



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y
DE NEGOCIOS
ESCUELA DE FORMACION PROFESIONAL
DE CONTABILIDAD**

EXAMEN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

**PARA OPTAR EL TITULO DE PROFESIONAL DE
CONTADOR PUBLICO**

**INFORME TECNICO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL REALIZADO
EN EL AREA DE CONTABILIDAD DE LA EMPRESA VENTA DE CALZADOS Y
PRENDAS DE VESTIR CALZAMAS E.I.R.L**

PRESENTADO POR:

LEO RIOS VALDIZAN

IQUITOS, 2018



UNAP

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
FACEN

"OFICINA DE ASUNTOS ACADÉMICOS"



ACTA DE SUSTENTACION DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

En la ciudad de Iquitos, siendo las 11:00 A.M. del día 30 del mes de Julio del 2018, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Decanal N° 1086 - 2018-FACEN-UNAP, se ha constituido en esta Facultad, el Jurado designado mediante Resolución Decanal N°0501-2018-FACEN-UNAP, integrado por los docentes **CPC. RICARDO BALBUENA HERNÁNDEZ (Presidente)**, **CPC. HUGO ZEVALLOS EGOÁVIL (Miembro)** y el **CPC. LLOID RODRIGUEZ ICOMENA (Miembro)**, para proceder al Acto Académico de Sustentación del Informe Técnico de Experiencia Profesional realizado en el "ÁREA DE CONTABILIDAD DE LA EMPRESA VENTA DE CALZADOS Y PRENDAS DE VESTIR CALZAMAS E.I.R.L", presentado por el Bachiller en Ciencias Contables LEO RÍOS VALDIZAN, para optar el título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**;

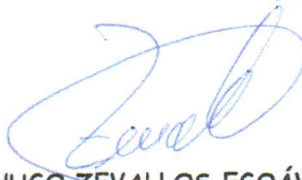
El acto público fue aperturado por el Presidente del jurado, dándose lectura a la Resolución Decanal que fija la realización de la Sustentación del Informe.

De inmediato se procedió a invitar al examinado a realizar una breve exposición sobre el tema del informe y posteriormente a los señores del Jurado a formular las preguntas que crean convenientes relacionadas al acto. Luego de un amplio debate y a criterio del Presidente del Jurado, se dió por concluido la sustentación, pasando el Jurado a la evaluación y deliberación correspondiente en privado; concluyendo que el examinado ha sido:

Aprobado por mayoría

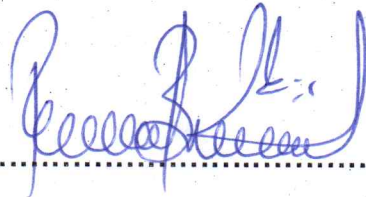
El Jurado dió a conocer el resultado de la sustentación en Acto Público, siendo las 3:00 P.M. se dió por terminado el acto académico.


CPC. RICARDO BALBUENA HERNÁNDEZ
Presidente


CPC. HUGO ZEVALLOS EGOÁVIL
Miembro


CPC. LLOID RODRIGUEZ ICOMENA
Miembro

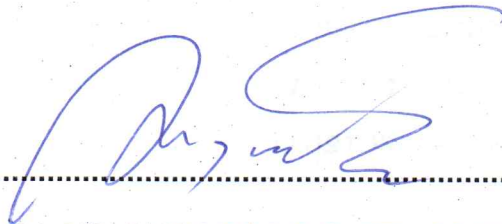
MIEMBROS DEL JURADO



.....
CPC. JOSE RICARDO BALBUENA HERNANDEZ, Mgr.

(Presidente)

Matricula N° 10- 0849



.....
CPC. LLOID ALEX RODRIGUEZ ICOMENA

(Miembro)

Matricula N° 10- 0869



.....
CPC. HUGO LUIS ZEVALLOS EGOAVIL, Dr.

(Miembro)

Matricula N° 10- 0439

RESUMEN

TITULO: “INFORME TECNICO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL REALIZADO EN EL AREA DE CONTABILIDAD DE LA EMPRESA VENTA DE CALZADOS Y PRENDAS DE VESTIR CALZAMAS E.I.R.L”

El presente “INFORME TECNICO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL REALIZADO EN EL AREA DE CONTABILIDAD DE LA EMPRESA VENTA DE CALZADOS Y PRENDAS DE VESTIR CALZAMAS E.I.R.L”, es un informe de experiencia profesional adquirido en el trabajo, en el cual me desempeñé como auxiliar contable por muchos años.

El rubro de la empresa es la venta de calzados y prendas de vestir, la empresa compraba su mercadería en la ciudad de Lima, pagaba el total mas IGV, lo beneficioso de este rubro, es que tenía reintegro tributario, un beneficio exclusivamente para los comerciantes de la amazonia, una vez comprada la mercadería, se hacia los trámites correspondientes ante la SUNAT, y nos devolvían el 18% del IGV que se pagaba en la ciudad de Lima.

Durante mi permanencia en esta empresa, adquirí experiencia en codificar los comprobantes de pago, conciliar los saldos bancarios con el libro bancos, efectuar arqueos de cajas chicas que manejaban las áreas, registraba los comprobantes de pago en el libro caja, luego en el libro diario, mayor.

Realizaba la centralización en la hoja de trabajo, para luego obtener los Estados Financieros, Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Flujos de Efectivo y Estado De Cambios en el Patrimonio Neto.

Con estos Estados Financieros saneados, el Gerente podría tomar decisiones en beneficio de la empresa, como solicitar un préstamo bancario, aumentar la infraestructura de la empresa, solicitar más personal para la empresa, etc.

La situación financiera de la empresa se puede calificar de aceptable, los ratios de liquidez así lo indican. Asimismo, muestra un capital de trabajo positivo que le permitirá cumplir con sus compromisos a corto plazo. La empresa, muestra altos índices de solvencia en su relación Patrimonio/Deudas, porque la empresa no tiene y no utiliza dinero ajeno (préstamos bancarios como capital de trabajo), esto es positivo, porque no tiene deudas con los bancos, como también es negativo ya que no genera rentabilidad para la empresa, porque no está apalancada.

DEDICATORIA :

*EL PRESENTE INFORME LA DEDICO A MIS
PADRES, QUIENES CON SU ESFUERZO Y
SACRIFICIO HICIERON POSIBLE MIS
ESTUDIOS; POR CREER Y MANTENER VIVA LA
ILUSIÓN DE VER EN MI UN PROFESIONAL.*

INDICE

TITULO: INFORME TECNICO POR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE AUXILIAR
CONTABLE EN EL AREA DE CONTABILIDAD DE LA EMPRESA VENTA DE
CALZADOS Y PRENDAS DE VESTIR CALZAMAS E.I.R.L

INTRODUCCION	Página 1
--------------	-------------

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO TÉCNICO DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL.

1.1.1	Objetivos del Informe Técnico	3
1.1.2	Justificación	3
1.1.3	Vinculación de aspectos teóricos con la experiencia Profesional	4-5

CAPITULO II

DESCRIPCION GENERAL DE LA EMPRESA VENTA DE CALZADOS Y PRENDAS DE
VESTIR CALZAMAS E.I.R.L

2.1	2.1.1 Identificación	6
	a. Tipo de Institución	
	b. Denominación	
	c. Objeto Social	
	d. Ámbito Geográfico	
2.2	La Empresa y su Entorno	7
	2.2.1 Macro Entorno	
	2.2.1.1 Variables Económicos	7
	2.2.1.2 Variables Político Legales	8-10
	2.2.1.3 Aspectos Tributarios y Laborales	11
	2.2.1.4 Variables Tecnológicas	11
	2.2.2 Micro Entorno	12

2.2.2.1	Competidores	12
2.2.2.2	Clientes	12
2.3	Situación Económica Financiera	
2.3.1	Información y Situación Financiera	13-21
2.4	Estructura Organizacional	
2.4.1	Organigrama	22-23
2.4.2	Descripción de Funciones por Departamentos	24

CAPITULO III

3.1.	DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL	
3.1.1	Descripción y contribución del Área de desempeño profesional al objetivo general de la empresa.	25-28
3.2.	Cargos y funciones desempeñados	29
3.2.1	Cargos Desempeñados	29
3.2.2	Funciones Desempeñadas	30
3.3	Contribución profesional a los objetivos Empresariales	31
	CONCLUSIONES	32
	RECOMENDACIONES	33
	BIBLIOGRAFIA	34
	ANEXOS: Estados Financieros Básicos	35-41

INTRODUCCION

El presente Informe Técnico ha sido elaborado de acuerdo a lo normado por el Reglamento de Grados y Títulos, en donde se incluye como opción para optar el Título Profesional de Contador Público, la presentación de un Informe Técnico por la Prestación de Servicios Profesionales en una entidad por un período mínimo de tres años.

El Informe consolida el resultado de la experiencia profesional obtenida en el Área de Contabilidad de la Empresa VENTA DE CALZADOS Y PRENDAS DE VESTIR CALZAMAS E.I.R.L, así como una descripción y análisis de la empresa; resaltando logros, debilidades encontradas y el correspondiente aporte en el mejoramiento de los mismos.

El informe Técnico, consta de tres capítulos: Planteamiento Técnico de Experiencia Profesional, Descripción General de la Empresa y del Desempeño Profesional.

El Primer Capítulo, denominado Planteamiento Técnico de Experiencia Profesional, comprende la definición de los objetivos y justificación del informe, así como, la vinculación de los aspectos teóricos con la experiencia profesional. Como una combinación indispensable para hacer efectivo el éxito de las tareas asignadas, así como de nuevas estrategias a aplicar.

