



Universidad
Zaragoza

Trabajo Fin de Grado

Propuesta didáctica para la asignatura de Inglés como segunda lengua en Educación Primaria siguiendo la metodología del Aprendizaje Basado en Tareas

Autor/es

María Mallén Santolaria

Director/es

Luis de Juan Hatchard

Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación. Campus de Huesca.

2021

Índice

| | |
|---|----|
| 1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN | 3 |
| 2. MARCO TEÓRICO Y CURRICULAR | 3 |
| 3. METODOLOGÍAS | 8 |
| 3.1 Aprendizaje basado en tareas | 8 |
| 3.2 Aprendizaje cooperativo | 11 |
| 4. PROPUESTA DIDÁCTICA Y COMENTARIO CRÍTICO | 16 |
| 4.1 Contexto | 16 |
| 4.2 Justificación | 18 |
| 4.3 Temporalización | 18 |
| 4.4 Contenidos | 19 |
| 4.5 Objetivos | 21 |
| 4.6 Actividades | 23 |
| 4.6.1 Tarea 1: Tarea introducción | 23 |
| 4.6.2 Tarea 2: Why work? | 29 |
| 4.6.3 Tarea 3: Entrevista de trabajo | 32 |
| 4.6.4 Tarea 4: Profesiones del pasado y del futuro. | 36 |
| 4.7 Comentario crítico | 40 |
| 5. CONCLUSIONES Y VALORACIÓN PERSONAL | 42 |
| REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS | 43 |
| ANEXOS | 45 |

Propuesta didáctica para la asignatura de Inglés como segunda lengua en Educación Primaria siguiendo la metodología del Aprendizaje Basado en Tareas.

Didactic Proposal for EFL in Primary Education following Task Based Language Learning.

Elaborado por María Mallén Santolaria.

Dirigido por Luis de Juan Hatchard.

Presentado para su defensa en la convocatoria de diciembre del año 2021.

Número de palabras: 12.648

Resumen

Este tfg ha sido realizado con el propósito de indagar en las nuevas metodologías para la enseñanza del inglés como segunda lengua. Tras la realización de prácticas escolares en diferentes centros educativos, y habiendo cursado la mención de lengua inglesa, he podido comprobar que por lo general, se sigue optando por una educación tradicional en esta asignatura. De esta manera los alumnos no aprenden bien el idioma, y muchos optan por una educación extraescolar.

El objetivo es realizar una propuesta didáctica en la que los alumnos utilicen el idioma no con el propósito de memorizar un vocabulario y aprender reglas gramaticales sino siendo capaces de comunicarse y adquirir la lengua de forma práctica.

De los diferentes enfoques y métodos para la enseñanza del inglés como lengua extranjera, se ha optado por seguir el enfoque comunicativo, considerándolo el más adecuado para la educación de hoy en día. Este se desarrolla a través de diferentes metodologías como el aprendizaje basado en tareas, trabajando de manera cooperativa. Se ha realizado un trabajo de investigación acerca de estas formas de enseñanza-aprendizaje y llevado a cabo una propuesta didáctica en base a ellas, para demostrar de qué manera estas pueden ser implementadas en el aula.

Palabras clave

Inglés como segunda lengua, enfoque comunicativo, aprendizaje basado en tareas, aprendizaje cooperativo, propuesta didáctica, técnicas de aprendizaje.

1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

Este tfg pretende profundizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje del inglés como segundo idioma o lengua extranjera. Su principal objetivo consiste en presentar una propuesta didáctica que rompa con la educación tradicional, adentrándonos de este modo en las más recientes y eficaces metodologías de enseñanza, haciendo de los alumnos unos buenos comunicadores que tengan la capacidad de desenvolverse en situaciones reales a través del inglés. Otro de los principales objetivos es el de fomentar el trabajo cooperativo, ya que la sociedad de hoy en día se basa en el individualismo y la competitividad, debemos hacer que nuestros alumnos establezcan relaciones de apoyo y aprendan a trabajar juntos para conseguir mejores resultados.

La idea de profundizar en este tema nace del reciente estudio realizado en la mención de lengua inglesa, este curso nos ha acercado a la educación en lenguas extranjeras, dándonos la oportunidad de conocer diferentes metodologías que podemos llevar a cabo como docentes. Esto contrasta con lo vivido en la escuela cuando, como alumnos, recibimos una educación tradicional basada en la memorización y estudio de reglas y normas gramaticales. Lo que realmente provoca una reflexión es que hoy en día se sigue el mismo proceso de enseñanza-aprendizaje pese a todos los avances y novedades que existen. Del mismo modo, durante otros periodos de prácticas he podido conocer profesionales que llevaban a cabo algunas de las metodologías descritas en este documento aunque de manera aislada. Por ello creo interesante realizar una propuesta didáctica en el aprendizaje del inglés como lengua extranjera, que muestre la posibilidad de trabajar a través del enfoque comunicativo con una metodología basada en tareas.

2. MARCO TEÓRICO Y CURRICULAR

Como presenta Jack C. Richards (2006) en su libro “Communicative Language Teaching Today”, para poder comprender el enfoque comunicativo debemos retroceder hasta finales de la década de 1960, donde dominaban metodologías tradicionales de enseñanza de idiomas como el audiolingüismo, también conocido como el Método auditivo-oral. Estas técnicas se centran en una pronunciación precisa y requieren un gran dominio de la gramática. Utilizan técnicas tales como la memorización de diálogos, ejercicios de preguntas y respuestas y distintos ejercicios guiados de expresión oral y escrita. En la década de 1970 estos métodos quedaron atrás debido a su centralidad en la gramática, se consideró que la capacidad

lingüística implica un conocimiento y unas habilidades apropiadas para utilizar la gramática con propósitos comunicativos y para ello será necesaria la competencia comunicativa.

Hoy en día afrontamos la enseñanza de idiomas desde el enfoque comunicativo. Como dice el Currículo Aragonés de educación primaria en lengua extranjera inglés (Orden de currículo de Educación Primaria, Resolución de 12 de abril de 2016), en un mundo cada vez más globalizado nace la necesidad de desarrollar una competencia comunicativa, haciendo del inglés una lengua vehicular a través de la cual eliminar barreras a nivel económico, político, cultural y social. El principal objetivo de esta asignatura es conseguir que los estudiantes sean buenos comunicadores no solo en la segunda lengua sino que desarrollen a su vez unas capacidades lingüísticas útiles para el aprendizaje de cualquier idioma. Además el alumno debe estar capacitado para desarrollarse y desenvolverse en la sociedad del siglo XXI, y para ello ha de adquirir la competencia comunicativa.

La Unión Europea ha impulsado una política lingüística común para fomentar el conocimiento de otras lenguas. El currículo Aragonés de educación primaria en lengua extranjera inglés sigue las indicaciones que establece el Marco común europeo en aprendizaje, enseñanza y evaluación. Este indica que el objetivo final del aprendizaje es alcanzar la mayor competencia comunicativa posible.

Para trabajar a través del enfoque comunicativo debemos tener en cuenta los principios que sigue esta teoría del aprendizaje. Jack C. Richards (2006) nos propone los siguientes: El primero de ellos es el principio de comunicación, este implica una comunicación bidireccional en la que cada participante tenga un rol, debe haber interacción entre ellos, han de compartir información para resolver un problema juntos. El segundo es el principio de las tareas donde el resultado final debe ser real, los alumnos deben usar la lengua para hacer cosas. Y por último encontramos el principio del significado, el cual defiende que la actividad tiene que tener sentido y significado, tener un contexto auténtico e interesante, debe ser útil no solo en el aprendizaje de la lengua.

Algunas de las principales características de este enfoque comunicativo, recogidas por el mismo autor, que se deben tener en cuenta a la hora de ponerlo en práctica son las siguientes:

El enfoque comunicativo defiende que una segunda lengua se aprende cuando se usa para hacer cosas. Podemos afirmar que las personas aprenden la lengua a través de la comunicación, lo más importante es enseñar a hablar, a comunicarse. A su vez, las

actividades propuestas para el aprendizaje del idioma deben ser significativas y envolver situaciones de comunicación real, no se considera oportuno el uso de diálogos para memorización o repetición de los mismos. Un cambio que encontramos en este enfoque respecto a los anteriores es la importancia de los errores, estos no son considerados importantes mientras no impidan la comunicación. Otro aspecto a tener en cuenta son el tipo de agrupaciones llevadas a cabo durante las clases, es conveniente que el trabajo se realice por parejas o en grupo para facilitar la comunicación. No debemos olvidar que el objetivo principal del aprendizaje es la precisión y fluidez en la comunicación oral, realizando una pronunciación comprensible que permita la interacción entre personas, los estudiantes han de luchar por comunicarse con los demás.

Trabajar por medio de este nuevo enfoque comunicativo implica un cambio en el rol de profesores y alumnos dentro del aula. Como menciona Jack C. Richards (2006), los alumnos saldrán del tradicional enfoque individualista para trabajar de manera cooperativa. Deberán adoptar una actitud de escucha activa, sintiéndose cómodos a la hora de trabajar con sus compañeros, dejando atrás la figura del profesor como modelo. Recae de este modo una mayor responsabilidad en los alumnos.

Es importante mencionar la labor del profesor trabajando a través de este enfoque, esta es primordialmente la de crear las situaciones necesarias para que se desarrolle la comunicación. Debe ayudar a sus alumnos a desarrollar esta competencia haciendo que estos mismos sean los responsables de su propio aprendizaje. Han de motivar a los alumnos en este proceso de aprendizaje del idioma, si estos se sienten motivados tenderán a establecer una comunicación más activa durante las clases. En definitiva, adoptan el papel de facilitadores y supervisores del trabajo.

Diane Larsen-Freeman y Marti Anderson (2013) en su libro "*Techniques & Principles in Language*" comparten estas ideas y añaden otros aspectos importantes que se producen en este cambio de rol. Hablan del sentimiento de motivación que surge en los estudiantes cuando estos tienen la oportunidad de expresar sus ideas y opiniones. Además, la seguridad en sí mismos aumenta debido a la constante interacción que establecen entre ellos. También se producen cambios en la forma de evaluación, esta puede ser realizada de una manera subjetiva, por el profesor desde su papel de guía, aconsejando a sus estudiantes. O de forma objetiva a través de una prueba que conste de una situación comunicativa real. La respuesta

del maestro ante los errores es diferente, ahora son considerados resultado del desarrollo de las habilidades comunicativas, por lo que serán permitidos.

Jack C. Richards (2006) considera que este cambio de paradigma requiere de la creación de nuevos programas de estudios, ya que tradicionalmente se establecen los elementos gramaticales y el vocabulario concreto que los alumnos deben dominar. Y desarrolla alguno de los programas propuesto por los defensores de este enfoque comunicativo, son los siguientes:

En primer lugar, un programa basado en habilidades, este se centra en el estudio del idioma incorporando las cuatro destrezas: lectura, escritura, comprensión oral y expresión oral. A su vez divide cada una de ellas en microhabilidades, características más concretas que deben aprender dentro de cada destreza. Por ejemplo, si nos centramos en la comprensión oral alguna de las microhabilidades que los alumnos pueden trabajar son reconocer palabras clave dentro de una conversación o extraer la información principal de una narración.

Otra propuesta es un plan de estudios funcional, este se centra en establecer las funciones que el alumno será capaz de realizar en inglés. Estas funciones recogen los elementos necesarios para establecer una comunicación efectiva en diferentes situaciones. Para ello se han de definir las situaciones comunicativas y establecer el vocabulario y la gramática más adecuados para esta.

Este nuevo programa de estudios debe ir acompañado de un cambio en la metodología de enseñanza en el aula. Los principios más importantes de este enfoque, como hemos mencionado anteriormente, defienden que el aprendizaje gira en torno a la comunicación. Esta debe ser real y significativa. Los alumnos deben tener la oportunidad de experimentar con el idioma, poniéndose a prueba para comprobar lo que saben. Se debe trabajar con el idioma incorporando distintas habilidades como sucede en el mundo real. Las reglas gramaticales serán descubiertas por los estudiantes conforme las necesiten durante la comunicación.

Para aplicar estos principios en el aula necesitaremos nuevas técnicas y actividades que requieran que los alumnos negocien con el significado del idioma e interactúen de manera significativa.

Uno de los objetivos del enfoque comunicativo es el desarrollo de la fluidez en el lenguaje. Ser capaz, como hablante, de participar en una interacción significativa, comprensible y continua. Para ello los estudiantes deben realizar actividades que impliquen negociar el significado, utilizar estrategias de comunicación y aclarar malentendidos. Una de las tareas más utilizadas en este método son los juegos de rol, donde existe un contexto que limita la situación y unos personajes establecidos.

Es recomendable trabajar simultáneamente el desarrollo de la fluidez y la precisión. Esta hace referencia a el uso correcto de las normas gramaticales y el vocabulario.

Algunas de las actividades comunicativas propuestas por Jack C. Richards (2006) que se pueden realizar para trabajar por medio de este enfoque son las siguientes:

Information-Gap activities

Actividades donde es necesaria la comunicación para completar espacios vacíos con la información necesaria, estas actividades se denominan “Information-Gap activities”. El objetivo es que los alumnos utilicen recursos lingüísticos para obtener información, al utilizarlos trabajarán vocabulario y gramática de una manera práctica.

Actividades de rompecabezas

Otra opción son las actividades de rompecabezas, basadas en la misma idea que la anterior. Trabajar en grupos diferenciados donde cada uno tenga parte de la información necesaria o deba buscar información para hacerse expertos en un tema, a través de la comunicación obtendrán un resultado común. La principal diferencia con el anterior tipo de actividades es que esta se trabaja primero en pequeños grupos de unas cuatro personas y finalmente se obtiene un resultado común a nivel de clase.

Actividades basadas en tareas

El objetivo es utilizar el idioma para completar una tarea y lograr un resultado.

