

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA

UNAN-MANAGUA

RECINTO UNIVERSITARIO RUBÉN DARÍO

FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMA

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA



Para optar al Título de licenciado en Pedagogía con Mención en Administración de la Educación

Gestión del director ante las necesidades de Infraestructura presentes en el Núcleo Educativo Rural -Pedro Joaquín Chamorro Cardenal, de la comunidad de La Borgoña, Municipio de Ticuantepe, Departamento de Managua en el II Semestre del Año 2010.

Autora:

Br: Xiomara del Socorro Baltodano Hernández.

Br: Miriam José Sánchez Cabrera.

TUTORAS:

Msc. María del Carmen Fonseca Jarquín.

Managua, 18 de Octubre, 201

INDICE

	PAGINAS
I Resumen.....	1
II. Introducción.....	3
Justificación.....	4
III Antecedentes.....	6
Tema.....	7
IV Objetivo	8
4.1Objetivos General.....	8
4.2 Objetivos Específicos.....	8
Preguntas Directrices.....	9
Planteamiento del problema.....	10
V Marco Teórico.....	11
5.1 Principales funciones del director	11
5.1.1 Planificación	12
5.1.2 Clasificación de los planes.....	13
5.1.3 Objetivos de la planificación	14
5.1.4 Actores de la planificación	14

5.1.5 Efectividad de la planificación.....	15
5.1.6 Ámbitos de la planificación	16
5.2 Control.....	17
5.2.1 Requisitos de un buen control.....	18
5.2.2 Importancia del control.....	18
5.2.3 Elementos del control.....	19
5.3 Gestión.....	20
5.3.1 Tipos de gestión.....	21
5.3.2 Principios Básicos de la gestión.....	22
5.3.3 Estilos de gestión.....	22
5.3.4 Planificación de gestión y fase de diseño.....	24
5.3.5 Tareas de la gestión educativa.....	25
5.3.6 Componentes de la gestión educativa estratégica.....	25
5.3.7 Principios que rigen la gestión educativa.....	26
5.4 Organización	27
5.4.1 Tipo de organización	27
5.5 Participación de los integrantes de una institución	28
5.5.1 Nivel de participación	29
5.6 Definición de proyecto.....	29
5.6.1 Tipos de proyectos.....	30

5.7 Infraestructura.....	30
5.7.1 Condiciones Físicas y ambientales.....	30
5.7.2 Factores Externos	31
5.7.3 Factores Internos.....	32
5.7.4 Condiciones del Espacio Escolar.....	33
5.7.5 Estructura de un centro escolar.....	33
5.7.6 Condiciones del aula de clase.....	33
VI Operacionalización.....	43
VII Diseño Metodológico.....	45
VIII Análisis e interpretación de resultados.....	54
IX Conclusiones.....	70
X Recomendaciones.....	73
XI Bibliografía.....	76
XII-Anexos.....	77
1. Guía de entrevista al docente.	
2. Guía de encuesta al estudiante.	
3. Guía de entrevista al padre de familia.	
4. Guía de observación a la infraestructura del centro.	
5. Guía de observación a los documentos.	

I RESUMEN

La Gestión Educativa, está dirigida atender al logro de los objetivos y metas planificadas, también debe atender las necesidades básicas de los estudiantes, de los padres de familia, de los docentes y de la comunidad en general. Otro elemento importante que debe ser motivo de planificación por parte de los directores son los cambios del ambiente físico, principalmente la infraestructura y mejoras del centro. Para que mejore la gestión educativa es necesario dar a las personas que integran y dirigen la escuela la oportunidad de cambiar su forma de pensar y de actuar. Cuando se les da esta oportunidad, los individuos desarrollan una capacidad perdurable de cambios en mejora de la institución educativa que dirigen.

El presente trabajo se ha realizado con el objetivo de analizar la gestión del director ante las necesidades de infraestructura que presenta el Núcleo Educativo Rural (NER) Pedro Joaquín Chamorro Cardenal, y de esta manera brindar sugerencia que le permita mejorar su actividad gestora.

Este estudio tiene un enfoque cuantitativo con implicaciones cualitativas por utilizarse procedimientos estadísticos y métodos propios de este enfoque, según su amplitud es de corte transversal, se utilizaron diferentes técnicas de recolección de datos entre ellas: guía de entrevista a Director, guía de encuesta a docentes, estudiantes y padres de familia, Guía de Análisis Documental, Guía de Observación al Centros y guía de entrevista a representante de instituciones públicas.

La muestra está constituida por 54 estudiantes que representan el 10% de la población, una Directora, 8 docentes que corresponde al 65%, 54 padres de familia que equivale al 10% y un representante de la alcaldía, de estos se obtuvieron aportes significativos para la realización y conclusión del mismo.

La gestión del director en las instituciones educativas requiere del compromiso y actuación ante las necesidades presentes en el centro que dirige. Siendo estos quienes deban planificar, organizar y controlar nuevas alternativas estratégicas dentro y fuera de las escuelas, tomando en cuenta el contexto. El líder educativo se debe caracterizar por ser emprendedores, previsores, flexibles, creativos, críticos y estar atentos a los cambios que la dinámica social trae.

El propósito de esta investigación es comprobar estadísticamente el trabajo gestor de la directora y su importancia en el mantenimiento y mejora de la infraestructura para mantener un ambiente escolar agradable, atractivo y seguro.

Las conclusiones que se destacaron en el estudio fueron que las acciones gestoras que realiza la directora han permitido mejorar la infraestructura, dando lugar a la construcción de dos aulas de clase, instalación de un tanque de agua, reparación del sistema eléctrico en algunas aulas de clase entre otras, sin embargo existen otras áreas que han sido descuidadas como los servicios higiénicos, el cielo raso, las persianas de las ventanas, malla del costado sur y las pizarras de aulas de clase.

Otro elemento importante es el nivel de organización, se puede decir que en el momento de la investigación se observó limitado lo que impide que las acciones gestoras se desarrollen eficazmente, a la vez la directora no puede realizar actividades de orden económico que contribuyan a las mejoras de infraestructura puesto que las políticas del Ministerio de Educación (MINED) no se lo permiten.

II INTRODUCCIÓN

La escuela es la autora de formar hombres y mujeres que en el futuro serán los responsables de impulsar el progreso del país, los cuales deberán intentar superar los logros obtenidos por sus antecesores.

Es la escuela la responsable de formar y transformar la sociedad mediante un proceso inductivo, mejorando la calidad de la educación que ofrece de forma constante y ascendente. En términos de calidad la escuela hace la diferencia en la formación de individuos con una concepción amplia del mundo en el cual deberán actuar y desarrollarse.

El presente trabajo ha sido realizado con el fin de analizar la gestión del director ante las necesidades de infraestructura del Núcleo Educativo Rural (NER). Pedro Joaquín Chamorro y a partir de los resultados proponer acciones que contribuyan al desarrollo del centro educativo y la comunidad en general.

En la actualidad, el Núcleo Educativo Rural (NER) Pedro Joaquín Chamorro Cardenal atiende los dos turnos en las modalidades de Educación Inicial, Educación primaria regular y Educación secundaria básica y media. Además atiende a cuatro escuelas satélites (Escuela San Carlos, La Francia, El Edén, San José de los Ríos y Bella Vista). Tiene una población estudiantil de 541 estudiantes de los cuales 280 pertenecen al sexo femenino. La administración cuenta con un director, un sub director, una secretaria, un inspector y 13 docentes. Está ubicado en una comunidad rural dedicada a la agricultura, comercio, artesanía; siendo los padres de familia personas de escasos recursos económicos quienes en algunos casos se ven obligados a emigrar. Muchos de los estudiantes se dedican a realizar trabajo en el campo durante el tiempo contrario al turno de estudio.

Al concluir este estudio, el Director del Núcleo Educativo Rural, NER Pedro Joaquín Chamorro contará con un documento, cuyo contenido será la sistematización de acción del director como gestor administrativo, derivada de la información mediante un análisis basado en los conocimientos científicos obtenidos por el equipo de trabajo durante sus años de estudio en la universidad. Esta información fue recopilada con la participación de los diferentes actores educativos que conforman esta institución.

Este trabajo contiene las diferentes etapas en que fue realizado, el proceso de recopilación de la información fue una de las bases para la realización del análisis, describiendo las acciones gestoras ejecutadas por la directora y la participación de los principales sujetos de la institución educativa; esto nos ha permitido realizar una interpretación acerca del tema que nos ocupa, donde señalamos conclusiones y sugerencias con base en los fundamentos teóricos, los resultados de la investigación y hallazgos que nos permitieron realizar nuestro estudio.

JUSTIFICACIÓN

Se considera que la gestión del director es una de las funciones fundamentales para que el colegio mantenga las condiciones básica y necesaria que orienta la higiene escolar, condiciones que permitan el desarrollo pleno de los procesos de enseñanzas aprendizajes. Por lo tanto es necesario proponer acciones administrativas que permitan dar respuestas a estas necesidades.

Tomando en cuenta la importancia de la acción gestora del director para garantizar un ambiente favorable y en optimas condiciones para que se desarrolle el proceso educativo se aborda el tema Gestión del director ante las necesidades de infraestructura presente en el Núcleo Educativo Rural (NER) Pedro Joaquín Chamorro partiendo de lo observado y analizado mediante la realización del diagnóstico socioeducativo, ejecutado en el I Semestre del año 2010, período correspondiente a la práctica de profesionalización según el pensum de la carrera. Con el presente trabajo investigativo se pretende valorar la gestión del director ante las necesidades de infraestructura presente en el centro, como aspecto importante del quehacer educativo. Y para reflexionar sobre la importancia de promover actividades sustentadas en estrategias administrativas que permitan proyectar el espíritu emprendedor del director.

Este documento brindará pautas y sugerencias fortaleciendo el trabajo administrativo del director del Núcleo Educativo Rural (NER). Pedro Joaquín Chamorro Cardenal, para que en coordinación con los docentes, estudiantes y padres de familia realicen acciones encaminadas a dar respuesta a las necesidades presentes.

La realización de este estudio conllevará a la reflexión del director y la comunidad educativa sobre sus principales aciertos y desaciertos, como un punto de partida para tomar nuevas medidas y decisiones que permitan transformar las debilidades en fortalezas, en aras de alcanzar la calidad en el aspecto de la organización gestión y liderazgo administrativo, en donde los principales beneficiados será toda la comunidad educativa y población en general.

III ANTECEDENTES

El rol directivo implica la gestión de los procesos formales de la institución, aquellos formulados y planificados, pero a su vez acciones sobre situaciones no planificadas como son las relacionadas con las actitudes de los actores institucionales. Estas interacciones sociales permiten al gestor educativo desarrollar acciones pertinentes en la transformación del ambiente escolar para que se desarrolle un proceso de enseñanza aprendizaje dinámico y participativo.

Con relación al tema “Gestión del director ante las necesidades de infraestructura Presentes en el Núcleo Educativo Rural NER. Pedro Joaquín Chamarro Cardenal, la Borgoña, Ticuantepe, departamento Managua en el II semestre 2010, se realizó visita al centro de documentación (CEDOC) de la UNAN- MANAGUA, revisión de algunos trabajos existentes en la biblioteca de esta misma, se pudo constatar que existen trabajos referidos a Planificación y formulación de proyectos, Planificación didácticas, Supervisión a proyectos educativos, El rol del director y su vinculación con el desarrollo de proyecto y Liderazgo del director.

Todos estos trabajos tienen una vinculación con nuestro tema de estudio pero no lo abordan directamente, se realizó investigación en INTERNET y encontramos algunos trabajos referidos a nuestro tema de estudio que antecedieron a este estudio los cuales sirvieron de apoyo en la estructura y preparación del marco teórico sirviendo de base para sustentar la científicidad de nuestra investigación.

TEMA

Gestión del director ante las necesidades de infraestructura que presenta el Núcleo Educativo Rural (NER) Pedro Joaquín Chamorro Cardenal, de la Comunidad de la Borgoña, municipio de Ticuantepe, departamento de Managua en el II semestre del año 2010.

IV OBJETIVOS

4.1 General:

Valorar la gestión del director ante las necesidades de infraestructura que presenta el Núcleo Educativo Rural (NER) Pedro Joaquín Chamorro Cardenal, de la Comunidad de la Borgoña, municipio de Ticuantepe, departamento de Managua en el II semestre del año 2010

4.2 Específicos:

- 1- Determinar la planificación que realiza el director ante las necesidades de infraestructura que presenta el Núcleo Educativo Rural (NER) Pedro Joaquín Chamorro.
- 2- Identificar el tipo de gestión realizada por el director ante las necesidades de infraestructura que presenta el Núcleo Educativo Rural (NER) Pedro Joaquín Chamorro.
- 3- Describir los proyectos de infraestructura realizados por el director del centro del Núcleo Educativo Rural (NER) Pedro Joaquín Chamorro.
- 4- Proponer acciones que ayuden a mejorar la gestión del director ante las necesidades de infraestructura del Núcleo Educativo Rural (NER) Pedro Joaquín Chamorro.

