

Житомирський державний університет імені Івана Франка
Навчально-науковий інститут іноземної філології
Кафедра іноземних мов і новітніх технологій навчання

ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
Обов'язкової освітньої компоненти
Іноземна мова за професійним спрямуванням
для підготовки здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань	<i>07 Управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>073 Менеджмент</i>
Предметна спеціальність	–
Спеціалізація	–
Освітня програма	<i>Менеджмент</i>
Факультет	<i>Соціально-психологічний</i>

Укладач: викладач Наталія ТИМОШЕНКО
Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов і новітніх
технологій навчання
Протокол від «14» грудня 2021 р. №6
Завідувач кафедри Тамара ЛИТНЬОВА

УДК 378.147:81'243(076)
I-70

*Рекомендовано до друку рішенням вченої ради Житомирського
державного університету
імені Івана Франка від 04.02.2022 (Протокол №3)*

Рецензенти:

Шигонська Наталія – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри «Сестринська справа» НКВЗ Житомирського медичного інституту.

Черниш Оксана – кандидат філологічних наук, доцент кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики державного університету «Житомирська політехніка».

Полховська Марина – кандидат філологічних наук, доцент, директор Навчально-наукового інституту іноземної філології Житомирського державного університету імені Івана Франка.

I-70 Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять з освітньої компоненти «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування / Укладач Наталія Тимошенко. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. – 15 с.

В інструктивно-методичних матеріалах до практичних занять викладено мету, завдання та зміст вивчення дисципліни, вказано основні види навчальної діяльності під час організації практичних занять з курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» та рекомендовану літературу.

Інструктивно-методичні матеріали призначені для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування.

© Наталія Тимошенко, 2022
© Житомирський державний університет імені Івана Франка, 2022

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Опис освітньої компоненти.....	5
Структура освітньої компоненти.....	6
Специфіка оцінювання здобувачів з курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням».....	7
Основні види навчальної діяльності під час організації практичних занять «Іноземна мова за професійним спрямуванням».....	9
Рекомендована література.....	14

ВСТУП

Програма вивчення освітньої компоненти «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідає освітньо-професійній програмі «Менеджмент».

Предметом вивчення курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є необхідний обсяг лексики та граматики, що дає можливість студентам спілкуватися на важливі побутові теми та теми, які стосуються фаху, опрацьовувати джерела англійською мовою на професійно спрямовану тематику.

Міждисциплінарні зв'язки: курс тісно пов'язаний із циклом освітньої компоненти «Українська мова за професійним спрямуванням», адже комунікативна компетенція потребує високого практичного рівня мовної підготовки, поглиблених знань стосовно загальних закономірностей функціонування рідної та іноземної мов.

Мета вивчення освітньої компоненти: формувати загальні та професійно орієнтовані комунікативні компетенції; формувати навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі представленої тематики; розвивати стратегії самостійного вивчення мови; сприяти розвитку іншомовної підготовки студентів для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Основними завданнями вивчення освітньої компоненти є:

- удосконалення уміння практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності;
- здатність здобувати нові знання, уміння та навички комунікації іноземною мовою;
- оволодіння навичками аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу;
- удосконалення умінь вилучати, аналізувати й систематизувати, добирати і передавати фахову інформацію;
- здатність здобувачів ЗВО до міжкультурної комунікації в сферах

професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах.

ОПИС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ОПП/ОНП рівень вищої освіти	Характеристика освітньої компоненти	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент	Обов'язкова	
Модулів – 2	Менеджмент	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 150		I-й	-
Тижневих годин для денної форми навчання: Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1,6; 1,3 год. самостійної роботи студента – 3,1; 2,6 год.	Перший (бакалаврський)	Лекції	
		-	-
		Практичні/Семінарські	
		50 год.	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		100 год.	-
		Індивідуальна робота	
-	-		
Вид контролю: I семестр – залік, II семестр – екзамен			

Обов'язкова освітня компонента «Іноземна мова за професійним спрямуванням» викладається на першому курсі навчання у I-II семестрах. На її вивчення відводиться 150 годин, 5 кредитів ECTS; вид підсумкового контролю – екзамен, залік.