El Segundo Capítulo, de la Descripción General de la Empresa VENTA DE CALZADOS Y PRENDAS DE VESTIR CALZAMAS E.I.R.L, comprende la identificación de la empresa, descripción del macro y micro entorno, análisis de la Situación Económica y Financiera, finalmente una descripción de la Estructura Organizacional. A través de los cuales se pretende mostrar una visión detallada de la Empresa.

El Tercer Capítulo, del Desempeño Profesional, comprende una descripción de la experiencia adquirida en el cargo de Contador General que desempeña actualmente, la contribución profesional y técnica al mejoramiento del funcionamiento del área y al logro de los objetivos de la Empresa.

Finalmente, se incluyen las Conclusiones y Recomendaciones que derivan del análisis desarrollado y del aporte de la experiencia profesional; esperando contribuir a través del presente informe al fortalecimiento de la Empresa y al enriquecimiento del conocimiento del profesional contable.

CAPITULO I

1.1 PLANTEAMIENTO TECNICO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

1.1.1 OBJETIVOS DEL INFORME TECNICO

Son objetivos del presente informe los siguientes:

- a) Relacionar la formación académica obtenida en la escuela de contabilidad de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, con el desempeño profesional en los trabajos realizados en el área de contabilidad de la empresa.

- b) Presentar a la facultad de Ciencias Económicas y de Negocios, de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, el presente informe técnico de experiencia profesional para optar el título profesional de Contador Público.

1.1.2 JUSTIFICACION

El presente informe de experiencia profesional se justifica por dos aspectos:

- 1.- Demostrar la importancia de la formación académica del profesional contable, en el desempeño de sus funciones como Contador, dentro de cualquier tipo de organización, institución o empresa.

- 2.- Contribuir al desarrollo profesional del Contador, con el presente informe técnico de experiencia profesional en una empresa privada.

1.1.3 VINCULACION DE ASPECTOS TEORICOS CON LA EXPERIENCIA PROFESIONAL

La vinculación que existe entre los aspectos teóricos adquiridos durante la formación académica del profesional contable, se da en diferentes etapas del desempeño profesional:

- ◆ En la aplicación de la actividad de formulación, análisis e interpretación de estados financieros para la elaboración del Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujo de Efectivo.
- ◆ En el estudio de los Tributos y su aplicación en las empresas al momento de preparar las declaraciones de pagos mensuales de los impuestos y contribuciones a la SUNAT, AFP y EsSalud, con la finalidad de cumplir eficientemente con el Estado.
- ◆ En la aplicación de postulados y principios contables de la contabilidad, con la finalidad de elaborar los asientos contables y estados financieros, de acuerdo a las normas legales vigentes.
- ◆ A la Contabilidad lo podemos definir como la Ciencia que proporciona información de hechos económicos y financieros suscitados en una empresa; con el apoyo de técnicas para recopilar, clasificar, codificar, registrar y resumir de manera significativa y en términos de dinero, “transacciones y eventos”, de forma continua, ordenada y sistemática, de tal manera que se obtenga información oportuna y veraz, sobre la marcha o desenvolvimiento de la empresa u organización con relación a sus metas y objetivos trazados, con el objeto de conocer el movimiento de las riquezas y sus resultados.
- ◆ De acuerdo a este concepto de la contabilidad, mi desempeño como auxiliar contable consistía en recopilar, clasificar, codificar, registrar y resumir de manera significativa los documentos contables de la empresa, de forma continua, ordenada y sistemática.
- ◆ Básicamente en la empresa aplicábamos la contabilidad financiera, que tiene que ver con el balance general y el estado de resultados, y estos EEFF, tienen sus componentes el activo, el pasivo y el patrimonio; los ingresos y los gastos. A continuación defino a cada uno de ellos.
- ◆ La contabilidad financiera recopila, registra, clasifica, sumaria e informa las operaciones que pueden cuantificarse en dinero y que realiza una entidad económica. Lo que hacen los contadores, en definitiva, es contar la historia económica de una empresa. Los estados contables permiten tomar decisiones a los directivos e informar datos requeridos por accionistas u organismos estatales.

ESTRUCTURA DEL PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL

ELEMENTO 1 ACTIVO DISPONIBLE Y EXIGIBLE

- . 10 EL efectivo y equivalentes de efectivo
- . 11 Las inversiones financieras a corto plazo
- . 13 Cuentas por cobrar terceros y relacionadas
- . 14 Otras cuentas por cobrar al personal, accionistas, gerentes, terceros y relacionadas
- . 18 Los servicios y contratos por anticipado

ELEMENTO 2 ACTIVO REALIZABLE

- 20 Mercaderías
- 21 Productos Terminados
- 22 Subproductos, desechos y desperdicios
- 23 Productos en proceso
- 24 Materias primas
- 25 Materiales auxiliares, suministros y repuestos
- 26 Envases y embalajes
- 27 Activos no corrientes, mantenidos para la venta
- 28 Existencias por recibir

ELEMENTO 3 ACTIVO

- . 30 Inversiones mobiliarias
- . 31 Inversiones Inmobiliarias
- . 33 Inmuebles maquinaria y equipo – Arrendamiento Financiero.
- . 34 Intangibles.
- . 35 Activos Biológicos
- . 37 Activo Diferido
- . 38 Otros Activos

ELEMENTO 4 PASIVO

- . 40 Tributos, contraprestaciones y aportes al Sistema de Pensiones y de Salud por pagar
- . 41 Obligaciones con trabajadores (sueldos, salarios, participaciones, beneficios sociales) – devengadas
- . 42 Acreedores comerciales (Proveedores)
- . 44 Deudas con accionistas, directores y gerentes
- . 45 Obligaciones financieras – Prestamos
- . 46 Otras cuentas por pagar
- . 48 Provisiones
- . 49 Pasivo diferido, incluye intereses
- .

ELEMENTO 5 PATRIMONIO

- . 50 Aportes efectuados por los socios o accionistas
- . 52 Capital Adicional
- . 58 Reservas
- . 59 Resultados Acumulados

ELEMENTO 6 GASTOS POR NATURALEZA

- . 60 Compra y consumo de bienes (mercedarias, materias primas, etc)
- . 61 Variación de existencias
- . 62 Gastos por servicios de personal
- . 63 Gastos de servicios prestados por terceros
- . 64 Gastos por tributos
- . 65 Otros gastos de gestión
- . 66 Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable
- . 67 Gastos financieros
- . 68 Depreciaciones, amortizaciones, provisiones y valuación por deterioro
- .

ELEMENTO 7 INGRESO

- 70 Ventas
- 71 Variación de la producción almacenada
- 72 Producción de activo inmovilizado
- 73 Descuentos, rebajas y bonificaciones obtenidos
- 75 Otros Ingresos de gestión
- 76 Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable
- 77 Ingresos financieros
- 78 Cargas cubiertas por provisiones
- 79 cargas imputables a cuenta de costos y gastos

ELEMENTO 8 SALDOS INTERMEDIOS DE GESTION Y DETERMINACION DEL RESULTADO DEL EJERCICIO.

- 80 Margen comercial
- 81 Producción del ejercicio
- 82 Valor agregado
- 83 Excedente bruto (insuficiencia bruto) de explotación
- 84 Resultado de explotación
- 85 Resultado antes de participaciones e impuestos
- 87 Participación de los trabajadores
- 88 Impuesto a la renta
- 89 Determinación del resultado del ejercicio

ELEMENTO 9 CONTABILIDAD ANALITICA DE EXPLOTACION: COSTOS DE PRODUCCION Y GASTOS POR FUNCION

91 COSTOS POR DISTRIBUIR.

92 Costo de producción.

93 Centros de costos.

94 Gastos administrativos.

95 Gastos de ventas.

97 Gastos financieros

ELEMENTO 0 CUENTAS DE ORDEN

Estas cuentas se usan para operaciones que no tienen repercusión en el patrimonio de la empresa o que en un futuro próximo tendrán repercusión en el patrimonio de la empresa.

Estas cuentas de orden se utilizan de acuerdo al criterio de cada contador de la empresa para llevar en orden su contabilidad y operaciones de ingresos y gastos.

0001 movilidad de personal

0002 gastos de refrigerio

0003 ingresos a menudeo

- ◆ **ACTIVO**: Es un recurso económico propiedad de una entidad, del cual se espera que rinda beneficios en el futuro.
El valor del activo se determina por el costo de adquisición del bien, más todas las erogaciones necesarias para su traslado, instalación y arranque de operación. Los tipos de activos de un negocio varían de acuerdo con la naturaleza de la empresa.
- ◆ **PASIVO**: El Pasivo representa lo que el negocio debe a otras personas o entidades conocidas como acreedores.
- ◆ Los acreedores tienen derecho prioritario sobre los activos del negocio, antecediendo a los dueños, quienes siempre vendrán en último lugar. En caso de disolución o cierre de un negocio, con el producto de la venta de los activos se debe pagar primero a los trabajadores, en segundo lugar a los acreedores legales y el remanente queda para los dueños.
- ◆ **PATRIMONIO**: El Patrimonio es la aportación de los dueños conocido como los accionistas.
Representa la parte de los activos que pertenecen a los dueños de negocio.
Es la diferencia entre el monto de los activos que posee una empresa y los pasivos que debe. Capital Contable y Patrimonio Neto, son otros términos de uso frecuente para designar la participación de los inversionistas o dueños.
- ◆ **INGRESOS**: Representan recursos que recibe la empresa por la venta de un servicio o producto, en efectivo o a crédito.
- ◆ **GASTOS**: Son salidas de dinero para adquirir bienes o servicios con un propósito definido.
- ◆ Los gastos se refieren a bienes o servicios que se han usado o consumido en la empresa con el fin de obtener ingresos.

