

2043

**A UTILIZAÇÃO DAS FERRAMENTAS GOOGLE NO GERENCIAMENTO DO CURRÍCULO DOS COLABORADORES DO HCPA NA PANDEMIA**

CATEGORIA DO TRABALHO: PRÁTICAS INSTITUCIONAIS INOVADORAS

Joseane Stahl Silveira, Bolivar Debertolis da Motta, Elisa de Souza Conter, Patricia Santos de Souza Sena, Rodrigo Pretto de Oliveira, Gisele Lunardi da Silva, Gilnei Rachinhas Borges, Renata da Fonseca Paixão  
HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE

A pandemia da Covid-19 trouxe diversos desafios a todas as áreas do HCPA, incluindo a área de gestão de pessoas e seus processos de qualificação dos colaboradores. O currículo dos funcionários de nível superior é atualizado periodicamente, através do cadastramento e entrega dos documentos comprobatórios das atividades de formação e qualificação, sendo utilizado como referência para diversos processos internos da instituição, como a Maturidade Profissional, além também de processos externos. Esta atualização era realizada através de agendamento e atendimento presencial pela equipe do Serviço de Qualificação e Aperfeiçoamento Continuado. Porém, devido ao novo cenário, a atividade precisou ser modificada, possibilitando dar continuidade aos processos, mantendo a qualidade do trabalho realizado e seguindo protocolos sanitários e de distanciamento social. Acentua-se então, a utilização dos recursos de Tecnologias da Informação, onde foi necessário buscar alternativas que atendessem as necessidades de tramitação de documentos, conforme requisitos do processo, substituindo o atendimento presencial. Após pesquisa e análise das alternativas, foi estabelecida a utilização do formulário e ferramentas Google, que foram formatadas para atender as necessidades de entrega e comprovação de documentos. Além da alteração e atualização de todo processo, foi necessária também intensa divulgação do novo formato, sendo tudo isso realizado em um curto espaço de tempo. Assim, foi possível alterar o processo de entrega e comprovação de documentos, mantendo a média anual de profissionais que atualizam seu currículo, de 568 profissionais em 2020, sendo que em 2019 haviam sido 496 e em 2018, 580 profissionais. Ao final do ciclo de entregas, em 2021, foi realizada uma pesquisa de satisfação, quanto à alteração do processo, onde obtivemos 80,71% de satisfação com a entrega online. Além disso, esta alteração permitiu uma redução no consumo de papel, sendo em média 12 mil folhas e 800 envelopes a menos utilizados por ano, diminuindo também a necessidade de arquivo físico destes documentos. Assim, para superar os desafios de gestão do trabalho e de pessoas foi necessária uma rápida adaptação e intenso trabalho das equipes envolvidas, na busca por soluções que aproximassem as pessoas em tempos de distanciamento social, onde a utilização das TICs foi fundamental, superando as dificuldades e tornando possível dar andamento aos processos de atualização e qualificação dos colaboradores.

2125

**METODOLOGIAS ÁGEIS NA GERÊNCIA DE PROJETOS CONTÁBEIS**

CATEGORIA DO TRABALHO: PRÁTICAS INSTITUCIONAIS INOVADORAS

Maurício Leser Casella, Fabiana Dos Santos, Juliano Pacheco Ramos, Sadi Santos Hockmuller  
HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE

O Serviço de Contabilidade Fiscal do Hospital de Clínicas de Porto Alegre passa por um momento de evolução. A atual equipe é composta por pessoas com perfil direcionado à inovação. Foi visto nesse cenário a oportunidade de criar e trabalhar em vários projetos de implementação e melhoria de processos. Nesta situação se fez necessário buscar práticas modernas para gerir e organizar essas frentes de trabalho, onde foi empregada a metodologia ágil com essa finalidade, compreendendo que traria mais benefícios no resultado final do que o gerenciamento tradicional poderia entregar. Esse modelo de gerir projetos é extremamente difundido nas áreas de tecnologia e desenvolvimento de softwares, mas já é adaptado em diversas outras áreas devido aos resultados positivos e eficientes que ele propõe. A equipe do serviço de Contabilidade Fiscal estudou, adaptou e aplicou para sua realidade. Foi utilizado o sistema agilista SCRUM como pilar na organização dos projetos da área. Foram organizadas as sprints, feitas dailys, reviews e retrospectivas. Desenvolvedores foram substituídos por contadores e assistentes. Os papéis foram sendo alterados em diferentes projetos. Ora alguém atuava como Product Owner, ora o mesmo colaborador certificou que a equipe se mantinha dentro do escopo ágil, fazendo as vezes de Scrum Master. Como ferramenta de organização foi utilizado o Trello, que é um dos softwares mais utilizados nesse ramo. Nele constavam diversos dados relevantes para gerência,

