

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Di era globalisasi, kemajuan teknologi data sangat berkembang pesat. Tidak memahami waktu serta tempat jadi sesuatu perihal yang sangat diperlukan oleh setiap orang yang banyak memakai situs - situs website di internet selaku wadah data secara global. Website bermanfaat untuk meningkatkan atensi calon konsumen sehingga lebih mempercayai produk ataupun jasa yang ditawarkan paling utama pada golongan bisnis kecil sampai besar yang sudah banyak menggunakan web. Produk serta jasa yang ditawarkan dalam meningkatkan minat calon konsumen sehingga lebih percaya.

Web bisa menyajikan bermacam data menimpa profil industri, profil lembaga, pembelajaran, profil komunitas, aktivitas organisasi, dan media berbagai pengetahuan serta lain - lain. Web menjadi salah satu media yang dapat diandalkan tidak cuma bisa digunakan oleh industri ataupun lembaga besar saja, namun juga banyak digunakan di golongan kecil dan menengah selaku media promosi yang sangat menampilkan profesionalitas.

Di dalam dunia industri pasti ingin usaha yang didirikannya terus berkembang yang merupakan visi utama yang ingin dicapai, dengan semakin berkembangnya dunia usaha saat ini banyak bermunculan para pesaing yang membuat suatu usaha harus terus berinovasi untuk dapat meningkatkan informasi dan promosi terhadap produk dan lokasi, salah satunya adalah usaha Kedai Sebrang Kopi.

Kedai Sebrang Kopi merupakan sebuah cafe yang berdiri pada bulan Desember 2020 dan di resmikan pada bulan Maret 2021. Dari pertama dibentuk Kedai Sebrang Kopi belum memiliki sarana pelayanan

informasi kepada masyarakat luas dan hanya baru mempromosikan produknya melalui media sosial, seperti instagram. Hal ini dirasa masih kurang karena biasanya orang mencari suatu informasi menggunakan mesin pencari seperti Google dan media sosial. Oleh karena itu Kedai Sebrang Kopi memerlukan Website untuk mempermudah mereka dalam melakukan promosi sebagai daya tarik masyarakat terhadap usaha mereka. Dari beberapa uraian diatas maka kami bermaksud membuat laporan tugas akhir MPTI dengan judul “PEMBUATAN WEBSITE PROFILE KEDAI SEBRANG KOPI”

## **B. Personel Yang Terlibat**

Tim Manajemen Tugas Proyek pembuatan “Website Profil Kedai Sebrang Kopi” yang berada di depan indomaret, Jl. Letjend S. Parman, Jatiseeng, Kec. Ciledug, Kabupaten Cirebon, Jawa Barat 45188. Terdiri dari 6 anggota dengan tugasnya masing-masing sesuai dengan Tabel 1.1.

*Tabel 1. 1 Data Anggota*

<b>No</b>	<b>NIM</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>
<b>1</b>	1900018190	Kholifatush Sholichah	Project Manager, Sistem Analisis
<b>2</b>	1900018182	Muhammad Azril Revanza F.	Programmer 1
<b>3</b>	1900018192	Hafizh Nauzal Eka R.	Programmer 2
<b>4</b>	1900018180	Muhammad Nauval Fauzi K.	Web Desain
<b>5</b>	1900018138	Ibrahim Maulana	Sekretaris 1, Marketing
<b>6</b>	1900018225	Abdul Munir	Sekretaris 2, Bendahara

### C. Proses Mendapatkan Proyek

Awal mula mendapatkan proyek ini dengan rapat bersama anggota kelompok untuk membahas mengenai tugas MPTI dan menentukan nama yang cocok atau sesuai untuk kelompok ini. Dan akhirnya diperoleh kesepakatan bersama bahwa nama kelompok kita adalah "Bee team" yang terdiri dari 4 anggota. Kenapa hanya 4 anggota dikarenakan kami melakukan lanjutan anggota kelompok dari mata kuliah PMPP di semester 5, setelah masuk semester 6 kami melakukan penambahan anggota kelompok menjadi 6 anggota tujuannya dilakukan penambahan anggota ini untuk memudahkan teman-teman dalam tim agar pengerjaan proyek ini dapat diselesaikan sesuai porsi dan keahlian pada masing-masing individual. Selain penentuan nama kelompok kita juga membahas target sasaran yang ingin kita tuju untuk dilakukannya survey kepada calon Klien serta menentukan target tujuan untuk mendapatkan proyek dengan menawarkan ke setiap perusahaan, warung usaha dan sebagainya.

Proses awal kita yang merupakan lanjutan dari pencarian klien pada mata kuliah PMPP dengan mencari proyek melalui keluarga atau teman terdekat sehingga dapatnya proyek kita yaitu pembuatan Website Profile pada petani lebah, tetapi dikarenakan terkendala pada jarak dan waktu untuk tim menjangkau lokasi tersebut akhirnya tim mulai mencari proyek lain dan diperoleh proyek kedai sebrang kopi yang ada di daerah kabupaten Cirebon, yang dimana kedai sebrang kopi ini merupakan usaha milik teman saya rekan satu tim saya dimana itu memudahkan kami juga dalam hal komunikasi negosiasi dikarenakan milik rekan teman tim kami. Dan setelah melewati perbincangan dengan teman-teman dalam proyek bee team ini akhirnya ditemukanlah titik tengah, dan tim sepakat untuk mengambil pengerjaan proyek tersebut tentang pembuatan website Web Profile Kedai Sebrang Kopi.

Tim akhirnya berbincang – bincang dengan calon klien untuk membicarakan mengenai kesepakatan harga, isi, waktu pengerjaan dan sebagainya dari website profile tersebut agar tim kami bisa melihat gambaran dalam pembuatan website profile yang akan dikerjakan nantinya. Setelah memakan waktu kurang lebih 2 minggu akhirnya calon klien menyetujui jasa pembuatan web profile yang akan dikerjakan oleh “Bee Team”, persetujuan ini tidak hanya secara lisan tapi perlu kesepakatan atau perjanjian hitam diatas putih yang disebut MoU agar tujuan dibuatnya MoU ini agar klien dan Tim tau kesepakatan yang telah dibuat dan tidak ada yang melanggar kesepakatan yang telah dibuat dan menghindari kejadian yang tidak diinginkan baik itu dari pihak klien ataupun tim sendiri.

#### **D. Deskripsi Perencanaan Proyek**

Proyek yang dikerjakan oleh Tim Beeteam termasuk dalam website.

Website Profil Kedai Sebrang Kopi yang nantinya akan digunakan sebagai media melihat menu menu apa saja yang ada di kedai sebrang kopi. Fitur-fitur yang ada di dalamnya antara lain:

1. Home

Untuk halaman dashboard awal dari website profil kedai sebrang kopi. Yang didalamnya terdapat berbagai informasi mengenai kedai sebrang kopi, yang meliputi sejarah berdirinya kedai, testimoni, galeri.

2. Menu

Untuk melihat semua produk unggulan dan produk lainnya yang tersedia beserta harganya. Yang didalamnya terdapat deskripsi disetiap menunya.

3. Booking

Fitur ini berfungsi untuk mereservasi meja, dimana pelanggan mengisi form yang telah disediakan didalam website. Setelah pelanggan selesai menginputkan maka ada sebuah notifikasi pesan berhasil yang

akan mengarahkan ke WhatsApp.

#### 4. Contact

Fitur ini berfungsi untuk melihat informasi sosial media yang dimiliki oleh kedai sebrang kopi dan didalamnya terdapat maps yang berisi lokasi dari kedai sebrang kopi. Di dalam contact juga terdapat formulir kritik dan saran dari pelanggan yang nantinya digunakan untuk evaluasi pelayanan yang telah diberikan

#### 5. Admin

Didalam bagian admin ini terdapat beberapa fitur diantaranya dashboard, informasi dan contact. Dimana didalam fitur dashboard terdapat data diri mengenai admin, selanjutnya didalam fitur informasi admin dapat melihat, mengedit dan mengupdate terkait tabel kritik dan saran dan tabel booking. Kemudian fitur contact berfungsi untuk melihat lokasi kedai sebrang kopi dan contact dari admin

## **BAB II**

### **GAMBARAN INSTANSI**

#### **A. Gambaran Umum**

##### **1. Sejarah**

Sebrang kopi merupakan salah satu kedai kopi yang berada di Kabupaten Cirebon. Sebrang kopi mulai berdiri pada bulan Desember 2020 dan di resmikan pada bulan Maret 2021. Kedai yang di gagas oleh Sri Hartati atau yang biasa dipanggil Nci. Sebrang kopi menawarkan berbagai macam pilihan Kopi Arabika yang berasal dari Nusantara. Sebrang Kopi memiliki desain tempat ngopi yang cukup unik yaitu Home-Style yang dimana letak Bar dari Sebrang kopi itu sendiri berada di dalam rumah.

Awal terbentuk, Sebrang Kopi memulai menjual Kopinya di emperan Jl. Let Jend S Parman, Desa Jatiseeng dengan menggunakan gerobak seadanya. Seiring berjalannya waktu dan sudah cukup terkenal, beliau memutuskan untuk memindahkan usahanya yang tadinya di gerobak, pindah ke dalam rumah yang beliau miliki. Sebrang kopi memiliki konsep bangunan yang sederhana dengan mengusung tema Home-Style agar konsumen dapat menikmati kopinya dengan santai dan nyaman seperti berada di rumah sendiri. Sebrang kopi terus berbenah dan berinovasi tentunya agar misi yang diusung dapat tercapai, yaitu mengedukasi dan mendekatkan masyarakat akan budaya dan potensi kopi yang dimiliki oleh Indonesia. Berikut adalah foto kedai sebrang kopi :



*Gambar 2. 1 Foto Kedai Sebrang Kopi*

## 2. Visi dan Misi

### a. Visi:

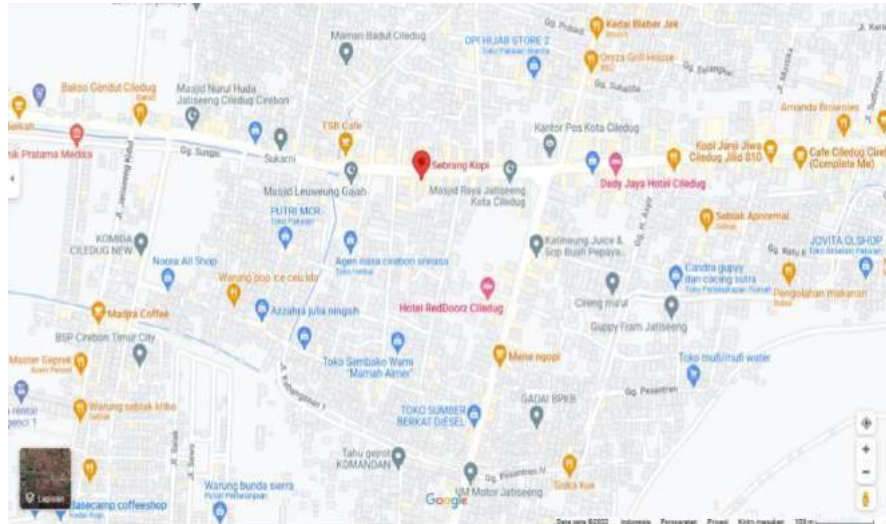
Membuat konsumen mengerti dan paham tentang kopi apa yang diminumnya. Ketika orang datang memesan kopi, tidak hanya sekedar memesan kopi dan menikmatinya, melainkan paham kopi apa yang ia minum

### b. Misi:

- 1) Mengedukasi para Pecinta kopi tentang bagaimana kopi itu dibuat.
- 2) Mengenalkan kopi Manual Brew kepada Customer.
- 3) Menciptakan komunikasi yang hangat antara Sebrang Kopi dengan konsumen dan konsumen dengan konsumen

## 3. Lokasi Kedai Sebrang kopi

Lokasi kedai Sebrang Kopi berada di pinggir jalan dan memiliki penanda lokasi berupa Lighting Box. Lokasi kedai Sebrang Kopi berada di depan indomaret, Jl. Letjend S. Parman, Jatiseeng, Kec. Ciledug, Kabupaten Cirebon, Jawa Barat 45188. Untuk lebih jelasnya, berikut adalah alamat dan sarana komunikasi dari Sebrang Kopi :



*Gambar 2. 2 Lokasi Kedai Sebrang*

Peta Lokasi Sebrang Kopi (Sumber : Google Maps, Juni 2022)

Alamat : depan indomaret, Jl. Letjend S. Parman, Jatiseeng, Kec.  
Ciledug, Kabupaten Cirebon, Jawa Barat 45188

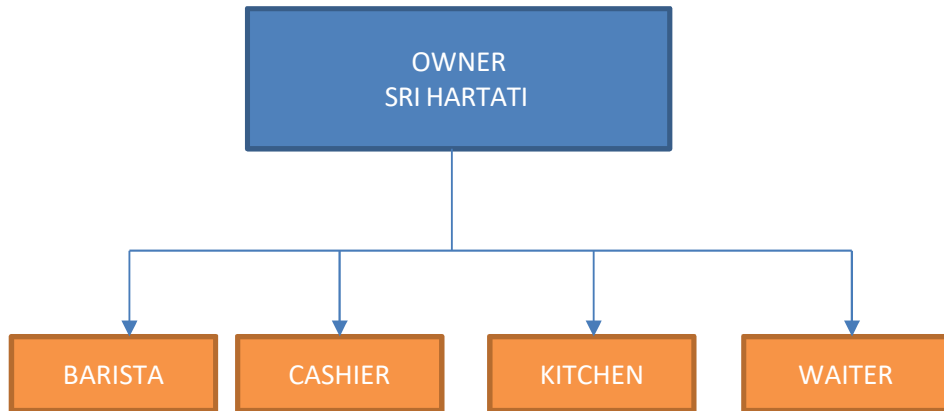
Telp : +62 812-1549-7034

(Sumber : Sebrang Kopi Cirebon)



## B. Struktur Organisasi Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia dan struktur organisasi yang ada pada Kedai Sebrang kopi dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut:



*Tabel 2. 1 Struktur organisasi kedai sebrang kopi*

Dalam suatu usaha sekecil apapun, sangat penting memiliki Struktur Organisasi yang berfungsi untuk mengetahui alur hubungan kinerja yang jelas. Mulai dari batas Tanggung Jawab masing-masing posisi hingga waktu, cara dan orang yang tepat untuk berkolaborasi untuk memudahkan pelaksanaan Kinerja. Secara formal, Owner (pemilik) kedai Sebrang Kopi adalah Sri Hartati (Nci) selaku pemilik, dan pemimpin kedai kopi serta yang berwenang melakukan koordinasi kepada seluruh pegawai kedai Sebrang Kopi. Owner bertugas untuk menentukan kapan jam operasional kedai berjalan dan juga sebagai penunjang kedai kopi tersebut ingin dibawa kemana. Pada bagian Barista, Cashier, Kitchen, Waiter, tidak terdapat nama-namanya. Hal ini dikarenakan tidak adanya karyawan tetap, sehingga dengan tidak terdapat nama-nama di setiap bagiannya, mempermudah bagi owner jika terdapat salah satu karyawan yang keluar tidak harus merubah-ubahnya.

### C. Sumber Daya Fisik

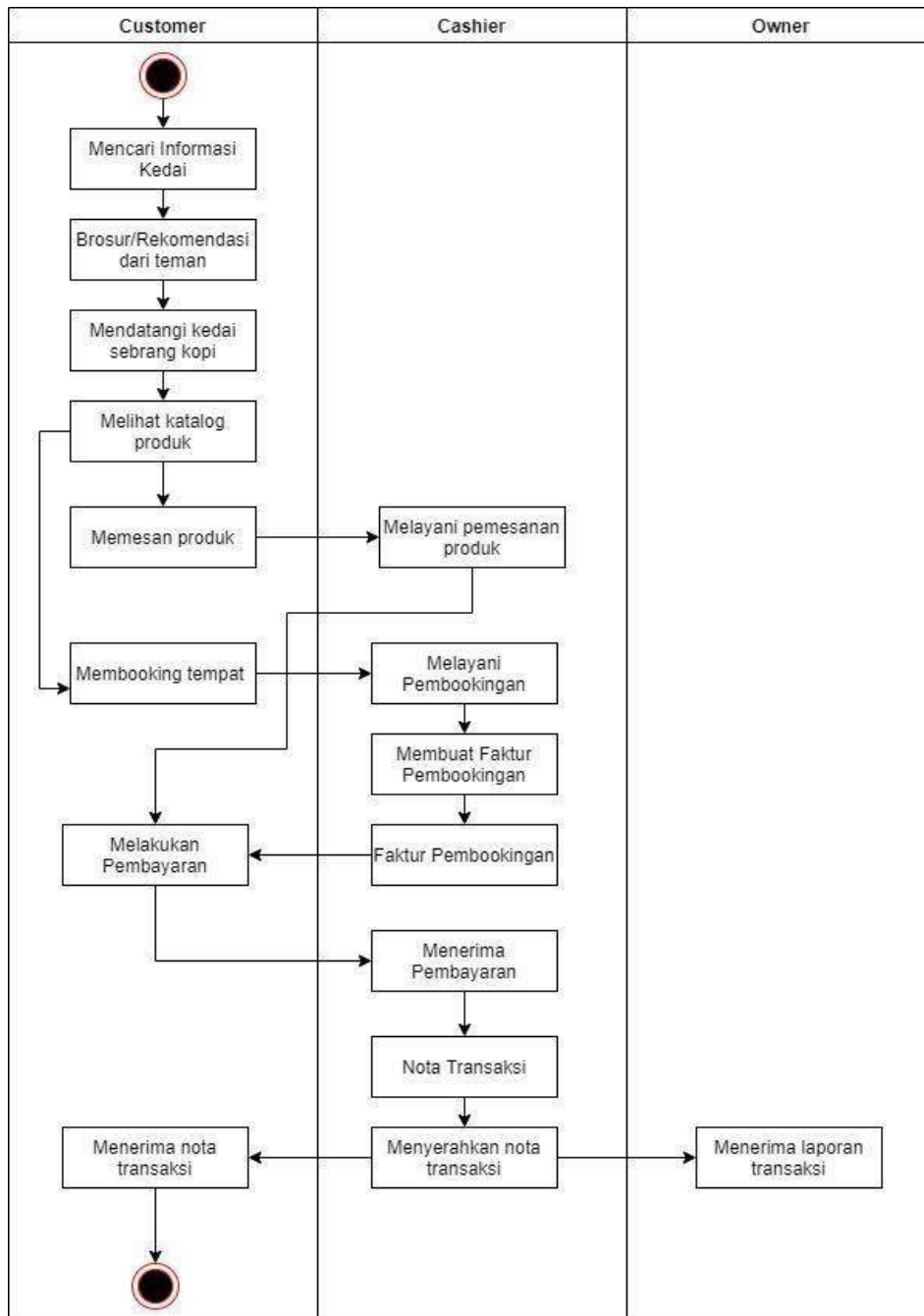
Sumber daya fisik adalah komponen yang memberikan fungsi yang terhubung ke sistem komputer untuk memindahkan, menyimpan dan memproses data.

*Tabel 2. 2 Sumber Daya Fisik*

No	Sumber Daya Fisik
<b>A.</b>	PC
<b>B.</b>	CPU
<b>C.</b>	Keyboard
<b>D.</b>	Mouse
<b>E.</b>	Meja
<b>F.</b>	Kursi

#### D. Proses Bisnis pada Instansi

Proses bisnis adalah diagram umum yang mewakili urutan kegiatan. Biasanya menunjukkan peristiwa, tindakan dan hubungan atau titik-titik koneksi, secara berurutan dari ujung ke ujung. Diagram proses bisnis dibawah ini adalah proses yang ada, yang belum di lakukan pengembangan sistem dari Kedai Sebrang Kopi :



Gambar 2. 3 Gambaran proses bisnis pada instansi

Berikut adalah deskripsi dari Proses Bisnis yang sedang berjalan di Kedai Sebrang Kopi :

Dimulai dari customer mencari informasi kedai. Setelah itu customer mendapatkan brosur/rekomendasi dari teman. Selanjutnya customer mendatangi kedai sebrang kopi. Lalu customer melihat produk. Setelah itu customer akan mendapatkan 2 pilihan yaitu memesan produk dan membooking tempat. Apabila customer memilih untuk memesan produk maka selanjutnya cashier akan melayani pemesanan produk. Setelah itu customer melakukan pembayaran. Selanjutnya cashier akan menerima pembayaran lalu cashier akan membuat nota transaksi selanjutnya cashier akan menyerahkan nota transaksi ke owner dan ke customer dan setelahnya owner akan menerima laporan transaksi dan customer akan menerima nota transaksi dan proses bisnis akan berakhir. Selanjutnya apabila customer memilih untuk membooking tempat maka selanjutnya cashier akan melayani pembookingan lalu cashier akan membuat faktur pembookingan. Setelah itu cashier akan menyerahkan faktur pembookingan lalu customer melakukan pembayaran. Selanjutnya cashier akan menerima pembayaran lalu cashier akan membuat nota transaksi selanjutnya cashier akan menyerahkan nota transaksi ke owner dan ke customer dan setelahnya owner akan menerima laporan transaksi dan customer akan menerima nota transaksi dan proses bisnis akan berakhir.

## **BAB III**

### **RENCANA MPTI**

#### **A. Rencana Pembagian Tugas**

Rencana pembagian tugas dibuat agar tidak terjadi suatu penumpukan pekerjaan maka diperlukan adanya pembagian tugas dalam tim Manajemen Tugas Proyek, berikut pembagian tugas dalam tim BEETEAM:

1	Kholifatush Sholichah	1900018190	Project Manager, Sistem Analisis
2	Muhammad Azril R. F.	1900018182	Programmer 1
3	Hafizh Nauval Eka R.	1900018192	Programmer 2
4	Muhammad Nauval F. K.	1900018180	Web Desain
5	Ibrahim Maulana	1900018138	Sekretaris 1, Marketing
6	Abdul Munir	1900018225	Sekretaris 2, Bendahara

Deskripsi tugas dalam tim adalah sebagai berikut:

1. Project Manager (Kholifatush Sholichah)
  - a. Membentuk tim proyek
  - b. Memimpin setiap pertemuan atau rapat
  - c. Merancang time schedule
  - d. Memimpin penentuan pembagian kerja masing – masing anggota
  - e. Memantau kerja anggota tim
  - f. Menyetujui dan menandatangani surat perjanjian kontrak kerja MoU (Memorandum of Understanding)
  - g. Menjaga komunikasi atau hubungan yang baik antara tim dengan client
2. Sekretaris 1 (Ibrahim Maulana)
  - a. Bertugas dalam penyusunan proposal penawaran proyek
  - b. Membuat *logbook* kegiatan MPTI
  - c. Membuat laporan pengerjaan proyek MPTI
3. Sekretaris 2 (Abdul Munir)
  - a. Penyusun *MoU* atau surat perjanjian yang telah disetujui anggota tim dan pihak *client*
  - b. Membuat *logbook* kegiatan MT
  - c. Membuat laporan pengerjaan proyek MPTI
4. Bendahara (Abdul Munir)
  - a. Merancang anggaran dalam proyek proposal
  - b. Mendokumentasikan pemasukan dan pengeluaran keuangan dalam tim
  - c. Menganalisis harga proyek dengan persetujuan tim
  - d. Merancang gaji atau honorarium setiap anggota tim yang kemudian didiskusikan kepada tim
5. Sistem Analisis (Kholifatush Sholichah)
  - a. Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan sistem
  - b. Menganalisis kebutuhan fungsional dan non-fungsional
  - c. Membuat dan menganalisis proses bisnis
  - d. Membuat use case diagram

- e. Membuat class diagram
- 6. Programmer 1 (Muhammad Azril R. F.)
  - a. Membuat tampilan website
  - b. Mengimplementasikan rancangan tampilan yang telah dibuat
  - c. Memperbaiki program yang telah dievaluasi
  - d. Ikut serta dalam pencarian dan survei proyek
- 7. Programmer 2 (Hafizh Nauval Eka R.)
  - a. Mengimplementasikan dari analisis sistem yang telah dibuat
  - b. Memperbaiki program yang telah di evaluasi
  - c. Membuat Database, sistem admin dan fitur reservasi
  - d. Ikut serta dalam pencarian dan survei proyek
- 8. Web Desain (Miuhammad Nauval F. K.)
  - a. Membuat wireframe
  - b. Membuat prototype website
  - c. Merancang dan membuat logo BeeTeam
- 9. Marketing (Ibrahim Maulana)
  - a. Menawarkan produk kepada calon klien
  - b. Melayani klien dengan baik
  - c. Menjadi penghubung antara BeeTeam dengan klien
  - d. Menawarkan harga dan kesepakatan dengan *client*

## **B. Analisis Sistem**

Tujuan adanya analisis sistem ini yaitu agar dapat menentukan tujuan yang ingin kita capai dalam sistem ini nantinya. Dan membantu kita untuk mengantisipasi segala hambatan dan masalah yang akan terjadi pada suatu sistem.

### **1. Analisis SWOT**

Analisis SWOT adalah metode perancangan strategis yang digunakan untuk mengevaluasi kekuatan (*Strength*), kelemahan (*Weakness*), peluang (*Opportunity*), dan ancaman (*Threat*) dalam suatu proyek atau suatu spekulasi bisnis. Proses ini melibatkan penentuan tujuan yang mengidentifikasi faktor dari dalam serta faktor dari luar yang mendukung atau tidaknya dalam mencapai tujuan.

#### 1. Kekuatan (*Strength*)

Pembuatan website profil kedai sebrang kopi ini memiliki beberapa kekuatan antara lain adalah:

- Pembuatan website ini untuk meningkatkan informasi dan promosi Kedai Sebrang Kopi yang sebelumnya hanya melalui di media sosial.
- Pada pembuatan website ini akan lebih mudah di temukan di mesin pencari seperti google, apabila ada konsumen yang ingin mencari tempat untuk minum kopi.
- Pembuatan website ini akan bisa memberikan informasi yang lebih jelas dan mudah terhadap produk dan lokasi Kedai Sebrang Kopi.

#### 2. Kelemahan (*Weakness*)

Pembuatan website Kedai Sebrang Kopi ini memiliki kelemahan yaitu dalam pembuatan website ini memerlukan biaya yang lebih besar di bandingkan melalui media sosial, baik biaya produksi maupun biaya publikasi, seperti domain dan hosting.

#### 3. Peluang (*Opportunity*)

Menurut hasil observasi yang dilakukan oleh sistem analisis, website memang sudah banyak digunakan sebagai media informasi dan promosi, tapi website dengan tema kedai tentang kopi masih jarang di temukan di mesin pencari seperti google.



#### 4. Ancaman (*Threat*)

Adanya pesaing baru dibidang kedai kopi yang juga menggunakan website profil sebagai alat untuk memasarkan produk nantinya akan menjadi ancaman bagi website profil kedai sebrang kopi

### C. Perancangan Sistem

Tujuan adanya perancangan sistem secara umum yaitu untuk memberikan gambaran umum kepada user tentang sistem yang akan di buat dan supaya meminimalisir kesalahpahaman terhadap pembuatan sistem. Berikut perancangan sistem pada *website* yang akan dibuat :

#### a. Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional adalah jenis kebutuhan yang berisi tentang proses- proses apa saja yang nantinya dilakukan oleh sistem. Kebutuhan fungsional juga berisikan tentang informasi-informasi apa saja yang harus ada dan dihasilkan oleh sistem. Berikut ini adalah kebutuhan fungsional dari perancangan website profil kedai Sebrang Kopi :

*Tabel 3. 1 Kebutuhan Fungsional*

No	Kode	Deskripsi
1	SKPLI-F1	Sistem dapat menampung kritik dan saran yang user inputkan
2	SKPLI-F2	Sistem dapat menampung bookingan yang diinputkan oleh user
3	SKPLI-F3	Sistem dapat menampilkan profile web kedai sebrang kopi
4	SKPLI-F4	Sistem dapat menampilkan informasi seputar produk
5	SKPLI-F5	Sistem dapat menampilkan galeri
6	SKPLI-F6	Sistem dapat menampilkan kontak yang tersedia
7	SKPLI-F7	Sistem dapat menampilkan lokasi kedai kedai sebrang kopi
8	SKPLI-F8	Sistem dapat menampilkan biodata admin
9	SKPLI-F9	Sistem dapat menampilkan kritik dan saran yang user inputkan
10	SKPLI-F10	Sistem dapat menampilkan bookingan user
11	SKPLI-F11	Sistem dapat menampilkan form login

12	SKPLI-F12	Sistem dapat menampilkan form register bagi admin
13	SKPLI-F13	Sistem dapat mengupdate mengenai informasi sebarang kopi

b. Kebutuhan Non Fungsional

Analisa kebutuhan non-fungsional merupakan analisa yang dibutuhkan untuk menentukan spesifikasi kebutuhan sistem. Spesifikasi non-fungsional juga meliputi elemen atau komponen-komponen apa saja yang dibutuhkan oleh sistem. Berikut ini adalah kebutuhan fungsional dari perancangan website profil kedai Sebarang Kopi :

*Tabel 3. 2 Kebutuhan Fungsional*

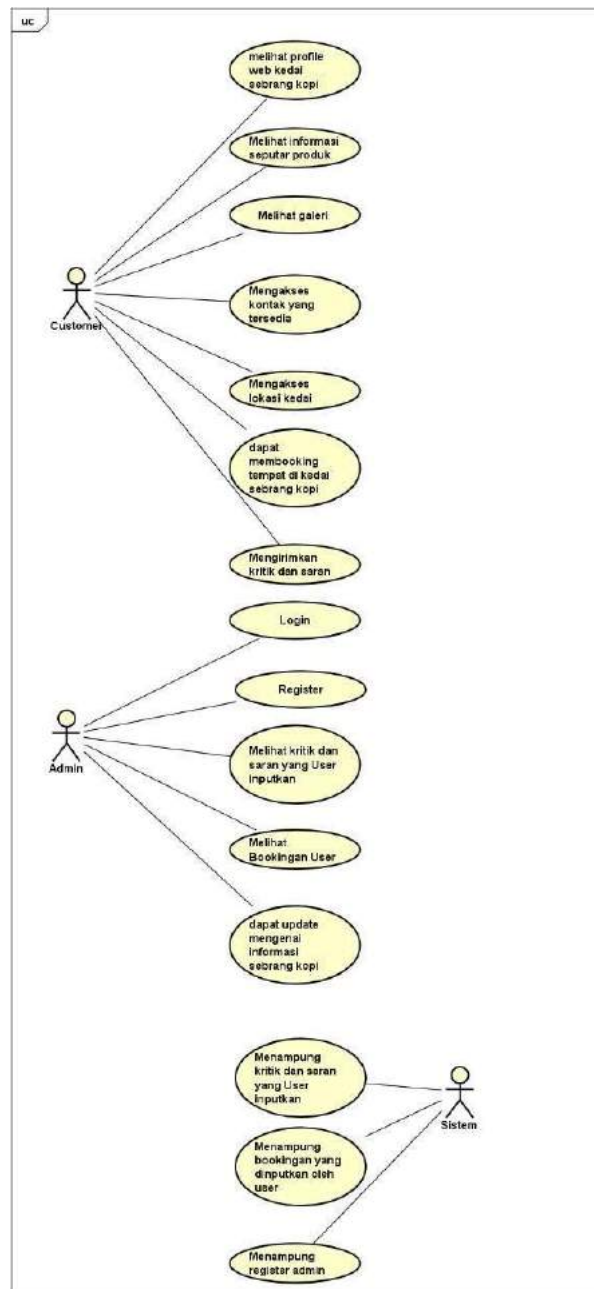
No	Kode	Parameter	Deskripsi
1	SKPLI-NF1	Availability	Sistem dapat diakses 24 jam
2	SKPLI-NF2	Realibility	Sistem dapat dioperasikan dan menampilkan data dengan yang sesuai fungsinya termasuk fitur - fitur yang diinginkan serta dapat di akses dengan perangkat PC atau smartphone.
3	SKPLI-NF3	Ergonomy	Sistem memiliki Interface yang memudahkan dan membuat nyaman pengguna
4	SKPLI-NF4	Portability	Aplikasi dapat diakses menggunakan banyak aplikasi browser berbasis web
5	SKPLI-NF5	Memory	Sistem dapat memiliki penyimpanan atau database yang memadai.
6	SKPLI-NF6	Response time	Sistem dapat mengoperasikan dan menampilkan data dengan cepat sesuai fitur-fitur yang ada
7	SKPLI-NF7	Savety	Server ini harus mempunyai keamanan yang dapat dipercaya.
8	SKPLI-NF8	Security	Sistem memiliki keamanan tinggi agar data pengguna terjamin dan terlindungi

9	SKPLI-NF9	Communication	Bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia.
---	-----------	---------------	---

## 1. Perancangan

### A. Diagram Use Case

*Diagram use case* pada Gambar 3.1 ini menggambarkan pekerjaan yang dapat dilakukan oleh aktor yang ada di dalam sistem.



