

**SARDEGNA  
DISTRICT**

P.O.R. SARDEGNA 2000 - 2006

MISURA 3.13

**“RICERCA E SVILUPPO TECNOLOGICO NELLE IMPRESE E TERRITORIO”**

AZIONE 3.13.B – INCENTIVAZIONE DIRETTA ALLE IMPRESE

SUB-AZIONE 3.13.B.2 – INNOVAZIONE E SVILUPPO TECNOLOGICO NELLE PMI

“AIUTI ALLA R&S E INCENTIVI PER SERVIZI DI INNOVAZIONE, SPERIMENTAZIONE E PROTOTIPAZIONE”

## **Servizi di Innovazione e Trasferimento Tecnologico**

# **FORMULARIO**



Data ricezione   /   /

Ad uso interno di Sardegna Ricerche



Unione Europea



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## Avvertenze Generali

Il presente formulario è da considerarsi parte integrante del Regolamento e si compone delle seguenti sezioni:

1. Informazioni generali;
2. Schema del piano di lavoro dei servizi;
3. Richiesta di partecipazione alla selezione;
4. Informativa ex art. 13 Dlgs. 196/2003;
5. Domanda di erogazione del contributo.

Per la compilazione e presentazione del formulario, il Soggetto proponente è invitato ad attenersi alle indicazioni ed alle prescrizioni riportate nel Regolamento e nelle note indicate nel formulario stesso.

Per quanto riguarda le sezioni nelle quali esso si articola, non vi è alcuna limitazione sulla dimensione del testo ed i riquadri delle stesse sezioni non costituiscono un vincolo al testo da inserire.

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

#### 1.1 Soggetto Proponente

<b>1.1 Soggetto Proponente</b>					
<b>Ragione Sociale</b>					
Forma giuridica					
<b>Sede legale</b>					
Indirizzo				Provincia	
Numero di telefono			Numero di fax		
<b>Sede operativa</b>					
Indirizzo				Provincia	
Numero di telefono			Numero di fax		
Indirizzo e-mail			Sito internet		
Settore di attività			ISTAT 2002		
Codice fiscale			Partita IVA		
Estremi atto costitutivo			Scadenza		
Capitale sociale			di cui versato		
Composizione del capitale sociale <sup>1</sup>					
Iscrizione registro imprese di		N°		Dal	
Iscrizione alla CCIAA di		N°		Dal	
Iscrizione Ufficio INPS di		N°		Dal	
Fatturato annuo <sup>2</sup>		Totale di bilancio annuo <sup>3</sup>		Numero addetti <sup>4</sup>	
Nome del legale rappresentante e recapito					

<sup>1</sup> **Composizione del capitale sociale:** deve essere dettagliata in maniera sufficiente a consentire la verifica del possesso del requisito di PMI.

<sup>2</sup> **Fatturato annuo:** utilizzare i dati relativi all'esercizio contabile più recente e fornire i valori in euro.

<sup>3</sup> **Totale di bilancio annuo:** utilizzare i dati relativi all'esercizio contabile più recente e fornire i valori in euro.

<sup>4</sup> **Numero addetti:** Il numero di persone occupate corrisponde al numero di unità lavorative-anno (ULA), cioè al numero di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre i lavoratori a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. L'anno da prendere in considerazione è quello dell'esercizio contabile più recente.

1.2 Referente della proposta <sup>5</sup>			
Cognome e Nome			
Funzione			
Numero telefono		Numero fax	
Indirizzo e-mail			

1.3 Attività del Soggetto Proponente ed obiettivi perseguiti
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fornire una descrizione sintetica dell'attività del Soggetto Proponente individuandone le criticità e le opportunità di sviluppo.</li> <li>❖ Indicare gli obiettivi che si intende perseguire mediante i servizi proposti.</li> </ul>

1.4 Riepilogo dei servizi richiesti e dei relativi costi		
Servizio	Fornitore	Costo <sup>6</sup>
(Titolo del servizio)	(Ragione sociale)	
	<b>Costo totale</b>	

---

<sup>5</sup> **Referente della proposta:** indicare la persona di riferimento per la proposta presentata.