PREGUNTAS DIRECTRICES

1. ¿Cuál es la planificación que realiza el director ante las necesidades de infraestructura que presenta el Núcleo Educativo Rural (NER) Pedro Joaquín Chamorro?
2. ¿Qué tipo de gestión ha realizada el director ante las necesidades de infraestructura presenta el Núcleo Educativo Rural (NER) Pedro Joaquín Chamorro?
3. ¿Cuáles son los proyectos de infraestructura realizados por el director del centro del Núcleo Educativo Rural (NER) Pedro Joaquín Chamorro?
4. ¿Qué acciones ayudarían a mejorar la gestión del director ante las necesidades de infraestructura del Núcleo Educativo Rural (NER) Pedro Joaquín Chamorro?

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La comunidad de la Borgoña está ubicada en el Municipio de Ticuantepe a 20 km de Managua, es un pueblo con características provinciales, en el que aún se respira aire fresco en un ambiente de envidiable tranquilidad, con un clima delicioso y una vista esplendida debido a su altitud sobre el nivel del mar, a unos 290 mts. En esta zona de fresca y agradable ambiente se ubica el Núcleo Educativo Rural, (NER) Pedro Joaquín Chamorro Cardenal, contando con pabellones amplios, cancha deportiva y zona de recreación.

Durante el proceso de inducción y desarrollo de la práctica profesional que desarrollan los estudiantes del quinto año de administración de la educación, se observó que el Núcleo Educativo Rural posee una serie de necesidades de infraestructura tales como: servicios higiénicos inhabilitados, pizarras en mal estado, aulas de clases sin puertas, ventanas sin persianas, cielo raso en mal estado entre otras, las cuales no están siendo atendidas por parte del director.

Ante esta situación, se plantea la siguiente pregunta de investigación ¿Cuál es la gestión del director ante las necesidades de infraestructura que presenta el NER Pedro Joaquín Chamorro Cardenal municipio de Ticuantepe del departamento de Managua, durante el II semestre del año lectivo 2010.

V MARCO TEÓRICO

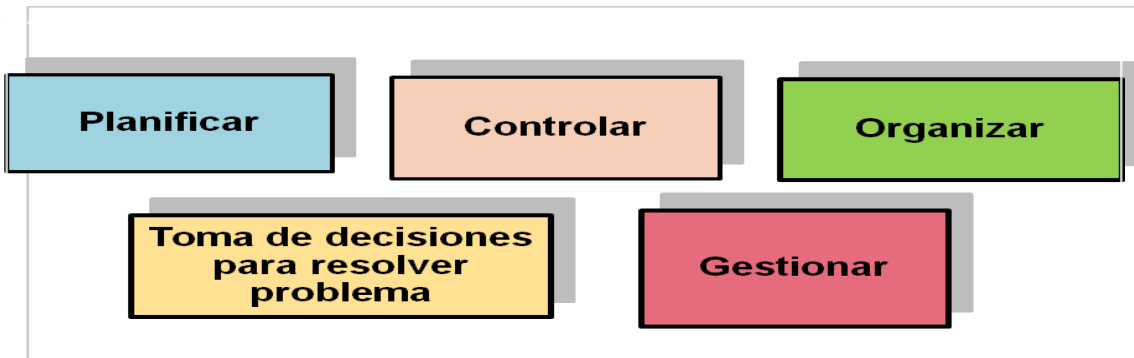
El rol del director en una escuela con necesidad de cambio, debe realizar actividades de transformación educativa, pensando en este proceso como una necesidad de reflexión, análisis, y cuestionamientos de sus propuestas, que orientan la marcha institucional, con objeto de acomodarse a las necesidades de las demandas sociales de su territorio, y cómo también tomar una perspectiva crítica para poder modificar en función del desarrollo positivo de la sociedad que la sostiene. Lo que implica cambios tales que modifiquen radicalmente las configuraciones institucionales.

López Jiménez (1987). En su obra *la Administración y la planificación*, define dirección como: El acto de velar por el respeto a la filosofía de la institución, prever los recursos materiales y financieros para el cumplimiento de objetivos, motivar a los miembros de la institución facilitar el desarrollo profesional, personal y espiritual de los miembros de la institución.

La institución educativa requiere para su funcionamiento de una organización jurídico-administrativa-pedagógica que permita alcanzar el logro de los objetivos educativos propuestos a nivel macro y a nivel micro. Para lo cual necesita establecer una organización interna, propia auténtica y contextual; así como la vinculación a través de interrelaciones con las instituciones del entorno y el resto de la comunidad.

A nivel interno la distribución del trabajo tiene dos ámbitos claramente definidos: El administrativo y el docente, en este apartado se aborda lo relacionado con las tareas administrativas del director, con los procesos y tipos de gestión que caracterizan la realidad de la organización institucional.

5.1 Las principales funciones del director son las siguientes:



5.1.1 “Planificación”

"Es el proceso de definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas. El plan establece lo que hay que hacer para llegar al estado final deseado" (Cortés, 1998).

El término “Planificación” asume distintos significados según el contexto de observación.

Para la Dirección o Management, la planificación es un proceso de preparación de decisiones referentes al futuro del sistema a dirigir con lo que se condicionan y posibilitan futuras decisiones. Este proceso se basa en un pronóstico, previamente elaborado según métodos específicos (Prospectiva) y se articula, basándose en competencias especializadas, según las áreas de actividad del sistema; entre ellas: planificación financiera, planificación de personal, planificación de la producción de bienes o servicios, planificación del mantenimiento de instalaciones.

La planificación cumple dos propósitos principales en las organizaciones: el protector y el afirmativo. El propósito protector consiste en minimizar el riesgo reduciendo la incertidumbre que rodea al mundo de los negocios y definiendo las consecuencias de una acción administrativa determinada. El propósito afirmativo de la planificación consiste en elevar el nivel de éxito organizacional.

Un propósito adicional de la planificación consiste en coordinar los esfuerzos y los recursos dentro de las organizaciones. Se ha dicho que la planificación es como

una locomotora que arrastra el tren de las actividades de la organización, la dirección y el control.

Por otro lado, se puede considerar a la planificación como el tronco fundamental de un árbol imponente, del que crecen las ramas de la organización, la dirección y el control. Sin embargo, el propósito fundamental es facilitar el logro de los objetivos de la institución. Implica tomar en cuenta la naturaleza del ámbito futuro en el cual deberán ejecutarse las acciones planificadas.

La planificación es un proceso continuo que refleja los cambios del ambiente en torno a cada organización y busca adaptarse a ellos.

Uno de los resultados más significativos del proceso de planificación es una estrategia para la organización.

La planificación debe entenderse siempre como la primera dimensión de un proceso de organización y management que debe ir acompañado por el Controlling -sin ese control racional de lo que se prepara y realiza, ni puede hablarse, en estricto sentido “organizacional”, de una planificación.

5.1.2 Clasificación de los planes según las acciones que se realizan

Plan operativo

Es un documento que tiene como propósito ser utilizado como guía del trabajo administrativo docente de forma coordinada y planificada que facilite la ejecución de las diferentes actividades administrativas, culturales, sociales y deportivas que tengan prevista para realizarse en un ciclo educativo, el objetivo de este plan es tener claridad de las diferentes actividades propuestas para lograr las metas establecidas con la participación activa, democrática y equitativas de toda la comunidad educativa.

Plan estratégico

El plan estratégico es un documento en el que los responsables de una organización (empresarial, institucional, no gubernamental, deportiva,) reflejan cual será la estrategia a seguir por su empresa en el medio plazo. Por ello, un plan estratégico se establece generalmente con una vigencia que oscila entre uno y cinco años.

Aunque en muchos contextos se suelen utilizar indistintamente los conceptos de plan director y plan estratégico, la definición estricta de plan estratégico indica que éste debe marcar las directrices y el comportamiento para que una organización alcance las aspiraciones que ha plasmado en su plan director.

Por tanto, y en contraposición al directo un plan estratégico es cuantitativo, manifiesto y temporal. Es cuantitativo porque indica los objetivos numéricos de la compañía. Es manifiesto porque especifica unas políticas y unas líneas de actuación para conseguir esos objetivos. Finalmente, es temporal porque establece unos intervalos de tiempo, concretos y explícitos, que deben ser cumplidos por la organización para que la puesta en práctica del plan sea exitosa.

Plan de acción

Un plan de acción es un tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas. De esta manera, un plan de acción se constituye como una especie de guía que brinda un marco o una estructura a la hora de llevar a cabo un proyecto.

5.1.3 Los objetivos de la planificación

Son los fines institucionales, que se plantean para las acciones que se pretenden llevar a cabo a lo largo de la gestión, estos pueden presentar algunos objetivos básicos a tomar en cuenta:

- ♣ Determinar la mejor manera de lograr los fines y metas de las acciones propuesta.
- ♣ Aminorar los efectos negativos derivados de algún hecho o situación que se prevé va a ocurrir en el futuro.
- ♣ Aprovechar las futuras coyunturas favorables.
- ♣ Conocer y sacar provecho de las oportunidades existentes en la realidad.

5.1.4 Actores del proceso de planificación

El planificar implica organizar en base a los intereses de los individuos y la institución en esa medida es importante identificar que este proceso presenta cuatro actores principales:

- ♠ El planificador (comunidad educativa).
- ♠ El que decide (comunidad educativa).
- ♠ Los afectados o beneficiados directamente (educandos).
- ♠ Otros afectados o beneficiados indirectamente (familias).

5.1.5 Efectividad de la planificación

Para que la planificación sea efectiva y cumpla sus fines se requiere cumplir con tres condiciones básicas: saber hacer, querer hacer y poder hacer.

♥ El Saber hacer

Implica conocer y aplicar la metodología adecuada en los procesos de planificación. El director, personal jerárquico, personal docente, administrativo, de servicios y demás miembros de la comunidad educativa deben capacitarse en las nuevas técnicas de la planificación estratégica, para así adecuar sus instrumentos de manera pertinente.

♥ **El querer hacer**

Es la voluntad política de poner en marcha el plan de trabajo afrontando los riesgos y problemas propios de todo proceso de cambio y desarrollo de la escuela. En este caso es importante que la comunidad educativa en pleno esté convencida de la necesidad de iniciar procesos de innovación a fin de mejorar la calidad del servicio educativo que brinda la escuela.

♥ **El poder hacer**

Depende del espacio de negociación política y económica entre los protagonistas y quienes realizan la planificación. En la actualidad la elaboración del Proyecto Educativo Institucional Estratégico (PEIE) en cada escuela se presenta como una oportunidad para que éstas se conviertan en sujetos colectivos con niveles de autonomía en la toma de decisiones sobre aspectos curriculares y de gestión administrativa e institucional.

5.1.6 Los ámbitos de la planificación

Permiten realizar los espacios que se desarrollarán en la organización de toda institución, clasificándolo de la siguiente forma:

Planificación como "solución de problemas"

Organizar es siempre una actividad sistémica que introduce una diferencia entre el sistema organizado y el entorno con un diferencial en el grado de complejidad. La complejidad se manifiesta tanto en la incertidumbre sobre el futuro, como también en lo que afecta a los problemas mal-estructurados (problema). La dimensión de organizar el tratamiento de la complejidad, se refiere al futuro es precisamente la "planificación".

Además, la planificación, como parte de la actividad de organizar, implica seguir la racionalidad instrumental o teleológica, aplicando métodos adecuados a la solución de los problemas. Por esta razón, en la preparación de las decisiones de planificación (premisa de las futuras) es esencial la configuración del proceso de solución de problemas.

Planificación como actividad “normativa”

Las decisiones organizacionales (y entre ellas, las mismas sobre el planificar) tienen un carácter normativo. La planificación no es una actividad libre o lúdica, sino es una “tarea” a cumplir por los responsables de decisión en un sistema organizado. Pero esa normatividad no tiene el carácter de una exigencia absoluta de tipo ético (o de una presunta obligatoriedad como la de los valores propagados en una “ideología”), sino surge de la dimensión “racional” y de la convicción que es uno de los puntos en que se distingue un sistema organizado de su entorno de que el trabajo sobre la incertidumbre, inseguridad y problemas debe realizarse de modo metódico, y no simplemente por improvisación, o dejándose llevar.

La planificación es pues una tarea planteada a determinados responsables de un Sistema organizado en que deben operar metódicamente sobre incertidumbre y problemas.

Planificación educativa

Es concebida como el procesos holístico, innovador, interactivo y sobre todo como un factor de transformación, donde se puntualizan y se plantean las acciones para el cumplimiento de las metas propuestas durante un tiempo determinado.

Para Ramos (2004) la planificación educativa son las acciones que se realizan para satisfacer necesidades y situaciones a través de diferentes estrategias con el fin de lograr los objetivos, las metas y /o finalidad para el control y la toma de decisiones en función del tiempo y recursos disponibles. Es importante señalar que la planificación educativa ayuda a determina la gestión que se realizará durante la planificación de las actividades.

5.2 Control

El control es una etapa primordial en la administración, pues, aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el ejecutivo no podrá verificar cuál es la situación real de la

organización si no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos.

El concepto de control es muy general y puede ser utilizado en el contexto organizacional para evaluar el desempeño general frente a un plan estratégico.

La función de control en el proceso administrativo de instituciones educativas consiste en proveer y ampliar criterios, estrategias e instrumentos para determinar el cumplimiento de lo programado, con respecto a los objetivos del centro educativo, puede decirse también que es el proceso mediante el cual se evalúan permanentemente las actividades de los trabajadores para determinar en qué medida contribuyen al logro de los objetivos.

