



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**El control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad
Provincial de Casma, 2021**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Colonia Alegre, Miguel Angel (ORCID: 0000-0002-3053-3671)

ASESOR:

Dr. Florián Plasencia, Roque Wilmar (ORCID: 0000-0002-3475-8325)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

CHIMBOTE- PERÚ

2021

Dedicatoria

A Dios, por permitirme tener la oportunidad de aun contar con fuerza y voluntad pese a toda la coyuntura que atravesamos.

A mi familia por todo su respaldo y consideración desde el primer momento que asumí este compromiso académico.

Miguel

Agradecimiento

A la Universidad César Vallejo, a través de sus directivos y colaboradores siempre estuvieron pendientes en todo este proceso de aprendizaje.

Al Dr. Roque Wilmar Florián Roque, por su dedicación, paciencia y todos los conocimientos brindados.

El autor

Índice de contenidos

Carátula	
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice del contenidos	iv
Índice de tablas	V
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	7
III. METODOLOGÍA	21
3.1. Tipo y diseño de investigación	21
3.2. Variables y operacionalización	21
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis	22
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	22
3.5. Procedimiento	25
3.6. Método de análisis de datos	25
3.7. Aspectos éticos	26
IV. RESULTADOS	28
V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	33
VI. CONCLUSIONES	43
VII. RECOMENDACIONES	45
REFERENCIAS	47
ANEXOS	

Índice de tablas

		Pág.
Tabla 01.	Relación entre del ambiente de control del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.	27
Tabla 02.	Prueba de asociación de Chi cuadrado.	27
Tabla 03	Resumen del modelo.	28
Tabla 04	Prueba de normalidad.	29
Tabla 05.	Relación entre el control interno y la gestión administrativa en trabajadores de la municipalidad de Casma 2021.	29
Tabla 06	Nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.	30
Tabla 07	Nivel de cumplimiento del sistema de control interno de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.	31
Tabla 08	Relación entre del ambiente de control del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.	32
Tabla 09	Relación entre la evaluación de riesgos del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.	33
Tabla 10	Relación entre las actividades de control del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.	33
Tabla 11	Relación entre la información y comunicación del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.	34
Tabla 12	Relación entre la supervisión del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.	34

Índice de figuras

		Pág.
Figura 1	Diagrama de dispersión del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.	27
Figura 2	Nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.	28
Figura 3	Nivel de cumplimiento del sistema de control interno de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.	30

RESUMEN

El estudio tuvo como objetivo, determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021. El tipo de estudio, según su nivel de alcance es relacional, cuyo diseño de estudio es no experimental, transversal, descriptivo correlacional. Se trabajó con la población censal, constituida por 48 trabajadores. Para la recolección de datos se utilizó la técnica de la encuesta mediante la aplicación de los instrumentos: Escala valorativa sobre control interno y escala valorativa sobre gestión administrativa. El acopio de información se realizó a través de la herramienta administrativa de Google forms, siendo analizados mediante tablas de frecuencias, diagrama de barras, tablas de contingencia y la prueba no paramétrica de Pearson. Entre los resultados más resaltantes se determinó que el 41.7% de los trabajadores consideran que existe un nivel bueno de control interno, así también el 41.7% de los trabajadores consideran que el nivel de gestión administrativa es regular; concluyendo que, la variable control interno tiene una relación positiva de nivel alto con la gestión administración; según el factor de correlación de Pearson (0.931**) cuyo valor de significancia es 0,000 menor al 1%.

Palabras clave: Control Interno, gestión administrativa, municipalidad provincial.

ABSTRACT

The objective of the study was to determine the relationship between internal control and administrative management of the Provincial Municipality of Casma 2021. The type of study, according to its level of scope, is relational, whose study design is non-experimental, cross-sectional, descriptive, correlational. We worked with the census population, made up of 48 workers. For data collection, the survey technique was used and by applying the instruments: Rating scale on internal control and rating scale on administrative management. The collection of information was carried out through the administrative tool of Google forms, being analyzed using frequency tables, bar diagrams, contingency tables and the non-parametric Pearson test. Among the most outstanding results, it was determined that 41.7% of officials consider that there is a regular level of internal control, as well as 41.7% of officials consider that the level of administrative management is regular; concluding that the internal control variable has a positive high-level relationship with management and administration; according to Pearson's correlation factor (0.931 **) whose significance value is 0.000 less than 1%.

Keywords: Internal Control, administrative management, provincial municipality.

I. INTRODUCCION

La gestión administrativa es un grupo de actividades y tareas orientadas al logro de metas institucionales, en la cual se definen procesos y establecen objetivos a favor del desarrollo y crecimiento empresarial (Mendoza, 2017). El cumplimiento de los procedimientos básicos de la administración, tales como la planeación, la organización, la dirección y el control, son indispensables para el logro de los objetivos (Chiavenato, 2014). Cada una de las funciones de la administración involucran a todos los colaboradores que conforman la organización a través de su participación activa, desde la alta gerencia hasta los subordinados, cada uno de ellos deben cumplir sus funciones eficientemente con los recursos asignados por la institución (Quiroz, 2011).

En este marco, las entidades públicas tales como los gobiernos locales, no brindan un soporte a la gestión de manera consistente, esto respondería a factores como por ejemplo, la ausencia de funcionarios probos en las áreas estratégicas de la institución, capacitaciones en temas de gestión pública dirigido a los funcionarios y colaboradores, evaluaciones funcionales que permitan medir las competencias de cada funcionario a fin de ser ubicado a un área consecuente con el logro de sus competencias, estos factores pueden ser la consecuencia de ambientes hostiles, climas organizacionales recargados y falta de interés en el cumplimiento de metas (García y Erazo, 2019).

Analizando esta situación, se debe mencionar que los gobiernos locales se encuentran representados por las municipalidades, las cuales cuentan con facultades políticas, económicas y administrativas, esta última constituye los procedimientos más acertados a fin de lograr los objetivos institucionales, tal como lo afirma la Ley orgánica de municipalidades N° 27972, promulgada en el año 2003 por el Congreso de la República. No obstante, en la actualidad no se logra percibir una buena gestión administrativa, existe insatisfacción en los administrativos, quienes se manifiestan a través de huelgas, paros, constantes denuncias. Al respecto, Carreño (2021) señala que dicho problema se debe a la poca preparación

de las autoridades para administrar los recursos asignados por el estado y por ende la falta de controles internos en los diversos procesos y sistemas de la organización.

A nivel internacional, el Instituto de auditores internos (IAI, 2018) dentro del despliegue de su información brindada, afirman la existencia de crisis financieras dentro de las grandes empresas y organizaciones a nivel internacional, lo cual cuestionaría la credibilidad y honestidad dentro de las corporaciones, esto obedece a la falta de perfiles profesionales adecuados y ausencia de rigurosidad en el cumplimiento de metas. Lenard, et al. (2016) a consecuencia de lo citado, expresan que, en base a este resultado se han generado estrategias de mejora a fin de impulsar nuevos comienzos a nivel internacional, mediante prácticas de regulaciones autónomas en el sector empresarial de diversos países, a fin de salvaguardar los intereses de las organizaciones.

Así mismo en el contexto latinoamericano, Aquipucho (2015) plantea que al nivel de los estamentos locales de Centroamérica y Sudamérica, los resultados que muestran las empresas en cuanto a su evaluación son desfavorables, esto es atribuido al poco profesionalismo que impera en las gestiones administrativas, la carencia de profesionales idóneos hacen que exista un bajo nivel de gerencia, lo cual, perjudica enormemente las administraciones, vista esta realidad, Argentina no es ajena a este resultado, es por ello, que se organizan a favor de la creación de congresos que ayuden a capacitar a las gerencias así como también generar nuevas propuestas estratégicas para ser implantadas en el sector empresarial.

Al respecto, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo económico (OCDE, 2020) en su estudio aplicado a entidades del sector público de Latinoamérica y el Caribe, precisan que la implementación de reformas en políticas públicas, disminuirá considerablemente los indicadores de una gestión deficiente, dentro de estos factores se tiene a los recursos económicos y políticos refiriéndonos a las organizaciones del sector estatal, es todavía un desafío importante para algunas entidades de dicho sector. En esa misma línea Poaquiza (2016) señala que una gestión administrativa es deficiente debido a la falta de comunicación entre las áreas, ello a consecuencia de la falta de liderazgo y conocimientos por parte de las autoridades de las instituciones.

A nivel nacional, se ha comprobado que existe deficiencias en las gestiones administrativas que operan en las Municipalidades, el indicador más relevante que afirmaría lo citado, es la ausencia de conocimientos básicos de gestión administrativa, así como también la ausencia de sistemas de control a nivel del territorio nacional, esta información es vertida directamente por la instancia fiscalizadora de mayor jerarquía en el país la Contraloría General de la República (CGR, 2014) dentro de su análisis arroja cifras altamente alarmantes en la cual precisan que solo 175 entidades del gobierno estatal, cuentan con un sistema de control implementado, esto respondería a los grandes cuestionamientos que tienen dichas entidades en el cumplimiento de sus funciones, ante estos hechos consecutivos la contraloría a través de su página web, muestra a detalle el proceso para el ingreso de denuncias, y el seguimiento de las mismas (Contraloría General de la República, 2014).

Así mismo en el contexto nacional, la secretaria de Gestión Pública (SGP, 2021) informa que en los últimos años, en atención al aumento de la asignación presupuestal de las entidades públicas, se verificó el incremento de la recaudación fiscal como consecuencia; sin embargo, la realidad de las entidades, sigue siendo pésima en cuanto a su gestión, al respecto Tragodara (2015) apuesta por el cambio de esta situación, precisa que la gestión administrativa cada vez será más importante para lograr un estado transparente, eficiente y democrático, por ello incita en promover capacitaciones para el mejor desarrollo profesional de las gerencias que las gobiernan.

Este panorama no es ajeno a la realidad a nivel regional, Crisólogo (2016) muestra otra cifra preocupante que imperó en los ejercicios 2011 al 2018 en el Callejón de Huaylas, la ausencia de sistemas de control interno generó mucha inestabilidad y vulneró los sistemas informáticos de las entidades del estado, tal es así que se evidenció una fuga del capital de las instituciones, es por ello, que se afirma la existencia de forados económicos que bordean los catorce millones de soles en contra del estado, los cuestionamientos que predominan son la sobrevaloración, informes adulterados, licitaciones directas por exorbitantes sumas de dinero.

A nivel local, los gobiernos se encuentran representados por las municipalidades, las cuales cuentan con facultades políticas, económicas y administrativas, esta última constituye una forma de organización pertinente para el cumplimiento de las actividades, tal como lo afirman mediante la Ley orgánica de municipalidades N° 27972, promulgada en el año 2003; además, a través de la promulgación de la Resolución de Contraloría N° 004-2017-C.G, se presenta una guía con las pautas para implementar los controles internos en cada una de las instituciones estatales, logrando medir los resultados a través de indicadores, sin embargo, solo el 30% de las entidades del estado han trabajado en su implementación por tanto aún no se evidencia resultados (Contraloría General de la República, 2017)

Dicha problemática, no es ajena a la Municipalidad Provincial de Casma, considerando que en el presente año se ha vivenciado exhaustos controles por los acontecimientos que se vivió de manera global, esta problemática tiene competencia exclusiva sobre los servicios públicos que se proveen en la localidad; sin embargo, a la fecha viene ejecutando sus funciones operativas sin contar con la aprobación del plan operativo institucional, asimismo, la ausencia de actividades de control y la falta de comunicación e información oportuna, viene repercutiendo en la toma de decisiones efectivas, hechos que fueron denotados en el informe de servicio N° 018-2021-OCI-MPC/SR, emitido por el Órgano de Control de la Municipalidad Provincial de Casma. Asimismo, es frecuente la incidencia de quejas hacia los administrativos, a través del libro de reclamaciones, debido a la disconformidad de los usuarios por la atención recibida.

Tal es así que para Pérez (2021) se hace evidente la existencia de vacíos en cada uno de sus procesos, la gestión administrativa no trabaja en base a la medición de resultados, por más que haya una parcial sistematización de ello transparentando la ausencia de la eficiencia en el desarrollo de las labores, dentro de las carencias latentes es evidente la falta de implementación de un sistema de control acorde a las tareas asignadas y ejecutadas; sin embargo, otro factor es la falta de profesionalismo de sus funcionarios donde existe ausencia de valores lo cual responde a las diversas denuncias que afrontan los gobernantes salientes,

además no existe buena toma de decisiones en cuanto al rumbo de la Provincia, esto se le atribuye a la falta de sinceramiento de la información.

Ante lo expuesto, no se puede justificar mucho menos explicar el actuar de los funcionarios con respecto a las apropiaciones ilícitas, siendo ellos los responsables de dar conformidad con la presentación de los diversos trabajos que se ejecutan en las municipalidades, ante ello surge muchas inquietudes de generar estrategias a fin de erradicar este tipo de contextos con el fin de prevenir y así dar la importancia que se debe al control interno dentro de las gerencias administrativas (Obispo, 2015).

En tal sentido, se formuló el siguiente problema: ¿Cuál es la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021?

Con respecto a la justificación de la investigación, el estudio presenta las siguientes:

De su relevancia social la investigación pone a disposición de los servidores ediles, los resultados a fin de contribuir con estrategias que coadyuven al cumplimiento de sus objetivos, y así la sociedad pueda ver transparentado satisfactoriamente el desenvolvimiento de sus municipios cumpliendo con todos los parámetros necesarios.

Implicancias prácticas. La información obtenida, servirá para la implementación de herramientas de gestión a favor de una administración transparente y controlada, lo cual, reestructurará el clima organizacional y mejorará los procesos de control.

Justificación teórica. Existen estudios que afirman la importancia de implementar sistemas de control en la organización, y ellos responden a buenos resultados obtenidos, lo cual afirmaría las teorías de control que detallan en el trabajo de investigación, además la investigación podrá ser materia de análisis dentro de la discusión de resultados en investigaciones que siguen la misma línea.

Sobre el particular, se plantearon los siguientes objetivos de estudio.

De su objetivo general: Determinar la relación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021. Dentro de los objetivos específicos se tiene:

Determinar el nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Determinar el nivel del control interno de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Determinar la relación entre la dimensión ambiente de control y la variable gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Determinar la relación entre la dimensión evaluación de riesgos y la variable gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Determinar la relación entre la dimensión actividades de control y la variable gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Determinar la relación entre la dimensión información y comunicación con la variable gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Determinar la relación entre la dimensión supervisión y la variable gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Respecto a la hipótesis de estudio, se tiene como hipótesis general:

Hi: El control interno tiene relación de manera directa y significativa en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Ho: El control interno no tiene relación de manera directa y significativa en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

II. Marco Teórico

A nivel internacional, Balla y López (2018) a través de su investigación de maestría denominada “El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador”, mediante un estudio básico cuantitativo, cuyo nivel de alcance fue descriptivo correlacional, tomó una encuesta a los 365 funcionarios representantes de las grandes empresas ecuatorianas, concluyen que, existe una correlación positiva alta (0.697) entre ambas variables de estudio, con un nivel de significancia de 0.0001, estos resultados favorables, obedecen al buen uso del sistema de control interno.

Channar, et al. (2015) en su investigación doctoral denominada “Control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad de Bombay 2014” en la India, a través de una investigación básica descriptiva correlacional anova, con una muestra censal de 210 empleados de la entidad, se les instó a participar a través del llenado del cuestionario, concluyeron que, existe un nivel de riesgo alto positivo en la gestión administrativa, a consecuencia de los bajos índices de controles internos que operan en la institución, respondiendo a la escasez de profesionales probos en áreas claves del Municipio.

Mendoza, et al. (2018) a través de su tesis de maestría denominada “El control interno y su relación en la gestión administrativa del gobierno regional de Cantoral”, mediante un estudio cuantitativo no experimental con corte transversal, se aplicó la técnica de la encuesta a los 165 colaboradores del gobierno regional, concluyeron que, evidentemente existe una relación positiva media (0.537) entre la dimensión información y comunicación y la gestión administrativa, esto responde a la poca comunicación que existe entre sus áreas funcionales del gobierno regional.

Zamora, et al. (2019) en su tesis doctoral “El control interno y la gestión administrativa del Municipio de Marabi 2018”, el investigador consideró un estudio no experimental descriptivo, su población estuvo definida por 23 trabajadores, empleándose la técnica de la encuesta, concluyeron que, existe relación alta entre la dimensión actividades de control y la gestión administrativa, por ello, consideran

que se debe implementar mecanismos de control a fin de garantizar el éxito de la gestión mediante procesos ágiles y rentables.

Salazar (2019) en su artículo científico denominado “El ambiente de control y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Bogotá”, a través de un estudio mixto, mediante la técnica de la encuesta y la entrevista aplicado a los 54 funcionarios de la municipalidad, concluye que, existe una correlación positiva baja (0.392) entre la dimensión del control interno, ambiente de control y la gestión administrativa, ante ello proponen actividades de concientización a los funcionarios y subordinados a fin de poder participar de los procesos de control.

Pampamallco (2018) en su investigación llamada “Eficacia del control interno en la gestión administrativa del Municipalidad Provincial de San Román”, a través de un estudio no probabilístico intencionado, la muestra de estudio comprendió 184 servidores entre funcionarios y servidores de distintas áreas de dicha entidad, a quienes se le aplicó una encuesta y entrevista a fin de recabar su opinión respecto a la eficacia de sus variables. Se concluyó que, mediante una asertiva aplicación de los controles se fortalece de manera significativa la gestión.

