



**CONSORZIO
VENTUNO**



POLARIS
PARCO SCIENTIFICO
E TECNOLOGICO
DELLA SARDEGNA

BANDO

**PROGRAMMA INTEGRATO DI SERVIZI
WEB MARKETING
PER IL TURISMO E SETTORI COMPLEMENTARI**

In favore delle PMI della SARDEGNA

in attuazione degli artt. 17, 18 e 19 del
“REGOLAMENTO PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI REALI”

DICEMBRE 2003

Indicazioni generali

1. Riferimenti normativi

In riferimento a quanto previsto dagli artt. 17, 18 e 19 del “Regolamento per la prestazione dei servizi reali – Edizione novembre 2002” del Consorzio Ventuno, questo Bando riguarda l'erogazione di servizi reali attraverso “Programmi Integrati di Servizi” (PIS).

A tale Regolamento si deve fare riferimento per quanto non espressamente indicato nel presente Bando.

2. Contenuti e finalità dei Programmi Integrati di Servizi

Finalità dei PIS è quella di consentire alle imprese di poter accedere a competenze professionali esterne in relazione a fabbisogni correlati alle politiche di sviluppo, innovazione, ampliamento e internazionalizzazione per accentuare le proprie potenzialità concorrenziali.

I PIS sono attivati in relazione alle politiche di sviluppo della Regione Sarda ed ai trend di sviluppo dell'economia globale: essi prevedono la prestazione di servizi reali a seguito di specifiche iniziative attraverso le quali il Consorzio svolge proprie politiche di servizi, individuando aree, filiere di attività o tipologie di servizi ritenute di rilevanza strategica per il sistema delle imprese.

La prestazione dei servizi è accompagnata da fondamentali attività di animazione, formazione e tutoraggio alle quali le imprese richiedenti sono tenute a partecipare, secondo le regole stabilite nel Bando di attuazione.

L'intervento del Consorzio è avviato mediante un avviso ad evidenza pubblica per consentire la raccolta delle domande da parte delle imprese beneficiarie dei PIS.

Il presente Bando definisce modalità, tempi, tipologie di servizi previste, disponibilità finanziarie ed eventuali regole ed esclusioni dei soggetti ammissibili al PIS “Web marketing”.

Contenuti del Programma

3. Obiettivi

Finalità generale del PIS “Web marketing” è quello di favorire le PMI del settore turistico e dei servizi complementari nell'acquisizione dei servizi che consentono di razionalizzare i propri sistemi informativi e le attività promozionali e di fidelizzazione dei clienti, attraverso l'utilizzo di strumenti on line e attività di marketing avanzate, al fine di agevolare risposte efficaci ed innovative da parte del sistema dell'offerta ricettiva locale alle mutate dinamiche dei flussi turistici ed alla complessità/anarchia nella scelta e nell'acquisto del prodotto turismo e viaggi.

Il programma intende perseguire il raggiungimento di questi obiettivi attraverso:

- l'ottimizzazione del sistema informativo aziendale per il controllo direzionale;
- l'utilizzo delle tecnologie, legate ad Internet, per la costruzione e la gestione ottimale dei rapporti con i clienti in un ottica di customer satisfaction;
- le azioni di web marketing;
- strumenti formativi;
- tutorship ed assistenza tecnica.

4. Attività previste

Il programma è organizzato attraverso due tipologie di attività distinte ma integrate tra di loro:

1. Misure di accompagnamento ed animazione
2. Servizi diretti alla singola impresa

Le misure di accompagnamento ed animazione sostengono le iniziative previste nei servizi diretti e contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi generali del programma attraverso attività di sensibilizzazione, informazione, dimostrazione e formazione svolte nei confronti dei beneficiari.

Attraverso i servizi diretti, l'impresa richiedente accede a prestazioni consulenziali funzionali al conseguimento degli obiettivi del Programma, mediante un rapporto diretto con il fornitore del servizio (o con i fornitori) da essa individuato.

Il Consorzio 21 effettua il monitoraggio sull'acquisizione dei servizi da parte dell'impresa, sull'appropriata erogazione dello stesso da parte del fornitore e, a fronte di una regolare esecuzione e del raggiungimento degli obiettivi previsti, eroga un contributo all'impresa beneficiaria nella misura e con la modalità definite nel Bando.

5. Misure di accompagnamento ed animazione

In relazione alle funzioni da esercitare quale Agenzia di Sviluppo e con l'evidenza del particolare carattere di innovazione, impulso e promozione economico - sociale dei Programmi Integrati di Servizi, il Consorzio 21 realizza interventi (misure di accompagnamento) di carattere trasversale in favore delle imprese ammesse; tali azioni si svolgono preliminarmente, parallelamente e successivamente all'erogazione dei servizi diretti in azienda, e consistono principalmente in:

- Animazione e formazione
- Tutoraggio e assistenza tecnica

Tutte le attività afferenti alle misure di accompagnamento sono promosse e coordinate dal Consorzio 21.