CAPITULO II

2.1 DESCRIPCION GENERAL DE LA EMPRESA “VENTA DE CALZADOS Y PRENDAS DE VESTIR CALZAMAS E.I.R.L”

2.1.1 IDENTIFICACION

a) Tipo de Empresa

Empresa de Derecho privado constituida como Empresa Individual de Responsabilidad Limitada en la ciudad de Iquitos, mediante escritura pública de fecha **01** de Octubre de **2010**, ante Notario Público Dr. José M Salazar Bernedo. Se encuentra inscrita en el Registro de Sociedades Mercantiles de Loreto en la ficha No 4,205.

a) Razón Social “Venta de Calzados y Prendas de vestir Calzamás E.I.R.L.”

b) Objeto Social

El Objeto de la empresa de acuerdo a sus Estatutos, es dedicarse a brindar servicios de venta de calzados, prendas de vestir, etc. .

c) Ámbito Geográfico

Para el desarrollo de sus actividades, la empresa tiene su domicilio fiscal- y oficina principal en la ciudad de Iquitos, provincia de Maynas, departamento de Loreto. De acuerdo al estatuto podrá constituir sucursales y agencias en cualquier lugar de la República.

2.2 LA EMPRESA Y SU ENTORNO

2.2.1 MACRO ENTORNO

2.2.1.1 Variables Económicas

Entre las principales variables económicas que afectan a la empresa tenemos:

Tipo de Cambio.- El tipo de cambio se encuentra establecida por la libre oferta y demanda del mercado, con regulaciones de parte del Banco Central de Reserva para evitar bruscas fluctuaciones que afecten la economía en general.

A nuestra organización, esta variable le afecta por las deudas en moneda extranjera que tiene con el sistema financiero y proveedores.

Tasa de Interés.- La tasa de interés es el precio que se paga por el uso del dinero o rentabilidad que se obtiene al prestarlo o depositario, se encuentra establecida por la libre competencia en el mercado financiero, actualmente, los intereses que cobran los bancos, es superior a lo que ellos pagan por nuestros depósitos, esta situación afecta a la empresa, por los altos costos del financiamiento a través de sobregiros, pagares y deudas que se tiene con el sistema financiero, lo que incide en nuestra competitividad.

Oportunidades.- Las oportunidades que tiene la empresa es que percibe un beneficio tributario, llamado reintegro tributario, cuyo beneficio económico es la devolución del 18% del IGV, que la Sunat nos devuelve por nuestras compras que realizamos fuera de la región amazonia.

Amenazas.- La empresa en toda la región de la selva, tiene amenazas que son nuestros principales competidores aquellos Grupos Empresariales de venta de mercaderías del mismo rubro que vendemos, con la finalidad de vender más para poder comprar más y beneficiarse en gran cantidad con el reintegro tributario.

Existen varios tipos de importantes indicadores destacados que son utilizados en una empresa y estos son:

Producto interno bruto

El producto interno bruto (PIB) es sin duda el principal indicador más importante de la economía. El PIB mide el total de bienes producidos dentro de las fronteras de una nación. Este indicador se mide como un porcentaje sobre una base trimestral y anual. La disminución de los porcentajes del PIB puede indicar una futura recesión económica. Las cifras del PIB también se pueden dividir por industria específica para ver en qué lugar se está produciendo un crecimiento en la economía.

Índice de precios al consumidor

El índice de precios al consumidor (IPC) es un indicador económico responsable de la medición de la inflación de una economía. La inflación se define comúnmente como demasiados dólares persiguiendo muy pocos bienes. El IPC mide la inflación mediante el cálculo de la evolución del costo de una cesta de bienes y servicios de consumo. El aumento de la inflación, por lo general, se traduce en una disminución del poder adquisitivo y puede ser señal de problemas importantes para los futuros ejercicios económicos.

Índice de precios al productor

El índice de precios al productor (IPP) es similar a la del índice de precios al consumidor. La diferencia es que el IPP mide los cambios de precios en un conjunto de bienes a nivel mayorista. Esto realiza un seguimiento de los cambios en la inflación de materias primas tales como materiales crudos, intermedios y acabados. Los productos crudos representan las materias primas utilizadas por los fabricantes y las empresas de producción. Los bienes intermedios se utilizan para producir productos más grandes. Los productos terminados representan los artículos vendidos a las empresas minoristas.

Indicadores de empleo

Los indicadores de empleo incluyen la tasa de desempleo, el promedio de horas trabajadas por semana y las ganancias medias por hora. Estos indicadores proporcionan información sobre el grado en el entorno empresarial y la cantidad que las empresas están dispuestas a pagarle a los empleados. Las ganancias en promedio por hora también pueden trabajar en conjunto con el índice de precios al consumidor para hacer un seguimiento de la cantidad de dinero de la inflación en una economía.

Ventas al por menor

Las ventas al por menor es un indicador que registra la cantidad de gasto en una economía. Este indicador proporciona información sobre la cantidad de dinero que los consumidores están gastando en diversos bienes y servicios en el mercado económico. Al igual que el PIB, este indicador a menudo se desglosa en varias industrias de manera que un análisis más detallado puede proporcionar información sobre la economía.

Confianza del consumidor

La confianza del consumidor es un indicador económico común que proporciona información sobre lo que los consumidores individuales creen acerca de las condiciones económicas actuales. La confianza del consumidor con frecuencia afecta a varios otros indicadores. Una baja confianza de los consumidores, por lo general, indica que las personas no están seguras de la presión económica de la nación y se abstendrán de gastar hasta que cambien las condiciones. Las empresas a menudo basan sus decisiones económicas basadas en la fuerza de la confianza del consumidor actual.

Reintegro Tributario como Oportunidad Económica

El reintegro tributario es una oportunidad para la empresa porque se beneficia del 18% del IGV que paga al proveedor por las compras que realiza en la ciudad de Lima u otras regiones fuera de la región amazonia, nosotros lo llamamos oportunidad porque la Sunat nos devuelve el íntegro del 18% sin realizar ventas o publicidad para vender la mercadería, y con ello se reinvierte nuevamente en compras de más mercaderías.

Como la Competencia se Vincula como tal

La empresa en toda la región de la selva, tiene amenazas que son nuestros principales competidores aquellos Grupos Empresariales de venta de mercaderías del mismo rubro, la competencia se vincula como tal, porque el objetivo de la competencia es comprar y vender más con la finalidad de recibir mayor reintegro tributario, por lo tanto pueden bajar precios y ofrecer mayor calidad en sus productos que ofrecen, y nuestra empresa no debe descuidarse en este aspecto.

2.2.1.2 VARIABLES POLITICO LEGALES

Política de Protección y defensa del consumidor. La creación de organismos estatales modernos como INDECOPI, OSIPTEL, OSINERMINING, etc, marca un cambio con respecto a la condición del consumidor; otorgándole legalmente medios de protección y **nuestra política** está en vender productos de calidad y originales con la finalidad de que nuestra actividad sea formal.

Aspectos Legales. El marco legal de la empresa está dada principalmente por sus estatutos y la Ley No 21621 Ley de la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada, los cuales norman el comportamiento de la empresa tanto en su accionar interno como externo; desde el objeto social, hasta el cierre y liquidación de la E.I.R.L como persona jurídica.

LEY DE LA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD **LIMITADA -21621**

Definición y finalidad

La Empresa Individual de Responsabilidad Limitada es una persona jurídica de derecho privados constituida por voluntad unipersonal, con patrimonio propio distinto al de su Titular, que se constituye para el desarrollo exclusivo de actividades económicas de la Pequeña Empresa.

Patrimonio y capital inicial de la empresa

El patrimonio de la Empresa está constituido inicialmente por los bienes que aporta quien la constituye. El valor asignado a este patrimonio inicial constituye el capital de la empresa.

Responsabilidad de la empresa y del titular

La responsabilidad de la Empresa está limitada a su patrimonio. El titular de la empresa no responde personalmente por las obligaciones de ésta. En todo caso su responsabilidad es limitada al monto total de sus aportes.

Titular de la E.I.R.L

Sólo las personas naturales pueden constituir o ser Titulares de Empresas individuales de Responsabilidad Limitada. Para los efectos de la presente Ley, los bienes comunes de la sociedad conyugal pueden ser aportados a la Empresa, considerándose el aporte como hecho por una persona natural, cuya representación la ejerce el cónyuge a quien corresponde la administración de los bienes comunes.

Límites a titularidad y constitución de E.I.R.L

Cada persona natural sólo puede ser Titular de una Empresa. Recíprocamente, cada empresa sólo puede ser constituida por una persona natural capaz y sólo puede ser transferida a una persona natural capaz.

Denominación social

La Empresa tendrá una denominación que permita individualizarla, seguida de las palabras "Empresa Individual de Responsabilidad Limitada" o de las siglas "E.I.R.L." no se podrá adoptar una denominación igual a la de otra Empresa preexistente.

Duración indeterminada y carácter mercantil

La Empresa cualquiera sea su objeto es de duración indeterminada y tiene carácter mercantil.

Constitución de la empresa

La Empresa se constituirá por escritura pública otorgada en forma personal por quien la constituye y deberá ser inscrita en el Registro Mercantil. La inscripción es la formalidad que otorga personalidad jurídica a la Empresa, considerándose el momento de la inscripción como el de inicio de las operaciones.

Contenido de la escritura pública de constitución

- ❖ El nombre, nacionalidad, estado civil, nombre del cónyuge si fuera casado, y domicilio del otorgante.
- ❖ La voluntad del otorgante de constituir la Empresa y de efectuar sus aportes.
- ❖ La denominación y domicilio de la Empresa.
- ❖ El objeto, señalándose clara y precisamente los negocios y operaciones que lo constituyen.
- ❖ El valor del patrimonio aportado, los bienes que lo constituyen y su valorización.
- ❖ El capital de la Empresa.
- ❖ El régimen de los órganos de la Empresa.
- ❖ El nombramiento del primer gerente o gerentes.