Actividades de recopilación de información

En ellas se requiere que los estudiantes utilicen los recursos lingüísticos para recopilar información, ya sea a través de cuestionarios, entrevistas, búsquedas u otros métodos.

Juegos de rol

Actividades en las que cada estudiante tenga un rol, de manera improvisada interpretan una escena obteniendo un intercambio de información.

Actividades de intercambio de opinión

Como su nombre indica en ellas los estudiantes comparan opiniones, esto es importante a la hora de tomar decisiones comunes.

3. METODOLOGÍAS

La propuesta didáctica se desarrolla principalmente a través de la metodología del **aprendizaje por tareas** trabajando a través del aprendizaje cooperativo.

3.1 Aprendizaje basado en tareas

El enfoque basado en tareas o task based learning surgió en los años 80, consecuencia de una necesidad de actualizar los métodos tradicionales de enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera ya que los anteriores no demuestran efectividad.

A través de esta metodología se pretende fomentar la competencia comunicativa de los estudiantes. Esto se consigue por medio de una serie de tareas con el objetivo de buscar resultados a través del uso de la lengua.

Son numerosos los autores que proponen el aprendizaje basado en tareas como metodología principal en el proceso de enseñanza-aprendizaje. David Nunan, lingüista centrado en la enseñanza del inglés, propone la siguiente definición de tarea: “Una tarea es una parte del trabajo de clase que requiere la comprensión, manipulación, producción o interacción de los estudiantes en la lengua estudiada mientras que su atención se centra en el significado en vez de la forma.” (Nunan 1989¹, pág 5)

Rod Ellis (2003) añade que un task es una actividad que debe cumplir los siguientes cuatro criterios:

1. Debe centrarse principalmente en el significado.

¹ “A task is a piece of classroom work which involves learners in comprehending, manipulating, producing, or interacting in the target language while their attention is principally focused on meaning rather than on form”

2. Ha de existir algún tipo de “gap”, brecha de información, donde una persona tenga una información que la otra desconozca y viceversa y la tarea requiera averiguar y compartir esa información. Otra opción para completar esa brecha de información puede basarse en dar diferentes opiniones sobre un tema para resolver un problema.

3. El idioma no ha de ser enseñado, está en mano de los estudiantes utilizar el idioma que consideren necesario para completar la tarea, lo más importante es que establezcan una comunicación eficaz.

4. Por último, la tarea debe tener un claro propósito final que conseguir a través de la comunicación.

Es importante diferenciar entre el concepto de tarea y actividad. En una tarea lo importante es establecer una comunicación eficaz, hay una brecha de información que ha de ser completada por medio de la comunicación, los estudiantes utilizan sus propios recursos lingüísticos y el éxito está en lograr el objetivo de la tarea. Mientras que una actividad se centra en el uso correcto de la lengua, no existe ninguna brecha de información, los estudiantes trabajan a través de un texto establecido y el éxito está en el objetivo concreto de la actividad. Para averiguar si una actividad es una tarea debemos cuestionarnos lo siguiente:

- ¿La actividad despierta interés en los alumnos?
- ¿Se centra en el significado del lenguaje y no en la forma?
- ¿Hay un resultado final?
- ¿Se valora el éxito de la actividad dependiendo solamente del resultado final o también del proceso?
- ¿La prioridad está en terminar la actividad o en llevarla a cabo?
- ¿La actividad está relacionada con el mundo real?

Estaire y Zanon (1994) establecen dos categorías esenciales de tareas; las tareas comunicativas y las tareas habilitadoras. En la primera de ellas la atención del alumno se centra en el significado dejando en un segundo plano la forma. En la segunda, la atención se encuentra en los aspectos lingüísticos como gramática, vocabulario o pronunciación. Es importante conocer esta diferenciación a la hora de desarrollar las tareas en el aula teniendo en cuenta el objetivo que se pretende obtener.

Willis y Willis (2011) proponen siete tipos de tareas basadas en ideas de docentes en activo, las clasifica de la siguiente manera:

- Listado: lluvia de ideas y / o búsqueda de datos.
- Ordenar y clasificar: secuenciación, clasificación.
- Emparejar.
- Comparar: encontrar similitudes o diferencias.
- Resolver problemas: rompecabezas lógicos, problemas de la vida real, estudios de casos, texto incompleto.
- Proyectos y tareas creativas.
- Compartir experiencias personales; narración de cuentos, anécdotas, reminiscencias, opiniones y reacciones.

J. Willis (1996) nos propone la siguiente definición de tarea: “ Una tarea es una actividad en la que el alumno utiliza el idioma de destino para un propósito comunicativo (meta) para lograr un resultado” A su vez nos propone una clasificación para el desarrollo de las clases, las divide en tres etapas:

Pre-task: En esta primera etapa se introduce el tema sobre el que se va a trabajar y se presentan las actividades que se llevarán a cabo. El maestro da las indicaciones previas necesarias para poder abordar la tarea, también destaca palabras y frases que les puedan ser de utilidad a los alumnos.

Task-cycle: La etapa central de la tarea se basa en la realización de la misma por parejas o en pequeños grupos. El profesor supervisa a los alumnos desde la distancia. Al finalizar la tarea, los alumnos comentan o presentan su trabajo, lo que han descubierto a través de este y lo comparan con sus compañeros.

Post-task: En este último paso los alumnos analizan las principales características que han aprendido. El profesor les ayuda a repasar los contenidos trabajados.

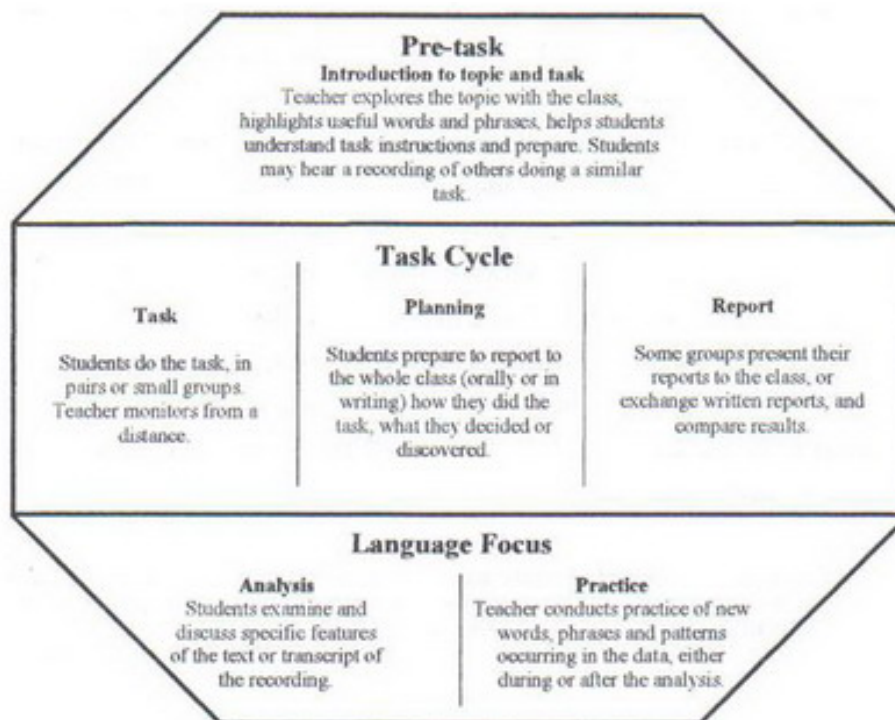


Table 1: Components of the task-based learning framework (adapted from Willis, 1996, p. 38).

3.2 Aprendizaje cooperativo

Otra metodología que trabajaremos en el aula será el **aprendizaje cooperativo**.

Este aprendizaje cooperativo comienza dentro de la pedagogía, en las obras de los precursores Ferrer i Guardia (1978) y Freinet, quienes introducen los principios de lo que ahora conocemos como aprendizaje cooperativo. Sin embargo, las verdaderas bases y fundamentos de este método nacen de la psicología social, ciencia que lleva investigando este campo desde sus comienzos.

Deutsch en 1949 define una situación social cooperativa como aquella en la que un alumno alcanza sus objetivos sólo si sus compañeros, con los que trabaja de forma cooperativa, también alcanzan los suyos. De este modo establece los dos pilares del aprendizaje cooperativo; la unidad de meta para todos los participantes, es decir, todas las personas que están trabajando juntas tienen un objetivo común. Y en segundo lugar la necesidad de colaboración para alcanzar la meta.

Un factor clave es la interdependencia positiva que existe entre los participantes como defiende Johnson y Johnson (1987). Lo característico de las técnicas de aprendizaje cooperativo no es que los alumnos trabajen juntos, sino que lo hagan de modo cooperativo.

Donde los objetivos de los alumnos estén vinculados de forma que solo puedan alcanzar sus objetivos si sus compañeros alcanzan los suyos propios (Rué, 1989).

El aprendizaje cooperativo pretende generar relaciones entre los alumnos de apoyo, colaboración y pertenencia a un grupo, donde cada uno de ellos desarrolle roles y habilidades sociales para llevar a cabo un objetivo común.

Se debe tener en cuenta la diferencia entre trabajar por equipos y trabajar de manera cooperativa ya que este es un error común que se produce al poner en práctica esta metodología. El aprendizaje cooperativo supone que los integrantes del equipo intercambien información y lleven a cabo la tarea de forma que todos sus miembros la entiendan y aprendan a la vez.

Tal y como afirma Ovejero (1990) “todo aprendizaje cooperativo es aprendizaje en grupo, pero no todo aprendizaje en grupo es aprendizaje cooperativo”. Del mismo modo se debe distinguir entre colaboración y cooperación, el primer término hace referencia a trabajar con otras personas, la principal diferencia que existe entre ambas definiciones es que cooperar implica trabajar para un mismo fin, con un mismo objetivo. Pujolás (2009).

Para que un trabajo pueda ser denominado cooperativo ha de cumplir una serie de características, recogidas por (Johnson, Johnson y Holubec, 1999; Ovejero, 1990; Pujolás, 2004; Putnam, 1993; Slavin, 1999), como son:

Interdependencia positiva: Para que se produzca un aprendizaje las personas que forman el grupo deben contribuir para conseguirlo. Si algún miembro no realiza su trabajo el resultado final se ve afectado o no se consigue. Se persigue un objetivo común, todos los integrantes han de lograr el éxito.

Interacción cara a cara: Cuando los alumnos trabajan en grupo de manera cooperativa se produce una interacción, con el fin de ayudarse unos a otros. Es importante entonces que se establezca el contacto visual entre compañeros para favorecer el desarrollo de un diálogo constante.

Responsabilidad individual: El resultado final es responsabilidad de todos los miembros del equipo, por lo que depende de la aportación que realice cada persona al grupo de trabajo y

de su aprendizaje individual. A través del aprendizaje cooperativo se evita que haya estudiantes dentro de un equipo que no realicen su tarea.

Habilidades interpersonales: Se aprende a trabajar en grupo cuando se hace de una manera práctica. El trabajo cooperativo incrementa las habilidades sociales de los estudiantes. Necesitan organizar su trabajo, realizan escucha activa, resuelven conflictos, adquieren responsabilidades y valoran otras opiniones.

Procesamiento grupal: Los integrantes del equipo valoran los esfuerzos que realiza cada persona y analizan su trabajo en equipo. Saben en qué medida están alcanzando sus objetivos y si su trabajo es eficaz. El maestro debe dar un feedback tanto al equipo como a la clase reconociendo sus logros, dando la oportunidad a sus alumnos de reconocer aspectos positivos y negativos de su trabajo para actuar en base a ellos.

Participación equitativa: Los estudiantes han de participar de la tarea de forma equitativa, dejan en manos de los propios alumnos la distribución de las tareas puede derivar en una participación desigual. Los maestros pueden recurrir a la utilización de estructuras cooperativas (Kagan, 1994, 2000, 2003), estrategias como determinar los distintos roles dentro del equipo, establecer turnos de participación o contar con momentos de trabajo individual.

Igualdad de oportunidades para el éxito: Se debe adoptar una perspectiva inclusiva en el aula, garantizar que los alumnos sean capaces de cumplir con las tareas. Para asegurar la igualdad de oportunidades para el éxito se pueden realizar evaluaciones personalizadas y flexibles, desarrollar habilidades diferentes así como presentar distintos medios de información y tener en cuenta los contenidos procedimentales.

Procesamiento interindividual de la información: Con el objetivo de conseguir la adquisición de nuevos conocimientos se pueden plantear correcciones de tareas, ejercicios o actividades entre alumnos, también dedicar tiempo de clase a resolver dudas que los alumnos puedan tener o realizar asambleas, se considera beneficiosa la exposición de trabajos y proyectos y potenciar el trabajo en parejas.

Al hablar de una nueva metodología hay que tener en cuenta el papel que adopta tanto el maestro como el alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. El aprendizaje cooperativo defiende la idea de que los estudiantes no aprenden debido a que el profesor les enseña, sino a

la interacción que establecen entre ellos y a la cooperación, que hace que aprendan unos de otros. Estructurar la clase de forma cooperativa aspira a que esta se convierta en una pequeña comunidad de aprendizaje. (Johnson, Johnson y Holubec, 1999).

El maestro da la oportunidad a sus alumnos de participar en las decisiones sobre qué enseñar y cómo enseñar. Les da la posibilidad de intervenir en la clase ocupándose de su gestión. Los alumnos tienen la oportunidad de marcar sus ritmos de aprendizaje. En definitiva, son más responsables de su propio trabajo.

Un aspecto fundamental a la hora de poner en práctica esta metodología es el previo conocimiento que ha de tener el maestro sobre ella. Es importante que el profesorado aprenda a trabajar en equipo para descubrir en primera persona los beneficios que esto puede aportar al aprendizaje.

