



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Control patrimonial en el proceso de administración de bienes de
una Municipalidad, 2021**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Zarate De la Cruz, Natalia (ORCID: 0000-0002-1963-3209)

ASESORA:

Dra. Soria Pérez, Yolanda Felicitas (ORCID: 0000-0002-1171-4768)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LIMA - PERÚ

2022

Dedicatoria

A Dios, a mi madre que está en el cielo, a mi padre, a mi esposo e hijos por ser el soporte y ayudar en el cumplimiento del logro de mis metas y objetivos.

Agradecimiento

Agradezco a la Escuela de Post Grado de la Universidad César Vallejo, por brindarme la posibilidad de crecer profesionalmente y contribuir con el logro de mis metas.

Dra. Soria Pérez, Yolanda Felicitas, asesor de la investigación, por brindarme su orientación y motivación en la conducción del diseño y desarrollo de la presente tesis.

Al gerente de una Municipalidad, por permitirme realizar las encuestas y a los colaboradores por su participación.

Índice de contenidos

	Pág.
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figura	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCOTEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	13
3.1 Tipo y diseño de investigación	13
3.2 Variables y operacionalización	14
3.3 Población, muestra y muestreo	14
3.4 Técnica e instrumento de recolección de datos	14
3.5 Procedimiento	15
3.6 Métodos de análisis de datos	15
3.7 Aspectos éticos	15
IV. RESULTADOS	17
V. DISCUSIÓN	24
VI. CONCLUSIONES	30
VII. RECOMENDACIONES	31
REFERENCIAS	32
ANEXOS	
Anexo 1. Matriz de consistencia	
Anexo 2. Operacionalización de las variables	
Anexo 3. Validaciones	
Anexo 4. Base de dato de la prueba piloto y confiabilidad	
Anexo 5. Base de muestra	

Anexo 6. Ficha técnica

Anexo 7. Print de spss

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1 Ficha técnica de control patrimonial.	60
Tabla 2 Ficha técnica de procesos de administración	60
Tabla 3 Frecuencia y porcentaje de los niveles con respecto al control patrimonial.	17
Tabla 4 Frecuencia y porcentaje de los niveles con respecto a las dimensiones del control patrimonial.	18
Tabla 5 Frecuencia y porcentaje de los niveles con respecto a proceso de administración	19
Tabla 6 Frecuencia y porcentaje de los niveles con respecto a las dimensiones proceso de administración	20
Tabla 7 Información de ajuste de los modelos.	21
Tabla 8 Prueba de bondad de ajuste entre las variables de estudio.	22
Tabla 9 Estimaciones de parámetros.	22
Tabla 10 Prueba Pseudo R cuadrado.	23

Índice de figura

	Pág.
Figura 1 Percepción del control patrimonial.	17
Figura 2 Percepción de las dimensiones del control patrimonial.	18
Figura 3 Percepción de proceso de administración.	19
Figura 4 Percepción de las dimensiones de proceso de administración.	20

Resumen

En la presente investigación cuyo objetivo fue determinar la influencia del control patrimonial en el proceso de administración de bienes de una Municipalidad, 2021.

El tipo de investigación fue básica del nivel explicativa, el enfoque cuantitativo porque cuantificó las variables a través de parámetros numéricos y estadísticos para su contraste con el objeto de estudio.; de diseño no experimental, corte transversal – correlacional causal. La población censo estuvo conformada por 80 trabajadores de una institución mencionada. La técnica empleada para recaudar información fue una encuesta y los instrumentos de tipo cuestionarios las cuales fueron correctamente validados a través de juicios de expertos y estableciendo su confiabilidad mediante el coeficiente Alfa de Cronbach que demuestra alta confiabilidad.

De acuerdo al objetivo general planteado se arribó que según el estadígrafo Nagelkerke que el proceso de administración depende 51.8% del control patrimonial. Por lo cual, existe influencia significativa del control patrimonial en el proceso de administración de bienes de una Municipalidad, 2021.

Palabras clave: Control patrimonial, proceso de administración, planificación, organización y dirección.

Abstract

In the present research whose objective was to determine the influence of patrimonial control in the process of administration of assets of a Municipality, 2021.

The type of research was basic to the explanatory level, the quantitative approach because it quantified the variables through numerical and statistical parameters for their contrast with the object of study. of non-experimental design, cross-sectional – causal correlational. The census population was made up of 80 workers from a mentioned institution. The technique used to collect information was a survey and questionnaire-type instruments which were correctly validated through expert judgments and establishing their reliability by means of Cronbach's Alpha coefficient that demonstrates high reliability.

According to the general objective set, it was arrived that according to the Nagelkerke statistician that the administration process depends 51.8% on patrimonial control. Therefore, there is a significant influence of patrimonial control in the process of administration of assets of a Municipality, 2021.

Keywords: Wealth control, administration process, planning, organization and management.

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad, las naciones se dirigen hacia un desarrollo muy rápido guiado por la tecnología, donde las comunicaciones son más rápidas incluso en tiempo real, por ello se implementan sistemas que controlan de manera organizada las áreas de las empresas (Deere y León, 2021).

De la misma forma, se ha administrado las instituciones públicas, en sus diversas áreas, por ejemplo, cuando se toma las comunas como organizamos, donde la mayoría de las veces se implementan sistemas de control que no son eficientes, por ello se busca cambiar este panorama y lograr nuevas estrategias en mejora de las actividades (Gastelúm, 2020).

En Rusia, se estudiaron los bienes de las comunas para verificar la organización de los mismos a través de mecanismos de control, pero se notó que no cuentan con procesos establecidos para un control adecuado, por ello se incurre en errores que causan pérdidas económicas a las comunas (Botello, 2021). Asimismo, Picchio & Santolini (2020), presentó la noción que, en muchos países de Europa, se mide la estabilidad de una entidad en base a la gestión que implementan en sus procesos y en el monitoreo y supervisión constante que tienen.

En América Latina, se verifica que los encargados de los estamentos gubernamentales son duramente juzgados debido a que estos se han visto envueltos en actos de corrupción que mellan la imagen de las naciones que están dentro de la región, la mayoría de ellos terminan su gestión y son apresados por los actos irregulares que realizan. (Mehran & Mirehei, 2018).

En Perú, ambos sectores existentes brindaron un servicio considerado eficiente, pero siempre se presentan casos con problemas, que dañan la gestión que se implementa en estos momentos (Veloz, 2021).

De esta manera, las Municipalidades, se centran en solucionar la falta de recursos para realizar obras públicas que beneficien a sectores vulnerables. Las deficiencias de las comunas radican en que no cuentan con procesos de mejora en cuanto a los patrimonios, por ello casi siempre incurren en faltas sobre la gestión deficiente, a ello se le suma el mal trato que le brinda a los trabajadores. Todo ello, tienen consecuencias negativas, entre ellas se puede precisar las pérdidas de bienes, el deterioro, el uso indebido, pérdidas del tipo económicas para el Estado.

De la misma manera, hay muchos bienes que entran en la obsolescencia, debido a que los cambios tecnológicos son muy rápidos, esta realidad causa gran pérdida de los bienes que tienen las comunas para el cumplimiento de sus funciones. Estos son cuidados según los protocolos que cada entidad logra implementar, sin tomar en cuenta los manuales macros, debido a que no existen. A pesar de ello, el control patrimonial debe gestionar, cuidar y distribuir de manera adecuada los bienes con los que cuenta el estado, con el fin de realizar las actividades, los cuales deben estar registrados en la base de datos de una entidad (Arboleda, Jiménez y López, 2021).

De acuerdo a la realidad problemática, se plantea el problema general: ¿Cuál es la influencia del control patrimonial en el proceso de administración de bienes de una Municipalidad, 2021? Así mismo se plantea los siguientes problemas específicos: (a) ¿Cuál es la influencia del control patrimonial en la planificación de bienes de una Municipalidad, 2021?, (b) ¿Cuál es la influencia del control patrimonial en la organización de bienes de una Municipalidad, 2021?, (c) ¿Cuál es la influencia del control patrimonial en la integración de bienes de una Municipalidad, 2021? y (d) ¿Cuál es la influencia del control patrimonial en la dirección de bienes de una Municipalidad, 2021?

Hernández y Mendoza (2018), se consideró el valor teórico, se busca a través de la consideración de los estudios teóricos de control patrimonial y el proceso de administración de bienes, para tener conocimiento en plantea acciones que permitan mejorar la supervisión sobre el mantenimiento de los bienes de las entidades según las normas. Del mismo modo, una vez obtenido los resultados se hizo llegar algunas recomendaciones o una alternativa de solución para desarrollar de modo eficaz un control patrimonial adecuado, asimismo es fundamental que las instituciones laboren en base al trabajo cooperativo con sus colaboradores, para que los cambios que se implementen sean exitosos. Con base en la justificación del tipo práctica; se pretende plantear actividades que coadyuven a mejorar de acuerdo a los resultados, brindar estrategias que se tomen para mejorar las actividades sobre las variables mencionadas. Del mismo modo, se busca poner en marcha las actividades que corrijan los errores en los que se han incurrido, ello para lograr la buena gestión de manejo y control de los bienes en base a las leyes. La justificación del tipo

metodológica; se contribuye con la elaboración de instrumentos para que sean aplicados a otros contextos con la finalidad de seguir indagando en la temática que toca esta investigación.

De acuerdo con la realidad problemática, se plantea el objetivo general: Determinar la influencia del control patrimonial en el proceso de administración de bienes de una Municipalidad, 2021. Objetivos específicos: (a) Determinar la influencia del control patrimonial en la planificación de bienes de una Municipalidad, 2021, (b) Determinar la influencia del control patrimonial en la organización de bienes de una Municipalidad, 2021, (c) Determinar la influencia del control patrimonial en la integración de bienes de una Municipalidad, 2021 y (d) Determinar la influencia del control patrimonial en la dirección de bienes de una Municipalidad, 2021.

La hipótesis general: Existe influencia del control patrimonial en el proceso de administración de bienes de una Municipalidad, 2021. Hipótesis específicas: (a) Existe influencia del control patrimonial en la planificación de bienes de una Municipalidad, 2021, (b) Existe influencia del control patrimonial en la organización de bienes de una Municipalidad, 2021, (c) Existe influencia del control patrimonial en la integración de bienes de una Municipalidad, 2021 y (d) Existe influencia del control patrimonial en la dirección de bienes de una Municipalidad, 2021.

II. MARCO TEÓRICO

Se presenta a los antecedentes nacionales según Osorio y Ore (2021) demostró la relación del control de los patrimonios y la administración de bienes muebles en la comuna de Ucayali. Estudio experimental, transversal, descriptivo correlacional, se tuvo la colaboración de 31 colaboradores de dicho contexto, se obtuvo un valor de Spearman $r = 0,555$ mostrando una correlación del tipo moderada y positiva y $p\text{valor} = 0,001 < 0,01$, Dentro de los resultados, el 32.26% mencionan que siempre se lleva a cabo el control del patrimonio donde se registran los bienes muebles, mostrando regularidad, demostrando una relación entre las variables.

Álvarez y Menacho (2021) mostro la relación entre control del patrimonio y el manejo de bienes muebles de las comunas de Huancayo -periodo 2018, estudio cuantitativo, correlacional y descriptivo, no experimental. Dentro de ellos resultados, el 67% sostiene que el control patrimonial tiene un valor de regular y el 53% que es adecuada. Hay una relación con un valor de $r = 0,974$ entre las variables.

Salazar (2020) en su investigación estableció la incidencia de la gestión ligada a los recursos del tipo humano, aplicación de la TIC para supervisar el patrimonio de las entidades públicas. Se concluyó que cuando se otorga el control patrimonial se logra mejores resultados, demostrando que la administración de recursos humanos, puede ser predecible en un 44.1%. Del mismo modo, se comprobó que el uso de la TIC incide en un 16.8%, y sobre el control patrimonial un 34.9%.

Berrospi y Pacheco (2020) determinó la incidencia del control de bienes y patrimonios financieros de la comuna de Chanchamayo, 2018. Estudio descriptivo correlacional. Dentro de los resultados el 47.73% sostienen solo se realiza algunas veces y no se consideran las depreciaciones. Se mostró una relación entre las variables, ya que contar con ese conocimiento de la pérdida de valor de los bienes hará que se tengan una verdadera información de los estados relacionado con las finanzas de la comuna y poder realizar sus planes sobre los gastos que realizaran en los años venideros.

Phala (2019) determinó el estudio del control de bienes, con categoría de muebles patrimoniales y las finanzas de la Subgerencia. Estudio descriptivo se aplicó las técnicas de análisis documental y entrevista. Dentro de las conclusiones, la adquisición y la baja de bienes muebles influye positivamente en los Estados

Financieros, pero no se ha aplicado en los últimos años y por ello se han tenido gastos altos, por ello se debe tener un control de los mismos para poder establecer los gastos del periodo, para tener una gestión adecuada de los recursos y mantener un equilibrio en las finanzas de la comuna.

Sánchez (2017) en su propósito mostró un estudio del Control de patrimonios en la administración de bienes muebles de la comuna de Huánuco, periodo 2017. Estudio descriptivo, correlacional, no experimental, dentro de los resultados el 56.7% mencionan que el conocimiento de dicha información les permitiría una mejor coordinación entre las áreas, y el 50 % solo está de acuerdo que la información debe mostrarse de manera que toda la comuna tenga conocimientos al respecto.

Asimismo, antecedentes internacionales según Vela (2021) analizó la administración, donde se toma en cuenta la importancia de la conducta y la relación con la tecnología para poder direccionarlas diversas teorías de la administración. Tenemos la teoría clásica de Fayol, F. teoría humanística de mayo, teoría científica por Town, ello se ha empleado para elestudio de la variable, donde se llega a la conclusión de que la gestión se convierte en eficiente con un 46%, se busca que estas teorías aún se encuentran vigentes en los estudios actuales, donde se le brinda una relación con el comportamiento de las personas. Y se encuentran presentes en las normas actuales.

Asimismo, Lattanzio (2018) planteo un mecanismo para administrar el (HSD) aplicadas para la gestión Patrimonial. El cual considera los riesgos y el rendimiento de un modelo que se aplica de modo en que se ahorran los costos.

También Maletic (2018) estudió las entidades se tengan un conocimiento de los procesos que sufren los bienes, entonces se debe mantener la información actualizada para un mayor control de los activos físicos, y con ello se lleva una gestión adecuada de los recursos, para una mejor administración de las entidades del estado, los cuales deben emplear de manera eficiente los fondos estatales.

Gonzáles y Huamán (2018) el objetivo fue plantear un diseño de control patrimonial con la intención de mantener un conocimiento de los bienes de la comuna de Tuman-periodo 2012. Se tuvo la intención de realizar la implementación de un sistema, con lo cual se busca tener un conocimiento minucioso de ellos bienes que tienen la comuna para la verificación de los gastos que estos implican durante la gestión del

año. Dentro de los resultados se puede mencionar que la realidad de la comuna al 67% es regular la implementación de un sistema que pueda controlar y saber que bienes están en el almacén y cuanto le cuesta a la comuna para el mantenimiento de la misma y con ello se puede evitar la pérdida de los materiales. Para

Ruitenburg (2017) el objetivo fue determinar el enfoque del control de patrimonios, en base a riesgos y hasta donde se logra las ganancias del activo para lograr las metas. En cuanto a la metodología fue no experimental, de un enfoque cuantitativo. Se concluyó que, la data que existe se puede confrontar con los cambios para analizar si hay un control adecuado de la vida de los bienes, entre los interesados en los activos, partiendo de la vida útil. El 56% sostiene que el control patrimonial es adecuado para controlar cualquier tipo de riesgo.

El sistema Nacional de bienes estatales regula la responsabilidad de la Gestión de Bienes Estatales, enmarcadas en políticas uniformes y coherentes, con planificación oportuna y adecuada, todo ello para una administración ordenada moderna y simplificada. Como jefes de la Gestión de Bienes estatales las entidades públicas deben normar, registrar, administrar, disponer y supervisar los bienes muebles patrimoniales.

