

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**KANTOR DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN
STATISTIKA KABUPATEN BENGKALIS**

**RANCANG BANGUN WEBSITE KABAR BENGKALIS
MENGUNAKAN *FRAMEWORK* LARAVEL (*BACK-END*)**

**SEPTIANI
6304171076**



**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2021**

LAPORAN KERJA PRAKTEK
RANCANG BANGUN WEBSITE KABAR BENGKALIS MENGGUNAKAN
FRAMEWORK LARAVEL (BACK-END)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

SEPTIANI
6304171076

Bengkalis, 05 Juli 2021

Kepala Seksi Aplikasi
Dinas Komunikasi, Informatika Dan
Statistik Kabupaten Bengkalis



Andri Irawan, S.T
NIP. 197711202010011014

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat
Lunak

Depandi Enda, M.Kom
NIP. 199005222019031010

Disahkan Oleh

Ketua Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak

Rezki Kurniati, M.Kom
NIP. 198306162018032001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Laporan kerja praktek ini berjudul Rancang Bangun Website Berita Bengkalis Menggunakan *Framework* Laravel. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kerja Praktek bagi para Mahasiswa dari Politeknik Negeri Bengkalis. Kerja praktek ini telah penulis laksanakan di Kantor Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistika Kabupaten Bengkalis, yang beralamat di JL. Kartini, Bengkalis Kota, Kecamatan Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau 28712.

Pada kesempatan ini, Penulis mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua yang telah membantu penulis berupa *financial* serta doa yang diberikan dari awal hingga selesainya laporan ini. Selanjutnya tidak lupa penulis ucapkan terima kasih terhadap pihak-pihak yang membantu penulis dalam mendukung menyelesaikan laporan kerja praktek ini antara lain:

1. Bapak Johny Custer, ST.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Armada, M.T selaku Wakil Direktur I Bagian Akademik Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Guswandi, M.T selaku Wakil Direktur II Bidang Keuangan, Umum dan Kepegawaian Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Akmal Indra, M.T selaku Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Danuri M.Cs selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika
6. Ibu Rezki Kurniati, M.Kom selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Depandi Enda, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Seluruh Dosen Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak yang telah memberikan dukungan selama melaksanakan Kerja Praktek.

9. Bapak Drs. Johansyah Syafri selaku Kepala Dinas Komunikasi Informasi dan Statistik.
10. Bapak Zulkifli, ST selaku Kepala Bidang PBE Dinas Komunikasi Informasi dan Statistik.
11. Bapak Andri Irawan, ST selaku Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi serta Pembimbing Lapangan Dinas Komunikasi Informasi dan Statistik.
12. Seluruh karyawan yang telah memberikan pelajaran dan bimbingan dalam menyelesaikan proyek Kerja Praktek di Kantor Dinas Komunikasi Informasi dan Statistik Kabupaten Bengkalis.
13. Keluarga dan teman-teman Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak semester VIII (Delapan) dalam memberikan dukungan dan motivasinya dalam menyusun laporan kerja praktek.

Penulis menyadari atas ketidaksempurnaan penyusunan laporan kerja praktek ini, namun penulis tetap berharap laporan ini akan memberikan manfaat bagi para pembaca. Penulis menerima segala bentuk kritik dan saran yang sifatnya membangun bagi penulis. Apabila terdapat kesalahan yang di sengaja maupun tidak di sengaja penulis meminta maaf yang sebesar-besarnya.

Bengkalis, 27 April 2021

Septiani

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
1. Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat	2
1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek.....	2
2. Gambaran Umum Perusahaan	3
2.1 Profil dan Sejarah.....	3
2.2 Visi dan Misi.....	4
2.3 Struktur Organisasi Diskominfo	5
2.4 Ruang Lingkup Diskominfo Kabupaten Bengkalis	5
2.4.1. Bidang Statistika dan Persandian.....	5
2.4.2. Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik	6
2.4.3. Bidang Pengelolaan Berbasis Elektronik	7
2.4.4. Bidang Sumber Daya Komunikasi dan Informasi	7
3. Metodologi.....	9
3.1 Prosedur Pembuatan Sistem	9
3.1.1. Analisis.....	9
3.1.2. Perancangan.....	9
3.1.3. Pengkodean	10
3.1.4. Pengujian.....	10
3.1.5. Pemeliharaan	10
3.2. Metodologi Pengumpulan Data	10
3.3. Proses Perancangan	10
3.3.1. Rancangan sistem yang berjalan	10
3.3.2. Rancangan sistem yang diusulkan.....	11
3.4. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	11
4. Perancangan Dan Implementasi	12
4.1. Analisis Data	12
4.2. Rancangan Sistem	12
4.2.1. Usecase Diagram	12
4.2.2. Struktur Tabel.....	13
4.3. Implementasi Sistem	16
4.3.1. Hasil Database	16
4.3.2. Activity Diagram	20
4.3.3. Rancangan UI	23

4.3.4. Hasil	26
4.4. Dampak Implementasi Sistem.....	29
4.4.1. Dampak Terhadap Diri Sendiri/Pribadi	29
4.4.2. Dampak Terhadap Instansi/Perusahaan	29
4.5. Kendala Implementasi Sistem.....	29
5. Penutup.....	31
5.1. Kesimpulan	31
5.2. Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	32
DAFTAR LAMPIRAN.....	33



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi Diskominfotik Bengkulu	5
Gambar 3.1. Tahapan Pembuatan Sistem	9
Gambar 4.1. Usecase Diagram	13
Gambar 4.2. Activity Diagram Login	20
Gambar 4.3. Activity Diagram Kelola Artikel Berita.....	21
Gambar 4.4. Activity Diagram Hapus User	21
Gambar 4.5. Activity Melihat Visitor (Pengunjung)	22
Gambar 4.6. Activity Diagram Menghapus Komentar.....	23
Gambar 4.7. Tampilan UI Login	23
Gambar 4.8. Tampilan UI Visitor (Pengunjung).....	24
Gambar 4.9. Tampilan UI Daftar Artikel.....	24
Gambar 4.10. Tampilan UI Daftar Komentar	25
Gambar 4.11. Tampilan UI Daftar User	25
Gambar 4.12. Tampilan UI Tambah Artikel	26
Gambar 4.13. Tampilan Login	26
Gambar 4.14. Tampilan Daftar Artikel.....	27
Gambar 4.15. Tampilan Visitor.....	27
Gambar 4.16. Tampilan Tambah Artikel	28
Gambar 4.17. Tampilan Daftar Komentar	28
Gambar 4.18. Tampilan Daftar User	29
Gambar 5.1. Mengerjakan Project Laravel	45
Gambar 5.2. Mengerjakan Project Laravel	45
Gambar 5.3. Perpisahan Bersama Bidang PBE.....	46
Gambar 5.4 Penyerahan Kenang-Kenangan	46

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Jadwal Pelaksanaan	11
Tabel 4.1. Tabel Berita.....	13
Tabel 4.2. Tabel Comments	14
Tabel 4.3. Tabel Likes.....	14
Tabel 4.4. Tabel Notifications	15
Tabel 4.5. Tabel Users	15
Tabel 4.6. Tabel Visitors	16



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK.....	33
LAMPIRAN 2. KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK.....	36
LAMPIRAN 3. SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK.....	42
LAMPIRAN 4. NILAI KERJA PRAKTEK	43
LAMPIRAN 5. SERTIFIKAT KERJA PRAKTEK.....	44
LAMPIRAN 6. DOKUMENTASI KERJA PRAKTEK.....	45







1. Pendahuluan

1.1. Latar Belakang Pemikiran KP

Kerja Praktek (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori dan konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktek dilaksanakan guna menambah wawasan, pengetahuan dan *skill* mahasiswa. Untuk dapat terjun langsung ke dunia kerja setelah kuliah, maka setiap mahasiswa harus memiliki pengalaman. Pada dasarnya ilmu teori yang di dapat dari bangku perkuliahan belum tentu sama dengan praktek kerja dilapangan. Kerja praktek merupakan wadah bagi mahasiswa untuk berinteraksi secara langsung dengan dunia industri maupun instansi untuk menyelaraskan antara ilmu teori dan praktek.

Program studi Rekayasa Perangkat Lunak merupakan salah satu dari program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Program studi Rekayasa Perangkat Lunak bergerak di bidang studi yang luas mencakup beberapa aktivitas di luar pengembangan perangkat lunak biasa. Bidang ini mencakup berbagai aplikasi untuk pengembangan dan desain hingga pendekatan sistematis, sehingga membutuhkan pengalaman kerja di bidang teknologi maupun desain. Setiap mahasiswa yang mengambil program studi Rekayasa Perangkat Lunak ini melaksanakan kerja praktek guna meningkatkan pengetahuan dibidang teknologi, pemrograman dan desain sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas dan memiliki pengalaman kerja. Kerja praktek yang dilaksanakan di kantor Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik (Diskominfotik) Kabupaten Bengkalis merupakan salah satu tempat pelaksanaan kerja praktek sesuai dengan bidang studi Rekayasa Perangkat Lunak.

Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik (Diskominfotik) Kabupaten Bengkalis merupakan salah satu instansi yang memiliki tupoksi kerja yang luas. Tugas yang meliputi bidang informasi, statistik, pengelolaan data elektronik, urusan publikasi dan kerjasama media urusan *public relation*. Diskominfotik Kabupaten Bengkalis juga memberikan kesempatan untuk siswa dan mahasiswa Kerja Praktek (KP), guna meningkatkan mutu dan wawasan yang dimiliki. Disamping itu selain melaksanakan Kerja Praktek (KP) pada instansi,

Diskominfotik Kabupaten Bengkalis juga memberikan tugas sesuai dengan profesi bidang studi yang digeluti siswa dan mahasiswa yang melaksanakan kerja praktek.

Dalam pelaksanaan kerja praktek di Kantor Diskominfotik Kabupaten Bengkalis penulis mendapatkan tugas membangun sebuah *website* berita menggunakan *framework* laravel di bagian admin. Rancangan website berita yang di peruntukkan khusus bagian admin yang mengelola website, yang digunakan untuk mengelola data artikel berita seputar kabupaten bengkalis. Alasan penulis dalam memilih topik ini adalah dikarenakan rancangan sistem ini dapat mempermudah admin dalam mengelola data artikel berita seperti menghapus, menambah dan mengedit data artikel berita.

1.2. Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup dalam pembuatan laporan ini yaitu mengelola data artikel, *user*, komentar dan visitor (pengunjung)

1.3. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari pembuatan aplikasi ini sebagai berikut:

Membuat *website* Kabar Bengkalis dan menghasilkan *website* yang dapat mengolah data artikel berita seperti menambah, menghapus, *update* dan menyimpan artikel berita.

Adapun manfaat dari pembuatan *website* kabar bengkalis adalah:

1. Mempermudah admin dalam melakukan pengolahan data artikel berita yang ada di kabupaten bengkalis
2. Pengolahan data kabar bengkalis menjadi lebih mudah

1.4. Luaran Proyek Kerja Praktek

Produk yang dihasilkan adalah sebuah *website* Kabar Bengkalis menggunakan *Framework* Laravel pada bagian admin

2. Gambaran Umum Perusahaan

2.1. Profil dan Sejarah

Sejak diberlakukan Struktur Organisasi Pemerintah Daerah (SOPD) baru di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Bengkalis terhitung 1 Januari 2017, setidaknya ada 5 SOPD yang hilang. Perubahan nama dinas maupun badan ada yang dimerjer dan muncul SOPD baru yang berdiri sendiri.