Plazos para la inscripción

La constitución de la Empresa y los actos que la modifiquen deben constar en escritura pública, debiendo inscribirse en el Registro Mercantil dentro del plazo de treinta (30) días de la fecha de otorgamiento de la respectiva escritura.

Patrimonio Inicial

El patrimonio inicial de la Empresa se forma por los aportes de la persona natural que la constituye. El aportante transfiere a la Empresa la propiedad de los bienes aportados, quedando estos definitivamente incorporados al patrimonio de la Empresa. Sólo podrán aportarse dinero o bienes muebles o inmuebles. No podrán aportarse bienes que tengan el carácter de inversión extranjera directa.

El aporte en dinero se hará mediante el depósito de un banco para ser acreditado en cuenta a nombre de la empresa. El comprobante del depósito será insertado en la escritura de Constitución de la Empresa o en la de aumento de su capital según el caso.

Órganos de la empresa

Son órganos de la empresa: el Titular; y la Gerencia.

Órgano máximo: titular

El titular es el órgano máximo de la Empresa y tiene a su cargo la decisión sobre los bienes y actividades de ésta. Se asume la calidad de Titular, por la constitución de la empresa o por adquisición posterior del derecho del Titular.

Función de la gerencia

La Gerencia es el órgano que tiene a su cargo la administración y representación de la Empresa. La Gerencia será desempeñada por una o más personas naturales, con capacidad para contratar, designadas por el Titular.

La persona o personas que ejerzan la Gerencia se llaman Gerentes, no pudiendo conferirse esta denominación a quienes no ejerzan el cargo en toda su amplitud. El cargo de Gerente es personal e indelegable.

Titular que ejerce gerencia: titular-gerente

El titular puede asumir el cargo de Gerente, en cuyo caso sumirá las facultades, deberes y responsabilidades de ambos cargos, debiendo emplear para todos los actos la denominación de "Titular-gerente"

Atribuciones del gerente

Corresponde al gerente:

- ❖ Organizar al régimen interno de la Empresa.
- ❖ Representar judicial y extrajudicialmente a la Empresa.
- ❖ Realizar los actos y celebrar los contratos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto de la Empresa.
- ❖ Cuidar de la contabilidad y formular las cuentas y el balance.

2.2.1.3 ASPECTOS TRIBUTARIOS Y LABORALES

Aspectos Tributarios. El aspecto tributario tiene significativa importancia dentro del manejo financiero de la empresa, ya que representa desembolsos importantes que afectan la liquidez de la misma.

En cuanto al marco tributario la empresa se encuentra afecta al régimen general del impuesto a la renta, pagando el impuesto a la renta mensual el que resulte mayor al comparar la cuota del 1.5% con el método del coeficiente, Impuesto calculado entre los Ingresos totales, de acuerdo al D.L No 1120 del 18-07-2012, asimismo tiene un beneficio tributario, que es el reintegro tributario, por cuanto su actividad económica es la vender calzados y prendas de vestir, cuyo rubro esta afecto al reintegro tributario en la amazonia peruana.

Aspectos Laborales. Esta variable afecta los costos de mano de obra de la empresa. Existe una tendencia a flexibilizar las normas laborales con programas de contratación como prácticas profesionales, formación laboral juvenil, contratos sujetos a modalidad, etc., reducción de personal, cuando la situación de la empresa lo haga necesario.

2.2.1.4 VARIABLES TECNOLOGICOS

Los avances tecnológicos se están dando a ritmos tan acelerados en todos los aspectos de la actividad humana, que las empresas requieren de importantes recursos financieros para poder mantener su competitividad en su sector. La empresa; tiene un sistema contable computarizado. Además, se cuenta con servicios de correo electrónico (Email) vía Internet, medio por el cual actualmente se realizan negocios y la tendencia es a masificarse en los próximos años.

La empresa para poder beneficiarse del reintegro tributario, primero tiene que inscribirse en la SUNAT, como beneficiario de este reintegro, y esto lo hacemos por medio de internet en la página web de la Sunat.

Ahora para obtener aceptación en cuanto al trámite ante la SUNAT, las compras se deberán realizar fuera de la región amazonia, por ejemplo en la ciudad de Lima o en cualquiera de los Departamentos del país, que no sea la región amazonia.

En cuanto a los trámites del reintegro tributario, todo se hace por internet, y la SUNAT, se encarga de la verificación de los comprobantes de pago, libros y mercaderías ingresadas como compras por parte del contribuyente.

2.2.2 MICRO ENTORNO

2.2.2.1 Competidores

En toda la región de la selva, nuestros principales competidores son los Grupos Empresariales de venta de calzados y prendas de vestir, rubro que esta afecto al reintegro tributario.

2.2.2.2 Clientes

Nuestros principales clientes son el público de nuestra región, la calidad, el servicio y los bajos precios, son nuestra principal carta de presentación.

Oportunidades.- Las oportunidades que tiene la empresa en el micro entorno son de brindar un buen servicio de venta a nuestros clientes de calzados y prendas de vestir.

Amenazas.- La empresa en toda la región de la selva, tiene amenazas que son la competencia que brindan los mismos servicios de venta de calzados y prendas de vestir.

Comerciantes

Son comerciantes, para los efectos de este código:

Los que, teniendo capacidad legal para ejercer el comercio, se dedican a él habitualmente.

Las compañías mercantiles o industriales que se constituyeren con arreglo a este código.

Régimen jurídico del acto de comercio

Los actos de comercio, sean o no comerciantes los que los ejecuten, y estén o no especificado en este código, se mejoran por las disposiciones contenidas en él; en su defecto, por los usos de los comercio observados generalmente en cada plaza; y a falta de ambas regla, por las del derecho común.

Serán reputados actos de comercio, los comprendidos en este código y cuales quiera otros de naturaleza análoga.

Presunción de ejercicio habitual del comercio

Existirá la presunción legal del ejercicio habitual del comercio, desde que la persona que se proponga ejercerlo anunciare por circulares, periódicos, carteles, rótulos expuestos al público, o de otro modo cualquiera, un establecimiento que tenga por objeto alguna operación mercantil.

Capacidad para ejercer el comercio

Pueden ejercer el comercio los mayores de veintiuno años y los menores de edad legalmente emancipados que tengan la libre disposición de sus bienes.

Representación de incapaces para ejercicio del comercio

Los menores de dieciocho años que no hayan sido emancipados y los incapacitados podrán continuar por medio de sus tutores, el comercio que hubieren ejercido sus padres o sus causantes. Si los guardadores carecieren de capacidad legal para comerciar, o tuvieren alguna incompatibilidad, estarán obligados a nombrar uno o más factores que reúnan las condiciones legales, quienes les suplirán en el ejercicio del comercio, con consentimiento del consejo de familia.

2.3 SITUACION ECONOMICA Y FINANCIERA

2.3.1 INFORMACIÓN FINANCIERA

La empresa como toda persona jurídica y de acuerdo a sus estatutos y a las normas tributarias vigentes, tiene la obligación de formular sus estados financieros al cierre del ejercicio económico de cada año; con la finalidad de cumplir con las instituciones de control fiscal (SUNAT).

Los Estados Financieros, reflejan la situación económica y financiera de la empresa, formulados de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados al cierre del ejercicio fiscal; la misma, que permite evaluar la gestión y los resultados obtenidos.

La información financiera corresponde a los ejercicios **2015 y 2016**, y comprende lo siguiente:

LOS ESTADOS FINANCIEROS:

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultados Integrales
- Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- Estado de Flujos de Efectivo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Análisis Vertical (Porcentajes) Análisis Horizontal (Aumento, disminución, crecimiento y decrecimiento) Ratios o Razones Financieras

LA SITUACIÓN FINANCIERA .-

Representado por el Balance General, que es un estado financiero que expresa la posición derechos (activos), obligaciones (pasivos) y capital (aportes), a una determinada fecha.

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

En los Anexos N° 01 y 02, se aprecia el desarrollo de los componentes del Balance General durante el periodo 2,016 y 2,015. Así se tiene, que al 31.12.2,016 el Activo Total de la empresa en cifras, representa la suma de S/. 686,591, lo que nos da un incremento del 0.002596% con respecto al año 2,015.

El Activo Corriente de la Empresa en el año 2015, totaliza la suma de S/. 35,575; representando el 0.05% de nuestro Activo Total.

Merece especial atención la cuenta Clientes (0.02%) con respecto al año 2,016, tenemos la suma de S/. 12,385, Cuentas por Cobrar a accionistas y personal con un 0.0092% representados por los saldos pendientes de devolución de préstamos otorgados a accionistas y personal por S/. 6,318 al Activo no Corriente, se tiene que el principal componente es el Activo Fijo con S/. 648,520, representado el 94.45% del activo total con presencia importante por la actividad de la empresa

El Capital de Trabajo al 31.12. 2,016, es de S/.34,325, que resulta de restar al Activo Corriente con el pasivo corriente, obteniendo un 2,846% lo que nos muestra una aceptable capacidad de pago de nuestras obligaciones corrientes.

El Pasivo de la empresa, totaliza en cifras al 31.12.2,016, la suma de S/. 2,974; representando el 0.00433 del total de obligaciones, lo que nos da un incremento del 0.0012 con respecto al año 2,015. El Pasivo Corriente representa las obligaciones en el corto y mediano plazo de la empresa, totalizando la suma de S/.1,250 al 31.12.2,016; es decir, el 0.0018.% del total Pasivo y Patrimonio.

