

Sans discrimination ni privilèges...

---

---

## **STRATÉGIES PÉDAGOGIQUES**

**TROUBLES D'APPRENTISSAGE, DE LA  
COMMUNICATION ET TROUBLES  
NEUROLOGIQUES**

**...ET POUR LE BÉNÉFICE DE TOUS LES  
ÉTUDIANTS...**

---

---

---

## TABLE DES MATIÈRES

---

STRATÉGIES D'ORGANISATION/PLANIFICATION DES APPRENTISSAGES : .....	3
STRATÉGIES DE GESTION DES APPRENTISSAGES : .....	4
STRATÉGIES ET AMÉNAGEMENTS LORS DES ÉVALUATIONS : .....	7
STRATÉGIES DE LECTURE POUR L'ÉTUDIANT (LE PROF PEUT AUSSI REVENIR (RÉPÉTER) SUR CES STRATÉGIES, VOIRE MÊME LES SUGGÉRER FORTEMENT) : .....	7
STRATÉGIES D'ÉCRITURE : .....	8
STRATÉGIES D'ÉTUDE POUR L'ÉTUDIANT : .....	9

Le présent document concerne aussi bien les femmes que les hommes. L'emploi du masculin ne vise qu'à simplifier la présentation et la lecture du texte.

Voici quelques petits trucs pédagogiques qui favoriseront, chez nos étudiants, une implication dans leurs apprentissages, une appropriation et une meilleure rétention des concepts, un développement et une actualisation des compétences visées, et un accès plus facilitant à un meilleur potentiel de réussite dépendamment de leurs limitations.

**TA : signifie Trouble d'apprentissage**

**TDA/H : signifie Trouble déficitaire de l'attention avec ou sans hyperactivité**

### **Stratégies d'organisation/planification des apprentissages :**

Écrire le menu au tableau (contenu du cours); (*ex : 8h00 : lecture, 9h00 : échange sur la lecture, 10h00 pause...*);

Utiliser le plus possible, au tableau, des codes de couleurs ou des formes géométriques ou des espaces différents, pour différencier le contenu du cours, ce qu'il importe de retenir, d'utiliser...(*ex : en vert, le titre de l'activité, en blanc, l'objectif à rencontrer, en rouge le matériel requis...*);

Répéter et/ou faire répéter les consignes des travaux, les apprentissages, les activités à réaliser car la répétition est un outil à privilégier;

Donner des exemples concrets (documents à l'appui, si possible) de ce que vous attendez d'un travail, d'une activité ou d'un apprentissage formel de même qu'un exemple de ce que sera l'évaluation (*ex : je m'attends à une trentaine de pages à double interligne, avec une table des matières et une bibliographie...quelque chose de semblable à (montrer un exemple)*);

Si possible, offrir la possibilité de participer à une évaluation formative des apprentissages les plus complexes ou qui demande le plus d'organisation et de stratégies de réalisation (*ex : il s'agit là d'une pratique d'évaluation*);

Offrir la possibilité d'avoir accès à des lectures de contenu, de mise en contexte avant le cours, ainsi qu'aux notes de cours préalables aux apprentissages;

Adapter les évaluations en lien direct avec la limitation fonctionnelle (*ex : pour le TDA : morceler les consignes en étapes (étape 1 : lire le texte; étape 2 : souligner les passages où l'auteur mentionne..., étape 3 : répondre en quoi...); pour le TCC : question à développement avec droit aux notes de cours; pour le TA : utiliser peu de*

*mots et des mots simples ou qui ont été bien expliqués pour les consignes, les questions, mettre la ponctuation en gras (ex : ?, !, ...) utiliser les choix multiples, les vrais ou faux;*

Faire écrire ce dont l'étudiant a besoin pour ses cours tant au niveau du matériel que de la préparation (ex : *pour le prochain cours vous aurez besoin du journal, d'un crayon marqueur...*);

Situer le plus possible l'étudiant dans le temps au regard de son organisation personnelle et scolaire et de sa production de travaux et examens, en donnant des points de repère temporels qui touchent le quotidien (ex : *pour le 31 octobre, l'Halloween, vous devrez me remettre...*);

Revenir sur les délais de production (ex : *à ce stade-ci vous devriez avoir fait telle lecture, amorcer tel travail, contacter telle personne...*);

Permettre des mini-pauses fréquentes (2-3 minutes). Celles-ci aident les jeunes qui présentent des troubles de l'attention/concentration (ex : *changer de volumes en classe, aller porter une feuille à l'avant, passer une feuille, remettre un travail, faire une blague...*);

Aérer le plus possible les documents à lire;

Utiliser une bonne grosseur de caractères et une bonne lisibilité (sorte de caractère) de ce dernier.

