



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL
DEPARTAMENTO DE POSGRADO**

**TESIS DE GRADO
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
MAGÍSTER EN SEGURIDAD, HIGIENE INDUSTRIAL Y
SALUD OCUPACIONAL.**

TEMA

**“PROPUESTA DE SISTEMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN
DE LOS DEPARTAMENTOS: DIRECCIÓN DE OBRAS
UNIVERSITARIAS, DEPARTAMENTO DE IMPRENTA Y
PUBLICACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
BAJO EL ESQUEMA DE SISTEMA DE AUDITORÍA DE
RIESGOS DEL TRABAJO (SART)”**

AUTOR

ING. IND. CÁCERES CHANGO RONALD FABRICIO

DIRECTOR DE TESIS

ING. IND. OBANDO MONTENEGRO ENRIQUE M.S.c.

2015

GUAYAQUIL – ECUADOR

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

“La responsabilidad del contenido de este Trabajo de Titulación, me corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual del mismo a la Facultad de Ingeniería Industrial de la Universidad de Guayaquil”.

ING. IND. CÁCERES CHANGO RONALD FABRICIO

C.C. 092163968-8

DEDICTORIA

Este Trabajo de Investigación se lo dedico en primer lugar a Dios y a mis abuelitas Celia (Rosita) Estrada y (Mami) Luz Pallo que a pesar que no están hoy con nosotros sé que desde el cielo me supieron guiar, y sobre todo por haberme dado sabiduría, fortaleza para poder realizarme en lo que un día había soñado.

En segundo lugar a mis padres que me dieron la vida, me inculcaron a ser un hombre de bien, me dieron la herencia más valiosa que los padres pueden dar a un hijo como es la educación.

En tercer lugar agradezco a mis hermanos que me motivaron a seguir adelante.

Por último dedico a la mujer que siempre estuvo a mi lado aconsejándome, dándome su apoyo en todo momento. Y sobre todo por haberme dado el motor más importante que forma mi inspiración como son mis Hijos Ronald y Ansley.

Gracias a todos por ser lo más valioso en mi vida por apoyarme incondicionalmente y estar pendiente de mí siempre los llevare dentro de mi corazón.

AGRADECIMIENTO

Quiero dejar constancia en este escrito un profundo agradecimiento a Dios, a mis padres Raúl Cáceres y Amada Chango, a mi esposa Liliana Ruiz, mis hijos Ronald Alejandro y Ansley Amada, hermanos Alex, Joel, demás familiares, Jefes, compañeros de trabajo, amigos que de una u otra manera me motivaron para seguir adelante, brindándome su apoyo para no desmallar a lo largo de este proceso de aprendizaje que me permitirá seguir creciendo como profesional.

A mi equipo de trabajo grupal de maestría conformado por la Dra. Jenniffer “Pola” Gallo, Ing. Karla Briceño, Ing. Antonio Maluje y Dr. Jaime Coello quienes compartieron su tiempo y esfuerzo para ejecutar los trabajos de una forma eficaz y eficiente.

A la Universidad de Guayaquil en especial al departamento de Dirección de Obras Universitarias y Departamento de Imprenta y publicaciones conformado por personas muy responsables quienes prestaron las facilidades y acceso.

Este trabajo contó con el apoyo del grupo técnico de investigación comprendida por Edgar Tocto, Juan Salinas, Juan Flores y en especial de mi tutor Msc. Enrique Obando quienes me estimularon, me brindaron su apoyo, viviendo angustias y desvelos, los que aún sin conocerme personalmente hicieron suyo este trabajo. Ningún aporte fue insignificante, pues cada quién llegó en el momento oportuno. Por ello la lista de nombres será interminable y sería muy injusto incurrir en omisiones involuntarias. A todos sin excepción alguna, infinitas gracias.

ÍNDICE GENERAL

N°	Descripción	Pág.
	PROLOGO	1

CAPITULO I

INTRODUCCIÓN

N°	Descripción	Pág.
1.1	Planteamiento del problema	3
1.2	Descripción de la situación Problemática	3
1.3	Formulación del Problema	3
1.4	Objeto de Estudio	3
1.5	Objetivos	4
1.5.1	Objetivo General	4
1.5.2	Objetivos específicos	4
1.6	Justificación de la Investigación	5
1.7	Alcance	6
1.8	Limitaciones	7
1.9	Viabilidad de la Investigación	7
1.10	Estado del Arte	8
1.11	Consecuencias de la Investigación	9

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

N°	Descripción	Pág.
2.1	Estructura marco teórico	10
2.2	Antecedentes de la Investigación	10
2.3	Ubicación Geográfica	11
2.4	Lista de Puestos de Trabajo de la población en estudio.	12
2.5	Organigramas y procesos	15
2.5.1	Obras Universitarias	15
2.5.2	Imprenta y publicaciones	16
2.6	Bases Teóricas	16

N°	Descripción	Pág.
2.6.1	Definición de Sistema de Gestión	16
2.6.2	Sistema de Gestión de Riesgos y Prevención	17
2.6.3	Gestión integral e integrada de la Seguridad y Salud	18
2.6.4	Términos Utilizados en la Prevención de riesgos laborales	24
2.6.5	Marco Legal	41

CAPITULO III METODOLOGÍA

N°	Descripción	Pág.
3.1	Metodología de la Investigación	47
3.2	Entrevistas Sistema de Auditorías de Riesgos del Trabajo	49
3.2.1	Resultados Entrevistas protocolo SART.	51
3.2.1.1	Resultado Imprenta y publicaciones de la U. de Guayaquil	51
3.2.1.2	Resultado O. Universitarias de la Universidad de Guayaquil	52
3.3	Población y Muestra	52
3.4	Operalización de variables	53
3.4.1	Variable independiente	53
3.4.2	Variable dependiente: ¡Error! Marcador no definido.	
3.4.3	Técnica de Recolección de datos	55
3.4.4	Materiales	55
3.4.5	Técnica de Recolección de datos.	56
3.4.6	Investigación de campo	56
3.4.7	Descriptiva Diagrama, Causa y Efecto	57
3.4.7.1	Árbol de problema ¡Error! Marcador no definido.	
3.4.7.2	Árbol de Objetivos	60
3.4.8	Sistema de Auditorías de Riesgo de Trabajo (SART)	60
3.4.8.1	Gestión Administrativa	62
3.4.8.1.1	Política Universidad De Guayaquil	62
3.4.8.1.2	Planificación	64
3.4.8.1.3	Organización	65
3.4.8.1.4	Integración-Implantación	66
3.4.8.1.5	Evaluación y Seguimiento	77

N°	Descripción	Pág.
3.4.8.1.6	Control de las desviaciones del plan de Gestión	77
3.4.8.1.7	Mejoramiento Continúo	77
3.4.8.2	Gestión Técnica	78
3.4.8.2.1	Identificación	78
3.4.8.2.2	Medición	82
3.4.8.2.3	Evaluación	83
3.4.8.2.4	Control Operativo Integral	87
3.4.8.2.5	Vigilancia Ambiental y Biológica	87
3.4.8.3	Gestión del Talento Humano	87
3.4.8.3.1	Selección	88
3.4.8.3.2	Información	88
3.4.8.3.3	Formación, Capacitación y Adiestramiento	88
3.4.8.4	Procedimiento y Programas Operativos Básicos	90
3.4.8.4.1	Investigación Accidentes, Incidentes y Enfermedades	90
3.4.8.4.2	Vigilancia de la Salud de los trabajadores	90
3.4.8.4.3	Planes de Emergencia y Contingencia	91
3.4.8.4.4	Auditorías Internas	92
3.4.8.4.5	Inspecciones de Seguridad y Salud	92
3.4.8.4.6	Equipo de Protección Individual y Ropa de Trabajo	93
3.4.8.4.7	Mantenimiento Preventivo, Predictivo y Correctivo	94
3.4.8.5	Criterios de Evaluación de los factores de Riesgos	94
3.4.8.5.1	Ruido Laboral	94
3.4.8.5.2	Estrés Térmico	95
3.4.8.5.3	Iluminación	96
3.4.8.6	Criterio para Evaluación de Riesgos Químicos	100
3.4.8.6.1	Material Particulado (Polvo Total y Respirable)	100
3.4.8.7	Criterio para Evaluación de Riesgo Ergonómico	100
3.4.8.8	Criterios para Evaluación de Riesgo Psicosocial	106
3.4.8.9	No Conformidades Auditoria Inicial	115
3.4.8.10	Estratificación de Riesgos	116

CAPITULO IV

PROPUESTA

N°	Descripción	Pág.
4.1	Planteamiento de alternativas a solución de los problemas	117
4.1.1	Objetivo de la Propuesta	117
4.1.1.1	Plan de Monitoreo de Higiene Industrial y Ergonomía	118
4.1.1.2	Plan de Capacitación	127
4.1.1.3	Plan de implementación de indicadores reactivos	150
4.1.1.4	Plan de Implementación de Indicadores Proactivos	153
4.1.1.5	Plan de Vigilancia de la Salud	156
4.1.1.6	Plan de Vacunación	168
4.1.1.7	Plan de Simulacros	172
4.1.1.8	Plan de Inspecciones Planeadas de Seguridad	175
4.1.1.9	Plan de Seguridad documentación del SGP	178
4.1.1.10	Procedimiento de Analisis Riesgos Laborales	201
4.1.1.11	Plan de Señalización	204
4.1.1.12	Presupuesto para Implementación de SST	210
4.1.1.13	Proyección del SART	225
4.1.1.14	No Conformidades Detectadas	227
4.2	Conclusiones y Recomendaciones	228
4.2.1	Conclusiones	228
4.2.2	Recomendaciones	230
	ANEXOS	236
	BIBLIOGRAFÍA	611

INDICE DE CUADROS

N°	Descripción	Pág.
1	Funciones Basicas de Sistema De Gestión	17
2	Estructura Modelo Ecuador	21
3	Elementos y Sub Elementos - Sart	22
4	Factores de Riesgos Laborales	27
5	Clasificación Factores de Riesgos	28
6	Encuesta SART	50

INDICE DE TABLAS

N°	Descripción	Pág.
1	Listado de Puestos de Trabajos	13
2	Organigrama Obras Universitaria	15
3	Organigrama Imprenta y Publicaciones	16
4	Escala de Valoración Fine - Consecuencia	30
5	Escala de Valoración Fine - Exposición	30
6	Escala de Valoración Fine - Probabilidad	31
7	Escala de Valoración Fine – Grado de Peligrosidad	31
8	Evaluación de Riesgos Químicos, Físicos y Biológicos	39
9	Niveles de Iluminación - Luxes Recomendados	97
10	Resultados Luxes Imprenta y Publicaciones	98
11	Resultados Luxes – Obras Universitarias	99
12	Proyeccion SART de los Departamentos	226

INDICE DE IMÁGENES

N°	Descripción	Pág.
1	Referencia Geográfica Departamento de Obras Universitarias	11
2	Referencia Geográfica Departamento Imprenta y Publicaciones	12
3	Pirámide de Kelsen	41
4	Resultado Encuesta – Protocolo SART Imprenta	51
5	Resultado Encuesta – Protocolo SART Obras Universitarias	52
6	Gestión de SST– Modelo Ecuador	60
7	Elementos y Subelementos – Gestión SST	61
8	Identificación de Riesgos – Mecánicos	79
9	Identificación de Riesgos – Físicos	80
10	Identificación de Riesgos – Biologicos	81
11	Identificación de Riesgos – Ergonomicos	81
12	Evaluación y Control de Riesgos – Imprenta	83
13	Evaluacion y Control de Riesgos - Imprenta	84
14	Evaluacion y Control de Riesgos – Obras Universitarias	85
15	Evaluacion y Control de Riesgos – Obras Universitarias	86
16	Capacitación Interna – Resultados SART	89
17	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Imprenta	107
18	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Almacén de Materiales	107
19	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Analista de Costos	108
20	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Asist. Administrativo O. U.	108
21	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Ayudante de Obras	109
22	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Ayudante electricista	109
23	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Control de Inventario	110
24	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Control Doc. y Agenda	110
25	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Control y Cuidado Edificio	111
26	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Electricista O.U.	111
27	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Limpieza y Orden	112

N°	Descripción	Pág.
28	Evaluación de Riesgo Psicosocial –Maestro Climatización	112
29	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Puesto Maestro Soldador	113
30	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Puesto Pajista Vegetativo	113
31	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Puesto Secretaria	114
32	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Seguridad y Custodia	114
33	Evaluación de Riesgo Psicosocial – Puesto Técnico en Redes	115
34	Equipo de Trabajo – Auditoria Inicial “Sart”	115
35	Resultados Estratificacion de Riesgos	116

ÍNDICE DE ANEXOS

N°	Descripción	Pág.
1	Propuesta de la política de la Universidad de Guayaquil	237
2	Plan de emergencia	238
3	Plan de Contingencia	261
4	Diagrama de Flujo ante Accidentes Laborales	285
5	Procedimiento de Accidente e Incidente De Trabajo	286
6	Manejo de Cambio en el Proceso	294
7	Matriz de Riesgo de Imprenta: Jefe De Sección	297
8	Matriz de Riesgo de Imprenta: Secretaria	297
9	Matriz de Riesgo de Imprenta: Coordinador De Producción	298
10	Matriz de Riesgo de Imprenta: Diagramador	299
11	Matriz de Riesgo de Imprenta: Diseño Gráfico	300
12	Matriz de Riesgo de Imprenta: Bodeguero	301
13	Matriz de Riesgo de Imprenta: Prensista Offset	303
14	Matriz de Riesgo de Imprenta: Prensista Tipográfico	304
15	Matriz de Riesgo de Imprenta: Ayudante De Imprenta	305
16	Matriz de Riesgo de Imprenta: Cortador	305
17	Matriz de Riesgo de Imprenta: Grapador	307
18	Matriz de Riesgo de Imprenta: Encuadernación	307
19	Matriz de Riesgo de Imprenta: Ayudante Encuadernación	308
20	Matriz de Riesgo de Imprenta: Conserje	309
21	Matriz de Riesgo de O.U.: Director de Obras Universitarias	311
22	Matriz de Riesgo de O.U.: Control y Cuidado del Edificio	311
23	Matriz de Riesgo de O.U.: Control de Inventarios Bodega	312
24	Matriz de Riesgo de Obras Universitarias: Almacén Material	313
25	Matriz de Riesgo de O.U.: Asit. Adm. de Almacén de Materiales	314
26	Matriz de Riesgo de Obras Universitarias: Limpieza y Orden	316
27	Matriz de Riesgo de O. U.: Control de Documentos y Agendas	316

N°	Descripción	Pág.
28	Matriz de Riesgo de Obras U.: Seguridad y Custodia	317
29	Matriz de Riesgo de Obras U.: Jefe División de Construcción	318
30	Matriz de riesgo de O.U.: Asist. Admin. División Construcción	319
31	Matriz de Riesgo de O. Universitarias: Presupuestador / Apu	320
32	Matriz de Riesgo de Obras Universitarias: Analista de Costos	321
33	Matriz de Riesgo de Obras Universitarias: Asistente de Costos	322
34	Matriz de Riesgo de O. U.: Pajista Vegetativo / Áreas Verdes	323
35	Matriz de Riesgo de O. U.: Fiscalizador/ Memorias Técnicas	324
36	Matriz de Riesgo de O. U.: Fiscalizador/ Control de Obras	325
37	Matriz de Riesgo de O. U.: Fiscalizador Perito Avaluador	326
38	Matriz de Riesgo de O. U.: Medición y Ubicación	327
39	Matriz de Riesgo de Obras Universitarias: Trabajo de Campo	328
40	Matriz de Riesgo de O. U.: Jefe de División de Planificación	329
41	Matriz de Riesgo de O. U.: Asist.Adm. de División Planificación	330
42	Matriz de Riesgo de O.U: Diseñador de Espacios Universitarios	331
43	Matriz de Riesgo de O.U.: Asistente de Ingeniería / E.de Planos	332
44	Matriz de Riesgo de O. U.: Projectista / Diseñador	333
45	Matriz de Riesgo de Obras Universitarias: Diseños Sanitarios	334
46	Matriz de Riesgo de O. U.: Paisaje Graficas Sofisticadas	335
47	Matriz de Riesgo de O. U.: Diseñador / Elaboración de Planos	336
48	Matriz de Riesgo de O. U.: Jefe de División de Mantenimiento	337
49	Matriz de Riesgo de O. U.: Asist. Admin.División Mantenimiento	338
50	Matriz de Riesgo de O. U.: Coordinador Eléctrico /Resp. Obras	339
51	Matriz de Riesgo de O. U.: Supervisor Obras Eléctricas	340
52	Matriz de Riesgo de O. U.: Ejecutor de Obras	341
53	Matriz de Riesgo de O. U.: Electricista	342
54	Matriz de Riesgo de O. U.: Coordinador Sanitario /Resp. Obras	343
55	Matriz de Riesgo de O. U.: Maestro Gasfitero	344
56	Matriz de Riesgo de O. U.: Ayudante Electricista	345
57	Matriz de Riesgo de O. U.: Coordinador Tecnológico	346
58	Matriz de Riesgo de O. U.: Climatización / Control y Calculo	347

N°	Descripción	Pág.
59	Matriz de Riesgo de O. U.:Técnico Redes	348
60	Matriz de Riesgo de O. U.: Maestro Climatización / Obras	349
61	Matriz de Riesgo de O.U.: Coordinador Civil / Obras Civiles	350
62	Matriz de Riesgo de O. U.: Supervisor Obras Civiles	351
63	Matriz de Riesgo de O. U.: Maestro Soldador / Labores de Obra	352
64	Matriz de Riesgo de O. U.: Ayudante de Obras	353
65	Matriz de Equipo de Protección Personal: Imprenta	354
66	Matriz de Equipo de Protección Personal: Obras Universitarias	355
67	Apertura y Archivo de Historias Clinicas	356
68	Profesiogramas	361
69	Sistema Centralizado de Detección de Humo	535
70	Propuesta del Sub Comité de SST y Delegado SST	538
71	Procedimiento para Incentivos por Acciones Relevantes SSO	539
72	Procedimiento para Trabajos de Alto Riesgo Caliente y Altura	542
73	Matriz Tripe Criterio	546
74	Protocolo de Vigilancia de La Salud	547
75	Calibración de Equipos	551
76	Encuesta Metodologia Fpsico 3.1	552
77	Registro Profesional Écnico Medición	560
78	No Conformidades Término de Tesis – Imprenta y Public.	561
79	No Conformidades Término de Tesis – Obras Universitarias	586

AUTHOR: IND. ENG. CÁCERES CHANGO RONALD FABRICIO
SUBJECT: "PROPOSAL FOR PREVENTION MANAGEMENT SYSTEM
OF DEPARTMENT: ADDRESS OF UNIVERSITY WORKS,
PRINTING AND PUBLICATIONS DEPARTMENT OF THE
UNIVERSITY OF GUAYAQUIL SYSTEM UNDER THE
SCHEME OF RISK AUDIT WORK (SART)."
DIRECTOR: IND. ENG. OBANDO MONTENEGRO JOSE, MSC.

ABSTRACT

This research project has considered all the activities performed in the 58 jobs identified by in situ removal of information, by the research team made up of graduates of undergraduate gentlemen, Juan Salinas E1, E2 Tocto Edgar Juan Flowers E3 and graduate Eng. Ronald Cáceres, 44 which belong to for University Direction and 14 to printing and publishing, where it has made the identification, analysis and risk assessment by approved methods to an average of 73 workers are exposed. With this we seek to benefit workers and especially the University of Guayaquil to the re categorization and university accreditation, giving some areas of safe, healthy and productive, and disease risk-free work; and above all ensuring good physical and psychological conditions of workers. The developing is based on the commitment made by the University administration for continuous improvement and the law of SST, in Ecuador it is evaluated through performance index currently were 80% is the minimum required, fulfilling the 3.6% initially and at the end of the thesis the audit 31.15% by Auto. Operational control is also exposed to prevent the risks identified, which has developed operational plans and programs and budget for investment benchmark security to consider is \$ 353,021.51 of which \$ 201,052.68 to correspond University Works and \$ 151,968.83 for Printing and publications.

KEY WORDS: Safety, Industrial, Hygiene, Occupational, Health, Position, Work, Commitment, Efficiency, Investment.

Eng. Ind. Cáceres Chango Ronald
C.I. # 092163968-8

Eng. Ind. Obando Montenegro José Msc.
Thesis Director

PRÓLOGO

El siguiente trabajo corresponde a la propuesta de sistema de gestión de prevención de riesgos en los departamentos de Dirección de Obras Universitarias, Departamento de Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil bajo el esquema de Sistema de auditoría de Riesgos del Trabajo (SART). El mismo que servirá como guía cuando la administración decida emprender con la implementación del sistema.

Se ha realizado un diagnóstico inicial mediante levantamiento in situ por puestos de trabajo, para determinar el grado de cumplimiento en materia de seguridad y salud ocupacional, se hace hincapié en la implementación considerando los cuatro macros elementos del sistema de gestión como son: La Gestión Administrativa, Gestión Técnica, Gestión del Talento Humano, Programas y Procedimientos Operativos básicos, además se realizó la identificación y evaluación de los principales riesgos a que los trabajadores están expuestos durante sus jornadas de trabajo, las mismas que servirán de línea de partida para el desarrollo de una gestión preventiva, todos estos datos obtenidos servirán para la posterior implementación del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional.

CAPITULO I

INTRODUCCION

El presente proyecto es parte del estudio y diagnóstico integral que la Universidad de Guayaquil ha iniciado para el cumplimiento de los requerimientos técnicos legales en materia de Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional a fin de mejorar la eficacia del sistema de gestión y competitividad de la institución educativa de nivel superior.

Todo aquello se enfoca desde el punto de partida de toda acción preventiva, ya que a partir del análisis cualitativo y cuantitativo se busca analizar los diferentes tipos de riesgos presentes en el ambiente laboral, se llevara a cabo la toma de decisiones, que cubra la necesidad en los puestos de trabajo identificados como peligrosos para el personal a fin de diseñar medidas preventivas para reducir o eliminar los diferentes riesgos que podrían afectar la seguridad y salud de los trabajadores.

Con ello buscamos involucrar a todos los niveles de la institución para generar una cultura en preventiva en los departamentos de Dirección de Obras Universitarias, Departamento de Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil bajo el esquema de Sistema de auditoría de Riesgos del Trabajo (SART).

Con el presente análisis se busca contribuir al cumplimiento de la normativa legal vigente en el país sobre prevención de riesgos laborales, para lo cual se evaluara la situación actual basándose en el instructivo de aplicación del reglamento para el sistema de auditoría de riesgos del trabajo SART. Además de propender a mejorar las condiciones de trabajo del personal administrativo y operativo, haciendo su labor más segura y eficiente, reduciendo la probabilidad de accidentes, dotándoles de equipos de protección personal indispensable y capacitándoles en

procedimientos y hábitos de trabajo seguro.

1.1 Planteamiento del problema

Propuesta de sistema de gestión de prevención de los departamentos: Dirección de Obras Universitarias, Departamento de Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil bajo el esquema de Sistema de auditoría de Riesgos del Trabajo (SART).

1.2 Descripción de la situación Problemática

Los departamentos de Dirección de Obras Universitarias e Imprenta, Departamento de Publicaciones en la actualidad no cuentan con un sistema de gestión de Seguridad y Salud implementado, lo cual no ha permitido establecer un enfoque técnico de la actividad que permita mantener registros, controles y evaluar el cumplimiento de los requisitos técnicos legales en materia de Seguridad y Salud, es por ello que requiere realizar un levantamiento in situ por puesto de trabajo para implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

1.3 Formulación del Problema

¿Cómo estructurar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo basado en el contexto del sistema de Auditorías del Riesgo de Trabajo (SART)?

1.4 Objeto de Estudio

El campo de acción de este trabajo de investigación serán todos los puestos de trabajo que se encuentren vigentes al momento del análisis en cada uno de los departamentos: Dirección de Obras Universitarias, Departamento de Imprenta, y publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

El departamento de Dirección de Obras Universitarias administra tres áreas que son: la de Planificación que está conformado por 13 personas, la División de Construcción y Fiscalización la conforman 18 personas y la División de Mantenimiento cuenta con 32 personas, haciendo un total de 63 personas que laboran en este departamento.

En lo que respecta a Imprenta, departamento de Publicaciones está administrada por 2 personas en el área de Planificación y 8 personas en el área Operativa, haciendo un total de 10 personas que laboran en este departamento.

Lo anterior hace un total de 73 personas en las áreas objeto del presente estudio.

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo General

Asesorar técnicamente en la estructuración de un sistema de Seguridad y Salud Ocupacional en las áreas de Dirección Universitaria Imprenta y Departamento de Publicaciones, con la finalidad de satisfacer las exigencias del Sistema de Auditorías del Riesgo de Trabajo (SART) a fin de contribuir a cumplir los requerimientos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

1.5.2 Objetivos específicos

Identificar los riesgos ocupacionales existentes en los puestos de trabajo mediante levantamiento de información in situ en los Departamentos: Dirección de Obras Universitarias, Departamento de Imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil bajo el esquema del Sistema de Auditoria de Riesgos del Trabajo SART cumpliendo los requerimientos Legales en materia de SST.

Proporcionar directrices para implementar la gestión de Seguridad y Salud a la facultad en las áreas indicadas.

Proponer la estructura del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales.

Establecer un sistema de auditoría y verificación especificado y cuantificado en las áreas indicadas.

Realizar el diagnóstico situacional de la Seguridad y Salud Ocupacional en las áreas indicadas.

Proponer una guía para implementación de cultura preventiva en las áreas de Dirección Universitaria Imprenta y Departamento de Publicaciones de la Universidad de Guayaquil basada en la consideración de las personas como principal valor de la misma.

1.6 Justificación de la Investigación

Las áreas de Dirección Universitaria Imprenta y Departamento de Publicaciones de la Universidad de Guayaquil en la actualidad no cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, como medio de cumplimiento obligatorio de las normas legales o reglamentarias, considerando los elementos del sistema de Gestión Administrativa, Técnica, Talento Humano y Procedimientos Operativos Básicos a fin que el personal administrativo, operativo y de servicio puedan trabajar en un ambiente seguro; es así que al Estructurar un sistema de salud y seguridad ocupacional en las áreas de Dirección Universitaria Imprenta y Departamento de Publicaciones bajo el esquema de Sistema de Auditoría de Riesgos del Trabajo (SART), con ello pretendemos disminuir los posibles riesgos de accidentes laborales al Identificar, medir y evaluar las seis categorías de riesgos es decir riesgos físico, mecánico, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales que pueden provocar accidentes,

enfermedades ocupacionales, daño a la propiedad, disminución de la productividad, para lo cual realizaremos una acción preventiva para reducir la probabilidad de accidentes.

Y en observancia a lo establecido en la Resolución No. C.D.333, Reglamento para el Sistema de Auditorías de Riesgos de Trabajo (SART), la investigación a realizarse en las áreas mejorará la eficacia del sistema de gestión y por ende la productividad y competitividad en la institución educativa de nivel superior, así también se evita sanciones como la expuesta en el Art. 8 Numeral 3.5 del Reglamento para el Sistema de auditorías de Riesgos del Trabajo SART.

Por los motivos anteriormente mencionados se justifica esta investigación.

1.7 Alcance

Para el trabajo de investigación se estudió las áreas de Dirección Universitaria Imprenta y Departamento de Publicaciones de la Universidad de Guayaquil que estará enfocado a realizar un análisis general del cumplimiento legal bajo el esquema de Sistema de Auditoría de Riesgos del Trabajo (SART).

Una vez identificados los factores de riesgo se realizará un plan de monitoreos donde se consideren los riesgos físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales que la institución deberá implementar sin embargo se realizaran varias mediciones como parte de la implementación.

Con el estudio ejecutado se realizara una propuesta preliminar de la estructuración de un sistema de Seguridad y Salud Ocupacional el cual deberá ser conocido por los trabajadores en que se explique a que factores de riesgos se encuentran expuestos y así determinar principales

requerimientos para el control de los mismos.

1.8 Limitaciones

Por ser la Universidad de Guayaquil una institución pública se presentaron las siguientes limitantes:

1. Se solicitó autorización formal a los departamentos en estudio a través del Vice rectorado administrativo.
2. Para realizar el trabajo de campo se solicitó con anticipación la autorización de los responsables de los departamentos de Dirección Universitaria Imprenta y Departamento de Publicaciones de la Universidad de Guayaquil.
3. Se ajustó el turno de trabajo de campo al horario de trabajo de los departamentos en estudio.
4. Los resultados de la investigación fueron sometidos a consideración por el equipo de investigación conformado por Edgar Tocto, Juan Salinas y Juan Flores egresados de la facultad de ingeniería industrial.
5. No se cuenta con equipos para realizar medición de los factores de riesgos físicos, químicos y biológicos.
6. Inicialmente faltó colaboración por parte de las personas que participaron en el proceso de investigación (funcionarios).

1.9 Viabilidad de la Investigación

La presente investigación se desarrollará usando como referencias fuentes primarias (WEB indexado y libros) sobre la propuesta. También de fuentes empíricas de información como entrevistas a expertos, etc. Esto

tendría un costo muy bajo por lo que es posible desarrollar la investigación.

1.10 Estado del Arte

En el presente estado de arte se muestran diversas fuentes investigativas al 2015 que sobre temas específicos que se han desarrollado en la última década para el desarrollo de la presente tesis que contribuirá para la correcta estructuración del modelo de Gestión de Seguridad y Salud que la Universidad de Guayaquil que se busca efectuar.

Durante la investigación se ha tomado como referencia los datos establecidos en una entrevista al Ing. Juan Vélez Andrade Director del IESS indicando lo siguiente “Ecuador es un país con un alto índice de siniestralidad “con cifras alarmantes de siniestralidad laboral por la falta de políticas de prevención y protección por parte de los empleadores, cuyo costo económico para el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), alcanza 200 millones de dólares desde el 2007”.

Las cifras que maneja el Seguro de Riesgos del Trabajo del IESS suman 2 mil muertes por año en Ecuador y 2,2 millones en el mundo, de los cuales el 86% se producen por enfermedades profesionales, según el último informe de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

El Seguro de Riesgos del Trabajo (SRT) cubre dos contingencias básicas: accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

El primero se enmarca en sucesos súbitos que afectan al trabajador en el desempeño de sus funciones causando incapacidad temporal o definitiva o incluso la muerte. El segundo, cuando inhabilitan al trabajador por enfermedades por factores de riesgo (enfermedades profesionales). (Velez, 2013)

Durante la investigación se ha tomado como referencia la tesis “DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES INGENIEROS GONZÁLEZ & GONZÁLEZ EN LA CIUDAD DE QUITO, BASADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN MODELO ECUADOR.”, de María Narcisa Rea Orellana en la que expone que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Modelo Ecuador es el pilar fundamental del Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo que rige para todos los países miembros que integran la Comunidad Andina (Colombia, Ecuador, Perú y Bolivia) según Decisión 584 (RO 160:2-SEP-2003) y el Reglamento del Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo que fue aprobado mediante resolución 957 del 23 de Septiembre del 2005, dentro de los cuales se establecen los aspectos a tomar en cuenta del Sistema de Gestión que son Gestión Administrativa, Gestión Técnica, Gestión del Talento Humano y los Procedimientos Operativos Relevantes. (ORELLANA, 2010)

1.11 Consecuencias de la Investigación

Crear una cultura de Seguridad y Salud Ocupacional que beneficie a las áreas de Dirección Universitaria Imprenta y Departamento de Publicaciones de la Universidad de Guayaquil. Lo importante de esta propuesta es el involucramiento de todos los niveles de la organización, mediante el fortalecimiento de las actividades que agregan valor preventivo, así como la minimización o la eliminación de los riesgos identificados mediante controles que sean eficientes y eficaces en las actividades y recursos involucrados.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Estructura marco teórico

En el presente marco teórico muestra las secciones relacionadas con los fundamentos conceptuales, científicos que posibilite la integración entre la estrategia y el control de gestión que se refieran a la Propuesta de Sistema de Gestión de Prevención de los Departamentos: Dirección de Obras Universitarias, Departamento de Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil bajo el esquema de Sistema de auditoría de Riesgos del Trabajo (SART), con carácter sistémico, proactivo y participativo con relación a la seguridad, higiene y salud ocupacional se presentan en este capítulo.

Inicialmente fue necesario identificar, indagar y revisar materiales de estudio y documentos necesarios para el proceso de estructuración del presente estudio.

2.2 Antecedentes de la Investigación

En la actualidad en los departamentos de Dirección de Obras Universitarias e Imprenta, departamento de Publicaciones e imprenta de la Universidad de Guayaquil no cuenta con un estudio o diagnóstico del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional, así como tampoco se han realizado trabajos similares en las bibliotecas de la universidad para el cumplimiento en el compromiso institucional tanto a nivel humano, social y requisitos técnicos legales que exige el Ministerio del Trabajo.

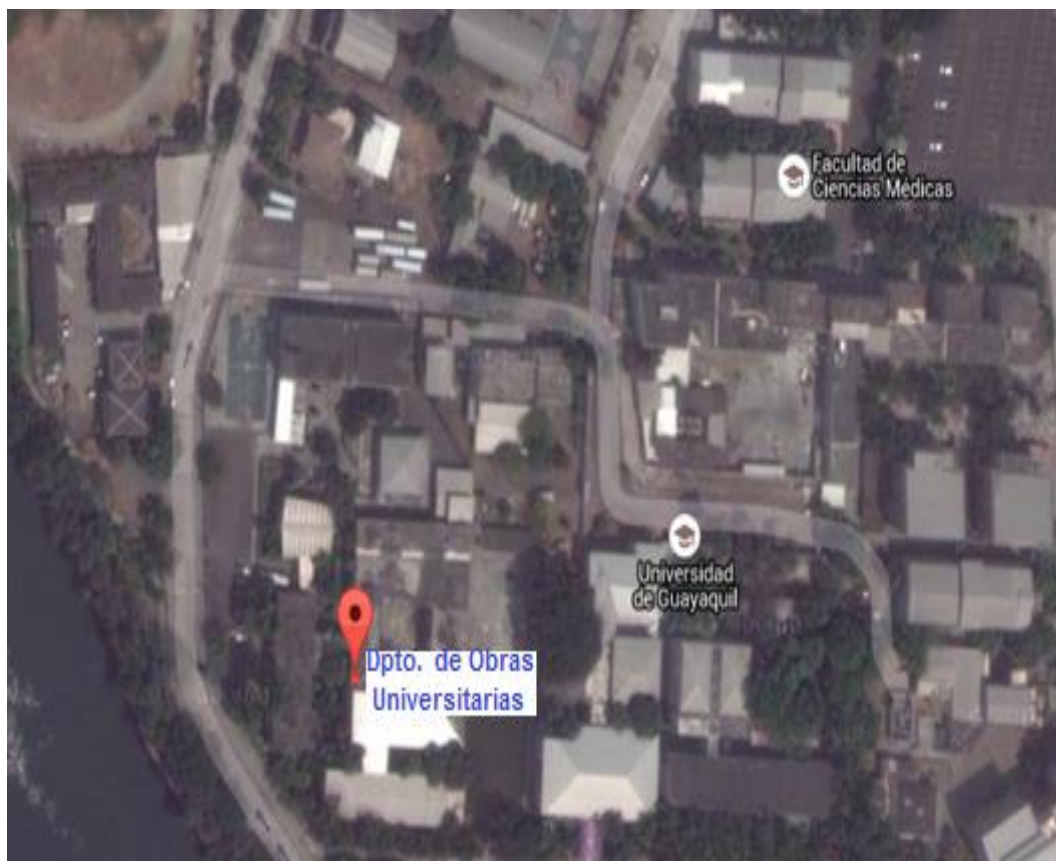
En el año 2014 se presentó una propuesta integral para la implementación de un sistema de gestión de Seguridad y Salud exhibida por el Msc. Enrique Obando Montenegro la misma que fue aprobada por

la administración a fin de garantizar el bienestar laboral y en especial para la re categorización y acreditación universitaria por parte del Consejo de Educación Superior, a fin de brindar departamentos seguros, saludables y productivas, libre de riesgos y enfermedades; y sobre todo garantizando el buen estado de las condiciones físicas y psicológicas de los trabajadores.

2.3 Ubicación Geográfica

Los departamentos de Dirección de Obras Universitarias y departamento de Publicaciones e imprenta de la Universidad de Guayaquil, se encuentra ubicada en la República del Ecuador, provincia del Guayas, en la dirección Salvador Allende, Malecón del Salado entre Avenida Delta y Avenida Kennedy.

IMAGEN N° 1 REFERENCIA GEOGRÁFICA DEPARTAMENTO DE OBRAS UNIVERSITARIAS



Fuente: Mapas Google

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 2
REFERENCIA GEOGRÁFICA DEPARTAMENTO DE IMPRENTA Y
PUBLICACIONES



Fuente: Mapas Google
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

2.4 Lista de Puestos de Trabajo de la población en estudio.

En el siguiente cuadro se evidencia los 58 puestos de trabajo identificados para el análisis, evaluación y control de riesgos en el presente estudio de los cuales 44 corresponden a los Departamentos de Obras Universitarias y 14 pertenece al departamento de Imprenta y Publicaciones. Que serán parte del estudio del presente proyecto de investigación conforme a la legislación Ecuatoriana Vigente esta materia.

TABLA N°1
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJOS

DEPARTAMENTO	PUESTO DE TRABAJO
OBRAS UNIVERSITARIAS	Almacén de Materiales
	Analista de costos
	Asist. de ingeniería / elaboración de planos
	Asistente Administrativa
	Asistente de costos
	Ayudante de obras/labores de obra
	Ayudante electricista
	Ayudante electricista / labores de obras
	Climatización / control y calculo clima
	Control de documentos y agenda
	Control de inventarios bodega
	Fiscalizador/ memorias técnicas
	Fiscalizador/ perito evaluador
	Jefe de división de mantenimiento
	Jefe de división de planificación
	Jefe de división de construcción
	Limpieza y orden
	Maestro climatización / labores de obras
	Maestro gasfitero / labores de obras
	Maestro soldador /labores de obra
Medición y ubicación	

	Paisaje /graficas sofisticadas
	Pajista vegetativo/ control áreas verdes
	Presupuestador / apu /cronogramas
	Proyectista / diseñador de espacios universit.
	Seguridad y custodia
	Supervisor obras eléctricas
	Supervisor civil/ supervisa obras civiles
	Técnico en redes
	Trabajo de campo
	Asistente administrativa de división de construcción
	Asistente administrativa de división de planificación
	Asistente administrativa de división de mantenimiento
IMPRESA Y PUBLICACIONES	Ayudante de encuadernación
	Bodeguero
	Conserje
	Diagramador
	Encuadernadora/empastadora
	Jefe de sección
	Prensista Offset
	Secretaria
	Coordinador de Producción
	Diseñador Grafico
	Prensista tipográfico
	Ayudante de imprenta
	Cortador
	Grapador

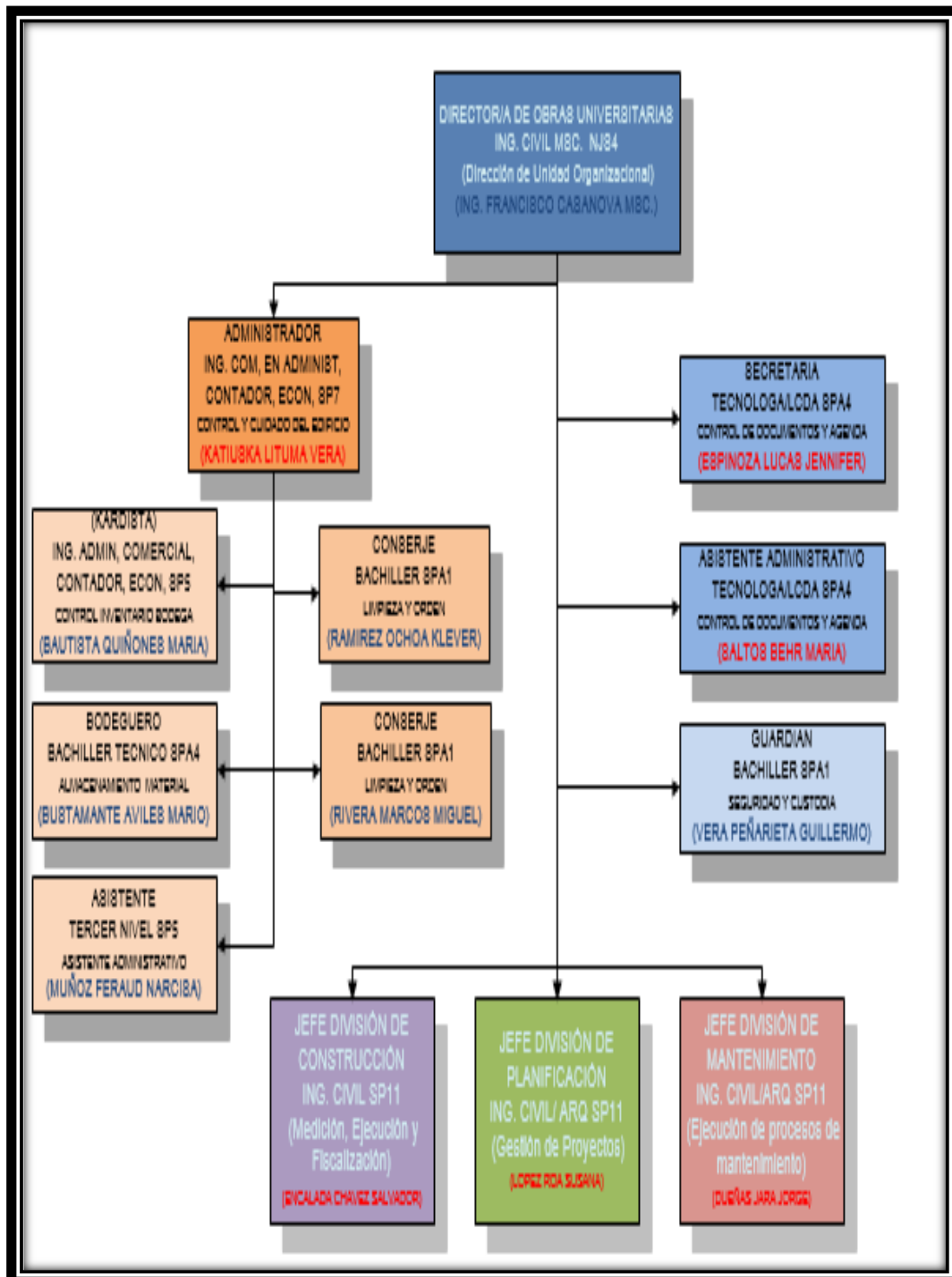
Fuente: Departamentos de Obras Universitarias, Imprenta publicaciones de la UG.

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

2.5 Organigramas y procesos

2.5.1 Obras Universitarias

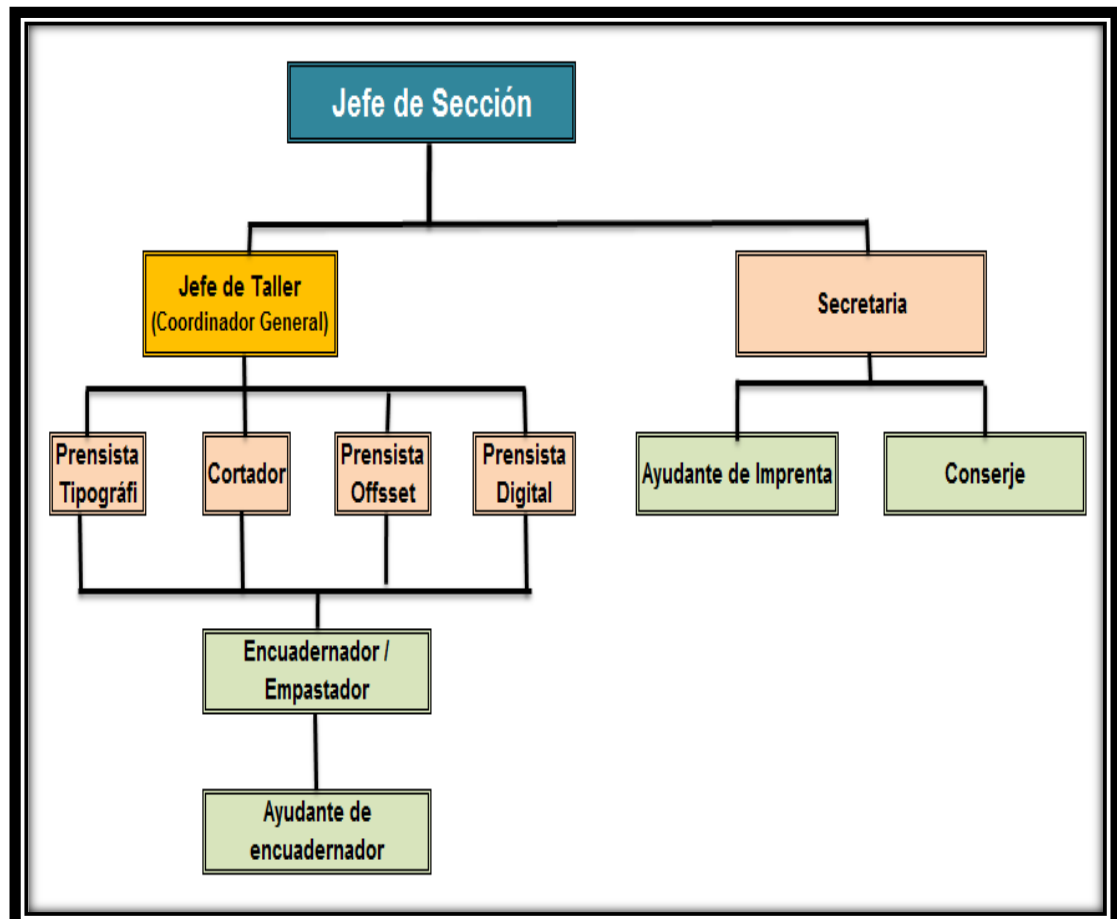
TABLA N°2
ORGANIGRAMA OBRAS UNIVERSITARIA



Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

2.5.2 Imprenta y publicaciones

TABLA N°3
ORGANIGRAMA IMPRENTA Y PUBLICACIONES



Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

2.6 Bases Teóricas

Durante la estructuración del presente marco teórico, se ejecutara la investigación bibliográfica haciendo uno de obras técnicas, legales, entre otras relacionadas a la Gestión de la Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional actualizadas al año 2015.

2.6.1 Definición de Sistema de Gestión

“Un modelo de un sistema de gestión es un conjunto de personas, recursos y procedimientos que interactúan de forma organizada,

cualquiera que sea el nivel de complejidad, para realizar un determinado trabajo o conseguir un objetivo determinado”.(Germán Burriel Llluna)

Funciones básicas de un sistema de gestión:

En el siguiente grafico se puede observar de manera didáctica las funciones básicas interdependientes de un sistema de gestión.

CUADRO N° 1
FUNCIONES BASICAS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN



Fuente: Investigación

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

2.6.2 Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos y Gestión de la Prevención

Es la forma en que la empresa lleva a cabo sus actividades preventivas, definiendo la organización, las funciones y responsabilidades dentro de los miembros de la empresa.

Los sistemas de gestión deben ser diseñados para desarrollar adecuadamente la gestión de la prevención que la empresa quiere desarrollar y está definida en su política de gestión; sin embargo, en la mayoría de los casos los diseñadores de sistemas de gestión pretenden adaptar la empresa al sistema cuando lo que debe hacerse es adaptar el

sistema a la empresa, entendida fundamentalmente como organización. (Bajo, 2013).

2.6.3 Gestión integral e integrada de la Seguridad y Salud: MODELO ECUADOR:

En el tema encontrado en el sitio web (Vasquez) que habla sobre la **Gestión Integral e Integrada de la Seguridad y Salud: Modelo Ecuador** “indica que cada vez y con más frecuencia escuchamos decir que tan importante como el producto es quien lo produce, tradicionalmente los sistemas productivos han tenido como objetivo fundamental la rentabilidad, es decir la obtención de ganancias que puede brindar una actividad determinada, en la cual intervienen por un lado la inversión en infraestructura instalaciones, maquinas, insumos, tecnología, información y por otro el talento humano que interviene en los proceso de producción. El concepto clásico de rentabilidad pura ha ido perdiendo su trascendencia inicial por una rentabilidad social en un entorno de compromiso con la sociedad y la satisfacción de las necesidades y expectativas de los clientes internos y beneficiarios de la actividad productiva. Lo que implica trabajar bajo el concepto de calidad total, para lo cual la calidad de las condiciones de trabajo es condición y requisito fundamental, ya que en último término “el hombre es el principio y el fin de todo proceso productivo por muy simple o complejo que sea este”. Las empresas están inmersas en cambios permanentes que se dan en su entorno externo y medio interno, provocados por los vertiginosos avances de la ciencia y la tecnología a nivel de; la información e informática, la biotecnología, los nuevos materiales, la química fina, la forma de gestionar las organizaciones y la globalización; que han ocasionado que los escenarios de desenvolvimiento empresarial estén en constante proceso de cambio a través de estructuras cada vez más flexibles que puedan asimilar y dar respuesta a estos cambios. En principio toda gestión incluida la de la seguridad y salud, pretende manejar con eficiencia y eficacia los recursos estratégicos.

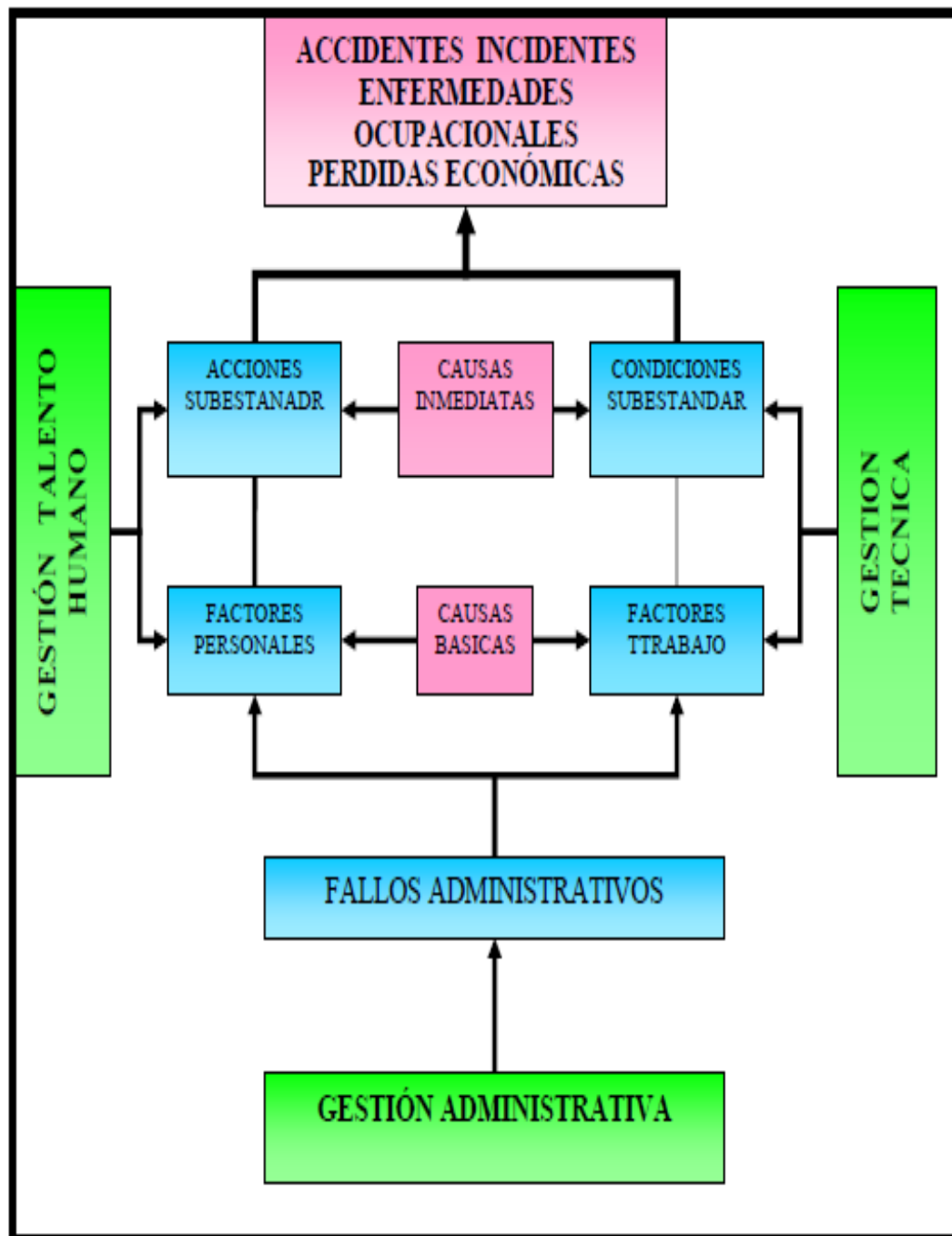
El mundo en unas pocas décadas evolucionó de una sociedad agrícola (en la que lo estratégico eran los recursos naturales), a una sociedad industrial (lo estratégico eran los recursos económicos) llegando a una sociedad postindustrial o del conocimiento (en la que lo estratégico es el conocimiento). La Seguridad y Salud en el trabajo entendiéndose en un sentido amplio e integrador que englobe las prácticas tradicionales y muchas veces poco integradas de la: seguridad industrial, higiene industrial, ergonomía, psicología y medicina del trabajo, no ha tenido la aceptación esperable en la mayoría de las organizaciones, entre otras razones debido a, los escasos resultados demostrados por dicha actividad, lo que a su vez ha determinado que en muchas organizaciones la actividad preventiva sea relegada a un segundo plano al no considerarla parte de la productividad. En el mejor de los casos las empresas líderes han realizado una gestión técnica de sus riesgos mediante la; identificación, medición, evaluación, control y vigilancia, obteniendo la disminución de sus índices de frecuencia, gravedad de los accidentes y enfermedades ocupacionales y la disminución del absentismo laboral, pero no han podido demostrar la formidable relación que existe entre la prevención y la productividad, y la satisfacción laboral. Consecuentemente no han logrado lo que es estructural, que es integrar la gestión de los riesgos al sistema administrativo general de la organización. La administración clásica de la seguridad que en su tiempo fue un aporte importante a la prevención hoy ya no lo es, el persistir en ella, ha determinado que: Muchos empresarios piensen que la seguridad y salud no forma parte del verdadero cometido empresarial, el cual es ofrecer productos y/o servicios de calidad a un precio competitivo y obtener por ello un beneficio económico. Se interprete a la prevención como una responsabilidad marginal y muchas veces discrecional que depende únicamente de “la buena voluntad y la solidaridad” de los gerentes. Se la asuma por obligación legal más que por un compromiso empresarial. Se la implante para obtener una certificación con fines eminentemente mercantiles. Exista un alto grado de frustración de los gestores de la prevención (profesionales ambientales y

biológicos), expresada con frases como “La gerencia no da importancia a la seguridad. Le interesa solo producción y ventas” “Los trabajadores en general hacen poco caso de las recomendaciones preventivas” “Nos hace falta una normativa que exija y sancione el incumplimiento”. Es claro entonces el replantear los sistemas de gestión para que tengan la capacidad de involucrar a todos los niveles organizacionales en base a demostrar unos resultados que objetivamente signifiquen “ganancia” para todos 3 sus actores. Este es el requisito para que la gestión de seguridad y salud sea auto sustentable.

El modelo de gestión que se propone, permite demostrar que la seguridad y salud es una fuente de ventajas competitiva que puede hacer la diferencia entre permanecer o salir del mercado y que las pérdidas generadas por los accidentes, enfermedades ocupacionales, fatiga física o mental y por la insatisfacción laboral no permiten optimizar la productividad empresarial y que el trabajo que no genere satisfacción de sus y para sus actores no cumple su razón de ser. Con el propósito de obtener resultados y demostrar las bondades que brinda la prevención de riesgos, mediante la aplicación de una herramienta sencilla en su concepción, y flexible en su aplicación, presentamos el presente trabajo desarrollado un sistema de gestión integral y integrado de seguridad y salud que permita su aplicación en empresas de diversa complejidad productiva y organizacional al que le hemos denominado “ Modelo Ecuador ” ; y que tanto en su concepción teórica como en su aplicación práctica lo hemos implantado en empresas de diversa complejidad. Con la publicación del Reglamento al Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 957 en el año 2005, que es vinculante para los países de la Subregión Andina es decir para: Colombia, Ecuador, Perú y Bolivia.

El Modelo Ecuador de gestión de seguridad y salud se estructura para solventar y resolver todos los fallos potenciales, que si se concretan determinan las pérdidas, por lo que plantea.

CUADRO N° 2
ESTRUCTURA MODELO ECUADOR



Fuente: Investigación
Elaborado por: Dr. PHD. Vásquez Zamora Luis.

El Modelo de Gestión de Seguridad y Salud Ecuador se estructura sobre cuatro macro elementos y 25 subelementos que se exponen en el siguiente cuadro.

CUADRO N° 3 ELEMENTOS Y SUB ELEMENTOS - SART

GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION TECNICA	GESTION TALENTO HUMANO	PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS BASICOS
Política	Identificación	Selección	Investig Acc y Enf
Planificación	Medición	Capacitación Adiestramiento	Inspecciones Auditorias
Organización	Evaluación	Formación	Vigilancia Salud
Integración Implementación	Control	Información	Planes Incendios Explosiones
Control y Vigilancia	Vigilancia Ambiental Biológica	Participación	Planes de Emergencia Cont
Mejoramiento Continuo		Estímulo	Programas Mantenimiento
			EPIs
			Proveedores

Fuente: Investigación
Elaborado por: Dr. PHD. Vásquez Zamora Luis.

La Gestión Administrativa engloba todos los elementos que permiten planificar, controlar y evaluar todos los restantes elementos y subelementos del sistema, constituye la herramienta de gobernabilidad del sistema en la que se pueden registrar y valorar todo el sistema de gestión, De toso los subelementos de la gestión administrativa dos constituyen los de mayor trascendencia: la asignación de los recursos que se den en la política y la planificación de la seguridad y salud, esta planeación nace la el diagnóstico inicial o de la auditoria técnico legal que es un elemento de los procesos operativos del sistema

La Gestión Técnica permite identificar, medir, evaluar y controlar todos los factores de riesgos potenciales y reales que se puedan presentar en la Universidad de Guayaquil, comenzando con una identificación y evaluación inicial hasta llegar a la específica en función del nivel de riesgo calificado. Tiene una triada fundamental para su ejecución que consiste en lo siguiente:

1. Método de evaluación certificado
2. Equipos de medición certificados y calibrados
3. Técnicos certificados

Cada país tiene sus propios entes competentes para certificar técnicos, métodos y equipos, en ausencia de estos se debe recurrir a instituciones nacionales o extranjeras de reconocido prestigio y especialización en la materia.

La gestión técnica es trascendente para los restantes elemento y subelementos del sistema de gestión propuesto

Gestión del talento humano para que un sistema se pueda desarrollar y llevar a la práctica es de la mayor importancia la realización de todos los subelementos que la componen como son selección, capacitación, formación, adiestramientos, selección, participación y estímulo; toda actividad que es impuesta a la larga termina por no ser cumplida de allí la importancia no de imponer sino de convencer por ello la formación y capacitación con todas su 8 variedades que se den a todos los trabajadores sobre las bondades y necesidades de tener un sistema de gestión que garantice las mejores condiciones para realizar sus labores es la que determinara en ultimo termino el éxito o fracaso, la misma debe comenzar por la alta dirección quién a través de la política determinara la implementación del sistema de gestión y terminara en los trabajadores operativos y proveedores de bienes y servicios.

Procesos Operativos Básicos en este macro elemento se concentran todos los elementos y subelementos que por su especial importancia y complejidad marcen un tratamiento de especialización; generalmente son los más complejos y suelen ser los más costosos, pero en no pocos caso el no desarrollarlos pueden significar la desaparición o al menos la pérdida de competitividad de la empresa u organización”.

2.6.4 Términos Utilizados en la Prevención de riesgos laborales¹

Auditoria del Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos:

Evaluación sistemática, documentada, periódica, objetiva e independiente que evalúa la eficacia, efectividad, fiabilidad del sistema de gestión para la prevención de riesgos laborales, así como sistema adecuado para alcanzar la política y objetivos de la organización en esta materia.

Sub comité de Seguridad y salud: órgano colegiado y paritario de participación destinado a la consulta regular y periódica de las acciones de la empresa en materia de prevención de riesgos laborales. Se constituye cuando en organizaciones donde exista más de un centro de trabajo con más de 10 trabajadores.

Delegados de prevención: Son los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo.

Enfermedad profesional – definición legal: Es la contraída a consecuencia del trabajo efectuado por cuenta ajena en las actividades que se especifican en el cuadro de enfermedades profesionales y que este provocada por la acción de los elementos o sustancias, que en dicho cuadro, se indican para cada enfermedad profesional (por ejemplo, ruido, vibraciones, sustancias toxicas, etc.)

Se incluye trabajo por cuenta propia (autónomo) si tiene cubiertas las contingencias profesionales (accidentes de trabajo y enfermedades profesionales).

Enfermedad profesional – definición técnica: Deterioro lento y paulatino de la salud del trabajador, producido por una exposición crónica

¹ Ley de prevención de riesgos laborales y norma UNE 81900

a situaciones adversas, sean producidas por el ambiente en que se desarrolla el trabajo o por la forma en este está organizado.

Equipo de protección individual (EPI): Es el destinado a ser llamado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar a su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorios destinado a tal fin. Son el último elemento de protección después de aplicar los medios de protección colectiva. Algunos son de obligada utilización otros son temporales hasta que se puedan adoptar medidas que eviten el uso de los mismos.

Ergonomía: Estudio y adaptación del trabajo a las condiciones del hombre.

Estrés: se produce cuando la carga del trabajo es tal, a nivel físico o psíquico, que desborda la capacidad o el esfuerzo del trabajador para adaptarse a las existencias del entorno de trabajo. Puede producir sensación de impotencia, ansiedad, agresividad y frustración.

Los mecanismos de defensa para superar el estrés son procesos mentales con los cuales el individuo modifica o distorsiona su percepción del entorno y de sí mismo para reducir la tensión que provoca el desajuste.

Incidente: Cualquier proceso no esperado ni deseado que no da resultado negativo alguno (perdidas de la salud o lesiones de las personas pero que puede ocasionar daños a la propiedad, a los equipos, a los productos o al medio ambiente, y que podría haber terminado en un accidente.

La Seguridad y Salud Ocupacional²: Debe ser considerada una

²<http://www.scribd.com/doc/15861823/Generalidades-de-la-Salud-Ocupacional-2009>

de las estrategias principales a seguir en una empresa, desde el inicio de la misma; y su objetivo principal es luchar contra los accidentes de trabajo, evitando que se produzcan y minimizando cuando estos ocurrieren.

Este objetivo es alcanzado mediante la inspección, identificación, evaluación, investigación, análisis de cada proceso de trabajo

Inspección: Él cual consiste en la en la verificación y observaciones de las instalaciones.

Investigación: Es la comprobación, identificación y evaluación de los riesgos existentes.

Análisis: Detectado y evaluado el riesgo, se debe indicar las circunstancias, motivos y sugerencias para las posibles soluciones, así como el grado de priorización.

Seguridad Industrial³: Es la aplicación de técnicas para la prevención y limitación de riesgos, así como la protección contra accidentes y siniestros capaces de producir daños o perjuicios a las personas, flora, fauna, bienes o al medio ambiente derivados de la actividad industrial o de la utilización, funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones o equipos y de la producción, uso o consumo, almacenamiento o desecho de los productos industriales.

Higiene de Trabajo⁴: Es la ciencia y arte dedicados al conocimiento, evaluación y control de aquellos factores ambientales o tensiones emanados o provocados por el lugar de trabajo y que pueden ocasionar enfermedades, destruir la salud y el bienestar o crear algún

³<http://www.scribd.com/doc/15861823/Generalidades-de-la-Salud-Ocupacional-2009>

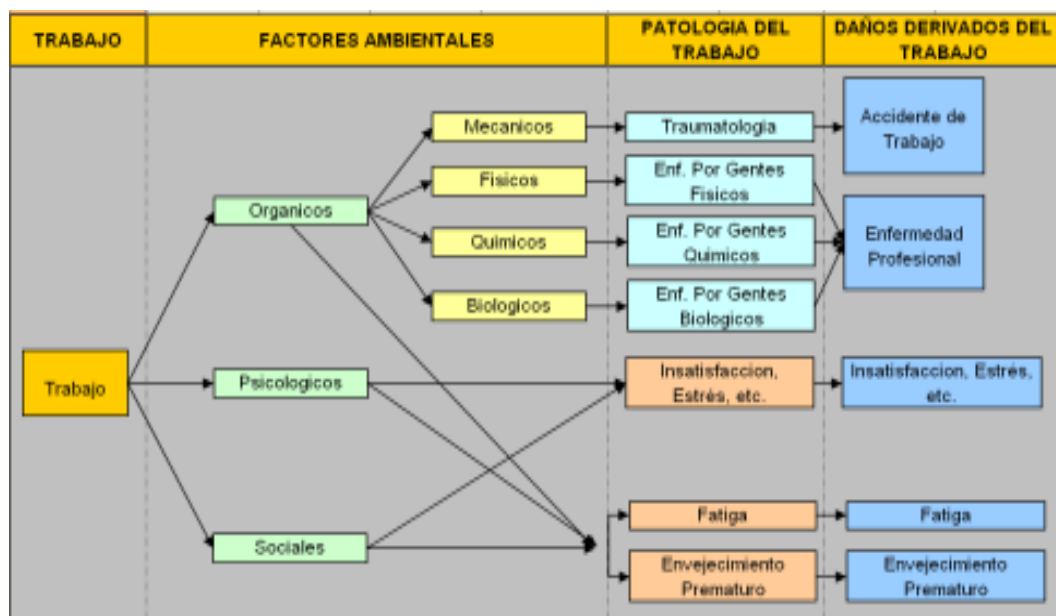
⁴<http://www.bvsde.ops-oms.org/cursoepi/e/lecturas/mod2/articulo4.pdf>

malestar significativo entre los trabajadores o los ciudadanos de la comunidad.

Riesgos de Trabajo⁵: Los Riesgos de Trabajo constituyen uno de los problemas contemporáneos más importante para la salud de los trabajadores en todo el mundo. Toda la sociedad está expuesta a diferentes series de riesgos que es necesario conocerlos a fin de tomar medidas correctivas necesarias; es lógico que la disminución de los riesgos redundara en lugares de trabajo más seguros y consecuentemente en menor número de accidentes.

Factores de Riesgos Laborales⁶: Este análisis enfoca los riesgos profesionales y atribuyen gran importancia a los riesgos Psicosociales y ergonómicos, siempre bajo la premisa de que el trabajo debe adaptarse a la condición humana no el hombre al trabajo.

**CUADRO N° 4
FACTORES DE RIESGOS LABORALES**



Fuente: Investigación

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

⁵<http://www.mitecnologico.com/Main/DefinicionDeRiesgosDeTrabajo>

⁶<http://www.mitecnologico.com/Main/DefinicionDeRiesgosDeTrabajo>

Clasificación de los factores de riesgos.- Para el estudio y control de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales u ocupacionales, existen varias clasificaciones de los factores de riesgos según los grupos en función de los efectos para la salud e integridad de los colaboradores. Sin importar que clasificación se asuma siempre y cuando exista lógica en su organización y se encuentren todos.

Un resumen de los factores de riesgos se ilustra a continuación considerando los seis factores de riesgos establecidos en la legislación ecuatoriana:

CUADRO N° 5
CLASIFICACIÓN FACTORES DE RIESGOS

Factor de Riesgo	Tipo de riesgo	Enfermedades
Físicos	Ruido, vibraciones, temperaturas extremas, iluminación, radiaciones ionizantes (Rayos X), radiaciones no ionizantes (soldadura), alta tensión, baja tensión, electricidad estática	Sordera profesional, hipotermia, cáncer por radiación, quemaduras.
Químicos	Material particulado, gases y vapores, Humos metálicos, Líquidos químicos	Problemas pulmonares
Biológicos	Virus, bacterias, hongos, parásitos, venenos	Infecciones, micosis, sustancias inyectadas por animales o producidas por plantas.
Ergonómicos	Posturas inadecuadas, sobreesfuerzos físicos, diseños del puesto de trabajo.	Túnel de carpo, lumbalgias, pinchamientos distales, deformaciones Oseas.
Psicosociales	Trabajo monótono, trabajo bajo presión, jornada laboral extensa.	Estrés laboral, malas relaciones personales, insomnio. Aumento de accidentes.
Mecánicos	Mecanismos en movimiento proyección de partículas (pulidora, esmeril, etc.), herramientas manuales, superficies de trabajo, sistema de almacenamiento, organización del área, estructuras, instalaciones, espacios de trabajo	Caídas, apiastamientos, cortes, atrapamientos o proyección de partículas en los ojos, olores desagradables acumulación de basura, etc.

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald
Fuente: Investigación de Campo

Identificación de Riesgos Laborales⁷: La seguridad en el trabajo es la disciplina que tiene como objetivo principal la prevención de los accidentes laborales en los que se produce un contacto directo entre el agente material, sea un equipo de trabajo, un producto, una sustancia o bien una energía y el trabajador con unas consecuencias habitualmente, pero no exclusivamente, traumáticas (quemaduras, heridas, contusiones, fracturas, amputaciones, etc.).

Investigación; Listas de chequeo, Inspecciones, Encuestas.

Análisis de Riesgos⁸: Para el análisis de los riesgos se debe establecer los siguientes parámetros:

Puesto de trabajo, número de expuestos, tipo de riesgos, probables efectos de la exposición a los riesgos, accidente, enfermedad, pérdidas y/o daños a terceros, impacto, causas probables de ocurrencia de los siniestros, causas directas, causas indirectas, básicas.

Medición de Riesgos⁹: Todo proceso de evaluación conviene que se realice de acuerdo con un método normalizado, de forma que se asegure que el resultado es contrastable tanto frente al propio límite aplicado, como entre mediciones consecutivas, o por comparación entre terceros.

Evaluación de Riesgos: Evaluación de riesgos significa medir la intensidad del elemento emisor y compararlo con estándares de referencia, así tenemos los diferentes agentes capaces de ocasionar accidentes o enfermedades ocupacionales:

⁷<http://enfoqueocupacional.blogspot.com/2011/01/identificacion-y-evaluacion-de-riesgos.html>

⁸http://www.gencat.cat/treball/doc/doc_20620985_2.pdf

⁹http://www.gencat.cat/treball/doc/doc_20620985_2.pdf

Evaluación de Agentes Físico-Mecánicos¹⁰: En este grupo se incluyen las condiciones materiales que influyen sobre los posibles accidentes que pueden surgir.

El método matemático propuesto por WILLIAM. FINE para la evaluación de riesgos, se fundamenta en el cálculo del grado de peligrosidad, cuya ecuación es la siguiente:

$$GP = C \times P \times E$$

Grado de peligrosidad = Consecuencias x Exposición x Probabilidad

TABLA N°4
ESCALA DE VALORACIÓN FINE - CONSECUENCIA

GRADO DE SEVERIDAD DE LAS CONSECUENCIAS	VALOR
Catástrofe, numerosas muertes, grandes daños, quebranto en la actividad	100
Varias muertes daños desde 500.000 a 1000000	50
Muerte , daños de 100.000 a 500.000 dólares	25
Lesiones extremadamente graves (amputación, invalidez permanente)	15
Lesiones con baja no graves	5
Pequeñas heridas, contusiones, golpes, pequeños daños	1

Fuente: Procedimiento de aplicación de matriz de riesgos laborales MRL

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

TABLA N°5
ESCALA DE VALORACIÓN FINE - EXPOSICIÓN

LA SITUACIÓN DE RIESGO OCURRE	VALOR
Continuamente (o muchas veces al día)	10
Frecuentemente (1 vez al día)	6
Ocasionalmente (1 vez / semana – 1 vez / mes)	3
Irregularmente (1 vez / mes – 1 vez al año)	2
Raramente (se ha sabido que ha ocurrido)	1
Remotamente posible (no se conoce que haya ocurrido)	0.5

Fuente: Procedimiento de aplicación de matriz de riesgos laborales MRL

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

¹⁰ <http://www.slideshare.net/uzzi28/presentacion-evaluacion-de-riesgos>

TABLA N°6
ESCALA DE VALORACIÓN FINE - PROBABILIDAD

LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DEL ACCIDENTE, INCLUYENDO LAS CONSECUENCIAS	VALOR
Es el resultado más posible y esperado, si se presenta la situación de Riesgo	10
Es completamente posible, no sería nada extraño, 50% posible	6
Sería una secuencia o coincidencia rara	3
Sería una coincidencia remotamente posible, se sabe qué ha ocurrido	1
Extremadamente remota pero concebible, no ha pasado en años	0.5
Prácticamente imposible (posibilidad 1 en 1'000.000)	0.1

Fuente: Procedimiento de aplicación de matriz de riesgos laborales MRL

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

TABLA N°7
ESCALA DE VALORACIÓN FINE – GRADO DE PELIGROSIDAD

VALOR ÍNDICE DE W FINE	INTERPRETACIÓN
$0 < GP < 18$	Bajo
$18 < GP \leq 85$	Medio
$85 < GP \leq 200$	Alto
$GP > 200$	Crítico

Fuente: Procedimiento de aplicación de matriz de riesgos laborales MRL

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

Evaluación de Agentes Físicos - Metodología Dosis¹¹: Los factores de origen físico pueden dar lugar a diferentes tipos de enfermedades profesionales o accidentes, entre los que se destacan:

- ❖ Ruido
- ❖ Iluminación
- ❖ Temperatura

¹¹ <http://www.slideshare.net/uzzi28/presentacion-evaluacion-de-riesgos>

Evaluación de Ruido: El riesgo de pérdida auditiva empieza a ser significativo a partir de un nivel equivalente diario de 85 dB suponiendo varios años de exposición.

Si mantenemos exposiciones más prolongadas a niveles sonoros menos elevados, los efectos pueden ser variados:

- ❖ Estrés.
- ❖ Hipoacusia (sordera)
- ❖ Nerviosismo.

Cálculo de la exposición: Para el cálculo de la dosis de exposición utilizar la siguiente ecuación¹:

$$D = T_i / T_p$$

Dónde:

D = Cantidad del agente físico transferido del medio al trabajador, cantidad de referencia o estándar.

T_i=Tiempo total de exposición

T_p= Tiempo permisible de exposición a ese nivel

Evaluación

Dosis de Exposición:

D menor a 0.5 Riesgo Bajo.

D entre 0.5 y 1 Riesgo medio, nivel de acción.

D entre 1 y 2 Riesgo alto, nivel de control.

D mayor a 2 Riesgo crítico, nivel de control.

Evaluación de Estrés Térmico¹²: Se debe calcular el índice WBGT de exposición en base a la siguiente expresión:

$$WBGT = 0,7 TBH + 0,2 TG + 0,1 TS$$

¹² <http://www.slideshare.net/uzzi28/presentacion-evaluacion-de-riesgos>

TBH-Temperatura bulbo húmedo TG- Temperatura de globo TS-
Temperatura de aire

$$D = \text{WBGT} / 25$$

WBGT = ÍNDICE DE EXPOSICIÓN A ESTRÉS TÉRMICO.

Se regulan los periodos de actividad de conformidad al TGBH Índice de temperaturas de globo y bulbo húmedo, Cargas de trabajo (liviana, pesada, moderada), conforme al cuadro expuesto en Decreto 2393 Art. 54.

Evaluación de Iluminación en los Puestos de Trabajo:

Aproximadamente, un 80 % de la información que percibimos por los sentidos, llega a través de la vista. Es obvio que sin luz no se puede ver, pero también es cierto que gracias a la capacidad de la vista de adaptarse a condiciones de luz deficientes y, por tanto, al “ser capaces de ver”, a veces no se cuidan lo suficiente las condiciones de iluminación.

Un buen sistema de iluminación debe asegurar, además de suficientes niveles de iluminación, el contraste adecuado entre los distintos aspectos visuales de la tarea, el control de los deslumbramientos, la reducción del riesgo de accidente y un cierto grado de confort visual en el que juega un papel muy importante la utilización de los colores.

La Luz: Forma particular y concreta de energía que se desplaza o propaga, no a través de un conductor, sino por medio de radiaciones.

La Visión: Es el proceso por medio del cual se transforma la luz en impulsos nerviosos capaces de generar sensaciones. El órgano sensorial es el ojo.

Agudeza Visual: Es la facultad del ojo para apreciar dos objetos más o menos separados. Se define como el mínimo ángulo bajo el cual se pueden distinguir dos puntos distintos al quedar separadas sus imágenes en la retina. Para el ojo normal se sitúa en un minuto la abertura de este ángulo.

Campo Visual: Es la parte del entorno que se percibe con los ojos, cuando éstos y la cabeza permanecen fijos.

Flujo Luminoso e Intensidad Luminosa: Es una característica de una fuente luminosa que puede ser natural o artificial. También se define como la cantidad de luz emitida por una fuente luminosa en una unidad de tiempo (segundo).

Nivel de Iluminación: Magnitud característica del objeto iluminado, ya que indica la cantidad de luz que incide sobre una unidad de superficie del objeto, cuando es iluminado por una fuente de luz.

Reflectancia: Razón entre la luz reflejada por una superficie y la luz incidente sobre ella.

Magnitudes y Unidades

Lumen: Cantidad de luz emitida por un radian sólido cuya fuente de luz es de una intensidad de una candela. Es la unidad del flujo luminoso.

Candela: Es la unidad de intensidad de una fuente de luz en una dirección dada. La intensidad luminosa de una lámpara se expresa en candelas.

Lux: Es la unidad derivada del Sistema Internacional de Medidas para la iluminancia o nivel de iluminación. Equivale a un lumen /m².

Tipos de iluminación

Iluminación natural: Es sin duda la iluminación más económica y sana; es la que entra por las ventanas, puertas, rajas, y claraboyas. Su calidad y cantidad dependen de la orientación (norte, sur, este, oeste, noreste, suroeste, etc.), de la hora del día, de la estación, y de su ubicación. La iluminación exterior y las visuales conectan el interior con el exterior; son un beneficio, que para los sectores de permanencia prolongada tienen un rol psicológico importante.

La tendencia actual es hacer ambientes más iluminados y más abiertos. La mayor iluminación se logrará con las ventanas ubicadas al norte, noreste, y noroeste; y las ubicadas de la altura media de la habitación hacia arriba siendo la mayor iluminación la del cielorraso (claraboya). Recuerde que una pequeña raja, ubicada alta, así como una claraboya o ventana cenital puede brindar agradable iluminación. La iluminación natural es casi siempre general.

Dependiendo de la ubicación geográfica y de la orientación (n, s, etc.) se requerirá controles para esta luz solar: persianas, postigones, parasoles, cortinas, etc.

Iluminación artificial: La iluminación no es solo un elemento necesario para desarrollar actividades en ambientes u horarios en que no hay luz natural, es también un elemento de decoración para darle carácter a sus ambientes. Los niveles de iluminación artificial han ido creciendo, junto con el desarrollo de nuevas lámparas, más eficientes, y económicas; en estados unidos el nivel de iluminación es muy superior al nuestro.

Efectos visuales de la Iluminación: La energía luminosa actúa de muy diversas maneras, según el ojo de los individuos. En línea general en los ojos influyen negativamente tanto la iluminación deficiente como la

excesiva, y no solamente en los ojos, sino en el organismo en general, la iluminación inadecuada influye desfavorablemente sobre la psiquis del individuo así como actúa como causa directa o indirecta de accidentes con lesiones corporales que pueden incluir al ojo. Puede dar lugar a:

Fatiga visual: Disminución de agudeza visual debido a ejecución de actividades que precisan esfuerzo de percepción, extrínsecos. Pueden aparecer también picazón, dolor de cabeza, vértigo.

Deslumbramiento: Por contrastes causados en el campo visual, por diferentes fuentes luminosas. Puede provocar una incapacidad visual transitoria o el fenómeno de la eritropsia o visión roja, la lesión más grave es la foto traumatismo definitivo, que dificulta la lectura.

Fotofobia: Se presenta por la exposición a una luz demasiado intensa, Ej. el sol. Se manifiesta con dolor ocular, lagrimeo y espasmos palpebrales.

Evaluación de la iluminación: Factores a considerar:

- ❖ Plano de distribución de áreas, luminarias, maquinaria y equipo.
- ❖ Descripción del proceso de trabajo.
- ❖ Descripción del puesto de trabajo.
- ❖ Número de trabajadores por área de trabajo.

El valor del índice para establecer el número de zonas a evaluar, está dada por la siguiente ecuación:

$$IC = (x)(y)/h (x+y)$$

Donde:

IC=Índice del área.

(x,y)=dimensiones del área (largo y ancho), en metros.

h= Altura de la luminaria respecto al plano de trabajo, en metros.

Riesgo de Incendio - Método - Meseri ¹³

Es un método de evaluación de riesgos conocido como esquema de puntos que se basa en la consideración individual por un lado de diversos factores generados o agravantes de riesgo del incendio y por otro de aquellas que reducen y protegen frente al riesgo.

Contempla dos bloques diferenciados de factores:

1. Factores propios de las instalaciones:

- 1.1. Construcción
- 1.2. Situación.
- 1.3. Procesos.
- 1.4. Concentración.
- 1.5. Propagabilidad.
- 1.6. Destructibilidad.

2. Factores de protección:

- 2.1. Extintores (EXT).
- 2.2. Bocas de Incendio Equipadas (BIE).
- 2.3. Columnas Hidrantes Exteriores (CHE).
- 2.4. Detectores automáticos de Incendios (DET).
- 2.5. Rociadores automáticos (ROC).
- 2.6. Instalaciones fijas especiales (IFE).

Cada uno de los factores del riesgo se subdivide a su vez teniendo en cuenta los aspectos más importantes a considerar.

A cada uno de ellos se le aplica un coeficiente dependiendo de que propicien o no el riesgo de incendio, desde cero en el caso más desfavorable, hasta diez en el caso más favorable.

¹³ http://www.nfpajournal-latino.com/?activeSeccion_var=50&art=264

Estos aspectos se evalúan independiente mente en la matriz de análisis aplicable.

Evaluación de Agentes Químicos - Metodología Dosis: Los factores ambientales de origen químico pueden dar lugar a diferentes tipos de enfermedades profesionales como consecuencia de exposición a contaminantes tóxicos, los cuales pueden producir efecto en la salud de los trabajadores. Como son:

- Polvos
- Gases
- Vapores
- Humos

Exposición a líquidos y sólidos peligrosos.- Se debe calcular la dosis de exposición en base a:

Así tenemos para exposición a un agente químico: El nivel de dosis calculado servirá para priorizar niveles de acción y estratificar puestos de trabajo.

$$D = C_i T_i / (TLV`s x 8)$$

D = Dosis

C_i = Concentración a la que se está expuesto

T_i = Tiempo de exposición al contaminante analizado medido

TLV`s= Concentración estándar de referencia al contaminante

Riesgo de Enfermedades Ocupacionales, Evaluación de Riesgos Químicos, Físicos Bajo la Metodología Dosis¹⁴

¹⁴ http://www.gencat.cat/treball/doc/doc_20620985_2.pdf

TABLA N°8
EVALUACIÓN DE RIESGOS QUÍMICOS, FÍSICOS Y BIOLÓGICOS

D < 0,5	Riesgo Bajo
D (0,5 – 1)	Riesgo Medio, Nivel de acción
D (1 – 2)	Riesgo Alto, Nivel de control
D > 2	Riesgo Crítico, Nivel de control

Fuente: Investigación

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

EVALUACIÓN DE RIESGO ERGONÓMICO

La ergonomía es “La ciencia y arte que posibilitan la adaptación del trabajo al hombre y viceversa”, las personas son diferentes, no todos tiene la misma fuerza, altura o capacidad para soportar las tensiones psíquicas los mismos que son:

- Posturas inadecuadas.
- Sobrecargas.

Carga estática o postural-Rula: El método Rula fue desarrollado por los doctores McAtamney y Corlett de la Universidad de Nottingham en 1993 (Institute for Occupational Ergonomics) para evaluar la exposición de los trabajadores a factores de riesgo que pueden ocasionar trastornos en los miembros superiores del cuerpo: posturas, repetitividad de movimientos, fuerzas aplicadas, actividad estática del sistema musculo esquelético

Levantamiento de cargas- Niosh

La ecuación de Niosh permite evaluar tareas en las que se realizan levantamientos de carga, ofreciendo como resultado el peso máximo recomendado (RWL: Recommended Weight Limit) que es posible levantar en las condiciones del puesto para evitar la aparición de lumbalgias y

problemas de espalda. Además, el método proporciona una valoración de la posibilidad de aparición de dichos trastornos dadas las condiciones del levantamiento y el peso levantado. Los resultados intermedios sirven de apoyo al evaluador para determinar los cambios a introducir en el puesto para mejorar las condiciones del levantamiento.

Se aplicará la ecuación:

$$\mathbf{RWL = LC \cdot HM \cdot VM \cdot DM \cdot AM \cdot FM \cdot CM}$$

En la que LC es la constante de carga y el resto de los términos del segundo miembro de la ecuación son factores multiplicadores que toman el valor 1 en el caso de tratarse de un levantamiento en condiciones óptimas, y valores más cercanos a 0 cuanto mayor sea la desviación de las condiciones del levantamiento respecto de las ideales. Así pues, RWL toma el valor de LC (23 kg) en caso de un levantamiento óptimo, y valores menores conforme empeora la forma de llevar a cabo el levantamiento.

EVALUACIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES –FPSICO 3.1¹⁵

Los "riesgos psicosociales en el trabajo" se han definido por la Agencia Europea de Seguridad y Salud en el Trabajo como "aquellos aspectos del diseño, organización y dirección del trabajo y de su entorno social que pueden causar daños psíquicos, sociales o físicos en la salud de los trabajadores". Actualmente también reciben la denominación de factores de riesgo organizativo. En esta materia no existen límites de exposición, no hay una metodología única de evaluación y puede haber tantos procedimientos de abordaje de la misma como instrumentos o servicios de prevención haya. Además existe cierta tendencia a creer que los factores psicosociales no son medibles, siendo sobreestimada la subjetividad de los mismos. Sin embargo, existe fundamentación científica

¹⁵ http://www.aspapel.es/sites/default/files/publicaciones/doc_329.pdf

para acreditar que los riesgos que se derivan de ellos generan daños a la salud, y además evidencias técnicas de que dichos factores son susceptibles de ser medidos y por lo tanto de ser evaluados. En términos de prevención de riesgos laborales, los factores psicosociales representan la exposición, la organización del trabajo es el origen de ésta, y el estrés el precursor de la enfermedad o el trastorno de salud que hay que evitar.

2.6.5 Marco Legal

Es un requisito de cumplimiento obligatorio e importante que se debe cumplir en las organizaciones públicas y privadas, es por ello que para la propuesta de sistema de gestión de prevención de los departamentos: Dirección de Obras Universitarias, Departamento de Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil bajo el esquema de Sistema de auditoría de Riesgos del Trabajo (SART) se ha basado en la pirámide de KELSEN para identificar la jerarquía de las normas jurídicas.

IMAGEN N° 3
PIRÁMIDE DE KELSEN



Fuente: Pirámide de KELSEN(Yandún, 2011).

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

Con Respecto a la Prevención de Riesgos

Art. 33: El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y **el desempeño de un trabajo saludable** y libremente escogido o aceptado. Constitución Política del Ecuador – 2008 en el capítulo II sección octava, artículo 33.

Toda persona tendrá derecho a desarrollar sus labores en un ambiente adecuado y propicio, que **garantice su salud, integridad, seguridad, higiene y bienestar.** Constitución Política del Ecuador – 2008 en el capítulo VI sección tercera, artículo 326, numeral 5.

“Los empleadores están obligados a asegurar a sus trabajadores condiciones de trabajo que no presenten peligro para su salud o su vida”. Código del trabajo 2008 de la República del Ecuador indica en el capítulo V, artículo 410 de las obligaciones

“El Ministerio de Trabajo y Empleo, podrá disponer la suspensión de actividades o el cierre de los lugares de trabajo, en los que se atentare o afectare a la salud, seguridad e higiene de los trabajadores, o se contraviniere a las medidas de seguridad e higiene dictadas”. Código del trabajo capítulo V, artículo 436.

Las empresas sujetas al régimen de regulación y control del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, deberán cumplir las normas dictadas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y medidas de prevención de riesgos del trabajo establecidas en la Constitución de la República, convenios y tratados internacionales, Ley de Seguridad Social,

Código del Trabajo, reglamentos y disposiciones de prevención y de auditoría de riesgos del trabajo.

Reglamento General del Seguro de Riesgos del Trabajo (Resolución 390) en el capítulo VI, artículo. 50.