Para poner en práctica el aprendizaje cooperativo se ha de recurrir a una serie de técnicas que establezcan una necesidad de colaboración entre sus participantes. Para que sean cooperativas deben cumplir dos condiciones: en primer lugar han de asegurar la máxima participación de todo el alumnado en sus respectivos grupos de trabajo y a su vez debe producirse la máxima interacción posible entre los alumnos de un mismo equipo.

Algunas técnicas simples a las que se puede recurrir son las siguientes:

1-2-4

En primer lugar se divide a los alumnos en grupos de trabajo, cada uno de ellos formado por cuatro estudiantes. Ante una incógnita o pregunta que realiza el profesor los alumnos han de pensar la respuesta correcta de forma individual (1), posteriormente por parejas (2) intercambian sus respuestas y opiniones para finalmente entre todo el equipo (4) decidir cuál es la respuesta idónea para tal incógnita.

Lápices al centro

Para el desarrollo de esta técnica se plantean tantas preguntas como integrantes tiene el equipo de trabajo, de forma que cada participante se haga cargo de una de ellas. Uno de los alumnos lee su pregunta para el grupo, entre todos debaten, dan su opinión y deciden cuál es la respuesta correcta. Para ello no pueden utilizar materiales, solo hablar y escuchar. Cuando

como equipo llegan a un acuerdo y tienen clara la respuesta recogen su lapicero y la escriben en el cuaderno. Del mismo modo contestarán las preguntas del resto de compañeros.

Lectura compartida

El profesor les presenta un texto a los alumnos que se colocarán en grupos de trabajo. Dentro de cada grupo se establecerá un orden de lectura. El alumno 1 leerá el primer párrafo del texto, una vez termine será el alumno 2 quien deberá realizar un resumen oral de lo que ha leído su compañero, el grupo decidirá si es correcto o no lo que presenta. A continuación el mismo alumno que realiza el resumen lee el siguiente párrafo del texto y así sucesivamente hasta finalizar. La lectura compartida favorece la comprensión de los textos por parte de los alumnos.

El folio giratorio

Esta técnica se desarrolla por parejas o en pequeños grupos de trabajo. Para poder llevar a cabo la tarea debe basarse en la elaboración de un texto escrito, ya sea un listado de palabras o ideas, una redacción, etc. Uno de los miembros del equipo comienza a escribir en el folio, una vez termina la da la vuelta y se lo pasa a su compañero de forma que todos tengan la oportunidad de participar. La labor de los estudiantes que no están escribiendo es la de revisar y corregir lo que escribe su compañero. Es responsabilidad de todo el equipo lo que quede reflejado en el folio giratorio.

La mesa redonda

Se establecen grupos de cuatro personas donde cada uno tiene un rol; secretario, coordinador, responsable del ruido y portavoz. El maestro propone un tema, cada alumno debe hablar por turnos, mientras el secretario del equipo toma nota, el coordinador se encarga de que se respeten los turnos de palabra, el responsable del ruido controla su tono de voz y el portavoz expone ante la clase las conclusiones finales a las que lleguen. Para asegurar que todos los alumnos intervengan se pueden repartir unas fichas a cada uno, cada vez que intervenga el alumno pone una de las fichas sobre la mesa, una vez se quede sin fichas no podrá participar más.

4. PROPUESTA DIDÁCTICA Y COMENTARIO CRÍTICO

4.1 Contexto

El colegio donde se desarrolla esta unidad didáctica es Juan XXIII, se encuentra situado en el barrio de María Auxiliadora, en la ciudad de Huesca. Pertenece a la zona de escolarización 6, compartida con el C.E.I.P. “EL Parque” y el centro concertado Salesiano “San Bernardo”.

El centro ofrece una jornada partida de 9:00 a 12:30 y de 14:30 a 16:00h, ofertando a su vez servicio de guardería, comedor escolar y actividades extraescolares.

Este centro abarca Educación Infantil y Educación Primaria. Cuenta en la actualidad con un total de 522 alumnos, durante los últimos años se ha incorporado alumnado inmigrante procedente de países hispanoamericanos, europeos y africanos. En la actualidad se cuenta con alumnos de 14 nacionalidades distintas.

El Centro está dotado con una plantilla de 35 profesores, la mayoría de carácter definitivo, es por tanto una plantilla estable. Existe un alto nivel de implicación en el desarrollo de las actuaciones determinadas en la Programación General Anual.

El colegio está distribuido en cuatro edificios. En el primer edificio, donde se sitúa la puerta de entrada, se albergan todas las aulas de primaria desde 2º curso, hasta 6º inclusive, teniéndose en cuenta a la hora de asignar las aulas, sus distintas localizaciones en planta baja o primera, ya que el colegio se encuentra adaptado para alumnado con movilidad reducida.

En este primer edificio además se encuentran otros espacios, biblioteca, laboratorio, aulas de apoyo: una de PT, una de AL, música, inglés y francés (idiomas), informática, sala de profesores, secretaría, dirección, sala de usos múltiples, con escenario, conserjería, varios baños, comedor y cocina.

El segundo edificio es una nueva construcción en el que encontramos, en la planta baja, las aulas de infantil de 5 años, provistas de baño en su interior, un aula de orientación psicopedagógica, la sala de psicomotricidad para los alumnos y un espacio reservado al AMYPA y dos baños, uno de ellos adaptado para minusválidos. Y, en la planta de arriba, las aulas de primer curso de primer ciclo, una sala de informática, una sala de usos múltiples, un aula de audición y lenguaje, y un aula en la que se realizan distintas actividades incluida el área de religión.

En el tercer edificio se ubica el alumnado de 4 años, dispone de 4 aulas, un espacio reducido para material, dos salas de baño con lavabos y un baño para adultos.

El cuarto edificio alberga al alumnado de 3 años, cuenta con 3 aulas, dos de ellas con baño dentro, un baño, dos pequeños espacios multiusos, biblioteca y un baño para adultos.

Además, cuenta con un pabellón polideportivo, cercano al Centro, gestionado por el Patronato Municipal de Deportes, que utilizan en horario escolar los alumnos del centro.

Las zonas verdes se complementan con zonas de ocio infantil de renovación reciente en el Parque Padre Querbes, dos zonas más situadas en el cuadrante limitado por C/ Fraga – ambos lados-/Avda. Pirineos, y la confluencia Avda. Menéndez Pidal/C/ General Lasheras, a la que se añade la Plaza Tarragona como otro lugar de esparcimiento y zona deportiva.

Contexto de aula

El curso escolar donde impartimos esta unidad didáctica es 5º de primaria.

La clase está formada por 17 alumnos.

El aula cuenta con un ordenador y una pequeña pantalla digital táctil. Esta se usa durante todas las clases para proyectar el libro de texto o el material que se vaya a utilizar en ese momento. También se dispone de una pizarra tradicional, situada al final de la clase.

Frente a los alumnos se sitúa la mesa del profesor. La clase tiene un ordenador adicional que los alumnos suelen utilizar para buscar dudas que les puedan surgir durante alguna actividad.

Es un aula amplia y luminosa, cuenta con un gran número de ventanas que abarcan toda la pared lateral.

En el alumnado podemos encontrar una gran diversidad, contando con un alumno de Rumanía que se incorporó a mitad de curso. Son alumnos con personalidades muy diferentes entre sí, en circunstancias chocantes, pese a ello son un grupo unido, cooperan entre ellos, aunque existen conflictos entre algunos alumnos de los cuales el centro es consciente y están controlados. No hay casos de aislamiento.

En cuanto a las características cognitivas del alumnado cabe destacar que ninguno requiere de adaptaciones curriculares significativas. En ocasiones la clase dispone de la ayuda de un profesor de apoyo ya que hay casos en los que el ritmo de aprendizaje es más lento y alumnos de habla extranjera.

4.2 Justificación

Por medio de esta unidad didáctica produciremos un cambio positivo y significativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje del inglés como lengua extranjera. Integrando distintas metodologías trabajaremos las cuatro destrezas; comprensión oral, comprensión lectora, expresión oral y expresión escrita.

Trabajaremos desde el enfoque comunicativo, a través del método de aprendizaje por tareas adquiriendo una especial importancia el aprendizaje cooperativo.

En estas sesiones queremos implementar nuevos conocimientos y destrezas en nuestros estudiantes que vayan más allá del idioma, siendo este un medio y no un fin en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Trabajaremos a través de actividades comunicativas como son el intercambio de opiniones, actividades basadas en tareas, siguiendo la metodología del aprendizaje basado en tareas, juegos de rol o actividades de rompecabezas.

Siguiendo el modelo del task cycle desarrollaremos las diferentes tareas propuestas, contando con diversas actividades que dan forma a esta metodología.

El tema trabajado en esta unidad didáctica se encuentra sugerido en el libro de texto Tiger Tracks de la editorial Macmillan, situado en la unidad 4 “People and professions”. Este tema nos servirá de hilo conductor entre todas las actividades propuestas. En el desarrollo de esta propuesta no se muestran materiales sugeridos por este libro.

4.3 Temporalización

Esta Unidad didáctica se sitúa en el curso escolar 2021/2022.

En quinto de primaria nos corresponde abordar siete temas distintos marcados por el libro de texto con el que trabaja el centro escolar. Esta unidad didáctica corresponde al tema 4 y se trabajará en el segundo trimestre del curso. Comenzaremos en el mes de enero el día 10 y

finalizamos el día 21. Coincidiendo con la vuelta de vacaciones de navidad. Contamos con un total de 5 sesiones.

Estas clases se encuentran dentro del horario escolar los Lunes de 10:45 a 11:45 , Miércoles de 13:00 a 14:00 y los Viernes de 11:45 a 12:45. Contando con un total de tres sesiones semanales de una hora.

No encontramos ninguna festividad durante esta programación, por lo que las clases se desarrollarán dentro del horario escolar establecido.

Esta unidad didáctica cuenta con un total de cuatro tareas diferenciadas las cuales siguen la metodología del task cycle. No todas las tareas comienzan y terminan en la misma sesión, alguna de ellas se prolonga durante más tiempo.

Esta temporalización se encuentra abierta a cambios dependiendo de las necesidades que puedan tener los alumnos o imprevistos que puedan surgir.

4.4 Contenidos

Se trabaja a partir de los contenidos referentes al currículo aragonés en lengua extranjera inglés, para quinto de primaria, recogidos en su totalidad en el Anexo 2. De estos contenidos los desarrollados en la unidad didáctica son los siguientes:

BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales.

Estrategias de comprensión:

Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema en situaciones conocidas y desconocidas.

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, puntos principales).

Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto (inferencia, imaginación y predicción).

Funciones comunicativas:

Descripción de personas, animales (present simple with the, p.ej: “they lay eggs”) actividades, lugares (comparativos, “bigger than...”), objetos, hábitos, planes.

Establecimiento de la comunicación.

BLOQUE 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción.

Contenidos:

Estrategias de producción:

Planificación

Estructurar una presentación o una entrevista.

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal.

Ejecución

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de interacción oral.

Apoyarse y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.

Modificar palabras de significado parecido.

Definir o parafrasear un término o expresión.

Pedir ayuda.

Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

BLOQUE 3: Comprensión de Textos Escritos.

Estrategias de comprensión:

Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema en situaciones conocidas y desconocidas.

Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, puntos principales).

Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto (inferencia, imaginación y predicción).

Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paratextuales (imágenes y gráficos).

BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción.

Contenidos:

Estrategias de producción:

Planificación

Estructurar una presentación o una entrevista.

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal.

4.5 Objetivos

El área de Lengua extranjera, Inglés, en esta etapa incluye los objetivos recogidos en el Anexo 2, de los cuales esta unidad didáctica desarrolla los siguientes:

Escuchar

ObjIN.1. Comprender expresiones y vocabulario frecuente relativo a situaciones cercanas que conciernen a él mismo, a la familia, a su entorno habitual,...

Leer

ObjIN.2. Leer textos cortos y simples con pronunciación correcta, entonación y ritmo adecuado para ser comprendido.

ObjIN.3. Obtener información previsible en documentos corrientes como artículos publicitarios, folletos, menús y horarios.

Hablar

ObjIN.5. Tomar parte de una conversación comunicando tareas simples y habituales.

ObjIN.6. Pedir y dar información simple sobre temas y actividades familiares.

ObjIN.9. Hablar de acontecimientos conocidos ocurridos en el pasado y anticipar acciones futuras que pueda llevar a cabo en su entorno habitual.

Escribir

ObjIN.10. Escribir notas y mensajes sencillos y cortos: email, postal, invitación, felicitación,...

Estructuras Sintácticas

ObjIN.13. Utilizar estructuras sintácticas sencillas de forma correcta en expresiones cortas, con el fin de comunicar informaciones relacionadas a situaciones conocidas en su vida cotidiana.

ObjIN.14. Responder a preguntas de contenido sencillo y conocido.

ObjIN.15. Comprender el tema de una conversación sencilla para participar en ella por iniciativa propia y utilizando estructuras en registro neutro o informal.

Aspecto Sociocultural

ObjIN.17. Valorar la importancia de las lenguas extranjeras como un medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencia y cultura diversas.

Los objetivos específicos que se pretenden trabajar durante esta unidad didáctica son los siguientes:

- I. Comprender vocabulario frecuente específico de la unidad.
- II. Comprender descripciones sencillas y reproducir su misma estructura.
- III. Reflexionar acerca de aspectos pertenecientes a la realidad.
- IV. Leer textos cortos y obtener información de ellos.
- V. Relacionar adjetivos con las características personales requeridas en diferentes empleos.
- VI. Conocer lo que es un currículum, trabajar en torno a ellos y realizar uno a través de una plantilla.
- VII. Elaborar un guión basado en una entrevista de trabajo siguiendo un esquema inicial.
- VIII. Interpretar un diálogo improvisado por parejas.
- IX. Predecir a través de un título los contenidos que se van a mostrar en un video.
- X. Obtener información por medio de la escucha activa clasificarla y trabajar con ella.
- XI. Imaginar e inventar aspectos del futuro.

