

PLAGIARISME DAN CARA MENGHINDARINYA

DIFRAN NOBEL BISTARA



PLAGIARISME



PLAGIAT/PLAGIARISME

- Menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 dikatakan:

“Plagiat adalah perbuatan **sengaja** atau **tidak sengaja** dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip **sebagian atau seluruh** karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumbernya secara tepat.

- **Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (2008)**

“Plagiat adalah pengambilan karangan (pendapat) orang lain dan menjadikannya seolah-olah karangan (pendapat) sendiri”.

RUANG LINGKUP PLAGIARISME

- 1. Mengutip kata-kata atau kalimat orang lain** tanpa menggunakan tanda kutip dan sumbernya.
- 2. Menggunakan gagasan, pandangan** atau teori orang lain tanpa menyebutkan sumbernya.
- 3. Menggunakan fakta** (data, informasi) milik orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
- 4. Mengakui tulisan orang lain sebagai tulisan sendiri.**
- 5. Melakukan parafrase** tanpa menyebutkan sumbernya

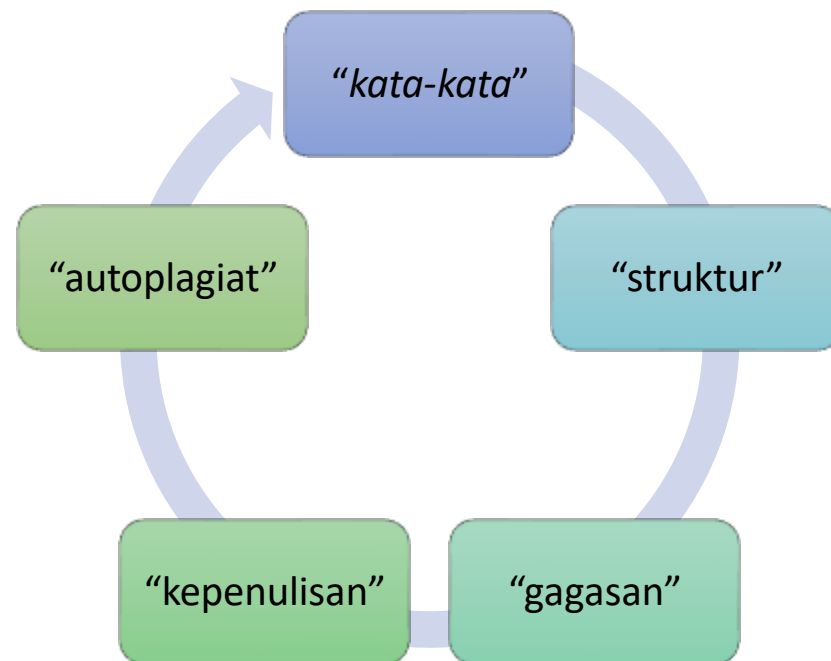
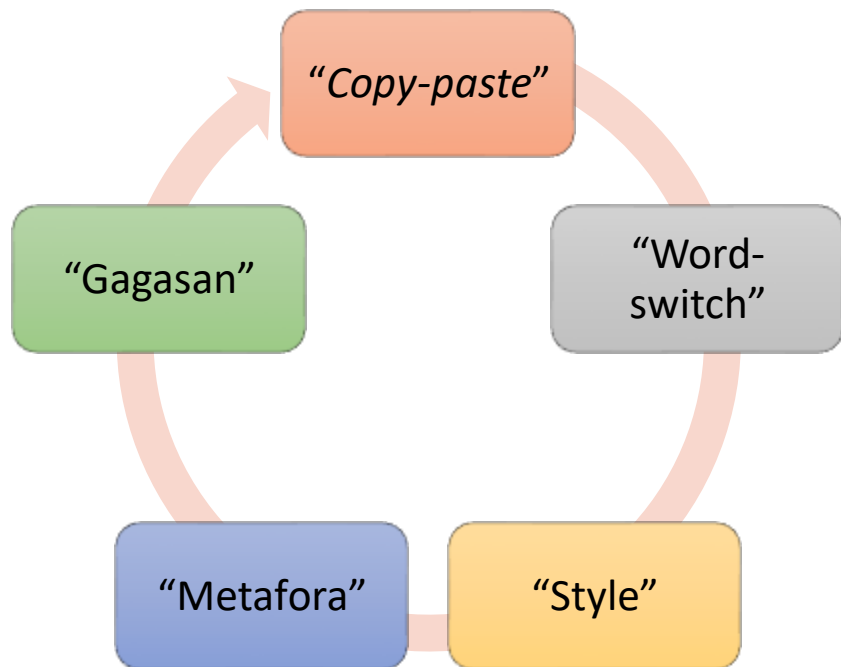


