



PANDUAN PELAKSANAAN
Smart School Qualification Standards:
AMALAN-AMALAN TERBAIK
BAGI PEMBUDAYAAN ICT
DI SEKOLAH BESTARI





KANDUNGAN

1.0	PENDAHULUAN	3
2.0	PENGGUNAAN ICT	4
3.0	MODAL INSAN	8
4.0	APLIKASI	18
5.0	INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI	20
6.0	PENUTUP	20
	Lampiran 2a	22
	Lampiran 2b	23
	Lampiran 2c	24
	Lampiran 2d	25
	Lampiran 2e	26
	Lampiran 2f	27
	Lampiran 2g	28
	Lampiran 2h	29
	Lampiran 3a	30
	Lampiran 3b	32
	Lampiran 3c	34
	Lampiran 3d	36
	Lampiran 3e	37



Panduan Amalan-Amalan Terbaik Bagi Pembudayaan ICT di Sekolah Bestari

1.0 PENDAHULUAN

Penggunaan ICT dalam pengurusan sekolah dan pengajaran dan pembelajaran (P&P) merupakan satu usaha murni Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM) untuk membudayakan pengintegrasian dan penggunaan ICT secara optima di kalangan warga sekolah. Usaha ini adalah selaras dengan keperluan tenaga kerja yang berteraskan ICT. Tambahan pula, pembudayaan ICT di kalangan warga sekolah mampu mengeluarkan tenaga kerja yang berfikiran global, kritis dan kreatif. Salah satu usaha untuk memastikan pembudayaan pengintegrasian ICT di kalangan warga sekolah terlaksana maka KPM dan Multimedia Development Corporation (MDeC) telah menjalankan program pemantauan secara 'on site' yang mana telah dapat mengumpulkan amalan-amalan terbaik untuk dijadikan panduan pelaksanaan dan pengukuran pencapaian pembudayaan ICT.

Objektif am manual ini adalah untuk membimbing dan membantu sekolah dalam:

- Mengenalpasti strategi-strategi pelaksanaan penggunaan dan pembudayaan ICT yang sesuai dalam P&P dan pengurusan sekolah seperti:
 - Mengintegrasikan pelbagai media ICT dalam P&P dan pengurusan sekolah
 - Menambahbaik rancangan pengajaran dengan menggunakan elemen-elemen ICT
 - Memperkasakan kemahiran modal insan sekolah
 - Memastikan keperluan asas aplikasi dan infrastruktur berkeadaan baik

2.0 PENGGUNAAN ICT

Komponen SSQS	Indikator	Strategi Pelaksanaan	Kumpulan Sasaran	Tindakan	Jangkamasa Pelaksanaan	Kaedah Penentuan	Impak
Penggunaan ICT	Jangkamasa penggunaan bahan kandungan berasaskan ICT dalam P&P	Strategi 1: Guru merancang dan mencatatkan jangkamasa (dalam minit) pengajaran yang menggunakan bahan berasaskan ICT dalam rancangan pengajaran harian (RPH). Pada keseluruhannya, jangkamasa penggunaan bahan berasaskan ICT hendaklah berjumlah >2 waktu seminggu	Guru matapelajaran	Pengetua, GPK, Ketua Panitia, Ketua Bidang	Setiap minggu (dibuat setiap bulan untuk sepanjang tahun)	Ketua Panitia dan Ketua Bidang membuat pencerapan berkala, memeriksa buku rekod RPH, semua rekod penggunaan makmal, perisian dan komputer, untuk mengesahkan penggunaan bahan ICT oleh guru dalam P&P <i>(Rujuk Lampiran 2a dan 2b)</i>	Peningkatan penggunaan bahan berasaskan ICT dalam P&P
		Strategi 2: Penjadualan makmal komputer bagi penggunaan bahan berasaskan ICT	Semua guru matapelajaran	GPK dan Penyelaras Makmal	Setiap minggu	Buku log dan pencerapan	Peningkatan penggunaan bahan berasaskan ICT dalam P&P
	Jangkamasa mengintegrasikan perisian kursus (TLM) dalam P&P	Strategi 1: Guru merancang dan mencatat jangkamasa (min) pengajaran yang mengintegrasikan bahan berasaskan ICT dalam RPH. Pada keseluruhannya, jangkamasa pengintegrasian bahan berasaskan ICT hendaklah berjumlah >2 waktu seminggu	Guru matapelajaran	Ketua Panitia, Ketua Bidang	Bulanan (dibuat setiap bulan untuk sepanjang tahun)	Ketua Panitia dan Ketua Bidang membuat pencerapan mengejut, memeriksa buku rekod pengajaran, semua rekod penggunaan makmal, perisian dan komputer, untuk mengesahkan penggunaan bahan ICT oleh guru dalam P&P <i>(Rujuk Lampiran 2c dan 2d)</i>	Peningkatan pengintegrasian bahan berasaskan ICT dalam P&P
	Kekerapan membangunkan bahan P&P berbentuk multimedia	Strategi 1: Guru membangun > 4 bahan P&P berbentuk multimedia setiap bulan	Guru matapelajaran	Ketua Panitia, Ketua Bidang	Bulanan (dibuat setiap bulan untuk sepanjang tahun)	Ketua Bidang dan Ketua Panitia melihat bahan yang dibina Bahan yg dibina dimasukkan dalam "share folder" panitia dalam komputer	Peningkatan pembangunan bahan berasaskan ICT dalam P&P
		Strategi 2: Pertandingan antara Panitia untuk membina bahan P&P berasaskan ICT (Powerpoint/ Flash/Authorware). Diadakan untuk menambah bahan P&P berbentuk multimedia untuk Panitia	Guru matapelajaran	Ketua Panitia Mata Pelajaran, JK Bestari	Semasa Minggu ICT atau Bulan ICT	Bahan yg dibina dimasukkan dalam "share folder" panitia dalam komputer	Meningkatkan motivasi guru untuk membangun bahan P&P berbentuk multimedia, dalam suasana berpasukan
	Strategi 3: Kekerapan guru membangunkan bahan P&P berbentuk multimedia mesti ditetapkan dalam rancangan tahunan guru	Semua guru	Pengetua/ Guru Besar/ PK	Awal tahun	Pengetua/Guru Besar/PK menyemak rancangan tahunan guru setiap hujung bulan <i>(Rujuk Lampiran 2e)</i>	Pembudayaan pembangunan bahan multimedia guru meningkat	