A nivel nacional se presenta a Arpaza (2018) quien a través de su artículo científico denominado “La supervisión del control interno y la gestión administrativa del gobierno regional de Arequipa”, a través de un estudio mixto aplicaron la técnica de la encuesta y la técnica de la entrevista a los 164 colaboradores del gobierno regional, concluye que, existe significativa relación entre ambas con un nivel de correlación (0.68>) estos resultados se le atribuyen a que en el gobierno se desarrollan actividades de supervisión programadas, mas no se encuentra sistematizada a través de un sistema de control.

Cacha (2013) con su artículo científico denominado “La determinación del control interno como proceso integral en la administración del gobierno regional de Ancash”, a través de un estudio cuantitativo, descriptivo, correlacional, no experimental, a través de la encuesta aplicada a los 164 colaboradores de la región, concluye que, evidentemente no hay relación entre sus variables estudio arrojando

un 0.23> relación baja negativa, este resultado el investigador lo atribuye a la escasez de profesionales que cumplen con el perfil, y la mala práctica de la gestión administrativa que impera año tras año.

Caljaro (2016) en su tesis de maestría denomina “El control interno y el área de tesorería de la Municipalidad Distrital de Tacna 2016”, mediante un estudio no experimental relacional con una población de 80 trabajadores se les instó participar del cuestionario, concluye que, es desfavorable su relación debido a las malas prácticas de sistema de control que existe en el municipio además de no utilizar sistemas de controles óptimos, esto atribuye al poco conocimiento de los servidores respecto a las políticas aprobadas y difundidas sobre el control interno.

Muñiz (2018) presenta su tesis doctoral denominada “Los sistemas de control y su incidencia en la gestión de ejecución de sus obras de la Municipalidad de Distrital de Pachitea, en la provincia de Huánuco en el año 2017”, a través de un estudio cuantitativo no experimental correlacional, realizado a sus 30 empleado, concluye que, los controles internos son muy asertivos en la administración lo cual mejora la gestión pues al momento de emplear el sistema esto disminuirá riesgos de pérdidas para la institución.

Albornoz (2019) a través de su investigación denominada “Control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad de Pachitea, provincia de Huánuco 2018”, mediante un estudio cuantitativo con corte transversal, descriptivo correlacional aplicando el instrumento cuestionario a los 61 colaboradores de la Municipalidad, concluyendo que, es evidente la relación altamente favorable entre ambas variables de estudio por lo cual el gobierno deberá continuar con las estrategias de controles planteadas.

Nuñez (2018) en su artículo científico con su objetivo determinar la relación que existe entre el control interno y el éxito de la gestión administrativa en el gobierno regional de Chiclayo, a través de un diseño descriptivo propositivo, empleó la técnica de la encuesta con su muestra conformada por 15 funcionarios del gobierno, en el cual concluye que, la implantación de medición de resultados del

control interno en los procedimientos referidos a los movimientos de efectivo, favoreció la gestión administrativa esto a consecuencia del buen manejo de niveles de seguridad que se empleó en el área.

Quispe (2013) en su tesis doctoral denominada “El Control Interno en la Gestión Administrativa de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos”, a través de una investigación básica descriptiva correlacional con corte transversal, mediante la técnica de la encuesta aplicada a una muestra de 12 colaboradores del área de tesorería, concluye que, en un 73% el control interno garantiza una buena gestión administrativa, sin embargo, esto indicaría que el control interno, no incide sobre la variable dependiente, es decir, que los procesos existentes en la Municipalidad de Chorrillos, no brindan resultados sostenibles para la gestión.

También, se ha recabado información de trabajos previos que miden las mismas variables de estudio, es decir, respecto al control interno y la gestión administrativa, destacando entre ellos los informes de Vega, et al. (2017), Ramírez y Calderón (2017), Mendoza, et al. (2015) a través de estudios cuantitativos establecieron su objetivo de investigación en determinar el nivel de la gestión administrativa de una Municipalidad, obteniendo como resultado de la aplicación de las encuestas, coincidencia en un nivel de gestión administrativa alto que impera en las Municipalidades, estos resultados difieren a comparación con la investigación doctoral presentada por Mendoza y Briones (2017) en donde mide las mismas variables frente a un similar objetivo, usando la técnica de la encuesta, dentro de sus conclusiones resaltantes tiene que, la gestión administrativa no se encuentra en un buen nivel, esto responde a la relación política que se ejerce en las Municipalidades, lo cual se antepone a los objetivos de la Municipalidad.

Las teorías que el investigador presenta para el estudio, están directamente relacionadas al propósito de la investigación, tanto el control interno como la gestión administrativa.

En este sentido la Contraloría General de la República, conceptualiza al control interno como la interacción de un cumulo de procesos que dinamizan la gestión, es considerado integrado, pues abarca muchas áreas funcionales, contando con la participación del total de sus integrantes, es decir, desde la parte asistencial, hasta las altas gerencias, el cual opera de manera efectiva brindando seguridad y soporte a la gestión, todo ello a fin de lograr los objetivos de manera alineada y correcta, así como también es la detección de riesgos, manipulaciones y/o evidencias de fraudulencias de actos ilícitos de funcionarios (Contraloría General de la República, 2016).

Para Fonseca (2011) es un sistema que opera de manera segura y razonable, en relación a los objetivos de la institución con referencia a la buena toma de decisiones asertivas para su cumplimiento. A su vez, el Institute of Certified Public Accountant (AICPA, 1949) plantea que es un conjunto de ideas acertadas a favor de las instituciones, compuesta por estrategias claras, sistematizadas por las instituciones a fin de salvaguardar sus intereses, lo que garantizaría el buen registro contable; sin embargo, una conceptualización diferencial muestra Rivera (2015) afirmando que, el control interno es un sistema sobresaliente en el sector financiero, económico y legal, además de considerarla como actividades que realizan los integrantes de la organización en forma sistematizada que brinda un equilibrio financiero de los recursos, ello es respaldado por Santillán (2015) quien manifiesta que el sistema de control interno es de gran apoyo para las gerencias modernas que apuestan por el desarrollo de sus procesos de una forma controlada y evaluada periódicamente, optimizándolos y generando así una estabilidad financiera.

Para Huerta (2017) el sistema de control interno se caracteriza por ser oportuno, afirmando que su implementación permitiría identificar acciones no enmarcada dentro de las conductas éticas y morales de la norma, poniendo en aviso sobre posibles hechos adversos, además incide que su aplicación se debe ver reflejado a través de la estructura organizacional pues a partir de ellos se establecen los procesos en cuanto a su operatividad y diseño.

De esta manera, existen modelos teóricos que ayudan al mejor entendimiento en cuanto a los procesos que se deben establecer, por ello Mantilla (2013) presenta un modelo teórico en el cual el control interno abarca ciertas políticas, acciones programadas de una gestión administrativa encontrando respaldo en sus dimensiones las cuales han sido consideradas en la investigación esto permite un óptimo uso de los recursos que respaldan su patrimonio ante posibles riesgos, por otro lado Cooper, et al. (1997) coinciden que el control interno se rige de cinco procesos de la gestión, considerados como las dimensiones de nuestra variable de estudio control interno, los cuales son: el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación y la supervisión, para su ejecución de cada una de las actividades, es importante la participación de cada trabajador de forma sistemática, con ello se optimizarían los recursos y existiría una estabilidad financiera.

El diseño, sobre el cual se implementa el sistema de control interno, es todo un reto para las autoridades de la gestión pública, es el modelo COSO, según el cual considera dentro de sus dimensiones de estudio el ambiente de control, la evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión, el Committee Of Sponsoring Organizations Of The Treadway Commission, (sigla, 2013) precisa que, estos sistemas deben ser ágiles y muy flexibles antes los cambios a fin de reducir riesgos y cumplir con cada una de las actividades programadas tomando decisiones acertadas, apostando por un juicio y mucho criterio profesional de los directivos de toda la organización, el SCI, brinda seguridad razonable mas no absoluta respecto a las actividades operativas y financiera de la organización.

Además en Canadá también se desarrolló un modelo denominado COCO, en el cual se quiso descubrir la practicidad y la asequibilidad de este proceso, sin embargo Betancur y López (2007) buscó hacer más prácticos y asequibles las premisas brindadas en el modelo citado anteriormente, con el fin de que pueda atender las necesidades de todo nivel funcional de la organización, además de contar con la participación de todos los colaboradores, al realizar una comparación entre ambos modelos, el que se cita es mucho más práctico además de

compresible para el usuario en consecuencia, a raíz de esta practicidad que brinda el modelo, es más manejable y despierta el interés de todos los colaboradores dentro de las instituciones ya sean estatales o particulares (López, et al. 2018).

Luego de haber precisado algunos modelos teóricos referentes a la variable control interno, el modelo que se ha determinado para el presente estudio se ajusta a las necesidades de la investigación, es el modelo COSO, el cual se encarga del estudio del control interno y permite analizar a través de las cinco dimensiones que éste plantea: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión.

A consecuencia de ello se abordará cada una de las dimensiones citadas en el párrafo anterior contempladas en el modelo COSO.

Dimensión ambiente de control, se dice que tiene relación en la conciencia de los colaboradores de la organización, ya que brinda estructura y disciplina en todos los procesos. Así mismo, existen diversos factores que intervienen en esta etapa, como son los valores y la integridad, y el compromiso ético. Es importante la valoración de cada factor mencionado, debido a que estos pueden contribuir a la definición del éxito o fracaso de una organización (Rivera, 2015). Así mismo Charry (2013) menciona que el ambiente de control es el inicio para la ejecución de las otras fases; si este es débil definirá la optimización de los procesos y componentes no existiendo confianza plena en ellos.

En cuanto a los compromisos éticos citamos a Gamboa, et al. (2016) precisan que el personal en el que recae la responsabilidad de velar por el control interno dentro de las empresas, tiene que responder a ciertas características que comprometan su labor con la institución, evidenciando el compromiso e identificación con la institución ciñéndose a las normas y reglamentos de ella, sin embargo, para Fonseca (2011) la integridad y los valores éticos son fundamentales en el ambiente de control esto responde a la calidad de cada uno de los trabajadores proactivos, que desarrollan ciertas habilidades manteniendo sus

principios y los valores de la empresa al momento de tomar decisiones a favor del direccionamiento de la empresa.

Dimensión evaluación de riesgo como parte de los componentes de gestión, Coopers, et al. (1997) manifiestan que todas las entidades se enfrentan a distintos riesgos, algunas dentro de la institución y otras fuera de ella, los cuales tienen que ser monitoreados a través de evaluaciones periódicas, para ello, es indispensable la determinación de los objetivos vistos desde diversos ámbitos de la gestión administrativa, esto permitirá la evaluación de futuros riesgos que mellen el logro de los mismos, a diferencia de la postura de Rivas (2011) quien argumenta que los riesgos afectan directamente el buen desenvolvimiento de las actividades y competencias de la empresa, esto limitará el nivel de competición ante otros organismos, lo que deterioraría la imagen que muestra la empresa.

Dimensión actividades de control, Rivas (2011) dice que está conformado por políticas y son a su vez procedimientos que avalan un buen funcionamiento dentro de la gestión a través del cumplimiento de metas, para Coopers, et al. (1997) detalla que las actividades de control están distribuidas en cada estamento de la organización sin medir niveles de funciones todo ello responde al único fin de resguardar los intereses plasmado en el activo de la empresa.

Rivera (2015) menciona que al pasar de los años y las actualizaciones de estos componentes se mantiene firme y argumenta que las actividades de control son actividades que deben estar implantadas en las actividades de negocio, para asegurar la prevención, detección y corrección de posibles eventos peligrosos para la organización. Cuando se habla de estas actividades manifiesta que involucra a toda la gestión de manera vertical y horizontal, siendo los colaboradores los responsables de priorizar las vías de desarrollo y aplicación a fin de cumplir las normas establecidas.

Dentro de los procesos de control, la comunicación que se tenga y la información que contemos es de vital importancia, debido a que esto origina la complicidad para poder solucionar altercados dentro de la organización y compartir

conocimientos a fin de que todos los integrantes puedan hablar el mismo idioma y conozcan los procesos como tal (Rivas, 2011).

Dimensión de información y comunicación, su funcionalidad esta referida a la distribución oportuna de la información de la institución internamente, además del seguimiento y apoyo en el cumplimiento de las funciones, es importante que cada una de las empresas se interrelacionen sistémicamente para que exista un intercambio de información a fin de direccionar los procesos de la empresa (Ricardo, 2005). Asimismo, Mantilla (2005) hace referencia que estos sistemas emiten reportes financieros a fin de controlar los negocios y salvaguardar sus intereses, de este modo se puede vigilar y controlar cada una de las actividades realizadas.

Sin embargo, Veras (2013) precisa que esta actividad tiene como consecuencia la recopilación y la identificación de la comunicación en la organización oportunamente, contribuyendo para que cada uno de los colaboradores de manera eficiente cumplan con su labor dentro de la empresa, así también Cervantes (2009) menciona que es de vital importancia que los colaboradores conozcan sus funciones a cabalidad y saber que pueden acceder a información oportuna a fin de direccionar sus trabajos.

La dimensión supervisión, vigila los mecanismos implantados a favor de la ejecución de los procedimientos internos, y su conveniencia en función a los objetivos, cuando esto no sucede, se adoptan medidas para corregir inmediatamente. Esto ayuda a la gerencia a medir el nivel de productividad y asertividad que se evidencia en sus procesos, los cuales habrán sido correctamente implementados y usados, si se cumplen diariamente, o si necesitan algunos cambios o mejoras (Argandoña, 2012). Asimismo, Coopers, et al. (1997) señalan que este proceso de supervisar va tomando rigor en la continuidad de las actividades operacionales, el alcance y continuidad de estas etapas evaluativas estará sujeta a los resultados arrojados en cada una de la evaluación que se realice a los riesgos y la proactividad de los procesos establecidos, todos los datos obtenidos deben ser informados a las instancias correspondientes.

En cuanto a la gestión administrativa, se conceptualiza como el grupo de tareas y actividades coordinadas que de manera asertiva favorecen al óptimo cumplimiento de los objetivos organizacionales Quispe (2020), así también Terry y Franklin (2000, citado por López, 2019) contextualizaron que son procesos establecidos por la cultura organizacional de la empresa, es decir, la gestión administrativa se ciñe a los objetivos institucionales sin dejar de considerar los procedimientos generales de la administración.

Así mismo Caldas, et al. (2017) precisa que dentro de la gestión administrativa, cada uno de los procesos deben estar respaldado por los documentos de gestión como el MOF, ROF, TUPA, en los cuales se debe evidenciar el desarrollo de las actividades funcionales de cada una de las áreas, correctamente aprobados por las instancias superiores de la institución, lo cual, permitirá transparentar cada uno de los procesos evitando la paralización de las actividades a consecuencia de procesos no establecidos, ello será medido y evaluado por la gerencia.

Por otro lado, Polansly (citado por Chanlat, 1998) determina a la gestión administrativa como una combinación de teoría y práctica, aliados a la distribución y producción de bienes y servicios, pero no siempre de la misma forma, es decir, por lo cambiante de la administración estos cambios se evidencian durante mucho tiempo en la historia e incluso en las sociedades de hoy en día, distintas a las nuestras, sin embargo, Mendoza, et al. (2018) mencionan que en el sector público requiere de una gestión administrativa que les permita disuadir e identificar ciertas prácticas anormales, para poder tomar acciones correctivas a fin de no incurrir en faltas identificadas por los fiscalizadores.

Chiavenato (2004) conceptualiza que, el término administración está ligado a ejecutar una función específica bajo el direccionamiento y coordinación de un colaborador de un rango funcional mayor, esto implica planificar los acontecimientos con antelación, organizar cada uno de ellos, dirigirlos a fin del

cumplimiento de los objetivos, y ejercer control de ellos utilizando adecuadamente todos los recursos de la empresa a favor de sus objetivos.

Dentro de las teorías de la gestión administrativa, existe la teoría clásica de la administración de Fayol (1916) en la cual, se contempla una administración mecánica dividida en previsión, organización y planeación en su momento fue muy utilizada en las empresas y aplicada en sus tiempos donde la medición por resultados y reducción de tiempos eran los factores importantes de la época, sin embargo, en la realidad actual poco es empleada esa teoría debido a los grandes cambios de la administración.

Según Fayol (citado por López, 2019) las personas encargadas de la organización tienen responsabilidades, las cuales son velar por que el programa de acción se ejecute, determinar un direccionamiento competente, coordinar los esfuerzos, concertar las acciones, la formulación acertada, disciplina, vigilar el orden social y tener un exhausto control de cada una de las actividades.

Otras de las teorías presentadas en cuanto a la administración, es el desenlace de la teoría neoclásica, en la que se toma en cuenta tres fases de la administración: planeación, dirección, organización y el control, en primer término, es elegir a los colaboradores con el perfil adecuado, luego la gestión coordinada de las actividades, y por último el control de las actividades (Drucker, 1986).

Sin embargo, estas teorías se encuentran representadas a través de los modelos actuales que se asemejan a las reformas administrativas, tal es así, que Chiavenato (2012) presenta uno de estos modelos, afirmando que la reestructuración de los procesos dentro de la gestión administrativa es esencial para garantizar el éxito empresarial, conduciéndolo a una gestión por resultados y la evaluación de ellos, estos procesos responden a: planificación, organización, dirección y control.

