
MTT KASVINTUOTANTO JOKIOINEN
PEREHDYTTÄMISOPAS 2012

Tervetuloa Tulokkaat



Kehitystyö/MTT

MTT:n henkilöstön täydennyskoulutus

Mustiala, syksy 2012

Oma Allekirjoituksesi

Aino Lahti



MUSTIALA
MTT:n henkilöstön täydennyskoulutus

Tekijä	Aino Lahti	Vuosi 2012
Työn nimi	MTT Kasvintuotanto Jokioinen Perehdyttämisopas 2012 Tervetuloa Tulokkaat	

TIIVISTELMÄ

Uuden työntekijän tai harjoittelijan tullessa työpaikkaan, työympäristö, henkilöt ja työtavat ovat uusia ja ehkä vieraita. Ensimmäisenä päivänä on esittely- ja tutustumiskierros työympäristöön, mutta suullisesti esitettynä kaikkia asioita ei muista ja omaksu. MTT Kasvintuotanto Jokioinen Perehdyttämisopas on tarpeellinen uusille työntekijöille ja harjoittelijoille, jotta he pääsevät nopeasti ja sujuvasti sopeutumaan työympäristöön ja – yhteisöön. Lisäksi se on tarpeellinen henkilöille, jotka ovat muuttaneet MTT:n Jokioisten alueen eri rakennuksiin organisaatiomuutosten ja tilajärjestelyjen vuoksi.

Perehdyttämisopas antaa selkeän kuvan työntekijälle MTT:n ja Kasvintuotanto Jokioinen-yksikön (KJO) organisaatioista, rakennuksista, henkilöistä ja työhön ja työyhteisöön liittyvistä päivittäisistä yleisistä asioista. Oppaassa on kerrottu mm. palvelussuhdeasioista, työajan merkitsemisestä, kellokortin käytöstä, vuosiloma-asioista, sairauslomista, työterveyshuollosta ja yhteistoiminnasta.

Opas vaatii päivityksen ainakin kerran vuodessa. Kehittämistavoitteena voisi olla oppaan kääntäminen englannin kielelle

Avainsanat Organisaatio, henkilöstö, työyhteisö

Sivut 21 s. + liitteet 2 s.

SISÄLLYS

1	JOHDANTO.....	1
2	MTT.....	2
3	ORGANISAATIO.....	3
4	TERVETULOA KASVINTUOTANNON TUTKIMUKSEEN	4
5	KASVINTUOTANNON TUTKIMUS	4
5.1	Kasvinviljely, KAT	5
5.2	Maaperä ja kasvinravitseminen, MAA.....	5
5.3	Peltoviljelyn kasvinsuojelu ja agroekologia, PKA.....	5
5.4	Puutarhaviljelyn kasvinsuojelu ja mehiläistalous, PUJ.....	6
5.5	Torjunta-ainetestaus ja tiedonsiirto, TAT	6
6	KTL PÄHKINÄNKUORESSA	7
7	YHTEYSTIETOJA JA SJOITUSPAIKAT	8
8	KJO:N HENKILÖKUNTAA JOKIOISILLA	9
8.1	Peltoviljelyn kasvinsuojelu ja agroekologia (PKA)	9
8.2	Puutarhaviljelyn kasvinsuojelu ja mehiläistutkimus (PUJ).....	9
8.3	Torjunta-ainetestaus ja tiedonsiirto (TAT).....	10
8.4	Kasvinviljely (KAT)	10
8.5	Maaperä- ja kasvinravitseminen (MAA).....	11
9	PALVELUSSUHDE	11
10	TYÖAIKA.....	12
11	KELLOKORTTIAVAIN JA –LAITE	12
12	TYÖAIKAILMOITUS: SOLE TM.....	13
13	PALKKAUS.....	13
14	VIRKAMATKAT	14
15	VIRKA-AUTOT JA AJOPÄIVÄKIRJAN TÄYTTÄMINEN	14
16	LAITTEET JA TYÖVÄLINEET	15
17	SUOJAIMET.....	15
18	MAATALOUSTUTKIMUKSEN ERITYISPIIRTEITÄ.....	15
19	PUHELIMET	15

20 VUOSILOMA	16
21 SAIRAUSSLOMA	16
22 TYÖTERVEYSHUOLTO.....	17
23 TYÖSUOJELU.....	17
24 LÄÄKEKAAPIT	18
25 POSTITUSLISTAT OUTLOOK- SÄHKÖPOSTIJÄRJESTELMÄSSÄ.....	18
26 TIEDOTUS.....	18
27 HENKILÖSTÖKOKOUS	19
28 MTT:N PORTAALIPALVELUISTA.....	19
29 LIIKUNTA	19
30 MUUTA VAPAA-AJAN TOIMINTAA	20
LÄHTEET	21
Liite 1	Ilmakuva MTT:n rakennuksia Jokioisilla
Liite 2	Palautelomake Perehdyttämisoppaasta

KIITOKSET

Tämän työn johdosta haluan kiittää MTT:n työni ohjaajaa erikoistutkija Kaija Hakalaa. Kiitän mestariluokkaisia kannustuksesta ja neuvojen antamisesta, erityisesti samassa tiimissä, Kasvinviljelyllä työskenteleviä tutkimusmestareita Jaana Nissää, Kirsi Raiskioita ja Kauko Kyläsorria. Olen ollut kanssakäymisessä monien KJO:lla työskentelevien henkilöiden kanssa tämän työni vuoksi, joten kiitän kaikkia heitä, koska olen saanut kannustusta, neuvoja ja tietoja tähän oppaaseen liittyen. Lisäksi kiitän MTT:n viestintää kuvapalvelusta.

1 JOHDANTO

Maa- ja elintarviketalouden tutkimuskeskus (MTT) on maatalous- ja elintarvikealan tutkimuslaitos. Kasvintuotannon tutkimus (KTL) on yksi neljästä tutkimusyksiköstä MTT:ssä. Yksikkö jakautuu kolmeen ryhmään: Alueet, Kasvintuotanto Jokioinen (KTJ) ja Puutarha.

Kasvintuotanto Jokioisten (KTJ) ryhmään sisältyy myös kasvintuotannon teknologia-tiimi Vihdissä. Tämä työ on toimipaikkakohtainen, joten käsittelemme Jokioisten toimipisteen. Jokioisilla sijaitsevista tiimeistä yhdessä käytetään lyhennettä KJO. Se koostuu viidestä eri tiimistä, joissa on yhteensä noin 120 henkilöä. Kesäaikana määrä nousee noin 160 henkilöön harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden tullessa mukaan. Henkilöt ovat sijoittuneet useaan eri rakennukseen ja toimipisteeseen. Monen työntekijän työpiste on vaihtunut, koska osasta rakennuksista on luovuttu MTT:n tuotavuusohjelman vuoksi. Tällä suurella henkilöstöllä ei ole ollut vielä yhteisestä perehdyttämisopasta, joka palvelee lähinnä uusia työntekijöitä.

Pelkästään tiimikohtaista opasta ei kannata tehdä, koska on paljon yhteisiä ohjeita ja käytäntöjä, jotka koskevat koko työyhteisöä. Lisäksi yhteistyötä tehdään eri tiimien välillä ja usein työskennellään samoissa tiloissa eri tiimien henkilöiden kanssa. Kanssakäyminen on lisääntynyt kaikilla sektoreilla. Perehdyttämisopas KJO:n tiimejä varten on tarpeellinen uusille työntekijöille, koska he saavat siitä nopeasti ja kattavasti tiedon tulevasta työpaikasta ja -ympäristöstä.

Tämän työn pohjana olen käyttänyt Kasvinviljely- ja Maaperätiimin vanhoja tulokkaan oppaita ja soveltanut tietoja mahdollisuuksien mukaan tähän työhön.

Toiminnot ovat muuttuneet paljon henkilöressurssien vähennyttä ja siirryttäessä enemmän sähköisiin toimintoihin. Eri tiimeillä on erilaisia käytäntöjä, mutta toisaalta on paljon yhteisiä ohjeita ja käytäntöjä, joita kaikkien pitää noudattaa, jotta työyhteisössä kaikki viihtyvät ja yhteistyö toimii.

Seuraavat kappaleet (2 -29) esittelevät MTT Kasvintuotanto Jokioinen Jokioisten yksikön päätoiminnot ja muodostavat kokonaisuuden, jonka olen valmistellut käytettäväksi uusien työntekijöiden oppaana.