6. Servizi diretti alla singola impresa

Ogni impresa dovrà presentare un progetto di "Web marketing" coerente e funzionale al perseguimento degli obiettivi di cui al punto 3. Tale progetto potrà essere articolato su più interventi parziali, tali comunque, da costituire un'azione integrata da attuarsi mediante interventi di servizi reali diretti.

A titolo di esempio, non esaustivo, le tipologie di servizi che potranno essere considerate ammissibili al fine del conseguimento degli obiettivi del programma "Web marketing" potranno essere le seguenti:

1. Consulenza per i servizi di base: (es.: restyling del sito web, indicizzazione e registrazione sui motori di ricerca e portali tematici e sui siti di prenotazione on line; studio e implementazione delle procedure per la profilazione e l'analisi dei visitatori);
2. Consulenza per i servizi di pubblicità sul web: studio di piani di comunicazione per la promozione del sito e valutazione del ritorno delle campagne pubblicitarie realizzate per la promozione del sito;
3. Consulenza per il marketing diretto: costruzione di data base per le attività di marketing e studio e pianificazione di strumenti di marketing diretto via internet: newsletter, mailing list, focus group;
4. Studio e realizzazione di strumenti di prenotazione on line e definizione delle strategie per i servizi di last-minute;
5. Definizione e implementazione del sistema informativo di marketing;
6. Progettazione servizi di networking e applicazioni wireless;

Per essere ammissibili, i servizi richiesti non devono essere continuativi o periodici, né essere connessi alle normali spese di funzionamento dell'azienda.

Gli interventi di servizi che riguardano le attività di promozione o l'implementazione di software dell'azienda potranno riguardare esclusivamente la fase di consulenza relativa allo studio e progettazione dell'intervento. In nessun caso verranno ammessi costi che riguardino la realizzazione fisica dei materiali promozionali progettati o l'acquisto degli spazi, mezzi o passaggi pubblicitari programmati, né costi sostenuti per la locazione, installazione e gestione degli stand (partecipazioni a fiere o esposizioni) né costi di acquisto del software o dell'hardware, né costi relativi a servizi a questi assimilabili.

L'impresa sceglie liberamente il fornitore del servizio, che sarà un consulente o una società di consulenza.

7. Modalità organizzative

Al fine di valorizzare al massimo gli interventi pubblici realizzati, le imprese partecipanti al presente Programma dovranno, a pena di decadenza dalle provvidenze previste:

- realizzare e portare a compimento i servizi concessi nei modi e tempi previsti dal presente bando;
- partecipare alle iniziative di animazione/formazione/informazione descritte nell'allegato E
- accettare il coordinamento e l'assistenza tecnica del Consorzio 21, che avverrà anche attraverso i suoi strumenti operativi.

Condizioni di ammissibilità

8. Soggetti beneficiari

Sono ammissibili al PIS "Web Marketing" del presente Bando le Piccole e Medie Imprese in possesso dei requisiti di cui agli articoli 4, 5, 6 e 7 del "Regolamento per la prestazione dei servizi reali – Edizione novembre 2002", e che svolgono un'attività economica prevista dal punto successivo.

9. Attività economiche ammesse

Possono beneficiare dei servizi di cui al presente Regolamento le imprese che esercitino le seguenti attività economiche ai fini della vigente classificazione ISTAT:

- a) Ramo H – Alberghi e Ristoranti, limitatamente alle classi:
- b) 55.1 Alberghi
- c) 55.2 Campeggi ed altri alloggi per brevi soggiorni

10. Massimali e criteri di intervento

L'ammontare lordo dell'aiuto concesso dal Consorzio non potrà superare il 50% del costo ammesso dal Consorzio per la prestazione dei servizi reali diretti.

Tale aiuto per i servizi reali va a concorrere con gli altri aiuti di stato "de minimis" di cui l'impresa beneficia, per cui, in armonia con quanto stabilito dalla disciplina comunitaria in materia (art.2 Reg. (CE) 69/2001 del 12/01/2001), l'importo complessivo degli aiuti accordati non potranno superare complessivamente i 100.000 Euro nell'ambito di un triennio.

11. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria del presente Bando è pari a Euro 500.000 di quota pubblica per l'erogazione dei servizi.

12. Parametri dimensionali e tempi massimi di realizzazione dei servizi

Il PIS "Web marketing" assume come parametri di riferimento i seguenti:

- Importo massimo del progetto "Web marketing" presentato: 50.000 Euro
- Ciascuna impresa può presentare al massimo un progetto;
- Il progetto e l'erogazione dei relativi servizi dovranno concludersi improrogabilmente **entro 18 mesi** dalla presentazione della domanda.