TIPE PLAGIARISME

Menurut Soelistyo (2011) ada beberapa tipe plagiarisme:

1. Plagiarisme Kata demi Kata
2. Plagiarisme atas sumber (*Plagiarism of Source*).
3. Plagiarisme Kepengarangan
4. Self Plagiarism.

Jenis-jenis Plagiat



Contoh Kasus Plagiat

- ❖ Tahun 1999: Kasus plagiat Dr. ISA, mahasiswa S3 di universitas terkemuda di Yogyakarta dan lulus pascasarjana (S-3) tahun 1998. Disertasinya disinyalir sebagai menjiplak skripsi S-1 atas nama MN, alumnus universitas terkemuda di Surabaya tahun 1996. ISA akhirnya dicopot gelarnya oleh universitas tempat menyelesaikan studinya (Republika, 1999).
- ❖ Tahun 2010: Seorang profesor muda bidang Hubungan Internasional (HI) di salah satu PTS terkemuda. Profesor tersebut melakukan plagiat dari jurnal ilmiah Australia. Tulisan plagiat tersebut sebelumnya dimuat dalam koran The Jakarta Post yang kemudian ditarik kembali oleh The Jakarta Post setelah menerima laporan adanya plagiat. Diketahui bahwa selain tulisan yang dimuat di The Jakarta Post, profesor tersebut disinyalir telah melakukan plagiat pada empat tulisan yang juga telah dimuat di majalah populer lainnya. Atas perbuatannya tersebut sanksi yang diterima cukup berat, yaitu pemberhentian tidak hormat dari PTS tempatnya bekerja dan dicabutnya gelar profesor (27 Oktober 2013).
- ❖ Kasus plagiat Prof Dr AABP dianggap benar-benar berat. Gara-gara melakukan plagiarisme, AABP akan diberhentikan secara tidak hormat gelar profesor yang diberikannya juga akan dicopot (Detik.com, 2010a)
- ❖ Kasus plagiarisme yang menyeret nama empat doktor. Kasus ini berawal dari keikutsertaan seorang mahasiswa S3 yang mengikuti seminar dengan menyertakan sebuah makalah pada 2008 di Cina (Detik.com, 2010b).





MENGAPA TERJADI PLAGIARISME?

1. **Terbatasnya waktu**, sehingga terdorong *copy-paste* atas karya orang lain.
2. **Rendahnya minat baca** dan minat melakukan analisis terhadap sumber referensi yang dimiliki.
3. **Kurangnya pemahaman** tentang kapan dan bagaimana harus melakukan kutipan.

SANKSI PLAGIARISME

- Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 25 ayat 2 dan pasal 70 mengatur sanksi bagi masyarakat yang melakukan plagiat, sebagai berikut:

(Pasal 25) ayat 2:

- Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi, atau vokasi terbukti jiplakan **dicabut gelarnya**





(Pasal 70):

- Lulusan yang karya ilmiah yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik profesi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 Ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana paling lama **dua tahun/pidana denda paling banyak Rp 200.000.000 (dua ratus juta rupiah)**
- **Peraturan Menteri Nomor 17 Tahun 2010** telah mengatur sanksi bagi **mahasiswa** yang melakukan tindakan plagiat. Jika terbukti melakukan plagiarisme, akan memperoleh sanksi sebagai berikut:
 1. Teguran
 2. Peringatan tertulis
 3. Penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa
 4. Pembatalan nilai
 5. Pemberhentian dengan hormat dari status sebagai mahasiswa
 6. Pemberhentian tidak dengan hormat dari status sebagai mahasiswa
 7. Pembatalan ijazah apabila telah lulus dari proses pendidikan.