5.2.1 Requisitos de un buen control

- Corrección de fallas y errores: El control debe detectar e indicar errores de planeación, organización o dirección.
- Previsión de fallas o errores futuros: El control, al detectar e indicar errores actuales, debe prevenir errores futuros, ya sean de planeación, organización o dirección.

5.2.2 Importancia del control

Una de las razones más evidentes de la importancia del control es porque hasta el mejor de los planes se puede desviar. El control se emplea para:

5.2.3 Elementos del control

El control es un proceso cíclico y repetitivo. Está compuesto de cuatro elementos que se suceden:

Establecimiento de estándares: Es la primera etapa del control, que establece los estándares o criterios de evaluación o comparación. Un estándar es una norma o un criterio que sirve de base para la evaluación o comparación de alguna cosa

1. **Evaluación del desempeño:** Es la segunda etapa del control, que tiene como fin evaluar lo que se está haciendo.
2. **Comparación del desempeño con el estándar establecido:** Es la tercera etapa del control, que compara el desempeño con lo que fue establecido como estándar, para verificar si hay desvío o variación, esto es, algún error o falla con relación al desempeño esperado.
3. **Acción correctiva:** Es la cuarta y última etapa del control que busca corregir el desempeño para adecuarlo al estándar esperado. La acción correctiva es siempre una medida de corrección y adecuación de algún desvío o variación con relación al estándar esperado.

5.3 Gestión

Según Cara y ceca. G. Frigerio, M. Poggi. La gestión educativa es un proceso orientado al fortalecimiento de los Proyectos Educativos de las Instituciones, que ayuda a mantener la autonomía institucional, en el marco de las políticas públicas, y que enriquece los procesos pedagógicos con el fin de responder a las necesidades educativas locales, regionales.

Troquel. Bs.As. Argentina. (1992) La gestión escolar en el ámbito institucional está constituida por cuatro áreas de gestión: Área de gestión directiva, área de gestión pedagógica y académica, área de gestión de la comunidad y área de gestión administrativa y financiera.

La gestión Implica que los procesos formales de la institución sean formulados y planificados, pero a su vez son acciones relacionadas con las actitudes de los actores institucionales, principalmente la del que dirige la institución.

5.3.1 Tipo de Gestión según Troquel. Bs.As. Argentina. (1992)

- ♣ **Gestión Tecnológica:** Es el proceso de adopción y ejecución de decisiones sobre las políticas, estrategias, planes y acciones relacionadas con la creación, difusión y uso de la tecnología.

- ♣ **Gestión Social:** es un proceso completo de acciones y toma de decisiones, que incluye desde el abordaje, estudio y comprensión de un problema, hasta el diseño y la puesta en práctica de propuestas.
- ♣ **Gestión de Proyecto:** es la disciplina que se encarga de organizar y de administrar los recursos de manera tal que se pueda concretar todo el trabajo requerido por un proyecto dentro del tiempo y del presupuesto definido.
- ♣ **Gestión de Conocimiento:** se trata de un concepto aplicado en las organizaciones, que se refiere a la transferencia del conocimiento y de la experiencia existente entre sus miembros. De esta manera, ese acervo de conocimiento puede ser utilizado como un recurso disponible para todos los miembros de la organización.

- ♣ **Gestión Ambiente:** es el conjunto de diligencias dedicadas al manejo del sistema ambiental en base al desarrollo sostenible. La gestión ambiental es la estrategia a través de la cual se organizan las actividades antrópicas que afectan el ambiente, con el objetivo de lograr una adecuada calidad de vida.

- ♣ **Gestión Estratégica:** es un útil curso del área de Administración de Empresas y Negocios que ha sido consultado en 3593 ocasiones. En caso de estar funcionando incorrectamente, por favor reporta el problema para proceder a solucionarlo.

- ♣ **Gestión Administrativo:** es uno de los temas más importantes a la hora de tener un negocio ya que de ella va depender el éxito o fracaso de la empresa. En los años hay mucha competencia por lo tanto hay que retroalimentarse en cuanto al tema.

- ♣ **Gestión Gerencial:** es el conjunto de actividades orientadas a la producción de bienes (productos) o la prestación de servicios (actividades especializadas), dentro de organizaciones.

- ♣ **Gestión Financiera:** se enfoca en la obtención y uso eficiente de los recursos financieros.
- ♣ **Gestión Pública:** no más que modalidad menos eficiente de la gestión empresarial.

5.3.2 Principios Básicos de la gestión

- Las Habilidades técnica le ayudará a convertirse en ser un buen gerente.
- Debe ser una persona con integridad,
- Ética en el trabajo.
- Buena comunicación con los compañeros de trabajo.
- Debe tener destreza humana
- Habilidad conceptual
- Cumplir con las funciones necesarias del gerente (la planificación, organización, dirección y control).

5.3.3 Estilos de gestión.

Ezequiel Ander-Egg. Ed. Humanista. Bs. As. Argentina. (1989). Refiere que en el mundo corporativo, se necesita tener una estructura formal que organiza las tareas de gestión de la oficina corporativa en su manera controlable. A menudo es gobernada por una jerarquía de estructura de la organización. Esta estructura se denomina comúnmente como organigrama.

♠ **El estilo autocrático**

Tal vez es el estilo más antiguo en la gestión de un grupo de personas para hacer las cosas. Este estilo de gestión es muy evidente en los viejos tiempos de la esclavitud en el que sólo el "maestro" dar el mando y los esclavos seguir solo. Sin embargo, no es de ninguna manera es un tipo de esclavitud de la gestión.

Si usted presta atención a este estilo, lo que indica es que siempre hay una comunicación unidireccional donde el comandante de "dar a conocer el orden y esperamos que se hagan sin ningún tipo de pregunta. Incluso hasta hoy, este estilo de gestión todavía existen y eficaz en estilo de medio ambiente, como las fuerzas del brazo, la situación de emergencia, gestión de crisis donde no hay tiempo para esperar o descansar, cualquier comentario o sugerencia. Y autocrático de la gestión es más eficaz.

♠ **Estilo Democrático**

Todo lo contrario con el estilo de gestión autoritario, las tareas de llevar a cabo sólo después de obtener la opinión de la gente y el gobierno por mayoría de votos. Un ejemplo muy obvio es una elección general de un país, la elección de determinados oficiales en una organización de la sociedad. Sin embargo, un estilo de gestión democrática puede y con frecuencia se aplican en el negocio cuando el director toma la decisión basado en el acuerdo de la mayoría.

♠ **Estilo Participativo**

Este estilo de gestión es muy similar al tipo democrático de la gestión para obtener la opinión de los empleados de masas. Sin embargo, la decisión no es necesario seguir el voto de la mayoría. Lo que hace es buscar la retroalimentación y la opinión de los empleados y luego tomar una decisión por su cuenta.

♠ **Laissez Faire**

Se abstiene de guiar, abandona el grupo a sus propias inclinaciones y no participa. No dirige sino que cede toda la responsabilidad a sus subordinados, de esta forma el grupo permanece en confusión, sin liderazgo. En este marco el ambiente de trabajo es caótico y existe una lucha desesperada del poder entre los grupos. Se siente desprecio e indiferencia por el jefe.

5.3.4 Planificación de la gestión y la fase de diseño

Compilación folletos Lic. Henry 2010. La fase de planificación de proyecto es exactamente lo que sueña hacer un plan. Esto puede incluir el nivel de detalle de la planificación será, si se trata de un proyecto de alto nivel o un proyecto de bajo nivel. También incluirá el software de planificación del uso posible para poner el proyecto en detalle. La declaración del alcance también puede ser parte de esto.

La declaración del alcance es el objetivo del proyecto, lo que su empresa está tratando de lograr. Esta declaración debe incluir los clientes, empleados, y la meta. Este debe ser un ámbito de aplicación en todo el mundo cree y debe ser la motivación.

Selección de un equipo de planificación puede ser la tarea más difícil de toda la planificación y la fase de diseño para la gestión de proyectos. Selección de un equipo de medios, es necesario encontrar las personas adecuadas que sean competentes con las habilidades y conocimientos para realizar el trabajo. Sin embargo, estas personas también tienen que ser capaces de trabajar con los demás. Deben tener un concepto de equipo y personalidades que coincidan con otros miembros del equipo.

5.3.5 Tareas de gestión educativa

- ◆ Presentar un perfil integral, coherente y unificado de decisiones.
- ◆ Definir los objetivos institucionales, las propuestas de acción y las prioridades en la administración de recursos.
- ◆ Definir acciones para extraer ventajas a futuro; se consideran tanto las oportunidades y amenazas del medio en el que está inserta, como los logros y problemas de la misma organización.
- ◆ Comprometer a todos los actores institucionales.
- ◆ Definir el tipo de servicio educativo que se ofrece.

5.3.6 Componentes de la gestión educativa estratégica

- Pensamiento sistémico y estratégico
- Liderazgo pedagógico
- Aprendizaje organizacional

Las tareas o funciones generales que debe desarrollar un director están determinadas por un conjunto de factores condicionantes. A la vez, difieren entre sí según su objeto, están regidas por determinados principios y se desarrollan en determinados ámbitos o áreas de actividad. Estos factores son:

- ◆ **Las demandas:** los requerimientos que se solicitan formalmente desde la superioridad o desde los diversos grupos de la comunidad educativa;
- ◆ **Las obligaciones:** las tareas que debe desempeñar debido al lugar que ocupa dentro de la organización;
- ◆ **El conocimiento:** los saberes que posee en relación con los roles y funciones que debe desempeñar;
- ◆ **Las destrezas o habilidades:** entendidas como el conjunto de capacidades que permiten tomar decisiones concretas en momentos específicos;
- ◆ **El contexto en el que se encuentra:** constituido por diferentes aspectos (ubicación geográfica de la escuela, posibilidades y limitaciones que permiten los recursos disponibles, culturas predominantes en el grupo).

5.3.7 Principios que rigen la gestión educativa:

- ❖ **Técnico:** participa en la elaboración de los planes, y asigna tareas diversas en función de las competencias de cada persona y las necesidades de la organización;
- ❖ **Humano:** desarrolla el rol de experto en relaciones humanas tanto dentro de la institución como fuera de la misma;
- ❖ **Pedagógico:** es un favorecedor y promotor de una práctica educativa coherente, con metodologías adecuadas a las necesidades de los alumnos.
- ❖ **Simbólico:** proporcionando claridad, consenso y compromiso respecto de los objetivos fundamentales de la organización.

- ❖ **Cultural:** conduciría a definir, reforzar, articular o cambiar los valores compartidos, que dan a la institución identidad propia.

5.4 Organización

La organización se refiere a un conjunto de elementos, compuesto principalmente por personas, que actúan e interactúan entre sí bajo una estructura pensada y diseñada para que los recursos humanos, financieros, físicos, de información trabajen de forma coordinada, ordenada y regulada por un conjunto de normas, para lograr determinados fines.

Puede referirse también al resultado de coordinar, disponer y ordenar los recursos disponibles (humanos, financieros, físicos y otros) y las actividades necesarias, de tal manera que se logren los fines propuestos.

El rol del director es el de calmar las ansiedades o dar un marco contenedor de cambio, que permita restablecer los equilibrios correspondientes, quizás una solución es la de ir pensando anticipadamente en equipo las posibles variables de cambio que implican cada reestructuración de la institución.

Es de suma importancia que el director organice su tiempo y esfuerzo dosificando la direccionalidad de su hacer cotidiano y el programado. Una herramienta muy eficaz es el utilizar racionalmente las agendas de trabajo, no como una suma de citas, compromisos, de ayuda memoria, de registros personales mezclados con los del trabajo, sino como un lugar de organización funcional. Una forma es la de darle prioridad a unas tareas sobre otras, previa evaluación de los requerimientos de las mismas. www.promonegocios.net/.../concepto-organizacion.html

5.4.1 Tipo de Organización

📍 Organización lineal

Este tipo de organización se constituye de la forma estructural más simple y es la más antigua: tiene su origen en la organización de los antiguos ejércitos y en la organización eclesiástica de los tiempos medievales.

📍 Organización formal

La organización formal representa un intento deliberado de establecer patrones de relación entre sus integrantes a quienes se responsabiliza por alcanzar los objetivos y cumplir los fines de manera efectiva. Mecanismo o estructura que permite a las personas laborar conjuntamente en una forma eficiente. Cada miembro puede contribuir en forma más eficiente con su trabajo, para la conservación del objetivo primordial. es.wikipedia.org/wiki/Organizaci3n_lineal

📍 Organigrama

Según Ferrel, Hirt, Adriaenséns, Flores y Ramos, autores del libro "Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante", "El organigrama es una representación gráfica de la estructura organizacional de una empresa, o de cualquier entidad productiva, comercial, administrativa, política, etc., en la que se indica y muestra, en forma esquemática, la posición de la áreas que la integran, sus líneas de autoridad, relaciones de personal, comités permanentes, líneas de comunicación y de asesoría". es.wikipedia.org/wiki/Organigrama

1) La dimensión organizacional (estilo de funcionamiento):

- Los organigramas.
- La distribución de la tarea
- La división del trabajo
- Los canales de comunicación formal
- El uso del tiempo y de los espacios

5.5 Participación de los integrantes de una institución

En una aproximación inicial podría definirse el concepto de participación como toda acción colectiva de individuos orientada a la satisfacción de determinados objetivos. La consecución de tales objetivos supone la existencia de una identidad

colectiva anclada en la presencia de valores, intereses y motivaciones compartidas que dan sustento a la existencia de un «nosotros».