Dinas Komunikasi, Informasi dan Statistik (Diskominfo), sebelumnya urusan komunikasi dan informasi ini berada satu atap dengan Dinas Perhubungan. Namun sesuai amanah Peraturan Pemerintahan Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 14 tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Bidang Komunikasi dan Informatika, diperkuat Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Eselonering, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja, Diskominfo kini berdiri sendiri dan berkantor di gedung eks Dinas Pasar dan Kebersihan.

Dinas Pasar dan Kebersihan melebur dengan Dinas Perdagangan dan Perindustrian untuk urusan pasar, sedangkan urusan kebersihan bergabung ke Dinas Lingkungan Hidup. Diskominfo memiliki tugas dan tupoksi yang lebih luas cakupannya dibandingkan sebelumnya. Selain ditambah urusan statistik, Bagian Pengelolaan Data Elektronik (PDE) yang sebelumnya berada di Sekretariat Daerah, menjadi bagian dari Diskominfo, termasuk urusan publikasi, kerjasama media urusan *public relation* yang ditangani Bagian Humas Sekretariat Daerah.

Pada tahun 2018 terjadi perubahan dalam susunan organisasi Diskominfo, Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) tidak lagi menjadi salah satu tugas dan fungsi Diskominfo. Perubahan ini didasarkan Peraturan Bupati Nomor 58 Tahun 2018 tentang perubahan atas Peraturan Bupati Bengkalis nomor 52 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Eselonering, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Serta Tata Kerja.

2.2. Visi Dan Misi

2.2.1. Visi Kabupaten Bengkulu 2016-2021

“Terwujudnya Kabupaten Bengkulu Sebagai Model Negeri Maju dan Makmur di Indonesia”.

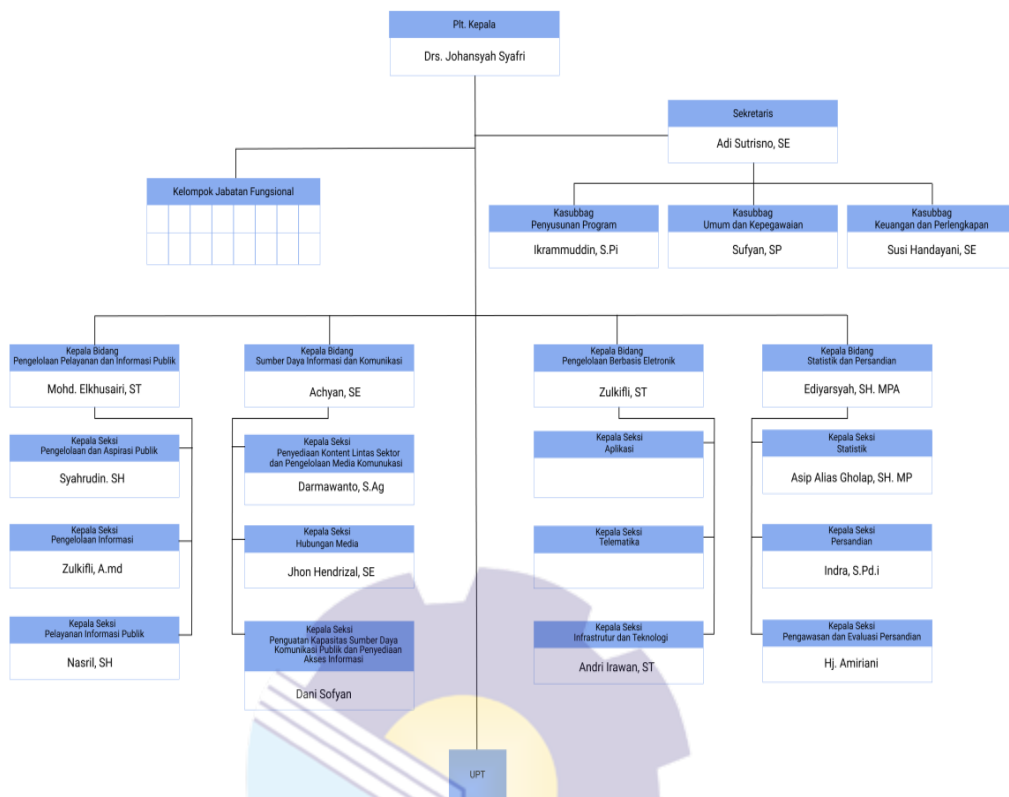
2.2.2. Misi Kabupaten Bengkulu 2016-2021

Adapun Misi Kabupaten Bengkulu 2016-2021 yaitu:

- a. Terwujudnya pemerintahan yang berwibawa, transparan dan bertanggungjawab serta dapat melaksanakan kepemimpinan dengan bijak, berani dan ikhlas
- b. Terwujudnya pengelolaan seluruh potensi daerah dan sumber daya manusia untuk kemakmuran rakyat, dan
- c. Terwujudnya penyediaan infrastruktur yang berkualitas untuk kesejahteraan rakyat.

2.3. Struktur Organisasi Diskominfo

Struktur organisasi pada Diskominfo Kabupaten Bengkulu disusun sesuai dengan ketentuan-ketentuan dengan fungsi, kewajiban dan tanggungjawab dari masing-masing bagian pada setiap bidang. Struktur Organisasi pada Diskominfo Kabupaten Bengkulu yang dapat di lihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Diskominfotik Kabupaten Bengkulu Tahun 2021
(Sumber: Data Olahan)

2.4. Ruang Lingkup Diskominfotik Kabupaten Bengkulu

Pada Diskominfotik Bengkulu terdapat 4 bidang utama unit kerja, 4 bidang tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

2.4.1. Bidang Statistik dan Persandian

Bidang Statistik dan Persandian mempunyai tugas melaksanakan pengkoordinasian sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Bidang statistik dan persandian dalam menjalankan tugas menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan kebijakan keamanan informasi
2. Pelaksanaan inventarisasi kebutuhan kebijakan keamanan informasi
3. Pelaksanaan koordinasi kegiatan jabatan fungsional sandiman

4. Perumusan peraturan teknis pengelolaan sumber daya manusia sandi, perangkat lunak persandian, perangkat keras persandian dan jaringan komunikasi sandi
5. Pengelolaan sumber daya manusia sandi
6. Pengelolaan perangkat lunak persandian, perangkat keras persandian dan jaringan komunikasi sandi
7. Pelaksanaan koordinasi kegiatan jabatan fungsional sandiman
8. Pelaksanaan tugas tugas lain yang diberikan oleh kepala sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.4.2. Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik

Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik mempunyai tugas melaksanakan pengkoordinasian dibidang pengelolaan dan pelayanan informasi public yang meliputi pengelolaan opini dan aspirasi public, pengelolaan informasi, dan pelayanan informasi public. Bidang pengelolaan dan pelayanan informasi public dalam menjalankan tugas menyelenggarakan fungsi:

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pengelolaan opini dan aspirasi public di ruang lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah serta pelayanan informasi public
2. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan dibidang pengelolaan opini dan aspirasi public di ruang lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah serta pelayanan informasi public
3. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria penyelenggaraan dibidang pengelolaan opini dan aspirasi public di ruang lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah serta pelayanan informasi public
4. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis supervisi dibidang pengelolaan opini dan aspirasi public di ruang lingkup pemerintah daerah,

pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah serta pelayanan informasi public

5. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan dibidang pengelolaan opini dan aspirasi public di ruang lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah serta pelayanan informasi public
6. Pelaksanaan tugas tugas lain yang diberikan oleh kepala sesuai dengan tugasnya

2.4.3. Bidang Pengelolaan Berbasis Elektronik

Bidang Pengelolaan Berbasis Elektronik mempunyai tugas melaksanakan dan mengkoordinasikan perumusan sistem informasi/aplikasi. Telematika dan teknologi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Bidang pengelolaan berbasis elektronik dalam menjalankan tugas menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan program kegiatan, ketatausahaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan sistem informasi/aplikasi dilingkungan pemerintah kabupaten bengkalis
2. Pengelolaan sistem informasi/aplikasi/telematika dan pembangunan infrastrukturnya
3. Pelaksanaan pelayanan pelatihan dan dukungan teknik pengoperasian sistem informasi/aplikasi/telematika dan teknologi
4. Pelaksanaan tugas tugas lain yang diberikan oleh kepala sesuai dengan tugas dan fungsinya

2.4.4. Bidang Sumber Daya Komunikasi dan Informasi

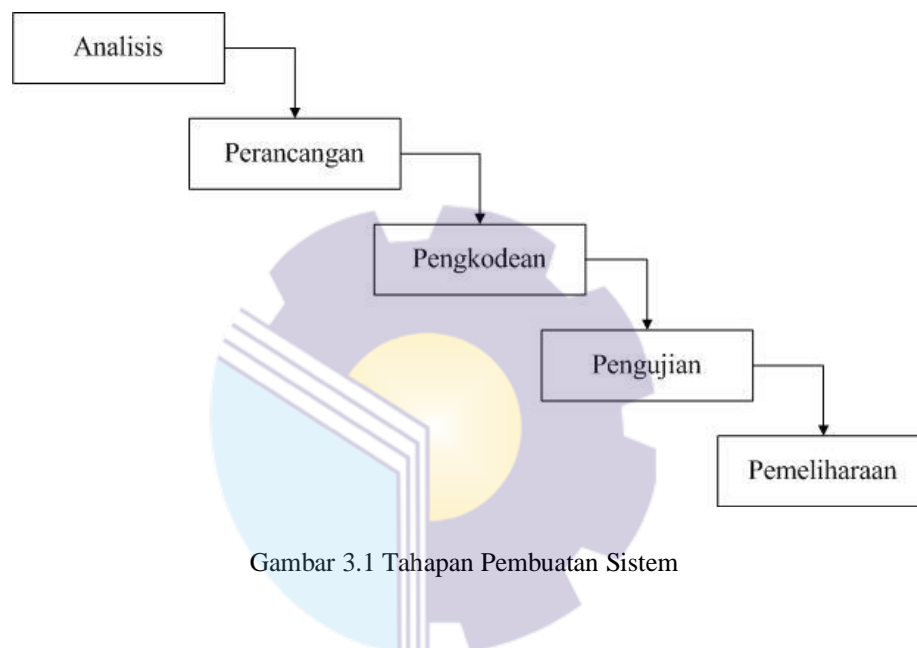
Bidang Sumber Daya Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas melaksanakan pengkoordinasian dibidang sumber daya komunikasi dan informatika sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Bidang sumber daya komunikasi dan informatika dalam menjalankan tugas pokok menyelenggarakan fungsi:

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang penyediaan kontenitas sektoral dan pengelolaan media komunikasi public, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas komunikasi public dan penyediaan akses informasi
2. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan dibidang penyediaan kontenitas sektoral dan pengelolaan media komunikasi public, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas komunikasi public dan penyediaan akses informasi
3. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan dibidang penyediaan kontenitas sektoral dan pengelolaan media komunikasi public, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas komunikasi public dan penyediaan akses informasi
4. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervise dibidang penyediaan kontenitas sektoral dan pengelolaan media komunikasi public, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas komunikasi public dan penyediaan akses informasi
5. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang penyediaan kontenitas sektoral dan pengelolaan media komunikasi public, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas komunikasi public dan penyediaan akses informasi
6. Pelaksanaan tugas tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas komunikasi dan informatika,

3. Metodologi

3.1. Prosedur Pembuatan Sistem

Dalam prosedur pembuatan *website* kabar bengkalis ini menggunakan model *waterfall*. Model *waterfall* adalah model SDLC yang paling sederhana. Model ini hanya cocok untuk pengembangan perangkat lunak dengan spesifikasi yang tidak berubah-ubah (Rosa & Shalahuddin, 2019). Terdapat beberapa tahapan yang dilakukan yaitu sebagai berikut.