Las empresas deberán implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, como medio de cumplimiento obligatorio de las normas legales o reglamentarias, considerando los elementos del sistema:

a) Gestión Administrativa:

- a1) Política;
- a2) Organización;
- a3) Planificación;
- a4) Integración - Implantación;
- a5) Verificación/Auditoría interna del cumplimiento de estándares e índices de eficacia del plan de gestión;
- a6) Control de las desviaciones del plan de gestión;
- a7) Mejoramiento continuo;
- a8) Información estadística.

b) Gestión Técnica:

- b1) Identificación de factores de riesgo;
- b2) Medición de factores de riesgo;
- b3) Evaluación de factores de riesgo;
- b4) Control operativo integral;
- b5) Vigilancia Ambiental y de la Salud.

c) Gestión del Talento Humano:

- c1) Selección de los trabajadores;
- c2) Información interna y externa;
- c3) Comunicación interna y externa;
- c4) Capacitación;

- c5) Adiestramiento;
- c6) Incentivo, estímulo y motivación de los trabajadores.

d) Procedimientos y programas operativos básicos:

- d1) Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales;
- d2) Vigilancia de la salud de los trabajadores (vigilancia epidemiológica);
- d3) Planes de emergencia;
- d4) Plan de contingencia;
- d5) Auditorías internas;
- d6) Inspecciones de seguridad y salud;
- d7) Equipos de protección individual y ropa de trabajo;
- d8) Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo.

Reglamento General del Seguro de Riesgos del Trabajo (Resolución 390) en el capítulo VI, artículo. 51.

Art. 118.- Los empleadores protegerán la salud de sus trabajadores, dotándoles de información suficiente, equipos de protección, vestimenta apropiada, ambientes seguros de trabajo, a fin de prevenir, disminuir o eliminar los riesgos, accidentes y aparición de enfermedades laborales. Capítulo V, "Salud y seguridad en el trabajo" 30

Art. 119.- Los empleadores tienen la obligación de notificar a las autoridades competentes, los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, sin perjuicio de las acciones que adopten tanto el Ministerio del Trabajo y Empleo como el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

Reglamento de seguridad y salud de los trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo. Normas emitidas por el Consejo Superior del IESS y publicado mediante Decreto Ejecutivo 2393 el 17 de Noviembre de 1986.

Reglamento del Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo (Resolución 957)

Art. 1 Según lo dispuesto por el artículo 9 de la decisión 548. Los Países Miembros desarrollarán los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual se podrán tener en cuenta los siguientes aspectos:

Gestión técnica:

1. Identificación de factores de riesgo
2. Evaluación de factores de riesgo
3. Control de factores de riesgo
4. Seguimiento de medidas de control

Decisión 584, Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo, Artículos: 11

Artículo 11.- En todo lugar de trabajo se deberán tomar medidas tendientes a disminuir los riesgos laborales. Estas medidas deberán basarse, para el logro de este objetivo, en directrices sobre sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo y su entorno como responsabilidad social y empresarial.

Reglamento para el Sistema de Auditorías de Riesgos de Trabajo “SART” (Resolución 333), Art. 9, literal 1 Gestión Administrativa, literal 2 Gestión Técnica, literal 3 Administrativa y Literal 4 Procedimientos y programas Operativos Básicos.

Código Orgánico Integral Penal, Artículo 146.-Homicidio culposo por mala práctica profesional.-Será sancionada con pena privativa de libertad de tres a cinco años si la muerte se produce por acciones innecesarias, peligrosas e ilegítimas. Para la determinación de la infracción al deber objetivo de cuidado deberá concurrir lo siguiente:

Nº 2. “La inobservancia de leyes, reglamentos, ordenanzas, manuales, reglas técnicas o lexartis aplicables a la profesión”.

Registro Oficial Nº 540 Art. 11.- Multa por incumplimiento.- En caso de incumplimiento del registro de reglamentos de higiene y seguridad en el trabajo y/o de los comités paritarios de higiene y seguridad, la autoridad competente del Ministerio del Trabajo notificará al empleador con una providencia preventiva de sanción para que en el término de cinco (5) días contados desde su notificación ejerza el derecho a su defensa, vencido el cual, de no desvirtuar el incumplimiento, impondrá al empleador una multa de un mínimo de tres y hasta un máximo de veinte salarios básicos unificados del trabajador en general, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Mandato Constituyente No.8.

Capítulo IV, Del control y las sanciones

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3.1 Metodología de la Investigación

La metodología de la investigación, hace referencia al **plan de investigación** que permite cumplir ciertos objetivos en el marco de una **ciencia**. Por lo tanto, puede entenderse a la metodología como el conjunto de **procedimientos** que determinan una investigación de tipo científico o marcan el rumbo de una exposición doctrinal. (Definición).

El presente análisis fue realizado en la población trabajadora de los departamentos de Dirección de Obras Universitarias, Imprenta, departamento de Publicaciones de la Universidad de Guayaquil, los mismos que forman parte del proceso de apoyo a todas las facultades para el eficaz desarrollo se estableció lo siguiente:

1. El estudio inicio con la identificación de los puestos de trabajos, funciones, organigramas, horarios de trabajos, número de expuestos mediante verificación in situ.
2. Se estableció un cronograma de visitas a los departamentos de Dirección de Obras Universitarias, Imprenta, departamento de Publicaciones de la Universidad de Guayaquil con los egresados Edgar Tocto, Juan Salinas y Juan Flores.
3. Se estableció entrevistas con los responsables de los departamentos en estudio, así como con el personal administrativo y operativo.
4. Se realizo una autoria para verificar el cumplimiento de los Requisitos

técnicos Legales en materia de Seguridad y Salud utilizando el anexo 6 del Instructivo de aplicación del SART.

5. Los puestos de trabajo fueron evaluados de forma cualitativa inicialmente utilizando la matriz de triple criterio que es aplicada en función de la probabilidad y consecuencia.
6. Los resultados de las evaluaciones cualitativas consideradas como importantes e intolerables son considerados en la propuesta del plan de monitoreo a ejecutarse cuando se requiera implementar. Los riesgos.
7. Una vez levantada la información se realizó una presentación con los responsables de los departamentos y líder del proyecto de la propuesta para la aplicación en toda la universidad.

Criterios de inclusión

Durante el levantamiento de información se incluye a toda la población trabajadora tanto personal masculino como femenino que forman parte de la nómina de los departamentos de Dirección de Obras Universitarias, Imprenta, departamento de Publicaciones de la Universidad de Guayaquil, así como personal de servicios complementarios y visitantes que podrían estar expuestos directa o indirectamente a los diferentes factores de riesgos identificados capaces de originar accidentes o enfermedades ocupacionales.

Criterios de exclusión

Se excluye de la presente investigación los departamentos o facultades que se encuentren convexos de Dirección de Obras Universitarias, Departamento de Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

La presente investigación busca identificar, medir, evaluar y establecer criterios para control de riesgos incluyendo personal vulnerable. Como muestra para la aplicación del plan de monitoreos se realizan varias mediciones tales como iluminación, ruido, ergonómicos y psicosociales.

3.2 Entrevistas sobre el Sistema de Auditorías de Riesgos del Trabajo (SART)

Durante el levantamiento de información se realizó la entrevista mediante un check list facilitado por el Ing. Ind. Enrique Obando Montenegro Msc, Director del proyecto, el mismo que busca evaluar el conocimiento actual y aplicación del Sistema de Auditoria de Riesgos del trabajo (SART) en el Departamento de Obras Universitarias, Departamento de Imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

La muestra corresponde al 100 % de la población actual al momento de la encuesta es decir 61 trabajadores del Departamento de Obras Universitarias, 10 trabajadores del Departamento de imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

A continuación se detalla check list utilizado denominado para esta investigación como protocolo SART como parte del levantamiento de información y los resultados obtenidos que evidencian el porcentaje de conocimiento actual en materia de Seguridad y Salud Ocupacional en función a la encuesta realizada referente a la Gestión de Seguridad y Salud del Departamento de Obras Universitarias, Departamento de Imprenta y Publicaciones como parte del levantamiento de información a fin de establecer una estructura de seguridad acorde a las competencias, conocimientos actuales (ver cuadro # 6 e imágenes 2 y 3)

CUADRO N° 6 ENCUESTA SART

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL		
PROTOCOLO SART	Facultad: _____	
GESTION ADMINISTRATIVA	SI	NO
1.- Recibe el apoyo necesario para que se cumplan los enunciados de la Política de Seguridad y Salud Ocupacional de la Universidad de Guayaquil		
GESTION TÉCNICA		
1.- Cuenta con el Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional		
2.- Posee la Facultad una Matriz de Riesgos		
3.- Se han realizado mediciones de los agentes agresores de la salud, tales como ruido, iluminación deficiente, material particulado, presencia de productos químicos peligrosos en el ambiente de trabajo en la Facultad		
4.- Cuenta la Facultad con un SubComité Paritario de Seguridad estructurado conforme el Art. 14 del Decreto 2393		
5.- Cuenta con un programa de Riesgos Laborales a cargo del SubComité Paritario		
6.- Se ha publicado una copia del Reglamento de Seguridad en cartelera de la Facultad		
7.- Se ha difundido y entregado una copia del Reglamento de Seguridad al Personal		
8.- Conoce si existen las Fichas Médicas de los Trabajadores (Docentes, personal administrativo, personal de servicio)		
9.- Se realizan exámenes médicos al personal: al ingreso, periódicos, exámenes especiales para personal expuesto a agentes agresores		
10.- Se han realizado Simulacros de Respuesta a Emergencia		
11.- Tiene conformada las Brigadas de Respuesta a Emergencias		
12.- Existe Señalización de Evacuación adecuada en la Facultad		
12.1.- Existe Señalización de equipos para emergencias (Extintores, botiquines, uso de equipos de protección personal) adecuados en la facultad		
13.- Se realiza inspecciones de seguridad en la Facultad		
14.- Los trabajadores utilizan sus Equipos de Protección personal		
15.- Conoce usted los Análisis de Seguridad de la Tarea (AST), aplicados a tareas riesgosas		
16.- Se tienen identificadas las tareas a las que se debe hacer los AST		
17.- La Facultad maneja los Indicadores Proactivos conforme la Resolución CD IESS 390		
18.- Se conoce el uso o aplicación del Índice de Eficacia (IE) conforme a la Resolución CD IESS 333 (Auditoria Interna)		
GESTIÓN TALENTO HUMANO		
1.- Existe un Plan de Capacitación o Entrenamiento referente a Seguridad Industrial y Salud Ocupacional		
2.- Se ha elaborado el Plan de Competencias de Seguridad y Salud Ocupacional dirigido al personal que labora en la facultad		
3.- Existen registros de cumplimiento del Plan de Competencias		
4.- Se encuentra establecido el dictado de la Charla de Inducción de Seguridad y Salud Ocupacional al personal de nuevo ingreso		
PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS OPERATIVOS BASICOS		
1.- Existe en la Facultad un Manual de Seguridad que contenga procedimientos sobre		
a) Investigación de Accidentes		
b) Plan de Emergencias		
c) Inspecciones de Seguridad		
	0 0%	0 0%

Fuente: Personal de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil

Elaborador por: Msc. Enrique Obando M.

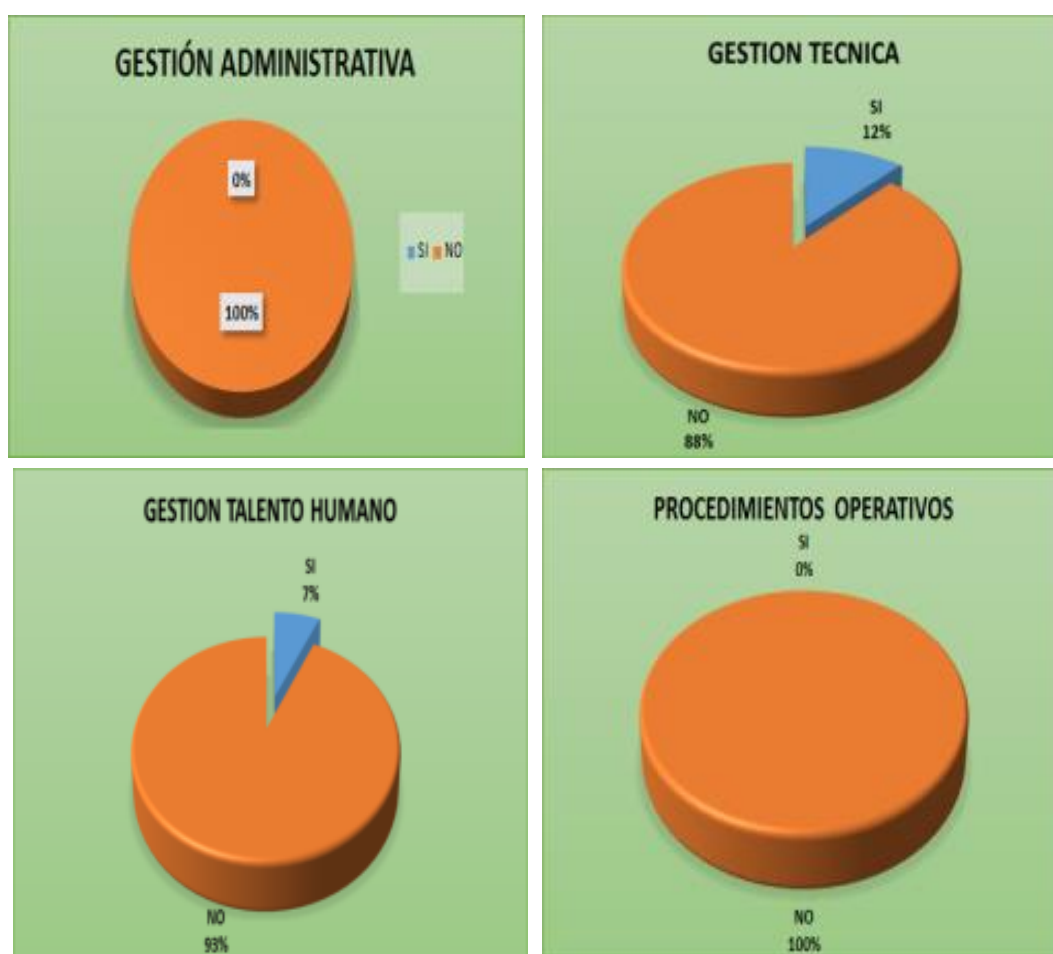
3.2.1 Resultados Entrevistas para evaluar el conocimiento de Seguridad y Salud en función al protocolo SART.

Del 100 % de las encuestas realizadas para verificar el conocimiento sobre los macro elementos del SART en los departamentos aplicables al alcance del proyecto podemos evidenciar el porcentaje de desconocimiento a las normativas en materia de SST evidenciadas en los siguientes gráfico descritos en los numerales 3.2.1.1 y 3.2.1.2

3.2.1.1 Resultado Imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil

IMAGEN N° 4

RESULTADO ENCUESTA – PROTOCOLO SART IMPRENTA

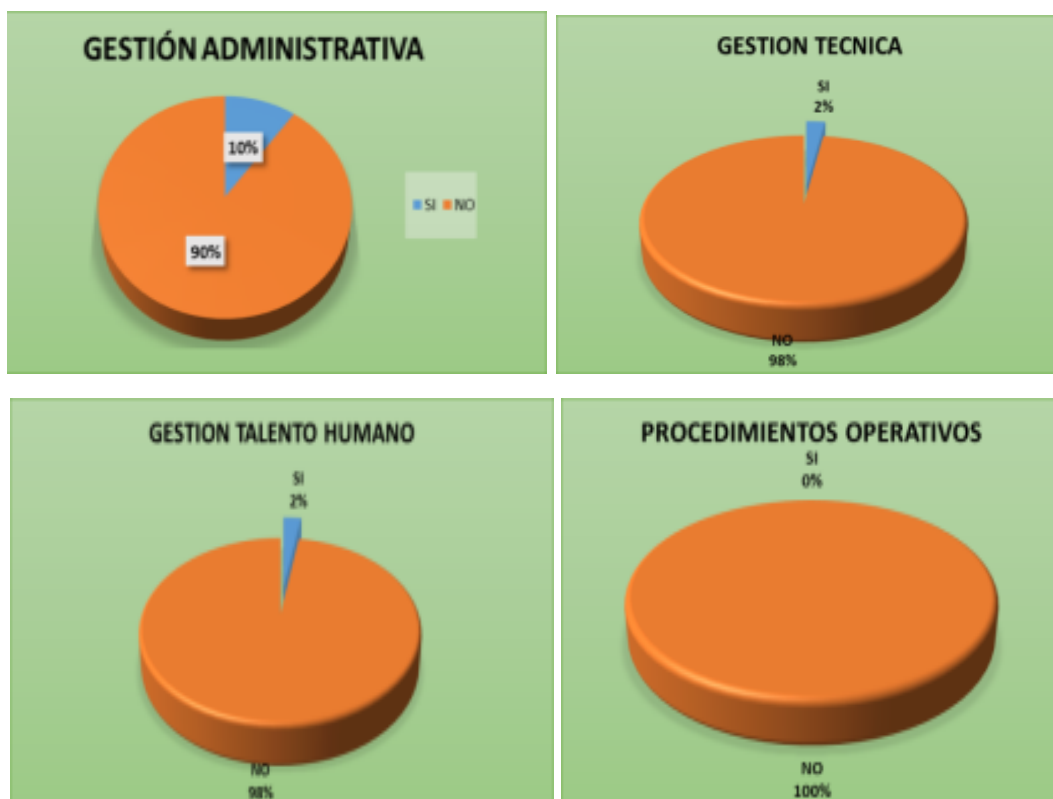


Fuente: Resultado de Encuesta personal de Imprenta y publicaciones

Elaborador por: Msc. Enrique Obando M.

3.2.1.2 Resultado Obras Universitarias de la Universidad de Guayaquil

IMAGEN N° 5 RESULTADO ENCUESTA – PROTOCOLO SART OBRAS UNIVERSITARIAS



Fuente: Resultado de Encuesta personal de Imprenta y publicaciones

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

3.3 Población y Muestra

Por ser un análisis completo para la Estructuración de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en los departamentos de Dirección de Obras Universitarias, Imprenta, departamento de Publicaciones de la Universidad de Guayaquil se ha decidido aplicar el estudio al 100% de la población los mismos que laboran en un solo turno y por lo tanto no se utilizará el tamaño de la muestra para la población.

La Población total es de 71 trabajadores en los departamentos objeto del presente estudio.

3.4 Operalización de variables

3.4.1 Variable independiente

Conceptualización	Objetivo	Variable	Indicadores	meta	Métrica
Evaluación del Sistema de seguridad y salud en el trabajo: es un indicador global de cumplimiento que se aplica en la gestión de SST en el Ecuador.	Prevenir y controlar los riesgos integrando la gestión en las organizaciones.	Aplicación de indicadores proactivos en los departamentos de Obras universitarias, imprenta y publicaciones.	Índice de Gestión	80 %	$\frac{5xIArt + 3xIOPas + 3xIDs + IEnts + 4xIOsea + 4xICai}{22}$
Índice de Eficacia: Es un indicador que busca obtener los resultados en todos los niveles de la organización, incluidos proveedores y visitantes.	Verificar el cumplimiento de los RTL en materia de Seguridad y Salud.	Elaboración de un diagnóstico inicial en los departamentos de Obras universitarias, imprenta y publicaciones.	Índice de eficacia	80 %	$\frac{\text{N}^\circ \text{ elementos auditados integrados / implantados}}{\text{N}^\circ \text{ elementos aplicables}} \times 100\%$
Evaluación de riesgos laborales: Es una obligación organizacional y una herramienta fundamental para la prevención de daños a la salud y la seguridad de los trabajadores.	Identificar los peligros derivados de las condiciones de trabajo	Ejecución de Matriz de Riesgos por puestos en los departamentos en estudio.	Análisis de Riesgos	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de Evaluaciones por Puesto de Trabajo Realizadas / No.de Evaluaciones Por Puestos De Trabajo Planificados} \times 100 = 100\%$

3.4.2 Variable dependiente:

Conceptualización	Objetivo	Variable	Indicadores	meta	Métrica
<p>Accidentes: Suceso anormal no deseado, que se presenta de forma inesperada, normalmente es evitable, interrumpe la continuidad del trabajo y puede causar lesiones a las personas o daños a la propiedad</p>	<p>Prevenir accidentes dentro de los departamentos de obras universitarias, imprenta y publicaciones</p>	<p>Auditoria Lista de verificación para cumplimiento legal Matriz de identificación, evaluación y control de riesgos</p>	<p>Indicadores reactivos del sistema</p>	<p>0 accidentes</p>	<p>Indice de Frecuencia Indice de Gravedad Tasa de Riesgo</p>
<p>Enfermedades profesionales: Aquella causada directamente por el trabajo depende de la exposición y de las características individuales</p>	<p>Prevenir enfermedades laborar en los departamentos objetos de la presente investigación.</p>	<p>Indicadores del sistema</p>	<p>Reporte anual a las dependencia de riesgos del Trabajo</p>	<p>0 Enfermedades ocupacionales</p>	<p>Indicador de Enfermedad Ocupacional</p>

3.4.3 Técnica de Recolección de datos

La presente investigación es de tipo descriptivo. Los aspectos a estudiar formaran parte de propuesta para la estructuración del Sistema de Gestión de Prevención de los Departamentos: Dirección de Obras Universitarias, Departamento de Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil bajo el esquema de Sistema de auditoría de Riesgos del Trabajo (SART), lo que permitirá relacionar con cumplimiento legal vigente.

3.4.4 Materiales

Para el presente trabajo será necesario utilizar los siguientes materiales:

- ❖ Se utilizara el anexo 6 del instructivo de aplicación del reglamento para el sistema de auditoría de riesgos del trabajo del Registro oficial 520.
- ❖ Revisión de la normativa legal vigente en materia de Seguridad y Salud Ocupacional.
- ❖ Revisión de bibliografías relacionas a la gestión de seguridad y salud ocupacional modelo Ecuador.
- ❖ Los equipos utilizados para la medición de riesgos físicos son un luxómetro, sonómetro.
- ❖ Los software y metodologías utilizados para evaluación de riesgos ergonómicos son owas, niosh, para riesgos sicosociales se utilizara la aplicación pfsico 3.1
- ❖ Como software se utilizara los programas de Microsoft office (Word, Excel).
- ❖ Internet

3.4.5 Técnica de Recolección de datos.

Para cumplir el objetivo de propuesto en la presente investigación, se utilizaron instrumentos de medición y técnicas orientada para la recolección de información:

- Observación
- Lista de chequeos
- Inspecciones In situ
- Encuestas
- Auditoria SART
- Revisión documental
- Entrevistas a colaboradores.
- Otros.

En la presente investigación se aplicó encuestas y entrevistas mediante la utilización de check list elaborado por el Msc. Enrique Obando Montenegro donde se aplica a los colaboradores el protocolo SART. Dicho instrumento empleado, está orientado con preguntas cerradas.

3.4.6 Investigación de campo

La investigación de campo se puede definir indicando que es el proceso que, utilizando el método científico, permite obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad social. (Investigación pura), o bien estudiar una situación para diagnosticar necesidades y problemas a efectos de aplicar los conocimientos con fines prácticos (investigación aplicada). (Chaparro, 2010)

En otras palabras, el investigador efectúa una medición de los datos. Sin embargo, qué tanto datos se pueden obtener considerando las restricciones de cada estudio como por la carencia de recursos materiales, humanos, monetarios, físicos. (Castillo, Monografias.com, 2005).

La presente metodología será puesta en marcha en el presente estudio que se ejecutara en los departamentos de DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS, DEPARTAMENTO DE IMPRENTA Y PUBLICACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL BAJO EL ESQUEMA DE SISTEMA DE AUDITORÍA DE RIESGOS DEL TRABAJO (SART) en todos sus puestos de trabajo para alcanzar el cumplimiento de los requisitos técnicos legales en Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional.

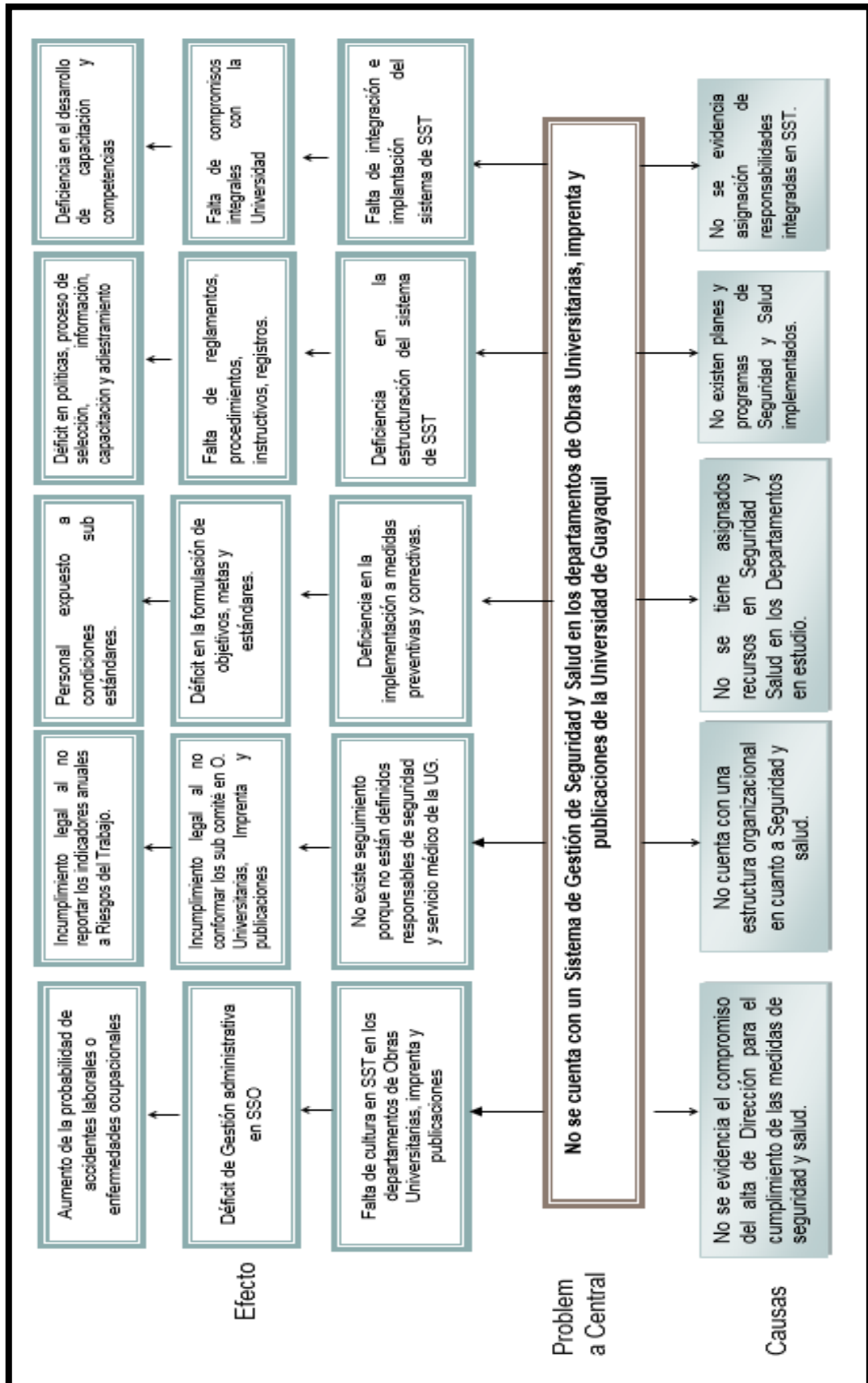
3.4.7 Descriptiva Diagrama, Causa y Efecto

Este diagrama causal es la representación gráfica de las relaciones múltiples de causa - efecto entre las diversas variables que intervienen en un proceso. En teoría general de sistemas, un diagrama causal es un tipo de diagrama que muestra gráficamente las entradas o inputs, el proceso, y las salidas outputs de un sistema (causa-efecto), con su respectiva retroalimentación (feedback) para el subsistema de control. (Wikipedia, 2015).

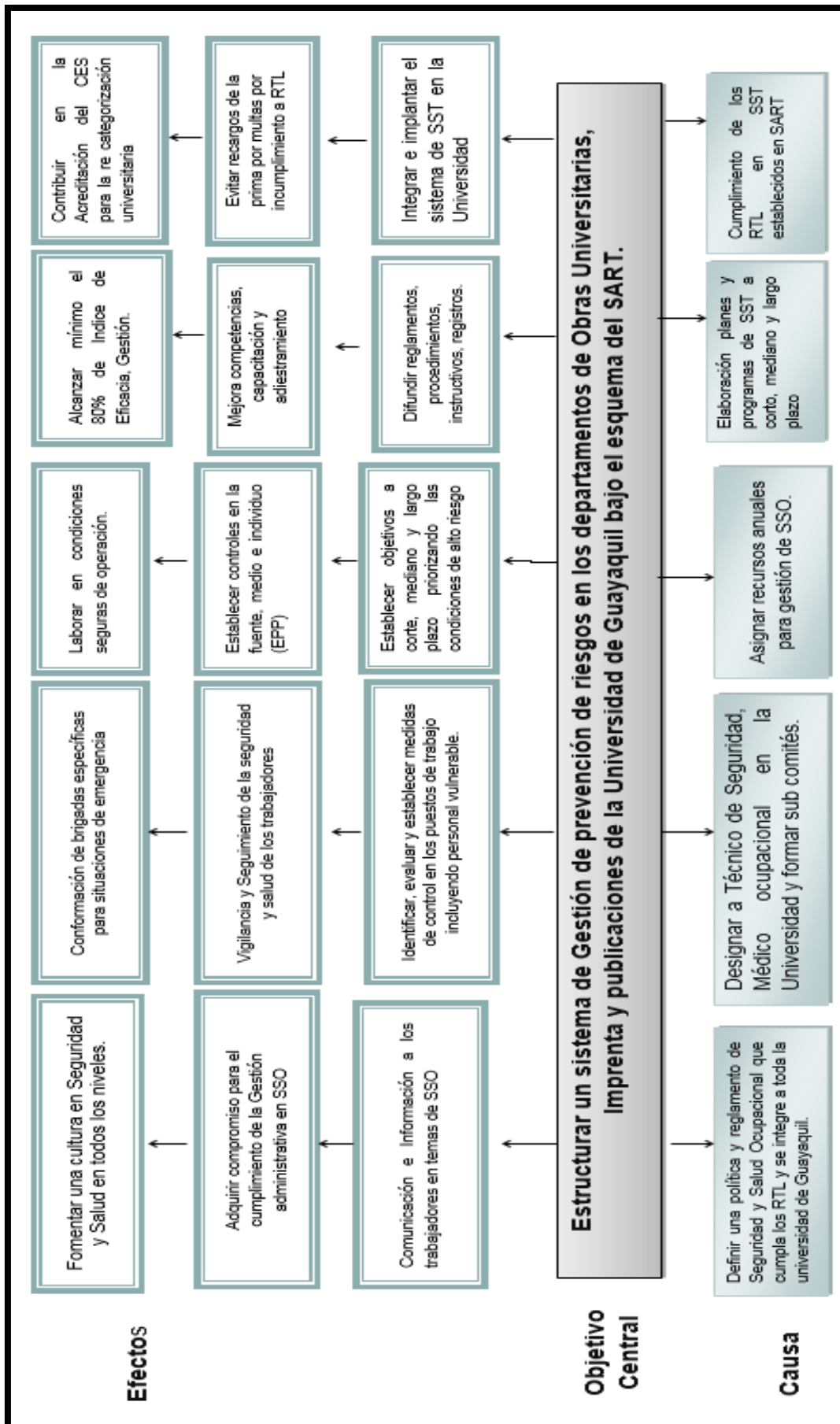
Como parte del análisis cualitativo en las siguientes dos páginas se muestra un análisis causa efecto tanto de la problemática actual, como para la propuesta relacionando esta metodología en el enfoque del presente estudio que se ejecutan en los departamento de Obras Universitarias, Departamento de Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil, para la puesta en marcha de un Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional bajo el esquema del Sistema de Auditoria de Riesgos del Trabajo (SART) resolución C.D. 333 del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para lo cual se lo expone de la siguiente manera:

- ❖ Árbol de problemas
- ❖ Árbol de solución

3.4.7.1 Árbol de problema



3.4.7.2 Árbol de Objetivos

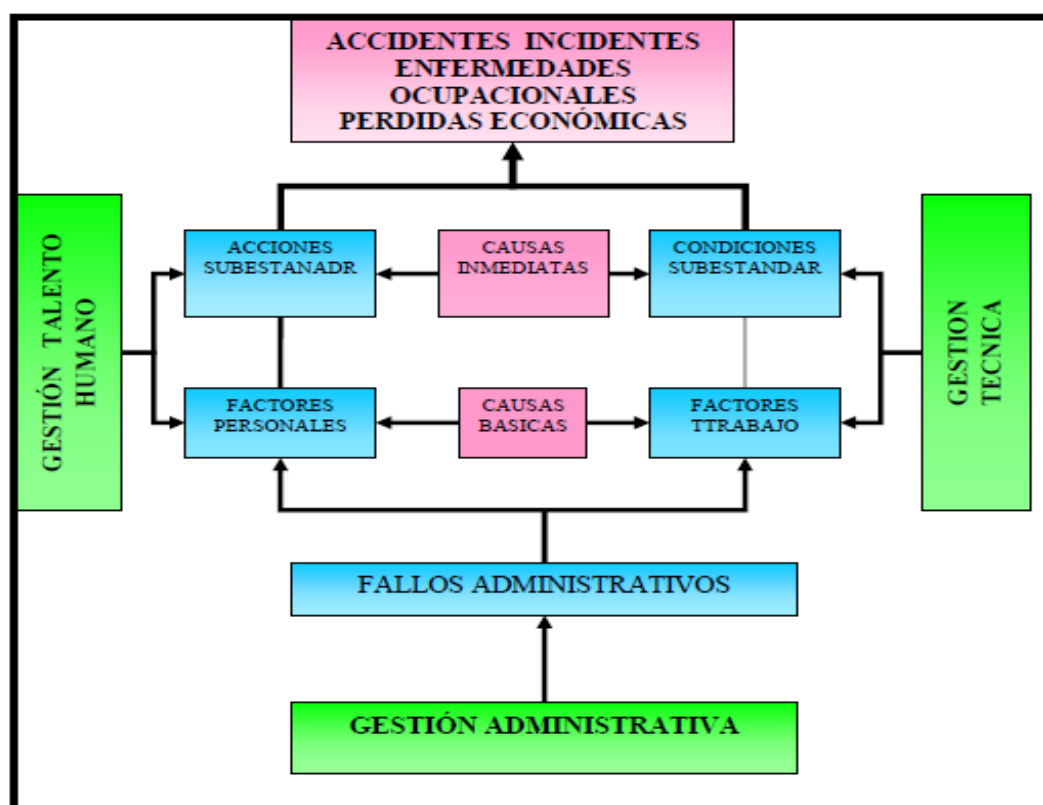


3.4.8 Sistema de Auditorías de Riesgo de Trabajo (SART).

En nuestro país, las empresas públicas y privadas sujetas al régimen de regulación y control del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, que tengan al menos dos años en actividad, deberán cumplir las normas dictadas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y medidas de prevención de riesgos del trabajo. Para el seguimiento de los requisitos técnicos legales, se evalúan mediante el Reglamento del Sistema de Auditoría de Riesgos del Trabajo (SART), publicado en el Registro Oficial No. 319, el 12 de noviembre de 2010.

El presente Modelo Ecuador de gestión de seguridad y salud se ha estructurado para poder corregir y resolver todos los fallos potenciales, que si se concretan determinan las pérdidas, por lo que plantea.

IMAGEN N° 6
ESTRUCTURA – MODELO ECUADOR



Fuente: Investigación

Elaborado por: Dr. Zamora Vásquez Luis PhD.

El Modelo de Gestión de Seguridad y Salud Ecuador se encuentra estructurado mediante cuatro macro elementos y 25 subelementos detallados a continuación:

IMAGEN N° 7 ELEMENTOS Y SUBELEMENTOS – GESTIÓN SST



Fuente: Investigación

Elaborado por: Dr. Zamora Vásquez Luis PhD.

Tomando como referencia la auditoría interna in situ realizada en los departamentos de Obras Universitarias, Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil, realizado por Juan Salinas Quinaluiza en su tesis **“Análisis de la Gestión Técnica basado en el reglamento de Sistema de Auditoria de Riesgo en el Trabajo (SART) en los departamentos de Obras Universitarias, Imprenta y Publicaciones”**; por Edgar Tocto Chalan en la tesis **“Análisis de la Gestión Administrativa y la Gestión de Talento Humano de la Facultad de los departamentos de Obras Universitarias, Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil en el contexto del Sistema de Auditorias del Riesgo de Trabajo SART”** y Juan Flores Martínez en la tesis **“Análisis del Sistema de Gestión de los Procedimientos Operativos Básicos de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo en el contexto**

del Sistema de Auditorias del Riesgo de Trabajo SART”, para ambos departamentos en estudio se derivan los siguientes resultados del cumplimiento a la normativa legal ecuatoriana:

CUADRO N° 7
AUTOAUDITORIA SART – DEPARTAMENTOS

MACRO ELEMENTOS EVALUADOS	RESULTADO OBTENIDO (%)	RESULTADO REQUERIDO (%)
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2.9%	28 %
GESTIÓN TÉCNICA	0 %	20%
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	0.7%	20%
PROCESOS OPERATIVOS BÁSICOS	0%	32%
TOTAL	3,6%	100%

Fuente: Auditoria SART Inicial – Departamentos Obras Universitarias, imprenta y publicaciones
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

De las auditorias presenciales realizadas en los departamentos de Obras Universitarias, Imprenta y Publicaciones los días 17 y 18 de noviembre del 2014 se evaluó todos los Requisitos Técnicos Legales de las 4 gestiones establecidas en el instructivo de aplicación del reglamento para el sistema de auditoría de riesgos del trabajo SART, por lo que evidencia que los departamentos anteriormente mencionados, cumplen solamente el 3.6 % del 80% mínimo requerido por la Ley en su índice de eficacia.

3.4.8.1 Gestión Administrativa

3.4.8.1.1 Política Universidad De Guayaquil

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL, debe respaldar toda actividad en seguridad y salud de sus empleados a través de un sistema de gestión de

seguridad y salud integrado por el Comité Paritario de Seguridad y Salud Ocupacional y de sus Autoridades, por lo que declara la siguiente política:

“Es política de la UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL, establecer y mantener un sistema de gestión preventivo en sus instalaciones de trabajo, en la que es prioridad la seguridad y la salud de sus empleados administrativos, de servicio, estudiantes y público en general, destinando recursos necesarios para el cuidado de la gestión de seguridad y del medio ambiente y que éstos sean nuestra mayor responsabilidad. Eliminando o reduciendo los riesgos laborales que puedan causar incidentes, accidentes o enfermedades que afecten su normal desenvolvimiento. Cada uno de nuestros empleados.

En función a la política actual de la Universidad de Guayaquil no establece el compromiso de la alta dirección para garantizar el bienestar y la salud de sus trabajadores, así como de sus estudiantes, proveedores y visitantes por lo que debe considerarse lo siguiente.

- a) Cuando se realice la actualización debe ser adecuada a los fines de la institución educativa y a la cuantía y tipo de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo del establecimiento de educación superior.
- b) Considerar la asignación de recursos para todas las facultades y departamentos
- c) Comprometerse al cumplimiento de la norma legal aplicable en el ámbito de la seguridad y la salud laboral.
- d) Debe contener expresamente el compromiso de mejora continua en todos sus procesos.
- e) La política deberá ser documentada, implementada y actualizada periódicamente última actualización 2011.

- f) Ser conocida por todos los colaboradores de la institución; por consiguiente que deberán estar conscientes de sus obligaciones.
- g) Estar disponible para todos los colaboradores y trabajadores de la universidad de Guayaquil.

3.4.8.1.2 Planificación:

Para la implementación y estructura de un sistema de gestión de seguridad y salud en los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y departamento de publicación de la Universidad de Guayaquil bajo el esquema del Sistema de Auditoria de Riesgos del Trabajo SART se estableció una planificación inicial verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos legales aplicables a la organización considerando los elementos del sistema el mismo que se encuentra en la propuesta como el Plan de Seguridad documentación del Sistema de Gestión de prevención dicha planificación contiene lo siguiente:

Objetivos y metas: Para el cumplimiento del índice de eficacia en los departamentos en estudio se con ejecuta un plan a tres años los cuales se establecen a corto y mediano plazo.

Asignación de recursos. En el momento que se requiera implementar el sistema de Gestión en los departamentos en estudio deberá la alta dirección y jefes departamentales incorporar un presupuesto que asegure la ejecución de las actividades preventivas a desarrollarse anualmente.

Análisis, evaluación y puesta en marcha de procedimientos: Durante el presente estudio se establecen actividades preventivas por escrito que deberían llevarse a cabo, precisándose qué, quién y cómo se aplicaran en todos los niveles administrativo, técnico, del talento humano y procedimientos operativos.

3.4.8.1.3 Organización

Los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil deberán establecer y mantener procedimientos para la identificación continua de los riesgos y los peligros, la evaluación de los accidentes y enfermedades y la implementación de las medidas de control necesarias;

Estructura humana y material

- a) En ambos departamentos los representantes de los sub comité tanto por la parte administrativa como por los trabajadores deberán estar capacitados para desempeñar las actividades de seguridad y salud en el trabajo.
- b) Así mismo deben existir los medios materiales, instalaciones y equipos para esta actividad.
- c) La responsabilidad máxima para la Seguridad y Salud en el Trabajo recae en la alta dirección de la institución de educación superior. Los roles y autoridades del personal que administra, realiza y revisa acciones que tienen efectos sobre los riesgos de seguridad y salud, de las actividades, instalaciones y procesos de la organización, deben ser definidos, documentados y comunicados a fin de facilitar la administración de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo.- Debido a que la Universidad de Guayaquil cuenta con más de 100 colaboradores deberá contar con una Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigido por un técnico en la materia” (Art. 15 del Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo)

Servicios Médicos de empresas.- La universidad de Guayaquil deberá contar con Servicios Médicos con la planta física adecuada, el

personal médico o paramédico que se determina en el presente Reglamento”- Título II, Capítulo II, Art. 4, del Reglamento No. 171 de la OIT, en lo referente a las funciones de los servicios de salud en el trabajo, en el numeral 3 indica: “Las funciones de los servicios de salud en el trabajo debería ser esencialmente preventiva

Reglamento de Seguridad e Higiene.- Debido a que la Universidad de Guayaquil laboran más de 10 trabajadores, deberá actualizar su reglamento que actualmente está caducado de conformidad con el acuerdo ministerial MTD -2015 – 0141 publicado en el registro oficial el 10 de julio del 2015 en ellos deberán contar los riesgos laborales más importantes identificados según la metodología científica técnica escogida por el profesional responsable de la elaboración del reglamento de higiene y seguridad.

Subcomités de Seguridad y Salud en el Trabajo.- debido a que los departamentos de Obras Universitarias, Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil laboran más de 15 trabajadores, deberá organizarse el subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo, integrado por tres representantes de los trabajadores y por tres representantes del empleador, para velar por el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de prevención de riesgos del trabajo. Por cada miembro deberá designarse otro en calidad de suplente.

3.4.8.1.4 Integración-Implantación

El Plan de competencia propuesto para los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones busca la integración-implantación del sistema de gestión de seguridad y salud por lo que se detalla a continuación.

Matriz de competencias Imprenta y publicaciones.

Trabajador sin: antecedentes de pérdida de equilibrio, hipertenso, diabético, fobias.	X							X				X
												X
Personas con sensibilidad normal al ruido o hipoacusia leve.	X											X
												X
Personas que toleran normalmente todo tipo de irritantes cutáneos, sin antecedentes de alergias.	X											X
												X
Personas con sensibilidad normal a los irritantes respiratorios y que no hayan padecido asma bronquial, enfermedades pulmonares.	X											X
												X
Personas que pueden controlar el estrés laboral debido a carga mental o alta responsabilidad	X							X				
Pendiente del cumplimiento de normas de seguridad, está totalmente identificado con las políticas, alta predisposición y da ejemplo a trabajar seguro. Está pendiente de la seguridad de su equipo de trabajo	X											X
												X
Acata las normas y procedimientos de la empresa. Predisposición a trabajar seguro	X											X
												X

Personas que son capaces de soportar jornada de trabajo nocturno y esporádicamente horas extras. (21 a 50 años)																	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trabajador sin: antecedentes de pérdida de equilibrio, hipertenso, diabético, fobias.	X									X							
Personas con sensibilidad normal al ruido o hipoacusia leve.																	
Personas que toleran normalmente todo tipo de irritantes cutáneos, sin antecedentes de alergias.																	
Personas con sensibilidad normal a los irritantes respiratorios y que no hayan padecido asma bronquial, enfermedades pulmonares.																	
Personas que pueden controlar el estrés laboral debido a carga mental o alta responsabilidad										X							
Pendiente del cumplimiento de normas de seguridad, está totalmente identificado con las políticas, alta predisposición y da ejemplo a trabajar seguro. Está pendiente de la seguridad de su equipo de trabajo	X																
Acata las normas y procedimientos de la empresa. Predisposición a trabajar seguro	X																

PUESTOS DE TRABAJO		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES		
		Conoce la política de seguridad y el Reglamento SST	Conoce los Peligros, riesgos y controles operacionales del puesto de trabajo	Conoce su Rol en el plan de emergencias
DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO	JEFE DE PLANIFICACION	A	A	C
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	A	A	C
	PROYECTOS ESP.	A	A	C
	ASISTENTE DE INGENIERIA	A	A	C
	ASISTENTE DE PROYECTOS	A	A	C
	PROYECTISTA ESP.	A	A	C
	ASISTENTE DE INGENIERIA	A	A	C
	PROYECTISTA ESP.	A	A	C
	ASISTENTE DE PROYECTOS	A	A	C
	ASISTENTE DE INGENIERIA	A	A	C
	PROYECTISTA ESP.	A	A	C
	ASISTENTE DE PROYECTOS	A	A	C
	ASISTENTE DE INGENIERIA	A	A	C
	PROYECTISTA ESP.	A	A	C
	ASISTENTE DE PROYECTOS	A	A	C
	ASISTENTE DE INGENIERIA	A	A	C
	PROYECTISTA ESP.	A	A	C
	ASISTENTE DE PROYECTOS	A	A	C
	ASISTENTE DE INGENIERIA	A	A	C
	PROYECTISTA ESP.	A	A	C
	SANTUARIO	A	A	C
	DISEÑO ELECTRICO	A	A	C
	DISEÑO DE REDES	A	A	C
	PAISAJISTA	A	A	C
	DISENDOR	A	A	C
	ASISTENTE DE PROYECTOS	A	A	C
	JEFE DIVISION DE MANTENIMIENTO	A	A	C
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	A	A	C
	COORDINADOR ELECTRICO	A	A	C
	ING. DE OBRAS ELECTRICAS	A	A	C
	TECNICO ELECTRICO	A	A	C
	ELECTRICISTA	A	A	C
	AYUDANTE ELECTRICISTA	A	A	C
	COORDINADOR SANITARIOS	A	A	C
	TECNICO SANITARIO	A	A	C
	MAESTRO GAFITERO	A	A	C
AYUDANTE ELECTRICISTA	A	A	C	
COORDINADOR TECNOLOGICO	A	A	C	
CLIMATIZACION	A	A	C	
TECNICO REDES	A	A	C	
TECNICO COMUNICACION	A	A	C	
MAESTRO CLIMATIZACION	A	A	C	
COORDINADOR CIVIL	A	A	C	
SUPERVISOR CIVIL	A	A	C	
TECNICO CERRAJERIA	A	A	C	
TECNICO ALBANIL	A	A	C	
MAESTRO SOLDADOR	A	A		
AYUDANTE OBRAS	A	A		
AYUDANTE OBRAS	A	A		
AYUDANTE OBRAS	A	A		
AYUDANTE OBRAS	A	A		

3.4.8.1.5 Evaluación y Seguimiento

Verificación de los índices de Control: Los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil debe establecer por lo menos una vez al año la verificación del cumplimiento de objetivos, metas e índices propuestos, en los tres niveles (corto, mediano y largo plazo) con el objetivo de restablecer el equilibrio de los sistemas y procesos.

Para el caso de auditorías externas e internas serán cuantificadas, concediendo igual importancia a los medios que a los resultados.

3.4.8.1.6 Control de las desviaciones del plan de Gestión

En caso de desviaciones se deberá reprogramar los incumplimientos programáticos priorizados y temporizados. Así como se deberá incluir en el plan de prevención anual que los departamentos de Obras Universitarias imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

El rectorado de la Universidad de Guayaquil deberá designar uno o varios colaboradores debidamente capacitados para que periódicamente revisen los resultados del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo y asignara recursos de ser necesarios para el mejoramiento continuo.

3.4.8.1.7 Mejoramiento Continúo

Se deberá incorporar criterios de mejoramiento continuo en todas las actividades que se requieran en función al análisis de riesgos de los Departamentos en estudio de la Universidad de Guayaquil para la eliminación y/o control de las causas.

3.4.8.2 Gestión Técnica

Los departamentos de Obras Universitarias, Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil antes del presente estudio no contaba con ningún análisis de riesgos realizados a través del sistema normativo, herramientas, y métodos que permiten identificar, conocer, medir, y evaluar los factores de riesgos y establecer las medidas de control tendientes a prevenir los riesgos y minimizar las pérdidas organizacionales por el deficiente desempeño de la seguridad y salud en el trabajo es por eso que la presente gestión se lo realiza de la siguiente manera .

3.4.8.2.1 Identificación

Identificación Objetiva: Inicialmente se realizó un diagnóstico inicial, de los factores de riesgos de los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones con sus respectivas interrelaciones en el proceso.

Para la correcta IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS se determinó el problema y se estableció realizar el levantamiento en conjunto con los egresados que forman parte de este proyecto siguiendo los siguientes pasos:

- Inspecciones In situ.
- Productos Químicos utilizados.
- Encuestas
- Lista de chequeo
- Entrevistas
- Lluvia de ideas
- Estadísticas
- otros.

Análisis de Riesgos: Durante el levantamiento información se idéntico el número de puestos de trabajo, productos químicos utilizados, numero de expuestos, evaluación de la situación actual, accidentes ocurridos, entre otros, no se evidencia personal vulnerable debido a que no existe información del estado de salud del personal.

IMAGEN N° 8

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS – MECANICOS

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	REQUISITO TECNICO LEGAL
	<p>Decreto 2393. Art. 23.- Suelos, techos y paredes. El pavimento constituirá un conjunto homogéneo, liso y continuo. Será de material consistente, no deslizante o susceptible de serlo por el uso o proceso de trabajo, y de fácil limpieza. Estará al mismo nivel y en los centros de trabajo donde se manejen líquidos en abundancia susceptibles de formar charcos, los suelos se construirán de material impermeable, dotando al pavimento de una pendiente de hasta el 1,5% con desagües o canales.</p>
	<p>Decreto 2393- Art. 26.- Escaleras fijas y de servicios. Toda escalera de cuatro o más escalones deberá estar provista de su correspondiente barandilla y pasamanos sobre cada lado libre. Las escaleras entre paredes estarán provistas de al menos un pasamano, preferentemente situado al lado derecho en sentido descendente. Las barandillas de las escaleras deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 32, instalándose los pasamanos a 900 milímetros de altura.</p>

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 9
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS – FÍSICOS

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	REQUISITO TECNICO LEGAL
	<p>Decreto 2393. Art. 61. Radiaciones Ultravioletas Protección personal Se dotará a los trabajadores expuestos a radiaciones ultravioletas de gafas o pantallas protectoras con cristales absorbentes de radiaciones, y de guantes y cremas aislantes para proteger las partes que quedan al descubierto.</p>
	<p>Decreto 2393. Art. 56. Iluminación, Niveles Mínimos Todos los lugares de trabajo y tránsito deberán estar dotados de suficiente iluminación natural o artificial, para que el trabajador pueda efectuar sus labores con seguridad y sin daño para los ojos.</p>
	<p>Riesgo Eléctrico. Acuerdo 013</p> <p>Tomas de tierra y conductores de protección.- Las tomas de tierra y los conductores de protección deben satisfacer las condiciones siguientes:</p> <p>La disposición general de su instalación y los metales que son parte de su composición, deben elegirse de manera que eviten toda degradación ocasionada por acciones mecánicas y térmicas, y resistan la acción corrosiva del suelo, así como los efectos de la electrólisis;</p> <p>La conexión de las masas de los aparatos y de las estructuras metálicas, deben hacerse con derivaciones conectadas a una línea principal de tierra; en ningún caso debe conectarse en serie;</p> <p>No debe intercalarse en los conductores de protección: fusibles, interruptores o disyuntores;</p> <p>La sección de los conductores de tierra o para las conexiones equipotenciales, deben determinarse en función de la intensidad y de la duración de la corriente.</p>

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 10 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS – BIOLÓGICOS

EVIDENCIA FOTOGRAFICA	REQUISITO TECNICO LEGAL
	<p>Decreto 2393. Art. 66. De los Riesgos Biológicos.</p> <p>En aquellos trabajos en que se manipulen microorganismos o sustancias de origen animal o vegetal susceptibles de transmitir enfermedades infectocontagiosas, se aplicarán medidas de higiene personal y desinfección de los puestos de trabajo, dotándose al personal de los medios de protección necesarios.</p>
	<p>Decreto 2393. Art. 66.- De los Riesgos Biológicos.</p> <p>En aquellos trabajos en que se manipulen microorganismos o sustancias de origen animal o vegetal susceptibles de transmitir enfermedades infectocontagiosas, se aplicarán medidas de higiene personal y desinfección de los puestos de trabajo, dotándose al personal de los medios de protección necesarios.</p>

Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 11 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS – ERGONOMICOS

EVIDENCIA FOTOGRAFICA	REQUISITO TECNICO LEGAL
 	<p>Decreto Ejecutivo 2393. Art. 128. Manipulación de Materiales</p> <p>Los trabajadores encargados de la manipulación de carga de materiales, deberán ser instruidos sobre la forma adecuada para efectuar las citadas operaciones con seguridad.</p> <p>Reglamento de Seguridad para la Construcción</p> <p>Art. 64.- Levantamiento manual de cargas.- Se entrenará al personal sobre el correcto manejo de levantamiento de cargas, considerando carga máxima a levantar para hombres y mujeres, según normas técnicas específicas: Cuando deban levantarse cargas, dentro de los límites establecidos, realizar levantamiento seguro de estas:</p> <p>a) Doblar las rodillas; b) Agarrar firmemente la carga; c) Mantener la espalda recta; d) Usar los músculos de las piernas para subir; e) Mantener todo el tiempo la carga lo más cerca posible del cuerpo; f) No girar el cuerpo para hacerlo; y, g) No obstaculizar la visibilidad.</p>

Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

Durante el levantamiento de información se evidencio que se manejan productos químicos por lo que se requiere mantener las MSDS o hojas técnicas de seguridad de los siguientes productos:

1. Gasolina
2. Tinta de Maquina
3. Acido
4. Cloretol
5. Goma Arábica
6. Pintura
7. Diluyente
8. Insecticida
9. Desinfectante
10. Cemento de contacto
11. Deja
12. Wuhas._ liquido limpia rodillos
13. El Chin._ sacar goma de la plancha de cartón para tóner seco o liquido

3.4.8.2.2 Medición

En el presente se establece un plan de monitoreos de higiene industrial y ergonomía los mismos que se deben aplicar mediante procedimientos estadísticos de estrategia de muestreo con instrumentos específicos para cada factor de riesgo.






Medición de campo: Como referencia y parte del proceso de implementación e implantación de un sistema de Seguridad y Salud Ocupacional en los Departamentos de Obras Universitarias, Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil se realizaron mediciones utilizando los equipos (luxómetros), sin embargo en los planes propuestos se requiere realizar mediciones haciendo uso del (Sonómetro, Equipo para estrés térmico).

3.4.8.2.3 Evaluación

Durante la evaluación de riesgos por puesto de trabajo realizada en los departamentos en estudio se consideraron los 6 factores de riesgos (ver matriz de riesgo triple criterio) sin embargo se evalúa en función al cumplimiento de RTL.

IMAGEN N° 12

EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS – IMPRENTA










HALLAZGOS	RTL	CUMPLE	NO CUMPLE	PLAN DE ACTUACION
	<p>Reglamento de Seguridad en Instalaciones Eléctricas 013: Cap: Art I: Num 4: Con suficiente solidez mecánica, en relación a los diferentes riesgos de deterioro a los cuales pueden quedar expuestas, de manera que la corriente eléctrica no llegue a recalentar peligrosamente a los conductores, a los aislantes, a los objetos colocados en su proximidad a fin de que el personal quede protegido contra riesgos de contacto involuntario con conductores o piezas conductoras habitualmente energizadas.</p> <p>Decreto Ejecutivo 2393 Art 11:Lit: Mantener en buen estado de servicio las instalaciones, máquinas, herramientas, y materiales para un trabajo seguro.</p>		X	<ol style="list-style-type: none"> Mantenimiento de instalaciones eléctricas Cambio de cables, interruptores, tomacorrientes deteriorados. Señalizar puntos de riesgo eléctrico.
	<p>Decreto Ejecutivo 2393, Cap. II. Art. 34(limpieza de los locales) Lit. 2: En los locales susceptibles de que se produzca polvo, la limpieza se efectuará preferentemente por medios húmedos o mediante aspiración en seco, cuando aquella no fuera posible o resultare peligrosa.</p>		X	<ol style="list-style-type: none"> Mantener Orden y Limpieza Eliminar muebles deteriorados Utilizar correctamente los locales, no improvisar bodegas
	<p>Decreto Ejecutivo 2393 Cap.V (Manipulación y almacenamiento):Art. 129. (Almacenamiento de materiales) Los materiales serán almacenados de forma que no se interfiera con el funcionamiento adecuado de las máquinas u otros equipos, el paso libre en los pasillos y lugares de tránsito y el funcionamiento eficiente de los equipos contra incendios y la accesibilidad a los mismos. El apilado y desapilado debe hacerse en las debidas condiciones de seguridad, prestandose especial atención a la estabilidad de la ruma y a la resistencia del tamaño sobre el que se encuentra. Cuando las rumas tengan alturas superiores a 1,50 metros se proporcionará</p>		X	<ol style="list-style-type: none"> Mantener Orden y Limpieza reubicar las sillas en otro lugar de mayor espacio Inducción al personal de bodegas del correcto almacenamiento de materiales
	<p>Decreto Ejecutivo 2393 Titulo II: Cap.V: Art. 56: Lit.I: Todos los lugares de trabajo y tránsito deberán estar dotados de suficiente iluminación natural o artificial, para que el trabajador pueda efectuar sus labores con seguridad y sin daño para los ojos Lit. 2 Se realizará una limpieza periódica y la renovación, en caso necesario, de las superficies iluminantes para asegurar su constante transparencia.</p>		X	<ol style="list-style-type: none"> Mantenimiento de Luminarias Medicion de Iluminacion en diversos ambientes laborales
	<p>Decreto Ejecutivo 2393 Titulo II: Cap.II: Art. 34: Lit. 3: Todos los locales deberán limpiarse perfectamente, fuera de las horas de trabajo, con la antelación precisa para que puedan ser ventilados durante media hora, al menos, antes de la entrada al trabajo. Lit 4: Cuando el trabajo sea continuo, se extremarán las precauciones para evitar los efectos desagradables o nocivos del polvo o residuos, así como los entorpecimientos que la misma limpieza pueda causar en el trabajo.</p> <p>Instrumento Andino 584 Cap IV: Art. 24: Lit. C: Usar adecuadamente los instrumentos y materiales de</p>		X	<ol style="list-style-type: none"> Induccion de Trabajo seguro Uo de equipos de proteccion personal Señalizar zonas que se encuentren en mantenimiento o limpieza

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 13

EVALUACION Y CONTROL DE RIESGOS - IMPRENTA








HALLAZGOS		RTL	CUMPLE	NO CUMPLE	PLAN DE ACCION
MANTENIMIENTOS		Resolución 390 Cap. VI: Lit.d: (Procedimientos y programas operativos básicos) Lit.d8: Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo Resolución 333 Cap II: Art. 9: Lit. 4: Num. 4.8: Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo Cap. I: Título II: Num 2.3 Lit. f., F11: Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo		X	1. Implementar un Programa de Mantenimiento de Equipos y Maquinas
LUZES DE EMERGENCIA		Decreto Ejecutivo 2393: Título II: Cap.V:Art. 50: Lit 1: (Reformado por el Art. 37 del D.E. 4217, R.O. 997, 10-VIII-88) En los centros de trabajo en los que se realicen labores nocturnas, o en los que, por sus características, no se disponga de medios de iluminación de emergencia adecuados a las dimensiones de los locales y número de trabajadores ocupados simultáneamente, a fin de mantener un nivel de iluminación de 10 luxes por el tiempo suficiente, para que la totalidad de personal abandone normalmente el área del trabajo afectada, se instalarán dispositivos de iluminación de emergencia, cuya fuente de energía será independiente de la fuente normal de iluminación. Lit 2: (Reformado por el Art. 38 del D.E. 4217, R.O. 997, 10-VIII-88)		X	1. Se recomienda la colocación de luces de emergencias en el área de maquinas y área de bodega
SEÑALIZACION DE EMERGENCIA		Decreto Ejecutivo 2393 Título V:Cap.I: Art. 147: Todas las puertas exteriores, ventanas practicables y pasillos de salida estarán claramente rotulados con señales indelebles y perfectamente iluminadas o fluorescentes Cap.VIII: Art.168: Lit. 1d: Señales de información (S.I.) Serán de forma cuadrada o rectangular. El color del fondo será verde llevando de forma especial un reborde blanco a todo lo largo del perímetro. El símbolo se inscribe en blanco y colocado en el centro de la señal. Las flechas indicadoras se pondrán siempre en la dirección correcta, para lo cual podrá prevverse el que sean desmontables para su colocación en varias posiciones. Las señales se reconocerán por un código compuesto por las siglas del grupo a que pertenecian, las de propia designación de la señal y un número de orden consecutivo.		X	1. Se recomienda colocar Señalización de Emergencia, evacuación, prohibición, advertencia y equipo de protección personal
BOTIQUIN		Decreto Ejecutivo 2393 Título II: Cap.III: Art. 46: Todos los centros de trabajo dispondrán de un botiquín de emergencia para la prestación de primeros auxilios a los trabajadores durante la jornada de trabajo. Si el centro tuviera 25 o más trabajadores simultáneos, dispondrá además, de un local destinado a enfermería. El empleador garantizará el buen funcionamiento de estos servicios, debiendo proveer de entrenamiento necesario a fin de que por lo menos un trabajador de cada turno tenga conocimientos de primeros auxilios.		X	1. Se recomienda la colocación de un botiquín en el área Administrativa, el cual debe estar equipado con medicina para brindar Primeros Auxilios, el cual debe ser inspeccionado mensualmente para ver si hay medicinas caducadas o faltantes de las mismas.
EXTINTORES		Decreto Ejecutivo 2393 Título V: Cap.III: Art. 159: Lit. 4: Los extintores se situarán donde exista mayor probabilidad de originarse un incendio, próximos a las salidas de los locales, en lugares de fácil visibilidad y acceso y a altura no superior a 1.70 metros contados desde la base del extintor. Se colocarán extintores adecuados junto a equipos o aparatos con especial riesgo de incendio, como transformadores, calderos, motores eléctricos y cuadros de maniobra y control. Cubrirán un área entre 50 a 150 metros cuadrados, según el riesgo de incendio y la capacidad del extintor. En caso de utilizarse en un mismo local extintores de diferentes tipos, se tendrá en cuenta la posible incompatibilidad entre la carga de los mismos.		X	1. Implementar un plan de Emergencias con Sistema contra Incendios 2. Inducción de manejo de extintores
SERVICIOS HIGIENICOS		Decreto Ejecutivo 2393 Art. 42: Escusados y Urinarios Lit.1: Estarán provistos permanentemente de papel higiénico y de recipientes especiales y cerrados para depósito de desechos. Lit.2: Cuando los escusados comuniquen con los lugares de trabajo estarán completamente cerrados y tendrán ventilación al exterior, natural o forzada. Lit.3: Las dimensiones mínimas de las cabinas serán de 1 metro de ancho por 1.20 metros de largo y de 2.30 metros de altura. Las puertas impedirán totalmente la visibilidad desde el exterior y estarán provistas de cierre interior y de un colgador. Se mantendrán con la debidas condiciones de limpieza, desinfección y desodorización. Lit.4: (Reformado por el Art. 36 del D.E. 4217, R.O. 997, 10-VIII-88)		X	1. Implementar protocolo de aseo para servicios higiénicos 2. Cambio de tachos para desechos con unda y tapa.
LAVABOS		Decreto Ejecutivo 2393 Art. 44: Lavabos: Lit.1: Estarán provistos permanentemente de jabón o soluciones jabonosas		X	1. Realizar limpieza constante de lavabos, además deberian poner jabon en liquido
SISTEMA DE DETECCION		Decreto Ejecutivo 2393 Capítulo II (INSTALACIÓN DE DETECCIÓN DE INCENDIOS) Num 1, 2 y 3 Lit. a, b y c Art. 154: En los locales de alta concurrencia o peligrosidad se instalarán sistemas de detección de incendios, cuya instalación mínima estará compuesta por los siguientes elementos: equipo de control y señalización, detectores y fuente de suministro.		X	1. Instalar un sistema de Deteccion de Incendios urgente
SISTEMA HIDRULICO		Capítulo III INSTALACIÓN DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Art. 155: Se consideran instalaciones de extinción las siguientes: bocas de incendio, hidrantes de incendios, columna seca, extintores y sistemas fijos de extinción.		X	1. Instalar sistema hidrulico

Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 14

EVALUACION Y CONTROL DE RIESGOS – OBRAS

UNIVERSITARIAS

	HALLAZGOS	RTL	CUMPLE	NO CUMPLE	PLAN DE ACTUACION
INSTALACIONES ELÉCTRICAS		<p>Reglamento de Seguridad en Instalaciones Eléctricas 013: Cap I: Art I: Num 8: Con suficiente solidez mecánica, en relación a los diferentes riesgos de deterioro a los cuales pueden quedar expuestas, de manera que la corriente eléctrica no llegue a recalentar peligrosamente a los conductores, a los aislantes, a los objetos colocados en su proximidad: a fin de que el personal quede protegido contra riesgos de contacto involuntario con conductores o piezas conductoras habitualmente energizadas.</p> <p>Decreto Ejecutivo 2393 Art 11:Lit3: Mantener en buen estado de servicio las instalaciones, máquinas, herramientas, y materiales para un trabajo seguro.</p>		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de instalaciones eléctricas 2. Cambio de cables, interruptores, tomacorrientes deteriorados. 3. Señalizar puntos de riesgo eléctrico.
ESCALERAS Y PASILLOS		<p>Decreto Ejecutivo 2393 Cap.II Art. 24 Lit. 4: Los pasillos, galerías y corredores se mantendrán en todo momento libre de obstáculos y objetos almacenados. Cap.V Art.129 Lit.1: Los materiales serán almacenados de forma que no se interfiera con el funcionamiento adecuado de las máquinas u otros equipos, el paso libre en los pasillos y lugares de tránsito y el funcionamiento eficiente de los equipos contra incendios y la accesibilidad a los mismos</p>		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener Orden y Limpieza despejando pasillos, escaleras o rutas de evacuación 2. Chatarrizar sillas viejas 3. Almacenamiento correcto de materiales
TALLER		<p>Decreto Ejecutivo 2393. Cap. II. Art. 34(Limpieza de los locales) Lit. 2: En los locales susceptibles de que se produzca polvo, la limpieza se efectuará preferentemente por medios húmedos o mediante aspiración en seco, cuando aquélla no fuera posible o resultare peligrosa.</p>		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener Orden y Limpieza 2. Eliminar muebles deteriorados 3. Utilizar correctamente los locales, no improvisar bodegas
ALMACENAMIENTO		<p>Decreto Ejecutivo 2393 Cap. V (Manipulación y almacenamiento):Art. 129. (Almacenamiento de materiales) Los materiales serán almacenados de forma que no se interfiera con el funcionamiento adecuado de las máquinas u otros equipos, el paso libre en los pasillos y lugares de tránsito y el funcionamiento eficiente de los equipos contra incendios y la accesibilidad a los mismos. El apilado y desapilado debe hacerse en las debidas condiciones de seguridad, prestandose especial atención a la estabilidad de la pila y a la resistencia del terreno sobre el que se encuentre. Cuando las pilas tengan alturas superiores a 1,50 metros se proporcionará medios de acceso seguros, siendo aconsejable el empleo de cintas transportadoras y medios mecánicos, siempre que se rebasen los 2,50 metros de altura.</p>		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. mantener Orden y Limpieza 2. reubicar las sillas en otro lugar de mayor espacio 3. induccion al personal de bodegas del correcto almacenamiento de materiales
ILUMINARIAS		<p>Decreto Ejecutivo 2393 Título II: Cap.V: Art. 56: Lit.1: Todos los lugares de trabajo y tránsito deberán estar dotados de suficiente iluminación natural o artificial, para que el trabajador pueda efectuar sus labores con seguridad y sin daño para los ojos Lit. 2 Se realizará una limpieza periódica y la renovación, en caso necesario, de las superficies iluminantes para asegurar su constante transparencia.</p>		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de Luminarias 2. Medición de iluminación en diversos ambientes laborales
ACTOS PELIGROSOS		<p>Decreto Ejecutivo 2393 Título II: Cap.II: Art. 34: Lit. 3: Todos los locales deberán limpiarse perfectamente, fuera de las horas de trabajo, con la arborización precisa para que puedan ser ventilados durante media hora, al menos, antes de la entrada al trabajo. Lit 4: Cuando el trabajo sea continuo, se extremarán las precauciones para evitar los efectos desagradables o nocivos del polvo o residuos, así como los entorpecimientos que la misma limpieza puede causar en el trabajo.</p> <p>Instrumento Andino 584 Cap IV: Art. 24: Lit. C: Usar adecuadamente los instrumentos y materiales de trabajo, así como los equipos de protección individual y colectiva.</p>		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inducción de Trabajo seguro 2. Uso de equipos de protección personal 3. Señalizar zonas que se encuentren en mantenimiento o limpieza
MAINTENIMIENTOS		<p>Resolución 390 Cap. VI: Lit.d: (Procedimientos y programas operativos básicos) Lit.d8: Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo</p> <p>Resolución 333 Cap II: Art. 9: Lit. 4: Num. 4.8: Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo Cap. I: Título II: Num 2.3 Lit. f, f11: Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo</p>		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar un Programa de Mantenimiento de Equipos y Maquinas









Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 15

EVALUACION Y CONTROL DE RIESGOS – OBRAS

UNIVERSITARIAS

LUCES DE EMERGENCIA		<p>Decreto Ejecutivo 2393: Título II: Cap.V:Art. 58: LIT 1: (Reformado por el Art. 37 del D.E. 4217, R.O. 997, 10-VIII-88) En los centros de trabajo en los que se realicen labores nocturnas, o en los que, por sus características, no se disponga de medios de iluminación de emergencia adecuados a las dimensiones de los locales y número de trabajadores ocupados simultáneamente, a fin de mantener un nivel de iluminación de 10 luxes por el tiempo suficiente, para que la totalidad de personal abandone normalmente el área del trabajo afectada, se instalarán dispositivos de iluminación de emergencia, cuya fuente de energía será independiente de la fuente normal de iluminación. LIT 2: (Reformado por el Art. 38 del D.E. 4217, R.O. 997, 10-VIII-88) En aquellas áreas de trabajo en las que se exija la presencia permanente de trabajadores en caso de interrupción del sistema general de iluminación, el alumbrado de emergencia tendrá una intensidad mínima suficiente para identificar las partes más importantes y peligrosas de la instalación y, en todo caso, se garantizará tal nivel como mínimo durante una hora.</p>	X	<p>1. Se recomienda la colocación de luces de emergencias en el área de maquinas y area de bodega</p>
SEÑALIZACION DE EMERGENCIA		<p>Decreto Ejecutivo 2393 Título V:Cap.II: Art. 147: Todas las puertas exteriores, ventanas practicables y pasillos de salida estarán claramente rotulados con señales indelebles y perfectamente iluminadas o fluorescentes. Cap.VIII: Art.169: LIT. 1d: Señales de información (S.I.) Serán de forma cuadrada o rectangular. El color del fondo será verde llevando de forma especial un reborde de blanco a todo lo largo del perímetro. El símbolo se inscribe en blanco y colocado en el centro de la señal. Las flechas indicadoras se pondrán siempre en la dirección correcta, para lo cual podrá preverse el que sean desmontables para su colocación en varias posiciones. Las señales se reconocerán por un código compuesto por las siglas del grupo a que pertenecan, las de propia designación de la señal y un número de orden correlativo.</p>	X	<p>1. Se recomienda colocar Señalización de Emergencia, evacuación, prohibición, advertencia y equipo de protección personal</p>
BOTIQUIN		<p>Decreto Ejecutivo 2393 Título II: Cap.III: Art. 46: Todos los centros de trabajo dispondrán de un botiquín de emergencia para la prestación de primeros auxilios a los trabajadores durante la jornada de trabajo. Si el centro tuviera 25 o más trabajadores simultáneos, dispondrá además, de un local destinado a enfermería. El empleador garantizará el buen funcionamiento de estos servicios, debiendo proveer de entrenamiento necesario a fin de que por lo menos un trabajador de cada turno tenga conocimientos de primeros auxilios.</p>	X	<p>1. Se recomienda la colocación de un botiquín en el area Administrativa, el cual debe estar equipado con medicina para brindar Primeros Auxilios, el cual debe ser inspeccionado mensualmente para ver si hay medicinas caducadas o faltantes de las mismas.</p>
EXTINTORES		<p>Decreto Ejecutivo 2393 Título V: Cap.III: Art. 159: LIT. 4: Los extintores se situarán donde exista mayor probabilidad de originarse un incendio, próximos a las salidas de los locales, en lugares de fácil visibilidad y acceso y a altura no superior a 1,70 metros contados desde la base del extintor. Se colocarán extintores adecuados junto a equipos o aparatos con especial riesgo de incendio, como transformadores, calderos, motores eléctricos y cuadros de maniobra y control. Cubrirán un área entre 50 a 150 metros cuadrados, según el riesgo de incendio y la capacidad del extintor. En caso de utilizarse en un mismo local extintores de diferentes tipos, se tendrá en cuenta la posible incompatibilidad entre la carga de los mismos.</p>	X	<p>1. Implementar un plan de Emergencias con Sistema contra Incendios 2. Inducción de manejo de extintores</p>
SERVICIOS HIGIENICOS		<p>Decreto Ejecutivo 2393 Art. 42: Excusados y Urinarios LIT.1: Estarán provistos permanentemente de papel higiénico y de recipientes especiales y cerrados para depósito de desechos. LIT.2: Cuando los excusados comuniquen con los lugares de trabajo estarán completamente cerrados y tendrán ventilación al exterior, natural o forzada. LIT.3: Las dimensiones mínimas de las cabinas serán de 1 metro de ancho por 1,30 metros de largo y de 1,80 metros de altura. Las puertas impedirán totalmente la visibilidad desde el exterior y estarán provistas de cierre interior y de un colgador. Se mantendrán con la debidas condiciones de limpieza, desinfección y deodorización. LIT.4: (Reformado por el Art. 25 del D.E. 4217, R.O. 997, 10-VIII-88) Los urinarios y excusados serán diariamente mantenidos limpios y evacuados por cuenta del empleador.</p>	X	<p>1. Implementar protocolo de aseo para servicios higiénicos 2. cambio de tachs para desechos con unda y tapa.</p>
LAVABOS		<p>Decreto Ejecutivo 2393 Art. 44: Lavabos: LIT.1: Estarán provistos permanentemente de jabón o soluciones jabonosas</p>	X	<p>1. Realizar limpieza constante de lavabos, ademas deberan poner jabon en liquido</p>
SISTEMA DE DETECCION		<p>Decreto Ejecutivo 2393 Capítulo II (INSTALACION DE DETECCION DE INCENDIOS) Num.1, 2, 3 LIT. a, b y c Art. 154. En los locales de alta concurrencia o peligrosidad se instalarán sistemas de detección de incendios, cuya instalación mínima estará compuesta por los siguientes elementos: equipo de control y señalización, detectores y fuente de suministro.</p>	X	<p>1. Instalar un sistema de Detección de Incendios urgente</p>
SISTEMA HIDRAULICO		<p>Capítulo III INSTALACION DE EXTINCION DE INCENDIOS Art. 155. Se consideran instalaciones de extinción las siguientes: bocas de incendio, hidrantes de incendios, columna seca, extintores y sistemas fijos de extinción.</p>	X	<p>1. Instalar sistema hidraulico</p>

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

3.4.8.2.4 Control Operativo Integral

Para garantizar que los controles sean los apropiados la alta dirección de la Universidad de Guayaquil, responsables de los departamentos de Obras Universitarias, Imprenta y publicación y la unidad de seguridad y salud que se conforme deberá:

- ❖ Recoger información a través de inspecciones programas de SST verificando el cumplimiento conforme a la legislación ecuatoriana vigente para garantizar los controles establecidos en la fuente, medio o colaborador sean los adecuados para una correcta gestión.
- ❖ En los departamentos en estudio se comparó el desempeño actual con los desempeños estándares preestablecidos.

De esta comparación, se estableció la necesidad que a corto plazo debería modificarse para cumplir con los estándares preestablecidos.

3.4.8.2.5 Vigilancia Ambiental y Biológica

Vigilancia Ambiental: cuando determine la universidad de Guayaquil deberá realizar el análisis si existen riesgos ambientales que podrían afectar a los colaboradores por ejemplo manejo de desechos, material particulado, etc.

Biológica Médica psicológica: Se deberá realizar el seguimiento en el tiempo de las consecuencias sobre la salud física y mental de los factores de riesgo en la persona en el presente estudio se realizó el análisis de riesgos a varios puestos de trabajo utilizando la metodología FSICO 3.1.

3.4.8.3 Gestión del Talento Humano

La presente gestión parte del precepto de que su ámbito de acción está enmarcado en los factores de riesgos detectados y evaluados en la

gestión administrativa, técnica y procedimientos operativos básicos del sistema de gestión propuesto para los departamentos de obras universitarias imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

3.4.8.3.1 Selección

Para una correcta selección del personal cuando se requiera cubrir una vacante para garantizar que el colaborador(a) cumpla con aptitudes, actitudes, conocimientos, experiencia, evaluación médica orientada a cubrir puesto disponible mediante un chequeo pre ocupacional en los departamentos en estudio se realizaron 58 profesiogramas propuestos para garantizar una correcta selección por puestos de trabajo.

3.4.8.3.2 Información

Actividades productivas: Se deberá transmitir la información necesaria a los colaboradores para el cabal conocimiento de los procesos que se desarrollan en los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicación de la Universidad de Guayaquil. El derecho a saber.

Factores de Riesgo: Al personal administrativo, operativo y de servicios se le deberá hacer conocer cuáles son los elementos capaces de producirles accidentes, enfermedades, daños materiales y daños al medio ambiente en su puesto de trabajo para que tomen conciencia y cumplan los protocolos establecidos en el proceso de estructuración propuesto.

Puesto de trabajo: Se le deberá informar sobre el área específica donde se ejecuta la tarea asignada habitualmente.

3.4.8.3.3 Formación, Capacitación y Adiestramiento

Para garantizar el proceso de formación, capacitación y adiestramiento en todos los niveles de los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil

se estableció un plan de capacitación el mismo que cuenta con una un secuencia lógica y progresiva a fin de mantener lo siguiente.

Comunicación.- flujo informativo en ambos sentidos, es decir a todos los niveles desde la dirección y primera línea de mando al resto de los trabajadores y viceversa por medio de todas las técnicas y medios posibles así como la comprobación de que los contenidos transmitidos han sido comprendidos.

Interna.- Conjunto de procedimientos, instructivos apoyados con la logística adecuada para transmitir la información requerida al interior de los departamentos de obras universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil a continuación se evidencia una foto en el proceso de capacitación.

IMAGEN N° 16

CAPACITACIÓN INTERNA – RESULTADOS SART



Fuente: Capacitación Interna
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

Externa: Busca transmitir la información necesaria a la comunidad o sus alrededores en situaciones normales de operación y en situaciones de emergencia.

3.4.8.4 Procedimiento y Programas Operativos Básicos

3.4.8.4.1 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedades Ocupacionales.

En el presente proyecto se estableció procedimiento para una correcta metodología de evaluación del sistema de Investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales utilizando una metodología estandarizada como referencia principal se tomó la resolución C.D. 390 del Seguro General de Riesgos del trabajo para identificar causalidades, matriz de identificación en base a los factores de la conducta del hombre, factores técnicos y por déficit en la gestión, establecimiento de los correctivos.

3.4.8.4.2 Vigilancia de la Salud de los trabajadores Control Médico Psicológico

Para buscar garantizar el bienestar físico, síquico y mental en los trabajadores de los departamentos de obras universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil se estableció la elaboración de un programa de vigilancia de la salud donde se considere lo siguiente:

- ❖ Exámenes pre – ocupacionales.
- ❖ Exámenes periódicos
- ❖ Exámenes especiales para hipersensibilidad y grupos ocupacionales especiales:
 - Embarazadas
 - Sobreexpuestos, etc.
 - Exámenes de reintegro.
 - Examen al término de la relación laboral.

Dentro de este programa se debe tomar en cuenta que los Registro del Sistema de Administración de la Salud Ocupacional deberán el médico

ocupacional o quien preste servicios médicos dentro de la universidad de Guayaquil en especial en los departamentos en estudio deberán mantener registros históricos de al menos 20 años luego de la terminación laboral.

3.4.8.4.3 Planes de Emergencia y Contingencia

Para los departamentos de Obras Universitarias imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil se deberá establecer un plan que responda adecuadamente a las diversas emergencias que pueden producirse como consecuencia de un accidente:

- ❖ Identificará los accidentes que activaran el plan de emergencia y contingencia de los departamentos en estudio.
- ❖ Se deberá considerar acciones a seguir en la: organización, clasificación de la emergencia, brigadistas, apoyo, primeros auxilios y servicios médicos.
- ❖ Definirá la operatividad: niveles de emergencia. Puntos de encuentro seguro. Inter fase con el plan de emergencia exterior. Fin de la emergencia. Inventario de medios disponibles.
- ❖ Mantenimiento de la operatividad: programas de formación y entrenamiento para catástrofes y emergencias. Metodología de evaluación del programa de emergencia y contingencia.

Incendios

- ❖ Al no tener actualmente un sistema de detección, alerta audio evacuación inteligente y tampoco contar con un sistema de red contra incendio hidráulico se deberá realizar un diagnóstico sobre los factores de riesgos de incendio en los departamentos de Obras Universitaria, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

- ❖ Existirá un plan contra incendios que contenga entre otros los siguientes puntos:
 - Procedimientos de inspección y evaluación de riesgos de incendio;
 - Técnicas de respuesta y actuación reparadoras y rehabilitadoras frente a los incendios;
 - Medidas de protección constructivas: Accesibilidad. Resistencia al fuego. Compartimentación.
 - Evacuación. Sistemas e instalaciones de protección: Sistemas de detección y alarma contra incendios.
 - Medios manuales de extinción. Abastecimientos de agua contra incendios. Sistemas fijos de extinción.

3.4.8.4.4 Auditorías Internas

La Universidad de Guayaquil a través de la alta dirección o su delegado deberá programar y efectuar al menos cada año una auditoría interna de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo la responsabilidad de personal idóneo con formación específica en SST, así como con experiencia en Auditorías de SGPR para evidenciar el cumplimiento de su índice de eficacia del sistema de gestión.

En la auditoría realizada in situ en los departamentos de obras universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil se evidenció que se cumplía con el 3.6 % previo a la estructuración de la presente investigación.

3.4.8.4.5 Inspecciones de Seguridad Y Salud

Programa de Inspecciones planeadas.- Los departamentos de

Obras universitarias, imprenta y publicaciones de la universidad de Guayaquil deberán contar con un plan de inspecciones planeadas que entre otros puntos incluya:

- La identificación de todas las estructuras / puestos de trabajos que necesitan ser inspeccionados;
- Se deben identificar todas las partes y artículos críticos de equipos, materiales, estructuras y áreas para el seguimiento;
- Determinar el o los responsables para el cumplimiento de las inspecciones programadas;
- Dentro del plan deberá establecerse la frecuencia de las inspecciones;
- Se utilizarán listas de inspección o verificación;
- Existirán procedimientos de seguimientos para verificar que se corrijen los factores de riesgo;
- Se realizarán el análisis del informe de inspección;
- Metodología de evaluación del programa de inspecciones planeadas.

3.4.8.4.6 Equipo de Protección Individual y Ropa de Trabajo

Debido a que actualmente no se destina recursos para la dotación de equipos de protección en los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la universidad de Guayaquil se elaborará las necesidades de elementos de protección requeridos por puesto de trabajo en función a los factores de riesgos expuestos para el uso de EPP.

- Existirá un programa que entre otros puntos incluya:
- Procedimientos de selección. Procedimientos de adquisición, distribución y mantenimiento.
- Procedimientos de supervisión. Evaluación del programa de uso de EPP.

3.4.8.4.7 Mantenimiento Preventivo, Predictivo Y Correctivo

Los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones actualmente no cuenta con un programa de mantenimiento que involucre entre otros aspectos; Mantenimiento de maquinarias, equipos, otros: mecánica, eléctrica e instrumentación.

3.4.8.5 Criterios de Evaluación de los factores de Riesgos Identificados.

Una vez realizado la evaluación cualitativa de riesgos por puestos de trabajo en los departamentos de obras universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil a través de la identificación y evaluación de riesgos, partimos desde los considerados moderados, importantes e intolerables para realizar la evaluación cuantitativa de los riesgos se deben considerar los siguientes criterios durante la investigación se realizaron varias mediciones como muestra y análisis respectivo:

3.4.8.5.1 Ruido Laboral:

Los Departamentos Dirección de Obras Universitarias e Imprenta, Departamento de Publicaciones de la Universidad de Guayaquil deberán utilizar como valores referenciales los Tiempos de exposición en función al área o puesto de trabajo y tiempos permitidos de presión acústica, que representan las condiciones en las que se considera que casi todos los

trabajadores pueden estar expuestos repetidamente sin sufrir efectos adversos sobre su capacidad para escuchar y comprender una conversación normal.

Ruido-presión sonora

Nivel sonoro / dB(A-lento)	Tiempo de exposición por jornada / hora
85	8
90	4
95	2
100	1
110	0.25
115	0.125

Fuente: Decreto ejecutivo 2393.

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

3.4.8.5.2 Estrés Térmico

Se realizaron mediciones de WBGT para proteger al trabajador de los efectos de la exposición a temperaturas anormales en los departamentos Obras Universitarias Imprenta y Publicaciones, la observación de este criterio impide que la temperatura del cuerpo, descienda por debajo de los 36°C o sobrepase una temperatura interna de 38°C.

Las condiciones ambientales del día del monitoreo fueron de:

Obras Universitarias: 04 de Febrero del 2015 - Temperatura Media. 29,6°C, Humedad Relativa 74,3 % HR.

Imprenta y Publicaciones: 11 de Febrero del 2015 - Temperatura Media. 30,1 °C, Humedad Relativa 72,9 % HR.

El índice WBGT se encuentra relacionado en función al tipo de trabajo el mismo que se estableció de acuerdo al consumo energético, los valores de la Organización Internacional del Trabajo, acogidos por la legislación nacional, se indican en la siguiente tabla:

Carga de trabajo y aspectos técnicos de mediciones

	LIVIANA	MODERADA	PESADA
	Inferior a 200	De 200 a 350	Igual o mayor
	Kcal/hora	Kcal/hora	350 Kcal/hora
Trabajo continuo 75% trabajo	TGBH =30.0	TGBH =26.7	TGBH =25.0
25% descanso cada hora	TGBH =30.6	TGBH =28.0	TGBH =25.9
50% trabajo, 50% descanso, cada hora	TGBH =31.4	TGBH =29.4	TGBH =27.9
25% trabajo, 75% descanso, cada hora	TGBH =32.2	TGBH =31.1	TGBH =30.0

Fuente: Decreto ejecutivo 2393.

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

TGBH = Índice de temperatura del globo y bulbo húmedo, cargas de trabajo (liviana, moderada, pesada).

De acuerdo a los resultados se cumple con los parámetros establecido considerando una carga de trabajo liviana considerando 25 % de descanso, el equipo utilizado como herramienta el equipo QUESTemp °36 códigoEL.PT.010 para el registro de los datos en condiciones normales, y los resultados fueron analizados con el Software Quest Suite Professional II con datos registrados cada cinco min. En función a las regulaciones de la ACGIH con fecha de calibración 21 de Diciembre del 2014.