Pencegahan Plagiarisme

Secara teknis strategi untuk mencegah plagiarisme antara lain:

- 1) Hasil karya orang lain dirangkum lalu ditulis dengan kalimat sendiri atau menggunakan kata atau kalimat lain untuk menyatakan maksud yang sama (*paraphrasing*).
- 2) Bila menggunakan ide orang lain disebutkan sumbernya.
- 3) Memberi tanda kutip untuk semua sitasi yang mengambil kata demi kata hasil karya/buah pikiran orang lain tanpa melakukan parafrase.
- 4) Bila kita mengajukan makalah yang sudah pernah diajukan sebelumnya harus dinyatakan bahwa makalah sudah diajukan atau dipublikasi sebelumnya.

(Suryono, 2010)

Aplikasi Anti Plagiarisme

PlagScan

The online service for plagiarism detection

Dupli Checker

Free Online Software For Plagiarism Detection

Solid Seo Tools



PaperRater



turnitin

Revolutionizing the Experience
of Writing to Learn



Viper
Plagiarism Scanner

Welcome to Crossrefme!

Stay Tuned!



COPY TRACKER

THE FREE PLAGIARISM DETECTION TOOL

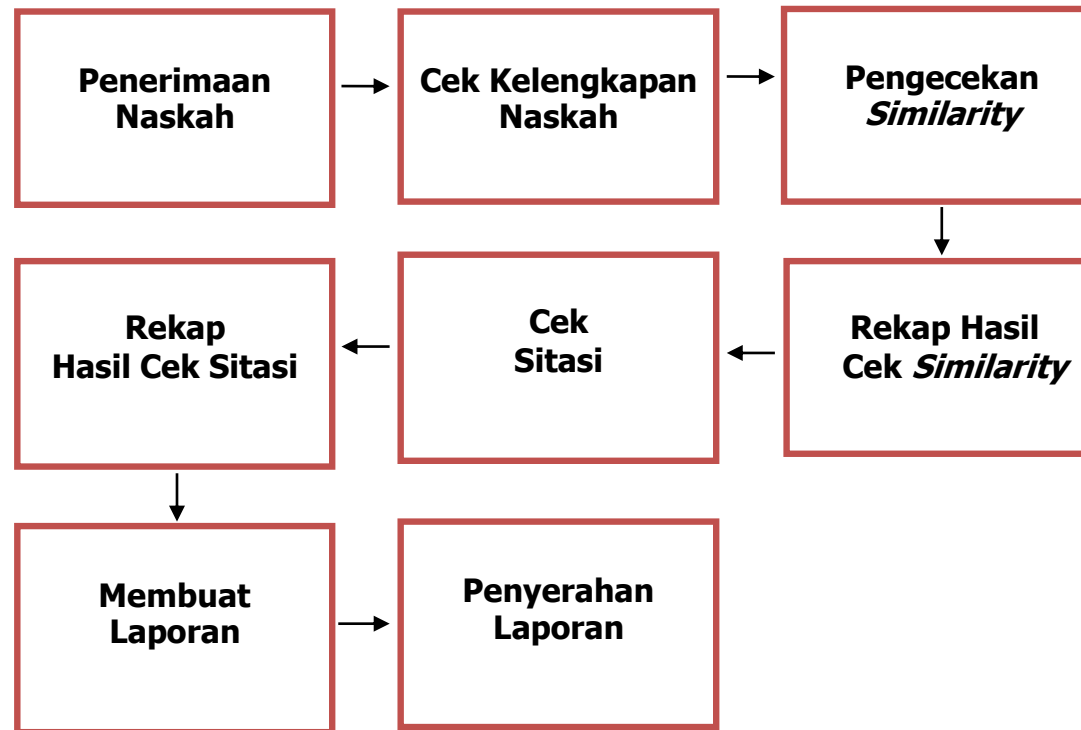
COPYLEAKS

PROTECTING YOUR CONTENT ONLINE

WWW.COPYLEAKS.COM

www.plagscan.com www.turnitin.com www.duplichecker.com www.crossrefme.com
www.solidseotools.com www.copyleaks.com www.paperrater.com www.plagiarisma.net
www.scanmyessay.com

PROSEDUR CEK INDEX SIMILARITY & SITASI



Tabel 1. Kriteria Tingkat *Similarity*

<i>SIMILARITY (%)</i>	KETENTUAN
< 20	Berhak menjadi juara I, II, dan III
20 - 40	Hanya berhak menjadi juara II dan III
> 40	Tidak berhak menjadi juara

Tabel 2. Kriteria Tingkat Sitasi

<i>CITATION (%)</i>	KETENTUAN
> 80	Berhak menjadi juara I, II, dan III
60 - 80	Hanya berhak menjadi juara II dan III
< 60	Tidak berhak menjadi juara

PENCEGAHAN PLAGIARISME

- **Pengutipan**