como informações sobre a equipe envolvida, tarefas a serem executadas e mapeamentos de projetos atuais e futuros. Esse software é fundamental para que a equipe tenha o direcionamento certo ao encontro das práticas que estão sendo adotadas, pois ele ajuda na transparência da execução das etapas de trabalho e mantém os colaboradores cientes do que foi programado, está sendo executado e o que já foi concluído. Transparência é uma das bases que compõem o tripé SCRUM, juntamente com a inspeção e adaptação. Foi concluído que após meses de adaptação e uso dessa metodologia, os projetos e processos tiveram constante crescimento. A equipe consegue fazer uma autogestão de suas tarefas, apresentam maior engajamento e também melhor produtividade, conseguindo assim fazer entregas de maior valor e conseguindo resultados além do esperado nas atividades fim da unidade.

2127

**DESIGN THINK COMO FERRAMENTA DE INOVAÇÃO NA CONTABILIDADE FISCAL**

CATEGORIA DO TRABALHO: PRÁTICAS INSTITUCIONAIS INOVADORAS

Fabiana Dos Santos, Mauricio Leser Casella, Sadi Santos Hockmuller, Juliano Pacheco Ramos  
HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE

A pandemia que assolou o mundo obrigou a todos a pensar diferente, rever processos, reduzir movimentações, respeitar o distanciamento e transformar fluxos de trabalho da forma física para o formato digital. Dada a urgência necessária, a equipe de contabilidade fiscal de um hospital universitário buscou uma metodologia capaz de solucionar a questão de como realizar a entrada e liquidação de despesas que chegam de forma físicas à distância, e encontrou na metodologia Design Think uma forma de inovar o processo de trabalho. Esta metodologia nasceu para ser utilizada em design de produtos, mas atualmente é difundida em outras áreas uma vez que traz três pilares que são a colaboração, empatia e experimentação. A ideação da nova proposta de trabalho contou com a participação de todos os colaboradores. De forma empática respeitou as individualidades e fez com que a partir da experimentação a equipe iniciasse a prospecção de uma solução definitiva para eliminação de papel na área fiscal. A solução encontrada entre as áreas participantes foi o trabalho híbrido com alternância entre os colaboradores da contabilidade fiscal, de forma que cada pessoa permanecesse em casa por pelo menos 14 dias. Desta forma, todos elaboravam suas tarefas em casa utilizando do ERP da empresa, ao mesmo tempo que tinham acesso a documentação física por meio de uma equipe que auxiliava in-loco. O rodízio de tarefas e a criação de equipes de apoio propiciou o processamento de informações diárias digitais sem deixar de ter acesso aos documentos físicos que passaram a ser movimentados uma vez por semana, ao invés de todos os dias de forma a atender o tempo de quarentena designado para o papel à época. A abordagem utilizada propiciou a implantação de um fluxo de trabalho que ofereceu conforto e segurança aos colaboradores, instigou a participação de todos os envolvidos na melhor decisão e permitiu o andamento dos trabalhos sem prejuízo à gestão pública. A experiência resultou em uma equipe muito mais dinâmica e capaz de inovar ainda mais seu processo de trabalho.

2129

**O USO DE INDICADORES PARA AUMENTAR A EFICIÊNCIA DOS PROCESSOS DE PLANEJAMENTO DE SUPRIMENTOS**

CATEGORIA DO TRABALHO: PRÁTICAS INSTITUCIONAIS INOVADORAS

Bruna Bonness, Cristiane Lettieri, Daiane Cristina Frandolozo, Luciane Camillo de Magalhaes, Simone Dalla Pozza Mahmud  
HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE

Introdução: O processo de melhoria contínua é estudado através do método Lean, que prevê a definição das etapas que agregam valor ao processo e seu monitoramento através de indicadores de desempenho. O estudo, em questão, trata da análise mais aprofundada do indicador “Percentual de itens estocáveis em processo de licitação” e oportunidades identificadas de aprimoramento e aumento de performance. Objetivo: Aumentar o percentual de itens estocáveis em processo licitatório. Metodologia: Para a realização deste estudo, foi executado o mapeamento do processo utilizando-se o método Lean. Conforme Martins (2020), o método promove redução de desperdícios e elevação da qualidade, melhorando os processos de gestão. Assim, foram analisadas as principais razões que interferem para que o produto não esteja vinculado a um processo licitatório, sendo elas: itens fracassados, baixa adesão à etapa de