Procedura di accesso al PIS

13. Regole generali

A pena di inammissibilità, tutta la documentazione richiesta deve essere presentata al Consorzio Ventuno secondo le modalità indicate nel presente Bando, essere redatta sulla prevista modulistica ed accompagnata di tutti i documenti e le dichiarazioni richieste.

E' data facoltà alle imprese beneficiarie e ai loro fornitori di servizi di richiedere un colloquio preliminare con gli uffici, finalizzato ad acquisire elementi di informazione e chiarimento utili per l'avvio della procedura.

14. Presentazione delle domande

Entro i tempi previsti nell'avviso (non prima del 02.02.2004 e non oltre il 02.03.2004), il richiedente presenta la "Domanda di accesso al PIS Web marketing" secondo lo schema di cui all'allegato A.

Alla Domanda, redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dovrà essere allegato:

1. il Formulario dell'impresa richiedente (secondo lo schema di cui all'allegato B);
2. il progetto "Web marketing" (secondo lo schema di cui all'allegato C);
3. i piani di lavoro dei singoli servizi reali diretti per l'attuazione del progetto stesso (secondo lo schema di cui all'allegato D).

15. Istruttoria preliminare delle domande

Il Consorzio protocolla le Domande presentate secondo l'ordine cronologico di ricevimento.

Entro i 30 giorni successivi alla data di scadenza previsto nell'avviso pubblico, il Consorzio provvede ad effettuare l'istruttoria preliminare delle domande pervenute.

La verifica concerne:

- a. la completezza della documentazione allegata;
- b. la sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente (appartenenza a uno dei settori ammissibili; appartenenza alla categoria delle PMI secondo la definizione comunitaria; sede legale e operativa);
- c. il possesso degli altri requisiti di ammissibilità previsti dal Bando.

16. Definizione della graduatoria

Le domande che abbiano superato positivamente l'istruttoria preliminare verranno esaminate da parte del Consorzio e valutate sulla base dei seguenti criteri:

- rispondenza e pertinenza dei servizi proposti alle esigenze manifestate dall'impresa richiedente ed agli obiettivi di soluzione delle problematiche individuate;
- priorità:
 - validità tecnico-economica delle proposte progettuali;
 - potenziali ricadute applicative;
 - fattibilità della proposta in termini di disponibilità di risorse organizzative, tecniche, finanziarie adeguate;
- congruità delle spese programmate.

I criteri di cui sopra sono definiti nell'allegato E.

Il Consorzio, quindi, procede alla definizione della graduatoria ordinando le domande sulla base del punteggio assegnato in sede di valutazione.

A parità di condizioni si procederà ad ordinare le domande in base alla data di presentazione; le domande pervenute nello stesso giorno saranno ordinate sulla base di un sorteggio.

17. Provvedimento di concessione delle agevolazioni

La graduatoria così definita è sottoposta all'approvazione del Comitato Tecnico di Gestione del Consorzio per la relativa deliberazione di concessione delle agevolazioni entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria preliminare.

Il Consorzio adotta i provvedimenti di concessione delle agevolazioni richieste entro i limiti della dotazione finanziaria di cui al punto 11 e li comunica alle singole imprese comprese nella graduatoria e ammesse a beneficiare dell'intervento. La concessione delle agevolazioni è disposta secondo l'ordine delle domande nella graduatoria, a partire dal primo e fino all'esaurimento delle risorse stanziare.

Ai fini di una più idonea definizione delle iniziative in fase di avvio, il Consorzio si riserva di segnalare alle imprese eventuali osservazioni e di richiedere puntualizzazioni in merito ai servizi in fase di attivazione all'atto della comunicazione dei provvedimenti di concessione delle agevolazioni.

Nel provvedimento di concessione saranno specificati anche i seguenti obblighi del soggetto beneficiario:

- a. completa attuazione del progetto Web Marketing entro i tempi massimi stabiliti dall'avviso;
- b. comunicazione al Consorzio delle variazioni intervenute nel suo status giuridico e operativo che alterino o modifichino la sua condizione di soggetto beneficiario;
- c. accettazione di controlli diretti a verificare lo stato di attuazione del progetto e il rispetto degli obblighi previsti dal presente Regolamento e dal provvedimento di concessione;
- d. rispetto dei limiti e delle prescrizioni previsti dalla normativa comunitaria *de minimis*;
- e. obbligo di indicare e di fare menzione, in tutte le occasioni pubbliche e private in cui sia possibile, nonché in tutte le pubblicazioni promozionali e informative realizzate, che il progetto e i relativi servizi sono stati erogati con il supporto del Consorzio Ventuno e della Regione Sardegna.

18. Erogazione delle agevolazioni

All'atto della conclusione del progetto, l'impresa, presenta al Consorzio la "Domanda di concessione delle agevolazioni", secondo lo schema di cui all'allegato G.