3.4.8.5.3 Iluminación

El 3 de julio del 2015 se realizó la evaluación de las condiciones de iluminación en los departamentos de Obras Universitarias, Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil, en los puestos de trabajos, tipo de tareas realizadas, tipo de iluminación, etc. Utilizando el equipo

Luxómetro modelo HOLD con fecha de calibración 31 de julio 2014 vigente en el momento de las mediciones.

Se identificó luminarias, maquinaria y equipo y el número de trabajadores por puesto de trabajo, tomando como referencia el área de trabajo y en base al IC (Índice de área) de ser necesario, se tomaron las mediciones colocando el equipo lo más cerca posible del lugar de trabajo y tomando precauciones para no proyectar sombras ni reflejar luz adicional sobre el luxómetro.

Los puestos de trabajos no evaluados se encuentran determinados en el plan de monitoreos de Higiene industrial propuesto para los departamentos en estudio.

Para verificar el cumplimiento se utilizó los criterios de confort lumínico, según lo establecido en el decreto 2393.

TABLA N°9
NIVELES DE ILUMINACIÓN-LUXES RECOMENDADOS

Niveles de iluminación mínima para trabajos específicos y similares	
ILUMINACION MÍNIMA	ACTIVIDADES
20 LUXES	Pasillos, patios y lugares de paso
50 LUXES	Operaciones en los que la distinción no sea esencial como manejo de materias, desechos de mercancías Embalaje, servicios higiénicos.
100 LUXES	Cuando sea necesario una ligera distinción de detalles como: fabricación de productos de hierro y acero, taller de textiles y de industria manufacturera, salas de maquina y calderos, ascensores
200 LUXES	Si es esencial una distinción moderada de detalles, tales como: talleres de metal mecánica, costura, industria de conserva, imprentas.
300 LUXES	Siempre que sea esencial la distinción media de detalles, tales como: trabajos de montaje, pintura a pistola, tipografías, contabilidad taquigrafía.
500 LUXES	Trabajos en que sea indispensable una fina distinción de detalles, bajo condiciones de contraste, tales como: Corrección de pruebas, fresado y torneado, dibujo.
1000 LUXES	Trabajos en que exijan una distinción extremadamente fina o bajo condiciones de contraste difíciles, tales como: trabajos con colores o Artístico, inspección Delicada, montajes de precisión electrónicos, relojería.

Fuente: Decreto ejecutivo 2393.

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

TABLA N°10
RESULTADOS LUXES IMPRENTA Y PUBLICACIONES




UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
MONITOREO DE ILUMINACIÓN DEPARTAMENTO DE IMPRENTA

EQUIPO UTILIZADO		CARGOS		UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE CALIBRACIÓN EQUIPO	MODELO
LUXOMETRO		11		Registro de medidas en unidad de lux	31/07/2014	MODEL TC1
Puestos de trabajo	FECHA	ILUMINACIÓN MEDIDA DÍA				Observaciones
		HORA	LUX	NIVEL REQUERIDO (LUX)	NIVEL DE ILUMINACIÓN	
Jefe de Sección	03/07/2015	10:30	483	300	1,61	Deficiente
Secretaria	03/07/2015	10:45	367	300	1,22	Óptimo Existen 2 lamparas sin tubos fluorescentes
Coordinador General	03/07/2015	10:40	306	300	1,29	Óptimo
Presetaria Offset	03/07/2015	10:35	234	1000	0,23	Bajo Existen 4 lamparas de led
Presetaria Tipográfico	03/07/2015	10:32	1190	1000	1,19	Óptimo
Ayudante de Imprenta	03/07/2015	10:55	405	300	2,03	Deficiente
Bodeguero	03/07/2015	11:20	296	300	1,40	Óptimo
Conserje	03/07/2015	11:05	298	300	1,49	Óptimo
Contador	03/07/2015	11:10	910	900	1,02	Óptimo
Encuadernación o Empaste	03/07/2015	11:15	359	300	1,19	Óptimo Faltan 2 tubos en 2 lamparas de doble tubo fluorescente
Ayud. de Encuadernación	03/07/2015	11:25	389	300	1,30	Óptimo Faltan 2 tubos en 2 lamparas de doble tubo fluorescente

Fuente: Departamentos

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

TABLA N° 11
RESULTADOS LUXES – OBRAS UNIVERSITARIAS

 UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL MONITOREO DE ILUMINACIÓN DEPARTAMENTO DE OBRAS UNIVERSITARIAS						
EQUIPO UTILIZADO		CARGOS:	UNIDAD DE MEDIDA:	FECHA DE CALIBRACIÓN EQUIPO	MODELO	
LUXOMETRO		43	Registro de medidas en unidad de lux			
Puestos de trabajo	FECHA	ILUMINACIÓN MEDIDA DÍA				Observaciones
		HORA	LUX	NIVEL REQUERIDO 2393	NIVEL DE ILUMINACIÓN	
Almacén material	03/07/2015	11:50	1000	300	3,33	Deslumbrante
Analista de costos	03/07/2015	12:10	452	300	1,51	Deslumbrante
Asistente administrativa	03/07/2015	12:00	357	300	1,19	Optimo
Asistente de costos	03/07/2015	12:15	475	300	1,58	Deslumbrante
Control y cuidado del edificio	03/07/2015	11:45	278	300	0,93	Optimo
Coordinador civil/ responsable obras civiles	03/07/2015	13:25	249	200	1,25	Optimo
Coordinador eléctrico /responsable de obras eléctricas	03/07/2015	13:00	405	200	2,03	Deslumbrante
Coordinador tecnológico	03/07/2015	13:15	193	200	0,97	Optimo
Diseñador de espacios universitarios	03/07/2015	12:40	153	200	0,77	Bajo
Ejecutor de obras	03/07/2015	13:10	305	200	1,53	Deslumbrante
Fiscalizador/ control de obras	03/07/2015	12:30	316	200	1,58	Deslumbrante
Fiscalizador/ memorias técnicas	03/07/2015	12:25	282	200	1,41	Optimo
Fiscalizador/ perito evaluador	03/07/2015	12:35	472	200	2,36	Deslumbrante
Fiscalizador/control de obras	03/07/2015	12:30	316	200	1,58	Deslumbrante
Jefe de división de construcción	03/07/2015	11H55	520	200	2,60	Deslumbrante
Paisaje /graficas sofisticadas	03/07/2015	12:55	207	300	0,69	Bajo
Pajista vegetativo/ control áreas verdes	03/07/2015	12:20	325	200	1,63	Deslumbrante
Presupuestador / apu /cronogramas	03/07/2015	12:05	499	200	2,50	Deslumbrante
Proyectista/ diseñador de espacios universitarios	03/07/2015	12:50	398	200	1,99	Deslumbrante
Supervisa obras eléctricas	03/07/2015	13:05	284	200	1,42	Optimo
Técnico en redes	03/07/2015	13:20	206	200	1,03	Optimo
Asistente de ingeniería/ elaboración de planos	03/07/2015	12:45	468	200	2,34	Deslumbrante

Responsable de medición: Ing. Ronald Cáceres; Egresado: Juan Salinas Q.

$$II = \frac{Ni \text{ medio}}{Ni \text{ recomendado}}$$

II = Índice de iluminancia
Ni = Valor obtenido en la medición en Lux

NIVEL DE ILUMINACION

	II > 0 < 0.8 = BAJO
	II > 0.8 < 1.5 = OPTIMO
	II > 1.5 = DESLUMBRANTE

Fuente: Departamentos

Elaborador por: Ing. Ronald Cáceres / Egre. Juan Salinas

3.4.8.6 Criterio para Evaluación de Riesgos Químicos

3.4.8.6.1 Material Particulado (Polvo Total Y Respirable)

En el desarrollo de la tesis no se realizó la evaluación de agentes químicos por la limitante de equipos y falta de recursos sin embargo está considerada en el plan de monitorio de los departamentos de imprenta y publicación de la universidad de Guayaquil cuando se requiera implementar. Este tipo de medición se considera para evaluar la concentración de contaminante al que se está expuesto y la concentración estándar de referencia al contaminante TLV(s). Para aquello se deberá utilizar como referencia los parámetros legales para polvo total y polvo respirable establecido en las normas OSHA y ACGIH.

3.4.8.7 Criterio para Evaluación de Riesgo Ergonómico

Durante los días 6 y 7 de julio del 2015 se observó detenidamente la actividad de 4 puestos de trabajos comprendidos por el 1 puestos de trabajo (Asistente administrativo) de obras universitarias y 3 puestos de trabajo (encuadernador, Bodeguero de imprenta, prensista) de Imprenta y publicaciones los mismos que fueron evaluados durante varios ciclos de trabajo. A partir de esta observación se seleccionaron las tareas y posturas más significativas, bien por su duración o bien por presentar una mayor carga postural aplicando estándares establecidos para el análisis de posturas inadecuadas, evaluando posturas concretas; es decir aquellas que suponen una carga postural más elevada.

Las mediciones se realizaron para realizar el análisis comparativo en referencia a los valores establecidos por el RULA para los cargos Asistente administrativo, encuadernador y prensista. Y para el bodeguero se aplicó el método NIOSH donde se observaron y relacionaron tres factores importantes como son los: biomecánicas fisiológicos y psicofísicos para analizar el riesgo.

Los datos fueron ingresados en el software de evaluación y se presentan junto con los resultados de la evaluación en ambos métodos.

Criterios

OWAS

Nivel	Actuación
1	Cuando la puntuación final es 1 ó 2 la postura es aceptable.
2	Cuando la puntuación final es 3 ó 4 pueden requerirse cambios en la tarea; es conveniente profundizar en el estudio
3	La puntuación final es 5 ó 6. Se requiere el rediseño de la tarea; es necesario realizar actividades de investigación.
4	La puntuación final es 7. Se requieren cambios urgentes en el puesto o tarea.

Fuente: Investigación

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald




NIOSH

CRITERIO:		
	Índice de carga >1	Riesgo de dolor
	Índice de carga >3	Riesgo de lesión

Fuente: Investigación

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

ASISTENTE ADMINISTRATIVO - OBRAS UNIVERSITARIAS

A.1.- Posición del brazo.

- El hombro está entre 20 grados de flexión y 20 grados de extensión (1p.)
- El hombro está entre 20 y 45 grados de flexión o mayor que 20 grados de extensión (2p.)
- El hombro está entre 45 y 90 grados de flexión (3p.)
- El hombro está flexionado más de 90 grados (4p.)

El brazo está rotado (+1p.)

El brazo está abducido (-1p.)

La carga no está soportada sólo por el brazo sino que existe un punto de apoyo (-1p.)

A.2.- Posición del antebrazo.

- El codo está entre 60 y 100 grados de flexión (1p.)
- El codo está flexionado por debajo de 60 grados o por encima de 100 grados (2p.)
- El antebrazo cruza la línea media del cuerpo o realiza una actividad a un lado de éste (-1p.)

A.3.1.- Posición de la muñeca.

- La muñeca está en posición neutra (1p.)
- La muñeca está entre 0 y 15 grados de flexión o extensión (2p.)
- La muñeca está flexionada o extendida más de 15 grados (3p.)

La muñeca está en desviación radial o cúbital (+1p a la puntuación de la muñeca)

A.3.2.- Lateralización de la muñeca.

- La muñeca está en posición de pronación o supinación en un rango extremo (2p.)
- La muñeca está en posición de pronación o supinación en un rango medio (1p.)

B.1.- Posición del cuello.

- El cuello está entre 0 y 10 grados de flexión.
- El cuello está entre 10 y 20 grados de flexión.
- El cuello está flexionado por encima de 20 grados.
- El cuello está en posición extendida.

El cuello está lateralizado

El cuello está rotado

B.2.- Posición del tronco.

- Postura sentada y tronco bien apoyado con inclinación de 90 grados o más (1p.)
- Tronco flexionado entre 0 y 20 grados (2p.)
- Tronco flexionado entre 20 y 60 grados (3p.)
- Tronco flexionado más de 60 grados (4p.)

Tronco rotado (+1p.)

Tronco lateralizado (+1p.)

B.3.- Posición de las piernas.

- Si el trabajador está sentado con las piernas y pies bien apoyados (1p.)
- Si el trabajador está de pie con el peso del cuerpo distribuido en ambas piernas (1p.)
- Si las piernas y pies no están apoyados en posición de pie o sentado (2p.)

FACTOR 2:

- Postura principalmente Estática (mantenida más de un minuto) (1p.)
- Postura principalmente Dinámica (no es mantenida más de un minuto) (2p.)

FACTOR 3:

- 2 Kgs. o menos y mantenida intermitentemente (0p.)
- Entre 2 y 10 Kgs. y mantenida intermitentemente (1p.)
- Entre 2 y 10 Kgs. y requiere una postura estática (mantenida más de un minuto) o requiere movimientos repetitivos (más de 4 veces por minuto) (2p.)
- Mayor de 10 Kgs. aplicada intermitentemente (2p.)
- Mayor de 10 Kgs. requiriendo postura estática o movimientos repetitivos (3p.)
- Experimentado a través de una rápida construcción o golpe (2p.)

A		Puntuación postura A				
BRAZO 4	+	0	+	MUÑECA 1	+	PUNTAJÓN C 5
ANTEBRAZO 2				0		
MUÑECA 5						
LAT. MUÑECA 1						
↓						
Tiempo: 5						
↑						
B		Puntuación postura B				
CUELLO 3	+	0	+	MUÑECA 1	+	PUNTAJÓN D 4
TRONCO 3				0		
PIERNAS 1						

Fuente: Departamentos
 Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

ENCUADERNADOR DE IMPRENTA



A.1.- Posición del brazo.

- El hombro está entre 20 grados de flexión y 20 grados de extensión (1p).
- El hombro está entre 20 y 45 grados de flexión o mayor que 20 grados de extensión (2p).
- El hombro está entre 45 y 90 grados de flexión (3p).
- El hombro está flexionado más de 90 grados (4p).

El brazo está rotado (+1p).

El brazo está abducido (+1p).

La carga no está soportada sólo por el brazo sino que existe un punto de apoyo (-1p).

A.2.- Posición del antebrazo.

- El codo está entre 60 y 100 grados de flexión (1p).
- El codo está flexionado por debajo de 60 grados o por encima de 100 grados (2p).

El antebrazo cruza la línea media del cuerpo o realiza una actividad a un lado de éste (+1p).

A.3.1.- Puntuación de la muñeca.

- La muñeca está en posición neutra (1p).
- La muñeca está entre 0 y 15 grados de flexión o extensión (2p).
- La muñeca está flexionada o extendida más de 15 grados (3p).

La muñeca está en desviación radial o cúbital (+1p a la puntuación de la muñeca)

A.3.2.- Lateralización de la muñeca.

- La muñeca está en posición de pronación o supinación en un rango extremo (2p).
- La muñeca está en posición de pronación o supinación en un rango medio (1p).

B.1.- Posición del cuello.

- El cuello está entre 0 y 10 grados de flexión.
- El cuello está entre 10 y 20 grados de flexión.
- El cuello está flexionado por encima de 20 grados.
- El cuello está en posición extendida.

El cuello está lateralizado.

El cuello está rotado.

B.2.- Posición del tronco.

- Postura sentada y tronco bien apoyado con inclinación de 90 grados o más (1p).
- Tronco flexionado entre 0 y 20 grados (2p).
- Tronco flexionado entre 20 y 60 grados (3p).
- Tronco flexionado más de 60 grados (4p).

Tronco rotado (+1p).

Tronco lateralizado (+1p).

FACTOR 3:

- 2 Kgs. o menos y mantenida intermitentemente (0p.)
- Entre 2 y 10 Kgs. y mantenida intermitentemente (1p.)
- Entre 2 y 10 Kgs. y requiere una postura estática [mantenida más de un minuto] o requiere movimientos repetitivos [más de 4 veces por minuto] (2p.)
- Mayor de 10 Kgs. aplicada intermitentemente (2p.)
- Mayor de 10 Kgs. requiriendo postura estática o movimientos repetitivos (3p.)
- Experimentado a través de una rígida construcción o golpe (3p.)

B.3.- Posición de las piernas.

- Si el trabajador está sentado con las piernas y pies bien apoyados (1p.)
- Si el trabajador está de pie con el peso del cuerpo distribuido en ambas piernas (1p.)
- Si las piernas y pies no están apoyados en posición de pie o sentado (2p.)

FACTOR 2:

- Postura principalmente Estática [mantenida más de un minuto] (1p.)
- Postura principalmente Dinámica [no es mantenida más de un minuto] (0p.)

A:

BRACZO	3
ANTEBRAZO	2
MUÑECA	3
SAT. MUÑECA	1

→

Puntuación postura A: 8 + MUSCULO + FUERZA = PUNTAJÓN C
1 + 8 = 9

Total: 9

B:




TRONCO	3
PIERNAS	3

→

Puntuación postura B: 3 + MUSCULO + FUERZA = PUNTAJÓN D
1 + 8 = 9

Fuente: Departamentos
 Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald




PRENSISTA

A.1.- Posición del brazo.

- El hombro está entre 20 grados de flexión y 20 grados de extensión (1p.)
- El hombro está entre 20 y 45 grados de flexión e mayor que 20 grados de extensión (2p.)
- El hombro está entre 45 y 90 grados de flexión (3p.)
- El hombro está flexionado más de 90 grados (4p.)


- El brazo está rotado (+1p.)
- El brazo está abducido (+1p.)
- La carga no está soportada sólo por el brazo sino que existe un punto de apoyo (0-1p.)

A.3.1.- Postura de la muñeca.

- La muñeca está en posición neutra (1p.)
- La muñeca está entre 0 y 15 grados de flexión o extensión (2p.)
- La muñeca está flexionada o extendida más de 15 grados (3p.)

- La muñeca está en desviación radial o cubital (+1p a la puntuación de la muñeca)




A.3.2.- Lateralización de la muñeca.

- La muñeca está en posición de pronación o supinación en un rango extremo (2p.)
- La muñeca está en posición de pronación o supinación en un rango medio (1p.)




A.2.- Posición del antebrazo.

- El codo está entre 60 y 100 grados de flexión (1p.)
- El codo está flexionado por debajo de 60 grados o por encima de 100 grados (2p.)









- El antebrazo cruza la línea media del cuerpo o realiza una actividad a un lado de ésta (+1p.)




B.1.- Posición del cuello.

- El cuello está entre 0 y 10 grados de flexión.
- El cuello está entre 10 y 20 grados de flexión.
- El cuello está flexionado por encima de 20 grados.
- El cuello está en posición extendida.











- El cuello está lateralizado.
- El cuello está rotado.






B.2.- Posición del tronco.

- Postura sentada y tronco bien apoyado con inclinación de 90 grados o más (1p.)
- Tronco flexionado entre 0 y 30 grados (2p.)
- Tronco flexionado entre 30 y 60 grados (3p.)
- Tronco flexionado más de 60 grados (4p.)


- Tronco rotado (+1p.)
- Tronco lateralizado (+1p.)

B.3.- Posición de las piernas.

- Si el trabajador está sentado con las piernas y pies bien apoyados (1p.)
- Si el trabajador está de pie con el peso del cuerpo distribuido en ambas piernas. (1p.)
- Si las piernas y pies no están apoyados en posición de pie o sentado (2p.)

FACTOR 3:

- 2 Kgs. o menos y mantenida intermitentemente (0p.)
- Entre 2 y 10 Kgs. y mantenida intermitentemente (1p.)
- Entre 2 y 10 Kgs. y requiere una postura estática [mantenida más de un minuto] o requiere movimientos repetitivos [más de 4 veces por minuto] (2p.)
- Mayor de 10 Kgs. aplicada intermitentemente (2p.)
- Mayor de 10 Kgs. requiriendo postura estática o movimientos repetitivos (3p.)
- Experimentado a través de una rápida construcción o golpe (3p.)

FACTOR 2:

- Postura principalmente Estática [mantenida más de un minuto] (1p.)
- Postura principalmente Dinámica [no es mantenida más de un minuto] (0p.)

Brazo	2	Puntuación postura A						
Antebrazo	1	1	+	0	+	0	=	Puntuación A
Maneca	4							4
Lat. muñeca	2							

Total: 4

Cuello	3	Puntuación postura B						
Tronco	2	2	+	0	+	0	=	Puntuación B
Piernas	1							2

Fuente: Departamentos
 Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

BODEGUERO DE IMPRENTA

Evaluación de tareas de elevación manual de carga por el método Niosh

Datos introducidos	Origen	Destino	
Distancia de agarre horizontal:	66	40	cm.
Altura vertical:		103	cm.
Desnivel vertical:	95	106	cm.
Asimetría:			grados
Frecuencia:	0,2 veces/min.	Duración del trabajo:	menos de 8 horas
Acoplamiento:	Bueno	Peso:	25 Kg.



Resultados	LC: 23 Kg	Origen	Destino
RWL		4.434	8.703
HM		.379	.625
VM		.775	.916
DM		.773	.778
AM		1	1
CM		1	1
FM	.86		
Índice de carga en origen:		5.638	Índice de carga en destino: 2.873

Método Niosh para la evaluación de tareas de elevación manual de carga

Introducción de medidas (cm)

	Origen	Destino
H:	66	40
V:	0	103
D:	95	106
A:	0	0

Elevaciones/min: 0,2

Duración del trabajo: menos de 8 horas

Acoplamiento: Bueno

Peso: 25

RWL Origen... 4.434217

RWL Destino... 8.702599

Ver animación OK Borrar todo

CRITERIO:

- Índice de carga >1 Riesgo de dolor
- Índice de carga >3 Riesgo de lesión

3.4.8.8 Criterios para Evaluación de Riesgo Psicosocial

Para riesgos psicosociales se realizó una evaluación aplicando la metodología FSICO 3.1 utilizando un software a 16 puestos de trabajo en el departamentos de Obras Universitarias que corresponden al **26.22 %** del total de puestos. Y para Imprenta y publicaciones por ser una población pequeña se toma como referencia global mediante 5 encuestas que corresponden al **50 %** de la población.

Se realizó la adaptación del cuestionario y el diseño del formato de encuesta, posteriormente se realizó la distribución de encuesta y recolección de datos, los mismos que fueron ingresados al software de evaluación.

Los puestos de trabajo no evaluados en Obras Universitarias por falta de disponibilidad del personal se incluyen en el plan de monitoreos.

Criterios FSICO 3.1

Percentil obtenido	Riesgo
Percentil P85	Muy elevado
P75 Percentil < P85	Elevado
P65 Percentil < P75	Moderado
Percentil < P65	Situación adecuada

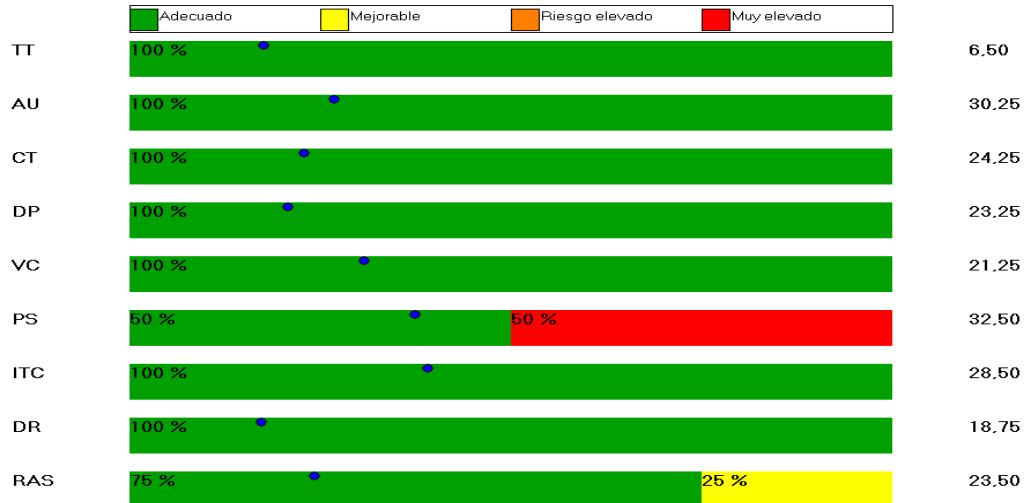
Fuente: Investigación

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

DEPARTAMENTO DE IMPRENTA Y PUBLICACIONES

En el departamento de Imprenta se realizó la evaluación de riesgo psicosocial a 5 puestos de trabajo de 10 puestos que actualmente están cubiertos.

IMAGEN N° 17
EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL – DEPARTAMENTO DE IMPRENTA

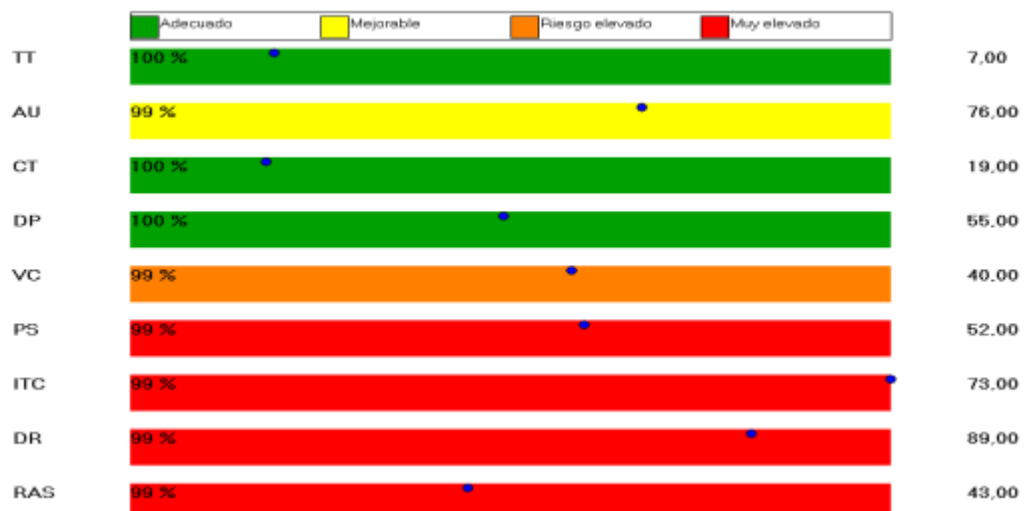


Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

DEPARTAMENTO DE OBRAS UNIVERSITARIAS

IMAGEN N° 18
EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL – PUESTO ALMACEN DE MATERIALES

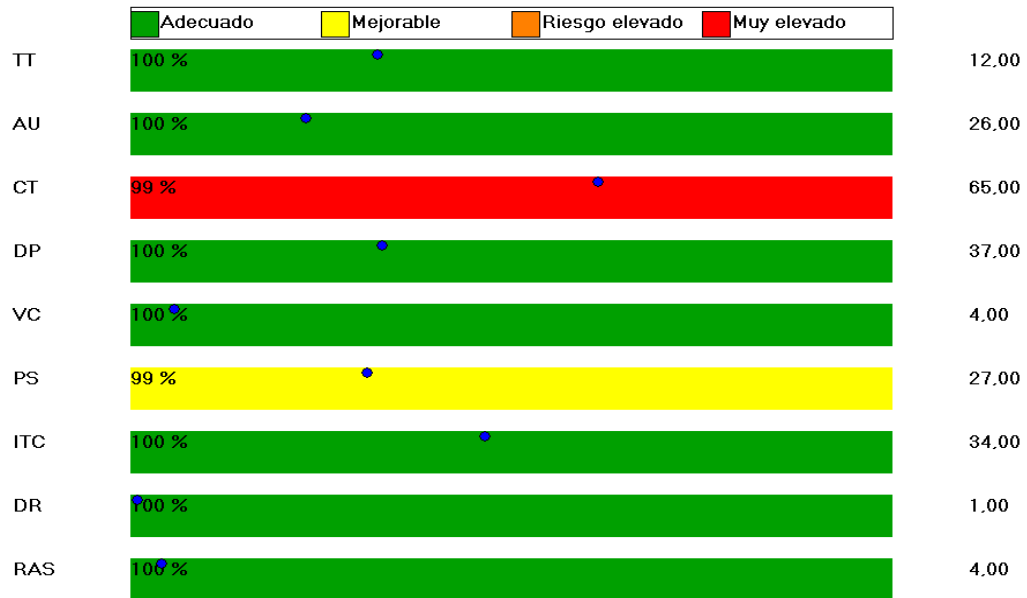


Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 19

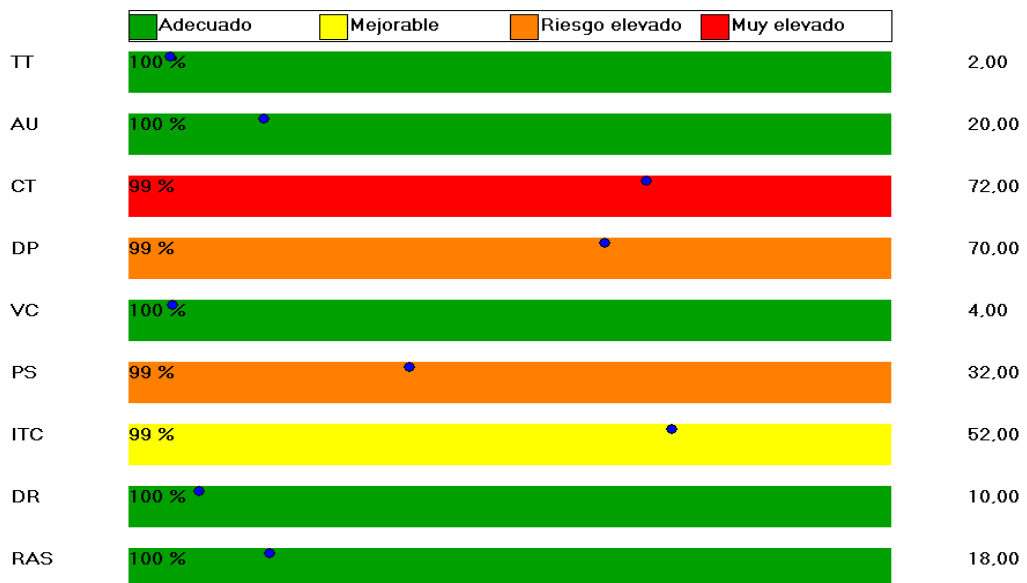
EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL – PUESTO ANALISTA DE COSTOS



Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1
 Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

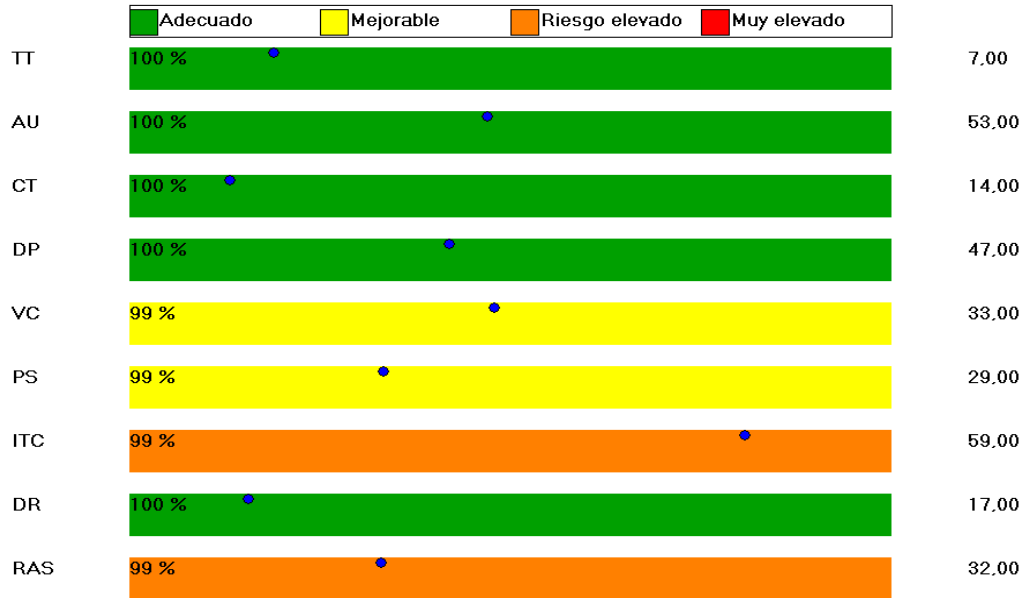
IMAGEN N° 20

EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL – PUESTO ASISTENTE ADMINISTRATIVO O. U.



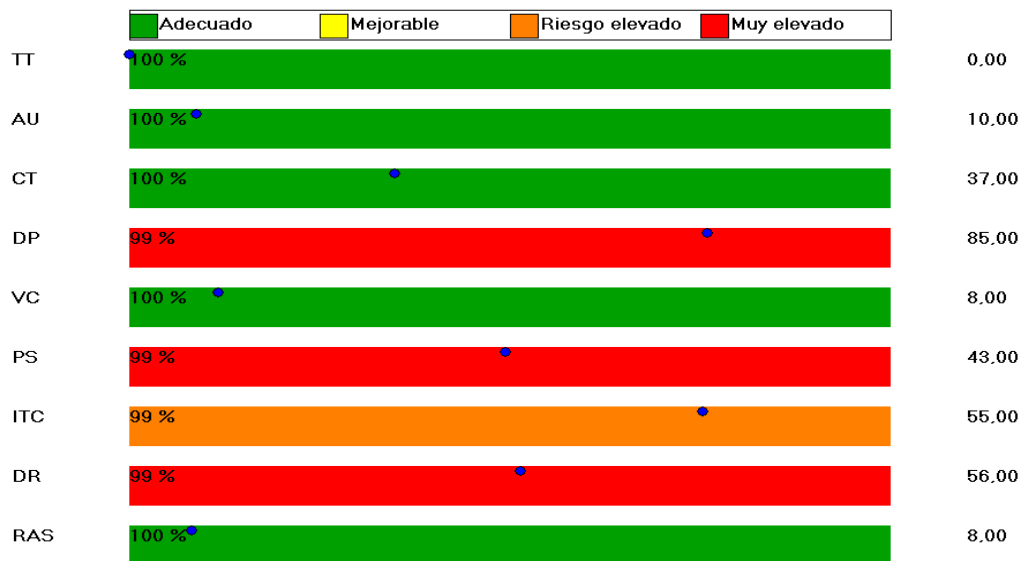
Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1
 Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 21 EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL –AYUDANTE DE OBRAS



Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 22 EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL – PUESTO AYUDANTEELECTRICISTA



Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 23

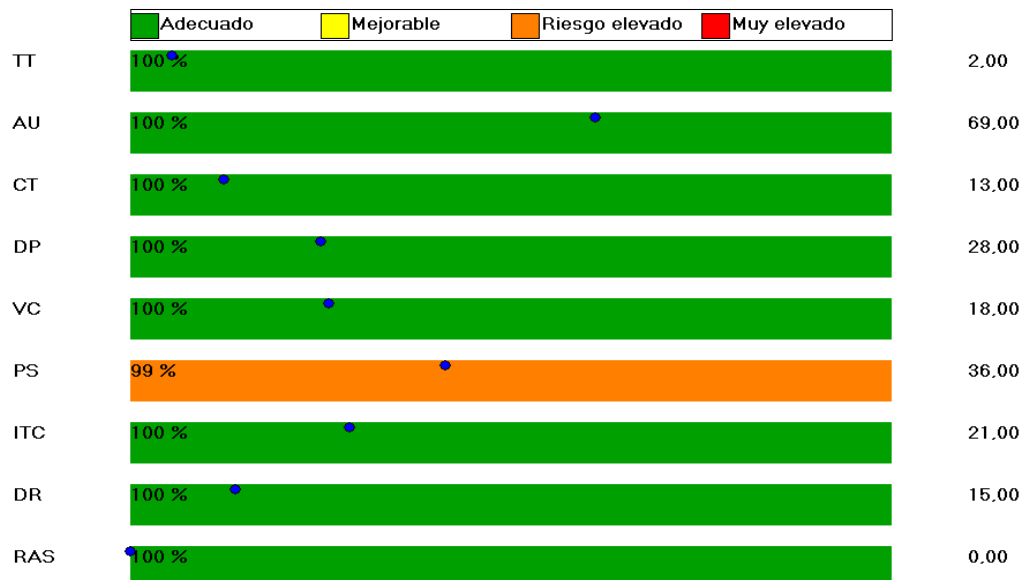
EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL –CONTROL DE INVENTARIO BODEGA



Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1
 Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

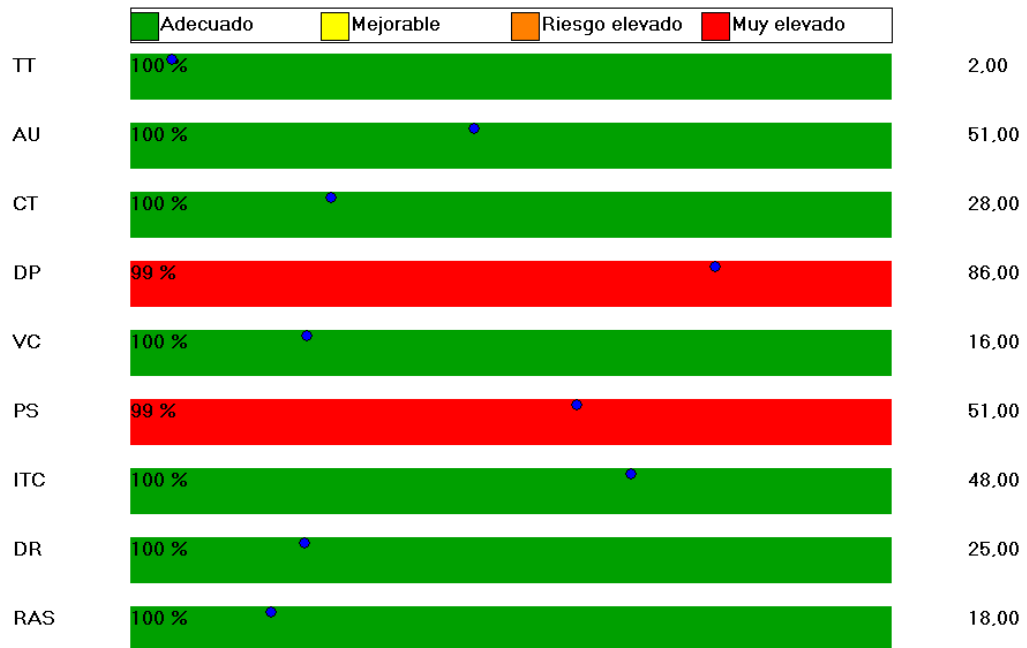
IMAGEN N° 24

EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL – CONTROL DOCUMENTO Y AGENDA Y



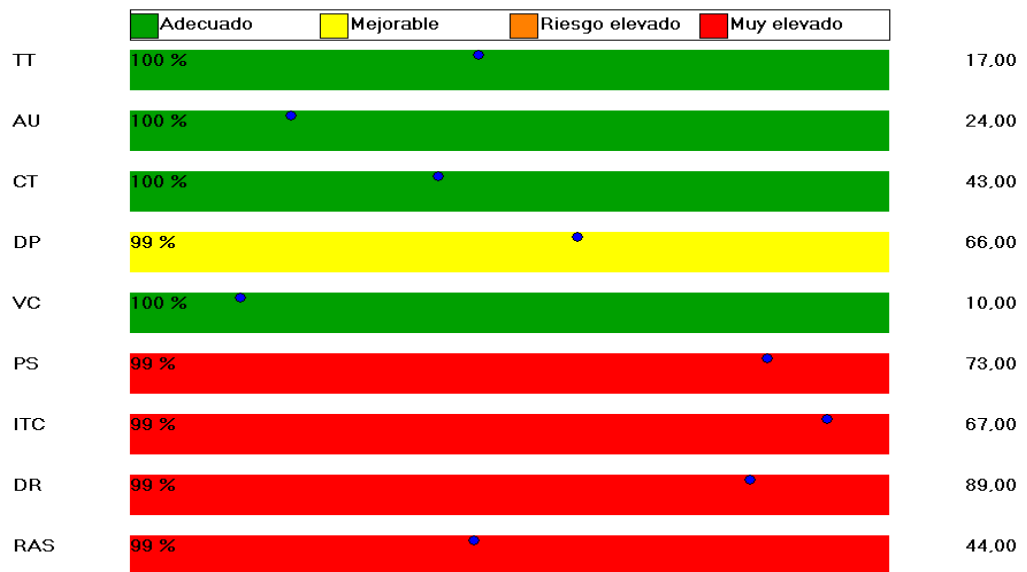
Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1
 Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 25 EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL –CONTROL Y CUIDADO DEL EDIFICIO



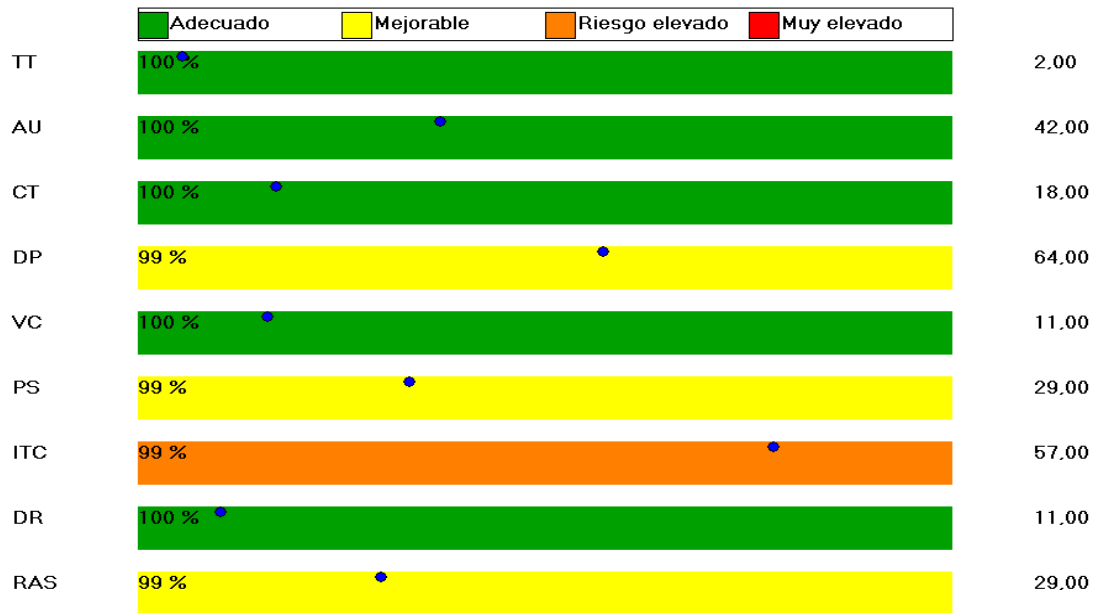
Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 26 EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL –ELECTRICISTA O.U.



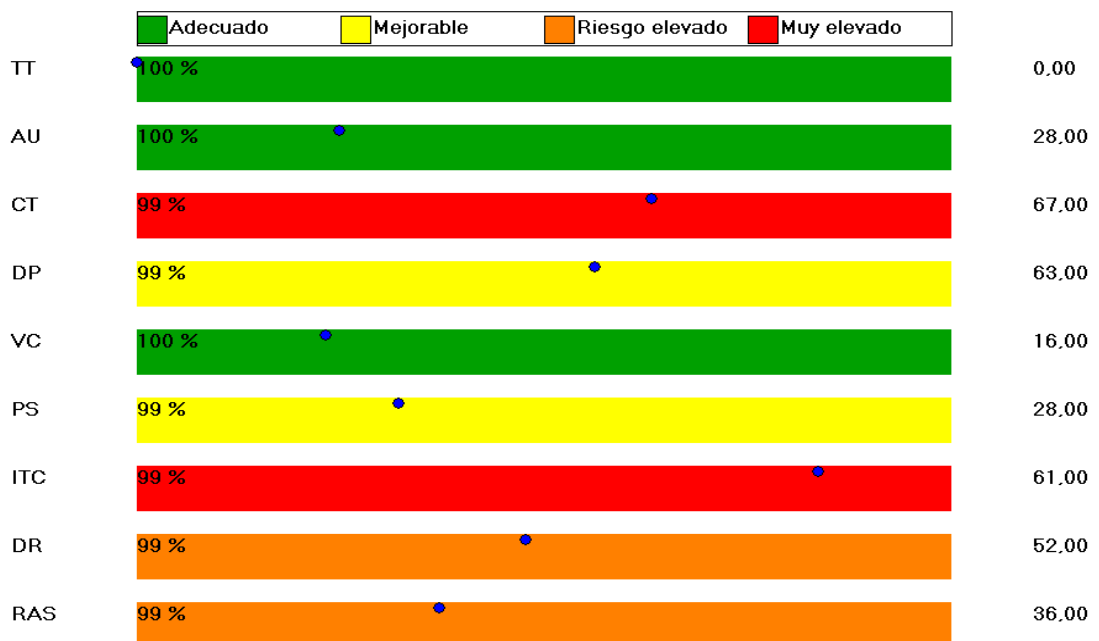
Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 27 EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL – LIMPIEZA Y ORDEN



Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

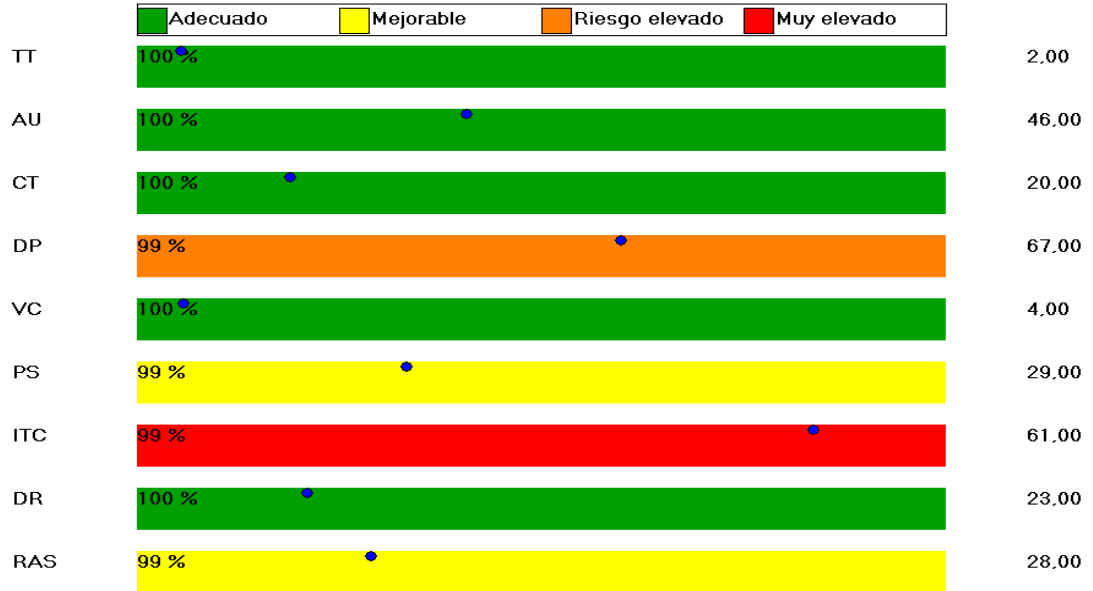
IMAGEN N° 28 EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL – PUESTO MAESTRO CLIMATIZACIÓN



Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 29

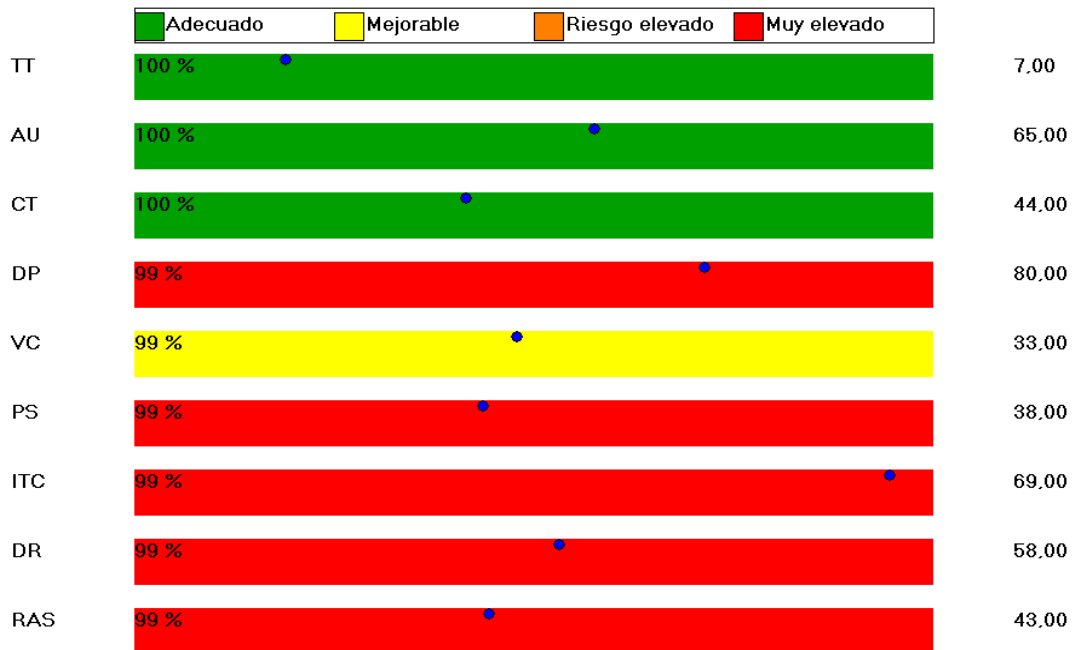
EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL – PUESTO MAESTRO SOLDADOR



Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1
 Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

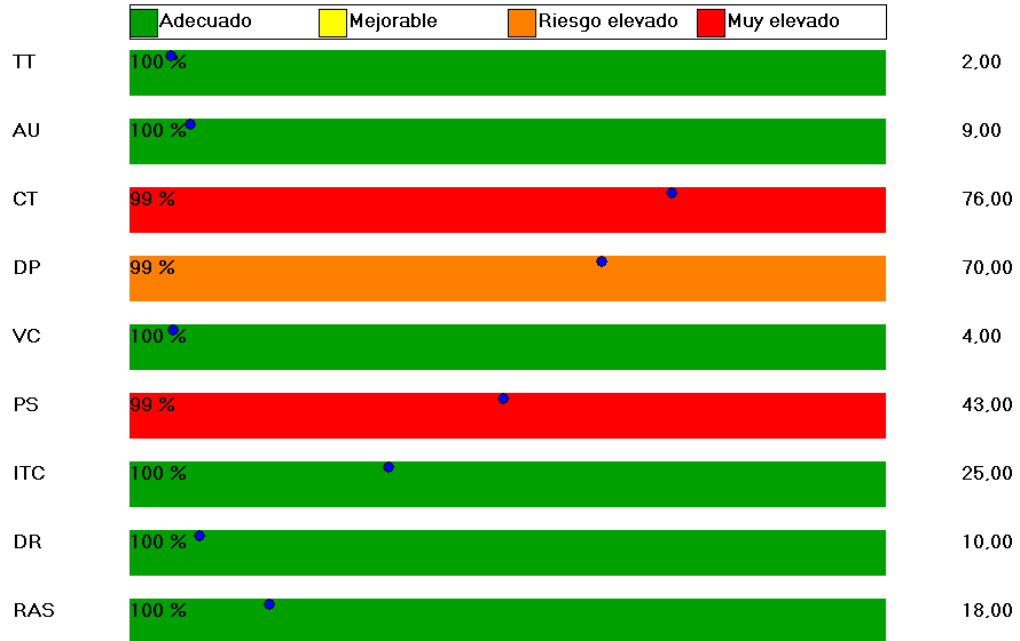
IMAGEN N° 30

EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL – PUESTO PAJISTA VEGETATIVO



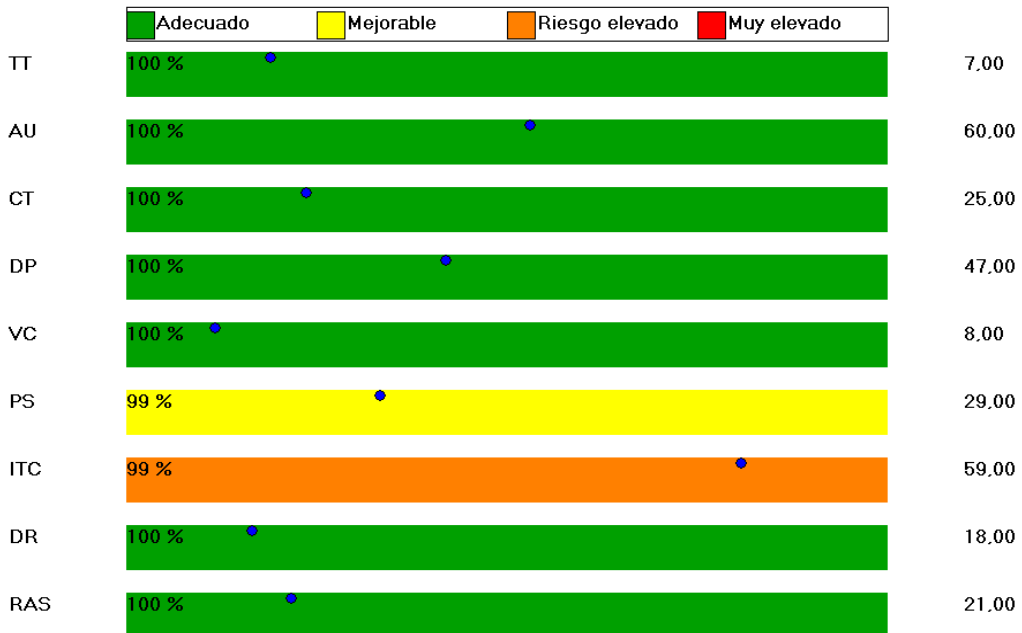
Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1
 Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 31 EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL – PUESTO SECRETARIA



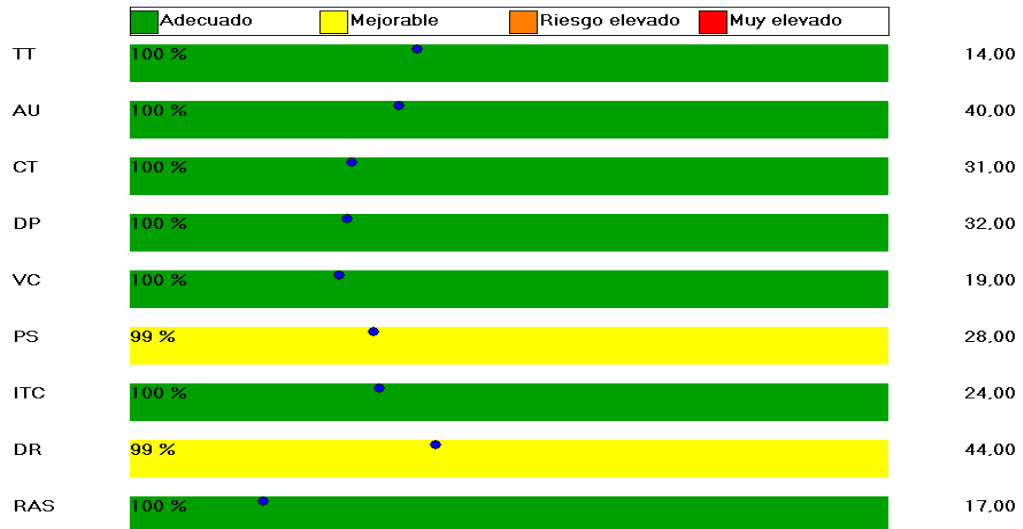
Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 32 EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL – SEGURIDAD Y CUSTODIA



Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

IMAGEN N° 33
EVALUACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL – PUESTO TÉCNICO EN REDES



Fuente: Programa de Evaluación Psicosocial Fpsico 3.1
 Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

3.4.8.9 No Conformidades Auditoria Inicial

En la tesis de los Egresados Juan Salinas E1, Edgar Tocto E2, Juan Flores E3 se encuentra descrita las no conformidades iniciales que se evidenciaron en la auto auditoría realizada en el año 2014 de manera presencial por parte del equipo de trabajo adjunto.

IMAGEN N° 34
EQUIPO DE TRABAJO – AUDITORIA INICIAL “SART”



Fuente: Investigación de campo
 Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

3.4.8.10 Estratificación de Riesgos

Durante el análisis, medición y evaluación de los seis factores de riesgos en los departamentos de obras universitarias e imprenta hemos detectado 277 riesgos de los cuales el 87 % son riesgos importantes y 13 % son moderados.

IMAGEN N° 35
RESULTADOS ESTRATIFICACION DE RIESGOS



Fuente: Investigación departamentos
Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

CAPITULO IV

PROPUESTA

4.1 Planteamiento de alternativas a solución de los problemas

Durante el diagnóstico y análisis inicial de la problemática de la Propuesta de Sistema de Gestión de Prevención de los Departamentos: Dirección de Obras Universitarias e Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil bajo el esquema de Sistema de Auditoría de Riesgos del Trabajo (SART) se evidenciaron fallos que están ocasionando la falta de una gestión de seguridad y salud en los departamentos en estudio; en este capítulo se incluirán como propuestas a los problemas previamente indicados que cuando se requiera implementar ayudaran a reducir o eliminar el impacto que estos podrían ocasionar.

4.1.1 Objetivo de la Propuesta.

Elaborar en los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil una estructura de seguridad adecuada a través de los siguientes planes detallados a continuación:

- Plan de Monitoreo de los factores de riesgos
- Plan de Capacitación
- Plan de Implementación de Indicadores reactivos
- Plan de Implementación de Indicadores proactivos.
- Plan de Vigilancia de la Salud
- Plan de Vacunación
- Plan de Simulacros
- Plan de Inspecciones Planeadas de Seguridad

- Plan de Seguridad documentación del Sistema de Gestión de prevención
- Procedimiento de Riesgos Laborales
- Plan de Señalización
- Presupuesto para la implementación de Seguridad y Salud.

4.1.1.1 Plan de Monitoreo de Higiene Industrial y Ergonomía de los Departamentos de Obras Universitarias, Imprenta y Publicaciones.

Luego de la Identificación y Evaluación de los riesgos por puestos de trabajos en los Departamento de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil, se ha determinado proponer los siguientes planes de monitoreos de Higiene Industrial y ergonomía con la finalidad de crear condiciones de trabajo seguras y saludables.

A fin conocer de forma cuantitativa el nivel de riesgo de las personas expuestas en el presente estudio se ha determinado que se debe evaluar los agentes físicos, químicos, ergonómicos y psicosociales descritos en los planes propuestos. Como etapa preliminar del presente proyecto se ha desarrollado varias mediciones y evaluaciones con métodos reconocidos.

Sin embargo cuando la Universidad aplique el presente plan de monitoreos de higiene industrial y ergonomía deberá ejecutarlo de acuerdo a la legislación ecuatoriana vigente, considerando la aplicación de métodos estándares internacionales reconocidos y el empleo de equipos certificados a fin de brindar resultados precisos y confiables a fin de garantizar que los datos de las evaluaciones sean confiables lo que permitirá a la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional que la Universidad de Guayaquil realizar la gestión adecuada en función.

4.1.1.1.1 Plan de Monitoreo Higiene Industrial y Ergonomía de Imprenta y Publicaciones

% DE CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN		100%	0%	0%	
MONITOREO	DEPARTAMENTO	PUESTO DE TRABAJO	No. PTO S	AÑO 0 CUMPLIMIENTO	
PROYECCIÓN A 2 AÑOS			40	40.00%	
			1	AÑO 1 CUMPLIMIENTO	
			1	AÑO 2 CUMPLIMIENTO	
RUIDO LABORAL	IMPRESA	PRENSISTA DE MAQ. COLOR	1	0	0
		ENCUADERNADOR/AEMPASTADORA	1	0	0
		AYUDANTE DE ENCUADERNACION	1	0	0
		ÁREA DE ADMINISTRACIÓN IMPRESA (ENTRE JEFE DE SECCIÓN Y SECRETARÍA)	1		0
FÍSICO	IMPRESA	JEFE DE SECCION	1		

de trabajo (ILUMINACIÓN)					
Calidad de aire	IMPRESA				
	SECRETARIA	1	1		
	COORDINADOR DE PRODUCCION	1		0	
	DIAGRAMADOR	1	1		
	DISEÑADOR GRAFICO	1		0	
	BODEGUERO	1	1		
	PRENSISTA OFFSET	1		0	
	PRENSISTA DE MAQ. COLOR O TIPOGRAFICO	1	1		
	ENCUADERNADOR/EMPASTADORA	1	1		
	AYUDANTE DE IMPRESA	1		0	
	AYUDANTE DE ENCUADERNACION	1	1		
	CORTADOR	1		0	
	GRAPADOR	1		0	
	CONSERJE	1	1		
	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN IMPRESA	1			0

	ESTRÉS TERMICO	IMPRESA	ESTRÉS TERMICO DE AREA	1	1		
QUIMICO	Polvo Total y Respirable	IMPRESA	ENCUADERNADORA/ EMPASTADORA	1			0
	Polvo Total y Respirable	IMPRESA	PRENSISTA DE MAQUINA A COLOR	1			0
ERGONOMICOS	Evaluación Ergonómica	IMPRESA	ENCUADERNADORA/ EMPASTADORA	1	1		
			PRENSISTA	1	1		
			SECRETARIA	1			0
PSICOSOCIALES	Evaluación Psicosocial	IMPRESA	JEFE DE SECCION	1			0
			TODOS EL DEPARTAMENTO	14	1		0

Fuente: Investigación departamentos
 Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.1.2 Plan de Monitoreo de Higiene Industrial e Ergonomía de Obras Universitarias

% DE CUMPLIMIENTO		100%	0%	0%		
MONITOREO	PUESTO DE TRABAJO	No. PTOs	AÑO 1 CUMPLIMIENTO	AÑO 2 CUMPLIMIENTO	AÑO 3 CUMPLIMIENTO	
RUIDO LABORAL	Mediciones de Ruido: Dosimetría	1		0		
		1		0		
		1		0		
FISICO	Mediciones de Ruido: Sonometría en Bandas de Octava	1			0	
		1	1			
	Medición de luxes por puesto de trabajo (LUMINACIÓN)	ALMACÉN MATERIAL	1	1		
		ANALISTA DE COSTOS	1	1		
		ASISTENTE ADMINISTRATIVA	1	1		
		ASISTENTE DE COSTOS	1	1		
		CONTROL Y CUIDADO DEL EDIFICIO	1	1		
COORDINADOR CIVIL/ RESPONSABLE OBRAS CIVILES	1	1				

COORDINADOR ELECTRICO /RESPONSABLE DE OBRAS ELECTRICAS	1	1		
COORDINADOR TECNOLOGICO	1	1		
DISENADOR DE ESPACIOS UNIVERSITARIOS	1	1		
EJECUTOR DE OBRAS	1	1		
FISCALIZADOR/ CONTROL DE OBRAS	1	1		
FISCALIZADOR/ MEMORIAS TECNICAS	1	1		
FISCALIZADOR/ PERITO EVALUADOR	1	1		
FISCALIZADOR/CONTROL L DE OBRAS	1	1		
JEFE DE DIVISION DE CONSTRUCCION	1	1		
PAISAJE /GRAFICAS SOFISTICADAS	1	1		
PAJISTA VEGETATIVO/ CONTROL AREAS VERDES	1	1		
PRESUPUESTADOR / APU /CRONOGRAMAS PROYECTISTA	1	1		
DISENADOR DE ESPACIOS UNIVERSITARIOS	1	1		
SUPERVISA OBRAS ELECTRICAS	1	1		

TÉCNICO EN REDES	1	1		
ASISTENTE DE INGENIERIA/ ELABORACIÓN DE PLANOS	1	1		
AYUDANTE DE OBRAS/LABORES DE OBRA	1		0	
AYUDANTE ELECTRICISTA/ LABORES DE OBRAS	1		0	
CLIMATIZACIÓN / CONTROL Y CALCULO CLIMA	1		0	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y AGENDA	1		0	
CONTROL DE INVENTARIOS BODEGA	1		0	
COORDINADOR SANITARIO/RESPONSABLE DE OBRAS SANITARIAS	1		0	
DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS	1		0	
DISEÑADOR / ELABORACIÓN DE PLANOS	1		0	
DISEÑOS SANITARIOS	1		0	
ELECTRICISTA	1		0	

	JEFE DE DIVISION DE MANTENIMIENTO	1		0	
	JEFE DE DIVISION DE PLANIFICACION	1		0	
	LIMPIEZA Y ORDEN	1		0	
	MAESTRO CLIMATIZACION / LABORES DE OBRAS	1			0
	MAESTRO GASFITERO / LABORES DE OBRAS	1			0
	MAESTRO SOLDADOR / LABORES DE OBRA	1			0
	MEDICION Y UBICACION	1			0
	SEGURIDAD Y CUSTODIA	1			0
	SUPERVISOR CIVIL / SUPERVISA OBRAS CIVILES	1			0
	TRABAJO DE CAMPO	1			0
	AYUDANTE ELECTRICISTA	1			0
	AREA DE OBRAS UNIVERSITARIAS	1			0
	ALMACEN DE MATERIAL (BODEGUERO)	1		0	
	SOLDADOR	1		0	
	AYUDANTE DE OBRAS	1		0	
	MAESTRO GASFITERO	1			0
	QUIMICO	Calidad de aire			
	ESTRES TERMICO CANAL AUDITIVO				
	Polvo Total y Respirable				

4.1.1.2 Plan de Capacitación

Objetivo

Diseñar, planificar, organizar y establecer el programa de formación preventiva en cuanto a la Seguridad y Salud en los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil, integrándolo dentro del programa formativo general de la institución educativa.

Alcance

El programa formativo abarcará a todo el personal de los Departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones, incluyendo a los Directores, jefes, técnicos, mandos intermedios, supervisores y demás colaboradores que forman parte del presente estudio.

Metodología

Toda persona que ingrese a formar parte de los departamentos en estudio se deberá ser considerado en el plan de capacitación propuesto más adelante.

Adicionalmente en un periodo máximo de 5 días, luego de su incorporación, recibirá una formación inicial en materia preventiva que contendrá los siguientes aspectos:

- Política de Seguridad y Salud de la Universidad de Guayaquil
- Matriz de Riesgos del puesto de trabajo a ocupar
- Normas generales de prevención en la institución educativa.
- Plan de emergencia y contingencia

Para evaluar la asimilación de esta formación inicial el destinatario complementará con una evaluación de conocimientos.

El presente plan está planteado en función a las competencias.

4.1.1.2.1 Plan de Capacitación Imprenta y Publicaciones

TEMA DE CAPACITACIÓN	PUESTO DE TRABAJO	# PERSONAS PLANIFICADAS	TOTAL DE HORAS PERSONAS POR TEMA	TOTAL DE HORAS	AÑO 1	AÑO 2
CONTROL DE INCENDIOS/USO DE EXTINTORES PRACTICA DE CONTROL DE INCENDIOS	JEFE DE SECCION	1	4	4	0	
	SECRETARIA	1	4	4	0	
	DIAGRAMADOR	1	4	4	0	
	BODEGUERO	1	4	4	0	
	PRENSISTA DE MAQ. COLOR	2	4	8	0	
	ENCUADERNADORA/EMPASTADORA	1	4	4	0	
	AYUDANTE DE ENCUADERNACION	1	4	4	0	
	CONSERJE	2	4	8	0	

LEGISLACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE SECCION (DELEGADO DE SEGURIDAD)	1	16	16	0	0
	JEFE DE SECCION	1	20	20		0
FORMACION DE BRIGADAS DE EMERGENCIA	SECRETARIA	1	20	20		0
	BODEGUERO	1	20	20		0
	PRENSISTA DE MAQ. COLOR	2	20	40		0
	ENCUADERNADORA/ EMPASTADORA	1	20	20		0
	JEFE DE SECCION	1	2	2	0	
CONDICIONES Y ACTOS INSEGUROS	SECRETARIA	1	2	2	0	
	DIAGRAMADOR	1	2	2	0	
	BODEGUERO	1	2	2	0	
	PRENSISTA DE MAQ. COLOR	2	2	4	0	

	ENCUADERNADORA/EMPASTA DORA	1	2	2	0	
	AYUDANTE DE ENCUADERNACION	1	2	2	0	
	CONSERJE	2	2	4	0	
	JEFE DE SECCION	1	1	1	0	
	DIAGRAMADOR	1	1	1	0	
	BODEGUERO	1	1	1	0	
USO DE EPP Y ROPA DE TRABAJO	PRENSISTA DE MAQ. COLOR	2	1	2	0	
	ENCUADERNADORA/EMPASTA DORA	1	1	1	0	
	AYUDANTE DE ENCUADERNACION	1	1	1	0	
	CONSERJE	2	1	2	0	
ENFERMEDADES DIARREICAS BACTERIANAS	JEFE DE SECCION	1	1	1	0	
	SECRETARIA	1	1	1	0	

	DIAGRAMADOR	1	1	1	0	
	BODEGUERO	1	1	1	0	
	PRENSISTA DE MAQ. COLOR	2	1	2	0	
	ENCUADERNADORA/EMPASTADORA	1	1	1	0	
	AYUDANTE DE ENCUADERNACION	1	1	1	0	
	CONSERJE	2	1	2	0	
	JEFE DE SECCION	1	1	1	0	
	SECRETARIA	1	1	1	0	
H1N1:Gripe	DIAGRAMADOR	1	1	1	0	
	BODEGUERO	1	1	1	0	
	PRENSISTA DE MAQ. COLOR	2	1	2	0	

	ENCUADERNADORA/EMPASTA DORA	1	2	2	0	
	AYUDANTE DE ENCUADERNACION	1	2	2	0	
	CONSERJE	2	2	4	0	
	JEFE DE SECCION	1	1	1	0	
	DIAGRAMADOR	1	1	1	0	
	BODEGUERO	1	1	1	0	
	PRENSISTA DE MAG. COLOR	2	1	2	0	
	ENCUADERNADORA/EMPASTA DORA	1	1	1	0	
	AYUDANTE DE ENCUADERNACION	1	1	1	0	
	CONSERJE	2	1	2	0	
	JEFE DE SECCION	1	1	1	0	
	SECRETARIA	1	1	1	0	
	USO DE EPP Y ROPA DE TRABAJO					
	ENFERMEDADES DIARREICAS BACTERIANAS					

	ENCUADERNADORA/EMPASTADORA	1	1	1	1	0	
	AYUDANTE DE ENCUADERNACION	1	1	1	1	0	
	CONSERJE	2	1	2	2	0	
	JEFE DE SECCION	1	1	1	1	0	
	SECRETARIA	1	1	1	1	0	
	DIAGRAMADOR	1	1	1	1	0	
	BODEGUERO	1	1	1	1	0	
	PRENSISTA DE MAQ. COLOR	2	1	2	2	0	
	ENCUADERNADORA/EMPASTADORA	1	1	1	1	0	
	AYUDANTE DE ENCUADERNACION	1	1	1	1	0	
	CONSERJE	2	1	2	2	0	
PREVENCIÓN DE VIH - SIDA							

DIAGRAMADOR	1	1	1	1	0	
BODEGUERO	1	1	1	1	0	
PRENSISTA DE MAQ. COLOR	2	1	2	1	0	
ENCUADERNADORA/EMPASTADORA	1	1	1	1	0	
AYUDANTE DE ENCUADERNACION	1	1	1	1	0	
CONSERJE	2	1	2	1	0	
JEFE DE SECCION	1	1	1	1	0	
REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL						

SECRETARIA	1	1	1	0	
DIAGRAMADOR	1	1	1	0	
BODEGUERO	1	1	1	0	
PRENSISTA DE MAQ. COLOR	2	1	2	0	
ENCUADERNADORA/EMPASTADORA	1	1	1	0	
AYUDANTE DE ENCUADERNACION	1	1	1	0	
CONSERJE	2	1	2	0	
TOTAL		219	265	0	0

Fuente: Investigación departamentos

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.2.2 Plan de Capacitación Obras Universitarias

TEMA DE CAPACITACIÓN	PUESTO DE TRABAJO	# PERSONAS PLANIFICADAS	TOTAL DE HORAS PERSONAS POR TEMA	TOTAL DE HORAS	AÑO 1	AÑO 2
CONTROL DE INCENDIOS/USO DE EXTINTORES PRACTICA DE CONTROL DE INCENDIOS	ALMACEN MATERIAL	1	4	4	0	
	ANALISTA DE COSTOS	1	4	4	0	
	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	4	4	16	0	
	ASISTENTE DE COSTOS	2	4	8	0	
	AYUDANTE DE OBRAS/LABORES DE OBRA	6	4	24	0	
	AYUDANTE ELECTRICISTA / LABORES DE OBRAS	3	4	12	0	
	CLIMATIZACION / CONTROL Y CALCULO CLIMA	1	4	4	0	
	CONTROL DE DOCUMENTOS Y AGENDA	2	4	8	0	
	CONTROL DE INVENTARIOS BODEGA	1	4	4	0	
	CONTROL Y CUIDADO DEL EDIFICIO	1	4	4	0	

COORDINADOR CIVIL/ RESPONSABLE OBRAS CIVILES	1	4	4	0
COORDINADOR ELECTRICO /RESPONSABLE DE OBRAS ELECTRICAS	1	4	4	0
COORDINADOR SANITARIO/RESPONSABLE DE OBRAS SANITARIAS	1	4	4	0
COORDINADOR TECNOLÓGICO	1	4	4	0
DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS	1	4	4	0
DISEÑADOR / ELABORACION DE PLANOS	1	4	4	0
DISEÑADOR DE ESPACIOS UNIVERSITARIOS	2	4	8	0
DISEÑOS SANITARIOS	1	4	4	0
EJECUTOR DE OBRAS	1	4	4	0
ELECTRICISTA	1	4	4	0
FISCALIZADOR/ CONTROL DE OBRAS	1	4	4	0
FISCALIZADOR/ MEMORIAS TECNICAS	1	4	4	0
FISCALIZADOR/ PERITO AVALUADOR	1	4	4	0

FISCALIZADOR/CONTROL DE OBRAS	1	4	4	0
JEFE DE DIVISION DE MANTENIMIENTO	1	4	4	0
JEFE DE DIVISION DE PLANIFICACION	1	4	4	0
JEFE DE DIVISION DE CONSTRUCCION	1	4	4	0
LIMPIEZA Y ORDEN	2	4	8	0
MAESTRO CLIMATIZACION / LABORES DE OBRAS	2	4	8	0
MAESTRO GAFITERO / LABORES DE OBRAS	1	4	4	0
MAESTRO SOLDADOR /LABORES DE OBRA	1	4	4	0
MEDICION Y UBICACIÓN	1	4	4	0
PAISAJE /GRAFICAS SOFISTICADAS	1	4	4	0
PAJISTA VEGETATIVO/ CONTROL AREAS VERDES	1	4	4	0
PRESUPUESTADOR / APU /CRONOGRAMAS	1	4	4	0
PROYECTISTA/ DISEÑADOR DE ESPACIOS UNIVERSITARIOS	2	4	8	0
SEGURIDAD Y CUSTODIA	1	4	4	0
SUPERVISA OBRAS ELECTRICAS	1	4	4	0

	SUPERVISOR CIVIL/ SUPERVISA OBRAS CIVILES	1	4	4	0
	TECNICO EN REDES	1	4	4	0
	TRABAJO DE CAMPO	1	4	4	0
	ASISTENTE DE INGENIERIA/ ELAVORACION DE PLANOS	2	4	8	0
	AYUDANTE ELECTRICISTA	2	4	8	0
	MIEMBROS DEL SUBCOMITE DE SST	6	16	96	0
LEGISLACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS	1	20	20	0
	JEFE DE DIVISION DE CONSTRUCCION	1	20	20	0
FORMACION DE BRIGADAS DE EMERGENCIA	JEFE DE DIVISION DE PLANIFICACION	1	20	20	0
	JEFE DE DIVISION MANTENIMIENTO	1	20	20	0
	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	1	20	20	0
	COORDINADOR ELECTRICO	1	20	20	0
	SEGURIDAD Y CUSTODIA	1	20	20	0

		DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS	1	2	2	0
		JEFE DE DIVISION DE CONSTRUCCION	1	2	2	0
		JEFE DE DIVISION DE PLANIFICACION	1	2	2	0
		JEFE DE DIVISION MANTENIMIENTO	1	2	2	0
CONDICIONES Y ACTOS INSEGUROS		ASISTENTE ADMINISTRATIVA	2	2	4	0
		COORDINADOR ELECTRICO	1	2	2	0
		SEGURIDAD Y CUSTODIA	1	2	2	0
		TRABAJO DE CAMPO	1	2	2	0
		SUPERVISOR CIVIL/ SUPERVISA OBRAS CIVILES	1	2	2	0

SUPERVISOR OBRAS ELECTRICAS	1	2	2	0
EJECUTOR DE OBRAS	1	2	2	0
ALMACEN MATERIAL	1	2	2	0
PAJISTA VEGETATIVO/ CONTROL AREAS VERDES	1	2	2	0
ELECTRICISTA	1	2	2	0
MAESTRO CLIMATIZACION / LABORES DE OBRAS	2	2	4	0
COORDINADOR SANITARIO	1	2	2	0
MAESTRO GAFITERO / LABORES DE OBRAS	1	2	2	0
AYUDANTE DE OBRAS/LABORES DE OBRA	6	2	12	0
MAESTRO SOLDADOR /LABORES DE OBRA	1	2	2	0

PERMISOS DE TRABAJOS (CALIENTE, ALTURA, ESPACIO CONFINADO, ELECTRICO, IZAJE)	DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS	1	2	2	0
	JEFE DE DIVISION DE CONSTRUCCION	1	2	2	0
	JEFE DE DIVISION DE PLANIFICACION	1	2	2	0
	JEFE DE DIVISION MANTENIMIENTO	1	2	2	0
	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	2	2	4	0
	COORDINADOR ELECTRICO	1	2	2	0
	SEGURIDAD Y CUSTODIA	1	2	2	0
	TRABAJO DE CAMPO	1	2	2	0
	SUPERVISOR CIVIL/ SUPERVISA OBRAS CIVILES	1	2	2	0
	SUPERVISOR OBRAS ELECTRICAS	1	2	2	0
	EJECUTOR DE OBRAS	1	2	2	0
	ALMACEN MATERIAL	1	2	2	0
	PAJISTA VEGETATIVO/ CONTROL AREAS VERDES	1	2	2	0

USO DE EPP Y ROPA DE TRABAJO	ELECTRICISTA	1	2	2	0
	MAESTRO CLIMATIZACION / LABORES DE OBRAS	2	2	4	0
	COORDINADOR SANITARIO	1	2	2	0
	MAESTRO GAFITERO / LABORES DE OBRAS	1	2	2	0
	AYUDANTE DE OBRAS/LABORES DE OBRA	6	2	12	0
	MAESTRO SOLDADOR /LABORES DE OBRA	1	2	2	0
	DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS	1	1	1	0
	JEFE DE DIVISION DE CONSTRUCCION	1	1	1	0
	JEFE DE DIVISION DE PLANIFICACION	1	1	1	0
	JEFE DE DIVISION MANTENIMIENTO	1	1	1	0
ASISTENTE ADMINISTRATIVA	2	1	2	0	
COORDINADOR ELECTRICO	1	1	1	0	

SEGURIDAD Y CUSTODIA	1	1	1	1	0
TRABAJO DE CAMPO	1	1	1	1	0
SUPERVISOR CIVIL/ SUPERVISA OBRAS CIVILES	1	1	1	1	0
SUPERVISOR OBRAS ELECTRICAS	1	1	1	1	0
EJECUTOR DE OBRAS	1	1	1	1	0
ALMACEN MATERIAL	1	1	1	1	0
PAJISTA VEGETATIVO/ CONTROL AREAS VERDES	1	1	1	1	0
ELECTRICISTA	1	1	1	1	0
MAESTRO CLIMATIZACION / LABORES DE OBRAS	2	1	1	2	0
COORDINADOR SANITARIO	1	1	1	1	0
MAESTRO GAFITERO / LABORES DE OBRAS	1	1	1	1	0
AYUDANTE DE OBRAS/LABORES DE OBRA	6	1	1	6	0
MAESTRO SOLDADOR /LABORES DE OBRA	1	1	1	1	0

LICENCIA TRABAJOS ELECTRICOS	ELECTRICISTA	1	60	60	0
	AYUDANTE DE ELECTRICISTA	3	60	180	0
	SUPERVISOR DE OBRAS ELECTRICAS	1	60	60	0
	COORDINADOR ELECTRICO	1	60	60	0
ENFERMEDADES DIARREICAS BACTERIANAS	ALMACEN MATERIAL	1	1	1	0
	ANALISTA DE COSTOS	1	1	1	0
	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	4	1	4	0
	ASISTENTE DE COSTOS	2	1	2	0
	AYUDANTE DE OBRAS/LABORES DE OBRA	6	1	6	0

AYUDANTE ELECTRICISTA / LABORES DE OBRAS	3	1	3	0
CLIMATIZACION / CONTROL Y CALCULO CLIMA	1	1	1	0
CONTROL DE DOCUMENTOS Y AGENDA	2	1	2	0
CONTROL DE INVENTARIOS BODEGA	1	1	1	0
CONTROL Y CUIDADO DEL EDIFICIO	1	1	1	0
COORDINADOR CIVIL/ RESPONSABLE OBRAS CIVILES	1	1	1	0
CORDINADOR ELECTRICO /RESPONSABLE DE OBRAS ELECTRICAS	1	1	1	0
CORDINADOR SANITARIO/RESPONSABLE DE OBRAS SANITARIAS	1	1	1	0
CORDINADOR TECNOLOGICO	1	1	1	0

JEFE DE DIVISION DE PLANIFICACION	1	1	1	0
JEFE DE DIVISION DE CONSTRUCCION	1	1	1	0
LIMPIEZA Y ORDEN	2	1	2	0
MAESTRO CLIMATIZACION / LABORES DE OBRAS	2	1	2	0
MAESTRO GAFITERO / LABORES DE OBRAS	1	1	1	0
MAESTRO SOLDADOR /LABORES DE OBRA	1	1	1	0
MEDICION Y UBICACIÓN	1	1	1	0
PAISAJE /GRAFICAS SOFISTICADAS	1	1	1	0
PAJISTA VEGETATIVO/ CONTROL AREAS VERDES	1	1	1	0
PRESUPUESTADOR / APU /CRONOGRAMAS	1	1	1	0
PROYECTISTA/ DISEÑADOR DE ESPACIOS UNIVERSITARIOS	2	1	2	0
SEGURIDAD Y CUSTODIA	1	1	1	0
SUPERVISA OBRAS ELECTRICAS	1	1	1	0
SUPERVISOR CIVIL/ SUPERVISA OBRAS CIVILES	1	1	1	0
TECNICO EN REDES	1	1	1	0

JEFE DE DIVISION DE PLANIFICACION	1	1	1	0
JEFE DE DIVISION DE CONSTRUCCION	1	1	1	0
LIMPIEZA Y ORDEN	2	1	2	0
MAESTRO CLIMATIZACION / LABORES DE OBRAS	2	1	2	0
MAESTRO GAFITERO / LABORES DE OBRAS	1	1	1	0
MAESTRO SOLDADOR /LABORES DE OBRA	1	1	1	0
MEDICION Y UBICACIÓN	1	1	1	0
PAISAJE /GRAFICAS SOFISTICADAS	1	1	1	0
PAJISTA VEGETATIVO/ CONTROL AREAS VERDES	1	1	1	0
PRESUPUESTADOR / APU /CRONOGRAMAS	1	1	1	0
PROYECTISTA/ DISEÑADOR DE ESPACIOS UNIVERSITARIOS	2	1	2	0
SEGURIDAD Y CUSTODIA	1	1	1	0
SUPERVISA OBRAS ELECTRICAS	1	1	1	0
SUPERVISOR CIVIL/ SUPERVISA OBRAS CIVILES	1	1	1	0
TECNICO EN REDES	1	1	1	0

	TRABAJO DE CAMPO	1	1	1	0
	ASISTENTE DE INGENIERIA/ ELABORACION DE PLANOS	2	1	2	0
	AYUDANTE ELECTRICISTA	2	1	2	0
H1N1:Gripe	61	1	61	0	0
PREVENCIÓN DE VIH - SIDA	61	1	61	0	0
PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICO ACTIVAS	61	1	61	0	0
PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES E INCIDENTES	61	1	61	0	0
REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	61	1	61	0	0
TOTAL		0	631	1204	0

Fuente: investigación

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.3 Plan de implementación de indicadores reactivos

Objetivo

Investigar, analizar e informar los hechos para determinar el conjunto de causas que directa o indirectamente intervienen en los incidentes/accidentes de trabajo con el objeto de asegurar que se tomen acciones correctivas y preventivas efectivas para prevenir su ocurrencia.

Establecer lineamientos para la implementación, registro y control de las estadísticas de accidentabilidad.

Análisis, reportes y establecimiento de medidas de control en caso de presentarse en los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

Alcance

El presente plan para la implementación de indicadores reactivos puede ser aplicado en toda la Universidad de Guayaquil.

Metodología

Los indicadores reactivos se calcularán en base a eventos ya producidos en los departamentos en estudio.

Para determinar estos coeficientes, solo se consideran los accidentes causantes de incapacidad, los cuales son llamados también de tiempo perdido.

Las pérdidas causadas por lesiones se evalúan en términos de días de incapacidad o imposibilidad, real o potencial de producir. Estas pérdidas se conocen como días cargados.

4.1.1.3.1 Plan de Implementación de Indicadores Reactivos Imprenta y Publicaciones

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	RESPONSABLE	AÑO 1	% CUMPLIMIENTO
Elaborar procedimiento para investigación de accidentes e incidentes considerando la C.D. 390	Maestrante - Egresado	1	100
Difundir a los trabajadores el procedimiento de investigación de accidentes.	Jefe de Sección	0	0
Aplicar procedimientos para investigación de accidentes en relación a la normativa legal vigente, poner en marcha acciones correctivas y preventivas	Jefe de Sección	0	0
Elaborar un formato para llevar estadísticas de indicadores reactivos (frecuencia, gravedad y tasa de riesgo)	Unidad de Seguridad y Salud UG	0	0
Gestionar el control de las horas hombre trabajadas en el mes.	Jefe de Sección	0	0
Gestionar el control de números de trabajadores por mes	Jefe de Sección	0	0
Mantener mensualmente los indicadores utilizando la fórmula considerada en la C.D. 390	Jefe de Sección	0	0
Entregar estadísticas ocupacionales a la dependencia del seguro general de riesgos	Unidad de Seguridad y Salud UG	0	0
ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS INDICADORES REACTIVOS IMPRENTA			12.5

Fuente: investigación de campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.3.2 Plan de Implementación de Indicadores Reactivos Obras Universitarias

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	RESPONSABLE	AÑO 1	% CUMPLIMIENTO
Elaborar procedimiento para investigación de accidentes e incidentes considerando la C.D. 390	Maestrante - Egresado	1	100
Difundir a los trabajadores el procedimiento de investigación de accidentes.	Director de Obras Universitarias	0	0
Aplicar procedimientos para investigación de accidentes en relación a la normativa legal vigente, poner en marcha acciones correctivas y preventivas	Director de Obras Universitarias	0	0
Elaborar un formato para llevar estadísticas de indicadores reactivos (frecuencia, gravedad y tasa de riesgo)	Unidad de Seguridad y Salud UG	0	0
Gestionar el control de las horas hombre trabajadas en el mes.	Director de Obras Universitarias	0	0
Gestionar el control de números de trabajadores por mes	Director de Obras Universitarias	0	0
Mantener mensualmente los indicadores utilizando la fórmula considerada en la C.D. 390	Director de Obras Universitarias	0	0
Entregar estadísticas ocupacionales a la dependencia del seguro general de riesgos	Unidad de Seguridad y Salud UG	0	0
ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS			12.5

Fuente: investigación de campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald.

4.1.1.4 Plan de Implementación de Indicadores Proactivos

Objetivo

Implementar un Sistema de Gestión preventivo en materia de Seguridad y Salud en los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil bajo el esquema del Sistema de Auditoria de Riesgos del trabajo.

Alcance

El presente plan para la implementación de indicadores proactivos puede ser aplicado en toda la Universidad de Guayaquil.

Metodología

Los indicadores proactivos se componen de 7 indicadores preventivos establecidos en la resolución C.D. 390 en su artículo 52 para el seguimiento del índice de gestión de Seguridad y Salud que se aplique en los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones estas son:

- ❖ Análisis de Riesgos de la Tarea
- ❖ Observaciones planeadas
- ❖ Diálogos periódicos de seguridad
- ❖ Demandas de Seguridad
- ❖ Entrenamiento de Seguridad
- ❖ Ordenes de Servicios estandarizados y auditados
- ❖ Control de accidentes

4.1.1.4.1 Plan de Implementación de Indicadores Proactivos Imprenta y Publicaciones

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	RESPONSABLE	AÑO 1	% CUMPLIMIENTO
Elaborar procedimientos para la implementación de indicadores proactivos (ART, OPAS, DPS, IDS, IENTS, OSEAS, ICAI) considerando la C.D. 390	Maestrante - Egresado	1	100
Difundir a los responsables de cada uno de los procedimientos para implementación	Jefe de Sección	0	0
Aplicar procedimientos (ART, OPAS, DPS, IDS, IENTS, OSEAS, ICAI).	Unidad de Seguridad y Salud UG	0	0
Elaborar un formato para mantener el índice de gestión de Seguridad y Salud.	Unidad de Seguridad y Salud UG	0	0
Establecer objetivos y metas propuestas para el cumplimiento de la programación.	Unidad de Seguridad y Salud UG	0	0
Mantener mensualmente de acuerdo a la programación los indicadores utilizando la fórmula considerada en la C.D. 390	Jefe de Sección	0	0
Dar seguimiento mediante auditorías internas para la verificación de resultados.	Unidad de Seguridad y Salud UG	0	0
Entregar anualmente a la dependencia del seguro general de riesgos el cumplimiento de indicadores.	Unidad de Seguridad y Salud UG	0	0
ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS			12.5

Fuente: investigación de campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald.

