

Производство изотопов. АО «ИРМ» производит углерод-14 и препараты на его основе. Данная продукция используется как непосредственно в ядерной медицине, так и фармакологии при создании и тестировании новых фармацевтических субстанций, где роль этого изотопа трудно переоценить.

Экспериментально-механический цех имеет техническую и технологическую базу для:

- изготовления экспериментальных устройств и оборудования;
- ремонта и модернизации стендов для реакторных испытаний и послереакторных исследований;
- изготовления опытных образцов новой техники.

Для упрощения работы со стандартом, в нем будут представлены примеры методов выявления и оценки рисков.

Благодаря данному стандарту риски возможные в проектах будут минимизированы.

Список информационных источников

1. Проект международного стандарта ISO/DIS 9001:2014 Системы менеджмента качества [электронный ресурс] — Режим доступа: [http://pqm-online.com/assets/files/pubs/translations/std/iso_dis_9001-2015_\(Rus\).pdf](http://pqm-online.com/assets/files/pubs/translations/std/iso_dis_9001-2015_(Rus).pdf) — (дата обращения 16.04.2015)

2. ГОСТ Р ИСО 31000–2010 «Менеджмент риска. Принципы и руководство»— М.: Стандартинформ, 2012. — 19 с.

3. Риски в системе менеджмента качества — актуальная проблема [электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.iksystems.ru/articles.php?id=545> (дата обращения 15.05.2015).

4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Методы оценки риска — М.: Стандартинформ, 2012.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕГЛАМЕНТАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ В КОМПАНИИ

Рабенко Е. Б.

Томский политехнический университет, г. Томск

Научный руководитель: Янушевская М.Н., ст. преподаватель кафедры физических методов и приборов контроля качества

Многие проблемы современных организаций может решить использование процессно-ориентированного подхода и инструментов

управления бизнес-процессами. Процессный подход на сегодняшний момент является достаточно известной концепцией, позволяющей навести порядок в компании и настроить механизм улучшения процессов.

Одним из современных инструментов повышения эффективности систем управления является регламентация бизнес-процессов. Регламентация процессов обычно рассматривается как проект, имеющий определенную цель и выделенные ресурсы (персонал, время, финансовые ресурсы).

Для достижения успеха необходимо учесть опыт проектов по описанию и регламентации бизнес-процессов. Наиболее эффективной формой реализации проекта по описанию и регламентации бизнес-процессов является следующая оргструктура:

1) Рабочие группы (сотрудники компании) занимаются разработкой схем и регламентов процессов.

2) Руководитель проекта (внешний консультант) отвечает за планирование, обучение и координацию рабочих групп.

3) Аналитики проекта (внешние консультанты) занимаются методическим обеспечением рабочих групп и выработкой направлений оптимизации.

Важным фактором является квалификация и опыт руководителя проекта и внешних аналитиков, но основным условием успеха проекта по описанию и регламентации бизнес-процессов является получение поддержки от первого лица в компании.

Описание бизнес-процессов требует больших временных затрат и вдумчивого подхода к анализу процессов. Процессы можно описывать, используя различные программные продукты: BPWin, ARIS, MS Visio и другие. Готовые схемы должны отражать сущность процессов и быть понятны для пользователя.

При регламентации бизнес-процесса обязательно следует учитывать основные элементы бизнес-процесса:

- деятельность по управлению процессом;
- входы и выходы процесса, требования к ним;
- операции, их взаимосвязь и технологию выполнения;
- ресурсы (материальные, информационные, человеческие).

Состав подпроцессов (операций) процесса может быть описан простым перечнем или таблицей, а также могут быть описаны связи между ними, в виде графической схемы.

Существуют потенциальные риски, возможные негативные стороны регламентации. Каждый из этих «минусов» может рассматриваться в качестве риска неэффективного внедрения системы

регламентации бизнес-процессов. Рассмотрим последовательно каждый такой риск.