2.0 PENGGUNAAN ICT *(sambungan)*

Komponen SSQS	Indikator	Strategi Pelaksanaan	Kumpulan Sasaran	Tindakan	Jangkamasa Pelaksanaan	Kaedah Penentuan	Impak
Penggunaan ICT	Jangkamasa penggunaan Sistem Pengurusan Pembelajaran (Guru)	Strategi 1: Penggunaan LCMS direkodkan dalam RPH	Semua guru	GPB	Satu minggu	Borang Penggunaan Perisian Kursus disediakan <i>(Rujuk Lampiran 2f)</i>	Akan meningkatkan kemahiran guru menggunakan sistem pembelajaran dalam talian (on-line)
	Kekerapan penggunaan bahan TV Pendidikan dalam P&P	Strategi 1: GM membuka bilik TV Pendidikan pada waktu sekolah terutama pada waktu rehat dan waktu petang Buku log penggunaan TV pendidikan disediakan oleh GM. GM pantau penggunaan setiap minggu [Contoh Program TV Pendidikan (samada 'live' atau dirakam) seperti yang terdapat di saluran Discovery Channel, Animal Planet, National Geography]	Murid	GM	Setiap hari	Borang penggunaan TV Pendidikan <i>(Rujuk Lampiran 2g)</i>	Akan meningkatkan kemahiran dan pengetahuan murid dalam semua subjek
		Strategi 2: Guru tonton rakaman program TV Pendidikan di bilik tayang untuk persediaan mengajar. Guru gunakan bahan TV pendidikan > 4 kali sebulan dalam P&P. Guru catat rekod penggunaan dalam buku log. Guru catat dalam RPH. Pengetua semak buku persediaan mengajar, bahan rakaman CD dan pita video	Guru	GM, Pengetua	Setiap minggu	Borang penggunaan TV Pendidikan <i>(Rujuk Lampiran 2g)</i>	Akan meningkatkan kemahiran dan pengetahuan murid dalam subjek Sains, Matematik dan Bahasa Inggeris
	Jangkamasa penggunaan ICT di kalangan murid	Strategi 1: Murid mencari maklumat dan menyiapkan tugas berasaskan bahan ICT yang disediakan dalam Pusat Akses	Murid	Pihak pengurusan sekolah	Setiap minggu	Rekod penggunaan bilik dan peralatan IT	Murid mahir menggunakan ICT Peralatan ICT dapat dioptimumkan penggunaannya
		Strategi 2: Guru memberi tugas yang memerlukan murid menggunakan ICT sekurang-kurang 8 tugas sebulan	Murid	Guru	Setiap bulan	Rekod penggunaan CD perisian dan komputer oleh murid	Meningkatkan jangkamasa penggunaan ICT oleh murid

2.0 PENGGUNAAN ICT *(sambungan)*

Komponen SSQS	Indikator	Strategi Pelaksanaan	Kumpulan Sasaran	Tindakan	Jangkamasa Pelaksanaan	Kaedah Penentuan	Impak
Penggunaan ICT		Strategi 3: Murid membuat persembahan/ pembentangan tugasan menggunakan ICT dalam kelas	Murid	Guru	Setiap bulan	Buku rekod pengajaran RPH dan maklumbalas daripada murid	Memotivasikan murid menggunakan ICT dan memberi peluang kepada murid untuk mengasah kemahiran ICT masing-masing
		Strategi 4: Sekolah menganjurkan pertandingan menyediakan folio/poster/brosur menggunakan ICT dalam Bulan ICT	Murid	Guru	Sekali setahun semasa Bulan ICT	Sistem WSMS, buku rekod pengajaran RPH, maklumbalas daripada murid	Peningkatan penggunaan ICT di kalangan murid
		Strategi 5: Murid guna bahan ICT di Pusat Akses Kendiri (PAK). Buku log disediakan oleh GM. GM pantau dan semak buku log penggunaan PAK	Semua murid	GPB dan GM	Setiap bulan	Buku log penggunaan murid disediakan	Peningkatan penggunaan bahan berasaskan ICT dalam P&P
	Bilangan tugasan dibuat murid menggunakan Sistem Pengurusan Pembelajaran	Strategi 1: Guru memberi tugasan menggunakan LCMS dan lain-lain bahan di Internet > 2 kali seminggu	Murid	Guru	Setiap minggu	Borang bilangan tugasan dibuat murid di sediakan <i>(Rujuk Lampiran 2h)</i>	Meningkatkan pengetahuan murid selain bahan atau kerja rumah yang biasa diberi oleh guru
	Bilangan tajuk dilengkapkan murid mengikut Modul Pembelajaran Kendiri	Strategi 1: Guru beri 2 tajuk modul pembelajaran sendiri dalam seminggu. Murid lengkapkan modul	Murid	Guru	Setiap minggu	Borang Modul Pembelajaran Kendiri disediakan <i>(Rujuk Lampiran 2f)</i>	Meningkatkan pengetahuan murid menggunakan pendekatan belajar sendiri
	Kekerapan mengemaskini data dalam WSMS/SSMS/ Alternatif	Strategi 1: Guru guna Sistem Pengurusan Pembelajaran untuk mengemaskini data murid sebulan sekali	Semua guru	GPB, Pengetua/ Guru Besar	Setiap bulan	GPB, Pengetua/Guru Besar menyemak log penggunaan Sistem Pengurusan Pembelajaran	Membantu pihak sekolah mengurus data guru dan murid dengan cepat dan efisien
		Strategi 2: Guru mengemaskini data bagi modul-modul P&P dan pengurusan sekolah	Guru	GPB, Pengetua/ Guru Besar	mengikut keperluan (harian/ mingguan/ bulanan/ tahunan)	GPB, Pengetua/Guru Besar menyemak log penggunaan Sistem Pengurusan Sekolah	Membantu pihak sekolah mengurus data guru dan murid dengan cepat dan efisien

3.0 MODAL INSAN

Komponen SSQS	Indikator	Strategi Pelaksanaan	Kumpulan Sasaran	Tindakan	Jangkamasa Pelaksanaan	Kaedah Penentuan	Impak
Modal Insan	Kemahiran ICT Guru Penyelaras Bestari (GPB)	Strategi 1: Menghadiri kursus: <ul style="list-style-type: none"> • pentadbiran sistem rangkaian • penyelenggaraan perkakasan dan perisian • pembinaan laman web (interaktif & portal) • aplikasi sistem (cth:WSMS, LCMS, Think.com, dll) • aplikasi perisian (cth: emel, MSOffice, HotPotatoes, dll) 	GPB	Pengetua/GB	Sekurang-kurangnya 2 kursus setahun	Pemantauan oleh BTPN melalui laporan khusus, laporan pemerhatian, e-pemantauan, temubual dan mesyuarat	Peningkatan kemahiran ICT GPB
		Strategi 2: Berkongsi idea dan kemahiran dengan GPB lain melalui GPB Yahoo-Group atau Persatuan GPB	GPB	GPB	bulanan	Pemantauan oleh Pengetua/GB atau GPK melalui laporan khusus, laporan pemerhatian, e-pemantauan, temubual dan mesyuarat	Peningkatan kemahiran ICT GPB
		Strategi 3: Memfailkan bahan kursus ICT yang dihadiri untuk rujukan peribadi dan pihak pengurusan sekolah	GPB	GPB	Setiap kali selepas berkursus	Penyemakan fail oleh Pengetua/GB atau GPK	Peningkatan kemahiran ICT GPB
	Kemahiran ICT Juruteknik	Strategi 1: Mengikuti kursus dalaman dan luaran <ul style="list-style-type: none"> • pentadbiran sistem rangkaian • penyelenggaraan perkakasan dan perisian • pembinaan laman web (interaktif & portal) • aplikasi sistem (cth:WSMS,LCMS, Think.com, dll) • aplikasi perisian (cth: emel, MSOffice, HotPotato, dll) 	juruteknik	GPB/GB/ Pengetua	Sekurang-kurangnya 2 kursus setahun	Pemantauan oleh GPB dan GPK melalui laporan khusus, laporan pemerhatian, e-pemantauan, temubual dan mesyuarat	Peningkatan kemahiran ICT juruteknik
		Strategi 2: GPB mengadakan perbincangan/ latihan 'individual coaching' kepada juruteknik	Juruteknik	GPB & juruteknik	bulanan	Jurnal perbincangan	
		Strategi 3: Membantu guru mengendalikan ICT semasa sesi pengajaran	juruteknik	GPB/GB/ Pengetua/ guru-guru	Setiap hari	Pemantauan oleh GPB dan GPK, guru melalui laporan khusus, laporan pemerhatian, e-pemantauan, temubual dan mesyuarat	
		Strategi 4: Memfailkan bahan kursus ICT yang dihadiri untuk rujukan	Juruteknik	Juruteknik	Setiap kali selepas menghadiri kursus	Penyemakan fail oleh Pengetua/GB/GPK/GPB/ Pemantau	