2 MTT

MTT (Maa- ja elintarviketalouden tutkimuskeskus) on maamme johtava maatalous- ja elintarviketutkimusta sekä maatalouden ympäristöntutkimusta tekevä laitos. Toimimme maa- ja metsätalousministeriön alaisuudessa.

Teemme tutkimusta neljässä tutkimusyksikössä ja viidessä läpi organisaation toimivassa tutkimusalueessa. MTT:n henkilöstömäärä oli vuonna 2011 773 henkilötyövuotta. Työskentelemme 15 toimipaikalla eri puolilla Suomea. Päätoimipaikkamme on Jokioisissa. (<https://mttinfo.mtt.fi>)

Missio

Laadukas ruoka, puhdas ympäristö- hyvinvoiva ihminen

Visio

Ruokajärjestelmä toimii luotettavasti, mahdollistaa kaikkien ketjun jäsenten vastuullisen toiminnan ja edistää kansanterveyttä.

MTT tunnetaan vastuullisen ruoantuotannon ja -kulutuksen sekä ravitsevan ruoan asiantuntijana.



Kuva 1. MTT:n toimipaikat (<https://mttinfo.mtt.fi>)

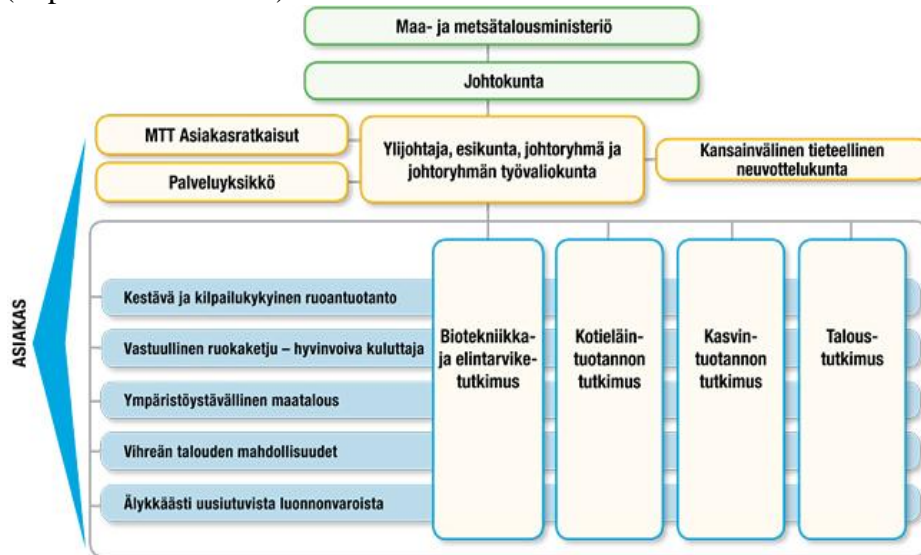
Arvot

Asiakaslähtöisyys
Asiantuntijuus ja innovatiivisuus
Eettisyys
Hyvinvoiva työyhteisö
Toiminnan tuloksellisuus

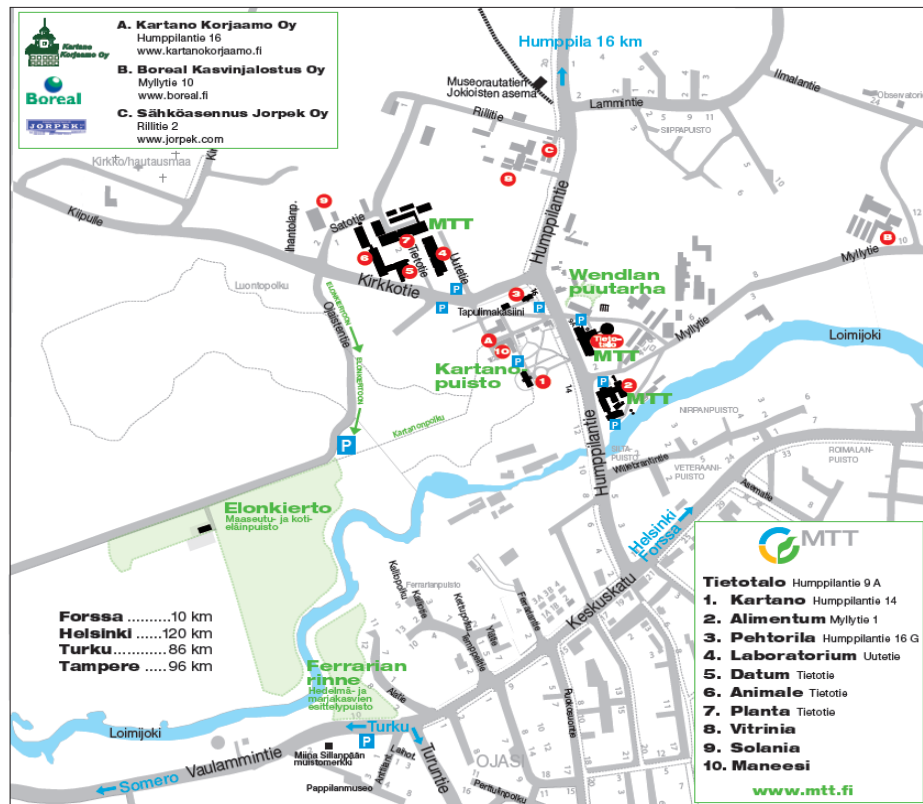
(MTT Vuosikertomus 2011)

3 ORGANISAATIO

MTT:ssä on viisi tutkimusaluetta ja neljä toimintayksikköä, jotka vastaavat osaamisen kehittämisestä ja resursseista. MTT:n sisäiset ja ulkoiset palvelut on keskitetty pääosin yhteen palveluyksikköön. MTT:n päällikönä toimii ylijohtaja ja sen toimintaa ohjaa ja valvoo johtokunta. (<https://mtinfo.mtt.fi>)



Kuva 2. Organisaatiokaavio (<https://mtinfo.mtt.fi>)



Kuva 3. Kartta MTT Jokioinen <http://www.mtt.fi>

4 TERVETULOA KASVINTUOTANNON TUTKIMUKSEEN

Tämä opas toivottaa sinut tervetulleeksi Kasvintuotannon tutkimukseen Jokioisille. Se auttaa sinua sopeutumaan työyhteisöömme ja monipuoliseen tutkimusympäristöömme. Tästä voit tarkistaa mitä asioita jokapäiväiseen toimintaan ja rutiineihin liittyy. Aina kannattaa kysyä keneltä tahansa, sillä opas ei korvaa työkaveria. Vuorovaikutuksessa tutustumme toisiimme ja näemme uusia näkökantoja.

5 KASVINTUOTANNON TUTKIMUS

Kasvintuotannon tutkimus (KTL) tuottaa tietoa, menetelmiä ja viljelyjärjestelmiä, joiden avulla kehitetään pelto-, puutarha- ja lasinalaiskasvien tuotantoa kestävästi ja monimuotoisuutta ylläpitäen. Yksikkö myös jalostaa puutarhakasvien lajikkeita ja valitsee arvokkaita geenivaroja ylläpidettäväksi ja hyödynnettäväksi sadontuotannossa ja viherrakentamisessa. Lisäksi yksikön tutkimus kehittää biomateriaalien ja biomateriaalien raaka-ainetuotantoa sekä käyttösovelluksia.

Kansallisen tutkimusyhteistyön lisäksi yksikön tutkijat osallistuvat moniin kansainvälisiin hankkeisiin ja kehitysyhteistyöhön. Yksikkö toteuttaa yhteistoiminnassa virallista lajikekoetointia ja maksullisena toimintana kasvinsuojeluaineiden testausta sekä puutarhakasvien varmennettua taimituotantoa ja suorittaa erinäisiä asiantuntijatehtäviä. Yksikön ylläpitämä ”Kasvintuotannon ajankohtaispalvelut, KASPER, linkki etusivulta <http://www.mtt.fi/> on elinkeinoelämälle tärkeä ajankohtaisinformaatiokanava.

Useimmissa tutkimuksissamme tärkeinä näkökohtina tai taustatekijöinä ovat ilmaston-muutoksen hillintä ja/tai siihen sopeutuminen, maaperän hyvän viljavuuden ja viljeltävyyden ylläpitäminen, ravinteiden tehokas hyödyntäminen ja kierrätys sekä niiden ”karkaamisesta” aiheutuvan ympäristönkuormituksen estäminen, viljeltävien kasvien satopotentialin tehokas hyödyntäminen, kasvinterveyden ja kasvinsuojelun kehittäminen sekä tuotantoteknologian kehittäminen.