Gambar 3.1 Tahapan Pembuatan Sistem

3.1.1. Analisis

Pada tahap ini dilakukan analisis kebutuhan sehingga akan ditemukan beberapa kebutuhan yang dibutuhkan sistem yaitu berupa data dalam pembangunan sistem.

3.1.2. Perancangan

Tahap berikutnya adalah perancangan dimana pada tahap ini dilakukan kegiatan pemodelan basis data, pemodelan arsitektur sampai dengan pemodelan sistem. Pada pemodelan arsitektur digunakan aplikasi Balsamiq Mockup untuk membuat *prototype design* arsitektur aplikasi, pemodelan basis data menggunakan *Entity Relationship Diagram* (ERD) dan pemodelan sistem menggunakan

Diagram Unified Modelling Language (UML), yaitu Usecase Diagram dan Activity Diagram.

3.1.3. Pengkodean

Setelah perancangan dilakukan, selanjutnya sistem diimplementasikan (*coding*) ke dalam bentuk yang dimengerti oleh mesin dengan menggunakan *Framework* Laravel dan *database* MySQL.

3.1.4. Pengujian

Setelah dilakukan pengkodean, sistem yang telah dibuat akan diuji dengan melakukan pengujian Black Box Testing guna mengevaluasi kekurangan atau kesalahan yang terdapat pada sistem yang dikembangkan. Jika terdapat kekurangan atau kesalahan pada sistem, maka akan dilakukan perbaikan ulang pada tahap pengkodean sehingga sistem yang dikembangkan bebas dari kesalahan.

3.1.5. Pemeliharaan

Pemeliharaan sistem dilakukan untuk menjaga sistem agar tetap berada dalam kondisi baik dan dapat diterima oleh penggunanya,

3.2. Metodologi Pengumpulan Data

Didalam pengumpulan data pada *website* kabar bengkalis dapat dilakukan dengan cara observasi. Teknik observasi adalah tahapan paling penting dalam setiap proses pengembangan sebuah sistem informasi. Observasi dapat dilakukan dengan mengunjungi langsung pihak-pihak yang berkepentingan (secara aktif), maupun dengan pasif, yaitu menggunakan *online survey* (Ramdani, 2018)

3.3. Proses Perancangan

3.3.1. Analisis sistem yang sedang berjalan

Sistem yang sedang berjalan saat ini pengguna dan admin mengunjungi *website* resmi Kabupaten Bengkalis, dan memilih menu kategori berita untuk mendapatkan informasi seputar berita bengkalis.

3.3.2. Rancangan sistem yang diusulkan

Sistem yang akan dibangun admin langsung membuka *website* kabar bengkalis, kemudian admin melakukan login dan setelah itu admin langsung dapat melakukan pengelolaan data seperti mengelola data berita, komentar, user, dan melihat pengunjung.

3.4. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Adapun tahapan dan jadwal pelaksanaan yang dilakukan dalam pengembangan website kabar bengkalis (back end) dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 3.1. Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	Bulan Ke-															
		1				2				3				4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Analisis																
2.	Perancangan																
3.	Pengkodean																
4.	Pengujian																
5.	Pemeliharaan																
6.	Pembuatan Laporan																

4. Perancangan dan Implementasi

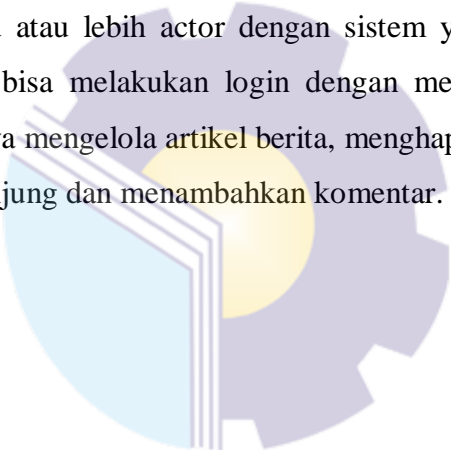
4.1. Analisis Data

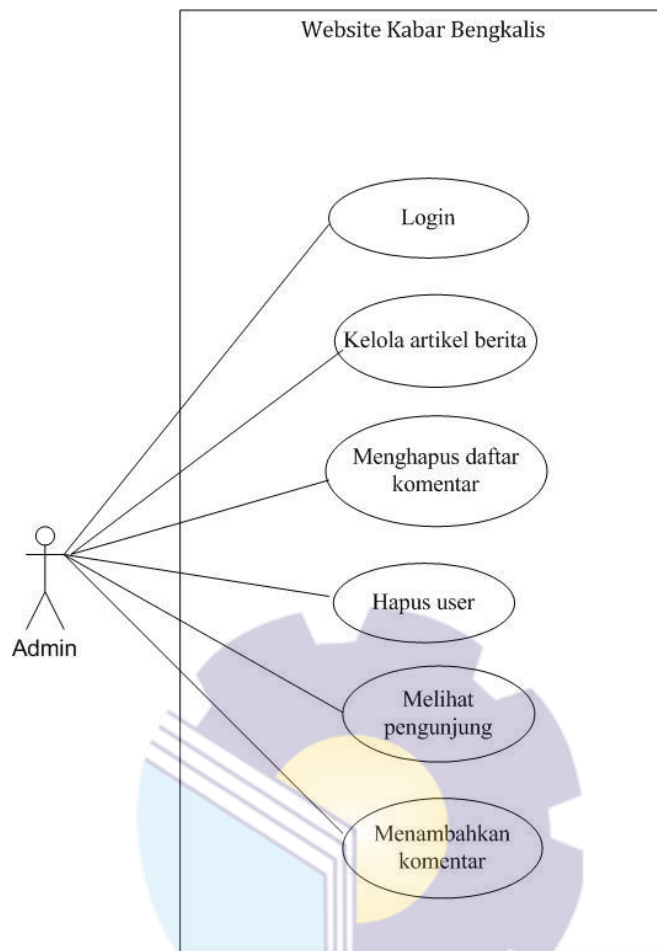
Pada bab ini analisis data merupakan data-data apa saja yang diperlukan atau upaya mengolah data menjadi informasi dari pengumpulan data dan solusi bagi suatu permasalahan. Adapun data yang diperlukan dalam pembuatan *website* kabar bengkalis adalah data artikel berita.

4.2. Rancangan Sistem

4.2.1. Usecase Diagram

Use Case diagram merupakan diagram yang menggambarkan hubungan antar actor dengan sistem. Usecase diagram bisa mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih actor dengan sistem yang dibuat. Pada usecase yang dibuat admin bisa melakukan login dengan memasukkan email dan password, selanjutnya mengelola **artikel** berita, menghapus daftar komentar, hapus user, melihat pengunjung dan menambahkan komentar.





Gambar 4. 1 Usecase Diagram

4.2.2. Struktur Tabel

4.2.2.1. Tabel berita

Tabel 4.1 Tabel berita

Field	Type	Length
Id	Int (primary key)	10
Judul	Varchar	255
Kategori	Varchar	255
Foto	Varchar	255
Isi	Text	-
Path	Varchar	255
Dilihat	Int	11

created_at	Timestamp	-
updated_at	Timestamp	-

4.2.2.2. Tabel comments

Tabel 4.2 Tabel comments

Field	Type	Length
Id	Int (primary key)	10
user_id	Int	11
post_id	Int	11
parent_id	Int	11
Isi	Varchar	255
created_at	Timestamp	-
updated_at	Timestamp	-

4.2.2.3. Tabel likes

Tabel 4.3 Tabel likes

Field	Type	Length
Id	Int (primary key)	10
user_id	Int	11
post_id	Int	11
parent_id	Int	11
Ir	Int	1
created_at	Timestamp	-
updated_at	Timestamp	-

4.2.2.4. Tabel notifications

Tabel 4.4 Tabel notifications

Field	Type	Length
Id	Int (primary key)	10
user_id	Int	11
post_id	Int	11
parent_id	Int	11
parentuser_id	Int	11
Type	Int	11
created_at	Timestamp	-
updated_at	Timestamp	-

4.2.2.5. Tabel users

Tabel 4.5 Tabel users

Field	Type	Length
Id	Int (primary key)	10
Name	Varchar	255
Email	Varchar	255
Password	Varchar	255
Profile	Varchar	255
Alamat	Varchar	120
tgl_lahir	Date	-
Nohp	Varchar	50
remember_token	Varchar	100
created_at	Timestamp	
updated_at	Timestamp	-

4.2.2.6. Tabel visitors

Tabel 4.6 Tabel visitors

Field	Type	Length
Id	Int (primary key)	10
created_at	Timestamp	-
updated_at	Timestamp	-

4.3. Implementasi Sistem

Hasil implementasi pada Dinas Komunikasi Informasi dan Statistik yaitu berupa database dan *website* yang dapat digunakan untuk mengelola data berita, komentar, dan user.

4.3.1. Hasil Database

1. Tabel users

Struktur									
#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	id	int(10)	UNSIGNED	Tidak	Tidak ada		AUTO_INCREMENT	
<input type="checkbox"/>	2	judul	varchar(255)	utf8_unicode_ci	Tidak	Tidak ada			
<input type="checkbox"/>	3	kategori	varchar(255)	utf8_unicode_ci	Tidak	Tidak ada			
<input type="checkbox"/>	4	foto	varchar(255)	utf8_unicode_ci	Tidak	Tidak ada			
<input type="checkbox"/>	5	isi	text	utf8_unicode_ci	Tidak	Tidak ada			
<input type="checkbox"/>	6	path	varchar(255)	utf8_unicode_ci	Tidak	Tidak ada			
<input type="checkbox"/>	7	dilihat	int(11)		Tidak	0			
<input type="checkbox"/>	8	created_at	timestamp		Ya	NULL			
<input type="checkbox"/>	9	updated_at	timestamp		Ya	NULL			

Data									
	id	judul	kategori	foto	isi	path	dilihat	created_at	updated_at
<input type="checkbox"/>	35	Serahkan Sejumlah Bantuan, Bupati Kasmami Harapka...	Ekonomi, Kesehatan	2021_06_26_13_49_45_1.jpg	<p style="text-align: justify;">PINGGIR</s...	Serahkan-Sejumlah-Bantuan,-Bupati-Kasmami-Harapka...	6	2021-06-26 13:49:45	2021-06-28 12:03:21
<input type="checkbox"/>	40	Kasus Baru Covid-19 di Bengkalis Tambah 18 Orang...	Kesehatan	2021_06_26_17_56_37_4.jpg	<p style="text-align: justify;">>asyarakat Kabupate...	Kasus-Baru-Covid-19-di-Bengkalis-Tambah-18-Orang-...	0	2021-06-26 17:56:37	2021-06-26 17:56:37
<input type="checkbox"/>	41	Jika Membandel Buang Sampah Sembarangan, Dikenal S...	Edukasi, Kesehatan	2021_06_27_23_06_49_3.jpg	<p>MANDAU - bupati bengkalis kasmarni memperintak...	Jika-Membandel-Buang-Sampah-Sembarangan,-Dikenal-S...	0	2021-06-27 23:06:49	2021-06-27 23:06:49

2. Tabel comments

Struktur									
#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	id	int(10)	UNSIGNED	Tidak	Tidak ada		AUTO_INCREMENT	Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	2	user_id	int(11)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	3	post_id	int(11)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	4	parent_id	int(11)		Tidak	0			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	5	isi	varchar(255) utf8_unicode_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	6	created_at	timestamp		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	7	updated_at	timestamp		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya

Data									
		id	user_id	post_id	parent_id	isi	created_at	updated_at	
<input type="checkbox"/>	Ubah Salin Hapus	12	2	10	0	Saya ini	2016-11-17 22:43:48	2016-11-17 22:43:48	
<input type="checkbox"/>	Ubah Salin Hapus	13	2	4	0	Keren! Apalagi waktu gober geleng2 di jalan itu ga...	2016-11-17 22:45:03	2016-11-17 22:45:03	
<input type="checkbox"/>	Ubah Salin Hapus	15	2	8	0	Judul sama isi kok gak sesuai mas? Jangan2 ini kon...	2016-11-17 23:03:53	2016-11-17 23:03:53	
<input type="checkbox"/>	Ubah Salin Hapus	17	2	8	0	maaf mas keteken	2016-11-17 23:04:49	2016-11-17 23:04:49	
<input type="checkbox"/>	Ubah Salin Hapus	18	2	8	0	apa sih lagi ya hehe coba	2016-11-17 23:05:30	2016-11-18 10:19:38	
<input type="checkbox"/>	Ubah Salin Hapus	19	2	10	0	Apa nya?	2016-11-17 23:07:36	2016-11-17 23:07:36	

3. Tabel likes

Struktur									
#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	id	int(10)	UNSIGNED	Tidak	Tidak ada		AUTO_INCREMENT	Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	2	user_id	int(11)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	3	post_id	int(11)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	4	parent_id	int(11)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	5	ir	int(1)		Tidak	0			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	6	created_at	timestamp		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	7	updated_at	timestamp		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya

Data									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	10	1	8	17	0	2016-11-27 20:57:35	2016-11-27 20:57:35
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	11	1	8	15	0	2016-11-27 20:57:36	2016-11-27 20:57:36
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	14	2	8	17	0	2016-11-27 21:30:16	2016-11-27 21:30:16
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	18	2	4	13	0	2016-11-29 10:12:59	2016-11-29 10:12:59
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	20	2	9	25	0	2016-11-29 10:28:36	2016-11-29 10:28:36
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	21	1	8	18	0	2016-11-29 10:35:56	2016-11-29 10:35:56
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	22	1	9	25	0	2016-12-04 11:12:03	2016-12-04 11:12:03
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	23	3	8	18	0	2016-12-06 10:07:29	2016-12-06 10:07:29
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	24	5	11	42	0	2021-01-05 14:38:32	2021-01-05 14:38:32
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	26	6	14	49	0	2021-01-12 10:43:43	2021-01-12 10:43:43
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	28	5	36	52	0	2021-06-26 13:55:52	2021-06-26 13:55:52

4. Tabel notifications

Struktur														
#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Terilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan					
<input type="checkbox"/>	1	id		UNSIGNED	Tidak	Tidak ada		AUTO_INCREMENT		Ubah		Hapus		Lainnya
<input type="checkbox"/>	2	user_id			Tidak	Tidak ada				Ubah		Hapus		Lainnya
<input type="checkbox"/>	3	post_id			Tidak	Tidak ada				Ubah		Hapus		Lainnya
<input type="checkbox"/>	4	parent_id			Tidak	Tidak ada				Ubah		Hapus		Lainnya
<input type="checkbox"/>	5	parentuser_id			Ya	0				Ubah		Hapus		Lainnya
<input type="checkbox"/>	6	type			Tidak	0				Ubah		Hapus		Lainnya
<input type="checkbox"/>	7	created_at			Ya	NULL				Ubah		Hapus		Lainnya
<input type="checkbox"/>	8	updated_at			Ya	NULL				Ubah		Hapus		Lainnya

Data														
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	2	2	4	13	2	0	2016-11-29 10:05:33	2016-11-29 10:05:33
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	3	2	4	13	2	0	2016-11-29 10:12:59	2016-11-29 10:12:59
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	4	2	9	23	2	1	2016-11-29 10:15:44	2016-11-29 10:15:44
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	5	2	9	25	1	1	2016-11-29 10:28:36	2016-11-29 10:28:36
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	6	1	8	18	2	1	2016-11-29 10:35:57	2016-11-29 10:35:57
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	7	1	9	25	1	0	2016-12-04 11:11:52	2016-12-04 11:11:52
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	8	1	9	25	1	1	2016-12-04 11:12:03	2016-12-04 11:12:03
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	9	3	8	18	2	0	2016-12-06 10:07:21	2016-12-06 10:07:21
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	10	3	8	18	2	1	2016-12-06 10:07:29	2016-12-06 10:07:29
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	11	5	11	42	4	1	2021-01-05 14:38:32	2021-01-05 14:38:32
<input type="checkbox"/>		Ubah		Salin		Hapus	12	5	11	42	4	0	2021-01-05 14:38:40	2021-01-05 14:38:40

5. Tabel users

Struktur											
#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan		
<input type="checkbox"/>	1	id	int(10)	UNSIGNED	Tidak	Tidak ada		AUTO_INCREMENT	Ubah	Hapus	Lainnya
<input type="checkbox"/>	2	name	varchar(255)	utf8_unicode_ci	Tidak	Tidak ada			Ubah	Hapus	Lainnya
<input type="checkbox"/>	3	email	varchar(255)	utf8_unicode_ci	Tidak	Tidak ada			Ubah	Hapus	Lainnya
<input type="checkbox"/>	4	password	varchar(255)	utf8_unicode_ci	Tidak	Tidak ada			Ubah	Hapus	Lainnya
<input type="checkbox"/>	5	profile	varchar(255)	utf8_unicode_ci	Ya	profile.png			Ubah	Hapus	Lainnya
<input type="checkbox"/>	6	alamat	varchar(120)	utf8_unicode_ci	Ya	NULL			Ubah	Hapus	Lainnya
<input type="checkbox"/>	7	tgl_lahir	date		Ya	NULL			Ubah	Hapus	Lainnya
<input type="checkbox"/>	8	nohp	varchar(50)	utf8_unicode_ci	Ya	NULL			Ubah	Hapus	Lainnya
<input type="checkbox"/>	9	remember_token	varchar(100)	utf8_unicode_ci	Ya	NULL			Ubah	Hapus	Lainnya
<input type="checkbox"/>	10	created_at	timestamp		Ya	NULL			Ubah	Hapus	Lainnya
<input type="checkbox"/>	11	updated_at	timestamp		Ya	NULL			Ubah	Hapus	Lainnya

Data										
+ Opsi										
		id	name	email	password	profile	alamat	tgl_lahir	nohp	
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	1	Admin Portal Berita	admin@portal.com	\$2y\$10\$7.er79dZWtm.1EJkKZTROaTxGZ11L0IAJmlNE1KXuH...	profile.png		0000-00-00
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	5	titin	titin@portal.com	\$2y\$10\$8tCEUJFoToDpODkXTKcd8uvlIAca0eEfsR9Rin0NU87...	profile.png	sungai alam	2021-01-05 098765784511
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	6	budi	budi@portal.com	\$2y\$10\$tiFqmAIBT7u6TVtaBQk7HeRgTxu3tSCHMbnYrZY.Sjq...	profile.png	NULL	NULL NULL

6. Tabel visitors

Struktur											
#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan		
<input type="checkbox"/>	1	id	int(10)	UNSIGNED	Tidak	Tidak ada		AUTO_INCREMENT	Ubah	Hapus	Lainnya
<input type="checkbox"/>	2	created_at	timestamp		Ya	NULL			Ubah	Hapus	Lainnya
<input type="checkbox"/>	3	updated_at	timestamp		Ya	NULL			Ubah	Hapus	Lainnya

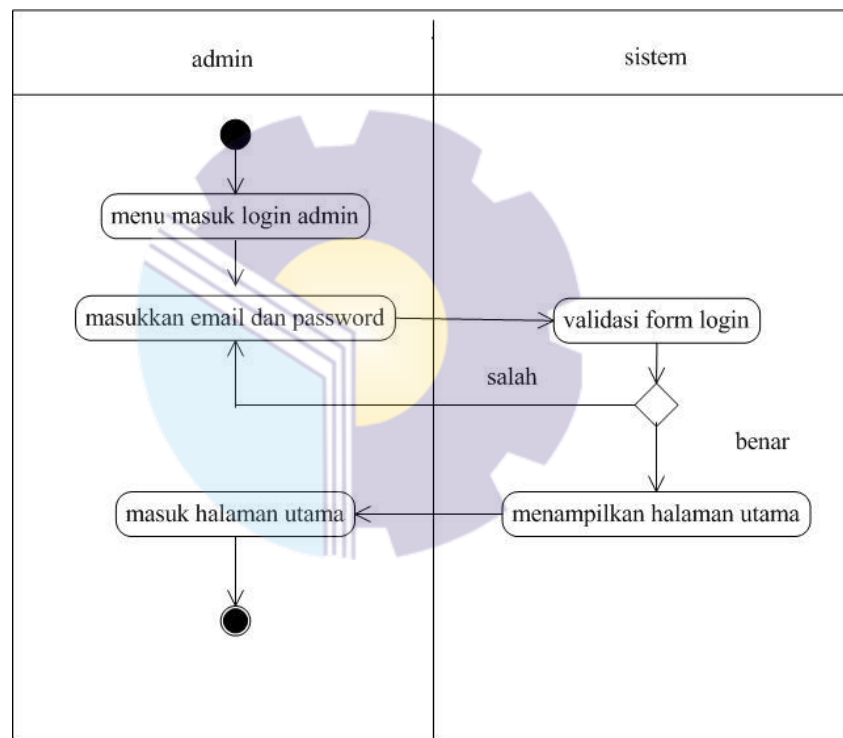
Data											
+ Opsi											
		id	created_at	updated_at							
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	1	2016-11-29 11:10:09	2016-11-29 11:10:09					
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	2	2016-11-29 11:10:18	2016-11-29 11:10:18					
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	3	2016-11-29 11:15:05	2016-11-29 11:15:05					
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	4	2016-11-29 11:15:07	2016-11-29 11:15:07					
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	5	2016-10-29 11:15:09	2016-11-29 11:15:09					
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	6	2016-11-28 11:15:10	2016-11-29 11:15:10					
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	7	2016-12-04 10:50:55	2016-12-04 10:50:55					
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	8	2016-12-04 11:04:42	2016-12-04 11:04:42					

4.3.2. Activity Diagram

Activity diagram merupakan pengembangan dari usecase yang memiliki alur aktivitas. Alur aktivitas bisa berupa runtutan menu-menu atau proses bisnis yang terdapat didalam sistem tersebut.