### **Stratégies de gestion des apprentissages :**

Revenir sur ce qui a été fait au cours précédent en abordant les liens avec le cours actuel (ex : *la semaine dernière, nous avons abordé ... ce qui nous permet aujourd'hui de...*);

Expliquer les apprentissages et activités du prochain cours en faisant les liens avec le cours actuel (ex : *au prochain cours nous nous exercerons à utiliser...puisqu'aujourd'hui nous avons fait... je vous invite donc à vous pratiquer...*);

Synthétiser à la fin de chaque apprentissage ou activité ce qui est à retenir ou à transférer ou encore à généraliser en expliquant le pourquoi (ex : *qui peut me dire ce*

*qu'on a vu? Ce qui est important de retenir c'est... parce que lors de notre visite à...vous aurez à...);*

Faire appel, le plus possible, à la mémoire épisodique (mémoire des faits, des expériences de vie) plutôt que la mémoire sémantique (mémoire des apprentissages formels sans lien, connaissances pures) pour l'ensemble des apprentissages, puisque cette dernière est souvent déficitaire chez le TA (*ex : qui peut me dire la dernière lettre qu'il a reçue ou écrite, quel était son contenu...comment était-elle structurée, exemple de rédaction d'un contenu de lettre informatif...*);

Spécifier à quoi servent les apprentissages en donnant des exemples ou en faisant trouver des exemples du quotidien des étudiants ou de leur vie professionnelle et de travail (*ex : le concept d'égalité vous permet, pour ceux qui travaillent, d'avoir des horaires normalisés, équitables les uns des autres...*);

Utiliser le plus souvent possible, des référentiels tangibles (les montrer), concrets et y faire référence en répétant fréquemment le nom de ces référentiels (livre de références, liste bibliographique, outils pédagogiques, posters dans la classe, cartes...);

Donner plusieurs exemples concrets, en lien avec leur âge, leur vie au quotidien pour asseoir les apprentissages ou consolider leur compréhension (*ex : les jeunes apprennent mieux lorsqu'ils se sentent concernés par les apprentissages*);

Expliquer le pourquoi et les conséquences de l'apprentissage en illustrant le plus possible par des exemples, des mises en situation, des jeux de rôles... et à quoi cet apprentissage servira dans la vie de tous les jours, en quoi ils pourront le généraliser ou encore le transférer pour asseoir ainsi la signification de l'apprentissage;

Morceler le travail à exécuter, les consignes à suivre. Établir les étapes d'un travail permet de se repérer dans le temps et dans l'action, voire dans le matériel à utiliser;

Utiliser le moins de mots possible pour expliquer une notion, un apprentissage. Les grands discours magistraux pour les étudiants en trouble d'apprentissage ou en trouble d'attention/concentration ou les traumatisés crâniens ou encore le syndrome d'Asperger, les amènent à décrocher, à perdre le fil, le lien avec l'apprentissage visé;

Utiliser le plus possible des tableaux, des schémas, des organigrammes pour consolider, pour ramasser, pour synthétiser les apprentissages;

Utiliser le plus possible des images, des pictogrammes, des codes pour expliquer, consolider ou ramasser l'information (*ex : un crayon = travaux écrits*);

Éviter les longs exposés oraux sans support visuel, sans manipulation, sans pauses, ainsi que les cours magistraux sans travaux d'applications. Évitez aussi de longues discussions sans ramener fréquemment le sujet initial, les liens à faire, la discipline;

Utiliser le travail en équipe en insistant sur les délais (cadrer le travail à produire) et les étapes à réaliser;

Prendre entente avec l'étudiant afin qu'il se place à l'avant de la classe dans le but de pouvoir l'interpeller ou d'établir un contact visuel, à l'occasion. Ces interventions permettront de le sortir de la lune...;

Mettre de l'intonation dans votre voix, utiliser toutes sortes de moyens pour capter l'attention (*ex : gestes, éclairages, blagues, objets...*) faire des quiz-surprises, demander de répéter ce que vous venez de dire;

Utiliser des amorces frappantes et fracassantes qui susciteront l'attention et la rétention du nouvel apprentissage. (*ex : avez-vous vu hier, le reportage de..., 50% des étudiants sont...*);

Annoncer le nouvel apprentissage à faire et ce que vous attendez des étudiants;

Annoncer ce qui doit être pris en note ou ce qui sera questionné à l'examen;

Les petits quiz-surprises captent l'attention. Cependant, n'allez pas dans le précis, le pointu d'un apprentissage mais bien au niveau de la compréhension d'un concept, d'une tâche, ou encore allez vérifier leur compréhension par un exemple de la vie quotidienne, ce qui permet d'identifier s'il y a transfert de l'apprentissage;

Fournir aux étudiants une rétroaction fréquente de ce qu'ils produisent et de ce qu'ils expriment;

Diversifier les approches pédagogiques (une approche multisensorielle – mettre les différents sens au service des apprentissages);

Lors des évaluations, utiliser les mêmes procédés que ceux déjà connus par les étudiants;

Permettre l'utilisation de la technologie (ordinateur portable, dictionnaire électronique, palm (agenda électronique), enregistreuse numérique, correcteurs de texte...);

Bâtir un lexique de mots utilisés dans le domaine étudié et permettre sa référence, son utilisation.