Il progetto e i relativi servizi dovranno essere completati entro i termini indicati nella "Domanda di accesso ai servizi" presentata dall'impresa e nel rispetto del piano di lavoro formulato dal fornitore dei servizi. La Domanda dovrà pervenire al Consorzio Ventuno entro e non oltre il termine indicato nella domanda per l'attuazione del progetto e dei singoli servizi. Questa dovrà essere redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 4 della Legge 15/1968, deve attestare la permanenza delle condizioni di ammissibilità dell'impresa e che il progetto e i relativi servizi si sono conclusi ed sono stati eseguiti a regola d'arte.

Il mancato rispetto dei termini indicati comporterà l'archiviazione della pratica e la decadenza dai benefici accordati.

Eventuali richieste di pagamenti di singoli servizi, prima della conclusione del progetto, potranno essere valutate dal Consorzio Ventuno.

Alla Domanda devono essere allegati:

- * il report finale del progetto;
- * i report finali relativi ai servizi ricevuti;
- * la dimostrazione del pagamento dei corrispettivi stabiliti a favore dei fornitori dei servizi utilizzati;
- * ogni altra documentazione necessaria per la validazione da parte del Consorzio Ventuno del progetto e degli interventi realizzati (per esempio anche attestati di partecipazione alle attività definite "misure di accompagnamento")

Sulla base dei report forniti e di una analisi aziendale che verifichi il raggiungimento dei risultati previsti nel progetto e nel piano di lavoro, gli Uffici del Consorzio predispongono una relazione tecnica ed una proposta di deliberazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della domanda.

La proposta di deliberazione e la relazione tecnica predisposta dagli Uffici viene portata all'attenzione e valutazione del Comitato Tecnico di Gestione, che delibera entro 30 giorni sull'ammissione dell'impresa a fruire

dell'agevolazione concessa o sul rigetto motivato della richiesta.

La deliberazione di concessione dell'agevolazione specifica l'ammontare del contributo riconosciuto rispetto ai costi previsti e rendicontati dal richiedente.

Per l'erogazione dell'agevolazione, la documentazione di spesa da allegare consiste in fatture e documenti validi fiscalmente debitamente quietanzati. L'avvenuto pagamento deve essere attestato dal fornitore del servizio stesso ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa da parte dell'impresa.

(riportare su carta intestata del richiedente e firmare in ogni pagina)

ALLEGATO A

**DOMANDA DI ACCESSO AL
PROGRAMMA INTEGRATO DI SERVIZI
"WEB MARKETING"
PER IL TURISMO E SERVIZI COMPLEMENTARI**
(formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di
notorietà in base all'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Spett.le
Consorzio Ventuno
Via Palabanda, 9
09123 Cagliari

Il sottoscritto _____
 Nato a _____ (Prov. _____) il _____
 Codice fiscale _____ residente a _____ Prov _____
 Via _____ CAP _____
 Tel _____ / _____ Fax _____ / _____ E-Mail _____
 in qualità di legale rappresentante (specificare) _____
 dell'impresa _____
 Natura giuridica _____
 Capitale sociale _____
 Cod. fiscale _____ P. IVA _____
 Attività svolta (specificare) _____

 sede legale _____ via _____ n° _____
 sede operativa _____ via _____ n° _____
 iscritta alla CCIAA di _____ n° _____
 Cod. ISTAT delle attività svolte _____
 iscritta all'ufficio INPS di _____ settore _____

Essendo a conoscenza della conseguenze di legge, anche penali, in caso di difformità dal vero, il sottoscritto DICHIARA che le informazioni contenute nella presente domanda e la documentazione allegata corrispondono di fatto alla situazione attuale.

Il sottoscritto SI IMPEGNA ad esibire, oltre alla documentazione prevista, ogni altra eventuale documentazione che il Consorzio Ventuno dovesse ritenere necessaria per l'espletamento dell'istruttoria e si dichiara disposto a consentire i monitoraggi tecnici e amministrativi ritenuti necessari sia in sede di istruttoria che dopo la concessione di quanto richiesto.

DICHIARA di essere a conoscenza della disposizioni di cui agli articoli 2 e 7 della L.R. 23.08.1985 n° 21 e delle informazioni contenute nel Fascicolo informativo del Programma Integrato di Servizi "Web Marketing" e pertanto presenta la relativa domanda d'accesso.