a. Login

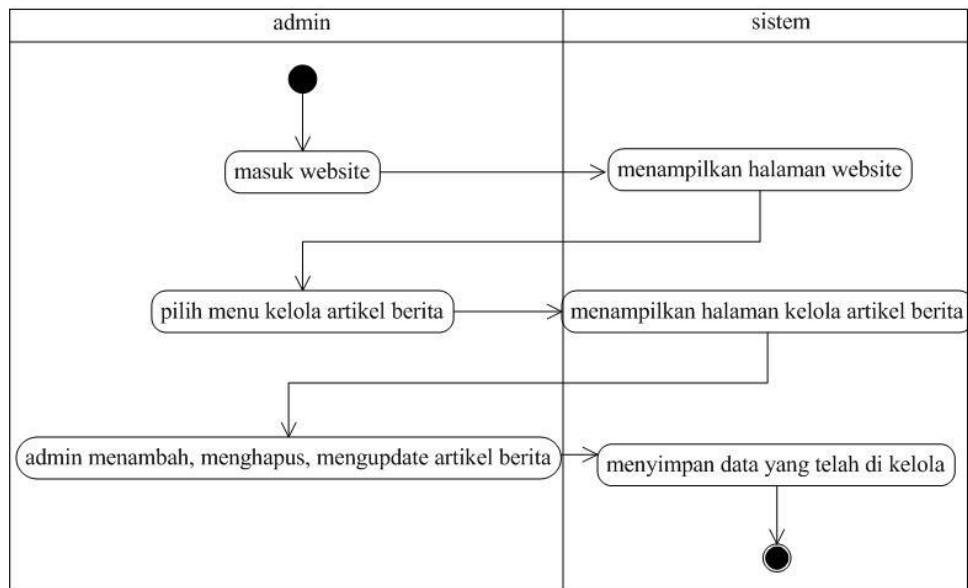
Untuk masuk ke dalam *website* admin terlebih dahulu login dengan memasukkan email dan password selanjutnya sistem akan memvalidasi form login, jika benar maka akan menampilkan halaman utama dan jika salah admin kembali memasukkan email dan password



Gambar 4. 2 Activity Diagram Login

b. Kelola artikel berita

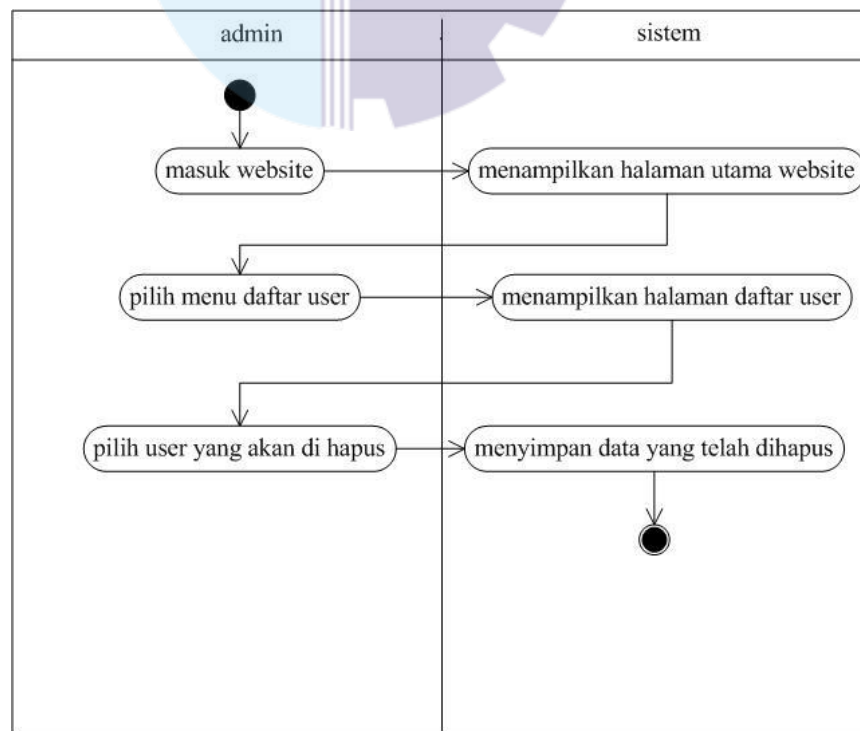
Untuk mengelola artikel berita admin masuk ke website terlebih dahulu selanjutnya sistem akan menampilkan halaman utama website, admin memilih menu kelola artikel berita dan sistem akan menampilkan tampilan kelola artikel berita, selanjutnya admin akan mengelola berita, sistem akan menyimpan data yang telah di kelola admin



Gambar 4.3 Activity Diagram Kelola Artikel Berita

c. Hapus User

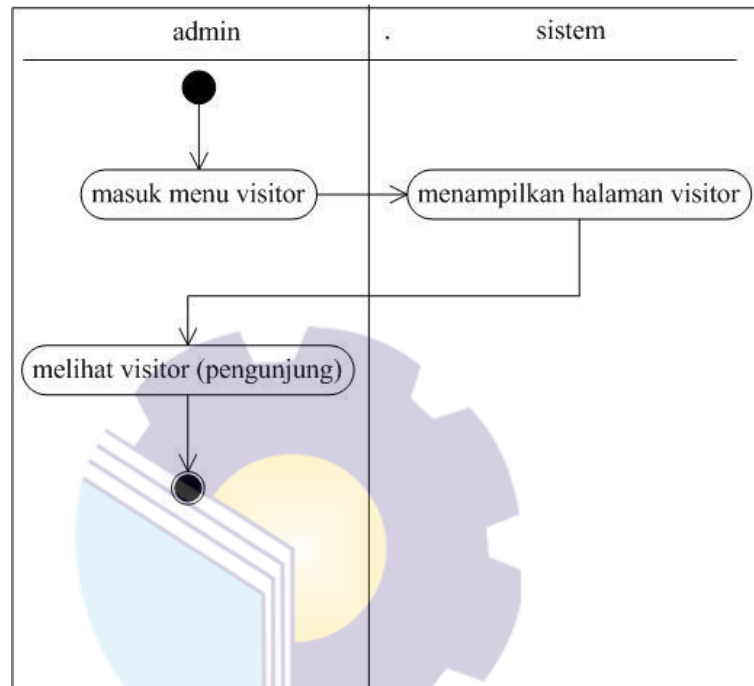
Untuk menghapus pengguna di dalam sistem, admin masuk terlebih dahulu dan sistem akan menampilkan halaman utama website, admin memilih user yang ingin di hapus, sistem akan menyimpan data yang berhasil dihapus



Gambar 4.4 Activity Diagram Hapus User

d. Melihat visitor (pengunjung)

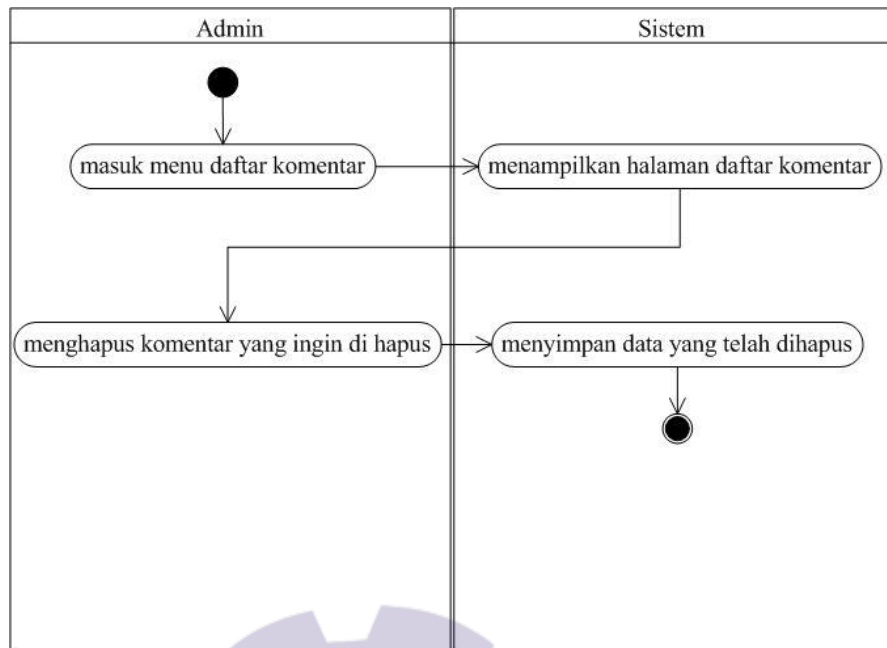
Untuk melihat visitor atau pengunjung di website, admin masuk ke sistem terlebih dahulu selanjutnya sistem akan menampilkan halaman utama, admin bisa memilih menu visitor dan admin bisa melihat pengunjung yang mengunjungi website.



Gambar 4.5 Activity Diagram Melihat Visitor (pengunjung)

e. Menghapus komentar

Untuk menghapus komentar, admin masuk ke menu daftar komentar selanjutnya sistem akan menampilkan halaman daftar komentar, dan admin akan menghapus komentar yang ingin di hapus maka sistem akan menyimpan data yang telah dihapus

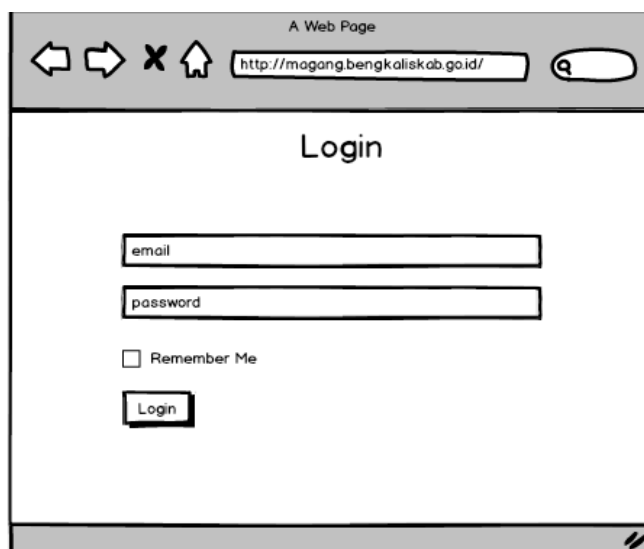


Gambar 4.6 Activity Diagram Menghapus Komentar

4.3.3. Rancangan UI

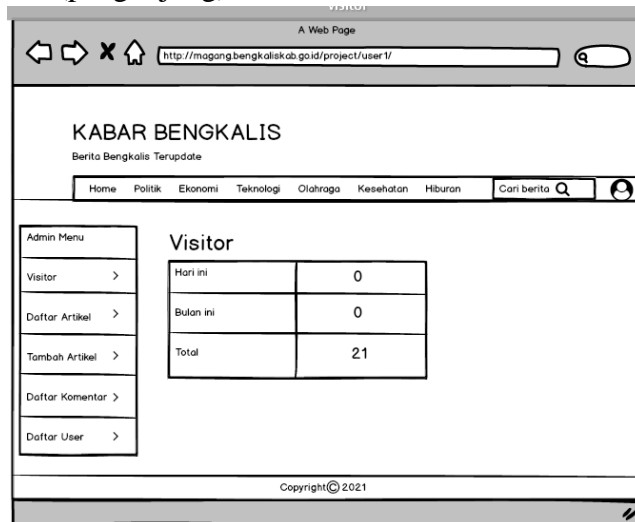
User interface adalah tampilan visual sebuah produk yang menjembatani sistem dengan pengguna (user). Tampilan UI dapat berupa bentuk, warna, dan tulisan yang di desain semenarik mungkin. Secara sederhana UI adalah bagaimana tampilan sebuah produk dilihat oleh pengguna. Berikut ini merupakan rancangan UI dari *website* kabar bengkalis dari tampilan user.