Kasvintuotannon tutkimus toimii hallinnollisesti kolmena ryhmänä (Alueet, Jokioinen ja Puutarhatuotanto). Sen ”omat” toimipisteet ovat Jokioinen, Laukaa, Mikkeli, Piikkiö, Rovaniemi, Seinäjoki ja Vihti, mutta lisäksi toimintaa ja henkilöstöä on myös Helsingissä, Maaningalla, Ruukissa ja Sotkamossa. (Kurppa A. 2012)



Kuva 4. Johtaja Aarne Kurppa (Kurppa A.)

5.1 Kasvinviljely, KAT

Kehitämme kestävän kehityksen mukaisia ja kustannustehokkaita menetelmiä ja viljelyjärjestelmiä monipuoliseen kasvintuotantoon. Tutkimuksen ja kehitystyön perustana on kasvin kasvun, sadon ja laadun määräytymisen ymmärtäminen sekä teknologioiden kehittäminen. Pohjoisten kasvuolojen erityis-piirteet huomioidaan ja hyödynnetään tutkimuksessa. (Saijonkari-Pahkala K. 2012)



Kuva 5. Asiakaspäällikkö Katri Saijonkari-Pahkala (MTT Asiantuntijatietokanta Asteri)

5.2 Maaperä ja kasvinravitseminen, MAA

Tutkimme maaperää ja sen hoidon vaikutusta kasvintuotantoon ja ympäristöön. Toimintaamme kuuluu tutkimusta maan rakenteesta ja muokkauksesta, kasvinravinteista ja lannoituksesta, raskasmetalleista, maatalouden vesistökuormituksen vähentämisestä, ilmastonmuutokseen sopeutumisesta ja sen hillinnästä, maaperäekologiasta ja biodiversiteetistä sekä viljelymaiden tilan muutoksista. Työmme tarkoituksena on tuottaa viljely- ja ympäristöteknologisia menetelmiä maatalouden ympäristövaikutusten vähentämiseksi ja peltoviljelyn kehittämiseksi. Lisäksi tuotamme tietoa hallinnollisen päätöksenteon pohjaksi. (Esala M. 2012)



Kuva 6. Asiakaspäällikkö Martti Esala (MTT Asiantuntijatietokanta Asteri)

5.3 Peltoviljelyn kasvinsuojelu ja agroekologia, PKA

Kehitämme kasvinsuojeluriskejä ennakoivia ja tuhojariskejä vähentäviä toimia. Tavoitteenamme on kasvinsuojeluaineiden käytön optimointi vain todelliseen tarpeeseen. Viljely-ympäristön monimuotoisuuteen (rikkakasvit ja tuhohyönteiset) liittyvä tutkimuksemme tukee muun muassa maatalouden ympäristötuen toimenpiteiden vaikuttavuuden seuranta ja niiden edelleen kehittämistä. Tutkimuksen ja kehitystyön perustana on vankka kasvinsuojeluosaaminen niin kasvintuhoojien tunnistamisessa, esiintymisfrekvenssin, epidemiologian ja virulenssin tuntemuksessa, viljojen taudinkestävyydetutkimuksessa kuin viljelymenetelmien hallinnassa. (Latvala S. 2012)



Kuva 7. Asiakaspäällikkö Satu Latvala (Rajala A. 2010)

5.4 Puutarhaviljelyn kasvinsuojelu ja mehiläistalous, PUJ

Tavoitteet 2011-14:

1. Saadaan markkinoille kasvipohjaisiin bioaktiivisiin yhdisteisiin (erityisesti pyrolyysituotteet) pohjautuvia valmisteita tuhoeläin-, tauti- ja rikkakasvitorjuntaan korvaamaan synteettisiä torjunta-aineita. Saadaan ensimmäiset näytöt biohiilipohjaisten ympäristösuojelullisten tekniikoiden hyödyistä.
2. Osoitetaan tehostetun IPM:n mahdollisuudet avomaalla ja modernissa kasvihuone-tuotannossa osana EU:n puite-direktiivin 2009/128 kansallista toimeenpanoa. Samalla tiimi yhdessä MTT:n muiden kasvinsuojelutiimien kanssa vahvistaa IPM:n johtavaa kansallista asiantuntijuuttaan ja saavuttaa johtavan asiantuntijuuden pohjoismaisella tasolla.
3. MTT:n myötävaikutuksella luodaan mehiläistalouden paras ja vetovoimaisin, tehokkaalle verkostoitumiselle pohjaava tietopalvelukeskus, joka keskittyy mehiläistalouden monipuolisten yksityis- ja julkishyödyllisten arvojen osoittamiseen ja hyödyntämisen edistämiseen. Biotorjunnan käyttöä edistetään monipuolisesti osana puutarhatuotannon uusia tuotantoteknologioita ja muunlaisissa käyttöympäristöissä, joihin sama tietämys ja menetelmät ovat sovellettavissa. (Vänninen I. 2012)



Kuva 8. Asiakaspäällikkö Sakari Raiskio (MTT Asiantuntijatietokanta Asteri)

5.5 Torjunta-ainetestaus ja tiedonsiirto, TAT

KTJ:n Torjunta-aineet ja tiedonsiirto-tiimin (TAT) toiminta on suurelta osin maksullista palvelutoimintaa. Tiimi tekee kansainvälisille yrityksille tilaustutkimuksia, joissa tutkitaan kenttäkokein (100 – 200 kenttäkoetta/v) rikkakasvien, kasvitautien ja tuhoeläinten torjunta-aineiden ja kasvunsäätteiden tehokkuutta ja jäämiä. Kasvinsuojeluaineiden kenttätestauksessa noudatetaan kansainvälisiä Good Experimental Practice (GEP) ja Good Laboratory Practice (GLP) laatuvaatimuksia. Tiimissä tehdään myös vierasaineanalytiikkaa (mm. kasvinsuojeluaineet maassa ja vedessä sekä hometoksiinit viljoissa). Tiimi on johtanut joitakin suuria kasvinsuojelun tutkimushankkeita (mm. integroidun kasvinsuojelun hanke Pesticide Life 2010-2013) ja avustaa monissa KTJ:n hankkeissa. Tiimin kasvinsuojeluohjaaja koordinoi MTT:n kasvinsuojeluneuvontaa ja kasvintuhoojien analyysipalvelua. Tiimin tutkijoilla on lisäksi runsaasti kasvinsuojelualan asiantuntijatehtäviä. (Ruuttunen P. 2012)



Kuva 9. Asiakaspäällikkö Pentti Ruuttunen (MTT Asiantuntijatietokanta Asteri)

6 KTL PÄHKINÄNKUORESSA

YKSIKKÖ KASVINTUOTANNON TUTKIMUS, KTL
Tutkimusyksikön johtaja Aarne Kurppa

ALUEET Ryhmäpäällikkö Harri Huhta
Toimipaikat:
Mikkeli Asiakaspäällikkö Harri Huhta
Seinäjoki / Ylistaro Asiakaspäällikkö Arjo Kangas
Rovaniemi Asiakaspäällikkö Marja Uusitalo

JOKIOINEN KASVINTUOTANTO JOKIOINEN, KTJ
Ryhmäpäällikkö Katri Saijonkari-Pahkala

Tiimit: Peltoviljelyn kasvinsuojelu ja agroekologia, PKA
Asiakaspäällikkö Satu Latvala
Puutarhaviljelyn kasvinsuojelu ja mehiläistalous, PUJ
Asiakaspäällikkö Sakari Raiskio
Torjunta-ainetestaus ja tiedonsiirto, TAT
Asiakaspäällikkö Pentti Ruuttunen
Kasvinviljely KAT
Asiakaspäällikkö Katri Saijonkari-Pahkala
Maaperä ja kasvinravitseminen MAA
Asiakaspäällikkö Martti Esala
Kasvintuotannon teknologia KVI (Vihti)
Asiakaspäällikkö Liisa Pesonen

PUUTARHA Ryhmäpäällikkö Risto Tahvonen
Toimipaikat:
Piikkiö, Asiakaspäällikkö Risto Tahvonen
Laukaa, Asiakaspäällikkö Marjatta Uosukainen
Sotkamo, Asiakaspäällikkö Kalle Hoppula

Huom!
KSU- lyhennettä käytetään joissakin yhteyksissä tiimeistä PKA, PUJ ja TAT yhdessä.
KSU = kasvinsuojelu