5.5.1 Nivel de Participación

La participación tiene múltiples dimensiones: es un derecho, es una costumbre, es un valor, es una capacidad. Implica poder delegar asumiendo que los otros pueden tener estilos diferentes, diversos modos de pensar y de hacer.

Se pueden plantear distintos niveles de participación en la toma de decisiones: información, consulta no vinculante, consulta vinculante, toma de decisiones, delegación, autogestión. Hacer, opinar, decidir, evaluar, son formas de participar. Otras formas de participar: cumplir (hacer lo que se tiene que hacer), colaborar (ayudar, sin ser necesariamente su tarea), e involucrarse, que como mayor nivel de participación, requiere hacer, opinar, decidir y evaluar.

Para participar es importante: la información – en cantidad y calidad -, la opinión – como nivel complejo de participación -, y la toma de decisiones – a partir de la información y el reconocimiento de acuerdos, diferencias y mecanismos adecuados de discusión.

No hay proyectos educativos sin la participación de la comunidad participar es: “formar parte”; pertenecer, ser integrante: “tener parte” en el desempeño de las acciones; “tomar parte”: influir a partir de la acción.

5.6 Definición de Proyecto

Díaz Díaz, Hugo. Un proyecto es una planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas la razón de un proyecto es alcanzar objetivos específicos dentro de los límites que imponen un presupuesto, calidades establecidas previamente y un lapso de tiempo previamente definidos. La gestión de proyectos es la aplicación de conocimientos,

habilidades, herramientas y técnicas a las actividades de un proyecto para satisfacer los requisitos del proyecto

Un proyecto es un emprendimiento que tiene lugar durante un tiempo limitado, y que apunta a lograr un resultado único. Surge como respuesta a una necesidad, acorde con la visión de la organización, aunque ésta puede desviarse en función del interés. El proyecto finaliza cuando se obtiene el resultado deseado, desaparece la necesidad inicial, o se agotan los recursos disponibles.

5.6.1 Tipos de proyecto

- **Proyecto productivo:** Son proyectos que buscan generar rentabilidad económica y obtener ganancias en dinero. Los promotores de estos proyectos suelen ser empresas e individuos interesados en alcanzar beneficios económicos.
- **Proyecto público o social:** Son los proyectos que buscan alcanzar un impacto sobre la calidad de vida de la población, los cuales no necesariamente se expresan en dinero. Los promotores de estos proyectos son el estado, los organismos multilaterales, las ONG y también las empresas, en sus políticas de responsabilidad social.

VI. Operacionalización de Variables.

Variable.	Sub-variables.	Indicadores.	Escala.	Instrumentos.	Sujeto
<p>1. Gestión del Director</p> <p>Según Cara y ceca. G. Frigerio, M. Poggi. La gestión educativa es un proceso orientado al fortalecimiento de los Proyectos Educativos de las Instituciones, que ayuda a mantener la autonomía institucional, en el marco de las políticas públicas, y que enriquece los procesos pedagógicos con el fin de responder a las necesidades educativas locales, regionales.</p>	Planificación educativa	<p>Actividades planificadas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actos - Reuniones - Evaluaciones - Gestiones - Jornadas de limpieza. - Capacitaciones <p>Tipos de planes</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ Plan Operativo Anual (POA). ♣ Plan de estratégico ♣ Plan de acción ♣ Planes de Gestión 	<p>Respuestas Abiertas y cerradas.</p> <p>Si__ No__</p> <p>Si__ No__</p> <p>Si__ No__</p> <p>Si__ No__</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Guía Entrevista. ♣ Guía Encuesta. ♣ Guía de Análisis Documental. ♣ Guía Encuesta ♣ Entrevista 	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Director. ♣ Docentes. ♣ Estudiantes. ♣ Documentos Oficiales del Centro. ♣ Docentes ♣ Director
	Control	<p>Actividades controladas.</p> <p>Tipo de control.</p> <p>Frecuencia con que realiza el control</p>	<p>Pregunta abierta</p>	<p>Guía de observación.</p> <p>Guía de</p>	
	Organización	<p>Tipo de Organización</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ Organización Lineal ♣ Organización formal ♣ Organigrama 	<p>Si__ No__</p> <p>Si__ No__</p> <p>Si__ No__</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Guía Entrevista. ♣ Guía Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Director. ♣ Docentes. ♣ Estudiantes.

	Participación	Nivel participación ♣ Activa ♣ Pasiva	Si ___ No ___	♣ Guía ♣ Entrevista. ♣ Guía Encuesta.	♣ Director. ♣ Docentes. ♣ Estudiantes.
2. Infraestructura La infraestructura es uno de los recursos más importantes y costosos del proceso educativo. Está constituida por el conjunto de la planta física, equipo y mobiliario, que son utilizados para el desarrollo de las actividades institucionales, administrativas y pedagógicas del centro educativo.	Condicionamiento físico-ambientales. Proyectos	◆ Concepto de infraestructura ◆ Los Factores externos. ◆ Factores internos. ◆ Condicionamientos del espacio escolar. ◆ Estructura de un centro escolar. ◆ Tipos de proyectos. Tipos de proyectos ♣ Productivo ♣ Público o social.	B__ Reg. __ BM__ Ex__ B__ Reg. __ BM__ Ex__ B__ Reg. __ BM__ Ex__ B__ Reg. __ BM__ Ex__	♣ Guía de entrevista ♣ Guía de encuesta	♣ Director. ♣ Docentes ♣ Padres de familia. ♣ Estudiantes.

VII DISEÑO METODOLÓGICO

Tipo de Enfoque

El enfoque de esta investigación es cuantitativo con implicaciones cualitativo. Cuantitativo porque permite conocer las experiencias y teorías existentes en el problema como resultado, la cual se somete a pruebas estadísticas con base en la medición numérica y el análisis estadístico.

Tipo de Estudio.

El tipo de estudio que se aplicó es descriptivo, por que se describen diferentes situaciones, eventos y hechos que ocurren, en la institución educativa. Se busca especificar propiedades, características, perfiles de los distintos actores de la comunidad educativa, que es objeto del estudio.

Tipo de Investigación.

Según el alcance de esta investigación es de corte transversal, por que se realizó la investigación en el segundo semestre del año 2010.

Caracterización de la población

Ticuantepé a 20 km de Managua, es una comunidad con características provinciales, en el que aún se respira aire fresco en un ambiente de envidiable tranquilidad, con un clima delicioso y una vista espléndida debido a su altitud sobre el nivel del mar, unos 290 mts. El Municipio de Ticuantepé está destinado a convertirse en zona residencial-semi-urbana en su totalidad. Está ubicado en un lugar geológico y geográfico privilegiado.

La población en estudio son familia de este municipio, los padres se dedican a la agricultura y comercialización de los productos cultivados, en muchos de los

caso los estudiantes del instituto en su tiempo contrario al de clase apoyan a sus padres en este trabajo.

Población y Muestra.

Este trabajo se realizó en el Núcleo Educativo Rural NER. Pedro Joaquín Chamorro Cardenal, el que tiene una población estudiantil de 541 estudiantes de los cuales 261 son de sexo femenino y 280 de sexo masculino, del turno vespertino, la administración está conformada por 1 director, 1 Inspector y una secretaria, el personal docente es de 13 profesores.

La muestra de la población estudiantil fue seleccionada a través del método aleatorio simple, por las características del estudio, esta muestra es de 54 estudiantes equivalente al 10%, 54 padres de familia, equivalente al 10 %. Otros actores participantes serán delegados de instituciones del estado (Alcaldía). (ver tabla N°1).

Cuadro de Población y Muestra

Tabla N°1

ACTORES	POBLACIÓN	MUESTRA	PORCENTAJE
Director	1	1	100%
Docentes	13	8	61%
Alumnos	541	54	10%
Padres y madres	541	54	10%
Delegados/as de instituciones y organizaciones	2	2	100%
Total de muestra	1089	132	12%

TÉCNICAS DE RECOPILOCIÓN DE INFORMACIÓN

Las técnicas de recopilación de datos que se utilizarán para la realización del trabajo se enuncian a continuación:

1. Técnica de Observación
2. Técnica de entrevista
3. Técnica de la encuesta

Técnica de observación:

Consistió en la observación de toda la planta física y registro sistemático, de los documentos relacionados al tema de investigación. Con el fin de analizar las necesidades de infraestructuras existente en el NER. Esto permite la validación del comportamiento y conducta manifestada.

Técnica de entrevista:

Se define como conversación entre una persona (entrevistador) y otra (el entrevistado), u otros entrevistados.

La entrevista se divide en estructurada, semi estructurada o no estructurada o abierta y cerrada. En estos tipos de entrevista se manejan diversas clases de preguntas (Grillnell, 1997, p.118): Preguntas generales, preguntas para ejemplificar y preguntas de estructura o estructurales.

Esta técnica se realizó con el fin de obtener información necesaria acerca de la gestión administrativa ante las necesidades de infraestructura del NER.

Los sujetos a quienes se les aplicó esta técnica fueron: la directora y delegado de la Alcaldía.

Técnica de encuesta.

Una encuesta es un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa de la población o instituciones con el fin de conocer estados de opinión o hechos específicos. El objetivo de la encuesta es obtener información

estadística indefinida. Esta técnica fue aplicada a los estudiantes, padres de familia, y maestro; con el objetivo de recoger datos que permitan conocer y valorar la gestión de la directora ante las necesidades de infraestructura.

Revisión documental:

Es un proceso investigativo para recopilar e investigar información de diferentes documentos centrales y esenciales para cada uno de los elementos que los compone. Este recurso toma en cuenta la documentación de una forma ética y honesta.

En la revisión documental se toma en cuenta tres aspectos importantes:

- Documentos legales.
- Documentos administrativos.
- Documentos académicos.

En este trabajo se tomará en cuenta únicamente los documentos administrativos, específicamente los relacionados a la gestión educativa.

Instrumentos a aplicarse en la recolección de datos

Entre los instrumentos a aplicarse en la recopilación de datos, para la elaboración del diagnóstico, se utilizarán los siguientes:

- Guía de entrevista a director
- Guía de encuesta a docentes.
- Guía de encuesta a estudiantes.
- Guía de observación a instalaciones físicas de la institución.
- Guía de observación a documentos de gestión
- Guía de entrevista a delegados de Instituciones del Estado y organizaciones sociales

VALIDACIÓN Y FIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS

Para la aplicación de los instrumentos del trabajo investigativo es requisito que estos sean presentados juntamente con el tema, variables, objetivos y preguntas directrices a expertos para comprobar si están bien redactados y si cumplen con todos los objetivos de la investigación.

El día 02 de octubre de 2010, se presentaron los instrumentos de trabajo a la licenciada en Lengua y Literatura Araceli Castillo, Directora pedagógica del Colegio Calasanz del turno matutino, quien sugirió las siguientes observaciones:

- ❖ Definir el sexo de la directora.
- ❖ En la entrevista a la directora, el apartado de Gestión se debe especificar el tipo de gestión, política, económica, social, personal comunal, gubernamental no gubernamental.
- ❖ Algunas correcciones de ortografía.

Otro sujeto abordado para la fiabilidad de los instrumentos fue la Lic. En Pedagogía con mención en educación primaria Jamileth Ampié Chávez, Directora del Colegio Hispanidad. Lic indicó las observaciones detalladas a continuación:

- ❖ En la guía de entrevista a la directora definir cuáles son los aspecto que deseamos conocer.
- ❖ En el apartado de tipos de planes de igual manera mencionar los tipos de planes.
- ❖ En la guía de encuesta a los estudiantes agregar los detalles antes mencionados
- ❖ Hacer más énfasis en el tipo de organización en los diferentes instrumentos.

El documento fue validado por un jurado calificador de la jornada universitaria de desarrollo científico (JUDC) quienes sugirieron lo siguiente:

- ♣ Replantear el objetivo general así como redactar los específicos.
- ♣ Completar el resumen planteando en el las principales resultados y recomendaciones.

- ♣ Justificar la relevancia del trabajo.
- ♣ Revisar el proceso de validación.
- ♣ Revisar la ortografía de forma general.
- ♣ Replantear bibliografía observando formas aceptadas universalmente (APA).

De igual manera se realizó la fiabilidad de los instrumentos en el aula de clase con los alumnos del V año de Administración de la Educación los que no ninguna sugerencia a los instrumentos presentados.

PLAN DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN



Para la aplicación de los instrumentos a la muestra implicada en el estudio se establecieron diferentes técnicas, en la encuesta a los estudiantes seleccionados mediante la selección aleatoria simple, que consistió en solicitar a los docentes de aula el listado de los estudiantes para escoger uno por cada intervalo de 5 hasta lograr obtener el total de la muestra, fueron reunidos en el Centro Tecnológico Educativo (CTE) en dos grupos de 22 en donde se les dió a conocer el objetivo de esta, explicándoles el llenado de la misma y aclarando las dudas que se les presentara; aplicando esta misma técnica para los padres de familia quienes fueron abordados en el momento que retiraban las calificaciones de sus hijos.