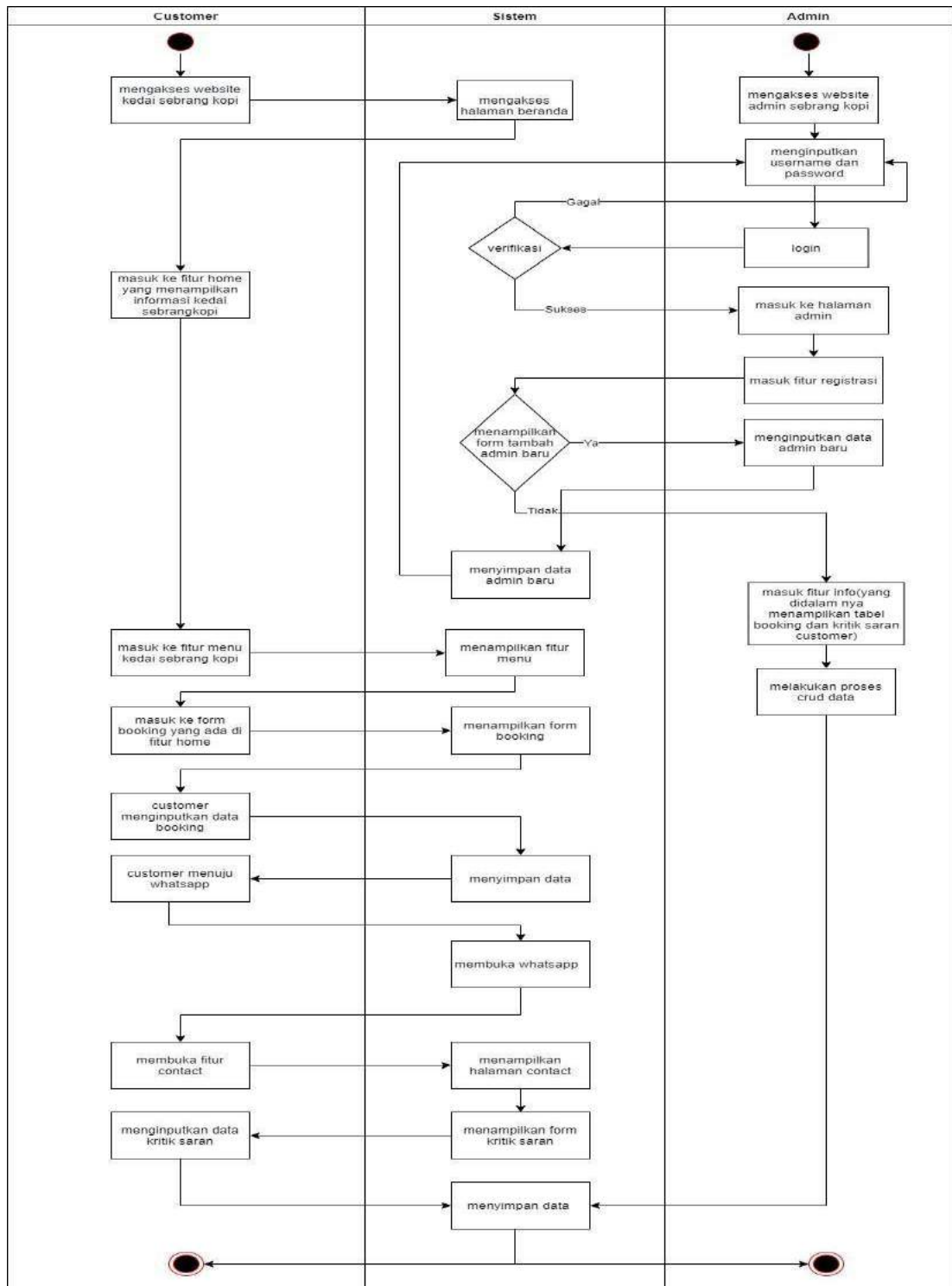
Gambar 3.1 Diagram Use Case

Berikut adalah deskripsi dari *Diagram Use Case* yang terdapat pada Gambar 3.1

- i.* Admin dapat login, register, melihat kritik dan saran yang user inputkan, melihat bookingan user, dan dapat update mengenai informasi sebrang kopi.
- ii.* *Customer* dapat melihat web profil Kedai Sebrang Kopi, melihat informasi seputar produk, melihat galeri, mengakses kontak yang tersedia, mengakses lokasi Kedai, dapat membooking tempat di Kedai Sebrang Kopi dan mengirimkan kritik dan saran.
- iii.* Sistem dapat menampung kritik dan saran yang user inputkan, dapat menampung bookingan yang diinputkan oleh user dan dapat menampung register admin.

#### B. Proses Bisnis yang di harapkan

Proses bisnis pada gambar 3.2 dibawah ini merupakan alur proses bisnis yang diharapkan, yang nantinya akan digunakan sebagai pedoman dalam pembuatan Website Profil Kedai Sebrang Kopi.



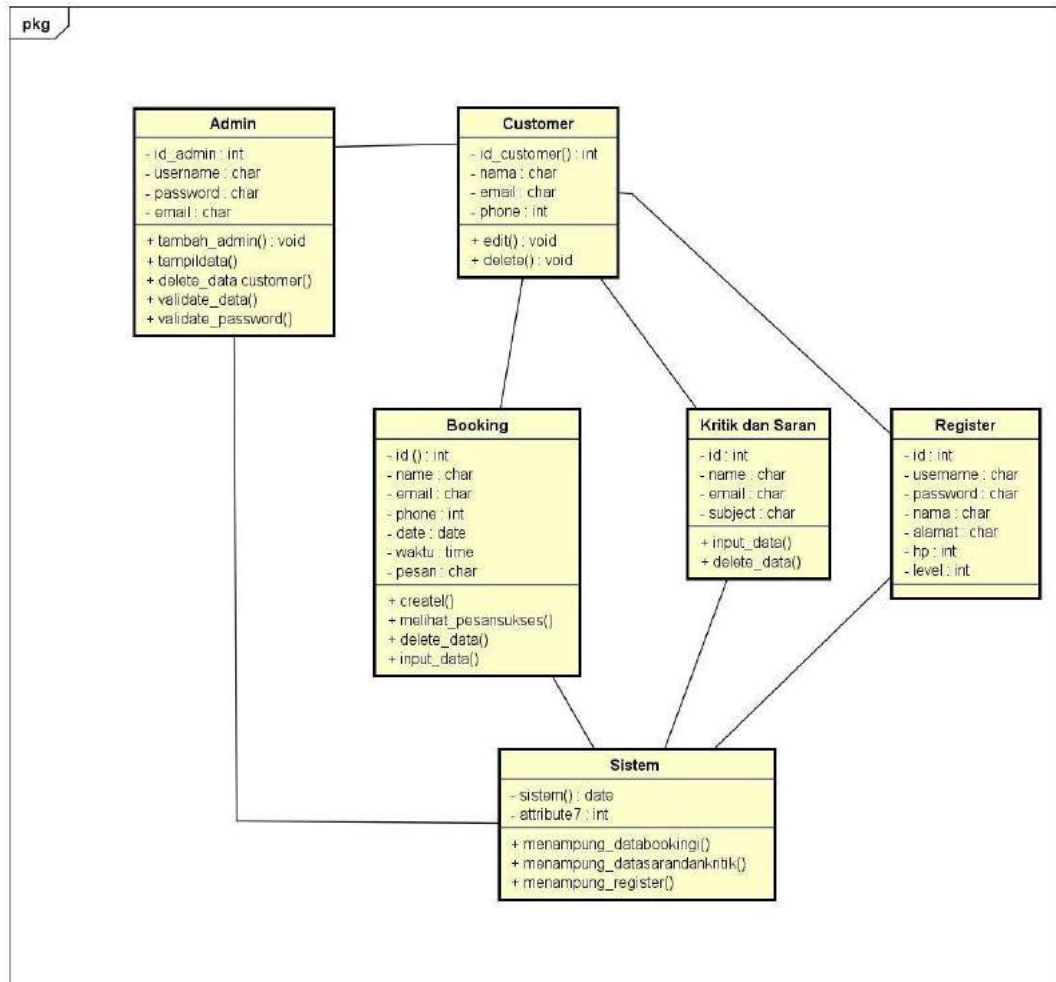
Gambar 3. 2 Proses Bisnis yang di harapkan

Berikut adalah deskripsi dari *Proses Bisnis* yang di harapkan terdapat pada Gambar 3.2 :

Dimulai dari customer mengakses website kedai sebrang kopi, lalu sistem akan mengakses halaman beranda setelah itu customer masuk ke fitur home yang menampilkan informasi kedai sebrang kopi. Selanjutnya customer masuk ke fitur menu kedai sebrang kopi lalu sistem akan menampilkan fitur menu. Kemudian customer masuk ke form booking yang ada di fitur home, lalu sistem akan menampilkan form booking. Selanjutnya customer menginputkan data booking lalu sistem akan menyimpan data. Setelah itu customer akan menuju whatsapp dan sistem akan membuka whatsapp. Lalu customer membuka fitur contact dan sistem akan menampilkan halaman contact, selanjutnya sistem akan menampilkan form kritik saran lalu customer menginputkan data ke form kritik saran dan setelah itu sistem akan menyimpan data lalu proses bisnis berhenti. Selanjutnya bagian sistem admin, admin mengakses website admin sebrang kopi, selanjutnya admin akan menginputkan username dan password. Kemudian admin klik tombol login, lalu sistem akan memverifikasi data login, apabila gagal login maka admin akan diminta untuk menginputkan username dan password lagi, tetapi jika login sukses maka admin akan masuk ke halaman admin. Selanjutnya admin masuk ke fitur registrasi setelah itu sistem akan menampilkan form tambah admin baru, lalu apabila admin akan menambah admin baru maka admin menginputkan data admin baru lalu sistem akan menyimpan data admin baru setelah itu admin akan menuju ke halaman login untuk melakukan login dengan data admin baru. Akan tetapi apabila admin tidak ingin menambah admin baru maka admin masuk ke fitur info yang didalamnya menampilkan tabel booking dan kritik saran dari customer. Selanjutnya admin dapat melakukan proses crud data dan selanjutnya sistem akan menyimpan data dan proses bisnis admin berhenti.

### C. Class Diagram

*Class Diagram* pada Gambar 3.3 ini *Class Diagram* menggambarkan struktur dan deskripsi class, package, objek beserta hubungan satu sama lain. pada sistem tersebut.



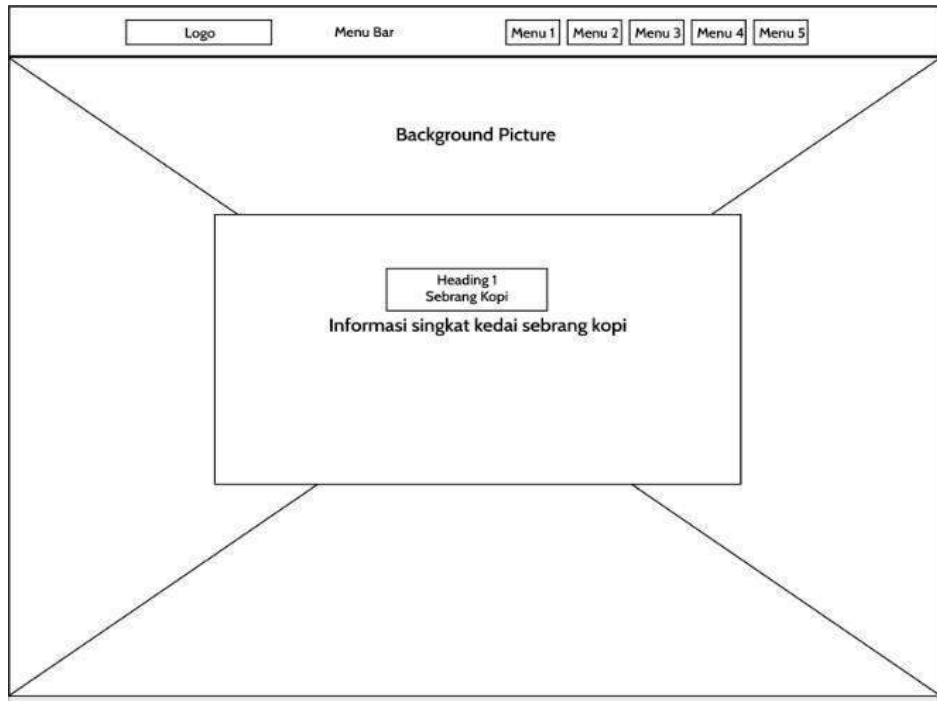
*Gambar 3. 3 Class Diagram*

Dari class diagram diatas dapat dilihat bahwa ada 7 class untuk website Kedai Sebrang Kopi yaitu admin, customer, booking, kritik dan saran dan sistem. Dimana menggunakan relasi association untuk menghubungkan antara class admin dengan class sistem, lalu class booking dengan class sistem, serta class sistem dengan class kritik dan saran. Kemudian menggunakan relasi agregation untuk menghubungkan antara class customer dan class booking, serta class customer dengan class kritik dan saran.

b. Rancangan Desain Sistem

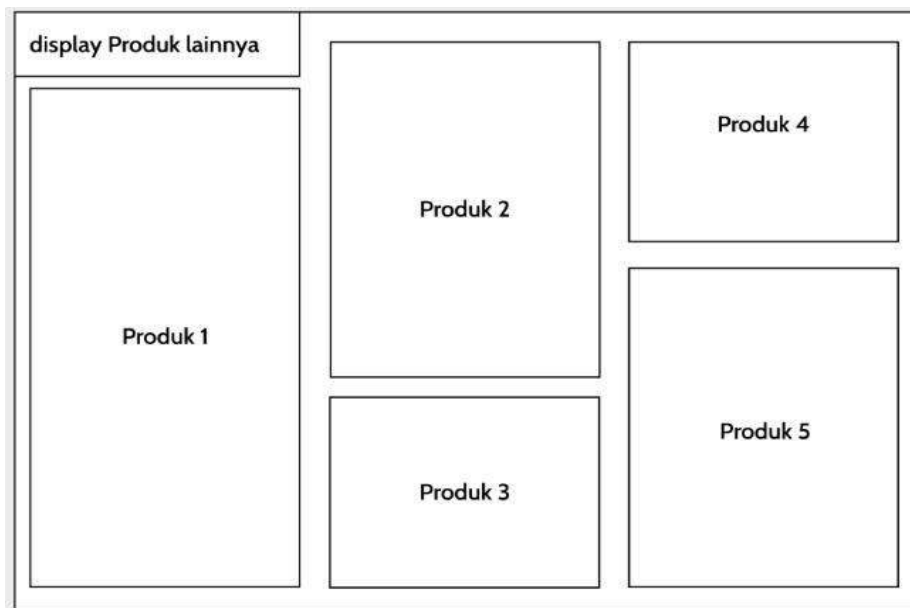
Rancangan desain sistem yang kami buat adalah sebagai berikut:

i. Tampilan Beranda



*Gambar 3. 4 Tampilan Dashboard*

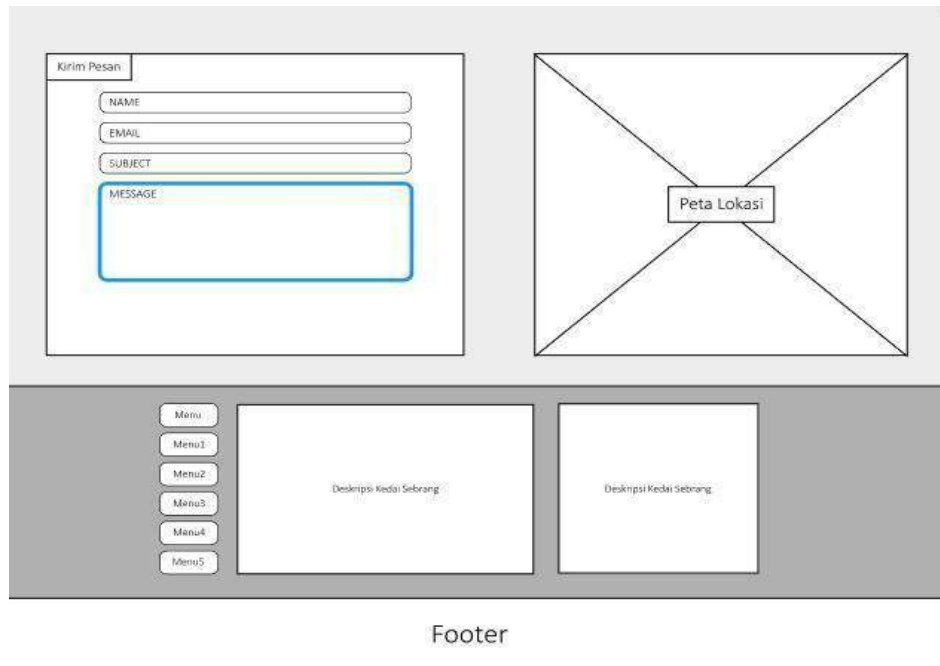
ii. Tampilan Product



*Gambar 3. 5 Tampilan Product*

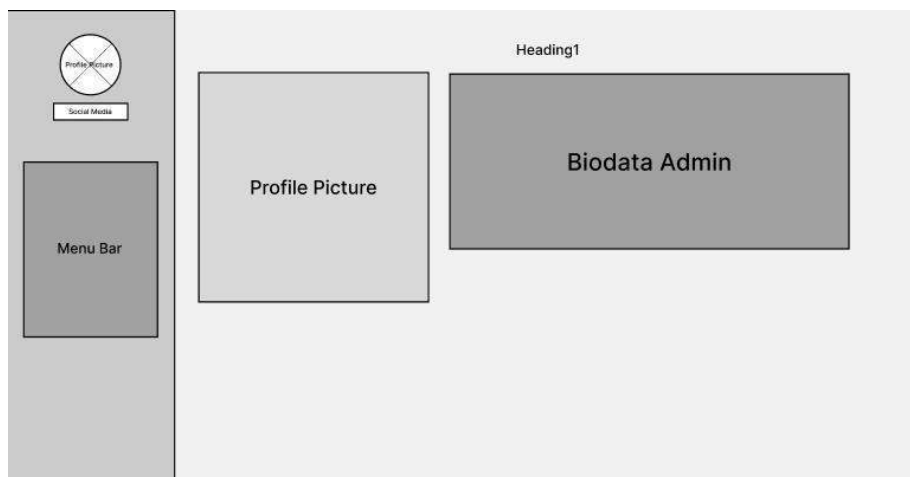


iii. Tampilan Contact

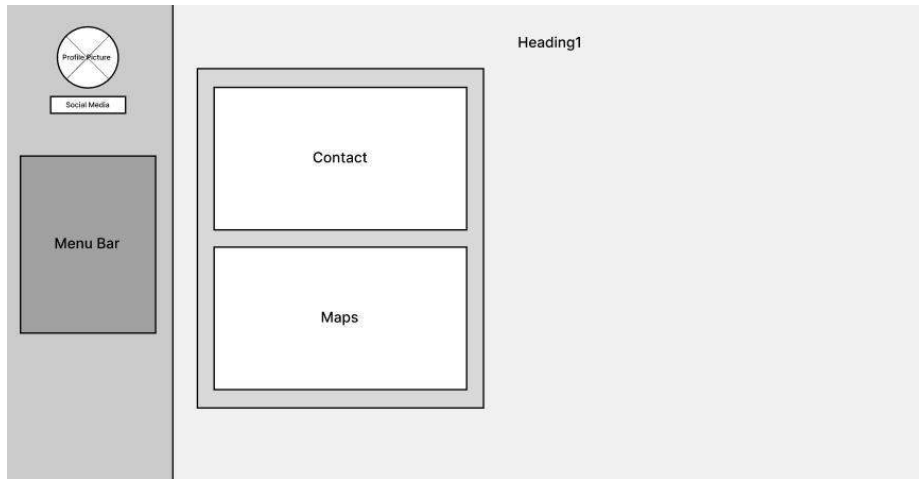


Gambar 3. 6 Tampilan Contact

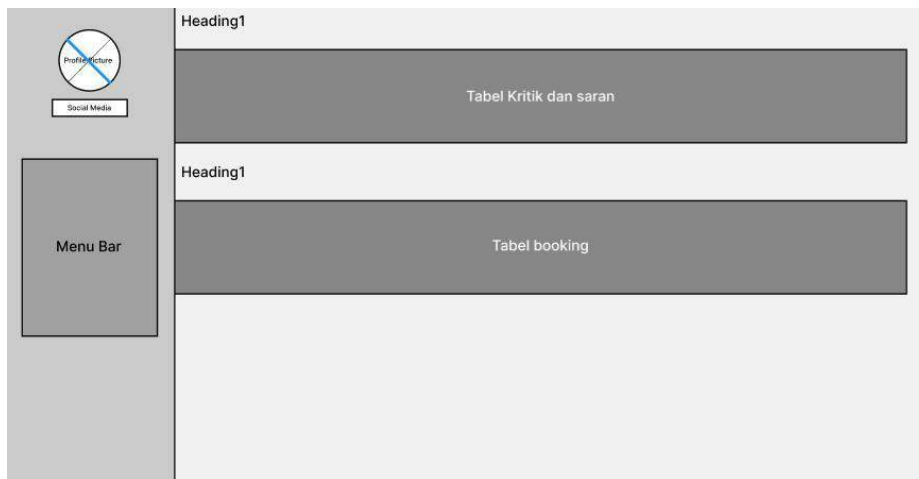
D. Tampilan Admin



Gambar 3. 7 Tampilan Home Admin



Gambar 3. 8 Tampilan Contact Admin



Gambar 3. 9 Tampilan Table view kritik saran dan booking Admin

#### D. Kesepakatan Proyek

Kesepakatan proyek dengan klien dan kami tim BEE TEAM menjadi waktu penentu untuk kami mengerjakan proyek *website kedai sebrang kopi* ini.

a. Waktu Pengerjaan

Waktu Mulai : 25 Februari 2022

Waktu Selesai : 15 Juli 2022

b. Fitur Proyek

a. Home

b. Menu

c. Booking

- d. Contact
- e. Testimoni
- f. Galeri
- g. Kritik dan Saran
- h. Register Admin
- i. Login Admin
- j. Home Admin
- k. Info Admin

c. Rencana Pemasukan dan Pengeluaran Dana

Rencana dana pada tim BEE TEAM kami jelaskan pada tabel 3.3

*Tabel 3. 3 Rencana Pemasukan Dana*

<b>RENCANA PEMASUKAN</b>				
NO	NAMA	SATUAN	HARGA	TOTAL HARGA
1	Pembayaran Sistem	1	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000
<b>Total Pemasukan</b>				Rp. 1.000.000

*Tabel 3. 4 Rencana Pengeluaran Dana*

<b>RENCANA PENGELUARAN</b>				
NO	NAMA	SATUAN	HARGA	JUMLAH
1	Domain User	1	Rp. 318.573	Rp. 318.573
2	Domain Admin	1	Rp. 13.373	Rp. 13.373
3	Administrasi	1	Rp. 70.000	Rp. 70.000
4	Biaya Honor	1	Rp. 598.054	Rp. 598.054
<b>Total Pengeluaran</b>				Rp. 1.000.000

## E. Rencana Jadwal Pelaksanaan Proyek

Tabel 3.5 Rencana Jadwal Kegiatan

Nama Kegiatan	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Pembentukan Tim				■																				
Pembentukan Tim				■																				
Pembagian Tugas					■																			
Penyusunan Proposal dan MOU						■	■	■	■															
Pencarian Proyek								■	■	■	■													
Persetujuan dan Penandatanganan MOU										■	■	■												
Pengumpulan Data										■	■													
Perancangan Kebutuhan Sistem										■	■													
Perancangan Desain User Interface dan User Experience											■	■												
Pembuatan Sistem													■	■	■	■	■	■	■	■				
Finishing Aplikasi																					■			
Uji Coba Aplikasi																					■			
Pemasangan Hosting dan Domain																						■	■	
Penyerahan Sistem Kepada Pihak Mitra																						■	■	
Penyusunan Laporan											■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		

## BAB IV PELAKSANAAN MPTI

### A. Realisasi Pembagian Tugas

Realisasi pembagian tugas proyek tim BEE TEAM telah dilaksanakan oleh anggota tim sesuai dengan tugasnya masing-masing

#### 1. Project Manager dan Sistem Analisis (Kholifatush Sholichah)

*Tabel 4. 1 Realisasi Pembagian Tugas Project Manager*

No	Agenda Kerja	Hari, Tanggal	Waktu	Hasil
1.	Memimpin rapat perdana, membahas penambahan anggota kelompok, membahas pencarian dosen pembimbing	Jum'at, 25/02/2022	15.00 — 15.30 WIB	- semua anggota sepakat untuk menambah 2 anggota untuk tim Bee Team.  - semua anggota sepakat untuk menjadikan pak murinto sebagai dosen pembimbing untuk tim Bee Team.
2.	Pengajuan dosen pembimbing	Rabu, 02/03/2022	16.15 — 17.15 WIB	- Pak murinto bersedia untuk menjadi dosen pembimbing kami dalam mata Kuliah Mpti INI.
3.	Menetapkan jobdesc untuk setiap anggota	Sabtu, 05/03/2022	16.00 — 17.30 WIB	- setiap anggota sudah mengetahui jobdesc masing – masing dan mempelajari jobdesc tersebut
4.	Merancang Time Schedule	Minggu, 06/03/202	16.00 — 17.30 WIB	- Time Schedule berhasil dibuat

5.	Memimpin bimbingan dengan dosen pembimbing ke 1 yang membahas terkait judul untuk proyek mpti kami	Senin, 07/03/2022	12.00 - 12.30 WIB	- Kami telah mendapatkan gambaran untuk judul mpti kami
6.	Memimpin rapat pencarian mitra	Selasa, 15/03/2022	19.30 - 20.15 WIB	- Kami sudah mengumpulkan beberapa opsi mitra sesuai dengan judul yang ingin kita ambil dan kami sudah mendapatkan target mitranya.
7.	Memimpin bimbingan dengan dosen pembimbing ke 2 yang membahas terkait project mpti kami	Senin, 28/03/2022	13.15 - 13.45 WIB	- Kami mendapatkan gambaran dari dosen pembimbing terkait apa saja yang perlu diperhatikan jika kami mengambil project mpti kami, yaitu website profil
8.	Memimpin bimbingan dengan dosen pembimbing ke 3 yang membahas terkait MOU	Rabu, 13/04/2022	12.45 - 13.05 WIB	- kami sudah mendapatkan arahan terkait bentuk MOU yang benar
9.	Bersama dengan pihak marketing mengajukan proposal kepada pihak mitra	Kamis, 14/04/2022	13.00 - 14.00 WIB	- Kami telah mengajukan proposal kepada pihak terkait melalui Google Meet dan Whatsapp
10.	Persetujuan dan penandatanganan MOU	Minggu, 17/04/2022	13.00 - 14.00 WIB	- MOU sudah ditandatangani
11.	Memimpin rapat perdana bersama mitra	Rabu, 20/04/2022	13.00	- Menjalin hubungan baik dengan

			– 14.00 WIB	mitra  - mengumpulkan data terkait kebutuhan dari mitra dan keinginan dari mitra untuk project yang akan kami kerjakan
12.	Memimpin bimbingan dengan dosen pembimbing ke 4 yang membahas terkait logbook	Kamis, 28/04/2022	13.00 – 14.00 WIB	- kami mendapatkan arahan mengenai cara mengisi logbook yang benar
13.	Mengumpulkan data dan menganalisis kebutuhan web	Sabtu, 30/04/2022	13.00 – 14.00 WIB	- Dengan data yang sudah dikumpulkan saya membuat analisis kebutuhan, class diagram, use case diagram, dan proses bisnis
14.	Mempresentasikan kepada tim terkait analisis kebutuhan, class diagram, use case diagram, dan proses bisnis yang dibuat	Selasa, 03/05/2022	13.00 – 14.00 WIB	- semua anggota menyetujui analisis kebutuhan, class diagram, use case diagram dan proses bisnis yang telah saya buat
15.	Memimpin presentasi desain web kepada pihak mitra	Rabu, 06/05/2022	13.00 – 14.00 WIB	- pihak mitra menyetujui desain web yang kami ajukan
16.	Memantau progres kerja masing-masing anggota	Minggu, 08/05/2022	13.00 – 14.00 WIB	- Semua anggota menjalankan tugas masing – masing dengan baik
17.	Memimpin bimbingan dengan dosen	Jum'at, 13/05/2022	13.00	- kami mendapatkan arahan terkait

	pembimbing ke 5 yang membahas terkait progres program dan time schedule		– 14.00 WIB	kekurangan dari program website profil sebrang kopi yang kami kerjakan  - Time schedule sudah disetujui dosen pembimbing
18.	Memimpin presentasi tentang tambahan desain kepada pihak mitra	Selasa, 17/06/2022	13.00 – 14.00 WIB	- Pihak mitra menyetujui tambahan desain yang kami buat
19.	Memimpin bimbingan dengan dosen pembimbing ke 6 yang membahas tentang progres program dan tambahan desain admin	Kamis, 23/06/2022	13.00 – 14.00 WIB	- Kami mendapatkan arahan dari dosen pembimbing mengenai program dan tambahan desain adminnya
20.	Memimpin bimbingan dengan dosen pembimbing ke 7 yang membahas terkait progres laporan dan mekanisme sidang	Jum'at, 01/07/2022	13.00 – 14.00 WIB	- kami mendapatkan masukan dari dosen pembimbing terkait laporan dari kelompok kami  - semua anggota paham akan mekanisme dari sidang MPTI
21.	Memantau progres kerja masing-masing anggota	Minggu, 03/07/2022	13.00 – 14.00 WIB	- Semua anggota menjalankan tugas masing – masing dengan baik
22.	Memimpin presentasi tentang sistem admin kepada pihak mitra	Selasa, 05/07/2022	13.00 – 14.00 WIB	- mitra menyetujui sistem admin yang kami buat



23.	Melakukan uji coba aplikasi	Kamis, 14/07/2022	13.00 — 14.00 WIB	- Aplikasi sukses diuji coba
24.	Memimpin bimbingan dengan dosen pembimbing ke 8 yang membahas terkait persiapan sebelum sidang dan memaparkan laporan	Sabtu, 16/07/2022	13.00 — 14.00 WIB	- Semua anggota mengetahui apa saja yang perlu dipersiapkan sebelum sidang - Laporan sudah fix tinggal meminta acc dosen pembimbing
25.	Menyerahkan sistem kepada pihak mitra	Rabu, 18/07/2022	13.00 — 14.00 WIB	- Aplikasi sudah diserahkan kepada pihak mitra

## 2. Sekretaris 1 (Ibrahim Maulana)

*Tabel 4. 2 Realisasi Pembagian Tugas Sekretaris 1*

No	Agenda Kerja	Hari, Tanggal	Waktu	Hasil
1	Rapat Perdana, membahas penambahan anggota kelompok dan pencarian dosen pembimbing	Jum'at, 25-02-2022	15.00- 15.30 WIB	- Tim sepakat untuk menambahkan 2 anggota - Tim sepakat Bapak Murinto menjadi dosen pembimbing
2	Rapat pencarian mitra	Selasa, 15-03-2022	21.00- 23.59 WIB	- Pengumpulan opsi dan target mitra yang dituju
3	Pembuatan proposal	Minggu, 03-10 April-2022	19.00- 23.59 WIB	- Membuat proposal
4	Pengajuan proposal	Kamis, 14-04-	13.00- 15.00	- Mengajukan proposal ke calon mitra

		2022	WIB	
5	Pengajuan mou	Rabu, 20-April- 2022	13.00- 14.00 WIB	- Membahas kebutuhan apa saja yang dibutuhkan mitra
6	Membuat jadwal Presentasi desain	Jum'at, 6-Mei-2022	15.00- 17.00 WIB	- Presentasi desain , prototype, web profile kepada mitra (sebrang kopi)
7	Mempresentasikan progres kerja kepada project manajer	Minggu, 08/05/2022	13.00- 14.00 WIB	- Mempresentasikan progres individu
8	Membuat jadwal Presentasi kepada mitra tentang tambahan desain untuk sistem admin	Jum'at, 17-Juni- 2022	19.00- 21.00 WIB	- Presentasi tambahan desain untuk sistem admin
9	Mempresentasikan progres kerja kepada project manajer	Minggu, 03/07/2022	13.00- 14.00 WIB	- Mempresentasikan progres individu
10	Membuat Jadwal Presentasi kepada mitra tentang sistem admin	Selasa, 5-Juli-2022	20.00- 23.59 WIB	- Presentasi tambahan program untuk bagian sistem admin

### 3. Sekretaris 2 (Abdul Munir)

*Tabel 4. 3 Realisasi Pembagian Tugas Sekretaris 2*

No	Agenda Kerja	Hari, Tanggal	Waktu	Hasil
1	Notulensi pembahasan penbuatan proyek	Selasa, 15/03/2022	13.00-14.00 WIB	- Proyek yang akan di buat yaitu adalah web profil kedai sebrang kopi - Mendapatkan pendapat dari dosen pembimbing tentang pembuatan proyek
2	Pembuatan MoU	Minggu, 03/04/2022	13.00-15.00 WIB	- Membuat MoU yang akan di serahkan kepada cliet