Considerando las teorías vertidas en la investigación, la que se ajusta a la realidad del estudio, es la teoría de la administración clásica de Fayol, a través de

la planificación, dirección y organización, sin embargo, basándonos a los modelos teóricos aplicados según las realidades en la administración actual, la variable gestión administrativa estará respaldada por el modelo teórico de Chiavenato (2012) en donde se contempla la planificación, organización, dirección y control, como un modelo eficaz al momento de aplicarlo, tal es así, que los antecedentes que muestra la investigación tanto en Colombia, la India, y a nivel nacional el resultado ha sido considerado como bueno para optimizar los procesos de la administración (Mendoza, 2017).

A continuación, se conceptualizará cada una de las dimensiones de la variable de estudio a consecuencia del modelo teórico presentado por Chiavenato (2012).

La planificación: Se presenta por medio de acciones, es decir, las rutas que se van a continuar a través de estrategias identificadas, a su vez, las líneas que se van adoptar, esto transparentará la visión de la organización, lo veremos definido a través de los objetivos que se tracen, una de las estrategias más usada es la optimización de solo un proceso a la vez, a fin de ser evaluado por el área funcional competente (López, 2019). Sin embargo, Luna (2015) enfatiza que, la gestión administrativa es una función que busca obtener un fin, que ya se estableció durante el proceso de planeación, buscando ejecutar una serie de acciones para luego coordinarlas, de tal manera que en conjunto estas trabajen como una sola para poder lograr propósitos comunes.

Laguzzo y Leonel (2016) dicen que, planear es el inicio del ciclo de toda gestión, siendo este el cimiento para el logro de objetivos claros y medibles, esto es generar una base sólida para responder a los diversos cambios que surgen en los comportamientos dentro y fuera de la administración, así mismo, Luna (2015) menciona que la planeación decreta lo que quiere ser la empresa, hacia donde va cuando iniciará sus operaciones y el cómo lo logrará.

Organización, Münch (citado por Bueno, Ramos y Berrellena, 2018) afirma que, para lograr el éxito, todas las organizaciones deben tener coordinación y orden

en cada uno de sus recursos, cuando los objetivos y planes se encuentran establecidos, es preciso organizar cada elemento con el que contamos para que de manera efectiva se estructuren cimientos según la funcionalidad de la organización, esto implica la generación de metodología y la aplicación de estrategias que puedan facilitar las actividades.

La dimensión dirección, desde el punto de vista de Bueno, et al. (2018) se enfoca en la implementación o ejecución de los planes, con base en la organización ya planteada. Se diferencia por la fase que está única y directamente relacionada con el recurso humano, uno de los recursos más importantes en cualquier organización, por esta misma razón, se deben emplear habilidades de relación humana con los colaboradores. Se debe prestar mayor interés a esta fase debido a que en esta guía al personal para que puedan ejecutar de manera eficiente cada uno de los procesos alineados al cumplimiento de los objetivos.

De acuerdo con López (2019) el objetivo de la dirección es obtener el nivel más óptimo de cada uno de los colaboradores, a fin de lograr objetivos, subordinando los intereses de grupo a los intereses de la organización, esto respaldará a una gestión administrativa exitosa, cuando se refiere a la dimensión dirigir, abordamos toda la parte conceptual y técnica que se obtiene en base al conocimiento funcional de la organización, bajo ese panorama es posible conducir a los colaboradores al lineamiento empresarial.

Para Marco, et al. (2016) precisan, que el control está relacionado y enfocado a medir los resultados que se obtiene del trabajo mancomunado de toda la empresa, y estos mismos sean medidos con los resultados deseados que se encuentran plasmados en el plan operativo, con este contraste lograremos identificar aquellas actividades que comparándolo con el índice de medición según el avance, podremos evidenciar posibles desvíos, existe una relación preponderante con la dimensión de planificación debido a que aquí se genera las actividades y estrategias a diferencia de la fase del control, en donde se verifica y mide el cumplimiento.

Tal como Bueno, et al. (2018) detallan que hablar de control es enfocarnos en el rendimiento y la evaluación de todas las actividades realizadas previamente para cumplir las metas planeadas. Es decir, que el administrador deberá centrarse en evaluar que las actividades realizadas coincidan con lo que se planeó en un inicio. En las etapas de control se debe determinar indicadores de medición de resultados en cuanto al desempeño y las acciones correctivas para superar las posibles anomalías que se presenten.

Por otra parte, respecto a la correlación entre las variables de estudio, se evidencia una relación entre ellas, debido al impacto tan significativo que se ha tenido según los antecedentes citados, por ello, es considerado el estudio importante debido a los diversos factores que se vienen presentando en los organismos del estado. Iclei (2019) incide que un buen manejo de los procesos del control interno, garantizan una buena gestión administrativa, debido a que cada actividad programada dentro de la institución debe ser monitoreada a fin de evitar márgenes de error o riesgos al momento de la ejecución, evitando detener procedimientos y actividades ya establecidas en el plan operativo, a fin de lograr el cumplimiento de las tareas y mostrar eficiencia al momento de medir los resultados.

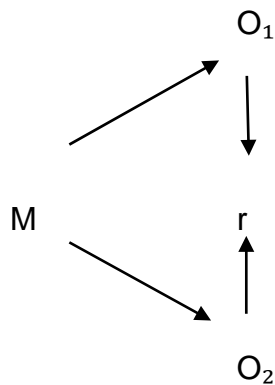
III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

La investigación presenta un estudio tipo básico. Según su nivel de alcance es correlacional, por tratar de hallar una relación entre las variables de estudio control interno y gestión administrativa Sánchez y Reyes (2016).

Respecto a su diseño, es no experimental, debido a que no existe manipulación ni alteración de las variables de estudio y transversal por desarrollar el estudio en un determinado tiempo y espacio Benites y Villanueva (2015).

Donde la gráfica de estudio sería lo siguiente:



Donde:

M : Muestra (colaboradores de la Municipalidad Provincial de Casma)

O1 : Control interno

O2 : Gestión administrativa

r : Relación de las variables de estudio.

3.2 Variable y operacionalización

3.2.1 Variables de estudio

Variable de estudio: Control interno

Variable asociada: Gestión administrativa

3.2.2 Operacionalización de la variable (Anexo 1)

3.3 Población, muestra y muestreo

Población, desde la conceptualización de Hernández (2014) afirma que la población de estudio comprende la totalidad de integrantes de una determinada zona con arraigos y similitudes. La población que participó en la investigación está conformada por 48 colaboradores que integran la Municipalidad Provincial de Casma en el ejercicio, 2021.

Tabla 1

Distribución de funcionarios de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021

Condición laboral	Género		Total de Personal
	M	F	
Estables	7	21	29
Contratados	6	14	18
Total	13	35	48

Fuente: CAP Municipalidad Provincial de Casma

Muestra. Es un segmento del total de participantes de la población que tienen ciertas características en común y se encuentran en el mismo contexto Hernández et al. (2014), sin embargo, para la investigación se consideró la muestra como la población censal, es decir los 48 funcionarios de la Municipalidad Provincial de Casma.

3.4 Técnica e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnica. Las consideraciones de Alelú, et al. (2015) son que la encuesta es empleada en el desarrollo de la investigación para recolectar datos de un segmento de personas con características en común, a ellas se les aplicó la escala valorativa este formato deberá ser anticipadamente diseñado y validado por los expertos.

De los instrumentos, para Arias (2012) cita como medios físicos utilizados a favor de acopiar información, usando para la presente investigación dos escalas

valorativas en donde se presentan ítems relacionados con las dimensiones y variables de estudio.

Escala valorativa control interno, se aplicó a los 48 funcionarios de la Municipalidad Provincial de Casma, dicho instrumento ha sido adaptado del cuestionario de Autoevaluación del Control interno desarrollado por el comité de auditoría y riesgos del instituto nacional de estadística, se aplicó a los colaboradores de manera individual contando con un tiempo prudencial de 30 minutos a través de la herramienta Google forms, teniendo como objetivo evaluar el control interno dentro de la Municipalidad Provincial de Casma, las alternativas de respuesta están consignadas a la escala tipo Likert, con alternativas de respuesta Totalmente en desacuerdo, en desacuerdo, indiferente, de acuerdo, totalmente de acuerdo, conformada por 30 ítems.

De la escala valorativa Gestión administrativa, se aplicó a los 48 funcionarios de la Municipalidad Provincial de Casma, dicho instrumento ha sido adaptado del cuestionario de autoevaluación de la gestión administrativa de Mendoza (2017) se aplicó a los colaboradores de manera individual contando con un tiempo prudencial de 30 minutos a través de la herramienta Google forms, teniendo como objetivo determinar el nivel de la gestión administrativa dentro de la Municipalidad Provincial de Casma, las alternativas de respuesta están consignadas a la escala tipo Likert, con alternativas de respuesta Totalmente en desacuerdo, en desacuerdo, indiferente, de acuerdo, totalmente de acuerdo, conformada por 30 ítems.

De su validez y confiabilidad.

En cuanto al proceso de validez del instrumento, Arquer (1994) la conceptualiza como un análisis y examen que ejecutan expertos conocedores del tema, estos personajes tiene reconocimientos por otras personas de índole académico sobresaliente por lo que son considerados apropiados y aptos para extender un informe de juicios y además valoraciones, en este apartado se utilizó la técnica de nominada juicio de expertos, este procedimiento se desarrolló de la siguiente manera, en primer lugar se elaboró un formato que cuente con los ítems

de las variables de estudio además contó con un apartado para que el experto pueda evaluar según el siguiente criterio: Relación entre las variables de estudio y sus dimensiones propuestas, la relación entre dimensiones e ítems. Los expertos que participaron de la validación de los instrumentos son: la Mg. Mirian Noemí Rodríguez Vigo, jefa del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Casma, y la Mg. Sheila Legendre Salazar, auditoria de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

La confiabilidad del instrumento se realizó a través de la aplicación de una prueba piloto a 20 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Buena Vista, a través del Alfa de Cronbach, de obtener una escala que se aproxime a la unidad afirmarían que los ítems del cuestionario están altamente correlacionados además de medir similar constructo (Welch & Comer, 1998) el instrumento fue resuelto por 20 colaboradores de otra municipalidad obteniendo como resultados de confiabilidad un 0.988 para la variable control interno y 0.987 para la variable gestión administrativa, lo que demostró un alto índice de confiabilidad del constructo de los instrumentos.

3.5 Procedimiento

Los lineamientos que el investigador siguió para poder realizar la investigación fue definir el problema de investigación, ello responde a una preocupación del investigador, por ello, mediante una carta de presentación emitida por la Universidad se solicitó el permiso correspondiente a fin de que la Municipalidad autorice el desarrollo de la investigación, obteniendo una respuesta favorable, función a ello se desarrolló la matriz de consistencia la cual contiene todo el esquema de estudio que se ha desarrollado, luego del despliegue de los objetivos, hipótesis, dimensiones, indicadores se elaboró el instrumento para poder acopiar la información por parte de la muestra de estudio, este instrumento ha sido validado por expertos y verificado su confiabilidad a través del alfa de Cronbach este proceso se ha desarrollado 2 veces aplicándolo a funcionarios para medir su confiabilidad.

Una vez recopilada la información todos los datos obtenidos han sido ingresados, procesados y analizados a través del software estadístico SPSS, en donde se determinará la relación entre las variables de estudio.

3.6 Métodos de análisis de datos

El procesamiento de la información se realizó a través de las alternativas generadas por cada ítem las cuales fueron ponderadas en escalas tipo Likert, mejor dicho, de menor a mayor, según la percepción que correspondan al indicador. Luego se procesó utilizando el software estadístico SPSS V. 25, la hoja de cálculo Excel y para la redacción del informe el software Word. Se empleó la estadística descriptiva para la presentación de los resultados en tablas de frecuencias, figuras y estadísticos descriptivos. Así también se utilizó la estadística inferencial a través de la prueba de normalidad de Shapiro Wilks, esperando que los p-valores superen el 5% para luego realizar la correlación ya sea de Pearson o si los p-valores son inferiores al 5% realizar la correlación de Rho de Spearman, en cuanto a los niveles de ambas variables, se han considerado los siguientes baremos, para la variable control interno se obtuvo como nivel deficiente [30-70], Regular [71-110], Bueno: [111-150] , con respecto a la variable proyectos de inversión, los niveles obtenidos deficiente [30-70], Regular [71-110], Bueno: [111-150] . En lo que corresponde a lo inferencial según la prueba de normalidad, si los datos tienen una tendencia normal se considerará la prueba de Pearson y si los datos no tienen una tendencia normal se considerará la prueba no paramétrica de Spearman además para expresar los niveles de correlación se determinaron valores de -1 a 0 si la correlación es negativa e inversa y de 0 a 1 si la correlación es positiva y directa, cuanto más cerca están del -1 o 1 existe mayor correlación o una relación muy significativa.

3.7 Aspectos éticos

En todo el proceso de la realización de la investigación, se tuvo en cuenta las normas de ética que deben regir en todo el proceso de desarrollo, respetando los siguientes puntos:

Conducta ética: La cual ha sido transparentada en todo el proceso, no se ha manipulado ni inclinado la información para otros fines, la postura ha sido imparcial y objetiva ante la problemática estudiada.

Anonimato: Cada información recopilada ha sido trata de manera confidencial sin mencionar ni detallar a cada uno de los participantes protegiendo de esta manera su identidad a fin de que cada una de las respuestas sean objetivas y sustancial para los resultados de la investigación.

Beneficencia: El fin de nuestra investigación pues esta direccionado a la mejora de la gestión desarrollada en el Hospital Es Salud III de Chimbote, lo cual acarrea consigo el buen eficiente y eficaz de los recursos necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades con ello se logrará de manera directa beneficiar a cada uno de los afiliados al servicio.

Respeto a la propiedad intelectual: Se ha considerado la referencia de cada uno de los autores que han sido participes de la investigación desde teorías, investigación publicaciones, etc.

Confidencialidad: Las fuentes de información, así como los diversos datos que se han originado de la investigación han sido protegidas, sin divulgar las formas y métodos empleados para su presentación.

Honestidad: La información es auténtica debido a que no se ha trastocado los datos que se ha obtenido ni tampoco han sido empleados para otros propósitos.

IV. RESULTADOS

4.1 Del análisis correlacional

Objetivo General: Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Tabla 1

Relación entre las variables el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021

Control interno		Gestión Administrativa			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Malo		10	2	0	12
	%	20.8%	4.2%	0.0%	25.0%
Regular		1	13	2	16
	%	2.1%	27.1%	4.2%	33.3%
Bueno		0	5	15	20
	%	0.0%	10.4%	31.3%	41.7%
Total		11	20	17	48
	%	22.9%	41.7%	35.4%	100.0%

Tabla 2.

Prueba de asociación de Chi cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	50,257 ^a	4	0.000
Razón de verosimilitud	50.155	4	0.000
Asociación lineal por lineal	32.396	1	0.000
N de casos válidos	48		

Interpretación La tabla muestra que existe asociación estadísticamente significativa para un p-valor inferior al 5% entre el control interno y la gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Casma.

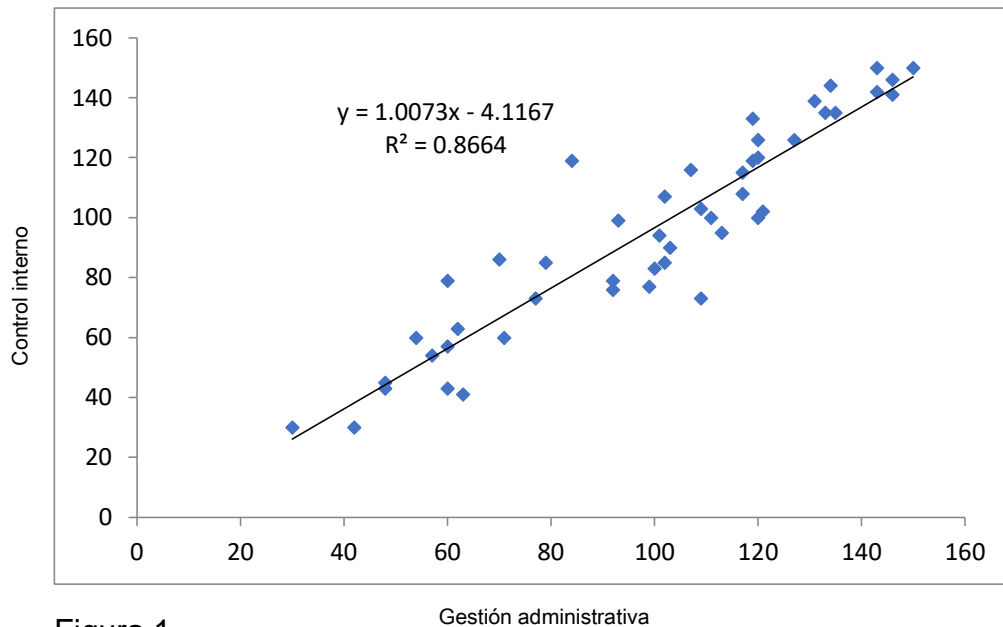


Figura 1

Diagrama de dispersión del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad de Casma, 2021.

Tabla 3.

Resumen del modelo

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,931 ^a	0.866	0.863	12.693

a. Predictores: (Constante), Control interno

Interpretación: La figura 1 muestra la relación entre control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Casma, 2021, asimismo, la tabla 3 muestra que la línea de tendencia tiene una pendiente positiva con valor $m=1.01$ lo cual indica que, a medida que las puntuaciones del control interno aumentan las puntuaciones de la gestión administrativa también aumenta. Además, se verifica que la variación de los datos es explicada con un $R^2=86.6\%$ el cual permite afirmar que el 86.6% de la gestión administrativa de los funcionarios se encuentra explicada por el control interno.

Tabla 4.