DICHIARA inoltre:

- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Regolamento per la prestazione dei servizi reali"- Edizione Novembre 2002;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente Regolamento di attuazione e che sussistono tutte le condizioni per l'accesso alle agevolazioni previste dallo stesso.
- In particolare:
 - ✓ di svolgere un'attività economica compresa tra quelle indicate al punto 2 del Regolamento per la prestazione dei servizi reali;
 - ✓ di avere le caratteristiche di PMI secondo i parametri stabiliti nel punto 3 del Regolamento per la

- prestazione dei servizi reali;
- ✓ di avere sede legale o operativa in Sardegna;
- ✓ di applicare, nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di categoria;
- ✓ la non sussistenza di procedure esecutive e pignoramenti in corso;
- ✓ la non sussistenza di situazioni di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice civile rispetto all'impresa incaricata della realizzazione del servizio;
- ✓ la non sussistenza di cause di scioglimento dell'impresa;
- di impegnarsi a portare a compimento il progetto e i relativi servizi predetti nel rispetto delle norme individuate nel Regolamento di attuazione;
- di impegnarsi ad esibire l'eventuale altra documentazione che dovesse essere necessaria per la concessione dei servizi;
- di essere disposto a consentire i monitoraggi tecnici e amministrativi ritenuti necessari;
- di non aver ottenuto nel triennio precedente la data di presentazione della sopra indicata domanda regimi di aiuto riconducibili sotto la categoria "de minimis" come individuata dalla Comunicazione della Commissione n. 96/C68/06 e nel regolamento (CE) della stessa Commissione del 12-01-01, n. 69/01;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare al Consorzio gli eventuali aiuti "de minimis" ricevuti nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della presente domanda e la concessione dell'aiuto richiesto con la domanda medesima.
- di essere a conoscenza e pienamente consapevole che solo la formale deliberazione da parte del competente organo amministrativo del Consorzio Ventuno, successiva alla positiva verifica del/i servizio/i, farà sorgere il diritto a conseguire l'adempimento delle obbligazioni conseguenti alle disposizioni che regolano le Regolamento di attuazione e che, pertanto, nulla sarà dovuto in caso di verifica negativa o di negativa delibera

CHIEDE

Di poter accedere al PROGRAMMA INTEGRATO DI SERVIZI "WEB MARKETING"

Costo complessivo del progetto "Web Marketing" presentato _____

Data ultima di conclusione del progetto "Web Marketing" presentato _____

ACCONSENTE

- con diritto assegnatomi dagli artt. 11 e 20 della L. 675/96, che il Consorzio Ventuno possa effettuare la raccolta ed il trattamento di dati personali liberamente forniti purché vengano garantite le modalità di cui all'art. 9 della L. 675/96 in oggetto.
- che il trattamento dei dati personali possa avvenire anche con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi anche a quelli di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti e definibili di volta in volta.

DICHIARA

- che le indicazioni fornite attraverso il Formulario allegato individuano in modo reale e veritiero le caratteristiche ed esigenze proprie dell'organizzazione aziendale dell'impresa richiedente.

Data

Firma

N.B. Si fa presente che ai sensi dell'art. 3, comma 11 della Legge Bassanini e successivi provvedimenti si potrà provvedere all'autenticazione di tale dichiarazione in presenza di un dipendente autorizzato del Soggetto Gestore ovvero si potrà presentare tale dichiarazione firmata dal dichiarante unitamente ad una fotocopia (non autenticata) di un suo documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO B

FORMULARIO DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE AZIENDALI

(formato sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in base all'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____ in qualità di rappresentante legale dell'impresa _____, con riferimento alla domanda di accesso al PIS Web Marketing presentata al Consorzio 21, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.00 n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

le seguenti informazioni sull'impresa richiedente:

INFORMAZIONI SULL'AZIENDA

Ricavi dell'ultimo esercizio per vendite e prestazioni di servizi (suddivisi per tipologia)	Tipo _____ Euro _____
	Tipo _____ Euro _____
	Tipo _____ Euro _____
	Tipo _____ Euro _____
Immobilizzazioni materiali nette totali (risultanti dall'ultimo bilancio)	
Totale stato patrimoniale	
Titolarità capitale sociale (esplicitare chi detiene le quote societarie e se risponde alle dimensioni di PMI)	
Numero di dipendenti addetti (U.L.A.) qualificati per tipologia di collaboratori (es.: stagionali, ecc.) al 31/08/2003	Tipo _____ Numero _____
	Tipo _____ Numero _____
	Tipo _____ Numero _____
	Tipo _____ Numero _____
Ripartizione risorse umane per funzione aziendale (numero o %)	Direzione _____
	Amministrazione _____
	Ricevimento/booking _____
	Marketing _____
	Servizi camera/struttura _____
	Ristorazione _____
	Animazione _____
	Manutenzioni/servizi gen. _____
Altre funzioni (esplicitare) _____	
Resort o strutture/impianti gestiti	Nome _____ Ubicazione _____
	Nome _____ Ubicazione _____
	Nome _____ Ubicazione _____
Tipologie di clienti e % sull'incoming totale attuale (specificare quali: vacanza, scolastico, lavoro, congressi, comitive/sport, senior, last minute, ecc.)	_____ % _____
	_____ % _____
	_____ % _____
	_____ % _____
	_____ % _____
	_____ % _____
Provenienza di clienti in % sull'incoming totale attuale (esplicitare)	Sardegna % _____
	Italia Settentrionale % _____