4.6 Actividades

Las actividades que conforman esta propuesta didáctica siguen la metodología del aprendizaje basado en tareas, intentando trabajar siempre que sea posible de manera cooperativa.

Durante las sesiones desarrolladas en esta unidad didáctica tomaremos como referencia el modelo de aprendizaje basado en tareas propuesto por J. Willis, el task-cycle.

Estas actividades se distribuyen en un total de 5 sesiones. Todas ellas giran en torno al topic “People and professions”

Las actividades se centran en el uso del idioma en situaciones reales.

| Sesión | Actividad | Temporalización |
|---|---|---|
| Tarea 1 Lunes 10 de enero Miércoles 12 de enero | <ul style="list-style-type: none"> - Flashcards - Folio vocabulario - Listening descripciones - Descripciones profesión - Ficha, que quiero ser de mayor | <p>15 min</p> <p>15 min</p> <p>10 min</p> <p>20 min</p> <p>15 min</p> |
| Tarea 2 Miércoles 12 de enero | <ul style="list-style-type: none"> - Textos, why work - Listado de motivos - Ficha adjetivos y profesiones | <p>10 min</p> <p>20 min</p> <p>30 min</p> |
| Tarea 3 Viernes 14 de enero Lunes 17 de enero | <ul style="list-style-type: none"> - Ejemplos curriculum - Guión entrevista de trabajo - Redacción curriculum - Entrevista, juego de rol | <p>20 min</p> <p>30 min</p> <p>30 min</p> <p>40 min</p> |
| Tarea 4 Miércoles 19 de enero | <ul style="list-style-type: none"> - Video, verdadero o falso - Ficha “Jobs of the future” - Imagina y dibuja | <p>20 min</p> <p>15 min</p> <p>25 min</p> |

4.6.1 Tarea 1: Tarea introducción

Esta tarea se centra en el manejo del vocabulario como introducción al tema “People and professions”

Pre-task: El profesor comunicará a los alumnos el comienzo de una nueva unidad didáctica basada en el topic: "People and professions". La propuesta didáctica comienza a través de una actividad dirigida por el maestro. Colocado ante la clase, de forma que todos los alumnos puedan verle, mostrará unas flashcards. En ellas se encuentra una imagen acompañada por el nombre de la profesión que representa. Al mostrarlas, tapando el nombre, preguntará a sus alumnos si saben de qué profesión se trata. Una vez vistas se repetirá el proceso, mostrando la imagen y diciendo su nombre todos a la vez. (Anexo 3)

Posteriormente los estudiantes serán colocados en grupos de trabajo formados por cuatro personas. En la primera actividad se pondrá en práctica la técnica cooperativa del folio giratorio. Los alumnos recibirán una fotocopia por grupo donde encontrarán las imágenes con las que se ha trabajado anteriormente a falta del nombre. (Anexo 4)

Numeramos a los alumnos del 1 al 4. Comenzará el número 1 con la primera fila de imágenes, deberá completar todas las que sea capaz de recordar, las que no las completará el número 2 y así sucesivamente hasta completar la línea entre todos los miembros del grupo. El número 2 comenzará con la siguiente fila de imágenes siguiendo el mismo proceso. Del mismo modo lo harán los números 3 y 4. Repitiendo esta dinámica hasta completar la fotocopia.

Task-cycle: A continuación realizaremos un listening que podemos encontrar en el siguiente enlace: <https://www.123listening.com/freeaudio/people1-5.mp3>

En este audio se describen diferentes profesiones como por ejemplo:

"He works in a hospital and helps people who are sick. Sometimes he gives people shots or medicine."

El objetivo es que los alumnos adivinen a través de esta descripción de qué profesión se trata y apunten en su cuaderno la respuesta. Tendrán la oportunidad de escuchar el audio dos veces.

Partiendo del listado trabajado en la actividad anterior y siguiendo la idea que nos ofrece el listening cada alumno escogerá una profesión y se la comunicará al profesor, encargado de que no se repitan. El alumno deberá contestar las siguientes preguntas de manera individual, si es necesario puede apuntar sus respuestas en un papel:

- What kind of work do you do?
- Where do you work?
- When do you normally work?
- What's the best thing about your job?

El profesor les pondrá un ejemplo para asegurar que todos los alumnos han comprendido lo que deben hacer.

Ejemplo:

What kind of work do you do? I treat people with health problems.

Where do you work? I work at the hospital.

When do you normally work? I work from Monday to Friday, usually in the mornings. I also work some weekends.

What's the best thing about your job? The best thing about my job is helping people with their health problems

Who I am? A doctor!

Una vez hayan preparado sus respuestas las tendrán que exponer de uno en uno ante su grupo. El objetivo es que el resto de alumnos adivine de qué profesión está hablando su compañero sin que este la revele. Si la profesión no es descubierta los alumnos tendrán la oportunidad de realizar las preguntas que consideren para averiguarla.

Post-task: Por último los alumnos recibirán una fotocopia (Anexo 5) que les hará reflexionar sobre qué les gustaría ser en un futuro, en ella deberán realizar un dibujo y añadir las razones de su elección. Esta actividad se realizará de forma individual.

Tabla 1. Tarea 1

| Tarea | Actividades | Agrupaciones | Materiales | Temporalización | Evaluación |
|--------------|---|--------------------------------|------------|-----------------|--------------------------------------|
| Introducción | | | | | |
| Pre-task | Flashcards | Clase y maestro | Flashcards | 15 mins | Observación directa |
| | Flashcards sin nombre, folio giratorio | Grupos de 4 | Fotocopias | 15 mins | Autoevaluación |
| Task-cycle | Listening, descripción profesión | Individual | Audio | 10 mins | Corrección |
| | Elegir profesión, contestar preguntas, juego adivinanza | Individual y grupo pequeño (4) | | 20 mins | Autoevaluación y observación directa |
| Post-task | Qué quiero ser de mayor, ficha | Individual | Ficha | 15 mins | Corrección contenido y gramática |

Dificultades de aprendizaje previstas:

Se prevén dificultades en la comprensión de vocabulario, para ello utilizamos las flashcards que dan la oportunidad de relacionar la palabra con su imagen, también se realizarán las explicaciones necesarias por parte del maestro y se fomentará el uso de recursos que sirvan de ayuda, como pueden ser los diccionarios.

Otra dificultad puede surgir durante el trabajo en equipo, por ello se establecen técnicas cooperativas a seguir, el profesor estará siempre presente para resolver los problemas que puedan aparecer.

El mal uso de la gramática o la existencia de errores son dificultades que siempre estarán presentes, a estas no se les dará gran importancia mientras no impidan la comunicación.

Indicadores de logro:

Comprende el nuevo vocabulario y lo relaciona con la imagen correspondiente.

Comprende descripciones y las relaciona con el vocabulario.

Sigue las técnicas de trabajo establecidas.

Participa de forma activa en las actividades propuestas. Muestra iniciativa e interés.

Responde de manera adecuada a las cuestiones planteadas.

Propuesta de evaluación:

Esta tarea será evaluada de diferentes formas. El profesor realizará una evaluación constante por observación directa del trabajo de los alumnos teniendo en cuenta su comportamiento y participación durante el desarrollo de cada actividad. A su vez los propios alumnos realizarán una autoevaluación de su trabajo que servirá al profesor para conocer la opinión de estos. Por último se realizará una corrección del trabajo tangible teniendo en cuenta el contenido y la gramática.

Autoevaluación vocabulario folio giratorio :

| | SÍ | NO | EN OCASIONES |
|--|----|----|--------------|
| ¿Ya conocías el vocabulario trabajado? | | | |
| ¿Habéis seguido la técnica indicada por el profesor? | | | |
| ¿Han participado todos los miembros del equipo? | | | |
| ¿Os habeis ayudado unos a otros? | | | |
| ¿Se ha trabajado a través del respeto y la comunicación? | | | |
| ¿Has aprendido nuevo vocabulario? | | | |
| ¿Cambiarías algo de la actividad? | | | |

Autoevaluación adivina quien soy:

| | SÍ | NO | EN OCASIONES |
|--|----|----|--------------|
| ¿Has seguido el guión para la presentación? | | | |
| ¿Incluirías otros datos importantes? | | | |
| ¿Han participado todos los miembros del equipo? | | | |
| ¿Os habeis ayudado unos a otros? | | | |
| ¿Se ha trabajado a través del respeto y la comunicación? | | | |
| ¿Has aprendido nuevo vocabulario? | | | |
| ¿Cambiarías algo de la actividad? | | | |

Criterios de evaluación:

Bloque 1: Comprensión de textos orales:

Crit.ING.1.1. Identificar el sentido general y los puntos principales en textos orales muy breves y sencillos en lengua estándar, con estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, pero progresivamente más amplio; articulados con claridad y lentamente y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, sobre temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotidianos predecibles o relativos a áreas de necesidad inmediata en los ámbitos personal, público y educativo, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y no distorsionen el mensaje, se pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación y se cuente con apoyo visual o con una clara referencia contextual.

Crit.ING.1.6. Reconocer un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos y con las propias experiencias, necesidades e intereses, e interpretarlos infiriendo del contexto y del texto para aproximarse a los significados probables de palabras que se desconocen siempre y cuando sean transmitidos

de manera lenta y clara, aunque sea necesario volver a escuchar lo dicho, o el uso de gestos o imágenes.

Bloque 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción:

Crit.ING.2.2. Conocer y saber aplicar, con progresiva autonomía, las estrategias básicas para producir textos orales monológicos o dialógicos muy breves y sencillos, utilizando, p. ej., fórmulas y lenguaje prefabricado o expresiones memorizadas, o apoyando con gestos lo que se quiere expresar.

Bloque 3: Comprensión de Textos Escritos:

Crit.ING.3.6. Reconocer un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones de su entorno cercano y temas habituales y concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses, e imaginar los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.

Bloque 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción:

Crit.ING.4.1. Construir en papel o en soporte electrónico, de textos muy cortos y sencillos, compuestos de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con razonable corrección las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana, en situaciones familiares y predecibles.

4.6.2 Tarea 2: *Why work?*

Una vez hemos trabajado el vocabulario introductorio a la unidad por medio de diversas actividades, indagaremos en diferentes aspectos relativos al tema "People and professions". En primer lugar introduciremos la cuestión: ¿Por qué trabajamos? De este modo acercamos a los alumnos a una realidad que vivirán el día de mañana. A su vez trabajaremos adjetivos en relación a las características que debe tener una persona dependiendo del trabajo que desempeñe.

Pre-task: Para comenzar, proyectaremos en la pantalla digital una actividad (Anexo 6) compuesta por tres textos breves, en los cuales tres mujeres explican los motivos por los cuales trabajan. Nuestros alumnos leerán los textos de manera oral ante toda la clase (cada

alumno puede leer una frase). A continuación en grupos de cuatro realizarán la actividad que se propone. Deberán relacionar cada texto con la imagen de la mujer correspondiente, a continuación relacionar el listado de los motivos por los cuales trabajan con el nombre de cada una de ellas. Al finalizar se pondrán en común todas las respuestas entre todos los alumnos.

Task-cycle: La siguiente actividad se basa en una ficha donde los alumnos encontrarán un listado con motivos reales o ficticios por los que trabajar (Anexo 7). Utilizando la técnica cooperativa 1-2-4 determinarán cuáles de ellos consideran reales y cuáles no. Esta técnica consiste en pensar la respuesta correcta de forma individual (1), posteriormente por parejas (2) y finalmente entre todo el equipo (4) decidir cuál es la respuesta idónea para tal incógnita. En el mismo folio marcarán con una X los motivos que consideren falsos. Al terminar se comentarán las respuestas y sus motivos delante de la clase, con el objetivo de llegar a un resultado común. Esta actividad da la posibilidad a los alumnos de expresar sus opiniones y razonar sus respuestas, deben respetar y escuchar a sus compañeros.

Post-task: A continuación entregaremos una ficha a cada alumno (Anexo 8). Esta se divide en tres actividades. La primera consiste en unir adjetivos con su definición, estos adjetivos se encuentran relacionados con profesiones. En segundo lugar los alumnos deberán escribir tres características de cuatro profesiones representadas, para ello cuentan con ejemplos de adjetivos que pueden utilizar. Por último escribirán tres adjetivos que representen su personalidad y en base a estas características seleccionarán el mejor trabajo para ellos.

Tabla 2. Tarea 2

| Tarea | Actividades | Agrupaciones | Materiales | Temporalización | Evaluación |
|------------|--------------------|-----------------------|------------------|-----------------|----------------------|
| Why work? | | | | | |
| Pre-task | Relacionar textos | Clase, grupos de 4 | Pantalla digital | 10 mins | Observación directa |
| Task-cycle | Listado, Why work? | Grupos de 4 | Fotocopias | 20 mins | Corrección conjunta |
| Post-task | Adjetivos, ficha. | Individual con apoyo. | Ficha | 30 mins | Corrección contenido |

Dificultades de aprendizaje previstas:

La principal dificultad que se espera en el desarrollo de esta tarea es de comprensión de vocabulario, muchos de los términos que van a aparecer, particularmente adjetivos, serán nuevos para nuestros alumnos. Este vocabulario no será trabajado con antelación sino que daremos un contexto claro para guiar a los alumnos a la hora de averiguar su significado. Siempre tendrán a mano diccionarios físicos o recursos tecnológicos, así como la ayuda tanto del profesor como de compañeros.

Indicadores de logro:

Comprende las ideas principales del texto escrito y las relaciona correctamente.

Reflexiona y diferencia afirmaciones verdaderas y falsas.

Relaciona de manera correcta adjetivos con sus significados.

Otorga de manera deliberada adjetivos a diferentes profesiones.

Es capaz de describirse con tres adjetivos y elegir un trabajo adecuado a ellos.