El Patrimonio de la empresa muestra una reducción con respecto al ejercicio anterior, principalmente en el Capital Social, S/431,539, producto del retiro de capital social de parte del socio principal del ejercicio 2,016. Nuestro Capital Social al 31.12.2,015 nos da la suma de S/. 482,268; representando el 70.42% del total del Pasivo y Patrimonio, el cual nos indica una alta posición patrimonial con respecto a nuestro Pasivo. En cuanto a la utilidad del ejercicio, ésta tiene un peso de 7.52% del total del Pasivo y Patrimonio, lo que nos muestra un incremento de 2.56% con respecto a la obtenida en 2,016. Al 31.12.2,015 se tiene una Utilidad Neta de S/. 50,395

SITUACIÓN ECONÓMICA: es aquella que presenta el desempeño de la empresa para obtener la utilidad. La capacidad de la administración para realizar los ingresos y para controlar los gastos, y por tanto una utilidad; se mide en el estado de resultados. Es evidente que la obtención de una utilidad adecuada (rentabilidad) es la clave para la supervivencia en el mercado y la meta más importante de la administración.

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES

Estado Financiero que muestra la situación económica de la empresa, al término del ejercicio fiscal. Se expresa por el resultado y se traduce en utilidad o pérdida obtenida en un período.

En los Anexos N° 03 y 04, se muestra el contenido y los resultados comparativos de los ejercicios 2,016 y 2,015.

Ingresos por Ventas, representada por las ventas efectuadas a nuestros clientes en los períodos comprendidos entre el 01.01.2,016 - 31.12.2,016 por S/.308,985 y 01.01.2,015 - 31.12.2,015 por S/.295,160, que comparado con el ejercicio 2,016 y 2,015 se ha incrementado en 0.05%.

Gastos Operativos, compuesto por el gasto de ventas y gasto administrativo; comprenden aquellos gastos necesarios para producir los resultados obtenidos, desde las remuneraciones, comisiones, servicios de energía eléctrica, agua, teléfono, mantenimiento, alquileres, depreciación, etc.

El gasto de venta está constituido por la suma de S/, 81,554, el cual representa el 26.39% del total de los ingresos; mientras que el gasto administrativo nos da la suma de S/.174,309, el cual representa el 56.41% del total de los ingresos.

Gastos Financieros, este rubro comprende los gastos por emisión de cartas fianzas, sobregiros de las cuentas corrientes y gastos de mantenimiento de cuentas. Al 31.12. 2,016 el gasto asciende a la suma de S/.646; lo cual representa el 0.00209% del total de ingresos.

Gastos diversos, compuesto principalmente por las sanciones administrativas y fiscales (intereses de impuestos no pagados oportunamente) y gastos que no reunían las condiciones para ser aceptadas como gasto. Está constituido por la suma de S/. 793; la cual representa el 0.0025% del total de los ingresos al 31.12.2,016.

Impuesto a la Renta, está referido al impuesto a la renta de 3ra. Categoría, que aplica la tasa del 28% sobre la Renta Neta del ejercicio. Según el anexo N°03, la Utilidad antes de impuestos al 31.12.2016, nos representa la suma de S/. 51,683, lo que nos da el 16.73% del total de los ingresos

En relación al impuesto a la renta del ejercicio 2016 ésta ha sido calculada de la siguiente forma:

	<u>En Nuevos Soles</u>
Utilidad antes de Participaciones e	
Impuesto a la renta	51,683
Renta Neta Imponible	51,683
Impuesto a la Renta 28%	14,471

2.3.2 EVALUACIÓN FINANCIERA y ECONÓMICA: RATIOS FINANCIEROS

Las Razones financieras a aplicar se dividen en cuatro grupos:

- Ratios de liquidez
- Ratios de gestión
- Ratios de rentabilidad
- Ratios de solvencia

DICIEMBRE 2016 - DICIEMBRE 2015

El objetivo, es establecer la interrelación entre los componentes más significativos del Balance General y el Estado de Ganancias y Pérdidas. Estos indicadores nos permiten apreciar el desenvolvimiento de la función financiera y económica de la empresa.

I. SITUACION FINANCIERA

- **Ratios de liquidez.**- Estos **ratios** miden la capacidad de la empresa para hacer frente a sus obligaciones en el corto plazo, El capital de trabajo (activo corriente – pasivo corriente) muestra los recursos que la empresa tiene en el corto plazo, como fondos de manejo para sus operaciones corrientes.

1. Liquidez general

La empresa posee a Diciembre 2016 una capacidad de pago de 28.46 para cumplir con sus obligaciones corrientes, esta situación es un poco mejor que la del año 2015 que fue de 29.69. Estos ratios altos se dan porque la empresa no utiliza dinero ajeno (préstamos bancarios) . Sin embargo estos ratios altos son observables porque los ratios tienen que ser de 1.5. a 1.9 para ser aceptables en el estándar comercial. Esta apreciación muestra una holgura financiera, como un exceso de capital inaplicado, que influyen negativamente en la rentabilidad de la empresa.

$$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} =$$

$$2016 \quad \frac{35.575}{1,250} = 28.46$$

$$2015 \quad \frac{29,688}{1,150} = 25.82$$

2. Liquidez inmediata o prueba defensiva

Se determina dividiendo caja y bancos entre pasivo corriente, es óptimo el ratio 1. En el 2015 obtenemos 1,349.76% un ratio alto en relación con el año 2015, 1,217.39, con estos ratios no podemos multiplicar por los días calendarios (30) para saber de cuantos días disponemos para pagar nuestras deudas, porque la empresa trabaja con sus propios recursos. Como explicamos en el anterior párrafo los ratios altos se debe que la empresa no utiliza dinero ajeno de bancos sino su propio capital.

$$\frac{\text{Caja y bancos}}{\text{Pasivo corriente}} =$$

$$2016 \quad \frac{16,872}{1,250} = 1,349.76\%$$

$$2015 \quad \frac{14,000}{1,150} = 1,217.39\%$$

3. Prueba acida

Este método tiene por objeto medir, de una manera más rigurosa, la liquidez o capacidad de pago de la empresa, considerándose como ratio adecuado el 1 a 1. En el 2016 la empresa tiene un ratio de 2,846% un ratio alto en relación con el año 2015 que fue de 2,581.56%

Esto se debe porque la empresa utiliza su capital de trabajo con sus propios recursos y no utiliza dinero de los bancos, por dicho motivo no apreciamos dinero financiero en el pasivo corriente.

$$\frac{\text{Activo corriente} - (\text{existencias} + \text{gastos pagados por anticipado})}{\text{Pasivo corriente}} =$$

$$2016 \quad \frac{35,575 - (0 + 0)}{1,250} = 2,846\%$$

$$2015 \quad \frac{29,688 - (0 + 0)}{1,150} = 2,581.56\%$$

- **Ratios de gestión.-** Estos **ratios** miden la rapidez con que ciertos activos se conviertan en efectivo. Es decir, miden el grado de liquidez y eficiencia de los activos que la empresa utiliza para apoyar sus ventas, tales como las cuentas por cobrar, las cuentas por pagar, los inventarios.

1. Rotación de Existencias o inventario

Resulta de dividir el Costo de Ventas entre el Inventario promedio de mercaderías. Para el presente caso de la empresa no hay este ratio, porque la empresa es de actividad tipo servicios y no tiene mercaderías o inventario, ni costos de ventas.

$$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Promedio de Inventario}} =$$

2. Rotación de cuentas por cobrar

La empresa al 31.12.2016 tiene un plazo promedio de cobranza de 11 días, entre la fecha de la venta y el momento en que se hace efectivo el cobro. En el año 2015 el plazo promedio de cobranzas es de 10 días, no difiere mucho en relación con el año 2016. Suponiendo que la empresa otorgue créditos por un plazo de 10 días, el resultado obtenido de 10 a 11 días sería óptimo y beneficioso para la empresa.

$$\frac{\text{Ventas.....}}{\text{Promedio de cuentas por cobrar}} =$$

$$2016 \quad \frac{308,985}{12,385+6,318} = \frac{308,985}{9,352} = 33.04 \quad = \quad \frac{360}{33.04} = 10.90$$

$$2015 \quad \frac{295,160}{10,270+5,418} = \frac{295,160}{7,844} = 37.63 \quad = \quad \frac{360}{37.63} = 9.57$$

3. Rotación de cuentas por pagar

Mide el desempeño de la empresa en cancelar el crédito obtenido. El tiempo promedio que se obtiene mediante el cálculo del ratio se debe comparar con los parámetros de tiempo que establece la política de la empresa en pagar sus deudas. En este caso del tema de investigación no se aplica este ratio, porque la empresa no tiene deudas por pagar.

Formula:

$$\frac{\text{Compras.....}}{\text{Promedio de cuentas por pagar}} =$$

II. SITUACION ECONOMICA

Ratios de rentabilidad.- Estos **ratios** son útiles para juzgar hasta qué punto las empresas utilizan eficientemente sus activos, estos ratios son:

1. Rentabilidad de costo de ventas sobre ventas netas

Se calcula dividiendo el costo de ventas entre las ventas netas. El cociente representa el porcentaje que de las ventas netas ha sido absorbido por el costo de ventas. Cuanto más bajo es el porcentaje obtenido es mejor la situación, al dar margen a una mayor utilidad. En el presente trabajo de investigación apreciamos que en el periodo del año 2016 tiene un 20.00% de ratio igual que el año 2015 que es también de 20.00%. El ratio ponderado aceptable es de 20% a 10%

Formula:

$$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Ventas netas}} =$$

$$2016 \quad \frac{61,797}{308,985} = 0.2\%$$

$$2015 \quad \frac{59,032}{295,160} = 0.2\%$$

2. Rentabilidad sobre las ventas

Se calcula dividiendo la Utilidad Neta entre las ventas brutas multiplicando por 100. En el presente trabajo de investigación apreciamos que en el periodo del año 2016 tiene un 15.89% de ratio en comparación con el año 2015 que es de 16.22%. El ratio ponderado aceptable es de 1 a 10

Formula:

$$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}} \times 100 =$$

$$2016 \quad \frac{49,099}{308,985} \times 100 = 15.89\%$$

$$2015 \quad \frac{47,875}{295,160} \times 100 = 16.22\%$$

3. Rentabilidad de gastos operativos sobre ventas netas

Este ratio muestra el porcentaje de las ventas netas que ha sido consumido por los gastos de operación. Ciertos gastos como la publicidad y la comisión de vendedores varían de acuerdo con el volumen de ventas. Sin embargo, los gastos de administración y los gastos generales tienden a permanecer en un mismo nivel, independientemente del volumen de ventas.