4.1.1.4.2 Plan de Implementación de Indicadores Proactivos Obras Universitarias

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	RESPONSABLE	AÑO 1	% CUMPLIMIENTO
Elaborar procedimientos para la implementación de indicadores proactivos (ART, OPAS, DPS, IDS, IENTS, OSEAS, ICAI) considerando la C.D. 390	Maestrante - Egresado	1	100
Difundir a los responsables de cada uno de los procedimientos para implementación	Director de Obras U	0	0
Aplicar procedimientos (ART, OPAS, DPS, IDS, IENTS, OSEAS, ICAI) y establecer una planificación mensual para el seguimiento.	Unidad de Seguridad y Salud UG	0	0
Elaborar un formato para mantener el índice de gestión de Seguridad y Salud.	Unidad de Seguridad y Salud UG	0	0
Establecer objetivos y metas propuestas para el cumplimiento de la programación.	Unidad de Seguridad y Salud UG	0	0
Mantener mensualmente de acuerdo a la programación los indicadores utilizando la fórmula considerada en la C.D. 390	Director de Obras U	0	0
Dar seguimiento mediante auditorías internas para la verificación de resultados.	Unidad de Seguridad y Salud UG	0	0
Entregar anualmente a la dependencia del seguro general de riesgos el cumplimiento de indicadores.	Unidad de Seguridad y Salud UG	0	0
ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS			12.5

Fuente: investigación de campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald.

4.1.1.5 Plan de Vigilancia de la Salud

Objetivo

Detectar daños a la salud derivados del trabajo y como instrumento para la prevención integrado en un programa multidisciplinario y de acuerdo a actuaciones con sustento científico, validez, eficacia y eficiencia, consistente en la observación de las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores mediante la recogida y análisis de datos sobre los factores de riesgo y salud.

Adoptar medidas que logren Identificar la morbilidad y mortalidad que se puedan generar en los procesos definidos como sujetos a vigilancia y notificación epidemiológica en los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

Utilizar la información que se genere para la planificación anual de las actividades del programa de vigilancia de la salud en la Universidad de Guayaquil.

Ofrecer orientación técnica para la ejecución de programas de prevención y control de sus determinantes o riesgos en grupos vulnerables.

Promover la participación de todo el personal en la vigilancia epidemiológica.

Alcance

Este dirigido a todo el personal departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

Metodología

El programa de Vigilancia de la salud para los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones comprende de lo siguiente:

- ❖ Ficha medicas pre ocupacionales

- ❖ Ficha medicas ocupacionales
- ❖ Ficha medicas reintegro

- ❖ Ficha medicas retiro

- ❖ Exámenes preventivos

- ❖ Identificación de personal vulnerable

- ❖ Capacitación

- ❖ Control de morbilidad y mortalidad, otros.

Lo que permitirá realizar la evaluación del estado de salud de los colaboradores de los departamentos: Obras Universitarias, departamento de Imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil una vez conformado el Servicio médico ocupacional.

Por lo que se plantea a continuación una propuesta integral que busca la reducción de la probabilidad de enfermedades en especial las de tipo ocupacional.

4.1.1.5.1 Plan de Vigilancia de la Salud de Imprenta y Publicaciones

ASPECTO/ OBSERVACIÓN	TAREA	PUESTO DE TRABAJO QUE APLICA	EJECUCIÓN	AÑO	AÑO
				1	2
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Política Ficha Medica	Ficha Medica Termino	JEFE DE SECCION	CUANDO APLIQUE	CUANDO APLIQUE
			SECRETARIA		
DIAGRAMADOR					
BODEGUERO					
PRENSISTA DE MAQ. COLOR					
ENCUADERNADOR/A/EMPASTA DORA					
AYUDANTE DE ENCUADERNACION					
CONSERJE					
JEFE DE SECCION	Ficha Medica Pre ocupacional	Previo a la contratación del personal de un nuevo colaborador			
SECRETARIA					
DIAGRAMADOR					

					0		
Exámenes médicos ocupacionales: RX estándar de tórax	CONSERJE		Seguimiento del personal		0		
	CONSERJE					0	
Audiometrías	JEFE DE SECCION		Seguimiento del personal		0		
	SECRETARIA					0	
	DIAGRAMADOR					0	
	BODEGUERO					0	
	PRENSISTA DE MAQ. COLOR					0	
	ENCUADERNADOR/EMPASTADORA					0	
	AYUDANTE DE ENCUADERNACION					0	
	CONSERJE					0	
	BODEGUERO					0	
Espirometrías	PRENSISTA DE MAQ. COLOR		Seguimiento del personal		0		
	ENCUADERNADOR/EMPASTADORA					0	

	AYUDANTE DE ENCUADERNACION		0	
	CONSERJE		0	
Examen visual	JEFE DE SECCION	Seguimiento del personal	0	
	SECRETARIA		0	
	DIAGRAMADOR		0	
	BODEGUERO		0	
	PRENSISTA DE MAQ. COLOR		0	
	ENCUADERNADOR/A/EMPASTADORA		0	
	AYUDANTE DE ENCUADERNACION		0	
	CONSERJE		0	
	JEFE DE SECCION		0	
	SECRETARIA		0	
Desparasitación	DIAGRAMADOR	Seguimiento del personal	0	
	BODEGUERO		0	

GESTIÓN TÉCNICA	Personal Vulnerable	Identificación	Identificar el personal vulnerable e incorporarla en la matriz de riesgos de la organización.	PRENSISTA DE MAQ. COLOR	0	
				ENCUADERNADORA/EMPASTA DORA	0	
				AYUDANTE DE ENCUADERNACION	0	
				CONSERJE	0	
GESTIÓN TALENTO HUMANO	Capacitación	Capacitación Interna	Definir los planes y cronogramas de Capacitación	PUESTO DE TRABAJO QUE APLICA	Seguimiento del personal	0
				CONSIDERAR A TODO EL PERSONAL	Formación del personal	0
				UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD	Cumpliment o legal	0
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	Seguimiento	Procedimient o de Enfermedades Ocupacionales	Realizar las estadísticas de salud ocupacional y/o estudios epidemiológicos y entregar anualmente a Riesgos del Trabajo.			

Fuente: investigación de campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.5.2 Plan de Vigilancia de la Salud de Obras Universitarias

ASPECTO/ OBSERVACIÓN		TAREA	PUESTO DE TRABAJO QUE APLICA	EJECUCIÓN		AÑO 1	AÑO 2
GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Política Ficha Médica	Ficha Médica Termino	TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJO	Al momento de la terminación laboral	CUANDO APLIQUE	CUANDO APLIQUE
			Ficha Médica Pre ocupacional	TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJO	Previo a la contratación del personal de un nuevo colaborador	CUANDO APLIQUE	CUANDO APLIQUE
			Ficha Médica de Reintegro	TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJO	Luego de reincorporarse de una incapacidad temporal o luego de retorno de un periodo de descanso.	0	0

						0	0
Planificación	Exámenes Preventivos	Ficha Medica Ocupacional	TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJOS	Seguimiento del personal		0	0
		Exámenes de laboratorio Hemograma, Colesterol, Triglicéridos, Glicemia, Orina-FQS	TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJOS	Seguimiento del personal		0	0
		Exámenes Médicos Ocupacionales: RX Lumbosacro ap. lateral	TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJOS	Seguimiento del personal		0	0
		Exámenes médicos ocupacionales: RX estándar de tórax	TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJOS	Seguimiento del personal		0	0
		Audiometrías	EJECUTOR DE OBRAS	Seguimiento del personal		0	0
			MAESTRO SOLDADOR		0		
			AYUDANTE DE OBRAS		0		
Espirometrías	EJECUTOR DE OBRAS	Seguimiento del personal		0			

					MAESTRO SOLDADOR	0	
					AYUDANTE DE OBRAS	0	
					TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJOS	0	Seguimiento del personal
					TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJOS		0
					PUESTO DE TRABAJO QUE APLICA	0	Seguimiento del personal
					CONSIDERAR A TODO EL PERSONAL		0
					Identificar el personal vulnerable e incorporarla en la matriz de riesgos de la organización.		Cumplimiento legal
					Definir los planes y cronogramas de Capacitación		0
					Realizar las estadísticas de salud ocupacional y/o estudios epidemiológicos y entregar anualmente a Riesgos del Trabajo.		Cumplimiento legal
					Procedimiento de Enfermedades Ocupacionales		0
GESTIÓN TALENTO HUMANO	Capacitación	Capacitación Interna	Personal Vulnerable	Identificación	Examen visual		
GESTIÓN TALENTO HUMANO	Capacitación	Capacitación Interna	Personal Vulnerable	Identificación	Desparasitación		
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	Seguimiento	Procedimiento de Enfermedades Ocupacionales	Seguimiento	Identificación	Identificar el personal vulnerable e incorporarla en la matriz de riesgos de la organización.		

Fuente: investigación de campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.6 Plan de Vacunación

Objetivo

Prevenir y mantener el buen estado de la salud a través de un programa de vacunación.

Contribuir con la salud integral de cada uno de los colaboradores que forman parte del presente estudio.

Alcance

Este dirigido a todo el personal departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

Metodología

El médico ocupacional de la Universidad de Guayaquil elaborara un plan de vacunación para prevenir enfermedades estacionarias o de influencias.

En cada puesto de trabajo se deberá ejecutar los programas de vacunación considerando el nivel de exposición las mismas que pueden ser.

❖ Vacunación antigripal

❖ Hepatitis A

❖ Hepatitis B

❖ Hepatitis D

4.1.1.6.1 Plan de Vacunación de la Salud de Imprenta v Publicaciones

TAREA	PUESTO DE TRABAJO QUE APLICA	EJECUCIÓN	AÑO 1
Vacunación Antigripal 1 dosis anual	JEFE DE SECCION	Dosis anual	0
	SECRETARIA		0
	DIAGRAMADOR		0
	BODEGUERO		0
	PRENSISTA DE MAQ. COLOR		0
	ENCUADERNADORA/EMPAS TADORA		0
	AYUDANTE DE ENCUADERNACION		0
	CONSERJE		0
Hepatitis A	JEFE DE SECCION	Dosis anual	0
	SECRETARIA		0
	DIAGRAMADOR		0
	BODEGUERO		0
	PRENSISTA DE MAQ. COLOR		0

	ENCUADERNADORA/EMPAS TADORA		0
	AYUDANTE DE ENCUADERNACION		0
	CONSERJE		0
	JEFE DE SECCION		0
	SECRETARIA		0
	DIAGRAMADOR		0
	BODEGUERO		0
	PRENSISTA DE MAQ. COLOR	Dosis anual	0
	ENCUADERNADORA/EMPAS TADORA		0
	AYUDANTE DE ENCUADERNACION		0
	CONSERJE		0
	CONSERJE	Dosis única	0
Hepatitis B			
Hepatitis D varios servicios			

Fuente: investigación de campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.6.2 Plan de Vacunación de la Salud de Obras Universidad

TAREA	PUESTO DE TRABAJO QUE APLICA	EJECUCION	ANO 1
Vacunación Antigripal 1 dosis anual	TODO EL PERSONAL	Dosis anual	0
Hepatitis A	TODO EL PERSONAL	Dosis anual	0
Hepatitis B	JEFE DE SECCION	Dosis anual	0
Hepatitis D varios servicios	CONSERJE	Dosis única	0

4.1.1.7 Plan de Simulacros

Objetivo

Contar con personal instruido en los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil en la actuación inmediata conforme a lo establecido en el plan de emergencia, evacuación y contingencia.

Asegurar que todas las acciones que se tomen sean efectivas, logrando controlar y minimizar las consecuencias que esta pudiera generar en caso de presentarse alguna emergencia en las instalaciones de la Universidad de Guayaquil.

Alcance

Este dirigido a todo el personal departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil, incluyendo contratistas y visitantes.

Metodología

El responsable de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional de la Universidad de Guayaquil deberá cumplir plan de Simulacros.

Los responsables de los departamentos deberán dar las facilidades para la puesta en marcha del presente plan.

El personal que se encuentre en los departamentos en el momento de la ejecución de cada simulacro deberá seguir los procedimientos tipificados en el plan de emergencia, evacuación y contingencia.

El personal que se encuentre a cargo de la visita, personal de servicios complementarios deberá guiar y dar directrices claras de las acciones a seguir durante el simulacro.

4.1.1.7.1 Plan de Simulacro de Imprenta y Publicaciones

ÁREA	TIPO DE SIMULACRO	DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
IMPRENTA	Sismos	1.- Sismo de 7.5 grados con traslado de una víctima.	0		
	Traslado de herido		0		
	Inundaciones	1.- Simulacro de inundación por fenómeno natural.		0	
	Derrame de productos químicos	1.- Simulacro de derrame en Trabajos de mantenimiento		0	
	Incendio	1.- Incendio en bodega de imprenta			0
	Ataque – Robo	1.- Asalto o sabotaje imprenta			0

Fuente: investigación de campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.7.2 Plan de Simulacro de Obras Universitarias

ÁREA	TIPO DE SIMULACRO	DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
OBRAS UNIVERSITARIAS	Sismos	1.- Sismo de 7.5 grados con traslado de una víctima.	0		
	Traslado de herido		0		
	Corriente Eléctrica	1. Descarga eléctrica en trabajos eléctricos		0	
	Derrame de productos químicos	1.- Simulacro de derrame en Trabajos de mantenimiento		0	
	Quemadura térmica	1.- Quemadura en labores de soldadura		0	
	Incendio	1.- Incendio en bodega de Obras Universitarias			0
	Ataque – Robo	1.- Asalto o sabotaje Obras Universitarias			0

Fuente: investigación de campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.8 Plan de Inspecciones Planeadas De Seguridad

Objetivo

Establecer una programación anual para la ejecución de un plan de inspecciones planeadas de seguridad como una herramienta para el control del comportamiento del trabajador e incorporación de prácticas seguras para el trabajo.

Alcance

Está dirigido a controlar a todo el personal de los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil, incluyendo personal de servicios complementarios.

Metodología

Se incorporara al programa de inspecciones planeadas de la Universidad de Guayaquil que se las llevara a cabo mediante la observación directa en cada puesto de trabajo considerando el comportamiento seguro y la correcta ejecución del trabajo.

Dentro de este programa de inspecciones de Seguridad y Salud Ocupacional se deberá definir:

- Inspecciones rutinarias
- Inspecciones no rutinarias
- Inspecciones del Comité paritario

4.1.1.8.1 Plan de Inspecciones Planeadas de Seguridad Imprenta y Publicaciones

TAREA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Inspección de escaleras	0											
Inspección de estado de extintores		0										
Inspección de señalización de seguridad			0									
Inspección de Almacenamiento de químicos			0									
Inspección de orden y limpieza				0								
Análisis de riesgos de la tarea	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inspección de Observaciones planeadas de Seguridad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inspección de herramientas					0							
Inspección de Equipo de protección personal			0			0			0			0
Inspección de baños		0			0			0			0	
Inspección de Maquinarias y resguardos de seguridad				0			0			0		

Fuente: investigación de campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.8.2 Plan de Inspecciones Planeadas de Seguridad de Obras Universitarias

TAREA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Inspección de escaleras fijas y móviles	0					0				0		
Inspección de estado de extintores		0				0					0	
Inspección de señalización de seguridad			0									
Inspección de vehículos				0					0			
Inspección de Almacenamiento de químicos			0					0				
Inspección de orden y limpieza				0								
Análisis de riesgos de la tarea	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inspección de Observaciones planeadas de Seguridad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inspección de herramientas					0							
Inspección de Equipo de protección personal			0			0			0			0
Inspección de baños		0			0			0			0	
Inspección de Maquinarias y resguardos de seguridad				0			0			0		

Fuente: investigación de campo

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.9 Plan de Seguridad documentación del Sistema de Gestión De Prevención

Objetivo

Establecer una estructura anual para el seguimiento del plan de Seguridad y Salud a fin de cumplir la normativa legal en materia de Seguridad y Salud.

Alcance

El plan de Seguridad involucra el cumplimiento de las actividades rutinarias, no rutinarias así como los cuatro macro elementos de los departamentos en estudio, incluyendo personal de servicios complementarios y visitantes.

Metodología

La Unidad de Seguridad y Salud de la Universidad de Guayaquil anualmente deberá establecer un plan de prevención:

- Corto
- Mediano
- Largo plazo.

Los encargados de los departamentos en conjunto con el sub comité paritario y delegado de SST deberán dar seguimiento y sugerir medidas preventivas en esta materia para garantizar el cumplimiento del plan de prevención en cada uno de los departamentos objetos del presente estudio.

Plan de Prevención de Riesgos Universidad De Guayaquil

ASPECTO/ OBSERVACION	TAREA/ACTIVIDADES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				CUMPLIM IENTO								
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4									
		100%																												100%								
		160%																												96%								
		100%																												100%								
		86%																												100.0								
SISTEMA CONTRA INCENDIO	Verificar el estado de extintores, cantidades y ubicación	1																																				100.0
	Elaboración de Diseños para implementación de Sistema de Detección e Hidráulico																													1	1							100.0
SEÑALIZACION	Levantamiento de información de rótulos y señales					1	1	1																														100.0
	Cotización de propuesta de Señalización a aplicarse																																	1				100.0
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Levantamiento de información sobre Equipos de Protección Personal (registros)																	1	1	1														1				100.0

PLANIFICACION	1.2		PLANIFICACION
Elaborar un diagnóstico inicial del sistema de gestión.	1.2	1	100.0
Establecer objetivos y metas para el desarrollo y estructuración 2015		1	100.0
Priorizar mediante un plan, el cumplimiento de elementos técnico legales, elaborar un manual de procedimientos para el cumplimiento de no conformidades.		1	100.0
Diseñar un procedimiento para evaluar impactos por nuevos procesos, nuevos métodos de trabajo, estructura organizativa, o adquisiciones		1	100.0

Verificar el cumplimiento de objetivos, metas, índices propuestos y estándares del sistema de gestión en SST.	MAESTRANTE / EGRESADOS		1																		100.0
	Identificar índice de eficacia del sistema de gestión.	MAESTRANTE / EGRESADOS		1																	100.0
CONTROL DE DESVIACIONES DEL PLAN DE GESTION		1.6																			CONTROL DE DESVIACIONES DEL PLAN DE GESTION
Evaluar el plan elaborado para el cumplimiento de elementos técnico legal.	MAESTRANTE / DIRECTOR DE TESIS	1.6		1	1																100.0

MEJORAMIENTO CONTINUO	1.7																				Mejoramiento continuo
-----------------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------

nivel de acción.												
Elaborar un procedimiento para garantizar que la información se la guarde por 20 años luego de retirarse el colaborador.	MAESTRANTE / EGRESADO 1		1			1						100.0
GESTION DEL TALENTO HUMANO												GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
SELECCIÓN DE LOS TRABAJADORES												SELECCIÓN DE LOS TRABAJADORES
Elaborar un programa de competencias (Perfiles) en relación a cada puesto de trabajo	MAESTRANTE / EGRESADO 2					1			3.1			100.0

Elaborar un programa de capacitación para la organización	MAESTRANTE / EGRESADO 2		1	100.0
Diseñar un sistema de control para evaluar la eficacia de los programas de capacitación	MAESTRANTE / EGRESADO 2			
PROCEDIMIENTOS/PROGRAMAS OPERATIVOS BASICOS.		PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS		
INVESTIGACION DE ACCIDENTES E INCIDENTES		4.1		
Elaborar procedimiento para investigación de accidentes e incidentes considerando la C.D. 390	MAESTRANTE / EGRESADO 3		1	100.0

<p>Aplicar procedimientos para investigación de accidentes en relación a la normativa legal vigente, poner en marcha acciones correctivas y preventivas</p>	<p>MAESTRANTE / EGRESADO 3</p>	<p>1</p>	<p>100.0</p>
<p>Entregar estadísticas ocupacionales a la dependencia del seguro general de riesgos</p>	<p>MAESTRANTE / EGRESADO 3</p>	<p>1</p>	<p>100.0</p>
<p>Elaborar un formato para llevar estadísticas de accidentes e incidentes laborales/finerel</p>	<p>MAESTRANTE / EGRESADO 3</p>	<p>1</p>	<p>100.0</p>
<p>INVESTIGACION DE ENFERMEDAD OCUPACIONAL</p>			<p>INVESTIGACION DE ENFERMEDAD OCUPACIONAL</p>

<p>Elaborar procedimiento para investigación de enfermedades ocupacionales considerando la C.D. 390</p>	<p>MAESTRANTE / EGRESADO 3</p>	<p>1</p>	<p>100.0</p>
<p>Establecer un programa para seguimiento de la salud (exámenes médicos específicos y complementario; análisis de laboratorio específico y complementario)</p>	<p>MAESTRANTE / EGRESADO 3</p>	<p>1</p>	<p>100.0</p>
<p>Elaborar un formato para llevar estadísticas de salud ocupacional y/o estudios epidemiológicos.</p>	<p>MAESTRANTE / EGRESADO 3</p>	<p>1</p>	<p>100.0</p>
<p>VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES</p>		<p>4.2</p>	<p>VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES</p>

Elaborar formato de ficha médica de pre empleo	MAESTRANTE / EGRESADO 3	4.2	1	100.0
Elaborar formato de ficha médica periódica	MAESTRANTE / EGRESADO 3		1	100.0
Elaborar formato de ficha médica de reintegro	MAESTRANTE / EGRESADO 3		1	100.0
Elaborar formato de ficha médica de exámenes especiales	MAESTRANTE / EGRESADO 3		1	100.0
Elaborar formato de ficha médica de terminación laboral.	MAESTRANTE / EGRESADO 3		1	100.0
Elaborar ficha médica a todos los trabajadores	MAESTRANTE / EGRESADO 3		1	100.0
PLANES DE EMERGENCIA EN RESPUESTA A FACTORES DE ACCIDENTES GRAVES		4.3 - 4.4	1	PLANES DE EMERGENCIA EN RESPUESTA A FACTORES

		ES DE ACCIDENTES GRAVES
plan de emergencia y contingencia cumpliendo lo establecido en la C.D. 333	MAESTRANTE / EGRESADO 3	100.0
Elaborar un plan de simulacro	MAESTRANTE / EGRESADO 3	100.0
INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD		
Elaborar procedimiento para inspecciones de SST	MAESTRANTE / EGRESADO 3	100.0
Elaborar plan para implementar inspecciones de SST	MAESTRANTE / EGRESADO 3	100.0

EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL AL INDIVIDUAL Y ROPA DE TRABAJO		EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL AL INDIVIDUAL Y ROPA DE TRABAJO
EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL INDIVIDUAL Y ROPA DE TRABAJO	Elaborar procedimiento para uso de EPP	100.0
	Elaborar matriz para uso de EPP	100.0
	Mantener un control continuo sobre los equipos para extinción de incendios (extintores)	100.0
	Entregar equipos de Protección Personal (registros)	0 0.0
4.7	4.7	
MAESTRANTE / EGRESADO 3	MAESTRANTE / EGRESADO 3	
MAESTRANTE / EGRESADO 3	MAESTRANTE / EGRESADO 3	
MAESTRANTE / EGRESADO 3	MAESTRANTE / EGRESADO 3	
MAESTRANTE / EGRESADO 3	MAESTRANTE / EGRESADO 3	

MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO	1	1
	100.0	100.0
4.8	4.8	
MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Elaborar procedimiento para mantenimientos MAESTRANTE / EGRESADO 3	
	Elaborar procedimiento para control de permisos de trabajos de alto riesgo MAESTRANTE / EGRESADO 3	

Fuente: Análisis de datos
 Elaborado por: Ing. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.10 Procedimiento de Identificación, Medición, Evaluación Y Control Riesgos Laborales

Objetivo

Desarrollar un sistema que permita los pasos a seguir para Identificación, Medición, Evaluación, Priorización y Control continuo de los riesgos y los peligros, para Seguridad y Salud en el Trabajo.

Alcance

Aplica a todas las áreas administrativas y operativas de los Departamento de Imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

Disposiciones Generales

Los responsables de la elaboración y revisión de este procedimiento son los titulares de las áreas de Seguridad y Salud en el trabajo.

La frecuencia de revisión del presente procedimiento es:

- Anualmente.
- Después de cada Auditoría Interna o Externa
- Cuando exista algún cambio en los procesos o instalación.

Leyes y Reglamentos

En el Código Laboral Ecuatoriano en el Reglamento de seguridad y salud de los Trabajadores Índice 25 Decreto Ejecutivo N° 2393 título I art.

1 y en el Reglamento del Servicio Médico de Empresa del IESS Pág. 20 capítulo IV, art. 11, numeral 1, versículo A, B, C se mencionan reglamentaciones básicas sobre la obligatoriedad de identificar, analizar y controlar los riesgos

Para el análisis de riesgos se estableció los siguientes parámetros

- Puesto de trabajo
- Número de expuestos
- Tipo(s) de riesgo(s)

Probables efectos de la exposición a los riesgos

- Accidente
- Enfermedad
- Pérdidas y/o daños a terceros
- Incidentes

Causas probables de ocurrencia de los siniestros

- Causas directas
- Indirectas
- Básicas

La identificación de riesgos se realizará con herramientas seleccionadas para la gestión, sean **listas de chequeo o inspecciones**.

Los factores de riesgo a ser evaluados:

- ✓ Físicos
- ✓ Mecánicos
- ✓ Ergonómicos

- ✓ Químicos
- ✓ Biológicos
- ✓ Psicosociales

EVALUACIÓN CUANTITATIVA DE RIESGOS

La medición de los factores de riesgo se realiza, estableciendo previamente una estrategia de muestreo y utilizando equipos de medición calibrados y certificados; la intensidad del elemento emisor será comparado con estándares de referencia, así como se deben considerar los criterios de evaluación descritos tenemos:

Factor de Riesgos	Método Sugerido
MECÁNICOS	WILLIAM FINE
FÍSICOS	DOSIS (RUIDO)
	WBGT (ESTRÉS TERMICO)
	IC (ILUMINACIÓN)
	MESERI (INCENDIO)
QUIMICOS	DOSIS (AGENTES QUIMICOS)
ERGONOMICO	RULA (POSTURA)
	NIOSH(LEVANTAMIENTO DE CARGA)
BIOLOGICOS	CRITERIOS DE CALIDAD DE AIRE UFC / UP
PSICOSOCIAL	FPSICO

Fuente: Investigación

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.11 Plan de Señalización.

Objetivo

- ❖ Establecer un programa de señalización de seguridad en los departamentos en estudio.

- ❖ Establecer lineamientos básicos para el cumplimiento de la legislación vigente INEN 3864 y aplicable considerando los códigos, colores y dimensiones.

Alcance

El plan de señalización es aplicable a los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

Metodología

El responsable de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional establecerá un programa de señalización considerando lo siguiente:

1. Cuando no sea posible disminuir o eliminar los diferentes riesgos que se presenten en la actividad o proceso, a través de resguardos o dispositivos de seguridad.

1. Cuando no se pueda y resulte necesario, proteger al trabajador con EPP (equipos de protección personal.)

2. Como complemento a la protección dada por resguardos, dispositivos de seguridad y protección personal.

3. Para prevenir los posibles incendios

4.1.1.11.1 Plan de señalización departamento de Imprenta y Publicaciones

Cantidad	Unid.	Artículo	Referencia	COLOR	DIMENSION	AÑO 1
15	Unid.	SALIDA DE EMERGENCIA (DERECHA)	SEÑALIZACION	VERDE CON BLANCO	18 * 37	0
15	Unid.	SALIDA DE EMERGENCIA (IZQUIERDA)	SEÑALIZACION	VERDE CON BLANCO	18 * 37	0
1	Unid.	PUNTO DE ENCUENTRO SEGURO	SEÑALIZACION	VERDE CON BLANCO	74*74	0
8	Unid.	ORDEN Y LIMPIEZA	SEÑALIZACION	AZUL CON BLANCO	26*37	0
10	Unid.	EXTINTOR	SEÑALIZACION	ROJO Y BLANCO	37*74	0

8	Unid.	EXTINTORES DE CO2	SEÑALIZACION	ROJO Y BLANCO	52*52	0
2	Unid.	EXTINTORES DE PQS	SEÑALIZACION	ROJO Y BLANCO	52*52	0
6	Unid.	RIESGOS ELECTRICOS	SEÑALIZACION	AMARILLO Y NEGRO	26*37	0
4	Unid.	BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS	SEÑALIZACION	VERDE CON BLANCO	26*37	0
6	Unid.	PROHIBIDO FUMAR	SEÑALIZACION	ROJO CON NEGRO	26*37	0

3	Unid.	USO DE BOTAS	SEÑALIZACION	AZUL CON BLANCO	26*37	0
3	Unid.	USO DE GUANTES	SEÑALIZACION	AZUL CON BLANCO	26*37	0
3	Unid.	TAPONES AUDITIVOS	SEÑALIZACION	AZUL CON BLANCO	26*37	0

Fuente: Investigación

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.11.2 Plan de Señalización Obras Universitarias

Cantidad	Unid.	Artículo	Referencia	COLOR	DIMENSION	AÑO 1
15	Unid.	SALIDA DE EMERGENCIA (DERECHA)	SEÑALIZACION	VERDE CON BLANCO	18 * 37	0
15	Unid.	SALIDA DE EMERGENCIA (IZQUIERDA)	SEÑALIZACION	VERDE CON BLANCO	18 * 37	0
2	Unid.	PUNTO DE ENCUENTRO SEGURO	SEÑALIZACION	VERDE CON BLANCO	74*74	0
5	Unid.	ORDEN Y LIMPIEZA	SEÑALIZACION	AZUL CON BLANCO	26*37	0
5	Unid.	EXTINTOR	SEÑALIZACION	ROJO Y BLANCO	37*74	0
4	Unid.	EXTINTORES DE CO2	SEÑALIZACION	ROJO Y BLANCO	52*52	0
1	Unid.	EXTINTORES DE PQS	SEÑALIZACION	ROJO Y BLANCO	52*52	0
6	Unid.	RIESGOS ELECTRICOS	SEÑALIZACION	AMARILLO Y NEGRO	26*37	0

4	Unid.	BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS	SEÑALIZACION	VERDE CON BLANCO	26*37	0
4	Unid.	PROHIBIDO FUMAR	SEÑALIZACION	ROJO CON NEGRO	26*37	0
3	Unid.	USO DE BOTAS	SEÑALIZACION	AZUL CON BLANCO	26*37	0
3	Unid.	USO DE GUAANTES	SEÑALIZACION	AZUL CON BLANCO	26*37	0
3	Unid.	TAPONES AUDITIVOS	SEÑALIZACION	AZUL CON BLANCO	26*37	0

Fuente: Investigación

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.12 Presupuesto para La Implementación de Seguridad Y Salud.

A continuación se establece el Presupuesto Referencial para la implementación e implantación de un Sistema de Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional en los departamentos descritos en el presente proyecto la cual incluye controles en la fuente, medio e individuo a fin de garantizar que el presente proyecto cumpla los estándares en el marco de la legislación actual referente a la prevención y mitigación de los factores identificados durante el levantamiento de información.

4.1.1.12.1 Presupuesto Referencial Departamento de Imprenta

1. Respuesta a emergencia

a. Extintores PQS "Polvo Químico Seco".

Compra:

Descripción:	Cantidad	Valor unit.	Valor Total
EXTINTOR DE PQS DE 15 LBS	2	\$ 75	\$ 150
SUB TOTAL			\$ 150
IVA 12 %			\$ 18.00
TOTAL			\$ 168

a. Extintores CO2 "DIOXIDO DE CARBONO".

Compra:

Descripción:	Cantidad	Valor unit.	Valor Total
EXTINTOR DE CO2 DE 15 LBS	8	\$ 147.32	\$ 1,179
SUB TOTAL			\$ 1,179
IVA 12 %			\$ 141.43
TOTAL			\$ 1,320

b. Botiquín de Primeros Auxilios

Descripción:	Cantidad	Valor unit.	Valor Total
BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	1	\$ 25.00	\$ 25
		SUB TOTAL	\$ 25
		IVA 12 %	\$ 3.00
		TOTAL	\$ 28

c. Lámparas de Emergencia:**Compra:**

Descripción:	Cantidad	Valor unit.	Valor Total
LAMPARA DE EMERGENCIA	5	\$ 40.18	\$ 201
		SUB TOTAL	\$ 201
		IVA 12 %	\$ 24.11
		TOTAL	\$ 225

2. Equipos de Protección Personal

CANTIDAD	EPP PARA COMPRAR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
15	Calzado de cuero sin punta de acero antideslizante	30	450
7	Guantes de cuero corto para operador	6.5	45.5
6	Guantes de nitrilo	4.22	25.32
2	Gafas contra impacto claras	4.07	8.14
50	Mascarilla descartable 3m 8120	0.64	32
2	Mascarilla 6200 con filtro 6001	18	36
3	Tapón auditivo 3m para montar en casco (OREGERA)	16.86	50.58
8	Tapón auditivo 3m 1271 reutilizable	1.53	12.24
3	Casco 3m color azul	9.99	29.97
2	Visor para montar en el casco	4.74	9.48
		SUB TOTAL	\$ 699
		IVA 12 %	\$ 83.91
		TOTAL	\$ 783

b. Reposición

c. Casilleros para guardar Equipos de Protección Personal

Descripción	Cantidad	Valor unit.
Casilleros 9 espacios de 60 de Alto x 40 cm de Fondo	1	\$ 460.00
	SUB TOTAL	\$ 460
	IVA 12 %	\$ 55.20
	TOTAL	\$ 515

d. Sistema de detención de alarmas contra incendio

\$ 83,885

SISTEMA CENTRALIZADO DE DETECCIÓN DE HUMO DEL DEPARTAMENTO DE IMPRENTA			
Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
	EQUIPOS:		
1	Panel NFS2-3030 Notifier Direccionable	\$ 10,638.00	\$ 10,638.00
1	Display NFS2-3030 Notifier	\$ 2,430.13	\$ 2,430.13
7	Detectores Humo Notifier	\$ 140.00	\$ 980.00
0	Detector Térmico Notifier	\$ 130.00	\$ 0.00
0	Detector de Gas	\$ 244.00	\$ 0.00
0	Detector de haz proyectado de luz	\$ 1,890.50	\$ 0.00
5	Luces Sirena	\$ 97.00	\$ 485.00
10	Módulos de Control Notifier	\$ 95.00	\$ 950.00
4	Estación Manual	\$ 55.00	\$ 220.00
10	Mini Módulo de Control	\$ 132.89	\$ 1,328.90
1	Módulo NCM Notifier	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00
5	Módulo de expansión Notifier	\$ 1,960.77	\$ 9,803.85
1	Fuente de Poder Notifier	\$ 1,270.45	\$ 1,270.45
1	Onix First Vision	\$ 9,860.50	\$ 9,860.50
1	NFN-GW-EM	\$ 4,960.50	\$ 4,960.50
	MATERIALES:		
300	Ductería Rígida EMT ½" gris	\$ 4.10	\$ 1,230.00
500	Cables de Incendio FPL 18x2 retardante	\$ 1.95	\$ 975.00
100	Ductería Flexible EMT ½" gris	\$ 6.90	\$ 690.00
100	Piatina	\$ 0.90	\$ 90.00
250	Ductería EMT ¾"	\$ 5.10	\$ 1,275.00
200	Cable de fibra óptica	26.3	\$ 5,260.00
1	MANO DE OBRA:	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
	Provisiones e instalación de ductería		
	Instalación y conexión de equipos.		
	Direccionamiento y Programación		
	de Equipos y puesta en marcha.		
	SUB TOTAL		\$ 74,897
	IVA 12 %		\$ 8,987.68
	TOTAL		\$ 83,885

TABLA DE DESCRIPCIÓN DE RUBROS, UNIDADES, CANTIDADES Y PRECIOS					
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CANTIDAD	UNIDADES	COSTO UNITARIO \$ USD	COSTO TOTAL USD
INCENDIOS					
RED DE INCENDIOS					
SCI 01	TUBERIA H.N. SCH 20 DIAM 2 1/2": Incluye Tubería diam 2 1/2" y accesorios	1	Global	8,639.45	8640.45
SCI 02	TUBERIA H.N. SCH 40 DIAM 2": Incluye Tubería diam 2" y accesorios	1	Global	4,857.23	4,857.23
SCI 03	TUBERIA H.N. SCH 40 DIAM 1 1/2": Incluye Tubería diam 1 1/2" y accesorios	1	Global	3,521.65	3,521.65
SCI 04	TUBERIA H.N. SCH 40 DIAM 1 1/4": Incluye Tubería diam 1 1/4" y accesorios	1	Global	3,245.09	3,245.09
SCI 04	TUBERIA H.N. SCH 40 DIAM 1": Incluye Tubería diam 1" y accesorios	1	Global	7,645.88	7,645.88
SCI 05	ROCIADORES: PENDENT STANDARD	0	Unitario	27.26	0.00
SCI 06	BANCO DE VALVULAS: DIAM. 2 1/2"	2	Unitario	6847.25	13,694.50
SCI 08	OBRA CIVIL	1	Unitario	5423.16	5,423.16
			SUBTOTAL		\$ 47,027.96
			IVA	12%	\$ 5,643.36
			TOTAL		\$ 52,671.32

Monitoreo

Cantidad	Servicio	costo unitario	costo total
3	Dosimetría de Ruido	\$ 175.00	\$ 525.00
1	Sonometría ruido	\$ 85.00	\$ 85.00
8	Nivel de iluminación	\$ 45.00	\$ 360.00
1	Calidad de Aire	\$ 190.00	\$ 190.00
2	Polvo Respirable	\$ 180.00	\$ 360.00
2	Estudio Ergonomía	\$ 225.00	\$ 450.00
14	Evaluación Psicosocial	\$ 40.00	\$ 560.00
Subtotal:			\$ 2,530.00
12% I.V.A.			\$ 303.60
Total:			\$ 2,833.60

Señalización

Cantidad	Artículo	P. Unit. (\$)	P. Total (\$)
15	SALIDA DE EMERGENCIA (DERECHA)	3.5	52.5
15	SALIDA DE EMERGENCIA (IZQUIERDA)	3.5	52.5
2	PUNTO DE ENCUENTRO SEGURO	31.00	62.00
8	ORDEN Y LIMPIEZA	5.3	42.4
10	EXTINTOR	16	160
8	EXTINTORES DE CO2	15	120
2	EXTINTORES DE PQS	15	30
6	RIESGOS ELECTRICOS	5.50	33.00
4	BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS	5.50	22.00
6	PROHIBIDO FUMAR	5.50	33.00
3	USO DE BOTAS	5.50	16.50
3	USO DE GANTES	5.50	16.50
3	TAPONES AUDITIVOS	5.50	16.50
Subtotal			656.90
I.V.A. 12%			78.83
TOTAL			735.73

CANTIDAD	OBRA	P. Unit. (\$)	P. Total (\$)
0	a. Escaleras de emergencia	0	0
0	b. Ascensores internos o externos.	0	0
1	C. Rampas	200	200
Subtotal			200.00
I.V.A. 12%			24.00
TOTAL			224.00

# PROGRAMADOS	TEMA DE CAPACITACIÓN	# HORAS HOMBRE	HORAS TOTALES	COSTO DE CAPA/ HORA HOMBRE	COSTO DE LA CAPACITACION
14	CONTROL DE INCENDIOS/USO DE EXTINTORES PRACTICA DE CONTROL DE INCENDIOS	9	126	7	\$ 882.00
14	LEGISLACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	8	112	7	\$ 784.00
6	FORMACION DE BRIGADAS DE EMERGENCIA	16	96	7	\$ 672.00
14	CONDICIONES Y ACTOS INSEGUROS	9	126	7	\$ 882.00
14	USO DE EPP Y ROPA DE TRABAJO	9	126	7	\$ 882.00
14	ENFERMEDADES DIARREICAS BACTERIANAS	3	42	7	\$ 294.00
14	FUNCIONES DEL SUBCOMITE DE SST	8	112	7	\$ 784.00
14	H1N1:Gripe	2	28	7	\$ 196.00
14	PREVENCIÓN DE VIH - SIDA	2	28	7	\$ 196.00
14	PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICO ACTIVAS	2	28	7	\$ 196.00
14	PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES E INCIDENTES	2	28	7	\$ 196.00
14	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2	28	7	\$ 196.00
Subtotal					\$ 6,160.00
I.V.A. 12%					\$ 739.20
TOTAL					6,899.20

7. Fichas médicas

a. Exámenes de laboratorio

MEDICOPSÁ Médicos Ocupacionales S.A. Al servicio de su empresa Omnihospital 6° piso #608 fono: 2109095 cel. 0992320798				
PROFORMA DE EXAMENES OCUPACIONALES Para el Ing. Ronald Caceres		Costos Laboratorio		
Exámenes de Laboratorio		Valor unitario	# Personas	Totales
SANGRE	HEMOGRAMA COMPLETO	\$ 3.00	14	\$ 42.00
	GLUCOSA EN AYUNAS	\$ 2.00	14	\$ 28.00
	COLESTEROL, TRIGLICERIDOS	\$ 3.00	14	\$ 42.00
	TGO, TGP	\$ 2.00	14	\$ 28.00
	UREA, CREATININA, AC. URICO	\$ 4.00	14	\$ 56.00
	VDRL	\$ 2.00	14	\$ 28.00
Subtotal				\$ 224.00
I.V.A. 12%				\$ 26.88
Total				\$ 250.88

Exámenes especiales		Valor unitario	# Personas	Totales
AUDIOMETRIA	Realizamos sonometría en el área de labores, y luego de obtener los resultados Audiometricos, los que salgan con traumatismos o hipoacusias se les realizara audiometría en cabina	\$ 15.00	14	\$ 210.00
VISUAL	El examen se toma dentro de la misma empresa en el departamento medico	\$ 10.00	14	\$ 140.00
ESPIROMETRIA	El examen se toma dentro de la misma empresa en el departamento medico	\$ 15.00	14	\$ 210.00
RADIOGRAFIAS	Acudimos con la unidad mobil de Radiologist a realizar las tomas en la misma empresa	\$ 24.00	14	\$ 336.00
Subtotal				\$ 896.00
I.V.A. 12%				\$ 107.52
Total				\$ 1,003.52

COTIZACIÓN EXAMENES MEDICOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Ficha Medica Termino	10	8	\$ 80.00
Ficha Medica Pre ocupacional	10	8	\$ 80.00
Ficha Médica de Reintegro	10	14	\$ 140.00
Ficha Medica Ocupacional	10	14	\$ 140.00
Desparacitación	8	14	\$ 112.00
Subtotal			\$ 552.00
I.V.A. 12%			\$ 66.24
Total			\$ 618.24

**Presupuesto referencial Resumen Departamento Obras
Universitarias – Proyección 3 años**

DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO
Extintores PQS "Polvo Químico Seco	\$ 168.00
Extintores CO2 "Dióxido de Carbono"	\$ 1,319.99
Botiquín de Primeros Auxilios	\$ 28.00
Lámparas de Emergencia	\$ 225.01
Equipos de Protección Personal	\$ 783.14
Casilleros para guardar Equipos de Protección Personal	\$ 515.20
Sistema de detención de alarmas contra incendio	\$ 83,885.01
Sistema contra incendio	\$ 52,671.32
Mediciones Factores de Riesgo	\$ 2,833.60
Señalización	\$ 735.73
Obra Civil	\$ 200.00
Capacitación	\$ 6,899.20
Exámenes de laboratorio	\$ 250.88
Exámenes Especiales	\$ 1,003.52
Exámenes Médicos	\$ 618.24
Total	\$ 151,968.83

Fuente: Análisis de datos

Realizado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald.

DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO
PRESUPUESTO PROGRAMADO	\$ 54,907	\$ 51,711	\$ 45,519	
Extintores PQS "Polvo Químico Seco"	0			\$ 168
Extintores CO2 "Dioxido de Carbono"	0			\$ 1,320
Botiquín de Primeros Auxilios	0			\$ 28
Lámparas de Emergencia	0			\$ 225
Equipos de Protección Personal	0			\$ 783
Casilleros para guardar Equipos de Protección Personal		0		\$ 515
Sistema de detención de alarmas contra incendio	0	0	0	\$ 83,885
Sistema contra incendio	0	0	0	\$ 52,671
Mediciones Factores de Riesgo	0	0		\$ 2,834
Señalización	0			\$ 736
Obra Civil	0			\$ 200
Capacitación	0	0		\$ 6,899
Exámenes de laboratorio	0	0		\$ 251
Exámenes Especiales	0	0		\$ 1,004
Exámenes Médicos	0			\$ 618
Total				\$ 151,968.83

0 PROGRAMADO

1 REALIZADO

Fuente: Análisis de datos

Realizado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald.

4.1.1.12.2 Presupuesto Referencial Departamento de Obras Universitarias

1. Respuesta a emergencia

a. Extintores PQS "Polvo Químico Seco".

Compra:

Descripción:	Cantidad	Valor unit.	Valor Total
EXTINTOR DE PQS DE 15 LBS	5	\$ 75	\$ 375
SUB TOTAL			\$ 375
IVA 12 %			\$ 45.00
TOTAL			\$ 420

a. Extintores CO2 "DIOXIDO DE CARBONO".

Compra:

Descripción:	Cantidad	Valor unit.	Valor Total
EXTINTOR DE CO2 DE 15 LBS	4	\$ 147.32	\$ 589
SUB TOTAL			\$ 589
IVA 12 %			\$ 70.71
TOTAL			\$ 660

b. Botiquín de Primeros Auxilios

Descripción:	Cantidad	Valor unit.	Valor Total
BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	2	\$ 25.00	\$ 50
SUB TOTAL			\$ 50
IVA 12 %			\$ 6.00
TOTAL			\$ 56

c. Lámparas de Emergencia:

Compra:

Descripción:	Cantidad	Valor unit.	Valor Total
LAMPARA DE EMERGENCIA	14	\$ 40.18	\$ 563
SUB TOTAL			\$ 563
IVA 12 %			\$ 67.50
TOTAL			\$ 630

2. Equipos de Protección Personal

a. Compra

CANTIDAD	EPP PARA COMPRAR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
52	calzado de cuero con punta de acero antideslizante	35	\$ 1,820.00
1	Bota de Soldador	50	\$ 50.00
10	Bota de caucho	10	\$ 100.00
8	Botin dielectrico antideslizante	55	\$ 440.00
3	Guantes de lana	6	\$ 18.00
36	guantes de cuero corto para operador	6.5	\$ 234.00
18	Guante de cuero para soldador	8	\$ 144.00
6	guantes de nitrilo	4.22	\$ 25.32
1	Careta para soldador	89.99	\$ 89.99
6	Delantal de Cuero para soldador	11	\$ 66.00
6	Manga de cuero para soldador	11	\$ 66.00
39	gafas contra impacto claras	4.07	\$ 158.73
100	maskarilla descartable 3m 8120	0.64	\$ 64.00
9	Mascarilla 6200	18	\$ 162.00
8	Filtro 2097	8	\$ 64.00
16	Cartucho 6001	13	\$ 208.00
10	Casco 3m color azul	8.99	\$ 89.90
22	Casco 3m Blanco	8.99	\$ 197.78
3	Arnes dielectricos para trabajos en altura	250	\$ 750.00
3	Linea de vida para trabajos en altura	50	\$ 150.00
100	maskarilla descartable 3m 8120	0.64	\$ 64.00
4	Mascarilla 6200 con filtro 6001	18	\$ 72.00
14	Tapon auditivo 3m para montar en casco (OREGERA)	16.86	\$ 236.04
20	Tapon auditivo 3m 1271 reutilizable	1.53	\$ 30.60
3	Casco 3m color azul	9.99	\$ 29.97
2	Visor para montar en el casco	4.74	\$ 9.48
SUB TOTAL			\$ 5,339.81
IVA 12 %			\$ 640.78
TOTAL			\$ 5,980.59

b. Reposición

c. Casilleros para guardar Equipos de Protección Personal

Descripción	Cantidad	Valor unit.
Casilleros 20 espacios de 60 de Alto x 40 cm de Fondo	1	\$ 1,000.00
SUB TOTAL		\$ 1,000
IVA 12 %		\$ 120.00
TOTAL		\$ 1,120

d. Sistema de detención de alarmas contra incendio

\$ 83,885

SISTEMA CENTRALIZADO DE DETECCIÓN DE HUMO DEL DEPARTAMENTO DE obras Universitarias			
Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
	EQUIPOS:		
1	Panel NFS2-3030 Notifier Direccionable	\$ 10,638.00	\$ 10,638.00
1	Display NFS2-3030 Notifier	\$ 2,430.13	\$ 2,430.13
7	Detectores Humo Notifier	\$ 140.00	\$ 980.00
0	Detector Térmico Notifier	\$ 130.00	\$ 0.00
0	Detector de Gas	\$ 244.00	\$ 0.00
0	Detector de haz proyectado de luz	\$ 1,890.50	\$ 0.00
5	Luces Sirena	\$ 97.00	\$ 485.00
10	Módulos de Control Notifier	\$ 95.00	\$ 950.00
4	Estación Manual	\$ 55.00	\$ 220.00
10	Mini Módulo de Control	\$ 132.89	\$ 1,328.90
1	Módulo NCM Notifier	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00
5	Módulo de expansión Notifier	\$ 1,960.77	\$ 9,803.85
1	Fuente de Poder Notifier	\$ 1,270.45	\$ 1,270.45
1	Onix First Vision	\$ 9,860.50	\$ 9,860.50
1	NFN-GW-EM	\$ 4,960.50	\$ 4,960.50
	MATERIALES:		
300	Ductería Rígida EMT ½" gris	\$ 4.10	\$ 1,230.00
500	Cables de Incendio FPL 18x2 retardante	\$ 1.95	\$ 975.00
100	Ductería Flexible EMT ½" gris	\$ 6.90	\$ 690.00
100	Piatina	\$ 0.90	\$ 90.00
250	Ductería EMT ¼"	\$ 5.10	\$ 1,275.00
200	Cable de fibra óptica	26.3	\$ 5,260.00
1	MANO DE OBRA:	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
	Provisiones e instalacion de ductería		
	Instalación y conexión de equipos.		
	Direccionamiento y Programación		
	de Equipos y puesta en marcha.		
SUB TOTAL			\$ 74,897
IVA 12 %			\$ 8,987.68
TOTAL			\$ 83,885

c. Sistema contra incendio

\$ 74,255

TABLA DE DESCRIPCIÓN DE RUBROS, UNIDADES, CANTIDADES Y PRECIOS					
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CANTIDAD	UNIDADES	COSTO UNITARIO \$ USD	COSTO TOTAL USD
INCENDIOS					
RED DE INCENDIOS					
SCI 01	TUBERIA H.N. SCH 20 DIAM 2 1/2": Incluye Tubería diam 2 1/2" y accesorios	2	Global	8,639.45	8641.45
SCI 02	TUBERIA H.N. SCH 40 DIAM 2": Incluye Tubería diam 2" y accesorios	2	Global	4,857.23	9,714.46
SCI 03	TUBERIA H.N. SCH 40 DIAM 1 1/2": Incluye Tubería diam 1 1/2" y accesorios	2	Global	3,521.65	7,043.30
SCI 04	TUBERIA H.N. SCH 40 DIAM 1 1/4": Incluye Tubería diam 1 1/4" y accesorios	2	Global	3,245.09	6,490.18
SCI 04	TUBERIA H.N. SCH 40 DIAM 1": Incluye Tubería diam 1" y accesorios	2	Global	7,645.88	15,291.76
SCI 05	ROCIADORES: PENDENT STANDARD	0	Unitario	27.26	0.00
SCI 06	BANCO DE VALVULAS: DIAM. 2 1/2"	2	Unitario	6847.25	13,694.50
SCI 08	OBRA CIVIL	1	Unitario	5423.16	5,423.16
SUBTOTAL					\$ 66,298.81
IVA				12%	\$ 7,955.86
TOTAL					\$ 74,254.67

3. Mediciones Factores de Riesgo

Empresa: Inriska cia Ltda

Cantidad	Servicio	costo unitario	costo total
3	Dosimetria de Ruido	\$ 175.00	\$ 525.00
1	Sonometria ruido	\$ 85.00	\$ 85.00
43	Nivel de iluminación	\$ 45.00	\$ 1,935.00
1	Calidad de Aire	\$ 190.00	\$ 190.00
1	Estrés Termico	\$ 175.00	\$ 175.00
4	Polvo Respirable	\$ 180.00	\$ 720.00
6	Estudio Ergonomia	\$ 225.00	\$ 1,350.00
44	Evaluación Psicosocial	\$ 40.00	\$ 1,760.00
Sub Total:			\$ 6,740.00
12% I.V.A.			\$ 808.80
Total:			\$ 7,548.80

4. Señalización

Cantidad	Artículo	P. Unit. (\$)	P. Total (\$)
15	SALIDA DE EMERGENCIA (DERECHA)	3.5	52.5
15	SALIDA DE EMERGENCIA (IZQUIERDA)	3.5	52.5
2	PUNTO DE ENCUENTRO SEGURO	31.00	62.00
5	ORDEN Y LIMPIEZA	5.3	26.5
5	EXTINTOR	16	160
4	EXTINTORES DE CO2	15	60
1	EXTINTORES DE PQS	15	30
6	RIESGOS ELECTRICOS	5.50	33.00
2	BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS	5.50	11.00
6	PROHIBIDO FUMAR	5.50	33.00
3	USO DE BOTAS	5.50	16.50
3	USO DE GUANTES	5.50	16.50
3	TAPONES AUDITIVOS	5.50	16.50
		Subtotal	570.00
		I.V.A. 12%	68.40
		TOTAL	638.40

5. Obra Civil

CANTIDAD	OBRA	P. Total (\$)
0	a. Escaleras de emergencia	0
0	b. Ascensores internos o externos.	0
1	C. Rampas	200
		Subtotal
		I.V.A. 12%
		TOTAL

# PROGRAMADOS	TEMA DE CAPACITACIÓN	# HORAS HOMBRE	HORAS TOTALES	COSTO DE CAPA/ HORA HOMBRE	COSTO DE LA CAPACITACION	
61	CONTROL DE INCENDIOS/USO DE EXTINTORES PRACTICA DE CONT	3	183	7	\$ 1,281.00	
20	LEGISLACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	8	160	7	\$ 1,120.00	
10	FORMACION DE BRIGADAS DE EMERGENCIA	16	160	7	\$ 1,120.00	
61	CONDICIONES Y ACTOS INSEGUROS	9	549	7	\$ 3,843.00	
30	USO DE EPP Y ROPA DE TRABAJO	9	270	7	\$ 1,890.00	
61	ENFERMEDADES DIARREICAS BACTERIANAS	3	183	7	\$ 1,281.00	
12	FUNCIONES DEL SUBCOMITE DE SST	8	96	7	\$ 672.00	
61	H1N1:Gripe	2	122	7	\$ 854.00	
61	PREVENCIÓN DE VIH - SIDA	2	122	7	\$ 854.00	
61	PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICO ACTIVAS	2	122	7	\$ 854.00	
61	PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES E INCIDENTES	2	122	7	\$ 854.00	
61	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2	122	7	\$ 854.00	
5	LICENCIA ELECTRICOS	60	300	10	\$ 3,000.00	
					Subtotal	\$ 15,477.00
					I.V.A. 12%	\$ 1,857.24
					TOTAL	17,334.24


7. Fichas médicas a. Exámenes de laboratorio

MEDICOPSA Médicos Ocupacionales S.A. Al servicio de su empresa Omnihospital 6° piso #608 fono: 2109095 cel. 0992320798				
PROFORMA DE EXAMENES OCUPACIONALES Para el Ing. Ronald Caceres		Costos Laboratorio		
Exámenes de Laboratorio		Valor unitario	# Personas	Totales
SANGRE	HEMOGRAMA COMPLETO	\$ 3.00	61	\$ 183.00
	GLUCOSA EN AYUNAS	\$ 2.00	61	\$ 122.00
	COLESTEROL, TRIGLICERIDOS	\$ 3.00	61	\$ 183.00
	TGO, TGP	\$ 2.00	61	\$ 122.00
	UREA, CREATININA, AC. URICO	\$ 4.00	61	\$ 244.00
	VDRL	\$ 2.00	61	\$ 122.00
Subtotal				\$ 976.00
I.V.A. 12%				\$ 117.12
Total				\$ 1,093.12

Exámenes especiales		Valor unitario	# Personas	Totales
AUDIOMETRIA	Realizamos sonometría en el área de labores, y luego de obtener los resultados Audiometricos, los que salgan con traumatismos o hipoacusias se les realizara audiometría en cabina	\$ 15.00	61	\$ 915.00
VISUAL	El examen se toma dentro de la misma empresa en el departamento medico	\$ 10.00	61	\$ 610.00
ESPIROMETRIA	El examen se toma dentro de la misma empresa en el departamento medico	\$ 15.00	61	\$ 915.00
RADIOGRAFIAS	Acudimos con la unidad móvil de Radiologist a realizar las tomas en la misma empresa	\$ 24.00	61	\$ 1,464.00
Subtotal				\$ 3,904.00
I.V.A. 12%				\$ 468.48
Total				\$ 4,372.48

COTIZACIÓN EXAMENES MEDICOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Ficha Medica Termino	10	61	\$ 610.00
Ficha Medica Pre ocupacional	10	61	\$ 610.00
Ficha Médica de Reintegro	10	61	\$ 610.00
Ficha Medica Ocupacional	10	61	\$ 610.00
Desparacitación	8	61	\$ 488.00
Subtotal			\$ 2,928.00
I.V.A. 12%			\$ 351.36
Total			\$ 3,279.36

Costo aproximado referencial de la implementación del Sistema de prevención de riesgos del departamento de Obras Universitarias Imprenta y Publicaciones.

DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO
Extintores PQS "Polvo Químico Seco	\$ 420.00
Extintores CO2 "Dióxido de Carbono"	\$659.99
Botiquín de Primeros Auxilios	\$56.00
Lámparas de Emergencia	\$630.02
Equipos de Protección Personal	\$ 5,980.59
Casilleros para guardar Equipos de Protección Personal	\$ 1,120.00
Sistema de detención de alarmas contra incendió	\$83,885.01
Sistema contra incendio	\$ 74,254.67
Mediciones Factores de Riesgo	\$ 7,548.80
Señalización	\$638.40
Obra Civil	\$ 200.00
Capacitación	\$17,334.24
Exámenes de laboratorio	\$ 1,093.12
Exámenes Especiales	\$4,372.48
Exámenes Médicos	\$ 3,279.36
Total	\$201,052.68

Fuente: Investigación

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

En el siguiente cuadro se encuentra detallado el Presupuesto referencial a 3 años considerado en función a las etapas de implementación en el departamento de Obras Universitarias.

DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO
PRESUPUESTO PROGRAMADO	\$ 79,752	\$ 69,008	\$ 52,293	
Extintores PQS "Polvo Químico Seco"	0			\$ 420
Extintores CO2 "Dioxido de Carbono"	0			\$ 660
Botiquín de Primeros Auxilios	0			\$ 56
Lámparas de Emergencia	0			\$ 630
Equipos de Protección Personal	0			\$ 5,981
Casilleros para guardar Equipos de Protección Personal		0		\$ 1,120
Sistema de detención de alarmas contra incendio	0	0	0	\$ 83,885
Sistema contra incendio	0	0	0	\$ 74,255
Mediciones Factores de Riesgo	0	0		\$ 7,549
Señalización	0			\$ 638
Obra Civil	0			\$ 200
Capacitación	0	0		\$ 17,334
Exámenes de laboratorio	0	0		\$ 1,093
Exámenes Especiales	0	0		\$ 4,372
Exámenes Médicos	0			\$ 3,279
Total				\$ 201,052.68

0	PROGRAMADO
1	REALIZADO

Fuente: Investigación

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.13 Proyección del Sistema de Auditoría de Riesgos del Trabajo

Una vez culminado el proyecto propuesto referente al sistema de gestión de prevención de los departamentos: Dirección de Obras Universitarias, Departamento de Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil bajo el esquema de Sistema de auditoría de

Riesgos del Trabajo (SART) se puede evidenciar que del 3.6 % inicial se ha logrado alcanzar el 30.15 % del índice de eficacia. Al ejecutarla política, planificación, identificación, medición, evaluación, control de riesgos, planes, programas, profesiogramas, procedimientos, monitoreos y otros.

Debido a las limitantes y la falta de asignación de recursos no se ha logrado alcanzar al menos el 80 % sin embargo se establece una proyección a corto y mediano plazo para el cumplimiento del sistema de seguridad y salud.

TABLA N°12
PROYECCION SART DE LOS DEPARTAMENTOS DE OBRAS
UNIVERSITARIAS, IMPRENTA Y PUBLICACIONES

OBJETIVOS DEPARTAMENTO DE OBRAS UNIVERSITARIAS, IMPRENTA Y
PUBLICACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

MACRO ELEMENTOS	#	REQUISITO T.L.	INICIAL	TERMINO DE LA TESIS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
GESTION ADMINISTRATIVA	1.1	Política	2.50	3.00	3.33	3.50	4.00
	1.2	Planificación	0.00	1.20	2.00	3.00	4.00
	1.3	Organización	0.00	2.40	3.00	3.50	4.00
	1.4	Integración/Implementación	0.00	1.07	2.00	3.00	3.50
	1.5	Verificación/Auditoria	0.00	1.33	2.00	2.50	3.00
	1.6	Control desviaciones	0.00	0.89	1.00	2.00	3.00
	1.7	Mejora continua	0.00	1.00	2.00	2.50	3.00
Cumplimiento de la Gestión Administrativa (28)			2.50	10.89	15.33	20.00	24.50
GESTION TECNICA	2.1	Identificación de riesgos	0.00	2.86	3.00	3.50	4.00
	2.2	Medición	0.00	1.60	2.00	3.00	4.00
	2.3	Evaluación	0.00	2.67	3.00	3.50	4.00
	2.4	Control operativo	0.00	1.60	2.00	3.00	4.00

	2.5	Vigilancia Ambiental y salud	0.00	1.33	2.00	3.00	1.00
Cumplimiento de la Gestión Técnica (20)			0.00	10.06	12.00	16.00	17.00
GEST. TALENTO HUMANO	3.1	Selección de trabajo.	0.00	2.00	3.00	3.50	4.00
	3.2	Información inter/exter	1.10	1.33	2.00	3.00	3.50
	3.3	Comunicación inter/exte	0.00	0.00	2.00	3.00	3.50
	3.4	Capacitación	0.00	0.00	1.50	3.00	3.50
	3.5	Adiestramiento	0.00	0.00	2.00	3.00	3.50
Cumplimiento de la Gestión de Talento Humano			1.10	3.33	10.50	15.50	18.00
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS BASICOS	4.1	Investigación	0.00	1.20	2.00	3.00	4.00
	4.2	Vigilancia de la salud	0.00	0.00	1.50	2.00	3.00
	4.3	Planes de emergencia	0.00	0.33	2.00	3.00	4.00
	4.4	Plan de contingencia	0.00	0.01	1.00	2.00	4.00
	4.5	Auditorias	0.00	0.80	1.50	2.00	3.00
	4.6	Inspecciones	0.00	1.60	2.00	3.00	3.00
	4.7	EPP's	0.00	1.33	2.00	3.00	3.00
	4.8	Mantenimiento	0.00	1.60	2.00	3.00	3.00
Cumplimiento Procedimientos y programas operativos			0.00	6.87	14	21	27
INDICE DE EFICACIA			3.60	31.15	51.83	72.5	86.5

Fuente: Investigación

Elaborado por: Ing. Ind. Cáceres Chango Ronald

4.1.1.14 No Conformidades Detectadas

Las no conformidades originales realizadas en la auto auditoria SART el 14 de noviembre del 2014 en los departamentos en estudio se encuentran en la tesis de los señores egresados de pregrado Juan Salinas E1, Edgar Tocto E2 y Juan Flores E3 en el presente se encontraran las no conformidades abiertas para el seguimiento y

tratamiento de las mismas cuando se requiera implementar el sistema de gestión propuesto.

4.2 Conclusiones y Recomendaciones

4.2.1 Conclusiones

No se ha integrado e implando la política de seguridad y salud de la Universidad de Guayaquil por lo que existe desconocimiento por parte del personal objeto del presente estudio.

Se ha establecido una planificación general para el cumplimiento de la legislación legal y 2 presupuestos referenciales para el cumplimiento a 3 tres años.

La Universidad de Guayaquil no cuenta con una Unidad de Seguridad y Salud ocupacional para el seguimiento a las medidas de prevención en las unidades académicas incluyendo los departamentos de Dirección de Obras Universitarias, Departamento de Imprenta y publicaciones.

No se cuenta con un reglamento de SST actualizado última actualización fue del 29 de Abril de 2011.

No se cuenta conformado los sub comités de SST en los departamentos en estudio.

Actualmente no se cuenta con una infraestructura para el funcionamiento del servicio médico de empresa de acuerdo al Acuerdo Ministerial 1404.

Se debe priorizar el cumplimiento de las no conformidades detectadas al término de la tesis hasta alcanzar al menos el 80 % del

índice de eficacia.

Se realizó la identificación, evaluación de riesgos y profesigramas a 58 puestos de trabajos de los cuales 44 pertenecen a Obras Universitarias y 14 a Imprenta y publicaciones.

No existe ningún trabajador identificado como personal vulnerable ya que actualmente no existe información médica para conocer el estado físico, síquico y mental de los trabajadores expuestos en la presente investigación.

Durante el presente estudio se identificó 36 riesgos moderados, 241 riesgos importante y 0 riesgos intolerables. De los cuales 173 pertenecen a obras universitarias y 104 a Imprenta y publicaciones.

Durante la identificación y evaluación de riesgos se concluye que los de mayor probabilidad de ocurrencia son los de tipo mecánico originado por maquinarias y equipos en movimiento, superficies de trabajo y actividades propias del puesto del trabajo principalmente en imprenta.

En 33 puestos de trabajo que se realizaron mediciones de luxes se pudo evidenciar que en el departamento de obras Universitarias de 22 puestos evaluados el nivel de iluminación fue: 7 óptimos, 11 deslumbrante, 4 bajo en el departamento de Imprenta y publicaciones de 11 puestos de trabajo que laboran actualmente 8 puestos tienen un nivel óptimo, 2 deslumbrante y 1 bajo.

En los 4 puestos de trabajos evaluados de riesgos ergonómicos aplicados con métodos reconocidos requieren una reevaluación ergonómica y análisis previo a un rediseño de la tarea. No se evidencia riesgos de estrés térmico de área evidenciado luego de las mediciones es inferior a 38°C.

En la evaluación de riesgos psicosocial aplicando la metodología fpsicoa16 puestos de trabajo en el departamentos de Obras Universitarias que corresponden al 26.22 %del total de puestos. Y para Imprenta y publicaciones se toma como referencia global mediante 5 encuestas que corresponden al 50 %de la población actual de acuerdo a los resultados el ambiente es adecuado en todos las evaluaciones sin embargo requiere se mejore en la participación o supervisión de sus actividades, Interés por el trabajador/Compensación (ITC), Desempeño de rol (DR) y Relaciones y apoyo social (RAS)

Para la integración del sistema de gestión de seguridad se desarrolló 19 procedimientos, 11 planes y programas, para implementación, monitoreo, seguimiento a corto, mediano y largo plazo dentro de los Departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

Actualmente no se evidencia registros de incidentes, reportes accidentes en los departamentos en estudio a pesar que se indica que si se han presentado eventos no deseados.

La estructura propuesta del Sistema de Gestión de SST al termino del proyecto en los departamentos de obras Universitarias, Imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil se alcanzó el índice de eficacia al 31.15 % del 3.6 % inicial.

4.2.2 Recomendaciones

Considerar la política de SST propuesto para la Universidad de Guayaquil, publicar en lugares relevantes, dar a conocer a todo el personal propio, de servicios incluido visitantes **(anexo 1)**.

Dar seguimiento a la planificación propuesta en cada uno de los programas de SST para el cumplimiento de la legislación aplicable.

Contratar profesionales de tercer o cuarto nivel con especialidad en Seguridad y Salud para el funcionamiento de la Unidad de Seguridad (técnico) y Salud Ocupacional (médico).

Subir al Sistema SAITE del Ministerio del Trabajo la actualización del nuevo reglamento y registro de comité, subcomité y delegados según aplique en la Universidad de Guayaquil hasta el 15 de Octubre del 2015 para evitar ser sancionado en función al registro oficial 540 del 10 de julio del 2015.

Integrar los planes y programas propuestos de los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones al programa de prevención integral de la Universidad de Guayaquil.

Formar grupo de auditores e Implementar un programa de auditoría interna para verificar el cumplimiento de los RTL e índice de eficacia.

Las desviaciones evidenciadas al término de la tesis deben incorporarse al plan de prevención de los departamentos establecidos en el proyecto.

Incorporar criterios de mejoramiento continuo para el cumplimiento del índice de eficacia e gestión de SST.

Luego que se realice la puesta en marcha de planes de vigilancia de la salud, fichas médicas se deberá determinar cuál es el grupo considerado vulnerable para el seguimiento por parte de la unidad de SST.

Se debe considerar el plan de monitoreos de higiene y ergonomía establecido en el presente estudio para evaluar los riesgos físicos, químicos, ergonómicos y psicosociales aplicando metodologías reconocidas.

Puesta en marcha de los planes de respuesta a emergencia y contingencia determinados en el presente estudio **(anexo 2 y 3)**

Seguir procedimientos de investigación de investigación de accidentes e incidentes **(anexo 4 y 5)**

Establecer un control operacional desde la etapa del diseño para evaluación de impactos por control de cambios en el proceso por nuevos proyectos **(anexo 6)**

Establecer un programa de control operacional en función a lo establecido en la matriz de identificación, evaluación y control de riesgos de los 58 puestos de trabajo identificados **(anexo 7 al 64)**.

Implementar un programa de dotación de elementos de protección personal en función al puesto de trabajo de acuerdo a lo descrito a la matriz de epp propuesto **(anexo 65 y 66)**.

Implementar un control de registros médicos de las aperturas y archivos de los registros de acuerdo al procedimiento guardándose al menos veinte años luego de la terminación laboral de algún trabajador **(anexo 67)**.

Considerar al momento de la selección de algún trabajador incorporado los 58 profesiogramas en función al puesto de trabajo y

verificando las competencias en SST indicados en el 3.8.1.4 del presente estudio (**anexo 68**).

Establecer un sistema de información interna para que conozcan los planes de emergencia y contingencia replicándose en toda la universidad.

En caso de accidentes o personal que se encuentre en trámites por parte del IESS no deberán ser cesado de sus funciones al menos luego de un año después de reincorporarse.

Dar a conocer las responsabilidades integradas en temas de SST, matriz de riesgos, profesiogramas, otros que sean potenciales de enfermedad ocupacional y accidentes.

Implementar el plan de capacitación para que el personal adquiera las competencias necesarias en los puestos de trabajo.

Incluir un programa de entrenamiento en el cargo para nuevos colaboradores que ingresen a los departamentos de obras universitarias, imprenta y publicaciones.

Difundir y dar cumplimiento a los procedimientos operativos básicos y los aplicables en función al art. 8 del Sistema de Auditoria de Riesgos de Trabajo aplicables en el presente estudio.

Implementar un programa de mantenimiento de equipos, estructuras, maquinarias, herramientas para garantizar el correcto estado del mismo.

Realizar el rediseño según la priorización de los puestos identificados con mayor riesgo de lesión o enfermedad por posturas incorrectas o manejo de cargas.

Implementar el control de indicadores reactivos y proactivos establecidos en el art. 52 de la Resolución 390 del Seguro general de riesgos del trabajo.

Actualizar periódicamente la matriz de identificación, evaluación y control de riesgos en función de los cambios realizados al proceso, al puesto de trabajo o a la actitud del trabajador.

Implementar el sistema de Red Contra Incendio, Sistema de Audio, evacuación de alarmas en los departamentos en estudio **(anexo 69)**.

Registro anual de subcomité de SST para obras Universitarias y delegado en Imprenta **(anexo 70)**.

Incluir un procedimiento para incentivos por acciones relevantes en seguridad y salud ocupacional en los departamentos en estudio **(anexo 71)**.

Considerar la estratificación de riesgos de acuerdo Matriz de Identificación y Evaluación de riesgos **(anexo 73)**

Considerar el protocolo de vigilancia de la salud **(anexo 74)**

Incorporar en el presupuesto anual las proyecciones referenciales incluidas en el presente estudio para llevar a cabo una correcta gestión.

En caso de auditoría considerar el registro técnico del responsable de medición y evaluación de riesgos, así como registro de calibración de equipos **(Anexo 75 y 77)**

Para evaluación de riesgo psicosocial considerar la encuesta elaborada en base a la metodología Fpsico 3.1 (**Anexo 76**)

Considerar las no conformidades abiertas al término de la tesis cuando se conforme la Unidad de Seguridad y Salud para la implementación y cumplimiento del Sistema de Gestión de SST (**Anexo 78 y 79**)

ANEXOS

ANEXO N° 1

PROPUESTA DE LA POLÍTICA DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL, es una institución educativa pública dedicada a la formación académica de educación superior, para ello asigna los recursos técnicos, económicos y humanos necesarios para promover las mejores condiciones de seguridad y salud en cada una de sus actividades aplicando la mejora continua en sus procesos.

Para el fiel cumplimiento asumimos los siguientes compromisos.

- Generar, difundir y aplicar el conocimiento, habilidades y destrezas, con valores morales éticos y cívicos, a través de la docencia, investigación y vinculación con la colectividad, promoviendo el progreso, crecimiento, desarrollo sustentable y sostenible del país, para mejorar la calidad de vida de la sociedad.

- Identificar, medir, evaluar y controlar los riesgos identificados que puedan ocasionar incidentes, accidentes o enfermedades ocupacionales.

- Cumplir la legislación Técnico Legal aplicables en el ámbito de la Seguridad y Salud ocupacional.

- Comunicar de manera adecuada interna y externamente los aspectos relevantes de la institución.

ANEXO N° 2 PLAN DE EMERGENCIA

1.0 OBJETIVOS

Los objetivos del plan de emergencia en los Departamentos de Obras e Imprenta están basados en el cumplimiento de los siguientes puntos:

Ejecutar acciones de prevención de emergencias.

Responder ante una emergencia y optimizar el uso de los recursos materiales y humanos vinculados a su control.

Contrarrestar y minimizar los daños que puedan ocasionar situaciones de emergencia identificadas en nuestro ámbito de actividades

2.0.- ALCANCE.-

Aplica para los Departamentos de Obras e Imprenta y sus diferentes áreas.

3.0.- DEFINICIONES.-

PLAN DE EMERGENCIA: Conjunto de lineamientos que permite prevenir o controlar una emergencia.

EMERGENCIAS: Situaciones que puedan provocar daños a las personas, al medio ambiente y a los bienes materiales.

DERRAME: Liberación imprevista de sustancias líquidas o sólidas que provoca o puede provocar contaminación del suelo, agua o aire.

INCENDIO: Acción incontrolada del fuego.

FUGA DE GASES PELIGROSOS: Escape imprevisto de gases peligrosos a la atmósfera, con potencial de daño directo o indirecto a la salud de las personas.

ACCIDENTES: Todo suceso no deseado, que causa lesiones a las personas en ocasión de su trabajo, originando una incapacidad temporal o permanente, parcial o total, o la muerte.

INUNDACIÓN: Anegación del terreno, producida por el desborde de los cauces naturales de las aguas como consecuencia de una sobrecarga del sistema de drenaje natural o artificial.

EVACUACIÓN: Desalojo ordenado de una zona o edificación que presenta amenaza hacia un sitio seguro.

4.0.- DOCUMENTOS APLICABLES.-

Reglamento para el Sistema de Auditoria (SART) resolución 333.

5.0.- DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.

5.1 IDENTIFICACIÓN DE SITUACIONES DE EMERGENCIA

Las situaciones de emergencia identificadas según el levantamiento de peligros en SSO y aspectos ambientales son:

Incendio - Explosión

Derrames

Accidentes (daños a personas)

Desastres naturales (sismos – tsunami - Inundaciones)

Fuga de gases peligrosos

5.2. CLASIFICACIÓN DE SITUACIONES DE EMERGENCIA

Las emergencias han sido clasificadas en tres categorías:

Emergencia Nivel 1: Emergencias que afectan levemente a bienes de la Compañía, daños leves a las persona y con bajo impacto ambiental (puntual). Las emergencias de esta categoría pueden ser controladas con los recursos disponibles en las instalaciones afectadas.

Emergencia Nivel 2: Emergencias que afectan medianamente a instalaciones de la Compañía, con limitado impacto ambiental (local), con afectación limitada a bienes de terceros y pérdida de días a personal. Las emergencias de esta categoría pueden ser controladas con los recursos disponibles en el Área. Eventualmente pueden hacerse uso de recursos externos.

Emergencia Nivel 3: Emergencias que afectan considerablemente a bienes de la Compañía, de terceros, o de interés común; o que por su magnitud catastrófica generen, o puedan generar, situaciones que causan o pueden causar heridos de gravedad o muertes o impactos ambientales severos (zonal). Para el control de este tipo de emergencias se debe disponer de los recursos de la Compañía y de personal y medios externos.

5.3. FASES DE LA EMERGENCIA

Las Fases de la Emergencia indican las etapas generales desde que se identifica una emergencia potencial hasta su investigación final.

Fase 1: Pre-emergencia: Cuando existe la posibilidad de detectar, analizar y tomar medidas de precaución frente a una emergencia,

independientemente de cuál sea su origen.

Fase 2: Desarrollo y Control de la emergencia: Presentada la emergencia, acciones para eliminar y mitigar sus efectos.

Fase 3: Análisis Post-emergencia: Luego de controlada la emergencia, análisis de las causas que la originaron.

SISTEMA DE ALARMAS

Se han establecido alarmas a fin de que sean accionadas oportunamente en caso de emergencia. Los siguientes son los tipos de alarma que pueden activarse:

Alarma a viva voz

Alarma eléctrica

5.4 SISTEMA DE COMUNICACION DE EMERGENCIA

Se han definido los tipos de Señal de Alerta y de Alarma a utilizar en cada caso según los medios disponibles:

El uso de silbato de duración continua y prolongada indica que se trata de Señal de Alerta y si oyen silbatos de duración breve e intermitente indica que se trata de Señal de Alarma.

Cuando se use altavoces o altoparlantes, se prolongara mensajes claros y concisos a emitirse sin provocar pánico en los ocupantes.

Dado a que nuestro establecimiento es relativamente pequeño, las señales pueden ser verbales.

Para evitar el pánico, se ha planificado la evacuación para que la

salida se realice de la misma forma que se hace habitualmente para las actividades comunes.

Para comunicar la emergencia a las personas y entidades que corresponda contamos con: teléfonos (teléfonos de responsables internos).

5.4.1 DIRECTORIO TELEFONICO DE EMERGENCIA

En caso de emergencia el personal de turno será el responsable de efectuar las siguientes llamadas:

5.4.2 TELEFONOS DE EMERGENCIA

Información	100
Policía Nacional	101
Bomberos	102
Agencia Nacional de Transito ANT	103
Cruz Roja	131
Banco de Sangre	2582482
Defensa Civil	2469009

ENTIDADES DE SERVICIOS PUBLICOS

Central de Llamadas de Emergencia	1-1-2
Aeropuerto	2169-100
Banco de Ojos	228-3093
Banco de Sangre	256-1077 / 256-0675
Dirección de Salud del Guayas	230-0213
Cruz Roja	256-0674
Departamento de Zoonosis y Rabia	229-4101
Empresa Eléctrica	241-2353 / 224-8000
Hospital Alfredo Valenzuela (LEA)	256-0041 / 256-0215

Hospital De Aislamiento	239-7955
Hospital Del Niño	245-2307 / 245-2848
Hospital Guayaquil o del Suburbio	284-2389 / 284-1987
Hospital IESS	249-0666 / 249-0741
Hospital León Becerra	244-5758 / 244-8313
Hospital Lorenzo Ponce	229-4862 / 229-4864
Hospital Luis Pernaza	256-0300 / 256-3197
Hospital Roberto Gilbert Elizalde	228-7310
Hospital Territorial Militar	228-2801 / 228-2802
Instituto de Higiene	228-1540
Instituto del Cáncer	228-8088
Interagua	
Emergencias: 134	Reclamos: 241-1140
Maternidad Enrique Sotomayor	241-3300 / 241-3301
Maternidad Sta. Mariana de Jesús	246-1935 / 247-1704
Policía Judicial	287-0439
Servicio de Erradicación de la Malaria	239-2217 / 239-0171

5.5 COMITÉ DE SEGURIDAD

El comité de seguridad es el organismo responsable del plan de contingencia. Sus funciones básicas son: programar, dirigir, ejecutar y evaluar el desarrollo del Plan, organizando asimismo las brigadas.

El comité de seguridad está constituido por:

- ❖ Director de Emergencia
- ❖ Jefe de Técnico.
- ❖ Jefe de Seguridad.

Al producirse la emergencia, los miembros del comité de seguridad que se encuentran en el establecimiento, dirigirán la evacuación del personal y la atención de la emergencia.

5.5.1 FUNCIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAS

5.5.2 DIRECTOR DE EVACUACIÓN O EMERGENCIA

Al reconocer la señal de alarma se dirigirá al sector de obra u obrador.

Solicitará la información correspondiente al lugar donde se inició el siniestro.

Reconocerá la naturaleza del siniestro definiendo el plan de acción a seguir.

Procederá a dar el aviso de evacuación a los Responsables de sector, Informándoles sobre las características del siniestro, y al Jefe Técnico para que proceda a cortar el suministro de gas y de energía eléctrica.

En caso de traslado de accidentados o personas con capacidades reducidas, deberá disponer del acompañamiento de las mismas por personal del establecimiento.

Mantendrá la calma y dará las instrucciones sin gritar pero en tono firme.

Durante la evacuación, no permitirán correr, gritar, empujar u otros actos inconvenientes.

Evacuará el sector con lo necesario y sin cargas, evitando pérdidas de tiempo por ese motivo.

Al abandonar el sector, se dirigirá al sitio de reunión prefijado y recibirá la información sobre el recuento de los grupos evacuados, la que

deberá ser transmitida a los Bomberos como “situación satisfactoria” o “faltante de personas”. Quedará a disposición de las autoridades convocadas, Policía,

Bomberos o Defensa Civil, a fin de brindarles la información requerida.

Una vez finalizada la situación de emergencia, dará aviso del “Fin de la Emergencia” a los evacuados, indicándoles si pueden regresar o si se deben retirar de obra.

5.5.3 JEFE TÉCNICO

Realizará el corte de la energía eléctrica desde el grupo electrógeno o tablero general.

Impedirá el ingreso de personas al sector, apostándose en la puerta de acceso al local.

Se pondrá a disposición del Director de Evacuación.

Durante la evacuación no permitirá correr, gritar, empujar u otros actos inconvenientes.

Evacuará el lugar con lo necesario y sin cargas, evitando pérdidas de tiempo por ese motivo.

Al abandonar el sector, se dirigirá al Punto de reunión prefijado y se reportará al Director.

Mantendrá la calma y dará las instrucciones sin gritar pero en tono firme.

Al salir del sector dará prioridad a los que deban evacuar el sector del incendio o en emergencia.

5.5.4 JEFE DE SEGURIDAD

Confirmará la alarma.

Dará aviso al Cuerpo de Bomberos, defensa civil y al servicio médico de emergencia una vez confirmada la misma.

Avisará la novedad al Director y al Grupo de Control de Incendio.

Reconocerá la naturaleza del siniestro definiendo el plan de acción a seguir.

Durante la evacuación, no permitirá correr, gritar, empujar u otros actos inconvenientes.

Evacuará el lugar con lo necesario y sin cargas, evitando pérdidas de tiempo por ese motivo.

Al abandonar el lugar, se dirigirá al sitio de reunión prefijado y se reportará al

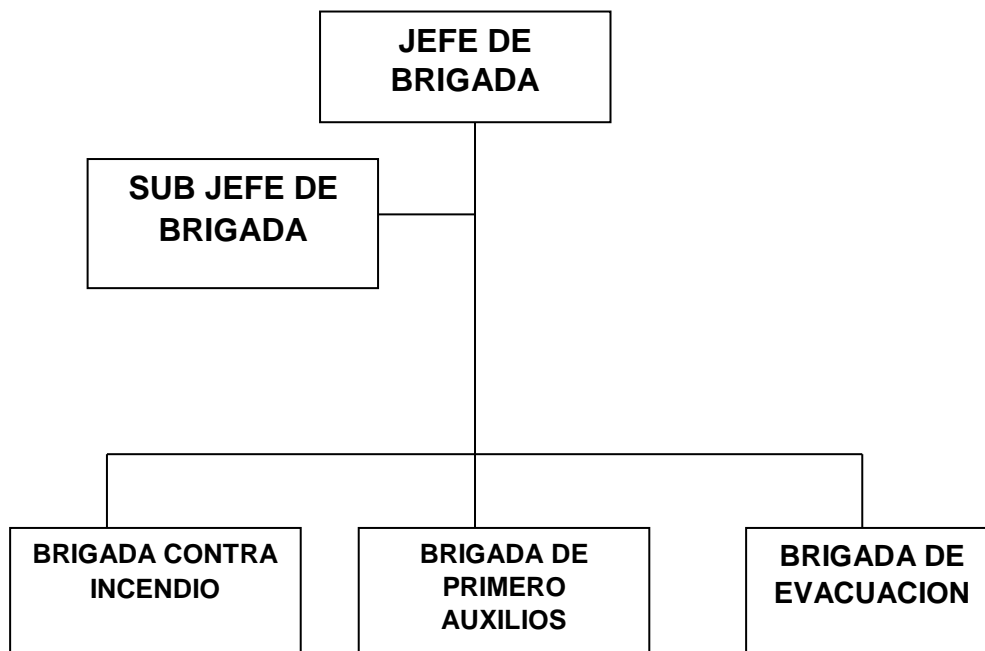
Director.

Mantendrá la calma y dará las instrucciones sin gritar pero en tono firme.

5.6 BRIGADAS

El aspecto más importante de la organización de emergencia es la creación y entrenamiento de las brigadas.

5.6.1 ESTRUCTURA TÍPICAS DE UNA BRIGADA



FUNCIONES DE LAS BRIGADAS

5.6.3 JEFE DE BRIGADAS

Comunicar de manera inmediata al propietario del establecimiento de la ocurrencia de una emergencia.

Verificar si los integrantes de las brigadas están suficientemente capacitados y entrenados para afrontar las emergencias.

Estar al mando de las operaciones para enfrentar la emergencia cumpliendo con las directivas encomendadas por el comité.

Comunicar de la emergencia al cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Guayas, Defensa Civil, Policía Nacional del Guayas etc.

Iniciado el fuego se evaluará la situación, la cual si es crítica se informará en el punto de reunión preestablecido, para que se tomen las acciones de evacuación.

Se adoptarán las medidas de ataque que considere conveniente para combatir el incendio.

SUB JEFE DE BRIGADAS

Reemplazar al jefe de Brigada en caso de ausencia y asumir las mismas funciones establecidas.

BRIGADAS CONTRA INCENDIO

Comunicar de manera inmediata al Jefe de Brigada de la ocurrencia de un incendio y actuar de inmediato haciendo uso de los equipos contra incendio (extintores portátiles), si se trata de una fuga de gas encendida NO A PAGARLA, solo enfriar los cilindros circundantes.

Estar lo suficientemente capacitado y entrenados para actuar en caso de incendio.

Activar e instruir en el manejo de la alarma contra incendio colocado en lugares estratégicos de las instalaciones, si lo hubiera.

Recibida la alarma, el personal de la citada brigada se constituirá con urgencia en el lugar del siniestro.

Se utilizará de manera adecuada los equipos de protección personal para que los integrantes realicen las tareas de extinción.

Al arribo de la compañía de Bomberos informará las medidas adoptadas y las tareas que se están realizando, entregando el mando a

los mismos y ofreciendo la colaboración de ser necesario.

Antes de la emergencia:

Vigilar las condiciones de seguridad de los equipos contra incendio y las medidas tendientes a minimizar el riesgo de incendios y explosiones.