La normatividad de bienes estatales sigue vigente en relación a la ley 29151 Ley General Del Sistema De Bienes Estatales normado por la SBN, que aún se mantiene vigente en tanto ello no se ha derogado y las directivas que emite la Dirección Generales de Abastecimiento del MEF, normado por D.L N° 1439 Ley Sistema Nacional de 8 Abastecimiento Por otro lado, la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidad, Art. 55.- Patrimonio municipal. Los servidores públicos deberán administrar y controlar el buen uso de sus bienes bajo los principios de moralidad, economía, celeridad y de transparencia, con ello las entidades lograrán el uso eficiente, ordenada y simplificada de los recursos del estado cada comuna municipio de manera independiente, según la ley de Municipalidades, a través de la Subgerencia de Patrimonio es la unidad orgánica encargada del control patrimonial y del almacenamiento, custodia, distribución y mantenimiento de los bienes de la Municipalidad, funcionen reguladas por el ROF que es el documento técnico normativo de gestión organizacional que brinda las pautas para la estructura de las entidades.

El patrimonio municipal se administra por la correcta administración de los bienes patrimoniales iniciado con un buen inventario físico, más aún si no existe un buen sistema

integrado para administrar y gestionar ello permitirá realizar otros actos de ordenamiento de los bienes patrimoniales, tales como la baja, alta y disposición.

Un sistema informático integrado que permita controlar y monitorear y actualizar en línea los movimientos de bienes patrimoniales que se dan entre las áreas usuarias, contribuirá para una conciliación física patrimonial. Las deficiencias, el mal uso y el desaprovechamiento de los bienes estatales, es sancionada a través de la Ley N° 27815 Ley del código de ética pública

Enfoque teórico, se data desde el feudalismo debido a que el cuidado del patrimonio estaba supeditado a las ganancias que se podían obtener de estas, por ello se han venido dando las normas que resguarda su cuidado, para que las comunidades respeten los bienes, también vienen las políticas para la administración correcta de la economía, la cual supervisa el ingreso y salida de los bienes para ser registrado y mantener una idea clara de los que tiene una empresa y sus cualidades así también como el tiempo de duración de los mismos. (Khumalo, 2018).

Definición de control patrimonial según proceso de supervisión, es el monitoreo al cual se somete los bienes que están dentro de los inventarios de las entidades estatales, ya que se busca garantizar el bienestar de los ciudadanos, brindándoles los insumos necesarios para lograr una gestión eficiente (Jiménez, 2011).

Chalmers (2019) son bienes que le pertenecen a los estamentos del gobierno, los cuales deben estar dentro de los registros en la contabilidad, para poder mantener una información completa de cuanto es el costo del mantenimiento de los mismos, en cada periodo se debe manifestar sus deterioros para que sean oficializados en la superintendencia nacional de bienes estatales.

Al respecto, el control patrimonial considera al patrimonio como un recurso que está a disposición para ser aprovechado. Teniendo en cuenta que cada bien brinda oportunidades diferentes de explotación (Dos Santos & Albernaz, 2018). En este aspecto, el control patrimonial delimita las responsabilidades de las personas que se encuentran a cargo de la gestión y cuidado de los bienes. Estas deben figurar registradas dentro de las existencias, las cuales deben ser actualizadas cada semestre, dentro de los ámbitos respectivos (Falvella & Paolucci, 2021). Asimismo, las compras que se realizan al estado son los que deben figurar dentro de la parte

contable donde pasarían a ser parte de los bienes de las organizaciones del estado. Y deben estar para realizar los inventarios (Phala, 2019).

De la misma manera, el control de los bienes son acciones que permiten saber la ubicación y las condiciones de los bienes y si están cumpliendo los fines para lo cual fueron adquiridos, para poder aplicar las acciones correspondientes al momento de realizar el balance al finalizar cada periodo. Este registro debe tomar en cuenta las condiciones en las que se deja cada bien dentro de un espacio cediendo la gestión a otras personas (Benítez, 2018). De la misma forma, los inventarios son mecanismos que se aplican a un conjunto de bienes que forman parte de la administración de una institución en la cual deben figurar dentro de las existencias (Céspedes, Paz, Jiménez, Pérez, & Pérez, 2017).

Para mantener un buen control de los bienes, desde el inicio estas deben ser incorporadas en los documentos de contabilidad, donde se perciben el valor que tienen y las depreciaciones que sufren en el tiempo, estas deben considerarse según la ley para que puedan figurar dentro del sistema, es por ello que es esencial que se tenga la información completa sobre el seguimiento que se realiza sobre los bienes del estado. El comprobante de estos son las (PECOSA), inventario, documentos de almacén y alta y bajas de bienes, estas deben figurar dentro de los 15 días siguientes de su compra y la depreciación a partir de los 30 días. Y estos deben estar a disposición de los beneficiarios (Moreto, 2016).

El control patrimonial se fundamenta en las ideas de Bertalanffy (1993) que se origina como un análisis de la realidad, se plantea la importancia de la relación entre el ser humano, las priorizaciones de las personas y sus necesidades, resaltando sus esperanzas desde su percepción del mundo. No obstante, Jiménez (2011) presentó una serie de dimensiones que explican mejor la variable.

Primera dimensión: Organización de bienes patrimoniales según Jiménez (2011) definió que son acciones a través de las cuales se designa la utilidad que estas puedan tener para las entidades, estas están ligadas al alquiler, demolición u otro desplazamiento que puedan tener para poder trasladar los bienes de un lugar a otro. En caso de las cualidades estas deben considerarse como tangibles para que puedan ser asumidos dentro de la contabilidad (Pérez y Salinas, 2020).

Segunda dimensión: Control de bienes patrimoniales según Jiménez (2011)

señaló que es el valor de los bienes del estado, estas pueden ser muebles, para cuidarla se debe realizar una supervisión y registro de la misma dentro de los documentos que están normados, y se toman en cuenta dentro de la contabilidad. Se deben considerar todos los bienes que hayan sido adquiridos para un determinado fin, sin dejar de lado ninguno al momento de su registro. Los cuales siguen las normas, las cuales figuran dentro de los 24 bienes que aparecen dentro de la superintendencia nacional de bienes estatales (2015), el cual estipula los pasos para poder incorporarlos dentro de la contabilidad de las empresas del estado, las cuales deben salvaguardar los bienes que son empleados para brindar un servicio a la comunidad. (Garma y Victoria, 2021).

Tercera dimensión: Inventario físico según Jiménez (2011) consiste en realizar un registro de los bienes que ingresan para dejar una constancia de sus existencias, con la intención de informar la cantidad y las conducciones en los que están ingresando los bienes a las instituciones, para lo cual se le asigna un código para la administración de los mismos. Para la SBN (2016), sostiene que son acciones que realizan los encargados para poder considerar un bien dentro del manejo de las entidades respectivas, para poder hacer llegar el documento correspondiente las cuales son tomadas por el SINABIP, asignando un CUC a nivel nacional, para lograr la conformidad de los mismo.

Enfoque teórico de administración, surgen en base a las ideas de Taylor, la administración basa sus ideas en unos mecanismos que funciona como un sistema donde las áreas están unidas para realizar sus funciones asignadas para lo cual existen las normas de la empresa en la cual se basa las responsabilidades de cada trabajador, donde la finalidad es lograr el mayor rendimiento. La masificación de los productos con la intención de brindarle un servicio a la comunidad, esta debe estar basada en el bienestar de la sociedad. La administración científica apoyada por Frederick W. Taylor, Henry L. Gantt y Frank y Lilian Gilbreth menciona que las acciones empresariales se relacionan con la producción, la distribución de equipos en las plantas y el seguimiento a los colaboradores en su ámbito de trabajo. (Hernández, 2011).

Definición de procesos de administración según Munch (2016) conglomerado de pautas, mediante la cual se concreta la gestión. Chiavenato (2017), mencionó que

son modos de conducir los bienes del estado, estos pueden abarcar materiales, insumos o recursos humanos, los cuales se emplean para lograr las metas que se han establecido. Es una forma de gestionar los recursos, aplicando la planificación de los bienes que tienen una entrada para poder brindar un determinado servicio, de forma eficiente y adecuada.

Hernández & Rodríguez (2006) definieron que es la ciencia que contiene procesos establecidos que le permite poder administrar los recursos de manera adecuada y tener un conocimiento de los recursos para poder lograr las metas que se han establecido dentro de una empresa, donde cada integrante puede aportar con sus esfuerzos y su trabajo para perseguir los propósitos que deben ser comunes para alcanzar el éxito. Además, la gestión de bienes muebles, está referido al cuidado que se tiene con los bienes del estado, los cuales están bajo la responsabilidad de los gerentes o de terceros por encargo, donde están ofrecidos para ser empleados en el beneficio de las comunidades. Se busca contar con una estructura que está en base a las metas de la entidad, para poder evitar los mayores contratiempos que puedan aparecer (Vasileva, 2018). Además, la administración de bienes es llevar la buena gestión que la unidad inmobiliaria debe tener como principal función preocuparse por el buen manejo y funcionamiento de los bienes y servicios (Esquivel, 2020).

La administración de bienes se basa en la ciencia que se encuentra organizada de principios, técnicas y prácticas, que al ser empleadas se tendrá un mayor manejo con respecto a los bienes, formando así organizaciones racionales con un objetivo en común, a través de los cuales se trazan metas (Álvarez & Menacho, 2021). De la misma manera, la administración de los bienes consiste en cuidar el patrimonio, a través de secuencias de pautas que buscan mantenerlas en buen estado y evitar la pérdida para que sean usando en beneficio de las poblaciones a las cuales se les ha asignado su uso (Pepe, 2017). Sin embargo, la administración de los bienes son los actos a través de los cuales la organización, asumen competencias; y así de esta manera se llevará un eficiente manejo y ordenan en el uso adecuado de los bienes gubernamentales (Lupaca, 2021). En tal sentido, la administración de bienes hace referencia a los productos que no son consumibles duran mayor a un año y debe ser empleados por los beneficiarios. (Contraloría General del Estado, 2017).

Primera dimensión: Planeación según Munch (2016) es el futuro próximo que se plantea una entidad y para ello propone una serie de pautas que le ayudaran a lograr las metas. Chiavenato (2017) son acciones que plantea una empresa con la intención de mitigar la incertidumbre, otorgándole un rumbo a las acciones de la entidad. Asimismo, Hurtado, et al. (2019) afirmaron que es el punto de inicio para cualquier actividad que se relacione con la gestión de una entidad, haciendo el estudio de la realidad para implementar las estrategias más pertinentes. Araya (2017) manifestó es la base de una gestión exitosa para el logro de metas, ya que se estudia la realidad y se plantea alternativas que vayan relacionadas con la actividad.

Segunda dimensión: Organización según Munch (2016) es la manera como se ordena las actividades en base a las priorizaciones en beneficio de las acciones propuestas. Chiavenato (2017) señaló que, se ordenan las actividades en base a los planteamientos y priorizaciones de la problemática de la entidad que vaya en relación a los objetivos empresariales. Galarza, et al. (2020) indicaron que emplean los recursos de la empresa para el logro de las metas que se han planificado, los cuales son esenciales para la concreción de las metas. Roquel (2021) sostuvo que es un modo de ordenar las acciones en relación con los recursos que tiene la entidad para el logro de las metas, las cuales están unidas para las acciones específicas que sumando se concreta los objetivos institucionales, ya que se debe trabajar de manera coordinada.

Tercera dimensión: Integración según Munch (2016) es la manera de la repartición de los recursos que tienen la empresa, se da según las necesidades de las áreas, para que puedan operar. Los autores, Ochoa, Arias, Sigüenza y Segarra (2020), consideran mecanismo que se emplea para poder lograr la distribución adecuada de los bienes del estado, las cuales son empleadas para el cumplimiento de las responsabilidades de los colaboradores a la logrando un trabajo adecuado con los integrantes de la empresa. Rojas, Hernández y Niebles (2020) es una manera de trabajo colaborativo, donde se realizan las acciones según los planes y se distribuye los recursos según las necesidades y se da una comunicación fluida donde los trabajadores comparten las estrategias para el logro de metas.

Cuarta dimensión: Control según Munch (2016) es una forma de cuidar las

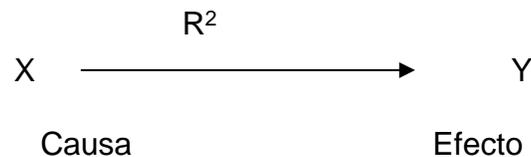
inversiones, debido a que los encargados deben velar por los intereses de las empresas, para que puedan surgir. Chiavenato (2017) es el monitoreo que se realiza a las acciones que deben estar de acuerdo a los planes que se ha dado para el éxito de la empresa. Chuncho, et al. (2020) afirmaron es el proceso de revisión de las actividades, las cuales deben figurar en los planes y haciendo la aplicación de los mecanismos administrativos, tomando en cuenta los errores para aplicar los planes de contingencia para reducir los costos en favor de la empresa. Jerez, et al. (2020) es un mecanismo que cuida los intereses de las inversiones a través de la gestión de los jefes para velar por el éxito de la institución.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

Estudio básica, conlleva a la indagación de nuevas ideas y teorías relacionadas con las variables. Su meta consiste en recopilar datos que fortalecen las existentes, las cuales poseen rigor científico, basado en las leyes. (Sánchez y Reyes, 2016).

El diseño fue no experimental, transversal. Desde la perspectiva de, Toro y Parra (2006) menciona que se dedica a realizar descripciones de una realidad, la cual se verifica la incidencia de unas variables sobre la otra en un determinado tiempo. Se emplea un estudio correlacional causal, ante ello se presente el esquema:



X: Control patrimonial

Y: Procesos de administración

El enfoque fue cuantitativo, se analiza los valores numéricos, con los estadísticos correspondientes, este proceso se da para comprobar la incidencia.

Al respecto, Bernal (2016), el método hipotético deductivo, se inicia en base a la comprobación de las hipótesis la cual le permite comprobar la incidencia de una variable sobre la segunda y contrastar con el contexto real.

Nivel de investigación, según Sánchez y Reyes (2015) manifestaron que el nivel de fue explicativa, es decir, se dedica a la búsqueda de aspectos que causan un efecto en la variable dependiente, cuando estudian algún fenómeno.

3.2 Variables y operacionalización

Arias (2006), sostiene que se le brindan modificaciones para poder realizar la medición de una realidad que se quiere medir.

Definición conceptual de control patrimonial

Proceso de supervisión, es el monitoreo al cual se somete los bienes que están dentro de los inventarios de las entidades estatales, ya que se busca garantizar el bienestar de los ciudadanos, brindándoles los insumos necesarios para lograr una gestión eficiente (Jiménez, 2011).

Definición operacional de control patrimonial

El control patrimonial se midió mediante un instrumento que consta de 28 ítems, la cual contempla tres dimensiones: Organización de bienes patrimoniales, Control de bienes patrimoniales e Inventario físico. Asimismo, la escala de valoración es de Likert.

Definición conceptual de administración de bienes

Munch (2016) sostienen que es una serie de pautas que se brinda para poder realizar una gestión eficiente de una entidad.

Definición operacional de administración de bienes

De la variable dependiente se consideraron 4 dimensiones, 12 indicadores y 24 ítems; dichos elementos participaron siendo de utilidad en el reforzamiento del cuestionario tipo Likert.

3.3 Población, muestra y muestreo

La población es censal, debido a que toma a todos los que conforman el universo o la población (Hernández, Fernández y Baptista, 2014), se consideró una población censal que fueron 80 trabajadores, varones y mujeres, que tengan relación laboral con la entidad.

3.4 Técnica e instrumento de recolección de datos

De la misma forma, la técnica que se utilizó fue la encuesta Según Valderrama (2015), es una técnica que sirve para recabar datos mediante cuestiones, los cuales son aplicados a los participantes.

Asimismo, el instrumento fue de tipo cuestionario empleados de una Municipalidad (Sánchez y Reyes, 2016). Por lo tanto, la ficha técnica se consideró en el (ver anexo 6)

La validez según Soto (2014) cuando los resultados que arroja son consistentes con lo que se desea estudiar. De tal forma, se aplicó el juicio de expertos que son docentes que cuenta con el grado de Maestro o Doctor que son: Dr. Chantal Jara Aguirre, Dr. Nerio Janampa Acuña y Dra. Yolanda Felicitas Soria Pérez, quienes puntualizaron tres criterios como: relevancia, pertinencia y claridad. Asimismo, dieron una opinión aplicable (ver anexo 3).