<i>Pruebas de normalidad</i>			
	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	0.957	48	0.074
Gestión Administrativo	0.963	48	0.140

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Interpretación: La tabla 4 muestra la prueba de normalidad a través del estadístico de Shapiro-Wilks, observando un p-valor en la variable control interno, así como en gestión administrativa superiores al 5% por lo que se consideran como paramétricos o que se distribuyen de manera normal. Por lo que, para la relación se deberá usar la correlación de Pearson.

Tabla 5

Relación entre el control interno y la gestión administrativa en trabajadores de la municipalidad de Casma, 2021

		Control interno
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,931**
	Sig. (bilateral)	0.000
	N	48

Interpretación: En la tabla 5 se encuentra la relación entre el control interno y la gestión administrativa, observando una correlación $r=0.931$ considerándose positiva y de nivel alta; asimismo se evidencia un p-valor de 0.000 inferior al 1% por ello se evidencia la relación estadísticamente significativa entre el control interno y la gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Casma.

4.1 De la descripción de la variable: Gestión administrativa

Objetivo específico 1: Describir el nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Tabla 6

Nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Gestión Administrativa	Frecuencia	Porcentaje
Malo	11	22.9%
Regular	20	41.7%
Bueno	17	35.4%
Total	48	100.0%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores de la Municipalidad

Interpretación: La tabla 6 muestra que el 41.7% de los trabajadores valoran al nivel de gestión administrativa como regular, el 35.4% bueno y el 22.9% como malo.

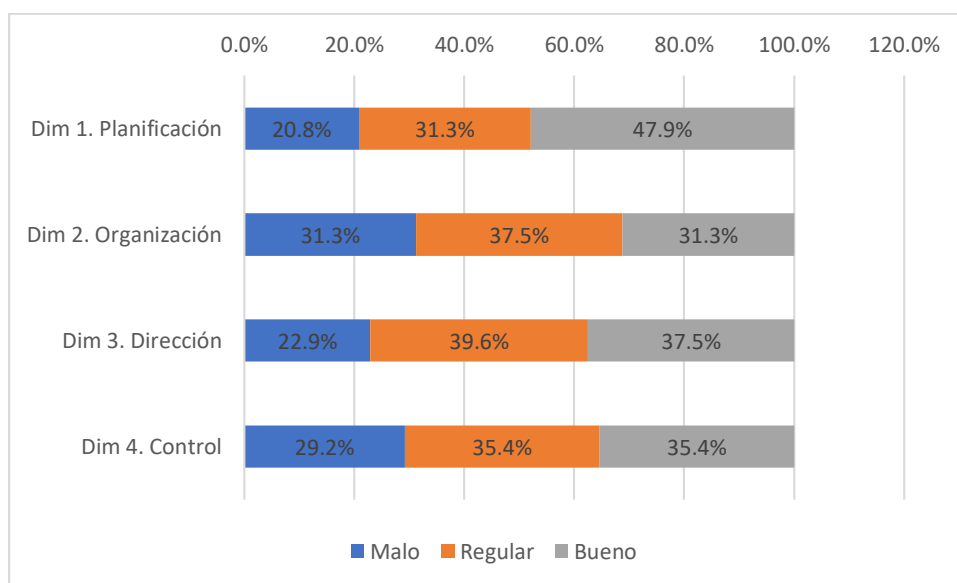


Figura 2.

Nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Interpretación: La figura 2 muestra los niveles de valoración de los trabajadores de las dimensiones de la gestión administrativa. Al respecto se puede apreciar en la dimensión planificación, el 47.9% valoran en un nivel bueno, el 31.3% como regular y el 20.8% en el nivel malo; en la dimensión organización, el 31.3% lo valoran en un nivel bueno, el 37.5% regular y el 31.3% malo; según la dirección, el 37.5% lo valoran en un nivel bueno, el

39.6% regular y el 22.9% malo; finalmente según el control el 35.4% lo valoran en un nivel bueno, el 35.4% regular y el 29.2% malo.

4.2 De la descripción de la variable: Control interno

Objetivo específico 2: Describir el nivel de cumplimiento del sistema de control interno de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Tabla 7

Nivel de cumplimiento del sistema de control interno de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Control interno	Frecuencia	Porcentaje
Malo	12	25.0%
Regular	16	33.3%
Bueno	20	41.7%
Total	48	100.0%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores de la Municipalidad

Interpretación: La tabla 7 muestra que los trabajadores perciben que el control interno se encuentra en un 41.7% como bueno, el 33.3 % regular y el 25% malo.

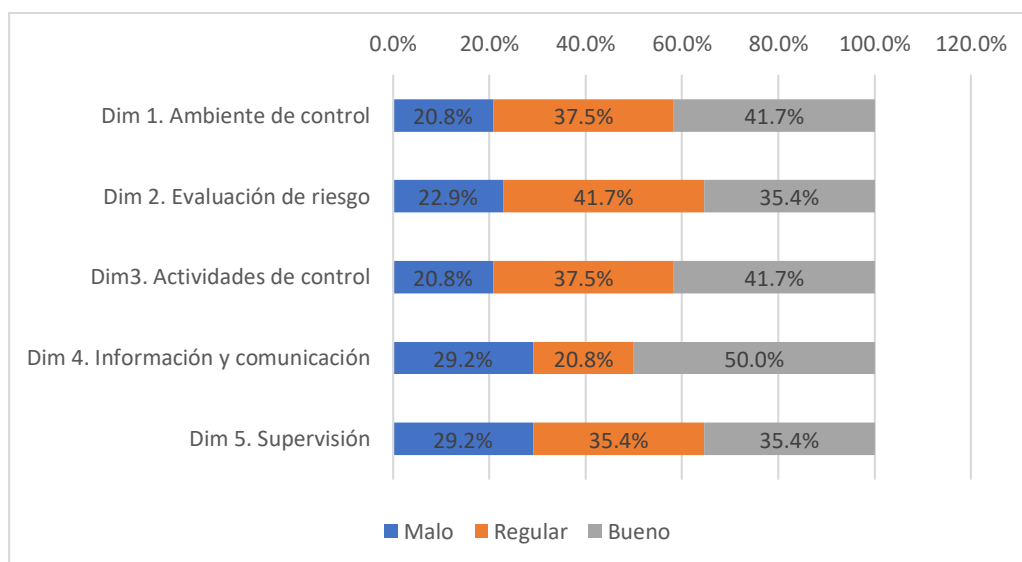


Figura 3.

Nivel de cumplimiento del sistema de control interno de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Interpretación: En la figura 3 muestra los niveles de valoración de los trabajadores de las dimensiones del control interno. Al respecto se puede apreciar en la dimensión ambiente de control el 41.7% lo valoran en un nivel bueno, el 37.5% regular y el 20.8% malo; según la evaluación de riesgo, el 35.4% lo valoran en un nivel bueno, el 41.7% regular y el 22.9% malo, respecto a las actividades de control el 41.7% lo valoran en un nivel bueno, el 37.5% regular y el 20.8% malo, según la información y comunicación el 50% lo valoran en un nivel bueno, el 20.8% regular y el 29.2% malo; finalmente, según la supervisión, el 35.4% lo valoran en un nivel bueno, el 35.4% regular y el 29.2% malo.

Objetivo específico 3: Determinar la relación entre el ambiente de control del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Tabla 8

Relación entre del ambiente de control del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

		Dim 1. Ambiente de control
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,843**
	Sig. (bilateral)	0.000
	N	48

Interpretación: En la tabla 8 encontramos la relación entre el control interno en la dimensión ambiente de control y la gestión administrativa, observando una correlación $r=0.843$ considerándose positiva y de nivel alta; asimismo se evidencia un p-valor de 0.000 inferior al 1% por lo tanto existe evidencia de relación estadísticamente significativa entre el control interno en la dimensión ambiente de control y la gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Casma.

Objetivo específico 4: Determinar la relación entre la evaluación de riesgos del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Tabla 9. Relación entre la evaluación de riesgos del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

		Dim 2. Evaluación de riesgo
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,905**
	Sig. (bilateral)	0.000
	N	48

Interpretación: En la tabla 9 encontramos la relación entre el control interno en la dimensión evaluación de riesgo y la gestión administrativa, observando una correlación $r=0.905$ considerándose positiva y de nivel alta; asimismo se evidencia un p-valor de 0.000 inferior al 1% por lo tanto existe evidencia de relación estadísticamente significativa entre el control interno en la dimensión evaluación de riesgo y la gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Casma.

Objetivo específico 5: Determinar relación entre las actividades de control del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Tabla 10.

Relación entre las actividades de control del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

		Dim3. Actividades de control
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,903**
	Sig. (bilateral)	0.000
	N	48

Interpretación: En la tabla 10 encontramos la relación entre el control interno en la dimensión actividades de control y la gestión administrativa, observando una correlación $r=0.903$ considerándose positiva y de nivel alta; asimismo se evidencia un p-valor de 0.000 inferior al 1% por lo tanto existe evidencia de relación estadísticamente significativa entre el control interno en la dimensión actividades de control y la gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Casma.

Objetivo específico 6: Determinar la relación entre la información y comunicación del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Tabla 11

Relación entre la información y comunicación del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

		Dim 4. Información y comunicación
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,892**
	Sig. (bilateral)	0.000
	N	48

Interpretación: En la tabla 11 encontramos la relación entre el control interno en la dimensión información y comunicación y la gestión administrativa, observando una correlación $r=0.892$ considerándose positiva y de nivel alta; asimismo se evidencia un p-valor de 0.000 inferior al 1% por lo tanto existe evidencia de relación estadísticamente significativa entre el control interno en la dimensión información y comunicación y la gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Casma.

Objetivo específico 7: Determinar la relación entre la supervisión del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Tabla 12

Relación entre la supervisión del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

		Dim 5. Supervisión
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,854**
	Sig. (bilateral)	0.000
	N	48

Interpretación: En la tabla 12 encontramos la relación entre el control interno en la dimensión supervisión y la gestión administrativa, observando una correlación $r=0.854$ considerándose positiva y de nivel alta; asimismo se evidencia un p-valor de 0.000 inferior al 1% por lo tanto existe evidencia de relación estadísticamente significativa entre el control interno en la dimensión supervisión y la gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Casma.

V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Previamente a presentar los resultados obtenidos es necesario indicar algunos datos relacionados a al tema de investigación.

Los gobiernos locales se encuentran representados por las municipalidades, las cuales cuentan con facultades políticas, económicas y administrativas, esta última constituye los procedimientos más acertados a fin de lograr los objetivos institucionales, tal como lo afirma la Ley orgánica de municipalidades N° 27972, promulgada en el año 2003 por el Congreso de la República, a nivel nacional, se ha comprobado que existe deficiencias en las gestiones administrativas que operan en las Municipalidades, el indicador más relevante que afirmaría lo citado, es la ausencia de conocimientos básicos de gestión administrativa, así como también la ausencia de sistemas de control a nivel del territorio nacional, esta información es vertida directamente por la instancia fiscalizadora de mayor jerarquía en el país la Contraloría General de la República (CGR, 2014), Motivo por el que es de relevancia el estudio de la gestión administrativa y control interno.

Ante la formulación del problema ¿Cuál es la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma 2021?, Iclei (2019) incide que un buen manejo de los procesos del control interno, garantizan una buena gestión administrativa, A su vez, la investigación planteó como objetivo genera determinar la relación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Respecto a las limitaciones de la investigación se tiene que se logró abordar a la totalidad de la población que estuvo conformada por 48 colaboradores que integran la Municipalidad Provincial de Casma en el ejercicio 2021. No presentándose limitación en la recogida de datos, de acuerdo al estudio realizado se determinó la necesidad de mejorar la gestión administrativa ya que en la actualidad de acuerdo a la percepción de los encuestados se encontraría en un nivel regular con 41.7%, motivo por el cual del análisis de los resultados se logra emitir algunas propuestas de mejora, según Pérez (2021) indica que es evidente la existencia de vacíos en cada uno de sus procesos, la gestión administrativa no

trabaja en base a la medición de resultados, por más que haya una parcial sistematización de ello transparentando la ausencia de la eficiencia en el desarrollo de las labores, dentro de las carencias latentes es evidente la falta de implementación de un sistema de control interno acorde a las tareas asignadas y ejecutadas.

En cuanto a la validez, la investigación da muestra de validez interna y externa. Respecto a la interna lo confirma el uso del enfoque cuantitativo a través del uso de la técnica de la encuesta, a través de las escalas valorativas de la gestión administrativa y control interno, para medir la percepción que tienen los servidores de las características, así como identificar las características de sus cuatro dimensiones Chiavenato (2012); y la percepción que tienen los empleados de la municipalidad provincial de Casma, así como identificar las características de las cinco dimensiones respectivamente, Los instrumentos fueron adaptados en base al modelo teórico Cooper y Lybrand e Instituto de Auditores Internos (1997) y a la vez ambos fueron corroborados mediante la validez de contenido y juicio de expertos, los mismos que muestran un grado de confiabilidad alto respecto la y control interno (alfa= 0.988) y la gestión administrativa (alfa=0.987).

Referente a su validez externa, son generalizables a los trabajadores administrativos de la municipalidad provincial de Casma, por cuanto se realizó el estudio con toda la población censal como fuente de información. Por consiguiente, se puede indicar que también los resultados pueden ser aplicados en todas las municipalidades de nuestra región, fundamentalmente por las características que les son afines como aspectos normativos.

La discusión del presente trabajo de investigación se realizó en atención a los objetivos planteados, en ese sentido se indicar que según los resultados obtenidos se estableció que existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en los trabajadores de la municipalidad de Casma años 2021, observando una correlación $r=0.931$ considerándose positiva, alta y significativa. Esta afirmación se aproxima a lo indicado por Albornoz (2019) quien es su investigación que tuvo como objetivo establecer la relación del control interno en la

gestión administrativa concluye que existe una correlación altamente favorable entre ambas variables de estudio por lo cual el gobierno deberá continuar con las estrategias de control planteadas.

En esa misma línea se aproxima a lo indicado por Nuñez (2018) quien en su artículo científico tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre el control interno y el éxito de la gestión administrativa en el gobierno regional de Chiclayo, determina que la implantación de medición de resultados del control interno en los procedimientos referidos a los movimientos de efectivo favoreció la gestión administrativa esto a consecuencia del buen manejo de niveles de seguridad que se empleó en el área, ante estos resultados se debe tener en cuenta lo indicado por la (Contraloría General de la República, 2016) quien conceptualiza al control interno como la interacción de un cumulo de procesos que dinamizan la gestión , es considerado integrado pues abarca muchas áreas funcionales, contando con la participación del total de sus integrantes es decir desde la parte asistencial, hasta las altas gerencias, el cual opera de manera efectiva brindando seguridad y soporte a la gestión todo ello a fin de lograr los objetivos de manera alineada y correcta, así como también es la detección de riesgos, manipulaciones y/o evidencias de fraudulencias de actos ilícitos de funcionarios.

Así también a fin de describir el nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021. Se obtuvieron los siguientes resultados el 41.7% de los trabajadores indica que nivel de gestión administrativa se encuentra regular, el 35.4% bueno y el 22.9% deficiente, esta afirmación se asemeja en parte a lo presentado por Vega et al. (2017) Ramírez y Calderón (2017) Obisto (2015) Mendoza-Zamora et al. (2015) quienes a través de sus estudios lograron determinar el nivel de la gestión administrativa de una Municipalidad, quienes coinciden que el nivel de gestión administrativa es alto, el cual impera en las Municipalidades, estos resultados no son los mismos a comparación con la investigación doctoral presentada por Mendoza-Briones (2017) en donde mide las mismas variables frente a un similar objetivo, que la gestión administrativa se encuentra en un nivel deficiente, esto responde a la influencia política que se ejerce en las Municipalidades lo cual se antepone a los objetivos institucionales, por lo antes

indicado se debe entender lo manifestado por Quispe (2020) quien conceptualiza a la gestión administrativa como el grupo de tareas y actividades coordinadas que de manera asertiva favorecen al óptimo cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Mediante el análisis para determinar el nivel de cumplimiento del sistema de control interno de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021. Se logró obtener que del 100% de la muestra de trabajadores indicaron que perciben que el control interno se encuentra en un 41.7% como bueno, el 33.3% regular y el 25% deficiente, esto se asemeja en parte a lo indicado por Quispe (2013) en donde concluye que en un 73% el control interno garantiza una buena gestión administrativa sin embargo el 27% no está de acuerdo concluyendo que la variable independiente no incide sobre la variable dependiente, es decir que los procesos existentes en la Municipalidad de Chorrillos, no brindan resultados sostenibles para la gestión.

Ante esta última afirmación hay que tener en cuenta lo indicado por Huerta (2017) quien afirma que el sistema de control interno se caracteriza por ser oportuno, afirmando que su implementación permitiría identificar acciones no enmarcada dentro de las conductas éticas y morales de la norma poniendo en aviso sobre posibles hechos adversos, además incide que su aplicación se de ver reflejado a través de la estructura organizacional pues a partir de ellos se establecen los procesos en cuanto a su operatividad y diseño.

Cumpliendo con el objetivo planteado en la investigación en determinar la relación del ambiente de control del control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021. Se logró obtener que existe relación entre el control interno en la dimensión ambiente de control y la gestión administrativa, observando una correlación $r=0.843$ considerándose positiva alta y significativa, ello no aproxima a lo estudiado por Salazar (2019) quien en su artículo científico denominado el ambiente de control y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Bogota, indica que logro determinar que existe una correlación positiva baja (0.392) entre la dimensión del control interno, ambiente de control y la gestión administrativa, ante ello proponen actividades de

concientización a los funcionarios y subordinados a fin de poder participar de los procesos de control. Ante ello se debe tomar en cuenta lo indicado por Fonseca (2011) quien manifiesta que la integridad y los valores éticos son fundamentales en el ambiente de control responde a la calidad de cada uno de los trabajadores proactivos, que desarrollan ciertas habilidades manteniendo sus principios y los valores de la empresa al momento de tomar decisiones a favor del direccionamiento de la empresa o institución.