7 YHTEYSTIETOJA JA SIIJOITUSPAIKAT

Aarne Kurppa	Tutkimusyksikön johtaja	Planta	Huone 243
--------------	-------------------------	--------	--------------

Toimistohenkilöt ovat sijoittuneet Planta-rakennuksen yläkertaan.

		puh.nro
Henkilöstöasiat:		
Päivi Haapanen	Toimistos sihteeri	0295 317166
– mm. palkanmaksu, poissaolot, kellokortti (KAT, KSU), Sole TM (KSU)		
Sinikka Salminen	Toimistos sihteeri	0295 317719
– mm. palkanmaksu, poissaolot, kellokortti (MAA), M2 (KSU)		
Pirkko Vatka	Toimistos sihteeri	0295 317850
– mm. lomat, kellokortti, Sole TM (KAT, MAA), hankinnat		
Taloussasiat: Mari Topi-Hulmi, Toimistotiimin Asiakaspäällikkö, Taloussihteeri		0295317826
– mm. hankehallinto, muut taloussasiat, M2 (KAT)		
Marja Korpi	Taloussihteeri	0295 317383
- mm. taloussasiat (MAA, PKA), Rondo-laskutus, M2 (MAA)		
Minna Leinonen	Taloussihteeri	0295 317453
– mm. KTL laskutus, postitus, taloussasiat (TAT)		

Kun lähetät sähköpostia kenelle tahansa toimistohenkilöistä, osoite on
MTT_JL_ktltoimisto

8 KJO:N HENKILÖKUNTAA JOKIOISILLA

8.1 Peltokasvien kasvinsuojelu ja agroekologia (PKA)			Huone
Grahn Jaana	Tutkimusmestari	Planta	162
Gundel Pedro	Erikoistutkija	Animale	
Hannukkala Asko	Vanhempi tutkija	Planta	209
Huusela-Veistola Erja	Vanhempi tutkija	Planta	237
Hyvönen Terho	Erikoistutkija	Planta	234
Jalava Niko	Tutkimusmestari	Vitrinia	8
Jalli Heikki	Tutkija	Planta	238
Jalli Marja	Vanhempi tutkija	Planta	208
Jaska Timo	Tutkimusmestari	Vitrinia	36
Kedonperä Auli	Tutkimusmestari	Vitrinia	9
Latvala Satu	Vanhempi tutkija	Planta	235
Muotila Anne	Tutkimusmestari	Planta/Vitrinia	149/9
Parikka Päivi	Vanhempi tutkija	Planta	236
Rastas Marika	Tutkija	Planta	210
Saikkonen Kari	Professori	Planta	239
Salonen Jukka	Erikoistutkija	Planta	254
Segerstedt Marjo	Tutkimusmestari	Planta	210
Sirén Aila	Laborantti	Vitrinia	36
Tanni Eira-Maija	Tutkimusmestari	Planta	148
Timonen Hilikka	Tutkimusmestari	Vitrinia	9
Tuominen Senja	Laborantti	Planta	201
Viljanen Tuula	Tutkimusmestari	Vitrinia	9
Virtanen Marjaana	Tutkimusmestari	Vitrinia	36

8.2 Puutarhaviljelyn kasvinsuojelu ja mehiläistutkimus (PUJ)

Eskola Ari	Tutkimusmestari	Solania	P8
Juvonen Sari	Tutkimusapulainen	Animale	107
Järvinen Outi	Tutkimusmestari	Animale	108
Raiskio Sakari	Tutkija	Solania/Animale	
P7/126			
Tiilikkala Kari	Erikoistutkija	Animale	124
Kemppainen Riitta	Tutkija	Animale	132
Lemmetty-Kaukoranta Anne	Vanhempi tutkija	Planta	274
Lindqvist Bengt	Tarkastaja	Solania	13
Lindqvist Isa	Tutkija	Animale	131
Nissinen Anne	Tutkija	Animale	102
Puura Leena	Laboratoriomestari	Laboratorium	147
Ovcarenko Irina	Tutkija	Animale	101
Räsänen Senja	Tutkimusmestari	Planta	201
Tuovinen Tuomo	Erikoistutkija	Animale	130
Vänninen Irene	Erikoistutkija	Animale	126

8.3 Torjunta-ainetestaus ja tiedonsiirto (TAT)

Eskola Matti	Tutkimusmestari	Planta	148
Heinonen Ulla	Tutkija	Laboratorium 215B	
Holkeri Leena	Laborantti	Planta	211
Junnila Sanni	Tutkija	Laboratorium 234	
Ketola Jarmo	Tarkastaja	Laboratorium 215B	
Koski Päivi	Tutkimusmestari	Laboratorium 216	
Markkula Irmeli	Kasvinsuojeluohjaaja	Planta	106
Mikkola Anja	Toimistos sihteeri	Planta	308
Mustalahti Aino-Maija	Tutkija	Laboratorium 234	
Palm Kirsi-Marja	Tutkimusmestari	Vitriinia	9
Puisto Kirsi	Laborantti	Laboratorium 211	
Reiman Eeva	Tutkimusmestari	Vitriinia	8
Ruoho Tellervo	Tutkimussihteeri	Laboratorium 216	
Ruokonen Leena	Tutkimusmestari	Planta	149
Ruuttunen Pentti	Tutkija	Laboratorium 233	
Rämö Sari	Tutkija	Laboratorium 114	
Salminen Kalle		Laboratorium 215B	
Väätäinen Timo	Tutkimusmestari	Vitriinia	7

8.4 Kasvinviljely (KAT)

Hakala Kaija	Vanhempi tutkija	Planta	241
Hakala Maarit	Laborantti	Laboratorium206	
Hurme Timo	Biometrikko	Datum	
Jauhiainen Lauri	Biometrikko	Planta	211
Kaseva Janne	Biometrikko	Planta	214
Keskitalo Marjo	Erikoistutkija	Planta	215
Kurri Outi	Laboratorioinsinööri	Laboratorium241	
Kyläsorri Kauko	Tutkimusmestari	Planta	100
Känkänen Hannu	Vanhempi tutkija	Planta	214
Lahti Aino	Tutkimusmestari	Planta	108
Lahti Ari	Tutkimusmestari	Planta	101
Niemeläinen Oiva	Erikoistutkija	Planta	212
Nissi Jaana	Tutkimusmestari	Planta	108
Peltonen-Sainio Pirjo	Professori	Planta	216
Rajala Ari	Erikoistutkija	Planta	240
Raiskio Kirsi	Tutkimusmestari	Planta	101
Ruuskanen Tiina	Tutkija	Laboratorium	
Saijonkari-Pahkala Katri	Erikoistutkija	Planta	213
Sarkkinen Riitta	Laboratoriomestari	Laboratorium215	
Timonen Arto	Tutkimusmestari	Planta	100
Uusitupa Merja	Laborantti	Laboratorium206	

8.5 Maaperä- ja kasvinravitseminen (MAA)

Alitalo Anni	Tutkija	Planta	311
Allen Päivi	Laboratoriomestari	Laboratorium	151
Ceder Mirva	Tutkimusmestari	Planta	317
Esala Martti	Professori	Planta	253
Eurola Merja	Tutkija	Laboratorium	237
Hakala Oiva	Atk-suunnittelija	Laboratorium	147
Heikkinen Jaakko	Tutkija	Planta	314
Keskinen Riikka	Tutkija	Planta	259
Koppanen Tiina	Laborantti	Laboratorium	116
Kyläsorri-Tiiri Anna-Liisa	Laborantti	Laboratorium	151
Lemola Riitta	Tutkija	Planta	311
Lilja Harri	Tutkija	Planta	275
Merkkiniemi Helena	Tutkimusmestari	Planta	307
Myllys Merja	Vanhempi tutkija	Planta	258
Mäki Pirkko	Tutkimusapulainen	Planta	162
Nikama Johanna	Tutkimussihteeri	Planta	259
Nuutinen Visa	Erikoistutkija	Planta	255
Närvänen Aaro	Tutkimusmestari	Planta	314
Pitkänen Sanna	Tutkija	Planta	257
Rasa Kimmo	Vanhempi tutkija	Planta	256
Regina Kristiina	Erikoistutkija	Planta	312
Salo Tapio	Erikoistutkija	Planta	261
Sarikka Ilkka	Tutkimusmestari	Planta	161
Seppälä Risto	Tutkimusmestari	Animale	206
Seppänen Ari	Tutkimusmestari	Planta	280
Seppänen Leena	Tutkimusmestari	Planta	317
Sirén Taisto	Tutkimusmestari	Planta	280
Turtola Eila	Professori	Planta	273
Uusi-Kämppeä Jaana	Vanhempi tutkija	Planta	278
Uusitalo Risto	Erikoistutkija	Planta	316
Valkama Elena	Vanhempi tutkija	Planta	310
Westerlund Marja-Liisa	Tutkimusmestari	Planta	307
Vähämäki Päivi	Laboratoriomestari	Laboratorium	116
Yli-Vainio Kari	Vanhempi tutkija	Planta	313
Ylösmäki Matti	Tutkimusmestari	Planta	161