Formula:
$$\frac{\text{Gastos operativos}}{\text{Ventas netas}}$$

$$2016 \quad \frac{195,505}{308,985} = 0.632\%$$

$$2015 \quad \frac{185,733}{295,160} = 0.629\%$$

En este caso de la investigación el ratio del año 2016 es igual al periodo 2015, porque las ventas no se incrementaron significativamente en el año 2016.

Ratios de Solvencia.- Estos **ratios** son importantes porque analizan las deudas de la empresa, tanto en el corto plazo como en el largo plazo, y permiten a las entidades que otorgan préstamos analizar qué tan endeudada se encuentra la empresa, estos ratios son:

1. Ratio de capital social sobre pasivo total o Solvencia patrimonial

Indica cual es la posición de la empresa frente a sus acreedores y propietarios. Es decir, muestra hasta qué grado, las inversiones de los propietarios tiene preponderancia sobre la de los acreedores y viceversa. Si el ratio muestra un alto porcentaje, representara para la empresa una posición más conservadora y para los acreedores, un mayor grado de seguridad de que los créditos les serán devueltos a su vencimiento.

Formula:
$$\frac{\text{Capital social}}{\text{Pasivo total}} =$$

$$2016 \quad \frac{431,539}{2,974} = 14,510.39\%$$

$$2015 \quad \frac{482,268}{2,150} = 22,431.06\%$$

En este caso de la investigación el ratio del año 2016 es 14,510.39% y del periodo 2015, es 22,431.06%. Los ratios que apreciamos en estos dos periodos son demasiados altos, esto se debe porque la empresa no tiene y no utiliza dinero ajeno de los bancos para trabajar como capital de trabajo. El ratio aceptable es de 100 a 1000.

2. Ratio de activo circulante sobre pasivo total

Mide el grado de liquidez del pasivo a largo plazo. Es decir, si el pasivo que se tiene podrá ser pagado por la empresa.

$$\text{Formula: } \frac{\text{Activo circulante}}{\text{Pasivo total}} =$$

$$2016 \quad \frac{35,575}{2,974} = 1,196.20\%$$

$$2015 \quad \frac{29,688}{2,150} = 1,380.84\%$$

En este caso de la investigación el ratio del año 2016 es 1,196.20% y del periodo 2015, es 1,380.84%. Los ratios que apreciamos en estos dos periodos son altos, esto también se debe porque la empresa no tiene y no utiliza dinero ajeno de los bancos para trabajar como capital de trabajo. El ratio aceptable es de 110 a 500.

3. Ratio de activo fijo sobre pasivo a largo plazo

Este ratio muestra el grado de garantía del pasivo a largo plazo con los activos fijos. Es decir, muestra el margen de seguridad de los acreedores a largo plazo.

$$\text{Formula: } \frac{\text{Activo fijo}}{\text{Pasivo a largo plazo}} =$$

$$2016 \quad \frac{783,754}{1,724} = 45,461.37\%$$

$$2015 \quad \frac{783,754}{1,000} = 78,375.40\%$$

En este caso de la investigación el ratio del año 2016 es 45,461.37% y del periodo 2015, es 78,375.40%. Los ratios que apreciamos en estos dos periodos son demasiados altos, esto se debe porque la empresa no tiene y no utiliza dinero ajeno de los bancos para trabajar como capital de trabajo. El ratio aceptable es de 100 a 1,000.

2.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

2.4.1. ORGANIGRAMA

Para el cumplimiento de sus fines y objetivos, la empresa ha formado su estructura orgánica funcional, de acuerdo a sus necesidades operativas, a fin de que pueda cumplir con el logro de sus objetivos y metas trazadas. Debemos indicar que la empresa, desarrolla sus operaciones. Dicha estructura es la siguiente:

a) Alta Dirección

- ◆ Un (01) Socio de la empresa (E.I.R.L)

b) Administración General

- ◆ La administración General está a cargo del Gerente General o por el socio dueño de la empresa.

d) Secretaria

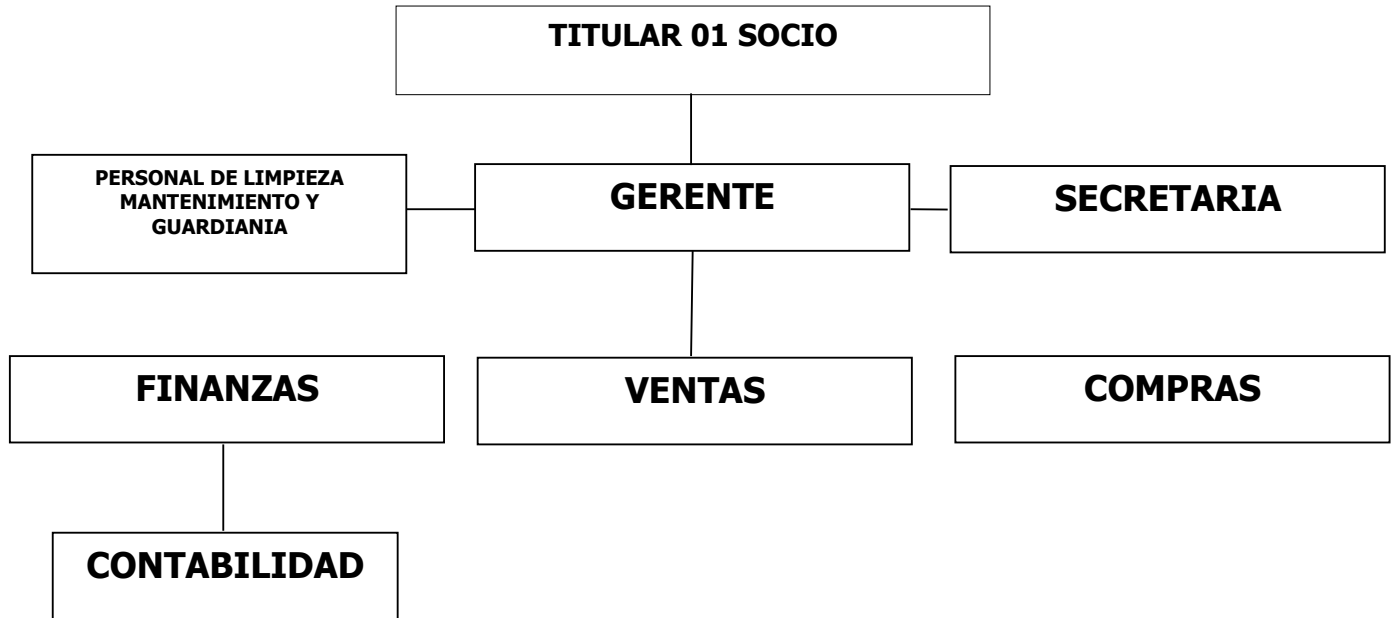
- ◆ La secretaria realiza la función de apoyo a la Administración General

e) Áreas Operativas

- ◆ Finanzas
- ◆ Ventas
- ◆ Compras

La empresa cuenta actualmente con 15 trabajadores en total, de los cuales se encuentran ubicados en las distintas áreas de la empresa. La ubicación es como sigue: 01 Administrador General, 01 contador, 03 auxiliar contable, 01 encargado de las compras, 04 encargado de las ventas y 05 trabajadores encargados de la limpieza, mantenimiento y guardianía, todos se encuentran en calidad de permanentes.

**VENTAS DE CALZADOS Y PRENDAS DE VESTIR
CALZAMAS E.I.R.L**



2.4.2 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES POR DEPARTAMENTOS

A) GERENTE

Objetivo

- ◆ Obtener la información económica necesaria para enfocar con eficacia la toma de las principales decisiones financieras que afecten a la empresa.
- ◆ Organizar, dirigir y ejecutar acciones de control interno en toda la empresa.
- ◆ Apoyar a la Alta Dirección en asuntos tributarios, laborales, financieros, de organización y otros, relacionados con la empresa.

B) FINANZAS

Objetivo

- ◆ Es responsable de todo el aspecto contable, tributario y laboral de la empresa.
- ◆ Formular los estados financieros y sus anexos.
- ◆ Exigir el cumplimiento de las normas de control interno, disposiciones tributarias y laborales vigentes.

C) VENTAS

Objetivo

- ◆ Elaborar y sustentar el presupuesto de ventas por trimestres.
- ◆ Elaborar y sustentar el plan de mercadeo anual.
- ◆ Programar y supervisar las zonas de ventas y vendedores.
- ◆ Preparar informes sobre el comportamiento de las ventas, cobranza y mercado.

D) COMPRAS

Objetivo

- ◆ Elaborar y sustentar el presupuesto de compras por trimestres.
- ◆ Procesar y calcular los costos diarios y proponer precios de ventas
- ◆ Supervisar y controlar al personal de su área.
- ◆ Verificar las facturas de compras con la finalidad de apreciar el IGV discriminado, para solicitar su reintegro tributario.