<sup>6</sup> Il costo di ciascun servizio è da intendersi al netto dell'IVA e degli eventuali oneri contributivi.

## 2. SCHEMA DEL PIANO DI LAVORO

Di seguito si fornisce lo schema del piano di lavoro dei Servizi di Innovazione e Trasferimento Tecnologico. Si ricorda che si dovranno compilare tanti piani di lavoro quanti sono i servizi che si intende richiedere.

Il piano di lavoro dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto proponente e dal legale rappresentante del fornitore del servizio.

Il piano di lavoro viene formalmente redatto dal fornitore dei servizi e sottoposto all'approvazione del Soggetto proponente.

### PIANO DI LAVORO

#### Servizio richiesto

Identificare il servizio con un titolo.

#### Fornitore del servizio (dati generali)

<b>Denominazione Ragione Sociale</b>					
<b>Sede legale</b>					
Indirizzo					
Numero di telefono		Numero di fax			
<b>Sede operativa</b>					
Indirizzo					
Numero di telefono		Numero di fax			
Indirizzo e-mail		Sito internet			
<b>Settore di attività</b>		Codice ISTAT 2002			
Codice fiscale		Partita IVA			
Estremi atto costitutivo		Scadenza			
Capitale sociale		di cui versato			
Composizione del capitale sociale					
Iscrizione registro imprese di		N°		Dal	
Iscrizione alla CCIAA di		N°		Dal	
Iscrizione Ufficio INPS di		N°		Dal	
Fatturato annuo <sup>7</sup>		Totale di bilancio annuo <sup>8</sup>		Numero addetti <sup>9</sup>	
<b>Legale rappresentante e recapito</b>					
<b>Referente del servizio</b>					
Nome e Cognome					
Funzione					
Numero di telefono		Numero di fax			
Indirizzo e-mail					

<sup>7</sup> **Fatturato annuo:** utilizzare i dati relativi all'esercizio contabile più recente e fornire i valori in euro.

<sup>8</sup> **Totale di bilancio annuo:** utilizzare i dati relativi all'esercizio contabile più recente e fornire i valori in euro.

<sup>9</sup> **Numero addetti:** Il numero di persone occupate corrisponde al numero di unità lavorative-anno (ULA), cioè al numero di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre i lavoratori a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. L'anno da prendere in considerazione è quello dell'esercizio contabile più recente.

**Soggetto Proponente**

Ragione sociale	
Indirizzo	
Telefono - fax	
Referente	

**Grado di innovatività del servizio**

Evidenziare in che modo il servizio prestato è coerente rispetto ai temi di innovazione previsti al punto 2 del Regolamento.

**Fornitore del servizio (competenze ed esperienze)**

Descrivere le competenze e le esperienze tecnico-professionali del fornitore del servizio con riferimento alla tipologia di servizio prestato.  
Allegare il curriculum vitae dei consulenti impiegati per la realizzazione delle singole attività di cui si compone il servizio.

## Obiettivi

- ❖ Specificare in maniera chiara gli obiettivi che si intende conseguire con l'erogazione del servizio e a cui rapportare i risultati raggiunti a conclusione delle attività.
- ❖ Evidenziare come il servizio contribuisca al miglioramento della competitività del Soggetto proponente.
- ❖ Individuare i documenti, gli indicatori e qualsiasi altro strumento che renda possibile il monitoraggio e la verifica dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati (**indicatori di monitoraggio**).

## Risultati attesi

Evidenziare i risultati attesi dall'attuazione del servizio.

## Attività

Fornire una breve descrizione delle attività che verranno svolte nell'ambito del servizio al fine del conseguimento degli obiettivi prefissati. Identificare le singole attività con un titolo distintivo.

**Metodologie utilizzate**

Descrivere brevemente le metodologie utilizzate per la fornitura del servizio.

**Tempistica<sup>10</sup>**

**Diagramma di Gantt** (indicare il mese in cui si prevede di concludere le singole attività di cui si compone il servizio).

Titolo Attività	Mesi					
	1	2	3	4	5	6
.....						
.....						