9 PALVELUSSUHDE

MTT:ssä työskentelevät ovat joko virkamiehiä tai työsopimussuhteessa työskenteleviä. Lainsäädännössä sekä virka- että työehtosopimuksissa säädellään palvelussuhteisiin liittyvät yleiset ehdot. Virka- ja työsuhteisilla nämä ehdot poikkeavat palvelussuhteen erilaisuuden vuoksi toisistaan. Lisätietoa palvelussuhteesta löydät MTT info > Henkilöstö > MTT työnantaja > Palvelussuhteen ehdot

10 TYÖAIKA

Normaali työaika on klo 8.00 – 16.15, johon sisältyy 1 tunnin pituinen lounastauko. Normaali työaika on 7 tuntia 15 min vuorokaudessa ja 36 tuntia 15 min viikossa.

MTT:llä on käytössä työajanseurantalaitteisto, joten käytössä on liukuva työaika. Tällöin töihin tuloon ja töistä lähdön voi sovittaa työtilanteen ja omien tarpeiden mukaisesti. Liukumarat ovat:

- Töihin tulo klo 6.30 – 9.15.
- Lounastauko klo 11.00 – 13.30. Lounastauon pituus vähintään 30 min ja enintään 1t 30 min
- Töistä lähtö klo 15.15 – 19.00.

Lounastauolla voit syödä omia eväitäsi kahviloissa, käydä lounasravintola Ometassa (Tietotalo) tai keskustan lounaspaikoissa. MTT:n työntekijä saa Ometasta 1 € henkilökunta-alennuksen, kun ilmoittaa kassalla MTT.

Kahvi / teetauko on klo 9.30 ja iltapäivällä klo 14.00, Laboratorium -rakennuksessa iltapäivällä klo 13.30. Kahvitauot: 2 x 12 min. kuuluvat työai-kaan.

Murtohälytykset ovat päällä kaikissa rakennuksissa yöaikaan. Kysy tarvittaessa hälytysten päälle- ja poismenojen ajat esimieheltäsi.

11 KELLOKORTTIAVAIN JA –LAITE

- Kellokorttiavaimen hoitaa toimisto uudelle tulokkaalle saapumispäivänä ja neuvoo avaimen käytön. Kellokorttiavain on avain, jolla pääsee sähkölukollisten ovien kautta Animale -, Datum-, Laboratorium -, Planta- , Vitrinia- ja Solania-rakennuksiin.
- Kellokorttiavaimella leimataan työssäoloaika.
- Jos kellokorttiavain häviää, tai sen kanssa on ongelmia, ota yhteyttä toimistoon.

Kellokorttilaite on pääsisäänkäyntien sisäpuolella tuulikaapin oven vieressä. Liukuvan työajan saldorajat ovat -10 tunnista +40 tuntiin. Plus-saldoa voidaan purkaa liukuma-ajan puitteissa tai esimiehen kanssa sopien puolen päivän tai koko päivän vapaina. Koko päivän vapaasta on täytettävä lomanomuskaavake, joka palautetaan Plantan toimistoon tai sähköpostin välityksellä MTT_JL_ktltoimisto@mtt.fi sekä samalla asiakaspäällikölle puoltamista varten. Lisäksi Sole – TM - työaikailmoitukseen kirjataan 7,25 tuntia tehtävänänumerolle 6681.

Leimaukset:

- Leimaus töihin tullessa SISÄÄN ja töistä lähtiessä ULOS.
- Leimaus lounaalle lähtiessä LOUNAS ja lounaalta tullessa SISÄÄN. Jos unohtaa leimata lounaan, kellokorttilaite ottaa lounaan ajaksi yhden tunnin.

- Leimaus MATKA ULOS, jos lähdet työmatkalle työaikana. MATKA SISÄÄN, kun palaat työpaikalle saman päivän aikana.
- Kun lähdet lomalle, paina töistä lähtiessäsi LOMA ja anna paluuaika joko viikonpäivänäppäimillä tai anna päivämäärä ja kellonaika.
- Kun pidät saldovapaata, leimaus OMA ASIA.

Tarkempia ohjeita löytyy kellokorttilaitteen vierestä sekä kysymällä neuvoa toimistosta. Kellokortin virhekorjaukset tehdään työajanseurannan korjauslomakkeelle. Lomakkeita on Plantassa kellokorttilaitteen vieressä.

MTT infosta sen voi tulostaa osoitteesta: Henkilöstö > Lomakkeet > Liukuvan työajan korjaus. Lomakkeelle kirjataan korjaus ja kellonaika, jolloin leimaus tehtiin. Lomake palautetaan allekirjoitettuna toimistoon, ryhmänjohtaja hyväksyy sen ja allekirjoittaa.

12 TYÖAIKAILMOITUS: SOLE TM

MTT:ssä jokainen työntekijä täyttää työaikailmoituksen, josta selviää kuinka paljon aikaa on käytetty kuhunkin työhön. MTT infon alaosan Pikalinkkiluettelossa on sähköinen työajanseurantaohjelma Sole TM. Sen voi tallentaa esim. työpöydälle, jolloin se on kätevästi saatavilla. Työaikailmoitukseen kirjaudutaan MTT:n käyttäjätunnuksella ja Windows – salasanalla. Suositeltavaa on, että sitä täytetään päivittäin ja täsmätään viikoittain, kun Flexwin – raportti lähetetään maanantaisin sähköpostiin. Päivän kokonaistyöaika kirjataan samoilla luvuilla kuin on raportissa, Sole TM pyöristää luvut lähimpään tunnin neljännekseen. Muutkin kuin tutkimukseen liittyvät tunnit merkitään työaikailmoitukseen, esim. lomapäivät, koko päivän saldovapaat, sairauslomat, koulutukset. Tunnit merkitään 15 min. tarkkuudella, 15 min = 0,25, 30 min = 0,50, 45 min = 0,75 tuntia. Normaali työpäivä työaikailmoitukseen merkittynä on 7,25 tuntia. Töistä täytyy pitää kirjaa esim. kalenteriin kirjaamalla, jotta muistaa mitä töitä on tehnyt ja näin työt tulee kohdennettua oikeille tehtävännumeroille. Tarkista tutkimuksesta vastaavalta tutkijalta, että käytät oikeaa tehtävännumeroa. Kun kuukauden työt on merkitty työajanseurantaohjelmaan, tehdään lopuksi kuittaus ohjelmassa. Tarkemmat ohjeet Sole TM:n käytöstä löytyvät MTT – infosta, myös etäkäyttö kotikoneelta on mahdollinen.

13 PALKKAUS

Toimita alkuperäinen verokortti toimistoon mahdollisimman pian. Palkanmaksupäivä on kuukauden viimeinen arkipäivä. Palkkalaskelma on sähköinen ja se toimitetaan joko verkkopankin kautta tai sähköpostin välityksellä. Verkkopankin pankkikohtaiset ohjeet löytyvät MTT infosta: Henkilöstö > Palkat > Palkanmaksu > Sähköinen palkanmaksu. Palkkakäytännöstä yleisiä ohjeita löytyy osoitteesta MTT info > Henkilöstö > Palkat. Harjoittelijoille ja kesätyöntekijöille ei määritellä tehtäväryhmiä, vaan heidän palkkansa muodostuu KTL:n johtoryhmässä vuosittain sovittavien suosituspalkkojen tai opiskelupaikan ohjeiden mukaisesti.