a. Login



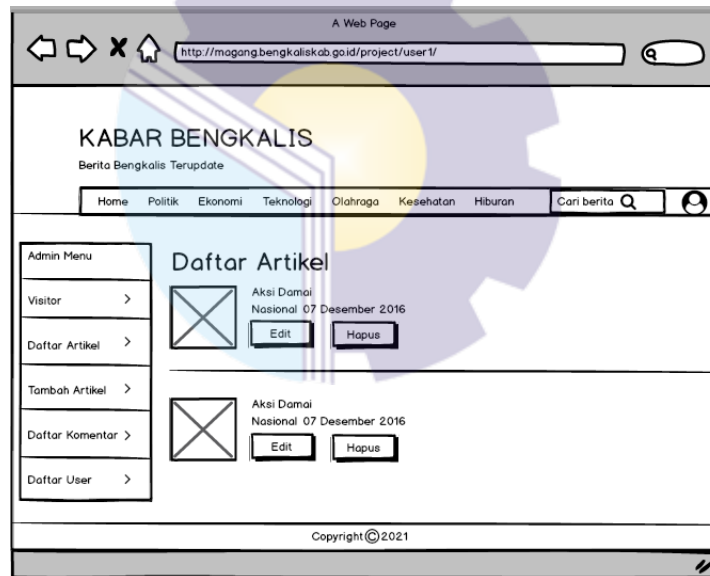
Gambar 4.7 Tampilan Login

b. Visitor (pengunjung)



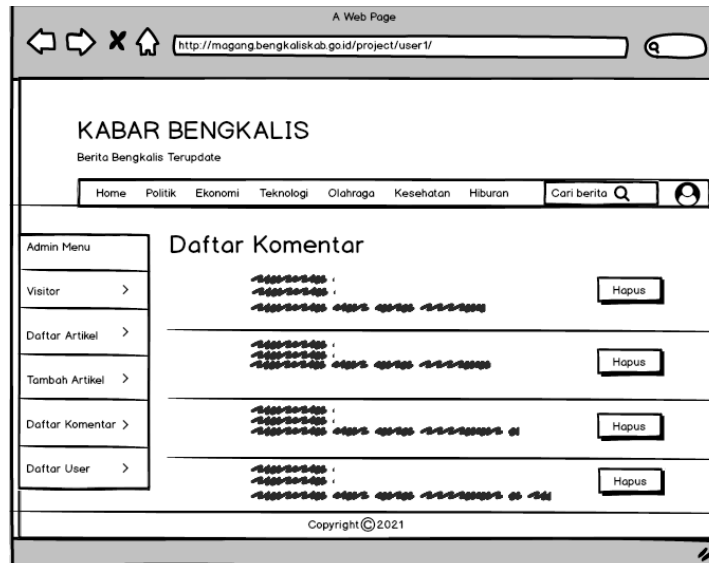
Gambar 4.8 Tampilan Visitor

c. Daftar Artikel



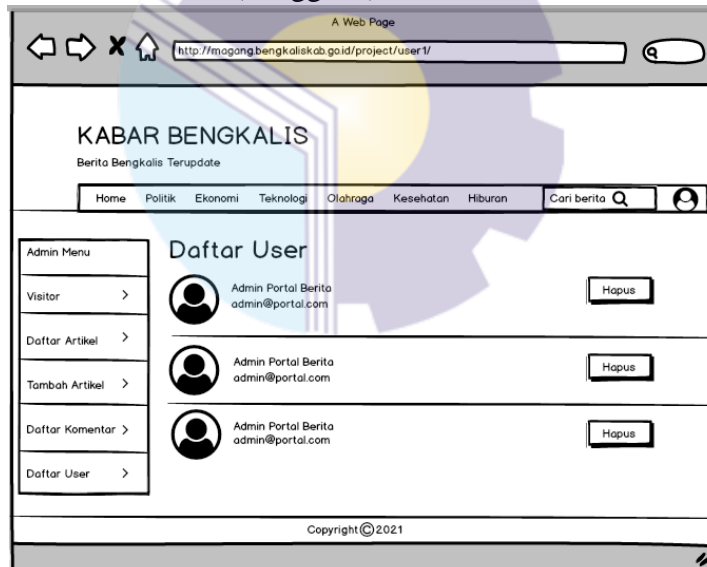
Gambar 4.9 Tampilan Daftar Artikel

d. Daftar Komentar



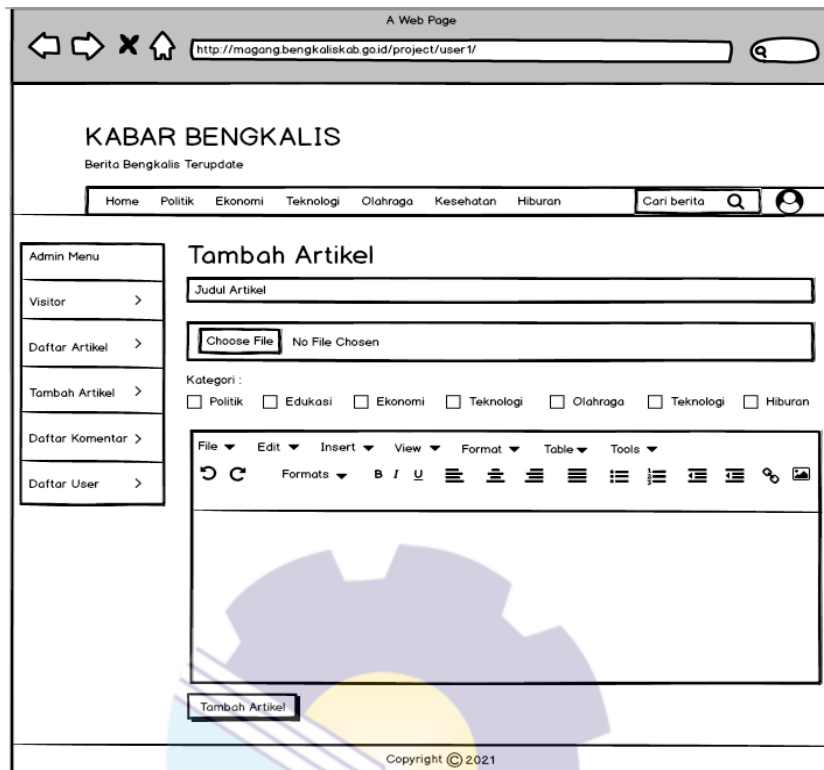
Gambar 4.10. Tampilan Daftar Komentar

e. Menu Daftar User (Pengguna)



Gambar 4.11 Tampilan Daftar User (Pengguna)

f. Tambah Artikel

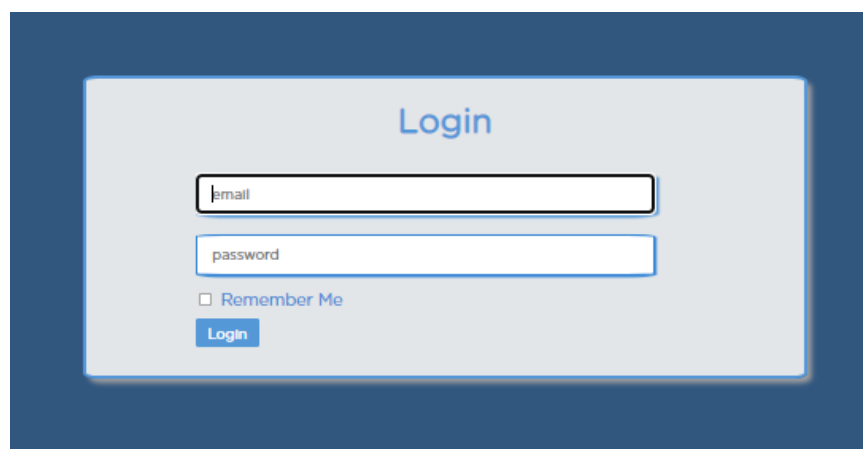


Gambar 4.12 Tampilan Tambah Artikel

4.3.4. Hasil

1. Tampilan login

Langkah awal untuk masuk kedalam website ialah login, dengan memasukkan email dan password



Gambar 4.13 Tampilan Login

2. Tampilan daftar artikel

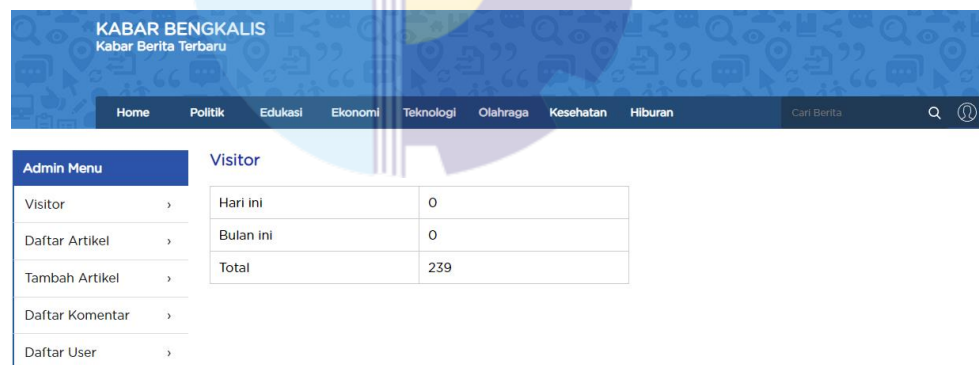
Pada tampilan daftar artikel admin bisa melakukan edit maupun hapus berita.



Gambar 4.14 Daftar Artikel

3. Tampilan visitor

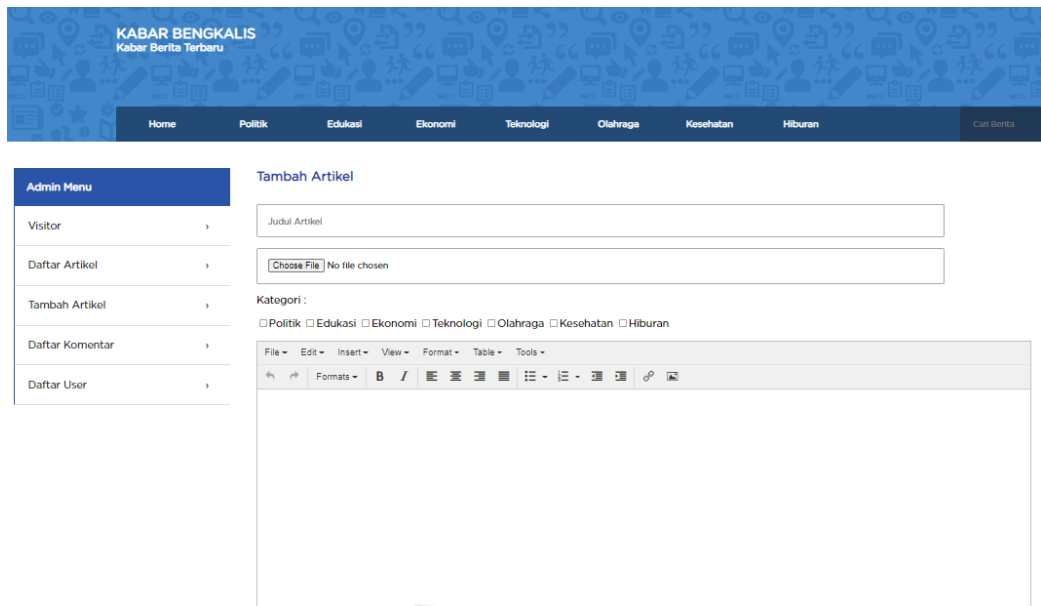
Pada tampilan visitor admin bisa melihat total pengunjung yang mengunjungi website kabar bengkalis



Gambar 4.15 Tampilan visitor

4. Tampilan tambah artikel

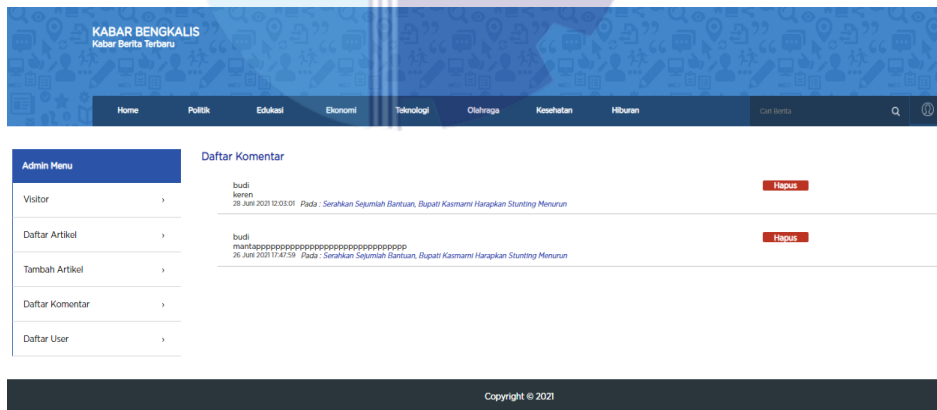
Pada tampilan ini admin bisa melakukan tambah artikel. Untuk menambahkan artikel admin harus meletakkan judul, memasukkan gambar, selanjutnya pilih beberapa kategori, menambahkan isi berita dan setelah itu klik simpan untuk menambahkan artikel.