1. Menggunakan dua tanda kutip, jika mengambil langsung satu kalimat dengan menyebutkan sumbernya.
2. Menuliskan daftar pustaka, atas karya yang dirujuk, dengan baik dan benar. Sesuai dengan panduan yang ditetapkan masing-masing institusi dalam penulisan daftar pustaka.

- ***Paraphrase***

1. Melakukan parafrasa dengan tetap menyebutkan sumbernya.
2. Parafrasa adalah mengungkapkan ide/gagasan orang lain dengan kata-kata sendiri, tanpa merubah maksud atau makna ide/gagasan dengan tetap menyebutkan sumbernya.



PENGUTIPAN

- Kutipan adalah **pinjaman kalimat** atau pendapat dari seorang pengarang, atau **ucapan** seseorang yang terkenal, baik yang terdapat dalam buku atau majalah
- Pengutip, cukup mengutip **pendapat yang dianggapnya benar** dengan menyebutkan di mana pendapat itu dibaca, sehingga pembaca dapat mencocokkan kutipan dengan sumber aslinya



PENGUTIPAN DARI UCAPAN LISAN

1. Siapa yang berbicara?
2. Kapan ujaran tersebut diucapkan?
3. Ujaran tersebut diucapkan dalam acara apa?

Contoh

Dalam menjawab nota keuangan & RAPBD Daerah Jawa Timur tahun 2020, tanggal 21 Oktober 2020. Gubernur Khofifah mengatakan, " ...Tetapi apabila kita berkenan dalam melihat persoalan itu pada perspektif yang lebih luas akan terlihat bahwa kepentingan umum memang benar menuntut pengorbanan itu..."

PENGUTIPAN DARI BUKU

1. Catatan tubuh (*bodynote*)

2. Catatan kaki (*footnote*)

- a. Catatan tubuh menyatu dengan naskah, hanya ditandai dengan kurung buka dan kurung tutup.
- b. Catatan tubuh memuat nama belakang penulis, tahun terbit buku dan halaman yang dikutip.

Contoh:

Nama penulis adalah Arthur Asa Berger, maka cukup ditulis Berger.
Nama penulis Difran Bistara, maka cukup ditulis Bistara.