Así también a fin de determinar la relación de la evaluación de riesgos del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma 2021. Se evaluó los datos y se logró obtener que existe la relación entre el control interno en la dimensión evaluación de riesgo y la gestión administrativa, observando una correlación $r=0.905$ considerándose positiva, alta y significativa, estas conclusiones se asemejan a lo indicado también por Nuñez (2018) quien en su artículo científico tuvo como objetivo determinar la influencia que existe entre el control interno y el éxito de la gestión administrativa en el gobierno regional de Chiclayo, donde concluye, que la implantación de medición de resultados del control interno en los procedimientos referidos a los movimientos de efectivo favoreció la gestión administrativa esto a consecuencia del buen manejo de niveles de seguridad que se empleó en el área.

Ello se sustenta con lo indicado por Coopers, et al. (1997) quien indican que todas las entidades se enfrentan a distintos riesgos ya sean internos o externos los cuales tienen que ser monitoreados a través de evaluaciones periódicas, para ello es indispensable la determinación de los objetivos vistos desde diversos ámbitos de la gestión administrativa, esto permitirá la evaluación de futuros riesgos que mellen el logro de los mismos, a diferencia de la postura de Rivas (2011) quien argumenta que los riesgos afectan directamente el desarrollo de habilidades y competencias de la empresa esto limitará el nivel de competición antes otros organismos lo que deterioraría la imagen que muestra la empresa.

A si también a fin de determinar la relación de las actividades de control del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma,

2021. Se logró obtener que existe relación entre el control interno en la dimensión actividades de control y la gestión administrativa, observando una correlación $r=0.903$ considerándose positiva, alta y significativa ello se asemeja a lo indicado por Zamora, Narváez y Erazo (2019) quien en su tesis doctoral “El control interno y la gestión administrativa del Municipio de Marabi 2018”, concluye que existe relación considerable alta entre la dimensión actividades de control y la gestión administrativa por ello consideran que se debe implementar mecanismos de control a fin de garantizar el éxito de la gestión mediante procesos ágiles y rentables.

Ello se sustenta con lo indicado por Rivas (2011) menciona que está conformado por políticas y son a su vez procedimientos que avalan un buen funcionamiento dentro de la gestión, a través del cumplimiento de metas para, Coopers, et al. (1997) detalla que las actividades de control están distribuidas en cada estamento de la organización sin medir niveles de funciones todo ello responde al único fin de resguardar los intereses plasmado en el activo de la empresa.

Por otro lado, en relación a determinar la relación de la información y comunicación del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma 2021. Se logró establecer que existe relación entre el control interno en la dimensión información y comunicación y la gestión administrativa, observando una correlación $r=0.892$ considerándose positiva, alta y significativa ello se asemeja a lo indicado por Mendoza et al. (2018) quien a través de su tesis magistral denominada “El control interno y su influencia en la gestión administrativa del gobierno regional de Cantoral”, logro concluir que existe una correlación positiva media (0.537) entre la dimensión información y comunicación y la gestión administrativa, esto responde a la poca comunicación que existe entre sus áreas funcionales del gobierno regional , ello se fundamenta con lo acotado por (Ricardo 2005) quien manifiesta que es el intercambio de información dentro de la empresa además del seguimiento y apoyo en el cumplimiento de las funciones, es importante que cada una de las empresas se interrelacionen sistémicamente para que existe un intercambio de información a fin de direccionar los procesos de la empresa u institución.

Se logra determinar la relación entre el control interno en la dimensión supervisión y la gestión administrativa, observando una correlación $r=0.854$ considerándose positiva y alta; asimismo se evidencia un p-valor de 0.000 inferior al 1% por lo tanto existe evidencia de relación estadísticamente significativa entre el control interno en la dimensión supervisión y la gestión administrativa en los trabajadores de la municipalidad de Casma. Estos resultados se asemejan a lo indicado por Arpaza (2018) quien a través de su artículo científico denominado “La supervisión del control interno y la gestión administrativa del gobierno regional de Arequipa” concluyen que existe significativa influencia entre ambas con un nivel de correlación ($0.68>$) estos resultados se le atribuyen a que en el gobierno se desarrollan actividades de supervisión programadas, mas no se encuentra sistematizada a través de un sistema de control.

Lo mencionado anteriormente se afirma con lo manifestado por (Argandoña, 2012) quien indica que la Dimensión supervisión vigila que los mecanismos implantados a favor de la ejecución de los procesos de control interno se viabilicen convenientemente en función a los objetivos, cuando esto no sucede se adoptan medidas para corregir inmediatamente. Esto ayuda a la gerencia a medir el nivel de productividad y asertividad que se evidencia en sus procesos los cuales habrán sido correctamente implementados y usados, si se cumplen diariamente, o si necesitan algunos cambios o mejoras.

Respecto a la contrastación de hipótesis se obtiene que según el nivel de confianza del 95%, se afirma que estadísticamente existe asociación estadísticamente significativa para un p-valor inferior al 5% entre el control interno y la gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Casma; resultado que concuerda con los estudios de Albornoz (2019) a través de su investigación denominada “Control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad de Pachitea, provincia de Huánuco 2018”, a través de un estudio cuantitativo con corte transversal, descriptivo correlacional aplicando el instrumento cuestionario a los 61 colaboradores de la Municipalidad, concluyendo que existe

una correlación altamente favorable entre ambas variables de estudio por lo cual el gobierno deberá continuar con las estrategias de control planteadas.

Respecto a sus implicancias teóricas, la investigación se resalta el diseño, sobre el cual se implementa el sistema de control interno, es todo un reto para las autoridades de la gestión pública, es el modelo COSO, según el cual considera dentro de sus dimensiones de estudio, el Committee Of Sponsoring Organizations Of The Treadway Commission, (sigla, 2013) precisa que estos sistemas deben ser ágiles y muy flexibles antes los cambios a fin de reducir riesgos y cumplir con cada una de las actividades programadas tomando decisiones acertadas, apostando por un juicio y mucho criterio profesional de los directivos de toda la organización.

Por otro lado García y Erazo, (2019), indican que las entidades públicas tales como los gobiernos locales, no brindan un soporte a la gestión de manera consistente, esto respondería a muchos factores como por ejemplo, la ausencia de funcionarios probos en las áreas estratégicas de la institución, capacitaciones en temas de gestión pública dirigido a los funcionarios y colaboradores, evaluaciones funcionales que permitan medir las competencias de cada funcionario a fin de ser ubicado a un área consecuente con el logro de sus competencias, estos factores pueden ser la consecuencia de ambientes hostiles, climas organizacionales recargados y falta de interés en el cumplimiento de metas.

VI. CONCLUSIONES

- Primero.** Del objetivo general. Se concluye que, existe una correlación positiva, de nivel alta ($r=0.931$) y significativa (p -valor de 0.000 inferior al 1%) entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.
- Segundo.** Del primer objetivo específico. El nivel de gestión administrativa percibido por el 41.7% de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Casma es regular. A su vez las dimensiones de planificación, organización, dirección y control, son percibidas en un nivel bueno.
- Tercero.** Del segundo objetivo específico. El nivel de control interno percibido por el 41.7% de colaboradores de la Municipalidad Provincial de Casma es bueno. A su vez las dimensiones de ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión son percibidas en un nivel bueno.
- Cuarto.** Del tercer objetivo específico. Se concluye que, existe una correlación positiva, de nivel moderado ($r=0.843$) y significativa (p -valor de 0.000 inferior al 1%) entre la dimensión ambiente de control y la variable gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.
- Quinto.** Del cuarto objetivo específico. Se concluye que, existe una correlación positiva, de nivel alto ($r=0.905$) y significativa (p -valor de 0.000 inferior al 1%) entre la dimensión evaluación de riesgos y la variable gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.
- Sexto.** Del quinto objetivo específico. Se concluye que, existe una correlación positiva, de nivel alto ($r=0.903$) y significativa (p -valor de 0.000 inferior al 1%) entre la dimensión actividades de control y la variable gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.
- Séptimo.** Del sexto objetivo específico. Se concluye que, existe una correlación positiva, de nivel moderado ($r=0.892$) y significativa (p -valor de 0.000 inferior al 1%) entre la dimensión información y comunicación y la

variable gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

Octavo. Del séptimo objetivo específico. Se concluye, que existe una correlación positiva, de nivel moderado ($r=0.854$) y significativa (p-valor de 0.000 inferior al 1%) entre la dimensión supervisión y la variable gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021.

VII. RECOMENDACIONES

Primera. A los regidores de la Municipalidad Provincial de Casma, deberán analizar cada uno de los resultados obtenidos, y hacer de conocimiento a los colaboradores a fin de adoptar medidas correctivas en cuanto a los procedimientos y controles internos, ello involucrará a todos los colaboradores desde cada área funcional.

Segunda. Al gerente municipal y al gerente de recursos humanos, deberán analizar, reorganizar y replantear sus actividades de capacitaciones relacionados a la gestión pública, controles en la gestión, códigos de ética, todo ello a fin de sensibilizar a todos sus colaboradores, ello permitirá la no vulnerabilidad de las normas de control interno.

Tercera. Al gerente de recursos humanos, deberá sensibilizar y motivar a cada uno de los colaboradores a través de seminarios, charlas, capacitaciones, talleres sobre el sentido de pertenencia e identificación con la Municipalidad a fin de que su desempeño sea demostrado por medio de actitudes y comportamientos en una forma transparente.

Cuarta. Al gerente municipal, deberá revisar y analizar el MAPRO a fin de reajustar los procesos y procedimientos lo cual permitirá que se respeten los perfiles de cada puesto y se alinean a cada uno de los procesos.

Quinta. A los gerentes de las oficinas de logística y presupuesto, deberán reajustar los procedimientos de acuerdo a las normas de contrataciones del estado, además, contratar un profesional con el perfil idóneo a fin de que garantice el buen uso de los recursos del estado.

Sexta. Al jefe de la oficina de control interno, deberá gestionar una propuesta para la aplicación de herramientas modernas que regulen los procesos y se alineen a lo estipulado por la contraloría general de la república y elevarlo a la gerencia a fin de ver la factibilidad.

Séptima. Al gerente de la oficina de control interno, realizar un diagnóstico sobre las actividades de control con el objetivo de mejorar y ponerle mucho

énfasis debido a que esta dimensión se encuentra relacionada con las relaciones humanas, ello permitirá identificar posibles fallas y mejorarlas.

Octava. A los futuros investigadores, verificar cada uno de los resultados a fin de tomar como referencia en las próximas investigaciones, además deberán ser muy objetivos y transparentes con los resultados obtenidos teniendo en cuenta que el control interno es un área muy delicada e importante para la institución.

REFERENCIAS

- Alelú H, Cantín G, López A, y Rodríguez Z, (2015) *estudio de encuesta*. (2ª.ed.). https://www.academia.edu/11394153/Estudio_De_Encuestas
- Argandoña, M. (2012). *Control Interno y Administración de Riesgo en la Gestión Pública*. Lima: Marketing Consultores S.A. edición Colmenares
- Arquer, I. (1994). NTP 401: Fiabilidad humana: *métodos de cuantificación, juicio de expertos*. Ministerio de trabajo y asuntos sociales España. https://www.insst.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/401a500/ntp_401.pdf
- Álvarez, L., y Muñoz, P. (2018). *Application of internal control and compliance with the functions of Ucayali regional government personnel*. <https://doi.org/10.19083/tesis/625479>
- Amaru, A. (2009). *Fundamentos de Administración. Teoría general y proceso administrativo*. México: Pearson Educación.
- Anzola, S. (2002). *Administración de Pequeñas Empresas*. 2ª ed. México: McGraw Hill, México.
- Apaza, M. (2018). Control interno en la gestión de prestación de servicios en empresas de saneamiento en la Región Puno. *Revista de Investigaciones de la Escuela de Posgrado*, 7(1) 479-490. <http://www.revistaepgunapuno.org/index.php/investigaciones/article/do>
- Aquipucho, L. (2015). Control Interno y su relación en los procesos de Adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua – Callao, Periodo 2010 – 2012[Tesis de maestría]. Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima.
- Arias, F. (2006). El proyecto de investigación. *Introducción a la metodología de la Investigación Científica*. (5ª ed.) Caracas, Venezuela: Episteme.
- Atalaya, M. (2017). *Improvement in quality control procedures based on ISO 9001 and the internal COSO 2013 internal control framework for an agro-industrial fruit and*

vegetable export company to the European Union.
<http://repositorio.ulima.edu.pe/handle/ulima/3172>

Balla, I. y López, K. (2018). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas de Ecuador*. [Tesis de pregrado, Universidad Estatal de Milagro]. Repositorio UNEMI: <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream>

Bauer, A. M. (2016). *Tax avoidance and the implications of weak internal controls*. *Contemporary Accounting Research*, 33(2) 449-486
Bermúdez, R. (2017). The motivation within the administrative management of small companies. *Quipukamayoc*, 25(47) 37-44.
<https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quipu/article/view/13801>

Betancur, H. y López, J. (2007). *Aproximación Conceptual y Metodológica de la Administración de Riesgos, Una Nueva Forma de Entender el Control Interno y de Administrar Las PYMES del Eje Cafetero*. Universidad Tecnológica de Pereira
Bermúdez, R. (2017). The motivation within the administrative management of small companies. *Quipukamayoc*, 25(47) 37-44.
<https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quipu/article/view/13801>

Bueno, R., Ramos, M. y Berrellena, C. (2018). *Elementos Básicos de Administración*. Editorial Once Ríos.

Cacha, M. (2013). *El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y la incidencia en la calidad de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Taricá*, 2013. [Tesis de maestría].

Calderón, J. y Mantilla, D. (2017). *Enfoques contemporáneos en el Control Interno Empresarial*. *Revista Publicando* 11(2) 49-57.
https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/download/545/pdf_369

Caljaro, G. (2016). *El control interno en el área de tesorería y la gestión administrativa de las municipalidades distritales de la provincia de Tacna año 2011*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Tacna

Caldas, M., Carrión, R. y Heras, A. (2017). *Gestión administrativa (Empresa e iniciativa emprendedora)*. Madrid: Editorial Editex, S.A.

Carreño, C (2021) *Administrative management model for small enterprises of the catering industry of the popular and solidary economy of the city of Riobamba, Ecuador* <https://www.uv.mx/iiesca/files/2017/03/07CA201602.pdf>

Chanlat, A. (1998). *Las ciencias de la vida y la gestión administrativa*. Cuadernos de administración. Vol. 10 Núm. 14 Pág. 26-34

Charry, J. A. (2013). *El Control Interno en Diez Módulos en Entidades y Organismos del Estado*. Medellín, Colombia.: Editorial Diké

Chiavenato, I. (2014.). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. España: Séptima Edición, McGraw-Hill/ Interamericana, editores.

Chiavenato, I. (2016). *Introducción a la teoría general de la administración*. 7ª ed. México: McGRAW-HILL/Interamericana Editores.

Cooper y Lybrand e Instituto de Auditores Inernos (1997). *Los nuevos conceptos del control interno (informe COSO)*. Lavel

Crisólogo, M. (2016). *Control Interno en la Gestión de los Gobiernos Locales del Callejón de Huaylas – Ancash*”, [Tesis de maestría]. Universidad San Martín de Porres, Lima.

De La Torre, M. (2018). Organizational fraud risk management and the role of Internal Audit. *Contabilidad y Negocios* (13)25, 57-69. https://www.researchgate.net/publication/327190565_Gestion_del_riesgo_organiza_cional_de_fraude_y_el_rol_de_Auditoria_Interna

Durán, G., Alcívar, F., León, P. y Vélez, S. (2018). Case study: the administrative audit applied in a Company. *INNOVA Reseach Journal*, 3(7) 26-35, <http://revistas.uide.edu.ec/index.php/innova/article/view/576/1109>

Fonseca, O. (2011). *Sistemas de control interno para las organizaciones*. Lima: Instituto de Investigación de Accountability y Control

García, L., Narváez, C. y Erazo, J. (2019). Integral management of fixed assets with a focus on administrative accounting control. *Entrepreneurship of the century XXI*, 3(2) 305-328. <http://cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/article/view/479>

Hernández S, R., Fernández C, C., y Baptista L, M. (2014). *Metodología de la investigación*. (6a. ed.). <http://epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edición>.

Compressed.

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (6ª. ed.). México: McGraw-Hill/Interamericana.