Propuesta de evaluación:

La primera actividad se evaluará por medio de observación directa ya que se realiza de manera oral entre toda la clase. La segunda parte, realizada por grupos de cuatro, también será corregida de manera grupal en la pizarra, no evaluada.

La segunda de las actividades contará con una corrección conjunta, donde los diferentes grupos expondrán sus conclusiones. Serán los propios alumnos quienes realicen una autocorrección, apuntando las respuestas correctas. Este trabajo será recogido ya que cuenta con una ficha física que podremos tener en cuenta.

La última actividad, desarrollada de manera individual, será corregida por el profesor, quien otorgará un feedback a sus alumnos.

Criterios de evaluación:

Bloque 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción:

Crit.ING.2.8. Hacerse entender en intervenciones breves y sencillas, aunque resulten evidentes y frecuentes los titubeos iniciales, las vacilaciones, las repeticiones y las pausas para corregir o reformular lo que se quiere decir.

Crit.ING.2.9. Interactuar de manera muy básica, utilizando técnicas muy simples, lingüísticas o no verbales (p. ej.: gestos o contacto físico) para iniciar, mantener o concluir una breve conversación.

Bloque 3: Comprensión de Textos Escritos:

Crit.ING.3.1. Captar el sentido global y encontrar información específica en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, muy breves y sencillos, en lenguaje adaptado y con un léxico de alta frecuencia, y en los que el tema tratado y el tipo de texto resulten muy familiares, cotidianos o de necesidad inmediata, siempre y cuando se pueda releer lo que no se ha entendido, se pueda consultar un diccionario y se cuente con apoyo visual y contextual.

Crit.ING.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general y los puntos principales del texto.

Bloque 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción:

Crit.ING.4.7. Aplicar patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas para escribir con razonable corrección palabras o frases cortas que se utilizan normalmente al hablar, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.

4.6.3 Tarea 3: Entrevista de trabajo

Por parejas los alumnos realizarán un juego de rol en el que representarán una entrevista de trabajo. Previamente realizarán un guión para el desarrollo de esta y un currículum.

Pre- task: Para introducir la actividad preguntaremos a nuestros alumnos: ¿Qué hay que hacer para conseguir un trabajo? Estos nos darán diversas respuestas, debemos encauzarlas con el objetivo de llegar al término de currículum, y definirlo como el documento donde se recogen los datos personales y profesionales necesarios para aspirar a un puesto de trabajo. Para esclarecer este término mostraremos a nuestros alumnos tres ejemplos de currículum (Anexo 9). Juntos iremos analizando cada uno de ellos y averiguaremos a qué puesto de trabajo quiere optar cada candidato. Cada currículum incluye: información personal, estudios previos, experiencia laboral y habilidades. Más adelante nuestros alumnos realizarán un currículum siguiendo la misma estructura que los mostrados.

Task-cycle: Con el objetivo de preparar la actividad final en la que los alumnos representarán una entrevista de trabajo, realizaremos un guión de entrevista. En una ficha a completar (Anexo 10), los alumnos determinarán a qué trabajo quieren optar y se lo comunicarán a su compañero quien establecerá detalles sobre este como puede ser el horario, salario, responsabilidades o experiencia necesaria. También, de manera individual, escribirán diferentes preguntas que realizarán al entrevistado, sobre temas que se les sugieren como habilidades, fortalezas y debilidades o manejo de las lenguas.

A continuación, basándose en el trabajo elegido, completarán el currículum que hemos mencionado anteriormente. En esta plantilla (Anexo 11) deberán realizar un dibujo de sí mismos, añadir datos personales inventados, así como estudios que han cursado, experiencia profesional previa y otros datos de interés, siempre enfocados al trabajo que han elegido.

Post-task: Con esta preparación previa los alumnos estarán preparados para realizar una representación en la que cada uno de ellos adoptará un papel, el de contratante o entrevistado, realizarán el diálogo en dos ocasiones para poder representar ambos papeles. Deberán simular una entrevista de trabajo basando su diálogo en la información recogida con anterioridad en el guión de entrevista.

Tabla 3. Tarea 3

| Tarea | Actividades | Agrupaciones | Materiales | Temporalización | Evaluación |
|-----------------------|--|--------------|---------------------|-----------------|------------------------|
| Entrevista de trabajo | | | | | |
| Pre-task | Introducción Relacionar curriculum | Clase | Pantalla digital | 20 mins | Observación directa |
| Task-cycle | Guión entrevista | Parejas | Fotocopia | 30 mins | Corrección |
| | Curriculum | Individual | Fotocopia | 30 mins | Corrección |
| Post-task | Entrevista, juego de rol | Parejas | Guión previo | 30 mins | Observación directa |
| | | | | 10 mins | Autoevaluación |

Dificultades de aprendizaje previstas: Debido a su edad se espera que no conozcan mucho sobre el funcionamiento de una entrevista de trabajo, por ello es probable que añadan contenidos que puedan no ser adecuados. Los problemas de traducción directa del idioma se solucionarán a través de diccionarios o traductores. El maestro siempre estará presente para resolver otras dificultades que puedan surgir. El trabajo será guiado y se les darán suficientes materiales y preparación previa para realizar la tarea de manera exitosa.

Indicadores de logro:

Participa de forma activa durante las actividades grupales.

Completan de forma adecuada la información que se les pide.

Recurre a diferentes fuentes de información para resolver dudas.

Realiza un diálogo utilizando como idioma el inglés.

Se muestra implicado en la actividad.

Evalúan a su compañero de manera objetiva.

Propuesta de evaluación: Esta tarea será evaluada a través de observación directa. También tomaremos los curriculums realizados por los alumnos y el guión de la entrevista como documentos tangibles evaluables. Y por último tendremos en cuenta la autoevaluación por parejas que realizarán los alumnos al terminar la actividad.

Autoevaluación entrevista de trabajo:

| | SÍ | NO | EN OCASIONES |
|---|----|----|--------------|
| ¿Se ha seguido el guión de la entrevista? | | | |
| ¿Se han leído las preguntas? | | | |
| ¿He entendido lo que preguntaba mi compañero? | | | |
| ¿Has respondido a todas las preguntas? | | | |
| ¿El vocabulario que conoces ha sido suficiente? | | | |
| ¿Ha habido una buena comunicación? | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| ¿La conversación ha sido fluida? | | | |
| ¿Crees que podrías defenderte en una entrevista real? | | | |
| ¿Crees que cambiando de compañero el resultado sería mejor? | | | |
| ¿Cambiarías algo de la actividad? | | | |

Criterios de evaluación:

Bloque 1: Comprensión de textos orales:

Crit.ING.1.1. Identificar el sentido general y los puntos principales en textos orales muy breves y sencillos en lengua estándar, con estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, pero progresivamente más amplio; articulados con claridad y lentamente y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, sobre temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotidianos predecibles o relativos a áreas de necesidad inmediata en los ámbitos personal, público y educativo, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y no distorsionen el mensaje, se pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación y se cuente con apoyo visual o con una clara referencia contextual.

Bloque 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción:

Crit.ING.2.1. Participar de manera simple y comprensible en conversaciones muy breves que requieran un intercambio directo de información en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy familiares (uno mismo, el entorno inmediato, personas, lugares, objetos y actividades, gustos y opiniones), en un registro neutro o informal, utilizando expresiones y frases sencillas y de uso muy frecuente, normalmente aisladas o enlazadas con conectores básicos, aunque en ocasiones la pronunciación no sea muy clara, sean evidentes las pausas y titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación del interlocutor para mantener la comunicación.

Crit.ING.2.5. Manejar estructuras sintácticas básicas (p. ej.: enlazar palabras o grupos de palabras con conectores básicos como “y”, “pero”, "o", “porque”, "before"), aunque se sigan

cometiendo errores básicos de manera sistemática en, p. ej., tiempos verbales o en la concordancia.

Crit.ING.2.8. Hacerse entender en intervenciones breves y sencillas, aunque resulten evidentes y frecuentes los titubeos iniciales, las vacilaciones, las repeticiones y las pausas para corregir o reformular lo que se quiere decir

Bloque 3: Comprensión de Textos Escritos:

Crit.ING.3.1. Captar el sentido global y encontrar información específica en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, muy breves y sencillos, en lenguaje adaptado y con un léxico de alta frecuencia, y en los que el tema tratado y el tipo de texto resulten muy familiares, cotidianos o de necesidad inmediata, siempre y cuando se pueda releer lo que no se ha entendido, se pueda consultar un diccionario y se cuente con apoyo visual y contextual.

Crit.ING.3.6. Reconocer un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones de su entorno cercano y temas habituales y concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses, e imaginar los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.

Bloque 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción:

Crit.ING.4.2. Conocer y aplicar, con progresiva autonomía, las estrategias básicas para producir textos escritos muy breves y sencillos, (planificación y ejecución), para realizar las funciones comunicativas que se persiguen.

Crit.ING.4.7. Aplicar patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas para escribir con razonable corrección palabras o frases cortas que se utilizan normalmente al hablar, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.

4.6.4 Tarea 4: Profesiones del pasado y del futuro.

Descripción de la actividad:

Esta tarea pretende generar una reflexión en los estudiantes acerca de las profesiones del pasado y del futuro, haremos que estos se cuestionen por qué algunas profesiones desaparecen al igual que otras emergen. Los contenidos que vamos a trabajar se encuentran

recogido en un video que podemos encontrar en el siguiente enlace:
<https://www.youtube.com/watch?v=f6VwmIW02mI>

Pre-task: Para comenzar la tarea realizaremos un ejercicio de predicción, en el que a través del título del vídeo: “Exploring jobs past, present and future”, los alumnos, por turnos, deberán comentar de qué puede tratar el video. A continuación realizaremos el visionado del video. Este será proyectado en la pantalla de clase de forma que todos los alumnos lo vean y escuchen a la vez. Lo veremos en dos ocasiones dando la posibilidad de comprender la mayor información posible. Este video trata de manera sencilla los motivos por los cuales algunos trabajos son sustituidos al igual que otros aparecen debido a las necesidades del momento. En él se muestran ejemplos claros acompañados de imágenes. Durante el primer visionado repartiremos una ficha donde los alumnos encontrarán una serie de afirmaciones que deberán clasificar en verdaderas o falsas. (Anexo 12) Comentaremos conjuntamente cada frase y sus respuestas. Posteriormente reproduciremos el video por segunda vez.

Task-cycle: A continuación entregaremos una ficha (Anexo 13) a nuestros alumnos compuesta por dos actividades. En la primera de ellas encontramos tres preguntas; Why jobs exist? Where do they come from? Who decides what jobs are available ? El objetivo es que en grupos de cuatro nuestro alumnos reflexionen acerca de estas y entre todos lleguen a dar una respuesta lo más completa posible ante la clase. La segunda actividad propone a los alumnos que piensen en una profesión del pasado y en el invento por el cual desapareció, en el video que les hemos presentado con anterioridad aparecen dos ejemplos sobre esta idea. Deberán realizar dos pequeños dibujos representativos.

Post-task: Para finalizar la tarea, y en relación a la información que se da en la última parte del video, pediremos a nuestros alumnos que imaginen y dibujen una profesión del futuro. (Anexo 14) Cada alumno explicará brevemente ante la clase su idea y como la ha representado.

Tabla 4. Tarea 4

| Tarea | Actividades | Agrupaciones | Materiales | Temporalización | Evaluación |
|---------------------------------|-------------|--------------|------------|-----------------|------------|
| Profesiones del pasado y futuro | | | | | |

| | | | | | |
|------------|----------------------|------------------------|-------------------------|---------|--|
| Pre-task | .Video | Clase | Proyector, altavoces | 10 mins | Observación directa Trabajo posterior |
| | Verdadero o falso | Individual | Fotocopia | 10 mins | Corrección y comentario conjunto |
| Task-cycle | Ficha | Grupos 4 Individual | Fotocopias | 15 mins | Corrección |
| Post-task | Imagina y dibuja | Individual | Fotocopias | 25 mins | Corrección |

Dificultades de aprendizaje previstas:

Durante esta tarea no se esperan dificultades de aprendizaje significativas. Los contenidos son descritos de una manera visual y sencilla que pueden lograr comprender. Al incorporar ejercicios imaginativos de creación propia los alumnos pueden tardar más tiempo en realizar la tarea, para ello les daremos unos ejemplos previos así como nuestro apoyo y ayuda en el proceso de creación. También realizaremos un ejercicio grupal de reflexión sobre lo trabajado para asegurar que todos los alumnos obtengan los mismos datos.

Indicadores de logro:

Comprende la información por medio de la escucha activa.

Identifica afirmaciones verdaderas y falsas sobre lo escuchado.

Realiza una reflexión de lo escuchado.

Escucha y muestra interés en conocer la opinión de sus compañeros.

Realiza las actividades de manera exitosa.

Imagina e inventar una profesión del futuro.

Propuesta de evaluación:

La evaluación de esta tarea se realizará por observación directa, teniendo en cuenta todos los procesos de aprendizaje. A su vez se realizarán correcciones de todas las actividades

realizadas ya sea de manera colectiva o individual, de forma que los alumnos obtengan siempre un feedback por parte del maestro.

Bloque 1: Comprensión de textos orales:

Crit.ING.1.1. Identificar el sentido general y los puntos principales en textos orales muy breves y sencillos en lengua estándar, con estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, pero progresivamente más amplio; articulados con claridad y lentamente y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, sobre temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotidianos predecibles o relativos a áreas de necesidad inmediata en los ámbitos personal, público y educativo, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y no distorsionen el mensaje, se pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación y se cuente con apoyo visual o con una clara referencia contextual.