CONTOH FOOTNOTE

mengejawantahkan pengalaman dan nilai-nilai kehidupan dapat dijadikan media dan sumber belajar untuk dunia pendidikan, khususnya di sekolah. Hal tersebut seperti yang diungkapkan oleh Nyoman Kutha Ratna "Secara etimologis, sastra juga berarti alat untuk mendidik. Lebih jauh dikaitkan dengan pesan dan muatannya. Hampir secara keseluruhan karya sastra merupakan sarana estetika".³ Melalui pembacaan terhadap karya sastra secara tidak langsung pembaca mendapatkan pesan dan nilai moral melalui muatan cerita yang ada dalam sebuah karya. Hal tersebut sesuai

²Sangidu, *Penelitian Sastra: Pendekatan, Teori, Metode, Teknik, dan Kiat* (Yogyakarta: Universitas Gajah Mada, 2004), h. 41

³Nyoman Kutha Ratna, *Sastra dan Cultural Studies Representasi Fiksi dan Fakta* (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2005), h. 428

CONTOH BODYNOTE

Suwarna (2002: 4) bahasa merupakan alat utama untuk berkomunikasi dalam kehidupan manusia, baik secara individu maupun kolektif sosial. Kridalaksana (dalam Aminuddin, 1985: 28-29) mengartikan bahasa sebagai suatu sistem lambang arbitrer yang menggunakan suatu masyarakat untuk bekerja sama, berinteraksi, dan mengidentifikasikan diri.

Effendi (1995:15) berpendapat bahwa pengalaman sehari-hari menunjukkan bahwa ragam lisan lebih banyak daripada ragam tulis. Lebih lanjut Effendi (1995:78) menyampaikan bahwa ragam lisan berbeda dengan ragam tulis karena peserta percakapan mengucapkan tuturan dengan tekanan, nada, irama,

TERDAPAT DUA CARA MENULIS CATATAN TUBUH (*BODYNOTE*)

1. Nama penulis, tahun terbit dan halaman berada dalam tanda kurung, ditempatkan setelah selesainya sebuah kutipan. Jika kutipan ini merupakan akhir kalimat, maka tanda titik ditempatkan setelah kurung tutup catatan tubuh.

Contoh:

(Rahmat, 1995:31-38).

2. Nama penulis menyatu dalam naskah tulisan, tidak berada dalam tanda kurung, sementara tahun penerbitan dan halaman berada dalam tanda kurung. Model ini biasanya ditempatkan sebelum sebuah kutipan. Contoh:
Rahmat (1995:31-38),

- **Buku dengan satu pengarang**
(Rahmat, 1995: 31 - 38).
Menurut Rahmat (1995: 31 - 38)
- **Buku dengan dua atau tiga pengarang**
(Dreyfus dan Rahmat 1982: 72 - 76).
- **Buku dengan banyak pengarang**
... (Ibrahim, dkk., 1997: 52 - 54).
Menurut Ibrahim, dkk (1997:52-54)
- **Buku yang terdiri dua jilid atau lebih**
... (Rahmat , Vol.1, 1988: 131).
...Mengacu pada Lapidus (Vol.1, 1988: 131)
- **Buku terjemahan**
(Berger, terj., Rahmat, 2000: 44 - 45).
Berger (terj., Rahmat, 2000: 44 - 45)
- **Wawancara/Lisan**
... (Samijan, wawancara, 11 November 2006).
...wawancara dengan penulis, Samijan (11 November 2006)

- **Artikel dari Jurnal/Majalah Ilmiah**
...(Hidayat, Jurnal ISKI, No. 2, Oktober 1998: 25-26).
...Hidayat (Jurnal ISKI, No. 2, Oktober 1998: 25-26)
- **Artikel dari Koran/Majalah**
...(Fukuyama, Koran Tempo, 22 November 2001).
... Fukuyama (Koran Tempo, 22 November 2001)
- **Berita Koran/Majalah**
... (Republika, 10 September 2002)
... Republika (10 September 2002)
- **Skripsi/Tesis/Disertasi**
...(Nazaruddin, Skripsi, 2004: 205). ...Nazaruddin
(Skripsi, 2004: 205)
- **Internet**
...(Rahmat, www.thirdworldtraveler.com, akses 15 Juni 2007).
... Rahmat (www.thirdworldtraveler.com/Robert_McChesney_page.html, akses 15 Juni 2007),

DAFTAR PUSTAKA

NATAJUKEPE

- **Nama** (.)
- **Tahun** (.)
- **Judul** (dimiringkan dan diikuti tanda (.))
- **Kota** (:)
- **Penerbit**(.)