14 VIRKAMATKAT

Ennen matkalle lähtöä pitää tehdä matkasuunnitelma MTT infossa alareunassa pikalinkeissä ohjelmassa M2 (MTT:n käyttäjätunnus @mtt.fi.). Suunnitelma pitää hyväksyttää ryhmäpäälliköllä. Matkasuunnitelma tarvitaan matkakorvausten saamiseen. Tapaturman sattuessa matkasuunnitelma on vakuutena, että matka oli työmatka. Suunnitelmaa ei tehdä Jokioisilla tapahtuvasta peltoajosta, vaan pidemmistä matkoista. Peltoajosta tehdään pitkäaikainen matkamääräys jokaiselle peltoajoa tekeväälle erikseen. Mikäli matkasta on aiheutunut kustannuksia, tehdään matkan jälkeen matkalasku viimeistään kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä.

15 VIRKA-AUTOT JA AJOPÄIVÄKIRJAN TÄYTTÄMINEN

KJO:lla on henkilöautoja, pakettiautoja ja maastoautoja. Autojen erilaisuudesta johtuen uusien käyttäjien on perehdyttävä niiden käyttöominaisuuksiin huolellisesti. ennen käyttöä oman turvallisuuden vuoksi yhdessä auton hyvin tuntevan henkilön kanssa. Maastoautojen nelivetoa ei saa käyttää asfaltilla eikä muulla pitävällä alustalla eikä maantieajossa.

MTT:n autoja ja vuokra-autoja on käsiteltävä varovaisesti ja huolellisesti. Kolhuista ja erilaisista vioista pitää aina ilmoittaa tiimien autojen vastuuhenkilöille (kts. KTL:n sivut: yhteinen levyalue Tellus, J:\Tietolaari\Jokioinen_yhteiset\ktl\KTJ_AUTOT). Autoja säilytetään mm. konehallsissa, rakennus F1, joissa on traktoreita ja työkoneita. Tilat voivat olla ahtaita ajaa auto ulos. Jos tunnet itsesi epävarmaksi, älä pelkää pyytää apua muulta henkilöstöltä.

Autot voi kesällä päivisin jättää konehallin tai Puimalan ulkopuolelle, jos sisältä puuttuu jokin traktori tai työkone. Kuitenkin on huomioitava, että esim. työkone- ja huoltoliikenne mahtuu liikkumaan. Klo 16 jälkeen auto on ajettava sisälle ja suljettava konehallin, puimalan ja Vitrinian verkkoaitauksen ovet huolellisesti. On hyvä aina varmistaa, ettei jää ovia auki tai tavaroita ulos työpäivän päätteeksi. Jos palautat autoa hallille ja hallin ovet ovat jo kiinni eikä sinulla ole avainta, jätä auto lukittuna hallin eteen ja toimita avaimet aamulla paikalleen.

Autojen käytössä on noudatettava siisteyttä. Jos auto likaantuu, se puhdistetaan. Saappaat puhdistetaan ulkopuolella. Pakettiautoissa tavarat on sidottava, etteivät ne ajelehdi tavaratilassa ja kolhi paikkoja. Vesi ym. vieraat aineet on poistettava tai kuivattava lattioilta. Jos kuljetat nesteitä, laita kuljetusastian alle esim. suurempi muovilaatikko, jotta mahdollinen vuoto jää sen sisälle. Auto tyhjennetään omista tarvikkeista ajon päätteeksi. Autoissa ei saa tupakoida. (MAA:n tulokkaan opas 2010)

Kun auton palauttaa, on huolehdittava, että tankki ei ole tyhjä. Lähin tankkauspaikka on Jokioisten keskustassa Nesteellä. Vakituinen henkilöstö hoitaa tankkauksen. Varmista mitä polttoainelaatua autoon tankataan. Tankkaus merkitään ajopäiväkirjan loppupäässä olevaan B-osioon. Itse matkasta tehdään merkintä ajopäiväkirjan A-osioon. Merkinnät ajopäiväkirjaan

tehdään selkeällä käsialalla kuulakärkikynällä heti ajon päätyttyä. Kustakin matkasta merkinnät tehdään eri riville.

KJO:n autojen varaukset tehdään Plantan ala-aulassa oleviin kalentereihin. Lisäksi KJO:n autojen varauksia on yhteisellä levyalueella J:\Tietolaari\Jokionen_yhteiset\ktl\ KTJ_autot. Autokeskuksen autojen varaus tapahtuu Outlook-kalenterijärjestelmän kautta.

16 LAITTEET JA TYÖVÄLINEET

Yleisperiaatteena kaikkien laitteiden, näytteenottovälineiden ja työkalujen käytössä on, että niitä on osattava käyttää oikein. Pitää tietää turvalliset työtavat, muistaa henkilökohtaiset suojaimet sekä laitteiden ja työvälineiden huolto. Aina on pyydettävä opastus työhön. Työvälineet palautetaan ehjinä ja siisteinä. Kaikista rikkoutumisista tai havaitusta vioista on ilmoitettava välineistä vastaavalle. Käytön jälkeen esim. vaakojen punnitusalus-
tut harjataan ja pyyhitään tarvittaessa kostealla liinalla. Likaantuneet työvälineet pestään ja kuivataan. Lisäksi maanäytteiden ottovälineet suihkute-
taan lopuksi silikoniöljyllä.

17 SUOJAIMET

Työssäsi voit tarvita kuulosuojaimia, suojalaseja tai hengityssuojaimia. Suojainvastaavia ovat:

- Laboratorio: Riitta Sarkkinen (KAT), raitisilmakypärän vastuuhenkilö Kirsi Puisto (TAT)
- Planta: Ari Lahti (KAT), Taisto Siren (MAA)
- Vitrinia: Eeva Reiman (TAT)

18 MAATALOUSTUTKIMUKSEN ERITYISPIIRTEITÄ

MTT:n tutkimustoiminnassa on huomioitavia seikkoja. Kaikissa töissä laatu ratkaisee enemmän kuin määrä, joten kiirettä tulee välttää. Virheitä tulee jokaiselle joskus, nekin ovat sallittuja, kunhan niistä kerrotaan avoimesti. Tutkimuksessa seurataan tarkkaan tutkimussuunnitelmaa, jotta tiedetään kuinka töissä edetään. Kaikki tutkimuksen vaiheet ovat tärkeitä, vaikka joskus työvaiheet voivat olla yksitoikkoisia. Tutkimuksen kaikki vaiheet on dokumentoitava, koska tutkimus on voitava toistaa ajallisesti ja / tai paikallisesti. Työtavat ja käytännöt on sovittava tutkimusaloittain ja on toimittava tarkasti niiden mukaan. Lisäksi on hyvä huomioida työtilojen siisteys töiden lopettamisen jälkeen.

19 PUHELIMET

MTT:llä on luovuttu kaikista lankapuhelimesta. Vakituksella henkilöstöllä on MTT:n matkapuhelimet, jotka ovat henkilökohtaisia. Harjoittelijoilla ja kausityöntekijöillä ei ole henkilökohtaista MTT:n matkapuhelinta. Planta -rakennuksen aulassa on yksi matkapuhelin, jota voi käyttää virkapuhelujen

soittoon. Henkilökohtaiset puhelut ja tekstiviestien lähetykset on ajoitettava mahdollisuuksien mukaan kahvi- ja lounastauoille.

- MTT:n vaihde nro on 029 5300 700
- MTT:n puhelinluettelo on MTT infossa, sivun alareunassa.

20 VUOSILOMA

Vuosiloman pituus määräytyy lomanmääräytymisvuoden aikana olleiden täysien lomanmääräytymiskuukausien lukumäärän ja vuosilomaan oikeutettavan palvelusajan mukaan. Lomanmääräytymisvuosi on lomakautta (1.6. – 30.9.) edeltävä maaliskuun lopussa päättyvä 12 kuukauden ajanjakso (eli 1.4. – 31.3.), jonka aikana ansaitaan vuosilomaa.

Lomaoikeuden suuruus riippuu siitä, kauanko asianomainen on ollut valtion palveluksessa. Ensimmäisenä vuonna lomaa kertyy 2 pv / kk. Vuoden palvelun jälkeen lomaoikeus on 2,5 pv / kk sekä 15 vuoden palvelun jälkeen 3 pv / kk.