Crit.ING.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, o los puntos principales del texto, siempre y cuando cuente con imágenes e ilustraciones y se hable de manera lenta y clara

Bloque 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción:

Crit.ING.2.2. Conocer y saber aplicar, con progresiva autonomía, las estrategias básicas para producir textos orales monológicos o dialógicos muy breves y sencillos, utilizando, p. ej., fórmulas y lenguaje prefabricado o expresiones memorizadas, o apoyando con gestos lo que se quiere expresar.

Bloque 3: Comprensión de Textos Escritos:

Crit.ING.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general y los puntos principales del texto.

Bloque 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción:

Crit.ING.4.1. Construir en papel o en soporte electrónico, de textos muy cortos y sencillos, compuestos de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con razonable corrección las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de

puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana, en situaciones familiares y predecibles.

4.7 Comentario crítico

Esta unidad didáctica se desarrolla desde el enfoque comunicativo, siguiendo técnicas propuestas por Jack C. Richards (2006). Promueve la adquisición de la lengua, teoría presentada por Noam Chomsky, quien defiende la idea de la existencia de un dispositivo ubicado en el cerebro que hace del aprendizaje algo innato, ayuda a aprender y a utilizar el lenguaje de forma instintiva. Krashen divide esta teoría en cinco hipótesis utilizadas para el desarrollo de esta unidad; distinción entre adquisición y aprendizaje de una segunda lengua, el monitor, el orden natural, el input comprensible y el filtro afectivo.

Las actividades que forman esta unidad siguen la metodología del aprendizaje basado en tareas, más concretamente la propuesta de J. Willis (1996), el cycle-task. Esta divide las clases en tres etapas, en la primera de ellas se introduce el tema que se va a tratar dando las indicaciones necesarias para llevar a cabo la tarea, la etapa central se basa en la realización de la tarea, en la última parte de la sesión se recogen los contenidos presentados proporcionando un resultado final. Esta unidad incorpora a su vez diferentes técnicas de aprendizaje cooperativo.

Las actividades propuestas se encuentran estructuradas en cuatro tareas que se llevan a cabo a lo largo de cinco sesiones de trabajo, todas ellas abarcan diferentes aspectos de un mismo tema que funciona como hilo conductor.

En la primera de las tareas propuestas, denominada tarea de introducción, se pretende proporcionar una base teórica de la cual partir para llevar a cabo la unidad didáctica. En esta tarea se llevan a cabo actividades del tipo Information-Gap, actividades donde a través de la comunicación se completan espacios vacíos, así como intercambios de opinión e información entre alumnos. Una de las técnicas cooperativas utilizadas en esta tarea es la de folio giratorio, en ella todos los alumnos tienen la oportunidad de participar y son responsables del resultado final. Se establecen diferentes tipos de interacciones, desde el profesor hacia la clase, trabajo en grupos de cuatro, trabajo individual y grupo grande formado por todos los alumnos. De este modo la sesión se desarrolla de una forma más dinámica dando la oportunidad a los alumnos de interactuar con todos los miembros de la clase. Durante esta

tarea se desarrollan las cuatro destrezas; comprensión oral, expresión oral, comprensión lectora y expresión escrita, a través de diferentes actividades.

La segunda de las tareas busca provocar una reflexión en los estudiantes sobre los motivos por los cuales las personas tienen un empleo. De este modo acercamos a los estudiantes a una realidad que deberán afrontar en un futuro. Cumpliendo de este modo uno de los objetivos del enfoque comunicativo. Encontramos de nuevo actividades que incluyen information gap, también actividades que incorporan intercambios de opinión. En una de las actividades incluidas en esta tarea se trabaja por medio de la técnica cooperativa 1-2-4, donde los alumnos han de pensar la respuesta correcta de manera individual, a continuación ponerlo en común con su pareja y por último en pequeños grupos de cuatro, de forma que entre todos lleguen a dar la mejor respuesta posible. Los tipos de interacción que se establecen durante esta tarea van desde el trabajo individual, siguiendo por pequeños grupos de cuatro e incluso trabajos donde participan todos los alumnos como clase. Todas las destrezas tienen su lugar en el desarrollo de estas actividades. La comprensión oral en este caso se recibe por medio del maestro y de los propios compañeros, la producción oral es trabajada durante los intercambios de opinión de una manera informal e improvisada, la comprensión de textos escritos adquiere mayor importancia y la producción de textos escritos se desarrolla a través de una ficha.

La tercera tarea incorpora la técnica del enfoque comunicativo basada en juegos de rol. Este es el mejor ejemplo a través del cual trabajar situaciones de comunicación real utilizando la lengua con un fin, además desarrolla la fluidez en la comunicación oral de los estudiantes. También se producen intercambios de opinión que llevan a tomar decisiones comunes. Se trata de una tarea cooperativa ya que necesitan el uno del otro para alcanzar un objetivo común. En ella se desarrollan las cuatro destrezas, la comprensión oral y escrita así como la producción de textos escritos se desarrollan durante el trabajo previo a la producción oral que encontramos en el juego de rol. Realizando un ejercicio de reflexión sobre ejemplos de la actividad que llevarán a cabo, a la vez que un guión escrito al que podrán recurrir posteriormente. Las interacciones establecidas en esta tarea se realizan entre todo el grupo, por parejas de trabajo o de manera individual.

La última tarea busca reflexionar sobre las profesiones del pasado y del futuro y de los cambios que se producen en este sector. Para ello se trabaja desde el intercambio de opinión perteneciente al enfoque comunicativo. Se da a los alumnos una fuente de información

auditiva, por medio de la cual trabajarán la comprensión oral. Posteriormente a través de la comprensión escrita determinarán afirmaciones respecto al tema tratado. Para ponerse de acuerdo los alumnos deberán utilizar la expresión oral, dando a conocer sus opiniones con el objetivo de llegar a una idea común que reflejarán por medio de la producción escrita. De este modo se trabajan las cuatro destrezas dentro de una misma tarea. Las interacciones llevadas a cabo son entre la totalidad del grupo, trabajando en grupos de cuatro y de manera individual.

Durante esta propuesta no se le da especial importancia a los errores mientras estos no impidan la comunicación. La evaluación es procedimental, el maestro evalúa el desarrollo de las tareas sin basarse solamente en el resultado final. A su vez se le da una especial importancia a la autoevaluación que realizan los alumnos sobre su propio trabajo. De esta forma conseguimos que sean plenamente conscientes de los aspectos que pueden mejorar, así como de sus fortalezas.

Las tareas propuestas buscan adquirir lenguaje siguiendo un proceso similar a la adquisición de la lengua materna, un proceso subconsciente, enfocando el uso de la lengua con un propósito comunicativo. Del mismo modo las estructuras gramaticales se adquieren, no se aprenden, no han sido estudiadas sino interiorizadas. Aunque esta adquisición sigue un orden natural que no tiene porque ser igual al orden que sigue el aprendizaje de la lengua materna. Para adquirir la lengua utilizamos un input o ingreso de datos comprensible, el estudiante debe entender los datos que recibe, utilizando el contexto y la información no lingüística. A su vez se tiene en cuenta la hipótesis de la interacción establecida por Michael Long, esta defiende que a la información recibida es necesario añadir la interacción para lograr la adquisición del idioma. Y por último cabe mencionar la influencia del afecto en el aprendizaje de un segundo idioma. Si el estudiante siente ansiedad, no tiene autoconfianza o no está motivado la adquisición del idioma puede bloquearse. Por ello se debe trabajar desde un filtro afectivo bajo.

5. CONCLUSIONES Y VALORACIÓN PERSONAL

En este proyecto se dan a conocer metodologías novedosas en la educación de una segunda lengua como es el inglés. Estamos habituados a una educación tradicional donde la importancia recae en el uso correcto de las reglas gramaticales y en la memorización de un vocabulario concreto. El uso de los libros de texto en el aula fomenta este tipo de educación. Son muchas las nuevas metodologías existentes y numerosos los autores que nos dan

diferentes perspectivas de lo que debería ser la educación en segundas lenguas. Lo que nos lleva a reflexionar sobre cuál es el motivo por el que estas no se aplican en los centros educativos. En esta propuesta didáctica se demuestra de forma justificada como se pueden poner en práctica las más recientes y novedosas metodologías. Se deja atrás el libro de texto poniendo en práctica diversas actividades que se trabajan desde diferentes soportes, poniendo en práctica las cuatro destrezas.

Como aspectos destacables de esta propuesta podemos hablar de la estructura que se ha establecido, donde se trabaja a través de tareas, las cuales se dividen en diferentes etapas siguiendo cada una de ellas unos objetivos para conseguir un resultado final. Se lleva a cabo desde el aprendizaje cooperativo utilizando distintos tipos de agrupaciones e interacciones. Los alumnos disponen de los recursos y la preparación previa necesaria para llevar a cabo la tarea de forma exitosa, del mismo modo cabe mencionar que para crear alumnos independientes que lleven a cabo el trabajo sin necesidad de gran ayuda por parte del maestro, se requiere de un proceso que lleva tiempo y práctica, donde de manera progresiva se vayan introduciendo en esta dinámica de trabajo.

En un futuro esta propuesta didáctica podría ponerse en práctica dentro de un aula y de este modo determinar qué aspectos necesitan de modificaciones pudiendo ser mejorados en base a evidencias. Es posible establecer una continuidad trabajando por medio de estas metodologías las diferentes unidades didácticas que forman el curso escolar. Sería interesante incorporar nuevas técnicas para conocer cuál es la más adecuada para nuestros alumnos. No todos los estudiantes son iguales y no todos los grupos funcionan de la misma manera pese a utilizar las mismas metodologías.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alonso-Cortés Fradejas, M.D (2003), *Otros medios de comunicación otras perspectivas sobre el enfoque por tareas*. XIV Congreso Internacional de ASELE. Burgos 2003.

Celce-Murcia, M., Brinton, D., y Snow, N. (2014) Teaching English as a second foreign language. P. Duff. *Communicative language teaching*. (pp. 15-30) Boston: National Geographic Learning: Heinle Cengage Learning.

Ellis, R. (Dir.) (2020). *Using tasks in language teaching*, [video]. Cambridge live experience.

- Eisenmann, M. Summer, T. (2013). Introducing the CLIL-Pyramid: Key Strategies and Principles for CLIL Planning and Teaching. En O, Meyer, *Basic Issues in EFL Teaching* (pp.295 - 313). Heidelberg : Universitätsverlag Winter.
- García, R., Traver, J.A., y Candela, I. (2001). *Aprendizaje cooperativo. Fundamentos, características y técnicas*. Madrid: CCS.
- Larsen-Freeman, D. y Anderson, M. (2013). *Techniques and principles in language teaching*. 3rd edition-Oxford handbooks for language teachers. Oxford university press.
- Martínez Benito, R. (2018). Iglesias Muñiz, Jesús C.; González García, Laura. F. y Fernández-Río, Javier (coords.) (2017) *Aprendizaje cooperativo. Teoría y práctica en las diferentes áreas y materias del currículum*. Madrid: Ediciones Pirámide.
- Nunan D. (1989) *Designing tasks for the communicative classroom*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Orden de 16 de junio de 2014, de la Consejería de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el currículo de la Educación Primaria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón. (BOA de 20 de junio).
- Resolución de 12 de abril de 2016, orientaciones sobre los perfiles competenciales de las áreas de conocimiento y los perfiles de las competencias clave por cursos. Currículo de educación Primaria. Gobierno de Aragón.
- Richards, J.C. (2006). *Communicative language teaching today*. Singapore: SEAMEO Regional Language Centre.
- Quintana, J. M. (2020). *Enfoque basado en tareas para el aprendizaje de lenguas extranjeras*. Revista Varela, 20, 204-217.

ANEXO 1

| | | |
|---|---|--------------------------|
| Inglés; Jobs and professions | | Curso: 5° de Primaria |
| Área/s: INGLÉS | Temporalización: Esta Unidad didáctica se sitúa en el curso escolar 2021/2022. Será impartida en el segundo trimestre del curso. Comenzando el día 10 de enero y finalizando el día 19 de enero. Contando con un total de cinco sesiones de clase en las cuales se encuentran distribuidas cuatro tareas. Esta temporalización se encuentra abierta a cambios. | N° de sesiones: 5 |
| <p>Justificación: Por medio de esta unidad didáctica produciremos un cambio positivo y significativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje del inglés como lengua extranjera. Integrando distintas metodologías trabajaremos las cuatro destrezas, comprensión oral, comprensión lectora, expresión oral y expresión escrita.</p> <p>Trabajaremos desde el enfoque comunicativo, a través del método de aprendizaje por tareas. También cobra una especial importancia el aprendizaje cooperativo.</p> <p>En estas sesiones queremos implementar nuevos conocimientos y destrezas en nuestros estudiantes que vayan más allá del idioma, siendo este un medio y no un fin en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> | | |
| <p>Objetivos:</p> <p>Comprender vocabulario frecuente específico de la unidad.</p> <p>Comprender descripciones sencillas y reproducir su misma estructura.</p> <p>Reflexionar acerca de aspectos pertenecientes a la realidad.</p> <p>Leer textos cortos y obtener información de ellos.</p> <p>Relacionar adjetivos con las características personales requeridas en diferentes empleos.</p> <p>Conocer lo que es un currículum, trabajar en torno a ellos y realizar uno a través de una plantilla.</p> <p>Elaborar un guión basado en una entrevista de trabajo siguiendo un esquema inicial.</p> <p>Interpretar un diálogo improvisado por parejas.</p> | | |

Predecir a través de un título los contenidos que se van a mostrar en un video.
 Obtener información por medio de la escucha activa clasificarla y trabajar con ella.
 Imaginar e inventar aspectos del futuro.

Contenidos:

Vocabulario: firefighter, fashion blogger, farmer, doctor, detective, delivery woman, nurse, journalist, mailman, baker, business woman, clothes designer, farmer, mechanic, police man, lifeguard, butcher, cashier, carpenter, footballer, politician, hairdresser, pilot, teacher, photographer, scientist, soldier, sailor, lawyer, pizza deliver, biologist, dentist, cleaner, engineer.