3.0 MODAL INSAN *(sambungan)*

Komponen SSQS	Indikator	Strategi Pelaksanaan	Kumpulan Sasaran	Tindakan	Jangkamasa Pelaksanaan	Kaedah Penentuan	Impak	
Modal Insan	Tahap kemahiran ICT asas guru	Strategi 1: Guru menghadiri latihan dalam asas ICT untuk topik yang diajar dan perancangan perjalanan kursus	Guru-guru yang memerlukan kemahiran asas ICT	GPB	Pada awal tahun	Maklumbalas dari guru, menguji kemahiran asas ICT guru dengan menggunakan Pre test & Post test <i>(Rujuk Lampiran 3a)</i>	Peningkatan kemahiran ICT asas guru dan peningkatan penggunaan ICT oleh guru	
		Strategi 2: Mengadakan sistem Mentor-Mentee untuk guru-guru baru serta guru-guru yang memerlukannya	Guru-guru baru atau guru-guru yang memerlukan kemahiran asas ICT	GPB, guru-guru yang telah menghadiri BPPT, guru-guru yang mempunyai kemahiran	Bulanan	Maklumbalas dari guru-guru	Peningkatan kemahiran ICT asas guru. Peningkatan penggunaan ICT oleh guru	
		Strategi 3: Guru-guru yang kurang mahir ICT memerhati pengajaran guru yang mahir menggunakan ICT dalam P&P	Guru yang kurang mahir ICT	Pengetua/GB/GPK, GPB/KP	Sehingga mahir	Pemerhatian/pencerapan oleh Pengetua/GB/GPK,GPB/KP dan temubual dengan guru-guru yang terlibat	Peningkatan kemahiran guru	
	Tahap kemahiran ICT tambahan guru		Strategi 1: Menjalankan latihan dalam lanjutan ICT untuk topik yang diajar dan perancangan perjalanan kursus	Guru-guru yang memerlukan kemahiran ICT tambahan	Guru Penyelaras Bestari (GBP) & Guru Penolong Penyelaras Bestari (PBP), guru-guru yang telah menghadiri BPPT, guru-guru yang telah menjalani latihan pusat, guru-guru yang mempunyai kemahiran	Pada awal tahun dan bila diperlukan	Maklumbalas dari guru, menguji kemahiran asas ICT guru <i>(Rujuk Lampiran 3b)</i>	Peningkatan kemahiran ICT asas guru, peningkatan penggunaan ICT oleh guru
			Strategi 2: Menjalankan latihan 'Hot Potatoes'					
			Strategi 3: Menjalankan latihan WSMS/LCMS					
			Strategi 4: Mengadakan sistem Mentor-Mentee untuk guru-guru yang memerlukan kemahiran ICT tambahan					
			Strategi 5: Guru memerhati pengajaran guru yang mahir menggunakan ICT dalam P&P					

3.0 MODAL INSAN (sambungan)

Komponen SSQS	Indikator	Strategi Pelaksanaan	Kumpulan Sasaran	Tindakan	Jangkamasa Pelaksanaan	Kaedah Penentuan	Impak
Modal Insan	Tahap kemahiran guru menggunakan bahan kandungan berasaskan ICT dalam P&P	Strategi 1: Menghantar guru-guru ke kursus-kursus berasaskan ICT anjuran MDeC/ KPM/BTPN/Badan swasta/dll	Guru-guru yang memerlukan	Pengetua, GPK	Apabila diperlukan	Pemerhatian/pencerapan oleh Pengetua/GB/GPK,GPB/ KP/Pemantau dan temubual dengan guru-guru yang terlibat	Peningkatan kemahiran guru
		Strategi 2: Guru-guru yang pernah menghadiri kursus-kursus berasaskan ICT anjuran MDeC/KPM/BTPN/Badan swasta/dll perlu menganjurkan dan mengadakan kursus dalaman minimum selama dua jam untuk guru-guru lain mengenai pengintegrasian ICT dalam P&P	Guru-guru yang memerlukan	Pengetua, GPK, GPB, KP, guru yang telah hadir kursus	Selewat-lewatnya sebulan selepas menghadiri kursus	Pemerhatian/pencerapan oleh Pengetua/GB/GPK, GPB/KP dan temubual dengan guru-guru yang terlibat Sijil kehadiran dan rekod kehadiran latihan dalaman	Peningkatan penggunaan dan kemahiran ICT guru
		Strategi 3: Mengadakan sistem Mentor untuk guru-guru baru serta guru-guru yang memerlukannya	Guru-guru yang baru dan memerlukan	Guru Penyelaras Bestari (GBP) & Guru Penolong Penyelaras Bestari (PBP), guru-guru yang telah menghadiri BPPT, guru-guru yang mempunyai kemahiran	Bulanan	Maklumbalas dari guru-guru	Peningkatan penggunaan ICT oleh guru
	Tahap kemahiran guru mengintegrasikan bahan kandungan berasaskan ICT dalam P&P	Strategi 1: Menghantar guru ke kursus anjuran KPM, MDeC/BTPN/dll	Guru-guru yang memerlukan	Pengetua, GPK	Bila kursus ditawarkan	Sijil kehadiran, rekod kehadiran, latihan dalaman	Peningkatan pengintegrasian ICT guru
		Strategi 2: Bengkel mengintegrasikan perisian kursus yang dibekalkan oleh KPM ke dalam <i>PowerPoint</i>	15 orang guru setiap kali	Semua guru	5 hari (15 orang guru satu bengkel)	Borang penyertaan kursus dalaman disediakan (<i>Rujuk Lampiran 3d</i>)	Kemahiran guru meningkat. Guru dapat mengintegrasikan perisian kursus menggunakan <i>media player</i> untuk dipindahkan kepada <i>PowerPoint</i>