A los docentes se les entregó el instrumento en el momento que fueron citados a reunión por la directora del Instituto, en donde se les dio a conocer el objetivo del estudio y de la encuesta.

A la directora y representante de la Alcaldía se les aplicó entrevistas en sus oficinas con previo aviso.



Entrevista al representante de la alcaldía



Entrevista a la directora

Para el procesamiento y análisis de la información se utilizó el programa Microsoft Office Excel el que permitió realizar las gráficas para determinar los datos estadísticos que fueron facilitados al momento de recoger la información; así mismo se trabajo con el programa Microsoft Word permitiendo realizar el análisis cualitativo se los datos obtenidos.

VIII ANÁLISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS

En el análisis de los instrumentos se destaca los siguientes resultados:

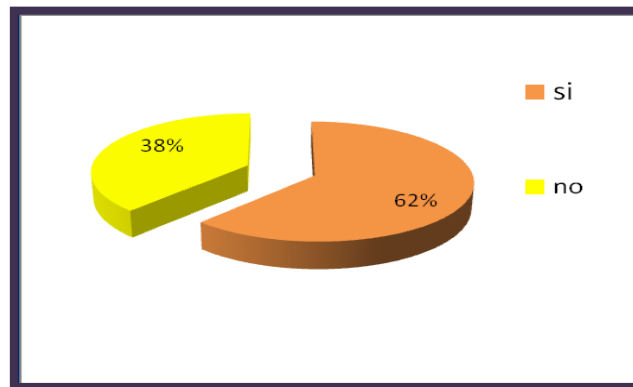
Planificación

La planificación es fijar el curso concreto de acciones que han de seguirse estableciendo principios que orienten la secuencia de operaciones para realizarlo y las determinaciones de tiempo y número necesario para su cumplimiento.

De acuerdo a entrevista realizada a la directora, al preguntar que si planifica las actividades del centro esta respondió que hace una planificación acorde con lo que se pretende llevar a cabo en el centro durante el mes. Esta misma pregunta se le planteó a los docentes, de los cuales el 62%, expresaron que la directora planifica las actividades y un 38% expresó que no planifica.(ver gráfica N°1).

Planificación de las actividades

Grafica N°1



Fuente: Encuesta a docentes

La directora expresó que para la planificación toma en cuenta el calendario escolar, reglamento interno, manual de funciones, el tiempo, contexto, infraestructura y las necesidades de la comunidad educativa.

Se le preguntó a la directora qué tipos de planes de trabajo ejecuta en el desarrollo de sus funciones a lo que respondió que realiza planes semanales, mensuales y anuales (POA), aun que también expresó que elabora todos los planes que el Ministerio de Educación orienta durante el transcurso del año de acuerdo a las nuevas políticas educativas, tales como: Plan de la batalla de sexto grado y Plan de la alfabetización.

Es evidente que la directora cumple con los planes establecidos por el Ministerio de Educación (MINED), sin embargo en la revisión documental no se observó planes de gestión que den respuesta a las necesidades de infraestructura presentes en el Núcleo Educativo Rural (NER).

Cuando se preguntó a la directora que si tomaba en cuenta a la comunidad educativa en la planificación expresó que sólo participan el subdirector, la secretaria, el inspector y miembros de la FES, de igual manera se les hizo la misma pregunta a los docentes y estudiantes, el 62% de los docentes, expresaron que sí participan en las planificaciones de las actividades y el 38% expresó que no participan.

En este aspecto cabe mencionar que existe una contradicción en lo expresado por la directora y lo dicho por los docentes aunque sí, hay concordancia con lo que expresaron los estudiantes y padres de familias, pues el 80% de los estudiantes respondieron que no participan y el 80% de los padres encuestados contestaron que no participan. El porcentaje de estudiantes participante en la planificación corresponde a los que pertenecen a la FES y de igual manera los padres de familia que forman parte del consejo de padres. En el proceso de planificación educativa es de suma importancia incluir a los docentes, estudiantes y padres de familias como actores principales de este proceso lo que no se pudo observar en el centro. (Ver tabla N°1)

Participación en Planificación de Actividades

Tabla N°1

Participantes	Si	No
Docentes	62%	38%
Estudiantes	20%	80%
Padres de Familia	20%	80%

Fuente encuesta a Docentes, Estudiantes y Padres de familia.

La planificación de actividades para cualquier tipo de gestión u otro fin, conlleva a la motivación de la comunidad educativa a participar de estas.

Al preguntar a la directora de las veces que se reúne en el semestre para la evaluación de las actividades ella respondió que una vez por semestre, esta misma pregunta se les hizo a los docentes y el 62% de estos expresaron que la evaluación la realiza de forma grupal (asamblea) semestralmente, el 38% no respondió, el 11% de los estudiantes mencionaron que participan de la evaluación, pero solamente cuando son convocados y el 89% mencionaron que no saben cuando realiza las evaluaciones de las actividades.

Por tanto es necesario que las evaluaciones se realicen mensualmente para dar lugar a un trabajo más eficiente, sin embargo este proceso no se cumple en el centro de estudio.

Se pudo evidenciar que los documentos de planificación de gestión son inexistentes en el instituto y que esto debilita la posibilidad de obtener proyectos que sean dirigidos a la mejora de la infraestructura. La planificación como parte fundamental de las funciones administrativas debe ser atendida en todas las áreas incluyendo las acciones gestoras.

Gestión

La gestión implica que los procesos formales de la institución sean formulados y planificados, pero a su vez son acciones relacionadas con las actitudes de los actores institucionales, principalmente la del que dirige la institución.

Al preguntar a la directora de las actividades planificadas para la mejoras de la infraestructura del Instituto, expresó que ha realizado solicitud a las instancias del gobierno y ONG para restablecer el sistema eléctrico, reuniones periódicas con el consejo de padres con el fin de proponer alternativas de solución a las mismas.



Al realizar la revisión del archivo de gestión el equipo de trabajo pudo constatar que existen cartas de gestión ante las instancias superiores, instituciones gubernamentales y no gubernamentales solicitando material didáctico, mobiliario, infraestructura y de capacitaciones pedagógicas, sin embargo al revisar el cuaderno de actas no se encontró plasmado las actividades mencionadas por la directora, ni el registro de asistencia de los docentes, padres de familia y estudiantes.

El libro de actas es uno de los documentos esenciales que debe existir en un centro educativo y corresponde ser usado en todas las asambleas cumpliendo un papel muy fundamental, pues en él quedan plasmados los acuerdos que se pretenden ser cumplidos en la institución. El centro cuenta con el libro de acta pero en este no están plasmadas las actividades de gestión para las mejoras de la infraestructura.

Al preguntar a los estudiantes el tipo de gestión que ha realizado la directora para la mejora de la infraestructura del instituto; el 72% expresaron que gestionó la construcción de dos aulas, una para el Centro Tecnológico Educativo (CTE) y otra para salón de clase, paneles solares, reconexión del sistema eléctrico en las aulas de clase, instalación del tanque aéreo para agua, pupitres en la aula de 11vo grado; el 10% expresó que hizo reparación de la malla y la tala de un árbol de ceibo; el 11% expresó que no ha hecho nada y el 7% no respondió.

El 25% de padres de familia mencionaron que ha hecho reparaciones del sistema eléctrico, la construcción de 2 aulas de clase, la instalación del tanque aéreo para agua, reparación del muro y la tala del árbol de ceibo; el 72% menciona que no ha hecho ninguna gestión y el 3% no respondió. El 70% de los docentes manifiestan lo mismo que expresaron el 72% de los estudiantes.(ver tabla N°2,3,4)

Opinión sobre el trabajo gestor de la directora por los Docentes

Tabla N°2

Tipo de gestión que ha realizado la directora	Docentes %
Construcción de aulas Reconexión del sistema eléctrico Instalación del tanque aéreo Pupitres nuevos para 11avo grado.	70%
No ha hecho nada	30%
Total	100%

Encuesta a docentes.

Opinión de los estudiantes

Tabla N°3

Tipo de gestión que ha realizado la directora	Estudiante %
Construcción de aulas Reconexión del sistema eléctrico Instalación del tanque aéreo Pupitres nuevos para 11avo grado	72%
Reparación de malla y tala de árbol	10%
No ha hecho nada	11%
No respondió	7%
Total	100%

Encuesta a Estudiante

Opinión de Padres de Familia

Tabla N°4

Tipo de gestión que ha realizado la directora	Padres de Familia %
Construcción de aulas Reconexión del sistema eléctrico Instalación del tanque aéreo Pupitres nuevos para 11avo grado Reparación de un muro	25%
No ha hecho nada	72%
No respondió	3%
Total	100%

Encuesta a Padres de Familia

Mediante la observación a la planta física se comprobó que existe concordancia con lo expresado por los estudiantes y padres de familia en cuanto a las mejoras a la infraestructura referidas a tala de árbol, instalación del tanque aéreo, construcción de las dos aulas de clase. Reparación del 70% del sistema eléctrico y

existencia de pupitres nuevos, sin embargo no se observó la reparación de la malla, sino que las aberturas de esta han sido cerradas con los esqueletos metálicos de los pupitres en desuso.

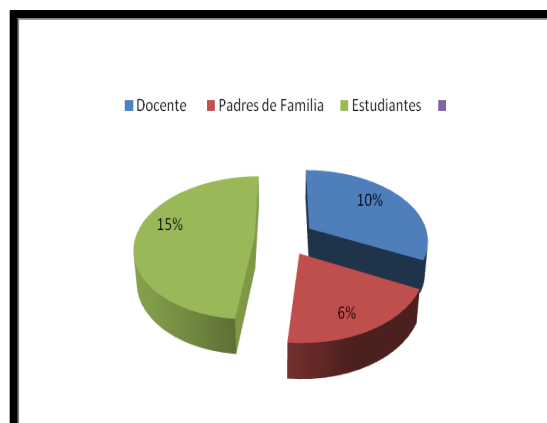
También se observó que el cielo raso de los pasillos, servicios sanitarios y las aulas de clase se encuentra deteriorado en un 25%, de igual manera existen considerables daños en las pizarras, puertas, pupitres y ventanas sin paletas.

Se le planteó la misma pregunta a la directora y respondió que logró talar un árbol de ceibo que recibió un rayo convirtiéndolo en una amenaza para la comunidad educativa y daños a los servicios higiénicos, de igual manera reparaciones de puertas de algunas secciones. Es evidente que la directora ha dado respuestas algunas necesidades del instituto, pero no satisface las necesidades existentes en el centro.

Se le preguntó a la directora si mantiene un plan de gestión, expresando que no, el 90% de los docentes expresaron que no conocen de algún plan de gestión y el 10% no respondió, 94% de los padres de familia de igual manera mencionaron no conocer de planes de gestión y el 85% de los estudiantes también desconocen de estos planes, sin embargo se constató mediante la revisión a los documentos que la directora ha elaborado carta solicitando ayuda a diferentes instituciones presentes en el municipio lo que le ha permitido dar respuestas a necesidades antes señaladas. Se comprueba que la acción gestora de la directora no ha sido muy relevantes ante las múltiples necesidades presentes en el centro.(ver gráfica N°2)

Existencia de un plan de gestión

Gráfica N° 2

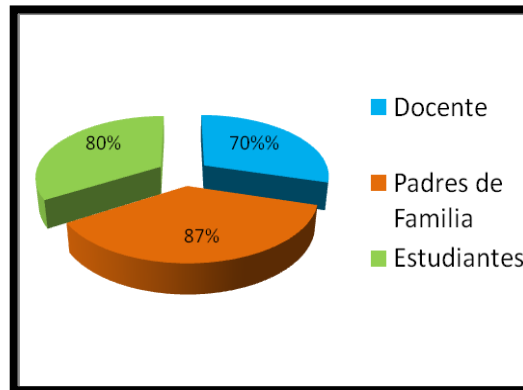


Fuente encuesta a Docentes, Estudiantes y Padres de Familia.

En cuanto a la participación en las actividades de gestión, la directora comentó que los docentes han participado muy poco, han sido pasivos, el 70% de los docentes afirmó no haber participado y el 30% no respondió, el 87% de los padres expresaron que no han sido llamados a participar, el 13% no respondieron, el 80% de los estudiantes de igual manera expresaron que no han participado y el 20% no contestó. La participación activa de la comunidad educativa irá en dependencia de la organización, planificación y liderazgo del director. (Ver gráfica N°3)

Participación de la comunidad educativa en las actividades de gestión

Gráfica N°3



Fuente encuesta a Docentes, Estudiantes y Padres de Familia.

Es evidente que la mayor parte de la comunidad educativa no participa en las actividades de gestión que realiza la directora.

Al preguntar a la directora si tiene algún proyecto en gestión expresó que no, esto concuerda con lo expresado por el responsable de atención a la población de la alcaldía municipal, este manifestó de igual manera, aclarando que la única gestión de la directora actualmente es la solicitud de transporte para el traslado de la merienda escolar que es donada por el Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional (GRUN).