Gambar 4.16 tambah artikel

5. Tampilan daftar komentar

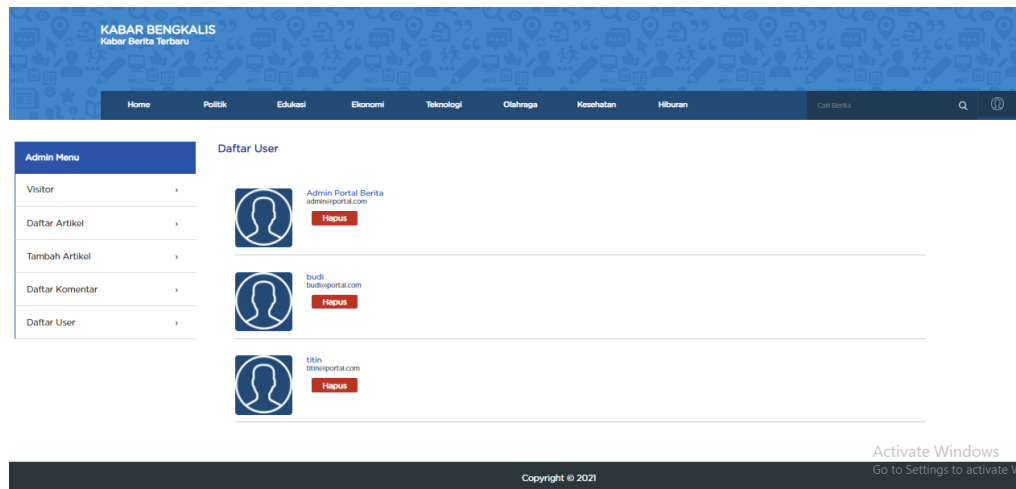
Pada tampilan ini terdapat daftar daftar komentar yang telah user masukkan, dan pada tampilan ini admin bisa melakukan hapus komentar



Gambar 4.17 daftar komentar

6. Tampilan daftar user

Pada tampilan ini terdapat daftar daftar user yang telah login ke dalam website kabar bengkali, dan pada tampilan ini admin bisa menghapus user.



Gambar 4.18 daftar user

4.4. Dampak Implementasi Sistem

4.4.1. Dampak Terhadap Diri Sendiri/Pribadi

Adapun dampak terhadap diri sendiri/pribadi dalam pembuatan *website* kabar bengkalis adalah:

1. Menambah wawasan dalam membuat *website* menggunakan *Framework* Laravel
2. Dapat mengimplementasikan *website* berita

4.4.2. Dampak Terhadap Instansi/Perusahaan

1. Membantu pengerjaan proyek *website* berita
2. Meringankan pekerjaan karyawan di bidang Pengelolaan Berbasis Elektronik.

4.5. Kendala Implementasi Sistem

Adapun kendala yang di alami saat pembuatan *website* kabar bengkalis bagian *back end* adalah :

1. Kurangnya pemahaman dalam menganalisa proyek yang akan dikerjakan sehingga kesulitan dalam pembuatan *website*

2. Adanya perbedaan penggunaan *software* dalam membangun *website* sehingga mengalami kesulitan dalam mengimplementasikan *website* kabar bengkalis
3. Kurangnya wawasan mengenai analisis sistem yang dibutuhkan dalam proyek.



5. Penutup

5.1 Kesimpulan

Dari hasil Kerja Praktek di Kantor Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis penulis dapat mengambil kesimpulan yaitu sebagai berikut.

1. Selama melaksanakan kerja praktek penulis mendapatkan ilmu yang lebih melalui projek yang dikerjakan, tugas-tugas yang diberikan sehingga menambah wawasan dan pengetahuan terhadap dunia kerja.
2. Menambah pengetahuan mengenai *Framework Laravel*, serta bagaimana membangun sistem database standar untuk website portal berita.
3. Menambah pengalaman bagaimana berinteraksi dengan *client* dan menjelaskan bagaimana projek yang dibangun sesuai dengan fungsi yang diinginkan.
4. Menambah pengalaman kerja serta mendapatkan ilmu bagaimana menjaga kedisiplinan diri dan melakukan pekerjaan sesuai dengan tanggungjawab yang diberikan.
5. Mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu yang didapat selama dibangku perkuliahan, baik mengenai teknologi, dan mempelajari struktur topologi jaringan Wi-Fi.

5.2 Saran

Adapun saran terkait pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Diskominfo Kabupaten Bengkalis untuk selanjutnya sangat di rekomendasikan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang khususnya Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak. Namun untuk melaksanakan kerja praktek sebaiknya memilih bidang pekerjaan yang sesuai dengan jurusan yang diambil dan mempersiapkan diri untuk mendalami dan memahami kemampuan serta *skill* yang dimiliki.

Daftar Pustaka

Ramdani, F.(2018) : *Ilmu Geoinformatika Observasi Hingga Validasi*. UB PREES. Malang

Rosa, A.S dan Shalahudin, M. (2019). *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Informatika. Bandung



LAMPIRAN 1. ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK
KANTOR DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIKA
KABUPATEN BENGKALIS

Nama : Septiani
NIM : 6304171076
Program Studi : D-IV Rekayasa Perangkat Lunak

No	Hari/Tanggal	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing
1.	Senin, 04 Januari 2021		
2.	Selasa, 05 Januari 2021		
3.	Rabu, 06 Januari 2021		
4.	Kamis, 07 Januari 2021		
5.	Jumat, 08 Januari 2021		
6.	Senin, 11 Januari 2021		
7.	Selasa, 12 Januari 2021		
8.	Rabu, 13 Januari 2021		
9.	Kamis, 14 Januari 2021		
10.	Jumat, 15 Januari 2021		
11.	Senin, 18 Januari 2021		
12.	Selasa, 19 Januari 2021		
13.	Rabu, 20 Januari 2021		
14.	Kamis, 21 Januari 2021		
15.	Jumat, 22 Januari 2021		
16.	Senin, 25 Januari 2021		
17.	Selasa, 26 Januari 2021		
18.	Rabu, 27 Januari 2021		
19.	Kamis, 28 Januari 2021		
20.	Jumat, 29 Januari 2021		
21.	Senin, 01 Februari 2021		
22.	Selasa, 02 Februari 2021		
23.	Rabu, 03 Februari 2021		
24.	Kamis, 04 Februari 2021		
25.	Jumat, 05 Februari 2021		
26.	Senin, 08 Februari 2021		
27.	Selasa, 09 Februari 2021		
28.	Rabu, 10 Februari 2021		
29.	Kamis, 11 Februari 2021		
30.	Jumat, 12 Februari 2021 (libur)		

31.	Senin, 15 Februari 2021	☐	
32.	Selasa, 16 Februari 2021	☐	
33.	Rabu, 17 Februari 2021	☐	✓
34.	Kamis, 18 Februari 2021	☐	
35.	Jumat, 19 Februari 2021	☐	
36.	Senin, 22 Februari 2021	☐	
37.	Selasa, 23 Februari 2021	☐	
38.	Rabu, 24 Februari 2021	☐	✓
39.	Kamis, 25 Februari 2021	☐	
40.	Jumat, 26 Februari 2021	☐	
41.	Senin, 01 Maret 2021	☐	
42.	Selasa, 02 Maret 2021	☐	
43.	Rabu, 03 Maret 2021	☐	✓
44.	Kamis, 04 Maret 2021	☐	
45.	Jumat, 05 Maret 2021	☐	
46.	Senin, 08 Maret 2021	☐	
47.	Selasa, 09 Maret 2021	☐	
48.	Rabu, 10 Maret 2021	☐	✓
49.	Kamis, 11 Maret 2021	☐	
50.	Jumat, 12 Maret 2021	☐	
51.	Senin, 15 Maret 2021	☐	✓
52.	Selasa, 16 Maret 2021	☐	
53.	Rabu, 17 Maret 2021	☐	✓
54.	Kamis, 18 Maret 2021	☐	
55.	Jumat, 19 Maret 2021	☐	
56.	Senin, 22 Maret 2021	☐	
57.	Selasa, 23 Maret 2021	☐	
58.	Rabu, 24 Maret 2021	☐	✓
59.	Kamis, 25 Maret 2021	☐	
60.	Jumat, 26 Maret 2021	☐	
61.	Senin, 29 Maret 2021	☐	
62.	Selasa, 30 Maret 2021	☐	✓
63.	Rabu, 31 Maret 2021	☐	
64.	Kamis 01 April 2021	☐	
65.	Jumat 02 April 2021	☐	✓
66.	Senin 05 April 2021	☐	
67.	Selasa 06 April 2021	☐	✓
68.	Rabu 07 April 2021	☐	
69.	Kamis, 08 April 2021	☐	
70.	Jumat, 09 April 2021	☐	
71.	Senin 12 April 2021		
72.	Selasa 13 April 2021 (libur puasa)		✓
73.	Rabu, 14 April 2021 (libur puasa)		

74.	Kamis, 15 April 2021 (libur puasa)		
75.	Jumat, 16 April 2021 (libur puasa)		
76.	Senin, 19 April 2021	☒	✓
77.	Selasa, 20 April 2021	☒	
78.	Rabu, 21 April 2021	☒	✓
79.	Kamis, 22 April 2021	☒	
80.	Jumat, 23 April 2021	☒	✓
81.	Senin, 26 April 2021	☒	
82.	Selasa, 27 April 2021	☒	✓
83.	Rabu, 28 April 2021	☒	
84.	Kamis, 29 April 2021	☒	
85.	Jumat, 30 April 2021	☒	
86.	Senin, 03 Mei 2021	☒	

Mengetahui,
Pembimbing Perusahaan/Instansi



Andri Irawan, ST
NIP. 197711202010011014

LAMPIRAN 2. KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK
KANTOR DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIKA
KABUPATEN BENGKALIS