1) Регламентация влечет за собой значительные затраты. Но потери от плохо налаженного взаимодействия, отсутствия четкого порядка выполнения ключевых процессов, существенно превышают затраты на регламентацию.

Наличие продуманного плана регламентации, привлечение квалифицированных экспертов, активное вовлечение руководителей и специалистов в проект дают возможность более эффективно использовать средства, выделяемые на регламентацию.

2) Выполнение процессов по установленному регламенту ведет к снижению инициативы и творчества. Необходимо продумать разработки предложений по совершенствованию деятельности, где и будет применяться творческий потенциал работников.

3) Если существует сложившаяся команда руководителей, то регламентация может привести к изменениям в их работе. При отсутствии регламентации пути их работы не формализованы и не всегда соответствуют целям собственников организации. Регламентация помогает повысить эффективность командной работы за счет того, что «правила игры» становятся однозначными, доступными и понятными всем ее участникам. Однако необходимо исключить чрезмерное усложнение механизмов взаимодействия между сотрудниками. Руководитель проекта (внешний консультант) отвечает за планирование, обучение и координирует деятельность рабочих групп. Аналитики проекта (внешние консультанты) занимаются методическим обеспечением рабочих групп и выработкой направлений оптимизации.

4) Сотрудники будут тратить часть своего рабочего времени на написание регламентов, что снизит производительность труда и периодически обращаться к регламентам, проверяя соответствие выполняемой работы установленным требованиям.

Руководитель обязан организовать работу так, чтобы ему и его подчиненным хватило времени на работу с регламентами, к тому же, ему за это платят. Дефицит времени руководителя связан с неупорядоченностью управляемой деятельности, например, сотрудники постоянно обращаются к руководителю с мелкими вопросами).

5) Появление «забюрократизированных» регламентов, что связано со слишком формальной постановкой задачи регламентации и поверхностной оценкой полученных результатов руководителями, недостаточным выделением ресурсов.

б) Возможность «итальянской» забастовки, когда сотрудники начинают работать в строгом соответствии с требованиями регламентов, которые являются формальными и неудобными. Такая ситуация, например, может сложиться в крупной организации после проведения ряда проверок и показательного увольнения нескольких сотрудников.

8) Существует риск утечки информации путем передачи регламентирующих документов в другую организацию, например, чертежей, технологических документов, рецептур. Что касается нормативно-методических документов, то эффективно использовать их в другой компании не получится в силу того, что организации имеют разные организационную структуру, численность и квалификацию сотрудников и т.п. Кроме того, системы информационной безопасности достаточно надежно охраняют информацию от утечки.

В любом случае, перед началом проекта необходимо оценить его риски и выявить меры по их предотвращению.

Отметим, что существуют и явные положительные стороны регламентации. Основные «плюсы» подробно описаны ниже.

1) Различные субъективные мнения сотрудников по порядку выполнения процесса заменяются формализованными и объективно контролируемые требованиями. Сотрудникам становится более комфортно работать – они знают, что и когда от них может потребовать руководитель. У них есть информация, как в соответствии с требованиями организации выполнять работу.

2) Регламентация процесса позволяет выявить и устранить зоны безответственности или пересечения ответственности. В ходе описание деятельности, можно определить те операции, контроль которых не осуществляется или осуществляется в недостаточной степени.

3) Описание наиболее возможных отклонений и порядка действий сотрудников является основой для делегирования полномочий. Руководитель определяет ситуации, в которых сотрудник должен самостоятельно действовать по процедуре и в которых должен сообщить об отклонениях в процессе руководителю.

4) По ходу описания, как правило, выявляются проблемы. Анализ причин этих проблем, разработка и выполнение мероприятий по их устранению способствуют повышению эффективности процессов.

5) Наличие базы актуальных регламентирующих документов по процессам помогает руководителям понимать, чем именно занимается каждое структурное подразделение, с кем взаимодействует и т.д. Регламентирующие документы по процессу дают возможность руководителю осуществлять объективный контроль исполнения требований.