3	Notulensi bimbingan	Rabu, 13/04/2022	12.30.-14.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- di jelaskan MOU ada 2 salinan yang menjadi pembeda hanya letak materai jadi salinan yang kita pegang materainya di tanda tangan client sedangkan salinan yang di pegang clientmaterainya di tandatangan kita.</li> </ul>
4	Pengajuan Mou	Minggu, 17/04/2022	10.00-12.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mengajukan MoU dan meminta tanda tangan MoU kepada mitra terkait</li> </ul>
5	Bimbingan ke 4	Kamis, 28/04/2022	13.30.00- 14.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menanyakan tentang Log book</li> <li>- menanyakan apakah harus wajib memakaibukti pembayaran</li> </ul>
6	Membuat Loogbook	Senin, 02/05/2022	20.00-21.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membuat logbook team yang sudah di kerjakan selama pembagian jobdesc</li> <li>- memasukkan kegiatan yang sudah di kerjakan oleh team</li> </ul>
7	Mempresentasikan progres kerja kepada project manajer	Minggu, 08/05/2022	13.00 14.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempresentasikan progres individu</li> </ul>
8	Membuat logbook per individu	Selasa, 17/05/2022	17.00-17.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mengkoordinasikan kepada setiap tim untuk membuat logbook perindividu</li> <li>- memberi contoh apa saja yang di masukkan ke dalam logbook tersebut</li> </ul>
9	Melanjutkan pembuatan laporan	Rabu, 29/06/2022	21.00-23.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- memasukkan ss program - melampirkan bukti - bukti pelaksanaan MPTI</li> </ul>
10	Meminta pendapat dan saran kepada tim	Jumat, 01/07/2022	16.00-18.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta saran kepada tim apa saja yang di masukkan kedalam laporan.</li> </ul>
11	Mempresentasikan	Minggu,	13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempresentasikan progres individu</li> </ul>

	progres kerja kepada project manajer	03/07/2022	14.00 WIB	
12	Revisi laporan	Selasa, 12/07/2022	21.00-23.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merevisi laporan yang sudah di buat dan apa saja kekurangan yang sudah di buat</li> <li>- Menambahkan ss program kedalam laporan</li> </ul>
13	Mengerjakan laporan	Minggu, 17/07/2022	20.00-23.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merapihkan laporan yang masih tidak sesuai dengan format</li> </ul>
14	memeriksa laporan	Jumat, 22/07/2022	23.00-00.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memeriksa laporan yang sudah di buat untuk di periksa oleh dosen pembimbing MPTI</li> </ul>
15	Mengajukan laporan kepada dosen pembimbing	Jumat, 22/07/2022	20.00-20.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajukan laporan kepada dosen pembimbing untuk di minta tanda tangan</li> </ul>

#### 4. Programmer 1 (Muhammad Azril Revanza F)

*Tabel 4. 4 Realisasi Pembagian Tugas Programmer 1*

No	Agenda Kerja	Hari, Tanggal	Waktu	Hasil
1.	Rapat Perdana, membahas penambahan anggota kelompok, membahas pencarian dosen pembimbing	Jum'at, 25/02/2022	15.00 – 15.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- semua anggota sepakat untuk menambah 2 anggota untuk tim Bee Team.</li> <li>- semua anggota sepakat untuk menjadikan pak murinto sebagai dosen pembimbing untuk tim Bee Team.</li> </ul>

2.	Membuat tampilan Website yang diminta oleh Client.	Selasa, 26/04/2022	16.00 – 22.00	- Output website dari kedai sebrang kopi.
3.	Penambahan fitur Book a table pada halaman index	Rabu, 03/05/2022	18.00 – 22.00	- Output website pada bagian index berupa fitur tambahan yaitu book a table yang berguna untuk user jika ingin reservasi tempat.
4.	Penambahan Fitur berupa kritik dan saran pada bagian contact	Minggu, 15/05/2022	18.00 – 22.00	- Output website pada bagian contact berupa fitur kritik dan saran yang berguna untuk input User bilamana nanti terdapat kritik atau saran yang ingin disampaikan terkait kedai sebrang kopi.
5.	Mempresentasikan progres kerja kepada project manager	Minggu, 03/07/2022	13.00 – 14.00 WIB	- Mempresentasikan progres individu

#### 5. Programmer 2 (Hafizh Nauval Eka Rahmatullah)

*Tabel 4. 5 Realisasi Pembagian Tugas Programmer 2*

No	Agenda Kerja	Hari, Tanggal	Waktu	Hasil
1.	Rapat Perdana, membahas penambahan anggota kelompok, membahas pencarian dosen pembimbing	Jum'at, 25/02/2022	15.00 – 15.30 WIB	- semua anggota sepakat untuk menambah 2 anggota untuk tim Bee Team. - semua anggota sepakat untuk menjadikan pak murinto sebagai dosen pembimbing untuk tim Bee

				Team.
2.	Mempresentasikan progres kerja kepada project manager	Minggu, 08/05/2022	13.00 – 14.00 WIB	- Mempresentasikan progres individu
3.	Membuat database untuk booking dan mengkoneksikan inputan dari user ke dalam database	Senin, 09/05/2022	13.00-15.00 WIB	- Jadi untuk fitur booking akan terkoneksi ke dalam database dan tersimpan , yang nantinya akan dilihat oleh admin
4.	Membuat database untuk kritik dan saran	Kamis, 19/05/2022	15.00-16.00 WIB	- Jadi untuk kritik dan saran akan terkoneksi di dalam database dan tersimpan di dalam database tersebut, yang nantinya database contact yang telah disimpan akan ditampilkan di admin
5.	Membuat sistem admin	Senin, 27/06/2022	20.00 – 22.00 WIB	- Yang pertama pada halaman register, membuat database register, yang berfungsi untuk menyimpan inputan dari admin - Selanjutnya pada halaman login, admin akan menginputkan username dan password yang sebelumnya telah dibuat di halaman register.username dan password di ambil dari database register yang nantinya jika username dan password berhasil menginputkan dengan benar akan masuk pada halaman home, akan tetapi jika

				<p>admin menginputkan nya tidak sesuai dengan register , maka admin tidak bisa masuk pada halaman home</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kemudian pada halaman info, terdapat sebuah tabel booking dan tabel kritik dan saran , yang datanya tersebut diambil dari database booking dan contact dan ditampilkan pada halaman info</li> </ul>
6.	Mempresentasikan progres kerja kepada project manajer	Minggu, 03/07/2022	13.00 – 14.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempresentasikan progres individu</li> </ul>

#### 6. Web Desain (Muhammad Nauval F. K.)

*Tabel 4. 6 Realisasi Pembagian Tugas Web Desain*

No	Agenda Kerja	Hari, Tanggal	Waktu	Hasil
1	Rapat Perdana Kelompok Bee Team	Jum'at, 25/02/2022 2	15.00 – 15.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyek yang akan di buat yaitu adalah web profil kedai sebrang kopi</li> <li>- Mendapatkan pendapat dari dosen pembimbing tentang pembuatan proyek</li> </ul>
2	Melakukan perancangan desain logo tim	Rabu, 27/02/2022 2	20.00 – 23.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perancangan logo tim dengan menggunakan online editor menghasilkan 3 logo</li> </ul>
3	Mengajukan 3 desain logo pada tim	Rabu, 28/02/2022 2	09.00-10.45 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajukan 3 desain logo yang telah dibuat sebelumnya pada tim</li> <li>- Bee tim sepakat untuk memilih salah</li> </ul>

				satu dari 3 logo yang diajukan
4	Melakukan pencarian desain web yang akan dibuat	Kamis, 28/04/2022 2	09.00 – 11.00 WIB	- Melakukan pencarian referensi desain yang sesuai dengan kebutuhan klien
5	Melakukan komunikasi dengan klien berkaitan dengan desain web bersama tim	Sabtu 30/04/2022 2	10.00 – 12.00 WIB	- Komunikasi Bersama klien dan tim berkaitan dengan kebutuhan klien dan kapasitas tim
6	Pembuatan wireframe web	Senin, 02/05/2022 2	19.00 – 20.30 WIB	- Pembuatan wireframe bertujuan untuk memberikan gambaran pada klien berkaitan dengan tata letak fitur dan kerangka desain web
7	Pembuatan desain web	Rabu, 04/05/2022 2	15.00 – 17.00 WIB	- Melakukan pembangunan desain web untuk selanjutnya dipresentasikan, desain web ini berguna untuk memberikan gambaran pada klien dan programmer tentang tampilan web, dalam hal ini font, warna, dan lainnya
8	Pembuatan prototype website	Sabtu, 07/05/2022 2	15.00 – 17.00 WIB	- Membuat prototype website berdasarkan keinginan klien berkaitan tentang perilaku website, fitur website, dan lain sebagainya
9	Mempresentasikan progres kerja kepada project manajer	Minggu, 08/05/2022 2	13.00 – 14.00 WIB	- Mempresentasikan progres individu
10	Mempresentasikan progres kerja kepada	Minggu, 03/07/2022	13.00 – 14.00 WIB	- Mempresentasikan progres individu



project manajer	2		
-----------------	---	--	--

## B. Realisasi Anggaran

*Tabel 4. 7 Pemasukan Dana*

PEMASUKAN				
NO	NAMA	SATUAN	HARGA	TOTAL HARGA
1	Pembayaran Sistem	1	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000
<b>Total Pemasukan</b>				Rp. 1.000.000

*Tabel 4. 8 Rencana Pengeluaran Dana*

PENGELUARAN				
NO	NAMA	SATUAN	HARGA	JUMLAH
1	Domain User	1	Rp. 318.573	Rp. 318.573
2	Domain Admin	1	Rp. 13.373	Rp. 13.373
3	Administrasi	1	Rp. 70.023	Rp. 70.023
4	Honor Project Manager	1	Rp. 95.668	Rp. 95.668
5	Honor Sekretaris	2	Rp. 35.883	Rp. 71.766
6	Honor Bendahara	1	Rp. 59.805	Rp. 59.805
7	Honor Sistem Analisis	1	Rp. 71.766	Rp. 71.766
8	Honor Programmer	2	Rp. 89.708	Rp. 179.416
9	Honor Web Desain	1	Rp. 59.805	Rp. 59.805
10	Honor Marketing	1	Rp. 59.805	Rp. 59.805
<b>Total Pengeluaran</b>				Rp. 1.000.000

### C. Realisasi Jadwal Pelaksanaan

Tabel 4. 9 Realisasi Jadwal Pelaksanaan

Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan																				Realisasi					
	Februari				Maret				April				Mei				Juni						Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	Ya/ Tidak	%
Pembentukan Tim				■																					Ya	10%
Pembagian Tugas					■																				Ya	20%
Penyusunan Proposal dan MOU						■	■	■	■																Ya	30%
Pencarian Proyek									■	■	■	■													Ya	35%
Persetujuan dan Penandatanganan MOU											■	■													Ya	45%
Pengumpulan Data											■	■													Ya	55%
Perancangan Kebutuhan Sistem											■	■													Ya	65%
Perancangan Desain User Interface dan User Experience												■													Ya	75%
Pembuatan Sistem													■	■	■	■	■	■	■	■					Ya	85%
Finishing Aplikasi																					■				Ya	90%
Uji Coba Aplikasi																					■				Ya	93%
Pemasangan Hosting dan Domain																						■			Ya	95%
Penyerahan Sistem Kepada Pihak Mitra																							■		Ya	98%
Penyusunan Laporan											■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					Ya	100%

### D. Keberlanjutan Proyek

Dalam keberlanjutan proyek ini, pihak mitra mendapatkan pemeliharaan sistem selama 6 bulan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pembuatan Website profil kedai sebrang kopi bertujuan untuk mempermudah bagian pemasaran untuk melakukan tugasnya memperkenalkan usaha, dan memperkenalkan produk umkm. Secara garis besar, setelah pelaksanaan uji coba pada website dapat diambil beberapa kesimpulan yaitu:

1. Website profile ini berisi tentang informasi mengenai sejarah kedai sebrang kopi, struktural pegawai dan katalog produk.
2. Website profilr ini memiliki fitur reservasi yang bertujuan untuk memudahkan pelanggan dalam pemesanan tempat dalam jumlah partai besar maupun kecil atau membuat acara di kedai sebrang kopi
3. Memudahkan pihak kedai sebrang kopi dalam menyampaikan informasi dengan baik
4. Dapat memperkenalkan katalog produk melalui website dengan biaya yang terjangkau
5. Website profile ini memiliki fitur kritik dan saran dimana pelanggan dapat menyampaikan keluhannya terhadap kedai sebrang kopi

#### **B. Saran**

Dengan adanya manajemen proyek teknologi informasi merupakan awalan untuk BeeTeam agar mengembangkan lagi kekurangan yang ada dalam pembuatan website profile ini menjadi lebih baik, pengembangan website profile ini sangat memungkinkan untuk dapat dikembangkan lagi. Salah satu pengembangan sistem ini dapat dibuat dalam bentuk aplikasi mobile agar pelanggan lebih nyaman mengakses sistem tanpa harus mencari di website

Saran untuk tim adalah selalu menjaga kekompakan, kerjasama dan

kekeluargaan nya dalam menyelesaikan proyek ini, tidak mementingkan ego masing-masing agar kedepannya tidak terjadi salah paham antar tim dalam pengerjaan proyek ini.

Saran untuk website terdapat 3 poin :

1. Website dapat dikembangkan lagi, karena banyak fitur dan tampilan yang masih kurang dari kata sempurna
2. Untuk sistem admin nya dapat menambahkan fitur update terkait produk sebrang kopi yang ditampilkan di website sebrang kopi
3. Selanjutnya untuk keamanan lebih ditingkatkan lagi

## DAFTAR PUSTAKA

- Savitri, L. (2010). Tugas Akhir. 175.45.187.195, 31124. [ftp://175.45.187.195/Titipan-Files/BAHAN WISUDA PERIODE V 18 MEI 2013/FULLTEKS/PD/lovita meika savitri \(0710710019\).pdf](ftp://175.45.187.195/Titipan-Files/BAHAN%20WISUDA%20PERIODE%20V%2018%20MEI%202013/FULLTEKS/PD/lovita%20meika%20savitri%20(0710710019).pdf)
- Wati, S. F., Rochim, A. F., & Kridalukmana, R. (2013). Sistem Informasi Penjualan dan Pemesanan Layanan Berbasis Web dan SMS Gateway di Petshop “PetZone.” *Jurnal Teknologi Dan Sistem Komputer*, 1(4), 113–121. <https://doi.org/10.14710/jtsiskom.1.4.2013.113-121>

## LAMPIRAN

i. Proposal MPTI





#### BEE TEAM

Sekretariat: Kost Putri Wisma Kartika JL. Pramuka, Gang Perjuangan UH V/596,  
Pandayan, Umbulharjo, Yogyakarta 55161  
Email: [kholifatush18@gmail.com](mailto:kholifatush18@gmail.com) Telp. +6281291574092

## LATAR BELAKANG

Di era masa globalisasi kemajuan teknologi data sangat berkembang pesat data yang bisa kita tahu bisa lebih gampang. Tidak mamahami waktu serta tempat jadi sesuatu perihal yang sangat diperlukan oleh setiap orang yang terus menjadi banyak memakai situs - situs website di internet selaku wadah data secara global. Website bermanfaat buat tingkatkan atensi calon konsumen sehingga lebih memercavai produk ataupun jasa yang ditawarkan paling utama pada golongan bisnis kecil sampai besar yang sudah banyak menggunakan web. Produk serta jasa yang ditawarkan dalam tingkatkan minat calon konsumen sehingga lebih percaya.

Web bisa menyajikan bermacam data menimpa profil industri, profil lembaga, pembelajaran, profil komunitas, aktivitas organisasi, dan media berbagai pengetahuan serta lain - lain. Web jadi salah satu media yang dapat diandalkan tidak cuma bisa digunakan oleh industri ataupun lembaga besar saja, namun pula banyak digunakan di golongan kecil dan menengah selaku media promosi yang amat sekalian menampilkan profesionalitas.

Dimana proses kerja industri hendak terus menjadi terbantu serta lebih efisien, tidak hanya itu kebutuhan hendak aplikasi serta program aplikasi berbasis website ataupun desktop telah jadi kebutuhan yang sangat berarti untuk suatu industri. Sedangkan iklan di media massa, koran, surat, hingga kartu nama usaha yang mencantumkan alamat web cenderung lebih berbobot serta lebih handal. Dengan demikian industri maupun lembaga yang mempunyai website yang handal dengan domain sendiri cenderung dianggap lebih dapat dipercaya.



#### BEE TEAM

Sekretariat: Kost Putri Wisma Kartika Jl. Pramuka, Gang Perjuangan UHV/596,  
Pandayan, Umbulharjo, Yogyakarta 55161  
Email: [kholidatush18@gmail.com](mailto:kholidatush18@gmail.com) Telp. +6281291574092

### MENGAPA WEB PROFILE ?

Web Profile adalah media promosi berbasis online dalam bentuk page/halaman di media internet yang menyediakan kapasitas yang sangat besar bagi perusahaan dalam membuat data perusahaan seperti company profile, produk jasa dan masih banyak yang lainnya.

Web Profile juga dapat memberikan dampak positif bagi perusahaan guna menjangkau konsumen sebanyak-banyak nya dimana saja dan kapan saja, tidak terbatas wilayah geografis dan waktu.

Dengan Web Profile perusahaan dapat menjelaskan produk nya secara terperinci dan konsumen juga mendapatkan keterangan yang sangat terperinci secara cepat, kapan saja dan dimana saja, hal inilah yang akan menguntungkan perusahaan dan bagi konsumen.

### ALASAN MENGAPA HARUS MEMPUNYAI WEB PROFILE ?

1. Dengan memiliki Web Profile maka produk kita akan lebih banyak dikenal masyarakat bahkan sampai dengan mancanegara dan juga dapat memperluas jangkauan promosi.
2. Tanpa harus menggunakan tenaga karyawan yang harus mempromosikan produk kita selama 7 x 24 jam, dengan adanya Web Profile ini akan lebih menghemat tenaga.
3. Web Profile ini akan memberikan sebuah informasi yang lebih jelas dan lengkap mengenai profil perusahaan, produk dan layanan lainnya.





BEE TEAM

Sekretariat : Kost Putri Wisma Kartika Jl. Pramuka, Gang Pariungan UH V/596,  
Pondok, Umbulharjo, Yogyakarta 55161  
Email : [kholidatush18@gmail.com](mailto:kholidatush18@gmail.com) Telp. +6281291574092

JENIS PAKET DAN LAYANAN

PLATINUM	FITUR DAN FASILITAS
Rp. 1.500.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Design Layout byrequest</li><li>• Responsive Layout ( Tampilan responsive jika dibuka di android, iphone, tablet, desktop dan sebagainya)</li><li>• Fitur tambahan dari klien</li><li>• Nama domain (com/net/org/biz)</li><li>• Kapasitas hosting 1GB</li><li>• Gratis hosting selama 1 tahun</li><li>• Gratis Maintenance selama 1 Tahun</li></ul>
GOLD	FITUR DAN FASILITAS
Rp. 1.000.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Design layout standar</li><li>• Responsive Layout ( Tampilan responsive jika dibuka di android, iphone, tablet, desktop dan sebagainya)</li><li>• Fitur halaman web terbatas</li><li>• Nama domain ( com/net/org/biz)</li><li>• Kapasitas hosting 500MB</li><li>• Gratis hosting selama 6 bulan</li><li>• Gratis maintenance selama 6 bulan</li></ul>
SILVER	FITUR DAN FASILITAS
Rp. 750.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Design layout standar</li><li>• Responsive Layout ( Tampilan responsive jika dibuka di android, iphone, tablet, desktop dan sebagainya)</li><li>• Nama domain ( net/org)</li><li>• Kapasitas hosting 250MB</li><li>• Gratis hosting selama 6 bulan</li><li>• Gratis maintenance selama 3 bulan</li></ul>



#### BEE TEAM

Sekretariat: Kost Putri Wisma Kartika JL. Pramuka, Gang Perjuangan UH V/596,  
Pondok Umbulharjo, Yogyakarta 55181  
Email: [kholifatush18@email.com](mailto:kholifatush18@email.com) Telp. +6281291574092

#### ALASAN MENGAPA BAPAK/IBU MEMILIH KAMI SEBAGAI PARTNER :

- **Desain Profesional** : Dalam mendesain Web profile, kami akan selalu berusaha mendesain se-profesional mungkin sesuai permintaan dan kebutuhan Bapak/Ibu.
- **Harga Terjangkau** : Harga yang kami tawarkan pun bervariasi, tergantung dalam permintaan pembuatan website, dan tentunya harga yang kami tawarkan terjangkau dan bersahabat disbanding dengan jasa yang lain nya.
- **Customer Ramah** : Kami akan melayani Bapak/Ibu dengan pelayanan yang terbaik.
- **Garansi Terjamin** : Jika menurut Bapak/Ibu merasa desain website tidak sesuai perjanjian awal atau kami melanggar kontrak dengan Bapak/Ibu, kami akan berikan Garansi hingga program sesuai keinginan bapak/ibu dengan acuan seperti demo yang sudah kami berikan tanpa merubah suatu struktur program. Garansi akan kami berikan selama 1 tahun (untuk pergantian desain akan ada charge).
- **Metode Pembayaran** : Metode pembayaran yang kami sediakan pun cukup mudah bisa via transfer / melalui Qris (scan barcode) agar tidak dikenakan biaya admin saat ingin melakukan pembayaran.
- **DP Minimal 50%** : Dalam pemesanan, Bapak/Ibuanva perlu melakukan pembayaran awal atau DP MIN 50% untuk keperluan kami dalam menyediakan Hosting dan Domsin serta pengerjaan program.
- **Waktu Pengerjaan** : Dalam mengerjakan website dari Bapak/Ibu, kami usahakan akan menyelesaikan pengerjaan secepat mungkin.



**BEE TEAM**

Sekretariat: Kost Putri Wisma Kartika Jl. Prambika, Gang Perjuangan UH V/596,  
Pandevan, Umbulharjo, Yogyakarta 55161  
Email: [kholifatush18@gmail.com](mailto:kholifatush18@gmail.com) Telp. +6281291574092

---

**PENUTUP**

Demikian proposal jasa pembuatan Web Profile yang kami tawarkan kepada Bapak/Ibu, semoga bermanfaat dan menjadi pertimbangan. Besar harapan kami untuk dapat bekerja sama dengan Bapak/Ibu dalam pembuatan Web Profile ini.

Hormat kami,

Yogyakarta, ... Juni 2022

**Bee Team**

**Kholifatush Sholichah**

ii. Surat Kontrak / MoU

Mou yang di serahkan kepada PIHAK KEDUA

**SURAT PERJANJIAN KERJASAMA  
PEMBUATAN WEB PROFILE KEDAI SEBRANG KOPI**

Pada hari ini, Selasa tanggal 6 April 2021 bertempat di Kedai Sebrang Kopi telah ditandatangani surat perjanjian kerjasama antara:

Nama : Kholifatush Solichah  
Jabatan : Project Manager  
No hp : +6281391574092  
Alamat : Potrojayan RT 19/RW 07, Joho, Prambanan, Klaten

Dalam hal ini bertindak sebagai pembuatan Web Profile "Kedai Sebrang Kopi". Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama : Sri Hartati  
Jabatan : Owner  
No hp : +6291215497034  
Alamat : Desa Jatiseeng, Kec. Ciledug Kab. Cirebon

Dalam hal ini bertindak sebagai klien pembuatan Web Profile "Kedai Sebrang Kopi". Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak untuk mengikat diri dalam perjanjian kerjasama dan menerangkan terlebih dahulu hal-hal sebagai berikut :

1. **PIHAK PERTAMA** adalah pembuat Web Profile Kedai Sebrang Kopi yang ditawarkan dari **PIHAK KEDUA**.
2. **PIHAK KEDUA** adalah Instansi yang dibuatkan Web Profile Kedai Sebrang Kopi oleh **PIHAK PERTAMA**.

**KEDUA BELAH PIHAK** telah bersepakat melakukan perjanjian kerjasama dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

**PASAL I**

**PIHAK KEDUA** menyatakan menerima jasa pembuatan Web Profile Kedai Sebrang Kopi yang ditawarkan **PIHAK PERTAMA** sesuai anggaran dan peraturan yang telah disepakati.

**PASAL II**

**PIHAK PERTAMA** mulai merancang pembuatan Web Profile Kedai Sebrang Kopi setelah surat perjanjian kerjasama ditandatangani sebagai bukti sah Perjanjian.

#### HALAMAN PENGESAHAN PERJANJIAN

Demikianlah surat perjanjian ini dibuat oleh kedua belah pihak dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani, serta tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Perjanjian ini juga di buat rangkap 2 (dua) dan bermaterai cukup, dipegang oleh kedua belah pihak. Dengan ditandatanganinya surat perjanjian ini maka kedua belah pihak telah menyepakati dan menyetujui hal-hal yang telah dituliskan dalam pasal-pasal tersebut diatas.

**PIHAK PERTAMA**



**Kholifatush Solichah**

**PIHAK KEDUA**

Handwritten signature of Sri Hartati.

**Sri Hartati**

Mou yang di serahkan kepada PIHAK PERTAMA

#### HALAMAN PENGESAHAN PERJANJIAN

Demikianlah surat perjanjian ini dibuat oleh kedua belah pihak dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani, serta tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Perjanjian ini juga di buat rangkap 2 (dua) dan bermaterai cukup, dipegang oleh kedua belah pihak. Dengan ditandatanganinya surat perjanjian ini maka kedua belah pihak telah menyetujui dan menyetujui hal-hal yang telah dituliskan dalam pasal-pasal tersebut diatas.

**PIHAK PERTAMA**



**Kholifatush Solichah**

**PIHAK KEDUA**



**Sri Hartati**

iii. Bukti Pembayaran dari Mitra

No. \_\_\_\_\_

Telah diterima dari: Kedai Sebrang kopi.

Uang sebanyak Satu Juta Rupiah

Suna membayar: Jasa pembuatan Web Profile

Paket GOLD

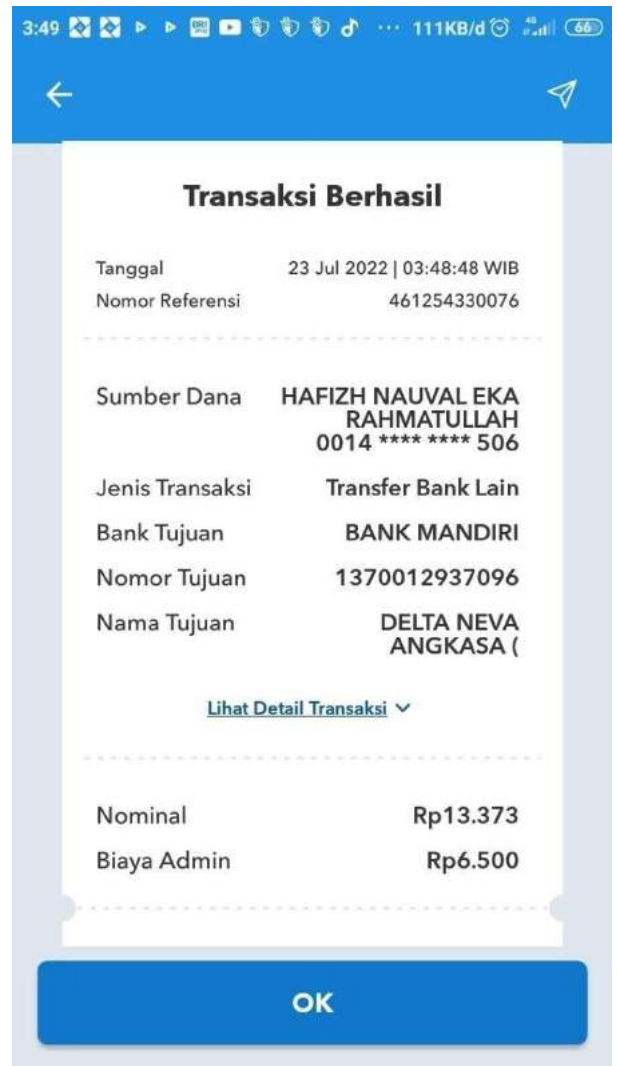
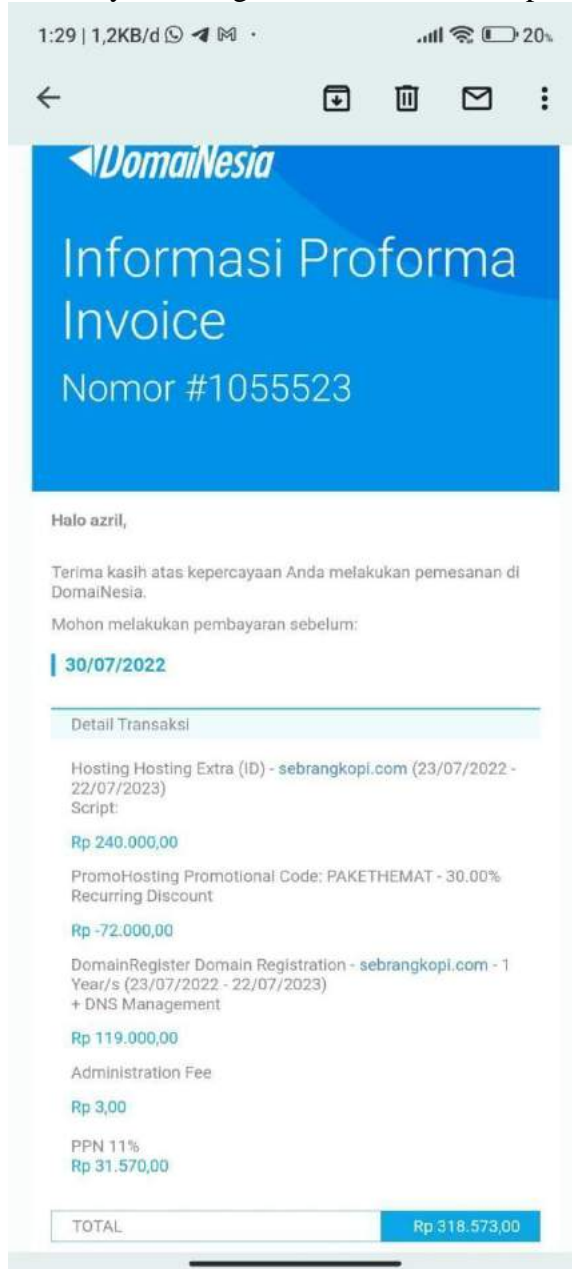
Minggu \_\_\_\_\_, 17 April 2022

Terbilang Rp. 1.000.000

  
ABDUL MUNIR

© Himpunan Jurnalis Komunikasi

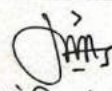
iv. Biaya Hosting dan honorarium setiap anggota





No. 2  
 Telah terima dari Bendahara  
 Uang sejumlah Sembilan puluh Lima Ribu Enam Ratus Enam Puluh delapan  
 Untuk pembayaran Honor Project Manager delapan  
Rupiah

Rp. 95.668

  
 Kholifah Sholichah

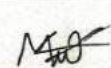
No. 3  
 Telah terima dari Bendahara  
 Uang sejumlah Tiga Puluh Lima Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh  
 Untuk pembayaran Honor Sekretaris 1 Tiga  
Rupiah

Rp. 35.883

  
 IBRAHIM

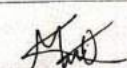
No. 4  
 Telah terima dari Bendahara  
 Uang sejumlah Tiga Puluh Lima Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh  
 Untuk pembayaran Honor Sekretaris 2 Tiga  
Rupiah

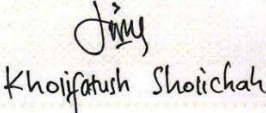
Rp. 35.883

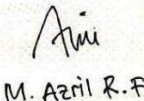
  
 Abdul Munir


No. 5  
 Telah terima dari Bendahara  
 Uang sejumlah Lima puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Lima Ruptah  
 Untuk pembayaran Honor Bendahara


Rp. 59.805

  
 Abdul Munir

No. 6  
Telah terima dari Bendahara  
Uang sejumlah Tujuh Puluh Satu Ribu Tujuh Ratus Enam Puluh Enam  
Untuk pembayaran Honor Sistem Analisis Rupiah  
  
Rp. 71.766  
  
  
Khoifatush Sholichah

a dari  
yaran  
h  
  
No. 7  
Telah terima dari Bendahara  
Uang sejumlah Delapan Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Delapan  
Untuk pembayaran Honor Programmer 1 Rupiah  
  
Rp. 89.708  
  
  
M. Azril R.F

No. 8  
Telah terima dari Bendahara  
Uang sejumlah Delapan puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Delapan  
Untuk pembayaran Honor Programmer 2 Rupiah  
  
Rp. 89.708  
  
  
Hafizah Fauzal Eka R

dari  
yaran  
h  
  
No. 9  
Telah terima dari Bendahara  
Uang sejumlah Lima Puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Lima Ratus  
Untuk pembayaran Honor Web Desain  
  
Rp. 59.805  
  
  
M. Nawal Fauzi Khudillah

dari  
nyaran  
di

No. 10  
Telah terima dari Berdahan  
Uang sejumlah Lima Puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Lima Puluah  
Untuk pembayaran Honor Marketing  
  
Rp. 59.805

  
IBRAHIM M1

CS Dipindai dengan CamScanner

v. Log Book

**LOG BOOK MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASIMAHASISWA  
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN T.A 2021/2022  
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)**

Nama Kelompok MPPI : Beocean		
No	NIM	NAMA
1	1900018190	Kheifatatush Sholichah
2	1900018182	Muhammad Azril Revanza F
3	1900018179	Muhammad Nauval Fauzi Khatulaha
4	1900018138	Ibrahim Maulana
5	1900018192	Hafidz Nauval Eka Rahmatullah
6	1900018225	Abdul Mamir
Judul Manajemen Tugas Proyek : Web Profil Kedai Sebrang Kopi		
Dosen Pembimbing : Marito, S.S., M.Kom.		