Huerta, E. (2017). *El control interno y la gestión administrativa de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Carhuaz – Ancash, 2017*. [tesis doctoral] <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/11994>

Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados. Comité de Procedimiento de Auditoría, (1949). "*Control interno: elementos de un sistema coordinado y su importancia para la administración y el contador público independiente, informe especial*". Comités de AICPA. https://egrove.olemiss.edu/aicpa_comm/103

Instituto de Auditores internos, (2018). *Informe especial y su importancia relevancia para la administración y el contador público independiente, informe especial*". Comités <https://egrove.olemiss.edu/aicpacomm/103>

Lara, A. (2012). *Toma el control de tu negocio*. México: LID

Lara, J. (2017). *Impact of the administrative management on the efficiency of the fisheries fishing activity - Cantón Manta*. 8(2) 144-157. <http://oaji.net/articles/2017/5813-1516642132.pdf>

Lenard, M., Petruska, K. y Alam, P. (2016). *Internal control weaknesses and evidence of real activities manipulation*. *Adv. Account*, 33, 47–58. <https://doi.org/10.1016/j.adiaac.2016.04.008>

López, C. (2019) *Gestión administrativa y la calidad de servicios de tecnología de información en las instituciones del sector público del distrito de Tarapoto*. [Tesis doctoral, Universidad Nacional de San Martín]. <http://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/3341/DOCTORADO%20%20Carlos%20Enrique%20Lopez%20Rodriguez.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Lopes-Martínez, I. y Gómez-Acosta, I. (2013). *The logistics auditory to assess the level of inventory management in companies*. *Ingeniería Industrial*, 34(1) 108-118. <http://rii.cujae.edu.cu/index.php/revistaind/article/view/573>

Luna, A. (2015). *Proceso administrativo*. (2ª ed.). Editorial Patria. <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=7c9UCwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=proceso+administrativo&ots=LCM0n7pRa&sig=w97DH6991dl6ECxpeFDLIPCMfHY#>

- Marcó, F., Loguzzo, H. y Leonel, F. (2016) *Introducción a la Gestión y Administración en las Organizaciones*. Editorial Universidad Arturo Jauretche. <https://biblioteca.unaj.edu.ar/wp-content/uploads/sites/8/2017/02/Introduccion-gestion-y-administracion-organizaciones.pdf>
- Mantilla, S. (2005). *Control interno (Informe COSO)*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Mantilla, S. (2013). *Auditoria del control interno*. 3ª ed. Bogotá: Ecoe ediciones.
- Mayorga, M. y Llagua, V. (2018). *The evaluation of the internal control system as a strategic support in the management of objectives in the popular finances of Ecuador*. *Accounting notes*. 21, 117-126. <https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/contad/article/view/5398>
- Mendoza-Briones, A. (2017). *Importance of administrative management for the innovation of médium-sized comercial enterprises in the city of Manta*. *Dom. Cien*, 3(2) 947- 964. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6325898.pdf>
- Mendoza-Zamora, W., García-Ponce, T., Delgado-Chávez, M. y Barreiro-Cedeño, I. (2018). *Internal control and its influence on the administrative management of the public sector*. *Dom. Cien.*, 4(4), 206-240. <http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/index>
- Mendoza, W., Delgado, M., García, T. y Barreiro, I. (2018). *El control interno y su relación en la gestión administrativa del sector público*. [http://C:/Users/Usuario/Downloads/DialnetElControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251%20\(3\).pdf](http://C:/Users/Usuario/Downloads/DialnetElControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251%20(3).pdf)
- Navarro, F., y Ramos, L. (2016). *Internal control in the production processes of the lithographic industry in Barranquilla*. *Equidad y Desarrollo* (25) 245-267. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5432120>
- Núñez, G. (2012). *Evaluación a la gestión administrativa y control interno en los procesos de recaudación de regalías del sistema municipal de estacionamiento rotativo tarifado Simert y su incidencia presupuestaria en el período comprendido de junio 2010 a junio 2011*. Ambato -Ecuador: Universidad Técnica de Ambato
- Quispe D. (2013). *El control interno en la Gestión Administrativa de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos* [Tesis de pregrado, Universidad San

Martin de Porres]. Repositorio Academia:
https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/44509449/espinoza_qd-with-cover-page-

Pérez, A (2019). *Control Interno en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chao – La Libertad 2019'*, [Tesis doctoral]. Universidad César Vallejo, Chicbote

Raffino (2020) *Importance of administrative management for the innovation of médium-sized comercial enterprises in the city of Manta*. Dom. Cien., 3(2) 947- 964.
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6325898.pdf>

Ramírez, A., Ramírez, R. y Calderón, E. (2017). *Administrative management in business development. Contributions to the economy*.
<http://eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>

Rivas Márquez, Glenda (2011). *Modelos contemporáneos de control interno. Fundamentos teóricos*. Observatorio Laboral Revista Venezolana, 4 (8) 115-136.

Rivera, D. (2015). *Importancia del control interno en los negocios*. Revista Vinculando. <https://vinculando.org/empresas/importancia-control-interno-negocios.html>

Santillana, J. (2015). *Sistemas de control interno* (3ra ed.). México, México: Pearson Educación.

Salazar, D., Díaz, P., Benalcázar, C., y Acuña, J. (2018). *Administrative management in foodand drink establishments in the La Ronda sector of the historical center of Quito(Ecuador)*. Revista interamericana de ambiente y turismo, 14(1) 2-13

Santa Cruz, M (2014). *El control interno basado en el modelo COSO*. Revista de Investigación de Contabilidad. (1) 1.

Santillana, J. (2001). *Establecimientos de sistemas de control interno*. México: EdicionesParaninfo.

Silva, I., Macías, H. y Santamaría, E. (2018). *La dirección estratégica como mecanismo de mejoramiento de la gestión administrativa, caso Conlac-T de la provincia de Tungurahua*. Sotavento M.B.A. 29 (jun. 2018),10-16.
<https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/sotavento/article/view/5488>

Solis, E. (2014). *El sistema de control interno en los procesos de recaudación y su incidencia en la gestión administrativa del Gobierno Municipal del Cantón San Pedro de Pelileo*. [Tesis de Maestría]. Universidad Técnica de Ambato, Ecuador.

Tubay, M., Peña, M., Cedeño, E., y Chang, W. (2016). *Administrative management and its impact on the profitability and quality of services to users of an educational institution*. *Journal of Science and Research: Revista Ciencia E Investigación*, 1(4) 36-41. <https://revistas.utb.edu.ec/index.php/sr/article/view/75>

Vega, L.; Pérez, M. y Nieves, A. (2017). *Procedimiento para evaluar el nivel de madurez y eficacia del control interno*. *Revista Científica Visión de Futuro*, 21(2) 212-230. <https://www.redalyc.org/pdf/3579/357955446006.pdf>

Welch, S., & Comer, J. (1988). *Quantitative methods for public administration: Techniques and applications*. Chicago: Dorsey Press

Anexo 1: Matriz de operacionalización de variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERATIVA	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE MEDICIÓN
Control Interno	Es un proceso integrado y dinámico llevado a cabo por la administración, la dirección y demás personal de una Entidad, diseñado con el propósito de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de los objetivos relacionados con las operaciones, la información y el cumplimiento (Contraloría General de la República, 2016).	El nivel de pertinencia del sistema de control interno se medirá a través de sus dimensiones ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión, para ello se aplicará la técnica de la encuesta a los 48 funcionarios de la Municipalidad Provincial de Casma	Ambiente de Control	Compromisos éticos	1,2,3	Para el Sistema de Control Interno Escala: Ordinal Niveles: Bueno: 111-150 Regular:71-110 Malo : 30-70
				Integridad y valores	4,5,6,7	
			Evaluación de riesgo	Mapa de riesgo	8,9,10,	
				Evaluación de probabilidad de riesgo	11,12	
			Actividades de control	Implementación de procedimientos	13,14,15	
				Control de acceso a recursos o archivos	16,17,18	
			Información y comunicación	Información y responsabilidad	19,20,21,22	
				Calidad de información	23,24,25,26	
			Supervisión	Prevención y monitoreo	27,28	
				Compromiso de mejora	29,30	
Gestión Administrativa	Es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante, controlar y coordinar las acciones y los distintos roles que se desempeñan dentro de	El nivel de pertinencia de la gestión administrativa se medirá a través de sus dimensiones planificación, organización, dirección y	Planificación	Planeación y decisión	1,2	Para la gestión Administrativa Escala: Ordinal
				Objetivos	3,4,5	
				Presupuesto	6,7	
			Organización	Estructura orgánica	8,9	
				Herramientas de gestión	10,11,12,13 14,15	
				Personal calificado	16,17,18	

	la empresa permite prevenir problemas y alcanzar los objetivos. La conducción sistemática de una correcta gestión administrativa favorece la obtención de resultados favorables para la organización (Raffino, 2020).	control, para ello se aplicará la técnica de la encuesta a los 48 funcionarios de la Municipalidad Provincial de Casma	Dirección	Comunicación	19,20	Niveles: Bueno: 111-150 Regular:71-110 Malo: 30-70
				Liderazgo	21,22	
				Reglamento interno	23,24	
				Compromiso	25	
			Control	Medición de resultados	26,27,28	
				Contrastar lo planeado con el resultado	29,30	

Anexo 02: Instrumentos de recolección de datos y fichas técnicas

Escala Valorativa: Control interno

Estimado(a) colaborador(a):

Estamos realizando un estudio para conocer tus percepciones con respecto al control interno que se desarrolla en la Municipalidad Provincial de Casma, luego del análisis poder plantear sugerencias de mejoras para la institución, con el propósito de mejorar los procesos. En tal sentido agradeceré su apoyo con sus percepciones referente al control interno.

INSTRUCCIONES:

Marca la alternativa que consideres se acerque más a la realidad respecto al control interno en esta municipalidad. Recuerda que, este instrumento es anónimo y confidencial, y solo para fines de estudio; a partir del cual se estará proponiendo sugerencias para su mejora.

DATOS GENERALES:

Régimen Laboral	Permanente				Contratado CAS	
Sexo	Masculino				Femenino	
Grado Ocupacional	Administrativo				Funcionario	
Edad						
Grado de Instrucción	Secundaria		Técnico		Profesional	Posgrado

Escala de conversión	
Totalmente en desacuerdo	1
En desacuerdo	2
Indiferente	3
De acuerdo	4
Totalmente de acuerdo	5

N°	Ítems	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
	Ambiente de control					

01	¿Se siente satisfecho del lugar y espacio asignado para el desempeño de sus funciones?					
02	¿La administración municipal fortalece constantemente los valores éticos?					
03	¿Facilitan el mejoramiento de las capacidades y habilidades de los funcionarios, requeridas para el desarrollo de los propósitos institucionales					
04	¿Toma la dirección apropiada en respuesta a las desviaciones de políticas y procedimientos aprobados del código de conducta?					
05	¿Considera que se difunde y promueve la observancia de las Normas de Control Interno?					
06	En el trabajo, ¿siente que forma parte de un equipo?					
07	¿Considera que se promueve la integridad y confianza en el desempeño laboral de la municipalidad?					
Evaluación de riesgos						
08	¿La Institución cuenta con mapa de riesgos actualizado?					
09	¿Identifican y analizan los puntos críticos?					
10	¿Evalúan los resultados y adecúan los Planes?					
11	¿Realizan y documentan la evaluación de riesgos de los principales proyectos y Procesos?					
12	¿Evalúan el uso adecuado de cuentas?					
Actividades de control						
13	¿Toman en cuenta las actualizaciones y difusiones de las ordenanzas municipales para actualizar los procedimientos?					
14	¿Tiene implementado controles para asegurar que el acceso y la administración de la información se realicen por el personal facultado?					
15	¿Realizan registro de operaciones de control, custodia, reporte de arqueos, inventarios físicos, procesos de adquisiciones, reportes de personal u otros actos de verificación de data sensible efectuados periódicamente?					
16	¿Es restringido por escrito el acceso a la sala de cómputo, procesamiento de datos, a las redes instaladas, así como al respaldo de la información (backup)?					
17	¿Los recursos institucionales (financieros, materiales y tecnológicos) de la unidad administrativa están debidamente resguardados?					

18	¿Se toma en cuenta que el costo de establecer un control no supere el beneficio que se puede obtener?					
Información y comunicación						
19	¿La información que maneja la entidad es útil, oportuna y confiable en el desarrollo de sus actividades?					
20	¿Los sistemas de información implementados facilitan la toma de decisiones?					
21	¿La información interna como (Intranet, boletines, revistas, folletos, periódicos murales) son confiables y oportuna para el desarrollo de las actividades?					
22	¿La información externa como (Portal web institucional, Portal de transparencia) es confiable y oportuna para el desarrollo de las actividades?					
23	¿Establecen mecanismos adecuados para comunicar y atender las peticiones de Información, observando las disposiciones normativas en materia de transparencia, protección de datos personales y rendición de cuentas?					
24	¿La gerencia de administración y finanzas, exige periódicamente la presentación de declaraciones juradas a su personal?					
25	¿Los ambientes utilizados por el archivo institucional cuentan con una ubicación y acondicionamiento apropiado?					
26	¿Se han diseñado, evaluado e implementado mecanismos documentados para asegurar la calidad y suficiencia de la información?					
Supervisión						
27	¿Las unidades orgánicas realizan acciones para conocer oportunamente si los procesos en los que interviene se desarrollan de acuerdo con los procedimientos establecidos (monitoreo)?					
28	¿Se comunica y registra con prontitud las deficiencias y los problemas detectados en el monitoreo a los responsables con la finalidad de que tomen las acciones necesarias para su corrección?					
29	¿Se realiza o efectúa periódicamente autoevaluaciones que le permite proponer planes de mejora que son ejecutados posteriormente?					
30	¿Se realiza el seguimiento a la implementación de las mejoras propuestas de las deficiencias detectadas por el OCI?					

Ficha técnica: Escala valorativa control interno

Nombre del instrumento	Escala valorativa de Control interno	
Nombre del instrumento original	Cuestionario de autoevaluación del control interno	
Autores	Presidente del Comité, Mario Palma Rojo; Secretario Técnico, Marcos Benerice González Tejeda; Vocales, Froylán Rolando Hernández Lara, Jesús Reynaldo Sada Yescas, Alberto Valencia Armas y Luis María Zapata Ferrer.	
Año de publicación	2014	
Adaptado por:	Miguel Angel Colonia Alegre	
Objetivos	Validar el Cuestionario de Control interno, para obtener información relevante sobre la variable en la Municipalidad Provincial de Casma	
N° de ítems	30	
Administración	Individual	
Duración	30 minutos	
Calificación	De 1 a 5 puntos por cada ítem	
Estructura	Dimensiones	Ítems que lo conforman
	Ambiente de Control	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,
	Evaluación de riesgo	8, 9, 10, 11, 12,
	Actividades de control	13, 14, 15, 16, 17, 18,
	Información y comunicación	19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26,
	Supervisión	27, 28, 29, 30,
Propiedades psicométricas	Confiabilidad: cálculo de confiabilidad que obtuvo del instrumento fue $\alpha = 0.988$ resultado que a luz de la tabla de valoración e interpretación de los resultados de Alfa de Cronbach se asume como una confiabilidad muy fuerte que permite determinar que el instrumento proporciona la confiabilidad necesaria para su aplicación.	
	Validez: se determinó mediante el juicio de dos especialistas en la materia: Mg. Mirian Noemí Rodríguez Vigo, jefa del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Casma, y la Mg. Sheila Legendre Salazar, auditoria de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.	
Categorías diagnósticas y Puntuaciones	Niveles	Puntuación de Variable
	Bueno	111 a 150 puntos
	Regular	71 a 110 puntos
	Malo	30 a 70 puntos
Rúbrica		

Control interno	Bueno	Conjunto de buenas acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos en la entidad
	Regular	Conjunto de regulares acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos en la entidad
	Malo	No hay acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos en la entidad
Ambiente de Control	Bueno	Se evidencia un buen entorno favorable y estimulante en la entidad
	Regular	Se aprecia buen entorno favorable pero poco estimulante en la entidad.
	Malo	No existe un ambiente favorable ni estimulante en la entidad.
Evaluación de riesgo	Bueno	Evaluación de acciones y controles necesarios.
	Regular	Estimación de la importancia del riesgo
	Malo	Poca importancia a las acciones y controles en la entidad.
Actividades de control	Bueno	Buena ejecución de las acciones y realizar una gestión eficiente y eficaz.
	Regular	Las actividades y programación son bien planificadas, pero carece de aprobación.
	Malo	No realizan actividades, ni aprueban.
Información y comunicación	Bueno	Las informaciones son oportunas y confiables para tomar decisiones.
	Regular	Las informaciones entregan en la fecha, pero no hay sustento de los entregables
	Malo	Son inoportunas las informaciones, ni seriedad del entregable.
Supervisión	Bueno	Se ejerce un adecuado monitoreo y supervisión simultánea a todas las áreas.
	Regular	Se promueve el monitoreo y supervisión, pero no lo ejercen.
	Malo	No realizan supervisión, pero tampoco ejercen

Escala Valorativa: Gestión administrativa

Estimado(a) colaborador(a):

Estamos realizando un estudio para conocer tus percepciones con respecto a la gestión administrativa que se desarrolla en la Municipalidad Provincial de Casma, luego del análisis poder plantear sugerencias de mejoras para la institución, con el propósito de mejorar los procesos. En tal sentido agradeceré su apoyo con sus percepciones referente a la gestión administrativa.

INSTRUCCIONES:

Marca la alternativa que consideres se acerque más a la realidad respecto a la gestión administrativa en esta municipalidad. Recuerda que, este instrumento es anónimo y confidencial, y solo para fines de estudio; a partir del cual se estará proponiendo sugerencias para su mejora.