### **Stratégies et aménagements lors des évaluations :**

Pour les matières autres que le français, les évaluations pourraient se faire sous forme de questions à choix multiples afin d'éviter les questions à développement dont les résultats, à cause de la faiblesse en orthographe, ne représentent pas les connaissances de ceux-ci;

Alternativement, l'étudiant pourrait être évalué de façon orale, si cela lui convient;

Permettre à l'étudiant de lire les questions à voix haute.

### **Stratégies de lecture pour l'étudiant (le prof peut aussi revenir (répéter) sur ces stratégies, voire même les suggérer fortement) :**

Anticiper un mot ou un groupe de mots à partir de ce qui précède;

Repérer les mots porteurs de sens, mettre en gras, au marqueur;

Préciser son intention de lecture et la garder en tête;

Explorer la structure du texte pour orienter la recherche de sens;

Survoler le texte pour anticiper son contenu (titre, illustrations, intertitres, sections...);

Identifier les mots auxquels renvoient les pronoms et les termes substitués;

Se servir du contexte pour donner du sens aux expressions figées et aux proverbes;

Utiliser les indices relatifs à la ponctuation;

Évoquer les liens établis par les connecteurs ou marqueurs de relation rencontrés dans le texte;

Regrouper des éléments d'information éloignés les uns des autres à partir de divers indices;

Pour l'étudiant dyslexique, l'apprentissage de la matière pourrait être facilité si les manuels des cours étaient disponibles sur bandes audio;

Afin d'améliorer sa vitesse de lecture, il serait important qu'il s'exerce chaque soir à lire, à voix haute, un court texte (200 à 250 mots) 4 fois de suite, en se chronométrant à chaque reprise. À l'aide de cet exercice de surlecture, le temps de lecture devrait diminuer d'une fois à l'autre. Un récit différent doit être utilisé chaque soir et ceci doit être réalisé 5 fois par semaine.

### **Stratégies d'écriture :**

Se rappeler les expériences d'écriture déjà vécues;

Utiliser un déclencheur pour stimuler son imaginaire (*ex : œuvre d'art, un objet, une photo...*);

Préciser son intention d'écriture et la garder à l'esprit;

Penser au destinataire du texte à produire;

Évoquer un contenu possible (exploration et choix des idées);

Anticiper le déroulement ou l'organisation du texte;

Produire une carte d'exploration, un schéma, un croquis, un plan...;



Écrire sans se préoccuper des fautes pour conserver l'élan, l'inspiration;

Lire oralement son texte;

Modifier au besoin son texte;

Corriger son texte;

Relire son texte.

Étant donné les difficultés orthographiques, l'étudiant pourrait utiliser des grilles d'auto-correction afin de l'aider à vérifier les éléments importants (*Est-ce que j'ai répondu à la question posée ? Est-ce que j'ai mis tous les « s » au pluriel ? Est-ce que j'ai bien accordé les verbes au sujet ?...etc.*). On pourrait lui permettre d'utiliser une grille de correction grammaticale durant les examens.

*N.B L'utilisation d'un ordinateur pour les stratégies relatives à la lecture, l'écriture, la modification d'un texte ou encore à sa correction permettront de rendre l'étudiant plus autonome et fonctionnel.*

### **Stratégies d'étude pour l'étudiant :**

L'étudiant pourrait enregistrer la matière présentée par l'enseignant(e) durant les cours. Par la suite, il pourrait réécouter la matière à son rythme et prendre des notes plus détaillées.

Lors de travaux faits à la maison, des pauses fréquentes (*ex : 10 minutes de pause à toutes les 50 minutes*) sont suggérées afin de diminuer la demande attentionnelle. Il peut être nécessaire de diviser en deux ou même en trois périodes, le temps des devoirs et leçons.

Je remercie Mme Annick Vincent, psychiatre et M. Dave Elleberg, neuropsychologue pour leurs commentaires au regard de ces stratégies.

Hélène Savard  
Pour l'équipe des Services adaptés  
659-6600 poste 3724