**Petunjuk Pengisian Log Book**



1. Log book ditulis per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh Mitra atau Client / dosen pembimbing MPPI
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampuh kelas MPPI
5. Jumlah bimbingan minimal 4x Sebelum UTS

**Logbook Minggu 4 s.d 7 (sebelum UTS)**




No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf MITRA/CLIENT	Paraf Dosen Pembimbing MPPI
		Har/Tgl	Durasi (Jam)				

1.	Rapat perdana	25 Februari 2022	30 menit	- membahas penambahan anggota kelompok			
2.	Pengajuan Dosen Pembimbing	2 Maret 2022	30 menit	- membahas pencarian dosen pembimbing			
3.	Bimbingan 1	7 Maret 2022	30 menit	- merestakan kelompok dan pembagian jobsdesc - merestakan ketua dan wakil ketua - pengajuan judul			
4.	Rapat pencarian mitra	15 Maret 2022	45 menit	- pengumpulan opsi mitra - membahas tentang target mitra			
5.	Bimbingan 2	28 Maret 2022	30 menit	- mencari klien bisa teman maupun saudara - menjelaskan project atau memberi gambaran apa yang ingin di buat - meranyakan bila ganti project apakah boleh			





6.	Pembuatan proposal dari pembuatan MoU	3 April 2022	40 Menit	- membuat proposal dan MoU			
----	---------------------------------------	--------------	----------	----------------------------	--	--	---

7.	Bimbingan 3	13 April 2022	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- di jelaskan MOU ala 2 salinan yang menjadi perbedaan hanya letak materi jadi salinan yang kita pegang materainya di tanda tangan klien</li> <li>- sedangkan salinan yang di pegang client materainya di tanda tangan kita</li> </ul>				
8.	Pengajuan proposal	14 April 2022	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mengajukan proposal kepada pihak terkait</li> </ul>				

9.	Pengajuan MoU	17 April 2022	45 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mengajukan MoU dan meminta tanda tangan MoU kepada mitra terkait</li> </ul>				
10.	Rapat perdana bersama mitra	20 April 2022	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membahas kebutuhan mitra</li> </ul>				
12.	Bimbingan 4	28 April 2022	20 Menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menanyakan tentang Log book</li> <li>- menanyakan apakah harus wajib memakai bukti pembayaran</li> </ul>				
13.	Pengumpulan data dan menganalisis kebutuhan web	30 April 2022	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mengumpulkan data dari mitra</li> <li>- menganalisis kebutuhan website</li> </ul>				

14.	Presentasi analisis kebutuhan, class diagram, activity diagram, use case diagram dan proses bisnis kepada tim	3 Mei 2022	60 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempresentasikan analisis kebutuhan, class diagram, activity diagram, use case diagram dan proses bisnis kepada tim untuk dijadikan pedoman dalam pembuatan program dan pembuatan web desain</li> </ul>				
15.	Pembuatan design web	4 Mei 2022	60 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membuat design tampilan web profile kedai sebrang kopi</li> </ul>				
16.	Presentasi design ke mitra	6 Mei 2022	60 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mempresentasikan hasil design prototype web profile kedai</li> </ul>				

				sebrang kopi kepada mitra			~
17.	Pembuatan tampilan website profile	7 Mei 2022	240 menit	- mulai progress pembuatan website			
18.	Bimbingan 5	13 Mei 2022	30 menit	- mempresentasikan progress program - mempresentasikan Timeline schedule			
19.	Melanjutkan pembuatan program	20 Mei 2022	60 menit	- membuat fitur booking			

20.	Melanjutkan pembuatan laporan	29 Mei 2022	45 menit	- memasukkan ss program - melampirkan bukti - bukti pelaksanaan MPTI			
21.	Membuat tambahan desain untuk sistem admin	10 Juni 2022	60 menit	- membuat tambahan desain untuk sistem admin			
22.	Presentasi ke mitra tentang tambahan desain untuk sistem admin	17 Juni 2022	45 menit	- mempresentasikan tentang tambahan desain untuk sistem admin			
23.	Bimbingan 6	23 Juni 2022	30 menit	- mempresentasikan progress program - mempresentasikan tambahan desain untuk sistem admin			
24.	Melanjutkan pembuatan program	26 Juni 2022	60 menit	- membuat sistem admin			
25.	Bimbingan 7	1 Juli 2022	40 menit	- Mempresentasikan progress laporan - Bertanya seputar mekanisme sidang			
26.	Presentasi ke mitra tentang sistem admin	5 Juli 2022	60 menit	- mempresentasikan kepada mitra tentang tambahan program yaitu sistem admin			
27.	Bimbingan 8	16 Juli 2022	45 menit	- persiapan sebelum sidang - memaparkan laporan			

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing MPTI/Dosen Pengampu Kelas MPTI :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

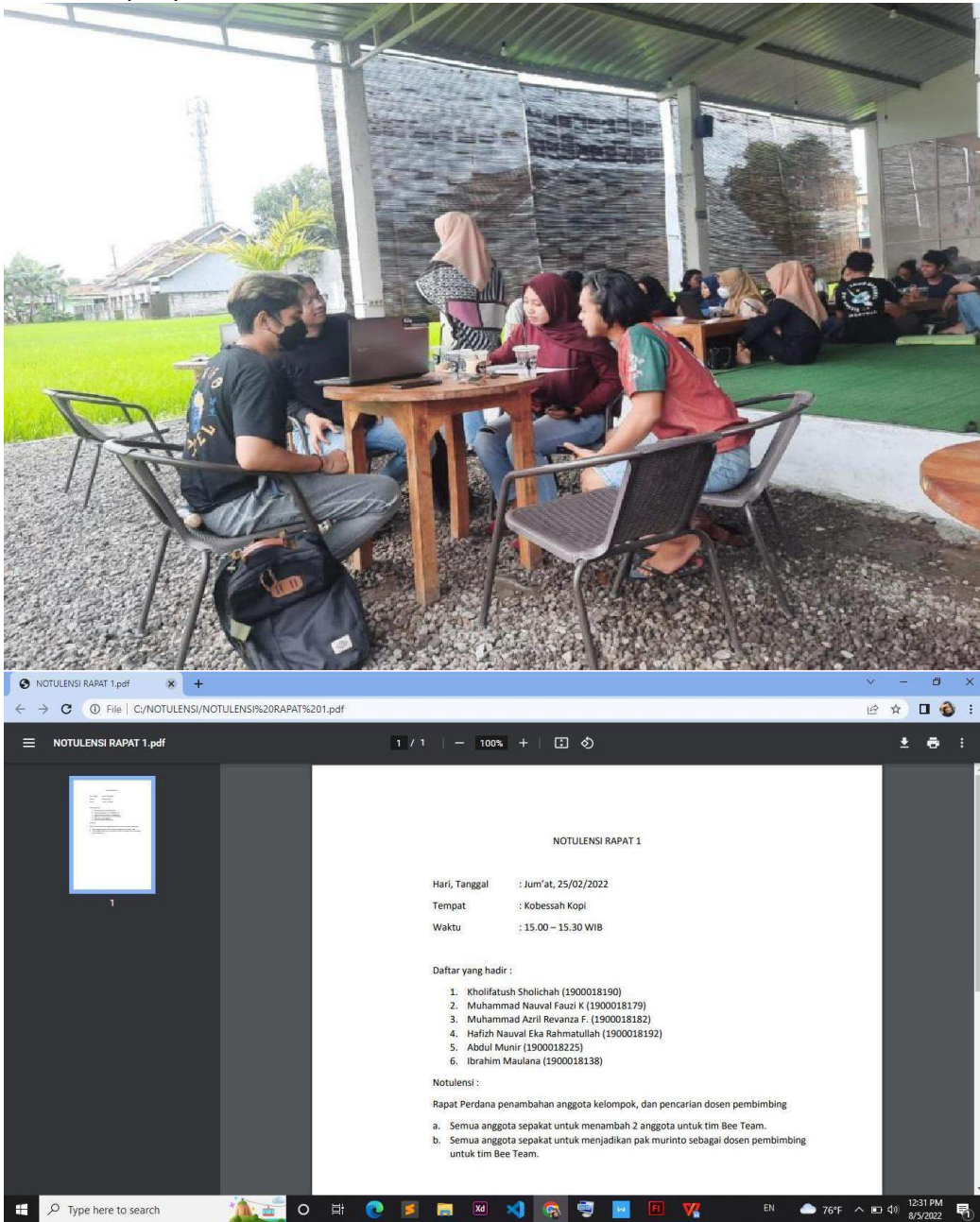
.....

.....

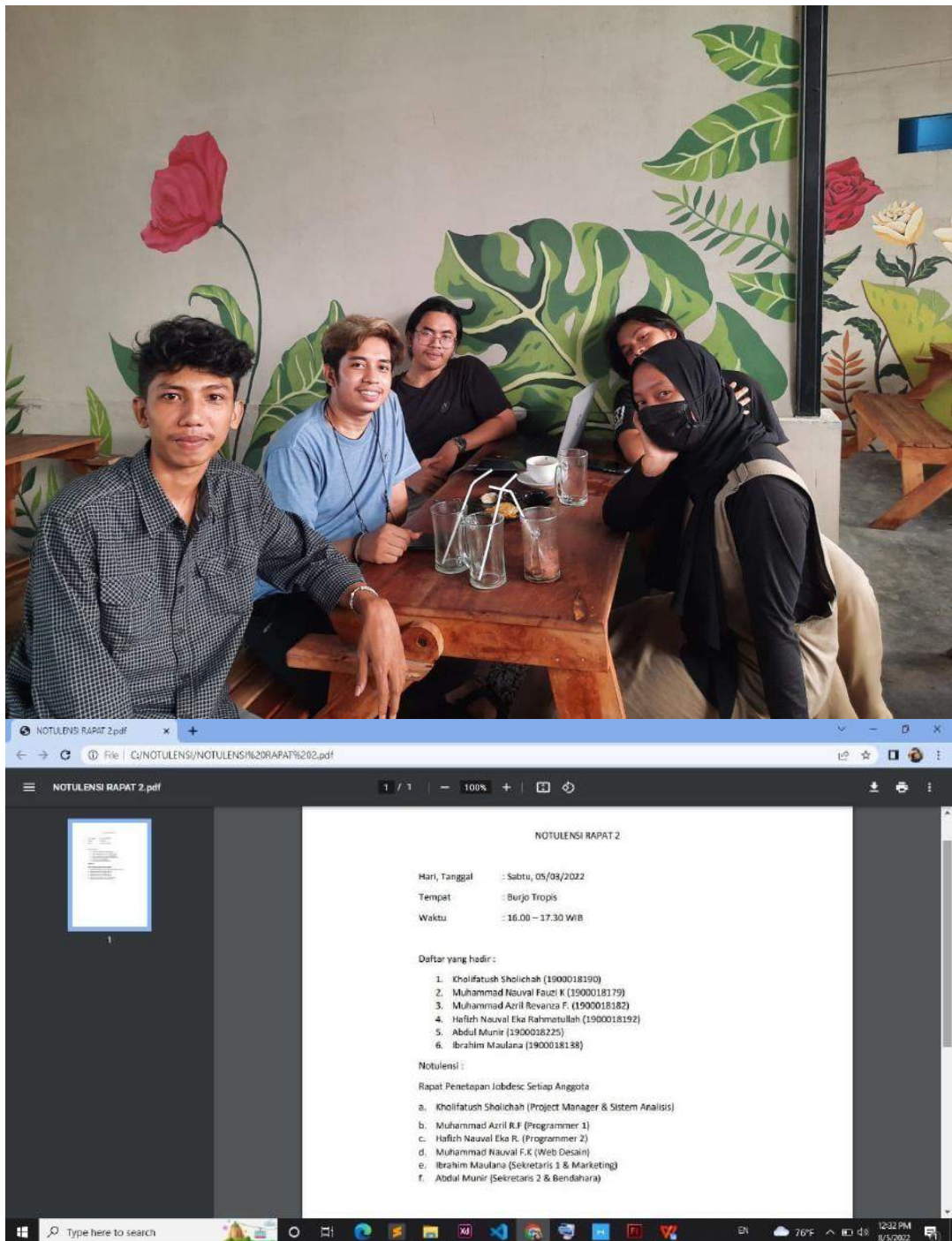
Dosen Pengampu Kelas MPTI  
  
 Nuril Afwar, S.T., M.Kom.  
 NIV. 60160980

Yogyakarta, 18 Juli 2022  
 Ketua MPTI  
  
 (Kholifatush Sholichah)

vi. Foto Dokumentasi kegiatan MPTI  
1. Rapat perdana, Jum'at 25/02/2022

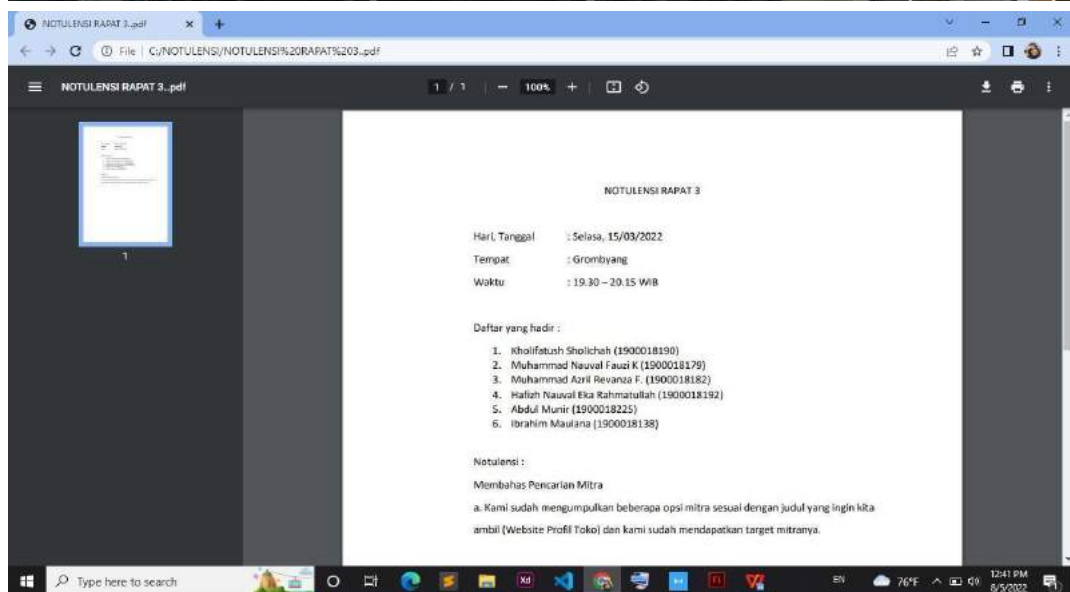


## 2. Rapat Penetapan Jobdesc, Sabtu 05/03/2022





### 3. Rapat Pencarian Mitra, Selasa 15/03/2022

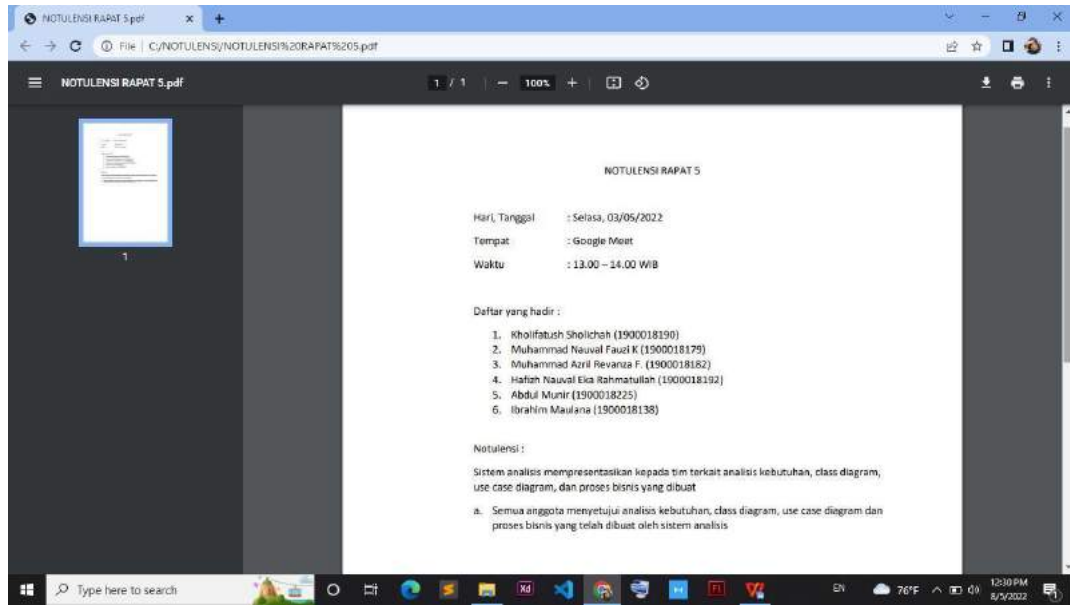


4. Pembuatan proposal dan pembuatan MOU, Minggu 03/04/2022



5. Presentasi analisis kebutuhan, class diagram, use case diagram, dan proses bisnis kepada tim, Selasa 03/05/2022





## 6. Pembuatan laporan, Minggu 29/05/2022



## 7. Finishing program sistem admin, Senin 11/07/2022

The image shows a Google Meet session where a presentation is being shared. The presentation content is as follows:

**Welcome To Admin Sebrang Kopi**

Berikut Tabel Kritik dan Saran Customer Sebrang Kopi

No	Nama	Email	Judul	Kritik	Abal
1	hafizh rahmatullah	rahmatullah@gmail.com	halo	aku suka karna	Deska
2	ahmad	ahmad@gmail.com	halo	aku suka karna	Deska

Berikut Tabel Booking

No	Nama	Email	Phone	Tanggal	Waktu	Jumlah Orang	Anada	Opsi
1	ahmad	ahmad@gmail.com	0817-8820-9179	2022-06-18	08:00	2	Deska	Deska
2	hafizh rahmatullah	rahmatullah@gmail.com	0817-8820-9179	2022-06-17	08:00	2	Deska	Deska

Copyright ©2022 Sebrang Kopi

The second part of the presentation is a PDF document titled "NOTULENSI RAPAT 3D". The content of the PDF is:

**NOTULENSI RAPAT 3D**

Hari, Tanggal : Selasa, 05/07/2022  
 Tempat : Google Meet  
 Waktu : 13.00 – 14.00 WIB

Daftar yang hadir:

1. Khoifatush Sholichah (1500018150)
2. Muhammad Nauval Fauzi K. (1500018179)
3. Muhammad Arif Revanra F. (1500018182)
4. Hafizh Nauval Dia Rahmatullah (1500018192)
5. Abdul Munir (1500018225)
6. Ibrahim Maulana (1500018138)

Notulensi:

Presentasi tentang sistem admin kepada pihak mitra

- a. Pihak mitra menyetujui sistem admin yang kami buat.

## 8. Bimbingan ke 6, Kamis 23/06/2022

The image shows a Google Meet session in progress. The main window displays a presentation slide titled "Our Menu SEBRANG KOPI". The slide features a dark background with three hanging lamps and a coffee counter. The text on the slide includes "Our Menu", "SEBRANG KOPI", and "ORDER NOW".

On the right side of the Meet window, there is a grid of participant avatars. The participants listed are: murinto Kusno, Muhammad Azril Revanz..., 192\_Hafizh nauval eka ra..., ABDUL MUNIR, IBRAHIM MAULANA, and Ands.

Below the Meet window, a PDF document titled "NOTULENSI BIMBINGAN 6.pdf" is open. The document content is as follows:

**NOTULENSI BIMBINGAN 6**

Hari, Tanggal : Kamis, 23/06/2022  
Tempat : Google Meet  
Waktu : 13.00 – 14.00 WIB

Daftar yang hadir :

1. Kholifatush Sholichah (1900018190)
2. Muhammad Nauval Fauzi K (1900018179)
3. Muhammad Azril Revanza F. (1900018182)
4. Hafizh Nauval Eka Rahmatullah (1900018192)
5. Abdul Munir (1900018225)
6. Ibrahim Maulana (1900018138)

Notulensi :

Membahas tentang progres program dan tambahan desain admin.

- a. Kami mendapatkan arahan dari dosen pembimbing mengenai program dan tambahan desain adminnya

## 9. Bimbingan ke 5, Jum'at 13/05/2022

The screenshot shows a Google Meet interface with a presentation slide and a PDF document. The presentation slide displays a Gantt chart for a project named 'PROJEKSI' with tasks categorized into 'Pengumpulan data', 'Analisis', and 'Desain Website'. The PDF document contains the following text:

**NOTULENSI BIMBINGAN 5**

Hari, Tanggal : Jum'at, 13/05/2022  
 Tempat : Google Meet  
 Waktu : 13.00 – 14.00 WIB

Daftar yang hadir :

1. Kholifah Sholichah (1900018150)
2. Muhammad Nauval Fauzi K (1900018179)
3. Muhammad Azri Revonze F. (1900018182)
4. Hafizh Nauval Eka Rahmatullah (1900018192)
5. Abdul Munir (1900018225)
6. Ibrahim Maulana (1900018138)

Notulensi :  
 Membahas terkait progres program dan time schedule

- a. Kami mendapatkan arahan terkait kekurangan dari program website profil sebrang kopi yang kami kerjakan.
- b. Time schedule sudah disetujui dosen pembimbing.

10. Penandatanganan MOU, Minggu 17/04/2022



## 11. Bimbingan ke 3, Rabu 13/04/2022

The image shows two screenshots from a computer screen. The top screenshot is a Google Meet interface. The main video area shows a presentation slide with a watch image and the text "ABDUL MUNIR (Presentasi)". The top bar indicates "ABDUL MUNIR sedang melakukan presentasi". A grid of participant thumbnails is on the right, including murinto Kusno, HAFIZH RAHMATULLAH, ABDUL MUNIR, Muhammad Azril Revanza..., IBRAHIM MAULANA, and 179\_ Muhammad Nauval. The bottom bar shows the meeting ID "13.12 | wvo-dlss-zko" and various control icons. The bottom screenshot is a PDF viewer showing a document titled "NOTULENSI BIMBINGAN 3". The document content is as follows:

NOTULENSI BIMBINGAN 3

Hari, Tanggal : Rabu, 13/04/2022  
Tempat : Google Meet  
Waktu : 12.45 – 13.05 WIB

Daftar yang hadir :

1. Kholifah Sholichah (1900018190)
2. Muhamad Nauval Fauzi K (1900018179)
3. Muhammad Azril Revanza F. (1900018182)
4. Hafizh Nauval Eka Rahmatullah (1900018192)
5. Abdul Munir (1900018225)
6. Ibrahim Maulana (1900018138)

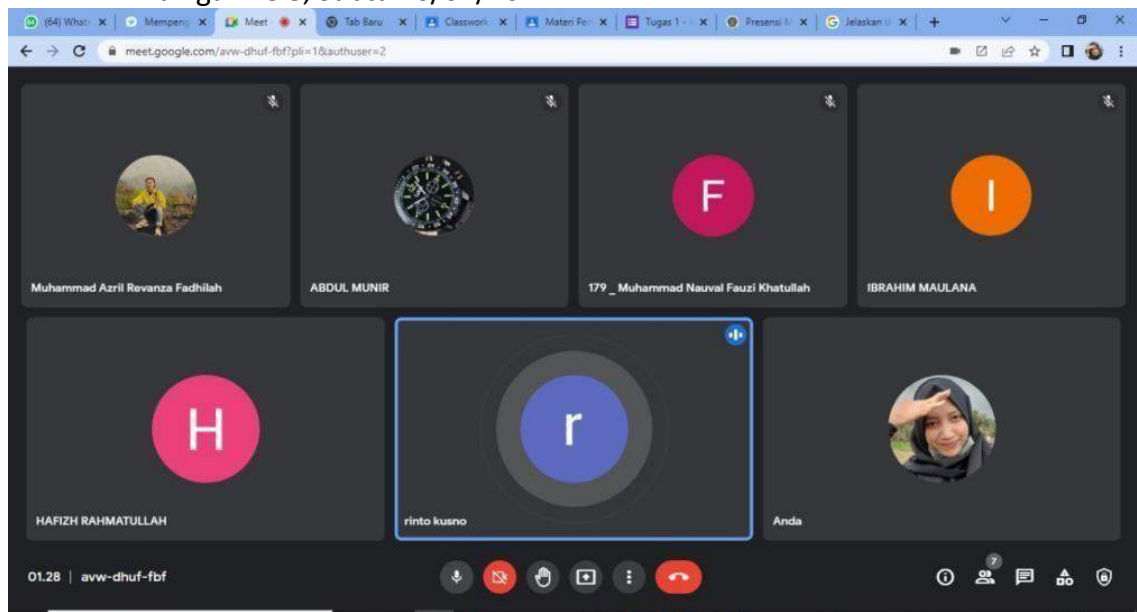
Notulensi :

Membahas Terkait MOU

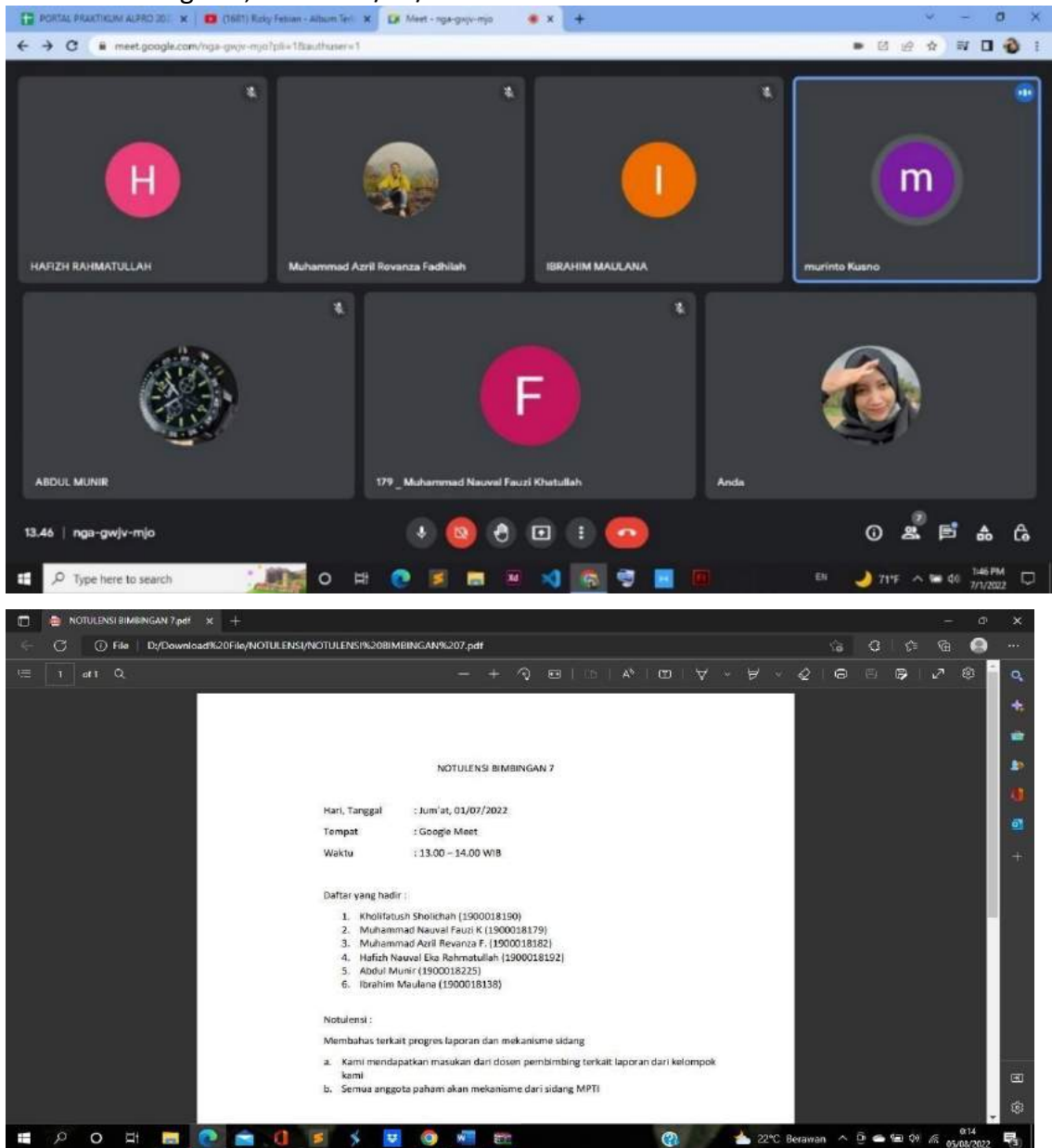
- a. kami sudah mendapatkan arahan terkait bentuk MOU yang benar



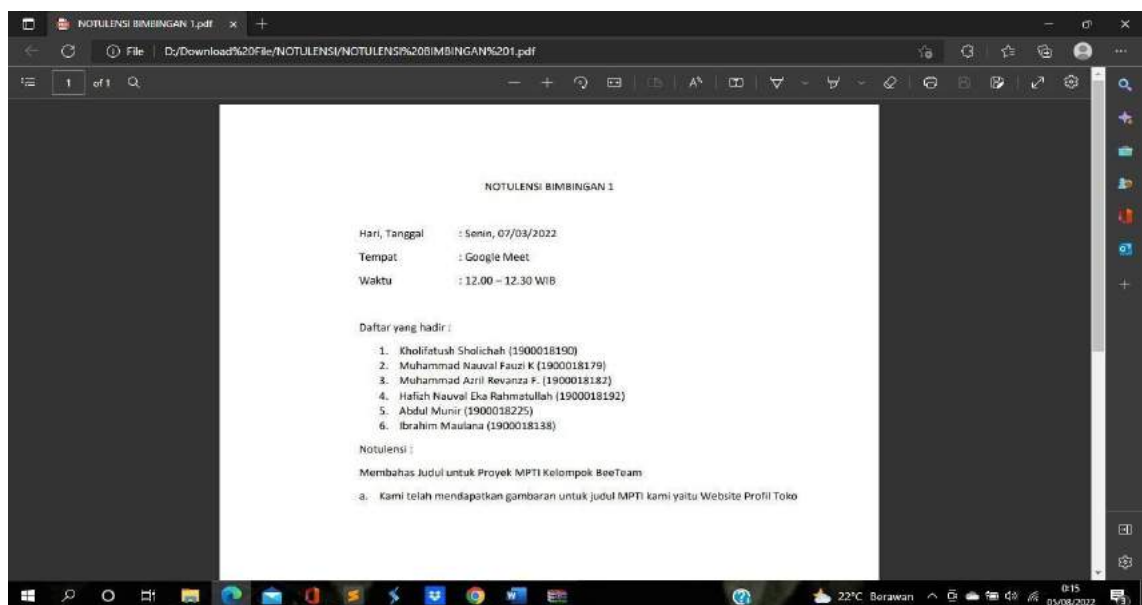
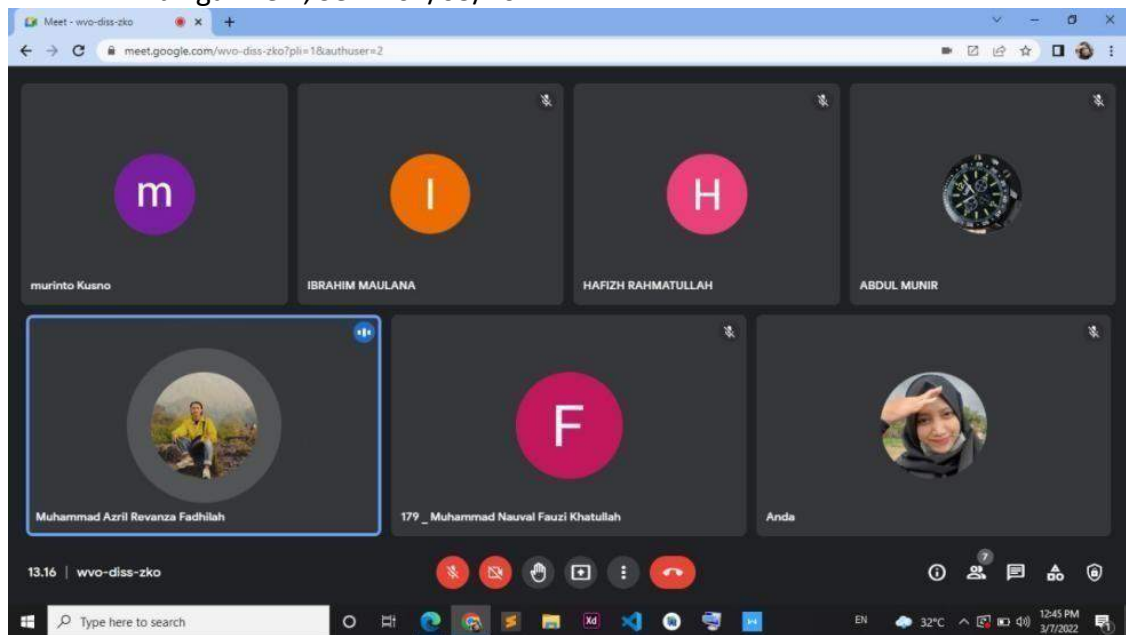
## 12. Bimbingan ke 8, Sabtu 16/07/2022



### 13. Bimbingan 7, Jum'at 01/07/2022



## 14. Bimbingan ke 1, Senin 07/03/2022



## 15. Bimbingan ke 4, Kamis 28/04/2022

The image shows two screenshots. The top screenshot is a Google Meet interface with six participants in a grid. The bottom screenshot is a PDF document titled 'NOTULENSI BIMBINGAN 4'.

**Google Meet Participants:**

- Top-left: Kholifatush Sholichah (profile picture)
- Top-middle: Muhammad Azriil Revanza Fadhillah (profile picture)
- Top-right: murinto Kusno (purple circle with 'm')
- Bottom-left: HARIZH RAHMATULLAH (pink circle with 'H')
- Bottom-middle: IBRAHIM MAULANA (orange circle with 'I')
- Bottom-right: Anda (pink circle with 'F')

**NOTULENSI BIMBINGAN 4**

Hari, Tanggal : Kamis, 28/04/2022  
Tempat : Google Meet  
Waktu : 13.00 – 14.00 WIB

Daftar yang hadir :

1. Kholifatush Sholichah (1900018190)
2. Muhammad Nauval Fauzi K (1900018179)
3. Muhammad Azriil Revanza F. (1900018182)
4. Hafizh Nauval Eka Rahmatullah (1900018192)
5. Abdul Munir (1900018225)
6. Ibrahim Maulana (1900018138)

Notulensi :

Membahas terkait Logbook.