Al preguntarle a los padres de familia, estudiantes y docentes, de cómo valoran la gestión de la directora; el 90% de los docentes, el 40% de los estudiantes y el 30% padres de familia la valoraron como buena, el 10% de los docentes, el 35% de los estudiantes y 70% de los padres de familia expresaron que no saben de gestiones que se han realizado, el 25% de los estudiantes no respondieron. El responsable de la alcaldía la valoró como regular, argumentando que como institución tienen un presupuesto definido para las escuelas públicas, pero esto va en dependencia de la gestión que realicen los directores. (Ver tabla N° 5)

Valoración de la gestión de la directora

Tabla N°5

Categoría	Docentes		Estudiantes		Padres de familia		Alcaldía	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Buena	7	90%	22	40%	16	30%	-----	----
No saben de alguna gestión	1	10%	19	35%	84	70%	-----	----
No respondieron	-----		13	25%	-----	----	-----	----
Regular	-----		-----	----	-----	----	1	100%
Total	8	100%	54	100%	54	100%	1	100%

Fuente: Encuesta a Docentes, Estudiantes y padres de Familia.

La valoración que asigna la comunidad educativa a la gestión que realiza la directora la califican de buena, lo que indica que debe brindar mayor esfuerzo en esta función.

Algunos docente mencionaron limitantes que no permiten a la directora desarrollar su actividad gestora tales como: Convocatorias a reuniones constantemente, políticas educativas del Ministerio de Educación (MINED) que les prohíben realizar actividades de carácter económicos, mucha burocracia en la delegación y el recorte presupuestario.

La actividad gestora del líder educativo es el motor para que una institución pueda mantener todas sus áreas en condiciones óptimas y satisfactorias ante cualquier demanda, llenando las expectativas de la comunidad educativa; por lo tanto es necesario no descuidar esta función administrativa y darle el verdadero valor que ésta requiere aprovechando los equipos de apoyos al igual que los recursos existentes en el contexto donde se encuentra.

Control

Se logró evidenciar a través de la observación que la función de control es poco atendida por la directora; el subdirector e inspector en parte realizan control, pero solamente en el área pedagógica y no en el área de infraestructura.

El controlar el cumplimiento de las actividades planificadas irá en dependencia del tiempo, programa y objetivos con que fueron planificadas. Es un hecho que si no existe un plan de gestión no se podrá cumplir el acto de control.

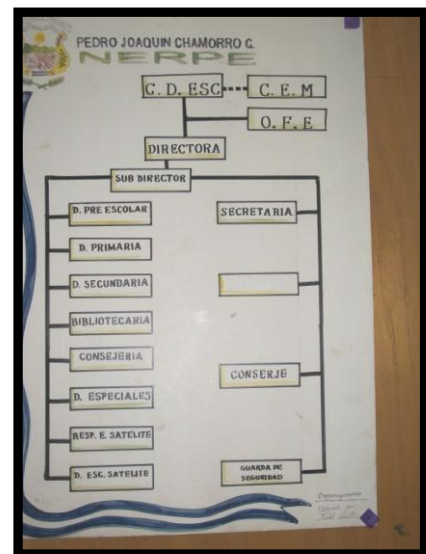
Organización

El concepto de organización está vinculado a la jerarquización de funciones y responsabilidades, así como el establecimiento de canales de comunicación.

La jerarquización y la definición de funciones del personal que labora. En la revisión a la fuerza laboral se observó que esta institución reflejada una fuerza Laboral, de 17 personas, cuyos cargos se señalan a continuación:

- 1- director
- 1- Sud director
- 1- Inspector
- 1- secretaria
- 12- docentes de aula
- 2- guardas de seguridad
- 1- conserje

Según lo observado por el equipo de investigación se comprobó que en el instituto existe un organigrama definido, personal con cargos y funciones, pero que en la práctica no cumplen sus funciones, pues



carecen de planes claros y definidos donde se les orienten las actividades y responsabilidades, cabe mencionar que la directora tiene a cargo 7 escuelas vecina, siendo este instituto escuela base, razón por la cual se le dificulta planificar, organizar y dirigir actividades gestoras. El centro tiene un organigrama de funciones bien definido pero en la realidad no es funcional.

Características de la fuerza laboral.

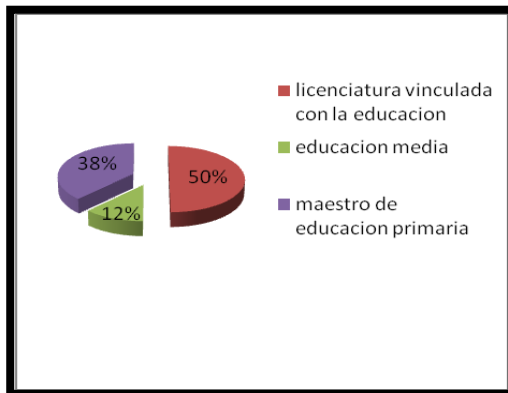
Nivel académico

Del total de los docentes encuestados el 50% tiene el título de licenciatura vinculada con el ámbito de la educación, el 12 % el título de profesor de Educación Media y el 38% es graduado como Maestro de Educación Primaria.

El personal docente como parte sustantiva de la fuerza laboral tiene el siguiente nivel académico.

Nivel académico de docentes

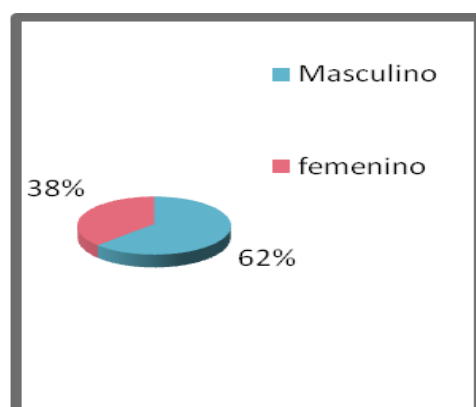
Gráfica N° 4



Encuesta a docentes

Sexo de los docentes

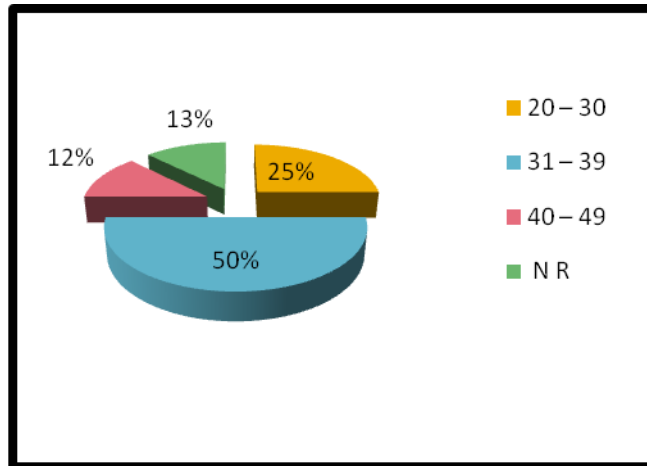
Gráfica N° 5



Fuente: Encuesta a docente

La edad de los docentes

Gráfica N° 6

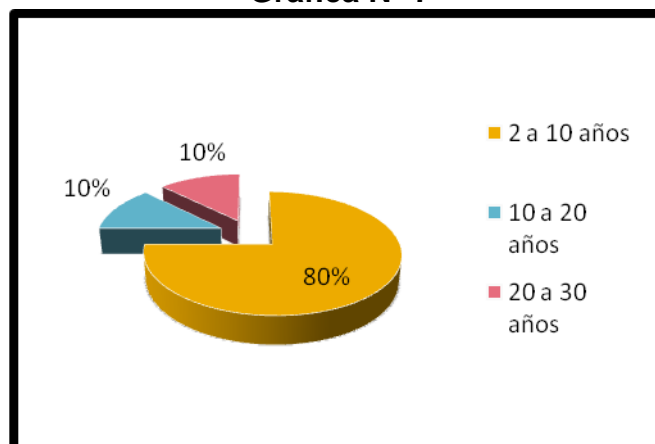


Fuente: Encuesta a docente

La experiencia es uno de los componentes de la adquisición de la maestría pedagógica, se analizan únicamente los años de servicio dedicados a la educación por el personal docente, por ser esta institución eminentemente educativa.

Años de experiencias

Gráfica N° 7



Fuente Encuesta a Docente.

La experiencia laboral es un elemento muy determinante en el buen funcionamiento de una institución, facilitando el cumplimiento de los planes de trabajo mediante la asignación de responsabilidades con el objetivo de no descuidar las diferentes áreas de trabajo y a la vez contribuir con la labor directiva por la actual necesidad que demanda este cargo en la Institución pública, es evidente que este Centro cuenta con este recurso y que no está siendo potenciado por la directora (ver gráfica N° 4,5,6,7).

Caracterización de los Estudiantes

Edad, sexo y procedencia:

En la encuesta aplicada a los estudiantes de secundaria del Núcleo Educativo Rural (NER) Pedro Joaquín Chamorro Cardenal, se tomó una muestra de los 54 estudiantes de la matrícula actual del I semestre lo que corresponde a 10% estudiantes, obteniendo los siguientes resultados: 26% del sexo femenino, 28% del sexo masculino. Con edades que oscilan de 11 a 13 años el 25% en los años de séptimo y octavo año, de 14 a 16 años 53 % en todos los años, de 17 a 19 años el 20 % en todos los años y de 20 a más un 2% en quinto año.

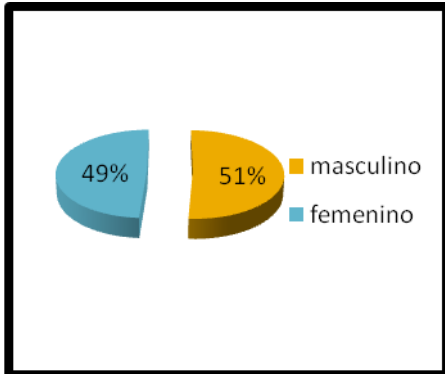
Población estudiantil



Encuesta a estudiantes

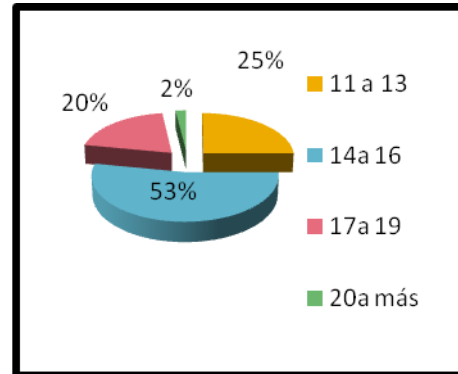


Sexo de los Estudiantes
Gráfico N°8



Fuente: Encuesta a los estudiantes

Edades de los estudiantes
Gráfica N°9



Fuente: encuesta a estudiantes.

De acuerdo a los datos obtenidos el estudiantado de este instituto está en edades aceptables para el año escolar que cursan, así como los parámetros de edad que establece el Ministerio de Educación (MINED).

Caracterización de los padres de familia

Los padres de familia juegan un papel muy importante en las actividades de la escuela, no se puede obviar la participación de ellos para lograr plenamente los objetivos propuestos en el programa de educación, por tanto es necesaria la buena relación entre director-docente, padre de familia y docente, siendo la dirección el centro de comunicación para este proceso.

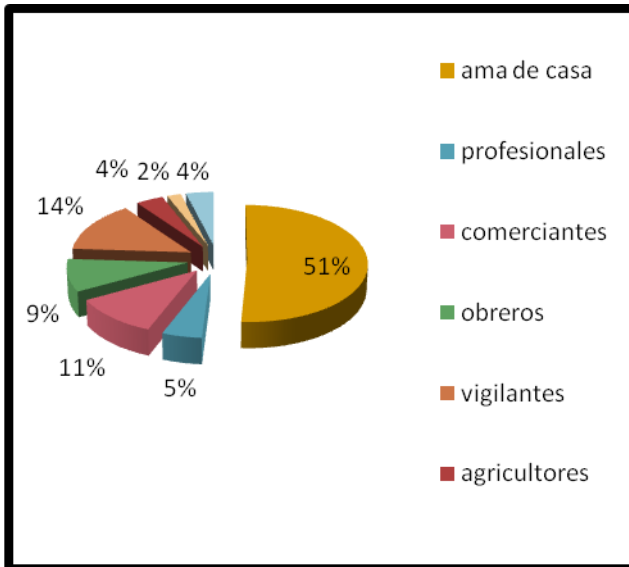
Ocupación de los Padres de familia

En la encuesta realizada a los padres de familia con respecto a su ocupación se constató que el 51% son amas de casa, el 14% son vigilantes, el 11% son comerciantes, el 9% obreros, el 5% son profesionales, un 4% agricultores, el 2% estudiantes y el 4% no contestó a la pregunta.(Ver gráfico N°9)

**Ocupación de los Padres de Familia.
Familia**

Encuesta a Padres de

Gráfica N°10



Fuente Encuesta a Padres de familia

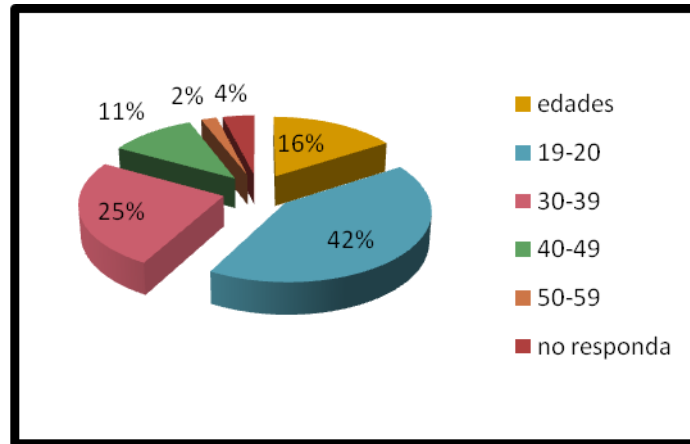
Es evidente que la ocupación de la mayoría de los padres de familia permite su participación o involucramiento a las actividades programadas en el Instituto y esta va depender del aprovechamiento y liderazgo de la directora.