6) Во многих компаниях технология выполнения процессов «хранится» в виде знаний сотрудников, поэтому существует риск потери знаний при уходе из организации ключевых сотрудников. Наличие в организации комплекта актуальных нормативно-методических документов по процессам позволяет существенно снизить указанный риск.

7) Результатом регламентации процессов является достаточно полное описание деятельности сотрудников. Специалисты службы по управлению персоналом могут использовать регламенты процессов для более эффективного подбора и обучения персонала.

8) Если регламенты процессов структурированы и выполняются, постоянно контролируются и актуализируются, то их можно использовать при автоматизации процесса.

9) Наличие актуальной регламентной базы существенно облегчает расширение бизнеса при открытии новых филиалов и т.п.

Руководитель проекта по созданию регламентов должен учитывать потенциальные риски и возможности. Это необходимо для правильного распределения и обеспечения необходимыми ресурсами на начальном этапе разработки.

Регламентация бизнес-процессов является важным управленческим инструментом, позволяющим описать операции, их взаимосвязь, распределить ответственность среди сотрудников. Разработка регламента является трудоемким процессом и требует привлечения многих сотрудников.

Результатом такой работы является понимание структуры процесса, что позволяет выявить так называемые узкие места и разработать мероприятия по улучшению деятельности. Регламент может стать базой для тиражирования опыта и управления знаниями в организации.

Для описания бизнес-процесса могут использоваться различные методологии и программные продукты, выбор которых осуществляет организация исходя из поставленных целей и своих потребностей.

Наибольшей трудностью является создание документации с понятной структурой и удобной в использовании. Также необходимо разработать систему актуализации регламентов, элементами которой могут стать их периодический пересмотр с учетом предложений сотрудников, что позволит организации внедрить процесс постоянного улучшения. Ведь разработка регламента не может быть разовым мероприятием (так же как и пересмотр через большие периоды времени), так как в этом случае она не оправдывает затраченных ресурсов.

Список информационных источников

1. Репин, Владимир Владимирович. Бизнес-процессы компании: построение, анализ, регламентация / В. В. Репин. — Москва: Стандарты и качество, 2013. — 240 с.
2. Елиферов, Виталий Геннадьевич. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебное пособие / В. Г. Елиферов, В. В. Репин; Институт экономики и финансов "Синергия". — Москва: Инфра-М, 2010. — 319 с.
3. Описание и регламентация бизнес-процессов Картавенко С.Н
Режим доступа: http://www.cfin.ru/itm/bpr/key_realize.shtml. (Дата обращения 10.05.2016)
4. Регламентация бизнес-процессов. Для чего это нужно? Режим доступа <http://rich-c.ru/reglamentaciya-biznes-processov.-dl> (Дата обращения 10.05.2016)
5. «Минусы» от регламентации бизнес-процессов В.В. Репин
Режим доступа: http://www.finexpert.ru/view/minusy_ot_reglamentatsii_biznes_protsesov/73 (Дата обращения 10.05.2016)

СРАВНЕНИЕ МЕТОДОВ АКТИВНОГО ТЕПЛОВОГО НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ ВОДЫ В СОТОВЫХ ПАНЕЛЯХ

Разумова А. А., Ширяев В. В.

Томский политехнический университет

*Научный руководитель: Ширяев В. В., к.т.н., ведущий инженер
лаборатории тепловых методов контроля*

Контроль качества объектов и материалов, из которых изготавливаются различные объекты, имеет большое значение в современном мире. Данный контроль затрагивает большинство областей промышленности, например, строительство, авиастроение, судостроение, космостроение и т.д. Существует необходимость своевременно определять и находить дефекты в конструкциях, деталях, корпусах объектов, что даст возможность вовремя производить ремонт или замену необходимых частей. В настоящее время достаточно развит такой метод определения и нахождения дефектов в материале, как активный метод теплового неразрушающего контроля (АТНК).

Цель статьи – представление результатов экспериментов, по обнаружению искусственно созданных дефектов, в виде воды, в объекте контроля – сотовой панели из стеклопластика, с помощью активного