- a. Kami mendapatkan arahan mengenai cara mengisi logbook yang benar

## 16. Bimbingan ke 2, Senin 28/03/2022

The image shows a Google Meet session in progress. The meeting ID is 'avw-dhuf-fbf' and the host is '179\_Muhammad Nauval Fauzi Khatullah'. There are seven participants visible: Muhammad Azril Revanza Fadhliah, ABDUL MUNIR, 179\_Muhammad Nauval Fauzi Khatullah, IBRAHIM MAULANA, HAFIZH RAHMATULLAH, rinto kusno (who is the active speaker), and Anda. The meeting controls at the bottom show options for mute, video, chat, and end meeting.

Below the meeting window, a PDF document titled 'NOTULENSI BIMBINGAN 2' is open. The document contains the following information:

NOTULENSI BIMBINGAN 2

Hari, Tanggal : Senin, 28/03/2022  
Tempat : Google Meet  
Waktu : 13.15 – 13.45 WIB

Daftar yang hadir :

1. Kholifatush Sholichah (1900018190)
2. Muhammad Nauval Fauzi K (1900018179)
3. Muhammad Azril Revanza F. (1900018182)
4. Hafizh Nauval Eka Rahmatullah (1900018192)
5. Abdul Munir (1900018225)
6. Ibrahim Maulana (1900018138)

Notulensi :

Membahas Keberlanjutan Proyek MPTI

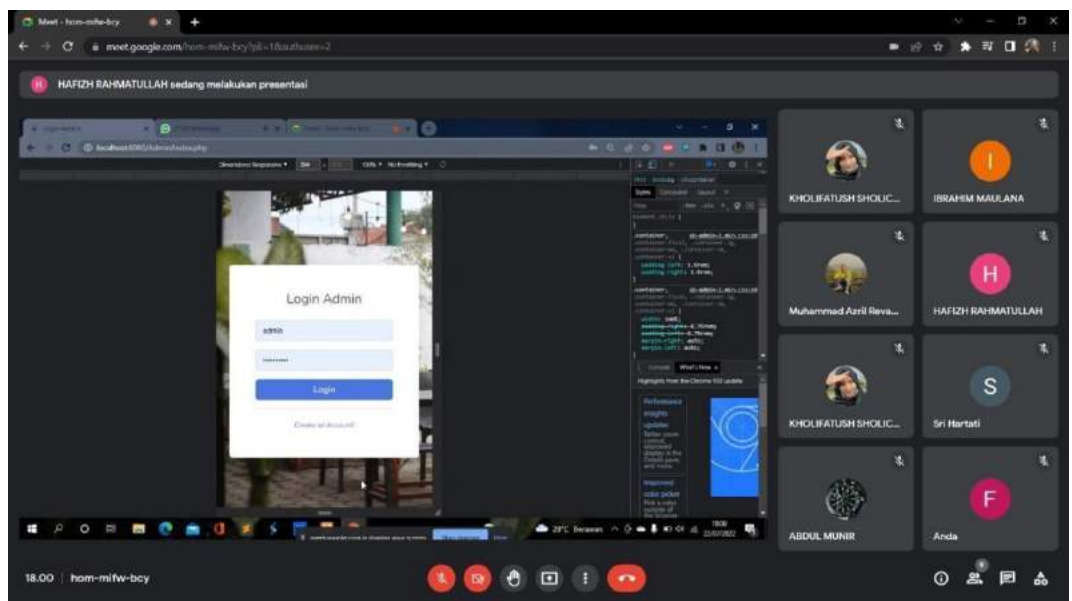
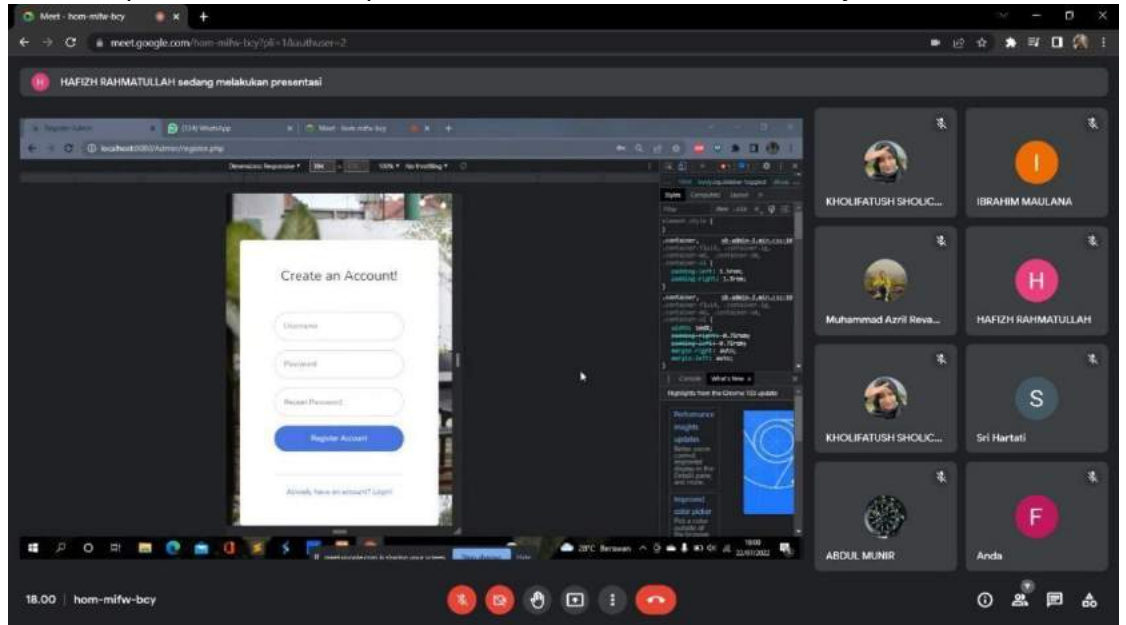
a. Kami mendapatkan gambaran dari dosen pembimbing terkait apa saja yang perlu diperhatikan jika kami mengambil project MPTI kami, yaitu Website Profil Toko

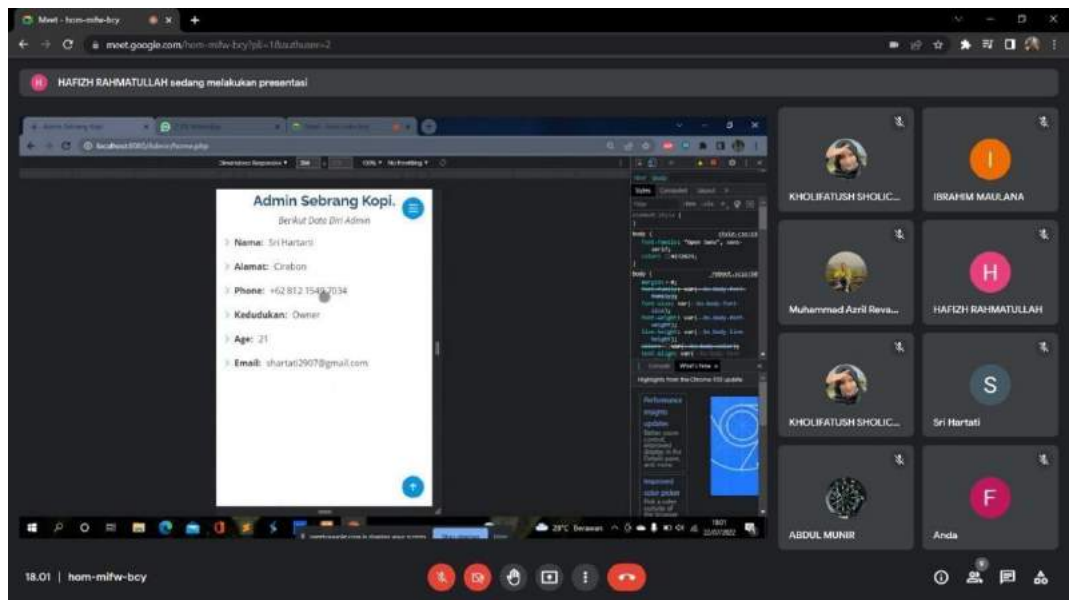
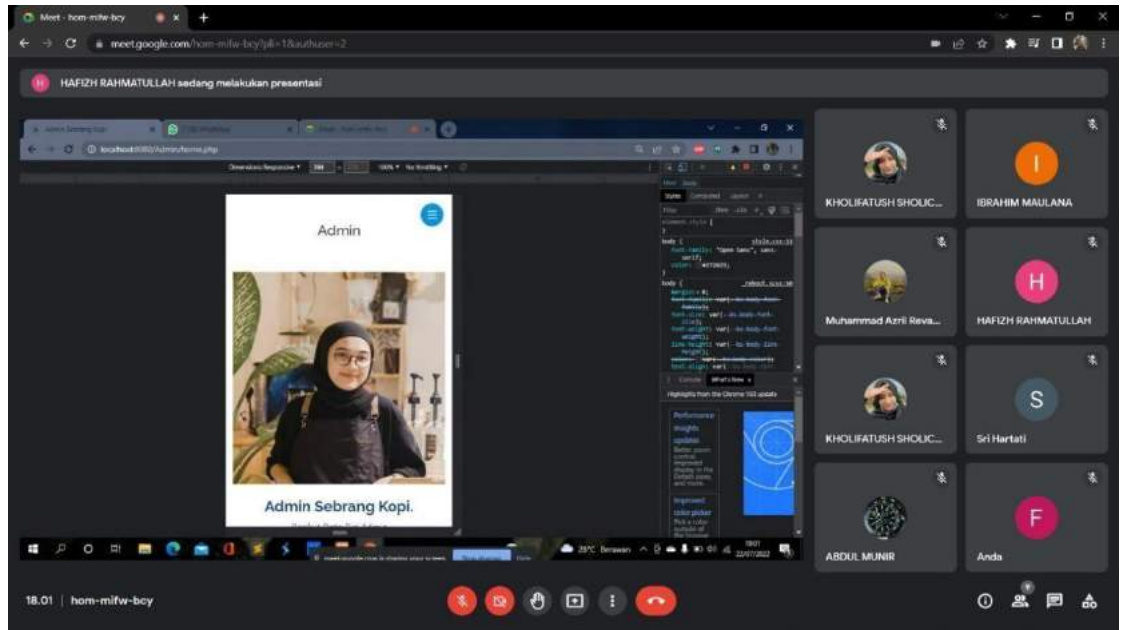
17. Hosting dan finishing laporan, Jum'at 15/07/2022



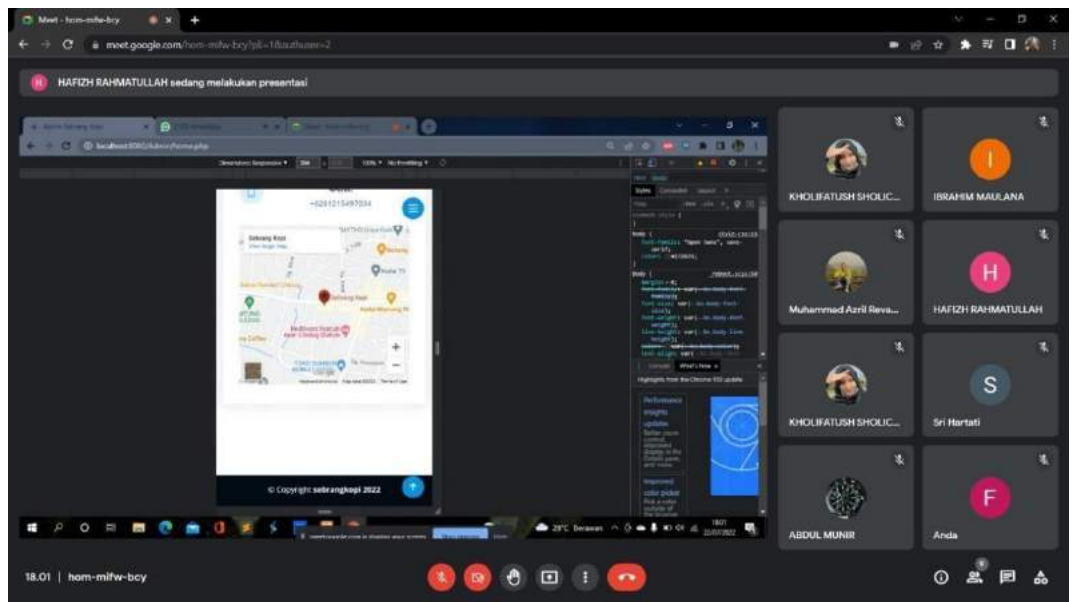
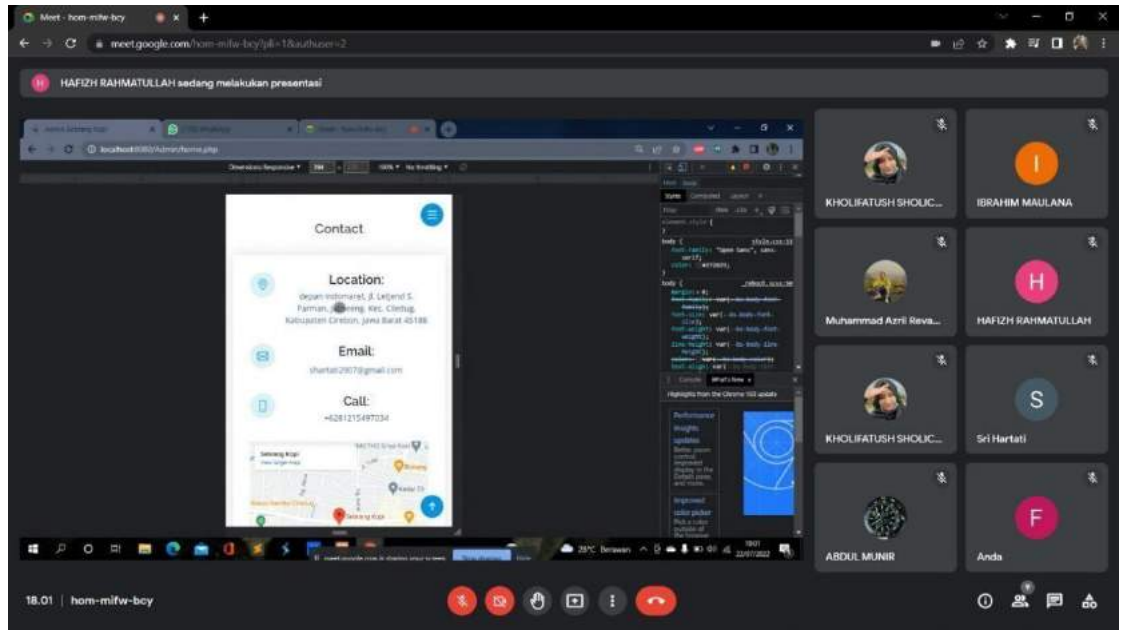
vii. presentasi kepada pihak Mitra

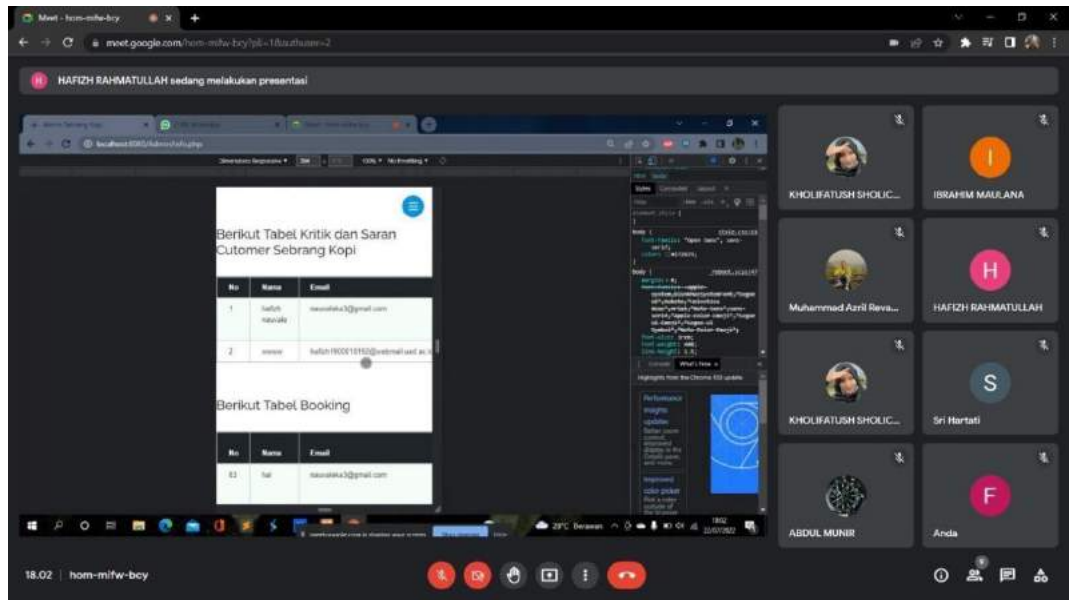
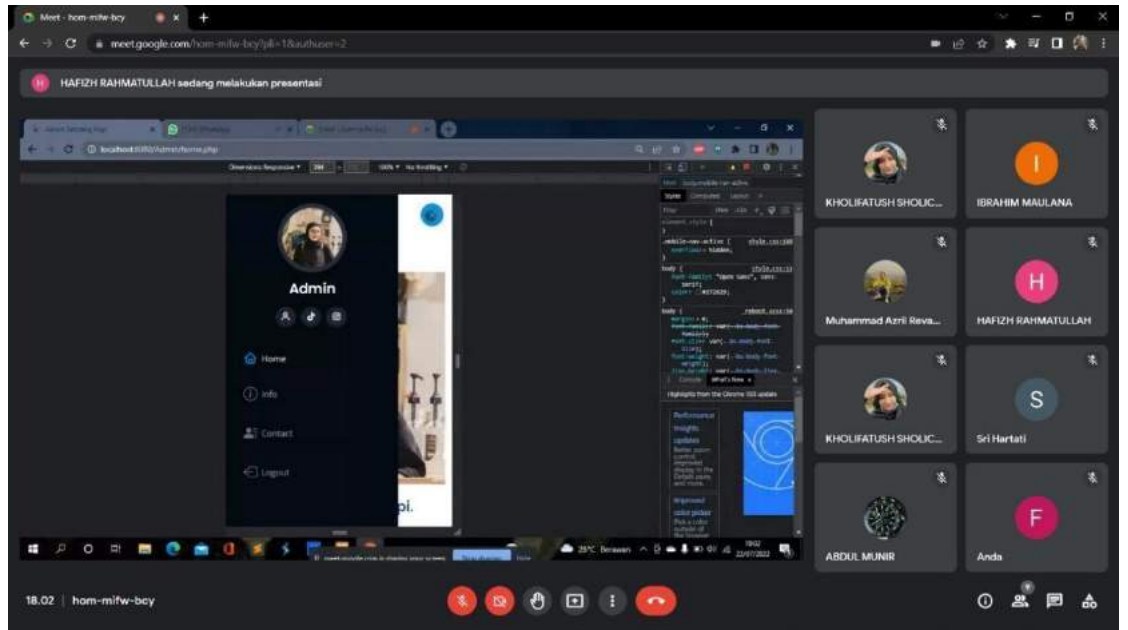
1. Mempresentasikan tampilan website sistem Admin, selasa 5 juli 2022

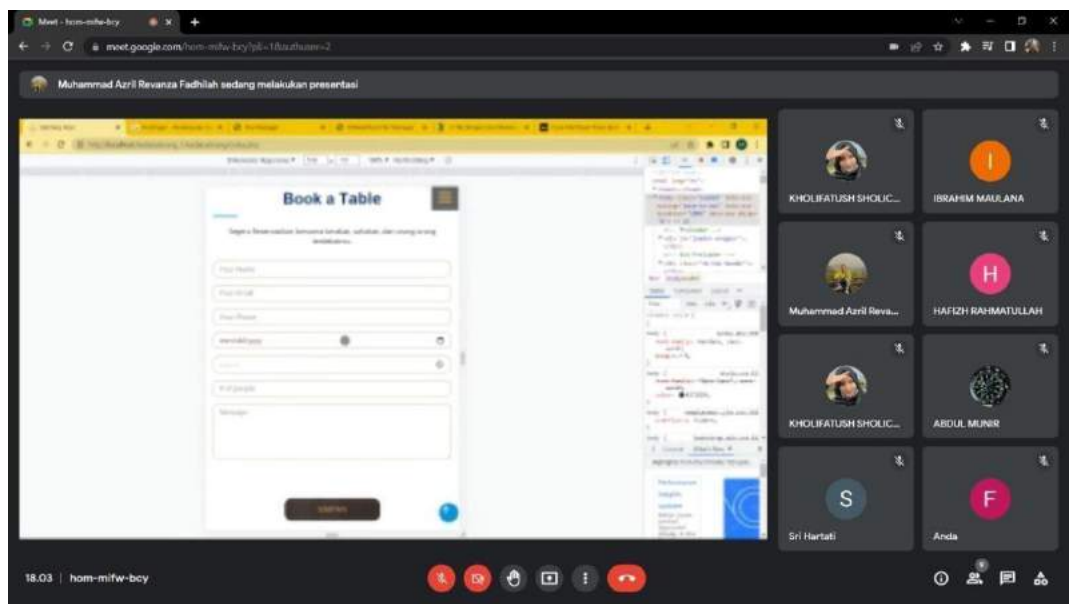
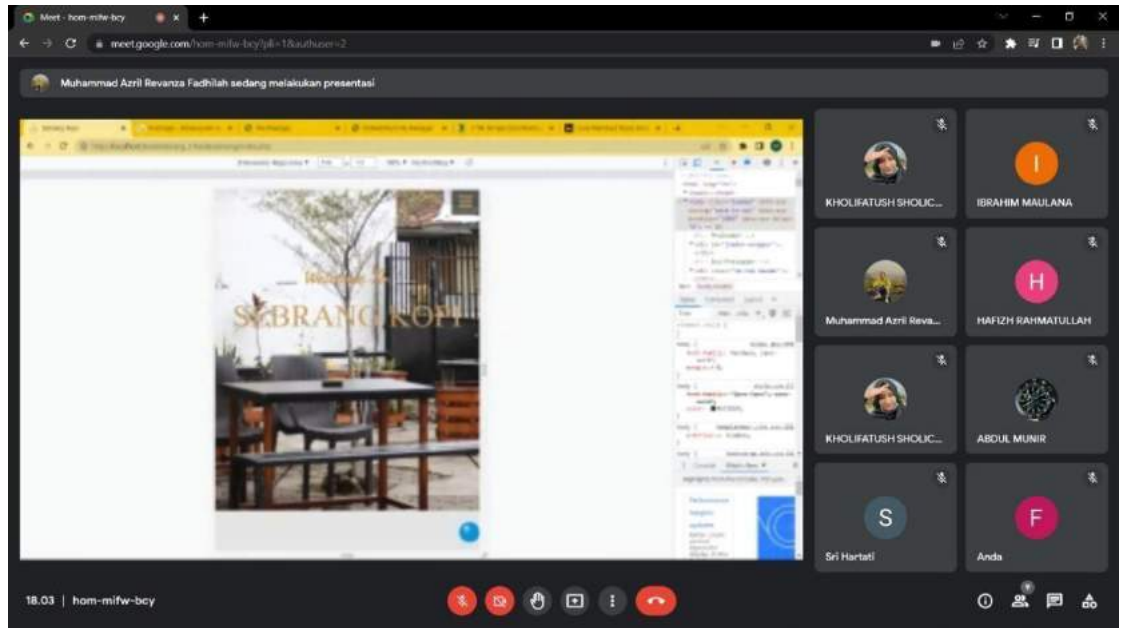


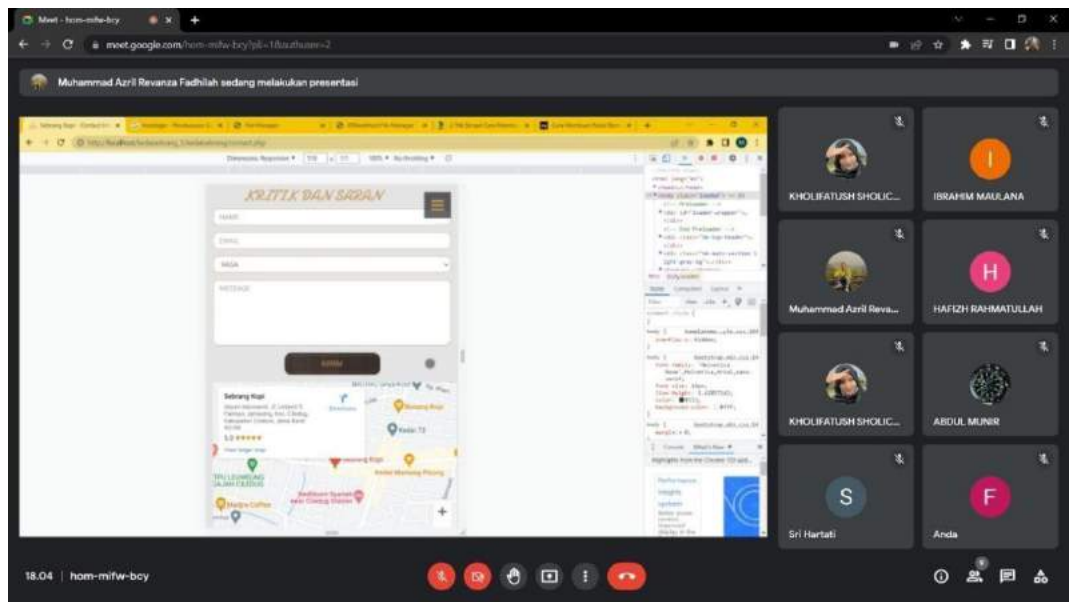
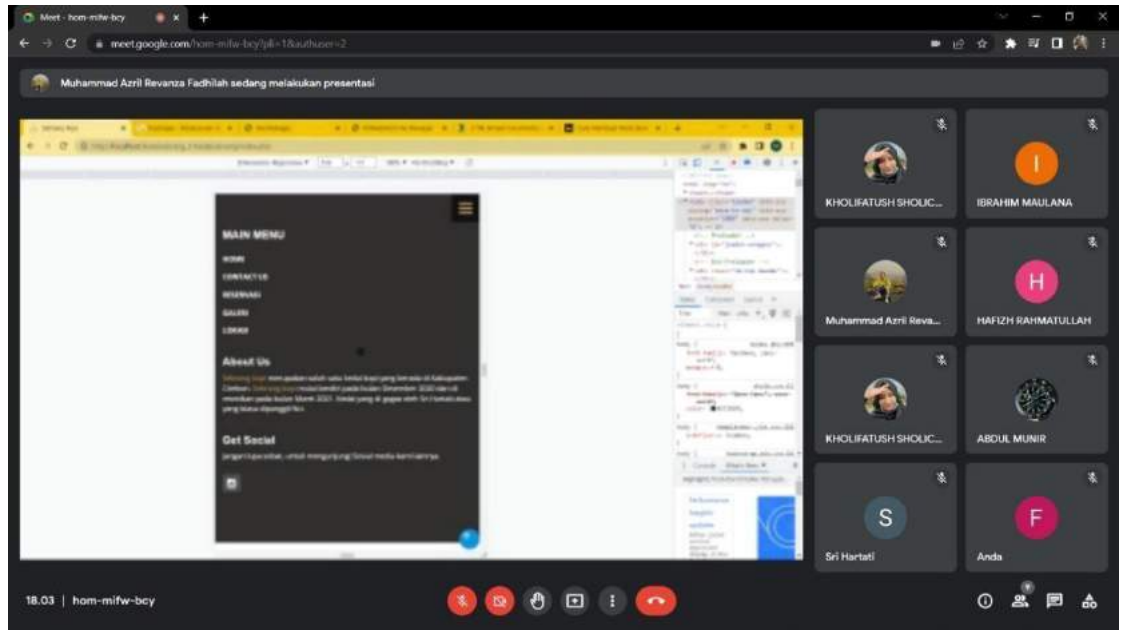


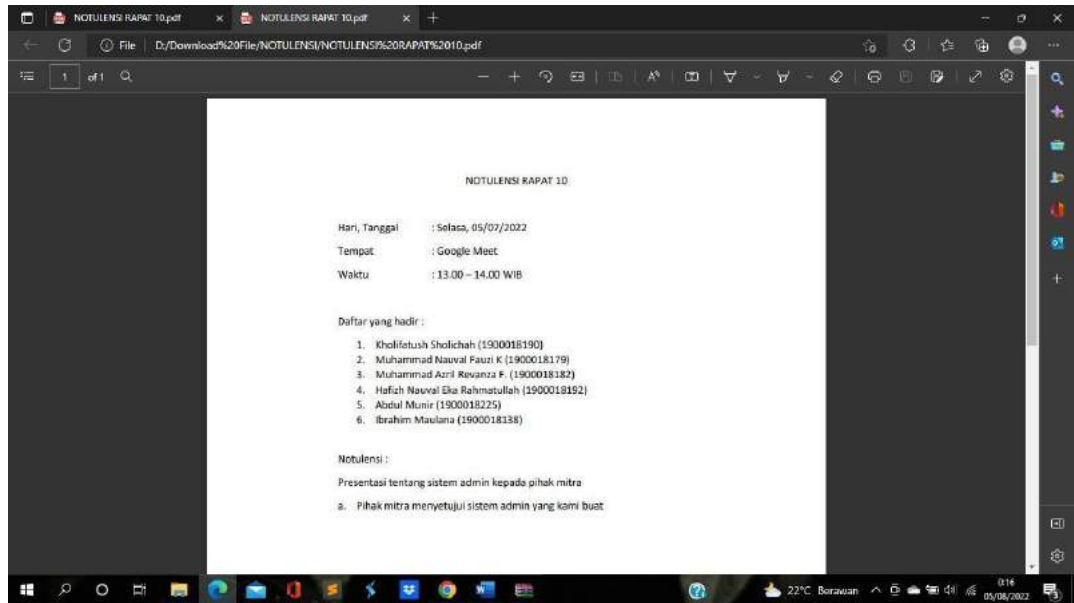




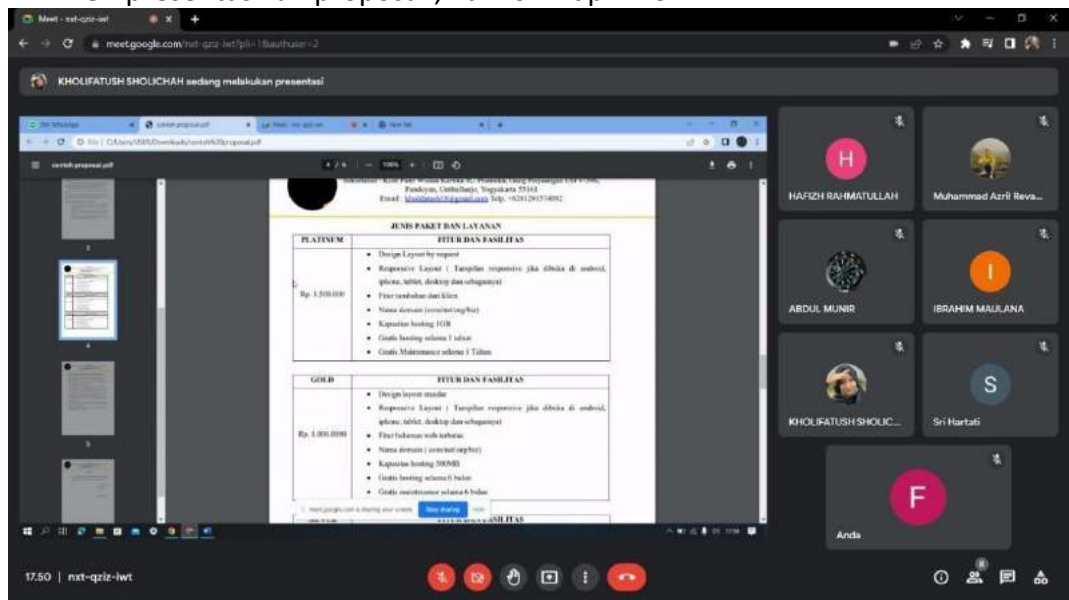


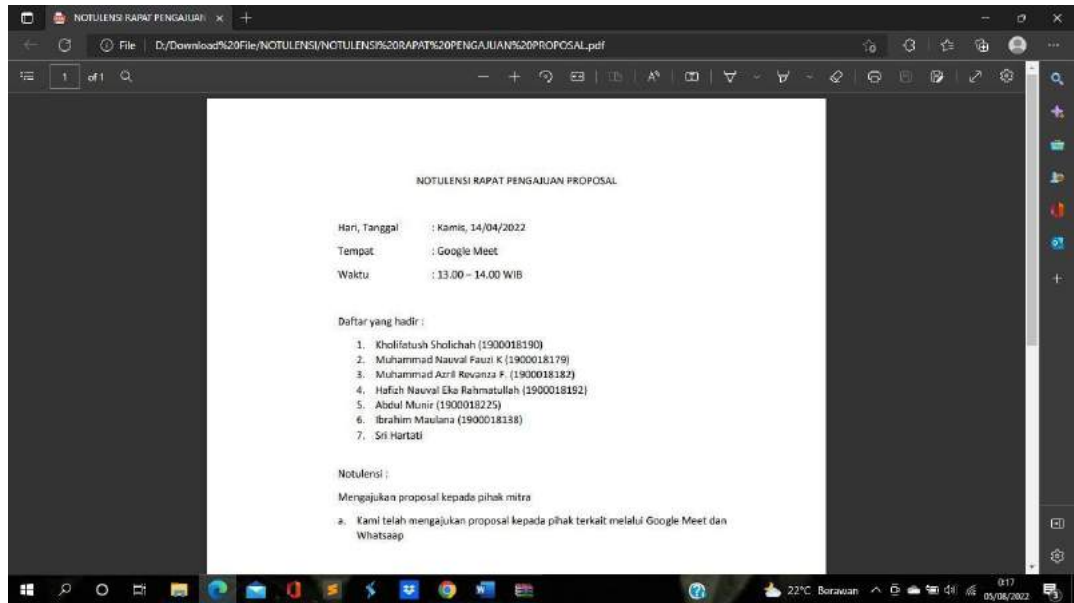




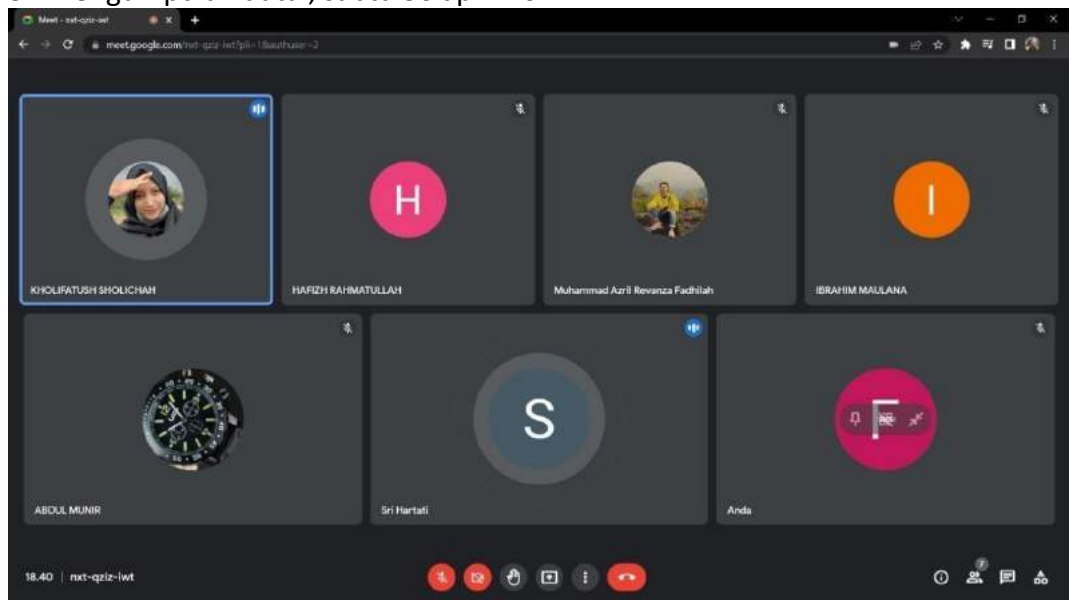


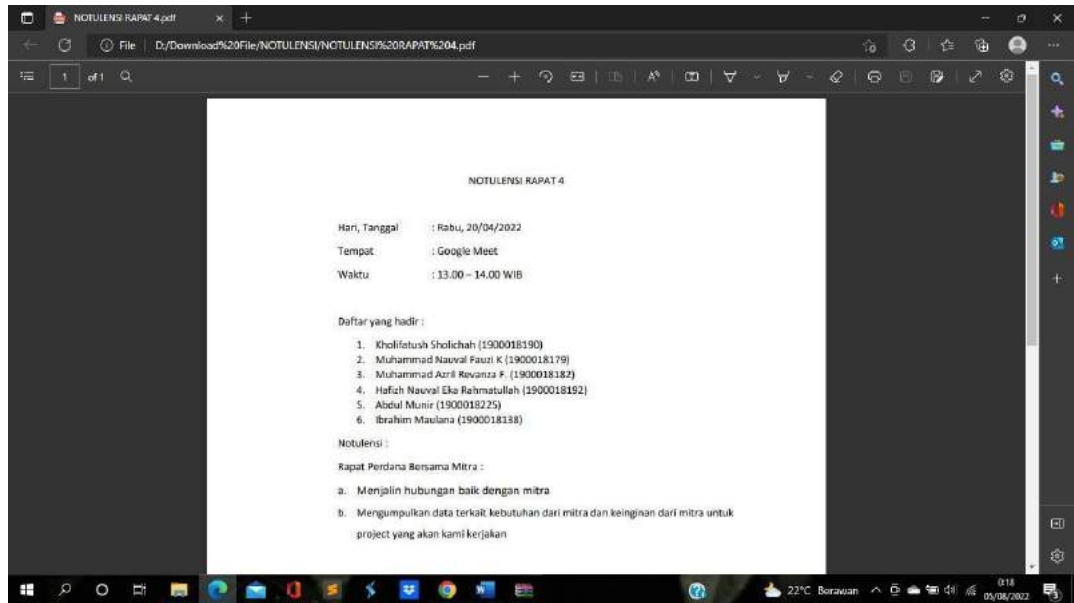
## 2. Mempresentasikan proposal, Kamis 14 april 2022