Harjoittelija saa kaksi lomapäivää / kuukausi, jos siinä on vähintään 14 työpäivää. Jos palvelussuhde alkaa ja päättyy kesken kuukauden, eikä kummassakaan kuukaudessa ole 14 työpäivää, lasketaan molempien kuukausien työpäivät yhteen ja katsotaan tuleeko 14 työpäivää täyteen. Oman oppilaitoksen kanssa on hyvä selvittää etukäteen, lasketaanko lomapäivät ja ylityöt harjoitteluun vai ei. Pääsääntöisesti lomaa ei makseta rahana, vaan ne tulee pitää vapaana. Vuosilomaa voi pitää sitä mukaan kuin sitä on kertynyt. Lomasta on aina sovittava lähimmän esimiehen kanssa viimeistään edellisellä viikolla, jotta viikkotyökokouksissa voidaan tilanteeseen varautua. Lisäksi tulee tehdä HRM-lomasovelluksessa loma-anomus, jonka oman tiimin asiakaspäällikkö puoltaa ja ryhmäpäällikkö hyväksyy. Liikumavapaista on tehtävä anomus erillisellä kaavakkeella. Kts. sivu 13.

HRM löytyy pikalinkkinä MTT infon sivun alareunasta (MTT:n käyttäjätunnus@mtt.fi). Jos loman tallentaminen ei onnistu, ota yhteyttä toimistoon.

Lomaraha maksetaan sekä virka- että työsopimussuhteisille 15. heinäkuuta. Harjoittelijoille ja muille lyhytaikaisille työntekijöille lomaraha maksetaan palvelussuhteen päättyessä.

Lisätietoja lomien kertymisestä ja pitämisestä voit kysyä toimistosta.

21 SAIRAUSLOMA

Sairastuessasi työpäivän aikana ilmoita työstä poisjäämisestä heti toimistoon Pirkolle, Päiville tai Sinikalle ja lähimmälle esimiehellesi. Plantan yläkerrassa on lepohuone, huone 226, jossa voi tarvittaessa levätä. Jos sairastut kotona, ilmoita toimistoon ja lähiesimiehellesi. Ilman lääkärin (terveydenhoitajan) todistusta voi kotona sairastaa kolme päivää. Neljän – viiden päivän sairauslomasta täytyy tuoda lääkärin tai terveydenhoitajan

todistus ja yli viiden päivän sairauslomasta lääkärintodistus. Perjantai-aamusta alkaneen sairauden johdosta töistä voi olla poissa oman ilmoituksen perusteella sunnuntaihin saakka. Maanantaista lähtien sairaudesta pitää olla todistus, sillä viikonloppu lasketaan sairaspäiviksi. Todistus on vaadittaessa tuotava lyhyemmästäkin poissaolosta.

Sairaspäiviltä maksetaan palkkaa työsuhteen kestoajasta riippuen.

Poissaoloista, jotka johtuvat terveydenhuollon toimenpiteistä, (esim. hammaslääkärissä käynti työajalla) ja niiden tekemisestä työajalla löytyy luettelo ja ohjeet ilmoitustauluilta.

22 TYÖTERVEYSHUOLTO

Virka- ja työsuhteissa olevat, vähintään 14 tuntia viikossa työskentelevät henkilöt kuuluvat käyttäjälleen maksuttoman työterveyshuollon tuottamien sairaanhoitopalvelujen piiriin. Jokioisilla työterveyshuollosta vastaa Terveystalo Oy (Kutomonkuja 2 A 2 Forssa).

Jos Terveystalolta saa lähetteen erikoislääkärille tai fysioterapiaan, sen pitää olla työterveyslääkärin tai hänen sijaisensa antama lähete, jotta MTT kustantaa kyseiset käynnit.

Ajanvaraus lääkäriin työterveyshoitajan kautta puh. 030 633 4750 tai suoraan p. 030 6000 (valtakunnallinen ajanvaraus).
Ajanvaraus myös internetin kautta lääkäriin tai työterveyshoitajalle
www.terveystalo.com

Vastaanotto

- ma – to klo 7.30 – 18.00
- pe klo 7.30 – 16.00
- la päivystys aukioloaika klo 10.00 – 13.00. (Työterveystarkastuksia ei ole lauantaisin.)

Huomioi kesäajan aukioloajat: kesäkuu / elokuu	heinäkuu
ma – to 7.30 – 18.00	ma, ti, ke, pe klo 8.00 – 16.00
	pe klo 7.30 – 16.00
	to klo 8.00 – 18.00
	la klo 10.00 – 13.00
	la suljettu

Työterveyshoitajan vastaanotto arkin klo 8.00 - 10.00 ilman ajanvarausta
Työterveyshoitaja Päivi Alanen
Forssan Terveystalo
Kutomonkuja 2 A 2, 30100 Forssa
paivi.alanen@terveystalo.com

23 TYÖSUOJELU

MTT, Tutkivat ry ja Akava ry ovat sopineet työsuojelun yhteistoiminnan järjestelyistä.

Koko MTT:n työsuojelupäällikkö on Jukka Manni, toimipaikkana Vihti, Vakola. Outi Kurri KAT laboratoriot, on hänen varavaltuutettunsa. Jokioisten ja Ypäjän alueen työsuojeluvaltuutettuna toimii Matti Ylösmäki, MAA.

Työsuojeluasiamiehinä ovat Matti Eskola TAT ja Riitta Sarkkinen KAT, laboratoriot.

Tapaturma-asiamiehiä ovat Päivi Haapanen (PKA, PUJ, TAT, KAT) ja Sinikka Salminen (MAA).

Mikäli työssä tai työoloissa epäilet olevan tekijöitä, jotka saattavat aiheuttaa terveydellistä vaaraa tai haittaa, käänny edellä mainittujen henkilöiden puoleen.

24 LÄÄKEKAAPIT

- Animale: alakerrassa aulan takana käytävällä
- Laboratorium: alakerrassa huone 152 ja isotooppilaboratorion käytävällä, yläkerrassa kahvihuoneen vieressä käytävällä
- Planta: yläkerrassa MAA:n laboratorion aulassa ja länsipäässä rakennusta laboratoriossa huone 201
- alakerrassa (KAT) botaaninen laboratorio huone 102, TAT:n työtilassa huone 149 ja MAA:n työtilassa huone 164
- Puimala: käytävä
- Vitrinia: kahdella käytävällä
- Solania: sisääntulon läheisyydessä käytävällä oikealla

Lääkekaapeista löytyy mm. sidetarpeita ja kuumemittari.

25 POSTITUSLISTAT OUTLOOK- SÄHKÖPOSTIJÄRJESTELMÄSSÄ

- MTT_JL_kaj KAT henkilöstön lista
- MTT_JL_ksu PKA, PUJ ja TAT henkilöstön lista
- MTT_JL_mpy MAA henkilöstön lista

Jokaisella MTT:ssä työskentelevällä henkilöllä on henkilökohtainen sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@mtt.fi

26 TIEDOTUS

Datum-rakennuksen pääkirjastosta löytyy tarvittaessa suuri määrä tieteellisiä sarjoja ja ammattikirjallisuutta palvelualttiin kirjastohenkilöstön avulla. Lisäksi eri yksiköissä on omia pieniä kirjastoja, joissa on kyseisen alan erikoiskirjallisuutta. KJO:n tiimien kirjastoissa on kasvintuotannon perusteoksia. Kirjastoista löytyy myös mm. sanakirjoja ja alan ammattilehtiä.

Kirjoja tai lehtiä lainatessasi täytä lainausosite. Luettuasi palauta kirjat ja lehdet takaisin paikoilleen ja poista lainausosite.

Sanomalehtiä on kahvitulojen pöydillä ja pääkirjastossa. Kirjastoyhdyshenkilöitä ovat Anja Mikkola PKA, Merja Mylly ja Sinikka Salminen MAA ja Pirkko Vatka KAT.

Sähköinen julkaisemisen muoto lisääntyy kaiken aikaa, tieteellisiä julkaisuja voi hakea MTT infosta > Kirjasto.

27 HENKILÖSTÖKOKOUS

KTJ:n, johon kuuluu myös Vihdistä Kasvinviljelyn teknologia, henkilöstökokous on n. neljä kertaa vuodessa. Vuonna 2012 kokouksen puheenjohtajana toimii Jaana Uusi-Kämpä ja sihteerinä on Heikki Jalli. Kokouksutus ja esityslista lähetetään sähköpostilla kaikille KTJ:n sähköpostilistalla oleville. Kokouksen asiat koskevat kaikkia KTJ:ssä. Lisäksi tiimit pitävät omia palavereja tarpeen mukaan, joissa käsitellään tiimin näkökulmasta tärkeitä asioita.

28 MTT:N PORTAALIPALVELUISTA

MTT infoa voidaan käyttää työasemalta, jossa on Internet-yhteys ja selain asennettuna.

