

2043

A UTILIZAÇÃO DAS FERRAMENTAS GOOGLE NO GERENCIAMENTO DO CURRÍCULO DOS COLABORADORES DO HCPA NA PANDEMIA

CATEGORIA DO TRABALHO: PRÁTICAS INSTITUCIONAIS INOVADORAS

Joseane Stahl Silveira, Bolivar Debertolis da Motta, Elisa de Souza Conter, Patricia Santos de Souza Sena, Rodrigo Pretto de Oliveira, Gisele Lunardi da Silva, Gilnei Rachinhas Borges, Renata da Fonseca Paixão
HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE

A pandemia da Covid-19 trouxe diversos desafios a todas as áreas do HCPA, incluindo a área de gestão de pessoas e seus processos de qualificação dos colaboradores. O currículo dos funcionários de nível superior é atualizado periodicamente, através do cadastramento e entrega dos documentos comprobatórios das atividades de formação e qualificação, sendo utilizado como referência para diversos processos internos da instituição, como a Maturidade Profissional, além também de processos externos. Esta atualização era realizada através de agendamento e atendimento presencial pela equipe do Serviço de Qualificação e Aperfeiçoamento Continuado. Porém, devido ao novo cenário, a atividade precisou ser modificada, possibilitando dar continuidade aos processos, mantendo a qualidade do trabalho realizado e seguindo protocolos sanitários e de distanciamento social. Acentua-se então, a utilização dos recursos de Tecnologias da Informação, onde foi necessário buscar alternativas que atendessem as necessidades de tramitação de documentos, conforme requisitos do processo, substituindo o atendimento presencial. Após pesquisa e análise das alternativas, foi estabelecida a utilização do formulário e ferramentas Google, que foram formatadas para atender as necessidades de entrega e comprovação de documentos. Além da alteração e atualização de todo processo, foi necessária também intensa divulgação do novo formato, sendo tudo isso realizado em um curto espaço de tempo. Assim, foi possível alterar o processo de entrega e comprovação de documentos, mantendo a média anual de profissionais que atualizam seu currículo, de 568 profissionais em 2020, sendo que em 2019 haviam sido 496 e em 2018, 580 profissionais. Ao final do ciclo de entregas, em 2021, foi realizada uma pesquisa de satisfação, quanto à alteração do processo, onde obtivemos 80,71% de satisfação com a entrega online. Além disso, esta alteração permitiu uma redução no consumo de papel, sendo em média 12 mil folhas e 800 envelopes a menos utilizados por ano, diminuindo também a necessidade de arquivo físico destes documentos. Assim, para superar os desafios de gestão do trabalho e de pessoas foi necessária uma rápida adaptação e intenso trabalho das equipes envolvidas, na busca por soluções que aproximassem as pessoas em tempos de distanciamento social, onde a utilização das TICs foi fundamental, superando as dificuldades e tornando possível dar andamento aos processos de atualização e qualificação dos colaboradores.

2125

METODOLOGIAS ÁGEIS NA GERÊNCIA DE PROJETOS CONTÁBEIS

CATEGORIA DO TRABALHO: PRÁTICAS INSTITUCIONAIS INOVADORAS

Maurício Leser Casella, Fabiana Dos Santos, Juliano Pacheco Ramos, Sadi Santos Hockmuller
HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE

O Serviço de Contabilidade Fiscal do Hospital de Clínicas de Porto Alegre passa por um momento de evolução. A atual equipe é composta por pessoas com perfil direcionado à inovação. Foi visto nesse cenário a oportunidade de criar e trabalhar em vários projetos de implementação e melhoria de processos. Nesta situação se fez necessário buscar práticas modernas para gerir e organizar essas frentes de trabalho, onde foi empregada a metodologia ágil com essa finalidade, compreendendo que traria mais benefícios no resultado final do que o gerenciamento tradicional poderia entregar. Esse modelo de gerir projetos é extremamente difundido nas áreas de tecnologia e desenvolvimento de softwares, mas já é adaptado em diversas outras áreas devido aos resultados positivos e eficientes que ele propõe. A equipe do serviço de Contabilidade Fiscal estudou, adaptou e aplicou para sua realidade. Foi utilizado o sistema agilista SCRUM como pilar na organização dos projetos da área. Foram organizadas as sprints, feitas dailys, reviews e retrospectivas. Desenvolvedores foram substituídos por contadores e assistentes. Os papéis foram sendo alterados em diferentes projetos. Ora alguém atuava como Product Owner, ora o mesmo colaborador certificou que a equipe se mantinha dentro do escopo ágil, fazendo as vezes de Scrum Master. Como ferramenta de organização foi utilizado o Trello, que é um dos softwares mais utilizados nesse ramo. Nele constavam diversos dados relevantes para gerência,