Вивчення освітньої компоненти передбачає формування таких компетентностей та програмних результатів навчання:

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

ПР13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Назви тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Всього	У тому числі					Всього	У тому числі				
		Лекції	Практичні/Семінарські заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	Індивідуальні заняття		Лекції	Практичні/Семінарські заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	Індивідуальні заняття
Модуль I. Making Contacts.												
Тема 1. Family and Relationships.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Friends and Neighbours.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Studying. School Days.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Which School? Language School.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Life and Traditions at School and University.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Social Life. Another Country.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Hometown.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Online Dating. Going Out.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 9. What Is Management? Management Functions.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 10. Leadership Styles.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 11. Motivation.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 12. Teambuilding.	9	-	4	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Разом за модулем 1	75	-	26	-	49	-	-	-	-	-	-	-
Модуль II. Global Issues.												
Тема 13. Travelling. Tourist Trail.	7	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 14. Holiday Heaven.	7	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 15. Different Jobs. Rising Stars.	7	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-

Тема 16. Hard Work. Job Interview.	7	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 17. Leisure Time. What's On.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 18. Reality TV. Box Office.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 19. Fashion Victim. At the Mall.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 20. Customers and Staff.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 21. Online Shopping and Personal Selling.	7	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 22. Publicity and Promotion.	7	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 23. Advertising.	9	-	4	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Разом за модулем 2	75	-	24	-	51	-	-	-	-	-	-	-
Усього годин	150	-	50	-	100	-	-	-	-	-	-	-

**СПЕЦИФІКА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ
З КУРСУ «ПРАКТИКУМ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ
ФАХОВОГО СПРЯМУВАННЯ»**

Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка згідно з Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою» https://zu.edu.ua/offic/ocinjuvannya_zvo.pdf.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами навчальних робіт проводиться за поточним, модульним та підсумковим контролюми.

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка	Оцінка за національною шкалою
			Пояснення
90 – 100	<i>Відмінно</i>	A	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
82-89	<i>Добре</i>	B	вище середнього рівня з кількома помилками
74-81		C	в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок

64-73	Задовільно	D	непогано, але з незначною кількістю недоліків
60-63		E	виконання задовольняє мінімальним критеріям
35-59	Незадовільно	FX	з можливістю повторного складання
0-34		F	з обов'язковим повторним курсом

Підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) розраховується:

№ модулю	М _{%п} (відсоткове значення модулю освітньої компоненти)
Модуль 1	М _{%1} = 50 %
Модуль 2	М _{%2} = 50 %
Сума	100

ЗАЛІК

Оскільки формою підсумкового контролю освітньої компоненти є залік то залікова оцінка (ЗО) з освітньої компоненти дорівнює підсумковій оцінці з вивчених модулів (ПОМ).

$$ЗО = ПОМ$$

ЕКЗАМЕН

Оскільки формою підсумкового контролю освітньої компоненти є екзамен, то здобувачі вищої освіти в яких підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) за семестр становить 60 і більше балів, мають право не складати екзамен. У такому разі підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) = Екзаменаційній оцінці (ЕО) = Підсумковій оцінці (ПО).

$$ПОМ = ЕО = ПО$$

У випадку складання екзамену підсумкова оцінка (ПО) визначається як середнє арифметичне балів підсумкової оцінки з вивчених модулів (ПОМ) та екзаменаційної оцінки (ЕО).

$$ПО = (ПОМ + ЕО) / 2$$

Пояснювальна записка

Теми практичних занять з курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» відповідають навчальному плану підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент і є необхідною складовою частиною вивчення іноземної мови за професійним спрямуванням. Вони дають можливість практичного оволодіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності та збільшити лексичний запас студента. Метою практичних занять є формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики зумовленої професійними потребами і оволодіння новітньою інформацією через іноземні джерела.

Основні завдання практичних занять:

- придбання та розвиток навичок монологічного мовлення з використанням лексики загального користування;
- розвиток підготовленого та непередбаченого діалогічного мовлення з використанням лексики курсу та засвоєних граматичних конструкцій;
- розвиток та вдосконалення умінь та навичок вимови, читання та розуміння текстів англійською мовою з 20 % незнайомої лексики;
- розвиток навичок аудіювання англомовного тексту;
- розвиток навичок двостороннього усного та письмового перекладу.

За підсумками вивчення практичних тем студент повинен знати:

- функціональну лексику англійської мови тем, що вивчаються;
- граматичний матеріал в обсязі, передбаченому програмою курсу.