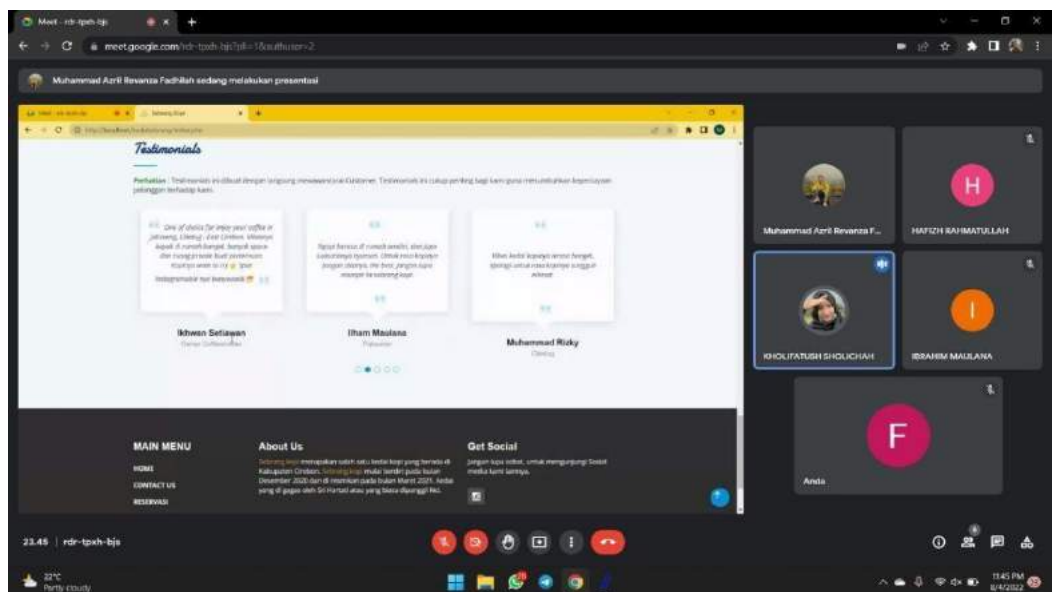


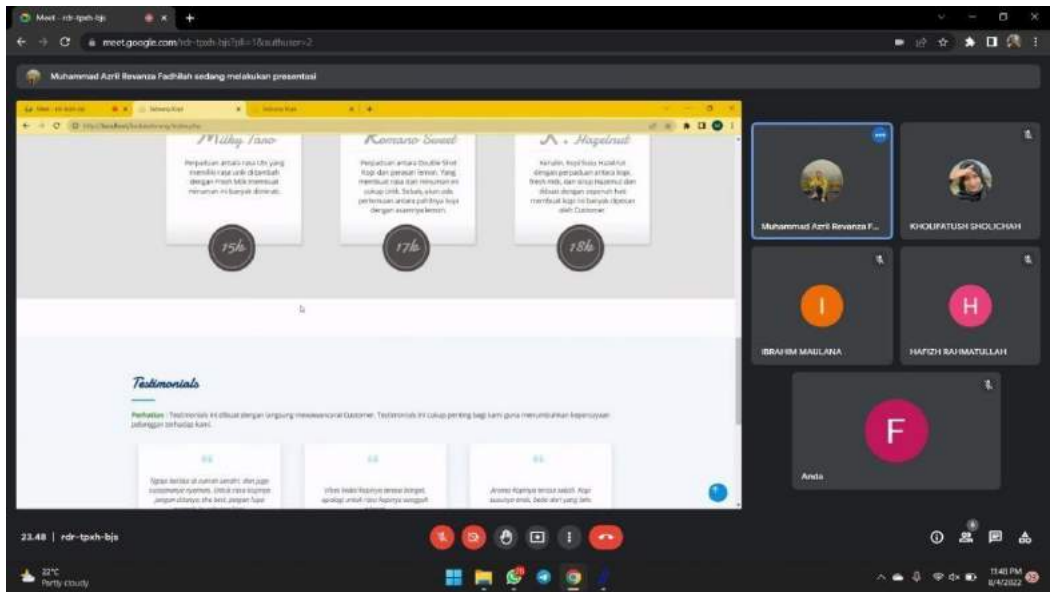
### 3. Pengumpulan data , sabtu 30 april 2022





4. Mengevaluasi program bagian tampilan user adalah galeri dan reservasi, Minggu 8 Mei 2022

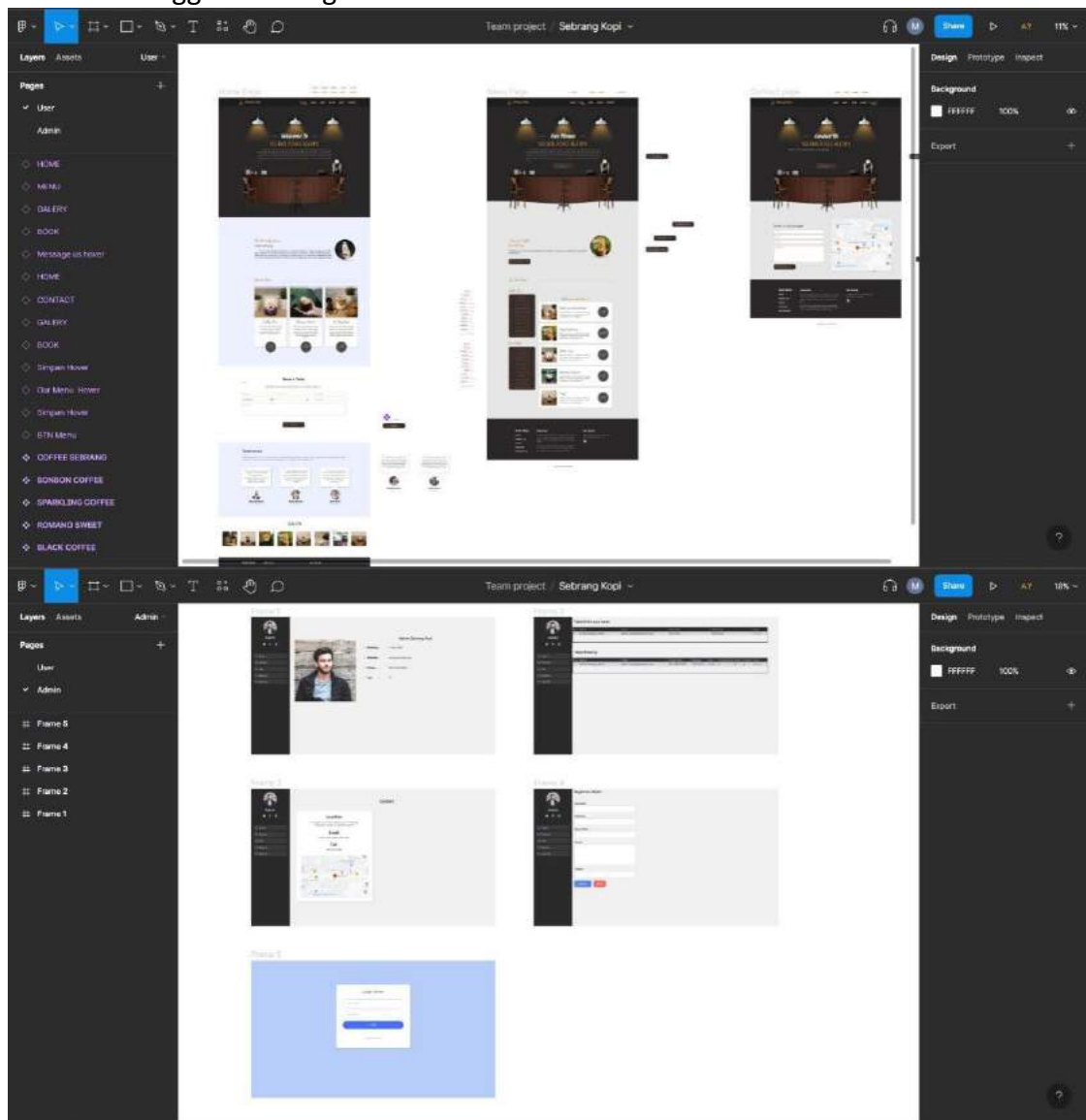






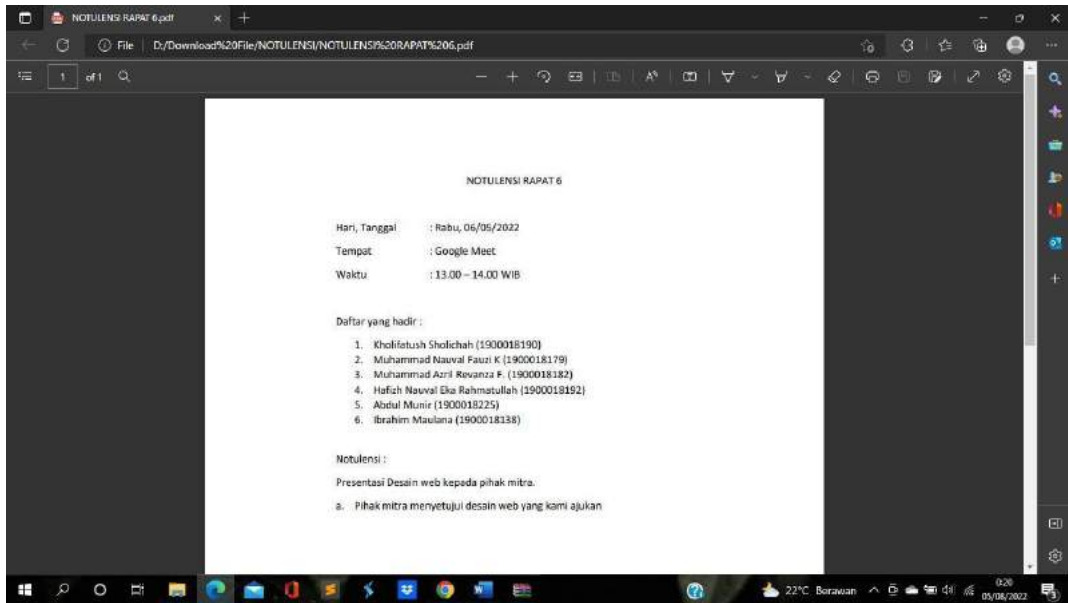
viii. Desain

- Desain menggunakan Figma



- Logo Bee Team





## - Desain UI/UX untuk User

### a. Dashboard



### b. Menu Andalan

*The Best coffee for you*

## Kopi Sebrang

Kopi sebrang merupakan kopi andalan yang dimiliki oleh kedai ini. Dengan menggunakan bahan-bahan yang premium, membuat cita rasa kopi tersebut cukup kompleks. Dengan memiliki rasa manis, pahit, asam, dan aroma pisang membuat kopi ini banyak diminati oleh Customer. Penasaran kan sama rasanya? Yu sobat, mampir ke Kedai kami dan pesan Kopi andalan kami dan nikmati suasana kedai kami.

*Popular Item*

### c. Menu Populer

Item Name	Description	Price
<i>Milky Taro</i>	Perpaduan antara rasa Ubi yang memiliki rasa unik di tambah dengan Fresh Milk membuat minuman ini banyak diminati.	15K
<i>Romano Sweet</i>	Perpaduan antara Double Shot Kopi dan perasan lemon. Yang membuat rasa dari minuman ini cukup Unik. Sebab, akan ada pertemuan antara pahitnya kopi dengan asamnya lemon.	17K
<i>K. Hazelnut</i>	Kenalin, Kopi Susu Hazelnut dengan perpaduan antara kopi, fresh milk, dan sirup Hazelnut dan dibuat dengan sepenuh hati membuat kopi ini banyak dipesan oleh Customer.	18K

### d. Fitur Booking Meja

**Sebrang Kopi**    HOME    MENU    BOOK    GALERY    ABOUT    CONTACT

## Book a Table

Segera Reservasikan bersama kerabat, sahabat, dan orang-orang terdekatmu.

Your Name:

Your Email:

Your Phone:

mm/dd/yyyy

Message:

**SIMPAN**


e. Testimoni

**Sebrang Kopi**    HOME    MENU    BOOK    GALERY    ABOUT    CONTACT

## Testimonials


Magnam dolores commodi suscipit. Necessitatibus eius consequatur ex aliquid fuga eum quidem. Sit sint consectetur velit. Quisquam quos quisquam cupiditate. Et nemo qui impedit suscipit alias ea. Quia fugiat sit in iste officis commodi quidem hic quas.

“ Praen laetitia purus consequat sem cure digni. Sim donec porttitor. Entum suscipit rhoncus. Accusantium quam, ultricies eget id, aliquam eget et. Maecenas aliquam, risus ut semper. ”




**Saul Goodman**  
CEO & Founder

“ Export tempor illum tamen malis malis eram quae iure esse labore. Quam cillum quid eram malis quorum velit fore eram velit sunt aliqua noster fugiat irure amet legam anim culpa. ”



**Sarah Wilsson**  
Designer

“ Enim nisi quem export duis labore cillum quae magna anim sint. Quorum nulla quem veniam duis nitam tempor labore quem eram duis noster aute eram fore quis sint minim. ”




**Jena Karlis**  
Store Owner

f. Galeri

Sebrang Kopi HOME MENU BOOK GALERY ABOUT CONTACT

## GALERI



**MAIN MENU**


- HOME
- CONTACT US
- GALERI

**About Us**

Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet.


**Get Social**

Jangan lupa sobat, untuk mengunjungi Sosial media kami lainnya.



g. Footer

Sebrang Kopi HOME MENU BOOK GALERY ABOUT CONTACT



**MAIN MENU**

- HOME
- CONTACT US
- GALERI
- RESERVASI
- OUR SERVICES


**About Us**

Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet.

Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus.

**Get Social**

Jangan lupa sobat, untuk mengunjungi Sosial media kami lainnya.



copyright © 2022 sebrangkopi

## h. Dashboard Menu



## i. Menu andalan(Menu)



j. Daftar Menu

The image shows two screenshots of the Sebrang Kopi website menu. The top screenshot displays the 'Coffee Base' and 'Recommended Menu's' sections. The 'Coffee Base' menu lists items like Espresso, Coffee Latte, Kopi Susu Caramel, and others. The 'Recommended Menu's' section features three items: Kopi Susu Hazelnut (18K), Kopi Sebrang (20K), and Milky Taro (18K). The bottom screenshot shows the 'Non Coffee' section with a list of items such as Milky Aren, Milky Taro, Strawberry Milk, and others. It also features three recommended items: Milky Taro (18K), Romano Sweet (18K), and V 60 (16K). Each recommended item includes a small image, a title, a price in a circular badge, and a placeholder text: 'Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque. Red ipsum.'

**Sebrang Kopi** HOME MENU BOOK GALERY CONTACT

*Coffee Base*

- ESPRESSO
- COFFEE LATTE
- KOPISUSU CARAMEL
- KOPISUSU HAZELNUT
- KOPISUSU ALMOND
- KOPISUSU REGAL
- BLACK COFFEE
- ROMANO SWEET
- SPARKLING COFFEE
- BOMBON COFFEE
- COFFEE SEBRANG

*Recommended Menu's*

**Kopi Susu Hazelnut** 18K  
Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque. Red ipsum.

**Kopi Sebrang** 20K  
Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque. Red ipsum.

**Milky Taro** 18K  
Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque. Red ipsum.

*Non Coffee*

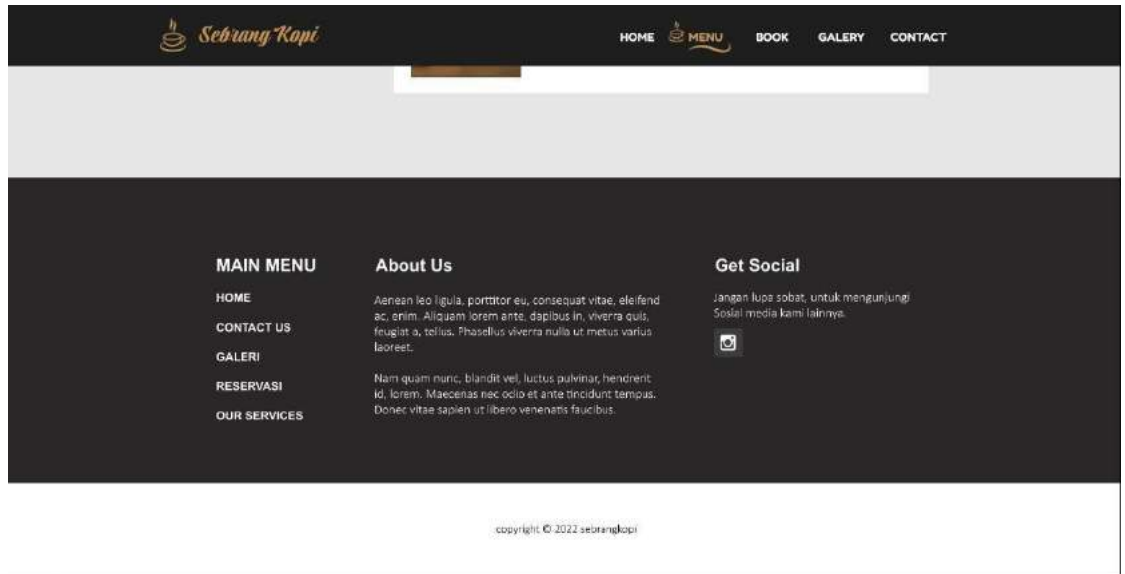
- MILKY AREN
- MILKY TARO
- STRAWBERRY MILK
- HAZELNUT MILK
- CARAMEL MILK
- ALMOND MILK
- CHOCOLATE MILK
- OREO MILK
- LEMONADE SQUASH
- MELON YAKULT
- LEMONADE YAKULT

**Milky Taro** 18K  
Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque. Red ipsum.

**Romano Sweet** 18K  
Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque. Red ipsum.

**V 60** 16K  
Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque. Red ipsum.

k. Footer

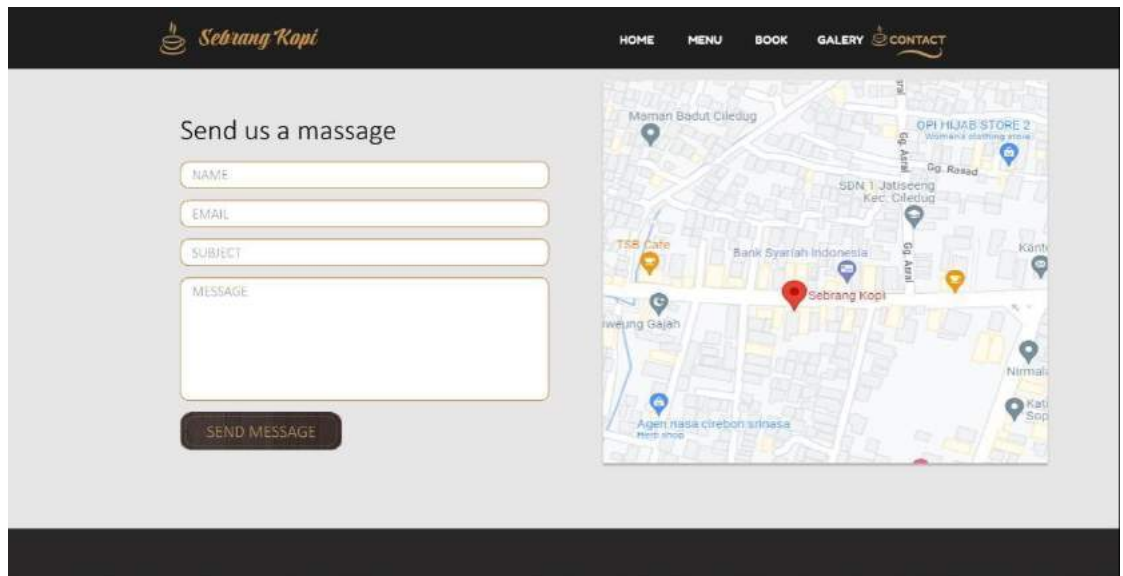


l. Dashboard Contact Us

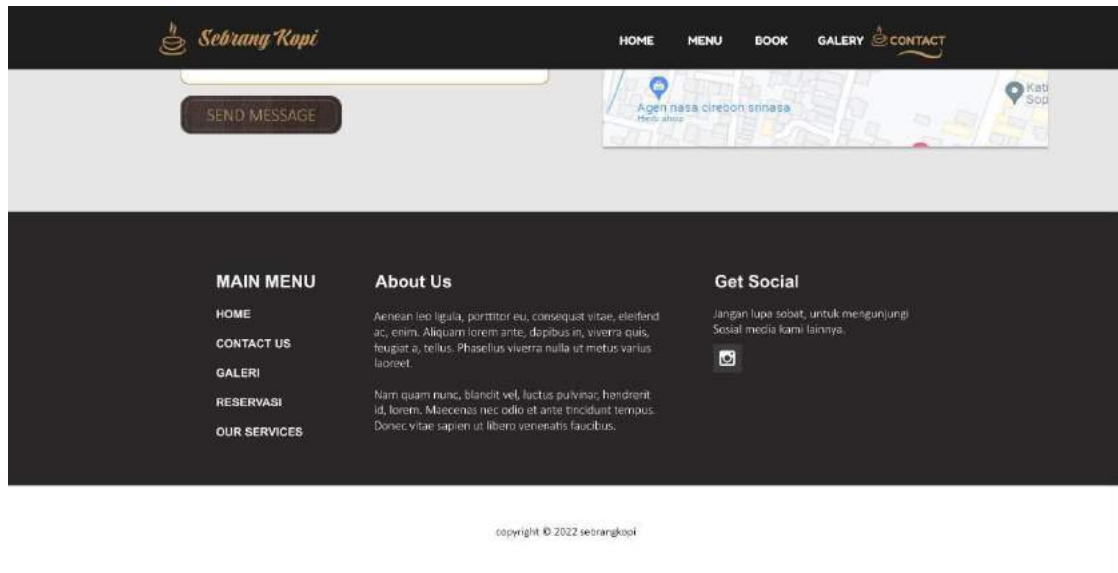




m. Kritik dan Saran

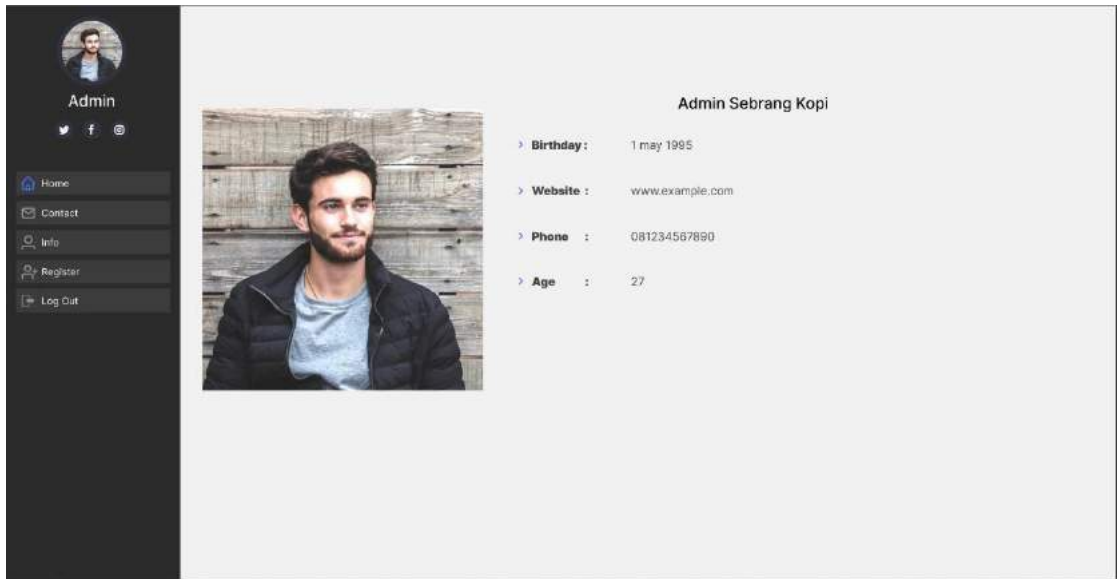


n. Footer

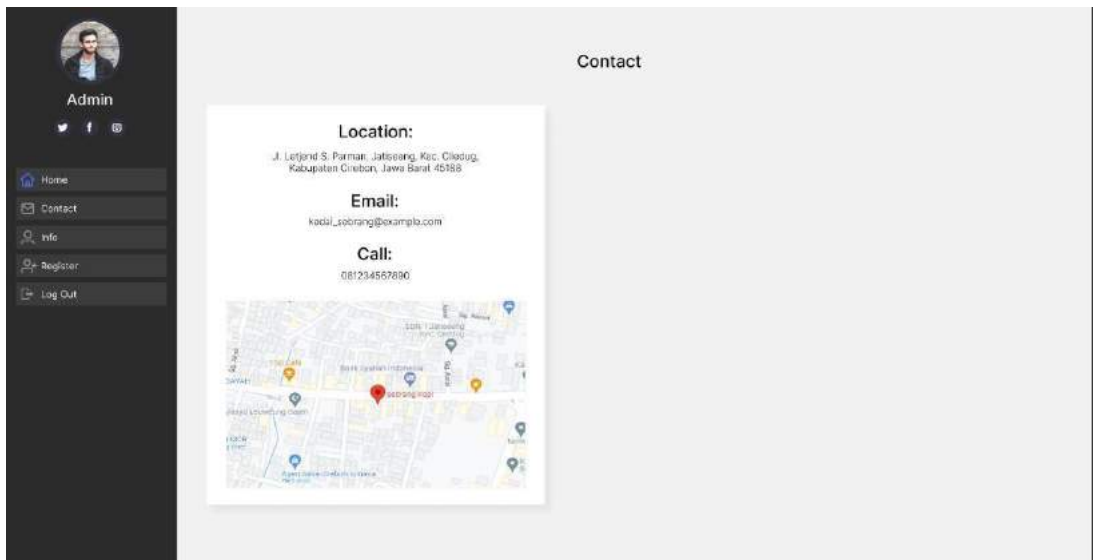


- Desain UI/UX untuk Admin

o. Home



p. Contact



q. Info

The screenshot shows an Admin dashboard with a dark sidebar on the left. The sidebar contains a profile picture of a man, the name 'Admin', and social media icons for Twitter, Facebook, and Instagram. Below the profile are navigation buttons: Home, Contact, Info, Register, and Log Out. The main content area is divided into two sections:

**Tabel Kritik dan Saran**

No	Nama	Email	Teks Kritik	Teks Saran	Opsi
1	Kedai Sebarang Admin	admin_kedai@example.com	Teks Kritik	Teks Saran	<a href="#">Delete</a>

**Tabel Booking**

No	Nama	Email	Telepon/WA	Tanggal	Jam	Pengunjung	Meja	Durasi	Opsi
1	Kedai Sebarang Admin	admin_kedai@example.com	081234567890	12/12/2022	15:00	4	4	4	<a href="#">Delete</a>

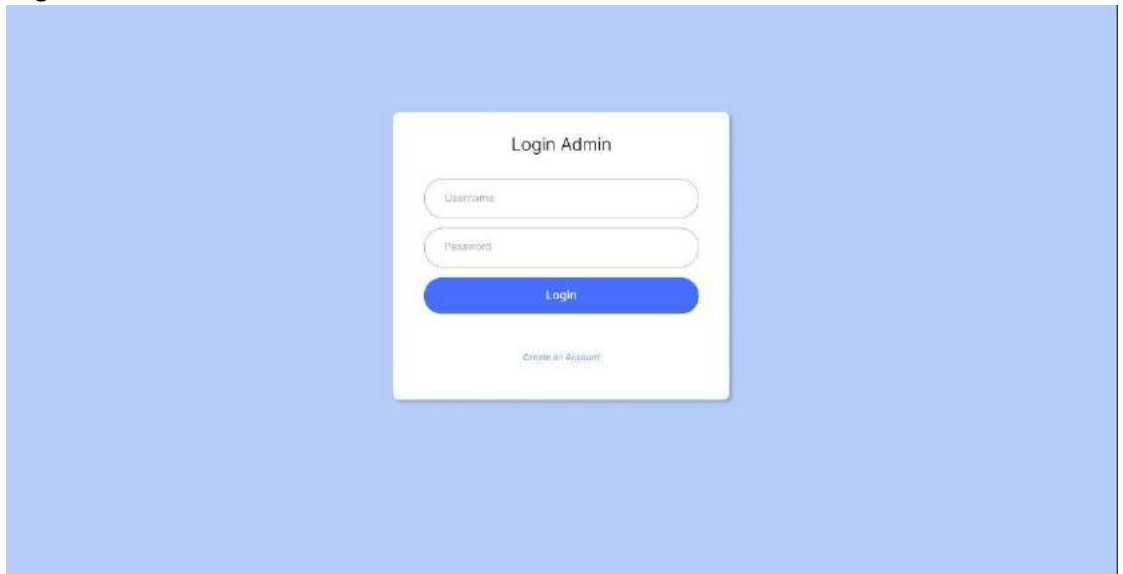
r. Register

The screenshot shows the same Admin dashboard as above, but the main content area is a registration form titled 'Registrasi Admin'. The form includes the following fields:

- Username:
- Password:
- Nama Admin:
- Alamat:
- Telepon:

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

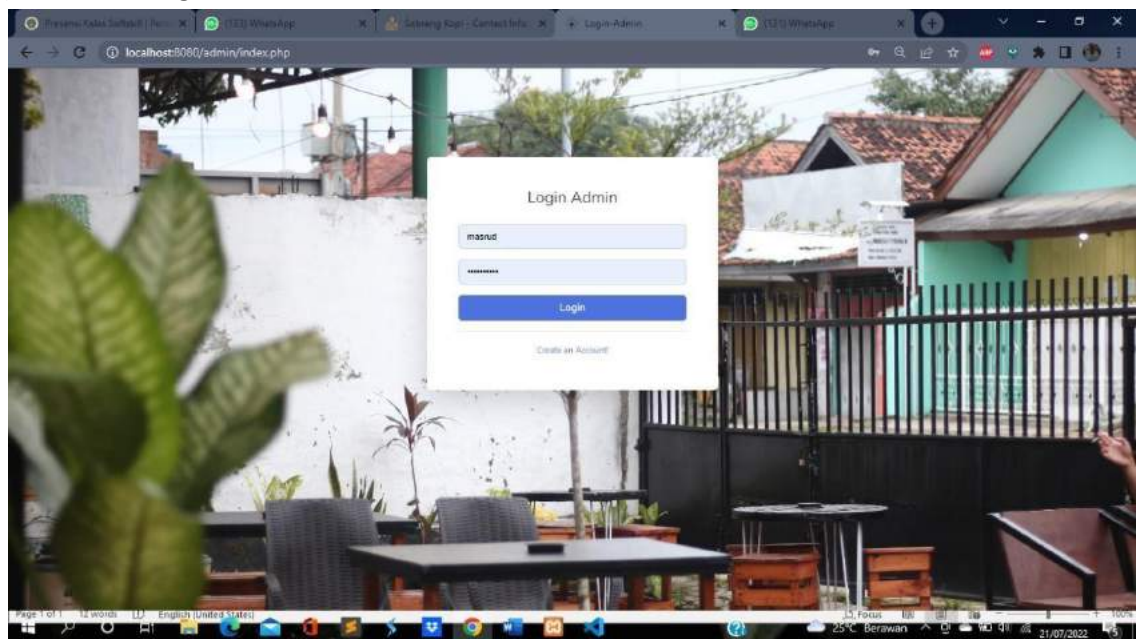
s. Login



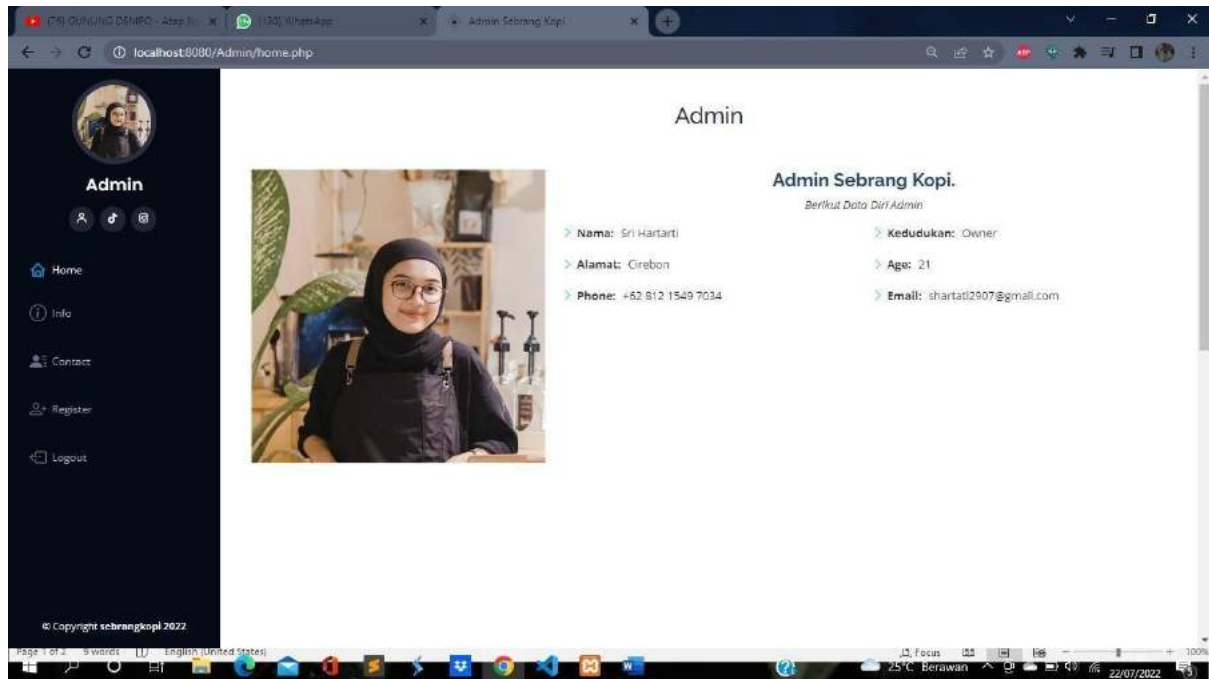
ix. Tampilan Program

1. Tampilan Admin

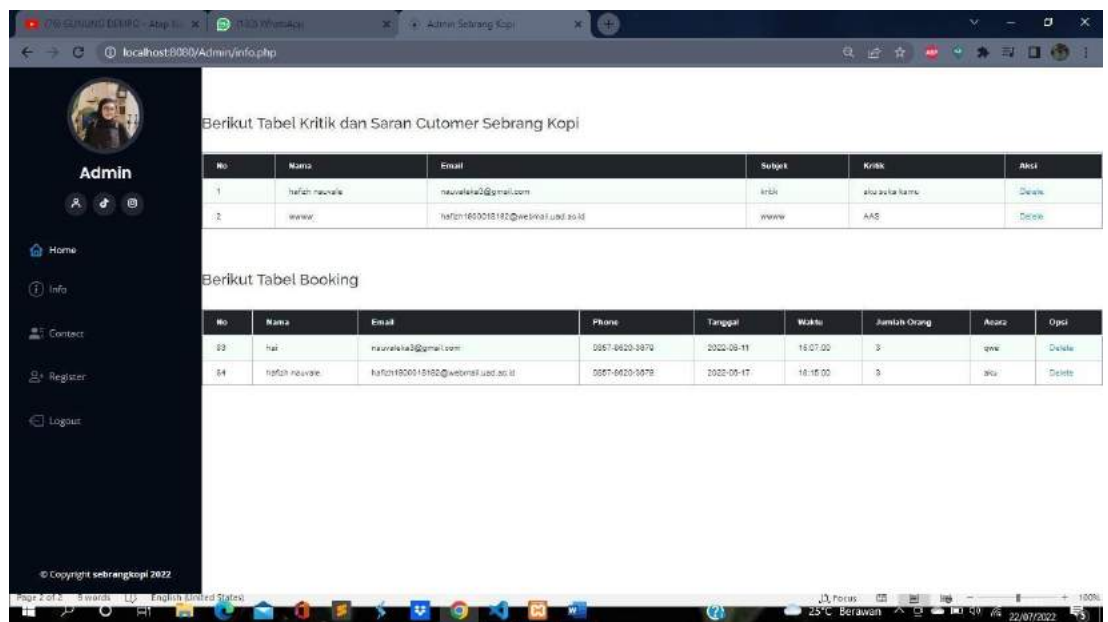
a) Halaman Login



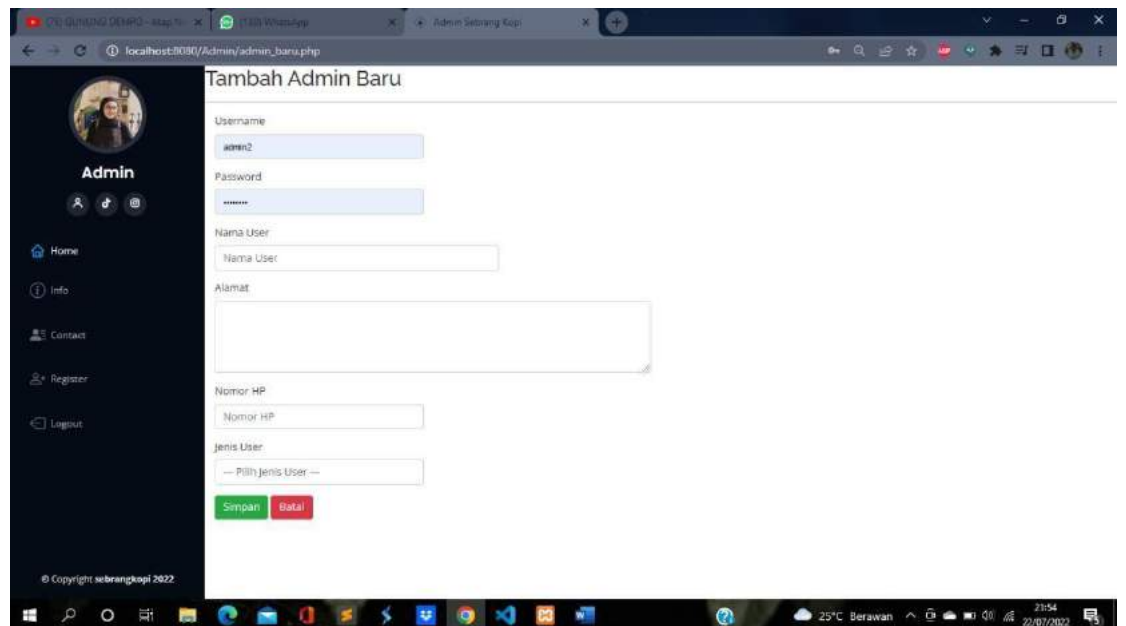
b) Halaman Home



c) Halaman Info

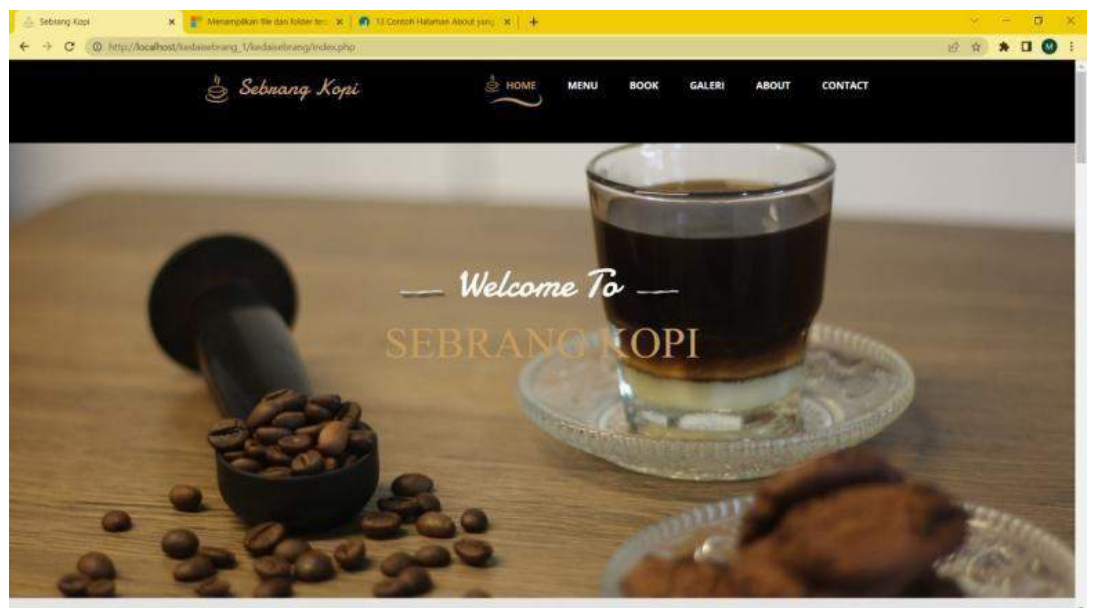


d) Halaman Register

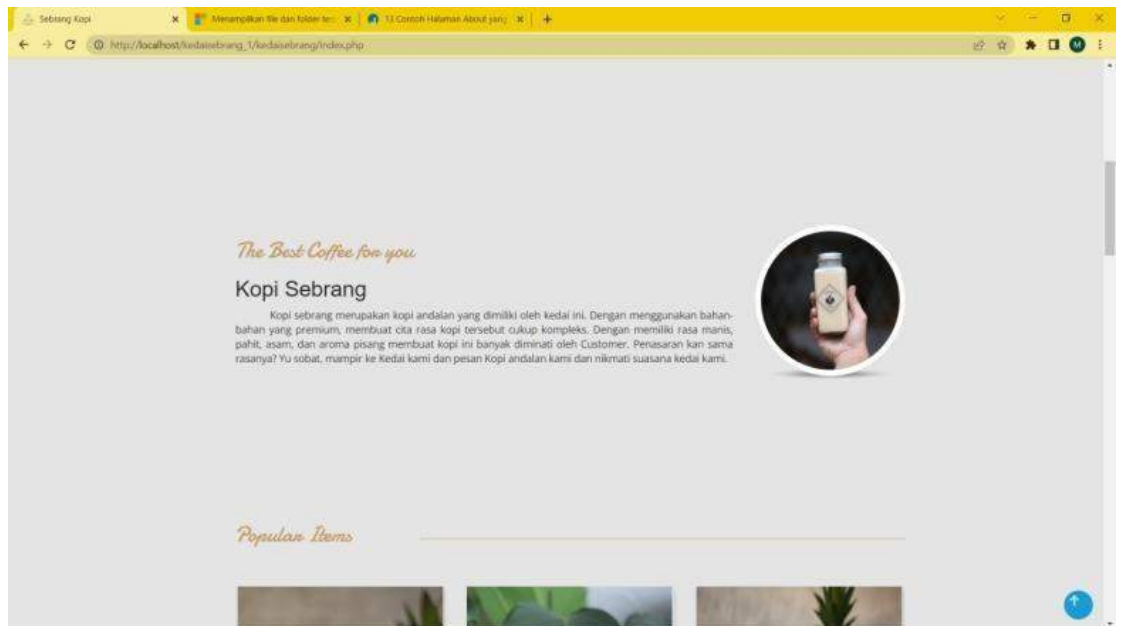


2. Tampilan User

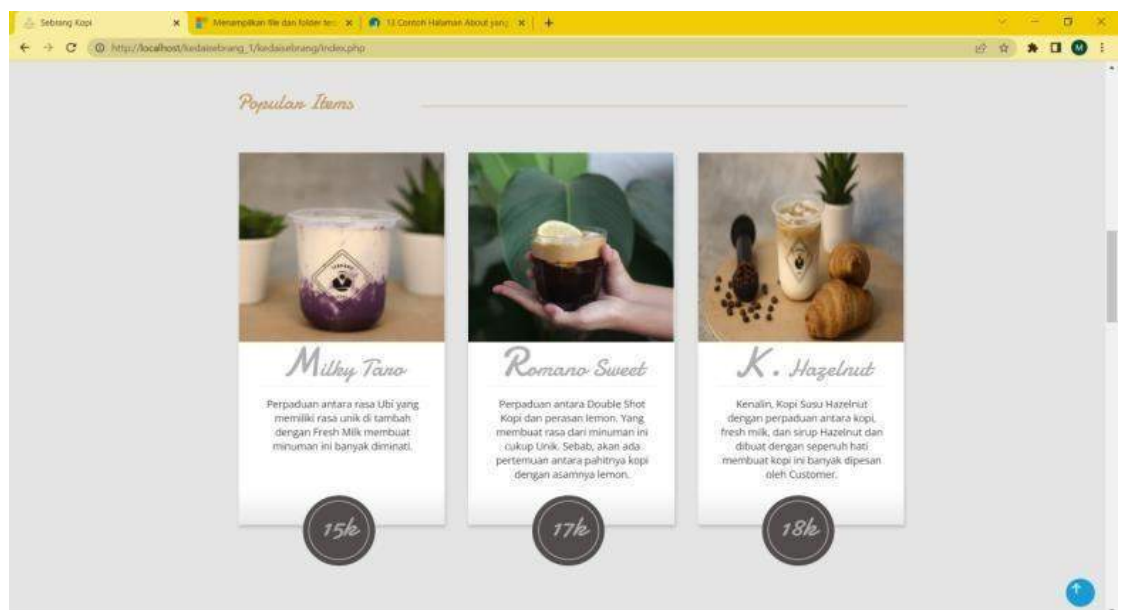
a) Menu utama



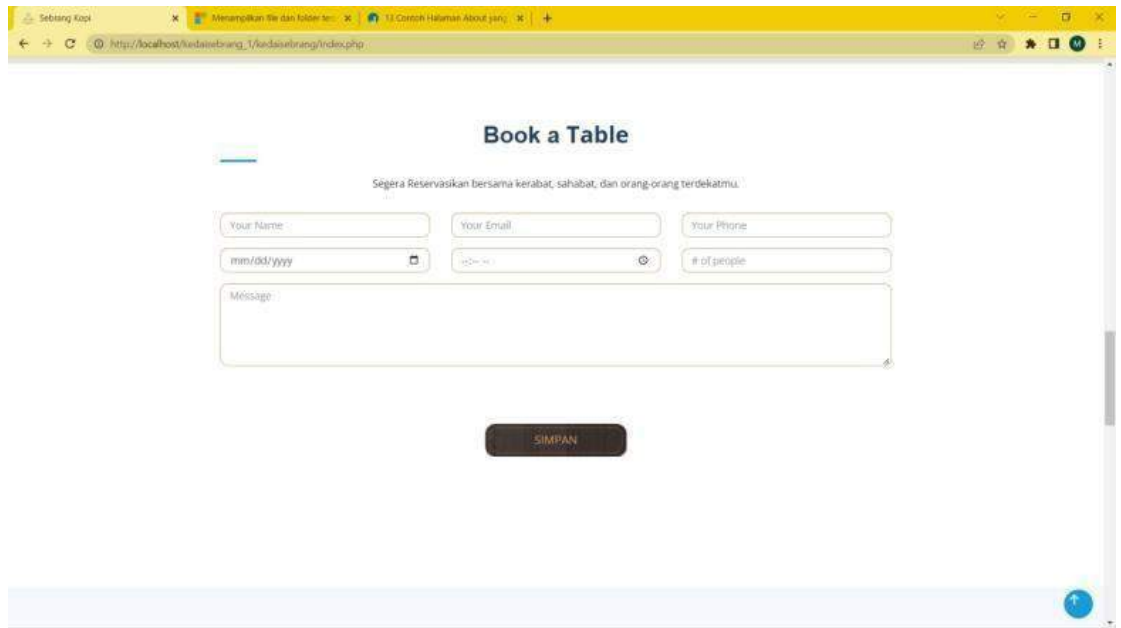
b) Bagian Menu Favorite



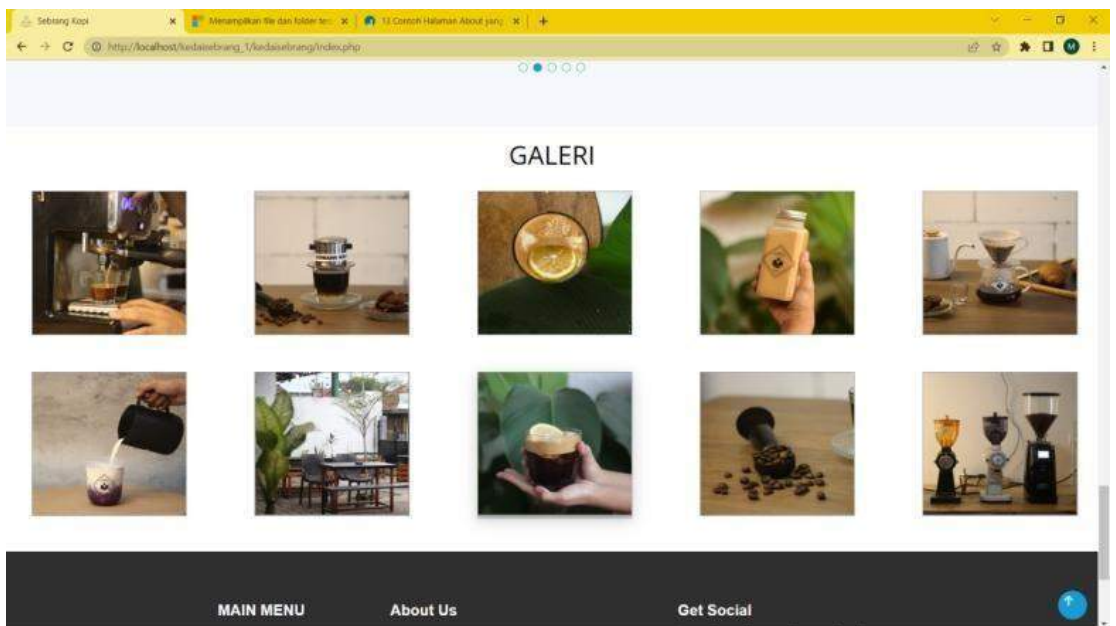
c) Bagian Populer item



d) Bagian Reservasi/book a table



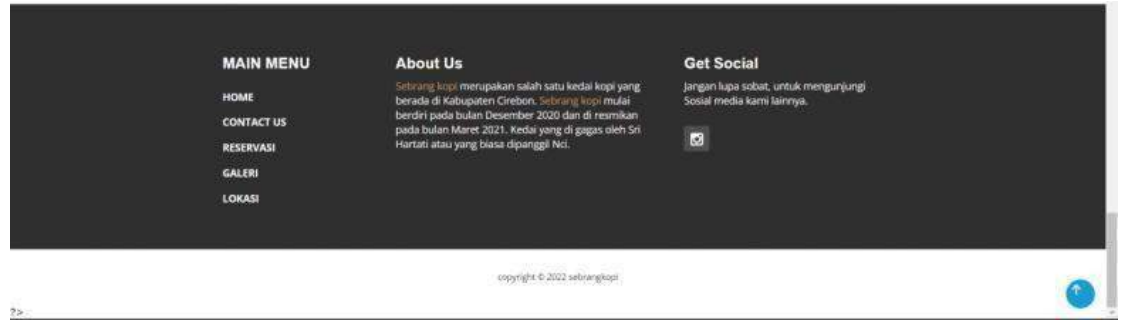
e) Bagian Galeri



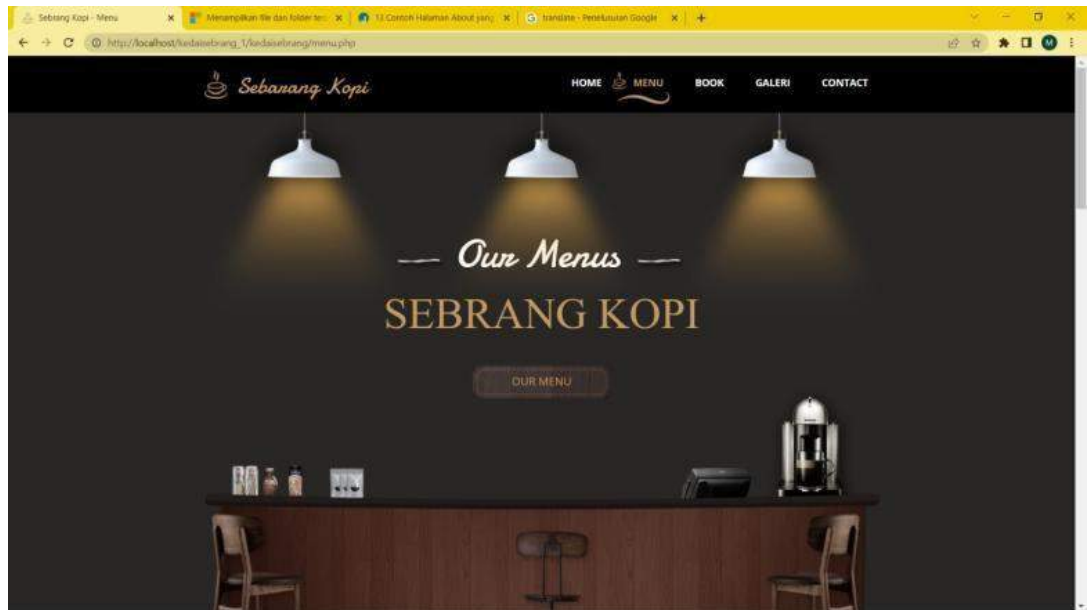
f

er

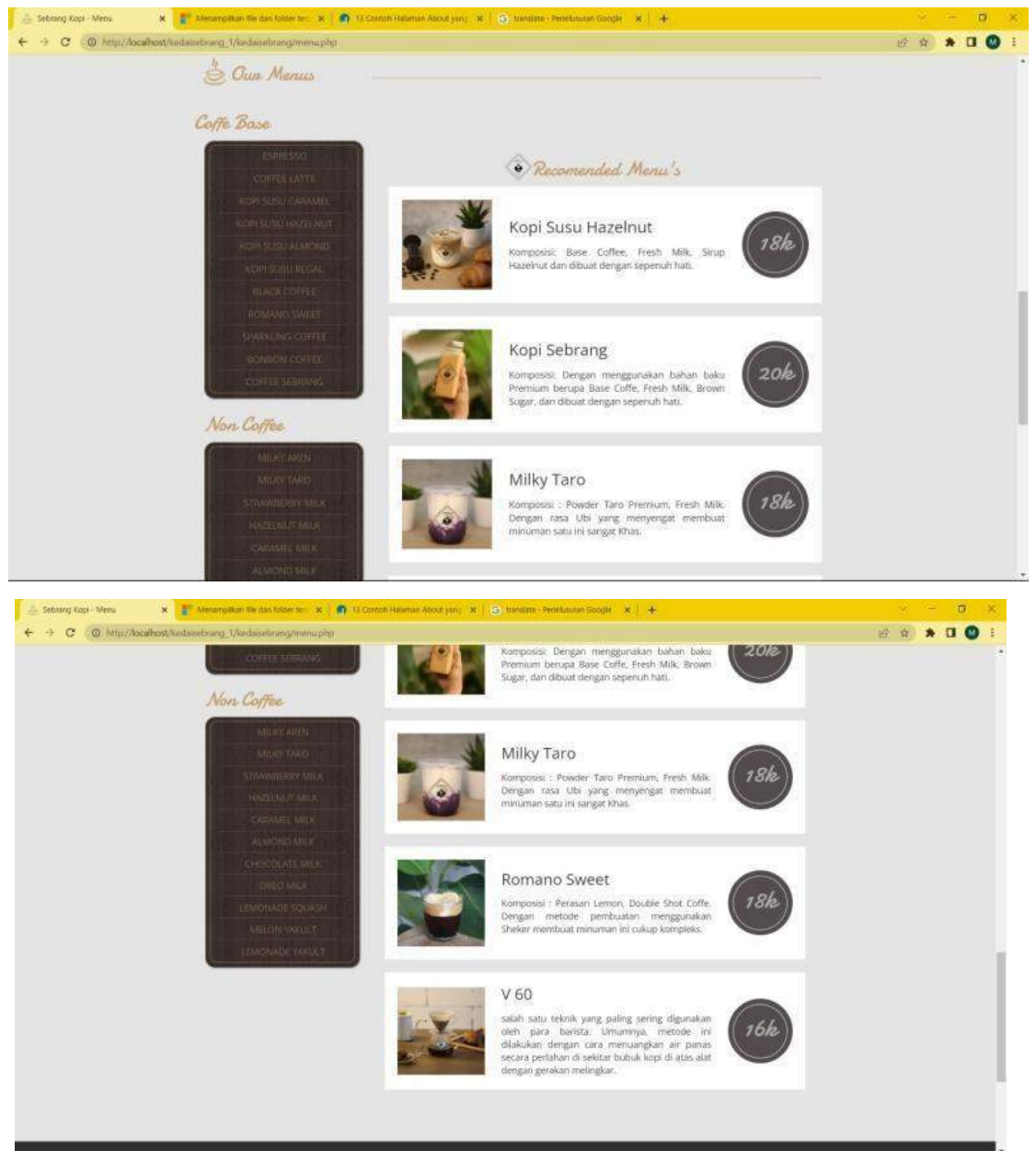




## Tampilan Awal Menu



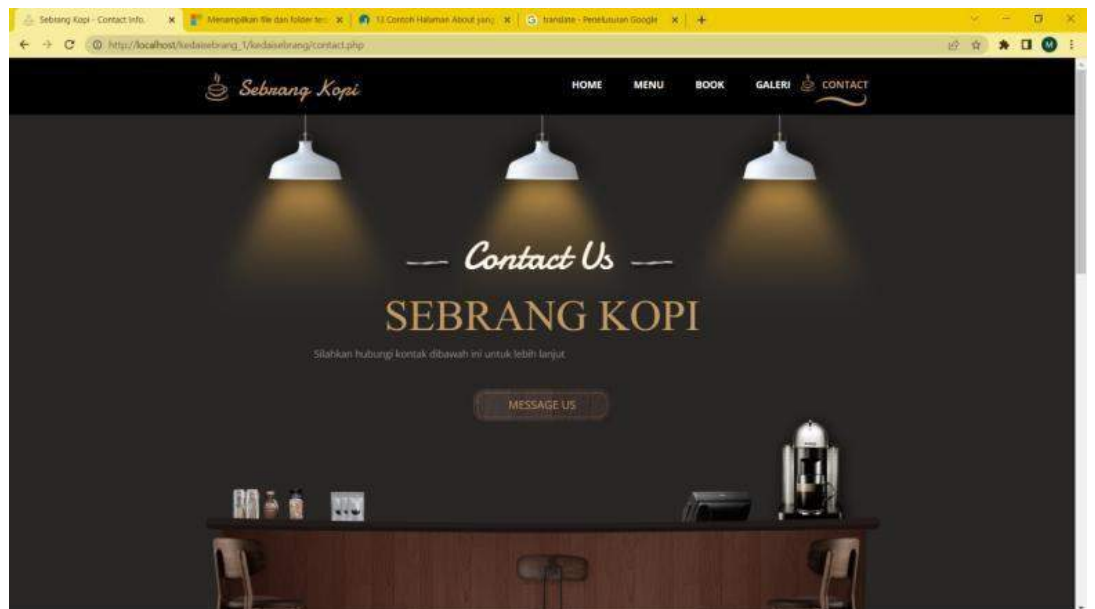
g) Bagian Menu Minuman

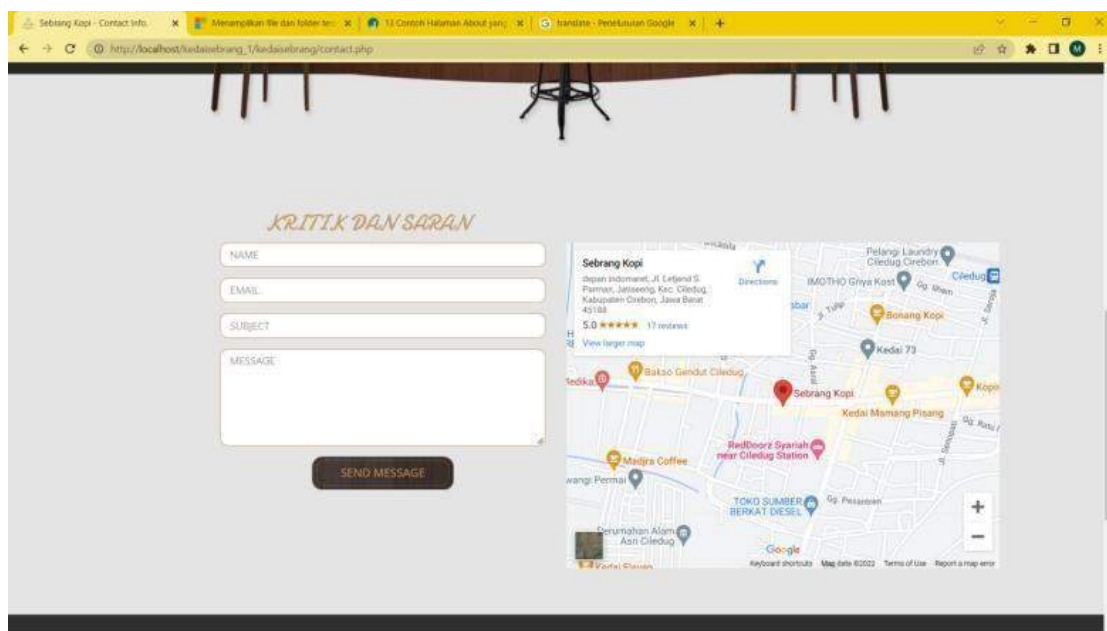


## h) Bagian Footer Menu



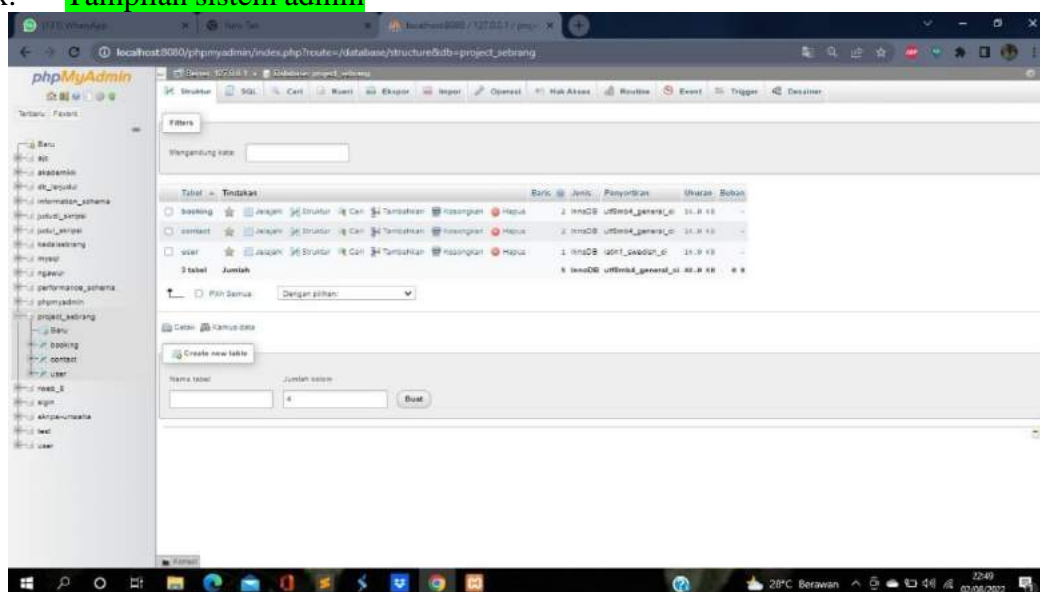
## i) Tampilan awal Contact

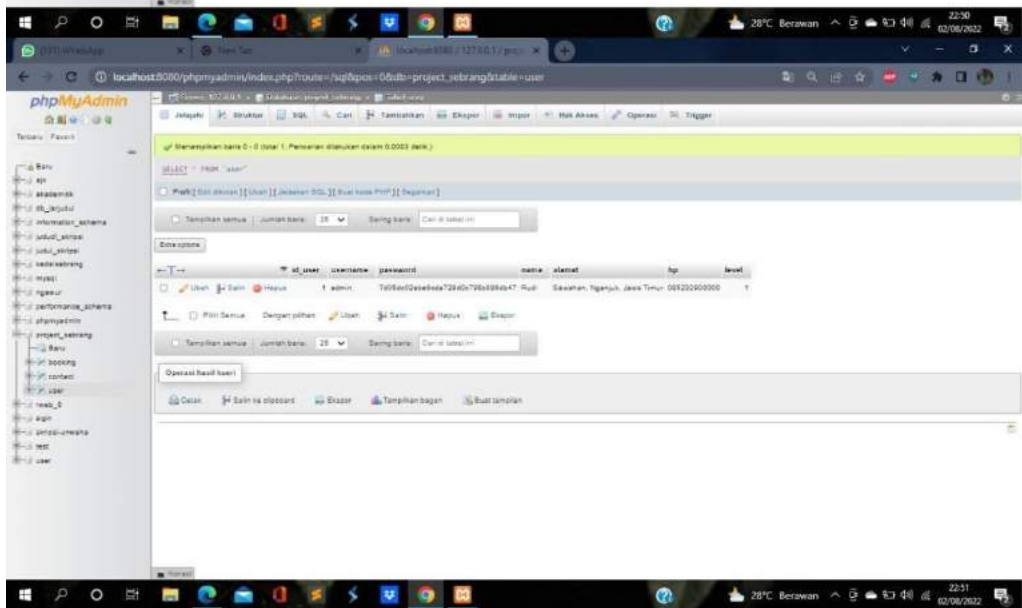
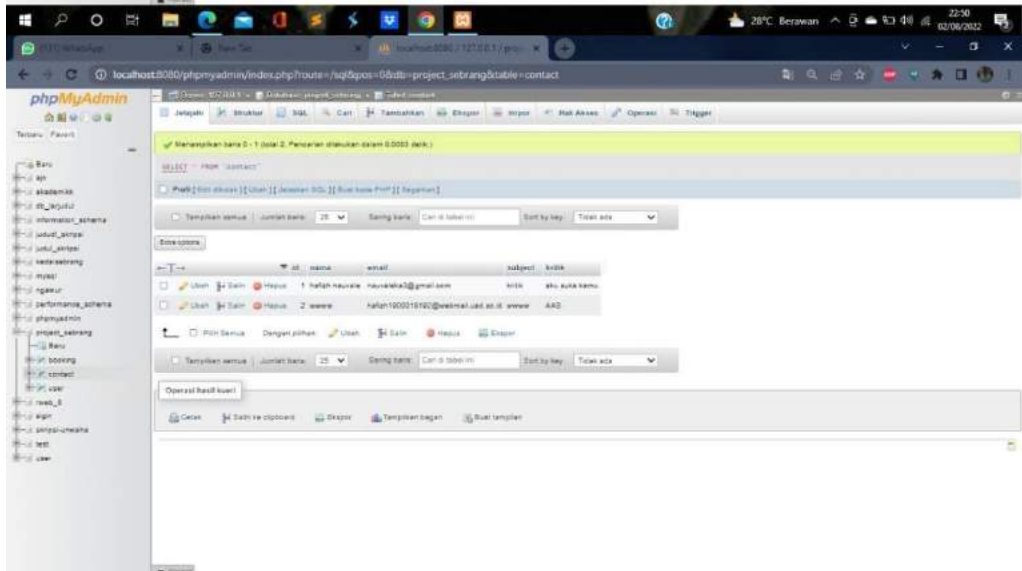
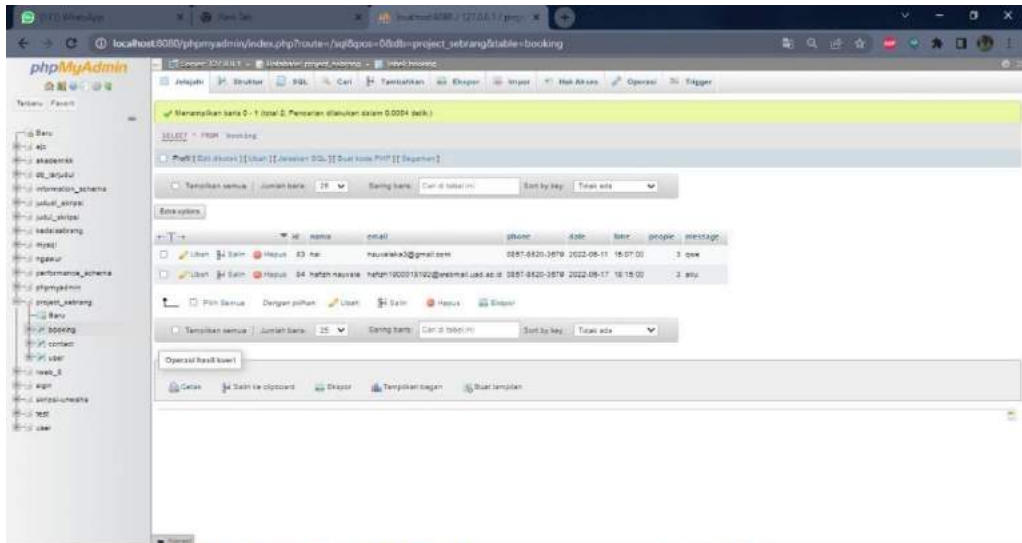




j) Bagian Kritik saran, dan juga Lokasi.

x. **Tampilan sistem admin**





phpMyAdmin - localhost:8080/phpmyadmin/index.php?route=/table/structure&db=project\_setrang&table=booking

Struktur tabel **booking**

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Abstrak	Tak Terindeks	Batasan	Komentar	Ekstra	Tindakan
1	id	int(10)		Tidak	Tidak ada	AUTO_INCREMENT			Ubah Hapus Lihatnya
2	nama	varchar(200)	utf8mb4_general_ci	Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya
3	email	varchar(100)	utf8mb4_general_ci	Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya
4	phone	varchar(20)	utf8mb4_general_ci	Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya
5	date	date		Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya
6	time	time		Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya
7	pesan	text		Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya
8	message	text	utf8mb4_general_ci	Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya

Indeks: Nama, Nama, Jenis, Unik, Opusikan, Kolom, Kardinalitas, Penyortiran, Tak Terindeks, Komentar

Ubah Hapus PRIMARY STRIKE Ya Tidak 1 2 A Tidak

phpMyAdmin - localhost:8080/phpmyadmin/index.php?route=/table/structure&db=project\_setrang&table=contact

Struktur tabel **contact**

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Abstrak	Tak Terindeks	Batasan	Komentar	Ekstra	Tindakan
1	id	int(20)		Tidak	Tidak ada	AUTO_INCREMENT			Ubah Hapus Lihatnya
2	nama	varchar(120)	utf8mb4_general_ci	Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya
3	email	varchar(120)	utf8mb4_general_ci	Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya
4	subject	varchar(120)	utf8mb4_general_ci	Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya
5	pesan	text	utf8mb4_general_ci	Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya

Indeks: Nama, Nama, Jenis, Unik, Opusikan, Kolom, Kardinalitas, Penyortiran, Tak Terindeks, Komentar

Ubah Hapus PRIMARY STRIKE Ya Tidak 1 2 A Tidak

Partitions: No partitions defined.

phpMyAdmin - localhost:8080/phpmyadmin/index.php?route=/table/structure&db=project\_setrang&table=user

Struktur tabel **user**

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Abstrak	Tak Terindeks	Batasan	Komentar	Ekstra	Tindakan
1	id_user	int(20)		Tidak	Tidak ada	AUTO_INCREMENT			Ubah Hapus Lihatnya
2	username	varchar(30)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya
3	password	varchar(30)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya
4	nama	varchar(80)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya
5	alamat	varchar(180)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya
6	hp	varchar(20)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya
7	level	int(1)		Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lihatnya

Indeks: Nama, Nama, Jenis, Unik, Opusikan, Kolom, Kardinalitas, Penyortiran, Tak Terindeks, Komentar

Ubah Hapus PRIMARY STRIKE Ya Tidak id\_user 1 A Tidak

xi. Hasil Uji Coba menggunakan Usability Testing

Berikut link google formnya :

<https://forms.gle/LdEa9jn6SwziVTQ19>

Berikut data hasil response google form

The image displays two screenshots of a WPS Office spreadsheet containing data from a Google Form. The top screenshot shows columns A through L, and the bottom screenshot shows columns O through AF. The data includes timestamps, names, NIM numbers, faculties, and programs, followed by Likert scale responses for various statements.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Timestamp	Nama	Nim	Fakultas	Prodi	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya r
2	2022/07/14 5:21:03 PM	Harun Sabhara	1900031093	Fakultas Agama Islam	Pendidikan Agama Islam	7	7	2	1	1	5	6	
3	2022/07/14 6:21:03 PM	Pramesti Cahyani	1900031302	Agama Islam	Pendidikan Agama Islam	6	7	1	1	1	7	7	
4	2022/07/14 5:21:03 PM	Handika Arya Rahmat Hidayat	1800013137	Psikologi	Psikologi	6	6	2	2	2	6	7	
5	2022/07/14 8:21:03 PM	Akbar Asmar	1700024035	Hukum	Ilmu Hukum	7	7	1	1	1	7	7	
6	2022/07/14 8:21:03 PM	Jaka Andika	1900031105	Fakultas Agama Islam	Pendidikan Agama Islam	6	7	1	1	2	7	7	
7	2022/07/14 8:21:03 PM	Fitriyani Sanuhung	1900031128	Fakultas Agama Islam	Pendidikan Agama Islam	6	6	1	1	2	6	7	
8	2022/07/14 5:21:03 PM	Rahmalla Syifa Miasari	1900031263	Fakultas Agama Islam	Pendidikan Agama Islam	7	6	2	1	1	6	7	
9	2022/07/14 6:21:03 PM	Adhitha Maulitri Yernine	1700017045	FAST	Biologi	6	7	2	1	2	7	7	
10	2022/07/14 6:21:03 PM	Widya Nur Baskoro	1800013184	Psikologi	Psikologi	7	7	1	1	2	6	6	
11	2022/07/14 6:21:03 PM	Sindy Aulia Putri	1800017009	FAST	Biologi	6	7	1	1	1	7	7	
12	2022/07/14 5:21:03 PM	Hikma Alam Prayogo	1800013256	Psikologi	Psikologi	7	6	1	1	1	6	7	
13	2022/07/14 5:21:03 PM	Fadia Gita Cahyani	1800029127	FKEM	Ilmu Kesehatan Masyarakat	7	7	1	1	1	7	7	
14	2022/07/14 5:21:03 PM	Dellia Choirunnisah	1800029266	FKEM	Ilmu Kesehatan Masyarakat	7	7	1	1	1	7	7	
15	2022/07/14 7:21:03 PM	Nur Anisa Utami	1800029187	FKEM	Ilmu Kesehatan Masyarakat	7	7	1	1	1	7	7	
16	2022/07/14 7:21:03 PM	Dimas Aprisal Susetyo	1800031102	Fakultas Agama Islam	Pendidikan Agama Islam	6	6	1	1	1	7	6	
17	2022/07/14 7:21:03 PM	Chika Chintia	1800010119	FEB	Ekonomi Pembangunan	7	6	2	2	2	7	7	
18	2022/07/14 5:21:03 PM	Qusnul Prihatiningsih	1800010203	FEB	Ekonomi Pembangunan	7	6	2	1	1	7	6	
19	2022/07/14 5:21:03 PM	Inggit Dwi Indriani	1800010168	FEB	Ekonomi Pembangunan	7	6	1	1	2	7	6	
20	2022/07/14 9:21:03 PM	Tri Wibowo Aji	1800023165	Farmasi	Farmasi	7	7	1	1	1	7	2	
21	2022/07/14 5:21:03 PM	Muhammad Rahadian Iqbal Ze	1600023217	Farmasi	Farmasi	7	6	2	2	2	6	6	

	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	
1	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa	Saya merasa
2	2	7	1	3	7	6	6	1	1	2	7	2	6	2	2	2	2	6	
3	2	6	2	1	7	7	6	1	1	1	6	1	7	1	1	1	1	7	
4	3	7	1	1	7	6	7	2	1	1	7	2	6	1	1	2	7		
5	1	7	1	1	7	7	7	1	2	2	6	6	1	7	1	2	1	6	
6	2	7	1	2	7	7	7	1	1	1	7	1	7	1	2	2	7		
7	2	7	2	2	7	6	6	2	1	2	7	1	7	1	2	1	6		
8	2	7	1	1	7	7	7	1	2	2	7	1	7	1	1	2	2		
9	2	7	2	1	7	7	6	2	2	2	6	2	7	1	1	1	2		
10	1	7	1	1	7	6	7	1	1	1	7	1	7	1	1	1	6		
11	2	2	1	1	7	6	7	2	1	2	7	1	7	1	1	2	7		
12	1	6	1	1	7	6	7	1	1	1	7	1	6	1	1	1	7		
13	2	7	1	1	7	7	7	1	7	1	7	1	7	1	2	1	7		
14	1	7	1	1	7	6	6	1	1	1	7	1	7	1	1	1	7		
15	1	7	1	1	7	7	7	1	2	2	7	1	7	1	1	1	7		
16	1	6	1	3	7	7	7	1	1	2	7	1	7	1	1	1	7		
17	2	7	1	2	7	7	7	1	3	1	7	1	7	1	1	1	7		
18	2	7	2	3	7	7	7	2	1	2	7	2	7	2	2	1	6		
19	1	7	1	3	7	7	6	1	2	2	7	1	7	1	1	2	7		
20	2	6	2	3	7	5	6	2	2	3	7	2	7	3	2	2	6		
21	3	6	1	1	7	6	5	1	1	2	5	2	7	1	2	2	6		

Kemudian dibawah ini merupakan data hasil response google form yang sudah kami masukkan ke tools analisis :

WPS Office | 10000190\_Kho\_jh\_Shaikhah\_B... | Untitled form.csv | URQ Data\_Analy\_Tool\_Version10

Home | Insert | Page Layout | Formulas | Data | Review | View | Developer | Tools | Tree Plan | Click to find commands

Paste | Copy | Format Painter | Bold | Italic | Underline | Text Color | Fill Color | Merge and Center | Wrap Text | Conditional Formatting | Format as Table | AutoSum | AutoFilter | Sort | Filter | Font | Paragraph

AK1