Edad de los padres de familia

El 16% que corresponde 9 padres tienen edades comprendidas entre 19 a 29 años de edad. Un 42% correspondiente a 23 padres y madres comprenden las edades entre 30 a 39 años, un 25% que equivale a 14 padres de familia comprenden las edades entre 40 a 49 años, el 11% equivalente a 6 padres comprenden las edades entre 50 a 59 años, un 2% que equivale a 1 padres de familia que comprende las edades de 60-69 años y el 4% que equivale a 2 padres de familia no contestó. (ver gráfica N°11)

Edades de los Padres de Familia

Gráfica N°11



Fuente: Encuesta a padres de familia.

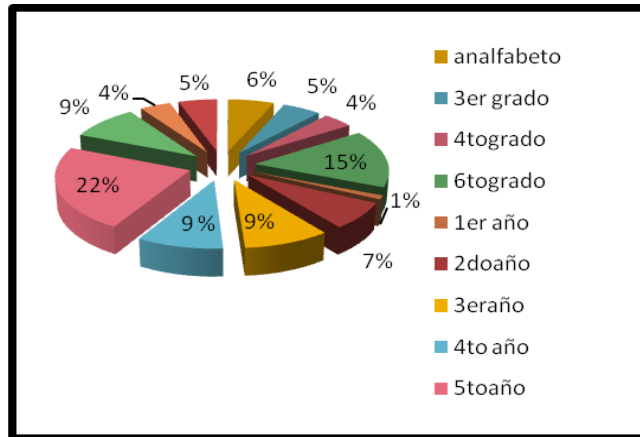
Tomando en cuenta los datos obtenidos se comprobó que la edad predominante de los padres está comprendida entre 30 a 39 años denotando que son padres muy jóvenes posiblemente con una visión abierta a participar en cualquier gestión que fuese programada por la directora siendo esta la líder del centro.

Nivel académico de los padres de familia

Al preguntarle a los padres de familia su nivel académico se constató que el 6% son analfabeto, el 5% cursó el tercer grado, el 4% el cuarto grado y el 15% el sexto grado, el 5% el primer año de secundaria, el 7% equivale al segundo año aprobado, el 9% aprobó el tercer año, el 9% aprobó el cuarto año y el 22% aprobó el quinto año, el 9% poseen estudios técnicos, el 4% son profesionales y el 5% no respondió

Nivel académico de los padres de familia

Gráfica N°11



Fuente Encuesta a Padres de familia

Estos resultados muestran que la mayoría de los padres de familia saben leer y escribir siendo un 20% los padres que no poseen los estudios concluidos de educación primaria. El nivel académico de los padres de familia se convierte en un elemento fundamental para el desarrollo de proyectos educativos mediante el trabajo gestor de la directora.

IX CONCLUSIONES

- ◆ Se valora la gestión de la directora como regular tomando en cuenta los datos obtenidos de los sujetos encuestados, entrevistados y lo observado por el equipo de practica.
- ◆ La directora del Núcleo Educativo Rural (NER) Pedro Joaquín Chamorro cardenal planifica las actividades acorde con los que se pretende llevar a cabo en el centro durante el mes.
- ◆ La directora no realiza plan de gestión
- ◆ Los padres de familia no son involucrados en la planificación de los diferentes planes que se realizan en el centro.
- ◆ En el centro se han desarrollados algunos proyectos de infraestructura mencionados por los encuestado que fueron gestionados y ejecutados por la dirección anterior.
- ◆ Se comprobó que el nivel de organización es deficiente lo que impide que las acciones gestoras se desarrollen eficazmente.
- ◆ No existe plan de gestión para las mejoras del centro.
- ◆ No existe participación activa de los padres de familia en las mejora de infraestructura del centro.
- ◆ Actualmente el centro no cuenta con ningún proyecto que conlleve a la mejora de infraestructura.
- ◆ Las Múltiples convocatorias por parte del Ministerio de Educación afectan las funciones de la directora desatiendo las necesidades de infraestructura tales como: Los servicios higiénicos, el cielo raso de las secciones y pasillos, la malla del costado sur, las pizarras, bodega para guardar los alimentos de la merienda, los bebederos y la biblioteca.
- ◆ Las baterías de servicios higiénicos no presentan las condiciones para la población estudiantil.
- ◆ Los servicios Higiénicos existentes están en mal estado y no corresponden con la demanda de la población escolar.

- ◆ La mayoría de pizarras se encuentran deterioradas impidiendo que el proceso de enseñanza aprendizaje se desarrolle con éxito.
- ◆ La directora se encuentra limitada por parte de las políticas del Ministerio de Educación MINED para realizar actividades de orden económico que contribuyan a las mejoras de infraestructura.
- ◆ La directora tiene la posibilidad de coordinar con la alcaldía ayuda, ya que esta cuenta con una partida destinada para los centros públicos, sin embargo no se hacen las gestiones pertinentes.
- ◆ La alcaldía municipal cuenta con una partida presupuestaria para ayudar al NER Pedro Joaquín Chamorro Cardenal, siempre cuando se haga gestión por parte de la directora.
- ◆ Las condiciones y características del mobiliario de la biblioteca no propician ni facilitan el trabajo investigativo de los estudiantes.

X RECOMENDACIONES

Partiendo de los resultados obtenidos en todo el proceso de análisis e interpretación de la información sugerimos las siguientes recomendaciones:

- ◆ La directora debe promover la participación de toda la comunidad educativa en los diferentes planes elaborados en el Instituto.
- ◆ La directora debe definir cargos y funciones que le permitan descentralizar el trabajo.
- ◆ Es importante que la directora elabore un plan de gestión dirigido a las mejoras de infraestructura.
- ◆ Los padres de familia deben participar activamente en la planificación y gestión de proyectos en beneficio del centro.
- ◆ La dirección del centro debe realizar charlas de concientización dirigida a los padres de familia, sobre la importancia del involucramiento a las actividades.
- ◆ La directora debe delegar funciones al equipo de apoyo para que puedan garantizar el orden y el cumplimiento de las actividades y fortalecer el trabajo de la directora ante las Múltiples convocatorias por parte del MINED.
- ◆ La directora debe dar funcionalidad al organigrama de estructura de división del trabajo existente en el centro para que se le facilite atender todas las áreas.
- ◆ El centro debe contar con un comité escolar a nivel de centro organizado para gestionar ante las instituciones gubernamentales y no gubernamentales proyectos que den respuestas a las necesidades de infraestructura existente en el Instituto principalmente la renovación de las pizarras acrílica.
- ◆ La dirección del centro y cuerpo docente debe tomar en cuenta la partida con que cuenta la alcaldía y realizar urgentemente gestiones de rehabilitación de los servicios higiénicos que se encuentran en desuso. y que están siendo utilizados como bodega, a la vez la reparación de los que están actualmente en uso.

- ◆ El comité educativo de este centro debe realizar gestiones ante las instancias superiores, para gestionar la construcción de servicios higiénicos puesto que los existentes no corresponden a la demanda de la población estudiantil.

ACCIONES QUE AYUDAN A MEJORAR LA GESTIÓN DEL DIRECTOR

1. Presentar ante las instituciones presentes en la comunidad proyectos donde se priorizan las necesidades de infraestructura.
2. Presentar al consejo de padres las necesidades más latente del instituto con el fin de concientizar a la participación de las actividades gestoras.
3. Programar kermes con la autorización del Ministerio de educación y consejo de padres con el objetivo de recaudar fondos y ser invertidos en las mejoras de la infraestructura del centro.
4. Realizar jornadas de trabajo con toda la comunidad educativa que contribuyan a mantener el instituto en condiciones ambientales favorables.
5. Involucrar a los estudiantes de Décimo y Onceavo año en la elaboración y presentación de proyectos ante la población estudiantil, que conlleven al mejoramiento de la infraestructura.
6. Tomar la necesidad de infraestructura como eje prioritario en el desarrollo de las asignaturas, con el objetivo de crear conciencia en los estudiantes con el objetivo de buscar alternativas ante esta necesidad.

XI BIBLIOGRAFÍA

- Barquero Aguirre, Augusto. Gestión Financiera en el Centro Educativo. Serie Innovaciones Educativas: Lima: Instituto de Pedagogía Popular IPP, octubre de 1999, 92 pp.
- Cara y ceca. G. Frigerio, M. Poggi, y otras. Ed. Troquel. Bs.As. Argentina. 1992. Las instituciones educativas.
- Díaz Díaz, Hugo. Proyecto Educativo Institucional (mimeo) s.f.
- Ezequiel Ander-Egg. Ed. Humnaitas. Técnicas de reuniones de trabajo.. Bs. As. Argentina. 1989.
- Dr. Gustavo Gerardo Mangisch Psm. Luis Bidegain Material teórico producido.
- Lic. Henry.I Compilación folletos 2010.
- Ministerio de Educación. Manual de Presupuesto del Centro Educativo Público. Lima, Perú, 1998.
- Ministerio de Educación. Plan de mediano y largo plazo de la educación, 1995- 2010 (resumen ejecutivo). Oficina de planificación estratégica y medición de la calidad educativa. Lima - Perú, 1996.
- OREALC/UNESCO. Modelo de gestión GESEDUCA, Santiago de Chile, 1994.
- Paredes de Meaños, Zulema. El proyecto institucional en el marco de las Transformaciones educativas. Ed. El ateneo. Buenos Aires-Argentina, 1995.
- II y III. Tarea, Asociación de Publicaciones Educativas. Área de Gestión Educativa. Programa de Formación para la Gestión de la Educación. Lima, febrero de 1998.

XII

ANEXOS

GALERÍA DE FOTOS

Estado de la Biblioteca



Servicios Higiénicos utilizados como bodega



Mal estado de las pizarras



Actividad económica de los padres de familia



Pupitres en mal estado



Servicios en uso



Misión

La misión del Núcleo Educativo Rural Pedro Joaquín Chamorro Cardenal es construir una educación de calidad y que los estudiantes reciban un alto nivel de educación y conocimientos que le harán un estudiante aplicado. Crear una comunidad educativa muy participativa dentro del ambiente educacional del centro.

Visión

La Visión del Núcleo Educativo Rural Pedro Joaquín Chamorro Cardenal es ser una escuela líder en la educación primaria y secundaria del municipio de Ticuantepe donde los graduados de esta lleguen a contribuir al desarrollo social, cultural y económico del municipio y familias y que por medio de ellos se construya un país con más oportunidades.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA

RECINTO UNIVERSITARIO "RUBÉN DARÍO"

FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

GUÍA DE ENTREVISTA A DIRECTOR

ESTIMADO DIRECTOR:

Los estudiantes de la carrera de Pedagogía con mención en Administración de la Educación estamos realizando un trabajo investigativo como parte del pensum académico que requiere la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua. UNAN, Managua que tiene que ver con la gestión del director.

Objetivo

Obtener información necesaria acerca de la gestión administrativa ante las necesidades de infraestructura que presenta el Instituto Nacional NER-Pedro Joaquín Chamorro Cardenal. Su valioso aporte será de mucha ayuda para terminar con éxito nuestro trabajo de antemano le agradecemos su apoyo.

Datos Generales:

Nombre del director: _____.

Experiencia en el cargo: _____.

Profesión: _____.

Fecha de aplicación: _____.

Planificación:

1. Planifica las actividades de su centro? Si____ No____
2. Qué aspectos toma en cuenta para la planificación de sus actividades?
3. ¿Qué tipos de planes de trabajo ejecuta en el desarrollo de sus funciones?
4. ¿Participa la comunidad educativa en la elaboración de los planes? Como
5. Cuántas veces se reúne en el semestre con la comunidad educativa para la evaluación de los planes?
6. ¿Cómo realiza la evaluación?

7. ¿Qué documentos utiliza para planificar las actividades del centro?
8. ¿Qué tipo de actividades ha planificado para la mejora de la infraestructura del centro?
9. ¿Mantiene el Instituto un plan de gestión ante las necesidades de infraestructura?

Gestión

1. ¿Qué tipos de gestiones ha desarrollado en su centro educativo para las mejoras de infraestructura?
2. 3. ¿Quiénes participan en las gestiones realizadas?
4. ¿Cómo ha sido la participación de los docentes ante estas gestiones?
5. ¿De qué manera han participado los padres de familia en estas gestiones?
6. ¿Cuáles han sido los resultados de estas gestiones?
7. ¿Hay algún proyecto de gestión actualmente?
8. ¿Cuenta con apoyo de ONG u OGS? Cuáles?