La confiabilidad, según Valderrama (2015) señalo que son consistentes cuando se obtienen resultados similares en diversos contextos. Es decir, se realizó una encuesta a 20 trabajadores de la Municipalidad Los Olivos. Una vez realizado se procesó en el programa SPSS v26, utilizando en coeficiente de Alfa de Cronbach que se obtuvo resultados de las dos variables que son de alta confiabilidad (ver anexo 4).

3.5 Procedimiento

Para realizar este estudio se coordinó con el jefe una institución mediante una carta de presentación que informo el contenido del trabajo.

Debido a la situación actual (pandemia Covid-19) que vive nuestro país y el mundo entero, la recolección de datos se realiza de forma electrónica, utilizando herramientas informáticas (Google Formularios) para generar enlaces de acceso a la encuesta validada. Luego procesó los datos, a través de software IBM SPSS Statistics 25, para lograr el análisis estadístico y aportando en las conclusiones.

3.6 Métodos de análisis de datos

Los datos fueron incluidos en el programa Microsoft Office Excel 2016 y después se ingresó al programa de IBM SPSS Statistics 25. De la misma forma, se procesos empleando los estadísticos descriptiva e inferencial y la regresión logística ordinal. Además, Arias (2006) establece un método lógico o estadístico para aplicar y aclarar los datos recopilados.

3.7 Aspectos éticos

El presente estudio cuenta con la autorización de los encargados de la comuna, espacio donde se aplicaron los instrumentos, también se pidió el consentimiento informado a los participantes. El trabajo es original y no hay plagio. La presente investigación se basó en la aplicación de las pautas mencionadas en el documento

normativo de la casa de estudios, la cual fue aprobada por la Resolución de Vicerrectorado de Investigación N° 011- 2020-VI-UCV publicada el 01 de julio del 2020 así como se ha sometido al uso del Software Turnitin. También, se ha respetado las teorías y definiciones conceptuales de los autores sobre las variables mencionadas.

IV. RESULTADOS

Tabla 1

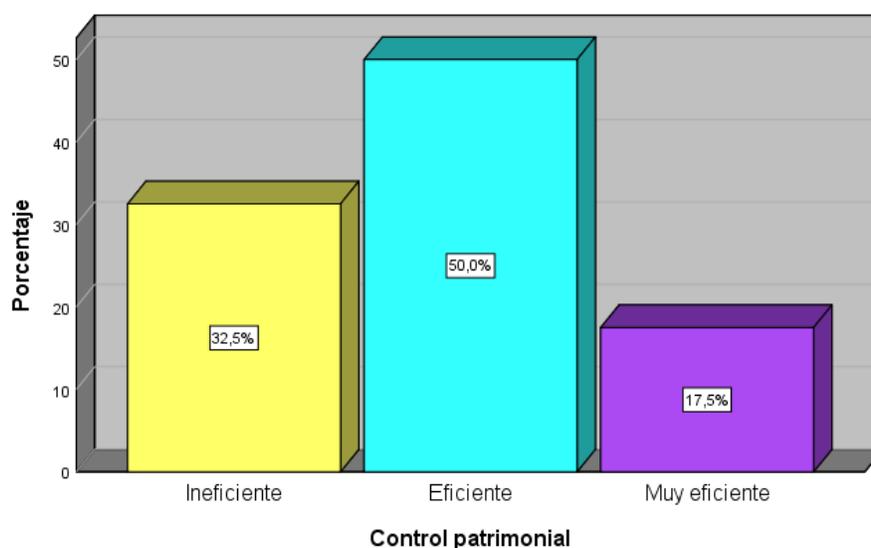
Frecuencia y porcentaje de los niveles con respecto al control patrimonial.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Ineficiente	26	32,5%
	Eficiente	40	50%
	Muy eficiente	14	17,5%
	Total	80	100%

Fuente: Elaboración propia

Figura 1

Percepción del control patrimonial.



Se aprecia a la variable control patrimonial, donde el 50% de los encuestados, manifestaron que la variable se ubicó en el nivel eficiente, mientras el 32,5% de los encuestados revelaron que el control patrimonial fue ineficiente y el 17,5% de los encuestados afirmaron que el control patrimonial fue muy eficiente.

Tabla 2

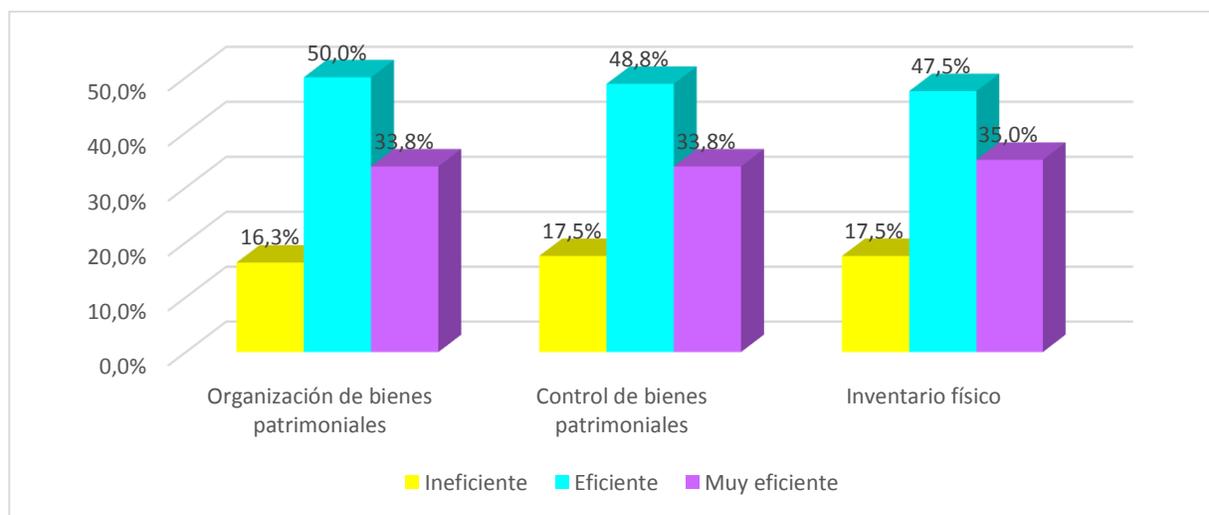
Frecuencia y porcentaje de los niveles con respecto a las dimensiones del control patrimonial.

		Organización de bienes patrimoniales		Control de bienes patrimoniales		Inventario físico	
		f	%	f	%	f	%
Válido	Ineficiente	13	16,3%	14	17,5%	14	17,5%
	Eficiente	40	50%	39	48,8%	38	47,5%
	Muy eficiente	27	33,8%	27	33,8%	28	35%
	Total	80	100%	80	100%	80	100%

Fuente: Elaboración propia

Figura 2

Percepción de las dimensiones del control patrimonial.



Se aprecia a la dimensión organización de bienes patrimoniales, donde el 50% de los encuestados revelaron que fue eficiente, el 33,8% señalaron que fue muy eficiente y el 16,3% revelaron que fue ineficiente. Asimismo, se visualizó a la dimensión control de bienes patrimoniales, donde el 48,8% de los encuestados señalaron que fue eficiente, el 33,8% revelaron que fue muy eficiente y el 17,5% manifestaron que fue ineficiente. También observamos a la dimensión inventario físico, donde el 47,5% de los encuestados revelaron que fue eficiente, el 35% señalaron que fue muy eficiente y el 17,5 manifestaron que fue ineficiente.

Tabla 3

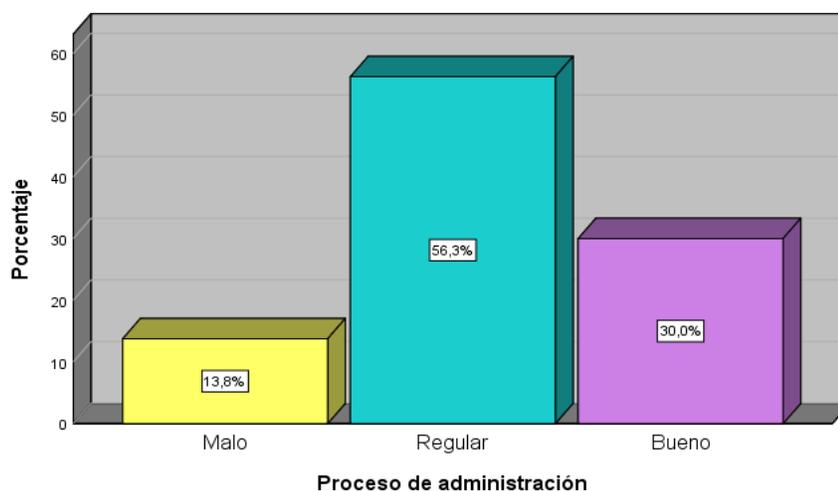
Frecuencia y porcentaje de los niveles con respecto a proceso de administración

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	11	13,8%
	Regular	45	56,3%
	Bueno	24	30%
	Total	80	100%

Fuente: Elaboración propia

Figura 3

Percepción de proceso de administración.



Se aprecia al variable proceso de administración, donde el 56,3% de los encuestados, manifestaron que la variable se ubicó en el nivel regular, mientras el 30% de los encuestados revelaron que el proceso de administración es bueno y el 13,8% de los encuestados afirmaron que es malo.

Tabla 4

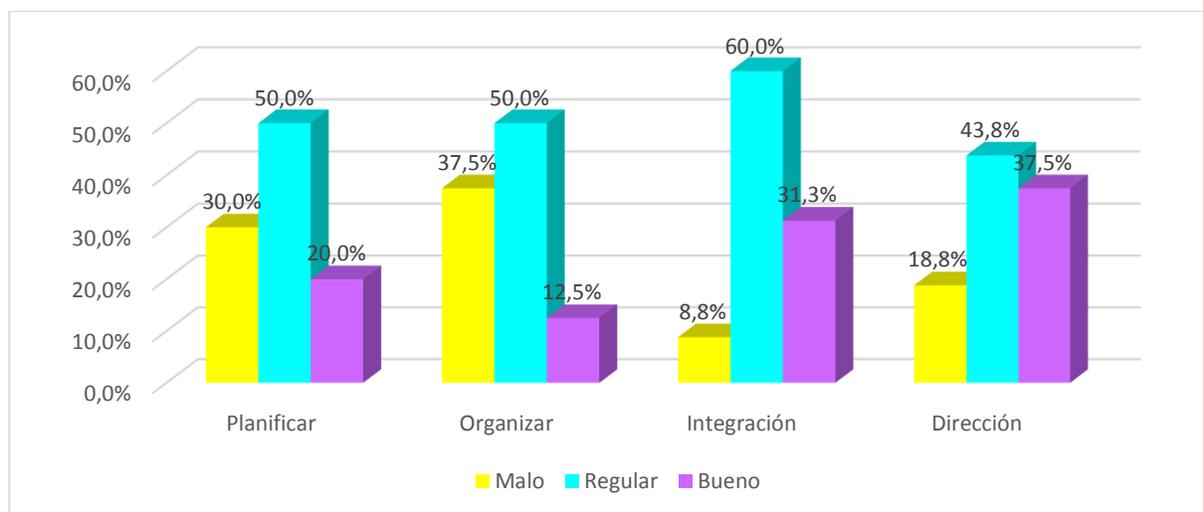
Frecuencia y porcentaje de los niveles con respecto a las dimensiones proceso de administración

		Planificar		Organizar		Integración		Dirección	
		f	%	f	%	f	%	f	%
Válido	Malo	24	30%	30	37,5%	7	8,8%	15	18,8%
	Regular	40	50%	40	50%	48	60%	35	43,8%
	Bueno	16	20%	10	12,5%	25	31,3%	30	37,5%
	Total	80	100%	80	100%	80	100%	80	100%

Fuente: Elaboración propia

Figura 4

Percepción de las dimensiones de proceso de administración.



Se considera a la dimensión planificar, donde el 50% de los encuestados revelaron que fue regular, el 30% manifestaron que fue malo y el 20% revelaron que fue bueno. Asimismo, se observó a la dimensión organizar, donde el 50% de los encuestados manifestaron que fue regular, el 37,5% señalaron que fue malo y el 12,5% manifestó que fue bueno. También, la dimensión integración donde el 60% de los encuestados percibieron que fue regular, el 31,3 señalaron que fue bueno y el 8,8% revelo que fue malo. Finalmente, la dimensión dirección revelo que el 43,8% de los encuestados señalaron que fue regular, el 37,5% manifestaron que fue bueno y el 18,8% revelo que fue malo.

Hipótesis general y específica

H₀: Existe influencia del control patrimonial en el proceso de administración de bienes de una Municipalidad, 2021.

H₁: Existe influencia del control patrimonial en el proceso de administración de bienes de una Municipalidad, 2021.

Regla de decisión:

Si $p_valor < 0,05$, rechazar H₀

Si $p_valor \geq 0,05$, aceptar H₀

Prueba de ajuste de los modelos

Tabla 5

Información de ajuste de los modelos.

Variables/dimensiones	Modelo	Logaritmo de verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Control patrimonial en el proceso de administración	Sólo interceptación	57,465			
	Final	10,840	46,624	2	,000
Control patrimonial en planificación	Sólo interceptación	73,207			
	Final	13,616	59,591	2	,000
Control patrimonial en la organización	Sólo interceptación	53,286			
	Final	14,705	38,580	2	,000
Control patrimonial en la integración	Sólo interceptación	39,131			
	Final	18,259	20,872	2	,000
Control patrimonial en la dirección	Sólo interceptación	54,612			
	Final	18,194	36,419	2	,000

Función de enlace: Logit.

Fuente: Elaboración propia

Se evidencia información sobre los ajustes de los modelos entre el control patrimonial en el proceso administrativo que el $p < 0.05$, por lo tanto, se admite la hipótesis alterna y se rebate la hipótesis nula. Asimismo, se muestran los ajustes de los modelos entre el control patrimonial y las dimensiones del proceso de la administración. El $p_valor < 0,05$ en todos los casos, y el estadístico Chi-cuadrado asume el valor más bajo igual a 20.872, entre el control patrimonial en la integración. Además, el valor más alto de este estadístico es igual a 59.591, entre el control patrimonial en la planificación. Por lo tanto, se prueba que los procesos de administración y sus correspondientes dimensiones, dependen del control patrimonial.

Tabla 6*Prueba de bondad de ajuste entre las variables de estudio.*

Variables/dimensiones		Chi-cuadrado	gl	Sig.
Control patrimonial en el proceso de administración	Pearson	,412	2	,814
	Desviación	,769	2	,681
Control patrimonial en planificación	Pearson	,345	2	,842
	Desviación	,631	2	,729
Control patrimonial en la organización	Pearson	,738	2	,691
	Desviación	1,268	2	,530
Control patrimonial en la integración	Pearson	3,674	2	,159
	Desviación	4,871	2	,088
Control patrimonial en la dirección	Pearson	3,301	2	,192
	Desviación	4,453	2	,108

Función de enlace: Logit.
Fuente: Elaboración propia

Se muestra los resultados de la prueba de bondad de ajuste de los modelos, donde además se observa que el $p_valor > 0,05$, lo cual indica que el control patrimonial en el proceso de administración se ajusta al modelo de regresión logística ordinal.