Adjetivos: brave, creative, caring, fit, organized, strong, cheerful, enthusiastic, friendly, patient, ambitious, unnoticed, empathic, cautious, smart, efficient, leadership, silent, kind.

Procedimientos:

- Reproducir vocabulario de la unidad.
- Describir profesiones.
- Obtención de información a partir de textos.
- Elaboración del guión de una entrevista.
- Redacción de textos breves.
- Cumplimentación de la información requerida.
- Interpretación de diálogos por medio de juegos de rol.
- Predecir contenidos.
- Imaginar y representar por medio de dibujos o textos.

Actitudes:

- Muestra interés en los contenidos que se trabajan.
- Participación activa en las actividades
- Respeto por sus compañeros, en turnos de palabra y opiniones.

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje |
|--|------------------------------------|
| Bloque 1: Comprensión de textos orales: Crit.ING.1.1. | Est. ING.1.1.3. Est. ING.1.1.5. |

| | | | |
|---|---|------------------------|--|
| Crit.ING.1.2. Crit.ING.1.6. | Est. ING.1.1.6 Est. ING.1.2.6 Est. ING.1.6.5. Est. ING.1.6.6. | | |
| Bloque 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción: Crit.ING.2.1. Crit.ING.2.2. Crit.ING.2.8. Crit.ING.2.9. | Est.ING.2.1.3 Est.ING.2.1.4. Est.ING.2.2.1. Est.ING.2.8.2. Est.ING.2.8.3. Est.ING.2.8.4. Est.ING.2.9.3. | | |
| Bloque 3: Comprensión de Textos Escritos: Crit.ING.3.1. Crit.ING.3.2. Crit.ING.3.6. | Est.ING.3.1.2. Est.ING.3.2.2. Est.ING.3.6.1. | | |
| Bloque 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción: Crit.ING.4.1. Crit.ING.4.2 Crit.ING.4.7. | Est. ING.4.1.1. Est. ING. 4.2.2. Est. ING.4.7.1. Est. ING. 4.7.2. | | |
| Sesiones | Actividades | Temporalización | Materiales |
| Sesión 1 | Introducción: -Flashcards. -Folio giratorio, vocabulario. - ¿Quién soy? - Que quiero ser. | En total: 60 mins | Flashcards Fotocopias Audio Ficha |
| Sesión 2 | Why work?: - Textos, relacionar. - Motivos, why work? 1-2-4. -Adjetivos en relación a profesiones. | En total: 60 mins | Pantalla digital Fotocopias Ficha |
| Sesión 3 y 4 | Entrevista de trabajo: - Ejemplos curriculum - Guión entrevista (plantilla) - Curriculum (plantilla). - Juego de rol, entrevista. | En total: 120 mins | Pantalla digital Fotocopias Fotocopias Guión previo |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| Sesión 5 | Profesiones pasadas y futuras. - Video - Verdadero o falso - Ficha - Imagina y dibuja | En total: 60 mins | Proyector, altavoces Fotocopias Fotocopias Fotocopias |
| Instrumentos de evaluación: Autoevaluación, observación directa, corrección de actividades. | | | |

ANEXO 2

Contenidos y Objetivos

| |
|--|
| BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales. |
| Contenidos: Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema en situaciones conocidas y desconocidas. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, puntos principales). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto (inferencia, imaginación y predicción). Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual, posturas, imágenes y gráficos; contacto corporal, proxémica). Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales (otras fórmulas de saludos y despedidas, p.ej. "Have a nice day/ a good weekend..."); normas de cortesía y registros ("How are you?"; "You are welcome"; "Can I ...?"); costumbres (hábitos y rutinas con horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno), valores, creencias y actitudes; comportamiento (proxémica, contacto corporal). Funciones comunicativas: Saludos y despedidas ("Have a nice day/a good weekend!"...) y presentaciones, disculpas, agradecimientos ("thank you very much"; "Your are welcome"; "Not at all"), invitaciones. Expresión de la capacidad ("It can..."; "Can you...?"), el gusto (like, love, hate), la preferencia ("My favourite..."; "I like this because it's..." "I think it's..."), la opinión, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento. Descripción de personas, animales (present simple with they, p.ej: "they lay eggs") actividades, lugares (comparativos, "bigger than..."), objetos, hábitos, planes. Petición y ofrecimiento de ayuda ("Could you...?"), información, instrucciones, objetos, opinión, permiso. Establecimiento de la comunicación. Estructuras sintáctico-discursivas: Expresión de relaciones lógicas (p.ej.: "smaller than..."; "the biggest"); Relaciones temporales (Before/After, p.ej: "Tidy up before you go"). Afirmación. Exclamación ("Hurry up!", "Watch out!", "Don't panic!"). Negación (Wasn't; weren't; "I never go to..."). Interrogación (p.ej.: "What time do you have lunch?"; "Where is the museum...?"; "Why don't we go swimming?"; "Have we got any sugar?"). Expresión de la posesión (our/their); Expresión del aspecto (incoativo: "start -ing"). Expresión de la modalidad (necesidad "must"; imperativo "have to"; permiso, "may"). Expresión de la existencia. Expresión de la cantidad ("a lot", "some/any", "half", "a bottle/cup/glass"). Expresión del espacio ("near to"; "near", "far"); Expresión del tiempo (simple past; horas and divisions; "now", "tomorrow", "next week" + going to; "then", "after that"; "at the same time", "sometimes"). Léxico oral de alta frecuencia (recepción) relativo a identificación personal (adjetivos; ropa y accesorios...); vivienda, hogar y entorno (tipos de vivienda); actividades de la vida diaria (often, sometimes, never); familia y amigos (cousin, grandchildren); trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte (cinema, like, prefer, think); viajes y vacaciones (tickets, travel, single-double room...); salud y cuidados físicos ("allergy to"; ...); educación y estudio ("find out", "discover"); compras y actividades comerciales ("How much...?"; "Expensive/Cheap"); alimentación y restauración (meat; instructions to make...); transporte (timetable, next train, delayed, tickets, motorway...); lengua y comunicación ("How can I help you?", "Do you need anything...?"); medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación (window, print, search, download, upload, pendrive, usb, application...) Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. |

| |
|--|
| BLOQUE 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción. |
| Contenidos: Estrategias de producción: Planificación Estructurar una presentación o una entrevista. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. Ejecución Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de interacción oral. |

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

Modificar palabras de significado parecido.

Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

Pedir ayuda.

Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales (Have a nice day / good weekend), normas de cortesía (You are welcome!, How are you?, How do you do?) y registros (informal: let's..., can); costumbres (hábitos, rutinas), valores, creencias y actitudes (Actitud de interés y respeto por las particularidades de los países de habla inglesa); lenguaje no verbal (proxémica, contacto corporal, posturas).

Funciones comunicativas:

Saludos y presentaciones (Have a nice day / Good weekend!), disculpas (excuse me, sorry), agradecimientos (thank you very much / you're welcome/not at all), invitaciones (Let's... / Have a cookie / Come to my party!).

Expresión de la capacidad (can/can't/Can you...?), el gusto (I like/I love/I hate), la preferencia (I like but I prefer...), la opinión (p.e. I like this because it's funny. / I think it is...), el acuerdo o desacuerdo (Of course!), el sentimiento (frightened, excited), la intención (be going to).

Descripción de personas y animales (2ª y 3ª persona + have got / Your hair... / His hair... en presente y pasado. Comparativos), actividades, lugares, objetos, hábitos, planes.

Narración de hechos pasados remotos, recientes y futuros. (presente simple, presente continuo, pasado simple, futuro con going to)

Petición y ofrecimiento de ayuda, información, instrucciones, objetos, opinión, permiso.

Estructuras sintáctico-discursivas: Expresión de relaciones lógicas (and, or, but, because, to-infinitive, as...as, -er than). Relaciones temporales (before, after). Afirmación. Exclamación (Hurry up! / Watch out!). Negación (wasn't, weren't, con "never"). Interrogación (What time do you have lunch? / Where is the museum? / Why don't we go swimming?) Expresión del tiempo (presente simple, pasado simple, futuro con "going to") Expresión del aspecto (present tenses, presente continuo, pasado continuo, start -ing, finish -ing). Expresión de la modalidad (declarative sentences. "Can" para expresar capacidad, "have to" para obligación, "can" y "May" para pedir permiso y "going to" para expresar intención, "must" para expresar obligación, imperativos). Expresión de la existencia (There is / are / was / were). Expresión de la cantidad (números cardinales hasta 4 cifras, números ordinales hasta dos cifras, singulares y plurales irregulares, all, many, a lot, some/any, more, half, a bottle/cup/ glass/ piece of..., very). Expresión del espacio (near, far, from). Expresión del tiempo (in hours, before, tomorrow, next week, first, next, then, after that, finally, frequency adverbs.).

Léxico oral de alta frecuencia (producción) relativo a identificación personal (This, that, these, those, here, there, live...); vivienda, hogar y entorno (types of houses); actividades de la vida diaria (frequency adverbs); familia y amigos (cousin, grandchildren); trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte (like, prefer, think); viajes y vacaciones (tickets, travel, single/twin/double room); salud y cuidados físicos (cut, bruise, allergy to...); educación y estudio (find out, discover); compras y actividades comerciales (How much?, expensive, cheap); alimentación y restauración (meat, pork, beef, lamb... ingredients for recipes); transporte (next train, delayed, tickets, motorway); lengua y comunicación (How can I help you? / What can I do for you? / Do you need anything?); medio ambiente, clima y entorno natural (environment, pollution, contamination); y tecnologías de la información y la comunicación (application, window, print, search engine, download, upload, pendrive, usb, cloud).

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

BLOQUE 3: Comprensión de Textos Escritos.

Contenidos:

Estrategias de comprensión:

Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema en situaciones conocidas y desconocidas.

Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, puntos principales).

Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto (inferencia, imaginación y predicción).

Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paratextuales (imágenes y gráficos).

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales (otras fórmulas de saludos y despedidas, p.ej. "Have a nice day/ a good weekend..."); normas de cortesía y registros ("How are you?", "You are welcome"; "Can I...?"); costumbres (hábitos y rutinas con horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno), valores, creencias y actitudes.

Funciones comunicativas:

Saludos y despedidas (“Have a nice day/a good weekend!”...) y presentaciones, disculpas, agradecimientos (“thank you very much”; “Your are welcome”; “Not at all”), invitaciones.

Expresión de la capacidad (“It can...”, “Can you...?”), el gusto (like, love, hate), la preferencia (“My favourite...”; “I like this because it’s...” “I think it is...”), la opinión, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento.

Descripción de personas, animales (present simple with they, p.ej: “they lay eggs”) actividades, lugares (comparativos, “bigger than...”), objetos, hábitos, planes.

Petición y ofrecimiento de ayuda (“Could you...?”), información, instrucciones, objetos, opinión, permiso.

Establecimiento de la comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Expresión de relaciones lógicas (p.ej. “smaller than...”; “the biggest”); Relaciones temporales (Before/After, p.ej: “Tidy up before you go”). Afirmación. Exclamación (“Hurry up!”, “Watch out!”, “Don’t panic!”). Negación (Wasn’t; weren’t; “I never go to...”). Interrogación (p.ej.: “What time do you have lunch?”; “Where is the museum...?”; “Why don’t we go swimming?”; “Have we got any sugar?”). Expresión de la posesión (our/their); Expresión del aspecto (incoativo: “start –ing”). Expresión de la modalidad (necesidad “must”; imperativo “have to”; permiso, “may”). Expresión de la existencia. Expresión de la cantidad (“a lot”, “some/any”, “half”, “a bottle/cup/glass”). Expresión del espacio (“near to”; “near”, “far”); Expresión del tiempo (simple past; horas and divisions; “now”, “tomorrow”, “next week” + going to; “then”, “after that”; “at the same time”, “sometimes”).

Léxico oral de alta frecuencia (recepción) relativo a identificación personal (adjetivos; ropa y accesorios...); vivienda, hogar y entorno (tipos de vivienda); actividades de la vida diaria (often, personal, sometimes, never); familia y amigos (cousin, grandchildren); trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte (cinema, like, prefer, think); viajes y vacaciones (tickets, travel, single-double room...); salud y cuidados físicos (“allergy to”; ...); educación y estudio (“find out”, “discover”); compras y actividades comerciales (“How much...?”; “Expensive/Cheap”); alimentación y restauración (meat; instruction to make...); transporte (timetable, next train, delayed, tickets, motorway...); lengua y comunicación (“How can I help you?”; “Do you need anything...?”); medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación (window, print, search, download, upload, pendrive, usb, application...)

Patrones gráficos y convenciones ortográficas (p. e. punto, coma, guión, paréntesis, signo - y no signos - de interrogación, exclamación, puntos suspensivos), así como símbolos y abreviaturas de uso frecuente (p. ej.: ©, @, £, \$, St.).

BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción.

Contenidos:

Estrategias de producción:

Planificación

Estructurar una presentación o una entrevista.

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal.

Ejecución

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de interacción oral.

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paratextuales:

Lingüísticos

Modificar palabras de significado parecido.

Definir o parafrasear un término o expresión.

Paratextuales:

Utilizar viñetas, gráficos o imágenes que aclaren el significado.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales (otras fórmulas de saludos y despedidas, p.ej. “Have a nice day/ a good weekend...”); normas de cortesía y registros (“How are you?”; “You are welcome”; “Can I...?”); costumbres (hábitos y rutinas con horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno), valores, creencias y actitudes; comportamiento (proxémica, contacto corporal).

Funciones comunicativas:

Saludos y despedidas (“Sincerely”, “See you soon!”...) y presentaciones, disculpas, agradecimientos (“thank you very much”; “Your are welcome”; “Not at all”), invitaciones.