CAPITULO III

3.1. DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL

3.1.1 Descripción y Contribución del Área de Desempeño Profesional al Objetivo General de la Empresa.

El desempeño profesional, va ligado a la empresa donde se desarrolla dicha actividad, por ello, es muy importante que se conozca la relación existente entre las distintas áreas, sobre todo, el área donde me desenvuelvo como profesional. Por ello, trataré de objetivizar de manera simple un conocimiento del área y su importancia dentro de la estructura orgánica de la empresa.

Desempeño Profesional

FINANZAS

Misión

La misión del Departamento de Finanzas, es cumplir con el registro, análisis y control de todas las operaciones de la empresa a fin de presentar a la Administración, la real situación económica y financiera de la empresa en forma oportuna, constituyéndose en una efectiva herramienta de gestión.

El Departamento de Finanzas fue de vital importancia en el desempeño profesional del suscrito, porque Finanzas es el soporte y el responsable de brindar información financiera, tributaria y laboral a los usuarios internos (dueño) y externos (público, proveedores, bancos y sunat). Por ello la accesibilidad de contar con información contable oportuna fue necesaria para mi desempeño profesional como auxiliar contable, financiero y tributario, con la finalidad de poder elaborar el presente trabajo de Informe Técnico Profesional para obtener mi Título como Contador Público.

Objetivos

Los objetivos que debe cumplir el área de Finanzas, son:

- 1) Organizar, dirigir y controlar el proceso contable de toda la empresa.
- 2) Establecer el Plan Anual y los respectivos acciones de control, incluyendo los exámenes rutinarios y especiales, como arqueos de caja, inventario de activos, verificación de cuentas por cobrar, etc..
- 3) Presentar a la Gerencia los Estados Financieros (Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas) con sus respectivos anexos e Informes Financieros (Evaluación Presupuestal, Flujos de Caja, etc.) mensual y trimestralmente.
- 4) Controlar y supervisar las operaciones comerciales y contables, así como evaluar la labor del contador y la gestión de los administradores.
- 5) Analizar, evaluar e informar el efecto de las variables externos e internos en el desarrollo de los procedimientos operativos, contables y administrativos (tipo de cambio, tasas de interés, compra y venta de activos fijos, etc)
- 6) Apoyar a la Gerencia en asuntos tributarios, laborales, financieros, de organización y otros que la misma soliciten, dentro del campo de nuestra competencia profesional.

Organización

El Departamento está organizado de la siguiente manera:

- ◆ Contador(Jefe del Departamento de Finanzas)
- ◆ Contadores
- ◆ Asistentes Contables
- ◆ Digitadores

Coordinación con los Departamentos

El Departamento de Finanzas trabaja coordinadamente con los siguientes Departamentos:

- ◆ Gerente como fuente de información contable y receptor de informes financieros.
- ◆ Departamento de Compras, como fuente de información confiable, por la revisión de los gastos personales y del giro propio del negocio, con la finalidad de que no exista gastos reparables al término del periodo.

Área Específica del Desempeño Profesional

CONTABILIDAD

Contabilidad, es la sección principal del Departamento de Finanzas y es el responsable de todo el aspecto contable, tributario y laboral de la empresa.

Esta Área es la que centraliza y contabiliza en forma diaria todas las operaciones generadas en la empresa, así como de consolidar mensualmente la información contable, con la finalidad de obtener los estados financieros mensuales.

En el caso de la empresa Venta de Calzados y Prendas de Vestir Calzamas E.I.R.L, está ubicada en la ciudad de Iquitos, cuenta con un contador, responsable de procesar la información contable, tributaria y laboral, además de apoyar a la administración en la gestión de la empresa.

La contabilidad se encuentra sistematizada y mecanizada para lo cual utilizamos el software computarizado. Este sistema reporta información actualizada, rápida y confiable y sirve para analizar en forma objetiva los estados financieros.

Contribución del Área al Objetivo de la Empresa

El Área de Contabilidad, constituye un área muy importante de la empresa, produciendo información financiera de manera oportuna para la toma de decisiones:

- a) Presentar a la Administración, los estados financieros que indiquen la real situación económica y financiera de la empresa mensual y anualmente, constituyéndose en una efectiva herramienta de gestión.
- b) Salvaguardar los activos y los recursos de la empresa, a través de efectivos programas de auditoría y control interno.
- c) Controlar y Evaluar la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los objetivos y metas programadas.
- d) Analizar, evaluar e informar el efecto de los factores externos e internos en el desarrollo de los procedimientos operativos, contables y administrativos.
- e) Apoyar a la Administración en asuntos financieros, tributarios, de organización y otros que soliciten, dentro del campo de nuestra competencia profesional.
- f) Realizar todos los trámites del reintegro tributario, desde la presentación a SUNAT, de las copias de los comprobantes de pago de las compras por internet, hasta la contabilización en el sistema y el cobro de dicho reintegro.

3.2. CARGOS Y FUNCIONES DESEMPEÑADOS

3.2.1 Cargos Desempeñados

El cargo y funciones desempeñados por el suscrito desde el ingreso a la empresa Venta de Calzados y Prendas de Vestir Calzamás E.I.R.L son las siguientes:

◆ Auxiliar Contable

Del 01.02.2011 hasta 30.12.2016.

Venta de Calzados y Prendas de Vestir Calzamás E.I.R.L

En otras empresas hemos ocupado entre otros, los siguientes cargos:

a) Inversiones la Selva S.A.C – Como Auxiliar Contable

Del 05.01.2010 al 30.12.2010

b) Ferretería Universal- Como Auxiliar de Contable

Del 01.05.2009 al 28.11.2010

c) Supermercados Piramide S.A.C - Como Auxiliar Contable

Del 30.05.2008 al 20.04.2009

3.2.2 Funciones en el cargo de Auxiliar Contable

- ◆ Logré registrar las operaciones contables en el sistema y elaboré e implementar los procedimientos contables y financieros necesarios para el control de las operaciones.
- ◆ Supervisé el registro de todas las operaciones contables, financieras y tributarias.
- ◆ Ayudé en la revisión de la formulación de los Estados Financieros.
- ◆ Logré el cumplimiento de las normas de control interno, disposiciones tributarias y laborales vigentes.
- ◆ Controlé y Evalué a los asistentes contables y practicantes y operadores a mi cargo, el cumplimiento de sus funciones y tareas asignadas.
- ◆ Realizé acciones periódicas de control interno, como arqueos de caja, verificación de cuentas por cobrar e inventarios de activos fijos y al almacén.
- ◆ Verifiqué y autoricé las planillas y boletas de pago de empleados, obreros y contratados.
- ◆ Logré Preparar y entregar oportunamente, los tributos para su presentación y pago a SUNAT, EsSalud, AFP, Municipios, Etc.
- ◆ Logré custodiar todos los documentos y libros oficiales de la empresa, así como guardar en un archivo de seguridad todos los registros de operaciones contables sistematizados.

Limitaciones en el desempeño de funciones

El Departamento de Finanzas, no cuenta con el apoyo necesario de parte de la Gerencia, para que el trabajo sea eficiente en cuanto al control y registro de las operaciones contables, principalmente por el manejo centralizado de esta Gerencia, produciéndose desordenes en cuanto al manejo de los recursos económicos. La Gerencia debe entender que el filtro de los ingresos y gastos debe ejecutar el Departamento de Finanzas, porque la contabilidad se encarga como ciencia de custodiar y salvaguardar los activos y pasivos de la empresa en forma razonable, dándole un buen uso en beneficio de la organización.

3.3 CONTRIBUCIÓN PROFESIONAL A LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES

Cuando ingresé a la empresa me propusieron que analice las cuentas contables, aquellos que tienen saldos como cuentas por cobrar, cuentas por pagar, etc.

Las cuentas contables obtenidas a través de los estados financieros, para su análisis, procedí de la siguiente manera:

Determiné e identifiqué los saldos de las cuentas contables tanto del Activo y Pasivo; con la finalidad de obtener los estados financieros mensuales razonables y presentar a la Administración con notas explicativas a más tardar el día 12 de cada mes, lo cual sirve como herramienta de gestión para la toma de decisiones de la empresa. Se procedió también a capacitar a otro responsable contable del área de contabilidad, con la finalidad que la gestión no se paralice cuando un trabajador sale de vacaciones o enferme. La capacitación era en el sistema contable computarizado, en la planilla Plame, PDT 601, y en el pago por internet a las AFP, también se implementaron formularios (Vouchers) de ingreso de documentos fuentes (compras o gastos) y se diseñaron flujos del proceso de la información contable, que hicieron posible que el sistema funcione.

Nuestro segundo trabajo importante fue participar en el diseño del nuevo sistema de gestión de ventas, con la finalidad de reemplazar al antiguo programa con que contaba la empresa.

Sistema importante por la información que procesa y reporta, conformado por los siguientes módulos: Facturación, Cobranza, Caja y Bancos y Proveedores. Todo este proceso está enlazado con el sistema contable computarizado, generando automáticamente los libros contables de ventas, compras o gastos, libro caja, libro mayor, inventario y balances, activos fijos adquiridos y nuevos, y por último elabora los estados financieros básicos, exigidos por Sunat

En la actualidad, la información oportuna es la principal herramienta de gestión para la toma de decisiones de las empresas, la cual le hace más competitiva y con mayores posibilidades de permanencia en el mercado.