Tabla 7*Estimaciones de parámetros.*

		Estimación	Desv. Error	Wald	gl	Sig.
Umbral	[procesodeadministración1 = 1]	-5,607	,663	71,563	1	,000
	[procesodeadministración1 = 2]	-1,422	,394	12,988	1	,000
Ubicación	[Controlpatrimonial1=1]	-6,570	,757	75,280	1	,000
	[Controlpatrimonial1=2]	-2,555	,471	29,482	1	,000
	[Controlpatrimonial1=3]	0 ^a	.	.	0	.
Umbral	[Planificar1 = 1]	-4,347	,836	27,062	1	,000
	[Planificar1 = 2]	-,310	,539	,331	1	,565
Ubicación	[Controlpatrimonial1=1]	-5,787	,971	35,548	1	,000
	[Controlpatrimonial1=2]	-1,733	,664	6,810	1	,009
	[Controlpatrimonial1=3]	0 ^a	.	.	0	.
Umbral	[Organizar1 = 1]	-3,778	,796	22,538	1	,000
	[Organizar1 = 2]	-,045	,530	,007	1	,933
Ubicación	[Controlpatrimonial1=1]	-4,789	,906	27,936	1	,000
	[Controlpatrimonial1=2]	-2,758	,786	12,309	1	,000
	[Controlpatrimonial1=3]	0 ^a	.	.	0	.
Umbral	[Integración1 = 1]	-4,596	,823	31,151	1	,000
	[Integración1 = 2]	-,603	,558	1,171	1	,279
Ubicación	[Controlpatrimonial1=1]	-3,351	,850	15,542	1	,000
	[Controlpatrimonial1=2]	-1,233	,646	3,647	1	,056
	[Controlpatrimonial1=3]	0 ^a	.	.	0	.
Umbral	[Dirección1 = 1]	-3,789	,795	22,704	1	,000
	[Dirección1 = 2]	-,622	,558	1,245	1	,265
Ubicación	[Controlpatrimonial1=1]	-3,727	,853	19,077	1	,000
	[Controlpatrimonial1=2]	-,595	,639	,869	1	,351

[Controlpatrimonial1=3]	0 ^a	.	.	0	.
-------------------------	----------------	---	---	---	---

Fuente: Elaboración propia

Se percibe los resultados de estimación de parámetros entre el control patrimonial en los procesos de administración. Además, se observa que el coeficiente Wald asociado a cada prueba es mayor que 4. Es decir, control previo ineficiente (Wald = 75,280 > 4; sig. = ,000 < 0,05), es predictor proceso administrativo malo (Wald = 71,563; sig. =,000 < 0,05). También, control patrimonial ineficiente (Wald = 35,548; sig. =, 000 < 0,05) es predictor de la planificación (Wald = 27,062; sig. =, 000 < 0,05). Asimismo, se observa que el control patrimonial ineficiente (Wald = 27,936; sig. =, 000 < 0,05), es predictor de la organización (Wald = 22,538; sig. =, 000 < 0,05). Po otra parte, se evidencia que el control patrimonial ineficiente (Wald = 15,542; sig. =, 000 < 0,05) es predictor de la integración malo (Wald = 31,151; sig. =, 000 < 0,05). Finalmente, se evidencia que el control patrimonial ineficiente (Wald = 19,077; sig. =, 000 < 0,05) es predictor de la dirección malo (Wald = 22,704; sig. =, 000 < 0,05).

Tabla 8

Prueba Pseudo R cuadrado.

VARIABLES/dimensiones	Cox y Snell	Nagelkerke	McFadden
Control patrimonial en el proceso de administración	,442	,518	,304
Control patrimonial en planificación	,525	,602	,362
Control patrimonial en la organización	,383	,446	,247
Control patrimonial en la integración	,230	,277	,148
Control patrimonial en la dirección	,366	,418	,218

Fuente: Elaboración propia

Los estadísticos de la prueba Pseudo R cuadrado, para analizar el grado de variabilidad. De los tres estadísticos, se asumirá el mayor valor (coeficiente de Nagelkerke) en todos los casos. También, se observa, que el proceso administrativo depende al 51.8% del control patrimonial. Asimismo, la planificación depende al 60.2% del control patrimonial, la organización depende al 44.6% del control patrimonial. También, la integración depende al 27.7% del control patrimonial y finamente, la dirección depende al 41.8% del control patrimonial.

V. DISCUSIÓN

En la siguiente indagación se llegó a la conclusión que se determinó que los procesos de administración dependen 51.8% del control patrimonial. Por lo cual, existe influencia del control patrimonial en el proceso de administración de bienes de una Municipalidad, 2021. Se mostró una coincidencia con el estudio de Osorio y Ore (2021) demostró la relación entre el control de los patrimonios y la administración de muebles en la comuna de Ucayali. Estudio no experimental, transversal, descriptivo correlacional, se tuvo la colaboración de 31 colaboradores de dicho contexto, se obtuvo un valor de Spearman $r = 0,555$ mostrando una correlación del tipo moderada y positiva y $p\text{valor} = 0,001 < 0,01$, Dentro de los resultados, el 32.26% mencionan que siempre se lleva a cabo el control del patrimonio donde se registran los bienes muebles, mostrando regularidad, demostrando una relación entre las variables.

De la misma forma, hay coincidencia con la tesis de Vela (2021) concluyó que la gestión se convierte en eficiente con un 46%, se busca que estas teorías aún se encuentran vigentes en los estudios actuales, donde se le brinda una relación con el comportamiento de las personas. Y se encuentran presentes en las normas actuales. Se apoyó a la teoría Jiménez (2011) Definición de control patrimonial según proceso de supervisión, seguimiento y evaluación de los bienes tangibles e intangibles que cuenta una institución pública para satisfacer las necesidades humanas, de manera que garantice el desarrollo y bienestar de los ciudadanos, otorgando información veraz y coherente de la administración de los mismos. Se deben considerar todos los bienes que hayan sido adquiridos para un determinado fin, sin dejar de lado ninguno al momento de su registro. Los cuales siguen las normas, las cuales figuran dentro de los 24 bienes que aparecen dentro de la superintendencia nacional de bienes estatales (2015), el cual estipula los pasos para poder incorporarlos dentro de la contabilidad de las empresas del estado, las cuales deben salvaguardar los bienes que son empleados para brindar un servicio a la comunidad. La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015) sostiene que los patrimonios son los bienes físicos, que se obtienen por compras, donaciones u otras formas de ingreso, las cuales se reciben en conformidad de las leyes, donde se especifica la manera como deben administrarse las mismas.

Basándose en las teorías de Proceso de supervisión, proceso de supervisión, es el monitoreo al cual se somete los bienes que están dentro de los inventarios de las entidades estatales, ya que se busca garantizar el bienestar de los ciudadanos, brindándoles los insumos necesarios para lograr una gestión eficiente (Jiménez, 2011) y de Munch (2016) sostienen que son pautas mediante las cuales se ejerce la administración de una entidad. Reforzando las teorías Chalmers (2019) son bienes que le pertenecen a los estamentos del gobierno, los cuales deben estar dentro de los registros en la contabilidad, para poder mantener una información completa de cuanto es el costo del mantenimiento de los mismos, en cada periodo se debe manifestar sus deterioros para que sean oficializados en el registro de bienes. Al respecto, el control patrimonial considera al patrimonio como un recurso que está a disposición para ser aprovechado. Teniendo en cuenta que cada bien brinda oportunidades diferentes de explotación (Dos Santos & Albernaz, 2018).

Comparando con la investigación de Osorio y Ore (2021) demostró la relación entre el control de los patrimonios y la administración de muebles en la comuna de Ucayali. Estudio no experimental, transversal, descriptivo correlacional, se tuvo la colaboración de 31 colaboradores de dicho contexto, se obtuvo un valor de Spearman $r = 0,555$ mostrando una correlación del tipo moderada y positiva y $p\text{valor} = 0,001 < 0,01$, Dentro de los resultados, el 32.26% mencionan que siempre se lleva a cabo el control del patrimonio donde se registran los bienes muebles, mostrando regularidad, demostrando una relación entre las variables.

Del mismo modo, el estudio de Álvarez y Menacho (2021) Álvarez y Menacho (2021) mostró la relación entre control del patrimonio y el manejo de bienes muebles de las comunas de Huancayo -periodo 2018, estudio cuantitativo, correlacional y descriptivo, no experimental. Dentro de ellos resultados, el 67% sostiene que el control patrimonial tiene un valor de regular y el 53% que es adecuada. Hay una relación con un valor de " r " = 0,974 entre las variables.

Según el primer objetivo específico, cuyo fin fue determinar la influencia del control patrimonial en la planificación de bienes de una Municipalidad, 2021. se concluyó que la planificación depende al 60.2% del control patrimonial. Por lo cual,

Existe influencia del control patrimonial en la planificación de bienes de Municipalidad, 2021. Basándose en las teorías de Munch (2016) proponer un futuro próximo y exitoso, para ello se propone acciones en base a los objetivos. Asimismo, reforzando la teoría de Chiavenato (2017) señaló es necesaria la planeación para que se pueda gestionar de manera adecuada los planes y a la vez que se reduce las consecuencias de la incertidumbre. También, Hurtado, et al. (2019) afirmaron que es el punto inicial para concretar la gestión de una entidad, ya que se parte de las características que tiene la entidad en base a un análisis previo respecto a su realidad.

Comparando con la investigación de Salazar (2020) estableció la incidencia de la gestión ligada a los recursos del tipo humano, el uso de la TIC. Concluyó que, demostrando que la administración de recursos humanos en un 44.1% indicándose mayor porcentaje de predicción. Asimismo, se comprobó que el uso de la TIC incide en un 16.8%, y sobre el control patrimonial un 34.9%.

Dentro de los resultados el 47.73% sostienen solo se realiza algunas veces y no se consideran las depreciaciones. Se menciona que hay correlación importante, ya que contar con ese conocimiento de la pérdida de valor de los bienes hará que se tengan una verdadera información de los estados relacionado con las finanzas de la comuna y poder realizar sus planes sobre los gastos que realizaran en los años venideros.

De acuerdo al segundo objetivo específico, cuyo fin fue determinar la influencia del control patrimonial en la organización de bienes de una Municipalidad, 2021. se concluyó que la organización depende al 44.6% del control patrimonial. Por lo cual, existe incidencia del control patrimonial en la organización de bienes de una Municipalidad, 2021. Basándose en las teorías de Munch (2016) es el orden que se le dan a las acciones para la mejora de las actividades en áreas de la concreción de las metas. Asimismo, reforzando la teoría con Chiavenato (2017) sobre la organización del tipo técnica, la cual cumple la función de ser mediadora entre las demás etapas para poder concretar una gestión adecuada, cumpliendo las metas propuestas.

También, Galarza, et al. (2020) sostienen que se debe emplear todos los recursos que tienen las entidades para poder trabajar de manera organizada empleando de manera eficiente los recursos asignados y de esa manera lograra las metas. Comparando con la investigación de Phala (2019) determinó el estudio del

control de bienes muebles patrimoniales y su incidencia en las finanzas de la Subgerencia. Estudio descriptivo se aplicó las técnicas de análisis documental y entrevista. Dentro de las conclusiones, la adquisición y la baja de bienes muebles influye positivamente en los Estados Financieros, pero no se ha aplicado en los últimos años y por ello se han tenido gastos altos, por ello se debe tener un control de los mismos para poder establecer los gastos del periodo, para tener una gestión adecuada de los recursos y mantener un equilibrio en las finanzas de la comuna.

Asimismo, se discutió con la investigación de Sánchez (2017) determinó el Control Patrimonial de bienes muebles de la comuna de Huánuco, periodo 2017. Estudio descriptivo, correlacional, no experimental, dentro de los resultados el 56.7% mencionan que el conocimiento de dicha información les permitiría una mejor coordinación entre las áreas, y el 50 % solo está de acuerdo que la información debe mostrarse de manera que toda la comuna tenga conocimientos al respecto.

De acuerdo al tercer objetivo específico, cuyo fin fue determinar la influencia del control patrimonial en la integración de bienes de una Municipalidad, 2021. se concluyó que la integración depende al 27.7% del control patrimonial. Por lo cual, existe influencia del control patrimonial en la integración de bienes de una Municipalidad, 2021. Basándose en las teorías de Munch (2016) es la forma de la distribución de los recursos con los que cuenta una empresa, con la intención de que se trabaje de manera eficiente tomando los recursos asignados. Los autores, Ochoa, Arias, Sigüenza y Segarra (2020), son mecanismos de comunicación que ayuda a comunicar los acuerdos a todos los integrantes de la empresa, con la intención de trabajar de manera coordinada empleando los mismos mecanismos y direccionados hacia los objetivos de la entidad.

Asimismo, se reforzó con la teoría de Rojas, Hernández y Niebles (2020) Osorio y Ore (2021) demostró la relación entre el control de los patrimonios y la administración de muebles en la comuna de Ucayali. Estudio no experimental, transversal, descriptivo correlacional, se tuvo la colaboración de 31 colaboradores de dicho contexto, se obtuvo un valor de Spearman $r= 0,555$ mostrando una correlación del tipo moderada y positiva y $p\text{valor}= 0,001 < 0,01$, Dentro de los resultados, el 32.26% mencionan que siempre se lleva a cabo el control del patrimonio donde se registran los bienes muebles, mostrando regularidad, demostrando una relación entre las variables. Comparando con la investigación según Vela (2021) en su publicación cuyo objetivo fue analizar la

administración, donde se toma en cuenta la importancia de la conducta y la relación con la tecnología para poder direccionar las diversas teorías de la administración. Tenemos la teoría clásica de Fayol, F. teoría humanística de mayo, teoría científica por Town, ello se ha empleado para el estudio de la variable, donde se llega a la conclusión de que la gestión se convierte en eficiente con un 46%, se busca que estas teorías aún se encuentran vigentes en los estudios actuales, donde se le brinda una relación con el comportamiento de las personas. Y se encuentran presentes en las normas actuales.

Asimismo, se discutió con el estudio de Lattanzio (2018) planteó un mecanismo para administrar el (HSD) aplicadas para la gestión Patrimonial. El cual considera los riesgos y el rendimiento de un modelo que se aplica de modo en que se ahorran los costos. También con la investigación de Maletic (2018) donde se demuestra que las variables guardan relación, por lo tanto, es importante que en las entidades se tengan un conocimiento de los procesos que sufren los bienes, entonces se debe mantener la información actualizada para un mayor control de los activos físicos, y con ello se lleva una gestión adecuada de los recursos, para una mejor administración de las entidades del estado, los cuales deben emplear de manera eficiente los fondos estatales.

De acuerdo al cuarto objetivo específico, cuyo fin fue determinar la influencia del control patrimonial en la dirección de bienes de una Municipalidad, 2021. Concluyendo que la dirección depende al 41.8% del control patrimonial. Por lo cual, existe influencia del control patrimonial en la dirección de bienes de una Municipalidad, 2021. Basándose en las teorías de Munch (2016) es el camino que la empresa seguirá para lograr sus metas y concrete sus habilidades. Chiavenato (2017) manifestó que es importante la aplicación del monitoreo para lograr las metas según las estrategias que se han compartido dentro de la empresa. Chuncho, et al. (2020) sostiene que todo plan requiere de una supervisión para verificar si los procesos se están cumpliendo según lo planeado y si las metas se cumplen de manera eficiente, o para verificar si es necesario algún cambio.

Comparando con la investigación de Gonzáles y Huamán (2018) Gonzáles y Huamán (2018) el objetivo fue plantear un diseño de control patrimonial con la intención de mantener un conocimiento de los bienes de la comuna de Tuman-periodo 2012. Se tuvo la intención de realizar la implementación de un sistema, con lo cual se busca tener un conocimiento minucioso de ellos bienes que tienen la comuna para la verificación de

los gastos que estos implican durante la gestión del año. Dentro de los resultados se puede mencionar que la realidad de la comuna al 67% es regular la implementación de un sistema que pueda controlar y saber que bienes están en el almacén y cuanto le cuesta a la comuna para el mantenimiento de la misma y con ello se puede evitar la pérdida de los materiales.

Para Ruitenburg (2017) el objetivo fue determinar el enfoque del control de patrimonios, en base a riesgos, y hasta donde se logra las ganancias de los activos para lograr las metas. En cuanto a la metodología fue no experimental, de un enfoque cuantitativo. Se concluyó que, la data que existe se puede confrontar con los cambios para analizar si hay un control adecuado de la vida de los bienes, entre los interesados en los activos, partiendo de la vida útil. El 56% sostiene que el control patrimonial es adecuado para controlar cualquier tipo de riesgo.

VI. CONCLUSIONES

Primera: Se determinó que los procesos de administración dependen 51.8% del control patrimonial. Por lo cual, existe influencia del control patrimonial en el proceso de administración de bienes de una Municipalidad, 2021.

Segunda: Se determinó que la planificación depende al 60.2% del control patrimonial. Por lo cual, Existe influencia del control patrimonial en la planificación de bienes de Municipalidad, 2021.

Tercera: Se determinó que la organización depende al 44.6% del control patrimonial. Por lo cual, existe influencia del control patrimonial en la organización de bienes de una Municipalidad, 2021.