	Italia Centrale % _____ Italia Meridionale % _____ _____ % _____ _____ % _____ _____ % _____ _____ % _____
Dimensioni dell'azienda (es.: tipologia di struttura, numero di presenze, numero di posti letto o capacità ricettiva, % di occupazione delle camere/strutture, periodo di apertura, staff nei periodi di piena operatività e nei periodi di chiusura, proiezione per il periodo successivo, ecc.)	Specificare con una relazione _____ _____ _____
Risorse aziendali attivate e loro compatibilità con il progetto proposto	Dotazione hardware (PC, ecc.) _____ Sistema informatizzato per gestione incoming e booking _____ (specificare quale) _____ Referenti sistema informativo _____ _____ Sito Web _____ (specificare) _____ _____ Sistema di booking on line _____ Presenza su portali o siti di booking _____ _____ Altro _____
Risorse umane specializzate su marketing, promozione, ricevimento e booking (specificare competenze, mansioni e lingue straniere parlate)	_____ _____ _____
Elementi significativi del settore/comparto in cui l'azienda opera e posizionamento dell'azienda rispetto al settore/comparto ed alla concorrenza	Specificare con una relazione _____ _____ _____
Possesso di certificazioni di qualità ISO 9000 o ISO 14000 o EMAS	_____ certificati nel _____ _____ certificati nel _____
Partecipazione ad organismi associativi, a consorzi o reti di imprese, a catene alberghiere, a programmi o iniziative a sostegno della promozione turistica (specificare quali)	_____ _____ _____ _____
Partecipazione a programmi o iniziative a sostegno della promozione turistica on line, a portali/siti territoriali o tematici (specificare quali)	_____ _____ _____ _____

Dichiara inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Timbro e firma

Allegato C

INDICAZIONI PER LA DEFINIZIONE DEL PROGETTO DI WEB MARKETING

(Il progetto, corredato dai singoli piani di lavoro dei servizi che vengono richiesti, viene formalmente redatto dall'impresa richiedente, su propria carta intestata e corredato dei piani di lavoro allegati)

- 1. Gli obiettivi del progetto "Web Marketing"**
- 2. Descrizione generale del progetto "Web Marketing"**
- 3. Attività da svolgere**
- 4. Data prevista per la conclusione del progetto**
- 5. Schema riepilogativo dei servizi richiesti**
- 6. Impegno totale di risorse (costi) per servizio e fornitore**

Allegati: piani di lavoro dei singoli servizi

INDICAZIONI PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO DI LAVORO DEI SERVIZI

Si forniscono qui di seguito gli elementi essenziali e indispensabili che devono essere contenuti nel piano di lavoro.

La definizione di un corretto piano di lavoro e l'evidenziazione di tutti i contenuti richiesti sono condizioni indispensabili perché, in sede di analisi e monitoraggio, il Soggetto Gestore possa avere tutti gli elementi - di base, in *progress* e finali - per l'istruttoria tecnica che porterà alla proposta di concessione del servizio da presentare all'approvazione del competente organo amministrativo.

* * * * *

Il piano di lavoro viene formalmente redatto dal fornitore dei servizi e sottoposto all'approvazione dell'impresa richiedente.

Esso deve contenere l'esatta indicazione della situazione aziendale di partenza, delle problematiche aziendali e dei servizi previsti per la loro risoluzione, i tempi di avvio, di esecuzione e di conclusione; le procedure, le tecniche e gli strumenti che si intendono utilizzare, gli indicatori di monitoraggio dei risultati e di efficacia del servizio erogato.

Il piano di lavoro deve essere articolato in almeno tre fasi logiche successive al fine di favorire l'ottimizzazione del lavoro di accompagnamento e di monitoraggio che il Soggetto Gestore dovrà effettuare per la valutazione finale del servizio.

Le tre fasi previste sono le seguenti:

- 1. ANALISI PRELIMINARE;**
- 2. ATTUAZIONE DEL SERVIZIO;**
- 3. IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO E VERIFICA DEI RISULTATI;**

Fase 1. Analisi preliminare

La fase 1 "Analisi preliminare" è finalizzata ad evidenziare la situazione di fatto dell'azienda con riferimento particolare alle aree di problematicità oggetto della prestazione di servizi.

La fase è anche finalizzata a porre le basi di conoscenza per l'intervento del consulente ed a definire la situazione di partenza sulla quale misurare i risultati raggiunti a conclusione dell'intervento.

Fase 2. Attuazione del servizio

La fase 2 "Attuazione del servizio" definisce specificatamente:

- ✓ gli obiettivi da conseguire attraverso l'erogazione del servizio;
- ✓ il contenuto del servizio;
- ✓ le specifiche azioni e attività che verranno svolte nell'erogazione del servizio al fine del conseguimento degli obiettivi prefissati.

Nel caso che si rendano necessari più servizi, devono essere predisposte tante fasi quanti sono i servizi previsti.