Durante la emergencia:

En casos de conato de incendio, los integrantes de la Brigada realizan las acciones para su mitigación sin exponerse a riesgos innecesarios, considerando:

Si el fuego llega a materiales explosivos, evacuar de inmediato.

Para incendio pequeño: utilizar extintores según el tipo de material.

Para incendio mayor: usar agua de red contra incendios (si existiere).

Si el incendio involucra tanques, enfriar el tanque o contenedor con chorros de agua hasta después de que el fuego se haya extinguido.

No tocar ni caminar sobre material derramado.

Permanezca en dirección del viento; la inhalación de vapores puede causar mareos o asfixia (especialmente si los gases son irritantes o tóxicos).

Después de la emergencia:

Colaborar con información para mantener vigentes las actividades de la Brigada.

Colaborar con las actividades de readecuación del área afectada, verificando que se restablezcan cerraduras, extintores, señalizaciones, botiquines, etc.

BRIGADAS DE PRIMEROS AUXILIOS

Conocer la ubicación de los botiquines en la instalación y estar pendiente del buen abastecimiento con medicamento de los mismos.

Brindar los primeros auxilios a los heridos leves en las zonas seguras.

Evacuar a los heridos de gravedad a los establecimientos de salud más cercanos a las instalaciones.

Estar suficientemente capacitados y entrenados para afrontar las emergencias.

Antes de la emergencia

Garantizar la operatividad de los implementos básicos para la prestación de primeros auxilios.

Durante la emergencia

Actividades de soporte de vida básico a los lesionados hasta la atención especializada, considerando:

- Mover a la víctima a un sitio seguro.
- Evacuar al personal accidentado.
- Coordinar con el servicio médico de emergencia.

- Quitar y aislar la ropa y calzado contaminado (si es el caso).
- Mantener a la víctima en reposo y con temperatura corporal normal.

Después de la emergencia

Colaborar con información para mantener vigentes las actividades de la Brigada.

Colaborar con las actividades de readecuación del área afectada, verificando que se restablezcan cerraduras, extintores, señalizaciones, botiquines, etc.

BRIGADAS DE EVACUACION

Comunicar de manera inmediata al jefe de brigada de inicio del proceso de evacuación.

Reconocer las zonas de seguras, zona de riesgo y las rutas de evacuación de las instalaciones a la perfección.

Abrir las puertas de evacuación del local inmediatamente si ésta se encuentra cerrada.

Dirigir al personal y visitantes en la evacuación de las instalaciones.

Verificar que todo el personal y visitantes hayan evacuado las instalaciones.

Conocer la ubicación de los tableros eléctricos, llaves de suministro de agua y tanques de combustible.

Estar suficientemente capacitado y entrenados para afrontar las emergencias.

Antes de la emergencia

- Verificar condiciones de los puntos de reunión (señalización).
- Verificar que las salidas de emergencia no estén obstruidas.

Durante la emergencia

Mantener línea directa de comunicación con el Jefe de Seguridad Industrial para recibir la disposición de evacuación.

Organizar la evacuación del personal desde las áreas de trabajo con dirección a las salidas de emergencia.

Dar la señal de evacuación de las instalaciones conforme a las instrucciones del Jefe de Seguridad Industrial.

Revisar baños, oficinas y áreas aisladas.

Evitar que las personas no autorizadas regresen a los sitios de peligro.

Verificar de manera constante y permanente que las rutas de evacuación estén libres de obstáculos.

El brigadista asignado en el punto de encuentro es el responsable de recibir el personal evacuado, llevar el control de conteo de personal y reportar al Jefe de Seguridad Industrial.

Mantener tranquilas a las personas y ordenar su permanencia en el punto de encuentro hasta nueva orden.

Dar aviso oportuno al Jefe de Seguridad Industrial sobre necesidades de atención de personas.

Después de la emergencia

Coordinar el retorno a las áreas de trabajo (si existe la disposición).

Colaborar con las actividades de readecuación del área afectada, verificando que se restablezcan cerraduras, extintores, señalizaciones, botiquines, etc.

Coordinar o ejecutar tareas de mitigación ambiental.

5.7 PLAN DE EVACUACIÓN

En caso de requerirse evacuación, las prioridades serán las siguientes:

Personal afectado

Población vulnerable

Documentación y equipos de oficina

El Grupo de Respuesta Ante Emergencias (GRAE) define el nivel de evacuación requerido según la emergencia considerando la disposición de Gerencia General o Gerencia de Operaciones.

La notificación de evacuación se realiza vía telefónica, radio, o a través de cualquier medio idóneo o al guardia en forma inmediata.

Se activan las alarmas establecidas y se coordina con la Brigada de Evacuación y Contingencia.

Se procede a la evacuación del personal y a la de documentación y equipos (si es requerido) considerando los puntos de reunión establecidos (ver Anexo 2).

Los jefes de cada departamento son los únicos autorizados a definir el retorno del personal a los sitios de trabajo.

5.8. SIMULACROS

El Jefe de Seguridad Industrial organiza la ejecución de simulacros conforme al plan de simulacro.

La participación del personal en simulacros se registra como una charla de capacitación. Al finalizar el simulacro, el Jefe de Seguridad Industrial elabora un informe indicando sus conclusiones y recomendaciones en el “Registro de Simulacro”

5.9 IMPLEMENTOS CONTRA EMERGENCIAS

El Jefe de Seguridad Industrial mantiene actualizado el “Control de Implementos Contra Emergencias”

Ubicación de alarmas electrónicas

Ubicación de extintores

Cajetines

Rutas de evacuación

Puertas de emergencia

Puntos de reunión

Plano del establecimiento

5.10 ACCIONES DE RESPUESTA FRENTE A:

5.11 INCENDIOS

Durante el incendio

En caso de que el incendio se produzca se debe evitar que el fuego se extienda rápida y libremente, es decir solamente deberá causar el menor daño posible.

En caso de incendios, estas son las indicaciones mínimas que se

deben considerar:

Todas las personas que detecten fuego intentaran extinguirlo (siempre y cuando no sea una fuga encendida), o contener las llamas para que no se expanda, con los medios disponibles (extintores, arena, agua etc.)

El personal que se encuentre en el área de ocurrencia del incendio, notifica de inmediato a la Supervisión, para coordine las acciones a seguir en la extinción del fuego.

Se solicitara la presencia de Bomberos en áreas próximas a centros urbanos, para ello se dispondrá en lugares visibles los números telefónicos de emergencia, a efectos de obtener una pronta respuesta al acontecimiento.

La Supervisión del área deberá evacuar a todo el personal ajeno a la emergencia, destinándolo a lugares seguros preestablecidos (Puntos de reunión).

La brigada de emergencia realizara, instruirá e implementar el plan de respuesta ante emergencias de fuego acorde a las características del área comprometida.

Después del incendio

Mantener la calma y cerciorase que se haya sofocado todo tipo de llamas asegurándose que no existan focos de reinicio de llamas o fuego.

Realizar labores de rescate de personas si las hubiese brindándoles los primeros auxilios de ser el caso o transportándolas al centro médico más cercano.

Acordonar o restringir el acceso a personas no autorizadas al establecimiento.

Realizar trabajos de remoción o retiro de escombros y limpieza.

Evaluar los daños ocasionados al entorno, viviendas y medio ambiente así como evaluar las pérdidas sufridas nivel humano, de infraestructuras y patrimonial.

Elaborar un informe preliminar del incendio y remitirlo a la instancia correspondiente. Dentro de las 24 horas de producido de acuerdo a los procedimientos y a los formatos establecidos.

Informar a otras autoridades locales o centrales según corresponda.

ROL DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS ANTE UN ACCIDENTE LABORAL

La Brigada de emergencias se hará presente en el lugar en donde ocurra el accidente, y procederá a brindar los primeros auxilios básicos al accidentado, el mismo personal integrante de la brigada establecerá la ruta de emergencia para la ambulancia y despejara el camino de acceso al lugar del accidente. Al ser la zona de obra un lugar muy transitado, el personal de la brigada tomara las precauciones necesarias a fin evitar la acumulación de personas ajenas al operativo.

PROCEDIMIENTO ANTE DERRAMES

AISLAR (OBTURAR) las fugas utilizando accionamientos, herramientas,

Maquinaria y equipos convenientes, como así también colocarse los elementos de protección personal asignados para estas etapas.

CONTENCION del derrame por los medios más adecuados (material absorbente, aserrín, arena, etc.), evitando que el derrame ingrese a conductos de drenajes pluviales, cloacales o cursos de agua. Todas las unidades de construcción estarán equipadas con equipamiento apropiado.

DELIMITAR el área del derrame cercándola con carteles fijos, cintas de prevención, etc.

IMPEDIR el ingreso al área del derrame de toda persona ajena a las tareas, permitiendo solo el ingreso del personal autorizado y que lleve los elementos de protección personal asignados.

DISPONER la adecuada eliminación del material utilizado para la contención del derrame.

EN CASOS DE FUGAS

Estas indicaciones son las más generales que existen para el caso de fugas:

Detener el paso de personas y vehículos a una distancia de 100 m. del establecimiento.

Retirar los vehículos que se encuentran a menos de 100 m. de la fuga, los cuales deberán ser movilizadas con el motor apagado.

Evacuar a las personas que se encuentran a menos de los 100 m de la fuga de gas.

Movilizar el extintor y el equipo que fuera necesario para el control de la misma.

Rociar el agua en forma de neblina (chorros niebla) para dispersar los vapores de G.L.P.

Cortar toda posible fuente de ignición. No accionar interruptores eléctricos.

Sofocar cualquier llama abierta que exista en las inmediaciones.

De estar encendida la fuga No sofocarla.

5.15 CONSIDERACIONES ESPECIALES

Las instalaciones eléctricas y/o telefónicas de existir en el local de venta deben ser especiales (a prueba de explosiones), caso contrario deberán ser retiradas.

La persona que es atrapada por el humo, debe permanecer lo más cerca del suelo (cubrirse la boca y nariz con un pañuelo humedecido), donde el aire es mejor. La respiración debe ser corta y por la nariz

Si se trata de escapar del fuego, palpe las puertas antes de abrirlas, si siente que están calientes y se filtra humo no abrirla. Buscar otra salida

Si se encuentra atrapado por el fuego y no puede utilizar la vía de escape, cierra la puerta y sella los bordes para evitar el ingreso del humo.

En el caso de lesiones, quemaduras u otros se deberán aplicar las técnicas de primero auxilios y brindar la atención inmediata de un medico y/o trasladar al accidentado al centro de salud más cercano.

5.16 LLUVIAS INTENSAS

Cuando se inicie lluvias intensas el personal dejara de operar y se

dirigirá en primera instancia a los puntos de concentración o reunión preestablecidos para estos casos.

5.17 SISMOS

1. Si se hace frente a una situación de sismo o terremoto, el personal del será instruido a mantener la calma en todo momento. Pensar con claridad es lo más importante en esos momentos.

2 .Cuando comiencen los temblores es personal se dirigirá en primer instancia a los puntos de concentración o reunión.

En caso de no lograrse tal cometido, se desplazaran para protegerse en área seguras (marco de puertas , debajo de mesas o escritorios fuertes si se está dentro de oficinas , de no existir muebles con esas características , deberán desplazarse hacia una esquina del ambiente o pasillo; son válidas también aquellas zonas abiertas , libres de cables eléctricos o escombros , etc.)

En el interior de la edificación colocarse en cuclillas o sentado, agarrado del mueble, cubriéndose la cabeza y el rostro. Protegerse de los objetos que puedan caer.

El mobiliario de las oficinas se dispondrá de manera tal que permanezcan estable durante un terremoto.

Luego del primer temblor las personas deberán estar preparadas para recibir más sacudidas debido a las ondas del choque que siguen al primero. La intensidad puede ser moderada, pero aun así causara daños. La brigada de emergencia, verificara la existencia de heridos. No se moverán las personas con heridas graves a menos que estén en peligro. Se realizará los primeros auxilios y se dará atención a las reacciones emocionales consecuencia del hecho.

Si las condiciones lo requieren, se solicitarán asistencia a Bomberos, y a la policía en aquellos lugares próximos a centros urbanos.

No deberán accionarse interruptores eléctricos.

Se tendrá precauciones con la posible existencia de cristales rotos y cables eléctricos derribados e instalaciones dañadas.

No actuar ningún punto eléctrico cercano.

En caso de producir incendio o fugas como consecuencia del temblor, se implementará la respuesta mencionada en los puntos 5.6 y 5.8. Se inspeccionará con precaución los mobiliarios, estando atentos a objetos que puedan caer súbitamente de los estantes.

6.0.- POLÍTICAS APLICABLES AL PROCEDIMIENTO.-

Todo el personal en los Departamentos de Obras e Imprenta es responsable de cumplir este procedimiento.

ANEXO N° 3 PLAN DE CONTINGENCIA

Los objetivos del plan de contingencia en los Departamentos de Obras e Imprenta están basados en el cumplimiento de los siguientes puntos:

Evaluar, analizar y prevenir los riesgos en nuestro establecimiento

Evitar o mitigar las lesiones que las emergencias puedan ocasionar a nuestro personal y a terceros.

Evitar o minimizar el impacto de los siniestros sobre la salud y el medio ambiente. Reducir o minimizar las pérdidas económicas y daños que puedan ocasionar a nuestra unidad operativa por afectación a su infraestructura.

Capacitar permanentemente a todo nuestro personal en prevención de riesgos y entrenamientos en acciones de respuestas ante situaciones de emergencias.

Contar con los procedimientos a seguir durante las operaciones de respuestas a la contingencia.

Otros.

2.0.- ALCANCE.-

Emplear para los Departamentos de Obras e Imprenta y sus diferentes áreas.

3.0.- DEFINICIONES.-

Plan de Contingencias.- es un instrumento de gestión para el buen gobierno de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el dominio del soporte y el desempeño. Dicho plan contiene las **medidas técnicas, humanas y organizativas.**

4.0.- DOCUMENTOS APLICABLES.-

Reglamento para el Sistema de Auditoria (SART) resolución 333.

5.0.- DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.-

DESCRIPCION DE LAS OPERACIONES

5.1.1 Datos Generales

La Universidad de Guayaquil enseñanza Universitaria y se ubica en Centro de la ciudad Cda. Universitaria “Salvador Allende”, Malecón del salado entre Av. Kennedy y Av. Delta Ciudad de Guayaquil, Provincia del Guayas.

Los Departamentos de Obras e Imprenta cuenta con una nómina de trabajadores que está conformada por jefe , secretarias, conserjes, guardianes y personal administrativo que se encuentran distribuidos en las diferentes áreas dentro de las instalaciones donde desarrollan sus respectivas funciones con un total de 71 Trabajadores.

Los Departamentos de Obras e Imprenta en sus establecimientos.

DEPARTAMENTO DE OBRAS UNIVERSITARIAS	
AREAS	PUESTOS DE TRABAJO
AREA 1	DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS
AREA 2	JEFE DE DIVISION DE CONSTRUCCION
AREA 3	JEFE DE DIVISION DE PLANIFICACION
AREA 4	JEFE DE DIVISION DE MANTENIMIENTO

DEPARTAMENT DE IMPRENTA	
AREAS	PUESTOS DE TRABAJO
AREA 1	JEFE DE SECCION
AREA 2	AREA DE PRE PRENSA
AREA 3	AREA DE PRENSA
AREA 4	CORDINADOR DE PRODUCCION
AREA 5	AREA DE CORTE REFILADO
AREA 6	AREA DE MANUFACTURA

Fuente: Departamento de Imprenta

Elaborado por: Ing. Cáceres Chango Ronald

5.2 COMITÉ DE SEGURIDAD

El comité de seguridad es el organismo responsable del plan de contingencia. Sus funciones básicas son: programar. Dirigir, ejecutar y evaluar el desarrollo del Plan, organizando asimismo las brigadas.

El comité de seguridad está constituido por:

- ❖ Director de Emergencia
- ❖ Jefe de Técnico.
- ❖ Jefe de Seguridad.

Al producirse la emergencia, los miembros del comité de seguridad que se encuentran en el establecimiento, dirigirán la evacuación del personal y la atención de la emergencia.

5.2 FUNCIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAS

5.2.1 DIRECTOR DE EVACUACIÓN O EMERGENCIA

Al reconocer la señal de alarma se dirigirá al sector de obra u obrador.

Solicitará la información correspondiente al lugar donde se inició el

siniestro.

Reconocerá la naturaleza del siniestro definiendo el plan de acción a seguir.

Procederá a dar el aviso de evacuación a los Responsables de sector, Informándoles sobre las características del siniestro, y al Jefe Técnico para que proceda a cortar el suministro de gas y de energía eléctrica.

En caso de traslado de accidentados o personas con capacidades reducidas, deberá disponer del acompañamiento de las mismas por personal del establecimiento.

Mantendrá la calma y dará las instrucciones sin gritar pero en tono firme.

Durante la evacuación, no permitirán correr, gritar, empujar u otros actos inconvenientes.

Evacuará el sector con lo necesario y sin cargas, evitando pérdidas de tiempo por ese motivo.

Al abandonar el sector, se dirigirá al sitio de reunión prefijado y recibirá la información sobre el recuento de los grupos evacuados, la que deberá ser transmitida a los Bomberos como “situación satisfactoria” o “faltante de personas”. Quedará a disposición de las autoridades convocadas, Policía,

Bomberos o Defensa Civil, a fin de brindarles la información requerida.

Una vez finalizada la situación de emergencia, dará aviso del “Fin

de la Emergencia” a los evacuados, indicándoles si pueden regresar o si se deben retirar de obra.

5.2.2 JEFE TÉCNICO

Realizará el corte de la energía eléctrica desde el grupo electrógeno o tablero general.

Impedirá el ingreso de personas al sector, apostándose en la puerta de acceso al local.

Se pondrá a disposición del Director de Evacuación.

Durante la evacuación no permitirá correr, gritar, empujar u otros actos inconvenientes.

Evacuará el lugar con lo necesario y sin cargas, evitando pérdidas de tiempo por ese motivo.

Al abandonar el sector, se dirigirá al Punto de reunión prefijado y se reportará al Director.

Mantendrá la calma y dará las instrucciones sin gritar pero en tono firme.

Al salir del sector dará prioridad a los que deban evacuar el sector del incendio o en emergencia.

5.2.3 JEFE DE SEGURIDAD

Confirmará la alarma.

Dará aviso al Cuerpo de Bomberos, defensa civil y al servicio

médico de emergencia una vez confirmada la misma.

Avisará la novedad al Director y al Grupo de Control de Incendio.

Reconocerá la naturaleza del siniestro definiendo el plan de acción a seguir.

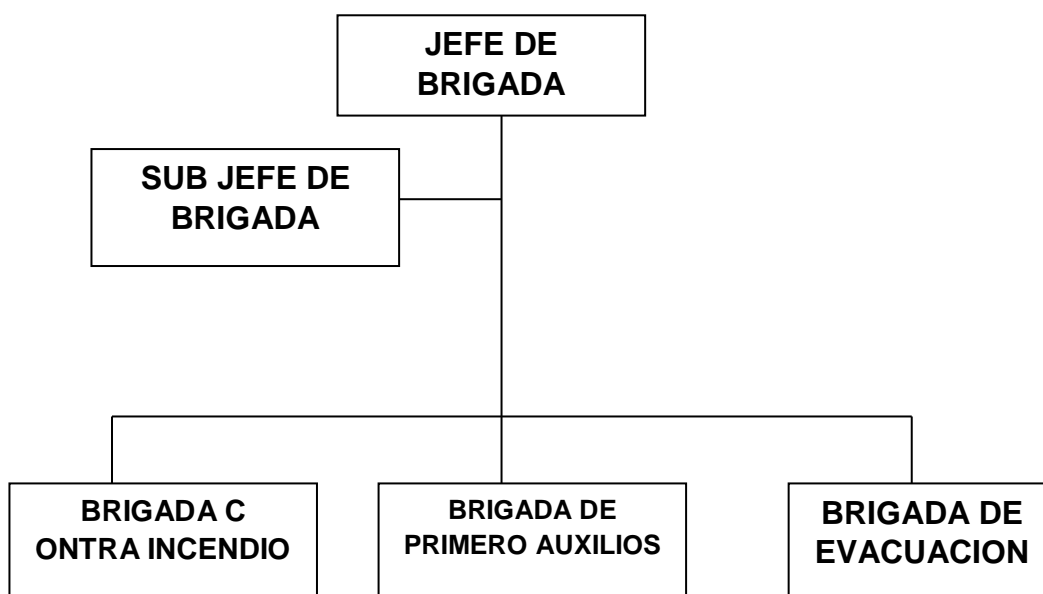
Durante la evacuación, no permitirá correr, gritar, empujar u otros actos inconvenientes.

Evacuará el lugar con lo necesario y sin cargas, evitando pérdidas de tiempo por ese motivo.

5.3 BRIGADAS

El aspecto más importante de la organización de emergencia es la creación y entrenamiento de las brigadas.

5.3.1 ESTRUCTURA TÍPICAS DE UNA BRIGADA



FUNCIONES DE LAS BRIGADAS

JEFE DE BRIGADAS

Comunicar de manera inmediata al propietario del establecimiento de la ocurrencia de una emergencia.

Verificar si los integrantes de las brigadas están suficientemente capacitados y entrenados para afrontar las emergencias.

Estar al mando de las operaciones para enfrentar la emergencia cumpliendo con las directivas encomendadas por el comité.

Comunicar de la emergencia al cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Guayas, Defensa Civil, Policía Nacional del Guayas etc.

Iniciado el fuego se evaluará la situación, la cual si es crítica se informará en el punto de reunión preestablecido, para que se tomen las acciones de evacuación.

Se adoptará las medidas de ataque que considere conveniente para combatir el incendio.

SUB JEFE DE BRIGADAS

Reemplazar al jefe de Brigada en caso de ausencia y asumir las mismas funciones establecidas.

BRIGADAS CONTRA INCENDIO

Comunicar de manera inmediata al Jefe de Brigada de la ocurrencia de un incendio y actuar de inmediato haciendo uso de los

equipos contra incendio (extintores portátiles), si se trata de una fuga de gas encendida NO A PAGARLA, solo enfriar los cilindros circundantes.

Estar lo suficientemente capacitado y entrenados para actuar en caso de incendio.

Activar e instruir en el manejo de la alarma contra incendio colocado en lugares estratégicos de las instalaciones, si lo hubiera.

Recibida la alarma, el personal de la citada brigada se constituirá con urgencia en el lugar del siniestro.

Se utilizará de manera adecuada los equipos de protección personal para que los integrantes realicen las tareas de extinción.

Al arribo de la compañía de Bomberos informará las medidas adoptadas y las tareas que se están realizando, entregando el mando a los mismos y ofreciendo la colaboración de ser necesario.

BRIGADAS DE PRIMEROS AUXILIOS

Conocer la ubicación de los botiquines en la instalación y estar pendiente del buen abastecimiento con medicamento de los mismos.

Brindar los primeros auxilios a los heridos leves en las zonas seguras.

Evacuar a los heridos de gravedad a los establecimientos de salud más cercanos a las instalaciones.

Estar suficientemente capacitados y entrenados para afrontar las emergencias.

BRIGADAS DE EVACUACION

Comunicar de manera inmediata al jefe de brigada de inicio del proceso de evacuación.

Reconocer las zonas de seguras, zona de riesgo y las rutas de evacuación de las instalaciones a la perfección.

Abrir las puertas de evacuación del local inmediatamente si ésta se encuentra cerrada.

Dirigir al personal y visitantes en la evacuación de las instalaciones.

Verificar que todo el personal y visitantes hayan evacuado las instalaciones.

Conocer la ubicación de los tableros eléctricos, llaves de suministro de agua y tanques de combustible.

Estar suficientemente capacitado y entrenados para afrontar las emergencias.

PAUTAS PARA LAS BRIGADAS.

5.5.1 Responsables y Asistente Responsable

En caso de siniestro, el responsable del establecimiento, informara en el punto de reunión preestablecido, por medio de telefonía de emergencia o alarmas de incendio. Si la situación lo permite, intentara dominar el incendio con los elementos disponibles en el área (extintores) con el apoyo de la brigada de emergencia, sin poner peligro la vida de las personas.

Si el siniestro no puede ser controlado deberá evacuar el personal conforme lo establecido, disponiendo que todo el personal forme frente al punto de reunión preestablecido.

Mantendrá informado en todo momento al Director de la emergencia de lo que acontece en el establecimiento.

Revisaran los compartimientos de baños y lugares cerrados, a fin de establecer la desocupación del lugar.

Mantendrá el orden de evacuación evitando actos que puedan generar pánico, expresándose en forma enérgica, pero prescindiendo de gritar a fin de mantener la calma.

La evacuación será siempre hacia las rutas de escape, siempre que sea posible. Posteriormente aguardarán las indicaciones del Director de la emergencia a efecto de poder evacuar a los visitantes y empleados del lugar.

PAUTAS PARA EL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA EN LA ZONA DE LA EMERGENCIA

Todo el personal estable del establecimiento debe conocer las directivas generales del plan de evaluación.

El personal que observe una situación anómala en donde desarrolla sus tareas, deberá dar aviso en forma urgente de la siguiente manera.

- ❖ Avisar al jefe inmediato
- ❖ Accionar el pulsador de alarma o dar a viva voz la alarma.
- ❖ Utilizar el teléfono de emergencia.
- ❖ Seguir las instrucciones que se impartan

- ❖ No perder tiempo recogiendo otros objetos personales.
- ❖ Caminar hacia la salida asignada.

Bajar las escaleras caminar, sin hablar, sin gritar ni correr, espirando por la nariz.

Una vez efectuado el descenso a la parte baja, se retirara en orden a la vía pública donde se dirigirá hacia el punto de reunión preestablecido.

EQUIPAMIENTO

5.6.1 MÉTODOS DE PROTECCION

A continuación se listan los equipos e implementos de seguridad con que cuentan nuestro local de venta para combatir emergencias.

Silbato
Manguera contra incendios de $\frac{3}{4}$, con pitón para chorro tipo niebla.
Extintor portátil de 9 kg. De P.Q.S. con indicaciones de fecha de última recarga.
En el establecimiento existe 01 grifo de agua (hidrante) para uso de los bomberos
Señalización de rutas de evacuación.
Guantes de cuero para manipuleo de cilindros
Herramientas para cambio de O`ring
Gas tops para control de fugas
Botiquín de primero auxilios

5.6.2 PLANOS DEL ESTABLECIMIENTO

Como complemento, se cuenta con los planos del establecimiento en los cuales se representa gráficamente la localización de los medios de protección y vías de evacuación existentes en toda la edificación.

5.6.3 LISTADO DE ELEMENTOS BASICOS DE DOTACION PARA EL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS.

A continuación se listan, a modo referencial, los elementos básicos de dotación para el botiquín de primeros auxilios, teniendo en consideración que en ellos existen medicamentos, pues estos solo se deben suministrar con la autorización del médico:

Ungüentos para quemaduras, vendas especiales para quemaduras, depósitos de diferentes tamaños, alcohol yodado, aceptil, baja lenguas, Venditas de tela, esparadrapo de tela, gasa en paquetes independientes, agua oxigenada. etc.

5.6.4 SISTEMA DE COMUNICACION DE EMERGENCIA

Se han definido los tipos de Señal de Alerta y de Alarma a utilizar en cada caso según los medios disponibles:

El uso de silbato de duración continua y prolongada indica que se trata de Señal de Alerta y si oyen silbatos de duración breve e intermitente indica que se trata de Señal de Alarma.

Cuando se use altavoces o altoparlantes, se prolongara mensajes claros y concisos a emitirse sin provocar pánico en los ocupantes.

Dado a que nuestro establecimiento es relativamente pequeño, las señales pueden ser verbales.

Para evitar el pánico, se ha planificado la evacuación para que la salida se realice de la misma forma que se hace habitualmente para las actividades comunes.

Para comunicar la emergencia a las personas y entidades que corresponda contamos con: teléfonos (teléfonos de responsables internos)

5.7 ACCIONES DE RESPUESTA FRENTE A:

5.7.1 INCENDIOS

5.7.1.1 Durante el incendio

En caso de que el incendio se produzca se debe evitar que el fuego se extienda rápida y libremente, es decir solamente deberá causar el menor daño posible.

En caso de incendios, estas son las indicaciones mínimas que se deben considerar:

Todas las personas que detecten fuego intentaran extinguirlo (siempre y cuando no sea una fuga encendida), o contener las llamas para que no se expanda, con los medios disponibles (extintores, arena, agua etc.)

El personal que se encuentre en el área de ocurrencia del incendio, notifica de inmediato a la Supervisión, para coordine las acciones a seguir en la extinción del fuego.

Se solicitara la presencia de Bomberos en áreas próximas a centros urbanos, para ello se dispondrá en lugares visibles los números

telefónicos de emergencia, a efectos de obtener una pronta respuesta al acontecimiento.

La Supervisión del área deberá evacuar a todo el personal ajeno a la emergencia, destinándolo a lugares seguros preestablecidos (Puntos de reunión).

La brigada de emergencia realizara, instruirá e implementar el plan de respuesta ante emergencias de fuego acorde a las características del área comprometida.

5.7.1.2 Después del incendio

Mantener la calma y cerciorase que se haya sofocado todo tipo de llamas asegurándose que no existan focos de reinicio de llamas o fuego.

Realizar labores de rescate de personas si las hubiese brindándoles los primeros auxilios de ser el caso o transportándolas al centro médico más cercano.

Acordonar o restringir el acceso a personas no autorizadas al establecimiento.

Realizar trabajos de remoción o retiro de escombros y limpieza.

Evaluar los daños ocasionados al entorno, viviendas y medio ambiente así como evaluar las pérdidas sufridas nivel humano, de infraestructuras y patrimonial.

Elaborar un informe preliminar del incendio y remitirlo a la instancia correspondiente. Dentro de las 24 horas de producido de acuerdo a los procedimientos y a los formatos establecidos.

Informar a otras autoridades locales o centrales según corresponda.

ROL DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS ANTE UN ACCIDENTE LABORAL

La Brigada de emergencias se hará presente en el lugar en donde ocurra el accidente, y procederá a brindar los primeros auxilios básicos al accidentado, el mismo personal integrante de la brigada establecerá la ruta de emergencia para la ambulancia y despejara el camino de acceso al lugar del accidente. Al ser la zona de obra un lugar muy transitado, el personal de la brigada tomara las precauciones necesarias a fin evitar la acumulación de personas ajenas al operativo.

Ver ANEXO 4 Diagrama de Flujo ante Accidentes Laborales.

Ver ANEXO 5 Procedimiento en Caso de Accidente.

PROCEDIMIENTO ANTE DERRAMES

AISLAR (OBTURAR) las fugas utilizando accionamientos, herramientas,

Maquinaria y equipos convenientes, como así también colocarse los elementos de protección personal asignados para estas etapas.

CONTENCION del derrame por los medios más adecuados (material absorbente, aserrín, arena, etc.), evitando que el derrame ingrese a conductos de drenajes pluviales, cloacales o cursos de agua. Todas las unidades de construcción estarán equipadas con equipamiento apropiado.

DELIMITAR el área del derrame cercándola con carteles fijos, cintas de prevención, etc.

IMPEDIR el ingreso al área del derrame de toda persona ajena a las tareas, permitiendo solo el ingreso del personal autorizado y que lleve los elementos de protección personal asignados.

DISPONER la adecuada eliminación del material utilizado para la contención del derrame.

EN CASOS DE FUGAS

Estas indicaciones son las más generales que existen para el caso de fugas:

Detener el paso de personas y vehículos a una distancia de 100 m. del establecimiento.

Retirar los vehículos que se encuentran a menos de 100 m. de la fuga, los cuales deberán ser movilizadas con el motor apagado.

Evacuar a las personas que se encuentran a menos de los 100 m de la fuga de gas.

Movilizar el extintor y el equipo que fuera necesario para el control de la misma.

Rociar el agua en forma de neblina (chorros niebla) para dispersar los vapores de G.L.P.

Cortar toda posible fuente de ignición. No accionar interruptores eléctricos.

Sofocar cualquier llama abierta que exista en las inmediaciones.

De estar encendida la fuga No sofocarla.

5.10 CONSIDERACIONES ESPECIALES

Las instalaciones eléctricas y/o telefónicas de existir en el local de venta deben ser especiales (a prueba de explosiones), caso contrario deberán ser retiradas.

La persona que es atrapada por el humo, debe permanecer lo más cerca del suelo (cubrirse la boca y nariz con un pañuelo humedecido), donde el aire es mejor. La respiración debe ser corta y por la nariz

Si se trata de escapar del fuego, palpe las puertas antes de abrirlas, si siente que están calientes y se filtra humo no abrirla. Buscar otra salida

Si se encuentra atrapado por el fuego y no puede utilizar la vía de escape, cierra la puerta y sella los bordes para evitar el ingreso del humo.

En el caso de lesiones, quemaduras u otros se deberán aplicar las técnicas de primero auxilios y brindar la atención inmediata de un médico y/o trasladar al accidentado al centro de salud más cercano.

5.10.1 LLUVIAS INTENSAS

Cuando se inicie lluvias intensas el personal dejara de operar y se dirigirá en primera instancia a los puntos de concentración o reunión preestablecidos para estos casos.

5.10.2 SISMOS

1. Si se hace frente a una situación de sismo o terremoto, el personal del será instruido a mantener la calma en todo momento. Pensar

con claridad es lo más importante en esos momentos.

2 .Cuando comiencen los temblores es personal se dirigirá en primer instancia a los puntos de concentración o reunión.

En caso de no lograrse tal cometido, se desplazaran para protegerse en área seguras (marco de puertas , debajo de mesas o escritorios fuertes si se está dentro de oficinas , de no existir muebles con esas características, deberán desplazarse hacia una esquina del ambiente o pasillo; son válidas también aquellas zonas abiertas , libres de cables eléctricos o escombros , etc.)

En el interior de la edificación colocarse en cuclillas o sentado, agarrado del mueble, cubriéndose la cabeza y el rostro. Protegerse de los objetos que puedan caer.

El mobiliario de las oficinas se dispondrá de manera tal que permanezcan estable durante un terremoto.

Luego del primer temblor las personas deberán estar preparadas para recibir más sacudidas debido a las ondas del choque que siguen al primero. La intensidad puede ser moderada, pero aun así causara daños.

La brigada de emergencia, verificara la existencia de heridos. No se moverán las personas con heridas graves a menos que estén en peligro. Se realizará los primeros auxilios y se dará atención a las reacciones emocionales consecuencia del hecho.

Si las condiciones lo requieren, se solicitaran asistencia a Bomberos, y a la policía en aquellos lugares próximos a centros urbanos.

No deberán accionarse interruptores eléctricos.

Se tendrá precauciones con la posible existencia de cristales rotos y cables eléctricos derribados e instalaciones dañadas.

No actuar ningún punto eléctrico cercano.

En caso de producir incendio o fugas como consecuencia del temblor, se implementara la respuesta mencionada en los puntos 5.6 y 5.8

Se inspeccionara con precaución los mobiliarios, estando atentos a objetos que puedan caer súbitamente de los estantes.

5.10.3 VIENTOS FUERTES

Una fuga producto de caídas de GLP podría ser causada por condiciones naturales como vientos fuertes (huracanados)

En caso se produzca fugas como consecuencia de vientos fuertes (huracanados) se implementara la respuesta mencionada en el punto 5.8

Así mismo comunicar el evento a las autoridades locales defensa civil.

5.11 ORGANISMO DE APOYO AL PLAN DE CONTINGENCIA

5.11.1. JEFES DE LABORATORIOS

Al darse la alarma deberán proceder a ordenar la evacuación del laboratorio para luego:

- 1.- Efectuar el cierre de las válvulas de circuitos y depósitos con combustibles.
- 2.- Efectuar el corte de energía eléctrica del laboratorio.
- 3.- Verificar que no se encuentran personas en el interior.

4.- Efectuar el cierre de la puerta de acceso al laboratorio con llave, con el fin de salvaguardar el instrumental y la maquinaria de un eventual hurto.

5.- Evacuar de acuerdo al diagrama.

5.11.2 PERSONAL DE LA FACULTAD

1.- El personal Docente y No docente en caso de ser necesario colaborará con los integrantes de los Grupos de Apoyo.

2.- En el caso de detectar personas ajenas o que están de paso en el edificio y no pertenecen al mismo deberán guiarlos y acompañarlos hasta la Salida de Emergencia.

3.- Procederán a evacuarse por la Salida de Emergencia en las diferentes áreas.

4.- En caso de encontrarse obstruida evacuarán por Salida de Emergencia.

5.11.3 PERSONAL DOCENTE Y ESTUDIANTES

Los profesores que se encuentren en cada aula serán los responsables iniciales del desalojo de los estudiantes hasta la vía de escape establecida.

Si debe coordinar o dirigir la salida de algún grupo de personas sea firme y preciso en sus directivas y acate las órdenes del Jefe de Grupo de Apoyo correspondiente.

Quien coordine la salida deberá verificar que el aula se encuentra vacía y cerrará la puerta de la misma.

Se evacuarán por la Salida correspondiente, si se encontrara

obstruida deberán hacerlo por la vías alternativas denominadas Salidas de Emergencia.

5.11.4 PERSONAL MÉDICO

El profesional médico deberá reportarse al Coordinador General de la emergencia quien le indicará los pasos a seguir.

Se deberá contar con un botiquín portátil de Primeros Auxilios y una camilla tipo tabla larga con correas.

5.11.7 ENLACE CON LOS COMITÉS DE DEFENSA CIVIL DISTRITALES/PROVINCIALES, SEGÚN CORRESPONDA.

Se deberá tener un enlace directo con los comités de Defensa Civil, tanto los comités distritales como los comités provinciales a fin de poder prestar la ayuda necesaria en caso de ocurrir una emergencia.

5.11.8 ENLACE CON EL BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBERO DE GUAYAQUIL.

Se deberá tener una comunicación directa con el Benemérito cuerpo de bombero de Guayaquil, quienes serán los que actuarán en caso de producirse una emergencia como órganos de respuesta.

5.11.9 ENLACE CON LA POLICÍA NACIONAL DEL ECUADOR.

Se deberá tener una comunicación directa con la Policía Nacional del Ecuador, a fin de que puedan ser ellos los que actúen manteniendo la seguridad en todo el momento de mitigar la emergencia.

ENLACE CON LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA Y PRIVADA.

Se deberá comunicar a los servicios de salud y privada, con la finalidad de que los mismos tomen las respectivas medidas de prevención de acuerdo a sus competencias.

DIRECTORIO TELEFONICO DE EMERGENCIA

En caso de emergencia el personal de turno será el responsable de efectuar las siguientes llamadas:

TELEFONOS DE EMERGENCIA	
Policía Nacional	101
Bomberos	102
Agencia Nacional de Transito ANT	103
Cruz Roja	131
Banco de Sangre	2582482
Defensa Civil	2469009

ENTIDADES DE SERVICIOS PUBLICOS

TELEFONOS	
Central de llamadas de Emergencia	1-1-2
Banco de Ojos	228-3093
Banco de Sangre	256-1077 / 256-0675
Dirección de Salud del Guayas	230-0213
Cruz Roja	256-0674
Empresa Eléctrica	241-2353 / 224-8000
Hospital Alfredo Valenzuela (LEA)	256-0041 / 256-0215
Hospital De Aislamiento	239-7955

Hospital Guayaquil o del Suburbio	284-2389 / 284-1987
Hospital IESS	249-0666 / 249-0741
Hospital León Becerra	244-5758 / 244-8313
Hospital Lorenzo Ponce	229-4862 / 229-4864
Hospital Luis Vernaza	256-0300 / 256-3197
Hospital Roberto Gilbert Elizalde	228-7310
Instituto de Higiene	228-1540
Instituto del Cáncer	228-8088

5.12 PROGRAMA DE CAPACITACION DE LAS BRIGADAS

Se ha considerado la realización anual de programas de capacitación de las brigadas y formación continua a los integrantes de los grupos de acción, para lo cual se debe contemplar lo siguiente:

- ❖ Detectar errores u omisión tanto en el contenido del plan de contingencia, como en las actuaciones a realizar para su puesta en práctica.
- ❖ Habituarse al personal a evacuar el establecimiento.
- ❖ Prueba de idoneidad y suficiencia de equipos y medios de comunicación, alarma, señalización, luces de emergencia.
- ❖ Estimación y optimización de tiempos de evacuación, de intervenciones de equipos propios y de intervención de ayudas externas
- ❖ Los simulacros deberán realizarse con el conocimiento y con la colaboración del cuerpo general de bomberos y ayudas externas que tengan que intervenir en caso de emergencia.

5.13 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

Se ha elaborado un programa anual de actividades que comprenden las siguientes actividades

- ❖ Cursos periódicos de formación y adiestramiento del personal en aspectos de seguridad
- ❖ Mantenimiento de las instalaciones de detección, alarma y extinción.
- ❖ Inspección de seguridad.
- ❖ Simulacros de emergencia.

ROLES DE PLAN DE EMERGENCIA

GRUPO DIRECTOR	
CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
Director de Emergencia	
Jefe Técnico	
Jefe de seguridad	
Suplente	
GRUPO DE EMERGENCIA	
RESPONSABLE DE AREA	
TITULAR sector obrador	
SUPLENTE sector obrador	
TITULAR sector obra	
SUPLENTE sector obra	
GRUPO DE CONTROL DE INCENDIO – BRIGADA DE EMERGENCIAS	
Brigadista 1	
Brigadista 2	
Brigadista 3	
Brigadista 4	
Brigadista 5	
Brigadista 6	
Brigadista 7 (Aux. en Enfermería)	
Suplente 1	
Suplente 2	

ANEXO N° 4 DIAGRAMA DE FLUJO ANTE ACCIDENTES LABORALES



ANEXO N° 5 PROCEDIMIENTO DE ACCIDENTE E INCIDENTE DE TRABAJO

OBJETIVO

Establecer el procedimiento de investigación de accidentes e incidentes así como el registro y control de todos los que acontezcan, con el fin de adoptar, una vez conocidas las causas, las medidas necesarias para evitar la repetición de otros similares y lograr la reducción de la siniestralidad laboral.

2.0.- ALCANCE.-

Emplear en los Departamentos de Obras e Imprenta y sus diferentes áreas.

3.0.- DEFINICIONES.-

Accidente.-Evento no deseado que resulta en daño a personas, equipos, materiales o ambiente.

Las lesiones o enfermedades son resultado de los accidentes, pero no todos los accidentes resultan en lesiones y enfermedades.

Incidente.-Evento no deseado, el cual bajo circunstancias ligeramente diferentes podrían haber resultado en daño a: Personas, Equipos, Materiales, Ambiente.

4.0.- DOCUMENTOS APLICABLES.-

Reglamento para el Sistema de Auditoria (SART) resolución 333.

5.0.- DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.-

En caso de ocurrir un accidente, los Departamentos registran este hecho y lleva las estadísticas de los accidentes y calcula los Índices de Frecuencia y Gravedad de Accidentes (ver procedimiento).

Las estadísticas de accidentes están a cargo del Departamento de Recursos Humanos.

La empresa registra todos los accidentes de tiempo perdido que ocurren en la empresa. Para el efecto utiliza el formulario: Reportes de Accidentes (anexo A)

Se llama Accidente de Tiempo Perdido a cualquier accidente que sufra el empleado que le impida presentarse en el lugar de trabajo al comienzo de la siguiente jornada regularmente programada posterior al accidente.

Cuando ocurra un accidente de tiempo perdido, la empresa comunicará este particular a todo el personal por medio de la cartelera destinada para este efecto.

Se deben investigar todos los accidentes ocurridos dentro de la Facultad con la finalidad de tomar correctivos para evitar que se repitan.

Inmediatamente después de ocurrido un accidente se realizará una Reunión de Seguridad para:

- a) Designar a las personas que participarán en la investigación del accidente.
- b) Tomar las medidas correctivas que sean necesarias para reducir los efectos negativos del accidente ocurrido.

c) Prevenir al personal de la empresa que pudiera salir afectado por el accidente ocurrido.

La reunión será convocada por el supervisor del área. El supervisor dejará constancia de los temas tratados durante la reunión mediante un Informe de Reunión de Seguridad.

La investigación estará a cargo del Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional. A falta de este, el Gerente de la empresa deberá designar a la persona responsable para llevar a cabo la investigación y análisis del accidente o incidente ocurrido.

La investigación deberá comenzar dentro de las 24 horas posteriores al accidente.

Los resultados de la investigación de los accidentes se registran en el formulario: Informe de Accidentes.

Cuando la gravedad del accidente así lo requiera, se deberán iniciar inmediatamente los pasos para asegurar el sitio del accidente garantizando que las personas encargadas de su análisis puedan reconstruir los hechos que llevaron al accidente.

El análisis del accidente deberá identificar las acciones correctivas a tomar, tanto las de recuperación inmediata como las de seguimiento a largo plazo para evitar que se produzca un accidente similar.

La investigación y el análisis del accidente tiene como objetivo encontrar la Causa Raíz principal que originó el accidente

La empresa registra todos los accidentes de tiempo perdido que

ocurren en la empresa. Para el efecto utiliza el formulario: Reportes de Accidentes.

Se llama Accidente de Tiempo Perdido a cualquier accidente que sufra el empleado que le impida presentarse en el lugar de trabajo al comienzo de la siguiente jornada regularmente programada posterior al accidente.

Cuando ocurra un accidente de tiempo perdido, la empresa comunicará este particular a todo el personal por medio de la cartelera destinada para este efecto.

Se deben investigar todos los accidentes ocurridos dentro de la empresa con la finalidad de tomar correctivos para evitar que se repitan.

Inmediatamente después de ocurrido un accidente se realizará una Reunión de Seguridad para:

- a) Designar a las personas que participarán en la investigación del accidente.
- b) Tomar las medidas correctivas que sean necesarias para reducir los efectos negativos del accidente ocurrido.
- c) Prevenir al personal de la empresa que pudiera salir afectado por el accidente ocurrido.

La reunión será convocada por el supervisor del área. El supervisor dejará constancia de los temas tratados durante la reunión mediante un Informe de Reunión de Seguridad.

La investigación estará a cargo del Jefe de Seguridad y Salud

Ocupacional. A falta de este, el Gerente de la empresa deberá designar a la persona responsable para llevar a cabo la investigación y análisis del accidente o incidente ocurrido.

La investigación deberá comenzar dentro de las 24 horas posteriores al accidente.

Los resultados de la investigación de los accidentes se registran en el formulario: Informe de Accidentes.

Cuando la gravedad del accidente así lo requiera, se deberán iniciar inmediatamente los pasos para asegurar el sitio del accidente garantizando que las personas encargadas de su análisis puedan reconstruir los hechos que llevaron al accidente.


El análisis del accidente deberá identificar las acciones correctivas a tomar, tanto las de recuperación inmediata como las de seguimiento a largo plazo para evitar que se produzca un accidente similar.

La investigación y el análisis del accidente tiene como objetivo encontrar la Causa Raíz principal que originó el accidente

6.0.- POLÍTICAS APLICABLES AL PROCEDIMIENTO.-

Todo el personal de los departamentos de Obras Universitaria, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil es responsable de cumplir este procedimiento.

Dentro de los plazos establecidos en caso de presentarse algún tipo de accidente e incidente se llenara el reporte de accidentes que a continuación se adjunta.

		DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD INTEGRAL			ECP-DRI-F-013		
		REPORTE DE INCIDENTES			ACT: 1		1/2
					26/12/2006		

ESTE FORMATO DEBE SER TRAMITADO POR EL JEFE DE LA PERSONA O DEPENDENCIA INVOLUCRADA
En caso de duda consulte el procedimiento ECP-DRI-P-006

NOMBRE DEL ACCIDENTADO:		REGISTRO N°	CARGO:	ESTADO CIVIL	TIPO DE PERSONAL		
					DIRECTO	CONTRATISTA	
DATOS DEL SUCESO		DEPENDENCIA	LUGAR	DIA DE LA SEMANA	HORA		
					FECHA		
					DIA	MES	AÑO
					AM	PM	

JEFE DEL ACCIDENTADO O DEPENDENCIA	ACCIDENTES OCURRIDOS A LOS TRABAJADORES				ACCIDENTE OCURRIDO A LAS PROPIEDADES					
	CASI ACCIDENTE	<input type="checkbox"/>	EN EL TRABAJO	<input type="checkbox"/>	CON PERDIDA DE TIEMPO	<input type="checkbox"/>	CASI ACCIDENTE	<input type="checkbox"/>	DAÑO A LA PROPIEDAD	<input type="checkbox"/>
	LESION	<input type="checkbox"/>	FUERA DEL TRABAJO	<input type="checkbox"/>	SIN PERDIDA DE TIEMPO	<input type="checkbox"/>	DERREAME Y/O FUGA	<input type="checkbox"/>	INCENDIO Y/O EXPLOSION	<input type="checkbox"/>
	NOMBRE DEL LESIONADO O INFORMANTE DEL CASI ACCIDENTE						BIENES AFECTADOS PROPIEDAD DE: ECOPEPETROL <input type="checkbox"/> TERCEROS <input type="checkbox"/>			

REGISTRO N°	CARGO:	EDAD:	ANTIQUEDAD:			NOMBRE DEL EQUIPO Y/O INSTALACIÓN AFECTADA:		
			AÑOS	MESES	DÍAS			
EXPERIENCIA EN EL CARGO:						DAÑO:		
TURNOS DE:			AM		A	AM		
			PM			PM		


COSTO TOTAL DEL CASI ACCIDENTE O ACCIDENTE: \$ _____

ESTE RECUADRO SE LLENARÁ ÚNICAMENTE PARA ACCIDENTES QUE AFECTAN AL TRABAJADOR

MEDICO	PRESENTACIÓN AL MEDICO (DDMMAAAA)		DESCRIPCIÓN DE LA LESIÓN O PERTURBACIÓN (FAVOR ESCRIBIR EN LTRA IMPRENTA)					
	HORA							
	NOVEDAD							
	REGRESO AL TRABAJO	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Dx _____ CIF (10) _____				
	PRIMEROS AUXILIOS	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	NATURALEZA DE LA LESIÓN (VER Tabla Pagina 2) _____				
	INCAPACIDAD AMBULATORIA	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	PARTE DEL CUERPO AFECTADA: _____				
	HOSPITALIZADO	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>					
	N° de días de Incapacidad							
	NOMBRE DEL MEDICO:							
			FIRMA		REGISTRO C.C.	NUMERO:		

DEBE DESCRIBIR CLARAMENTE COMO SUCEDIÓ EL INCIDENTE/ACCIDENTE (QUÉ, CÓMO Y POR QUÉ)

		Da	Mes	Año
FIRMA DEL ACCIDENTADO, TESTIGO O INFORMANTE		REGISTRO O C.C. N°		FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME
SI HUBO TESTIGOS QUE PRESENCIARON EL INCIDENTE COLOCAR SUS DATOS EN ESTE RECUADRO				
NOMBRE	REGISTRO	CEDULA		

		DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD INTEGRAL		ECP-DRI-F-013		
REPORTE DE INCIDENTES				ACT: 1	2/2	
				Fecha		
ESTE FORMATO DEBE SER TRAMITADO POR EL JEFE DE LA PERSONA O DEPENDENCIA INVOLUCRADA En caso de duda consulte el procedimiento ECP-DRI-P-006						
COORD. DE PLANTA, JEFE DE SUPERINTENDENCIA, SUPERVISOR, INTERVENTOR	CAUSAS INMEDIATAS Y BÁSICAS DEL ACCIDENTE	ACTOS SUBESTANDAR		CONDICIONES SUBESTANDAR		
		1 <input type="checkbox"/> OPERAR EQUIPOS SIN AUTORIZACIÓN	10 <input type="checkbox"/> NO USAR EQUIPO DE PROTECCIÓN ADECUADO O USARLO INCOMPLETO	1 <input type="checkbox"/> ÁSPERO, TOSO, CORTANTE Y/O RESBALOSO	8 <input type="checkbox"/> ESPACIO INADECUADO DE ZONAS DE TRABAJO, PASILLO Y SALIDAS	
		2 <input type="checkbox"/> ALMACENA, INAPROPIADO	11 <input type="checkbox"/> OMITIR ACCIONES DE PROCEDIMIENTOS SEGUROS	2 <input type="checkbox"/> MECANISMOS EN MOVIMIENTO	9 <input type="checkbox"/> SISTEMAS DE ADVERTENCIA DEFICIENTE	
		3 <input type="checkbox"/> MANEJO INAPROPIADO DE MATERIALES	12 <input type="checkbox"/> USO INADECUADO DE EQUIPOS	3 <input type="checkbox"/> EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DEFECTUOSOS	10 <input type="checkbox"/> FALTA DE ORDEN Y ASEO	
		4 <input type="checkbox"/> BROMAS EN EL TRABAJO	13 <input type="checkbox"/> MANEJO INADECUADO DE LAS PARTES DEL CUERPO	RIESGOS ERGONOMICOS		
		5 <input type="checkbox"/> POSICIÓN INADECUADA PARA LA TAREA	14 <input type="checkbox"/> NO HA Y ACTO SUBESTANDAR	FALTA DE INDICADORES/PRESIÓN, TEMPERATURA, VELOCIDAD, OTROS		
		6 <input type="checkbox"/> FALTA DE OBSERVACIÓN	15 <input type="checkbox"/> OTRA NO LISTADA	RIESGOS FISICO - QUIMICOS		
		7 <input type="checkbox"/> LEVANTAM. INADECUADO	FAVOR IDENTIFICAR CON UNA X LAS CAUSAS QUE EXISTIERON EN EL ACCIDENTE-CASI ACCIDENTE			
		8 <input type="checkbox"/> LIMPIAR LUBRICAR AJUSTAR EQUIPO EN MOVIMIENTO O CON PRESURIZACIÓN				
		9 <input type="checkbox"/> NO DRENAR O DESPRESURIZAR EQUIPOS O LINEAS				
DE LA PERSONA		DEL TRABAJO		RIESGOS ELECTRICOS		
1 <input type="checkbox"/> ALTERACION EMOCIONAL O NERVIOSA	6 <input type="checkbox"/> USO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, SUSTANCIAS ALUCINOGENAS NIU NI Y LAJUNR BASICA DEL TRABAJO Y/O	1 <input type="checkbox"/> DESGASTE O FATIGA DEL EQUIPO	6 <input type="checkbox"/> USO ANORMAL DEL EQUIPO	11 <input type="checkbox"/> ALMACENA. INADECUADO	13 <input type="checkbox"/> CONEXIONES PELIGROSAS	
2 <input type="checkbox"/> FALTA DE BUENOS REFLEJOS	7 <input type="checkbox"/> OTRA NO LISTADA	2 <input type="checkbox"/> ADQUISICIÓN Y DISEÑO INADECUADO	7 <input type="checkbox"/> FALTA DE SUPERVISIÓN Y LIDERAZGO	12 <input type="checkbox"/> IMPROPIAMENTE DISEÑADO, CONSTRUÍDO, ENSAMBLADO	14 <input type="checkbox"/> ALTA O BAJA TENSIÓN	
3 <input type="checkbox"/> FALTA DE CONOCIMIENTO, ENTRENAMIENTO, HABILIDAD	8 <input type="checkbox"/> OTRA NO LISTADA	3 <input type="checkbox"/> FALTA DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO/PREVENTIVO	8 <input type="checkbox"/> HERRAMIENTAS Y EQUIPOS INADECUADOS	15 <input type="checkbox"/> NO HA Y CONDICIÓN PELIGROSA	15 <input type="checkbox"/> OTRO RIESGO NO HA Y CONDICIÓN PELIGROSA	
4 <input type="checkbox"/> IMPEDIMIENTOS FISICOS		4 <input type="checkbox"/> NORMAS INADECUADAS DE TRABAJO	9 <input type="checkbox"/> NO HA Y CAUSA BÁSICA DE TRABAJO			
5 <input type="checkbox"/> MOTIVACIÓN DEFICIENTE O FALTA DE INTERÉS		5 <input type="checkbox"/> METODO O PROCEDIMIENTO INADECUADO, INSEGURO, PELIGROSO	10 <input type="checkbox"/> OTRA NO LISTADA			
POTENCIAL DE GRAVEDAD			INDICE PROBABLE DE REPETICIÓN			
INSIGNIFICANTE <input type="checkbox"/> CRITICO <input type="checkbox"/> MARGINAL <input type="checkbox"/> CATASTROFICO <input type="checkbox"/>			FRECUENTE <input type="checkbox"/> OCASIONAL <input type="checkbox"/> RARAMENTE <input type="checkbox"/>			
OBJETO, INSTALACIÓN, EQUIPO QUE ORIGINO EL INCIDENTE: _____						
EVALUACIÓN DEL ACCIDENTE						
PROBABILIDAD DE REPETICIÓN			TIPO DE CONSECUENCIA			
REPETITIVO <input type="checkbox"/> OCASIONAL <input type="checkbox"/> RARA VEZ <input type="checkbox"/>			MENOR <input type="checkbox"/> SERIO <input type="checkbox"/> GRAVE <input type="checkbox"/>			
PREVENCIÓN	QUE MEDIDAS SE HAN TOMADO O SE TOMARÁN PARA EVITAR LA REPETICIÓN DEL ACCIDENTE					
	ACCIÓN INMEDIATA: _____					
	ACCIÓN DEFINITIVA: _____					
	EJECUTADO POR: _____ REVISIÓN N° _____ FECHA (DDMMAAAA) _____					
EJECUCIÓN REVISADA POR _____ REVISIÓN N° _____ FECHA (DDMMAAAA) _____						
JEFE DEPARTAMENTO	EN LOS CASOS EN QUE EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES O TECNICO SE ENCUENTRE EN ÁREA GEOGRÁFICA LEJANA DE DONDE SE PROCESA EL INFORME, ESTE DEBERÁ SER ENVIADO AL CORRESPONDIENTE GERENTE PARA HACER MÁS EFICIENTE EL PROCESO					
	CONCEPTO GENERAL SOBRE EL INCIDENTE Y LAS ACCIONES PREVENTIVAS: _____					
	NOMBRE _____		REGISTRO N° _____		FIRMA _____	
					FECHA (DDMMAAAA) _____	
PROFESIONAL DRI	N° Consecutivo: _____ Año _____					
	CONCEPTOS Y RECOMENDACIONES _____					
	NOMBRE _____		REGISTRO N° _____		FIRMA _____	
					FECHA (DDMMAAAA) _____	
DPTO. PERS. ASES. LABO	ESTE RECUADRO SE LLENARÁ ÚNICAMENTE PARA ACCIDENTES CON LESIÓN AL TRABAJADOR					
	TIPO DE INCIDENTE: _____					
	EL INCIDENTE SE CONSIDERA LEGAL O CONVENCIONALMENTE DE TRABAJO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
	NOMBRE _____		REGISTRO N° _____		FIRMA _____	
				FECHA (DDMMAAAA) _____		
ESPACIO PARA AMPLIAR CUALQUIER ASPECTO DEL INFORME						

* PARA LOS ACCIDENTES CON LESIÓN AL TRABAJADOR SE DEBERÁ FOTOCOPIAR ESTE FORMATO Y ENVIARLO AL JUEZ DEL TRABAJO DEL LUGAR O EN SU DEFECTO AL JUEZ MUNICIPAL (ARTICULO 220 C.S.T.).
 * ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO Y ENVIADO A LA DRI

IV. INFORME MÉDICO INICIAL

6. Datos que debe llenar el médico que atendió al accidentado

(En caso de no poder llenar esta sección, debe presentar el certificado y/o informes médicos originales, sellados y firmados por el médico o casa de salud donde fue atendido el accidentado)

Lugar de atención: Fecha de atención: (dd/mm/aaaa) Hora: (hh:mm)

Presenta síntomas de: Intoxicación por alcohol:
 Intoxicación por otras drogas:
 Otros datos: Hubo rifa:
 Hay sospecha de simulación:

Descripción de lesiones:

Unidad médica que informa:

Fecha que emite el informe: (dd/mm/aaaa) Nombre del Facultativo:
 No. Cédula:
 No. Código médico:

 Firma y Sello

V. INFORME DE MEDICINA DEL SEGURO DE RIESGOS DEL TRABAJO

Naturaleza de la lesión:

10. Fracturas 20. Luxaciones 25. Torceduras y Esguinces 30. Contusiones y Traumatismos Internos 40. Amputaciones y Involuciones
 41. Otras Heridas 50. Traumatismos Superficiales 55. Contusiones y Abrasamientos 60. Quemaduras 70. Invenenamientos agudos e Intoxicaciones
 80. Efectos del tiempo de la exposición al frío, a los elementos y de otros estados de climatización 81. Afección 82. Efectos de la Electricidad
 83. Efectos de las Radiaciones 90. Hernias 90. Lesiones Múltiples

Parte del cuerpo afectada:

- | | | | | | | | |
|----------------------|---|---------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. CABEZA | 2. CUELLO | 4. MIEMBRO SUPERIOR | D | I | 5. MIEMBRO INFERIOR | D | I |
| 1.1. Región craneana | <input type="checkbox"/> | 4.1. Hombro | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5.1. Cadera | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. Ojo | D <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> | 4.2. Brazo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5.2. Muñeca | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. Oreja | D <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> | 4.3. Codo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5.3. Rodilla | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4. Boca | <input type="checkbox"/> | 4.4. Antebrazo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5.4. Pierna | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.5. Nariz | <input type="checkbox"/> | 4.5. Muñeca | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5.5. Tobillo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.6. Cara | <input type="checkbox"/> | 4.6. Mano | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5.6. Pie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3.1. Espalda | 4.7. Dedos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5.7. Dedos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3.2. Tórax | | | | | | |
| | 3.3. Abdomen | | | | | | |
| | 3.4. Pelvis | | | | | | |

6. UBICACIONES MÚLTIPLES 7. LESIONES GENERALES

Las lesiones descritas provocan: Incapacidad Temporal Trámite a seguir: Subsidio
 Incapacidad Permanente CVI
 Se evaluará al alta Archivo

Las lesiones que presenta el afiliado (s/s) tienen relación directa con el accidente.

Las lesiones que presenta el accidentado (s/s) lo incapacitan para ejecutar su trabajo.

El accidentado tenía los defectos físicos o funcionales, que a continuación se indican, antes de ocurrir el accidente:

Observaciones:

Lugar y fecha de valoración:
 Nombre del Médico del SORTE:
 No. Cédula:

 Firma y Sello

ANEXO N° 6

MANEJO DE CAMBIO EN EL PROCESO

OBJETIVO

Asegurarse de que los asuntos de Calidad, Seguridad, Salud, Ambiente sean parte integral de todos los cambios importantes hechos en la Universidad de Guayaquil, y que los aspectos e impactos sean evaluados y administrados en cada fase del proceso de cambio (diseño, construcción y pruebas de seguimiento).

ALCANCE Y DEFINICIÓN

Este procedimiento es aplicable para todo el personal que está involucrado en la implementación de un cambio realizado dentro de los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad de los Directores, jefes o mandos medios encargados en la planificación de un cambio, comunicar a la Unidad de Seguridad y Salud de la Universidad de Guayaquil sobre el posible proyecto a realizarse.

Es responsabilidad del encargado de la Unidad de Seguridad y Salud de la Universidad de Guayaquil asesorar todo cambio que se vaya a realizar desde el punto de vista de seguridad y salud ocupacional.

Es responsabilidad del encargado de la Unidad de Seguridad y Salud, Director de área y jefe departamentales de intervenir en la

realización de una obra generada por el cambio, verificando las medidas de seguridad competentes de acuerdo a las normativas legales y de Seguridad y Salud Ocupacional.

POLÍTICAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO.

El Encargado de la Unidad de Seguridad y Salud deberá recomendar las normas legales y de seguridad a implementarse en el proyecto,

El Encargado de la Unidad de Seguridad y Salud y responsable del área tendrá la obligación de reducir y eliminar los riesgos que se generan durante el proceso de implementación del cambio.

La obra generada por un cambio deberá cumplir las normas de Seguridad, Salud y Ambiente existentes en la empresa.

PROCEDIMIENTO

El responsable del departamento solicita la realización de una obra generada por un cambio.

Aprobada la solicitud, comunica mediante correo electrónico al Encargado de la Unidad de Seguridad y Salud para que intervenga con el asesoramiento de las normas establecidas por la ley referente a seguridad, salud y ambiente.

Recibe correo y se comunica inmediatamente con el responsable del proyecto, verifica el diseño del mismo y recomienda la implementación de normas y leyes establecidas para prevenir cualquier tipo de riesgo en la realización de la obra.

Una vez implementada las recomendaciones de seguridad y salud ocupacional en el proyecto se comunicara a los responsables que se realizara la obra generada por el cambio.

Mientras se realiza la obra planificada, supervisa constantemente al personal que realiza la construcción, verificando que se implemente las normas legales y de seguridad recomendadas en el diseño de la misma.

La metodología para la identificación de riesgos durante la implantación y ejecución del proyecto se lo desarrollara mediante una evaluación cualitativa relacionando probabilidad y consecuencias para priorizar y realizar el control respectivo durante el proyecto. Aplicando la metodología basado en la matriz RMPP (Risk Management and Prevention Program).- NTC 5254.

ANEXO N° 7

MATRIZ DE RIESGO DE IMPRENTA: JEFE DE SECCIÓN

NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																			
COORDINADOR / RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD																			
RESPONSABLE DE EVALUACIÓN																			
EMPRESA/ENTIDAD responsable de evaluación																			
Facultad de Ingeniería Industrial																			
Herramientas y Equipos utilizados																			
GESTIÓN PREVENTIVA																			
FACTORES DE RIESGO	Código	N° de exposiciones			Descripción del riesgo	Relación factores de riesgo	Probabilidad	Consecuencia y/o Verdad referida	Efectos	Valoración del riesgo	Observaciones	REPOSIBLE	Cumplimiento legal		Descripción	Fecha fin	Status	Resp.	Firma
		Hombres	Mujeres	Valeriables									SI	No					
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																			
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Guayaquil																			
PROCESO: Departamento Técnico de Obras Universitarias																			
PUESTO DE TRABAJO: Jefe de Sección																			
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014																			
Descripción de actividades principales desarrolladas																			
Realizar funciones administrativas para la producción en la sección imprenta, supervisar al personal en cada uno de los valores de ordenes de trabajo, cotizar y solicitar a través del sistema de compras públicas, los equipos y materiales; gestionar administrativamente la reparación y mantenimiento de las máquinas, custodiar los bienes y velar por el trabajo, y reportar y controlar la asistencia a través del sistema de recursos humanos.																			
RIESGO MECÁNICO	M05	1	0	0	1	Cadete al mismo nivel	Lugares de trabajo: Superficies resbaladizas y en mal estado	Heridas leves, dedos económicos leves	0.5	5	3	7.5	Bajo		Verificar un ambiente de trabajo seguro y que garantice su seguridad.	Fecha por aprobarse el proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional	
RIESGO MECÁNICO	M09	1	0	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo: Choque contra objetos inmóviles, maquinarias y equipos.	Heridas leves, dedos económicos leves	0.5	5	3	7.5	Bajo		Verificar un ambiente de trabajo seguro y que garantice su seguridad.	Fecha por aprobarse el proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional	
RIESGO FÍSICO	F04	1	0	0	1	Irradiación bajo nivel	Dañado de iluminación: Lámparas deficientes - Lámparas dañadas	Distorsión visual, Lesiones permanentes.	483	N/A	300	Distorsionante		Decreto Ejecutivo 2393 Art. 56	Cambiar luminarias	Fecha por aprobarse el proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional	
RIESGO FÍSICO	F08	1	0	0	1	Incendios	Factores de inicio, propagación, medios de lucha y extinción.	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	120	2	4	984.00124		Decreto 2393 Art. 143	Verificar las condiciones de trabajo y verificar la instalación de los dispositivos de seguridad.	Fecha por aprobarse el proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional	
RIESGO ERGONÓMICO	E06	1	0	0	1	Postura de visualización de contenidos	El equipo informático, la configuración física del puesto, el medio ambiente físico, los programas informáticos, la organización del trabajo	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores						Decreto 2393 Art. 21, 22	Estar con los brazos no sean repetitivos	Fecha por aprobarse el proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional	
FACTORES PSICOSOCIALES	P01	1	0	0	1	Tempo de trabajo (T)	Con respecto al orden y estructuración de la actividad laboral (dado como animal a iniciar evita descansar, realizar actividades repetitivas, etc.)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.			4	Afectado		Resolución 333 Art. 9	Organización del control de trabajo y tiempos	Fecha por aprobarse el proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P02	1	0	0	1	Autonomía (AU)	Trabaja para gestionar y tomar decisiones tanto para el trabajador como para el sistema de actividad laboral como sobre cuestiones de procedimiento y organización del trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	30.25	4	Afectado		Resolución 333 Art. 9	Organización del control de trabajo y tiempos	Fecha por aprobarse el proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P03	1	0	0	1	Carga de trabajo (CT)	Trabaja para resolver lo que surge la actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	24.25	4	Afectado		Resolución 333 Art. 9	Organización del control de trabajo y tiempos	Fecha por aprobarse el proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P04	1	0	0	1	Demanda Psicológicas (DP)	Se espera a la naturaleza de las actividades de trabajo y suelen ser de naturaleza cognitiva y de naturaleza física.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	23.25	4	Afectado		Resolución 333 Art. 9	Organización del control de trabajo y tiempos	Fecha por aprobarse el proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P05	1	0	0	1	Validación (V)	Es la extensión a lo que el trabajador tiene significancia en el sistema de control de la actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	21.25	4	Afectado		Resolución 333 Art. 9	Organización del control de trabajo y tiempos	Fecha por aprobarse el proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P06	1	0	0	1	Participación (P)	Trabaja para participar en diferentes aspectos del trabajo y que ejerce la supervisión de sus subordinados.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	32.5	4	Medio		Resolución 333 Art. 9	Organización del control de trabajo y tiempos	Fecha por aprobarse el proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P07	1	0	0	1	Interacción (I)	Se espera al grado en que la empresa muestra una preocupación por el bienestar de sus trabajadores y que el trabajador, así como la percepción tanto en el ambiente de trabajo como en el ambiente de control de trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	28.5	4	Afectado		Resolución 333 Art. 9	Organización del control de trabajo y tiempos	Fecha por aprobarse el proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P08	1	0	0	1	Desempeño del rol (DR)	Funciones en cada puesto de trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	18.75	4	Afectado		Resolución 333 Art. 9	Organización del control de trabajo y tiempos	Fecha por aprobarse el proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P09	1	0	0	1	Relaciones y comunicación (RC)	Se espera a la calidad de las relaciones que derivan las funciones en cada puesto de trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	23.5	4	Afectado		Resolución 333 Art. 9	Organización del control de trabajo y tiempos	Fecha por aprobarse el proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional		

ANEXO N° 8 MATRIZ DE RIESGO DE IMPRENTA: SECRETARIA

DOCUMENTO N°																					
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																					
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																					
EMPRESA/ENTIDAD:		Universidad de Guayaquil																			
PROCESO:		Departamento Técnico de Obras Universitarias																			
PUESTO DE TRABAJO: Secretaria																					
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014																					
Descripción de actividades principales desarrolladas																					
Herramientas y Equipos utilizados																					
Gestión Preventiva																					
Acciones a tomar y seguimiento																					
Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud Evolución																					
Maestrante: Ing. Cáceres, Egresados: Salinas, Tocco, Flores																					
Empresa/Entidad responsable de evaluación																					
Facultad de Ingeniería Industrial																					
Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antiodasante.																					
FACTOR DE RIESGO	CÓDIGO	Hombres	Mujeres	Valores	Descripción del Riesgo	Relación factores de riesgo	Posible consecuencia por exposición	Probabilidad	Consecuencias y valor	Exposición	Valoración del riesgo p o Duda	Observaciones	RESPONSABLE	SI	No	Observaciones Normativa legal	Descripción	Fecha fin	Status	Seguimiento acciones	
RIESGO MECÁNICO	M05	0	1	0	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo: Superficie Resbalosa y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	2	5	Bajo	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X		Decreto 2393 Art. 22.23	Verificar un ambiente de trabajo que garantice su seguridad	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de evaluas	Delegado en Suplente y Doctores
	M09	0	1	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo: Chaves contra objetos móviles, maquinarias y equipos.	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	2	5	Bajo	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X		Decreto 2393 Art. 22.23	Verificar un ambiente de trabajo que garantice su seguridad	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de evaluas	Delegado en Suplente y Doctores
RIESGO FÍSICO	F04	0	1	0	1	Iluminación baja o defectiva	Defecto de iluminación. Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	Disminución visual. Lesiones permanentes.	Luz-dia	Lum.-luz	Norm	Cumpl		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X		Decreto Ejecutivo 2393 Art. 66	Cambiar luminarias.	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de evaluas	Delegado en Suplente y Doctores
	F08	0	1	0	1	Incidencias	factores de ruido, propagación, medios de lucha y respiración.	Males, lesiones permanentes y daños auditivos	X	Y	N/A	300	Optimo	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X		Decreto 2393 Art. 12	Usar para de los centros de trabajo protectores auditivos, máscaras y otros.	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de evaluas	Delegado en Suplente y Doctores
RIESGO ENOCMO	E05	0	1	0	1	Incumplimiento de normas de seguridad	Incumplimiento de normas de seguridad, procedimientos informáticos, la organización del trabajo	Pérdidas incrementales visuales por tiempo de exposición en el trabajo, fatiga y cansancio, cambios mentales	-	-	-	-		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X		Decreto 2393 Art. 22.23	Realizar las labores de trabajo repetitivas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de evaluas	Delegado en Suplente y Doctores
	E06	0	1	0	1	Exposición prolongada a ruido	Exposición prolongada a ruido, ruido de fondo	Pérdidas incrementales visuales por tiempo de exposición en el trabajo, fatiga y cansancio, cambios mentales	-	-	-	-		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X		Decreto 2393 Art. 22.23	Organización del trabajo y control de ruido	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de evaluas	Delegado en Suplente y Doctores
FACTORES PSICOSOCIALES	P01	0	1	0	1	Tiempo de trabajo (TT)	Con respecto al orden y estructuración de la actividad laboral, el tiempo de trabajo considerado los períodos de descanso, la capacidad y cantidad máxima del trabajador para gestionar y tomar decisiones tanto operativas como administrativas, la organización del trabajo	Estrés emocional, cognitivo, conductual, fisiológico	6.5	4	4	Adecuado		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de ruido	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de evaluas	Delegado en Suplente y Doctores
	P02	0	1	0	1	Autonomía (AU)	Autonomía para tomar decisiones tanto operativas como administrativas, la organización del trabajo	Estrés emocional, cognitivo, conductual, fisiológico	30.25	4	4	Adecuado		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de ruido	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de evaluas	Delegado en Suplente y Doctores
	P03	0	1	0	1	Carga de trabajo (CT)	Carga de trabajo excesiva, organización del trabajo	Estrés emocional, cognitivo, conductual, fisiológico	24.25	4	4	Adecuado		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de ruido	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de evaluas	Delegado en Suplente y Doctores
	P04	0	1	0	1	Demanda (DE)	Demanda excesiva, organización del trabajo	Estrés emocional, cognitivo, conductual, fisiológico	23.25	4	4	Adecuado		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de ruido	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de evaluas	Delegado en Suplente y Doctores
	P05	0	1	0	1	Verificación (V)	Verificación de la calidad del trabajo	Estrés emocional, cognitivo, conductual, fisiológico	21.25	4	4	Adecuado		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de ruido	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de evaluas	Delegado en Suplente y Doctores
	P06	0	1	0	1	Participación (PA)	Participación en la toma de decisiones, organización del trabajo	Estrés emocional, cognitivo, conductual, fisiológico	32.5	4	4	Moderado		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de ruido	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de evaluas	Delegado en Suplente y Doctores
	P07	0	1	0	1	Interacción (I)	Interacción con el trabajador, así como la percepción tanto en la interacción como en la interacción con el trabajador	Estrés emocional, cognitivo, conductual, fisiológico	28.5	4	4	Adecuado		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de ruido	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de evaluas	Delegado en Suplente y Doctores
	P08	0	1	0	1	Desempeño (D)	Desempeño en el trabajo, así como la percepción tanto en el desempeño como en el desempeño con el trabajador	Estrés emocional, cognitivo, conductual, fisiológico	18.75	4	4	Adecuado		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de ruido	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de evaluas	Delegado en Suplente y Doctores
	P09	0	1	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	Relaciones y apoyo social en el trabajo, así como la percepción tanto en las relaciones y apoyo social como en las relaciones y apoyo social con el trabajador	Estrés emocional, cognitivo, conductual, fisiológico	23.5	4	4	Adecuado		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de ruido	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de evaluas	Delegado en Suplente y Doctores

ANEXO N° 9

MATRIZ DE RIESGO DE IMPRENTA: COORDINADOR DE PRODUCCIÓN

DOCUMENTO N°		NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																	
COORDINADOR / RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocto, Flores																	
EMPRESA/ENTIDAD:		Facultad de Ingeniería Industrial																	
PROCESO:		Gestión Preventiva																	
FECHA DE TRABAJO:		Herramientas y Equipos utilizados																	
FECHA DE EVALUACIÓN:		Observaciones																	
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD Universidad de Guayaquil Departamento Técnico de Otras Universidades		Descripción de actividades principales desarrolladas 03 de Septiembre del 2014																	
Recibe ordenes de trabajo de parte del jefe de sección. -Lleva la solicitud de material. -Lleva el material al taller de impresión. -Entrega el material al taller de impresión. -Entrega el trabajo mediante entrega de recepción		Implementos de oficina y cuidado de cuero san punta de acero anticorrosivo.																	
FACTORES DE RIESGO		Observaciones																	
CÓDIGO	Riesgos	Vulnerables	TOTAL	Descripción del Riesgo	Relación factores de riesgo en mal estado	Puede ser controlado por exposición	Probabilidad	Consecuencia	Español	Valoración del Riesgo	Observaciones	RESPONSABLE	Si	No	Observaciones Referencia legal	Descripción	Fecha fin	Estado	Seguimiento acciones
M05	1	0	1	Caida al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies Resbalosas y en mal estado	Heridas leves, dolor, económicamente leves	0.5	5	3	7.5	Alto	Maestrante Ing Cáceres; Egresados Salinas	X		Decreto 2393 Art. 22. 23	Verificar un ambiente de trabajo que genere un riesgo en términos de seguridad	Nota por recepción de proyecto	En proceso de implementación del sistema	Nota por recepción de proyecto
M09	1	0	1	Dolores correa y/o espalda	Lugares de trabajo-Choque contra objetos móviles, respaldos y zapatos	Heridas leves, dolor, económicamente leves	0.5	5	3	7.5	Alto	Maestrante Ing Cáceres; Egresados Salinas	X		Decreto 2393 Art. 25. 25	Verificar un ambiente de trabajo que genere un riesgo en términos de seguridad	Nota por recepción de proyecto	En proceso de implementación del sistema	Nota por recepción de proyecto
P04	1	0	1	Irrumación leve a severa	Defecto de iluminación-Luminaria defectiva - Luminaria, cables	Disminución visual, Lesiones permanentes.	Linea 386	N/A	300	0	0	Maestrante Ing Cáceres; Egresados Salinas	X		Decreto Efectivo 2393 Art. 56	Combar luminarias.	Nota por recepción de proyecto	En proceso de implementación del sistema	Nota por recepción de proyecto
P08	1	0	1	Incrementos	Prestos de inicio, preparación, medidas de lucha y prevención.	Mueles, lesiones permanentes y dolor	Linea 120	2	4	8	Alto	Maestrante Ing Cáceres; Egresados Salinas	X		Decreto 2393 Art. 42	Verificar un ambiente de trabajo que genere un riesgo en términos de seguridad	Nota por recepción de proyecto	En proceso de implementación del sistema	Nota por recepción de proyecto
E05	1	0	1	Resaca	El trabajo sedentario, la configuración física del puesto, el medio ambiente físico, los programas de capacitación, la organización del trabajo	Puede ocasionar lesiones, dolores y cansancio mental	Linea -	-	-	-	Alto	Maestrante Ing Cáceres; Egresados Salinas	X		Decreto 2393 Art. 25. 25	Verificar un ambiente de trabajo que genere un riesgo en términos de seguridad	Nota por recepción de proyecto	En proceso de implementación del sistema	Nota por recepción de proyecto
FACTORES PSICOSOCIALES		Observaciones																	
P01	1	0	1	Tiempo de trabajo	Con respecto al orden y estructuración de la actividad del trabajo considerando los procesos de trabajo	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	FRISCO 3.6	6.5	4	26	Alto	Maestrante Ing Cáceres; Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del ambiente de trabajo	Nota por recepción de proyecto	En proceso de implementación del sistema	Nota por recepción de proyecto
P02	1	0	1	Autonomía (AU)	Reverencia a la capacidad y autonomía individual del trabajador, sobre todo de la preparación temporal de la programación y organización del trabajo.	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	30.25	4	4	16	Alto	Maestrante Ing Cáceres; Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del ambiente de trabajo	Nota por recepción de proyecto	En proceso de implementación del sistema	Nota por recepción de proyecto
P03	1	0	1	Carga de trabajo	La carga de trabajo debe ser acorde a las capacidades físicas y psicológicas del trabajador para realizar lo que exige la actividad laboral	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	24.25	4	4	16	Alto	Maestrante Ing Cáceres; Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del ambiente de trabajo	Nota por recepción de proyecto	En proceso de implementación del sistema	Nota por recepción de proyecto
P04	1	0	1	Demanda Psicológica (DP)	La actividad laboral debe ser acorde a las capacidades físicas y psicológicas del trabajador para realizar lo que exige la actividad laboral	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	23.25	4	4	16	Alto	Maestrante Ing Cáceres; Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del ambiente de trabajo	Nota por recepción de proyecto	En proceso de implementación del sistema	Nota por recepción de proyecto
P05	1	0	1	Participación (P)	La actividad laboral debe ser acorde a las capacidades físicas y psicológicas del trabajador para realizar lo que exige la actividad laboral	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	21.25	4	4	16	Alto	Maestrante Ing Cáceres; Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del ambiente de trabajo	Nota por recepción de proyecto	En proceso de implementación del sistema	Nota por recepción de proyecto
P07	1	0	1	Interacción (IT)	La actividad laboral debe ser acorde a las capacidades físicas y psicológicas del trabajador para realizar lo que exige la actividad laboral	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	26.5	4	4	16	Alto	Maestrante Ing Cáceres; Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del ambiente de trabajo	Nota por recepción de proyecto	En proceso de implementación del sistema	Nota por recepción de proyecto
P08	1	0	1	Desempeño del rol (DR)	La actividad laboral debe ser acorde a las capacidades físicas y psicológicas del trabajador para realizar lo que exige la actividad laboral	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	18.75	4	4	16	Alto	Maestrante Ing Cáceres; Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del ambiente de trabajo	Nota por recepción de proyecto	En proceso de implementación del sistema	Nota por recepción de proyecto
P09	1	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	La actividad laboral debe ser acorde a las capacidades físicas y psicológicas del trabajador para realizar lo que exige la actividad laboral	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	23.5	4	4	16	Alto	Maestrante Ing Cáceres; Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del ambiente de trabajo	Nota por recepción de proyecto	En proceso de implementación del sistema	Nota por recepción de proyecto

Método William Fine	
Inferiores	Riesgo
0-19	Bajo
20-86	Elevado
87-200	Muy alto
201 en adelante	Muy alto

Método PSICO 3.0	
Percentil obtenido	Riesgo
Percentil < P85	Bajo
P75 - Percentil < P85	Elevado
P65 - Percentil < P75	Muy alto
Percentil < P65	Muy alto

Método BAIJ	
Actuación	Riesgo
1	Bajo
2	Medio
3	Alto
4	Muy alto

Método Actuación	
1	Bajo
2	Medio
3	Alto
4	Muy alto

Método Actuación	
1	Bajo
2	Medio
3	Alto
4	Muy alto

ANEXO N° 10 MATRIZ DE RIESGO DE IMPRENTA: DIAGRAMADOR

DOCUMENTO N°										NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO											
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD										Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Toco, Flores											
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Guayaquil										Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud											
PROCESO: Departamento Técnico de Obras Universitarias										Responsable de Evaluación											
PUESTO DE TRABAJO: Diagramador										Empresa/Entidad responsable de evaluación											
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014										Facultad de Ingeniería Industrial											
Descripción de actividades principales desarrolladas										Gestión Preventiva											
Quebrar y preparar diferentes tipos de bobinas de impresión, diferentes bobinas impresas, bobinas, etiquetas, marcaciones, etc. Solicitar materiales a la bodega, imprimir diversos trabajos gráficos de las dependencias y facultades, armar y distribuir moldes de la impresión de trabajos gráficos; realizar cálculo de materiales, y cortar, refilar y empastar libros y trabajos varios.										Herramientas y Equipos utilizados											
Instrumentos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antidifusante.										Acciones a tomar y/o instrumentación											
FACTORES	CÓDIGO	Hombres	Mujeres	Vulnerables	TOTAL	Descripción del riesgo	Relación factores de riesgo	Posible consecuencia por exposición	Probabilidad	Consecuencia global	Españoles	Valoración del riesgo global	Observaciones	RESPONSABLE	SI	No	Observaciones referencial legal	Descripción	Fecha fin	Status	Seguimiento acciones
M06	1	0	0	1	1	Caida al mismo nivel	Manejo de trabajo - Superficies Resbalosas y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	2	5	Se recomienda el uso de zapatos de seguridad.	Maestrante, Ing. Cáceres, Egresado, Salinas	X		Decreto 2393 Art. 22, 23	Verificar el ambiente de trabajo en orden y limpio, verificar la seguridad.	Nota por administración al proyecto	En proceso de avance	Dejarlo en Seguridad y Salud Ocupacional
M05	1	0	0	1	1	Golpes contra objetos	Luz de trabajo, Choque contra objetos imprevistos, maquinarias y equipos.	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	2	5		Maestrante, Ing. Cáceres, Egresado, Salinas	X		Decreto 2393 Art. 22, 23	Verificar un ambiente de trabajo limpio y seguro, verificar la seguridad.	Nota por administración al proyecto	En proceso de avance	Dejarlo en Seguridad y Salud Ocupacional
F04	1	0	0	1	1	Iluminación baja o deficiente	Defecto de iluminación - Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	Disminución visual, Lesiones permanentes.	Low-6a	Low-noche	Nem	cumpl	Se recomienda el uso de lentes de protección.	Maestrante, Ing. Cáceres, Egresado, Salinas	X		Decreto Ejecutivo 2393 Art. 56	Combar luminarias.	Nota por administración al proyecto	En proceso de avance	Dejarlo en Seguridad y Salud Ocupacional
F08	1	0	0	1	1	Incidios	Factores de inicio, propagación, medios de lucha y extinción.	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	100	2	4	98446124		Maestrante, Ing. Cáceres, Egresado, Salinas	X		Decreto 2393 Art. 143	Las salidas y salidas de emergencia deben estar libres y señalizadas de forma adecuada.	Nota por administración al proyecto	En proceso de avance	Dejarlo en Seguridad y Salud Ocupacional
E03	1	0	0	1	1	Parada de visualización de condiciones de trabajo	El equipo informático, la configuración física del puesto, el medio ambiente físico, los programas informáticos, la organización del trabajo	Posibles inconvenientes visuales por el tiempo de exposición en el ordenador durante largo y sostenido mental	RLA				Se recomienda realizar un estudio de ergonomía	Maestrante, Ing. Cáceres, Egresado, Salinas	X		Decreto 2393 Art. 22, 23	Rotar que las labores no sean repetitivas	Nota por administración al proyecto	En proceso de avance	Dejarlo en Seguridad y Salud Ocupacional
P01	1	0	0	1	1	Tiempo de trabajo	Como respecto al orden y distribución de la actividad el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	FRBCO 3.0	Cumpl	4	Adecuado		Maestrante, Ing. Cáceres, Egresado, Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	Nota por administración al proyecto	En proceso de avance	Dejarlo en Seguridad y Salud Ocupacional
P02	1	0	0	1	1	Autonomía (AU)	Referencia a la capacidad y habilidad individual del sujeto a aspectos de la estructuración temporal de la actividad laboral como la autonomía, la independencia y la capacidad de decisión.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	30.25	4	Adecuado			Maestrante, Ing. Cáceres, Egresado, Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	Nota por administración al proyecto	En proceso de avance	Dejarlo en Seguridad y Salud Ocupacional
P03	1	0	0	1	1	Control de trabajo	El nivel de demanda de trabajo a la que el trabajador debe responder para resolver lo que exige la actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	24.25	4	Adecuado			Maestrante, Ing. Cáceres, Egresado, Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	Nota por administración al proyecto	En proceso de avance	Dejarlo en Seguridad y Salud Ocupacional
P04	1	0	0	1	1	Demanda fisiológica (PF)	Referencia a las demandas físicas y fisiológicas que el trabajador debe afrontar para realizar la actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	23.25	4	Adecuado			Maestrante, Ing. Cáceres, Egresado, Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	Nota por administración al proyecto	En proceso de avance	Dejarlo en Seguridad y Salud Ocupacional
P05	1	0	0	1	1	Variedad/control (VC)	Referencia a la variedad y control de las actividades laborales que el trabajador debe afrontar para realizar la actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	21.25	4	Adecuado			Maestrante, Ing. Cáceres, Egresado, Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	Nota por administración al proyecto	En proceso de avance	Dejarlo en Seguridad y Salud Ocupacional
P06	1	0	0	1	1	Participación/empoderamiento (PE)	Como el trabajador ejerce su participación en la organización del tiempo de trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	32.5	4	Moderado			Maestrante, Ing. Cáceres, Egresado, Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	Nota por administración al proyecto	En proceso de avance	Dejarlo en Seguridad y Salud Ocupacional
P07	1	0	0	1	1	Interés por el trabajo/competencia (IC)	Referencia a la motivación y el interés del trabajador por el trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	28.5	4	Adecuado			Maestrante, Ing. Cáceres, Egresado, Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	Nota por administración al proyecto	En proceso de avance	Dejarlo en Seguridad y Salud Ocupacional
P08	1	0	0	1	1	Desempeño del rol (DR)	Referencia a la capacidad del trabajador para desempeñar su rol en el trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	18.75	4	Adecuado			Maestrante, Ing. Cáceres, Egresado, Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	Nota por administración al proyecto	En proceso de avance	Dejarlo en Seguridad y Salud Ocupacional
P09	1	0	0	1	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	Referencia a las relaciones y el apoyo social que el trabajador recibe en el trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	23.5	4	Adecuado			Maestrante, Ing. Cáceres, Egresado, Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	Nota por administración al proyecto	En proceso de avance	Dejarlo en Seguridad y Salud Ocupacional