Cuarta: Se determinó que la integración depende al 27.7% del control patrimonial. Por lo cual, existe influencia del control patrimonial en la integración de bienes de una Municipalidad, 2021.

Quinta: Se determinó que la dirección depende al 41.8% del control patrimonial. Por lo cual, existe influencia del control patrimonial en la dirección de bienes de una Municipalidad, 2021.

VII. RECOMENDACIONES

Primera: Recomendar al director implementar acciones para la mejora de la gestión, en base a monitoreos permanentes para lograr las buenas prácticas dentro de la institución.

Segunda: Se recomienda al jefe de área de control patrimonial implementar un mecanismo de control constante, también compartir los procesos de la gestión para que se registren de manera adecuada los bienes que ingresan, para ello se deben implementar talleres.

Tercera: Se recomienda a las próximas investigaciones, que empleen diversos métodos para un análisis más exhaustivo en el tema de control patrimonial de bienes y lograr beneficiar a las organizaciones.

Cuarta: Se recomienda a las instancias educativas, que reconozcan la importancia de la innovación, la cual se inicia desde la escuela y se fortalece mediante asesorías, los cuales benefician a los trabajadores cuando se insertan en el mundo laboral.

Quinta: Se recomienda resaltar la esencialidad del control de bienes, ya que permite fortalecer los procesos de la gestión de bienes, de modo que se mejora la eficacia de las operaciones en entidades gubernamentales.

REFERENCIAS

- Alvarez, O., & Menacho, S. (2021). *Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles, Municipalidades Distritales, Provincia de Huancayo 2018* (Tesis de maestría) Universidad Peruana Los Andes. <https://hdl.handle.net/20.500.12848/2352>
- Andersen, D., & Møller, J. (2019). The Transhistorical Tension between Bureaucratic Autonomy and Political Control. *Political Studies Review*, 17(3), 284-295. <https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/1478929918798495>
- Araya, A. (2017). Modelos de planeación estratégica en las empresas familiares. *tec Empresarial*, 11(1), 23-34. https://revistas.tec.ac.cr/index.php/tec_empresarial/article/view/3093/2831.
- Arboleda, P., Jiménez, M. y López, C. (2021). El control fiscal y su incorporación al sistema de pesos y contrapesos en Colombia. *Revista de derecho (Valdivia)*, 34(1), 233-253. <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-09502021000100233>.
- Benítez, J. (2018). El Control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/14420>
- Berrospi Y. y Pacheco, R. (2020). El control de bienes patrimoniales y su incidencia en la formulación de los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Chanchamayo, año 2018. <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/1975>.
- Botello, N. (2021). ¿Fortalecer la democracia o el régimen patrimonial en México?: Dilemas en la esfera civil frente al ayuno del expresidente. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8022078>.
- Salinas, R. (2018). *Diversidades: Revista de Ciencias Sociales y Humanidades*, 8(2), 77-98.
- Garma, J. y Victoria, F. (2021). *Control de Bienes Patrimoniales y Gestión Financiera en la Municipalidad Distrital de El Tambo, Huancayo-2018* (Tesis de maestría) Universidad Peruana Los Andes. <https://hdl.handle.net/20.500.12848/2323>
- Céspedes, N., Paz, J., Jimenez, F., Pérez, L., & Pérez, Y. (2017). La Administración De Los Inventarios En El Marco De La Administración Financiera a Corto

- Plazo. Boletín Virtual, 6,196–214.
- Contraloría General del Estado (2017). Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público. 1-26.
- Chalmers, K. (2019). Internal control in accounting research: A review. *Journal of Accounting Literature*, 42, 80-103.
<https://doi.org/10.1016/j.acclit.2018.03.002>.
- Chuncho, J., Cabrera, M., Cedillo, J., Vega, Moreno, Ortega, R. y Muñoz, R. (2020). Manual de procedimientos como herramienta de control en los procesos administrativos de una empresa privada. *Tecnologi-K*, 2(1), 3-13.
- Deere, C. y León, M. (2021). De la potestad marital a la violencia económica y patrimonial en Colombia. *Revista Estudios Socio-Jurídicos*, 23(1), 10.
- Dos Santos, I. y Albernaz, R. (2018). Gestión pública del patrimonio cultural transnacional: el caso del Puente Internacional Barão de Mauá (Brasil/Uruguay/MERCOSUR). *Estudios y perspectivas en turismo*, 27(2), 256-275. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6353743>.
- Esquivel Oviedo, J. C. (2020). La administración de bienes y servicios comunes de inmuebles sujetos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. [https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/19149/ESQUIVEL_OVIEDO_JUAN_CARLOS%20\(1\).pdf?sequence=1](https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/19149/ESQUIVEL_OVIEDO_JUAN_CARLOS%20(1).pdf?sequence=1).
- Falvella, M. M., & Paolucci, N. (2021). El Control Interno en la provincia de Buenos Aires. *Contabilidad del sector público*, 242.
- Galarza, M., Mora, J. y Zambrano, H. (2020). Gestión administrativa, la sostenibilidad de las agrupaciones rurales en la provincia de los Ríos-Ecuador. *Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*, 7.
- Gastelúm, S. (2020). Dictamen de congruencia patrimonial, una herramienta para el combate a la corrupción. *Pluralidad y Consenso*, 9(41), 72-79. <http://revista.ibd.senado.gob.mx/index.php/PluralidadyConsenso/article/view/File/618/580>.
- González y Huamán (2018) a través de su investigación “Diseño de un sistema de control Patrimonial Para disminuir los faltantes de bienes en la Municipalidad

- Distrital de Tuman-2012. <https://hdl.handle.net/20.500.12802/4487>
- Hernández, S., & Rodríguez. (2006). Introducción a la administración: Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia (Cuarta). Recuperado de <https://erods.files.wordpress.com/2013/08/introduccion3b3n-a-la-administracion3b3nsergio-hernandez-4ta-ed.pdf>.
- Hurtado, S., Martínez, L. y Fouda, R. (2019). Barreras que dificultan la planeación estratégica en las organizaciones. *Tendencias*, 20(1), 254-279. <https://doi.org/10.22267/rtend.192001.108>
- Jerez, T., Ocaña, A. y Gavilanes, K. (2020). Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación-Zona 3. *Revista Científica UISRAEL*, 7(3), 51-64. <https://doi.org/10.35290/rcui.v7n3.2020.305>
- Jiménez, M. R. (2011). Control patrimonial gubernamental. Lima: Ediciones Caballero Bustamante
- Khumalo, Z. P. (2018). An investigation of internal risk control mechanism within the various department of eThekweni Municipality [Thesis]. <http://openscholar.dut.ac.za/handle/10321/3264>.
- Lacoviello, M., Llano, M., & Ramos, C. (2020). Alta dirección pública latinoamericana: marchas y contramarchas. *Revista de gestión pública*, 6(2), 173-214.
- Lattanzio, S. (2018) Asset management decision support tools: A conceptual approach for managing their performance. Thesis of doctor of philosophy. University of Bath. Recuperado de <https://bit.ly/2ZGuGML>.
- Mamani, M. y Ortiz de Orue, L. (2018). Inventario físico de bienes muebles de la Municipalidad distrital de San Sebastián, Cusco–2016.
- Mehran, H., & Mirehei, M. (2018). Financial sustainability of municipalities and local governments in small-sized cities; a case of Shabestar municipality. ResearchGate. [https://doi.org/10.4335/10.4335/16.1.77-106\(2018\)](https://doi.org/10.4335/10.4335/16.1.77-106(2018))
- Moreto Montalbán, Luz C. (2016). El control interno y su influencia en la gestión administrativa de la unidad ejecutora 404 – salud Utcubamba 2015. Universidad Señor de Sipán. Repositorio <https://bit.ly/3fHauQF>
- Ordoñez, I., Franco, H. y Santamaría, E. (2017). La dirección estratégica como mecanismo de mejoramiento de la gestión administrativa, caso Conlac-T dela

- provincia de Tungurahua. *Sotavento MBA*, (29), 10-16.
- Osorio, W. y Ore, D. (2021). Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.
- Pepe, F. A. (2017). Implementación de un Sistema Único de Administración de bienes patrimoniales en la Armada Argentina 1-39.
- Pérez, R. y Salinas, V. (2020). La consideración (y desconsideración) del territorio en los programas patrimoniales territoriales de la Unesco: Convención del Patrimonio Mundial, Programa Hombre y Biosfera (MaB) y Programa Internacional de Ciencias de la Tierra y Geoparques. *Boletín de la Asociación de Geógrafos Españoles*, (86).
- Picchio, M., & Santolini, R. (2020). Fiscal rules and budget forecast errors of Italian municipalities. *European Journal of Political Economy*, 64, 101921. <https://doi.org/10.1016/j.ejpoleco.2020.101921>
- Phala, S. (2019). *Incidencia del control patrimonial de bienes muebles en los estados financieros de la municipalidad provincial de Puno, periodos 2016- 2017* (Tesis de maestría) Universidad nacional del Altiplano, Cusco - Perú.
- Robbins, S. & Coulter, M. (2015) Administración, 12 edición. México: Pearson Roquel,
- R. (2021). Criterios para distinguir el derecho administrativo de la ciencia de la administración. *Revista de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales y Políticas*, (8), 91-97.
- Salazar, J. (2020). *Gestión de recursos humanos, uso de las TICs y su incidencia en el control patrimonial de una entidad financiera, Cercado de Lima 2020* (Tesis de maestría) Universidad César Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/54586>
- Sánchez, L. (2017). *El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2017* (Tesis de maestría) Universidad Nacional de Huánuco. <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/384>.
- Vasileva, E. (2018). State Property Management in Support of Regional Development. <https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=72910>
- Vela, D. (2021). Gestión Patrimonial de Muebles: Análisis de Teorías Administrativas.

Veloz, M. (2021). Responsabilidad Patrimonial del estado por actos legislativos.

Responsabilidad Patrimonial del estado por actos legislativos, 1- 320.

<https://www.torrossa.com/en/resources/an/4846671>

Villa, E. (2016). Guía para el trabajo práctico.

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

Matriz de consistencia							
Título: Control patrimonial en el proceso de administración de bienes de una Municipalidad, 2021							
Autor:							
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores				
<p>Problema General:</p> <p>¿Cuál es la influencia del control patrimonial en el proceso de administración de bienes de una Municipalidad, 2021?</p> <p>Problemas Específicos:</p> <p>¿Cuál es la influencia del control patrimonial en la planificación de bienes de una Municipalidad, 2021?</p> <p>¿Cuál es la influencia del control patrimonial en la organización de bienes de una Municipalidad, 2021?</p> <p>¿Cuál es la influencia del control patrimonial en la integración de bienes de una Municipalidad, 2021?</p>	<p>Objetivo general:</p> <p>Determinar la influencia del control patrimonial en el proceso de administración de bienes de una Municipalidad, 2021.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>Determinar la influencia del control patrimonial en la planificación de bienes de una Municipalidad, 2021,</p> <p>Determinar la influencia del control patrimonial en la organización de bienes de una Municipalidad, 2021,</p> <p>Determinar la influencia del control patrimonial en la integración de bienes de una Municipalidad, 2021,</p>	<p>Hipótesis general:</p> <p>Existe influencia del control patrimonial en el proceso de administración de bienes de una Municipalidad, 2021.</p> <p>Hipótesis específicas:</p> <p>Existe influencia del control patrimonial en la planificación de bienes de una Municipalidad, 2021,</p> <p>Existe influencia del control patrimonial en la organización de bienes de una Municipalidad, 2021,</p> <p>Existe influencia del control patrimonial en la integración de bienes de una Municipalidad, 2021,</p>	Variable independiente: Control patrimonial				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
			Organización de bienes patrimoniales	Inventario de control de bienes	1,2,3,4	Escala: Ordinal Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Ineficiente e 28 - 64 Eficiente 65 - 101 Muy eficiente 102 - 104
				Unidad de control de bienes	5,6,7,8		
				Catálogo de bienes	9,10,11,12		
			Control de bienes patrimoniales	Bienes de uso	13,14,15		
				Proceso de inventario	16, 17		
				Responsable de control	18,19,20		
			Inventario físico	Acceso, uso y custodia	21,22,23		
				Registro contable	24,25,26		
				Supervisión	27,28		
			Variable dependiente: Proceso de administración				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
			Planificación	Objetivos	1, 2	Escala: Ordinal Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4)	Malo 24 – 55 Regular 56 – 87 Bueno 88 - 120
				Estrategias	3,4		
Misión y visión	5,6						
Organización	Departamentalización	7, 8					
	Diseño de cargos y tareas	9,10					
	Centralización	11,12					
Integración	Estándares del desempeño	13, 14					

<p>¿Cuál es la influencia del control patrimonial en la integración de bienes de una Municipalidad, 2021?</p> <p>¿Cuál es la influencia del control patrimonial en la dirección de bienes de una Municipalidad, 2021?</p>	de una Municipalidad, 2021.	Municipalidad, 2021.		Evaluación del desempeño	15, 16	Siempre (5)	
	Determinar la influencia del control patrimonial en la dirección de bienes de una Municipalidad, 2021.	Existe influencia del control patrimonial en la dirección de bienes de una Municipalidad, 2021.	Dirección	Medición del resultado	17, 18		
				Motivación	19, 20		
				Liderazgo	21, 22		
				Comunicación	23, 24		
Nivel - diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos		Estadística a utilizar			
<p>Nivel: Descriptivo correlacional</p> <p>Diseño: No experimental de corte y transversal</p> <p>Método: Hipotético – deductivo</p> <p>Enfoque: Cuantitativo</p>	<p>Población censo: Estuvo considerada por 120 trabajadores de una empresa Surco, 2021.</p>	<p>Variable 1: Control patrimonial</p> <p>Técnicas: Encuesta</p> <p>Instrumentos: Cuestionario</p> <p>Autor: Jiménez (2016)</p> <p>Año: 2021</p> <p>Monitoreo: Individual</p> <p>Ámbito de Aplicación: A los trabajadores de una Municipalidad.</p>	<p>DESCRIPTIVA:</p> <p>Análisis descriptivo simple</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación en tablas de frecuencia y figuras - Interpretación de los resultados - Conclusiones <p>INFERENCIAL:</p> <p>Contrastación de hipótesis: Mediante el estadístico (coeficiente de Nagelkerke) regresión logística ordinal</p>				
		<p>Variable 2: Proceso de administración</p> <p>Técnicas: Encuesta</p> <p>Instrumentos: Cuestionario</p> <p>Autor: Munch (2016)</p> <p>Año: 2021</p> <p>Monitoreo: Individual</p> <p>Ámbito de Aplicación: A los trabajadores de una Municipalidad.</p>					

Anexo 2. Operacionalización de las variables

Operacionalización de la variable control patrimonial

Variable	Definición conceptual	Deficiencia operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Nivel y rango de la variable
Control patrimonial	Proceso de supervisión, seguimiento y evaluación de los bienes tangibles e intangibles que cuenta una institución pública para satisfacer las necesidades humanas, de manera que garantice el desarrollo y bienestar de los ciudadanos, otorgando información veraz y coherente de la administración de los mismos. (Jiménez, 2011).	El control patrimonial se medirá mediante un instrumento que consta de 28 ítems, la cual contempla tres dimensiones: Organización de bienes patrimoniales, Control de bienes patrimoniales e Inventario físico.	Organización de bienes patrimoniales	Inventario de control de bienes	1,2,3,4	Escala ordinal Totalmente de acuerdo (5) De acuerdo (4) Con duda (3) En desacuerdo (2) Totalmente en desacuerdo (1)	Ineficiente 28 - 64 Eficiente 65 - 101 Muy eficiente 102 - 104
				Unidad de control de bienes	5,6,7,8		
				Catálogo de bienes	9,10,11,12		
			Control de bienes patrimoniales	Bienes de uso	13,14,14,15		
				Proceso de inventario	16, 17		
				Responsables de control	18,19,20		
			Inventario físico	Acceso, uso y custodia	21,22,23		
				Registro contable	24,25,26		
				Supervisión	27,28		