CONTOH DAFTAR PUSTAKA

Arikunto, Syharsini. 1993. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Paraktik*. Yogyakarta : Rineka Cipta

Asrori, Mohammad. 2008. *Psikologi Pembelajaran*. Bandung: Wacana Prima

Brata, Nugroho Trisnu. 2007. *Antropologi untuk SMA dan MA Kelas XI Jakarta*: Erlangga (Esis)

Brown, Gillian and George Yule. 1983. *Discourse Analysis*. New York: Cambridge University press.



PENGUTIPAN LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG



PENGUTIPAN

KUTIPAN LANGSUNG

- Kutipan ide/gagasan yang kita tulis dalam susunan kalimat aslinya **tanpa mengalami perubahan sedikit pun.** Bahan yang kita kutip harus direproduksi tepat seperti apa adanya sesuai sumber, termasuk ejaan, tanda baca, dll.

- Kutipan yang panjangnya kurang dari empat baris dimasukkan kedalam teks,
 1. Diketik seperti ketikan teks
 2. Diawali dan diakhiri dengan tanda (“)
 3. Sumber rujukan ditulis langsung sebelum atau sesudah teks kutipan
- Kutipan yang terdiri dari empat baris atau lebih,
 1. Diketik satu spasi
 2. Dimulai tujuh ketukan dari batas tepi kiri
 3. Sumber rujukan ditulis langsung sebelum teks kutipan

Contoh Kutipan Langsung Kurang dari Empat Baris

Perkembangan teknologi sangat pesat di era saat ini, hal tersebut sangat berpengaruh terhadap kehidupan manusia seperti yang dikemukakan “Kemajuan teknologi memang sangat penting untuk kehidupan manusia zaman sekarang. Karena teknologi adalah salah satu penunjang kemajuan manusia.” (Aling Indra, 2012: 2)

Bagi sebuah kekuasaan resmi negara, salah satu representasi ideologi yang penting terwujud dalam pidato dan pernyataan-pernyataan para penyelenggara kekuasaan negara tersebut, secara khusus adalah seorang presiden ataupun raja yang berkuasa. (Hart, 1967: 61) mengatakan: “*The symbolic dimensions of politics speech-making, for presidents, is a political act, the mechanism for wielding power.*”

Contoh Kutipan Langsung Lebih dari Empat Baris

Ada lima dasar pengklasifikasian rencana organisasi, salah satunya adalah bidang fungsional. Handoko (2009:84) mengemukakan:

“Bidang fungsional mencakup rencana produksi, pemasaran, keuangan, dan personalia. Setiap faktor tersebut memerlukan tipe perencanaan yang berbeda. Misal, rencana produksi akan meliputi perencanaan kebutuhan bahan, *scheduling* produksi, jadwal pemeliharaan mesin, dan sebagainya. Sedang rencana pemasaran berisi target penjualan, program promosi, dan sebagainya”.

Contoh Kutipan Langsung Lebih dari Empat Baris

Pertanyaannya kemudian adalah bagaimana kelas berkuasa bekerja melalui ideologi untuk melanggengkan dominasi mereka? Barangkali penting dikutip di sini bagaimana Marx menjelaskan bekerjanya kelas berkuasa

“Individu-individu yang menyusun kelas yang berkuasa berkeinginan memiliki sesuatu/kesadaran dari yang lainnya. Ketika mereka memegang peranan sebagai sebuah kelas dan menentukan keseluruhannya dalam sebuah kurun waktu, hal tersebut adalah bukti diri bahwa mereka melakukan tersebut dalam jangkauannya kepada yang lainnya, memegang peranan sekaligus pula sebagai pemikir-pemikir, sebagai pemproduksi ide serta mengatur produksi dan distribusi idenya pada masa tersebut.” (Berger, 2000: 44 – 45)

digunakan dalam proses produksi baik secara langsung maupun tidak langsung.