За підсумками вивчення практичних тем студент повинен вміти:

- читати англомовні тексти відповідного рівня складності;
- висловлюватися в усній та письмовій формі за тематикою курсу з використанням засвоєної лексики та граматичного матеріалу;
- перекладати та розуміти зміст текстів відповідної складності;
- розуміти англомовний текст відповідної складності з першого пред'явлення.

Плани практичних занять розроблено на основі навчального комплексу, який складається з наступних підручників:

1. Jones M., Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Workbook.

2. Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Student's book.

Матеріали навчального комплексу дозволяють студентам:

- поширити свій словниковий запас;
- вивчати граматичні явища, передбачені програмою;
- розвивати вміння та навички розуміння іншомовного тексту, а саме – навички розуміння різних акцентів та розуміння англійського мовлення в «реального життя»;
- навчатися використовувати функціональну та ситуативну мову: формувати навички вільного використання у своєму мовленні конструкцій для висловлювання своєї думки, надання аргументів, ввічливого переривання співбесідника, попередження та ін.;
- вільно користуватися стереотипними висловлюваннями для розмов по телефону, призначення зустрічі, отримання інформації, написання нескладного ділового листа тощо.

Тематика розмовних тем, що вивчаються на практичних заняттях з іноземної мови, спрямована на ознайомлення з повсякденним життям людини та її оточенням, а також сприяє розвитку навичок психологічного аналізу ситуацій студентами.

Лексичні вправи підібрано та організовано таким чином, що студенти мають нагоду отримувати систематичну практику та тренування як рецептивних, так і репродуктивних умінь та навичок володіння іноземною мовою.

Вправи на читання містять тексти автентичного характеру. Це дає студентам можливість навчатися визначати та відрізняти стилі англійської мови (розмовний та літературний), а також розвивати їх уміння використовувати лексику різних стилів відповідно до ситуації.

Велика увага приділяється на практичних заняттях аудіюванню. Аудіо матеріал включає записи діалогів, бесід, інтерв'ю з «реального життя». Це дає нагоду студентам поширити свій словниковий запас типовими фразами, стимулює дискусію та тренує студентів у розумінні “natural speech in a variety of accents”.

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Модуль I. Making Contacts.					
Lesson	Vocabulary	Grammar	Reading & Listening	Speaking	Writing (in the Workbook)
Topic 1. Family and Relationships	Family and friends.	Questions with <i>to be</i>	<i>Mother love.</i> A description of a typical English family.	Talking about your family and friends. Describing a typical family in Ukraine.	A personal message for a website.
Topic 2. Friends and Neighbours	Verb collocations (friendship)	Questions with auxiliary verbs. <i>How & what</i> questions	A conversation about an old photograph. <i>Who would you like as a neighbor?</i>	Talking about your neighbours. Ranking famous people as good/bad neighbours.	
Topic 3. Studying. School Days	Adjectives with prepositions	Past Simple <i>Used to</i>	Three people talk about their school days.	Talking about your school days. Describing a favourite teacher.	A story 1
Topic 4-5. Which School? Language School. Life and Traditions at	Education School facilities	Past Continuous	<i>Schools in Europe: The Republic of Ireland.</i> Asking for information in a language	Talking about schools in your town.	

School and University			school.		
Topic 6. Social Life. Another Country	<i>House & home</i>	Countable & uncountable nouns with <i>some, any & no. Some, many & much</i>	<i>Scots abroad</i>	Discussing emigration	A description of your town
Topic 7. Hometown	Places in a town	Quantifiers	A conversation between two friends about where they live	Describing & comparing towns	
Topic 8. Online Dating. Going Out	Relationship verbs	Present Simple, frequency adverbs & phrases	An internet dating agency advertisement	Discussing internet dating	An email to a friend
Topic 9. What Is Management? Management Functions	Management Functions	Modal Verbs	What Is Management?	Case study: Selecting a Chief and Operating Officer	Summary, email
Topic 10. Leadership Styles	Job applications		John Antonakis (management professor): Job interviews	A job interview	
Topic 11. Motivation	Managers and motivation		Theory X and Theory Y. Satisfiers and motivators	Case study: A car manufacturer	
Topic 12. Teambuilding	Company structure		Big and small companies	Presentation a company	
Модуль II. Global Issues.					
Topic 13.	Compound	Future 1	<i>The ruins of</i>	Talking about	An email to