Operacionalización de la variable proceso de administración

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Nivel y rango por variable
Procesos de administración	Munch (2016) definió que es conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa administración .	Considerado como una variable cuantitativa, medido mediante la escala de Likert. Para ello se consideraron 4 dimensiones, 12 indicadores y 24 ítems; dichos elementos participaron siendo de utilidad en el reforzamiento del cuestionario tipo Likert.	Planificar	Objetivos	1,2	Escala ordinal Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Malo 24 - 55 Regular 56 - 87 Bueno 88 - 120
				Estrategias	3,4		
				Misión y visión	5,6		
			Organizar	Departamentalización	7,8		
				Diseño de cargos y tareas	9,10		
				Centralización	11,12		
			Integración	Estándares del desempeño	13,14		
				Evaluación del desempeño	15,16		
				Medición de resultado	17,18		
			Dirección	Motivación	19,20		
				Liderazgo	21,22		
				Comunicación	23, 24		

Anexo 3. Validaciones



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTROL PATRIMONIAL

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: ORGANIZACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES							
1	Los bienes adquiridos por la Organización suelen satisfacer a los trabajadores.	X		X		X		
2	Existe un inventario de control para los bienes de la organización.	X		X		X		
3	La organización tiene algún manual para el control de bienes.	X		X		X		
4	Se realiza inventario en las fechas establecidas por la normativa.	X		X		X		
5	Se cumple con la superintendencia nacional de bienes estatales para el buen uso de bienes y muebles.	X		X		X		
6	Existe una oficina exclusiva para el control de bienes.	X		X		X		
7	La organización adecua su sistema operativo al software del sistema de Información nacional de bienes estatales.	X		X		X		
8	Se suele reportar el inventario de los bienes en la organización.	X		X		X		
9	El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer un buen desempeño en la custodia de los bienes.	X		X		X		
10	El catálogo de bienes permite identificar y registrar todo lo inventariado.	X		X		X		
11	La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa.	X		X		X		
12	En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2: CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES	Si	No	Si	No	Si	No	
13	Se ha implementado nuevas estrategias para el uso de bienes.	X		X		X		
14	Es viable una coordinación de los bienes de uso dentro de la institución.	X		X		X		
15	Se desconoce las políticas del manual de bienes de uso en la organización.	X		X		X		
16	Considera Ud. que es necesario capacitarse en procesos de inventarios.	X		X		X		
17	Considera Ud. que hay demora en los tiempos para aprobar los procesos de inventario programados.	X		X		X		
18	Considera Ud. que las características técnicas y condiciones definidas en los requerimientos son observadas en caso de licitación.	X		X		X		
19	Considera Ud. que se hace un clasificado de inventario para elegir el mejor bien operativo.	X		X		X		
20	Considera Ud. que los mecanismos y requerimientos establecidas en las bases permiten la participación de pluralidad de trabajadores.	X		X		X		

	DIMENSIÓN 3: INVENTARIO FÍSICO	Si	No	Si	No	Si	No	
21	Se cuenta con las herramientas necesarias para realizar el inventario físico.	X		X		X		
22	Antes de realizar el inventario, se suele verificar el funcionamiento del sistema del equipo para el conteo.	X		X		X		
23	La organización actualiza su sistema para un mejor uso, acceso y custodia de los bienes.	X		X		X		
24	La organización elabora el registro contable de acuerdo a la normativa de contabilidad.	X		X		X		
25	El área de contabilidad suele registrar y revisar las operaciones ejecutadas por el personal de patrimonio.	X		X		X		
26	La organización instruye previamente a su personal sobre registro contable.	X		X		X		
27	Se ejecutan acciones de supervisión durante el proceso del inventario.	X		X		X		
28	Se suele revisar documentos y se ejecutan acciones solidarias para donaciones.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. JANAMPA ACUÑA, NERIO

DNI: 28270171

Especialidad del validador: DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN

Lima, 29 de noviembre del 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Firma del Experto Informante.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN							
1	La planificación actual permite el logro de los objetivos para la revisión de documentos.	X		X		X		
2	Conoce los objetivos de su área que pueda identificar los problemas que ocasionan dentro de la institución.	X		X		X		
3	Considera que la estrategia que se realiza al tomar las acciones correctivas es aplicada de forma correcta.	X		X		X		
4	La estrategia actual le permite desarrollar sus funciones adecuadas en el momento elaborar los documentos.	X		X		X		
5	En la Institución están claramente definidas la misión y visión	X		X		X		
6	Desde su punto de vista la entidad dirige sus acciones al logro de la misión y visión.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN	Si	No	Si	No	Si	No	
7	La especialidad actual facilita el desarrollo de las funciones diarias que el usuario requiere para realizar su identificación.	X		X		X		
8	Se percibe organización dentro de su área que se desempeña.	X		X		X		
9	Considera que jefe inmediato es quien debería proporcionar la información para desarrollar correctamente las funciones.	X		X		X		
10	La organización actual permite el desarrollo adecuado de las tareas propias de la especialidad.	X		X		X		
11	Percibe que su opinión es considerada al momento de tomar una decisión.	X		X		X		
12	Considera que las decisiones institucionales impactan favorablemente en las actividades que realiza a diario.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 3: INTEGRACIÓN	Si	No	Si	No	Si	No	
13	Tienen claro que se espera de usted cuando se fijan los estándares de desempeño al momento de realizar sus funciones.	X		X		X		
14	Los estándares de desempeño son fijados de acuerdo a la realidad que la institución emite.	X		X		X		
15	Considera que la transparencia es primordial al elaborar los documentos.	X		X		X		
16	Observa a la evaluación del desempeño como una herramienta retroalimentaría.	X		X		X		
17	Al evaluar su trabajo su jefe inmediato debería revisar las fichas elaboradas para su archivamiento.	X		X		X		
18	Los resultados ofrecen insumos para identificar plenamente a las personas.	X		X		X		
	DIMENSION 4: DIRECCION	Si	No	Si	No	Si	No	
19	Encuentra usted motivación por parte de la institución.	X		X		X		
20	Siente que se brinda suficiente responsabilidad con el trabajo que le encomiendan.	X		X		X		
21	El jefe inmediato reconoce su trabajo y se le comunica.	X		X		X		
22	Observa que el jefe inmediato proporciona soluciones oportunas a los problemas del área.	X		X		X		
23	Fluye oportuna y directamente la información en su trabajo.	X		X		X		
24	En su área puede expresar sus inquietudes y propuestas libremente.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. JANAMPA ACUÑA, NERIO

DNI: 28270171

Especialidad del validador: DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN

Lima, 29 de noviembre del 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTROL PATRIMONIAL

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: ORGANIZACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES							
1	Los bienes adquiridos por la Organización suelen satisfacer a los trabajadores.	X		X		X		
2	Existe un inventario de control para los bienes de la organización.	X		X		X		
3	La organización tiene algún manual para el control de bienes.	X		X		X		
4	Se realiza inventario en las fechas establecidas por la normativa.	X		X		X		
5	Se cumple con la superintendencia nacional de bienes estatales para el buen uso de bienes y muebles.	X		X		X		
6	Existe una oficina exclusiva para el control de bienes.	X		X		X		
7	La organización adecua su sistema operativo al software del sistema de Información nacional de bienes estatales.	X		X		X		
8	Se suele reportar el inventario de los bienes en la organización.	X		X		X		
9	El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer un buen desempeño en la custodia de los bienes.	X		X		X		
10	El catálogo de bienes permite identificar y registrar todo lo inventariado.	X		X		X		
11	La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa.	X		X		X		
12	En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2: CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES	Si	No	Si	No	Si	No	
13	Se ha implementado nuevas estrategias para el uso de bienes.	X		X		X		
14	Es viable una coordinación de los bienes de uso dentro de la institución.	X		X		X		
15	Se desconoce las políticas del manual de bienes de uso en la organización.	X		X		X		
16	Considera Ud. que es necesario capacitarse en procesos de inventarios.	X		X		X		
17	Considera Ud. que hay demora en los tiempos para aprobar los procesos de inventario programados.	X		X		X		
18	Considera Ud. que las características técnicas y condiciones definidas en los requerimientos son observadas en caso de licitación.	X		X		X		
19	Considera Ud. que se hace un clasificado de inventario para elegir el mejor bien operativo.	X		X		X		
20	Considera Ud. que los mecanismos y requerimientos establecidas en las bases permiten la participación de pluralidad de trabajadores.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 3: INVENTARIO FÍSICO	Si	No	Si	No	Si	No	
21	Se cuenta con las herramientas necesarias para realizar el inventario físico.	X		X		X		
22	Antes de realizar el inventario, se suele verificar el funcionamiento del sistema del equipo para el conteo.	X		X		X		
23	La organización actualiza su sistema para un mejor uso, acceso y custodia de los bienes.	X		X		X		

24	La organización elabora el registro contable de acuerdo a la normativa de contabilidad.	X		X		X		
25	El área de contabilidad suele registrar y revisar las operaciones ejecutadas por el personal de patrimonio.	X		X		X		
26	La organización instruye previamente a su personal sobre registro contable.	X		X		X		
27	Se ejecutan acciones de supervisión durante el proceso del inventario.	X		X		X		
28	Se suele revisar documentos y se ejecutan acciones solidarias para donaciones.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Chantal Juan Jara Aguirre

DNI: 25451905

Especialidad del validador: DOCTOR GESTIÓN PÚBLICA

Lima, 30 de noviembre del 2021

¹**Pertinencia:**El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN								
1	La planificación actual permite el logro de los objetivos para la revisión de documentos.	X		X		X		
2	Conoce los objetivos de su área que pueda identificar los problemas que ocasionan dentro de la institución.	X		X		X		
3	Considera que la estrategia que se realiza al tomar las acciones correctivas es aplicada de forma correcta.	X		X		X		
4	La estrategia actual le permite desarrollar sus funciones adecuadas en el momento elaborar los documentos.	X		X		X		
5	En la Institución están claramente definidas la misión y visión	X		X		X		
6	Desde su punto de vista la entidad dirige sus acciones al logro de la misión y visión.	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN								
7	La especialidad actual facilita el desarrollo de las funciones diarias que el usuario requiere para realizar su identificación.	X		X		X		
8	Se percibe organización dentro de su área que se desempeña.	X		X		X		
9	Considera que jefe inmediato es quien debería proporcionar la información para desarrollar correctamente las funciones.	X		X		X		
10	La organización actual permite el desarrollo adecuado de las tareas propias de la especialidad.	X		X		X		
11	Percibe que su opinión es considerada al momento de tomar una decisión.	X		X		X		
12	Considera que las decisiones institucionales impactan favorablemente en las actividades que realiza a diario.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: INTEGRACIÓN								
13	Tienen claro que se espera de usted cuando se fijan los estándares de desempeño al momento de realizar sus funciones.	X		X		X		
14	Los estándares de desempeño son fijados de acuerdo a la realidad que la institución emite.	X		X		X		
15	Considera que la transparencia es primordial al elaborar los documentos.	X		X		X		
16	Observa a la evaluación del desempeño como una herramienta retroalimentaria.	X		X		X		
17	Al evaluar su trabajo su jefe inmediato debería revisar las fichas elaboradas para su archivamiento.	X		X		X		
18	Los resultados ofrecen insumos para identificar plenamente a las personas.	X		X		X		
DIMENSIÓN 4: DIRECCIÓN								
19	Encuentra usted motivación por parte de la institución.	X		X		X		
20	Siente que se brinda suficiente responsabilidad con el trabajo que le encomiendan.	X		X		X		

21	El jefe inmediato reconoce su trabajo y se le comunica.	X		X		X		
22	Observa que el jefe inmediato proporciona soluciones oportunas a los problemas del área.	X		X		X		
23	Fluye oportuna y directamente la información en su trabajo.	X		X		X		
24	En su área puede expresar sus inquietudes y propuestas libremente.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Chantal Juan Jara Aguirre

DNI: 25451905

Especialidad del validador: DOCTOR GESTIÓN PÚBLICA

Lima, 30 de noviembre del 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados





CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTROL PATRIMONIAL

Nº	DIMENSIONES / items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: ORGANIZACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES								
1	Los bienes adquiridos por la Organización suelen satisfacer a los trabajadores.	x		x		x		
2	Existe un inventario de control para los bienes de la organización.	x		x		x		
3	La organización tiene algún manual para el control de bienes.	x		x		x		
4	Se realiza inventario en las fechas establecidas por la normativa.	x		x		x		
5	Se cumple con la superintendencia nacional de bienes estatales para el buen uso de bienes y muebles.	x		x		x		
6	Existe una oficina exclusiva para el control de bienes.	x		x		x		
7	La organización adecua su sistema operativo al software del sistema de Información nacional de bienes estatales.	x		x		x		
8	Se suele reportar el inventario de los bienes en la organización.	x		x		x		
9	El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer un buen desempeño en la custodia de los bienes.	x		x		x		
10	El catálogo de bienes permite identificar y registrar todo lo inventariado.	x		x		x		
11	La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa.	x		x		x		
12	En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes.	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES								
13	Se ha implementado nuevas estrategias para el uso de bienes.	x		x		x		
14	Es viable una coordinación de los bienes de uso dentro de la institución.	x		x		x		
15	Se desconoce las políticas del manual de bienes de uso en la organización.	x		x		x		
16	Considera Ud. que es necesario capacitarse en procesos de inventarios.	x		x		x		
17	Considera Ud. que hay demora en los tiempos para aprobar los procesos de inventario programados.	x		x		x		
18	Considera Ud. que las características técnicas y condiciones definidas en los requerimientos son observadas en caso de licitación.	x		x		x		
19	Considera Ud. que se hace un clasificado de inventario para elegir el mejor bien operativo.	x		x		x		
20	Considera Ud. que los mecanismos y requerimientos establecidos en las bases permiten la participación de pluralidad de trabajadores.	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: INVENTARIO FÍSICO								
21	Se cuenta con las herramientas necesarias para realizar el inventario físico.	x		x		x		
22	Antes de realizar el inventario, se suele verificar el funcionamiento del sistema del equipo para el conteo.	x		x		x		
23	La organización actualiza su sistema para un mejor uso, acceso y custodia de los bienes.	x		x		x		



24	La organización elabora el registro contable de acuerdo a la normativa de contabilidad.	x		x		x		
25	El área de contabilidad suele registrar y revisar las operaciones ejecutadas por el personal de patrimonio.	x		x		x		
26	La organización instruye previamente a su personal sobre registro contable.	x		x		x		
27	Se ejecutan acciones de supervisión durante el proceso del inventario.	x		x		x		
28	Se suele revisar documentos y se ejecutan acciones solidarias para donaciones.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Existe suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Dra: Yolanda Soria Pérez **DNI: 10590428**

Especialidad del validador: Dra. En Administración de la Educación/Metodóloga

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

16 de diciembre del 2021

Dra. Yolanda Soria Pérez



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN								
1	La planificación actual permite el logro de los objetivos para la revisión de documentos.	x		x		x		
2	Conoce los objetivos de su área que pueda identificar los problemas que ocasionan dentro de la institución.	x		x		x		
3	Considera que la estrategia que se realiza al tomar las acciones correctivas es aplicada de forma correcta.	x		x		x		
4	La estrategia actual le permite desarrollar sus funciones adecuadas en el momento elaborar los documentos.	x		x		x		
5	En la Institución están claramente definidas la misión y visión	x		x		x		
6	Desde su punto de vista la entidad dirige sus acciones al logro de la misión y visión.	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN								
7	La especialidad actual facilita el desarrollo de las funciones diarias que el usuario requiere para realizar su identificación.	x		x		x		
8	Se percibe organización dentro de su área que se desempeña.	x		x		x		
9	Considera que jefe inmediato es quien debería proporcionar la información para desarrollar correctamente las funciones.	x		x		x		
10	La organización actual permite el desarrollo adecuado de las tareas propias de la especialidad.	x		x		x		
11	Percibe que su opinión es considerada al momento de tomar una decisión.	x		x		x		
12	Considera que las decisiones institucionales impactan favorablemente en las actividades que realiza a diario.	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: INTEGRACIÓN								
13	Tienen claro que se espera de usted cuando se fijan los estándares de desempeño al momento de realizar sus funciones.	x		x		x		
14	Los estándares de desempeño son fijados de acuerdo a la realidad que la institución emite.	x		x		x		
15	Considera que la transparencia es primordial al elaborar los documentos.	x		x		x		
16	Observa a la evaluación del desempeño como una herramienta retroalimentaria.	x		x		x		
17	Al evaluar su trabajo su jefe inmediato debería revisar las fichas elaboradas para su archivamiento.	x		x		x		
18	Los resultados ofrecen insumos para identificar plenamente a las personas.	x		x		x		
DIMENSIÓN 4: DIRECCIÓN								
19	Encuentra usted motivación por parte de la institución.	x		x		x		
20	Siente que se brinda suficiente responsabilidad con el trabajo que le encomiendan.	x		x		x		
21	El jefe inmediato reconoce su trabajo y se le comunica.	x		x		x		
22	Observa que el jefe inmediato proporciona soluciones oportunas a los problemas del área.	x		x		x		
23	Fluye oportuna y directamente la información en su trabajo.	x		x		x		