ANEXO N° 11 MATRIZ DE RIESGO DE IMPRENTA: DISEÑO GRÁFICO

DOCUMENTO N°										NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO										
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD										Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud										
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Guayaquil										Responsable de Evaluación: Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocco, Flores										
PROCESO: Departamento Técnico de Obras Universitarias										Empresa/Entidad responsable de evaluación: Facultad de Ingeniería Industrial										
PUESTO DE TRABAJO: Diseño Gráfico										Herramientas y Equipos utilizados										
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014										GESTIÓN PREVENTIVA										
Descripción de actividades principales desarrolladas										Verificación de cumplimiento										
Proponer las diferentes ideas de innovación para la imagen de la organización, Disponer de la información adecuada para la elaboración de cualquier proceso de la organización. Evaluar sus procesos para la estructuración de los diferentes espacios establecidos para las actividades de la organización, y conectar la información de soporte para las propuestas y realizar un informe semanal de las actividades realizadas										Observaciones										
CÓDIGO DE RIESGO	Factores de Riesgo	Impacto	Señales	Indicadores	Descripción del Riesgo	Relación Riesgo de Impacto	Posible Consecuencia por exposición	Probabilidad	Consecuencia y/o medida	Españoles	Violación de la Ley de Dato	Observaciones	RESPONSABLE	SI	No	Observaciones Referencia legal	Descripción	Fecha fin	Status	Seguimiento acciones
M05		1	0	0	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies Resbalosas y en mal estado	0.5	5	3	7.5	Bajo	Heridas leves, dolos económicos leves	X		Decreto 2303 Art. 22.23	Verificar un trabajo en orden y seguridad su	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	En proceso de actualización	Revisar en Seguridad y Ocupacional
M09		1	0	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Chequea contra objetos pesados, impedidos y apoyos.	0.5	5	3	7.5	Bajo	Heridas leves, dolos económicos leves	X		Decreto 2303 Art. 22.23	Verificar un trabajo en orden y seguridad su	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	En proceso de actualización	Revisar en Seguridad y Ocupacional
F04		1	0	0	1	Iluminación baja o deficiente	Defici. de iluminación, Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	120	2	4	484.846124	Norm	Disminución visual, Lesiones permanentes.	X		Decreto Ejecutivo 2309 Art. 56	Cambiar luminarias	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	En proceso de actualización	Revisar en Seguridad y Ocupacional
F08		1	0	0	1	Incendios	Factores de inicio, propagación, medios de lucha y evacuación.	120	2	4	484.846124	Norm	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	X		Decreto 2303 Art. 143	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	En proceso de actualización	Revisar en Seguridad y Ocupacional
E05		1	0	0	1	Exposición a vibraciones de baja frecuencia	Exposición a vibraciones de baja frecuencia	120	2	4	484.846124	Norm	Disminución de la capacidad y posibilidad individual del trabajador de realizar su trabajo de manera adecuada	X		Decreto 2303 Art. 22.23	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	En proceso de actualización	Revisar en Seguridad y Ocupacional
P01		1	0	0	1	Tiempo de trabajo	Exceso de tiempo de trabajo	6.5	4	4	26	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y aprobación del proyecto	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	En proceso de actualización	Revisar en Seguridad y Ocupacional
P02		1	0	0	1	Autonomía (AU)	Falta de autonomía	30.25	4	4	121	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y aprobación del proyecto	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	En proceso de actualización	Revisar en Seguridad y Ocupacional
P03		1	0	0	1	Carga de trabajo	Exceso de carga de trabajo	24.25	4	4	97	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y aprobación del proyecto	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	En proceso de actualización	Revisar en Seguridad y Ocupacional
P04		1	0	0	1	Demanda Psicológica (DP)	Exceso de demanda psicológica	23.25	4	4	93	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y aprobación del proyecto	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	En proceso de actualización	Revisar en Seguridad y Ocupacional
P05		1	0	0	1	Participación/Implicación (PI)	Falta de participación/implicación	21.25	4	4	85	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y aprobación del proyecto	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	En proceso de actualización	Revisar en Seguridad y Ocupacional
P06		1	0	0	1	Participación/Implicación (PI)	Falta de participación/implicación	32.5	4	4	130	Muy alto	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y aprobación del proyecto	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	En proceso de actualización	Revisar en Seguridad y Ocupacional
P07		1	0	0	1	Desempeño del (ID)	Falta de desempeño del individuo	28.5	4	4	114	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y aprobación del proyecto	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	En proceso de actualización	Revisar en Seguridad y Ocupacional
P08		1	0	0	1	Desempeño del (ID)	Falta de desempeño del individuo	18.75	4	4	75	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y aprobación del proyecto	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	En proceso de actualización	Revisar en Seguridad y Ocupacional
P09		1	0	0	1	Autonomía y apoyo social (AA)	Falta de autonomía y apoyo social	23.5	4	4	94	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y aprobación del proyecto	Realizar un trabajo en orden y seguridad su	En proceso de actualización	Revisar en Seguridad y Ocupacional

ANEXO N° 12 MATRIZ DE RIESGO DE IMPRENTA: BODEGUERO

DOCUMENTO N°																				
MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - IMPRENTA																				
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																				
Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud																				
Responsable de Evaluación																				
Empresa/Entidad responsable de evaluación																				
Herramientas y Equipos utilizados																				
Descripción de actividades principales desarrolladas																				
Entorno de trabajo: Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocco, Flores																				
Facultad de Ingeniería Industrial																				
Descripción de actividades principales desarrolladas																				
Entorno de trabajo: Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocco, Flores																				
Facultad de Ingeniería Industrial																				
FACTORES DE RIESGO	CONDICIONES	Hombres	Mujeres	Valores	Descripción del Riesgo	Relación factores de riesgo	Probabilidad	Consecuencia	Exposición	Valoración del riesgo	Observaciones	RESPONSABLE	SI	NO	Referencia legal	Descripción	Fecha fin	Status	Firma	
RIESGO MECÁNICO	M01	1	0	0	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo - Superficies Resbalosas y en mal estado	1	5	3	15 (Bajo)	Mantenime. Ing. Cáceres; Egresados Salinas	X		Decreto 2003 Art. 22, 23	Verificar un trabajo en equipo que garantice un proyecto	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional		
	M02	1	0	0	1	Choques contra objetos	Lugares de trabajo - Objetos o personas	1	5	3	15 (Bajo)	Mantenime. Ing. Cáceres; Egresados Salinas	X		Decreto 2003 Art. 22, 23	Verificar un trabajo en equipo que garantice un proyecto	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional		
RIESGO FÍSICO	F04	1	0	0	1	Irritación leve o moderada	Deficit de iluminación - Luminaria deficiente - Luminaria dañada	206	N/A	200	Óptimo		X		Decreto Ejecutivo 2003 Art. 56	Cambiar luminaria	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional		
	F05	1	0	0	1	Incendios	Factores de riesgo, propagación, medios de lucha y extinción	120	X	Y	2	4,00448124	Mantenime. Ing. Cáceres; Egresados Salinas	X		Decreto 2003 Art. 143	Se debe tener un plan de emergencia y un equipo de extinción de incendios	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional	
RIESGO ERGONOMICO	E03	1	0	0	1	Posturas de trabajo forzadas	El equipo informático, la configuración física del puesto, el medio ambiente físico, los programas informáticos, la organización del trabajo y procedimientos y organización del trabajo	163511			Índice	El trabajador está realizando múltiples acciones en la coga.		X		Decreto 2003 Art. 22, 23	Evitar que las labores no sean repetitivas	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	E04	1	0	0	1	Trastornos musculoesqueléticos	Trastornos musculoesqueléticos	5638			4	CAT GVA-3		X		Resolución 323 Art. 9	Organizar un espacio de trabajo que permita un trabajo seguro	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional	
FACTORES PSICOSOCIALES	P01	1	0	0	1	Tiempo de trabajo	Carga excesiva de trabajo, falta de autonomía, falta de participación en la toma de decisiones, falta de información	6,5		4	Adecuado		X		Resolución 323 Art. 9	Organizar un espacio de trabajo que permita un trabajo seguro	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P02	1	0	0	1	Autonomía (AU)	Falta de autonomía	30,25		4	Adecuado		X		Resolución 323 Art. 9	Organizar un espacio de trabajo que permita un trabajo seguro	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P03	1	0	0	1	Carga de trabajo	Carga excesiva de trabajo	24,25		4	Adecuado		X		Resolución 323 Art. 9	Organizar un espacio de trabajo que permita un trabajo seguro	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P04	1	0	0	1	Demanda Psicológica (DP)	Falta de información, falta de autonomía, falta de participación en la toma de decisiones, falta de información	25,25		4	Adecuado		X		Resolución 323 Art. 9	Organizar un espacio de trabajo que permita un trabajo seguro	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P05	1	0	0	1	Monotonía (MO)	Falta de variedad en el trabajo	21,25		4	Adecuado		X		Resolución 323 Art. 9	Organizar un espacio de trabajo que permita un trabajo seguro	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P06	1	0	0	1	Presión (PS)	Falta de información, falta de autonomía, falta de participación en la toma de decisiones, falta de información	32,5		4	Moderado		X		Resolución 323 Art. 9	Organizar un espacio de trabajo que permita un trabajo seguro	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P07	1	0	0	1	Interés por el trabajo (IT)	Falta de información, falta de autonomía, falta de participación en la toma de decisiones, falta de información	26,5		4	Adecuado		X		Resolución 323 Art. 9	Organizar un espacio de trabajo que permita un trabajo seguro	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P08	1	0	0	1	Desempeño del rol (DR)	Falta de información, falta de autonomía, falta de participación en la toma de decisiones, falta de información	18,75		4	Adecuado		X		Resolución 323 Art. 9	Organizar un espacio de trabajo que permita un trabajo seguro	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P09	1	0	0	1	Relaciones y clima laboral (RC)	Falta de información, falta de autonomía, falta de participación en la toma de decisiones, falta de información	20,5		4	Adecuado		X		Resolución 323 Art. 9	Organizar un espacio de trabajo que permita un trabajo seguro	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional		
	P10	1	0	0	1	Seguridad (S)	Falta de información, falta de autonomía, falta de participación en la toma de decisiones, falta de información	20,5		4	Adecuado		X		Resolución 323 Art. 9	Organizar un espacio de trabajo que permita un trabajo seguro	En proceso de análisis	Elaborado en Seguridad y Salud Ocupacional		

ANEXO N° 13 MATRIZ DE RIEGO DE IMPRENTA: PRENSISTA OFFSET

DOCUMENTO N°		NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																									
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD		Coordinador / Responsable de Identidad y Rolul / Responsable de Evaluación											Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocco, Flores														
EMPRESA/ENTIDAD:		Universidad de Guayaquil											Facultad de Ingeniería Industrial														
PROCESO:		Departamento: TRONCO DE CURSOS 1300003/03/18.																									
PUESTO DE TRABAJO:		Desarrollador Offset																									
FECHA DE EVALUACIÓN:		25 de Septiembre del 2018																									
RIESGOS		Herramientas y Equipos utilizados																									
DESCRIPCIÓN DE LOS RIESGOS		Realizar impresión en blanco-negro y color de Bajas, medias, altas, Cónicas, departamental y de tamaño carta, tamaño volantes, periódicos, revistas, tirajes complementarios, reproducciónes, tarjetas de visitas, folletos, tarjetas, etc., en imprenta Offset, utilizando una máquina de impresión en frío, con tecnología de plomo, y utilizando materiales diversos para impresión en Offset: Papel, cartón, aluminio, etc.																									
RIESGOS PRINCIPALES		GESTIÓN PREVENTIVA																									
CÓDIGO DE RIESGO	FECHA DE RIESGO	VIGENCIA	INDICADORES	SEÑALES	EFECTOS	CAUSAS	CONDICIONES	PREVIENE	REPERCUTE	SI	NO	IMPACTO	DESARROLLA	FECHA DE RIESGO	EFECTOS	SEÑALES	INDICADORES	SEÑALES									
701		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
702		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
703		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
704		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
705		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
706		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
707		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
708		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
709		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
710		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
711		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
712		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
713		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
714		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
715		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
716		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
717		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
718		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
719		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
720		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
721		0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ANEXO N° 14 MATRIZ DE RIESGO DE IMPRENTA: PRENSISTA TIPOGRÁFICO

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - IMPRENTA

NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																		
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																		
EMPRESA/ENTIDAD:		Coordinador/a de Seguridad y Salud																
PROCESO:		Responsable de Evaluación																
PUESTO DE TRABAJO:		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocto, Flores																
FECHA DE EVALUACIÓN:		Facultad de Ingeniería Industrial																
HERRAMIENTAS Y EQUIPOS UTILIZADOS																		
Herramientas y Equipos utilizados																		
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	EVALUACIÓN			Probabilidad	Frecuencia	Consecuencia	Exposición	Valoración de la Dosis	Observaciones	RESPONSABLE	SI	No	Observaciones Referencia legal	Descripción	Fecha fin	Status	Firma
		Hombres	Mujeres	Total														
RIESGO MECÁNICO	M03	1	0	0	1	1	5	3	15	Herramientas de corte sin punta de acero, superficies afiladas, aguijones de cuerdas para operadores, giras, Tipón audífono sin 1271 regulable, Clavo sin color azul y Visor para montar en el casco.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Decreto 2303 Art. 22, 23	Verificar un trabajo en orden y que garantice su seguridad.	Hasta por autorización del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	M09	1	0	0	1	1	5	3	15	Herramientas de corte sin punta de acero, superficies afiladas, aguijones de cuerdas para operadores, giras, Tipón audífono sin 1271 regulable, Clavo sin color azul y Visor para montar en el casco.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Decreto 2303 Art. 22, 23	Verificar un trabajo en orden y que garantice su seguridad.	Hasta por autorización del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
RIESGO FÍSICO	F04	1	0	0	1	1190	N/A	1000	Óptimo	Quemaduras por exposición	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Decreto Ejecutivo 2303 Art. 56	Cambiar luminarias.	Hasta por autorización del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	F06	1	0	0	1	120	X	Y	P	Muerte, lesiones permanentes y daños psicológicos	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Decreto 2303 Art. 14	Usar zapatos y llevar un casco de seguridad.	Hasta por autorización del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
RIESGO ERGONOMICO	E03	1	0	0	1					Problemas inconvenientes visuales por el uso de pantallas, problemas de concentración, fatiga y cansancio mental	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Decreto 2303 Art. 22, 23	El equipo informático, la configuración física del equipo de trabajo y la organización del trabajo.	Hasta por autorización del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	F01	1	0	0	1					Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar los contenidos de trabajo y organización del proyecto.	Hasta por autorización del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	1	0	0	1	30.25		4	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar los contenidos de trabajo y organización del proyecto.	Hasta por autorización del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P03	1	0	0	1	24.25		4	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar los contenidos de trabajo y organización del proyecto.	Hasta por autorización del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P04	1	0	0	1	23.25		4	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar los contenidos de trabajo y organización del proyecto.	Hasta por autorización del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P05	1	0	0	1	21.25		4	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar los contenidos de trabajo y organización del proyecto.	Hasta por autorización del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P06	1	0	0	1	32.4		4	Mediano	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar los contenidos de trabajo y organización del proyecto.	Hasta por autorización del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P07	1	0	0	1	26.5		4	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar los contenidos de trabajo y organización del proyecto.	Hasta por autorización del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P08	1	0	0	1	18.75		4	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar los contenidos de trabajo y organización del proyecto.	Hasta por autorización del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P09	1	0	0	1	23.5		4	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar los contenidos de trabajo y organización del proyecto.	Hasta por autorización del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional

ANEXO N° 15 MATRIZ DE RIESGO DE IMPRENTA: AYUDANTE DE IMPRENTA

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - IMPRENTA																					
DOCUMENTO N°																					
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																					
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD					RESPONSABLE DE EVALUACIÓN																
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Cayashuall Departamento Técnico de Otras Universitarias					Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud																
PUESTO DE TRABAJO: Ayudante de Imprenta					Empresa/Entidad responsable de evaluación: Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocco, Flores																
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014					Facultad de Ingeniería Industrial																
Descripción de actividades a principales desarrolladas																					
1-Realiza trabajo gráfico como compañero, interconexión de líneas, compaginación, compra o adquisiciones de material y equipo.																					
2-Correo y registro de los títulos que entrega la Universidad de Cayashuall.																					
3-Entrega de los títulos a los alumnos de la Facultad de Ingeniería Industrial.																					
Herramientas y Equipos utilizados																					
Implementos de oficina y calzados de cuero sin punta de acero antibalastante																					
NIVEL DE RIESGO																					
FACTOR DE RIESGO	Código	Hombres	Mujeres	Valores	Descripción del Riesgo	Relación factores de riesgo	Probabilidad	Consecuencia	Exposición	Valoración de la zona	Observaciones	RESPONSABLE	SI	No	Observaciones Referencia legal	Descripción	Fecha fin	Status	Requ.	Firma	
RIESGO MECÁNICO	MCS	1	0	0	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo: Superficies Resbaladas y en mal estado.	Medias leas, daños accidentales leves	1	5	3	15	Ellojo	X		Decreto 2003 Art. 22, 23	Verificar un ambiente de trabajo que garantice su seguridad.	Fecha de inicio del proyecto	En proceso de análisis	Seguridad y Ocupacional	
	MCS	1	0	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo: Choque contra objetos móviles, maquinarias y equipos.	Medias leas, daños accidentales leves	1	5	3	15	Ellojo	X		Decreto 2003 Art. 22, 23	Verificar un ambiente de trabajo que garantice su seguridad.	Fecha de inicio del proyecto	En proceso de análisis	Seguridad y Ocupacional	
RIESGO FÍSICO	FOF	1	0	0	1	Exposición bajo radiación	Objetos: Bombillos, Lámparas adicionales - Lámparas dañadas	Exposición, quemaduras, lesiones permanentes	Luz	N/A	200	Disturbios		X		Decreto Ejecutivo 23937 Art. 56	Control de bombillos, lámparas.	Fecha de inicio del proyecto	En proceso de análisis	Seguridad y Ocupacional	
	FOF	1	0	0	1	Incendios	Incendios	Medias, lesiones permanentes y daños mayores	X	Y	P			X		Decreto 2003 Art. 14, 15	Verificar un ambiente de trabajo que garantice su seguridad.	Fecha de inicio del proyecto	En proceso de análisis	Seguridad y Ocupacional	
RIESGO ERGONOMICO	EOE	1	0	0	1	Posturas de trabajo inadecuadas	El equipo informático - la configuración física del equipo de trabajo, la configuración de las pantallas de información, la organización del trabajo	Problemas incrementales lesiones por el uso prolongado de la computadora, dolor muscular, fatiga y cansancio mental	-	-	-	Si se recomienda la ergonomía		X		Decreto 2003 Art. 22, 23	Estar que las herramientas, equipos, maquinarias.	Fecha de inicio del proyecto	En proceso de análisis	Seguridad y Ocupacional	
	EOE	1	0	0	1	Trabajo prolongado	Compañeros de trabajo que trabajan en el mismo puesto de trabajo, tiempo de trabajo prolongado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	FRISCO 3.0.0	4	Adecuado	Cumple		X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo, equipos, maquinarias.	Fecha de inicio del proyecto	En proceso de análisis	Seguridad y Ocupacional	
FACTORES PSICOSOCIALES	POS1	1	0	0	1	Autonomía (AU)	Reserva de la capacidad y posibilidades reducidas del trabajador para resolver lo que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	6.5	4	Adecuado		X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo, equipos, maquinarias.	Fecha de inicio del proyecto	En proceso de análisis	Seguridad y Ocupacional		
	POS2	1	0	0	1	Carga de trabajo	Exceso de trabajo, falta de información, falta de recursos para resolver lo que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	30.25	4	Adecuado		X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo, equipos, maquinarias.	Fecha de inicio del proyecto	En proceso de análisis	Seguridad y Ocupacional		
	POS3	1	0	0	1	Presión	Exceso de trabajo, falta de información, falta de recursos para resolver lo que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	24.25	4	Adecuado		X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo, equipos, maquinarias.	Fecha de inicio del proyecto	En proceso de análisis	Seguridad y Ocupacional		
	POS4	1	0	0	1	Monotonía	Exceso de trabajo, falta de información, falta de recursos para resolver lo que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	23.25	4	Adecuado		X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo, equipos, maquinarias.	Fecha de inicio del proyecto	En proceso de análisis	Seguridad y Ocupacional		
	POS5	1	0	0	1	Interacción	Exceso de trabajo, falta de información, falta de recursos para resolver lo que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	21.25	4	Adecuado		X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo, equipos, maquinarias.	Fecha de inicio del proyecto	En proceso de análisis	Seguridad y Ocupacional		
	POS6	1	0	0	1	Interacción	Exceso de trabajo, falta de información, falta de recursos para resolver lo que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	20.5	4	Adecuado		X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo, equipos, maquinarias.	Fecha de inicio del proyecto	En proceso de análisis	Seguridad y Ocupacional		
	POS7	1	0	0	1	Interacción	Exceso de trabajo, falta de información, falta de recursos para resolver lo que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	20.5	4	Adecuado		X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo, equipos, maquinarias.	Fecha de inicio del proyecto	En proceso de análisis	Seguridad y Ocupacional		
	POS8	1	0	0	1	Interacción	Exceso de trabajo, falta de información, falta de recursos para resolver lo que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	16.75	4	Adecuado		X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo, equipos, maquinarias.	Fecha de inicio del proyecto	En proceso de análisis	Seguridad y Ocupacional		
	POS9	1	0	0	1	Interacción	Exceso de trabajo, falta de información, falta de recursos para resolver lo que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	20.5	4	Adecuado		X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo, equipos, maquinarias.	Fecha de inicio del proyecto	En proceso de análisis	Seguridad y Ocupacional		

ANEXO N° 16 MATRIZ DE RIESGO DE IMPRENTA: CORTADOR

DOCUMENTO N°		NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																				
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD		Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud																				
EMPRESA/ENTIDAD:		Responsable de Evaluación																				
PROCESO:		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocto, Flores																				
PUESTO DE TRABAJO:		Facultad de Ingeniería Industrial																				
FECHA DE EVALUACIÓN:		Herramientas y Equipos utilizados																				
Descripción de actividades principales desarrolladas		caizado de cuero sin punta de acero antideslizante, guantes de cuero corto para operador, Tapón auditivo 3m 1271 moldeable																				
Corte y afilado de máquinas tales como: sierras eléctricas (sierra), culebrinas, sierras, cabezales de encuadernación para ser utilizados en otros procesos de la producción gráfica, respetando normas de calidad y seguridad personal y de equipos.																						
FACTORES DE RIESGO	CODIGO	Incidencias		Descripción del Riesgo	Relación Riesgo de Hecho	Probabilidad	Consecuencias Valor de referencia	Exposiciones	Uso de Dosis o Dosis	Observaciones	RESPONSABLE	SI	No	Observaciones Referencia legal	Descripción	Fecha fin	Status	Resp.	Firma			
		Hombres	Mujeres																	RECOMENDACIONES LEGALES	Acciones de control y acciones	
RIESGO MECANICO	M01	1	0	0	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies Resbalosas y	0.5	5	3	Bajo	3	7.5	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	Decreto 2393 Art. 22.23	Verificar un trabajo en orden y seguridad	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal		
	M02	1	0	0	1	Cortes y punzamientos	Condiciones de trabajo, maquinarias y equipos con funcionamiento en buen estado.	1	15	3	Medio	3	45	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	Decreto 2393 Art. 22.24	Verificar el estado de las máquinas con guantes de seguridad	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal		
	M03	1	0	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Checke contra objetos inmóviles, maquinarias y equipos.	0.5	5	3	Bajo	3	7.5	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	Decreto 2393 Art. 22.23	Verificar un ambiente de trabajo seguro y seguro para garantizar su seguridad	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal		
RIESGO FISICO	F04	1	0	0	1	Illuminación baja y deficiente	Deficiencia de iluminación- Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	Luz-Baja	N/A	500	Ojivos	510	N/A	500	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	Decreto Ejecutivo 2019 Art. 56	Cambiar luminarias	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal	
	F05	1	0	0	1	Incendios	Factores de inicio, propagación, medios de lucha y extinción.	X	Y	P	Se recomienda realizar un estudio.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	4,98448124	Decreto 2393 Art. 1.13	Usar extintor y centros de trabajo seguros y seguros para garantizar su seguridad	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal			
RIESGO ERGONOMICO	E06	1	0	0	1	Deficiencia de visualización de controles/datos	El trabajo deficiente, la identificación falsa del puesto, el medio ambiente físico, los programas informáticos, la organización del trabajo	RUJA	-	-	Se recomienda realizar un estudio.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	-	Decreto 2393 Art. 22.23	Evitar que los trabajos sean repetitivos	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal			
	E07	1	0	0	1	Tempo de trabajo (TT)	Compartimentación de espacios de trabajo, laborar largo como animal a incluir a avías	FRISCO 310	6.5	4	Adecuado	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal			
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	1	0	0	1	Autonomía (AU)	Referencia a la capacidad y posibilidad individual del trabajador para gestionar / tomar decisiones tanto en el trabajo como en el hogar, de acuerdo a la actividad laboral como sobre cuestiones de seguridad	30.25	4	Adecuado	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal				
	P03	1	0	0	1	Carga de trabajo (CT)	El nivel de seriedad de trabajo a la vez el trabajador hace frente, se dice, el grado de motivación laboral para resolver lo que exige la actividad laboral	24.25	4	Adecuado	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal				
	P04	1	0	0	1	Demanda Psicológica (DP)	Se refiere a la naturaleza de las tareas que el trabajador debe realizar en el trabajo y su nivel de complejidad cognitiva y de habilidades requeridas para resolverlo	23.25	4	Adecuado	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal				
	P05	1	0	0	1	Verdad/complejidad (VC)	Se refiere a la naturaleza de las tareas que el trabajador debe realizar en el trabajo y su nivel de complejidad cognitiva y de habilidades requeridas para resolverlo	21.25	4	Adecuado	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal				
	P06	1	0	0	1	Participación/implicación (PI)	Cuando el trabajador ejerce su participación en la organización sobre el trabajador a través de la suspensión de sus quehaceres.	32.5	4	Medio	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal				
	P07	1	0	0	1	Interés por el trabajador/complejidad (IC)	Interés por el trabajador, así como la percepción tanto en la organización de su actividad y en el equilibrio en lo que aporta el trabajador y a la organización	28.5	4	Adecuado	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal				
	P08	1	0	0	1	Desempeño del rol (DR)	Hace referencia a los problemas que derivan las funciones en cada puesto de trabajo.	18.75	4	Adecuado	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal				
	P09	1	0	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	La satisfacción del rol	23.5	4	Adecuado	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal				
	P10	1	0	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	Método se concreta estudiando la posibilidad de contar con el apoyo social de otros en el trabajo (otros, compañeros y demás).	23.5	4	Adecuado	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocotrominal				

ANEXO N° 17 MATRIZ DE RIESGO DE IMPRENTA: GRAPADOR

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - IMPRENTA																				
DOCUMENTO N°																				
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																				
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																				
Coordinador / responsable de Seguridad y Salud Responsable de Evaluación																				
Empresa/Entidad responsable de evaluación Facultad de Ingeniería Industrial																				
Herramientas y Equipos utilizados calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, guantes de cuero corto para operador, Tapon auditivo 3m 1271 reutilizable																				
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	Grupos de personas			Descripción del riesgo	Relación factores de riesgo	Probabilidad	Consecuencia y/o verificación de medios	Efectos	Valoración del riesgo	Observaciones	Verificación de cumplimiento		Acciones a tomar y seguimiento						
		Hombres	Mujeres	Vulnerables								TOTAL	RESPONSABLE	SI	NO	Descripción	Fecha fin	Status	Responsable acciones	
RIESGO MECÁNICO	M05	1	0	0	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies Resbalosas y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	3	7.5	Bajo	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Salinas	X		Verificar el ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional
	M09	1	0	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Chequea contra objetos inmóviles, maquinarias y equipos.	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	3	7.5	Bajo	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Salinas	X		Verificar el ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional
RIESGO FÍSICO	F04	1	0	0	1	Burnadura o deficiente	Deficit de iluminación- Láminaria deficiente - Láminaria dañadas	Disminución visual, Lesiones permanentes.	-	N/A	-	-	Cumpl	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Salinas	X		Cambiar luminarias.	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional
	F08	1	0	0	1	Incendios	Factores de inicio, propagación, medios de lucha y evacuación.	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	120	2	4	4.984496124	P	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Salinas	X		Verificar el ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional
RIESGO ERGONOMICO	E05	1	0	0	1	Enfame de visualización de contenido	El equipo informático, la configuración física, los programas informáticos, la organización del trabajo	Pobres inconvenientes visuales por fatiga del operador causado fatiga y cansancio mental	-	-	-	-	Nivel	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Salinas	X		Evitar que las labores no sean repetitivas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional
	P01	1	0	0	1	Tiempo de trabajo (TT)	Con respecto al orden y estructuración de la actividad y tiempo de trabajo considerando los sectores de trabajo	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	6.5	4	4	Adecuado	Cumpl	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	1	0	0	1	Autonomía (AU)	Referencia a la capacidad y posibilidad individual del trabajador para gestionar y tomar decisiones tanto en el ámbito laboral como sobre cuestiones de carácter personal	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	30.25	4	4	Adecuado	Cumpl	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y control de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional
	P03	1	0	0	1	Autonomía (AU)	Referencia a la capacidad y posibilidad individual del trabajador para gestionar y tomar decisiones tanto en el ámbito laboral como sobre cuestiones de carácter personal	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	24.25	4	4	Adecuado	Cumpl	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y control de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional
	P04	1	0	0	1	Demanda Psicológica (DP)	El nivel de demanda de trabajo a la que el trabajador debe responder para llevarlo a cabo según la capacidad individual	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	23.25	4	4	Adecuado	Cumpl	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y control de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional
	P05	1	0	0	1	Variedad/contend (VC)	Es la variación a lo que el trabajador se enfrenta en el desempeño de su actividad, tanto en el ámbito laboral como sobre cuestiones de carácter personal	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	21.25	4	4	Adecuado	Cumpl	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y control de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional
	P06	1	0	0	1	Control (C)	Cuando el trabajador ejerce su participación en la toma de decisiones que afectan a su actividad laboral	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	32.5	4	4	Moderado	Cumpl	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y control de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional
	P07	1	0	0	1	Interés por el trabajo/complejidad (IC)	Referencia a la capacidad y posibilidad individual del trabajador para gestionar y tomar decisiones tanto en el ámbito laboral como sobre cuestiones de carácter personal	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	28.5	4	4	Adecuado	Cumpl	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y control de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional
	P08	1	0	0	1	Desempeño del rol (DR)	Hacer referencia a los problemas que derivan del desempeño del rol	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	18.75	4	4	Adecuado	Cumpl	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y control de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional
	P09	1	0	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	Se refiere como hacer mejorador del estrés, y el contar con el apoyo instrumental o ayuda emocional de los compañeros de trabajo (familia, amigos, compañeros y familia).	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	23.5	4	4	Adecuado	Cumpl	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y control de tareas	Fecha por aprobación del proyecto	En proceso de análisis	Depende en Seguridad y Salud Ocupacional

ANEXO N° 18 MATRIZ DE RIESGO DE IMPRENTA: ENCUADERNACIÓN O EMPASTE

DOCUMENTO N°										NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																			
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD										RESPUESTA PREVIAMENTE																			
EMPRESA/ENTIDAD:					Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud					Maestrante: Ing. Cáceres, Egresados: Salinas, Tocto, Flores					Firma														
PROCESO:					Empresarialidad de evaluación					Observaciones					Resp.														
PUESTO DE TRABAJO:					Encuadernación o Empaste					Valoración del Puesto					Fecha fin														
FECHA DE EVALUACIÓN:					03 de Septiembre del 2014					Exposición					Descripción														
Descripción de actividades principales desarrolladas										Cumplimiento																			
Empastados de libros de las facultades de la Universidad de Guayaquil, Intercalesados de folletos, block, revistas y libros. Doblar pliegues para libros, y, doblar y plegar cartulina a libros impresos.										Si										No									
Relación factores de riesgo										Observaciones										Descripción									
Descripción del Riesgo										Posible Consecuencia por exposición										Observaciones									
TOTAL										Consecuencia y/o valor medio										Exposición									
N° de expuestos										Probabilidad										Valoración del Puesto									
Hombres										Luz										Dosis									
Mujeres										Luz										Dosis									
Código										Luz										Dosis									
FACTORES DE RIESGO	ME05	0	1	0	1	Cargas al mismo nivel	Superficies Resbaladas y en mal estado	Luz de trabajo	Superficies Resbaladas y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	0,5	5	3	7,5	Bajo	Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	X		Verificar un ambiente de trabajo en el que se garantice su seguridad	Delegado en proceso de análisis de Seguridad y Salud Ocupacional									
RIESGO MECANICO	ME09	0	1	0	1	Cargas contra objetos	Cargas contra objetos (móviles, maquinarias y equipos)	Luz	Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	Heridas leves, daños económicos leves	0,5	5	3	7,5	Bajo	Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	X		Verificar un ambiente de trabajo en el que se garantice su seguridad	Delegado en proceso de análisis de Seguridad y Salud Ocupacional									
RIESGO FISICO	FI04	0	1	0	1	Iluminación deficiente	Deficit de iluminación. Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	Luz	Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	Disminución visual, Lesiones permanentes.	356	NA	300	Óptimo		Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	X		Cambiar luminarias.	Delegado en proceso de análisis de Seguridad y Salud Ocupacional									
RIESGO FISICO	FI08	0	1	0	1	Incendios	Factores de inicio, propagación, medios de lucha y evacuación.	Luz	Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	120	2	4.984490124	P		Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	X		Las salidas y puertas de los centros de trabajo deben estar libres.	Delegado en proceso de análisis de Seguridad y Salud Ocupacional									
RIESGO ERGONOMICO	ER05	0	1	0	1	Pantalla de visión de computadora	El equipo informático, la configuración del puesto, el medio ambiente de trabajo, los hábitos de trabajo, la organización del trabajo	Luz	Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	Posibles inconvenientes por exposición en el ordenador causando fatiga y cansancio mental	5			3		Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	X		Evitar que las labores no sean repetitivas	Delegado en proceso de análisis de Seguridad y Salud Ocupacional									
RIESGO ERGONOMICO	ER01	0	1	0	1	Tiempo de trabajo (T)	Con respecto al orden y estructuración de trabajo, el tiempo de trabajo considerado los períodos de descanso	Luz	Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	Efectos emocionales, cognitivos, fisiológicos.	6,5		4	Adecuado		Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	X		Organización del trabajo	Delegado en proceso de análisis de Seguridad y Salud Ocupacional									
RIESGO ERGONOMICO	ER02	0	1	0	1	Autonomía (AU)	Referente a la capacidad y posibilidad de tomar decisiones tanto sobre aspectos de la estructura temporal de la actividad como sobre el trabajo que el trabajador hace frente, es decir, el grado de autonomía.	Luz	Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	Efectos emocionales, cognitivos, fisiológicos.	30,25		4	Adecuado		Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	X		Organización del trabajo y de contenido de trabajo	Delegado en proceso de análisis de Seguridad y Salud Ocupacional									
RIESGO ERGONOMICO	ER03	0	1	0	1	Carga de trabajo (CT)	El trabajador hace frente, es decir, el grado de participación requerido para resolver las demandas de la actividad.	Luz	Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	Efectos emocionales, cognitivos, fisiológicos.	24,25		4	Adecuado		Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	X		Organización del trabajo y de contenido de trabajo	Delegado en proceso de análisis de Seguridad y Salud Ocupacional									
RIESGO ERGONOMICO	ER04	0	1	0	1	Demanda de precisión (DP)	Se refiere a la naturaleza de las demandas de precisión que el trabajador debe hacer frente en el trabajo y suelen ser de alta precisión.	Luz	Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	Efectos emocionales, cognitivos, fisiológicos.	23,25		4	Adecuado		Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	X		Organización del trabajo y de contenido de trabajo	Delegado en proceso de análisis de Seguridad y Salud Ocupacional									
RIESGO ERGONOMICO	ER05	0	1	0	1	Monotonía (MO)	Es la sensación de que el trabajo tiene poca variedad y utilidad en el tiempo, para el trabajador.	Luz	Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	Efectos emocionales, cognitivos, fisiológicos.	21,25		4	Adecuado		Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	X		Organización del trabajo y de contenido de trabajo	Delegado en proceso de análisis de Seguridad y Salud Ocupacional									
RIESGO ERGONOMICO	ER06	0	1	0	1	Participación (PS)	Cuando el trabajador ejerce su participación en diferentes aspectos del trabajo y el que ejerce la organización de la actividad.	Luz	Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	Efectos emocionales, cognitivos, fisiológicos.	32,5		4	Muchísimo		Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	X		Organización del trabajo y de contenido de trabajo	Delegado en proceso de análisis de Seguridad y Salud Ocupacional									
RIESGO ERGONOMICO	ER07	0	1	0	1	Interés por el trabajo (IT)	Interés por el trabajo que el trabajador muestra a largo plazo por el trabajo, la actividad y la seguridad en el empleo como la actividad.	Luz	Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	Efectos emocionales, cognitivos, fisiológicos.	28,5		4	Adecuado		Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	X		Organización del trabajo y de contenido de trabajo	Delegado en proceso de análisis de Seguridad y Salud Ocupacional									
RIESGO ERGONOMICO	ER08	0	1	0	1	Desempeño (DE)	Hace referencia a los problemas que tienen las funciones en cada puesto de trabajo y a la cantidad de tiempo que el trabajador dedica a ellas.	Luz	Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	Efectos emocionales, cognitivos, fisiológicos.	18,75		4	Adecuado		Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	X		Organización del trabajo y de contenido de trabajo	Delegado en proceso de análisis de Seguridad y Salud Ocupacional									
RIESGO ERGONOMICO	ER09	0	1	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	Se entiende como factor moderador del rol del trabajador, estimando la posibilidad de contar con el apoyo instrumental o ayuda proveniente de los compañeros, familiares, etc.	Luz	Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	Efectos emocionales, cognitivos, fisiológicos.	23,5		4	Adecuado		Meistrante Ing Cáceres, Egresado: Salinas	X		Organización del trabajo y de contenido de trabajo	Delegado en proceso de análisis de Seguridad y Salud Ocupacional									



ANEXO N° 19 MATRIZ DE RIESGO DE IMPRENTA: AYUDANTE DE ENCUADERNACIÓN

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - IMPRENTA																			
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																			
DOCUMENTO N°		Mecanismo Ing. Cáceres, Egresados Salinas, Tecto, Flores																	
EMPRESA/ENTIDAD:		Facultad de Ingeniería Industrial																	
PROCESO:		Mecanismo Ing. Cáceres, Egresados Salinas, Tecto, Flores																	
PUESTO DE TRABAJO:		Facultad de Ingeniería Industrial																	
FECHA DE EVALUACIÓN:		10 de Septiembre del 2014																	
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES DESARROLLADAS		Herramientas y Equipos utilizados																	
Doble los pliegos impresos: Breros, folletos, revistas y otros; Presentar informes de trabajos realizados; Limpieza y mantenimiento de las máquinas a su cargo. (Máquina cosedora alfiler-Grasador)		cizado de cuero sin punta de acero anticlastante, mascarilla desechable 3m 0120 y Tapón acústico 3m 1271 (modificado)																	
FACTORES DE RIESGO	CODIGO	N° de exposiciones			Probabilidad	Valor de referencia	Consecuencia por el medio	Exposición	Valoración del Dosis	Observaciones	RESPONSABLE	SI	NO	Observaciones Referencia legal	Descripción	Fecha In	Status	Resp.	Firma
		Hombres	Mujeres	Vitrines															
FACTORES DE RIESGO MECÁNICO	M05	0	1	0	1	0,5	5	3	7,5	Bajo	Mecanismo Ing. Egresados Salinas	X		Decreto 2303 Art. 22, 23	Verificar un ambiente de trabajo en condiciones que garantice su seguridad	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	M06	0	1	0	1	0,5	5	3	7,5	Bajo	Mecanismo Ing. Egresados Salinas	X		Decreto 2303 Art. 22, 23	Verificar un ambiente de trabajo en condiciones que garantice su seguridad	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
FACTORES DE RIESGO FÍSICO	F04	0	1	0	1	Luz alta	Luz elevada	Norma	común		Mecanismo Ing. Egresados Salinas	X		Decreto Ejecutivo 2303 Art. 56	Cambiar luminarias.	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	F08	0	1	0	1	Incendios	Incendios	N/A	300	Alto		X			Las salidas y puertas de las salas de máquinas deben estar siempre libres y accesibles, no se	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
RIESGO ERGONOMICO	E06	0	1	0	1	Pantalla de video	Pantalla de video	2	4.984485124	P	Mecanismo Ing. Egresados Salinas	X		Decreto 2303 Art. 14.3	Evitar que las labores no sean repetitivas	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	E09	0	1	0	1	Trabajo de fuerza	Trabajo de fuerza	2	4.984485124	P	Mecanismo Ing. Egresados Salinas	X		Decreto 2303 Art. 22, 23	Evitar que las labores no sean repetitivas	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
FACTORES PSICOSOCIALES	P01	0	1	0	1	Trabajo de fuerza	Trabajo de fuerza	4	Adecuado	Adecuado	Mecanismo Ing. Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P02	0	1	0	1	Autonomía (AU)	Autonomía (AU)	4	Adecuado	Adecuado	Mecanismo Ing. Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P03	0	1	0	1	Carga de trabajo (CT)	Carga de trabajo (CT)	4	Adecuado	Adecuado	Mecanismo Ing. Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P04	0	1	0	1	Presión psicológica (PP)	Presión psicológica (PP)	4	Adecuado	Adecuado	Mecanismo Ing. Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P05	0	1	0	1	Variedad (complejidad) (VC)	Variedad (complejidad) (VC)	4	Adecuado	Adecuado	Mecanismo Ing. Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P06	0	1	0	1	Participación (PS)	Participación (PS)	4	Adecuado	Adecuado	Mecanismo Ing. Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P07	0	1	0	1	Interés por el trabajo (IT)	Interés por el trabajo (IT)	4	Adecuado	Adecuado	Mecanismo Ing. Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P08	0	1	0	1	Desempeño del rol (DR)	Desempeño del rol (DR)	4	Adecuado	Adecuado	Mecanismo Ing. Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P09	0	1	0	1	Reflexiones y autoevaluación (RA)	Reflexiones y autoevaluación (RA)	4	Adecuado	Adecuado	Mecanismo Ing. Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P10	0	1	0	1	Factores de riesgo psicosociales	Factores de riesgo psicosociales	4	Adecuado	Adecuado	Mecanismo Ing. Egresados Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del contenido de trabajo y organización de tareas	Finalizado por el proyecto	En proceso de análisis de ocupación	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	

ANEXO N° 21 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS

NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																			
DOCUMENTO N°																			
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																			
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Cuyanaval																			
PROCESO: Departamento Técnico de Obras Universitarias																			
Responsable de Evaluación: Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocto, Flores																			
Empresa/Entidad responsable de evaluación: Facultad de Ingeniería Industrial																			
Herramientas y Equipos utilizados																			
Instrumentos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antiodorante, gafas, Tapon auditivo sin punta móvil en casco y casco 3M blanco.																			
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N.º de exposiciones			Descripción del riesgo	Relación factores de riesgo	Posible consecuencia por exposición	Observación	Verificación de cumplimiento		Acciones a tomar y seguimiento								
		Hombres	Mujeres	TOTAL					SI	No	Observaciones referencial legal	Descripción	Fecha fin	Status	Resp.	Firma			
RIESGO MECÁNICO	M05	1	0	1	Caidas al mismo nivel	Llaves de trabajo, superficies y escaleras resabiosas y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	5	2	5	Ejido	Se recomienda el uso de calzado de seguridad	Decreto 2393 Art. 22, 23	Verificar un ambiente de trabajo seguro y que garantice su seguridad	15/05/2015	En Proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	M06	1	0	1	Objetos contra objetos	Llaves de trabajo, superficies y escaleras resabiosas y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	5	2	5	Ejido	Se recomienda el uso de calzado de seguridad	Decreto 2393 Art. 22, 23	Verificar un ambiente de trabajo seguro y que garantice su seguridad	15/05/2015	En Proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
RIESGO FÍSICO	F04	1	0	1	Iluminación baja o deficiente	Deficit de iluminación, luminaria deficiente - Compuertas salidas	Disminución visual, Lesiones permanentes.	-	N/A	-	-	Se recomienda el uso de iluminación adecuada	Decreto Efectivo 2393 Art. 56	Cambiar luminarias.	15/05/2015	En Proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	F06	1	0	1	Incendios	Factores de inicio, propagación, medios de lucha y evacuación.	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	119	2	4,3473644	9	Se recomienda el uso de extintores y equipos de protección personal	Decreto 2393 Art.143	Las salidas deben estar señalizadas de manera permanente.	15/05/2015	En Proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
RIESGO ECONÓMICO	E05	1	0	1	Fallada de equipos de controladores	El equipo informático, la configuración física del equipo informático, la organización del trabajo	Posibles inconvenientes visuales por el ruido proveniente de la maquinaria	-	-	-	-	Se recomienda el uso de equipos de protección personal	Decreto 2393 Art.143	Controlar condiciones físicas al momento de mantener una sala ergonomica.	15/05/2015	En Proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	E01	1	0	1	Tiempo de trabajo (TT)	Con respecto al orden y estructuración de la actividad referida al tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso	Estrés, migrañas, cefaleas, comportamentales, fisiológicas	PFBC00 3.0.	Cumpl	-	-	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y estructuración de tareas	15/05/2015	En Proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	1	0	1	Autonomía (AU)	Referencia a la capacidad y posibilidad individual del trabajador para gestionar, tomar decisiones bajo responsabilidad como asea con base en los conocimientos y habilidades que posee	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	-	-	-	-	-	Resolución 333 Art. 9	El nivel de demanda de trabajo a la que el trabajador requiere para resolver lo que exige la actividad laboral	15/05/2015	En Proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P03	1	0	1	Clara de trabajo (CT)	El nivel de exigencia de las actividades referidas a las características de las actividades laborales	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	-	-	-	-	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y estructuración de tareas	15/05/2015	En Proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P04	1	0	1	Dinamidad (DP)	Referencia a las características de las actividades laborales referidas a las características de las actividades laborales	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	-	-	-	-	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y estructuración de tareas	15/05/2015	En Proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P05	1	0	1	Variedad/contorno (VC)	Referencia a las características de las actividades laborales referidas a las características de las actividades laborales	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	-	-	-	-	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y estructuración de tareas	15/05/2015	En Proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P06	1	0	1	Participación/empoderamiento (PE)	Cuando el trabajador ejerce su participación en la organización sobre el trabajador a través de la supervisión de sus subalternos	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	-	-	-	-	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y estructuración de tareas	15/05/2015	En Proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P07	1	0	1	Interés por el trabajo/competencia (IC)	Referencia a las características de las actividades laborales referidas a las características de las actividades laborales	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	-	-	-	-	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y estructuración de tareas	15/05/2015	En Proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P08	1	0	1	Control del ritmo (CR)	Referencia a las características de las actividades laborales referidas a las características de las actividades laborales	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	-	-	-	-	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y estructuración de tareas	15/05/2015	En Proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P09	1	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	Referencia a las características de las actividades laborales referidas a las características de las actividades laborales	Estrés emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	-	-	-	-	-	Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y estructuración de tareas	15/05/2015	En Proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	

ANEXO N° 22 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: CONTROL Y CUIDADO DEL EDIFICIO

DOCUMENTO N°										NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO										
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD										GESTIÓN PREVENTIVA										
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Guayaquil Departamento Técnico de Obras Universitarias.					Coordinador / Seguridad y Salud					Observaciones Referencia legal					Fecha fin					
PROCESO: CONTROL Y CUIDADO DEL EDIFICIO					Responsable de Evaluación					Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocto, Flores					Status					
FECHA DE EVALUACIÓN: 02 de Septiembre del 2014					Empresa/Entidad responsable de evaluación					Facultad de Ingeniería Industrial					Resp.					
Descripción de actividades principales desarrolladas										Herramientas y Equipos utilizados										
Vigilar ingresos y salidas de personas en el edificio.										Implementos de oficina, y calzado de cuero sin punta de acero antidecizante.										
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	Hombres	Mujeres	Vulnerables	TOTAL	Identificación del Riesgo	Relación factores de riesgo	Potencial consecuencia por exposición	Probabilidad de Verificación de la Referencia	Consecuencias y efectos	Espedición	Valoración del riesgo	Observación	RESPONSABLE	SI	No	Descripción	Fecha fin	Status	Resp.
RIESGO MECÁNICO	M05	0	1	0	1	Caidas al mismo nivel	Llaves de trabajo, superficies y secciones de rebabas y en mal estado.	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	2	5	Enjuje	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Verificar el ambiente de trabajo en orden y seguridad.	flaps por inspección de áreas	En proceso de áreas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	M06	0	1	0	1	Golpes contra objetos	Llaves de trabajo. Chaves contra objetos innecesarios, maquinarias y equipos.	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	2	5	Enjuje	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Verificar el ambiente de trabajo en orden y seguridad.	flaps por inspección de áreas	En proceso de áreas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
RIESGO FÍSICO	F04	0	1	0	1	Illuminación baja o deficiente	Deficit de iluminación. Luminaria deficiente - Luminarias caídas.	Disminución visual. Lesiones permanentes.	Luz. dia	Luz. Norm	300	Optimo		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Cambiar luminarias	flaps por inspección de áreas	En proceso de áreas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	F08	0	1	0	1	Incendios	Factores de inicio, propagación, medios de lucha y evacuación.	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	X	Y	P			Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Las salidas y centros de trabajo deben estar debidamente señalizadas.	flaps por inspección de áreas	En proceso de áreas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
RIESGO ERGONOMICO	E05	0	1	0	1	Panalla de controladores	El equipo informático. la configuración física del equipo informático, los programas de procesamiento de informáticos, la organización del trabajo	Problemas informáticos visuales por el cansancio, dolores de cabeza, fatiga y cansancio mental	5	3			requiere el rediseño de la tarea, en caso de no ser posible, la implementación de una investigación	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Corregir posiciones frente al computador para mantener una silla ergonómica.	flaps por inspección de áreas	En proceso de áreas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P01	0	1	0	1	Tiempo de trabajo	Con respecto al orden y distribución de la actividad a realizar en el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso y actividades de apoyo.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	FRISCO 3.0	Cumpl				Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y supervisión de áreas	flaps por inspección de áreas	En proceso de áreas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	0	1	0	1	Autonomía (AU)	Se refiere a la capacidad y posibilidad individual del trabajador de tomar decisiones y programas de autocontrol como parte de la organización del trabajo.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	51	Adecuado				Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y supervisión de áreas	flaps por inspección de áreas	En proceso de áreas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P03	0	1	0	1	Regla de trabajo (CT)	El nivel de demanda de trabajo a la que el trabajador debe responder para resolver lo que exige la actividad laboral.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	28	Adecuado				Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y supervisión de áreas	flaps por inspección de áreas	En proceso de áreas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P04	0	1	0	1	Dinamidad (DP)	Se refiere a la variabilidad de las actividades, tareas y responsabilidades que se han de hacer frente en el contexto de la actividad laboral.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	86	Muy adecuado				Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y supervisión de áreas	flaps por inspección de áreas	En proceso de áreas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P05	0	1	0	1	Variedad (conocimiento) (VC)	Se refiere a la variedad de las actividades, tareas y responsabilidades que se han de hacer frente en el contexto de la actividad laboral.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	10	Adecuado				Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y supervisión de áreas	flaps por inspección de áreas	En proceso de áreas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P06	0	1	0	1	Participación (PC)	Cuando el trabajador ejerce su participación en la organización del trabajo y en la supervisión de la actividad laboral.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	51	Muy adecuado				Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y supervisión de áreas	flaps por inspección de áreas	En proceso de áreas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P07	0	1	0	1	Interés por el trabajo/complejidad (IC)	Se refiere a la motivación del trabajador por el trabajo y a la capacidad de mantener el interés en lo que supone el trabajo y la supervisión de la actividad laboral.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	48	Adecuado				Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y supervisión de áreas	flaps por inspección de áreas	En proceso de áreas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P08	0	1	0	1	Desempeño del rol (DR)	Se refiere a la capacidad del trabajador de cumplir con el rol que le corresponde en el contexto de la actividad laboral.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	25	Adecuado				Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y supervisión de áreas	flaps por inspección de áreas	En proceso de áreas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P09	0	1	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	Se refiere a la calidad de las relaciones y al apoyo social que el trabajador recibe en el contexto de la actividad laboral.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	18	Adecuado				Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organización del tiempo de trabajo y supervisión de áreas	flaps por inspección de áreas	En proceso de áreas	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional



ANEXO N° 25

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: ASITENTE ADMINISTRATIVO DE ALMACÉN DE MATERIALES

DOCUMENTO N°										NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO									
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD										Acciones a tomar y seguimiento									
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Guayaquil PROCESO: Departamento Técnico de Obras Universitarias PUESTO DE TRABAJO: AS. ACM. DE ALMACEN MATERIAL FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014										Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocto, Flores Facultad de Ingeniería Industrial									
Descripción de actividades principales desarrolladas										Gestión Preventiva									
Recibir a los visitantes; Planificar reuniones que competen al área de Administración; Archivar y coordinar con el encargado de Administración adquisición de suministros de oficina; Lectura, análisis y redacción de informes; Cuidar informe de actividades; y, demás actividades e funciones que asignen su jefe inmediato.										Herramientas y Equipos utilizados Implementos de oficina, y calzado de cuero sin punta de acero antiodasante.									
FACTORES DE RIESGO	Código	M de exposición			Descripción del Riesgo	Relación factores de riesgo	Posible Consecuencia por exposición	Probabilidad	Consecuencia y/o medida	Especificaciones	Valoración del grado de riesgo	Observación	Verificación de cumplimiento		Descripción	Fecha fin	Status	Resp.	
		Hom	Mujeres	Total									SI	NO					
RIESGO MECANICO																			
M05	0	1	0	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies y edificaciones resbaladizas y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	1	5	2	10	Bajo		X	Verificar un trabajo en orden y aprobación al supervisor	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional		
M09	0	1	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Choques contra objetos móviles, maquinarias y equipos.	Heridas leves, daños económicos leves	1	5	2	10	Bajo		X	Verificar un trabajo en orden y aprobación al supervisor	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional		
RIESGO FISICO																			
F04	0	1	0	1	Insuficiente luz o deficiente	Deficiencia de iluminación, Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	Disminución visual, Lesiones permanentes.	-	N/A	-	-			X	Cambiar luminarias	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional		
F08	0	1	0	1	Incendios	Factores de riesgo: propagación, medios de fuga y extinción.	Muerte, lesiones permanentes y daños	X	Y	P	3	Alto		X	Realizar un trabajo en orden y aprobación al supervisor	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional		
RIESGO ECONOMICO																			
E05	0	1	0	1	Parada de actividades de control de inventario	El equipo informático, la configuración física del puesto, el medio ambiente físico, los programas informáticos, la organización del trabajo	Disminución de productividad	80	2	3	3	Medio		X	Realizar un trabajo en orden y aprobación al supervisor	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional		
RIESGO PSICOLOGICOS																			
P01	0	1	0	1	Tiempo de trabajo excesivo	Con respecto a carga y ritmo de trabajo, el tiempo de trabajo considerado los períodos de descanso.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-			X	Organizar el tiempo de trabajo	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional		
P02	0	1	0	1	Alumbramiento deficiente	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-			X	Organizar el tiempo de trabajo	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional		
P03	0	1	0	1	Carga de trabajo excesiva	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-			X	Organizar el tiempo de trabajo	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional		
P04	0	1	0	1	Desorden	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-			X	Organizar el tiempo de trabajo	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional		
P05	0	1	0	1	Variedad de actividades	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-			X	Organizar el tiempo de trabajo	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional		
P06	0	1	0	1	Participación en actividades	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-			X	Organizar el tiempo de trabajo	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional		
P07	0	1	0	1	Trabajo en equipo	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-			X	Organizar el tiempo de trabajo	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional		
P08	0	1	0	1	Desempeño del trabajo	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-			X	Organizar el tiempo de trabajo	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional		
P09	0	1	0	1	Relaciones y comunicación	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-			X	Organizar el tiempo de trabajo	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional	Depto. de Seguridad y Salud Ocupacional		

ANEXO N° 26 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: LIMPIEZA Y ORDEN

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																				
DOCUMENTO N°																				
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																				
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																				
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Cuzco																				
PROCESO: Departamento Técnico de Obras Universitarias																				
PUESTO DE TRABAJO: LIMPIEZA Y ORDEN																				
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014																				
<p>Descripción de actividades principales desarrolladas</p> <p>Mantener limpio el área del Departamento Técnico de Obras Universitarias; Abrir el edificio entico que llegue el personal; Centro edificio al terminal penales laborent; Entregar documentación dentro de la Ciudadela Universitaria; Realizar el mantenimiento de las áreas verdes; Realizar el mantenimiento de las áreas verdes; Realizar y entregar informe de actividades, y demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.</p>																				
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	Personas			Descripción del riesgo	Relación factores de riesgo	Puede Consecuencia por exposición	Probabilidad	Valor de Referencia	Consecuencia y/o valor	Evidencias	Valoración del Detección	Observación	RESPONSABLE	Verificación de cumplimiento		Fecha fin	Situación	Medio	Estrategia
		Hombres	Mujeres	Total											Si	No				
RIESGO MECÁNICO	M01	2	0	2	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo- Superficies y escalones resbalosos y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	1	5	3	15	Bajo		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado Salinas	X		Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Deposito en Expediente y Salud Ocupacional	
	M02	2	0	2	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Choque contra objetos inanimados, maquinarias y equipos.	Heridas leves, daños económicos leves	1	5	3	15	Bajo		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado Salinas	X		Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Deposito en Expediente y Salud Ocupacional	
RIESGO FÍSICO	F01	2	0	2	Irradiación baja o deficiente	Deficiencia de iluminación, luminaria deficiente - Luminarias dañadas	Disminución visual, Lesiones permanentes	-	N/A	-	-	-	Se recomienda el proceso de revisión.	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado Salinas	X		Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Deposito en Expediente y Salud Ocupacional	
	F02	2	0	2	Incendios	Factores de inicio, propagación, medios de lucha y extincución.	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	X	Y	2	4	16	Alto		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado Salinas	X		Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Deposito en Expediente y Salud Ocupacional
RIESGO ERGONOMICO	E01	2	0	2	Carga física: posición	La carga física del trabajo se produce por las actividades físicas que se realizan para la consecución de dicha labor.	Puede desencadenar en lesiones por estrés (tipo ocupacional), daños significativos.	-	-	-	-	-	Se recomienda realizar un estudio de ergonomía.	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado Salinas	X		Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Deposito en Expediente y Salud Ocupacional	
	E02	2	0	2	Tiempo de trabajo (TT)	Con respecto al orden y administración de la actividad laboral para la realización de las actividades físicas que se realizan para la consecución de dicha labor.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	FRASCO 3.0	Compl	Compl	Compl	Compl	Compl		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado Salinas	X		Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Deposito en Expediente y Salud Ocupacional
FACTORES PSICOSOCIALES	P01	2	0	2	Autonomía (AU)	Referente a la capacidad y posibilidad individual del trabajador para sentirse responsable de sus acciones y decisiones laborales como a su vez condiciones de trabajo que favorecen a la autonomía.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	42	42	42	42	Alto		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado Salinas	X		Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Deposito en Expediente y Salud Ocupacional	
	P02	2	0	2	Carga de trabajo (CT)	El nivel de demanda de trabajo a la que el trabajador debe frente a su rol, el grado de motivación laboral y para trabajar en la actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	18	18	18	18	Alto		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado Salinas	X		Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Deposito en Expediente y Salud Ocupacional	
	P03	2	0	2	Demandas Psicológicas (DP)	Es la asociación a lo que el trabajador debe cumplir con respecto a su rol, el grado de motivación laboral y para trabajar en la actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	64	64	64	64	Alto		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado Salinas	X		Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Deposito en Expediente y Salud Ocupacional	
	P04	2	0	2	Visión/control (VC)	Es la asociación a lo que el trabajador debe cumplir con respecto a su rol, el grado de motivación laboral y para trabajar en la actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	11	11	11	11	Alto		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado Salinas	X		Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Deposito en Expediente y Salud Ocupacional	
	P05	2	0	2	Participación/empoderamiento (PE)	Es la asociación a lo que el trabajador debe cumplir con respecto a su rol, el grado de motivación laboral y para trabajar en la actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	29	29	29	29	Alto		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado Salinas	X		Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Deposito en Expediente y Salud Ocupacional	
	P06	2	0	2	Intensidad del trabajo (IT)	Es la asociación a lo que el trabajador debe cumplir con respecto a su rol, el grado de motivación laboral y para trabajar en la actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	57	57	57	57	Alto		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado Salinas	X		Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Deposito en Expediente y Salud Ocupacional	
	P07	2	0	2	Desempeño del rol (DR)	Es la asociación a lo que el trabajador debe cumplir con respecto a su rol, el grado de motivación laboral y para trabajar en la actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	11	11	11	11	Alto		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado Salinas	X		Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Deposito en Expediente y Salud Ocupacional	
	P08	2	0	2	Relaciones y apoyo social (RAS)	Es la asociación a lo que el trabajador debe cumplir con respecto a su rol, el grado de motivación laboral y para trabajar en la actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	29	29	29	29	Alto		Maestrante Ing. Cáceres, Egresado Salinas	X		Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Deposito en Expediente y Salud Ocupacional	
	Acciones a tomar y seguimiento																			
	GESTIÓN PREVENTIVA																			

ANEXO N° 27
MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: CONTROL DE DOCUMENTOS Y AGENDAS

DOCUMENTO N°			NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																						
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD			Coordinador / Asesor Social y Salud Ocupacional y Seguridad			Responsable de Evaluación			Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tacto, Flores																
EMPRESA/ENTIDAD:			Universidad de Guayaquil																						
PROCESO:			Departamento Técnico de Obras Universitarias																						
PUERTO DE TRABAJO:			CONTROL DE DOCUMENTOS Y AGENDA																						
FECHA DE EVALUACIÓN:			06 de Septiembre del 2014																						
FECHA DE EVALUACIÓN:			Descripción de actividades principales desarrolladas			Herramientas y Equipos utilizados																			
FECHA DE EVALUACIÓN:			Recibir documentación, Registrar en activo digital toda la documentación, Transcribir oficio y otros documentos, Activar toda la documentación. Enlace informo sobre seguimientos de los procedimientos y demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.			Implementos de oficina y cabado de cetro sin punta de acero antiestático																			
Código	Nombres	Médico	Verificable	TOTAL	Densificación del riesgo	Relación tiempo de riesgo	Frecuencia de exposición	Fase de la actividad	Especialista	Valoración del riesgo	Observación	Controlabilidad		Descripción	Fecha fin	Estado	Requisitos								
												Si	No												
F04	M01	0	2	0	2	Código al mismo nivel	Lesiones de trabajo, distorsiones musculares y en miembros superiores	0.5	2	5	Hacer	Heridas leves, daños económicos menores	Mantente, Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X	Decreto 2393 Art. 22, 21	Verificar en trabajo en oficina y aprobación del proyecto	En proceso de trabajo	Declaración de Invalidez y Ocupacional							
F04	M01	0	2	0	2	Código al mismo nivel	Heridas leves, daños económicos menores	0.5	2	5	Hacer	Heridas leves, daños económicos menores	Mantente, Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X	Decreto 2393 Art. 22, 21	Verificar en trabajo en oficina y aprobación del proyecto	En proceso de trabajo	Declaración de Invalidez y Ocupacional							
F04	M01	0	2	0	2	Deficit de iluminación, Luminaria defectiva y Lámparas defectivas	Lesiones permanentes	-	N/A	-	Si incurren al proceso de medición	Diminución visual, Lesiones permanentes	Mantente, Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X	Decreto Ejecuto 2393 Art. 56	Controlar luminarias	En proceso de trabajo	Declaración de Invalidez y Ocupacional							
F04	M01	0	2	0	2	Incendios	Cuerpos de inicio, propagación, medios de lucha y extinción	119	2	4.945776434	No aplica	Muñe, lesiones permanentes y daños mayores	Mantente, Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X	Decreto 2393 Art. 43	Verificar en trabajo en oficina y aprobación del proyecto	En proceso de trabajo	Declaración de Invalidez y Ocupacional							
E01		0	2	0	2	Estrés de visualización	Problemas de visión, fatiga, molestias, dolor de cabeza, etc.	-	N/A	-	Si incurren al proceso de medición	Problemas de visión, fatiga, molestias, dolor de cabeza, etc.	Mantente, Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X	Decreto 2393 Art. 22, 23	Comprobar el nivel de iluminación y mantener una tasa adecuada	En proceso de trabajo	Declaración de Invalidez y Ocupacional							
F01		0	2	0	2	Estrés de trabajo (T)	Estrés de trabajo	-	N/A	-	No aplica	Estrés de trabajo	Mantente, Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y aprobación del proyecto	En proceso de trabajo	Declaración de Invalidez y Ocupacional							
F02		0	2	0	2	Autonomía	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	69	-	-	No aplica	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	Mantente, Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y aprobación del proyecto	En proceso de trabajo	Declaración de Invalidez y Ocupacional							
F03		0	2	0	2	Carga de trabajo (CT)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	13	-	-	No aplica	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	Mantente, Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y aprobación del proyecto	En proceso de trabajo	Declaración de Invalidez y Ocupacional							
F04		0	2	0	2	Presión Psicológica (DP)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	28	-	-	No aplica	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	Mantente, Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y aprobación del proyecto	En proceso de trabajo	Declaración de Invalidez y Ocupacional							
F05		0	2	0	2	Variación de ritmo (VC)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	18	-	-	No aplica	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	Mantente, Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y aprobación del proyecto	En proceso de trabajo	Declaración de Invalidez y Ocupacional							
F06		0	2	0	2	Participación (PS)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	36	-	-	No aplica	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	Mantente, Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y aprobación del proyecto	En proceso de trabajo	Declaración de Invalidez y Ocupacional							
F07		0	2	0	2	Interacción del trabajador (IT)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	21	-	-	No aplica	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	Mantente, Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y aprobación del proyecto	En proceso de trabajo	Declaración de Invalidez y Ocupacional							
F08		0	2	0	2	Densificación del rol (DR)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	15	-	-	No aplica	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	Mantente, Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y aprobación del proyecto	En proceso de trabajo	Declaración de Invalidez y Ocupacional							
F09		0	2	0	2	Interacción del rol (IR)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	0	-	-	No aplica	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos	Mantente, Ing. Cáceres, Egresado: Salinas	X	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y aprobación del proyecto	En proceso de trabajo	Declaración de Invalidez y Ocupacional							

FALTORES PSICOLOGIALES

ANEXO N° 29 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: JEFE DIVISI3N DE CONSTRUCCI3N

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRA UNIVERSITARIAS																	
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																	
DOCUMENTO N°																	
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																	
Coordinador / Responsable de Seguridad Salud Universidad de Cuyo Departamento Técnico de Obras Universitarias Responsable de Evaluación Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocco, Flores Empresa/Entidad responsable de evaluación Facultad de Ingeniería Industrial																	
FECHA DE EVALUACIÓN:																	
03 de Septiembre del 2014																	
Descripción de actividades principales desarrolladas																	
Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antidibujante, guías, Tapon auditivo 3M para montar en casco y Casco 3M Blanco.																	
Herramientas y Equipos utilizados																	
Verificación de cumplimiento																	
Acciones a tomar y seguimiento																	
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	Nº de expuestos		Descripción del riesgo	Relación factores de riesgo	Probabilidad	Consecuencia y/o nivel	Exposición	Valoración del GR Dosis	Observación	RESPONSABLE			Fecha fin	Status	Firma	
		Hombres	Mujeres								Si	No	Observaciones referencial según				Descripción
RIESGO MECÁNICO	M06	1	0	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies y relaciones (Resbalados) y en mal estado	0.5	5	3	7.5	Bajo	Heridas leves, daños económicos leves	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Declarado en Expediente y Ocupacional	
	M09	1	0	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Choque contra objetos inmóviles, maquinarias y equipos.	0.5	5	3	7.5	Bajo	Heridas leves, daños económicos leves	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Declarado en Expediente y Ocupacional
RIESGO FÍSICO	F04	1	0	0	1	Irradiación baja o débil	Deficit de iluminación; Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	Low-B	N/A	200	No aplicable	Disminución visual; Lesiones permanentes.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Declarado en Expediente y Ocupacional	
	F08	1	0	0	1	Incendios	Factores de inicio, propagación, medios de lucha y extinción.	X	Y	2	P	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Declarado en Expediente y Ocupacional	
RIESGO ERGONÓMICO	E05	1	0	0	1	Panale de visualización	El equipo informático, la configuración física del puesto, el medio ambiente físico, la organización del trabajo y la organización del trabajo.	119	2	4.947/36434		Posibles inconvenientes visuales por el tiempo de exposición en el ordenamiento de la carga y la organización del trabajo.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Declarado en Expediente y Ocupacional	
	P01	1	0	0	1	Tiempo de trabajo	Con respecto al orden y organización de la actividad y el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	FRISCO 3.0	-	-	Cumpl	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Declarado en Expediente y Ocupacional	
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	1	0	0	1	Autonomía (AU)	Referente a la capacidad y posibilidad individual del trabajador de tomar decisiones y acciones, la autonomía y el control de su trabajo.	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Declarado en Expediente y Ocupacional	
	P03	1	0	0	1	Carga de trabajo	El nivel de demanda de trabajo a la que el trabajador debe responder y el tiempo que se requiere para responder a la actividad.	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Declarado en Expediente y Ocupacional	
	P04	1	0	0	1	Demanda (D)	Se refiere a la naturaleza de las distintas demandas a las que se han de hacer frente en el desempeño de la actividad profesional y psicológica.	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Declarado en Expediente y Ocupacional	
	P05	1	0	0	1	Variedad/control	La variedad de las actividades y tareas que se realizan en el puesto de trabajo y la posibilidad de controlarlas.	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Declarado en Expediente y Ocupacional	
	P06	1	0	0	1	Participación/empoderamiento (PE)	Cuando el trabajador ejerce su participación en la toma de decisiones y acciones que afectan a la organización y a su bienestar.	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Declarado en Expediente y Ocupacional	
	P07	1	0	0	1	Interés por el trabajo/competencia (IC)	Interés por el trabajo y el desarrollo de la competencia personal y profesional.	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Declarado en Expediente y Ocupacional	
	P08	1	0	0	1	Desempeño del rol (DR)	La capacidad del individuo de desempeñar el rol que le corresponde en el puesto de trabajo.	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Declarado en Expediente y Ocupacional	
	P09	1	0	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	Las relaciones como factor modulador del estrés, el bienestar y el desempeño del individuo en el trabajo (colegas, compañeros y demás).	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Declarado en Expediente y Ocupacional	

ANEXO N° 31 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: PRESUPUESTADOR/APU

DOCUMENTO N°		NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																			
MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																					
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD		Coordinador / responsable de Seguridad y Salud																			
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Guayaquil		Responsable de Evaluación																			
PROCESO: Departamento Técnico de Obras Universitarias		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocto, Flores																			
PUESTO DE TRABAJO: PRESUPUESTADOR/APU/CRONOGRAMAS		Facultad de Ingeniería Industrial																			
FECHA DE EVALUACIÓN: 02 de Septiembre del 2014																					
Descripción de actividades principales desarrolladas																					
<p>Construcción de edificios, remodelación y ampliación de los mismos. Echar los cimientos de los edificios. Elaborar el presupuesto, elaborar la obra y mantener actualizados los presupuestos; Revisar continuamente los cambios en el presupuesto; Mantener las actualizaciones de precios unitarios, incremento de unidades de medida, cantidades y valores unitarios; Mantener las planillas de los contratistas y proveedores; y, demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.</p>																					
Herramientas y Equipos utilizados																					
Acciones a tomar y seguimiento																					
FACTORES DE RIESGO	CORNO	Frecuencia	Gravedad	Vulnerabilidad	TOTAL	Descripción del Riesgo	Relación Riesgo de riesgo	Puede. Consecuencia por exposición	Probabilidad	Valor de Verdad	Consecuencia Valor y/o medida	Efectos	Información de DPs	Observación	Verificación de cumplimiento			Fecha Fin	Status	Firma	
															RESPONSABLE	SI	No				Observaciones adicionales legal
RIESGO MECÁNICO	M01	1	0	0	1	Caidas al rasarlo nivel	Lugares de trabajo-Superficies y escalones resbalosos y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	1	5	3	15	Bajo		Mantenimiento Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto 2393 Art. 22, 23	Verificar en el trabajo en orden y que garantice su seguridad	En Proceso de análisis	Decreto en Saneamiento y Seguridad
	M02	1	0	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Choque contra objetos inmóviles, maquinarias y equipos	Heridas leves, daños económicos leves	1	5	3	15	Bajo		Mantenimiento Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto 2393 Art. 22, 23	Verificar en el ambiente de trabajo en orden y seguridad	En Proceso de análisis	Decreto en Saneamiento y Seguridad
	F04	1	0	0	1	Irritación dérmica	Oficinas de limpieza, Luminarias deficientes - Luminarias dañadas	Daños visuales, Lesiones permanentes	Luz-24	N/A	200	Resistente		Mantenimiento Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto Ejecutivo 2393 Art. 56	Eliminar luminarias.	En Proceso de análisis	Decreto en Saneamiento y Seguridad	
RIESGO FÍSICO	F05	1	0	0	1	Incendios	Factores de riesgo, propagación, medios de lucha y evacuación.	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	X	Y	P	4.945796434		Mantenimiento Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto 2393 Art. 43	Verificar en el entorno de trabajo en orden y seguridad	En Proceso de análisis	Decreto en Saneamiento y Seguridad	
	E03	1	0	0	1	Problemas de visualización del computador	El equipo informático, la configuración del computador y la configuración física, los programas informáticos, la organización del trabajo	Problemas inconvenientes visuales de visión, problemas de visión del ordenador causando fatiga y cansancio mental					Se recomienda evaluación de ergonomía	Mantenimiento Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto 2393 Art. 22, 23	Comprobar los niveles de iluminación y la configuración del equipo informático.	En Proceso de análisis	Decreto en Saneamiento y Seguridad	
FACTORES PSICOLÓGICOS	P01	1	0	0	1	Tempo de trabajo	Exceso de tiempo de trabajo, exceso de horas de trabajo considerando los períodos de descanso	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.					Adecuado		Mantenimiento Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y de las actividades.	En Proceso de análisis	Decreto en Saneamiento y Seguridad
	P02	1	0	0	1	Autonomía (AU)	Falta de autonomía en la toma de decisiones, falta de participación en la organización del trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.					Adecuado		Mantenimiento Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y de las actividades.	En Proceso de análisis	Decreto en Saneamiento y Seguridad
	P03	1	0	0	1	Carga de trabajo	Exceso de carga de trabajo, exceso de actividades, exceso de responsabilidades.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.					Adecuado		Mantenimiento Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y de las actividades.	En Proceso de análisis	Decreto en Saneamiento y Seguridad
	P04	1	0	0	1	Presión (PS)	Presión excesiva, falta de apoyo, falta de recursos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.					Adecuado		Mantenimiento Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y de las actividades.	En Proceso de análisis	Decreto en Saneamiento y Seguridad
	P05	1	0	0	1	Velocidad (VE)	Velocidad excesiva, falta de control, falta de atención.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.					Adecuado		Mantenimiento Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y de las actividades.	En Proceso de análisis	Decreto en Saneamiento y Seguridad
	P06	1	0	0	1	Desplazamiento/ movimiento (DM)	Desplazamiento excesivo, falta de apoyo, falta de recursos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.					Adecuado		Mantenimiento Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y de las actividades.	En Proceso de análisis	Decreto en Saneamiento y Seguridad
	P07	1	0	0	1	Interés por el trabajo	Falta de interés por el trabajo, falta de motivación, falta de participación en la organización del trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.					Adecuado		Mantenimiento Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y de las actividades.	En Proceso de análisis	Decreto en Saneamiento y Seguridad
	P08	1	0	0	1	Desempeño del trabajo	Falta de desempeño del trabajo, falta de motivación, falta de participación en la organización del trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.					Adecuado		Mantenimiento Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y de las actividades.	En Proceso de análisis	Decreto en Saneamiento y Seguridad
	P09	1	0	0	1	Relaciones y comunicación	Falta de relaciones y comunicación, falta de apoyo, falta de recursos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.					Adecuado		Mantenimiento Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo y de las actividades.	En Proceso de análisis	Decreto en Saneamiento y Seguridad

ANEXO N° 32 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: ANALISTA DE COSTOS

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																			
DOCUMENTO N°																			
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																			
COORDINADOR / RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD																			
Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocto, Flores																			
EMPRESA/ENTIDAD																			
Facultad de Ingeniería Industrial																			
FECHA DE EVALUACIÓN:																			
03 de Septiembre del 2014																			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES DESARROLLADAS																			
Herramientas y Equipos utilizados																			
Implementos de oficina y cableado de cuero sin punta de acero anticorrosivo.																			
GESTIÓN PREVENTIVA																			
Acciones a tomar y seguimiento																			
CÓDIGO DE RIESGO	N° DE EXPOSICIONES	Hombres	Mujeres	TOTAL	Descripción del Riesgo	Relación factores de riesgo	Posible Consecuencia por exposición	Probabilidad	Causas y/o efectos	Exposiciones	Valoración del G.P. Datos	Observación	REFERENCIAL I	Cumplimiento legal		Descripción	Fecha fin	Status	Resp.
														Si	No				
M01	1	0	0	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies y escalones Resbalosos y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	2	5	Bajo	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Verificar un ambiente de trabajo que garantice su seguridad	01 de Septiembre del 2014	En Proceso de esta	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas
M02	1	0	0	1	Copos contra objetos	Lugares de trabajo-Choque contra objetos móviles, maquinarias y equipos.	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	2	5	Bajo	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Verificar un ambiente de trabajo que garantice su seguridad	01 de Septiembre del 2014	En Proceso de esta	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas
F04	1	0	0	1	Iluminación deficiente	Deficiencia de iluminación- Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	Disminución visual, Lesiones permanentes	452	N/A	300	Disturbante		Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Cambiar luminarias.	01 de Septiembre del 2014	En Proceso de esta	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas
F08	1	0	0	1	Incendios	Factores de inicio, propagación, medios de lucha y evacuación.	Mañe, lesiones permanentes y daños mayores	119	2	4	9.5		Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Limpiar, ordenar y mantener un área de trabajo libre de obstáculos.	01 de Septiembre del 2014	En Proceso de esta	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas
E05	1	0	0	1	Parada de controladores	El equipo informático - la configuración física de informático, la configuración de software, la organización del trabajo	Posibles inconvenientes visuales por el cansancio físico y cansancio mental	-	-	-	-	Se recomienda el uso de ergonomía	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Comprobar conexiones frente al controlador para mantener una sala informática.	01 de Septiembre del 2014	En Proceso de esta	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas
F01	1	0	0	1	Tiempo de trabajo (TT)	Condiciones de control y supervisión de la actividad y el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso	Estrés emocional, coproactivos, comportamentales, fisiológicos.	12			Adecuado		Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Organización en expansión de actividades de trabajo.	01 de Septiembre del 2014	En Proceso de esta	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas
F02	1	0	0	1	Autosoma (AU)	Relación a la capacidad y posibilidad individual del sujeto asociado de la actividad laboral de la actividad laboral como sujeto coproactivo de la actividad laboral	Estrés emocional, coproactivos, comportamentales, fisiológicos.	26			Adecuado		Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Organización en expansión de actividades de trabajo.	01 de Septiembre del 2014	En Proceso de esta	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas
F03	1	0	0	1	Queja de trabajo (CT)	El nivel de demanda de trabajo a la que el trabajador se enfrenta a la que se le ha de hacer frente en el contexto de la empresa y para la sociedad en general	Estrés emocional, coproactivos, comportamentales, fisiológicos.	65			Alto, adecuado		Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Organización en expansión de actividades de trabajo.	01 de Septiembre del 2014	En Proceso de esta	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas
F04	1	0	0	1	Demanda Psicológica (PDP)	Relación a la capacidad y posibilidad individual del sujeto asociado de la actividad laboral de la actividad laboral como sujeto coproactivo de la actividad laboral	Estrés emocional, coproactivos, comportamentales, fisiológicos.	37			Adecuado		Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Organización en expansión de actividades de trabajo.	01 de Septiembre del 2014	En Proceso de esta	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas
F05	1	0	0	1	Intención por el trabajador (P)	Cuando el trabajador ejerce su participación en el proceso de trabajo y se enfrenta a la que se le ha de hacer frente en el contexto de la empresa y para la sociedad en general	Estrés emocional, coproactivos, comportamentales, fisiológicos.	4			Adecuado		Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Organización en expansión de actividades de trabajo.	01 de Septiembre del 2014	En Proceso de esta	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas
F06	1	0	0	1	Intención por el trabajador (P)	Cuando el trabajador ejerce su participación en el proceso de trabajo y se enfrenta a la que se le ha de hacer frente en el contexto de la empresa y para la sociedad en general	Estrés emocional, coproactivos, comportamentales, fisiológicos.	27			Moderado		Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Organización en expansión de actividades de trabajo.	01 de Septiembre del 2014	En Proceso de esta	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas
F07	1	0	0	1	Intención por el trabajador (P)	Cuando el trabajador ejerce su participación en el proceso de trabajo y se enfrenta a la que se le ha de hacer frente en el contexto de la empresa y para la sociedad en general	Estrés emocional, coproactivos, comportamentales, fisiológicos.	34			Adecuado		Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Organización en expansión de actividades de trabajo.	01 de Septiembre del 2014	En Proceso de esta	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas
F08	1	0	0	1	Desempeño del (P)	Relación a la capacidad y posibilidad individual del sujeto asociado de la actividad laboral de la actividad laboral como sujeto coproactivo de la actividad laboral	Estrés emocional, coproactivos, comportamentales, fisiológicos.	1			Adecuado		Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Organización en expansión de actividades de trabajo.	01 de Septiembre del 2014	En Proceso de esta	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas
F09	1	0	0	1	Subjetivo y apoyo social (PAS)	Relación a la capacidad y posibilidad individual del sujeto asociado de la actividad laboral de la actividad laboral como sujeto coproactivo de la actividad laboral	Estrés emocional, coproactivos, comportamentales, fisiológicos.	4			Adecuado		Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Organización en expansión de actividades de trabajo.	01 de Septiembre del 2014	En Proceso de esta	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas

ANEXO N° 33

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: ASISTENTE DE COSTOS

DOCUMENTO N°										NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO													
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD										DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD													
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Cuyo/Equil										Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud													
PROCESO: Departamento Técnico de Obras Universitarias										Responsable de Evaluación: Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocto, Flores													
PUES TO DE TRABAJO: ASISTENTE DE COSTOS										Empresa/Entidad responsable de evaluación: Facultad de Ingeniería Industrial													
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014										Herramientas y Equipos utilizados													
Descripción de actividades principales desarrolladas										GESTIÓN PREVENTIVA													
Recibir documentación, Registrar en archivo digital el presupuesto referencial del área de construcción; Transcribir oficios y otros documentos; Archivar toda la documentación; y, demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.										Verificación de cumplimiento													
FACTOR DE RIESGO	codigo	Hombres	Mujeres	Ud de equivalentes TOTAL	Descripción del riesgo	Relación Estrecha de riesgo	Posible consecuencia por exposición	Probabilidad	Yto de exposición	Consecuencia yto de exposición	Exposición	Valoración de dosis	Observación	RESPONSABLE	SI	NO	Observación Referencia legal	Descripción	Fecha fin	Status	Resp.	Firma	
RIESGO MECÁNICO	R01	1	0	2	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies y escalones Resbalosos y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	2	5	5	5	Se recomienda realizar un estudio de ergonomía	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto 2393 Art. 22, 23	Verificar en ambiente de trabajo que planicie su seguridad.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	
	R02	1	0	2	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Choque contra objetos móviles, maquinarias y equipos	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	2	5	5	5		Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto 2393 Art. 22, 23	Verificar en ambiente de trabajo que planicie su seguridad.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	
RIESGO FISICO	F04	1	0	2	Insuficiente iluminación	Déficit de iluminación- Luminaria defectiva - Luminarias dañadas	Disminución visual, Lesiones permanentes.	475	N/A	300	Disturbios				Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto Ejecutivo 2393 Art. 56	Cambiar luminarias.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	
	F08	1	0	2	Trabajos en altura	Factores de ruido, propagación, medios de lucha y evacuación.	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	119	2	4,945796434					Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto 2393 Art.13	Proteger a los operarios de trabajo en altura con cintos de seguridad y arneses.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	
RIESGO ECONOMICO	E04	1	0	2	Problemas de visualización	El equipo informático, la configuración del mismo, el programa de procesamiento de datos, los programas e informáticos, la organización del trabajo	Efectos inconvenientes, visuales							Se recomienda realizar un estudio de ergonomía	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto 2393 Art. 22, 23	Comprobar el funcionamiento del equipo informático.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	
	E05	1	0	2	Trabajo prolongado	Con el uso de ordenadores y/o computadoras, el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.								Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y programación de tareas.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	
FACTORES PSICOSOCIALES	P01	1	0	2	Presión de tiempo	El tiempo de trabajo requerido para concluir lo que exige la actividad	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.								Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y programación de tareas.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	
	P02	1	0	2	Autonomía (AU)	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.								Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y programación de tareas.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	
	P03	1	0	2	Carga de trabajo (CT)	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.								Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y programación de tareas.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	
	P04	1	0	2	Presión de tiempo (PT)	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.								Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y programación de tareas.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	
	P05	1	0	2	Velocidad de cambio (VC)	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.								Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y programación de tareas.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	
	P06	1	0	2	Presión de tiempo (PT)	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.								Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y programación de tareas.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	
	P07	1	0	2	Interacción (I)	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.								Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y programación de tareas.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	
	P08	1	0	2	Desempeño del rol (DR)	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.								Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y programación de tareas.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	
	P09	1	0	2	Relaciones y clima social (RAS)	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.								Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y programación de tareas.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	
	P10	1	0	2	Relaciones y clima social (RAS)	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos en osteomusculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.								Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y programación de tareas.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional	