Fase 3. Implementazione del servizio e verifica dei risultati

La fase 3 "Implementazione del servizio e verifica dei risultati" è finalizzata alla:

- ✓ assistenza per l'implementazione del servizio e verifica della sua corretta applicazione rispetto agli obiettivi prefissati;
- ✓ rilevazione dei risultati ottenuti e loro confronto con gli obiettivi attesi;
- ✓ controllo dei risultati raggiunti e verifica di efficacia dei servizi erogati.

Per ogni fase si devono illustrare i seguenti punti:

- Risultati attesi
Esplicita gli obiettivi quantitativi o qualitativi connessi alla realizzazione della singola fase;
- Azioni previste
Indica i contenuti del servizio e le specifiche azioni ed attività che verranno svolte al fine della realizzazione delle singole fasi che compongono il piano.
- Tempi di realizzazione (*)
Devono essere indicati i tempi previsti per la realizzazione delle azioni ed il conseguimento degli obiettivi previsti nella fase.
- Risorse impiegate e relativi costi
Specifica i soggetti che svolgono il servizio, il loro livello di professionalità, l'impegno richiesto ed i relativi costi;
- Indicatori di monitoraggio
Rappresentano gli elementi, i documenti, gli indicatori e qualsiasi altro elemento che renda possibile il monitoraggio e la verifica sul servizio da parte dell'azienda e del Soggetto Gestore. Costituiscono inoltre parte degli elementi in base ai quali il Soggetto Gestore effettua la valutazione formale e sostanziale del servizio erogato per verificare il buon esito della prestazione e il rispetto di tutte le condizioni e prescrizioni previste.

Il Piano di lavoro deve infine contenere una parte finale di riepilogo dei costi e dei tempi di realizzazione delle singole fasi che, sommati, consentono di individuare il costo e il tempo di realizzazione dell'intero intervento. Il tempo complessivo necessario per il completamento del servizio risulta essere un elemento determinante che dovrà essere sempre esplicitato nel piano di lavoro. Il piano di lavoro deve essere firmato, in ogni foglio, dal legale rappresentante della società fornitrice del servizio e, per accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa richiedente.

(*) **N.B.** il mancato rispetto dei termini indicati per la realizzazione degli interventi determina l'archiviazione della pratica e la perdita dei benefici accordati

ALLEGATO E**ATTIVITA' DI ANIMAZIONE/FORMAZIONE/INFORMAZIONE**

Le misure di accompagnamento sostengono le iniziative previste dai programmi e dai servizi diretti contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi attraverso attività di sensibilizzazione e di informazione, di diffusione e formazione. In queste attività il Consorzio 21 assume un ruolo di coordinamento e di tutorship che vedono il diretto coinvolgimento delle imprese e dei fornitori.

Gli interventi associati alle misure di accompagnamento si svolgono preliminarmente, parallelamente e successivamente all'erogazione dei servizi diretti in azienda, e consistono in:

- Animazione e formazione
- Tutoraggio e assistenza tecnica

Più esplicitamente:

- ◆ **Seminari informativi sulle tematiche legate al web marketing**

- ◆ **Animazione (rivolta a imprese e consulenti coinvolti nel progetto) sull'utilizzo degli strumenti che verranno utilizzati per la realizzazione dei servizi**

- ◆ **Follow up e misure di valorizzazione e di diffusione dei risultati dei progetti, presentazione dei risultati, workshop e convegni, brochure**

Tutte le attività afferenti alle misure di accompagnamento sono effettuate direttamente dal Consorzio Ventuno.

ALLEGATO F

CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA DEI PROGETTI “WEB MARKETING”

La valutazione dei progetti “Web Marketing” verrà effettuata tenendo conto dei seguenti parametri:

- validità tecnico-economica delle proposte;
 La validità tecnico economica è da verificare sia in *rapporto* alle *specifiche caratteristiche del progetto Web marketing* presentato dall'impresa (congruità dei costi e coerenza dei servizi proposti rispetto agli obiettivi generali dichiarati) che alle *specifiche capacità dell'impresa stessa* (dimensione, capacità finanziaria ad assorbire il progetto, importanza strategica del progetto in seno all'impresa)
 - **Coerenza dei servizi proposti rispetto agli obiettivi del progetto**
 - **Congruità dell'investimento rispetto alle dimensioni aziendali**

- realizzabilità della proposta in termini di disponibilità di risorse organizzative, tecniche, finanziarie adeguate:
 - **Presenza di adeguati investimenti in hardware, software e siti/portali**
 - **Presenza di risorse umane qualificate da dedicare al progetto**
 - **Articolazione delle politiche distributive e promozionali rispetto alla situazione di partenza**

- Integrazione dell'iniziativa con gli altri strumenti, nazionali e regionali, a sostegno della promozione turistica:
 - **Partecipazione ai programmi di organismi associativi o/e consortili, reti di impresa, enti di promozione turistica, ecc.**
 - **Partecipazione a iniziative di promozione on line**