3.0 MODAL INSAN (sambungan)

Komponen SSQS	Indikator	Strategi Pelaksanaan	Kumpulan Sasaran	Tindakan	Jangkamasa Pelaksanaan	Kaedah Penentuan	Impak
Modal Insan		Strategi 3: GPB/KP mengadakan bengkel penggunaan perisian kursus dalam P&P serta bahan-bahan berasaskan ICT	Guru-guru	Pengetua/G PK,GPB/KP	Sekurang-kurangnya sekali setiap penggal	Sijil kehadiran, rekod kehadiran, latihan dalaman	Peningkatan kemahiran pengintegrasian ICT guru
	Tahap kebolehan guru membangunkan bahan P&P berbentuk multimedia	Strategi 1: Menghantar guru ke kursus anjuran KPM/MDeC/BTPN	Guru-guru yang memerlukan	Pengetua, GPK	Bila kursus ditawarkan	Sijil kehadiran, rekod kehadiran, latihan dalaman	Peningkatan kemahiran pembangunan bahan P&P berbentuk multimedia guru
		Strategi 2: Latihan dalaman di sekolah untuk guru-guru belajar bagaimana menggunakan <i>PowerPoint</i> untuk membina bahan P&P berbentuk multimedia (dengan bunyi, gambar dan animasi)	Guru-guru	Guru Penyelaras Bestari(GBP) & Guru Penolong Penyelaras Bestari (PBP), guru-guru yang telah menjalani latihan pusat, guru-guru yang mempunyai kemahiran	Sekurang-kurangnya sekali setiap penggal	Borang penyertaan kursus dalaman disediakan (<i>Rujuk Lampiran 3d</i>)	Kemahiran guru meningkat. Guru dapat membangunkan bahan P&P berbentuk multimedia
		Strategi 3: Latihan dalaman di sekolah untuk membangunkan bahan P&P berasaskan ICT menggunakan aplikasi, selain <i>PowerPoint</i>	15 orang guru	GPB, pakar dari luar (jika perlu)	5 hari (15 orang guru satu latihan dalaman)	Borang penyertaan kursus dalaman disediakan (<i>Rujuk Lampiran 3d</i>)	Pakar dari luar (eg guru sekolah lain) membantu guru atau berkongsi pengalaman membina bahan P&P berasaskan ICT, selain menggunakan <i>PowerPoint</i>
		Strategi 4: Pendekatan mentor-mentee dalam penghasilan bahan multimedia menggunakan <i>PowerPoint</i>	Semua guru, mengikut panitia masing-masing	Guru yang menerima latihan KPM/MDeC, Ketua Panitia	bulanan	Borang penyertaan kursus dalaman disediakan (<i>Rujuk Lampiran 3d</i>)	Guru sekolah yang sama membantu guru lain berkongsi pengalaman membina bahan P&P berasaskan ICT, menggunakan <i>PowerPoint</i>

3.0 MODAL INSAN *(sambungan)*

Komponen SSQS	Indikator	Strategi Pelaksanaan	Kumpulan Sasaran	Tindakan	Jangkamasa Pelaksanaan	Kaedah Penentuan	Impak
Modal Insan	Tahap kemahiran murid menggunakan perisian kursus	Strategi 1: Menjalankan kelas literasi komputer untuk murid	murid	GPB	Setiap minggu	Maklumbalas dari GPB, menguji kemahiran asas ICT murid dengan menggunakan Pre test & Post test <i>(Rujuk Lampiran 3c)</i>	Peningkatan kemahiran ICT asas murid dan peningkatan penggunaan ICT oleh murid
		Strategi 2: Bengkel menggunakan perisian kursus yang dibekalkan oleh Kementerian Pelajaran.	murid	GPB, guru yang telah menghadiri kursus dan mempunyai kemahiran	Bila kursus ditawarkan	Borang penyertaan kursus dalaman disediakan <i>(Rujuk Lampiran 3d)</i>	Kemahiran murid dapat ditingkatkan setelah mengikuti kursus ini
		Strategi 3: Briged Bestari membimbing murid yang memerlukan kemahiran menggunakan perisian kursus (nota: Bridged Bestari dilatih oleh GPB dan guru yang mempunyai kemahiran terlebih dahulu)	Murid yang memerlukan	Pengetua/ GB/GPK, GPB, Bridget Bestari	Mingguan/ bulanan	Rekod kelas bimbingan, buku log makmal, pemerhatian semasa kelas bimbingan	Kemahiran murid dapat ditingkatkan setelah mendapat bimbingan dari Briged Bestari
		Strategi 4: Guru memberi murid sekurang-kurangnya 2 tugas seminggu yang memerlukan murid menggunakan perisian kursus	murid	Guru	mingguan	Buku rekod, hasil tugas	Kemahiran murid dapat ditingkatkan setelah membuat tugas mingguan
		Strategi 5: GM dan GPB menempatkan perisian kursus di PSS, Makmal Komputer, Pusat Akses, Perpustakaan	murid	GM	bulanan	Pemerhatian, senarai perisian kursus, rekod peminjaman, buku log penggunaan, temubual dengan murid	Kemahiran murid dapat ditingkatkan setelah menggunakan perisian kursus yang ditempatkan di beberapa lokasi strategik
	Kekerapan perkongsian pintar dengan komuniti	Strategi 1: Mengadakan projek sekolah angkat. Antara aktiviti yang dapat dijalankan termasuk menggunakan ICT untuk memperkenalkan sekolah dan menjalankan "Fun with English"	Guru dan murid	Pengetua, Guru Penolong kanan, guru mata-pelajaran	Semasa cuti sekolah	Maklumbalas dari sekolah angkat	Meningkatkan keyakinan murid dan memberikan murid peluang untuk menggunakan ICT dengan kreatif
		Strategi 2: Menganjurkan 'Internet Appreciation Course' bersama ahli-ahli PIBG yang berminat untuk belajar melayari Internet di sekolah (eg online banking seperti Maybank2u, membaca suratkhabar secara online, pencarian maklumat secara online, menghantar email, dan lain-lain)	Ahli PIBG yang memerlukan kursus ini dan guru terpilih untuk menjalankan kursus ini	Pengetua dan PIBG	Sekurang-kurangnya setahun 2 kali	Maklumbalas dari peserta iaitu ahli-ahli PIBG	Memberi peluang kepada ibu bapa untuk turut serta mempelajari Internet