**Risorse impiegate e costi**

Specificare i soggetti che svolgono le attività previste, l'impegno richiesto ed i relativi costi

Consulente	N° gg	Costo per giornata	Totale
-			
-			
-			
-			
<b>Costo complessivo</b>			

**Costo complessivo del servizio<sup>11</sup>**

Data

Firma del legale rappresentante del Soggetto proponente \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante del Fornitore del servizio \_\_\_\_\_

<sup>10</sup> I servizi devono essere completati entro il termine previsto nel regolamento. Le relative spese devono essere rendicontate entro il 31/12/2008.

<sup>11</sup> Il costo è da intendersi al netto dell’IVA e degli eventuali oneri contributivi.

### 3. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

#### DICHIARAZIONE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL SOGGETTO PROPONENTE

(formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, consapevole delle responsabilità e delle pene derivanti ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche o integrazioni)

Il sottoscritto (*Nome e Cognome*), in qualità di legale rappresentante di (*Denominazione del Soggetto Proponente*), con sede legale in (*Via, numero civico, Comune, Provincia*) e sede operativa in (*Via, numero civico, Comune, Provincia*),

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione di contributi finalizzati all'acquisizione di Servizi di Innovazione e Trasferimento Tecnologico nell'ambito del "Regolamento Servizi di Innovazione e Trasferimento Tecnologico – Distretto Sardegna ICT".

A tal fine, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche o integrazioni,

#### DICHIARA

- di possedere i requisiti soggettivi di ammissibilità per la partecipazione al Regolamento, ovvero:
  - di possedere i requisiti di piccola e media impresa, così come definiti dalla raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, riportata nell'allegato 1;
  - di operare in uno dei settori di attività economica indicati al punto 7 del Regolamento;
  - di applicare, nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di categoria;
  - di essere in regola per quanto concerne gli adempimenti contributivi relativi alla propria normativa di riferimento di impegnarsi, in caso di ammissione al contributo, a presentare il DURC al momento della richiesta di erogazione del contributo;
  - la non sussistenza di procedure esecutive e pignoramenti in corso;
  - la non sussistenza di cause di scioglimento dell'impresa;
  - di non avere presentato altre domande nell'ambito del presente Regolamento;
  - di NON aver ottenuto negli ultimi 3 esercizi finanziari aiuti in regime «de minimis»:

#### OPPURE

- di aver ottenuto negli ultimi 3 esercizi finanziari i seguenti altri aiuti in regime «de minimis»:
  - **anno 2006, contributo ottenuto:** \_\_\_\_\_
  - **anno 2007, contributo ottenuto:** \_\_\_\_\_
  - **anno 2008, contributo ottenuto:** \_\_\_\_\_
- che le informazioni relative a (*Denominazione completa del Soggetto Proponente*) contenute nella presente proposta corrispondono al vero;
- che in caso di approvazione della proposta (*Denominazione completa del Soggetto Proponente*) si impegna a costituire, entro il termine della stipula della convenzione, una sede operativa nel territorio della Regione Sardegna, ove non sia costituita all'atto della presentazione della domanda;
- che non è stata presentata altra richiesta di finanziamento per i servizi descritti nella presente proposta;
- che non esistono procedure concorsuali o di liquidazione volontaria;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 38, comma 11 del DPR 445 del 28/12/2000 e successivi provvedimenti, l'autentica della firma in calce alla presente dichiarazione viene effettuata allegando copia del documento di riconoscimento.



#### 4. INFORMATIVA EX ART.13 DLGS 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, il trattamento dei dati che ci sta affidando sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

La informiamo, pertanto, che:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: “Distretto sardegna ICT - Regolamento Servizi di Innovazione e Trasferimento Tecnologico”.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: *(manuale e informatizzato)*.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto / la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è Sardegna Ricerche con sede legale in via Palabanda, 9 - 09123 Cagliari.
6. Il responsabile del trattamento è l'ing. Andrea Redegoso. E-mail: [privacy@sardegna ricerche21.it](mailto:privacy@sardegna ricerche21.it)
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003.

Il sottoscritto presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Luogo ..... data .....

Firma .....