I predetti parametri verranno valutati con una scala da 1 a 10 e successivamente ponderati con i seguenti pesi percentuali:

CRITERI	PESO PERCENTUALE
Validità tecnico-economica delle proposte	45%
Realizzabilità della proposta in termini di disponibilità di risorse organizzative, tecniche, finanziarie adeguate	45%
Integrazione dell'iniziativa con gli altri strumenti, nazionali e regionali, a sostegno del turismo	10%

(da riportare su carta intestata del richiedente e firmare in ogni pagina)

Allegato G

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI
DEL PROGRAMMA INTEGRATO DI SERVIZI
“WEB MARKETING” PER IL TURISMO E SERVIZI COMPLEMENTARI**

(formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di
notorietà in base all'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ Codice
fiscale _____ residente a _____ prov _____ Via
_____ CAP _____ Tel _____ / _____ Fax _____ / _____
e-mail _____ in qualità di legale rappresentante (specificare) _____
dell'impresa _____ con sede legale a
Via _____ Tel _____ / _____ Fax _____ / _____ e-mail _____

essendo a conoscenza delle conseguenze di legge, anche penali, in caso di difformità dal vero, il sottoscritto

DICHIARA

le seguenti informazioni sull'azienda richiedente:

Natura giuridica _____ Capitale sociale _____
Cod. fiscale _____ P. IVA _____
Attività svolta (specificare) _____
sede legale _____ via _____ n° _____
sede operativa _____ via _____ n° _____
iscritta alla CCIAA di _____ n° _____
Cod. ISTAT delle attività svolte _____
iscritta all'ufficio INPS di _____ settore _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel “Regolamento per la prestazione dei servizi reali”;
- che le informazioni contenute nella presente domanda e la documentazione allegata corrispondono alla situazione di fatto allo stato attuale della mia organizzazione;
- che l'impresa è in ancora in possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento di attuazione, così come dichiarati nella “Domanda di accesso ai servizi” e che sussistono tutte le condizioni per la concessione delle agevolazioni previste dalle stesse;
- che la suddetta impresa ha acquisito e accettato il servizio prestato dall'impresa fornitrice e che il servizio si è concluso ed è stato eseguito a regola d'arte;
- di non aver ottenuto nel triennio precedente la data di presentazione della sopra indicata domanda regimi di aiuto riconducibili sotto la categoria “de minimis” come individuata dalla Comunicazione della Commissione n. 96/C68/06 e nel regolamento (CE) della stessa Commissione del 12-01-01, n. 69/01 e che la concessione delle agevolazioni richieste sono in ogni caso compatibili con i limiti e le prescrizioni previsti dalla normativa comunitaria *de minimis*.

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

SI IMPEGNA

- ad esibire, oltre alla documentazione prevista, ogni altra eventuale documentazione che il Consorzio Ventuno dovesse ritenere necessaria per l'espletamento dell'istruttoria e si dichiara disposto a consentire i monitoraggi tecnici e amministrativi ritenuti necessari sia in sede di istruttoria che dopo la concessione dei servizi richiesti;
- ad indicare e a fare menzione, in tutte le occasioni pubbliche e private in cui sia possibile, nonché in tutte le pubblicazioni promozionali e informative realizzate, che il servizio è fornito con il supporto del Consorzio Ventuno e della Regione Sardegna.

DICHIARA

- di essere a conoscenza e pienamente consapevole che solo la formale deliberazione da parte del competente organo amministrativo del Consorzio Ventuno, successiva alla positiva verifica del/i servizio/i, farà sorgere il diritto a conseguire l'adempimento delle obbligazioni conseguenti alle disposizioni che regolano il Regolamento di attuazione e che, pertanto, nulla sarà dovuto in caso di verifica negativa o di negativa delibera.

CHIEDE

che codesto Consorzio deliberi la concessione delle agevolazioni per il servizio richiesto, così come previsto dal Regolamento del PROGRAMMA INTEGRATO DI SERVIZI WEB MARKETING PER IL TURISMO E SERVIZI COMPLEMENTARI

ALLEGA

la seguente documentazione riguardante l'impresa richiedente:

- report finale del progetto attuato;
- report finale dei singoli servizi ricevuti;
- copia delle fatture e dimostrazione dell'avvenuta pagamento del fornitore del servizio;
- altra documentazione necessaria (indicare quale)

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

N.B. Si fa presente che ai sensi dell'art.3, comma 11 della Legge Bassanini e successivi provvedimenti si potrà provvedere all'autenticazione di tale dichiarazione in presenza di un dipendente autorizzato del Soggetto Gestore ovvero si potrà presentare tale dichiarazione firmata dal dichiarante unitamente ad una fotocopia (non autenticata) di un suo documento di identità in corso di validità.