3.0 MODAL INSAN (sambungan)

Komponen SSQS	Indikator	Strategi Pelaksanaan	Kumpulan Sasaran	Tindakan	Jangkamasa Pelaksanaan	Kaedah Penentuan	Impak
Modal Insan		Strategi 3: Membuka Makmal Komputer/Pusat Akses kepada ibubapa dan komuniti setempat	Ibu bapa dan komuniti	Pengetua, GPK, GPB, juruteknik	Sekali sebulan	Rekod penggunaan, temubual dengan komuniti	Memberi peluang kepada ibu bapa/ komuniti untuk turut serta mempelajari Internet
		Strategi 4: Ibubapa/orang awam yang mahir dalam ICT dijemput untuk memberi tunjukajar penggunaan ICT kepada samada guru atau murid	Guru dan murid	Komuniti dan pentadbir sekolah	Sekali tiga bulan	Laporan kursus, rekod kehadiran	Memberi peluang kepada ibu bapa/ komuniti untuk turut serta menyumbang kepada sekolah
		Strategi 5: AJK Pembestarian Sekolah mengadakan Hari Terbuka ICT, pameran ICT, aktiviti pertandingan logo, poster, bina bahan dan laman web untuk komuniti setempat	Komuniti	Pengetua, GPK, GPB, briged bestari	2 kali setahun	Laporan pelaksanaan, temubual	Memberi peluang kepada sekolah untuk turut serta menyumbang kepada komuniti
	Menganjurkan Kursus ICT dalaman	Strategi 1: Penyelaras ICT wajib menjalankan kursus-kursus ICT untuk para guru mengikut jadual-jadual yang ditentukan. Antaranya: Merekabentuk laman web, antivirus, menyediakan penilaian secara online untuk murid, dan lain-lain	Guru-guru mengambil giliran masing-masing	Pengetua dan Penyelaras ICT	2 bulan sekali	Maklumbalas dari peserta iaitu guru-guru	Memberi peluang kepada guru-guru mempelajari elemen-elemen baru dalam dunia ICT
	Kekerapan guru dan pihak pentadbir menggunakan emel	Strategi 1: Semua guru memiliki akaun email. Contoh: dengan mendaftar gmail.com	Semua guru	GPB, juruteknik, KP guru-guru	Januari	Senarai email (<i>mailing list</i>) untuk setiap guru	Guru-guru dapat berhubung dengan pihak dalam dan luar dengan cepat, mudah dan murah apabila menggunakan emel
		Strategi 2: Guru berkongsi bahan pengajaran dan maklumat P&P melalui emel	Guru-guru	Guru-guru	2 minggu sekali	Temubual dengan guru-guru, melihat bahan-bahan yang dikongsi	Guru-guru dapat bahan P&P dengan cepat dengan menggunakan emel
		Strategi 3: Pihak pengurusan sekolah menyebarkan maklumat (contoh: minit mesyuarat, borang) melalui emel = <i>paperless society</i>	Pihak Pentadbir	Pengetua/ semua guru	mingguan	Melihat maklumat yang disebarkan	Pihak pengurusan sekolah dapat berhubung dengan guru-guru dengan cepat dan murah dengan menggunakan emel

3.0 MODAL INSAN *(sambungan)*

Komponen SSQS	Indikator	Strategi Pelaksanaan	Kumpulan Sasaran	Tindakan	Jangkamasa Pelaksanaan	Kaedah Penentuan	Impak
Modal Insan	Penyebaran maklumat melalui ICT	Strategi 1: Guru berkongsi bahan pengajaran dan maklumat P&P melalui emel (Cth: <i>attachment</i>)	Guru dan murid	Guru dan murid	mingguan	Temubual dengan guru-guru dan murid-murid, melihat bahan-bahan yang dikongsi	Guru-guru dapat bahan P&P dengan cepat dan mudah dengan menggunakan emel
		Strategi 2: Ketua Panitia menyampaikan maklumat melalui emel (<i>mailing list</i>)	Ahli panitia	Ketua Panitia	Setiap hari jika perlu	Temubual dengan guru-guru dalam panitia, melihat bahan-bahan yang dikongsi	Ketua Panitia dapat menyampaikan maklumat dengan cepat dan mudah melalui emel
		Strategi 3: Menyediakan papan notis dalam laman web sekolah	Warga sekolah	GPB, juruteknik, briged bestari	Setiap minggu	Melawat laman web	Semua komuniti siber dapat mengetahui perkembangan di sekolah ini dengan mudah dengan melawat laman web sekolah
	Kekerapan melaksanakan program pengurusan perubahan	Strategi 1: Mengadakan program pengurusan perubahan dalam setiap perjumpaan bersama guru, melalui Bulan ICT, memaparkan perkembangan semasa di papan notis khas untuk ICT	Warga sekolah	Pentadbir sekolah	mingguan	Laporan	Warga sekolah dapat menghadapi perubahan yang berlaku semasa mereka menjalankan tugas persekolah setiap hari serta memastikan pelaksanaan peluasan konsep Sekolah Bestari
		Strategi 2: Mengadakan: – bulan kesedaran ICT – nilai merentasi kurikulum – slot info semasa perhimpunan diikuti dengan catatan di papan , – membuat lawatan 'benchmarking' ke sekolah lain yang berjaya					
		Strategi 3: menyebarkan maklumat melalui: – perhimpunan pagi – buletin board	Warga sekolah	Pentadbir, GPB, juruteknik, guru-guru	Setiap hari	Laporan	Warga sekolah dapat menghadapi perubahan yang berlaku semasa mereka menjalankan tugas persekolah setiap hari serta memastikan pelaksanaan peluasan konsep Sekolah Bestari

4.0 APLIKASI

Komponen SSQS	Indikator	Strategi Pelaksanaan	Kumpulan Sasaran	Tindakan	Jangkamasa Pelaksanaan	Kaedah Penentuan	Impak
Aplikasi	Sekolah mempunyai modul pengurusan sekolah	Strategi 1: Memastikan sistem ini dibekalkan oleh KPM Sekiranya modul pengurusan ini tidak diperolehi maka a. menghubungi pihak berkaitan secara bertulis b. Mengambil tindakan susulan sehingga sistem itu dibekalkan	Warga sekolah	Pengetua, GPK	Sebelum bermulanya sesi persekolahan baru	Laporan	Sistem pengurusan sekolah digunakan secara optimum
		Strategi 2: Mengemaskini/Menyemak kehadiran staf dan murid melalui aplikasi pemantauan kehadiran 'web based' sistem yang sedia ada iaitu WSMS sekolah	Warga sekolah	Pengetua, GPK	Sepanjang tahun	Pencerapan	Penggunaan sistem pengurusan sekolah
	Sekolah mempunyai modul dan sistem aplikasi tambahan	Strategi 1: Memastikan sekolah mempunyai sistem pengurusan alternatif, sekiranya modul dan sistem pengurusan sekolah tidak dibekalkan. Perlu mendapatkan sistem aplikasi tambahan yang sah (Contoh: Membina sistem sendiri seperti Excel untuk merekod markah peperiksaan sekolah)	Warga sekolah	Pengetua, GPK	Sebelum bermulanya sesi persekolahan baru	Laporan	Sistem pengurusan sekolah tambahan digunakan secara optimum
	Sekolah mempunyai Sistem Pengurusan Kandungan Pembelajaran	Strategi 1: Memastikan sekolah mempunyai Sistem Pengurusan Pembelajaran seperti LCMS, WebCT, Moodle, Think.com, Hotchalk.com, Nicenet.org	Warga sekolah	Pengetua, GPK, Ketua Bidang, Ketua Panitia	Sebelum bermulanya sesi persekolahan baru	Laporan	Sistem Pengurusan Pembelajaran digunakan secara optimum
	Sekolah mempunyai perisian kursus yang dibekalkan ke sekolah	Strategi 1: <ul style="list-style-type: none"> – Menyediakan bahan dan senarai perisian yang sedia ada seperti CDRI, e-Bahan, PPSMI, MyCD, CD TV Pendidikan – Mengedarkan senarai bahan kepada semua guru yang berkenaan – Meletakkan bahan tersebut di tempat strategik – Muatnaik bahan berkenaan ke dalam server sekolah supaya guru dan murid boleh mencapai bahan di mana saja mereka berada 	Warga sekolah	GPB, Ketua Bidang, Guru Media	Setiap bulan	Senarai bahan	Pelajaran menjadi lebih menarik dan berkesan melalui pembelajaran berbantuan bahan