ANEXO N° 34 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: PAJISTA VEGETATIVO/CONTROL ÁREAS VERDES

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - IMPRENTA																			
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																			
COORDINADOR / RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD																			
RESPONSABLE DE EVALUACIÓN																			
EMPRESA/ENTIDAD RESPONSABLE DE EVALUACIÓN																			
FECHA DE EVALUACIÓN:																			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES DESARROLLADAS																			
HERRAMIENTAS Y EQUIPOS UTILIZADOS																			
GESTIÓN PREVENTIVA																			
ACCIONES A TOMAR Y SEGUIMIENTO																			
mantenimiento y control de áreas verdes .																			
FACTORES DE RIESGO	Código	Muestreo		Descripción del riesgo	Relación Escalas de riesgo	Probabilidad	Consecuencia	Exposición	Valoración del op. Doble	Observación	Verificación de cumplimiento		Descripción	Fecha in.	Status	Firma			
		Hombres	Mujeres								RESPONSABLE	SI					No		
RIESGO MECÁNICO	M05	1	0	0	1	Caidas al mismo nivel	0.5	5	2	5	Bajo		Miembro Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Verificar en ambiente de trabajo que se cumpla con los requisitos de seguridad.	Fecha por el análisis de riesgo	En proceso de análisis	Delega en Seguridad y Salud Ocupacional
	M20	1	0	0	1	Golpes y pinchamientos	1	5	3	15	Bajo		Miembro Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Verificar en ambiente de trabajo que se cumpla con los requisitos de seguridad.	Fecha por el análisis de riesgo	En proceso de análisis	Delega en Seguridad y Salud Ocupacional
	M09	1	0	0	1	Golpes contra objetos	0.5	5	2	5	Bajo		Miembro Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Verificar en ambiente de trabajo que se cumpla con los requisitos de seguridad.	Fecha por el análisis de riesgo	En proceso de análisis	Delega en Seguridad y Salud Ocupacional
RIESGO FÍSICO	F04	1	0	0	1	Iluminación baja o deficiente	Las dñs	Una Noche	Norm	correcta			Miembro Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Defecto de iluminación. Luminaria deficiente - Luminaria dañada.	Fecha por el análisis de riesgo	En proceso de análisis	Delega en Seguridad y Salud Ocupacional
	F08	1	0	0	1	Incendios	X	N/A	200	Incendios			Miembro Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Presencia de fuego, propagación, medios de lucha y evacuación.	Fecha por el análisis de riesgo	En proceso de análisis	Delega en Seguridad y Salud Ocupacional
RIESGO ERGONÓMICO	E05	1	0	0	1	Presión de visualización de control/ datos	RLA	2	4.942726434	p			Miembro Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		El equipo informático, la configuración física del puesto, el medio ambiente físico, los programas informáticos, la organización del trabajo	Fecha por el análisis de riesgo	En proceso de análisis	Delega en Seguridad y Salud Ocupacional
	F01	1	0	0	1	Tiempo de trabajo (TT)	FPSICO 3.0	7	Adecuado	Cumpl			Miembro Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Exceso de tiempo de trabajo. El tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	Fecha por el análisis de riesgo	En proceso de análisis	Delega en Seguridad y Salud Ocupacional
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	1	0	0	1	Autonomía (A U)	65	Adecuado					Miembro Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Referencia a la capacidad y autonomía individual del trabajador en el desempeño de sus funciones.	Fecha por el análisis de riesgo	En proceso de análisis	Delega en Seguridad y Salud Ocupacional
	P03	1	0	0	1	Carga de trabajo (CT)	44	Adecuado					Miembro Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		El nivel de demanda asociado a la que el trabajador requiere para realizar su trabajo.	Fecha por el análisis de riesgo	En proceso de análisis	Delega en Seguridad y Salud Ocupacional
	P04	1	0	0	1	Autonomía (A U)	80	No adecuado					Miembro Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Referencia a la autonomía de las decisiones, el control de las acciones y la capacidad de elección de las alternativas.	Fecha por el análisis de riesgo	En proceso de análisis	Delega en Seguridad y Salud Ocupacional
	P05	1	0	0	1	Variedad/control (V C)	33	No definido					Miembro Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Control de la variedad de las actividades, el control de la variedad de las actividades y el control de la variedad de las actividades.	Fecha por el análisis de riesgo	En proceso de análisis	Delega en Seguridad y Salud Ocupacional
	P06	1	0	0	1	Participación/empoderamiento (PE)	38	Bajo no bueno					Miembro Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Control de la participación en la toma de decisiones y el control de la participación en la toma de decisiones.	Fecha por el análisis de riesgo	En proceso de análisis	Delega en Seguridad y Salud Ocupacional
	P07	1	0	0	1	Intensidad del ruido (IR)	69	Bajo no bueno					Miembro Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Referencia a la intensidad del ruido y la exposición al ruido.	Fecha por el análisis de riesgo	En proceso de análisis	Delega en Seguridad y Salud Ocupacional
	P08	1	0	0	1	Relaciones y clima social (RCS)	58	Bajo no bueno					Miembro Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Referencia a las relaciones y el clima social en el trabajo.	Fecha por el análisis de riesgo	En proceso de análisis	Delega en Seguridad y Salud Ocupacional
	P09	1	0	0	1	Relaciones y clima social (RCS)	43	Bajo no bueno					Miembro Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Referencia a las relaciones y el clima social en el trabajo.	Fecha por el análisis de riesgo	En proceso de análisis	Delega en Seguridad y Salud Ocupacional

ANEXO N° 35

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: FISCALIZADOR/ MEMORIAS TÉCNICAS

DOCUMENTO N°										NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO										
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD										DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD										
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Guayaquil										EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Guayaquil										
PROCESO: Dpto. de Ingeniería y Tecnología de Obras Universitarias										PROCESO: Dpto. de Ingeniería y Tecnología de Obras Universitarias										
PUESTO DE TRABAJO: FISCALIZADOR MEMORIAS TÉCNICAS										PUESTO DE TRABAJO: FISCALIZADOR MEMORIAS TÉCNICAS										
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014										FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014										
Descripción de actividades principales desarrolladas										Descripción de actividades principales desarrolladas										
Calcular costo estructural de estructuras y sistemas de estructuras. Fiscalizar estructuras y supervisar obras con fines de mejoras. Valor por el cumplimiento de todas las especificaciones ambientales y de seguridad y salud ocupacional aplicadas; Elaborar y presentar informes de avances de obras y fiscalización a los niveles de ejecución de obras; Realizar inspecciones recurrentes en sitio de acuerdo al cronograma; Demorar actividades o acciones que dispongan su jefe inmediato; Coordinar con el equipo de fiscalización los diferentes trabajos asignados; Mantener informado al cliente sobre el avance de obra y sus equivalentes en planillas y control de presupuesto de obras.										Calcular costo estructural de estructuras y sistemas de estructuras. Fiscalizar estructuras y supervisar obras con fines de mejoras. Valor por el cumplimiento de todas las especificaciones ambientales y de seguridad y salud ocupacional aplicadas; Elaborar y presentar informes de avances de obras y fiscalización a los niveles de ejecución de obras; Realizar inspecciones recurrentes en sitio de acuerdo al cronograma; Demorar actividades o acciones que dispongan su jefe inmediato; Coordinar con el equipo de fiscalización los diferentes trabajos asignados; Mantener informado al cliente sobre el avance de obra y sus equivalentes en planillas y control de presupuesto de obras.										
FACTORES DE RIESGO	M de exposición			Relación factores de riesgo	Posible consecuencia por exposición	Valoración del riesgo	Especificaciones	Medio	Especificaciones	Observación	Verificación de cumplimiento		Descripción	Fecha fin	Estado	Firma				
	Hombres	Mujeres	Total								SI	NO								
M01	1	0	0	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo - Superficie y esclusiones Resbalados y en mal estado	1	5	3	15	Bajo	Heridas leves, daños económicos leves	Heridas leves, daños económicos leves	Mediamente Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X		Verificar un informe de inspección que genere su proyecto	En Proceso de análisis	En Proceso de análisis	Después de Signatura y Chequear
M02	1	0	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo - Choque contra objetos móviles, maquinarias y equipos	1	5	3	15	Bajo	Heridas leves, daños económicos leves	Heridas leves, daños económicos leves	Mediamente Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X		Verificar un informe de inspección que genere su proyecto	En Proceso de análisis	En Proceso de análisis	Después de Signatura y Chequear
F01	1	0	0	1	Iluminación deficiente	Deficiencia de iluminación - Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	282	N/A	200	Optimo	Diminución visual, Lesiones permanentes.	Diminución visual, Lesiones permanentes.	Mediamente Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X		Cambiar luminarias.	En Proceso de análisis	En Proceso de análisis	Después de Signatura y Chequear	
F02	1	0	0	1	Incendios	Factores de inicio, propagación, medios de lucha y evacuación.	119	Y	2	4,945,726434	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	Mediamente Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X		Realizar un estudio de riesgos de incendio	En Proceso de análisis	En Proceso de análisis	Después de Signatura y Chequear	
E01	1	0	0	1	Pantalla de visualización y control de datos	El equipo informático, la configuración física, los programas informáticos, la organización del trabajo	BLA			NIVEL	Pojales hiperemotivos, visuales, fatiga y cansancio por uso prolongado de ordenador y cansancio fatiga y cansancio mental	Pojales hiperemotivos, visuales, fatiga y cansancio por uso prolongado de ordenador y cansancio fatiga y cansancio mental	Mediamente Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X		Se recomienda realizar un estudio profesional	En Proceso de análisis	En Proceso de análisis	Después de Signatura y Chequear	
F01	1	0	0	1	Tiempo de trabajo (TT)	Con respecto al orden y participación de la actividad en el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso	PRBCC 31.5			Compl.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Mediamente Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X		Organizar un cronograma de trabajo	En Proceso de análisis	En Proceso de análisis	Después de Signatura y Chequear	
F02	1	0	0	1	Autonomía (AU)	Reservar la capacidad y posibilidad individual del trabajador para tomar decisiones de la estructura temporal de la organización de los trabajos				Adecuado	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Mediamente Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X		Organizar un cronograma de trabajo	En Proceso de análisis	En Proceso de análisis	Después de Signatura y Chequear	
F03	1	0	0	1	Carga de trabajo (CT)	El nivel de demanda de trabajo es que el trabajador requiera para superar lo que exige la actividad				Adecuado	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Mediamente Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X		Organizar un cronograma de trabajo	En Proceso de análisis	En Proceso de análisis	Después de Signatura y Chequear	
F04	1	0	0	1	Demanda (D)	Se refiere a la naturaleza de las demandas de trabajo que exige la actividad				Adecuado	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Mediamente Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X		Organizar un cronograma de trabajo	En Proceso de análisis	En Proceso de análisis	Después de Signatura y Chequear	
F05	1	0	0	1	Variedad/control (VC)	Como el trabajador ejerce su participación en la organización sobre el trabajador a través de la participación en el tiempo para el trabajador, en el tiempo de la empresa para la sociedad en general.				Adecuado	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Mediamente Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X		Organizar un cronograma de trabajo	En Proceso de análisis	En Proceso de análisis	Después de Signatura y Chequear	
F06	1	0	0	1	Participación/empoderamiento (PE)	Se refiere al grado en que el trabajador muestra una participación en el tiempo para el trabajador, en el tiempo de la empresa para la sociedad en general.				Adecuado	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Mediamente Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X		Organizar un cronograma de trabajo	En Proceso de análisis	En Proceso de análisis	Después de Signatura y Chequear	
F07	1	0	0	1	Interés por el trabajo (IT)	Interés por el trabajo del trabajador en el tiempo para el trabajador, en el tiempo de la empresa para la sociedad en general.				Adecuado	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Mediamente Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X		Organizar un cronograma de trabajo	En Proceso de análisis	En Proceso de análisis	Después de Signatura y Chequear	
F08	1	0	0	1	Desempeño del trabajador (DT)	Se refiere al grado en que el trabajador muestra una participación en el tiempo para el trabajador, en el tiempo de la empresa para la sociedad en general.				Adecuado	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Mediamente Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X		Organizar un cronograma de trabajo	En Proceso de análisis	En Proceso de análisis	Después de Signatura y Chequear	
F09	1	0	0	1	Relaciones y clima social (RAS)	Relaciones y clima social del trabajador en el tiempo para el trabajador, en el tiempo de la empresa para la sociedad en general.				Adecuado	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Estrés emocional, cognitivo, comportamental, fisiológico.	Mediamente Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X		Organizar un cronograma de trabajo	En Proceso de análisis	En Proceso de análisis	Después de Signatura y Chequear	

GESTIÓN PREVENTIVA

Acciones a tomar y seguimiento

ANEXO N° 36 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: FISCALIZADOR/ CONTROL DE OBRAS

DOCUMENTO N°																				
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																				
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																				
Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud Universidad de Guayaquil Departamento Técnico de Obras Universitarias																				
EMPRESA/ENTIDAD:																				
PROCESO:																				
PUESTO DE TRABAJO:																				
03. de Septiembre del 2014																				
FECHA DE EVALUACIÓN:																				
Descripción de actividades principales desarrolladas																				
Validar diseño de estructuras, planos y volúmenes de construcción; Fiscalizar estructuras y sugerir alternativas con fines de mejora; Velar por el cumplimiento de todas las especificaciones ambientales y de seguridad y salud ocupacional para información y seguimiento; Realizar la revisión técnica y aprobación de diseño de obras; Realizar inspecciones recurrentes in situ de acuerdo al cronograma, y demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.																				
FACTORES DE RIESGO	Código	Por sexo		Descripción del riesgo	Relevancia factores de riesgo	Puede ocasionar consecuencias por exposición	Probabilidad	Frecuencia	Consecuencias	Exposición	Valoración del riesgo	Observación	RESPONSABLE	Verificación de cumplimiento		Descripción	Fecha fin	Estatus	Requis. Docum.	Firma
		Hombres	Mujeres											SI	No					
RIESGO MECÁNICO	M05	2	0	Caídas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies y escaleras Resbalados y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	1	5	3	15	Bajo		Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocto, Flores	X		Verificar un trabajo en orden y que garantice su seguridad.	En proceso de análisis		Decreto 2393 Art. 22, 23	
	M09	2	0	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Choque contra objetos móviles, maquinarias y equipos	Heridas leves, daños económicos leves	1	5	3	15	Bajo		Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Verificar un trabajo en orden y que garantice su seguridad.	En proceso de análisis		Decreto 2393 Art. 22, 23	
RIESGO FÍSICO	P04	2	0	Irritación dérmica	Deficiencias luminarias, Luminarias deficientes - Luminarias dañadas	Dificultad visual, Lesiones permanentes.	316	N/A	200	Restumbrante			Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comprobar luminarias.	En proceso de análisis		Decreto Ejecuto 2399 Art. 56	
	P08	2	0	Incendios	Factores de inicio, propagación, medios de lucha y evacuación.	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	X	Y	P				Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comprobar estado de las alarmas de incendio y extintores.	En proceso de análisis		Decreto 2393 Art. 143	
RIESGO ERGONÓMICO	E06	2	0	Posturas forzadas	El equipo informático, la configuración de la estación de trabajo, el mobiliario físico, los programas informáticos, la organización del trabajo	Problemas inconvenientes visuales, dolor de cuello, dolor de hombros, dolor de brazos, dolor de muñecas, dolor de codo, dolor de mano, dolor de dedos, dolor de pies, dolor de espalda, dolor de cabeza, fatiga y cansancio mental	119	2	4.945734634				Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comprobar la configuración del equipo informático y mobiliario.	En proceso de análisis		Decreto 2393 Art. 22, 23	
	P01	2	0	Tiempo de trabajo	Con el inicio de actividades en el sitio de trabajo y el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comprobar el tiempo de trabajo.	En proceso de análisis		Resolución 333 Art. 9	
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	2	0	Autonomía (AU)	Retorno a la capacidad y productividad en el sitio de trabajo, como a aspectos de la organización temporal de las actividades y la organización del trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comprobar el tiempo de trabajo y la organización del trabajo.	En proceso de análisis		Resolución 333 Art. 9	
	P03	2	0	Carga de trabajo	El nivel de demanda de trabajo a lo que el trabajador requiere para resolver lo que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comprobar la carga de trabajo.	En proceso de análisis		Resolución 333 Art. 9	
	P04	2	0	Participación (DP)	El grado de involucramiento de las actividades laborales en el trabajo	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comprobar la participación del trabajador.	En proceso de análisis		Resolución 333 Art. 9	
	P05	2	0	Velocidad (VE)	La velocidad con la que se realizan las actividades laborales	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comprobar la velocidad de las actividades laborales.	En proceso de análisis		Resolución 333 Art. 9	
	P06	2	0	Participación/Intervención (PI)	El grado de participación del trabajador en las actividades laborales	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comprobar la participación del trabajador.	En proceso de análisis		Resolución 333 Art. 9	
	P07	2	0	Intervención por el trabajador (IT)	El grado de intervención del trabajador en las actividades laborales	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comprobar la intervención del trabajador.	En proceso de análisis		Resolución 333 Art. 9	
	P08	2	0	Desempeño del trabajador (DT)	El grado de desempeño del trabajador en las actividades laborales	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comprobar el desempeño del trabajador.	En proceso de análisis		Resolución 333 Art. 9	
	P09	2	0	Relaciones y clima social (RS)	El grado de relaciones y clima social en el sitio de trabajo	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comprobar las relaciones y clima social en el sitio de trabajo.	En proceso de análisis		Resolución 333 Art. 9	
	P10	2	0	Seguridad (S)	El grado de seguridad en el sitio de trabajo	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comprobar la seguridad en el sitio de trabajo.	En proceso de análisis		Resolución 333 Art. 9	
	P11	2	0	Salud (SA)	El grado de salud en el sitio de trabajo	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comprobar la salud en el sitio de trabajo.	En proceso de análisis		Resolución 333 Art. 9	

GESTIÓN PREVENTIVA

Acciones a tomar y seguimiento

ANEXO N° 37

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: FISCALIZADOR PERITO AVALUADOR

DOCUMENTO N°																												
MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																												
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																												
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																												
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Guayaquil																												
PROCESO: Departamento Técnico de Obras Universitarias																												
Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocco, Flores																												
Facultad de Ingeniería Industrial																												
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014																												
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE SE REALIZAN EN EL PUESTO DE TRABAJO:																												
Heramientas y Equipos utilizados																												
Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antidislate, gafas, Tapon auditivo 3M para montar en casco y Chisco 3M Blanco.																												
GESTIÓN PREVENTIVA																												
Verificación de cumplimiento																												
Acciones a tomar y seguimiento																												
Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo																	
Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo	Clasificación de Riesgo																	
M05	1	0	0	1	Cuidas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies y escaleras Resabados y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	1	5	3	15	Bajo	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 22, 23	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Verificar un inventario de herramientas y que garantice su uso (seguridad)	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 22, 23	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Verificar un inventario de herramientas y que garantice su uso (seguridad)	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis
M09	1	0	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Choque contra objetos inmuebles, maquinarias y equipos.	Heridas leves, daños económicos leves	1	5	3	15	Bajo	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 22, 23	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Verificar un inventario de herramientas y que garantice su uso (seguridad)	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 22, 23	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Verificar un inventario de herramientas y que garantice su uso (seguridad)	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis
F04	1	0	0	1	Intención de accidente	Deficiencia de iluminación- Luminaria defectuosa- Luminaria dañada	Disminución visual, Lesiones permanentes	472	N/A	200	200	Alto	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 143	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar el estado de las luminarias y reemplazar las que estén dañadas	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 143	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar el estado de las luminarias y reemplazar las que estén dañadas	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis
F08	1	0	0	1	Incendios	Factores de inicio, propagación, medio de lacta y evacuación.	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	119	2	49-427/26-434	49-427/26-434	Alto	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 22, 23	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar el estado de los factores de riesgo y tomar medidas preventivas	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 22, 23	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar el estado de los factores de riesgo y tomar medidas preventivas	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis
E06	1	0	0	1	Presión de visualización baja o intermitente	El equipo informático, la configuración de software, el hardware, el cableado físico, los programas informáticos, la organización del trabajo	Pobles inconvenientes, visuales y auditivos, lesiones permanentes y daños mayores					Nivel	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 22, 23	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar la configuración del equipo informático y el cableado físico	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 22, 23	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar la configuración del equipo informático y el cableado físico	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis
P01	1	0	0	1	Tiempo de trabajo	Exceso de tiempo de trabajo, exceso de horas extras, exceso de horas de trabajo	Efectos en condiciones, cognitivas, comportamentales, fisiológicas.					Alto	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar el tiempo de trabajo y las horas extras	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar el tiempo de trabajo y las horas extras	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis
P02	1	0	0	1	Autonomía (AI)	Reducción de la capacidad y posibilidad de tomar decisiones	Efectos en condiciones, cognitivas, comportamentales, fisiológicas.					Alto	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar la autonomía y la posibilidad de tomar decisiones	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar la autonomía y la posibilidad de tomar decisiones	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis
P03	1	0	0	1	Carga de trabajo	Exceso de carga de trabajo, exceso de tareas, exceso de responsabilidades	Efectos en condiciones, cognitivas, comportamentales, fisiológicas.					Alto	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar la carga de trabajo y las responsabilidades	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar la carga de trabajo y las responsabilidades	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis
P04	1	0	0	1	Presión psicológica (PP)	Exceso de presión psicológica, exceso de responsabilidades	Efectos en condiciones, cognitivas, comportamentales, fisiológicas.					Alto	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar la presión psicológica y las responsabilidades	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar la presión psicológica y las responsabilidades	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis
P05	1	0	0	1	Monotonía (M)	Exceso de monotonía, exceso de tareas repetitivas	Efectos en condiciones, cognitivas, comportamentales, fisiológicas.					Alto	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar la monotonía y las tareas repetitivas	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar la monotonía y las tareas repetitivas	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis
P06	1	0	0	1	Participación (P)	Exceso de participación, exceso de responsabilidades	Efectos en condiciones, cognitivas, comportamentales, fisiológicas.					Alto	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar la participación y las responsabilidades	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar la participación y las responsabilidades	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis
P07	1	0	0	1	Interés por el trabajo	Exceso de interés por el trabajo, exceso de responsabilidades	Efectos en condiciones, cognitivas, comportamentales, fisiológicas.					Alto	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar el interés por el trabajo y las responsabilidades	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar el interés por el trabajo y las responsabilidades	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis
P08	1	0	0	1	Desempeño del rol (DR)	Exceso de desempeño del rol, exceso de responsabilidades	Efectos en condiciones, cognitivas, comportamentales, fisiológicas.					Alto	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar el desempeño del rol y las responsabilidades	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar el desempeño del rol y las responsabilidades	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis
P09	1	0	0	1	Relaciones y clima social (RAS)	Exceso de relaciones y clima social, exceso de responsabilidades	Efectos en condiciones, cognitivas, comportamentales, fisiológicas.					Alto	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar las relaciones y el clima social	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis	Observaciones Referencia legal	Decreto 2033 Art. 9	Muestre Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Revisar las relaciones y el clima social	Efectos por el uso del proyecto	En proceso de análisis

ANEXO N° 38 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: MEDICIÓN Y UBICACIÓN

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																				
DOCUMENTO N°																				
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																				
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD			Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud																	
EMPRESA/ENTIDAD:			Responsable de Evaluación																	
PROCESO:			Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Sainas, Tocco, Flores																	
PUESTO DE TRABAJO:																				
MEDICIÓN Y UBICACIÓN																				
Facultad de Ingeniería Industrial																				
Herramientas y Equipos utilizados																				
GESTIÓN PREVENTIVA																				
Verificación de cumplimiento																				
Acciones a tomar y seguimiento																				
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	Frecuencia	Descripción del Riesgo	Relación factores de riesgo	Puede Consecuencia por exposición	Probabilidad	Referencia	Consecuencias	Específicos	Mediaciones de Datos	Observación	RESPONSABLE	SI	No	Observaciones Referencia Legal	Descripción	Fecha fin	Status	Resp.	Firma
RIESGO MECÁNICO																				
M01	1	0	1	Caida al mismo nivel	Lugares de trabajo-Specificos y escalones Remolados y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	6	3	7.5	Esop	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	X		Decreto 2303 Art. 23	Verificar un ambiente de trabajo que garantice su seguridad	En proceso de avance	En proceso de avance	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	
M02	1	0	1	Cortes y pinchazos	Condiciones de trabajo, maquinarias y equipos	Lesiones permanentes, daños moderados	1	6	3	15	Esop	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	X		Decreto 2303 Art. 22, 24	Verificar el estado de las máquinas y equipos que garantice su seguridad	En proceso de avance	En proceso de avance	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	
M03	1	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Choque contra objetos móviles, maquinarias y equipos	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	6	3	7.5	Esop	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	X		Decreto 2303 Art. 22, 24	Verificar un ambiente de trabajo que garantice su seguridad	En proceso de avance	En proceso de avance	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	
RIESGO FÍSICO																				
F04	1	0	1	Iluminación deficiente	Deficit de iluminación- Luminaria dañada - Luminaria dañada	Disminución visual- Lesiones permanentes	-	N/A	-	-	Se recomendará el proceso de medición.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	X		Decreto Ejecutivo 2303 Art. 56	Calcular luminancias	En proceso de avance	En proceso de avance	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	
F08	1	0	1	Incendios	Factores de riesgo, propagación, medios de lucha y extinción.	Muerte- lesiones permanentes y daños mayores	X	Y	P	-	-	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	X		Decreto 2303 Art. 16	Verificar un ambiente de trabajo que garantice su seguridad	En proceso de avance	En proceso de avance	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	
RIESGO ERGONOMICO																				
E06	1	0	1	Pantalla de visualización controlada	El tipo de pantalla, la configuración física, los programas informáticos, la organización del trabajo	Problemas musculares, dolor por fatiga de exposición al ordenador causando fatiga y disminución mental	-	-	-	-	Se aconseja el uso de programas de ergonomía	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	X		Decreto 2303 Art. 23	Comprobar las condiciones de trabajo para evitar la fatiga	En proceso de avance	En proceso de avance	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	
FACTORES PSICOLOGIALES																				
P01	1	0	1	Tempo de trabajo	Exceso de tiempo de trabajo, exceso de actividades de trabajo considerando los periodos de descanso	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	FFSICO 3.0.	-	-	Cumpl.	-	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	X		Resolución 323 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo	En proceso de avance	En proceso de avance	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	
P02	1	0	1	Autonomía ALD	Presencia de la capacidad y autonomía laboral del trabajador	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	Adecuado	-	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	X		Resolución 323 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo	En proceso de avance	En proceso de avance	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	
P03	1	0	1	Carga de trabajo	Exceso de actividades de trabajo, exceso de actividades de trabajo considerando los periodos de descanso	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	Adecuado	-	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	X		Resolución 323 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo	En proceso de avance	En proceso de avance	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	
P04	1	0	1	Participación	Participación del trabajador en la organización del trabajo	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	Adecuado	-	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	X		Resolución 323 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo	En proceso de avance	En proceso de avance	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	
P05	1	0	1	Monitoreo	Monitoreo del trabajador en el tiempo de trabajo	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	Adecuado	-	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	X		Resolución 323 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo	En proceso de avance	En proceso de avance	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	
P06	1	0	1	Participación/evaluación (PS)	Participación del trabajador en la organización del trabajo	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	Adecuado	-	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	X		Resolución 323 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo	En proceso de avance	En proceso de avance	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	
P07	1	0	1	Interés por el trabajo	Interés del trabajador en el tiempo de trabajo	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	Adecuado	-	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	X		Resolución 323 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo	En proceso de avance	En proceso de avance	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	
P08	1	0	1	Desarrollo del rol	Desarrollo del rol del trabajador en el tiempo de trabajo	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	Adecuado	-	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	X		Resolución 323 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo	En proceso de avance	En proceso de avance	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	
P09	1	0	1	Relaciones y clima social	Relaciones y clima social del trabajador en el tiempo de trabajo	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	Adecuado	-	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	X		Resolución 323 Art. 9	Organización del tiempo de trabajo	En proceso de avance	En proceso de avance	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado Sainas	

ANEXO N° 39

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: TRABAJO DE CAMPO

DOCUMENTO N°										NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO									
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD										NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO									
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Cuzco/Quilacay Departamento Técnico de Obras Universitarias										Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocto, Flores									
PROCESO: TRABAJO DE CAMPO																			
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014										Facultad de Ingeniería Industrial									
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES DESARROLLADAS																			
Asistir en diseño de estructuras, planos y volúmenes de construcción. Asistir en fiscalizar estructuras. Verificar inspecciones recurrentes en sitio de acuerdo al cronograma y demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.										Herramientas y Equipos utilizados									
caizado de cuero sin punta de acero antideslizante, gafas y Casco 3M Blanco.										GESTIÓN PREVENTIVA									
FACTORES DE RIESGO	Código	N° DE EXPOSITORES		Descripción del Riesgo	Relación Inconveniente riesgo	Posible Consecuencia por exposición	Probabilidad de ocurrencia	Exposición	Vulnerabilidad a la OSHA	Observación	Verificación de cumplimiento			Acciones a tomar y seguimiento					
		Hombres	Mujeres								BI	No	Observaciones	Fecha fin	Status	Resp.	Firma		
	M01	1	0	1	Caidas al mismo nivel	Heridas leves, daños e condróticos leves	0.5	5	3	7.5	Bajo	Se acomoda el proceso de trabajos	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X	Decreto 2308 Art. 22.23	Verificar un trabajo en orden y seguridad	Hecho por el personal del proyecto	En proceso de finalización	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas
	M02	1	0	1	Condiciones de trabajo: maquinarias y equipo con funcionamiento en mal estado	Lesiones permanentes, daños moderados	1	5	3	15	Bajo		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X	Decreto 2308 Art. 22.24	Verificar el estado de las maquinarias y equipos	Hecho por el personal del proyecto	En proceso de finalización	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas
	M03	1	0	1	Colores contra objetos	Heridas leves, daños e condróticos leves	0.5	5	3	7.5	Bajo		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X	Decreto 2308 Art. 22.23	Verificar el ambiente de trabajo en orden y seguridad	Hecho por el personal del proyecto	En proceso de finalización	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas
	P04	1	0	1	Deficiencia de iluminación: Luminaria deficiente	Distorsión visual: Lesiones permanentes		NA			Normal		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X	Decreto Ejecutivo 2308 Art. 56	Contratar luminarias	Hecho por el personal del proyecto	En proceso de finalización	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas
	F08	1	0	1	Inconfort	Fatiga de inicio, propagación, medios de carga y vibración.		X	Y	P			Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X	Decreto 2308 Art. 14.2	Verificar el estado de las maquinarias y equipos	Hecho por el personal del proyecto	En proceso de finalización	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas
	E05	1	0	1	Pasado de visualización de computadores	Posibles inconvenientes visuales por el tiempo de exposición en el trabajo de campo (fatiga y cansancio mental)		119	2	4.94734634	RULA	Se recomienda realizar un estudio de ergonomía	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X	Decreto 2308 Art. 14.2	Organizar las instalaciones de computación y almacenamiento de información	Hecho por el personal del proyecto	En proceso de finalización	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas
										PSICOLOGIA									
	P01	1	0	1	Comunicación de orden y ejecución de la actividad	Comunicación de orden y ejecución de la actividad							Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X	Resolución 303 Art. 9	Organización del personal y operatividad de las tareas	Hecho por el personal del proyecto	En proceso de finalización	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas
	P02	1	0	1	Autonomía (AM)	Autonomía (AM)							Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X	Resolución 303 Art. 9	Organización del personal y operatividad de las tareas	Hecho por el personal del proyecto	En proceso de finalización	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas
	P03	1	0	1	Carga de trabajo (CT)	Carga de trabajo (CT)							Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X	Resolución 303 Art. 9	Organización del personal y operatividad de las tareas	Hecho por el personal del proyecto	En proceso de finalización	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas
	P04	1	0	1	Demanda psicológica (DP)	Demanda psicológica (DP)							Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X	Resolución 303 Art. 9	Organización del personal y operatividad de las tareas	Hecho por el personal del proyecto	En proceso de finalización	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas
	P05	1	0	1	Validez/comando (V/C)	Validez/comando (V/C)							Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X	Resolución 303 Art. 9	Organización del personal y operatividad de las tareas	Hecho por el personal del proyecto	En proceso de finalización	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas
	P06	1	0	1	Percepción/respuesta (P/R)	Percepción/respuesta (P/R)							Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X	Resolución 303 Art. 9	Organización del personal y operatividad de las tareas	Hecho por el personal del proyecto	En proceso de finalización	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas
	P07	1	0	1	Recursos para el trabajo/comando (R/C)	Recursos para el trabajo/comando (R/C)							Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X	Resolución 303 Art. 9	Organización del personal y operatividad de las tareas	Hecho por el personal del proyecto	En proceso de finalización	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas
	P08	1	0	1	Desempeño del equipo (DE)	Desempeño del equipo (DE)							Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X	Resolución 303 Art. 9	Organización del personal y operatividad de las tareas	Hecho por el personal del proyecto	En proceso de finalización	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas
	P09	1	0	1	Apoyo social (AS)	Apoyo social (AS)							Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X	Resolución 303 Art. 9	Organización del personal y operatividad de las tareas	Hecho por el personal del proyecto	En proceso de finalización	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas

ANEXO N° 40 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: JEFE DE DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

DOCUMENTO N°		NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																		
EMPRESA/ENTIDAD		Coordinador / Jefe de División de Planificación y Salud																		
EMPRESA/ENTIDAD:		Responsable de Evaluación																		
PROCESO:		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocto, Flores																		
PUESTO DE TRABAJO:		Facultad de Ingeniería Industrial																		
FECHA DE EVALUACIÓN:		Herramientas y Equipos utilizados																		
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antiderrizante, gafas, Tapón auditivo sin para montar en casco y Casco SIN Blanco.																		
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N° DE EXPOSICIONES			Distribución del Riesgo	Relación factores de riesgo	Efectos	Probabilidad	Consecuencias	Exposición	Valoraciones de los daños	Observación	Verificación de cumplimiento		Acciones a tomar y seguimiento					
		Hombres	Mujeres	TOTAL									SI	No	Observación legal	Fecha fin	Status	Resp.	Firma	
RIESGO MECÁNICO	M05	1	0	1	Cargas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies y escalones resbalosos y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	3	7.5	Blip		X		Derecho 2393 Art. 22, 23	Verificar un trabajo en orden y seguridad que paralice su progreso	En proceso de análisis	Después de Inquirir y Observar	
	M09	1	0	1	Golpe contra objetos	Lugares de trabajo-Choque contra objetos inmoviles, maquinarias y equipos	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	3	7.5	Blip		X		Derecho 2393 Art. 22, 23	Verificar un trabajo en orden y seguridad que paralice su progreso	En proceso de análisis	Después de Inquirir y Observar	
RIESGO FISICO	F04	1	0	1	Iluminación deficiente	Deficit de iluminación- Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	Disminución visual, Lesiones permanentes.	Luz baja	N/A	-	-	Se recomienda al usuario que tome medidas.		X		Decreto Ejecutivo 2393 Art. 66	Cambiar luminarias.	En proceso de análisis	Después de Inquirir y Observar	
	F08	1	0	1	Incendios	Exposición de fuego, propagación, medios de lucha y extincución.	Mechas, lesiones permanentes y daños mayores	119	2	4,945736434	P			X		Decreto 2393 Art.143	Las actividades de los usuarios deben realizarse de manera ordenada y disciplinada.	En proceso de análisis	Después de Inquirir y Observar	
RIESGO ERGONOMICO	E05	1	0	1	Parálisis de visualización	Exposición a trabajos físicos, la configuración física del puesto, el medio ambiente físico, los programas informáticos, la organización del trabajo	Problemas, lesiones, dolores por el tiempo de exposición y el deterioro causado (fatiga y deterioración mental)	RULA	-	-	NIVEL	Se recomienda al usuario que tome medidas de ergonomía.		X		Derecho 2393 Art. 22, 23	Corregir actividades de manera que se evite la fatiga.	En proceso de análisis	Después de Inquirir y Observar	
	F01	1	0	1	Tempo de trabajo	Constricción o presión y restricción de la actividad al tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso	Efectos en oculares, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	FFRBC03.0.	-	-	Abundante			X		Resolución 333 Art. 9	Operacional y organizacional de manera que se evite la fatiga.	En proceso de análisis	Después de Inquirir y Observar	
FACTORES PSICOSOCIALES	F02	1	0	1	Autonomía ALJ	Relativa a la capacidad y posibilidad individual del trabajador de tomar decisiones sobre aspectos de la administración temporal de la actividad, de la organización y de la organización del trabajo.	Efectos en emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	Abundante				X		Resolución 333 Art. 9	Operacional y organizacional de manera que se evite la fatiga.	En proceso de análisis	Después de Inquirir y Observar	
	F03	1	0	1	Carga de trabajo	El nivel de demandas de trabajo que el trabajador requiere para realizar su actividad.	Efectos en emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	Abundante				X		Resolución 333 Art. 9	Operacional y organizacional de manera que se evite la fatiga.	En proceso de análisis	Después de Inquirir y Observar	
	F04	1	0	1	Demanda psicológica (DP)	Se refiere a la realización de las actividades laborales que requieren un alto nivel de concentración y atención.	Efectos en emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	Abundante				X		Resolución 333 Art. 9	Operacional y organizacional de manera que se evite la fatiga.	En proceso de análisis	Después de Inquirir y Observar	
	F05	1	0	1	Verificación (V)	Cuando el trabajador requiere su participación en la organización para verificar el cumplimiento de las actividades.	Efectos en emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	Abundante				X		Resolución 333 Art. 9	Operacional y organizacional de manera que se evite la fatiga.	En proceso de análisis	Después de Inquirir y Observar	
	F06	1	0	1	Participación (P)	Se refiere al grado en que la empresa involucra al trabajador en la organización a través de la participación en las actividades de la organización.	Efectos en emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	Abundante				X		Resolución 333 Art. 9	Operacional y organizacional de manera que se evite la fatiga.	En proceso de análisis	Después de Inquirir y Observar	
	F07	1	0	1	Interés por el trabajo (IT)	Se refiere al grado en que el trabajador participa en la organización como un miembro activo de la organización.	Efectos en emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	Abundante				X		Resolución 333 Art. 9	Operacional y organizacional de manera que se evite la fatiga.	En proceso de análisis	Después de Inquirir y Observar	
	F08	1	0	1	Desempeño del rol (DR)	Se refiere al grado en que el trabajador cumple con las actividades de su rol.	Efectos en emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	Abundante				X		Resolución 333 Art. 9	Operacional y organizacional de manera que se evite la fatiga.	En proceso de análisis	Después de Inquirir y Observar	
	F09	1	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	Se refiere al grado en que el trabajador recibe apoyo social de otros personas de entorno en el trabajo (jefes, compañeros, y otros).	Efectos en emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	Abundante				X		Resolución 333 Art. 9	Operacional y organizacional de manera que se evite la fatiga.	En proceso de análisis	Después de Inquirir y Observar	

ANEXO N° 41

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE DIVISIÓN PLANIFICACIÓN

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																
DOCUMENTO N°																
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																
Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud Responsable de Evaluación Empresa/Entidad responsable de evaluación Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocco, Flores Facultad de Ingeniería Industrial																
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014																
Descripción de actividades principales a desarrollar																
Recibir documentación; Registrar en archivo digital toda la documentación; Transcribir oficios y otros documentos; Archivar toda la documentación; Enviar informe sobre el estado de los procedimientos; y, demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.																
GESTIÓN PREVENTIVA																
Acciones a tomar y seguimiento																
Código de Riesgo	Vulnerabilidad		Frecuencia del Riesgo	Relación Riesgo	Puede Consecuencia por exposición	Probabilidad	Valoración del Riesgo	Evidencia	Observación	Responsable	Verificación de cumplimiento		Descripción	Fecha fin	Status	Firma
	Hombres	Mujeres									SI	No				
M05	0	1	0	1	Caidas al mismo nivel	0.5	2	5	Bajo	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Verificar el ambiente de trabajo en el área de seguridad.	En proceso de análisis	Dejado en Salud Ocupacional	
M09	0	1	0	1	Objetos contra objetos	0.5	2	5	Bajo	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Verificar el ambiente de trabajo en el área de seguridad.	En proceso de análisis	Dejado en Salud Ocupacional	
P04	0	1	0	1	Iluminación deficiente	Luxes	Norm	cumpl		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Cambiar luminarias.	En proceso de análisis	Dejado en Salud Ocupacional	
P06	0	1	0	1	Incendios	X	Y	P		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Usar extintores y tenerlos disponibles para uso inmediato.	En proceso de análisis	Dejado en Salud Ocupacional	
E05	0	1	0	1	Prácticas de visualización de información	119	2	4.945736434		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Compartir información con el personal de la organización.	En proceso de análisis	Dejado en Salud Ocupacional	
P01	0	1	0	1	Trabajo de oficina					Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Organización del trabajo en el área de oficina.	En proceso de análisis	Dejado en Salud Ocupacional	
P02	0	1	0	1	Autonomía (AD)					Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Organización del trabajo en el área de oficina.	En proceso de análisis	Dejado en Salud Ocupacional	
P03	0	1	0	1	Trabajo de oficina					Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Organización del trabajo en el área de oficina.	En proceso de análisis	Dejado en Salud Ocupacional	
P04	0	1	0	1	Trabajo de oficina					Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Organización del trabajo en el área de oficina.	En proceso de análisis	Dejado en Salud Ocupacional	
P05	0	1	0	1	Trabajo de oficina					Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Organización del trabajo en el área de oficina.	En proceso de análisis	Dejado en Salud Ocupacional	
P06	0	1	0	1	Trabajo de oficina					Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Organización del trabajo en el área de oficina.	En proceso de análisis	Dejado en Salud Ocupacional	
P07	0	1	0	1	Trabajo de oficina					Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Organización del trabajo en el área de oficina.	En proceso de análisis	Dejado en Salud Ocupacional	
P08	0	1	0	1	Trabajo de oficina					Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Organización del trabajo en el área de oficina.	En proceso de análisis	Dejado en Salud Ocupacional	
P09	0	1	0	1	Trabajo de oficina					Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Organización del trabajo en el área de oficina.	En proceso de análisis	Dejado en Salud Ocupacional	

ANEXO N° 42 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: DISEÑADOR DE ESPACIOS UNIVERSITARIOS

DOCUMENTO N°																					
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																					
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																					
EMPRESA/ENTIDAD:		Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud																			
PROCESO:		Responsable de Evaluación																			
PUUESTO DE TRABAJO:		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados; Salinas, Tocto, Flores																			
FECHA DE EVALUACIÓN:		Facultad de Ingeniería Industrial																			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES DE LA OBRAS:		Herramientas y Equipos utilizados																			
Verificación de cumplimiento																					
Acciones a tomar y seguimiento																					
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	Vida ocupacional		Descripción del riesgo	Relación Riesgo de riesgo	Posible consecuencia por exposición	Probabilidad	Valor de riesgo	Evidencia	Mediaciones de Datos	Observación	RESPONSABLE	SI	No	Observaciones referencias legales	Descripción	Fecha fin	Status	Resp.	Firma	
		Hombres	Mujeres																		Verificación de cumplimiento
RIESGO MECÁNICO	M08	0	2	0	2	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo: Superficies y bordes, superficies resbalosas y atril de trabajo	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	3	7.5	Bajo	X		Decreto 2003 A.T. 22, 23	Verificar un trabajo en orden y seguridad.	Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Designar en Seguridad y Salud Ocupacional	
	M09	0	2	0	2	Objetos contra golpes	Lugares de trabajo: Chispas con objetos, herramientas, maquinarias y equipos	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	3	7.5	Bajo	X		Decreto 2003 A.T. 22, 23	Verificar un trabajo en orden y seguridad.	Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Designar en Seguridad y Salud Ocupacional	
RIESGO FÍSICO	F04	0	2	0	2	Iluminación deficiente	Deficiencia de iluminación - Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	Disminución visual, Lesiones permanentes.	153	NA	200			X		Decreto Ejecutivo 2003 A.T. 66	Cambiar luminarias.	Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Designar en Seguridad y Salud Ocupacional	
	F06	0	2	0	2	Incendios	Factores de riesgo, propagación, medios de escape y evacuación.	Muerte, lesiones permanentes y daños materiales	X	Y	P			X		Decreto 2003 A.T. 22, 23	Se recomienda realizar un estudio de seguridad.	Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Designar en Seguridad y Salud Ocupacional	
RIESGO ERGONÓMICO	E01	0	2	0	2	Posturas de visualización de pantallas	El equipo informático, la configuración física, los programas informáticos, la organización del trabajo	Problemas, Inconvenientes visuales en orden de causando fatiga y cansancio mental	-	-	-			X		Decreto 2003 A.T. 22, 23	Comunicar al personal encargado del mantenimiento de los equipos.	Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Designar en Seguridad y Salud Ocupacional	
	E02	0	2	0	2	Trabajo prolongado	Con respecto al orden y organización de la actividad y el tiempo de trabajo como también los períodos de descanso para el trabajador	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	FPSICO 3.0.	Cumpl.				X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Designar en Seguridad y Salud Ocupacional	
FACTORES PSICOSOCIALES	P01	0	2	0	2	Autonomía (AU)	Relación a la capacidad y habilidad individual del trabajador para que la actividad sea una actividad laboral como tal, considerando el nivel de demanda de trabajo al que el trabajador requiere para ejecutarlo o que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	Adecuado				X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Designar en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P02	0	2	0	2	Control (CT)	El nivel de demanda de trabajo al que el trabajador requiere para ejecutarlo o que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	Adecuado				X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Designar en Seguridad y Salud Ocupacional	
FACTORES PSICOSOCIALES	P03	0	2	0	2	Demanda (DE)	El nivel de demanda de trabajo al que el trabajador requiere para ejecutarlo o que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	Adecuado				X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Designar en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P04	0	2	0	2	Interacción (IN)	El nivel de demanda de trabajo al que el trabajador requiere para ejecutarlo o que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	Adecuado				X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Designar en Seguridad y Salud Ocupacional	
FACTORES PSICOSOCIALES	P05	0	2	0	2	Interacción (IN)	El nivel de demanda de trabajo al que el trabajador requiere para ejecutarlo o que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	Adecuado				X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Designar en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P06	0	2	0	2	Interacción (IN)	El nivel de demanda de trabajo al que el trabajador requiere para ejecutarlo o que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	Adecuado				X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Designar en Seguridad y Salud Ocupacional	
FACTORES PSICOSOCIALES	P07	0	2	0	2	Interacción (IN)	El nivel de demanda de trabajo al que el trabajador requiere para ejecutarlo o que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	Adecuado				X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Designar en Seguridad y Salud Ocupacional	
	P08	0	2	0	2	Interacción (IN)	El nivel de demanda de trabajo al que el trabajador requiere para ejecutarlo o que exige la actividad	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	Adecuado				X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por aprobación del proyecto	En Proceso de análisis	Designar en Seguridad y Salud Ocupacional	

ANEXO N° 43 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: ASISTENTE DE INGENIERÍA/ ELABORACIÓN DE PLANOS

DOCUMENTO N°																				
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																				
MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																				
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD			Coordinador / Seguridad y Salud		Responsible de Evaluación		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocto, Flores													
EMPRESA/ENTIDAD:			Universidad de Guayaquil		Departamento: Técnico de Obras Universitarias		Facultad de Ingeniería Industrial													
PROCESO:			Asistente de Ingeniería/Elaboración de Planos		Herramientas y Equipos utilizados															
PUESTO DE TRABAJO:			ASISTENTE DE INGENIERÍA/ELABORACIÓN DE PLANOS		Herramientas y Equipos utilizados															
FECHA DE EVALUACIÓN:			03 de Septiembre del 2014		Gestión Preventiva															
Acciones a tomar y seguimiento																				
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	Hombres	Mujeres	TOTAL	Descripción del Riesgo	Relación frecuencia de riesgo	Posible consecuencia por exposición	Probabilidad	Verificación de cumplimiento	Observación	RIBORNOABLE	SI	No	Observaciones Referencia legal	Descripción	Fecha Fin	Status	Riesgo	Prima	
																				Verificación de cumplimiento
RIESGO MECÁNICO	M05	2	0	2	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo--Superficies y escaleras resbaladizas y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	2	5	Bajo	5	Decreto 2033 Art. 22, 23	Verificar un trabajo en orden y seguridad.	05/09/14	En Proceso de trabajo	Declaración Inoperante y Ocupacional		
	M09	2	0	2	Cables contra objetos	Lugares de trabajo--Cables contra objetos móviles, empalmados y equipos.	Heridas leves, daños económicos leves	0.5	5	2	5	Bajo	5	Decreto 2033 Art. 22, 23	Verificar un trabajo en orden y seguridad.	05/09/14	En Proceso de trabajo	Declaración Inoperante y Ocupacional		
RIESGO FÍSICO	F04	2	0	2	Iluminación baja o deficiente	Deficiencia de iluminación, Limpieza deficiente - Luminarias dañadas	Daño a la visión, Lesiones permanentes.	468	N/A	200	200	Deslumbra	200	Decreto Ejecutivo 2890 Art. 56	Combar luminarias.	05/09/14	En Proceso de trabajo	Declaración Inoperante y Ocupacional		
	F08	2	0	2	Incendios	Factores de inicio, propagación, medios de lucha y extinción.	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	X	Y	p					Combar cables eléctricos.	05/09/14	En Proceso de trabajo	Declaración Inoperante y Ocupacional		
RIESGO ERGONOMICO	E05	2	0	2	Postura de visualización de computadores	El equipo informático, la configuración física, los programas informáticos, la organización del trabajo	Pesadas incómodas visuales, lesiones en el cuello, dolor de cabeza, fatiga y cansancio mental	119	2	4.045736434	NIVEL			Decreto 2033 Art. 110	Combar configuración de equipo.	05/09/14	En Proceso de trabajo	Declaración Inoperante y Ocupacional		
	P01	2	0	2	Tiempo de trabajo	Contraste de colores y saturación de la actividad al tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso	Riesgos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.								Combar configuración de equipo.	05/09/14	En Proceso de trabajo	Declaración Inoperante y Ocupacional		
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	2	0	2	Autonomía (AU)	Interacción de las actividades y tareas que involucran al trabajador para que pueda ejercer su autonomía laboral como administrador de sistemas de información	Estrés emocional, cognitivo, comportamentales, fisiológicos.							Decreto 2033 Art. 9	Organización del trabajo.	05/09/14	En Proceso de trabajo	Declaración Inoperante y Ocupacional		
	P03	2	0	2	Control del trabajo (CT)	El nivel de autonomía de trabajo a la que el trabajador puede acceder para ejercer su autonomía laboral	Estrés emocional, cognitivo, comportamentales, fisiológicos.							Decreto 2033 Art. 9	Organización del trabajo.	05/09/14	En Proceso de trabajo	Declaración Inoperante y Ocupacional		
	P04	2	0	2	Demanda Psicológica (DP)	Se refiere a la carga de trabajo que el trabajador debe enfrentar para cumplir con sus deberes laborales	Estrés emocional, cognitivo, comportamentales, fisiológicos.							Decreto 2033 Art. 9	Organización del trabajo.	05/09/14	En Proceso de trabajo	Declaración Inoperante y Ocupacional		
	P05	2	0	2	Verificación (V)	Se refiere a la capacidad del trabajador para verificar el cumplimiento de sus deberes laborales	Estrés emocional, cognitivo, comportamentales, fisiológicos.								Decreto 2033 Art. 9	Organización del trabajo.	05/09/14	En Proceso de trabajo	Declaración Inoperante y Ocupacional	
	P06	2	0	2	Participación (P)	Se refiere a la participación del trabajador en la toma de decisiones que afectan su trabajo	Estrés emocional, cognitivo, comportamentales, fisiológicos.								Decreto 2033 Art. 9	Organización del trabajo.	05/09/14	En Proceso de trabajo	Declaración Inoperante y Ocupacional	
	P07	2	0	2	Interacción (I)	Se refiere a la interacción del trabajador con sus compañeros de trabajo	Estrés emocional, cognitivo, comportamentales, fisiológicos.								Decreto 2033 Art. 9	Organización del trabajo.	05/09/14	En Proceso de trabajo	Declaración Inoperante y Ocupacional	
	P08	2	0	2	Descartamiento (D)	Se refiere a la capacidad del trabajador para descartar las actividades que no son necesarias para su trabajo	Estrés emocional, cognitivo, comportamentales, fisiológicos.								Decreto 2033 Art. 9	Organización del trabajo.	05/09/14	En Proceso de trabajo	Declaración Inoperante y Ocupacional	
	P09	2	0	2	Relaciones y Redes (R)	Se refiere a la capacidad del trabajador para establecer relaciones con sus compañeros de trabajo	Estrés emocional, cognitivo, comportamentales, fisiológicos.								Decreto 2033 Art. 9	Organización del trabajo.	05/09/14	En Proceso de trabajo	Declaración Inoperante y Ocupacional	
	P10	2	0	2	Relaciones y Redes (R)	Se refiere a la capacidad del trabajador para establecer relaciones con sus compañeros de trabajo	Estrés emocional, cognitivo, comportamentales, fisiológicos.								Decreto 2033 Art. 9	Organización del trabajo.	05/09/14	En Proceso de trabajo	Declaración Inoperante y Ocupacional	

ANEXO N° 44

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: PROYECTISTA/ DISEÑADOR DE ESPACIOS UNIVERSITARIOS

DOCUMENTO N°										NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO									
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD										Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocco, Flores									
EMPRESA/ENTIDAD:										Facultad de Ingeniería Industrial									
PROYECTO:										Facultad de Ingeniería Industrial									
FECHA DE EVALUACIÓN:										Facultad de Ingeniería Industrial									
Descripción de actividades principales desarrolladas										Herramientas y Equipos utilizados									
Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antideslizante.										Gestión Preventiva									
Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antideslizante.										Acciones a tomar y seguimiento									
FACTORES DE RIESGO	M de expuestas		Definición del riesgo TOTAL	Relación Isocosto riesgo	Observación	Violación de normas	Exposición	Consecuencias referidas al año	Probabilidad	Riesgo	RESPONSABLE	Cumplimiento legal		Descripción	Fecha fin	Status	Equipamiento accesorio		
	Hombres	Mujeres										SI	NO						
M05	1	0	2	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies y escalones Resbalosos y en mal estado	7.5	3	5	0.5	Alto	Mantente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Verificar un ambiente de trabajo seguro que garantice su seguridad.	En proceso de análisis	Después de la Evaluación de Seguridad Ocupacional			
M09	1	0	2	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Choque contra objetos inmóviles, maquinarias y equipos.	12.5	5	5	0.5	Alto	Mantente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Verificar un ambiente de trabajo seguro que garantice su seguridad.	En proceso de análisis	Después de la Evaluación de Seguridad Ocupacional			
F04	1	0	2	Iluminación deficiente	Deficiencia de iluminación- Luminaria deficientes- Luminarias dañadas	200	2	NA	398	Medio	Mantente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Revisar el estado de las luminarias y cambiar las quemadas.	En proceso de análisis	Después de la Evaluación de Seguridad Ocupacional			
F08	1	0	2	Incendios	Factores de inicio, propagación, medios de fuga y evacuación.	4.94729434	2	Y	119	Bajo	Mantente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Revisar el estado de las luminarias y cambiar las quemadas.	En proceso de análisis	Después de la Evaluación de Seguridad Ocupacional			
E05	1	0	2	Postura de trabajo inadecuada	El equipo informático, la configuración física del puesto, el medio ambiente físico, los programas informáticos, la organización del tiempo.	N/A	2	Y	119	Bajo	Mantente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Revisar el estado de las luminarias y cambiar las quemadas.	En proceso de análisis	Después de la Evaluación de Seguridad Ocupacional			
P02	1	0	2	Autonomía (A.U)	Revisar las condiciones y procedimientos de trabajo.	Adecuado	2	-	119	Bajo	Mantente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Revisar el estado de las luminarias y cambiar las quemadas.	En proceso de análisis	Después de la Evaluación de Seguridad Ocupacional			
P03	1	0	2	Carga de trabajo (CT)	Revisar las condiciones y procedimientos de trabajo.	Adecuado	2	-	119	Bajo	Mantente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Revisar el estado de las luminarias y cambiar las quemadas.	En proceso de análisis	Después de la Evaluación de Seguridad Ocupacional			
P04	1	0	2	Factores Psicológicos (DP)	Revisar las condiciones y procedimientos de trabajo.	Adecuado	2	-	119	Bajo	Mantente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Revisar el estado de las luminarias y cambiar las quemadas.	En proceso de análisis	Después de la Evaluación de Seguridad Ocupacional			
P05	1	0	2	Velocidad control (VC)	Revisar las condiciones y procedimientos de trabajo.	Adecuado	2	-	119	Bajo	Mantente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Revisar el estado de las luminarias y cambiar las quemadas.	En proceso de análisis	Después de la Evaluación de Seguridad Ocupacional			
P06	1	0	2	Participación en el equipo (PE)	Revisar las condiciones y procedimientos de trabajo.	Adecuado	2	-	119	Bajo	Mantente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Revisar el estado de las luminarias y cambiar las quemadas.	En proceso de análisis	Después de la Evaluación de Seguridad Ocupacional			
P07	1	0	2	Interacción con el equipo (IE)	Revisar las condiciones y procedimientos de trabajo.	Adecuado	2	-	119	Bajo	Mantente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Revisar el estado de las luminarias y cambiar las quemadas.	En proceso de análisis	Después de la Evaluación de Seguridad Ocupacional			
P08	1	0	2	Desempeño del rol (DR)	Revisar las condiciones y procedimientos de trabajo.	Adecuado	2	-	119	Bajo	Mantente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Revisar el estado de las luminarias y cambiar las quemadas.	En proceso de análisis	Después de la Evaluación de Seguridad Ocupacional			
P09	1	0	2	Relaciones y apoyo social (RAS)	Revisar las condiciones y procedimientos de trabajo.	Adecuado	2	-	119	Bajo	Mantente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Revisar el estado de las luminarias y cambiar las quemadas.	En proceso de análisis	Después de la Evaluación de Seguridad Ocupacional			

ANEXO N° 45 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: DISEÑOS SANITARIOS

DOCUMENTO N°		MATERIALES LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																	
		NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																	
		COORDINADOR/RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD		RESPONSABLE DE EVALUACIÓN															
EMPRESA/ENTIDAD RESPONSABLE DE EVALUACIÓN		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Toco, Flores														Firma			
EMPRESA/ENTIDAD RESPONSABLE DE EVALUACIÓN		Facultad de Ingeniería Industrial														Firma			
FECHA DE EVALUACIÓN		Herramientas y Equipos utilizados														Firma			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES DESARROLLADAS		Implementos de oficina, calzados de cuero sin puna de acero antieslizante, galletas, Tapón de aluminio para montar en chaper y Chapero 300 Baines.														Firma			
FACTORES DE RIESGO		Gestión Preventiva														Firma			
FACTORES PSICOSOCIALES		Acciones a tomar y seguimiento														Firma			
RIESGO	RIESGO	CODIGO	Grupos I, II, III, IV	Grupos I, II, III, IV	Grupos I, II, III, IV	Grupos I, II, III, IV	Grupos I, II, III, IV	Grupos I, II, III, IV	Grupos I, II, III, IV	Grupos I, II, III, IV	Grupos I, II, III, IV	Grupos I, II, III, IV	Grupos I, II, III, IV	Grupos I, II, III, IV	Grupos I, II, III, IV	Grupos I, II, III, IV	Grupos I, II, III, IV	Grupos I, II, III, IV	
M03	M09	F04	F06	E05	B01	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09					
0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
0.5	0.5	1	110																
5	5	Norm	4.94576934																
Bl/pj	Bl/pj	compi																	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Decreto 2393 Art. 22, 23	Decreto 2393 Art. 22, 23	Decreto 2393 Art. 66	Decreto 2393 Art. 143	Decreto 2393 Art. 22, 23	Decreto 2393 Art. 66	Resolución 333 Art. 9	Resolución 333 Art. 9	Resolución 333 Art. 9	Resolución 333 Art. 9	Resolución 333 Art. 9	Resolución 333 Art. 9	Resolución 333 Art. 9	Resolución 333 Art. 9	Resolución 333 Art. 9	Resolución 333 Art. 9	Resolución 333 Art. 9	Resolución 333 Art. 9	Resolución 333 Art. 9	Resolución 333 Art. 9
Verificar un ambiente de trabajo y las planificadas su seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.	Verificar un ambiente de trabajo en orden y seguridad.

ANEXO N° 46 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: PAISAJE GRAFICAS SOFISTICADAS

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																				
DOCUMENTO N°																				
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																				
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																				
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Cuenca																				
PROCESO: Departamento Técnico de Obras Universitarias																				
PUESTO DE TRABAJO: PABAJE GRAFICAS SOFISTICADAS																				
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014																				
Descripción de actividades principales desarrolladas																				
Herramientas y Equipos utilizados																				
Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antideslizante.																				
GESTIÓN PREVENTIVA																				
Verificación de cumplimiento																				
Acciones a tomar y seguimiento																				
RIESGO	COE	Hombres	Mujeres	Vulnerables	TOTAL	Descripción del riesgo	Relación factores de riesgo	Probabilidad	Consecuencias	Exposición	Valoración del riesgo	Observación	RESPONSABLE	SI	NO	Observaciones Referencia Legal	Descripción	Fecha In	Estado	SEGUIMIENTO PREVENTIVO
RIESGO MECÁNICO	M06	0	1	0	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo- Superficies y escalones Resbalosos y en mal estado	0.5	5	2	5	Bajo	Maestros: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Decreto 2005 Art. 22, 23	Verificar el estado de los pisos y superficies de trabajo.	Habrá por acciones de mantenimiento	En proceso de análisis	Dejado en Seguimiento
	M09	0	1	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo- Choque contra objetos fijos, muebles, maquinarias y equipos.	0.5	5	2	5	Bajo	Maestros: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Decreto 2005 Art. 22, 23	Verificar el estado de los muebles y equipos.	Habrá por acciones de mantenimiento	En proceso de análisis	Dejado en Seguimiento
RIESGO FISICO	F04	0	1	0	1	Iluminación deficiente	Deficiencia de iluminación- Luminaria deficiente- Luminarias dañadas	207	N/A	200	Clasimo		Maestros: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Decreto Ejecutivo 2005 Art. 56	Revisar y cambiar luminarias.	Habrá por acciones de mantenimiento	En proceso de análisis	Dejado en Seguimiento
	F08	0	1	0	1	Incendios	Factores de riesgo, propagación, medios de lucha y extincución.	X	Y	P			Maestros: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Decreto 2005 Art. 149	Revisar y cambiar los medios de lucha y extincución.	Habrá por acciones de mantenimiento	En proceso de análisis	Dejado en Seguimiento
RIESGO ERGONOMICO	E06	0	1	0	1	Posturas de trabajo con riesgo	El equipo informático, la configuración física del escritorio, la configuración de la silla, la configuración de la computadora, la organización del trabajo.	119	2	4,94726434			Maestros: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Decreto 2005 Art. 22, 23	Corregir las posturas de los operarios.	Habrá por acciones de mantenimiento	En proceso de análisis	Dejado en Seguimiento
	P01	0	1	0	1	Tiempo de trabajo	Condiciones de trabajo, organización del trabajo, factores de riesgo, medio ambiente, condiciones de trabajo.	FFSICO 3.0		Cumplido			Maestros: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 353 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo.	Habrá por acciones de mantenimiento	En proceso de análisis	Dejado en Seguimiento
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	0	1	0	1	Autonomía (AU)	Referencia a la capacidad y posibilidad individual del trabajador de tomar decisiones y controlar su propio trabajo.			Adecuado			Maestros: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 353 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo.	Habrá por acciones de mantenimiento	En proceso de análisis	Dejado en Seguimiento
	P03	0	1	0	1	Carga de trabajo	El nivel de demanda de trabajo es el que el trabajador requiere para resolver lo que exige la actividad.			Adecuado			Maestros: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 353 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo.	Habrá por acciones de mantenimiento	En proceso de análisis	Dejado en Seguimiento
	P04	0	1	0	1	Autonomía (AU)	Referencia a la capacidad y posibilidad individual del trabajador de tomar decisiones y controlar su propio trabajo.			Adecuado			Maestros: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 353 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo.	Habrá por acciones de mantenimiento	En proceso de análisis	Dejado en Seguimiento
	P05	0	1	0	1	Participación (votación) (PT)	El grado de participación del trabajador en las decisiones de la empresa y en la toma de decisiones.			Adecuado			Maestros: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 353 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo.	Habrá por acciones de mantenimiento	En proceso de análisis	Dejado en Seguimiento
	P06	0	1	0	1	Participación (votación) (PT)	El grado de participación del trabajador en las decisiones de la empresa y en la toma de decisiones.			Adecuado			Maestros: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 353 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo.	Habrá por acciones de mantenimiento	En proceso de análisis	Dejado en Seguimiento
	P07	0	1	0	1	Intensidad (IC)	El nivel de intensidad del trabajo y la carga de trabajo.			Adecuado			Maestros: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 353 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo.	Habrá por acciones de mantenimiento	En proceso de análisis	Dejado en Seguimiento
	P08	0	1	0	1	Desempeño del rol (DR)	El grado de desempeño del trabajador en el rol que desempeña.			Adecuado			Maestros: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 353 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo.	Habrá por acciones de mantenimiento	En proceso de análisis	Dejado en Seguimiento
	P09	0	1	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	El grado de relaciones y apoyo social del trabajador.			Adecuado			Maestros: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 353 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo.	Habrá por acciones de mantenimiento	En proceso de análisis	Dejado en Seguimiento
	P10	0	1	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	El grado de relaciones y apoyo social del trabajador.			Adecuado			Maestros: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Resolución 353 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo.	Habrá por acciones de mantenimiento	En proceso de análisis	Dejado en Seguimiento

ANEXO N° 47

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: DISEÑADOR / ELABORACIÓN DE PLANOS

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																		
DOCUMENTO N°																		
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																		
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																		
EMPRESA/ENTIDAD:		Coordinador / Responsable de Emulación de Seguridad y Salud																
PROCESO:		Departamento Técnico de Obras Universitarias																
PUESTO DE TRABAJO:		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocco, Flores																
FECHA DE EVALUACIÓN:		Facultad de Ingeniería Industrial																
Herramientas y Equipos utilizados																		
GESTIÓN PREVENTIVA																		
Acciones a tomar y seguimiento																		
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	Nº DE EXPOSICIONES		Descripción del Riesgo	Relación factores de riesgo	Probabilidad de ocurrencia	Consecuencias	Especificación de medidas de control	Valoración del riesgo	Observación	REPRESENTABLE	Cumplimiento legal		Descripción	Fecha fin	Status	Responsable	Firma
		Hombres	Mujeres									SI	NO					
RIESGO MECÁNICO	M05	1	0	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies y escaleras Resbalosos y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	0,5	5	3	7,5	Bajo		Verificar un área libre de obstáculos que genere su seguridad.	Realizar un área libre de obstáculos que genere su seguridad.	En Proceso de ejecución del proyecto	Ing. Cáceres	
	M09	1	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Choque contra objetos móviles, maquinarias y equipos.	Heridas leves, daños económicos leves	0,5	5	3	7,5	Bajo		Verificar un área libre de obstáculos que genere su seguridad.	Realizar un área libre de obstáculos que genere su seguridad.	En Proceso de ejecución del proyecto	Ing. Cáceres	
RIESGO FÍSICO	F04	1	0	1	Iluminación deficiente	Oficina de Iluminación. Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	Opacación visual, Lesiones permanentes.	Luz alta	Norm	Norm	cumpl			Completar luminarias.	Reemplazar luminarias defectuosas.	En Proceso de ejecución del proyecto	Ing. Cáceres	
	F06	1	0	1	Incendios	Fuente de inicio, propagación, medios de lucha y evacuación.	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	1,19	2	4,945796434				Instalar extinguidores en áreas de riesgo.	Realizar simulacros de evacuación.	En Proceso de ejecución del proyecto	Ing. Cáceres	
RIESGO ERGONOMICO	E05	1	0	1	Postura inadecuada	El equipo informático, la configuración física del puesto, el medio ambiente de trabajo, el mobiliario, la iluminación, la organización del trabajo	Problemas inconfortables visuales por el tiempo de exposición en el trabajo (fatiga y cansancio mental)							Corregir posiciones inadecuadas de trabajo.	Realizar simulacros de ergonomía.	En Proceso de ejecución del proyecto	Ing. Cáceres	
	P01	1	0	1	Tiempo de trabajo (PT)	Con respecto al orden y a la calidad del trabajo, el tiempo de trabajo, el descanso.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	FFRSO 3.0		Cumpl				Organizar el tiempo de trabajo y el descanso.	Realizar simulacros de tiempo de trabajo y descanso.	En Proceso de ejecución del proyecto	Ing. Cáceres	
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	1	0	1	Autonomía (AU)	El trabajador no tiene autonomía para que tome y tome decisiones tanto en el trabajo como en la organización del trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Adecuado					Organizar el tiempo de trabajo y el descanso.	Realizar simulacros de tiempo de trabajo y descanso.	En Proceso de ejecución del proyecto	Ing. Cáceres	
	P03	1	0	1	Carga de trabajo	El trabajador tiene una carga de trabajo excesiva que genera estrés y fatiga.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Adecuado					Organizar el tiempo de trabajo y el descanso.	Realizar simulacros de tiempo de trabajo y descanso.	En Proceso de ejecución del proyecto	Ing. Cáceres	
	P04	1	0	1	Demanda Psicológica (DP)	El trabajador tiene una demanda psicológica excesiva que genera estrés y fatiga.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Adecuado					Organizar el tiempo de trabajo y el descanso.	Realizar simulacros de tiempo de trabajo y descanso.	En Proceso de ejecución del proyecto	Ing. Cáceres	
	P05	1	0	1	Participación (PT)	El trabajador no tiene una participación adecuada en la organización del trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Adecuado					Organizar el tiempo de trabajo y el descanso.	Realizar simulacros de tiempo de trabajo y descanso.	En Proceso de ejecución del proyecto	Ing. Cáceres	
	P06	1	0	1	Participación (PT)	El trabajador no tiene una participación adecuada en la organización del trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Adecuado					Organizar el tiempo de trabajo y el descanso.	Realizar simulacros de tiempo de trabajo y descanso.	En Proceso de ejecución del proyecto	Ing. Cáceres	
	P07	1	0	1	Interacción (IT)	El trabajador no tiene una interacción adecuada con los compañeros de trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Adecuado					Organizar el tiempo de trabajo y el descanso.	Realizar simulacros de tiempo de trabajo y descanso.	En Proceso de ejecución del proyecto	Ing. Cáceres	
	P08	1	0	1	Desempeño del rol (DR)	El trabajador no tiene un desempeño adecuado en su rol.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Adecuado					Organizar el tiempo de trabajo y el descanso.	Realizar simulacros de tiempo de trabajo y descanso.	En Proceso de ejecución del proyecto	Ing. Cáceres	
	P09	1	0	1	Recepción y respuesta (RR)	El trabajador no tiene una recepción y respuesta adecuada a las demandas de su rol.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Adecuado					Organizar el tiempo de trabajo y el descanso.	Realizar simulacros de tiempo de trabajo y descanso.	En Proceso de ejecución del proyecto	Ing. Cáceres	
	P10	1	0	1	Recepción y respuesta (RR)	El trabajador no tiene una recepción y respuesta adecuada a las demandas de su rol.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Adecuado					Organizar el tiempo de trabajo y el descanso.	Realizar simulacros de tiempo de trabajo y descanso.	En Proceso de ejecución del proyecto	Ing. Cáceres	

ANEXO N° 48 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: JEFE DE DIVISION DE MANTENIMIENTO

DOCUMENTO N°														
MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS														
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO														
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD														
Responsable de Seguridad y Salud														
Responsable de Evaluación														
Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Toco, Flores														
Empresa/Entidad responsable de evaluación														
Facultad de Ingeniería Industrial														
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014														
Descripción de actividades principales desarrolladas														
Herramientas y Equipos utilizados														
Análisis de riesgos sobre seguimientos de los procedimientos.														
FACTORES DE RIESGO	Código	Personas			Relación factores de riesgo	Probabilidad	Frecuencia	Consecuencias	Epidemiología	Valoración del riesgo	Observación	Verificación de cumplimiento		Acciones a tomar y seguimiento
		Hombres	Mujeres	Vulnerables								RESPONSABLE	Si	
RIESGO MECÁNICO	M05	1	0	0	1	0.5	5	3	7.5	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional
	M09	1	0	0	1	0.5	5	3	7.5	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional
RIESGO FÍSICO	F04	1	0	0	1	–	N/A	–	–	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional
	F08	1	0	0	1	X	Y	2	4,94576434	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional
RIESGO ERGONOMICO	E06	1	0	0	1	–	–	–	–	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional
	P01	1	0	0	1	–	–	–	–	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	1	0	0	1	–	–	–	–	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional
	P03	1	0	0	1	–	–	–	–	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional
	P04	1	0	0	1	–	–	–	–	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional
	P05	1	0	0	1	–	–	–	–	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional
	P06	1	0	0	1	–	–	–	–	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional
	P07	1	0	0	1	–	–	–	–	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional
	P08	1	0	0	1	–	–	–	–	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional
	P09	1	0	0	1	–	–	–	–	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional
	P10	1	0	0	1	–	–	–	–	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional
	P11	1	0	0	1	–	–	–	–	Se recomienda el uso de herramientas adecuadas.	Maestrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Delegado en Seguridad y Salud / Ocasional

ANEXO N° 49

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																			
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																			
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD		Universidad de Guayaquil Departamento Técnico de Obras Universitarias																	
EMPRESA/ENTIDAD:		Universidad de Guayaquil																	
PROCESO:		Departamento Técnico de Obras Universitarias																	
PUESTO DE TRABAJO:		ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO																	
FECHA DE EVALUACIÓN:		03 de Septiembre del 2014																	
Herramientas y Equipos utilizados																			
Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antidecilitante.																			
FACTORES DE RIESGO	Código	Nivel de Exposición			Frecuencia de exposición	Gravedad del efecto	Evaluación del riesgo	Observación	Responsable	Medidas de control									
		Hombres	Mujeres	Total															
RIESGO MECÁNICO	M05	0	1	0	1	0.5	5	2	5	Blajo	Heridas leves, daños económicos leves	Posible: Contaminación por exposición	Verificar un ambiente de trabajo que garantice su integridad.	Decreto 2303 Art. 25. 23	Mestrante: Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X	En proceso de análisis	Fecha fin	Resp.
	M09	0	1	0	1	0.5	5	2	5	Blajo	Heridas leves, daños económicos leves	Posible: Contaminación por exposición	Verificar un ambiente de trabajo que garantice su integridad.	Decreto 2303 Art. 25. 23	Mestrante: Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X	En proceso de análisis	Fecha fin	Resp.
RIESGO FÍSICO	F04	0	1	0	1	Luz Natural	-	N/A	-	complet	Disminución visual, Lesiones permanentes.	Disminución visual, Lesiones permanentes.	Se recomienda el uso de gafas de protección.	Decreto Efectivo 2303 Art. 56	Mestrante: Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X	En proceso de análisis	Fecha fin	Resp.
	F08	0	1	0	1	Horarios	119	2	4,945726434	p	Muñeca, lesiones permanentes y daños mayores	Muñeca, lesiones permanentes y daños mayores	Se recomienda el uso de dispositivos ergonómicos.	Decreto 2303 Art. 143	Mestrante: Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X	En proceso de análisis	Fecha fin	Resp.
RIESGO ERGONOMICO	E05	0	1	0	1	Postura	-	-	-	NIVEL	Problemas musculares y óseos, por el tiempo de exposición en el ordenador causando fatiga y cansancio mental	Problemas musculares y óseos, por el tiempo de exposición en el ordenador causando fatiga y cansancio mental	Se recomienda el uso de dispositivos ergonómicos.	Decreto 2303 Art. 25. 23	Mestrante: Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X	En proceso de análisis	Fecha fin	Resp.
	P01	0	1	0	1	Tempo de trabajo (TT)	-	-	-	Cumpl.	FPSICO 3.0.	FPSICO 3.0.	Se recomienda el uso de dispositivos ergonómicos.	Resolución 323 Art. 9	Mestrante: Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X	En proceso de análisis	Fecha fin	Resp.
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	0	1	0	1	Autonomía	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Se recomienda el uso de dispositivos ergonómicos.	Resolución 323 Art. 9	Mestrante: Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X	En proceso de análisis	Fecha fin	Resp.
	P03	0	1	0	1	Carga de trabajo (CT)	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Se recomienda el uso de dispositivos ergonómicos.	Resolución 323 Art. 9	Mestrante: Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X	En proceso de análisis	Fecha fin	Resp.
	P04	0	1	0	1	Demanda psicológica (DP)	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Se recomienda el uso de dispositivos ergonómicos.	Resolución 323 Art. 9	Mestrante: Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X	En proceso de análisis	Fecha fin	Resp.
	P05	0	1	0	1	Velocidad/rendimiento (VC)	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Se recomienda el uso de dispositivos ergonómicos.	Resolución 323 Art. 9	Mestrante: Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X	En proceso de análisis	Fecha fin	Resp.
	P06	0	1	0	1	Participación/supervisión (PS)	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Se recomienda el uso de dispositivos ergonómicos.	Resolución 323 Art. 9	Mestrante: Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X	En proceso de análisis	Fecha fin	Resp.
	P07	0	1	0	1	Interés por el trabajo (IT)	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Se recomienda el uso de dispositivos ergonómicos.	Resolución 323 Art. 9	Mestrante: Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X	En proceso de análisis	Fecha fin	Resp.
	P08	0	1	0	1	Desempeño del rol (DR)	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Se recomienda el uso de dispositivos ergonómicos.	Resolución 323 Art. 9	Mestrante: Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X	En proceso de análisis	Fecha fin	Resp.
	P09	0	1	0	1	Relaciones y supervisión (RAS)	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Se recomienda el uso de dispositivos ergonómicos.	Resolución 323 Art. 9	Mestrante: Ing. Cáceres: Egresado: Salinas	X	En proceso de análisis	Fecha fin	Resp.