You can enter data for a maximum of 3000 participants. If you need more, you have to adjust the formulas in the Excel.

The data analysis tool is delivered with some example data in this work sheet. Simply delete them before you enter your data here.

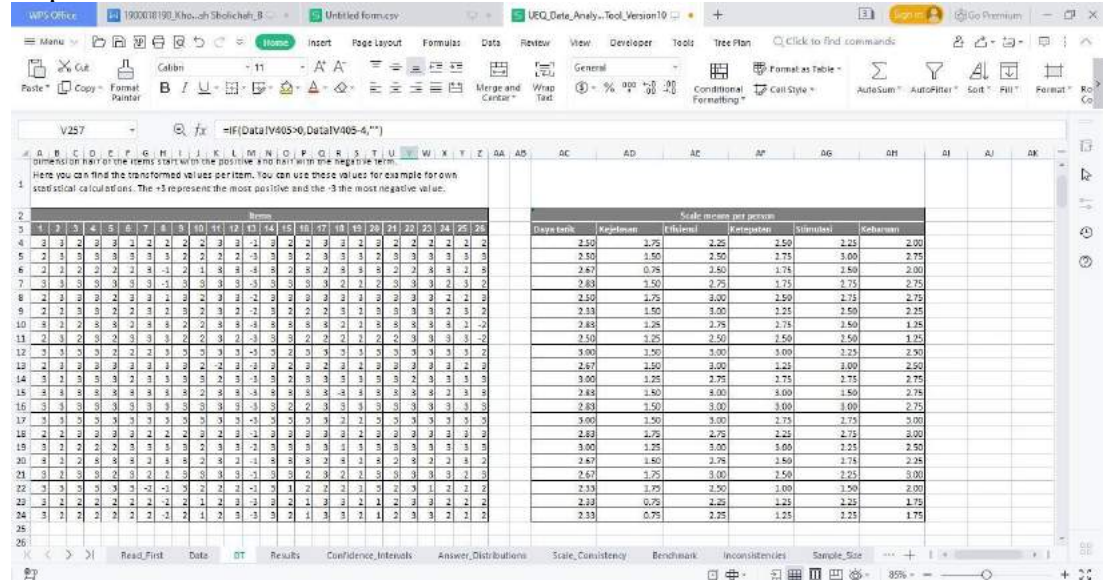
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
3	7	7	2	1	1	5	6	6	2	2	7	1	5	7	6	6	1	1	2	7	1	6	2	2	2	2	6
4	7	7	1	1	1	7	7	7	2	2	6	2	1	7	7	6	3	1	1	6	1	7	1	1	1	1	7
5	6	6	2	2	6	7	2	2	3	7	1	1	1	6	7	2	1	1	7	2	6	1	1	1	1	1	2
6	6	6	1	1	1	7	7	5	1	1	7	1	1	7	7	1	1	1	2	6	1	7	1	2	1	1	6
7	7	7	1	1	1	7	7	5	1	1	7	1	1	7	7	1	1	1	7	1	7	1	2	2	1	1	7
8	6	7	1	1	1	7	7	5	1	1	7	1	1	7	7	1	1	1	7	1	7	1	2	2	1	1	7
9	6	6	1	1	2	6	7	6	1	2	7	2	2	7	6	6	2	1	2	7	1	7	1	2	1	2	6
10	7	6	2	1	1	6	7	7	2	2	7	1	1	7	7	7	1	2	2	7	1	7	1	1	1	1	2
11	6	7	2	1	2	7	7	7	2	2	7	2	1	7	7	8	2	2	2	6	2	7	1	1	1	1	2
12	7	7	1	1	2	6	6	7	1	1	7	1	1	7	6	7	1	1	1	7	1	7	1	1	1	1	1
13	6	7	1	1	1	7	7	5	1	2	2	1	1	7	6	7	2	1	2	7	1	7	1	1	1	1	2
14	7	6	1	1	1	6	7	7	1	1	3	6	1	1	7	6	7	1	1	2	1	6	1	1	1	1	7
15	7	7	1	1	1	7	7	7	1	2	7	1	1	7	7	7	1	7	1	7	1	7	1	2	1	1	7
16	7	7	1	1	1	7	7	7	1	1	7	1	1	7	6	6	2	1	1	7	1	7	1	1	1	1	7
17	7	7	1	1	1	7	7	7	1	1	7	1	1	7	7	7	1	2	2	7	1	7	1	1	1	1	7
18	6	6	1	1	1	7	6	6	2	1	6	1	6	7	7	7	1	1	2	7	1	7	1	1	1	1	7
19	7	6	2	2	2	7	7	7	1	1	2	7	1	2	7	7	3	3	1	7	1	7	1	1	1	1	7
20	7	6	2	1	1	7	6	7	1	1	2	7	2	7	7	7	1	2	1	7	1	7	1	1	1	1	6
21	7	6	1	1	2	7	6	6	1	1	7	1	3	7	7	6	1	2	2	7	1	7	1	1	1	1	2
22	7	7	1	1	1	7	7	5	1	2	6	2	3	7	5	6	2	2	3	7	1	7	5	2	1	1	6
23	7	6	2	2	2	6	6	2	2	2	6	1	1	7	6	5	1	1	2	5	2	7	1	2	1	2	6
24	7	6	2	2	2	6	6	2	2	3	6	1	1	7	6	5	1	1	2	5	1	7	1	2	1	2	6
25																											

Read\_First | Data | DT | Results | Confidence\_Intervals | Answer\_Distributions | Scale\_Consistency | Benchmark | Inconsistencies | Sample\_Size

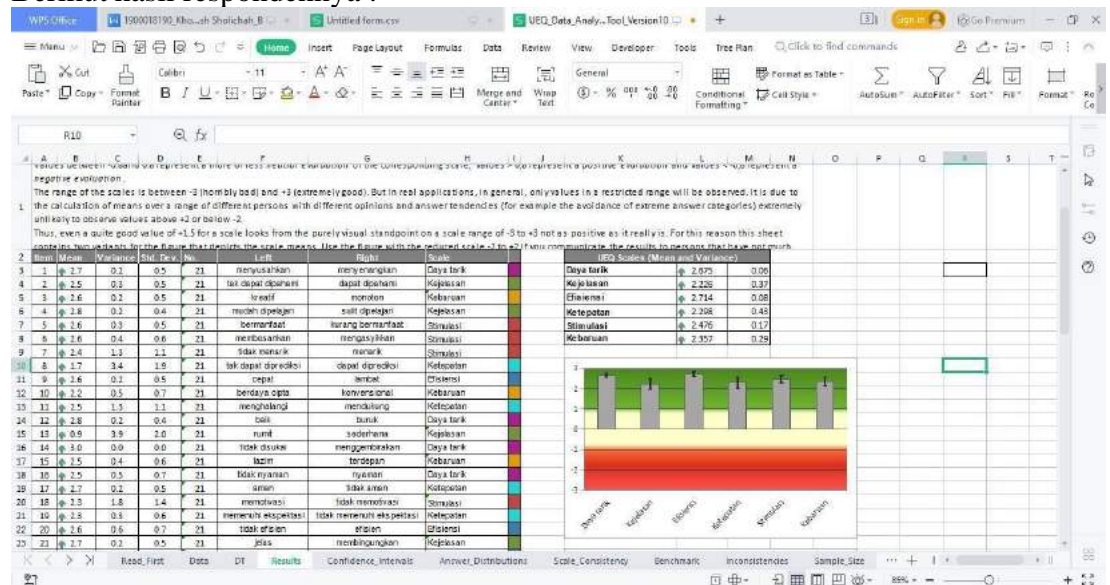
88%

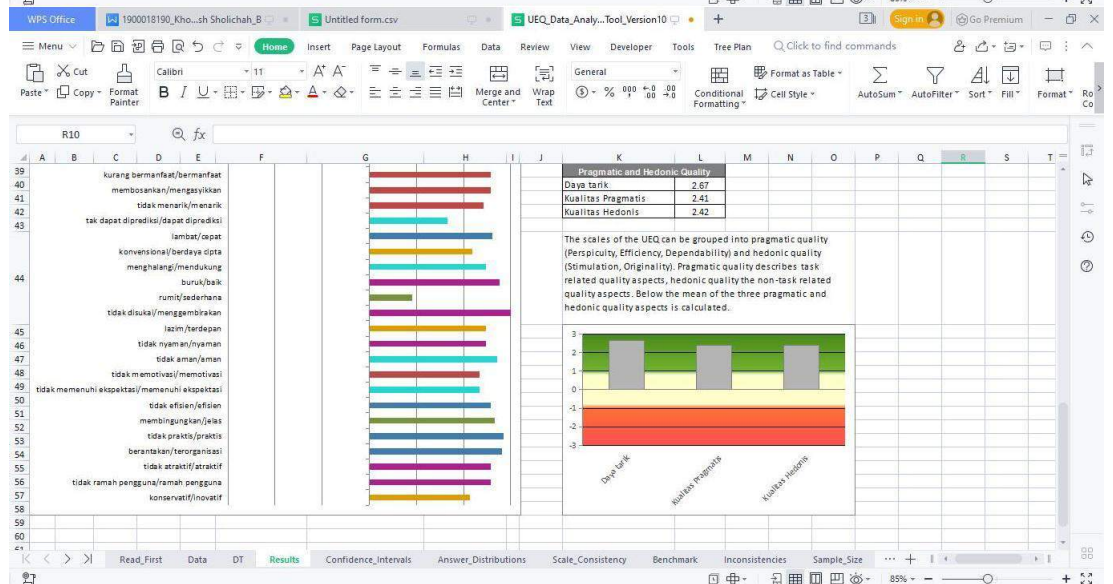
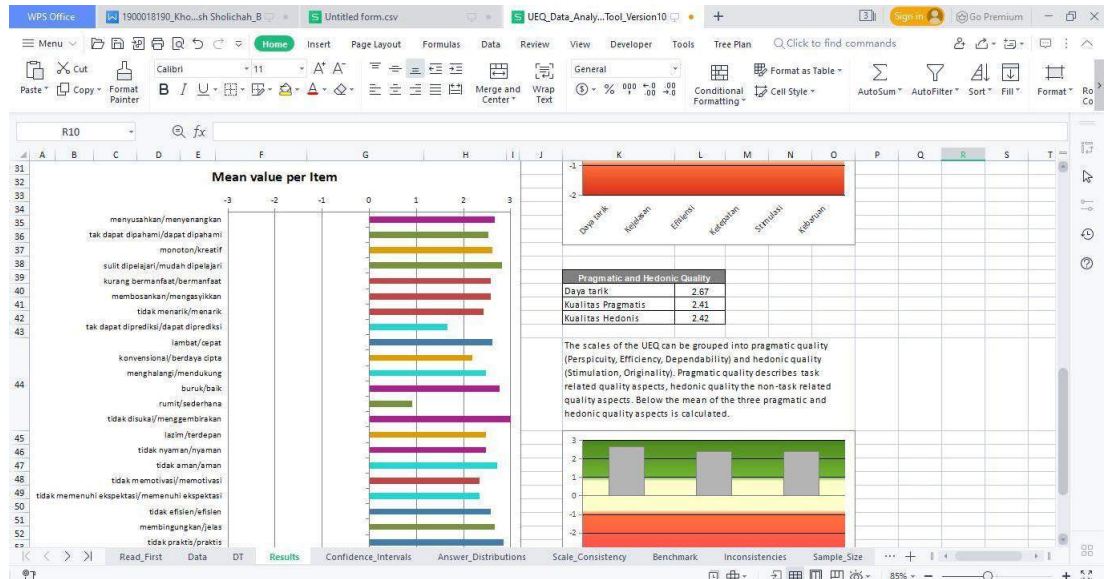


## Berikut sheet DT untuk melihat hasil penghitungan bobot dari interpretasi responden



## Berikut hasil respondennya :





**Kesimpulan :**

Dari sheet result dapat kita ketahui bahwasanya hasil evaluasi bernilai positif dikarenakan panah menunjukkan arah ke atas

xii. Source code

a. Tampilan Admin

- Index.php

```
<?php
//memulai session
session_start();
//jika ada session, maka akan diarahkan ke halaman
dashboard admin
if (isset($_SESSION['id_user'])) {
    //mengarahkan ke halaman dashboard admin
    header("Location: ./home.php");
    die();
}
//mengincludekan koneksi database
include "koneksi.php";
?>
<!DOCTYPE html>
<html lang="en">

<head>

    <meta charset="utf-8">
    <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge">
    <meta name="viewport" content="width=device-width,
initial-scale=1, shrink-to-fit=no">
    <meta name="description" content="">
    <meta name="author" content="">

    <title>Login-Admin</title>
```

```

<!-- Custom fonts for this template-->
<link href="assets/img/logo1.png" rel="icon">

<link href=" asset/vendor/fontawesome-
free/css/all.min.css" rel="stylesheet" type="text/css">
<link
href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Nunito:200,20
0i,300,300i,400,400i,600,600i,700,700i,800,800i,900,900i"
rel="stylesheet">

<!-- Custom styles for this template-->
<link href="asset/css/sb-admin-2.min.css"
rel="stylesheet">

</head>

<body class="bg">

<br><br><br><br>
<div class="container">
  <!-- Outer Row -->
  <div class="row justify-content-center">

    <div class="col-lg-5">

      <div class="card o-hidden border-0 shadow-lg my-5">
        <div class="card-body p-0">
          <!-- Nested Row within Card Body -->
          <div class="row">

```

- Home.php

```

<?php
session_start();
if (empty($_SESSION['id_user'])) {
    //session_destroy();
    $_SESSION['err'] = '<strong>ERROR!</strong> Anda
harus login terlebih dahulu, pastikan username dan
password benar.';
    header('Location: ./');
    die();
} else {
    include "koneksi.php";
}
?>
<!DOCTYPE html>
<html lang="en">

<head>
    <meta charset="utf-8">
    <meta content="width=device-width, initial-
scale=1.0" name="viewport">

    <title>Admin Sebrang Kopi</title>
    <meta content="" name="description">
    <meta content="" name="keywords">

    <!-- Favicons -->
    <link href="assets/img/logo1.png" rel="icon">
    <link href="assets/img/apple-touch-icon.png"
rel="apple-touch-icon">

```

```

<!-- Google Fonts -->
  <link
href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Open+Sans:300,300i,400,400i,600,600i,700,700i|Raleway:300,300i,400,400i,500,500i,600,600i,700,700i|Poppins:300,300i,400,400i,500,500i,600,600i,700,700i"
rel="stylesheet">

  <!-- Vendor CSS Files -->
  <link href="assets/vendor/aos/aos.css"
rel="stylesheet">
  <link
href="assets/vendor/bootstrap/css/bootstrap.min.css"
rel="stylesheet">
  <link href="assets/vendor/bootstrap-
icons/bootstrap-icons.css" rel="stylesheet">
  <link
href="assets/vendor/boxicons/css/boxicons.min.css"
rel="stylesheet">
  <link
href="assets/vendor/glightbox/css/glightbox.min.css"
rel="stylesheet">
  <link href="assets/vendor/swiper/swiper-
bundle.min.css" rel="stylesheet">

  <!-- Template Main CSS File -->
  <link href="assets/css/style.css"
rel="stylesheet">

```

```

* Author: BootstrapMade.com
* License: https://bootstrapmade.com/license/
=====
===== -->
</head>

<body>

    <!-- ===== Mobile nav toggle button ===== --
    >
    <i class="bi bi-list mobile-nav-toggle d-xl-
none"></i>

    <!-- ===== Header ===== -->
    <header id="header">
        <div class="d-flex flex-column">

            <div class="profile">
                
                <h1 class="text-light"><a
href="index.html">Admin </a></h1>
                <div class="social-links mt-3 text-
center">

                    <a
href="https://wa.me/6281215497034?"
class="telpon"><i class="bx bx-user"></i></a>

                    <a
href="https://vt.tiktok.com/ZGJUTG9hp/"
class="tiktok"><i class="bx bxl-tiktok"></i></a>

                    <a
href="https://www.instagram.com/invites/contact/?i=r
4j7ujfb98m7

```

- Info.php

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="en">

<head>
  <meta charset="utf-8">
  <meta content="width=device-width, initial-scale=1.0"
name="viewport">

  <title>Admin Sebrang Kopi</title>
  <meta content="" name="description">
  <meta content="" name="keywords">

  <!-- Favicons -->
  <link href="assets/img/logo1.png" rel="icon">
  <link href="assets/img/apple-touch-icon.png" rel="apple-
touch-icon">

  <!-- Google Fonts -->
  <link
href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Open+Sans:300,30
0i,400,400i,600,600i,700,700i|Raleway:300,300i,400,400i,500,50
0i,600,600i,700,700i|Poppins:300,300i,400,400i,500,500i,600,60
0i,700,700i" rel="stylesheet">

  <!-- Vendor CSS Files -->
  <link href="assets/vendor/aos/aos.css" rel="stylesheet">
  <link href="assets/vendor/bootstrap/css/bootstrap.min.css"
rel="stylesheet">
  <link href="assets/vendor/bootstrap-icons/bootstrap-
icons.css" rel="stylesheet">
```



```

    <link href="assets/vendor/boxicons/css/boxicons.min.css"
rel="stylesheet">
    <link
href="assets/vendor/glightbox/css/glightbox.min.css"
rel="stylesheet">
    <link href="assets/vendor/swiper/swiper-bundle.min.css"
rel="stylesheet">

    <meta name="viewport" content="width=device-width,
initial-scale=1, shrink-to-fit=no">
    <link rel="stylesheet"
href="https://stackpath.bootstrapcdn.com/bootstrap/4.4.1/c
ss/bootstrap.min.css">
    <link rel="stylesheet"
href="//cdn.datatables.net/1.10.20/css/jquery.dataTables.m
in.css">

    <!-- Template Main CSS File -->
    <link href="assets/css/style.css" rel="stylesheet">

    <!--
=====
* Template Name: iPortfolio - v3.7.0
* Template URL: https://bootstrapmade.com/iportfolio-bootstrap-portfolio-websites-template/
* Author: BootstrapMade.com
* License: https://bootstrapmade.com/license/
=====
-->
</head>

```

- Logout.php
- koneksi.php

```
<?php
session_start();

// menghapus semua session
session_destroy();

// mengalihkan halaman dan mengirim pesan Logout
header("location:index.php");
```

```
<?php
$host = "localhost";
$username = "root";
$password = "";
$databasename = "project_sebrang";

$con = @mysqli_connect($host, $username, $password,
$databasename);
```