Travelling. Tourist Trail	nouns. Air travel	(future plans)	<i>Machu Picchu.</i> Three conversations at the airport.	tourism in Ukraine. Describing a journey.	arrange a trip
Topic 14. Holiday Heaven	Verb patterns	Future 2 (will)	Web page: www.heavenholidays.com	Planning a trip for visitors around Ukraine	
Tema 15. Different Jobs. Rising Stars	Work	Present Perfect Simple	<i>Life on the other side</i>	Talking about your experiences of work	A letter of application
Topic 16. Hard Work. Job Interview	Verb collocations (work)	Present Perfect Simple with <i>already</i> & <i>yet</i>	An article about horoscopes & work	Deciding what qualities are needed for different jobs	
Topic 17. Leisure Time. What's On	-ing & -ed adjectives	Passive	A radio programme about entertainment in London	Talking about entertainment in London & your town	A review of a film
Topic 18. Reality TV. Box Office	TV programmes		<i>Reality TV – love it or leave it.</i> Four people buy tickets on the phone	Planning a reality TV show. At the box office. Describing a concert.	
Topic 19. Fashion Victim. At the Mall	Clothes Fit, go with & suit	Modals of obligation (present time & past time)	<i>Office worker flip flops out of job.</i> A conversation in a shopping mall.	Discussing clothes & appearance. In a clothes shop.	A description of a favourite possession
Topic 20-21. Customers and Staff. Online	Shopping		<i>Home comforts</i>	Giving a presentation on shopping in your town	

Shopping and Personal Selling					
Topic 22-23. Publicity and Promotion. Advertising	Advertising		Advertising and viral marketing. Radio commercials	Scripting a radio commercial	Summaries; radio commercial

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. English for Everyone. Business English. Level 1. Coursebook, DK. Penguin Random House, 2017 – 192 p.
2. English for Everyone. Business English. Level 1. Practice Book, DK. Penguin Random House, 2017 – 176 p.
3. English for Everyone. Business English. Level 2. Coursebook, DK. Penguin Random House, 2017 – 192 p.
4. English for Everyone. Business English. Level 2. Practice Book, DK. Penguin Random House, 2017 – 176 p.
5. Jones M., Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Workbook: Macmillan Publishers Limited, 2012 – 96 p.
6. Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Student's book: Macmillan Publishers Limited, 2012 – 159 p.
7. Murphy R. English Grammar in Use: Cambridge University Press, 2011 – 328 p.

Додаткова:

1. Голіцинський Ю. Граматика. Збірник вправ / Ю. Голіцинський, Н. Голіцинська – Київ: Видавництво «Арій», 2019. – 540 с.
2. Badger I. English for Work. Everyday Business English, Pearson Longman Publishers, 2003. – 94 p.
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. New Language Leader Intermediate. Coursebook, L., Pearson Longman Publishers, 2016 – 176 p.

4. Dooley J., Evans V. Grammarway 3: Express Publishing, 2006. – 269 p.
5. Dooley J., Evans V. Grammarway 4, Express Publishing, 2006. – 276 p.
6. Evans V. Round Up 5: Pearson Longman, 2006 – 211p.
7. Kent S., Cotton D., Falvey D., Hughes J. Language Leader Intermediate. Coursebook, L., Pearson Longman Publishers, 2013 – 184 p.
8. Kleinaltenkamp M., Plinke W., Geiger I. (eds.) Business Relationship Management and Marketing: Mastering Business Markets. Springer, 2014. – 348 p.
9. Misztal M. Tests in English: Thematic Vocabulary: Intermediate and advanced level. К.: ЗНАННЯ, 2010. – 352 с.
10. Sweeney S. Test Your Professional English: Management, Pearson Education Limited, 2002. – 112 p.

Интернет ресурси:

1. ABBYY Lingvo Live [online] – Режим доступу: <http://www.lingvo.ua/>
2. BBC Learning English [online] – Режим доступу: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
3. Business Jargons Management [online] – Режим доступу: <https://businessjargons.com/management.html>
4. Career Guide [online] – Режим доступу: <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/what-is-management>
5. Longman Dictionary of Contemporary English Online [online] – Режим доступу: <http://www.ldoceonline.com/>
6. Management Study [online] – Режим доступу: <https://www.managementstudyhq.com/what-is-management.html>
7. Thesaurus Online Dictionary [online] – Режим доступу: <https://www.thesaurus.com/>