DATOS GENERALES:

Régimen Laboral	Permanente			Contratado CAS				
Sexo	Masculino			Femenino				
Grado Ocupacional	Administrativo			Funcionario				
Edad								
Grado de Instrucción	Secundaria		Técnico		Profesional		Posgrado	

Escala de conversión	
Totalmente en desacuerdo	1
En desacuerdo	2
Indiferente	3
De acuerdo	4
Totalmente de acuerdo	5

N°	Ítems	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5

Planificación						
01	¿Existe un área de planificación para coordinar y tomar decisiones de la gestión administrativa?					
02	¿Se desarrollan, analizan y seleccionan alternativas de solución en el proceso de toma de decisiones?					
03	¿Formulan planes o programas operativos sobre la base de los objetivos de la gestión administrativa?					
04	¿Son claros los objetivos, metas y propósito organizacionales?					
05	¿Los objetivos y metas se basan en la realidad de la municipalidad?					
06	¿Formulan, implementan y evalúan las actividades en concordancia con el Plan Operativo Institucional y Plan Estratégico Institucional?					
07	¿Están definidos los planes de trabajo por cada unidad orgánica?					
Organización						

08	¿El organigrama responde a la misión y visión de la entidad?					
09	¿Publican, difunden y socializan la misión, visión y filosofía corporativa aprobada al control interno y externo de la institución?					
10	¿Cuentan con herramientas de gestión actualizadas?					
11	¿Las herramientas de gestión son de fácil acceso para el personal en los diferentes niveles?					
12	¿Se toman en cuenta las herramientas de gestión para el desempeño de la institución?					
13	¿Están las funciones y responsabilidades debidamente definidas y delimitadas en el Manual de Organización y Funciones?					
14	¿Se cubren los puestos de trabajo por meritocracia y de acuerdo al Cuadro de Asignación de Personal?					
15	¿Se efectúa periódicamente la revisión de los puestos de trabajo, con el fin de dimensionarlos de acuerdo a los instrumentos de gestión?					
16	¿Verifican si el personal cuenta con las competencias del perfil del cargo?					

17	¿Se mide el desempeño del personal que labora en la municipalidad de manera constante?					
18	¿Están claramente definidas y delimitadas las responsabilidades?					
Dirección						
19	¿Existe buena relación entre la administración y el personal?					
20	¿Es asertiva la comunicación entre todos los niveles de la institución?					
21	¿Se ejerce buen liderazgo en la institución?					
22	¿Su líder trabaja en equipo y busca el bienestar de la población?					
23	¿Cree que los trabajadores cumplen las normas internas?					
24	¿Son claras y precisas las normas internas?					
25	¿Los trabajadores están comprometidos con los objetivos de la municipalidad?					
Control						
26	¿Cuentan con instrumento para evaluar los resultados?					
27	¿Se manejan estándares para garantizar el mejor servicio de atención al ciudadano?					
28	¿Emiten informes de gestión los responsables de las áreas?					
29	¿Se revisan los informes de gestión a fin de tomar medidas correctivas y/o aplicar mejora continua?					
30	¿Se evalúa periódicamente lo planificado versus lo ejecutado?					

Ficha Técnica

Nombre del instrumento	Escala valorativa gestión administrativa	
Nombre original del instrumento	Autoevaluación de la gestión administrativa de Mendoza (2017)	
Año de Publicación	2017	
Objetivos	Validar el Cuestionario de Gestión Administrativa, para obtener información relevante sobre la variable en la Municipalidad Provincial de Casma que sirva de base para proponer un plan de mejora.	
Adaptado por	Miguel Angel Colonia Alegre	
N° de ítems	30	
Administración	Individual	
Duración	30 minutos	
Calificación	De 1 a 5 puntos por cada ítem	
Estructura	Dimensiones	Ítems que lo conforman
	Planificación	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,
	Organización	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18,
	Dirección	19, 20, 21, 22, 23, 24, 25,
	Control	26, 27, 28, 29, 30
Propiedades psicométricas	Confiabilidad: cálculo de confiabilidad que obtuvo del instrumento fue $\alpha = 0.987$ resultado que a luz de la tabla de valoración e interpretación de los resultados de Alfa de Cronbach se asume como una confiabilidad muy fuerte que permite determinar que el instrumento proporciona la confiabilidad necesaria para su aplicación.	
	Validez: se determinó mediante el juicio de dos especialistas en la materia: Mg. Mirian Noemí Rodríguez Vigo, jefa del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Casma, y la Mg. Sheila Legendre Salazar, auditoria de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.	
Categorías diagnósticas y puntuaciones	Niveles	Puntuación de Variable
	Bueno	111 a 150 puntos
	Regular	71 a 110 puntos
	Malo	30 a 70 puntos
Rúbrica		
Gestión administrativa	Bueno	Se ejecuta un buen desarrollo de procesos administrativo.
	Regular	Se ejecuta un regular desarrollo de procesos administrativo.
	Malo	No se ejecuta los desarrollos de procesos

		administrativos.
Planificación	Bueno	Se promueve una adecuada articulación con todas sus herramientas de gestión y logran sus objetivos.
	Regular	Se promueve una adecuada articulación con todas sus herramientas de gestión y no logran sus objetivos.
	Malo	No se promueve una adecuada articulación con todas sus herramientas de gestión y no se logran sus objetivos.
Organización	Bueno	Logran todos sus objetivos e involucran a sus trabajadores que perciban el compromiso en la organización
	Regular	Logran todos sus objetivos y no involucran a sus trabajadores que perciban el compromiso en la organización
	Malo	No Logran todos sus objetivos y tampoco involucran a sus trabajadores que perciban el compromiso en la organización
Dirección	Bueno	Buena ejecución de las acciones y dirigen una gestión eficiente y eficaz.
	Regular	No existe una buena ejecución de las acciones y dirigen una gestión regularmente eficiente y no es eficaz.
	Malo	No hay buena ejecución de las acciones y no realizar una gestión eficiente y eficaz.
Control	Bueno	Las acciones de control son orientadas a buenos resultados
	Regular	Las acciones de control son regularmente orientadas a los resultados
	Malo	No realizan acciones de control y no tienen buenos resultados

Anexo 3: Validez y confiabilidad de los instrumentos

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TITULO DE LA TESIS: El control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Escala valorativa sobre control interno

VARIABLE	DIMENSIONES	ÍTEMS	Opción de respuesta					CRITERIOS DE EVALUACIÓN						OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
			Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente en acuerdo	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión e ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
								SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Control interno	Ambiente de Control	¿Considera que la alta dirección promueve una actitud de apoyo permanente hacia el control interno y el logro de sus objetivos, actuando con independencia, competencia y liderazgo, y estableciendo un código de ética y criterios de evaluación del desempeño?						X		X		X		
		¿La administración municipal promueve el ejercicio de los principios y valores éticos?						X		X		X		
		¿La alta dirección facilita el mejoramiento de las capacidades y habilidades del personal, requeridas para el desarrollo de los propósitos institucionales?						X		X		X		
		¿La alta dirección asume decisiones en respuesta a las desviaciones de políticas y procedimientos aprobados del código de conducta?						X		X		X		
		¿Considera que se difunde y promueve la observancia de las Normas de Control Interno, de modo permanente para su mejor aplicación?						X		X		X		
		Considera que los altos funcionarios facilitan, promueven, reconocen y valoran los aportes del personal, estimulando la mejora continua en los procesos de la entidad.						X		X		X		
		¿Considera que se promueve la integridad, confianza y trabajo en equipo en el desempeño laboral de la municipalidad?						X		X		X		

Evaluación de riesgos	¿La Institución cuenta con mapa de riesgos actualizado?						X		X		X		
	¿Identifican y analizan los puntos críticos?						X		X		X		
	¿Evalúan los resultados y adecúan los Planes institucionales?						X		X		X		
	¿Realizan y documentan la evaluación de riesgos de los principales proyectos y Procesos?						X		X		X		
	¿Evalúan el uso adecuado de cuentas?						X		X		X		
Actividades de control	¿La OCI Toman en cuenta las actualizaciones y difusiones de las ordenanzas municipales para actualizar los procedimientos?						X		X		X		
	¿Tiene implementado controles para asegurar que el acceso y la administración de la información se realicen por el personal facultado?						X		X		X		
	¿Realizan registro de operaciones de control, custodia, reporte de arqueos, inventarios físicos, procesos de adquisiciones, reportes de personal u otros actos de verificación de data sensible efectuados periódicamente?						X		X		X		
	¿Es restringido por escrito el acceso a la sala de cómputo, procesamiento de datos, a las redes instaladas, así como al respaldo de la información (backup)?						X		X		X		
	¿Los recursos institucionales (financieros, materiales y tecnológicos) de la unidad administrativa están debidamente resguardados?						X		X		X		
	¿Se toma en cuenta que el costo de establecer un control no supere el beneficio que se puede obtener?						X		X		X		
Información y comunicación	¿La información que maneja la entidad es útil, oportuna y confiable en el desarrollo de sus actividades?						X		X		X		
	¿Los sistemas de información implementados facilitan la toma de decisiones?						X				X		
	¿La información interna como (Intranet, boletines, revistas, folletos, periódicos murales) son confiables y oportuna para el desarrollo de las actividades?						X		X		X		

		¿La información externa como (Portal web institucional, Portal de transparencia) es confiable y oportuna para el desarrollo de las actividades?						X		X		X			
		¿Establecen mecanismos adecuados para comunicar y atender las peticiones de Información, observando las disposiciones normativas en materia de transparencia, protección de datos personales y rendición de cuentas?							X		X		X		
		¿La gerencia de administración y finanzas, exige periódicamente la presentación de declaraciones juradas a su personal?							X		X		X		
		¿Los ambientes utilizados por el archivo institucional cuentan con una ubicación y acondicionamiento apropiado?							X		X		X		
		¿Se han diseñado, evaluado e implementado mecanismos documentados para asegurar la calidad y suficiencia de la información?							X		X		X		
	Supervisión	¿Las unidades orgánicas realizan acciones para conocer oportunamente si los procesos en los que interviene se desarrollan de acuerdo con los procedimientos establecidos (monitoreo)?							X		X		X		
		¿Se comunica y registra con prontitud las deficiencias y los problemas detectados en el monitoreo a los responsables con la finalidad de que tomen las acciones necesarias para su corrección?							X		X		X		
		¿Se realiza o efectúa periódicamente autoevaluaciones que le permite proponer planes de mejora que son ejecutados posteriormente?							X		X		X		
		¿Se realiza el seguimiento a la implementación de las recomendaciones sugeridas por el OCI?							X		X		X		

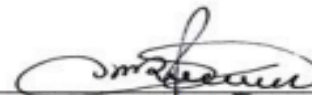
RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Escala valorativa sobre control interno
OBJETIVO : Describir el nivel control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma 2021
DIRIGIDO A : Funcionarios de la Municipalidad Provincial de Casma 2021

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Rodríguez Vigo Mirian Noemí
GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Doctora en Gestión Pública



Dra. Rodríguez Vigo Mirian Noemí
DNI 32976705

Fuente: Formato enviado por el Área de Investigación de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo
NOTA: Quien valide el instrumento debe asignarle una valoración marcando un aspa en el casillero que corresponda (x)

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Escala valorativa sobre gestión administrativa

OBJETIVO: Describir el nivel de cumplimiento de la gestión administrativa de la
Municipalidad Provincial de Casma 2021

DIRIGIDO A: Funcionarios de la Municipalidad Provincial de Casma 2021

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Rodríguez Vigo Mirian Noemí

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Doctora en Gestión Pública

VALORACIÓN:

Deficiente	Regular	Buena	Muy bueno	Excelente
------------	---------	------------------	-----------	-----------

FIRMA DEL EVALUADOR



Dra. Rodríguez Vigo Mirian Noemí
DNI 32976705

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TITULO DE LA TESIS: El control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial
NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Escala valorativa sobre gestión administrativa

s, 2021

VARIABLE	DIMENSIONES	ITEMS	Opción de respuesta					CRITERIOS DE EVALUACIÓN						OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
			Totalmente de acuerdo	En desacuerdo	Indeciso	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión e ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
								SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Gestión administrativa	Planificación	¿Existe un área de planificación para coordinar y tomar decisiones de la gestión administrativa?						X		X		X		
		¿Se desarrollan, analizan y seleccionan alternativas de solución en el proceso de toma de decisiones?						X		X		X		
		¿Formulan planes o programas operativos sobre la base de los objetivos de la gestión administrativa?						X		X		X		
		¿Son claros los objetivos, metas y propósito organizacionales?						X		X		X		
		¿Los objetivos y metas se basan en la realidad de la municipalidad?						X		X		X		
		¿Formulan, implementan y evalúan las actividades en concordancia con el Plan Operativo Institucional y Plan Estratégico Institucional?						X		X		X		
		¿Están definidos los planes de trabajo por cada unidad orgánica?						X		X		X		
	Organización	¿El organigrama responde a la misión y visión de la entidad?						X		X		X		
		¿Publican, difunden y socializan la misión, visión y filosofía corporativa aprobada al control interno y externo de la institución?						X		X		X		
		¿Cuentan con herramientas de gestión actualizadas?						X		X		X		
		¿Las herramientas de gestión son de fácil acceso para el personal en los diferentes niveles?						X		X		X		
		¿Se toman en cuenta las herramientas de gestión para el desempeño de la institución?						X		X		X		
		¿Están las funciones y responsabilidades debidamente definidas y delimitadas en el Manual de Organización y Funciones?						X		X		X		
		¿Se cubren los puestos de trabajo por meritocracia y de acuerdo al Cuadro de Asignación de Personal?						X		X		X		
¿Se efectúa periódicamente la revisión de los puestos de trabajo, con el fin de dimensionarlos de acuerdo a los instrumentos de gestión?						X		X		X				

		¿Verifican si el personal cuenta con las competencias del perfil del cargo?						X		X		X	
		¿Se mide el desempeño del personal que labora en la municipalidad de manera constante?						X		X		X	
		¿Están claramente definidas y delimitadas las responsabilidades?						X		X		X	
	Dirección	¿Existe buena relación entre la administración y el personal?						X		X		X	
		¿Es efectiva la comunicación entre todos los niveles de la institución?						X		X		X	
		¿Se ejerce buen liderazgo en la institución?							X		X		X
		¿Su líder trabaja en equipo y busca el bienestar de la población?							X		X		X
		¿Cree que los trabajadores cumplen las normas internas?							X		X		X
		¿Son claras y precisas las normas internas?							X		X		X
		¿Los trabajadores están comprometidos con los objetivos de la municipalidad?							X		X		X
	Control	¿Cuentan con instrumento para evaluar los resultados?						X		X		X	
		¿Se manejan estándares para garantizar el mejor servicio de atención al ciudadano?						X		X		X	
		¿Envían informes de gestión los responsables de las áreas?							X		X		X
		¿Se revisan los informes de gestión a fin de tomar medidas correctivas y/o aplicar mejoras continuas?							X		X		X
		¿Se evalúa periódicamente lo planificado versus lo ejecutado?							X		X		X

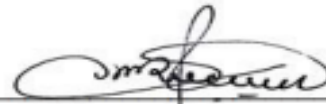
RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Escala valorativa sobre gestión administrativa
OBJETIVO : Describir el nivel de cumplimiento de la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma 2021
DIRIGIDO A : Funcionarios de la Municipalidad Provincial de Casma 2021

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Rodríguez Vigo Mirian Noemí
GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Doctora en Gestión Pública



Dra. Rodríguez Vigo Mirian Noemí
DNI 32976705

Fuente: Formato enviado por el Área de Investigación de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo
NOTA: Quien valide el instrumento debe asignarle una valoración marcando un aspa en el casillero que corresponda (x)

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Escala valorativa sobre gestión administrativa

OBJETIVO: Describir el nivel de cumplimiento de la gestión administrativa de la
Municipalidad Provincial de Casma 2021

DIRIGIDO A: Funcionarios de la Municipalidad Provincial de Casma 2021

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Rodríguez Vigo Mirian Noemí

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Doctora en Gestión Pública

VALORACIÓN:

Deficiente	Regular	Buena	Muy bueno	Excelente
------------	---------	------------------	-----------	-----------

FIRMA DEL EVALUADOR



Dra. Rodríguez Vigo Mirian Noemí
DNI 32976705

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TITULO DE LA TESIS: El control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Escala valorativa sobre control interno

VARIABLE	DIMENSIONES	ÍTEMS	Opción de respuesta					CRITERIOS DE EVALUACIÓN						OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
			Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente en de acuerdo	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión e ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
								SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Control interno	Ambiente de Control	¿Considera que la alta dirección promueve una actitud de apoyo permanente hacia el control interno y el logro de sus objetivos, actuando con independencia, competencia y liderazgo, y estableciendo un código de ética y criterios de evaluación del desempeño?						X		X		X		
		¿La administración municipal promueve el ejercicio de los principios y valores éticos?						X		X		X		
		¿La alta dirección facilita el mejoramiento de las capacidades y habilidades del personal, requeridas para el desarrollo de los propósitos institucionales?						X		X		X		
		¿La alta dirección asume decisiones en respuesta a las desviaciones de políticas y procedimientos aprobados del código de conducta?						X		X		X		
		¿Considera que se difunde y promueve la observancia de las Normas de Control Interno, de modo permanente para su mejor aplicación?						X		X		X		
		Considera que los altos funcionarios facilitan, promueven, reconocen y valoran los aportes del personal, estimulando la mejora continua en los procesos de la entidad.						X		X		X		
		¿Considera que se promueve la integridad, confianza y trabajo en equipo en el desempeño laboral de la municipalidad?						X		X		X		