4.0 APLIKASI (sambungan)

Komponen SSQS	Indikator	Strategi Pelaksanaan	Kumpulan Sasaran	Tindakan	Jangkamasa Pelaksanaan	Kaedah Penentuan	Impak
Aplikasi	Sekolah mempunyai laman web atau portal sekolah	Strategi 1: <ul style="list-style-type: none"> – Membina laman web atau portal sekolah – Menyelenggara laman web /portal secara berkala – Mengemaskini laman web/portal secara berkala – Membina laman web mudah dicapai dan interaktif 	Warga sekolah	GPB, Web Master	Sebelum bermulanya sesi persekolahan baru	Senarai semak laman web	Perkongsian dan hebahan menyeluruh dan pantas
	Sekolah memiliki alamat emel rasmi	Strategi 2: <ul style="list-style-type: none"> – Mewujudkan Briged Bestari yang membantu mendapat dan mengemaskini maklumat terkini untuk dimuatnaik ke dalam laman web 	Bridget Bestari	GPK, GPB	Awal tahun	Senarai semak laman web	Perkongsian dan hebahan menyeluruh dan pantas
		<ul style="list-style-type: none"> – mendaftarkan alamat emel rasmi sekolah dan memaklumkan kepada pihak yang berkaitan – mendaftar alamat emel pentadbir mengikut kumpulan jawatan – mendaftar alamat emel panitia mengikut mata pelajaran – mendaftar alamat emel kepada setiap warga sekolah 	Warga sekolah	Pengetua, GPK, GPB, Ketua Bidang, Ketua Panitia	Awal tahun	Direktori email sekolah	Perkongsian maklumat, hebahan dengan lebih cepat di mana-mana saja dan pada bila-bila masa

5.0 INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI

Komponen SSQS	Indikator	Strategi Pelaksanaan	Kumpulan Sasaran	Tindakan	Jangkamasa Pelaksanaan	Kaedah Penentuan	Impak
Infrastruktur Teknologi	Nisbah komputer dengan bilangan murid	Strategi 1: – Mendapatkan penajaan dari pihak swasta dan PIBG – Memohon tambahan komputer kepada nisbah asas berasaskan pada kadar penggunaan	Warga sekolah	Pengetua, GPK, GPB, Ketua Bidang, Ketua Panitia	Setiap kali bermulanya sesi persekolahan	Inventori peralatan	Kadar penggunaan bertambah di kalangan murid
	Nisbah komputer/ komputer riba dengan bilangan guru	Strategi 1: – Mendapatkan penajaan dari pihak swasta dan PIBG – Memohon tambahan komputer kepada nisbah asas berasaskan pada kadar penggunaan	Warga sekolah	Pengetua, GPK, GPB, Ketua Bidang, Ketua Panitia	Setiap kali bermulanya sesi persekolahan	Inventori peralatan	Kadar penggunaan bertambah di kalangan guru
	Rangkaian LAN dan WAN di sekolah	Strategi 1: – Merekod dan melukis plan rangkaian kawasan sedia ada. – Mengenalpasti lokasi baru yang menjadi tumpuan warga sekolah	Warga sekolah	Pengetua, GPK dan GPB	Sebelum bermula sesi persekolahan	Pelan lokasi rangkaian (topologi untuk plan rangkaian sekolah), Pelan Tindakan Sekolah	Kadar perkongsian maklumat di sekolah meningkat
	Gangguan sistem rangkaian di sekolah	Strategi 1: – Melapor kepada pihak berkaitan dan merekodkan segala laporan gangguan capaian – Menghubungi pihak berkaitan secara bertulis untuk memaklumkan gangguan capaian. – Mengambil tindakan susulan sehingga gangguan capaian tidak berulang lagi	P/GB dan GPB	Pengetua, GPK dan GPB	Setiap kali berlaku gangguan	Buku log laporan kerosakan	Akses kepada Internet meningkat
	Bilangan lokasi capaian internet	Strategi 1: – Menambah lokasi capaian Internet seperti di bilik guru, Pusat Akses Kendiri, asrama, 5 makmal komputer, bilik darjah yang mempunyai LCD	Warga sekolah	GPB	Setiap 3 bulan setahun	Buku log penggunaan disediakan di setiap lokasi. Borang laporan penyelenggaraan disediakan (<i>Rujuk Lampiran 3e</i>)	Kadar penggunaan internet akan meningkat
	Peralatan PPSMI ICT di sekolah yang masih beroperasi	Strategi 1: – Memeriksa peralatan dari semasa ke semasa; dan – Melaporkan kerosakan jika ada	Warga sekolah	Guru Media, Penyelaras PPSMI, GPB	Setiap 3 bulan setahun	Buku log laporan kerosakan	Penggunaan optima peralatan PPSMI

5.0 INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI (sambungan)

Komponen SSQS	Indikator	Strategi Pelaksanaan	Kumpulan Sasaran	Tindakan	Jangkamasa Pelaksanaan	Kaedah Penentuan	Impak
Infrastruktur Teknologi	Nisbah LCD projektor dengan bilangan kelas	Strategi 1: <ul style="list-style-type: none"> – Memohon secara bertulis untuk mendapatkan bantuan peruntukan dari pihak KPM – Mendapatkan penajaan dari pihak swasta dan PIBG jika perlu – Memohon tambahan LCD kepada nisbah asas berasaskan pada kadar penggunaan 	Guru-guru	Pengetua, GPB Ketua Panitia, Ketua Bidang	Awal tahun dan setiap 6 bulan sekali	Inventori peralatan, Buku log penggunaan	Proses pengajaran dan pembelajaran lebih berkesan
	Makmal atau bilik Komputer yang masih beroperasi	Strategi 1: <ul style="list-style-type: none"> – Memantau makmal/bilik komputer yang sedia ada – Melaporkan dan merekodkan makmal yang tidak beroperasi – Memohon peruntukan untuk menambahbaik dan meningkatkan kemudahan yang tidak boleh beroperasi – Memastikan makmal atau bilik komputer berada dalam keadaan baik dan berfungsi – Menambah bilangan bilik komputer seperti di makmal komputer, bilik darjah yang mempunyai LCD sekiranya makmal/bilik komputer yang sedia ada tidak dapat menampung bilangan pengguna yang bertambah 	Warga sekolah	Pengetua, GPB Ketua Panitia, Ketua Bidang	Awal tahun dan setiap 6 bulan setahun	Inventori peralatan, Buku log penggunaan	Kadar penggunaan bertambah di kalangan guru dan murid

6.0 PENUTUP

Adalah di harapkan dengan adanya manual amalan terbaik ini, pihak warga sekolah dapat mengamalkan dan mengambil menafaat dari strategi-strategi yang dicadangkan. Namun demikian, manual yang sebegini am tidak semestinya dapat memenuhi keperluan kepelbagaian pengguna dan suasana. Adalah dicadangkan supaya manual amalan terbaik ini dijadikan sebagai satu panduan asas manakala penambahbaik dan pemurnian haruslah dilakukan secara berterusan mengikut keadaan sekolah.