Expresión de la capacidad (“It can...”, “Can you...?”), el gusto (like, love, hate), la preferencia (“My favourite...”; “I like this because it’s...” “I think it is...”), la opinión, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento.

Descripción de personas, animales (present simple with they, p.ej: “they lay eggs”) actividades, lugares (comparativos, “bigger than...”), objetos, hábitos, planes.

Petición y ofrecimiento de ayuda (“Could you...?”), información, instrucciones, objetos, opinión, permiso.

Establecimiento de la comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas. Expresión de relaciones lógicas (p.ej. "smaller than..."; "the biggest"); Relaciones temporales (Before/After, p.ej: "Tidy up before you go"). Afirmación. Exclamación ("Hurry up!", "Watch out!", "Don't panic!"). Negación (Wasn't; weren't; "I never go to..."). Interrogación (p.ej.: "What time do you have lunch?"; "Where is the museum...?"; "Why don't we go swimming?"; "Have we got any sugar?"). Expresión de la posesión (our/their); Expresión del aspecto (incoativo: "start -ing"). Expresión de la modalidad (necesidad "must"; imperativo "haveto"; permiso, "may"). Expresión de la existencia. Expresión de la cantidad ("a lot", "some/any", "half", "a bottle/cup/glass"). Expresión del espacio ("near to"; "near", "far"); Expresión del tiempo (simple past; horas and divisions; "now", "tomorrow", "next week" + going to; "then", "after that"; "at the same time", "sometimes").

Léxico escrito de alta frecuencia (producción) relativo a identificación personal (adjetivos; ropa y accesorios...); vivienda, hogar y entorno (tipos de vivienda); actividades de la vida diaria (often, sometimes, never); familia y amigos (cousin, grandchildren); trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte (cinema, like, prefer, think); viajes y vacaciones (tickets, travel, single-doubleroom...); salud y cuidados físicos ("allergyto";); educación y estudio ("findout", "discover"); compras y actividades comerciales ("How much...?"; "Expensive/Cheap"); alimentación y restauración (meat; instructions to make...); transporte (timetable, nexttrainto, delayed, tickets, motorway...); lengua y comunicación ("How can I helpyou?", "Do you need anything...?"); medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación (window, print, search, download, upload, pendrive, usb, application...)

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Escuchar

ObjIN.1. Comprender expresiones y vocabulario frecuente relativo a situaciones cercanas que conciernen a él mismo, a la familia, a su entorno habitual,...

Leer

ObjIN.2. Leer textos cortos y simples con pronunciación correcta, entonación y ritmo adecuado para ser comprendido.

ObjIN.3. Obtener información previsible en documentos corrientes como artículos publicitarios, folletos, menús y horarios.

ObjIN.4. Comprender cartas personales cortas y simples, en las que se relaten situaciones y acontecimientos conocidos y habituales.

Hablar

ObjIN.5. Tomar parte de una conversación comunicando tareas simples y habituales.

ObjIN.6. Pedir y dar información simple sobre temas y actividades familiares.

ObjIN.7. Utilizar una serie de frases y expresiones para describir de forma sencilla a su familia, compañeros de clase y su entorno próximo.

ObjIN.8. Describir de manera sencilla las actividades y rutinas diarias que realiza.

ObjIN.9. Hablar de acontecimientos conocidos ocurridos en el pasado y anticipar acciones futuras que pueda llevar a cabo en su entorno habitual.

Escribir

ObjIN.10. Escribir notas y mensajes sencillos y cortos: email, postal, invitación, felicitación,...

ObjIN.11. Escribir una carta personal sencilla en la que manifieste agradecimiento.

ObjIN.12. Cumplimentar formularios de registro a redes sociales, bibliotecas o sitios web de su interés.

Estructuras Sintácticas

ObjIN.13. Utilizar estructuras sintácticas sencillas de forma correcta en expresiones cortas, con el fin de comunicar informaciones relacionadas a situaciones conocidas en su vida cotidiana.

ObjIN.14. Responder a preguntas de contenido sencillo y conocido.

ObjIN.15. Comprender el tema de una conversación sencilla para participar en ella por iniciativa propia y utilizando estructuras en registro neutro o informal.

ObjIN.16. Relacionar grupos de palabras con los conectores sencillos como “and”, “or”, “y”, “but” o “because”.

Aspecto Sociocultural

ObjIN.17. Valorar la importancia de las lenguas extranjeras como un medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencia y cultura diversas.

ObjIN.18. Valorar la lengua extranjera como respuesta enriquecedora a la experiencia que supone enfrentarse a ámbitos de lengua y cultura diferentes impulsando el desarrollo favorable de la personalidad del alumno.

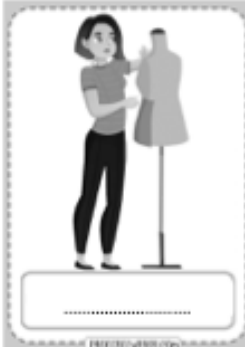
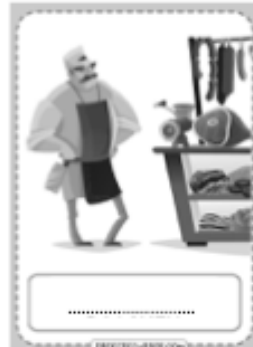
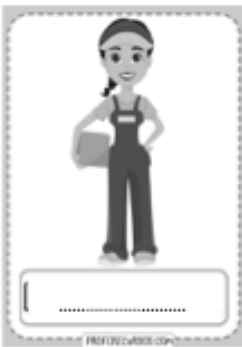
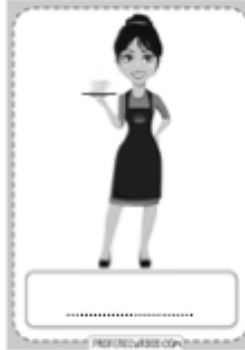
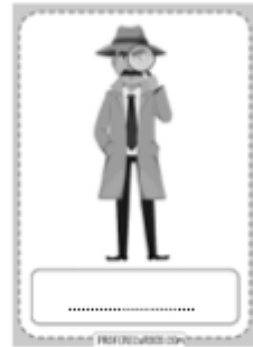
ANEXO 3

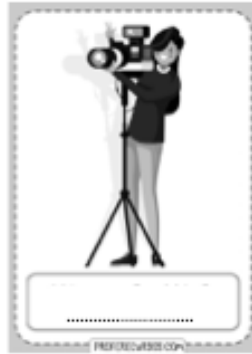
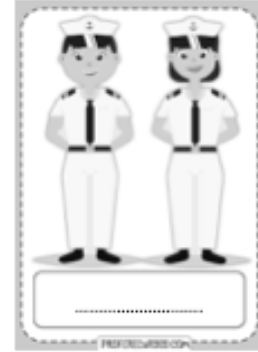
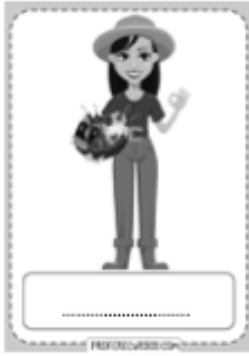
<https://www.proferecursos.com/vocabulario-profesiones-en-ingles-flashcards/>





ANEXO 4





ANEXO 5

*When I
grow up*

I WANT TO BE ...

I want to be a Because

.....

.....

.....

.....

.....

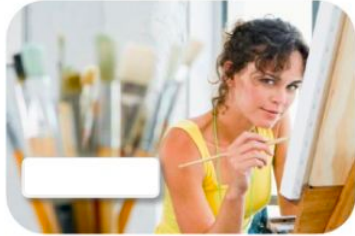
.....



ANEXO 6

WHY WORK?

1) READ the articles and write the girls' names in the correct picture.



TESSA- I'm 16 now, so I don't get an allowance from my parents anymore. I need to earn some money because I like shopping and going out with my friends.
My father has a restaurant, so I'm interested in the food services and I don't mind working in the evenings.
I go to school every day from 9:00 am to 3:00 pm.

KARIN- I need a job because college is very expensive. I study art and I need a lot of things for my classes.
I go to class on Monday and Friday mornings, and Tuesday and Thursday afternoons. I don't have experience, but I like working with people. I can't stand being all day in an office, though.

ALICE- My husband and I have a new baby. He makes a good salary, but we can save only a little money a month. We need to save some more to buy a house.
I take care of the baby, so I need a job I can do at home. I'm good at typing, I have a computer and I'm very hard-working.

4) WRITE the name of the girl in the box. WHO wants to...

a- save money?

b- go to college?

c- buy new things?

d- buy a house?

e- go out with friends?

g- buy art materials?

ANEXO 7

REASONS WHY PEOPLE WORK

- To have money at the end of the month and pay for the basic needs.
- Because we want to be useful to other people.
- Because the government forces us to do it. X
- Because there is nothing else better to do during the weekdays. X
- To have our own money and be financially ready to have freedom.
- Because we don't want to depend on other people to do things that need money.
- To solve problems in our society.
- To pay all my neighbours bills. X
- To avoid going to prison. X
- Because everyone needs a task to do everyday.
- To avoid bad comments from other people and be respected.
- Because I hate doing something everyday. X
- Because life is more interesting if you have a job that you love.
- Because we fear the bad things of not working.
- Because if we don't we get ill. X

ANEXO 8

Name: "People and professions "

1. Drag each adjective to its definition:

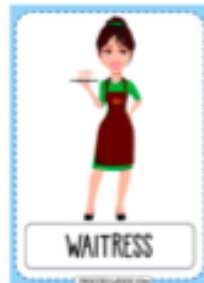
BRAVE - CREATIVE - CARING - FIT - ORGANIZED - STRONG - CHEERFUL - ENTHUSIASTIC

- | | |
|--|---|
| A. _____ is original, artistic and imaginative. | E. _____ is always happy and optimistic. |
| B. _____ is not afraid of dangerous situations. | F. _____ is efficient, and good at making plans. |
| C. _____ is helpful and considerate to other people. | G. _____ is healthy and in good physical condition. |
| D. _____ is muscular and can do hard physical work. | H. _____ is interested in and excited about things. |

2. Write 3 characteristics of a good...

You can use some of these adjectives:

Organized Ambitious Unnoticed Efficient Leadership Silent
 Friendly Patient Empathic Cautious Smart Kind



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. Write 3 adjectives that apply to your personality. Choose the best work for you.

I should work as a _____ because _____

ANEXO 9



NAME

Anthony Walker

PERSONAL DATA

Professor in Primary Education

I have great knowledge of teaching using different educational methods to motivate students. I feel very committed to the students and their goals.



Location – Michigan, EEUU



Contact - 633418734

WORK EXPERIENCE AND EDUCATION

Education

Pedagogy and methods of primary education
2009/2010

Eastern Michigan University

Work experience

Teacher, Goucher College 2014/2015

Full Professor at 5th grade

SKILLS

Experience

Communication

Passion for teaching

Discipline

OTHER DATA

Driving license and own vehicle

Possibility to change address

Immediate availability



NAME

Rianna Thompson

PERSONAL DATA

Experienced Lifeguard versed in keen observation of swimmers and safety protocols. Offered valuable tips and instruction to patrons of various ages to build confidence and strength in water through my lifeguard and camp counselor experience.



Location Honolulu, HI



Contact: 654323456

WORK EXPERIENCE AND EDUCATION

Education

Kaimuki High School 06/2016

Valid lifeguard certification

Work experience

Curley swimming baths, Charleston

Wisp Hotel, Charleston

SKILLS

Swim instruction

Public safety

Lifeguard operations

Pool operations

OTHER DATA

Captain of swimming relay team, 2016

Awarded 5 medals for intra-league Olympics (Swimming team)

Bilingual Spanish and English





NAME

Earl Weatherbin

PERSONAL DATA

I have been working in this industry for 6 years, with my most recent experience being a Lawyer at Community Lawyers in Florida. I possess valuable skills such as persuasiveness and sound judgment.

 *Location: North Shore, Florida*

 *Contact: 623475609*

WORK EXPERIENCE AND EDUCATION

Education

Bachelor of laws 2008/2012

Saint Alumnus University, Florida.

Master of business laws 2012/2014

Saint Clementine University, California.

Work experience

Florida Legal Court 2014/2015

Community Lawyers 2016/2020

SKILLS

Languages; German and English

Communication

Leadership

Problem Solving

Critical Thinking

OTHER DATA

Driving license and own vehicle

Possibility to change address

Immediate availability

ANEXO 10



Name:

Interviewer for the position of

A. Discuss and create details for the job.

Salary:

.....

Working hours:

.....

Responsibilities:

.....

Place of work:

.....

Dress code:

.....

Training:

.....

Other:

.....

B. Write job interview questions to ask the candidate.

Background:

.....

Work experience:

.....

Qualifications:

.....

Strengths and weaknesses:

.....

Skills:

.....

Languages:

.....

Other:

.....

Interview notes

.....

.....

.....

.....



ANEXO 11

NAME


.....


PERSONAL DATA

.....

.....

.....

 *Location*

 *Contact*

WORK EXPERIENCE AND EDUCATION

.....

.....

.....

.....

.....

SKILLS

.....

.....

.....

.....

.....

OTHER DATA

.....

.....

.....

.....

.....

ANEXO 12

**EXPLORING JOBS PAST, PRESENT AND FUTURE
TRUE OR FALSE**

When a job is in demand it means there are lot of people needed to do that job

When a job is in demand it means there are only a few people needed to do that job

There was a big demand for log rollers until the truck was invented

Machines were invented to make farmers work slower

New jobs were invented because machines needed people to design, build, operate and maintain them.

In the future robots could be delivering food

Robots can solve people problems



ANEXO 13

JOBS OF THE FUTURE



1. Answer this questions

Why jobs exist?

Where do they come from?

Who decides what jobs are available?

.....

.....

.....

2. Think about jobs that people used to do until an invention replaced them

.....

.....

ANEXO 14

4. Imagine and draw a job of the future