	Evaluación de riesgos	¿La Institución cuenta con mapa de riesgos actualizado?							X		X		X				
		¿Identifican y analizan los puntos críticos?							X		X		X				
		¿Evalúan los resultados y adecúan los Planes Institucionales?							X		X		X				
		¿Realizan y documentan la evaluación de riesgos de los principales proyectos y Procesos?							X		X		X				
		¿Evalúan el uso adecuado de cuentas?							X		X		X				
	Actividades de control	¿La OCI Toman en cuenta las actualizaciones y difusiones de las ordenanzas municipales para actualizar los procedimientos?								X		X		X			
		¿Tiene implementado controles para asegurar que el acceso y la administración de la información se realicen por el personal facultado?								X		X		X			
		¿Realizan registro de operaciones de control, custodia, reporte de arqueos, inventarios físicos, procesos de adquisiciones, reportes de personal u otros actos de verificación de data sensible efectuados periódicamente?									X		X		X		
		¿Es restringido por escrito el acceso a la sala de cómputo, procesamiento de datos, a las redes instaladas, así como al respaldo de la información (backup)?									X		X		X		
		¿Los recursos institucionales (financieros, materiales y tecnológicos) de la unidad administrativa están debidamente resguardados?									X		X		X		
		¿Se toma en cuenta que el costo de establecer un control no supere el beneficio que se puede obtener?									X		X		X		
	Información y comunicación	¿La información que maneja la entidad es útil, oportuna y confiable en el desarrollo de sus actividades?										X		X		X	
		¿Los sistemas de información implementados facilitan la toma de decisiones?										X		X		X	
¿La información interna como (Intranet, boletines, revistas, folletos, periódicos murales) son confiables y oportuna para el desarrollo de las actividades?												X		X		X	

		¿La información externa como (Portal web institucional, Portal de transparencia) es confiable y oportuna para el desarrollo de las actividades?							X		X		X			
		¿Establecen mecanismos adecuados para comunicar y atender las peticiones de Información, observando las disposiciones normativas en materia de transparencia, protección de datos personales y rendición de cuentas?							X		X		X			
		¿La gerencia de administración y finanzas, exige periódicamente la presentación de declaraciones juradas a su personal?							X		X		X			
		¿Los ambientes utilizados por el archivo institucional cuentan con una ubicación y acondicionamiento apropiado?							X		X		X			
		¿Se han diseñado, evaluado e implementado mecanismos documentados para asegurar la calidad y suficiencia de la información?							X		X		X			
	Supervisión	¿Las unidades orgánicas realizan acciones para conocer oportunamente si los procesos en los que interviene se desarrollan de acuerdo con los procedimientos establecidos (monitoreo)?							X		X		X			
		¿Se comunica y registra con prontitud las deficiencias y los problemas detectados en el monitoreo a los responsables con la finalidad de que tomen las acciones necesarias para su corrección?							X		X		X			
		¿Se realiza o efectúa periódicamente autoevaluaciones que le permite proponer planes de mejora que son ejecutados posteriormente?								X		X		X		
		¿Se realiza el seguimiento a la implementación de las recomendaciones sugeridas por el OCI?								X		X		X		

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Escala valorativa sobre control interno
OBJETIVO : Describir el nivel control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma 2021
DIRIGIDO A : Funcionarios de la Municipalidad Provincial de Casma 2021

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Legendre Salazar Sheila Mabel
GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Magister en ciencia política y gobierno con mención en políticas públicas y gestión pública

Mg. Legendre Salazar Sheila Mabel
DNI 41594332

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Escala Valorativa sobre control Interno

OBJETIVO: Describir el nivel control interno en la gestión administrativa de la
Municipalidad Provincial de Casma 2021

DIRIGIDO A: Funcionarios de la Municipalidad Provincial de Casma 2021

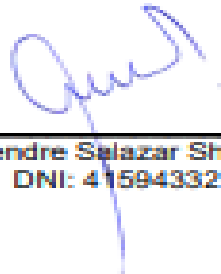
APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Legendre Salazar Sheila Mabel

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister en ciencia política y gobierno con
mención en políticas públicas y gestión pública.

VALORACIÓN:

Deficiente	Regular	Buena	Muy bueno	Excelente
------------	---------	------------------	-----------	-----------

FIRMA DEL EVALUADOR



Mg. Legendre Salazar Sheila Mabel
DNI: 41594332

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TITULO DE LA TESIS: El control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Escala valorativa sobre gestión administrativa

VARIABLE	DIMENSIONES	ÍTEMES	Opción de respuesta					CRITERIOS DE EVALUACIÓN						OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
			Totalmente de acuerdo	En desacuerdo	Indeciso	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión e ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
								SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Gestión administrativa	Planificación	¿Existe un área de planificación para coordinar y tomar decisiones de la gestión administrativa?						X		X		X		
		¿Se desarrollan, analizan y seleccionan alternativas de solución en el proceso de toma de decisiones?						X		X		X		
		¿Formulan planes o programas operativos sobre la base de los objetivos de la gestión administrativa?						X		X		X		
		¿Son claros los objetivos, metas y propósito organizacionales?						X		X		X		
		¿Los objetivos y metas se basan en la realidad de la municipalidad?						X		X		X		
		¿Formulan, implementan y evalúan las actividades en concordancia con el Plan Operativo Institucional y Plan Estratégico Institucional?						X		X		X		
	Organización	¿Están definidos los planes de trabajo por cada unidad orgánica?						X		X		X		
		¿El organigrama responde a la misión y visión de la entidad?						X		X		X		
		¿Publican, difunden y socializan la misión, visión y filosofía corporativa aprobada al control interno y externo de la institución?						X		X		X		
		¿Cuentan con herramientas de gestión actualizadas?						X		X		X		
		¿Las herramientas de gestión son de fácil acceso para el personal en los diferentes niveles?						X		X		X		
		¿Se toman en cuenta las herramientas de gestión para el desempeño de la institución?						X		X		X		
		¿Están las funciones y responsabilidades debidamente definidas y delimitadas en el Manual de Organización y Funciones?						X		X		X		

		¿Se cubren los puestos de trabajo por meritocracia y de acuerdo al Cuadro de Asignación de Personal?							X		X		X	
		¿Se efectúa periódicamente la revisión de los puestos de trabajo, con el fin de dimensionarlos de acuerdo a los instrumentos de gestión?							X		X		X	
		¿Verifican si el personal cuenta con las competencias del perfil del cargo?							X		X		X	
		¿Se mide el desempeño del personal que labora en la municipalidad de manera constante?							X		X		X	
		¿Están claramente definidas y delimitadas las responsabilidades?							X		X		X	
	Dirección	¿Existe buena relación entre la administración y el personal?							X		X		X	
		¿Es asertiva la comunicación entre todos los niveles de la institución?							X		X		X	
		¿Se ejerce buen liderazgo en la institución?							X		X		X	
		¿Su líder trabaja en equipo y busca el bienestar de la población?							X		X		X	
		¿Cree que los trabajadores cumplen las normas internas?							X		X		X	
		¿Son claras y precisas las normas internas?							X		X		X	
		¿Los trabajadores están comprometidos con los objetivos de la municipalidad?							X		X		X	
	Control	¿Cuentan con instrumento para evaluar los resultados?							X		X		X	
		¿Se manejan estándares para garantizar el mejor servicio de atención al ciudadano?							X		X		X	
		¿Emiten informes de gestión los responsables de las áreas?							X		X		X	
		¿Se revisan los informes de gestión a fin de tomar medidas correctivas y/o aplicar mejora continua?							X		X		X	
		¿Se evalúa periódicamente lo planificado versus lo ejecutado?							X		X		X	

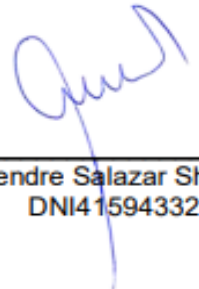
RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Escala valorativa sobre gestión administrativa
OBJETIVO : Describir el nivel de cumplimiento de la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma 2021
DIRIGIDO A : Funcionarios de la Municipalidad Provincial de Casma 2021

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Legendre Salazar Sheila Mabel
GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Magister en ciencia política y gobierno con mención en políticas públicas y gestión pública



Mg. Legendre Salazar Sheila Mabel
DNI41594332

Fuente: Formato enviado por el Área de Investigación de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo
NOTA: Quien valide el instrumento debe asignarle una valoración marcando un aspa en el casillero que corresponda (x)

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Escala Valorativa sobre control Interno

OBJETIVO: Describir el nivel control interno en la gestión administrativa de la
Municipalidad Provincial de Casma 2021

DIRIGIDO A: Funcionarios de la Municipalidad Provincial de Casma 2021

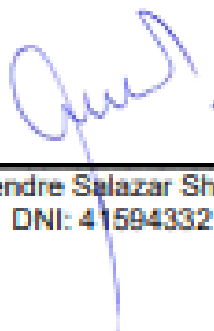
APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Legendre Salazar Sheila Mabel

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister en ciencia política y gobierno con
mención en políticas públicas y gestión pública.

VALORACIÓN:

Deficiente	Regular	Buena	Muy bueno	Excelente
------------	---------	------------------	-----------	-----------

FIRMA DEL EVALUADOR



Mg. Legendre Salazar Sheila Mabel
DNI: 41594332

Análisis de la confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos

Control interno																													
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	C26	C27	C28	C29	C30
4	4	5	5	4	4	5	1	4	4	5	3	5	4	4	4	3	4	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	4	4	4	4	3	4	4	1	3	4	4	4	4	4	1	3	4	5	3	4	5	4	4	3	3	4	3	3	4
3	5	5	4	3	4	4	3	4	4	3	4	2	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	4
3	3	3	3	2	1	3	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	3	2	3	3	3	3	3	5
4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4
5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4
5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5
5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.988	30

α :	Coeficiente de confiabilidad del cuestionario	0.988
k:	Número de ítems del instrumento	30.00
$\sum_{i=1}^k S_i^2$:	Sumatoria de las varianzas de los ítems.	40
S_t^2 :	Varianza total del instrumento.	1421

$$\alpha = \frac{K}{K - 1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

Gestión administrativa

G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10	G11	G12	G13	G14	G15	G16	G17	G18	G19	G20	G21	G22	G23	G24	G25	G26	G27	G28	G29	G30
4	4	5	5	5	3	4	5	3	1	2	4	2	2	2	3	3	1	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	5	3	4	4	4	4	4	4	4
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3
2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	3	3	4	4	2	2	1	1	1	2	5	3
4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	1	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4
4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	1	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4
4	4	4	4	4	3	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	1	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach 0.987	N de elementos 30
---------------------------	----------------------

α :	Coeficiente de confiabilidad del cuestionario	0.987
k:	Número de ítems del instrumento	30.00
$\sum_{i=1}^k S_i^2$:	Sumatoria de las varianzas de los ítems.	36.2
S_t^2 :	Varianza total del instrumento.	1492

$$\alpha = \frac{K}{K - 1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

....

Anexo 04: Matriz de puntuaciones del control interno y la gestión administrativa en municipalidad de Casma en el 2021

Id	Control interno											Gestión Administrativo										
	Dim 1		Dim 2		Dim 3		Dim 4		Dim 5		Total	Dim 1		Dim 2		Dim 3		Dim 4		Total		
1	31	B	17	R	24	B	32	B	17	B	121	B	30	B	28	R	25	R	19	R	102	R
2	35	B	21	B	30	B	40	B	20	B	146	B	35	B	51	B	35	B	25	B	146	B
3	26	R	16	R	20	R	31	B	14	R	107	R	27	B	41	R	28	B	20	B	116	B
4	28	B	18	R	19	R	31	B	17	B	113	B	20	R	31	R	25	R	19	R	95	R
5	18	R	6	D	7	D	17	D	14	R	62	D	16	D	16	D	19	R	12	R	63	D
6	25	R	18	R	21	R	31	B	14	R	109	R	28	B	34	R	25	R	16	R	103	R
7	34	B	24	B	24	B	33	B	18	B	133	B	32	B	47	B	34	B	22	B	135	B
8	28	B	19	R	24	B	31	B	15	R	117	B	28	B	40	R	28	B	19	R	115	B
9	32	B	25	B	30	B	36	B	20	B	143	B	35	B	55	B	35	B	25	B	150	B
10	34	B	24	B	30	B	35	B	20	B	143	B	35	B	48	B	35	B	24	B	142	B
11	32	B	23	B	25	B	37	B	14	R	131	B	32	B	50	B	34	B	23	B	139	B
12	23	R	11	D	19	R	31	B	16	B	100	R	31	B	21	D	21	R	10	D	83	R
13	28	B	20	B	24	B	32	B	16	B	120	B	28	B	43	B	16	D	13	R	100	R
14	21	R	16	R	17	R	30	B	15	R	99	R	23	R	26	D	17	R	11	D	77	R
15	35	B	25	B	27	B	32	B	16	B	135	B	28	B	47	B	35	B	25	B	135	B
16	29	B	19	R	25	B	30	B	17	B	120	B	30	B	44	B	31	B	21	B	126	B
17	28	B	20	B	24	B	32	B	15	R	119	B	29	B	41	R	29	B	20	B	119	B
18	28	B	20	B	24	B	32	B	16	B	120	B	28	B	44	B	28	B	20	B	120	B
19	32	B	22	B	28	B	36	B	16	B	134	B	33	B	55	B	35	B	21	B	144	B
20	35	B	25	B	30	B	37	B	19	B	146	B	34	B	54	B	29	B	24	B	141	B
21	17	R	12	R	21	R	29	R	14	R	93	R	21	R	37	R	23	R	18	R	99	R
22	28	B	20	B	19	R	24	R	12	R	103	R	21	R	33	R	21	R	15	R	90	R
23	25	R	16	R	20	R	25	R	15	R	101	R	26	R	32	R	21	R	15	R	94	R
24	19	R	14	R	17	R	18	D	9	D	77	R	19	R	27	D	15	D	12	R	73	R
25	20	R	15	R	17	R	27	R	13	R	92	R	21	R	28	R	17	R	10	D	76	R
26	16	D	12	R	18	R	20	R	13	R	79	R	21	R	29	R	19	R	16	R	85	R
27	25	R	20	B	24	B	32	B	16	B	117	B	28	B	32	R	28	B	20	B	108	R
28	7	D	5	D	17	R	14	D	5	D	48	D	14	D	17	D	7	D	5	D	43	D
29	19	R	15	R	23	B	31	B	14	R	102	R	25	R	39	R	25	R	18	R	107	R
30	26	R	19	R	24	B	34	B	16	B	119	B	29	B	45	B	35	B	24	B	133	B
31	19	R	8	D	16	R	12	D	8	D	63	D	16	D	13	D	7	D	5	D	41	D
32	29	B	21	B	23	B	35	B	19	B	127	B	31	B	43	B	30	B	22	B	126	B
33	16	D	5	D	6	D	8	D	7	D	42	D	7	D	11	D	7	D	5	D	30	D
34	22	R	14	R	19	R	24	R	13	R	92	R	22	R	26	D	17	R	14	R	79	R
35	15	D	10	D	12	D	15	D	8	D	60	D	19	R	28	R	18	R	14	R	79	R
36	21	R	12	R	14	D	17	D	7	D	71	R	21	R	20	D	11	D	8	D	60	D
37	14	D	9	D	13	D	16	D	8	D	60	D	17	R	12	D	8	D	6	D	43	D
38	25	R	16	R	20	R	29	R	12	R	102	R	21	R	31	R	18	R	15	R	85	R
39	14	D	10	D	12	D	16	D	5	D	57	D	12	D	18	D	15	D	9	D	54	D
40	15	D	20	B	21	R	20	R	8	D	84	R	27	B	44	B	28	B	20	B	119	B
41	19	R	12	R	13	D	15	D	11	R	70	D	17	R	37	R	19	R	13	R	86	R
42	28	B	19	R	22	R	28	R	14	R	111	B	28	B	41	R	20	R	11	D	100	R
43	28	B	20	B	23	B	29	R	9	D	109	R	15	D	29	R	17	R	12	R	73	R
44	14	D	10	D	8	D	9	D	7	D	48	D	10	D	21	D	8	D	6	D	45	D
45	35	B	25	B	30	B	40	B	20	B	150	B	35	B	55	B	35	B	25	B	150	B
46	17	R	6	D	14	D	11	D	6	D	54	D	12	D	19	D	18	R	11	D	60	D
47	10	D	12	R	16	R	14	D	8	D	60	D	15	D	18	D	14	D	10	D	57	D
48	7	D	5	D	6	D	8	D	4	D	30	D	7	D	11	D	7	D	5	D	30	D

A continuación, presentaremos tabla se baremos según dimensiones:

Variable Control interno

Nivel de valoración	Bueno	Regular	Deficiente
Dim.1 Ambiente de control	27-35	17-26	7-16
Dim.2 Evaluación de riesgos	19-26	12-18	5-11
Dim.3 Actividades de control	24-30	15-23	6-14
Dim.4 Información y comunicación	30-40	19-29	8-18
Dim.5 Supervisión	16-20	10-15	4-9

Variable Gestión administrativa

Nivel de valoración	Bueno	Regular	Deficiente
Dim.1 Planificación	27-35	17-26	7-16
Dim.2 Organización	41-55	26-40	11-25
Dim.3 Dirección	27-35	17-26	7-16
Dim.4 Control	19-25	12-18	5-11

Anexo 05: Autorización de la institución donde se aplicó la investigación



**AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN
LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES**

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20174929697
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA	
Nombre del Titular o Representante legal:	
Nombres y Apellidos <i>LUIS WILMER ALARCON LIANA</i>	DNI: <i>32130242</i>

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "F" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo ^(*), autorizo [], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación <i>EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA, 2021</i>	
Nombre del Programa Académico: <i>MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA</i>	
Autor: Nombres y Apellidos <i>MIGUEL ANGEL COLONIA ALEGRE</i>	DNI: <i>70143705</i>

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha:


[Firma]
C.F.C. OSCO ANGELO CHARALTA MORALES
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

Firma: _____

(*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " F " Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.