NAMA SEKOLAH:

PENGGUNAAN ICT 2007

LAPORAN PENGGUNAAN PERISIAN KURSUS*

Nama Guru	Tingkatan/ Subjek	Nama tajuk	Feb- Mac	April- Mei	Jun- Julai	Ogos- Sept	Okt- Nov
			Jumlah waktu	Jumlah waktu	Jumlah waktu	Jumlah waktu	Jumlah waktu
		Jumlah besar waktu (period) mengikut bulan					

* Perisian kursus yang dibekalkan oleh Kementerian Pelajaran (contoh BTP, CDC, dan lain-lain), Sila selaraskan tajuk perisian dalam rancangan pengajaran anda.

CONTOH RANCANGAN PENGAJARAN (LESSON PLAN)

a. Rancangan Mengajar (Lesson Plan)

1. Perkara (Subject)
2. Topik/Unit pelajaran (Topic/lesson unit)
3. Sasaran/Tingkatan (Target audience/Form)
4. Bilangan pelajar (No. of Students)
5. Masa/waktu instruksional (Instructional time/period)
6. Pengetahuan sedia ada (Previous knowledge)
7. Hasil pembelajaran (Learning outcome(s))
8. Media instruksional (Instructional media)
9. Rujukan Guru (Teachers' Reference)
10. Rujukan Pelajar (Students' References)

b. Pelaksanaan Mengajar (Implementation): Ada sembilan aktiviti pengajaran untuk sesuatu waktu atau *period* (contoh: selama 40 atau 60 minit)

1. Dapatkan perhatian pelajar (set induksi) (Gaining attention)
2. Nyatakan hasil pembelajaran (State learning outcomes)
3. Mengimbas kembali pelajaran silam (Recall previous knowledge/skills)
4. Menyampaian persembahan (Present the lesson)
5. Memberi contoh/panduan (Provide examples)
6. Mendapatkan gerak balas (Get feedbacks)
7. Beri latihan (Provide exercises)
8. Memberi ujian (Give assessment)
9. Rumusan (Summary)

NAMA SEKOLAH:

PENGGUNAAN ICT
LAPORAN INTEGRASI KANDUNGAN PERISIAN KURSUS*

Nama Guru	Tingkatan/ Subjek	Nama tajuk	Feb- Mac	April- Mei	Jun- Julai	Ogos- Sept	Okt- Nov
			Jumlah waktu	Jumlah waktu	Jumlah waktu	Jumlah waktu	Jumlah waktu
		Jumlah besar waktu (period) mengikut bulan					

* Kandungan perisian kursus adalah segmen kecil multimedia yang disedut dari perisian kursus untuk dimasukkan dalam persembahan multimedia seperti *Powerpoint*, dsbnya. Sila selaraskan tajuk perisian dalam buku persediaan mengajar.

NAMA SEKOLAH:

PENGGUNAAN ICT
LAPORAN INTEGRASI KANDUNGAN MULTIMEDIA/ICT*

Nama Guru	Tingkatan/ Subjek	Nama tajuk	Feb- Mac	April- Mei	Jun- Julai	Ogos- Sept	Okt- Nov
			Jumlah waktu	Jumlah waktu	Jumlah waktu	Jumlah waktu	Jumlah waktu
		Jumlah besar waktu (period) mengikut bulan					

*Kandungan multimedia adalah segmen bahan yang disedut dari Internet, CD-ROM, dan lain-lain dan dimasukkan dalam persembahan PowerPoint. Sila selaraskan tajuk bahan dalam Rancangan Pengajaran Harian (RPH).



Lampiran 2e

NAMA SEKOLAH:

LPBM

PENGUNAAN ICT
LAPORAN PENGHASILAN BAHAN MULTIMEDIA*

Nama Guru	Subjek	Nama tajuk	Bulan				
			Feb- Mac (✓)	April- Mei (✓)	Jun- Julai (✓)	Ogos- Sept (✓)	Okt- Nov (✓)
		Jumlah besar waktu (period) mengikut bulan					

*Bahan yang dihasilkan sendiri oleh guru menggunakan *PowerPoint* dll. Sila nyatakan tajuk bahan dalam rancangan mengajar.

NAMA SEKOLAH:

PENGGUNAAN ICT
LAPORAN MODUL PEMBELAJARAN YANG DIBERI DALAM TALIAN*

Nama Guru	Tingkatan/ Subjek	Tajuk modul dan sistem talian	Feb- Mac	April- Mei	Jun- Julai	Ogos- Sept	Okt- Nov
			Jumlah waktu	Jumlah waktu	Jumlah waktu	Jumlah waktu	Jumlah waktu
		Jumlah besar waktu (period) mengikut bulan					

* Modul pembelajaran yang disediakan oleh guru dalam Internet/talian (contoh :LCMS, NiceNet, SchoolNet, Yahoomessenger, dll.) yang diakses oleh pelajar dalam talian untuk tujuan P & P. Sila selaraskan tajuk tugas dan sistem dalam rancangan pengajaran anda.

NAMA SEKOLAH:

PENGGUNAAN ICT
LAPORAN INTEGRASI TV PENDIDIKAN*

Nama Guru	Tingkatan/ Subjek	Tajuk TV Pendidikan	Feb- Mac	April- Mei	Jun- Julai	Ogos- Sept	Okt- Nov
			Bil waktu	Bil waktu	Bil waktu	Bil waktu	Bil waktu
		Jumlah besar waktu (period) mengikut bulan					

* Integrasi TV Pendidikan adalah segmen kecil bahan TV Pendidikan yang disiarkan secara langsung (sinkronous) atau bahan rakaman TV pendidikan (asinkronous) yang dirakam dan dimasukkan dalam persembahan *PowerPoint*.

NAMA SEKOLAH:

PENGGUNAAN ICT 2007
LAPORAN TUGASAN YANG DIBERI DALAM TALIAN*

Nama Guru	Tingkatan/ Subjek	Tajuk tugas dan sistem online	Feb- Mac	April- Mei	Jun- Julai	Ogos- Sept	Okt- Nov
			Jumlah waktu	Jumlah waktu	Jumlah waktu	Jumlah waktu	Jumlah waktu
		Jumlah besar waktu (period) mengikut bulan					

*Tugasan yang diberi oleh guru dalam Internet/talian (contoh WSMS, LCMS, NiceNet, SchoolNet, Yahoo messenger, dll.) yang diakses oleh pelajar dalam talian untuk tujuan pengurusan dan P & P. Sila selaraskan tajuk tugas dan sistem dalam rancangan pengajaran anda.