24	En su área puede expresar sus inquietudes y propuestas libremente.	x		x		x	
----	--	---	--	---	--	---	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dra: Yolanda Soria Pérez **DNI: 10590428**

Especialidad del validador: Dra. En Administración de la Educación/Metodóloga

¹**Pertinencia:**El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

16 de diciembre del 2021

Dra. Yolanda Soria Pérez

Anexo 4. Base de dato de la prueba piloto y confiabilidad

Base de dato de prueba piloto del control patrimonial

	Control patrimonial																											
	Organización de bienes patrimoniales												Control de bienes patrimoniales								Inventario físico							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	5	5	1	1	1	5	5	1	5	5
2	5	3	1	1	1	5	1	2	3	2	3	1	1	5	3	5	5	4	5	4	1	5	3	5	5	4	5	4
3	1	1	3	2	2	4	3	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3
4	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3	2	5	4	1	1	1	4	3	2	5	4
5	1	1	1	1	4	5	1	1	1	1	1	1	5	3	3	4	5	5	5	5	3	3	4	5	5	5	5	5
6	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	4	3	3	2	3	4	4	4	4	3	3	2	3	4	4	4	4
7	4	4	3	2	3	4	4	4	2	4	4	4	3	3	4	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4	4	5	4
8	5	4	3	2	3	5	1	2	5	1	4	3	2	5	4	5	5	1	1	4	2	5	4	5	5	1	1	4
9	5	5	5	4	5	5	4	4	1	3	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
10	5	4	3	2	3	2	2	3	3	1	3	3	3	3	3	5	5	3	5	5	3	3	3	5	5	3	5	5
11	5	5	5	4	5	5	4	4	1	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5
12	4	5	5	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5
13	5	5	4	4	5	4	3	1	1	3	3	3	3	2	3	3	4	4	5	4	3	2	3	3	4	4	5	4
14	5	5	4	4	5	3	3	1	1	3	3	3	3	4	3	5	5	4	5	4	3	4	3	5	5	4	5	4
15	2	2	1	1	3	4	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	3	1	5	5	1	1	3	1	3	1	5	5
16	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	3
17	3	3	2	2	2	3	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	4	2	4	4	1	1	1	2	4	2	4	4
18	3	2	3	2	3	3	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4
19	2	2	2	1	2	3	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	2	1	2	2	2	2	3	2	1	2	2
20	4	5	1	2	4	3	4	3	2	3	2	3	2	3	4	5	5	4	5	5	2	3	4	5	5	4	5	5

Base de dato de prueba piloto de proceso de administración

	Proceso de administración																									
	Planeación						Organización						Integración						Dirección							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
1	5	1	1	5	1	1	5	5	5	5	1	1	1	5	5	5	5	1	1	1	5	1	1	1	1	1
2	5	3	4	1	1	1	5	3	1	5	4	1	1	5	1	1	5	5	4	2	5	5	4	2	2	2
3	3	1	2	3	1	1	2	3	3	4	3	3	2	3	1	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2
4	3	2	1	2	1	1	1	3	4	5	1	1	2	2	2	4	4	4	1	2	4	4	1	2	4	2
5	5	5	3	4	4	1	3	5	5	5	3	1	4	5	5	5	5	3	4	4	4	5	3	4	4	4
6	4	4	3	4	3	3	2	2	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4
7	3	4	3	3	3	2	3	5	4	5	3	2	4	5	3	4	4	5	3	4	4	5	3	4	4	5
8	5	1	5	3	4	1	1	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4
9	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4
10	5	3	3	3	3	2	3	2	4	4	1	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	5	4	5	4	5	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4
12	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4
13	5	3	1	5	1	3	3	5	5	5	5	4	4	5	1	5	5	4	1	3	5	4	1	3	5	4
14	5	4	1	5	5	3	4	5	5	5	5	2	5	5	1	5	5	4	1	3	5	4	1	3	5	4
15	1	1	1	1	1	3	1	5	4	5	5	1	3	5	1	5	5	5	1	1	5	5	1	1	5	5
16	5	3	2	5	4	2	3	5	4	5	3	4	4	5	3	5	5	5	3	3	5	5	3	5	5	3
17	2	2	1	1	1	1	1	2	3	5	1	1	4	3	2	4	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2
18	4	3	2	3	2	1	3	3	3	4	3	2	3	3	3	4	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
19	3	2	1	2	2	1	2	3	3	4	2	1	4	1	1	2	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1
20	5	2	1	3	1	5	1	5	5	5	2	2	3	5	3	5	1	5	3	4	1	5	3	4	1	5

Resultado de la confiabilidad del control patrimonial

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,957	28

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	85,3000	491,589	,722	,955
VAR00002	85,4500	488,576	,781	,954
VAR00003	85,9500	499,524	,684	,955
VAR00004	86,3000	506,642	,701	,955
VAR00005	85,5500	497,839	,750	,954
VAR00006	84,8000	532,379	,269	,958
VAR00007	86,4000	506,147	,671	,955
VAR00008	86,5500	502,471	,743	,954
VAR00009	86,8500	534,239	,186	,959
VAR00010	86,5000	510,684	,687	,955
VAR00011	86,1000	507,779	,728	,955
VAR00012	85,6500	507,187	,654	,955
VAR00013	86,1500	506,871	,785	,954
VAR00014	85,6000	490,989	,809	,954
VAR00015	85,5000	497,105	,831	,954
VAR00016	84,7000	509,168	,587	,956
VAR00017	84,3000	518,432	,713	,955
VAR00018	85,4000	493,516	,798	,954
VAR00019	84,3500	522,976	,346	,958
VAR00020	84,4000	525,726	,489	,957
VAR00021	86,1500	506,871	,785	,954
VAR00022	85,6000	490,989	,809	,954
VAR00023	85,5000	497,105	,831	,954
VAR00024	84,7000	509,168	,587	,956
VAR00025	84,3000	518,432	,713	,955
VAR00026	85,4000	493,516	,798	,954
VAR00027	84,3500	522,976	,346	,958

VAR00028	84,4000	525,726	,489	,957
----------	---------	---------	------	------

Resultado de la confiabilidad de proceso de administración

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,939	24

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	76,8000	388,905	,589	,936
VAR00002	78,1000	385,463	,617	,936
VAR00003	78,4500	373,839	,700	,935
VAR00004	77,6500	386,029	,571	,937
VAR00005	78,3000	366,326	,799	,933
VAR00006	78,8500	395,082	,465	,938
VAR00007	78,0500	387,103	,493	,938
VAR00008	77,0000	391,579	,528	,937
VAR00009	77,0000	397,263	,466	,938
VAR00010	76,2000	410,379	,462	,939
VAR00011	77,8000	384,905	,556	,937
VAR00012	78,3000	372,853	,704	,935
VAR00013	77,4500	386,366	,615	,936
VAR00014	76,7500	382,829	,712	,935
VAR00015	78,0500	377,418	,618	,936
VAR00016	76,7000	394,116	,530	,937
VAR00017	76,9000	388,937	,563	,937
VAR00018	76,9500	392,050	,550	,937
VAR00019	78,3000	372,432	,728	,934
VAR00020	78,0500	385,208	,738	,935
VAR00021	76,9000	388,937	,563	,937
VAR00022	76,9500	392,050	,550	,937
VAR00023	78,3000	372,432	,728	,934
VAR00024	78,0500	385,208	,738	,935

Anexo 5. Base de muestra

	Control patrimonial																															
	Organización de bienes patrimoniales												Control de bienes patrimoniales								Inventario físico											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
1	5	5	4	4	5	4	3	1	1	3	3	3	41	3	2	3	3	4	4	5	4	28	3	2	3	3	4	4	5	4	28	97
2	5	5	4	4	5	3	3	1	1	3	3	3	40	3	4	3	5	5	4	5	4	33	3	4	3	5	5	4	5	4	33	106
3	2	2	1	1	3	4	1	1	1	1	1	3	21	1	1	3	1	3	1	5	5	20	1	1	3	1	3	1	5	5	20	61
4	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	31	3	3	3	2	4	3	3	3	24	3	3	3	2	4	3	3	3	24	79
5	3	3	2	2	2	3	1	1	1	1	2	2	23	1	1	1	2	4	2	4	4	19	1	1	1	2	4	2	4	4	19	61
6	3	2	3	2	3	3	1	1	1	3	3	3	28	3	3	3	3	4	3	4	4	27	3	3	3	3	4	3	4	4	27	82
7	2	2	2	1	2	3	1	1	1	2	2	2	21	2	2	2	3	3	2	1	2	17	2	2	2	3	3	2	1	2	17	55
8	4	5	1	2	4	3	4	3	2	3	2	3	36	2	3	4	5	5	4	5	5	33	2	3	4	5	5	4	5	5	33	102
9	2	1	2	3	2	3	3	2	3	2	1	2	26	1	1	3	2	1	2	1	2	13	1	1	3	2	1	2	1	2	13	52
10	5	5	3	1	5	5	3	4	4	3	4	4	46	4	4	4	5	5	3	5	5	35	4	4	4	5	5	3	5	5	35	116
11	3	3	3	2	3	1	1	1	2	2	2	2	25	2	2	3	4	3	3	2	2	21	2	2	3	4	3	3	2	2	21	67
12	4	3	4	3	4	4	4	5	3	3	4	4	45	4	3	4	4	5	4	5	5	34	4	3	4	4	5	4	5	5	34	113
13	1	4	3	1	3	3	1	2	3	2	2	4	29	3	3	3	4	4	3	4	4	28	3	3	3	4	4	3	4	4	28	85
14	5	4	5	3	5	4	5	5	4	3	4	3	50	3	4	4	5	5	4	4	5	34	3	4	4	5	5	4	4	5	34	118
15	4	3	3	2	3	5	2	4	4	3	4	4	41	4	4	3	5	5	4	5	5	35	4	4	3	5	5	4	5	5	35	111
16	3	3	2	1	3	1	2	1	2	3	3	4	28	3	3	2	2	4	2	2	3	21	3	3	2	2	4	2	2	3	21	70
17	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	43	3	3	4	4	4	4	4	5	31	3	3	4	4	4	4	4	5	31	105
18	2	1	2	2	3	3	1	1	1	1	2	3	22	2	3	2	4	5	3	4	5	28	2	3	2	4	5	3	4	5	28	78
19	4	4	3	4	4	5	3	2	3	3	3	3	41	3	3	4	3	3	3	4	5	28	3	3	4	3	3	3	4	5	28	97
20	4	3	4	4	4	1	1	2	1	2	2	1	29	1	1	1	2	3	1	2	2	13	1	1	1	2	3	1	2	2	13	55
21	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	16	1	1	1	5	5	1	5	5	24	1	1	1	5	5	1	5	5	24	64
22	5	3	1	1	1	5	1	2	3	2	3	1	28	1	5	3	5	5	4	5	4	32	1	5	3	5	5	4	5	4	32	92
23	1	1	3	2	2	4	3	1	1	1	1	2	22	2	2	3	3	3	2	3	3	21	2	2	3	3	3	2	3	3	21	64
24	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	14	1	1	1	4	3	2	5	4	21	1	1	1	4	3	2	5	4	21	56
25	1	1	1	1	4	5	1	1	1	1	1	5	23	3	3	4	5	5	5	5	5	35	3	3	4	5	5	5	5	5	35	93
26	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	4	32	3	3	2	3	4	4	4	4	27	3	3	2	3	4	4	4	4	27	86
27	4	4	3	2	3	4	4	4	2	4	4	4	42	3	3	4	4	4	4	5	4	31	3	3	4	4	4	4	5	4	31	104
28	5	4	3	2	3	5	1	2	5	1	4	3	38	2	5	4	5	5	1	1	4	27	2	5	4	5	5	1	1	4	27	92
29	5	5	5	4	5	5	4	4	1	3	4	5	50	4	5	5	5	5	5	5	5	39	4	5	5	5	5	5	5	5	39	128
30	5	4	3	2	3	2	2	3	3	1	3	3	34	3	3	3	5	5	3	5	5	32	3	3	3	5	5	3	5	5	32	98
31	5	5	5	4	5	5	4	4	1	4	4	5	51	4	5	5	5	5	5	5	5	39	4	5	5	5	5	5	5	5	39	129
32	4	5	5	4	4	4	3	4	3	3	3	3	45	4	5	5	5	5	5	5	5	39	4	5	5	5	5	5	5	5	39	123
33	5	5	4	4	5	4	3	1	1	3	3	3	41	3	2	3	3	4	4	5	4	28	3	2	3	3	4	4	5	4	28	97
34	5	5	4	4	5	3	3	1	1	3	3	3	40	3	4	3	5	5	4	5	4	33	3	4	3	5	5	4	5	4	33	106
35	2	2	1	1	3	4	1	1	1	1	1	3	21	1	1	3	1	3	1	5	5	20	1	1	3	1	3	1	5	5	20	61
36	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	31	3	3	3	2	4	3	3	3	24	3	3	3	2	4	3	3	3	24	79
37	3	3	2	2	2	3	1	1	1	1	2	2	23	1	1	1	2	4	2	4	4	19	1	1	1	2	4	2	4	4	19	61
38	3	2	3	2	3	3	1	1	1	3	3	3	28	3	3	3	3	4	3	4	4	27	3	3	3	3	4	3	4	4	27	82
39	2	2	2	1	2	3	1	1	1	2	2	2	21	2	2	2	3	3	2	1	2	17	2	2	2	3	3	2	1	2	17	55
40	4	5	1	2	4	3	4	3	2	3	2	3	36	2	3	4	5	5	4	5	5	33	2	3	4	5	5	4	5	5	33	102