Adapun pengertian leasing menurut peraturan perundang-undangan dan peraturan menteri, adalah sebagai berikut; menurut Surat Keputusan Menteri bersama Keuangan Perindustrian dan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. Kep-122/MK/IV/1974, tentang Perizinan Usaha *Leasing* adalah :

"Setiap kegiatan pembiayaan perusahaan dalam bentuk penyediaan barang-barang modal untuk digunakan oleh suatu perusahaan untuk suatu jangka waktu tertentu. Berdasarkan pembayaran-pembayaran secara berkala disertai dengan hak pilih (opsi) dari perusahaan tersebut untuk membeli barang-barang modal yang bersangkutan atau memperpanjang jangka waktu *leasing* berdasarkan nilai sisa yang telah disepakati bersama".

Pasal 1 ayat (1) Surat Keputusan bersama Menteri Keuangan, Perindustrian dan Perdagangan Nomor 1169/KMK.01/1991 tentang Kegiatan Sewa Guna Usaha menyatakan bahwa telah ditentukan pengertian *leasing* sebagai berikut:

"*Leasing* adalah suatu kegiatan pembiayaan dalam bentuk penyediaan barang modal baik secara sewa guna usaha dengan hak opsi (*finance leasing*) maupun sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operasional leasing*) untuk dipergunakan oleh *lessee* selama jangka waktu tertentu berdasarkan pembayaran secara berkala".

Sedangkan menurut Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2009 tentang Lembaga Pembiayaan, yang di maksudkan dengan *leasing* adalah :

"Kegiatan pembiayaan dalam bentuk penyediaan barang modal baik secara

KUTIPAN TIDAK LANGSUNG

Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang hanya mengambil **intisari pendapat yang kita kutip**. Kutipan tidak langsung ditulis menyatu dengan teks yang kita buat dan tidak usah diapit tanda petik. Penyebutan sumber dapat dengan sistem catatan kaki, dapat juga dengan sistem catatan langsung cara penulisannya sebagai berikut

1. Kutipan tidak dipisahkan dari teks (menyatu dengan teks).
2. Kutipan tidak boleh menggunakan tanda kutip.
3. Jika menggunakan catatan tubuh, contoh di side selanjutnya

Contoh Kutipan Tidak Langsung

1. Perkembangan teknologi berkembang secara drastis dan terus berevolusi hingga sekarang. Hingga menciptakan obyek-obyek, teknik yang dapat membantu manusia dalam pengerjaan sesuatu lebih efisien dan cepat. (Aling Indra, 2012: 4)
2. (Wollacott, 1982: 109, Barrat, 1994: 51-52). Media bukanlah sarana netral yang menampilkan berbagai ideologi dan kelompok apa adanya, media adalah subjek yang lengkap dengan pandangan, kepentingan, serta keberpihakan ideologisnya. Janet Woollacott dan David Barrat menegaskan pandangan para teoritis Marxis bahwa ideologi yang dominanlah yang akan tampil dalam pemberitaan

CARA MENGUTIP TIDAK LANGSUNG

1. Parafrase
2. Meringkas
3. Menyusun kesimpulan



APA ITU PARAFRASA?

- Parafrasa adalah cara mengekspresikan apa yang telah ditulis dan dikatakan oleh orang lain dengan menggunakan kata-kata yang berbeda agar membuatnya lebih mudah untuk dimengerti.
- Pengutipan yang dilakukan dalam teknik menulis parafrase merupakan kutipan yang menggunakan kata-kata sendiri untuk mengungkapkan ide yang sama.