Lampiran 3a – Latihan Asas ICT untuk guru

	JAN				FEB					MAC				APRIL				MEI					JUN				JULAI					
	MINGGU				MINGGU					MINGGU				MINGGU				MINGGU					MINGGU				MINGGU					
LATIHAN/ BENGGEL	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	Tindakan
Asas MS Word																																GPB & P.GPB
Asas Komputer																																GPB & P.GPB
Asas MS PowerPoint																																GPB & P.GPB
Asas MS Publisher																																GPB & P.GPB
Asas Penggunaan Internet																																GPB & P.GPB
Asas MS Word																																GPB & P.GPB
Asas MS PowerPoint																																GPB & P.GPB
Asas MS Publisher																																GPB & P.GPB
Asas Penggunaan Internet																																GPB & P.GPB

Lampiran 3b – Latihan ICT Tambahan untuk guru

	JAN				FEB					MAC				APRIL				JUN					JULAI				OGOS					
	MINGGU				MINGGU					MINGGU				MINGGU				MINGGU					MINGGU				MINGGU					
LATIHAN/ BENGKEL	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	Tindakan
MS Word – Intermediate																																GPB & P.GPB dibantu guru- guru yang telah menghadiri BPPT
MS PowerPoint – Intermediate																																GPB & P.GPB dibantu guru- guru yang telah menghadiri BPPT
MS Publisher – Intermediate																																GPB & P.GPB dibantu guru- guru yang telah menghadiri BPPT
MS Word – Intermediate																																GPB & P.GPB dibantu guru- guru yang telah menghadiri BPPT
MS PowerPoint – Intermediate																																GPB & P.GPB dibantu guru- guru yang telah menghadiri BPPT
MS Publisher – Intermediate																																GPB & P.GPB dibantu guru- guru yang telah menghadiri BPPT
Penggunaan Perisian Mind_Jet																																GPB & P.GPB dibantu guru- guru yang telah menghadiri BPPT
Pembinaan Laman Web																																GPB & P.GPB dibantu guru- guru yang telah menghadiri BPPT

Lampiran 3c – Latihan Literasi Komputer untuk Pelajar

			JAN				FEB					MAC				APRIL				MEI					JUN				JULAI						
			MINGGU				MINGGU					MINGGU				MINGGU				MINGGU					MINGGU				MINGGU						
	LATIHAN/ BENGKEL	Kumpulan Sasaran	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	Tindakan	
1	Asas MS Word	Tingkatan 1 dan 2																																	GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
2	Asas Komputer	Pelajar-pelajar Projek Khas																																	GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
3	Asas MS PowerPoint	Tingkatan 1 dan 2																																	GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
4	Asas MS Publisher	Tingkatan 1 dan 2																																	GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
5	Asas Penggunaan Internet	Tingkatan 1 dan 2																																	GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
6	Asas MS Word	Pelajar-pelajar lain yang memerlukan																																	GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
7	Asas MS PowerPoint	Pelajar-pelajar lain yang memerlukan																																	GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
8	Asas MS Publisher	Pelajar-pelajar lain yang memerlukan																																	GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
9	Asas Penggunaan Internet	Pelajar-pelajar lain yang memerlukan																																	GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT

Lampiran 3c – Latihan Literasi Komputer untuk Pelajar (sambungan)

			OGOS				MEI					SETEMBER				OKTOBER					NOVEMBER					BACKUP				BACKUP						
	LATIHAN/ BENGKEL	Kumpulan Sasaran	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5			
10	MS Word – Intermediate	Tingkatan 1 dan 2																																		GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
11	MS PowerPoint – Intermediate	Tingkatan 1 dan 2																																		GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
12	MS Publisher – Intermediate	Tingkatan 1 dan 2																																		GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
13	MS Word – Intermediate	Pelajar-pelajar lain yang memerlukan																																		GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
14	MS PowerPoint – Intermediate	Pelajar-pelajar lain yang memerlukan																																		GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
15	MS Publisher – Intermediate	Pelajar-pelajar lain yang memerlukan																																		GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
16	Penggunaan Perisian Mind_Jet	Pelajar-pelajar yang berminat																																		GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
17	Pembinaan Laman Web	Briged Bestari																																		GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT
18	Pembinaan Laman Web	Pelajar-pelajar yang berminat																																		GPB & P.GPB dibantu guru-guru yang telah menghadiri BPPT

Lampiran 3d

NAMA SEKOLAH:

MODAL INSAN LAPORAN PENYERTAAN KURSUS ICT*

Nama Guru	Anjuran	Peranan	Nama Kursus	Feb- Mac	April- Mei	Jun- Julai	Ogos- Sept	Okt- Nov
				Bil kursus	Bil kursus	Bil kursus	Bil kursus	Bil kursus

*Semua jenis kursus (termasuk) bengkel dalaman atau luaran yang anda sertai atau kendalikan.

NAMA SEKOLAH:

**INFRASTRUKTUR
LAPORAN PENYELENGGARAAN ICT***

Tarikh	Lokasi	Jenis kerosakan	Tindakan

* Dipantau dan diselenggara pada petang Jumaat setiap minggu (Termasuk gangguan virus)

Tanda tangan:



Penghargaan

PENYUMBANG UTAMA

Kementerian Pelajaran Malaysia

Multimedia Development Corporation Sdn Bhd (MDeC), MSC Malaysia

Dr Santhi Raghavan, Open University

Associate Professor Dr Yusup Hashim, Universiti Pendidikan Sultan Idris

Dr Soubakeavathi Rethinasamy, Universiti Malaysia Sarawak

Dr Sabariah Sharif, Universiti Malaysia Sabah

En Abd Samad Hanif, Universiti Pendidikan Sultan Idris

Dr Mohd Rashid Mohd Saad, Universiti Malaya

Pn Noriza Nayan, Universiti Pendidikan Sultan Idris

AHLI-AHLI

En Zolkefli Bahador, Universiti Utara Malaysia

Tn Hj Ismail Hj Raduan, Universiti Kebangsaan Malaysia

Encik Mahizer bin Hamzah, Universiti Pendidikan Sultan Idris

Dr Lee Siew Eng, Universiti Malaya

En Abdul Razak Idris, Universiti Teknologi Malaysia

Mr. Joseph Ramanair, Universiti Malaysia Sarawak

Ms Low Suan Neo, Konsultan Bebas

Dr Abdul Halim Mohamed, Universiti Utara Malaysia

En Sulaiman Sarkawi, Universiti Pendidikan Sultan Idris

Associate Professor Dr. Tunku Mohani Tunku Mohtar, Universiti Malaya

Associate Professor Dr. Esther Daniel, Universiti Malaya

Associate Professor Dr. Raja Maznah Raja Hussein, Universiti Malaya

Associate Professor Khalid Abdullah, Universiti Kebangsaan Malaysia

Mr. Chi Teck Cheng, Konsultan Bebas

Dr Norazman Abdul Majid, Universiti Teknologi Malaysia