Käyttö vaatii sisäänkirjautumisen. Kirjautuminen on voimassa istunnon ajan, kunnes järjestelmästä kirjaudutaan pois. MTT infoon pääsee portaalipalvelun kautta osoitteessa <https://portal.mtt.fi>

Etusivun kalenterista voi seurata MTT:n ajankohtaisia tapahtumia. Omaan kalenteriin, Outlook-kalenterijärjestelmään toivotaan lisättävän omat menot, (lomat, työmatkat, ym. poissaolot vakituisesta työpisteestä.)

Tiedotetaulu: voi ilmoittaa kaikille näkyviä tiedotteita.

Koko MTT:n henkilöstöopas löytyy MTT infosta >Henkilöstö > MTT työnantajana

29 LIIKUNTA

MTT on neuvotellut liikuntasopimuksia Jokioisten alueella ja näin työnantaja tukee työntekijöidensä liikuntatoimintaa. Lisäksi MTT:llä on liikunta-toimikunta, joka koordinoi erilaista liikuntaa MTT:läisille.

MTT:n tukemat liikuntamuodot:

- Forssassa Viihdeuimala Vesihelmi 4 € sisäänpääsy. Kirjoita oma nimi listaan kassalla.
- Forssassa Kutomon Liikuntakeskus 10 kerran lipusta saa 25 % alennuksen. Näitä 10 kerran lippuja voi lunastaa vuodessa 4 kpl / henkilö.

- Paikallisen suunnistusseuran, Lounais-Hämeen Rastin iltarastit, yhden euron alennus / kerta
- Circuit-jumppa torstaisin Datum – salissa, 5 € / kerta, syyskuulta huhtikuulle.
- Datum-salin palloiluvuorot ja kuntosali ovat kaikkien käytettävissä varauslistan mukaisesti.

Työyhteisöliikuntaan on kolme mahdollisuutta osallistua. Työaika saa käyttää näihin yhden tunnin viikossa. Jos haluaa osallistua enemmän kuin yhteen lajiin, täytyy muihin osallistua omalla ajalla. Maanantaisin on niska-artiajumppa Datum-salissa syyskuulta huhtikuulle. Vaihtoehtona on keskiviikkoisin klo 15.30 lenkkeily ryhmässä tai yksin ja on katsottava työtilanteen mukaan voiko osallistua. Tähän voi osallistua ympäri vuoden. Kellokortilla leimaus on MATKA ULOS ja työajanseurantaan merkitään nro 6230, työyhteisöliikunta.

Kolmas vaihtoehto on tyky-toiminta, johon on mahdollista osallistua keskiviikkoisin klo 10.45 – 11.15 lokakuulta huhtikuulle. Toiminta sisältää yhdessä tekemistä mm. kävely, mölkky, kuntosaliliikunta, sulkapallo, pi-hapelit. Tyky-työryhmä tiedottaa toiminnasta sähköpostitse. Kellokortti-leimausta tästä ei tehdä, mutta työajanseurantaan merkitään nro 6230.

MTT:n liikunta-asioista löytyy lisätietoja MTT info > Henkilöstö > Virkistys ja liikunta.

Kulku Datum-rakennuksen liikuntatiloihin on rakennuksen päädyistä kellokorttiavaimella. Palloilusalin vuorolista löytyy MTT infosta > Henkilöstö > Virkistys ja liikunta > Salivuorot Jokioisissa. Liikuntatilojen yhteydessä ovat myös pukuhuoneet ja saunat. Saunat lämpiävät syys- huhtikuun ma - to klo 16.00 – 21.00 ja kesä- elokuussa ke klo 17.00 – 21.00. Liikunta- ja saunatiloista on poistuttava viimeistään klo 22.00.

Kesäkuukausina ovat jalkapallovuorot Jokioisten urheilukentällä. Niistä ilmoitetaan tarkemmin, kun kenttä kuivuu pelikuntoon.

30 MUUTA VAPAA-AJAN TOIMINTAA

Mukavia lähialueiden vapaa-ajan kohteita ovat mm.

- Jokioisilla Maatalouden esittelypuisto, Elonkierto kävelyreittein.
- Lisäksi kesällä siellä on erilaisia teemailtoja, teatteriesityksiä ym.
- MTT:n luontopolut kartanonpuistossa
- Museorautatie höyryvetureineen
- Tammelassa Saaren kansanpuisto, jossa on patikkareittejä, uimarantaja, näkötorni
- Torrnsuon kansallispuisto n. 10 km Forssasta Somerolle päin
- Tammelassa Liesjärven kansallispuisto patikkareittein
- Hämeen luontokeskus n. 15 km Forssasta Helsinkiin päin
- Loimijokigolf ja Hevosopisto Ypäjällä

LÄHTEET

Esala Martti 2012, Professori MTT

Kuva 3, Kartta MTT Jokioinen
<http://www.mtt.fi>

Kurppa Aarne 2012, Professori MTT

Kuva 4, Kurppa Aarne 2012, Professori MTT

Latvala Satu 2012, Vanhempi Tutkija MTT

Maa- ja elintarviketalouden tutkimuskeskus
[https:// mttinfo.mtt.fi](https://mttinfo.mtt.fi)

MAA:n Tulokkaan opas 2010

Kuva 5, MTT Asiantuntijatietokanta Asteri

Kuva 6, MTT Asiantuntijatietokanta Asteri

Kuva 8, MTT Asiantuntijatietokanta Asteri

Kuva 9, MTT Asiantuntijatietokanta Asteri

Kuva 1, MTT:n toimipaikat
[https:// mttinfo.mtt.fi](https://mttinfo.mtt.fi)

Kuva 2, Organisaatio
[https:// mttinfo.mtt.fi](https://mttinfo.mtt.fi)

MTT:n vuosikertomus 2011

Kuva 7, Rajala Ari 2011, Erikoistutkija MTT

Ruuttunen Pentti 2012, Tutkija MTT

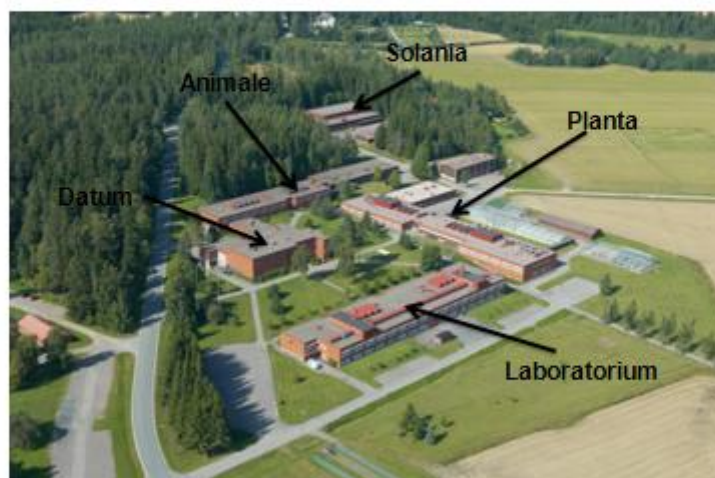
Saijonkari-Pahkala Katri 2012, Erikoistutkija MTT

Suomen Ilmakuva Oy, 2005 / MTT:n arkisto

Vänninen Irene 2012, Erikoistutkija MTT



Kuva 10. MTT:n rakennuksia, joissa on KJO:n toimipisteitä. Vitrinia-rakennus sijoittuu kuvasta katsoen oikealle, välimatka on n. 150 m. kuvan rakennuksista. (Suomen Ilmakuva Oy / MTT:n arkisto)



PEREHDYTTÄMISOPPAAN PALAUTELOMAKE

Hei!

Teen Perehdyttämisosoppaasta kehitystyön MTT:n täydennyskoulutusohjelmassa. Työn kannalta on hyvä, jos saan palautetta, jotta opas palvelisi mahdollisimman hyvin uusia työntekijöitä.

Tämä on ensimmäinen Tulokkaan opas KJO:ssa, näin suuresta työyhteisöstä. Apuna olen käyttänyt vanhempia oppaita, jotka on tehty nykyisen yhden tiimin kokoiselle työyhteisölle. Sen jälkeen on ollut organisaatiomuutoksia. Lisäksi paljon asioita on siirtynyt sähköiseen muotoon.

1. Mitä asioita mielestäsi puuttuu oppaasta?

—
—
—
—
—
—
—
—

2. Mitä asioita toivot esitettävän toisella tavalla?

—
—
—
—
—

3. Ulkoasu?

—
—
—
—
—

4. Muuta kommentoitavaa

—
—