CONCLUSIONES

Del Análisis efectuado a la Situación Económica y Financiera, Organizacional y operativa, se desprende las siguientes conclusiones:

1. La implementación del sistema de contabilidad con nuevos programas, han contribuido a mejorar la eficiencia y el control de las operaciones, de tal forma que en la actualidad los estados financieros se remiten de manera oportuna (al quinto día del mes siguiente) y es consolidada en el Departamento de Finanzas, para ser presentada el impuesto a la renta en forma oportuna, constituyéndose ésta en un instrumento de toma de decisiones para la Gerencia.
2. La Empresa se ha organizado en forma clásica, con un organigrama vertical, sistémico y con toma de decisiones centralizada, principalmente por no contar con cuadros gerenciales y ejecutivos, en formación y experiencia, falta de definición de funciones de operaciones, objetivos y metas escritas y no cumplidas, motivando la centralización de las decisiones en la Gerencia, aun cuando muchas decisiones, pueden tomarse en otros niveles.
3. El Departamento de Finanzas, no cuenta con el apoyo necesario de parte de la Gerencia, para que el trabajo sea eficiente en cuanto al control y registro de las operaciones contables, principalmente por el manejo centralizado de esta Gerencia, produciéndose desordenes en cuanto al manejo de los recursos económicos. La Gerencia debe entender que el filtro de los ingresos y gastos debe ejecutar el Departamento de Finanzas, porque la contabilidad se encarga como ciencia de custodiar y salvaguardar los activos y pasivos de la empresa en forma razonable, dándole un buen uso en beneficio de la organización.
4. La situación financiera de la empresa se puede calificar de aceptable, los ratios de liquidez así lo indican. Asimismo, muestra un capital de trabajo positivo que le permitirá cumplir con sus compromisos a corto plazo. La empresa, muestra altos índices de solvencia en su relación Patrimonio/Deudas, porque la empresa no tiene y no utiliza dinero ajeno (préstamos bancarios como capital de trabajo), esto es positivo, porque no tiene deudas con los bancos, como también es negativo ya que no genera rentabilidad para la empresa, porque no está apalancada.

RECOMENDACIONES

Dei Análisis efectuado y en base a las conclusiones, sugiero las siguientes Recomendaciones:

1. Se recomienda contratar un Ingeniero de informática con la finalidad de custodiar y actualizar las nuevas versiones de PDT-SUNAT y el (PLE) Programa de Libros Electrónicos que se envía a SUNAT por Internet, con la finalidad de implementar un sistema informático que conlleve a procesar la información de manera más rápida.
2. La Gerencia deberá conformar cuadros gerenciales y ejecutivos, que ocupen los puestos definidos en el organigrama, con funciones y responsabilidades, específicas, que nos permitan funcionar eficientemente en bien de la organización, con la finalidad de mejorar el clima laboral, así como también implementar un programa de incentivos para el personal.
3. La Gerencia deberá Integrar los sistemas de Contabilidad con el de gestión de ventas y planillas, con la finalidad de ser eficientes y estar actualizados en el procesamiento de la información, lo que nos permitirá obtener los estados financieros y las estadísticas de las operaciones de manera oportuna para la toma de decisiones.
4. Se recomienda capitalizar la utilidad del ejercicio anterior, con la finalidad de mejorar su situación patrimonial y mostrar una mejor posición frente a los bancos y proveedores.

BIBLIOGRAFIA

1. *La Dinámica del Plan Contable General Empresarial- Asesores y Empresas*, 2008, Lima- Perú.
2. *Comentarios y Aplicación del Plan Contable General Empresarial-CONASEV*, 2009, LIMA-Perú.
3. *Contabilidad de Sociedades Mercantiles*, Victorias Sevillano Díaz, 2009, Lima-Perú.
4. *Aspectos Legales Tributarios y Contables de la Ley General de Sociedades*, Dra. Lourdes Calderón Aguilar. 2003, Lima-Perú
5. *Plan Contable General para Empresas Tomo I y II*, Mag. Econ. Demetrio Giraldo Jara, 2009, Lima-Perú.
5. *Nuevo Plan Contable General Empresarial y su Dinámica- Pedro Pablo Chapi Choque*, 2009, Lima-Perú
6. *Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF, NIC, CINIIF Y SIC)*, 2011, Lima-Perú.

ANEXOS

1. ESTADO DE SITUACION FINANCIERA al 31-12-2016
2. ESTADO DE SITUACION FINANCIERA al 31-12-2015
3. ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES al 31-12-2016
4. ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES al 31-12-2015
5. ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO AL 31-12-2016
6. ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO AL 31-12-2016

VENTA DE CALZADOS Y PRENDAS DE VESTIR CALZAMAS E.I.R.L.

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

(Expresado en nuevos soles)

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
Caja y Bancos	16,872
Cuentas por Cobrar Comerciales	12,385
Cuentas por cobrar a accionistas y personal	<u>6,318</u>
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	35,575
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	783,754
Activo diferido	2,496
Depreciación Acumulada	<u>(135,234)</u>
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	651,016
TOTAL ACTIVO	<u>686,591</u>
	=====
PASIVO	PASIVO CORRIENTE
Tributos por Pagar	<u>1,250</u>
TOTAL PASIVO CORRIENTE	1,250
Beneficios Sociales de los Trabajadores	<u>1,724</u>
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	2,974
PATRIMONIO	
Capital Social	431,539
Utilidades Acumuladas	200,395
Resultado del Ejercicio	<u>51,683</u>
TOTAL PATRIMONIO	683,617
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	686,591
	=====

VENTA DE CALZADOS Y PRENDAS DE VESTIR CALZAMAS E.I.R.L.

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

(Expresado en nuevos soles)

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

ACTIVO	ACTIVO CORRIENTE
Caja y Bancos	14,000
Cuentas por Cobrar Comerciales	10,270
Cuentas por cobrar a accionistas y personal	<u>5,418</u>
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	29,688
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	783,754
Activo diferido	1,496
Depreciación Acumulada	<u>(130,125)</u>
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	655,125
TOTAL ACTIVO	<u>684,813</u>
=====	
PASIVO	PASIVO CORRIENTE
Tributos por Pagar	<u>1,150</u>
TOTAL PASIVO CORRIENTE	1,150
Beneficios Sociales de los Trabajadores	<u>1,000</u>
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	2,150
PATRIMONIO	
Capital Social	482,268
Utilidades Acumuladas	150,000
Resultado del Ejercicio	<u>50,395</u>
TOTAL PATRIMONIO	682,663
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	684,813
	=====

VENTA DE CALZADOS Y PRENDAS DE VESTIR CALZAMAS E.I.R.L.

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES

(Expresado en nuevos soles)

AL 31 Diciembre de 2016

VENTAS	308,985
COSTOS DE VENTAS	<u>(61,797)</u>
UTILIDAD BRUTA	247,188
GASTOS DE VENTAS	(81,554)
GASTOS DE ADMINISTRACION	(112,512)
GASTOS FINANCIEROS	(646)
GASTOS DIVERSOS	<u>(793)</u>
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTES DE PARTICIP. E	
IMPUESTO A LA RENTA	51,683
IMPUESTO A LA RENTA 28%	<u>(14,471)</u>
UTILIDAD DEL EJERCICIO	37,212
	=====

45
Anexo 04

VENTA DE CALZADOS Y PRENDAS DE VESTIR CALZAMAS E.I.R.L.

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES

(Expresado en nuevos soles)

Al 31 de Diciembre de 2015

VENTAS	295,160
COSTOS DE VENTAS	<u>(59,032)</u>
UTILIDAD BRUTA	236,128
GASTOS DE VENTAS	(75,123)
GASTOS DE ADMINISTRACION	(109,060)
GASTOS FINANCIEROS	(700)
GASTOS DIVERSOS	<u>(850)</u>
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTES DE PARTICIP E	
IMPUESTO A LA RENTA	50,395
IMPUESTO A LA RENTA 30%	<u>(15,119)</u>
UTILIDAD DEL EJERCICIO	35,276
	=====

ANEXO 5

VENTA DE CALZADOS Y PRENDAS DE VESTIR CALZAMAS E.I.R.L.

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

(Expresado en nuevos soles)

Al 31 de Diciembre de 2016

ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Ventas de Bienes o Servicios (Ingresos Operacionales)	308,985
Otros Cobros relativos a la actividad	
Menos:	
Proveedores de Bienes y Servicios	- 150,000
Tributos	
AUMENTO (DISM) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDADES DE OPERACION	<u>158,985</u>

ACTIVIDADES DE INVERSION

Venta de Inmuebles, Maquinarias y Equipos	
Menos:	
Compra Inmuebles, Maquinaria y Equipo	- 142,113
Inversiones Intangibles	
AUMENTO (DISM) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDADES DE INVERSION	<u>- 142,113</u>

ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Emisión y Aceptación de Obligaciones Financieras	0
Menos:	
Dividendos pagados a accionistas	0
AUMENTO (DISM) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	<u>0</u>

AUMENTO (DISM) NETO DE EFECTIVO	16,872
---------------------------------	--------

SALDO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	<u>16,872</u>
---	---------------

ANEXO 6

VENTA DE CALZADOS Y PRENDAS DE VESTIR CALZAMAS E.I.R.L

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

(Expresado en nuevos soles)

Al 31 de Diciembre de 2016

	CAPITAL	CAPITAL ADICIONAL	RESERVA LEGAL	RESULTAD ACUMULAD	TOTAL
SALDO AL 01 de ENE-2014	482,268			150,000	632,268
UTILIDAD DEL EJERCIC				50,395	50,395
SALDO AL 31 DE DIC2014 y 01 ENE-2015	482,268			200,395	682,663
REDUCCION CAPITAL	(50,729)				(50,729)
UTILIDAD DEL EJERCIC				51,683	51,683
SALDO 31 DIC-2015	431,539			252,078	683,617