TEKNIK PARAFRASA

1. Bacalah kembali teks sumber sampai Anda paham
2. Singkirkan teks/naskah asli tersebut dan tulislah ulang dalam kertas
3. Dalam kartu catatan tadi, tuliskan kata kunci yang menunjukkan subjek atau tema parafrase Anda.
4. Ubahlah kata benda menjadi kata kerja atau sebaliknya. Aktif menjadi pasif atau sebaliknya
5. Bandingkan tulisan parafrase Anda tadi dengan naskah aslinya untuk mengecek gagasan.
6. Gunakan tanda petik ganda untuk mengidentifikasi istilah-istilah khusus, terminologi, atau frase yang Anda pinjam dari naskah asli, dan yang Anda ambil sama persis dengan naskah asli.
7. Tuliskan sumber (termasuk halaman)

CONTOH PARAFRASA KALIMAT dan PARAGRAF

“Sebuah kejutan di bidang realita maya (virtual reality) terjadi pada tahun 1961 dengan kemunculan *Sensorama-nya Heilig*” (Krisnawati, 2000: 55).

Parafrase

Hasil karya Heilig yang dikenal dengan nama *Sensorama* membawa perubahan yang signifikan dalam sejarah realita maya (krisnawati, 2000: 55).

- Sangatlah **pelik** untuk mendefinisikan plagiarisi saat Anda melakukan ringkasan atau parafrase. Keduanya memang berbeda, tetapi batas-batas parafrase dan ringkasan sangatlah tipis sehingga Anda tidak menyadari jika Anda berpindah dari melakukan parafrase menjadi meringkas, kemudian berpindah ke melakukan plagiarisi. Apapun tujuanmu, parafrase yang sangat mirip dengan naskah asli dianggap sebagai melakukan plagiarisi, meskipun Anda telah menuliskan sumbernya (Booth, 2005: 203).
- Sangatlah **sulit** untuk mendefinisikan plagiarisi saat ringkasan dan parafrase terlibat didalamnya, karena meskipun mereka berbeda, batas-batas keduanya sangatlah **samar**, dan seorang penulis mungkin tidak mengetahui kapan ia melakukan ringkasan, parafrase atau plagiarisi. Meski demikian, parafrase yang sangat dekat dengan sumbernya diperhitungkan sebagai hasil plagiarisi, meskipun sumber aslinya dicantumkan di sana. (Booth, 2005: 203).
- Penulis terkadang melakukan plagiarisi tanpa mereka sadari karena mereka mengira melakukan ringkasan, saat mereka melakukan parafrase yang terlalu mirip dengan naskah asli, suatu aktivitas yang disebut plagiarisi. Bahkan saat aktifitas tersebut dilakukan dengan tidak sengaja dan sumber pustakanyapun dituliskan. (Booth, 2005: 203).

SINTESIS

- Merangkum intisari bacaan yang berasal dari beberapa sumber.
- Menggabungkan pernyataan dari sumber satu kepada pernyataan sumber lain untuk memperoleh kesimpulan yang komprehensif.

CONTOH SINTESIS

1. (James A.F. Stoner: 1990: 4) "Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian dan penggunaan terhadap sumberdaya organisasi lainnya supaya tujuan organisasi dapat tercapai sesuai dengan yang ditetapkan."
2. (Liang Lee: 1991: 677) "Manajemen adalah ilmu dalam perencanaan, pengorganisasian, penyusunan, pengarahan dan pengawasan dari manusia untuk menentukan capaian tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan."
3. "R. Terry adalah suatu proses khas terdiri tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengontrolan yang dilakukan dalam menentukan serta mencapai target yang sudah ditetapkan lewat pemanfaatan sumberdaya manusia dan lainnya."

Dari pengertian manajemen menurut ketiga para ahli di atas bahwa manajemen adalah suatu proses yang terdiri dari perencanaan dan pengorganisasian untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan

Aplikasi Paraphrase



SPINNER.ID
ARTIKEL SPINNER INDONESIA

 **REPOSTSEO**



QuillBot



PARAPHRASER

Thank You!

www.poweredtemplates.com



TERIMA KASIH