Nama : Septiani
NIM : 6304171076
Program Studi : D-IV Rekayasa Perangkat Lunak

NO	DATE	TIME	DESCRIPTION	RESULT	REMARKS
1.	Senin, 04 Januari 2021	09.00	Perkenalan, mempelajari website rupal utara	100	Andri irawan, ST
2.	Selasa, 05 Januari 2021	08.50	Mendownload dan menginstall aplikasi atom dan heidiSQL	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
3.	Rabu, 06 Januari 2021	09.15	Memulai projek website berita bengkalis menggunakan framework laravel	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
4.	Kamis, 07 Januari 2021	09.00	Rancangan template pada website kabar bengkalis	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
5.	Jum'at, 08 Januari 2021	09.00	Rancangan template pada website kabar bengkalis	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
6.	Senin, 11 Januari 2021	09.00	Desain tabel menggunakan database pada tampilan backend, fotocopy	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
7.	Selasa, 12 Januari 2021	09.15	Desain tabel menggunakan database pada tampilan backend, fotocopy	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
8.	Rabu, 13 Januari 2021	08.30	Membuat CRUD pada menu daftar artikel	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
9.	Kamis, 14 Januari 2021	08.30	Masih melanjutkan CRUD pada menu daftar artikel, fotocopy	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
10.	Jum'at, 15 Januari 2021	08.30	Masih melanjutkan CRUD pada menu daftar artikel	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
11.	Senin, 18 Januari 2021	09.15	Masih melanjutkan CRUD pada menu daftar artikel, fotocopy	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
12.	Selasa, 19 Januari 2021	08.30	Membuat menu CRUD pada	100	Muhammad

			menu tambah artikel		Nurul Hudin, A.Md
13.	Rabu, 20 Januari 2021	09.00	Masih Membuat menu CRUD pada menu tambah artikel	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
14.	Kamis, 21 Januari 2021	09.00	Masih membuat menu CRUD pada menu tambah artikel, fotocopy	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
15.	Jum'at, 22 Januari 2021	09.00	Masih membuat menu CRUD pada menu tambah artikel	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
16.	Senin, 25 Januari 2021	08.15	Masih membuat menu CRUD pada menu tambah artikel	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
17.	Selasa, 26 Januari 2021	09.00	Membuat tampilan daftar komentar dan tombol hapus pada daftar komentar	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
18.	Rabu, 27 Januari 2021	08.25	Masih Membuat tampilan daftar komentar dan tombol hapus pada daftar komentar	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
19.	Kamis, 28 Januari 2021	09.20	Masih Membuat tampilan daftar komentar dan tombol hapus pada daftar komentar	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
20.	Jum'at, 29 Januari 2021	08.50	Masih Membuat tampilan daftar komentar dan tombol hapus pada daftar komentar	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
21.	Senin, 01 Februari 2021	08.20	Masih Membuat tampilan daftar komentar dan tombol hapus pada daftar komentar	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
22.	Selasa, 02 Februari 2021	09.15	Masih Membuat tampilan daftar komentar dan tombol hapus pada daftar komentar	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
23.	Rabu, 03 Februari 2021	08.30	Membuat tampilan daftar user dan tombol hapus pada daftar komentar	100	Muhammad Nurul Hudin
24.	Kamis, 04 Februari 2021	09.30	Masih Membuat tampilan daftar user dan tombol hapus pada daftar komentar, fotocopy	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
25.	Jum'at, 05 Februari 2021	09.15	Masih Membuat tampilan daftar user dan tombol hapus pada daftar komentar	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
26.	Senin, 08 Februari 2021	08.25	Masih Membuat tampilan daftar user dan tombol hapus pada daftar komentar	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
27.	Selasa, 09 Februari 2021	09.00	Membuat menu pencarian	100	Muhammad Nurul Hudin,

28.	Rabu, 10 Februari 2021	08.20	Membuat menu pencarian	100	A.Md Muhammad Nurul Hudin, A.Md
29.	Kamis, 11 Februari 2021	08.20	Membuat menu pencarian	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
30.	Jum'at, 12 Februari 2021 (libur)				
31.	Senin, 15 Februari 2021	09.00	Kelola data berita	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
32.	Selasa, 16 Februari 2021	09.00	Kelola data berita	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
33.	Rabu, 17 Februari 2021	08.30	Kelola data berita	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
34.	Kamis, 18 Februari 2021	09.00	Kelola data berita	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
35.	Jum'at, 19 Februari 2021	09.00	Kelola data berita	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
36.	Senin, 22 Februari 2021	09.00	Memperbaiki kesalahan koding	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
37.	Selasa, 23 Februari 2021	09.15	Memperbaiki kesalahan koding	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
38.	Rabu, 24 Februari 2021	08.30	Memperbaiki kesalahan koding	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
39.	Kamis, 25 Februari 2021	08.15	Memperbaiki kesalahan koding	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
40.	Jum'at, 26 Februari 2021	08.20	Membuat tombol import foto dari menu tambah artikel	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
41.	Senin, 01 Maret 2021	09.00	Membuat tombol import foto dari menu tambah artikel	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
42.	Selasa, 02 Maret 2021	09.00	Masih Membuat tombol import foto dari menu tambah artikel	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
43.	Rabu, 03 Maret 2021	08.15	Memperbaiki kesalahan koding	100	Muhammad

			pada menu visitor		Nurul Hudin, A.Md
44.	Kamis, 04 Maret 2021	08.20	Masih Memperbaiki kesalahan koding pada menu visitor	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
45.	Jum'at 05 Maret 2021	09.00	Masih Memperbaiki kesalahan koding pada menu visitor	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
46.	Senin, 08 Maret 2021	09.00	Masih Memperbaiki kesalahan koding pada menu visitor	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
47.	Selasa, 09 Maret 2021	09.00	Memperbaiki kesalahan koding CRUD pada daftar artikel	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
48.	Rabu, 10 Maret 2021	09.00	Masih Memperbaiki kesalahan koding CRUD pada daftar artikel	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
49.	Kamis, 11 Maret 2021	08.30	Masih Memperbaiki kesalahan koding CRUD pada daftar artikel	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
50.	Jum'at, 12 Maret 2021	08.30	Mengisi nota dinas	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
51.	Senin, 15 Maret 2021	08.30	Masih Memperbaiki kesalahan koding CRUD pada daftar artikel	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
52.	Selasa, 16 Maret 2021	08.30	Masih Memperbaiki kesalahan koding CRUD pada daftar artikel	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
53.	Rabu, 17 Maret 2021	08.25	Mengubah tampilan website	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
54.	Kamis, 18 Maret 2021	09.00	Mengubah tampilan website	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
55.	Jum'at 19 Maret 2021	09.15	Mengubah tampilan website	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
56.	Senin, 22 Maret 2021	08.30	Mengubah tampilan website	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
57.	Selasa, 23 Maret 2021	08.25	Mengganti warna website	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
58.	Rabu, 24 Maret 2021 (izin sakit)				

59.	Kamis, 25 Maret 2021	09.00	Mengganti warna website	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
60.	Jum'at, 26 Maret 2021	08.00	Website kabar bengkalis sudah selesai dibuat	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
61	Senin, 29 Maret 2021	08.00	Website kabar bengkalis sudah selesai dibuat	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
62.	Selasa, 30 Maret 2021	08.00	Website kabar bengkalis sudah selesai dibuat	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
63.	Rabu, 31 Maret 2021	08.00	Website kabar bengkalis sudah selesai dibuat	100	Muhammad Nurul Hudin, A.Md
64.	Kamis 01 April 2021	10.15	Training website desa bantan	100	Andri irawan, ST
65.	Jum'at 02 April 2021 (libur)				
66.	Senin 05 April 2021	09.00	Mengelola website bantan	100	Andri irawan, ST
67.	Selasa 06 April 2021	09.00	Mengelola website bantan	100	Andri irawan, ST
68.	Rabu 07 April 2021	08.30	Mengelola website bantan	100	Andri irawan, ST
69.	Kamis, 08 April 2021	08.25	Mengelola website bantan	100	Andri irawan, ST
70.	Jum'at, 09 April 2021	08.40	Mengelola website bantan	100	Andri irawan, ST
71.	Senin 12 April 2021	08.40	Mengelola website bantan	100	Andri irawan, ST
72.	Selasa 13 April 2021 (libur puasa)				
73.	Rabu, 14 April 2021 (libur puasa)				
74.	Kamis, 15 April 2021 (libur puasa)				
75.	Jum'at, 16 April 2021 (libur puasa)				
76.	Senin 19 April 2021	08.40	Membuat laporan mengenai perancangan projek website kabar bengkalis	100	
77.	Selasa, 20 April 2021	09.00	Membuat laporan mengenai perancangan projek website kabar bengkalis	100	
78.	Rabu, 21 April 2021	08.35	Membuat laporan mengenai	100	

79.	Kamis, 22 April 2021	08.35	perancangan projek website kabar bengkalis		
80.	Jum'at, 23 April 2021	08.35	Membuat laporan mengenai perancangan projek website kabar bengkalis	100	
81.	Senin, 26 April 2021	08.35	Membuat laporan mengenai perancangan projek website kabar bengkalis	100	
82.	Selasa, 27 April 2021	09.00	Mengecek website yang dibuat apakah masih ada cacat atau tidak	100	
83.	Rabu, 28 April 2021	09.00	Membuat laporan KP	100	
84.	Kamis, 29 April 2021	09.00	Membuat laporan KP	100	
85.	Jum'at, 30 April 2021	09.00	Membuat laporan KP	100	
86.	Senin, 03 Mei 2021	09.20	Perpisahan pelaksanaan magang Kantor Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistic kabupaten bengkalis, sekaligus menyerahkan kenang-kenangan		

Bengkalis, 03 Mei 2021



Andri Irawan, ST
Kepala Seksi Aplikasi

LAMPIRAN 3. SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK

**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS**
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA
DAN STATISTIK
Jalan Kartini No. 12 Bengkalis. Kode Pos 28751
E-mail : Diskominfotik@bengkaliskab.go.id Website : diskominfotik.bengkaliskab.go.id

SURAT KETERANGAN
3.18/SEK-UM/2021/110

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Septiani

Tempat/Tgl. Lahir : Sungai Alam / 10 September 1999

Alamat : Jl. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis

Telah melakukan Kerja Praktek pada perusahaan kami, Kantor Dinas Komunikasi Informatika dan Statistika Kabupaten Bengkalis, sejak tanggal 04 Januari 2021 sampai dengan 30 April 2021 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP)

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Bengkalis, 03 Mei 2021



SUFYAN, SP
Kasubag Umum dan Kepegawain

LAMPIRAN 4. NILAI KERJA PRAKTEK

Form-4

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Nama : Septiani

NIM : 6304171076

Program Studi : D-IV Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	95
2.	Tanggung-jawab	25%	90
3.	Penyesuaian diri	10%	90
4.	Hasil Kerja	30%	90
5.	Perilaku secara umum	15%	95
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	460

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 – 100 : Istimewa

71 – 80 : Baik Sekali

66 – 70 : Baik

61 – 65 : Cukup Baik

56 – 60 : Cukup

Catatan:

perbaikan membuat program.

Bengkalis, 03 Mei 2021


Andri Irawan, ST
Kepala Seksi Aplikasi

LAMPIRAN 5. SERTIFIKAT KERJA PRAKTEK

SERTIFIKAT
Kerja Praktek
Diberikan Kepada:
SEPTIANI
Politeknik Negeri Bengkalis

Telah menyelesaikan Kerja Praktek (KP) selama 4 bulan,
terhitung dari tanggal 4 Januari s.d 30 April 2021
pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kabupaten Bengkalis.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA DAN STATISTIK
KABUPATEN BENGKALIS,
[Signature]
Drs. JOHANSYAH SYAFRI
Pembina Tk. I
NIP. 19680411 199303 1 009

LAMPIRAN 6. DOKUMENTASI KERJA PRAKTEK



Gambar 5.1 Mengerjakan Project Laravel



Gambar 5.2 Mengerjakan Project Laravel



Gambar 5.3. Perpisahan Bersama Bidang PBE



Gambar 5.4. Penyerahan Kenang-Kenangan