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA

RECINTO UNIVERSITARIO "RUBÉN DARÍO"

FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guía de encuesta a docentes del instituto nacional NER-Pedro Joaquín Chamorro,

Estimado docente:

Los estudiantes de V año de la carrera de Pedagogía con mención en Administración de la Educación de la UNAN Managua realizaremos, durante el II semestre del 2010 un Trabajo investigativo con el propósito de obtener información necesaria acerca de la gestión administrativa que realiza el director ante las necesidades de infraestructura que presenta el Instituto Nacional NER-Pedro Joaquín Chamorro Cardenal. Su valioso aporte será de mucha ayuda para terminar con éxito nuestro trabajo de antemano le agradecemos su apoyo.

I. Datos Generales:

Preguntar mas sobre las característica del docente

Sexo: Masculino____ Femenino____

1. Años de servicios en el instituto:_____
2. Nivel Académico (puedes marcar más de uno)
 - a. Licenciado____ Profesor de Educación Media ____Docente de primaria ____Bachiller ____Otros____
3. Años de Servicios. Especificar
 - a. Preescolar____ Primaria____ Secundaria ____Otros____
4. Asignatura que imparte _____

Planificación:

1. Conoces los planes de trabajo del Instituto. Si____ No____
2. Participa en la planificación de los mismos. Si _____ No _____

3. En cuáles de los siguientes planes participa:

POA_____ Mensual_____ De gestión_____ De capacitación _____

4. Realizan evaluación de estos planes. Si_____ No_____

5. De qué manera realizan estas evaluaciones.

Grupal_____ Pareja_____ Trío _____ Individual _____

Gestión

1. Realiza la directora gestiones para la mejora de la infraestructura del Instituto.
Si_____ No _____

2. Conoces si el Instituto tiene un plan de gestión ante las necesidades de infraestructura. Si _____ No _____

3. Se han realizado gestiones para ante las necesidades de infraestructura.
Si_____ No_____

4. Consideras que se han realizado gestiones pertinentes para mejorar las condiciones físicas del Instituto. Si_____ No _____

5. Has participado en alguna de estas gestiones. Si_____ No_____

6. Han tenidos respuestas positivas de estas gestiones. Si_____ No_____

7. Tiene el Instituto apoyo de ONG u OGS. Si _____ No _____

Mencione las gestiones que ha realizado la directora para mejorar la infraestructura del Instituto.

¿Cómo valora el trabajo de gestión de la directora? Por qué?



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA

RECINTO UNIVERSITARIO "RUBÉN DARÍO"

FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Encuesta a estudiantes del Instituto Nacional NER-Pedro Joaquín Chamorro Cardenal, departamento de Managua.

Estimados estudiantes:

Los estudiantes de la UNAN-Managua estamos realizando un trabajo investigativo en el Instituto. Pedimos tu colaboración, la cual es muy valiosa para nosotros.

I. Datos generales:

Edad_____ Sexo_____ Año que cursa_____

Generalidades

Escriba

Aspectos que te gusten del centro.

Aspectos que no te gusten del centro.

¿Qué aspecto del Centro te gustaría cambiar o que mejoraran?

Planificación

1. ¿Conoces los planes de trabajo del Instituto? Si_____ No_____
2. ¿Participa en la planificación de los mismos? Si _____ No _____
3. ¿Estás de acuerdo con las actividades planificada? Si_____ No_____
4. ¿Planifican actividades donde involucran a los estudiantes? Si_____ No_____
5. ¿Se cumplen todas las actividades planificadas? Si_____ No_____
6. ¿Realizan evaluación de estos planes? Si_____ No_____

7. ¿Participan en estas evaluaciones?
8. ¿De qué manera realizan estas evaluaciones?

Grupal_____ Pareja_____ Trío _____ Individual _____

Gestión

1. ¿Realiza la directora gestiones para la mejora de la infraestructura del Instituto?
Si_____ No _____
2. ¿Conoces si el Instituto tiene un plan de gestión ante las necesidades de infraestructura? Si _____ No _____
3. ¿Se han realizado gestiones ante las necesidades de infraestructura? Si_____ No_____
4. ¿Consideras que se han realizado gestiones pertinentes para mejorar las condiciones físicas del Instituto? Si_____ No _____
5. ¿Has participado en alguna de estas gestiones? Si_____ No_____
6. ¿Han tenidos respuestas positivas de estas gestiones? Si_____ No_____
7. ¿Tiene el Instituto apoyo de ONG u OGS? Si _____ No _____

¿Qué áreas de la planta física crees que necesitan ser mejoradas?

Mencione las gestiones que ha realizado la directora para mejorar la infraestructura del Instituto. _____

¿Cómo valora el trabajo de gestión de la directora? por qué?



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA

RECINTO UNIVERSITARIO "RUBÉN DARÍO"

FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guía de entrevista a padres y madres de familia

Estimados padres de familias:

Los estudiantes de Quinto año de la Carrera de Pedagogía con Mención en Administración de la Educación de la UNAN-Managua estamos realizando un trabajo investigativo con el objetivo de obtener información necesaria acerca de la gestión administrativa que realiza el director ante las necesidades de infraestructura que presenta el Instituto Nacional NER-Pedro Joaquín Chamorro Cardenal. Su valioso aporte será de mucha ayuda para terminar con éxito nuestro trabajo de antemano le agradecemos su apoyo.

I. Datos Generales

Nombre de la comunidad: _____

Nivel académico: _____ Edad: _____

Oficio u ocupación: _____

Desarrollo

1. ¿Es miembro del consejo directivo, representante o miembro de la junta directiva de alguna sección? Si _____ No _____ Cargo _____
2. ¿Conoces las necesidades de infraestructura del Instituto? Si _____ No _____
3. ¿Visita la escuela para saber sobre las necesidades de instituto?
Si _____ No _____ A veces _____ Nunca _____

4. ¿Considera que la escuela necesita de su apoyo?

Si_____ No_____ ¿Qué tipo de apoyo?_____

5. ¿Cómo cree usted que podría ayudar a mejorar la infraestructura del Instituto?

6. ¿Conoce las gestiones que realiza la directora para mejorar la infraestructura del instituto? Si_____ No_____

a. ¿Realiza la directora gestiones para la mejora de la infraestructura del Instituto? Si_____ No _____

b. ¿Conoces si el Instituto tiene un plan de gestión ante las necesidades de infraestructura? Si _____ No _____

c. ¿Se han realizado gestiones ante las necesidades de infraestructura? Si_____ No_____

d. ¿Consideras que se han realizado gestiones pertinentes para mejorar las condiciones físicas del Instituto? Si_____ No _____

e. ¿Has participado en alguna de estas gestiones? Si_____ No_____

f. ¿Han tenidos respuestas positivas de estas gestiones? Si_____ No_____

g. ¿Tiene el Instituto apoyo de ONG u OGS? Si _____ No _____

¿Qué áreas de la planta física crees que necesitan ser mejoradas?

Mencione las gestiones que ha realizado la directora para mejorar la infraestructura del Instituto. _____

¿Cómo valora el trabajo de gestión de la directora?



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA

RECINTO UNIVERSITARIO RUBÉN DARÍO

FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Entrevista al Delegado de la Alcaldía

Señor representante de la Alcaldía Municipal de Ticuantepe: el equipo de estudiantes del V año de la carrera de Administración de la educación de la UNAN Managua, estamos realizando un trabajo investigativo con el propósito de obtener información necesaria acerca de la gestión administrativa que realiza el director ante las necesidades de infraestructura que presenta e en el NER Pedro Joaquín Chamorro Cardenal de Ticuantepe, por tal razón solicitamos su colaboración, brindándonos la información requerida la cual será valiosa para nuestro trabajo.

1. ¿Mantiene el NER Pedro Joaquín Chamorro Cardenal comunicación con esta institución?
2. ¿Qué tipos de gestiones ha desarrollado la directora del NER Pedro Joaquín Chamorro ante esta institución en beneficio del mismo?
3. ¿Qué tipo de ayuda ha brindado esta institución al NER Pedro Joaquín Chamorro Cardenal?
4. ¿Cómo Valora la gestión de la directora ante las necesidades de infraestructura presente en el NER Pedro Joaquín Chamorro Cardenal?
5. ¿De qué manera han participado los padres de familia en estas gestiones?
6. ¿Cuáles han sido los resultados de estas gestiones?
7. ¿Actualmente existe algún proyecto en proceso de gestión por parte de la directora del NER Pedro Joaquín Chamorro Cardenal ante esta institución?



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA
RECINTO UNIVERSITARIO “RUBÉN DARÍO”
FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

GUÍA DE OBSERVACION A LA INFRAESTRUCTURA

I. Datos Generales.

1. Nombre del centro: _____
2. Dirección exacta del centro: _____
3. Área: Urbana: _____ Rural: _____
4. Comunidad: _____ Municipio: _____
5. Dependencia: Estatal: _____ Autónomo: _____ Descentralizado: _____
6. Privado: _____ Subvencionado: _____
7. Nombre del Director(a): _____
8. Programas que atiende: pré-escolar: _____ Formal: _____
No Formal: _____ Primaria Regular: _____ Multigrado: _____
Extra Edad: _____

II. Estructura física del centro.

1. Servicios Básicos: Agua: _____ Luz Eléctrica: _____ Teléfono: _____
2. Servicios Higiénicos: Inodoro: _____ Letrina: _____ Buen Estado: _____
Mal Estado: _____ Regular: _____
3. Número de Servicios: _____

4. Tipo de Material de Construcción de las Aulas.
 Piedra: _____ Bloque: _____ Ladrillo de Barro: _____ Plycem: _____
 Madera: _____ Loseta: _____ Buen Estado: _____ Mal Estado: _____
 Regular: _____
5. Piso: Tierra: _____ Ladrillo: _____ Embaldosado: _____ Cerámica: _____
 Otros: _____ Buen Estado: _____ Mal Estado: _____ Regular: _____
6. Ventanas: Madera: _____ Vidrio: _____ Persianas de
 Vidrio: _____ Persianas de Madera: _____ Enmallado: _____ Verjas:
 _____ Otros: _____ Buen Estado: _____ Mal Estado: _____ Regular:

7. Puertas: Madera: _____ Plywood: _____ Plycem: _____ Verjas: Otros: _____
 Buen Estado: _____ Mal Estado: _____ Regular: _____
8. Techo: Zinc: _____ Teja: _____ Nicalit: _____ Cielo Raso: _____ Otros:

 Buen Estado: _____ Mal Estado: _____ Regular: _____
9. Aula: Ventilación Adecuada: _____ Inadecuada: _____
 Iluminación Adecuada: _____ Inadecuada: _____
10. Protección y Seguridad del Edificio: Muro: _____ Enmallado: _____
 Portones de entrada: _____
11. Áreas Recreativas: SI: _____ NO: _____
12. Áreas Verdes: SI: _____ NO: _____
13. Bar: Ubicación: _____
14. Disposición de Productos: _____ Atención: _____

III. Mobiliario Escolar

1. Pupitres: _____ Madera: _____ Metal: _____ Madera y Metal: _____
 Buen Estado: _____ Mal Estado: _____ Regular: _____
2. Silla para el Docente: _____ Mesa o Escritorio para el Docente: _____
 Madera: _____ Metal: _____ Otros: _____
 Buen Estado: _____ Mal Estado: _____ Regular: _____

3. Pizarra Acrílica: _____ Pizarra de Plywood: _____
Pizarra de Concreto: _____
Buen Estado: _____ Mal Estado: _____ Regular: _____

4. Anaqueles: _____ Madera: _____ Metal: _____ Otros: _____
Buen Estado: _____ Mal Estado: _____ Regular: _____

5. Armarios: _____ Madera: _____ Metal: _____ Otros: _____
Buen Estado: _____ Mal Estado: _____ Regular: _____

GIV. Higiene Ambiental

1. Limpieza General del Centro
Excelente: _____ Muy Buena: _____ Buena: _____ Deficiente: _____ .

2. Limpieza de las Aulas
Excelente: _____ Muy Buena: _____ Buena: _____ Deficiente: _____

3. Existen Recipientes de Basura en el Centro
SI: _____ NO: _____

4. Existen Papelería en las Aulas
En Todas: _____ En Algunas: _____

5. Depositán la Basura en los Recipientes
Siempre: _____ Con Frecuencia: _____ Nunca: _____

6. Tratamiento de la Basura
La Recoge el Camión Recolector: _____

La Queman: _____

La Entierran: _____

La Mandan a Botar: _____

V. Ornamentación del Centro

1. Áreas Verdes: Muchas: _____ Pocas: _____ Ninguna: _____

2. Jardines: Muchas: _____ Pocas: _____ Ninguna: _____

3. Mantenimiento: Muchas: _____ Pocas: _____ Ninguna: _____

4. Arborización: Muchas: _____ Pocas: _____ Ninguna: _____

VI. Cercas del Patio

1. Alambre de Púa: _____ Piedra: _____ Bloque: _____ Maya: _____

2. Bares: Ubicación: _____