41	2	1	2	3	2	3	3	2	3	2	1	2	26	1	1	3	2	1	2	1	2	13	1	1	3	2	1	2	1	2	13	52
42	5	5	3	1	5	5	3	4	4	3	4	4	46	4	4	4	5	5	3	5	5	35	4	4	4	5	5	3	5	5	35	116
43	3	3	3	2	3	1	1	1	2	2	2	2	25	2	2	3	4	3	3	2	2	21	2	2	3	4	3	3	2	2	21	67
44	4	3	4	3	4	4	4	5	3	3	4	4	45	4	3	4	4	5	4	5	5	34	4	3	4	4	5	4	5	5	34	113
45	1	4	3	1	3	3	1	2	3	2	2	4	29	3	3	3	4	4	3	4	4	28	3	3	3	4	4	3	4	4	28	85
46	5	4	5	3	5	4	5	5	4	3	4	3	50	3	4	4	5	5	4	4	5	34	3	4	4	5	5	4	4	5	34	118
47	4	3	3	2	3	5	2	4	4	3	4	4	41	4	4	3	5	5	4	5	5	35	4	4	3	5	5	4	5	5	35	111
48	3	3	2	1	3	1	2	1	2	3	3	4	28	3	3	2	2	4	2	2	3	21	3	3	2	2	4	2	2	3	21	70
49	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	43	3	3	4	4	4	4	4	5	31	3	3	4	4	4	4	4	5	31	105
50	2	1	2	2	3	3	1	1	1	1	2	3	22	2	3	2	4	5	3	4	5	28	2	3	2	4	5	3	4	5	28	78
51	4	4	3	4	4	5	3	2	3	3	3	3	41	3	3	4	3	3	3	4	5	28	3	3	4	3	3	3	4	5	28	97
52	4	3	4	4	4	1	1	2	1	2	2	1	29	1	1	1	2	3	1	2	2	13	1	1	1	2	3	1	2	2	13	55
53	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	16	1	1	1	5	5	1	5	5	24	1	1	1	5	5	1	5	5	24	64
54	5	3	1	1	1	5	1	2	3	2	3	1	28	1	5	3	5	5	4	5	4	32	1	5	3	5	5	4	5	4	32	92
55	1	1	3	2	2	4	3	1	1	1	1	2	22	2	2	3	3	3	2	3	3	21	2	2	3	3	3	2	3	3	21	64
56	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	14	1	1	1	4	3	2	5	4	21	1	1	1	4	3	2	5	4	21	56
57	1	1	1	1	4	5	1	1	1	1	1	5	23	3	3	4	5	5	5	5	5	35	3	3	4	5	5	5	5	5	35	93
58	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	4	32	3	3	2	3	4	4	4	4	27	3	3	2	3	4	4	4	4	27	86
59	4	4	3	2	3	4	4	4	2	4	4	4	42	3	3	4	4	4	4	5	4	31	3	3	4	4	4	4	5	4	31	104
60	5	4	3	2	3	5	1	2	5	1	4	3	38	2	5	4	5	5	1	1	4	27	2	5	4	5	5	1	1	4	27	92
61	5	5	5	4	5	5	4	4	1	3	4	5	50	4	5	5	5	5	5	5	5	39	4	5	5	5	5	5	5	5	39	128
62	5	4	3	2	3	2	2	3	3	1	3	3	34	3	3	3	5	5	3	5	5	32	3	3	3	5	5	3	5	5	32	98
63	5	5	5	4	5	5	4	4	1	4	4	5	51	4	5	5	5	5	5	5	5	39	4	5	5	5	5	5	5	5	39	129
64	4	5	5	4	4	4	3	4	3	3	3	3	45	4	5	5	5	5	5	5	5	39	4	5	5	5	5	5	5	5	39	123
65	5	5	4	4	5	4	3	1	1	3	3	3	41	3	2	3	3	4	4	5	4	28	3	2	3	3	4	4	5	4	28	97
66	5	5	4	4	5	3	3	1	1	3	3	3	40	3	4	3	5	5	4	5	4	33	3	4	3	5	5	4	5	4	33	106
67	2	2	1	1	3	4	1	1	1	1	1	3	21	1	1	3	1	3	1	5	5	20	1	1	3	1	3	1	5	5	20	61
68	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	31	3	3	3	2	4	3	3	3	24	3	3	3	2	4	3	3	3	24	79
69	3	3	2	2	2	3	1	1	1	1	2	2	23	1	1	1	2	4	2	4	4	19	1	1	1	2	4	2	4	4	19	61
70	3	2	3	2	3	3	1	1	1	3	3	3	28	3	3	3	3	4	3	4	4	27	3	3	3	3	4	3	4	4	27	82
71	2	2	2	1	2	3	1	1	1	2	2	2	21	2	2	2	3	3	2	1	2	17	2	2	2	3	3	2	1	2	17	55
72	4	5	1	2	4	3	4	3	2	3	2	3	36	2	3	4	5	5	4	5	5	33	2	3	4	5	5	4	5	5	33	102
73	2	1	2	3	2	3	3	2	3	2	1	2	26	1	1	3	2	1	2	1	2	13	1	1	3	2	1	2	1	2	13	52
74	5	5	3	1	5	5	3	4	4	3	4	4	46	4	4	4	5	5	3	5	5	35	4	4	4	5	5	3	5	5	35	116
75	3	3	3	2	3	1	1	1	2	2	2	2	25	2	2	3	4	3	3	2	2	21	2	2	3	4	3	3	2	2	21	67
76	4	3	4	3	4	4	4	5	3	3	4	4	45	4	3	4	4	5	4	5	5	34	4	3	4	4	5	4	5	5	34	113
77	1	4	3	1	3	3	1	2	3	2	2	4	29	3	3	3	4	4	3	4	4	28	3	3	3	4	4	3	4	4	28	85
78	5	4	5	3	5	4	5	5	4	3	4	3	50	3	4	4	5	5	4	4	5	34	3	4	4	5	5	4	4	5	34	118
79	4	3	3	2	3	5	2	4	4	3	4	4	41	4	4	3	5	5	4	5	5	35	4	4	3	5	5	4	5	5	35	111
80	3	3	2	1	3	1	2	1	2	3	3	4	28	3	3	2	2	4	2	2	3	21	3	3	2	2	4	2	2	3	21	70

Proceso de administración																									
Planeación						Organización						Integración						Dirección							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	5	3	1	5	1	3	18	3	5	5	5	4	27	4	5	1	5	5	4	24	1	3	5	4	1
2	5	4	1	5	5	3	23	4	5	5	5	2	26	5	5	1	5	5	4	25	1	3	5	4	1
3	1	1	1	1	1	3	8	1	5	4	5	1	21	3	5	1	5	5	5	24	1	1	5	5	1
4	5	3	2	5	4	2	21	3	5	4	5	3	4	24	4	5	3	5	5	27	3	3	5	5	3
5	2	2	1	1	1	1	8	1	2	3	5	1	1	13	4	3	2	4	3	3	19	2	3	3	2
6	4	3	2	3	2	1	15	3	3	3	4	3	2	18	3	3	3	4	3	4	20	1	2	3	4
7	3	2	1	2	2	1	11	2	3	3	4	2	1	15	4	1	1	2	2	12	1	1	2	2	1
8	5	2	1	3	1	5	17	1	5	5	5	2	2	20	3	5	3	5	1	5	22	3	4	1	5
9	2	1	1	2	1	2	9	1	3	2	5	2	1	14	2	1	2	1	2	1	9	2	1	2	1
10	4	3	3	5	4	1	20	5	5	5	5	3	3	26	5	5	3	5	4	4	26	5	5	4	4
11	3	3	1	3	1	1	12	1	2	5	5	1	1	15	1	1	1	3	2	2	10	3	2	2	3
12	4	3	4	5	5	3	24	2	4	5	5	2	3	21	5	4	2	4	3	4	22	3	3	3	4
13	4	3	2	4	4	3	20	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	4	4	4	23	4	4	4	4
14	5	4	3	4	3	4	23	4	5	4	5	2	2	22	4	5	3	4	4	4	24	4	4	4	4
15	5	4	2	3	3	2	19	2	5	5	5	1	2	20	3	4	2	3	3	5	20	2	3	3	5
16	5	3	1	5	1	1	16	3	2	4	5	1	1	16	2	3	3	3	3	4	18	4	2	3	4
17	5	4	2	3	3	3	20	4	5	4	5	3	3	24	3	5	2	3	5	5	23	3	4	5	5
18	4	2	1	5	2	3	17	2	3	4	5	2	3	19	3	3	1	2	5	5	19	3	2	5	5
19	5	3	3	1	3	3	18	4	5	4	4	3	1	21	3	5	3	3	4	1	19	4	4	4	1
20	4	3	2	2	1	1	13	3	4	2	2	1	1	13	1	4	2	5	2	1	15	1	1	2	1
21	5	1	1	5	1	1	14	5	5	5	5	1	1	22	1	5	5	5	5	1	22	1	1	5	1
22	5	3	4	1	1	1	15	5	3	1	5	4	1	19	1	5	1	1	5	5	18	4	2	5	5
23	3	1	2	3	1	1	11	2	3	3	4	3	3	18	2	3	1	3	2	3	14	2	2	2	3
24	3	2	1	2	1	1	10	1	3	4	5	1	1	15	2	2	2	4	4	4	18	1	2	4	4
25	5	5	3	4	4	1	22	3	5	5	5	3	1	22	4	5	5	5	5	3	27	4	4	5	3
26	4	4	3	4	3	3	21	2	2	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	4	22	2	4	4	2
27	3	4	3	3	3	2	18	3	5	4	5	3	2	22	4	5	3	4	4	5	25	3	4	4	5
28	5	1	5	3	4	1	19	1	3	3	5	5	5	22	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	5
29	5	4	5	4	5	4	27	5	5	5	5	4	5	29	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	5
30	5	3	3	3	3	2	19	3	2	4	4	1	3	17	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	3
31	5	4	5	4	5	3	26	5	5	5	5	4	5	29	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	5
32	5	5	5	5	5	3	28	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	5
33	5	3	1	5	1	3	18	3	5	5	5	5	4	27	4	5	1	5	5	4	24	1	3	5	4
34	5	4	1	5	5	3	23	4	5	5	5	5	2	26	5	5	1	5	5	4	25	1	3	5	4
35	1	1	1	1	1	3	8	1	5	4	5	5	1	21	3	5	1	5	5	5	24	1	1	5	5
36	5	3	2	5	4	2	21	3	5	4	5	3	4	24	4	5	3	5	5	5	27	3	3	5	5
37	2	2	1	1	1	1	8	1	2	3	5	1	1	13	4	3	2	4	3	3	19	2	3	3	3
38	4	3	2	3	2	1	15	3	3	3	4	3	2	18	3	3	3	4	3	4	20	1	2	3	4
39	3	2	1	2	2	1	11	2	3	3	4	2	1	15	4	1	1	2	2	2	12	1	1	2	2
40	5	2	1	3	1	5	17	1	5	5	5	2	2	20	3	5	3	5	1	5	22	3	4	1	5

Anexo 6. Ficha técnica

Ficha técnica de control patrimonial.

Información:	Descripción:
Nombre del instrumento:	Instrumento que mide el control patrimonial
Autor:	Jiménez (2011)
Adaptado por:	Zarate De la Cruz, NataliaSan
Lugar:	Isidro
Fecha de aplicación:	5 de julio 2021
Objetivo	Determinar la percepción gestión de compras
Administrado a:	Trabajadores de la Municipalidad
Tiempo:	5 minutos
Margen de error:	5%

Nota: Elaboración Propia (2021).

Ficha técnica de procesos de administración

Información:	Descripción:
Nombre del instrumento:	Instrumento que mide administración de bienes
Autor:	Munch (2016)
Adaptado por:	Zarate De la Cruz, NataliaSan
Lugar:	Isidro
Fecha de aplicación:	5 de julio 2021
Objetivo	Determinar la percepción de administración de bienes
Administrado a:	Trabajadores de la Municipalidad
Tiempo:	5 minutos
Margen de error:	5%

Nota: Elaboración Propia (2021).

Resultados de Opinión de Expertos.

Experto	Nombres y Apellidos	Especialidad	Opinión
1	Dra. Soria Pérez, Yolanda Felicitas	Metodólogo	Suficiente
2	Dr. Nerio, Janampa Acuña	Temático	Suficiente
3	Dr. Chantal, Jara Aguirre	Temático	Suficiente

Nota: Certificado de validez de juicio de expertos (2021).

Anexo 7. Print de spss

BASE DE DATOS CONTROL PATRIMONIAL.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible: 18 de 18 variables

	Organización de bienes patrimoniales	Control de bienes patrimoniales	Inventario físico	Control patrimonial	Planificar	Organizar	Integración	Dirección	Bienes muebles	Organización de bienes patrimoniales	Control de bienes patrimoniales	Inventario físico	Control patrimonial	Planificar	Organizar	In
1	41	28	28	97	18	27	24	17	86	2	2	2	2	2	2	2
2	40	33	33	106	23	26	25	17	91	2	2	2	2	2	2	1
3	21	20	20	61	8	21	24	14	67	2	1	1	1	1	1	2
4	31	24	24	79	21	24	27	22	94	2	2	2	2	2	2	1
5	23	19	19	61	8	13	19	16	56	2	1	1	1	1	1	1
6	28	27	27	82	15	18	20	13	66	2	2	2	2	2	2	2
7	21	17	17	55	11	15	12	8	46	2	1	1	1	1	1	1
8	36	33	33	102	17	20	22	20	79	2	2	2	2	2	2	2
9	26	13	13	52	9	14	9	9	41	2	1	1	1	1	1	1
10	46	35	35	116	20	26	26	28	100	2	2	2	2	2	2	1
11	25	21	21	67	12	15	10	14	51	2	2	2	1	1	1	1
12	45	34	34	113	24	21	22	19	86	2	2	2	2	2	2	2
13	29	28	28	85	20	23	23	24	90	2	2	2	2	2	2	2
14	50	34	34	118	23	22	24	24	93	2	2	2	2	1	2	2
15	41	35	35	111	19	20	20	18	77	3	2	2	2	2	2	2
16	28	21	21	70	16	16	18	19	69	2	2	2	1	2	1	1
17	43	31	31	105	20	24	23	24	91	3	2	3	2	2	1	1
18	22	28	28	78	17	19	19	20	75	2	2	2	2	2	2	2
19	41	28	28	97	18	21	19	21	79	3	2	2	2	2	2	2
20	29	13	13	55	13	13	15	7	48	2	1	1	1	1	1	1
21	16	24	24	64	14	22	22	10	68	2	2	2	1	2	2	2

Vista de datos Vista de variables

Ve a Configuración para activar Windows.

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON

BASE DE DATOS CONTROL PATRIMONIAL.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible: 18 de 18 variables

	Organización de bienes patrimoniales	Control de bienes patrimoniales	Inventario físico	Control patrimonial	Planificar	Organizar	Integración	Dirección	Bienes muebles	Organización de bienes patrimoniales	Control de bienes patrimoniales	Inventario físico	Control patrimonial	Planificar	Organizar	In
64	45	39	39	123	28	30	30	28	116	3	3	3	3	3	3	3
65	41	28	28	97	18	27	24	17	86	3	2	2	2	2	2	3
66	40	33	33	106	23	26	25	17	91	3	3	3	3	3	3	3
67	21	20	20	61	8	21	24	14	67	1	1	1	1	1	1	2
68	31	24	24	79	21	24	27	22	94	2	2	2	2	3	3	3
69	23	19	19	61	8	13	19	16	56	1	1	1	1	1	1	1
70	28	27	27	82	15	18	20	13	66	2	2	2	2	2	2	2
71	21	17	17	55	11	15	12	8	46	1	1	1	1	1	1	1
72	36	33	33	102	17	20	22	20	79	2	3	3	3	2	2	2
73	26	13	13	52	9	14	9	9	41	2	1	1	1	1	1	1
74	46	35	35	116	20	26	26	28	100	3	3	3	3	2	3	3
75	25	21	21	67	12	15	10	14	51	1	2	2	1	1	1	1
76	45	34	34	113	24	21	22	19	86	3	3	3	3	3	3	2
77	29	28	28	85	20	23	23	24	90	2	2	2	2	2	2	2
78	50	34	34	118	23	22	24	24	93	3	3	3	3	3	3	2
79	41	35	35	111	19	20	20	18	77	3	3	3	3	2	2	2
80	28	21	21	70	16	16	18	19	69	2	2	2	1	2	1	1
81																
82																
83																
84																

Vista de datos Vista de variables

Ve a Configuración para activar Windows.

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	Organizació...	Númérico	8	0	Organización d...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
2	Controldebi...	Númérico	8	0	Control de bien...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
3	Inventariofisi...	Númérico	8	0	Inventario fisico	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
4	Controlpatri...	Númérico	8	0	Control patrimo...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
5	Planificar	Númérico	8	0	Planificar	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
6	Organizar	Númérico	8	0	Organizar	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
7	Integración	Númérico	8	0	Integración	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
8	Dirección	Númérico	8	0	Dirección	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
9	Bienesmue...	Númérico	8	0	Proceso de ad...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
10	Organizació...	Númérico	8	0	Organización d...	{1, Ineficient...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
11	Controldebi...	Númérico	8	0	Control de bien...	{1, Ineficient...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
12	Inventariofisi...	Númérico	8	0	Inventario fisico	{1, Ineficient...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
13	Controlpatri...	Númérico	8	0	Control patrimo...	{1, Ineficient...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
14	Planificar1	Númérico	8	0	Planificar	{1, Malo}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
15	Organizar1	Númérico	8	0	Organizar	{1, Malo}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
16	Integración1	Númérico	8	0	Integración	{1, Malo}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
17	Dirección1	Númérico	8	0	Dirección	{1, Malo}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
18	procesodea...	Númérico	8	0	Proceso de ad...	{1, Malo}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
19											
20											
21											
22											
23											
24											

Vista de datos Vista de variables

Ve a Configuración para activar Windows.

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode ON