GESTIÓN PREVENTIVA

Verificación de cumplimiento

Acciones a tomar y seguimiento

ANEXO N° 50

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: COORDINADOR ELÉCTRICO /RESPONSABLE DE OBRAS

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																		
DOCUMENTO N°																		
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																		
COORDINADOR / RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD																		
RESPONSABLE DE EVALUACIÓN																		
EMPRESA/ENTIDAD																		
RESPONSABLE DE EVALUACIÓN																		
PUESTO DE TRABAJO:																		
COORDINADOR ELÉCTRICO/RESPONSABLE DE OBRAS																		
FECHA DE EVALUACIÓN:																		
03 de Septiembre del 2014																		
Descripción de actividades principales desarrolladas																		
Diseño preliminar de predicción de energía eléctrica con base en aplicaciones hidráulicas, mecánicas y no convencionales; Diseñar, instalar y mantener sistemas de transmisión y distribución de energía eléctrica; Evaluar y seleccionar técnicas de análisis con base en modelos de los sistemas y equipos que evaluar, mantener e instalar los sistemas y equipos que intervienen en control protección y medición de la energía eléctrica; Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de energía eléctrica; Coordinar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo con personal a cargo; y, demás actividades o funciones que dispongan las leyes respectivas.																		
Herramientas y Equipos utilizados																		
Implementos de oficina, Botn dielectrico antiestatico, gatas y Casco 3M Blanco.																		
GESTIÓN PREVENTIVA																		
Acciones a tomar y seguimiento																		
FACTORES DE RIESGO	MÁS EXPOSICIÓN			Relación factores de riesgo	Posible consecuencia por exposición	Probabilidad	Vitrerías	Condiciones de trabajo	Exposición	Valoración del control	Observación	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO LEY		Descripción	Fecha fin	Status	SEGUIMIENTO ACCIONES
	Hombres	Mujeres	Total										SI	No				
RIESGO MECÁNICO	M05	1	0	1	Cargas de trabajo -Superficies y eslabones a Rastabacos y en mal estado	0.5	5	2	5	Bajo		Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Verificar uso correcto de herramientas y equipos de protección personal	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación
	M12	1	0	1	Contornos eléctricos -Choque contra cables eléctricos y generadores, monitoreo de equipos de trabajo y alta tensión	0.5	15	3	22.5	Medio		Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Inspección de condiciones de trabajo y equipos de protección personal	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación
	M13	1	0	1	Instalaciones eléctricas -Cables y cables	1	5	2	10	Bajo		Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Inspección de condiciones de trabajo y equipos de protección personal	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación
	M09	1	0	1	Lugares de trabajo -Choque contra objetos móviles, maquinarias y equipos.	0.5	5	2	5	Bajo		Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Inspección de condiciones de trabajo y equipos de protección personal	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación
RIESGO FÍSICO	F01	1	0	1	Defecto de formación -Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	405	N/A	200	Quemaduras			Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Defecto de formación -Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación
	F08	1	0	1	Factores de ruido, propagación, medidas de lucha y mitigación	119	Y	2	4.947736434			Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Defecto de formación -Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación
RIESGO ERGONÓMICO	E05	1	0	1	El equipo informático - la configuración física, los programas informáticos, la organización del trabajo							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Comprobar posturas correctas de trabajo y configuración de equipos de trabajo	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación
	P01	1	0	1	Condiciones de trabajo -Luminaria deficiente - Luminarias dañadas							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Comprobar posturas correctas de trabajo y configuración de equipos de trabajo	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	1	0	1	Autonomía (AU)							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Organización del trabajo y configuración de equipos de trabajo	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación
	P03	1	0	1	Carga de trabajo (CT)							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Organización del trabajo y configuración de equipos de trabajo	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación
	P04	1	0	1	Desempeño (DE)							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Organización del trabajo y configuración de equipos de trabajo	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación
	P05	1	0	1	Verificación (VF)							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Organización del trabajo y configuración de equipos de trabajo	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación
	P06	1	0	1	Participación (PA)							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Organización del trabajo y configuración de equipos de trabajo	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación
	P07	1	0	1	Integración (IN)							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Organización del trabajo y configuración de equipos de trabajo	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación
	P08	1	0	1	Desempeño del rol (DR)							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Organización del trabajo y configuración de equipos de trabajo	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación
	P09	1	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)							Maestrante Ing. Cáceres; Egresados: 3 años	X		Organización del trabajo y configuración de equipos de trabajo	Fecha por aprobación del informe	En Proceso	Después de Inspección y Observación

ANEXO N° 51

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: SUPERVISA OBRAS ELÉCTRICAS

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																		
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																		
DOCUMENTO N°																		
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																		
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Cuyo/segul																		
PROCESO: Departamento Técnico de Obras Universitarias																		
PUESTO DE TRABAJO: SUPERVISA OBRAS ELÉCTRICAS																		
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014																		
Descripción de actividades principales desarrolladas																		
Diseñar, crear y optimizar y mantener programas de mantenimiento. Operar y controlar centrales generadoras, materiales, productos o procesos. Diseñar sistemas de producción, transmisión y distribución de energía eléctrica. Coordinar con jefe inmediato normas de procedimientos que garanticen el eficaz funcionamiento del sistema. Coordinar con jefe inmediato normas de procedimientos que garanticen el eficaz funcionamiento del sistema. Realizar actividades o funciones que dispongan al jefe inmediato.																		
FACTORES DE RIESGO	N de expuestos			Descripción del riesgo	Relación labores de riesgo	Probabilidad de ocurrencia	Consecuencias	Exposición	Valor de riesgo	Otras acciones	Verificación de cumplimiento			Acciones a tomar y seguimiento				
	Hombres	Mujeres	Valores								Responsable	SI	No	Observaciones	Descripción	Fecha de	Status	Firma
RIESGO MECÁNICO	M05	1	0	0	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies y escaleras Resbalos y en mal estado	0.5	5	2	5	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Decreto 2003 Art. 22, 23	Verificar ambiente de trabajo que proporcione seguridad	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas
	M12	1	0	0	1	Contactos directos	Instalaciones eléctricas-back eléctrico al realizar control de tableros eléctricos y generadores, montado de cables en armarios y tableros.	1	15	3	45	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Decreto 2003 Art. 22, 24	Inspección de instalaciones	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas
	M13	1	0	0	1	Contactos indirectos	Instalaciones eléctricas-Cables sueltos	1	5	3	15	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Decreto 2003 Art. 20, 24	Inspección de instalaciones	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas
	M09	1	0	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Choque contra objetos móviles, maquinarias y equipos.	0.5	5	2	5	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Decreto 2003 Art. 22, 23	Verificar ambiente de trabajo	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas
RIESGO FÍSICO	F04	1	0	0	1	Irritación ocular	Defecto de iluminación-Luz fuerte difusa	Luz difusa	N/A	200	Oximo	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Decreto 2003 Art. 22, 23	Verificar ambiente de trabajo	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas
	F08	1	0	0	1	Incendios	Riesgos de inicio, propagación, medios de fuga y extinción.	Luz difusa	N/A	2	4,9-67,6-63,4	P	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Decreto 2003 Art. 43	Verificar ambiente de trabajo	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación
RIESGO ERGONOMICO	E10	1	0	0	1	Pantalla de visualización	El equipo informático, la configuración física, los programas informáticos, la organización del trabajo	RULA	2	NIVEL	Cumplido	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Decreto 2003 Art. 22, 23	Corregir actividades	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas
	P01	1	0	0	1	Tiempo de trabajo	Con respecto al ritmo y a la duración de la actividad laboral tanto como a la duración de las actividades complementarias, fatigantes.	PPSICO 3.0	2	Adecuado	Cumplido	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas
FACTORES PSICOLOGIALES	P02	1	0	0	1	Autonomía/AU	El nivel de autonomía en el trabajo	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas
	P03	1	0	0	1	Carga de trabajo	El nivel de carga de trabajo y la que el trabajador debe afrontar en el trabajo	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas
	P04	1	0	0	1	Demanda	El nivel de demanda en el trabajo	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas
	P05	1	0	0	1	Visión del control	El nivel de visión del control en el trabajo	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas
	P06	1	0	0	1	Participación/empower	El nivel de participación en el trabajo	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas
	P07	1	0	0	1	Impulso por el trabajo	El nivel de impulso por el trabajo	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas
	P08	1	0	0	1	Desempeño del rol (DR)	El nivel de desempeño del rol en el trabajo	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas
	P09	1	0	0	1	Motivación y apoyo social (MAS)	El nivel de motivación y apoyo social en el trabajo	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	X	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 203 Art. 9	Organización del trabajo	Fecha por el momento del proyecto	En proceso de verificación	Mostrante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas

ANEXO N° 52

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: EJECUTOR DE OBRAS

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																	
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																	
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																	
Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud Universidad de Guayaquil Departamento Técnico de Obras Universitarias																	
Maestrante: Ing. Cáceres, Egresados: Salinas, Toco, Flores																	
Facultad de Ingeniería Industrial																	
EMPRESA/ENTIDAD responsable de evaluación																	
EJECUTOR DE OBRAS																	
FECHA DE EVALUACIÓN:																	
03 de Septiembre del 2014																	
Herramientas y Equipos utilizados																	
Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, gafas, Tapon auditivo 3M para montar en casco y Casco 3M Blanco.																	
GESTIÓN PREVENTIVA																	
Código de Riesgo	Mujeres	Hombres	Valores	Descripción del Riesgo	Relación Inerente de riesgo	Probabilidad	Valor de riesgo	Consecuencias	Exposición	Verificación del riesgo	Observación	Verificación de cumplimiento		Acciones a tomar y seguimiento			
												BI	No				
Observaciones Referencia Legal																	
M05	0	0	1	Cadidas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies y escritorios Resbalosos y en mal estado	0.5	5	3	7.5	Bajo	Heridas leves, daños económicos leves	Miesterante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Verificar un ambiente de trabajo que garantice su seguridad	En Proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional
M09	0	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Choque contra objetos inmoviles, maquinarias y equipos	0.5	5	3	7.5	Bajo	Heridas a leves, daños económicos leves	Miesterante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Verificar un ambiente de trabajo que garantice su seguridad	En Proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional
F04	0	0	1	Lumbar o deficiente	Deficit de iluminación, Luminaria deficiente - Luminaria dañada	Luxadia	N/A	200	200	Deficiente	Disminución visual, Lesiones permanentes	Miesterante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Colocar luminarias	En Proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional
F08	0	0	1	Incididos	Factores de ruido, propagación, medios de lucha y evacuación.	X	Y	2	4.942794-434	p	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	Miesterante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Evitar el ruido de las maquinas y utilizar protectores auditivos	En Proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional
E05	0	0	1	Perdida de visualización de controles/datos	El equipo informático, la configuración de software, la configuración de hardware, los programas informáticos, la organización del trabajo	RUIA	-	-	-	NIVEL	Papiliza incoherentes visuales (dificultad para leer y/o interpretar el ordenador causando fatiga y cansancio mental)	Miesterante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Comprobar la configuración de los equipos de trabajo	En Proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional
P01	0	0	1	Tempo de trabajo	Exceso de tiempo de trabajo considerando los periodos de descanso	FPSECO 3.0	-	-	-	Cumplido	Efectos emocionales, cognitivos, componentes fisiológicos.	Miesterante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organizar el tiempo de trabajo	En Proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional
P02	0	0	1	Autonomía (AU)	Referente a la capacidad profesional individual del trabajador para tomar decisiones sobre los aspectos de la estructura temporal de la organización del trabajo, los procedimientos, los procesos, las actividades y la organización del trabajo.	-	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, componentes fisiológicos.	Miesterante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organizar el tiempo de trabajo	En Proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional
P03	0	0	1	Capa de trabajo	El nivel de demanda de trabajo que exige la actividad requerida para realizarlo que exige la actividad	-	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, componentes fisiológicos.	Miesterante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organizar el tiempo de trabajo	En Proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional
P04	0	0	1	Demanda Psicológica (DP)	Se refiere a la naturaleza de las demandas de trabajo y a la naturaleza de las actividades que el trabajador debe realizar para cumplir con ellas.	-	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, componentes fisiológicos.	Miesterante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organizar el tiempo de trabajo	En Proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional
P05	0	0	1	Velocidad (V)	Se refiere al tiempo para el trabajador en el desempeño de su actividad y para la actividad en general.	-	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, componentes fisiológicos.	Miesterante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organizar el tiempo de trabajo	En Proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional
P06	0	0	1	Participación (P)	Se refiere al grado de participación del trabajador en la organización del trabajo y a la naturaleza de las actividades que el trabajador debe realizar para cumplir con ellas.	-	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, componentes fisiológicos.	Miesterante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organizar el tiempo de trabajo	En Proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional
P07	0	0	1	Interés por el trabajo	Se refiere al grado de interés del trabajador en el trabajo y a la naturaleza de las actividades que el trabajador debe realizar para cumplir con ellas.	-	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, componentes fisiológicos.	Miesterante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organizar el tiempo de trabajo	En Proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional
P08	0	0	1	Desempeño del rol (DR)	Se refiere al grado de desempeño del trabajador en el trabajo y a la naturaleza de las actividades que el trabajador debe realizar para cumplir con ellas.	-	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, componentes fisiológicos.	Miesterante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organizar el tiempo de trabajo	En Proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional
P09	0	0	1	Relaciones y condiciones de trabajo (RA)	Se refiere a las relaciones y condiciones de trabajo que el trabajador debe enfrentar para cumplir con ellas.	-	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, componentes fisiológicos.	Miesterante Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Organizar el tiempo de trabajo	En Proceso de análisis	Después de Seguridad y Ocupacional

ANEXO N° 53 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: ELECTRICISTA

DOCUMENTO N°													
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD													
EMPRESA/ENTIDAD:		Universidad de Cuyo											
PROCESO:		Departamento Técnico de Obras Universitarias											
PUESTO DE TRABAJO:		ELECTRICISTA											
FECHA DE EVALUACIÓN:		03 de Septiembre del 2014											
Descripción de actividades principales desarrolladas													
Instalar lámpara de todo tipo; Conectar cables a sus respectivas redes; Reparar breakers de mantenimiento y reparaciones eléctricas; Ubicar el cableado adecuado para la instalación de equipos y/o aparatos eléctricos; y, demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.													
FACTOR DE RIESGO	EVALUACIÓN		Probabilidad	Consecuencias	Exposición	Valoración del riesgo	Observación	Verificación de cumplimiento		Acciones a tomar y seguimiento			
	Hombres	Mujeres						RESPONSABLE	Si		No		
M05	1	0	1	5	3	15	Bajo	Mediante un registro en orden y seguridad.	Decreto 2393 Art. 21, 25	Verificar un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional
M12	1	0	1	15	3	45	Medio	Quemaduras; electrocuciones; lesiones permanentes moderadas	Decreto 2393 Art. 21, 24	Mediante un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional
M13	1	0	1	5	3	15	Bajo	Lesiones no permanentes, daños leves	Decreto 2393 Art. 21, 25	Mediante un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional
M09	1	0	1	5	3	15	Bajo	Heidas leves, daños económicos leves	Decreto 2393 Art. 21, 25	Verificar un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional
F04	1	0	1	N/A	-	-	-	Disminución visual; Lesiones permanentes.	Decreto Ejecutivo 2398 Art. 56	Mediante un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional
F08	1	0	1	80	2	160	Alto	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	Decreto 2393 Art. 10	Mediante un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional
E05	1	0	1	17	24	408	Alto	Lesiones, incapacitaciones, lesiones permanentes, lesiones moderadas, lesiones graves	Decreto 2393 Art. 21, 22, 23	Mediante un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional
P01	1	0	1	17	17	289	Alto	Estrés emocional; cognitivo; comportamental; psicología.	Decreto 2393 Art. 10	Mediante un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional
P02	1	0	1	24	24	576	Alto	Estrés emocional; cognitivo; comportamental; psicología.	Decreto 2393 Art. 10	Mediante un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional
P03	1	0	1	43	43	1001	Alto	Estrés emocional; cognitivo; comportamental; psicología.	Decreto 2393 Art. 10	Mediante un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional
P04	1	0	1	66	66	1584	Alto	Estrés emocional; cognitivo; comportamental; psicología.	Decreto 2393 Art. 10	Mediante un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional
P05	1	0	1	10	10	240	Alto	Estrés emocional; cognitivo; comportamental; psicología.	Decreto 2393 Art. 10	Mediante un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional
P06	1	0	1	73	73	1752	Alto	Estrés emocional; cognitivo; comportamental; psicología.	Decreto 2393 Art. 10	Mediante un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional
P07	1	0	1	67	67	1608	Alto	Estrés emocional; cognitivo; comportamental; psicología.	Decreto 2393 Art. 10	Mediante un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional
P08	1	0	1	89	89	2136	Alto	Estrés emocional; cognitivo; comportamental; psicología.	Decreto 2393 Art. 10	Mediante un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional
P09	1	0	1	44	44	1056	Alto	Estrés emocional; cognitivo; comportamental; psicología.	Decreto 2393 Art. 10	Mediante un registro en orden y seguridad.	Fecha de aprobación del proceso	En Proceso de actualización	Resp. Ing. Regular y Ocupacional



MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS

NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO

Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud

Responsable de Evaluación

Empresa/Entidad responsable de evaluación

Muebles y Equipos utilizados

Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocto, Flores

Facultad de Ingeniería Industrial

Gestión Preventiva

Acciones a tomar y seguimiento

ANEXO N° 54

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: COORDINADOR SANITARIO/RESPONSABLE DE OBRAS

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																
DOCUMENTO N°																
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																
Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud Responsable de Evaluación Empresa/Entidad responsable de evaluación Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Toco, Flores Facultad de Ingeniería Industrial																
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014																
Descripción de actividades principales desarrolladas																
Planear, administrar, implementar, controlar, evaluar, mejorar y mantener el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional de las obras universitarias, controlando la contaminación del agua; Planear, administrar, implementar, controlar, evaluar, mejorar y mantener el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional de las actividades o funciones que desarrollan su jefe inmediato.																
Herramientas y Equipos utilizados																
Instrumentos de oficina, cableado de cuero sin punta de acero antideslizante, gatas y Claseo 3M Blanco.																
Acciones a tomar y seguimiento																
FACTORES DE RIESGO	Código	Número de personas			Gravedad	Frecuencia	Exposición	Variación de la exposición	Observación	Verificación de cumplimiento		Acciones a tomar y seguimiento				
		Hombres	Mujeres	Vulnerables						BI	No	Responsable	Referencia legal	Descripción	Fecha fin	Status
RIESGO MECÁNICO	M05	1	0	0	1	1	5	2	10	Bajo		Decreto 2303 Art. 22, 25	Verificar un trabajo con cables y seguridad.	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
	M09	1	0	0	1	1	5	2	10	Bajo		Decreto 2303 Art. 22, 25	Verificar un trabajo con cables y seguridad que genere su	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
	F04	1	0	0	1	1	Luz	Norm	Cumpl			Decreto Epitaco 2309 Art. 85	Combinar luminarias.	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
RIESGO FÍSICO	F08	1	0	0	1	1	X	Y	P			Decreto 2303 Art. 13	Usar equipo de protección personal	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
	E05	1	0	0	1	2	119	2	4.94756434	NIVEL			Comprobar posiciones de trabajo	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
RIESGO ERGONOMICO	B01	1	0	0	1	1	Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV			Uso obligatorio de los EPP	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
	F01	1	0	0	1	1	RULA						Comprobar posiciones de trabajo	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	1	0	0	1	1	Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV			Comprobar condiciones de trabajo	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
	P03	1	0	0	1	1	Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV			Comprobar condiciones de trabajo	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
	P04	1	0	0	1	1	Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV			Comprobar condiciones de trabajo	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
	P05	1	0	0	1	1	Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV			Comprobar condiciones de trabajo	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
	P06	1	0	0	1	1	Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV			Comprobar condiciones de trabajo	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
	P07	1	0	0	1	1	Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV			Comprobar condiciones de trabajo	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
	P08	1	0	0	1	1	Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV			Comprobar condiciones de trabajo	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
	P09	1	0	0	1	1	Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV			Comprobar condiciones de trabajo	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
	P10	1	0	0	1	1	Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV			Comprobar condiciones de trabajo	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	
	P11	1	0	0	1	1	Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV			Comprobar condiciones de trabajo	Realizar evaluación del proyecto	En Proceso de análisis	

ANEXO N° 55

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: MAESTRO GASFITERO/ LABORES DE OBRA

DOCUMENTO N°															
MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS															
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO															
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD			Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud			Responsable de Evaluación			Maestrante: Ing. Cáceres, Tocto, Flores						
Universidad de Guayaquil			Departamento Técnico de Obras Universitarias			MAESTRO GASFITERO/ LABORES DE OBRAS			Facultad de Ingeniería Industrial						
PROCESO:			MAESTRO GASFITERO/ LABORES DE OBRAS			03 de Septiembre del 2014			GESTIÓN PREVENTIVA						
FECHA DE EVALUACIÓN:			03 de Septiembre del 2014												
Descripción de actividades principales desarrolladas															
Realizar revisiones y mantenimiento de abastecimientos de agua potable; Realizar revisiones y mantenimiento de instalaciones sanitarias; Efectuar análisis y manipulación para la verificación de la calidad de agua de los receptores de obra con personal capacitado; Realizar mantenimientos preventivos en diferentes áreas de la universidad; y, demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.															
FACTORES DE RIESGO	Código	Sexo		Descripción del riesgo	Relación factores de riesgo	Probabilidad	Valor de riesgo	Efectos	Medidas de control	Observación	Verificación de cumplimiento		Fecha fin	Status	Evaluación inicial
		Hombres	Mujeres								SI	NO			
RIESGO MECÁNICO	M01	1	0	0	1	1	5	2	10	Grupo I	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
	M03	1	0	0	1	1	5	2	10	Grupo I	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
RIESGO FÍSICO	F04	1	0	0	1	1	1	1	1	Se recomienda al trabajador usar protección auditiva.	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
	F08	1	0	0	1	1	8	2	16	Grupo I	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
RIESGO ERGONOMICO	E03	1	0	0	1	1	1	1	1	Se recomienda al trabajador realizar un estudio de ergonomía.	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
	E05	1	0	0	1	1	1	1	1	Se recomienda al trabajador realizar un estudio de ergonomía.	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
RIESGO BIOLÓGICO	B01	1	0	0	1	1	1	1	1	Se recomienda al trabajador realizar un estudio de ergonomía.	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
	B01	1	0	0	1	1	1	1	1	Se recomienda al trabajador realizar un estudio de ergonomía.	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
FACTORES PSICOSOMALES	P01	1	0	0	1	1	1	1	1	Se recomienda al trabajador realizar un estudio de ergonomía.	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
	P02	1	0	0	1	1	1	1	1	Se recomienda al trabajador realizar un estudio de ergonomía.	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
	P03	1	0	0	1	1	1	1	1	Se recomienda al trabajador realizar un estudio de ergonomía.	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
	P04	1	0	0	1	1	1	1	1	Se recomienda al trabajador realizar un estudio de ergonomía.	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
	P05	1	0	0	1	1	1	1	1	Se recomienda al trabajador realizar un estudio de ergonomía.	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
	P06	1	0	0	1	1	1	1	1	Se recomienda al trabajador realizar un estudio de ergonomía.	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
	P07	1	0	0	1	1	1	1	1	Se recomienda al trabajador realizar un estudio de ergonomía.	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
	P08	1	0	0	1	1	1	1	1	Se recomienda al trabajador realizar un estudio de ergonomía.	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional
	P09	1	0	0	1	1	1	1	1	Se recomienda al trabajador realizar un estudio de ergonomía.	Mediante Ing. Cáceres, Tocto, Flores	X		En proceso de ejecución del proyecto	Desajustes de Seguridad y Salud Ocupacional

ANEXO N° 56

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: AYUDANTE ELECTRICISTA/LABORES DE OBRAS

DOCUMENTO N°																
MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Guayaquil																
PROCESO: Departamento Técnico de Obras Universitarias																
PUESTO DE TRABAJO: AYUDANTE ELECTRICISTA/LABORES DE OBRAS																
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014																
Descripción de actividades principales desarrolladas																
Herramientas y Equipos utilizados																
Facultad de Ingeniería Industrial																
Verificación de cumplimiento																
Acciones a tomar y cumplimiento																
FACTORES DE RIESGO	NO DE EXPOSICIÓN					Probable consecuencia por exposición	Observación	RESPONSABLE	Verificación de cumplimiento		Observaciones Referencia legal	Descripción	Fecha En	BIBLIA	Firma	
	Homocidos	Mujeres	Varones	TOTAL	Gravidad del riesgo				Si	No						
RIESGO MECÁNICO	M05	5	0	0	5	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies y escaleras Resbaladas y en mal estado	Heridas leves, daños económicos leves	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto 2030 Art. 22, 23	Verificar un trabajo en orden y seguridad.	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional	
	M12	5	0	0	5	Contactos directos	Instalaciones eléctricas-shock eléctrico al realizar control de tableros eléctricos y generadores; miembros de cables de fuerza y alta tensión	Quemaduras-electrocución-lesiones permanentes a modernas	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto 2030 Art. 22, 24	Inspección de los trabajos en las instalaciones eléctricas	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional	
	M13	5	0	0	5	Contactos indirectos	Instalaciones eléctricas-Cables expuestos	Lesiones no permanentes, daños leves	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto 2030 Art. 22, 25	Inspección de los trabajos en las instalaciones eléctricas	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional	
	M09	5	0	0	5	Colores contra objetos	Lugares de trabajo-Chapas, cuentas objetos móviles, maquinarias y equipos	Heridas leves, daños económicos leves	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto 2030 Art. 22, 23	Verificar un trabajo en orden y seguridad.	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional	
RIESGO FÍSICO	F04	5	0	0	5	Iluminación deficiente	Deficit de iluminación-Luminaria de flores - Luminarias dañadas	Disminución visual, Lesiones permanentes.	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto Ejecuto 2030 Art. 56	Comprobar luminarias.	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional	
	F08	5	0	0	5	Incómodos	Factores de ruido, propagación, medios de lucha y evacuación.	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto 2030 Art. 143	Comprobar niveles de ruido y vibración.	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional	
RIESGO ERGONOMICO	E05	5	0	0	5	Postura de visualización control de órdenes	El equipo informático, la configuración físico, los programas informáticos, la organización del trabajo	Posibles inconvenientes visuales o otros del cansancio fatiga y distorsión muscular	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Decreto 2030 Art. 9	Comprobar niveles de ruido y vibración.	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional	
	P01	5	0	0	5	Tiempo de trabajo (T)	Con tiempos de espera y concentración de la actividad laboral tanto como se maneja en el ciclo de actividades.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales y fisiológicos.	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Comprobar niveles de ruido y vibración.	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional	
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	5	0	0	5	Autonomía (AU)	El trabajador no tiene autonomía para tomar decisiones relacionadas con su actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales y fisiológicos.	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Comprobar niveles de ruido y vibración.	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional	
	P03	5	0	0	5	Control (CT)	El nivel de demanda de trabajo es alto y no se permite el control de la actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales y fisiológicos.	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Comprobar niveles de ruido y vibración.	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional	
	P04	5	0	0	5	Psicología (PS)	El trabajador no tiene autonomía para tomar decisiones relacionadas con su actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales y fisiológicos.	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Comprobar niveles de ruido y vibración.	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional	
	P05	5	0	0	5	Variedad (VC)	El trabajador no tiene autonomía para tomar decisiones relacionadas con su actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales y fisiológicos.	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Comprobar niveles de ruido y vibración.	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional	
	P06	5	0	0	5	Participación (PS)	El trabajador no tiene autonomía para tomar decisiones relacionadas con su actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales y fisiológicos.	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Comprobar niveles de ruido y vibración.	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional	
	P07	5	0	0	5	Interés (IT)	El trabajador no tiene autonomía para tomar decisiones relacionadas con su actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales y fisiológicos.	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Comprobar niveles de ruido y vibración.	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional	
P08	5	0	0	5	Desempeño (DE)	El trabajador no tiene autonomía para tomar decisiones relacionadas con su actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales y fisiológicos.	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Comprobar niveles de ruido y vibración.	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional		
P09	5	0	0	5	Relaciones (R)	El trabajador no tiene autonomía para tomar decisiones relacionadas con su actividad laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales y fisiológicos.	Mediamente Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Comprobar niveles de ruido y vibración.	En Proceso de trabajo	Delegado en Obras y Ocupacional		

ANEXO N° 58

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: CLIMATIZACIÓN / CONTROL Y CALCULO CLIMA

DOCUMENTO N°																									
MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																									
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																									
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD					Coordinador/ Responsable de Seguridad y Salud																				
EMPRESA/ENTIDAD:					Responsable de Evaluación																				
PROCESO:					Empresas/Entidad responsable de evaluación																				
PUESTO DE TRABAJO:					Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocto, Flores																				
FECHA DE EVALUACIÓN:					Facultad de Ingeniería Industrial																				
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES DESARROLLADAS					GESTIÓN PREVENTIVA																				
<p>Reservar espacios físicos relacionados con el uso de equipos y sistemas de climatización, de acuerdo con las condiciones de funcionamiento y normativas vigentes; Desarrollar mejoras a equipos y sistemas de climatización, de acuerdo con las condiciones de funcionamiento y normativas vigentes; Diseñar el plan de montaje y puesta en marcha de los equipos y sistemas de climatización, a partir de las necesidades del medio ambiente; Elaborar proyectos vinculados a los equipos y sistemas de climatización, a partir de las necesidades del medio ambiente; Realizar trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo con personal a cargo y demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.</p>					Acciones a tomar y seguimiento																				
FACORES DE RIESGO	colaborador	Hombres	Mujeres	Verdadero	TOTAL	Descripción del Riesgo	Relación factores de riesgo	Potencial Consecuencia por exposición	Observación	Responsable E	Compartimentación	SI	No	Observaciones Referencia legal	Descripción	Fecha fin	Status	Responsable	Firma						
RIESGO MECÁNICO	MC5	1	0	0	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo-Superficies y escaleras resbaladizas y en mal estado	Heridas leves, daños económicos		Mantenime: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas		X		Decreto 2303 Art. 25, 29	Verificar un trabajo en orden y que presente su seguridad.	15/01/2014	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional							
							MC9	1	0	0	1	Golpes contra objetos	Heridas leves, daños económicos		Mantenime: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas		X		Decreto 2303 Art. 25, 29	Verificar un ambiente de trabajo que presente su seguridad.	15/01/2014	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional		
RIESGO FÍSICO	F04	1	0	0	1	Iluminación baja o deficiente	Deficiente iluminación, Luminaria deficiente - Limitadas distancias	Deterioración visual, Lesiones permanentes.	Se recomienda el proceso de mantenimiento.	Mantenime: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas		X		Decreto Ejecutivo 2003 Art. 96	Cambiar luminarias.	15/01/2014	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional							
							F08	1	0	0	1	Incendios	Quemaduras, lesiones permanentes y daños materiales		Mantenime: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas		X		Decreto 2303 Art. 143	Limpiar y mantener en buen estado los equipos de extinción de incendios.	15/01/2014	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional		
RIESGO ERGONOMICO	E05	1	0	0	1	Visualización	El equipo informático, la configuración física del puesto, el medio ambiente físico, los programas informáticos, la organización del trabajo	Problemas, inconvenientes visuales por el tiempo de exposición en el ordenador causando fatiga y cansancio mental		Mantenime: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas		X		Decreto 2303 Art. 25, 29	Corregir posiciones frente al computador y mantener una a la ergonomía.	15/01/2014	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional							
							P01	1	0	0	1	Tiempo de trabajo (TT)	Con respecto al orden de actividades de la actividad laboral tanto físico como mental e incluso a niveles de actividad el trabajo considerando los períodos de descanso.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Mantenime: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas		X		Resolución 333 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	15/01/2014	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
FACTORES PSICOLÓGICOS	P02	1	0	0	1	Apatonía (AU)	Sobre la capacidad y potencialidad individual del trabajador en el momento de la actividad laboral, sobre aspectos de la estructuración temporal de la actividad laboral, sobre el tiempo de trabajo, sobre el procedimiento de organización del trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Mantenime: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas		X		Resolución 333 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	15/01/2014	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional							
							P03	1	0	0	1	Carga de trabajo (CT)	Exceso de actividades a realizar en un tiempo determinado.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Mantenime: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas		X		Resolución 333 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	15/01/2014	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
							P04	1	0	0	1	Demandas Psicológicas (DP)	Se refiere a las demandas de las actividades laborales que requieren del trabajador un alto nivel de concentración y atención.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Mantenime: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas		X		Resolución 333 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	15/01/2014	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
							P05	1	0	0	1	Variedad/control (VC)	Es la variedad de actividades que el trabajador realiza en su trabajo y a su vez, ser de naturaleza cognitiva y de control.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Mantenime: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas		X		Resolución 333 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	15/01/2014	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
							P06	1	0	0	1	Participación (PC)	Se refiere al grado en que el trabajador participa en la toma de decisiones y en el control de su trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Mantenime: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas		X		Resolución 333 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	15/01/2014	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
							P07	1	0	0	1	Interés por el trabajo/control (IC)	Se refiere al grado en que el trabajador muestra una actitud positiva por el trabajo, así como la percepción que el trabajador tiene de su trabajo y de su entorno laboral.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Mantenime: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas		X		Resolución 333 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	15/01/2014	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
							P08	1	0	0	1	Desempeño del rol (DR)	Se refiere al grado en que el trabajador cumple con las funciones que le son asignadas en su trabajo.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Mantenime: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas		X		Resolución 333 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	15/01/2014	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	
							P09	1	0	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	Se refiere al grado en que el trabajador establece relaciones de apoyo social con sus compañeros de trabajo y con su supervisor.	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.		Mantenime: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas		X		Resolución 333 Art. 9	Organizar el tiempo de trabajo considerando los períodos de descanso.	15/01/2014	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional	

ANEXO N° 59

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: TÉCNICO EN REDES

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS												
DOCUMENTO N°												
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO												
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD					NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO							
Coordinador / Responsable de Seguridad y Salud Universidad de Cuyo Departamento Técnico de Obras Universitarias					Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tooto, Flores							
Empresario/Responsable de Evaluación TÉCNICO EN REDES 03 de Septiembre del 2014					Facultad de Ingeniería Industrial							
Herramientas y Equipos utilizados												
Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antideslizant.												
FACTORES DE RIESGO	Código	Descripción del riesgo		Probabilidad	Exposición	Valor de riesgo	Observación	RESPONSABLE	Observaciones Referencia legal	Fecha fin	Status	Resp.
		Hommes	Mujeres									
RIESGO MECÁNICO	M05	1	0	1	0.5	5	Heridas leves, daños económicos leves	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Decreto 2033 Art. 22, 23	fecha por implementación del proyecto	En Proceso de implementación del proyecto	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	M09	1	0	0	0.5	5	Heridas leves, daños económicos leves	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Decreto 2033 Art. 22, 23	fecha por implementación del proyecto	En Proceso de implementación del proyecto	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
RIESGO FÍSICO	F04	1	0	0	206	N/A	Disminución visual, Lesiones permanentes.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Decreto Ejecutivo 2583 Art. 56	fecha por implementación del proyecto	En Proceso de implementación del proyecto	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	F08	1	0	0	119	2	Marcas, lesiones permanentes y daños mayores	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Decreto 2033 Art. 143	fecha por implementación del proyecto	En Proceso de implementación del proyecto	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
RIESGO ERGONOMICO	E05	1	0	0			Poibles inconvenientes visuales por el tiempo de exposición en el puesto de trabajo, fatiga y cansancio mental.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Decreto 2033 Art. 22, 23	fecha por implementación del proyecto	En Proceso de implementación del proyecto	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P01	1	0	0			Efectos emocionales: cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	fecha por implementación del proyecto	En Proceso de implementación del proyecto	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	1	0	0	40		Efectos emocionales: cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	fecha por implementación del proyecto	En Proceso de implementación del proyecto	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P03	1	0	0	31		Efectos emocionales: cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	fecha por implementación del proyecto	En Proceso de implementación del proyecto	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P04	1	0	0	32		Efectos emocionales: cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	fecha por implementación del proyecto	En Proceso de implementación del proyecto	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P05	1	0	0	19		Efectos emocionales: cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	fecha por implementación del proyecto	En Proceso de implementación del proyecto	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P06	1	0	0	28		Efectos emocionales: cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	fecha por implementación del proyecto	En Proceso de implementación del proyecto	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P07	1	0	0	24		Efectos emocionales: cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	fecha por implementación del proyecto	En Proceso de implementación del proyecto	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P08	1	0	0	44		Efectos emocionales: cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	fecha por implementación del proyecto	En Proceso de implementación del proyecto	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P09	1	0	0	17		Efectos emocionales: cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresado: Salinas	Resolución 333 Art. 9	fecha por implementación del proyecto	En Proceso de implementación del proyecto	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	Verificación de cumplimiento Actualización de datos y actualización.											

ANEXO N° 60 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: MAESTRO CLIMATIZACIÓN / LABORES DE OBRAS

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS																			
DOCUMENTO N°																			
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																			
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																			
Coordinador / Jefe Seguridad y Salud Responsable de Evaluación Empresa/Entidad responsable de evaluación Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocco, Flores Facultad de Ingeniería Industrial																			
FECHA DE EVALUACIÓN:																			
Descripción de actividades principales desarrolladas																			
Ayudar a instalar sistemas de Aire Acondicionado; Auxiliar en mantenimiento preventivo en equipos de climatización y climatización en sistemas de refrigeración y climatización; Inspeccionar y resolver diferentes problemas en el área de climatización y refrigeración en la Universidad; Hacer informes de recepción de obra con personal encargado; Y, demás actividades o funciones que dispongan las plantas amovidas.																			
FACTORES DE RIESGO	codigo	Hombres	Mujeres	TOTAL	Densidad del riesgo	Relación factores de riesgo	Probabilidad	Consecuencia	Exposición	Valoración del riesgo	Observación	RESPONSABLE	SI	No	Observación	Dejar posición	Fecha fin	Status	Forma
RIESGO MECÁNICO	M05	2	0	2	2	Luchas de trabajo - Superficies y escaletas	Medias leves, daños económicos	1	5	3	15	Bajo	Mediante un trabajo en orden y seguridad.	X		Mediante un trabajo en orden y seguridad.	Revisar en proceso de análisis	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	M09	2	0	2	2	Luchas de trabajo - Chapas, cerchas y cables	Medias leves, daños económicos	1	5	3	15	Bajo	Mediante un trabajo en orden y seguridad.	X		Mediante un trabajo en orden y seguridad.	Revisar en proceso de análisis	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
RIESGO FÍSICO	F04	2	0	2	2	Deficit de iluminación- Luminaria deficiente	Disminución visual, Lesiones permanentes.	-	N/A	-	-	Se recomienda al trabajador usar gafas de protección.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comunicar al responsable del proyecto.	Revisar en proceso de análisis	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	F08	2	0	2	2	Factores de inicio, propagación, medios de lucha y evacuación.	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	86	2	3.66666667	P		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comunicar al responsable del proyecto.	Revisar en proceso de análisis	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
RIESGO ERGONOMICO	E05	2	0	2	2	Pantalla de visualización	Posibles inconfortables visuales por el tiempo de exposición en el ordenador	-	-	-	-	Se recomienda al trabajador usar gafas de protección.	Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comunicar al responsable del proyecto.	Revisar en proceso de análisis	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P01	2	0	2	2	Tiempo de trabajo (TT)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	0	0	0	Cumplido		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comunicar al responsable del proyecto.	Revisar en proceso de análisis	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
FACTORES PSICOSOCIALES	P02	2	0	2	2	Autonomía (AU)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	28	28	28	Adecuado		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comunicar al responsable del proyecto.	Revisar en proceso de análisis	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P03	2	0	2	2	Carga de trabajo (CT)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	67	67	67	Alto		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comunicar al responsable del proyecto.	Revisar en proceso de análisis	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P04	2	0	2	2	Psicología (PS)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	63	63	63	Mediano		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comunicar al responsable del proyecto.	Revisar en proceso de análisis	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P05	2	0	2	2	Participación (PC)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	16	16	16	Adecuado		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comunicar al responsable del proyecto.	Revisar en proceso de análisis	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P06	2	0	2	2	Supervisión (SU)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	28	28	28	Mediano		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comunicar al responsable del proyecto.	Revisar en proceso de análisis	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P07	2	0	2	2	Relaciones (RE)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	61	61	61	Alto		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comunicar al responsable del proyecto.	Revisar en proceso de análisis	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P08	2	0	2	2	Desempeño (DE)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	52	52	52	Elavado		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comunicar al responsable del proyecto.	Revisar en proceso de análisis	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional
	P09	2	0	2	2	Relaciones (RE)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	36	36	36	Elavado		Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas	X		Comunicar al responsable del proyecto.	Revisar en proceso de análisis	En Proceso de análisis	Delegado en Seguridad y Salud Ocupacional

ANEXO N° 61

MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: COORDINADOR CIVIL/RESPONSABLE OBRAS CIVILES

DOCUMENTO N°		NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																				
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD		COORDINADOR RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD																				
EMPRESA/ENTIDAD:		RESPONSABLE DE EVALUACIÓN																				
PROCESO:		EMPRESA/ENTIDAD responsable de evaluación																				
PUESTO DE TRABAJO:		Facultad de Ingeniería Industrial																				
FECHA DE EVALUACIÓN:		Herramientas y Equipos utilizados																				
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		GESTIÓN PREVENTIVA																				
Relación factores de riesgo		Acciones a tomar y seguimiento																				
<p>Llevar a cabo la gestión del servicio, apoyando el cumplimiento de los parámetros de calidad, homogeneidad y eficiencia establecidos; Aprobar y asegurar las políticas, procedimientos y atribuciones de cada ente o persona del Sistema Integral de Calidad; Supervisar el Plan General de Control; Gestionar la obtención de los recursos necesarios para el correcto desarrollo del servicio en cada parte del equipo de trabajo; Realizar un monitoreo y de liquidación de cada una de las obras a su cargo, y demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.</p>		<p>Verificación de cumplimiento</p>																				
FACTORES DE RIESGO	CONDICIÓN	Hombres	Mujeres	Vulnerables	TOTAL	Descripción del riesgo	Relación factores de riesgo	Probabilidad	Valor de	Exposición	Valoración del riesgo	Observación	RESPONSABLE	SI	No	Observaciones	Descripción	Fecha fin	Status	Resp.	Firma	
M05	1	0	0	1	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo- Superficies y escalones Resbalados y en mal estado	1	5	2	10	Bajo	Heridas leves, daños económicos	X		Decreto 2393 Art. 22, 23	Verificar en ambiente de trabajo que parámetros de seguridad.	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas		
M09	1	0	0	1	1	Cargas contra vigas	Lugares de trabajo-Choque contra vigas, feridas, resbalados y zapatos	1	5	2	10	Bajo	Heridas leves, daños económicos	X		Decreto 2393 Art. 22, 23	Verificar en ambiente de trabajo en orden y seguridad	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas		
P04	1	0	0	1	1	Resolución deficiente	Defectos de iluminación- Luminaria dañada - Luminarias caídas	249	N/A	200	Óptimo	Disminución visual, Lesiones permanentes	X		Decreto Efectivo 2393 Art. 96	Cambiar luminarias	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas			
P08	1	0	0	1	1	Incendios	Factores de inicio, propagación, medios de salida y ventilación.	119	2	4,845736434	NIVEL	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	X		Decreto 2393 Art. 14	Realizar un estudio de riesgo y plan de contingencia	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas			
E05	1	0	0	1	1	Control de calidad	El equipo informático, la configuración física del puesto, el medio ambiente por el tiempo de exposición en el control de calidad	-	-	-	-	Posibles inconvenientes visuales por el tiempo de exposición en el control de calidad	X		Decreto 2393 Art. 22, 23	Corregir condiciones físicas del puesto de trabajo	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas			
P01	1	0	0	1	1	Trastornos musculares	Con respecto al control de calidad de la actividad de trabajo, el tiempo de exposición a la actividad de trabajo, la necesidad de realizar movimientos repetitivos para preparar y hacer reconocimientos de seguridad, los procedimientos de trabajo, la necesidad de tener como resultado de la actividad laboral como a otros factores de riesgo de trabajo	PFISCO 3.0	-	-	Completado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de calidad	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas			
P02	1	0	0	1	1	Autonomía	El nivel de autonomía de trabajo, la que el trabajador requiere para realizar su actividad	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de calidad	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas			
P03	1	0	0	1	1	Control de calidad	El nivel de autonomía de trabajo, la que el trabajador requiere para realizar su actividad	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de calidad	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas			
P04	1	0	0	1	1	Participación	El nivel de autonomía de trabajo, la que el trabajador requiere para realizar su actividad	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de calidad	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas			
P05	1	0	0	1	1	Participación	El nivel de autonomía de trabajo, la que el trabajador requiere para realizar su actividad	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de calidad	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas			
P06	1	0	0	1	1	Participación	El nivel de autonomía de trabajo, la que el trabajador requiere para realizar su actividad	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de calidad	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas			
P07	1	0	0	1	1	Participación	El nivel de autonomía de trabajo, la que el trabajador requiere para realizar su actividad	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de calidad	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas			
P08	1	0	0	1	1	Participación	El nivel de autonomía de trabajo, la que el trabajador requiere para realizar su actividad	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de calidad	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas			
P09	1	0	0	1	1	Participación	El nivel de autonomía de trabajo, la que el trabajador requiere para realizar su actividad	-	-	-	Adecuado	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	X		Resolución 333 Art. 9	Organización del trabajo y control de calidad	En proceso de análisis	En proceso de análisis	Maestrante Ing. Cáceres, Egresado: Salinas			

ANEXO N° 62 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: SUPERVISOR CIVIL/SUPERVISA OBRAS CIVILES

DOCUMENTO N°																						
NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																						
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD																						
Coordinador / Responsables: Salinas, Tocto, Flores Empresa/Entidad responsable de evaluación: Facultad de Ingeniería Industrial																						
EMPRESA/ENTIDAD: Universidad de Cuzco PROceso: Departamento Técnico de Obras Universitarias																						
PUESTO DE TRABAJO: SUPERVISOR CIVIL/SUPERVISA OBRAS CIVILES																						
FECHA DE EVALUACIÓN: 03 de Septiembre del 2014 Descripción de actividades principales desarrolladas: Herramientas y Equipos utilizados																						
Objetivo: Preparar los documentos relacionados con el terreno, estudios e investigaciones, permisos, planos de la construcción, elaborados por el contratista y los fabricantes de equipos. Verificar el cumplimiento de la ley, el diseño, industrialmente de las circunstancias o inconvenientes que puedan ocasionar cualquier tipo de documentación necesaria (diseño de croquis, planos, especificaciones complementarias, etc.).																						
Metodología: Condiciones y validar el correcto desarrollo de la obra, de manera que todas las actividades se realicen bajo el total cumplimiento de los planes del proyecto. Garantizar que el desarrollo de la obra se realice bajo el presupuesto, costos y los recursos disponibles para la ejecución de las actividades.																						
GESTIÓN PREVENTIVA																						
Verificación de cumplimiento																						
Factores de Riesgo	Código	Hombres	Mujeres	Valorables	TOTAL	Descripción del Riesgo	Relación factores de riesgo	Probabilidad de ocurrencia	Consecuencias	Exposición	Valoración de la O. o. Duda	Observación	Responsabilidad	BI	No	Observaciones Referencia legal	Descripción	Fecha fin	Status	Resp.	Firma	
RIESGO MECÁNICO	M05	1	0	0	1	Caidas al mismo nivel	Lugares de trabajo, superficies y escalones resbalosos y en mal estado	1	5	2	10	Bajo	Heridas leves, daños económicos leves	Mestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Decreto 2033 Art. 22, 23	Verificar un trabajo en orden y que garantice su seguridad	Finalizar ejecución del proyecto	En proceso de análisis	Dibujos de Seguridad y Ocupación	
	M09	1	0	0	1	Golpes contra objetos	Lugares de trabajo-Choque contra objetos inmóviles, maquinarias y equipos.	1	5	2	10	Bajo	Heridas leves, daños económicos leves	Mestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Decreto 2033 Art. 22, 23	Verificar un trabajo en orden y que garantice su seguridad.	Finalizar ejecución del proyecto	En proceso de análisis	Dibujos de Seguridad y Ocupación	
RIESGO FISICO	F04	1	0	0	1	Irradiación de radiación	Deficit de iluminación; Luminaria deficiente - Luminarias dañadas	-	N/A	-	-	-	Disminución visual; Lesiones permanentes.	Mestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Decreto Ejecutivo 2359 Art. 66	Cambiar luminarias	Finalizar ejecución del proyecto	En proceso de análisis	Dibujos de Seguridad y Ocupación	
	F08	1	0	0	1	Incendios	Factores de riesgo, propagación, medios de huida y evacuación.	X	Y	2	4.8479454	P	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	Mestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Decreto 2033 Art.110	Organizar cursos de evacuación y simulacros de incendio	Finalizar ejecución del proyecto	En proceso de análisis	Dibujos de Seguridad y Ocupación	
RIESGO ERGONOMICO	E06	1	0	0	1	Parálisis de visualización	Estrés físico, informático, la configuración física del puesto, el medio ambiente físico, los programas informáticos, la organización del trabajo	119	2	-	-	-	Se recomienda un estudio de ergonomía	Mestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Decreto 2033 Art.110	Organizar cursos de ergonomía	Finalizar ejecución del proyecto	En proceso de análisis	Dibujos de Seguridad y Ocupación	
	P01	1	0	0	1	Tiempo de trabajo (T)	Con respecto al orden y planificación de la actividad laboral, tenerlo como siempre e los procesos establecidos.	-	-	-	-	Completo	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Mestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar cursos de tiempo y planificación	Finalizar ejecución del proyecto	En proceso de análisis	Dibujos de Seguridad y Ocupación	
FACTORES PSICOLÓGICOS	P02	1	0	0	1	Adaptación (A)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-	-	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Mestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar cursos de adaptación	Finalizar ejecución del proyecto	En proceso de análisis	Dibujos de Seguridad y Ocupación	
	P03	1	0	0	1	Carga de trabajo (C)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-	-	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Mestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar cursos de carga de trabajo	Finalizar ejecución del proyecto	En proceso de análisis	Dibujos de Seguridad y Ocupación	
	P04	1	0	0	1	Demanda (D)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-	-	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Mestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar cursos de demanda	Finalizar ejecución del proyecto	En proceso de análisis	Dibujos de Seguridad y Ocupación	
	P05	1	0	0	1	Participación (P)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-	-	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Mestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar cursos de participación	Finalizar ejecución del proyecto	En proceso de análisis	Dibujos de Seguridad y Ocupación	
	P06	1	0	0	1	Supervisión (S)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-	-	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Mestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar cursos de supervisión	Finalizar ejecución del proyecto	En proceso de análisis	Dibujos de Seguridad y Ocupación	
	P07	1	0	0	1	Interés por el trabajo (I)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-	-	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Mestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar cursos de interés por el trabajo	Finalizar ejecución del proyecto	En proceso de análisis	Dibujos de Seguridad y Ocupación	
	P08	1	0	0	1	Desempeño del rol (DR)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-	-	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Mestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar cursos de desempeño del rol	Finalizar ejecución del proyecto	En proceso de análisis	Dibujos de Seguridad y Ocupación	
	P09	1	0	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	-	-	-	-	-	Efectos emocionales, cognitivos, comportamentales, fisiológicos.	Mestrante Ing. Cáceres; Egresado Salinas	X		Resolución 333 Art. 9	Organizar cursos de relaciones y apoyo social	Finalizar ejecución del proyecto	En proceso de análisis	Dibujos de Seguridad y Ocupación	

ANEXO N° 63 MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: MAESTRO SOLDADOR /LABORES DE OBRA

DOCUMENTO N°		NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																						
DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD		Coordinador de Seguridad y Salud Responsable de Evaluación																						
EMPRESA/ENTIDAD:		Universidad de Cuyo																						
PROCESO:		Desarrollo de Trabajos de Obras Universitarias																						
PUESTO DE TRABAJO:		MAESTRO SOLDADOR/LABORES DE OBRA																						
FECHA DE EVALUACIÓN:		03 de Septiembre del 2014																						
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES DESARROLLADAS		Obrar las tareas propias para el proceso de soldadura y/o corte de metales, preparar y operar equipo por perfil de laminado de bajo espesor, cables y bobos delgados y chapas finas (Póps, herramientas, aberturas, mantenimiento al ser soldador y conductor), Acordeónes de soldadura eléctrica por arco de acuerdo a procedimientos de trabajo dados por el ser soldador, y demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.																						
FACTORES DE RIESGO	Código	MIRAS			Descripción del riesgo	Puede causar: lesiones, pérdida de salud, daños económicos, etc.	Valoración del Dete	Exposición	Frecuencia	Consecuencias	Probabilidad	Control	Observación	MID RIESGOS	BI	No	Observaciones referenciada legal	Descripción	Fecha fin	Estado	Riesgo	Firma		
		Hombres	Mujeres	TOTAL																				
RIESGO MECÁNICO	M01	1	0	1	Lugares de trabajo-Superficies y escarabatos Resbalados y en mal estado	Heridas leves, daños económicos	Bajo	3	15	5	3	15	Heridas leves, daños económicos	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 22, 23	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación			
	M09	1	0	1	Lugares de trabajo-Superficies y escarabatos Resbalados y en mal estado	Muerte, afectaciones mayores, daños significativos	Medio	3	45	15	3	45	Muerte, afectaciones mayores, daños significativos	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 22, 24	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación			
	M09	1	0	1	Lugares de trabajo-Cables, cables flojos, cables sueltos, cables enredados	Heridas leves, daños económicos	Bajo	3	15	5	3	15	Heridas leves, daños económicos	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 22, 23	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación			
	M02	1	0	1	Mecanismos en movimiento (Motores eléctricos, sistemas de transmisión, etc)	Muerte, afectaciones mayores, daños significativos	Medio	3	45	15	3	45	Muerte, afectaciones mayores, daños significativos	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 22, 24	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación			
	M21	1	0	1	Lugar de trabajo-Superficies Chuecas, Trabajos	Lesiones no permanentes, daños leves	Alto	6	90	5	6	90	Lesiones no permanentes, daños leves	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 22, 25	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación			
	M13	1	0	1	Instalaciones eléctricas-Cables flojos	Lesiones no permanentes, daños leves	Bajo	3	15	5	3	15	Lesiones no permanentes, daños leves	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 22, 25	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación			
	F06	1	0	1	Exposición-Campo electromagnético	Afectación en la audición y sistema nervioso y cardiovascular	Medio	6	30	5	6	30	Afectación en la audición y sistema nervioso y cardiovascular	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 22, 27	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación			
	F04	1	0	1	Deficiencia de iluminación-Luminaria defectuosa-Luminarias dañadas	Disminución visual, Lesiones permanentes	Medio	6	30	N/A	Y	6	30	Disminución visual, Lesiones permanentes	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 22, 27	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación		
	F06	1	0	1	Factores de ruido, propagación, medida de facta y evasión.	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	Medio	6	30	2	Y	6	30	Muerte, lesiones permanentes y daños mayores	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 143	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación		
	E05	1	0	1	El equipo informático, la configuración física del puesto, el medio ambiente de trabajo, los procedimientos, la organización del trabajo	Posibles incrementos visuales por el tiempo de exposición en el trabajo y fatiga y cansancio mental	Medio	6	30	2	Y	6	30	Posibles incrementos visuales por el tiempo de exposición en el trabajo y fatiga y cansancio mental	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 143	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación		
	RIESGO ERGONOMICO	F01	1	0	1	Trabajo de fuerza física, movimientos repetitivos, posturas forzadas, tiempo prolongado de permanencia en una sola posición	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Medio	6	30	2	Y	6	30	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 143	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación	
		F02	1	0	1	Autonomía	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Medio	6	30	2	Y	6	30	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 143	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación	
F03		1	0	1	Carga de trabajo (CT)	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Medio	6	30	2	Y	6	30	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 143	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación		
F04		1	0	1	Demanda	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Medio	6	30	2	Y	6	30	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 143	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación		
F05		1	0	1	Participación (P)	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Medio	6	30	2	Y	6	30	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 143	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación		
F06		1	0	1	Participación (P)	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Medio	6	30	2	Y	6	30	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 143	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación		
F07		1	0	1	Intente por del momento (IM)	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Medio	6	30	2	Y	6	30	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 143	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación		
F08		1	0	1	Desempeño (DE)	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Medio	6	30	2	Y	6	30	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 143	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación		
F09		1	0	1	Relaciones y apoyo social (RAS)	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Medio	6	30	2	Y	6	30	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 143	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación		
F10		1	0	1	Factores de riesgo	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Medio	6	30	2	Y	6	30	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 143	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación		
F11		1	0	1	Factores de riesgo	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Medio	6	30	2	Y	6	30	Lesiones en columna, cognoscitiva, con consecuencias, Isodspores	Maestrante Ing. Cáceres Egresado Sumas	X		Decreto 2009 Art. 143	Verificar ut. antes de trabajar su trabajo para que no se resbalen	Fecha por comenzar el proyecto	En Proceso de cumplimiento	Observación		

Verificación de cumplimiento										Acciones a tomar y seguimiento											

GESTIÓN PREVENTIVA

Facultad de Ingeniería Industrial

Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Toco, Flores

Herramientas y Equipos utilizados

Bata de Soldador, Cuarte de cuero para soldador, Casaca para soldador, Delantal de Cuero para soldador, Marga de cuero para soldador, Mascantilla 6200 , Filtro 2037 y Casco 3M colorado.



ANEXO N° 64
MATRIZ DE RIESGO DE OBRAS UNIVERSITARIAS: AYUDANTE DE OBRAS/LABORES DE OBRA

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO - OBRAS UNIVERSITARIAS

Table with columns: DOCUMENTO N°, DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD, PUESTO DE TRABAJO, FECHA DE EVALUACIÓN, DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES DESARROLLADAS, FACTORES DE RIESGO, REPERCIONES, NIVEL DE RIESGO, OBSERVACIONES, REPOSICIONABLE, VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, DESCRIPCIÓN DE ACCIONES A TOMAR Y SEGUIMIENTO.

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
Facultad de Ingeniería Industrial

Coordinador de Seguridad y Salud
Maestrante: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocco, Flores

Responsable de Evaluación
Egresados: Ing. Cáceres; Egresados: Salinas, Tocco, Flores

Responsable de evaluación
Herramientas y Equipos utilizados

13 de Septiembre del 2014

Relación lesiones de riesgo

Lugares de trabajo-Superficies y escaleiras Resabazos y en mal estado

Lugares de trabajo-Superficies y escaleiras Resabazos y en mal estado

Mecanismos en movimiento (Motosas eléctricas, Sábidas de trípode (T.P.T), etc.)

Lugares de trabajo-Choque contra objetos removibles, maquinarias y equipos

Defectos de iluminación, falta de señalización, superficies resabazos

Factores de riesgo, propagación, medios de lucha y ejecución.

La carga física del trabajo se produce en los momentos de levantamiento de materiales que se realizan para la construcción de dicha línea.

Comunicación verbal con los operarios en el momento de la ejecución de las actividades de mantenimiento, manejo con contenido de trabajo y para la seguridad y normal desenvolvimiento de las actividades de la construcción.

El trabajador debe tener, de decir, el gesto de comunicación verbal para mantenerlo que tenga la capacidad de comunicación.

El trabajador debe tener un nivel de concentración cognitiva y de atención en el momento de la ejecución de las actividades de mantenimiento, manejo con contenido de trabajo y para la seguridad y normal desenvolvimiento de las actividades de la construcción.

Cuando el trabajador agota su participación en la ejecución de las actividades de mantenimiento, manejo con contenido de trabajo y para la seguridad y normal desenvolvimiento de las actividades de la construcción.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

Se refiere al grado de fatiga que experimenta el trabajador por el trabajo que se realiza durante el día.

ANEXO N° 65
MATRIZ DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL: IMPRENTA

CARGOS	Número de Personas	Calzado de cuero con o sin punta de acero antideslizante	Guantes de cuero corto para operador	Guantes de nitrilo	Gafas	Mascarilla descartable 3m 8120	Mascarilla 6200 con filtro 6001	Tapón	Tapón	Casco 3m color azul	Visor para montar en el casco
								auditivo 3m para montar en casco	auditivo 3m 1271 reutilizable		
JEFE DE SECCION	1	1						1		1	
SECRETARIA	1	1									
COORDINADOR DE PRODUCCIÓN	1	1									
DIAGRAMADOR	1	1									
DISEÑO GRÁFICO	1	1									
BODEGUERO	1	1	1			3					
PRENSISTA OFFSET	1	1	1		1			1	1	1	1
PRENSISTA TIPOGRÁFICO	1	1	1		1			1	1	1	1
AYUDANTE DE IMPRENTA	1	1									
CORTADOR	1	1	1						1		
GRAPADOR	1	1	1						1		
ENCUADERNADORA/EMPASTADORA	1	1				3			1		
AYUDANTE DE ENCUADERNACION	1	1				3			1		
CONSERJE	2	2	2	6			2		2		
Total	15	15	7	6	2	9	2	3	8	3	2

ANEXO N° 67 APERTURA Y ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS

OBJETIVO

Proveer los pasos a seguir para mantener un sistema de archivos de historia clínica con información necesaria para el conocimiento veraz y actualizado del estado de salud del paciente de manera que garantice una asistencia adecuada y ordenada al paciente

ALCANCE Y DEFINICION

Aplica a todo el personal médico, paramédico, enfermera y asistente del Servicio médico de empresa que debe custodiar toda documentación referente a historias clínicas de la Universidad de Guayaquil.

RESPONSABILIDADES

Médico, paramédico y enfermera del Servicio médico de empresa:

- ❖ Conservar la documentación clínica en condiciones que garanticen su correcto mantenimiento y seguridad, aunque no necesariamente en el soporte original, para la debida asistencia al paciente durante el tiempo adecuado a cada caso.

Los profesionales sanitarios

- ❖ Cooperar en la creación y el mantenimiento de una documentación clínica ordenada y secuencial del proceso asistencial de los pacientes.
- ❖ Aquellos que desarrollen su actividad de manera individual son responsables de la gestión y de la custodia de la documentación asistencial que generen.

Responsable del Servicio médico de Empresa.

- ❖ De custodiar y mantener de manera adecuada y oportuna de conservar la documentación clínica en condiciones que garanticen su correcto mantenimiento y seguridad aunque no necesariamente en soporte digital

Administración de Universidad de Guayaquil.

- ❖ Proporcionar los medios y recursos económicos requeridos para mantener un adecuado sistema de archivos de historia clínica de pacientes de la Universidad de Guayaquil.

POLITICAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO

- a. La historia clínica de pacientes deben mantenerse en archivo y custodia por un tiempo mínimo de veinte cinco años contados desde la fecha del alta de cada proceso asistencial.
- b. Todo potencial paciente que requiera atención médica en el subrogado se le debe crear su carpeta de historial clínica.
- c. La historia Clínica podrá ser solicitada por la gerencia general y .por el médico en caso necesario para la gestión en salud.
- d. La gestión de la historia clínica, por el dispensario médico subrogado, según el tipo de atención médica, se realizará a través del modular de enfermería y documentación.
- e. Para efecto de control se deberá llevar una bitácora de ingreso y/o modificaciones de historial clínico en la dependencia de subrogado.

- f. El lugar asignado para el almacenamiento de historial clínico de pacientes deberá contar con las medidas de seguridad adecuada y su acceso se limitará solo al personal autorizado.
- g. Se realizará revisiones semestrales de la seguridad implementada en el sitio de almacenamiento de los documentos que conforman el historial clínico para efecto de garantizar y mejorar las condiciones mantenimiento y seguridad

PROCEDIMIENTOS

Solicita atención médica al Servicio médico de empresa.

Atiende al paciente y determina si la atención es por primera vez.

De ser una atención médica consecutiva o ya tiene su historia clínica se procederá a su búsqueda en el cuaderno de registro de historias clínicas o en el archivero que le corresponde según el área, numero de historia clínica o apellidos en orden alfabético y se procede con la atención médica.

De ser una atención por primera vez procede a realizar la apertura de la carpeta de historia clínica.

Coloca en una carpeta la hoja de evolución y tratamiento, registro de enfermería y pruebas diagnósticas.

En la parte externa e interna de la carpeta deberá llevar el nombre, apellidos, área, labor que desempeña del paciente y un número llamado número secuencial, único y permanente de historia clínica.

Se tomaran los datos personales (nombre y apellido, numero de cedula) del paciente incluyendo área y tipo de labor que desempeña con su correspondiente número de historia clínica que será registrado en un cuaderno de registro de historias.

Procede a colocar dicha carpeta llamada historia clínica en su respectivo archivero para el cual será distribuido por aéreas y cada aérea por orden de números de historias y nombre alfabético.

Cuando se ha terminado la atención médica, se procederá a recolectar las historias clínicas a través de la enfermera en su lugar indicado según lo mencionado en los literales anteriores.

ANEXO N° 68 PROFESIOGRAMAS

PROFESIOGRAMA																																
Nombre del cargo	ALMACÉN MATERIA																															
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Área de Trabajo:				Departamento Técnico de Obras Universitarias																											
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																					
											01/04/2015																					
	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																				
	1	Coordinar con Administración compra de materiales		X																												
	2	Asignar espacios en bodega para recepción de nuevo material		X																												
	3	Supervisar despacho de material a diferentes áreas de la Universidad		X																												
	4	Controlar material de bodega mediante inventario interno		X																												
	5	Supervisar si existe stock de material de alta rotación		X																												
	6	Realizar inventario semanal de materiales disponible justificando la salida de alguno de estos							X																							
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																													
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Símbolo</th> <th style="text-align: center;">Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>											Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																															
	Inicio																															
	Operación, Actividad o Tarea																															
	Decisión																															
	Revisión																															
	Salida Física de copias																															
	Generación de documentos (Escrito)																															
	Información en Base de datos																															
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	caizado de cuero sin punta de acero antideslizante y mascarilla descartable 3M 8120.																															

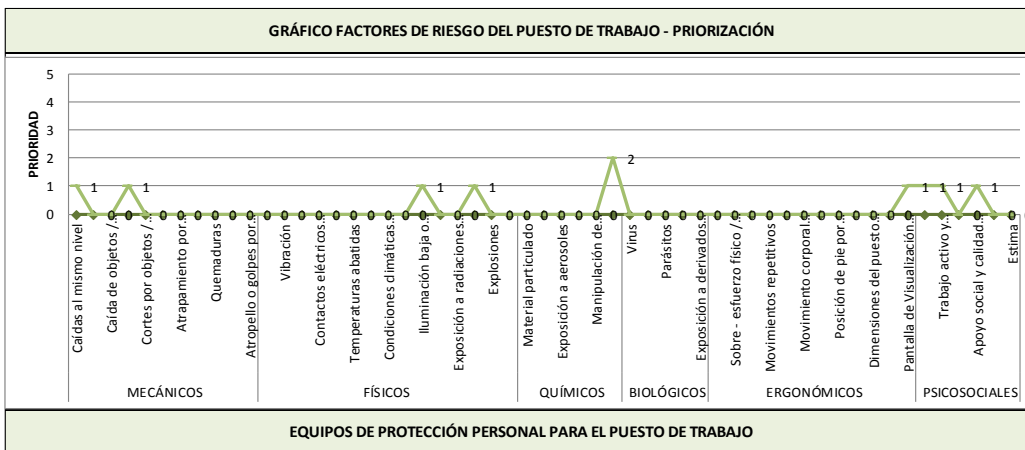
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caida de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehiculos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	Moderado	2
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO													
Puesto de Trabajo						X						X	

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
Salud General	1	2	3	4	5	
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA- HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

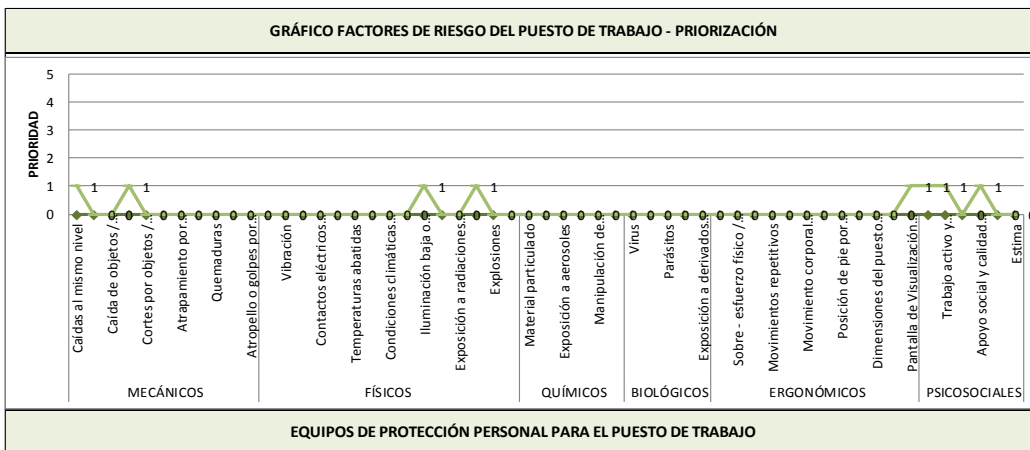
FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																														
Nombre del cargo		ANALISTA DE COSTOS																												
Flujograma de Actividades																														
Área de Trabajo:					DEPARTAMENTO TECNICO																									
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																				
										01/04/2015																				
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras																			
	1	1. Revisión de presupuesto referencial del área de construcción		X																										
	2	2. Elaboración de análisis de precios.		X																										
	3	3. Elaboración de segregación tecnológica.		X																										
	4	4. Preparación de cronograma valorizado.		X																										
	5	5. Revisión y elaboración de términos de referencia de la Universidad de Guayaquil.		X																										
	6	6. Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>								Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																													
	Inicio																													
	Operación, Actividad o Tarea																													
	Decisión																													
	Revisión																													
	Salida Física de copias																													
	Generación de documentos (Escrito)																													
	Información en Base de datos																													
	Almacenamiento de documentos físicos																													
	Fin																													
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante.																												
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO																														

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO													
Puesto de Trabajo							X						

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

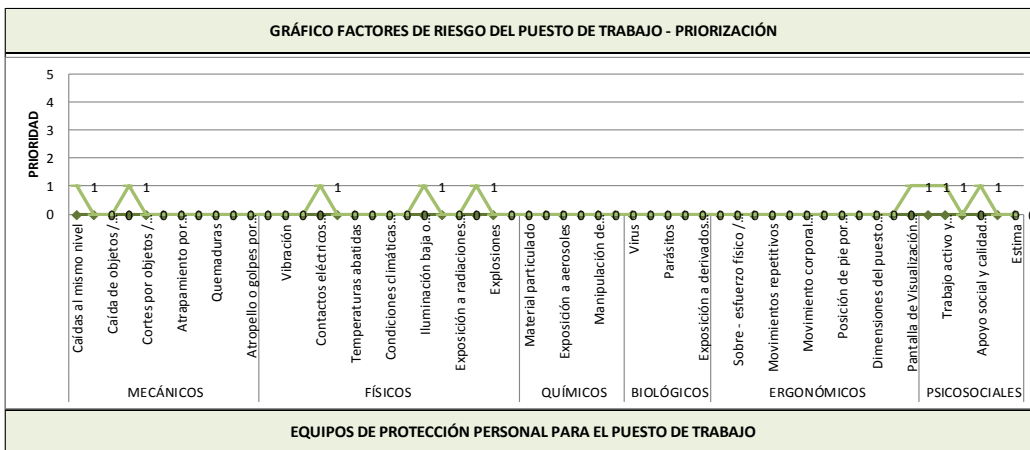
PROFESIOGRAMA																																
Nombre del cargo		ASISTENTE DE INGENIERIA																														
		Flujograma de Actividades																														
		Área de Trabajo:					DEPARTAMENTO TECNICO																									
		Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.									Fecha:																					
											01/04/2015																					
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																				
	1	Asistir en diseño de estructuras, planos y volúmenes de construcción.		X																												
	2	Asistir en fiscalizar estructuras		X																												
	3	Verificar informes de fiscalizadores		X																												
	4	Elaborar y presentar informes de trabajos realizados		X																												
	5	Asistir en revisión técnica		X																												
	6	Asistir en inspecciones recurrentes en sitio de acuerdo al cronograma.		X																												
	7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>											Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																															
	Inicio																															
	Operación, Actividad o Tarea																															
	Decisión																															
	Revisión																															
	Salida Física de copias																															
	Generación de documentos (Escrito)																															
	Información en Base de datos																															
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, mascarilla descartable 3M 8120, Tapon auditivo 3M 1																														

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caida de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	Tolerable	1
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo	X							X			X	X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																															
Nombre del cargo		ASISTENTE ADMINISTRATIVO																													
Flujograma de Actividades																															
Área de Trabajo:						DEPARTAMENTO TECNICO																									
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																					
										01/04/2015																					
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras																				
	1	Recibir a los visitantes		X																											
	2	Planificar reuniones que competen al área de Administración		X																											
	3	Archivar y coordinar con el encargado de Administración adquisición de suministros de oficinas					X																								
	4	Lectura, análisis y redacción de informes		X																											
	5	Elaborar informe de actividades		X																											
	6	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																											
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>									Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																														
	Inicio																														
	Operación, Actividad o Tarea																														
	Decisión																														
	Revisión																														
	Salida Física de copias																														
	Generación de documentos (Escrito)																														
	Información en Base de datos																														
	Almacenamiento de documentos físicos																														
	Fin																														
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, mascarilla descartable 3M 8120, Tapon auditivo 3M 1																													

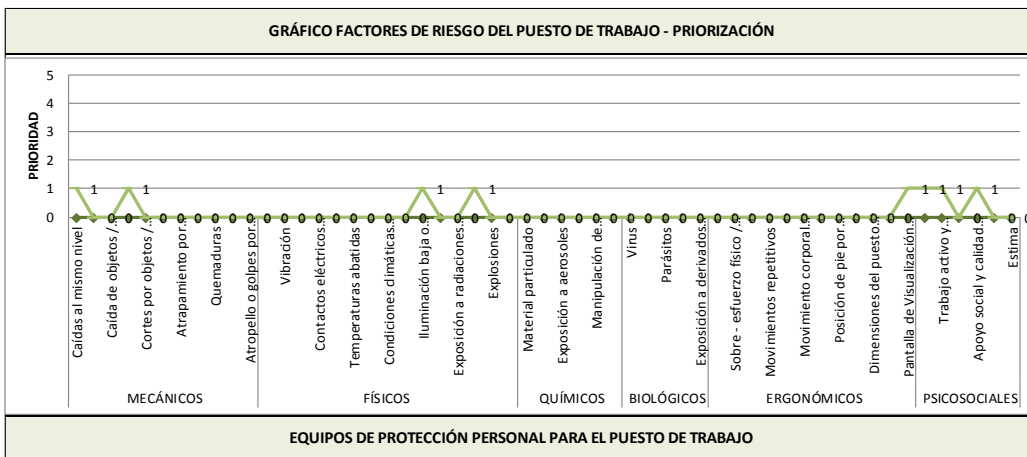
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caídas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caídas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	Tolerable	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO											
Puesto de Trabajo							X				

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General		●				
Aptitud a permanecer sentado			●			
Equilibrio		●				
Facilidad de Movimiento sobre el tronco		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores		●				
Conocimientos técnicos requeridos	●					
Exigencias Visuales		●				
Exigencias Auditivas		●				
Exigencias Táctiles		●				
Destreza Manual		●				
Aparato Digestivo			●			
Aparato Respiratorio			●			
Aparato Circulatorio			●			
Aparato Urinario			●			
Piel y Mucosas		●				
Memoria	●					
Atención	●					
Orden	●					
Responsabilidad	●					
Resistencia a la monotonía		●				

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

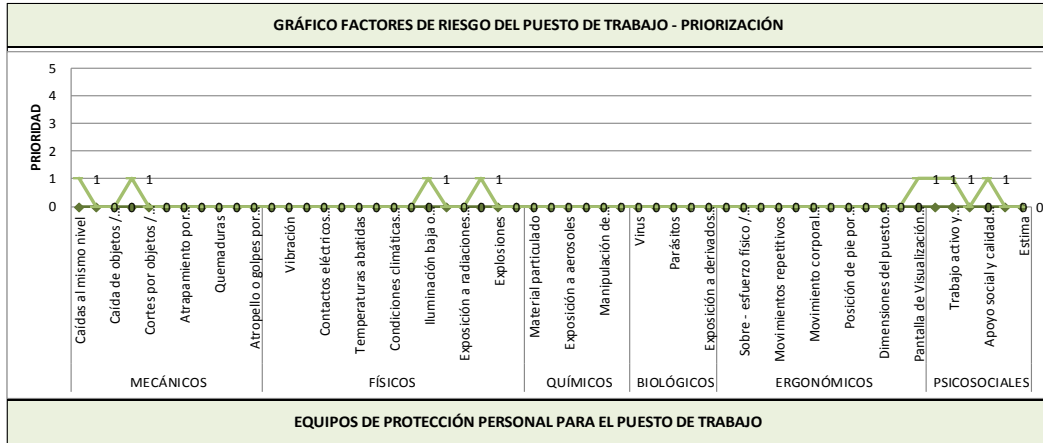
PROFESIOGRAMA																																
Nombre del cargo		ASISTENTE ADMINISTRATIVO																														
Flujograma de Actividades																																
Área de Trabajo:						DEPARTAMENTO TECNICO																										
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.											Fecha:																					
											01/04/2015																					
N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																					
1	Revisión de presupuesto referencial del área de construcción		X																													
2	Elaboración de análisis de precios; Elaboración de desegregación tecnológica		X																													
3	Preparación de cronograma valorizado		X																													
4	Revisión y elaboración de términos de referencia de la Universidad de Guayaquil		X																													
5	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																													
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>											Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
		Símbolo	Tarea Descrita																													
			Inicio																													
			Operación, Actividad o Tarea																													
			Decisión																													
			Revisión																													
			Salida Física de copias																													
			Generación de documentos (Escrito)																													
			Información en Base de datos																													
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante.																														
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO																																

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	Tolerable	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo						x						

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General		●				
Aptitud a permanecer sentado			●			
Equilibrio		●				
Facilidad de Movimiento sobre el tronco		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores		●				
Conocimientos técnicos requeridos	●					
Exigencias Visuales		●				
Exigencias Auditivas		●				
Exigencias Táctiles		●				
Destreza Manual		●				
Aparato Digestivo			●			
Aparato Respiratorio			●			
Aparato Circulatorio			●			
Aparato Urinario			●			
Piel y Mucosas		●				
Memoria	●					
Atención	●					
Orden	●					
Responsabilidad	●					
Resistencia a la monotonía		●				

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																															
Nombre del cargo		AYUDANTE DE OBRAS																													
Área de Trabajo:		DEPARTAMENTO TÉCNICO																													
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.									Fecha:																						
									01/04/2015																						
N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																				
1	Interpretar planos y diseños para decidir las especificaciones y calcular los materiales que son necesarios.	X																													
2	Medir la distancia de los puntos de referencia y marcar las directrices para llevar a cabo el trabajo, tales como el uso de plomadas y niveles.	X																													
3	Calcular los ángulos y direcciones para determinar los alineamientos horizontales y verticales	X																													
4	Calcular los ángulos y direcciones para determinar los alineamientos horizontales y verticales.	X																													
5	Mezclar cantidades concretas de arena, arcilla, cemento o mortero en polvo con agua para conseguir mezclas refractarias.	X																													
6	Aplicar y extender mortero u otras mezclas sobre la superficie de trabajo, para servir como base y unión de los ladrillos.	X																													
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.	X																													
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>										Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
		Símbolo	Tarea Descrita																												
			Inicio																												
			Operación, Actividad o Tarea																												
			Decisión																												
			Revisión																												
			Salida Física de copias																												
			Generación de documentos (Escrito)																												
			Información en Base de datos																												
	Almacenamiento de documentos físicos																														
	Fin																														
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, guantes de cuero corto para operador, gafas, Mascarilla 6200																													

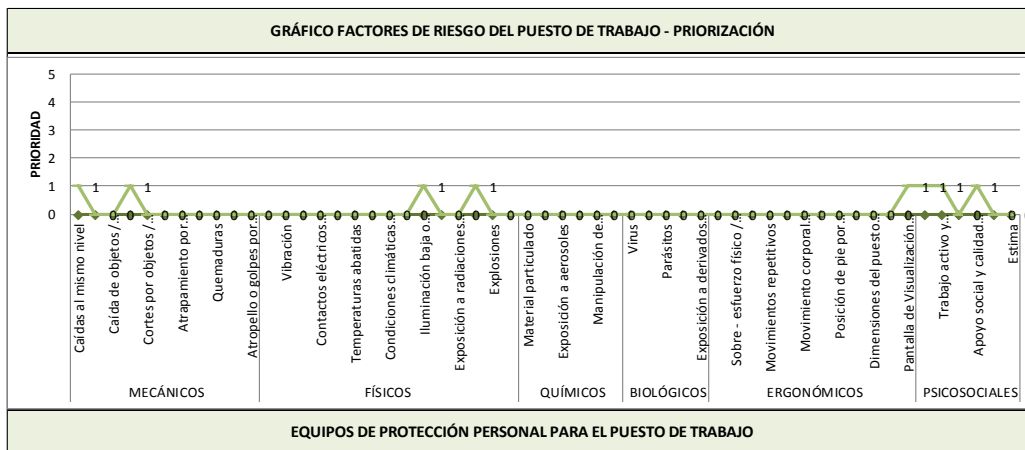
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caídas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caídas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estíma	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO													
Puesto de Trabajo			X		X							X	X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																															
Nombre del cargo		AYUDANTE ELECTRICISTA/ LABORES DE OBRA																													
Área de Trabajo:		DEPARTAMENTO TÉCNICO																													
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																					
										01/04/2015																					
N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																				
1	Arreglar conexiones eléctricas según informes		X																												
2	Instalar centros de cargas según informes		X																												
3	Dar mantenimiento de líneas de alta tensión		X																												
4	Reparar diferentes requerimientos eléctricos en facultades		X																												
5	Hacer informes de recepción de obra con personal encargado		X																												
6	Realizar mantenimientos preventivos en diferentes áreas de la universidad		X																												
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																												
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>										Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
		Símbolo	Tarea Descrita																												
			Inicio																												
			Operación, Actividad o Tarea																												
			Decisión																												
			Revisión																												
			Salida Física de copias																												
			Generación de documentos (Escrito)																												
			Información en Base de datos																												
	Almacenamiento de documentos físicos																														
	Fin																														
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, guantes de cuero corto para operador, gafas, Mascarilla 6200																													

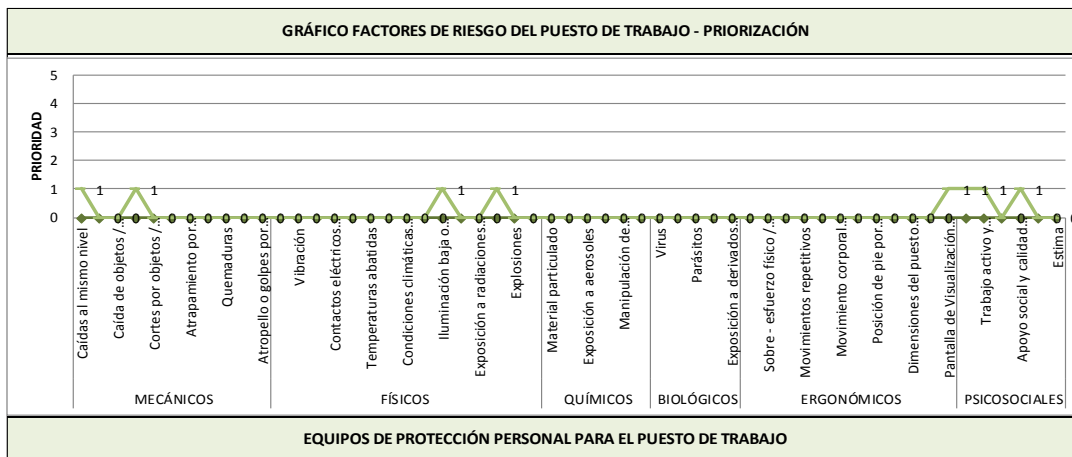
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO										
Puesto de Trabajo	X					X		X		

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLUCEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PUESTO TIPO											
Nombre del cargo	CLIMATIZACION / CONTROL Y CALCULO DEL CLIMA										
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Flujograma de Actividades										
	Área de Trabajo:					DEPARTAMENTO TECNICO					
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:		
									01/04/2015		
	N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras
	1	Resolver problemas técnicos relacionados con el uso de equipos y sistemas de climatización, de acuerdo con las condiciones de funcionamiento y normativas vigentes.		X							
	2	Desarrollar mejoras a equipos y sistemas de climatización, de acuerdo con las condiciones de funcionamiento y normativas vigentes.		X							
3	Gestionar el plan de montaje y puesta en marcha para equipos y sistemas de climatización, de acuerdo con las necesidades de la empresa y normas de prevención de		X								
4	Evaluar proyectos vinculados a los equipos y sistemas de climatización, a partir de las necesidades del medio y de acuerdo con las legislaciones vigentes.		X								
5	Evaluar proyectos vinculados a los equipos y sistemas de climatización, a partir de las necesidades del medio y de acuerdo con las legislaciones vigentes.		X								
6	Coordinar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo con personal a cargo.		X								
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X								
		Símbolo	Tarea Descrita								
			Inicio								
			Operación, Actividad o Tarea								
			Decisión								
			Revisión								
			Salida Física de copias								
			Generación de documentos (Escrito)								
			Información en Base de datos								
			Almacenamiento de documentos físicos								
			Fin								
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, guantes de cuero corto para operador, gafas, Mascarilla 6200										

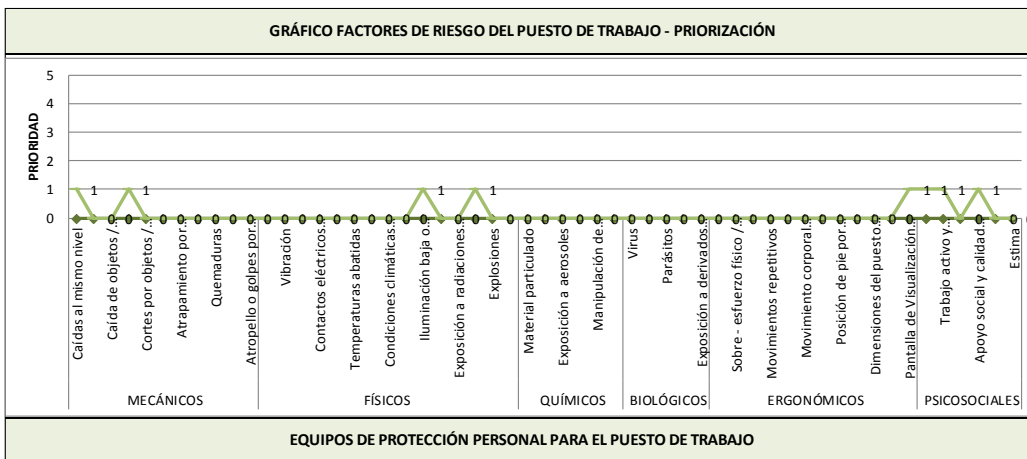
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caídas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caídas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo						X						

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General		●				
Aptitud a permanecer sentado			●			
Equilibrio		●				
Facilidad de Movimiento sobre el tronco		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores		●				
Conocimientos técnicos requeridos	●					
Exigencias Visuales		●				
Exigencias Auditivas		●				
Exigencias Táctiles		●				
Destreza Manual		●				
Aparato Digestivo			●			
Aparato Respiratorio			●			
Aparato Circulatorio			●			
Aparato Urinario			●			
Piel y Mucosas		●				
Memoria	●					
Atención	●					
Orden	●					
Responsabilidad	●					
Resistencia a la monotonía		●				

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																														
Nombre del cargo		ASISTENTE ADMINISTRATIVO																												
Flujograma de Actividades																														
Área de Trabajo:		DEPARTAMENTO TECNICO																												
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																				
										01/04/2015																				
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras																			
	1	Recibir documentación; Registrar en archivo digital toda la documentación		X																										
	2	Transcribir oficios y otros documentos; Archivar toda la documentación		X																										
	3	Enviar informe sobre seguimientos de los procedimientos						X																						
	4	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>		Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin						
Símbolo	Tarea Descrita																													
	Inicio																													
	Operación, Actividad o Tarea																													
	Decisión																													
	Revisión																													
	Salida Física de copias																													
	Generación de documentos (Escrito)																													
	Información en Base de datos																													
	Almacenamiento de documentos físicos																													
	Fin																													
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antideslizante.																													

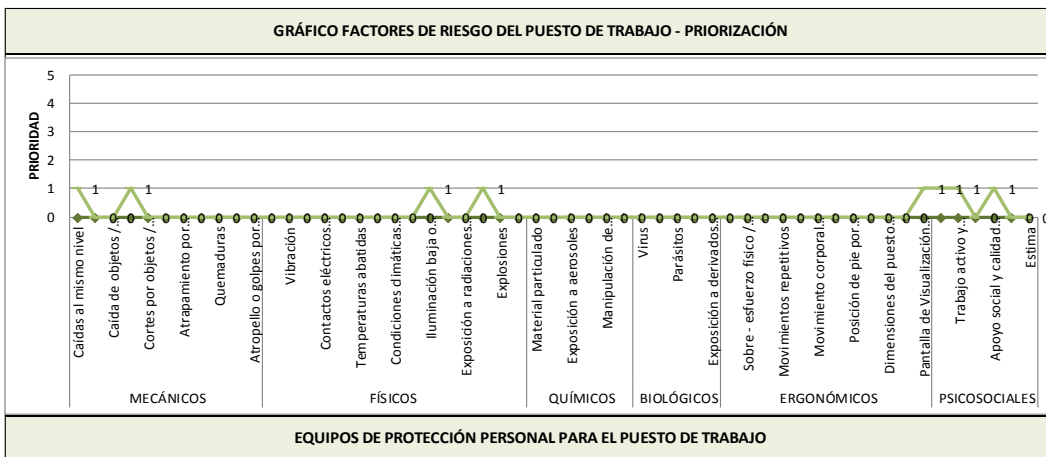
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caida de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	Tolerable	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo						X						

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General		●				
Aptitud a permanecer sentado			●			
Equilibrio		●				
Facilidad de Movimiento sobre el tronco		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores		●				
Conocimientos técnicos requeridos	●					
Exigencias Visuales		●				
Exigencias Auditivas		●				
Exigencias Táctiles		●				
Destreza Manual		●				
Aparato Digestivo			●			
Aparato Respiratorio			●			
Aparato Circulatorio			●			
Aparato Urinario			●			
Piel y Mucosas		●				
Memoria	●					
Atención	●					
Orden	●					
Responsabilidad	●					
Resistencia a la monotonía		●				

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE URINA-GLUCEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

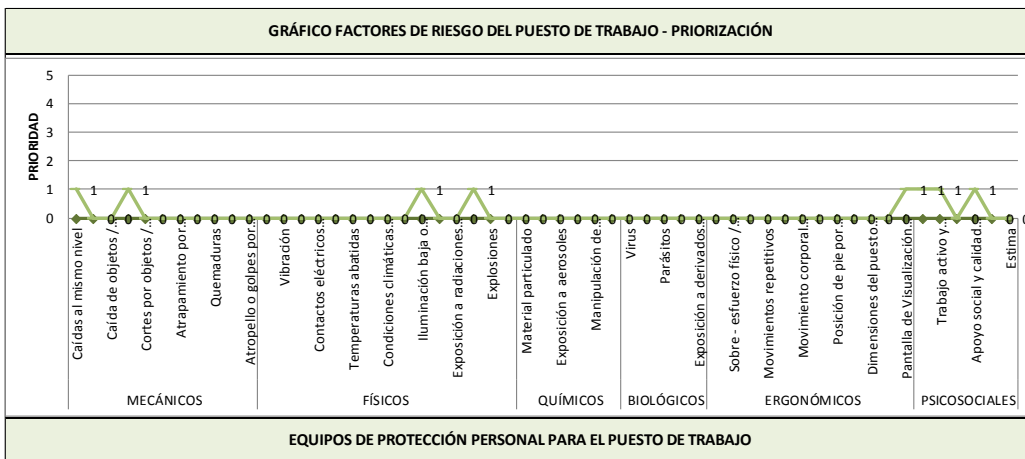
PROFESIOGRAMA											
Nombre del cargo		CONTROL DE INVENTARIOS BODEGA									
Flujograma de Actividades											
Área de Trabajo:					DEPARTAMENTO TECNICO						
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.									Fecha:		
									01/04/2015		
N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras
1	Realizar transferencias, ajustes y regularizaciones del material en bodega		X								
2	Se encarga de transferir el material que se ha solicitado por parte de un área requirente		X								
3	Regularizar los inventarios de Bodega		X								
4	Vigilar y controlar que el material de tránsito tanto de la Bodega no se demoren más de 48 horas		X								
5	Genera reportes de las diferentes marcas para el inventario semanal		X								
6	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X								
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.		Símbolo		Tarea Descrita							
			Inicio								
			Operación, Actividad o Tarea								
			Decisión								
			Revisión								
			Salida Física de copias								
			Generación de documentos (Escrito)								
			Información en Base de datos								
			Almacenamiento de documentos físicos								
			Fin								
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antidezlizante y mascarilla descartable 3M 8120.									
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO											

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caídas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caídas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo						X						X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General		●				
Aptitud a permanecer sentado			●			
Equilibrio		●				
Facilidad de Movimiento sobre el tronco		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores		●				
Conocimientos técnicos requeridos	●					
Exigencias Visuales		●				
Exigencias Auditivas		●				
Exigencias Táctiles		●				
Destreza Manual		●				
Aparato Digestivo			●			
Aparato Respiratorio			●			
Aparato Circulatorio			●			
Aparato Urinario			●			
Piel y Mucosas		●				
Memoria	●					
Atención	●					
Orden	●					
Responsabilidad	●					
Resistencia a la monotonía		●				

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA										
Nombre del cargo		CONTROL Y CUIDADO DEL EDIFICIO								
Flujograma de Actividades										
Área de Trabajo:					DEPARTAMENTO TECNICO					
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:		
								01/04/2015		
N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras
1	Vigilar ingresos y salidas de personas en el edificio.		X							
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Símbolo	Tarea Descrita								
		Inicio								
		Operación, Actividad o Tarea								
		Decisión								
		Revisión								
		Salida Física de copias								
		Generación de documentos (Escrito)								
		Información en Base de datos								
		Almacenamiento de documentos físicos								
		Fin								
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina, y calzado de cuero sin punta de acero antideslizante.									

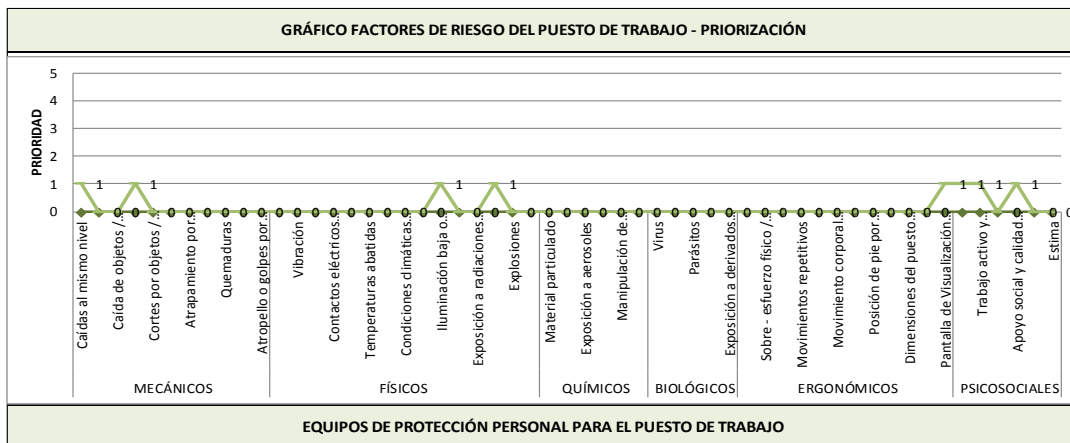
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0	
FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0

QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO													
Puesto de Trabajo						X							X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

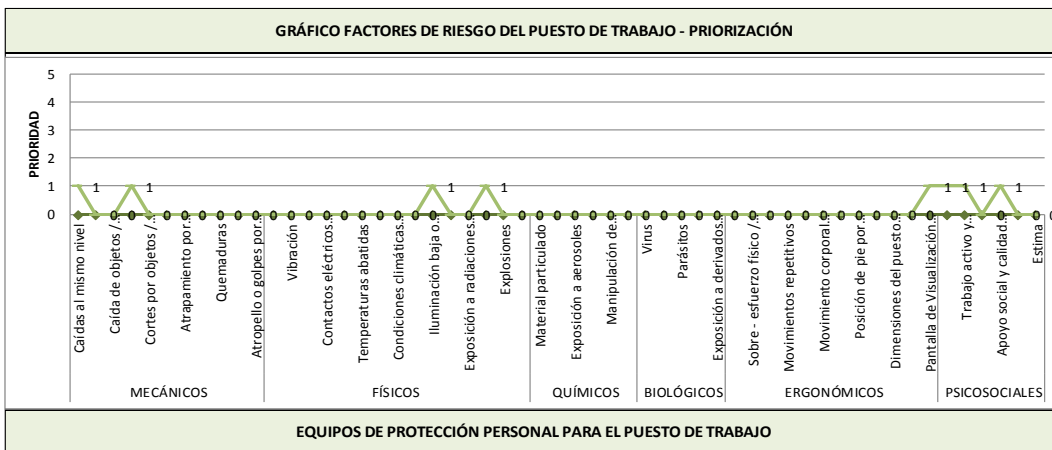
PROFESIOGRAMA																															
Nombre del cargo		COORDINADOR CIVIL / RESPONSABLE DE OBRAS CIVILES																													
Flujograma de Actividades																															
Área de Trabajo:						DEPARTAMENTO TECNICO																									
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																					
										01/04/2015																					
N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																				
1	Llevar a cabo la gestión del servicio, apoyando el cumplimiento de los parámetros de calidad, homologación y eficiencia establecidos		X																												
2	Aprobar y asegurar las políticas, procedimientos y atribuciones de cada ente o persona que interviene en el desarrollo de las obras mediante la aplicación en cada		X																												
3	Supervisar el Plan General de Control		X																												
4	Gestionar la obtención de los recursos necesarios para el óptimo desarrollo del servicio en obra por parte del equipo de trabajo		X																												
5	Revisar en forma detallada el contenido del informe mensual de cada uno de los proyectos a su cargo.		X																												
6	Realizar el acta de inicio y de liquidación de cada una de las obras a su cargo.		X																												
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>												Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																														
	Inicio																														
	Operación, Actividad o Tarea																														
	Decisión																														
	Revisión																														
	Salida Física de copias																														
	Generación de documentos (Escrito)																														
	Información en Base de datos																														
	Almacenamiento de documentos físicos																														
	Fin																														
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante, gafas y Casco 3M Blanco.																													
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO																															

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caida de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
	QUÍMICOS	Material particulado	No aplica
Exposición a gases y vapores		No aplica	0
Exposición a aerosoles		No aplica	0
Exposición a sustancias nocivas o tóxicas		No aplica	0
Manipulación de explosivos		No aplica	0
Manipulación de agentes químicos		No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO													
Puesto de Trabajo	X							X					X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO						
Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES	
PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS	
ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																														
Nombre del cargo		COORDINADOR ELECTRICO																												
		Flujograma de Actividades																												
Área de Trabajo:		DEPARTAMENTO TECNICO																												
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.									Fecha:																					
									01/04/2015																					
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras																			
	1	Diseñar sistemas de producción de energía eléctrica con base en fuentes energéticas hidráulicas, térmicas y no convencionales	X																											
	2	Diseñar, instalar y mantener sistemas de transformación, transmisión y distribución de energía eléctrica	X																											
	3	Evaluar y desarrollar técnicas de análisis con base en modelos de los sistemas y equipos que intervienen en la producción, consumo, transporte y legislación del uso de	X																											
	4	Diseñar, aplicar, evaluar, mantener e instalar los sistemas y equipos que intervienen el control protección y medición de la producción, consumo, transporte y	X																											
	5	Caracterizar, modelar, simular, analizar y diseñar el comportamiento de los procesos de consumo de energía eléctrica	X																											
	6	Coordinar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo con personal a cargo.	X																											
	7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato..	X																											
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>								Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																													
	Inicio																													
	Operación, Actividad o Tarea																													
	Decisión																													
	Revisión																													
	Salida Física de copias																													
	Generación de documentos (Escrito)																													
	Información en Base de datos																													
	Almacenamiento de documentos físicos																													
	Fin																													
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina, Botin dieléctrico antideslizante, gafas y Casco 3M Blanco.																													

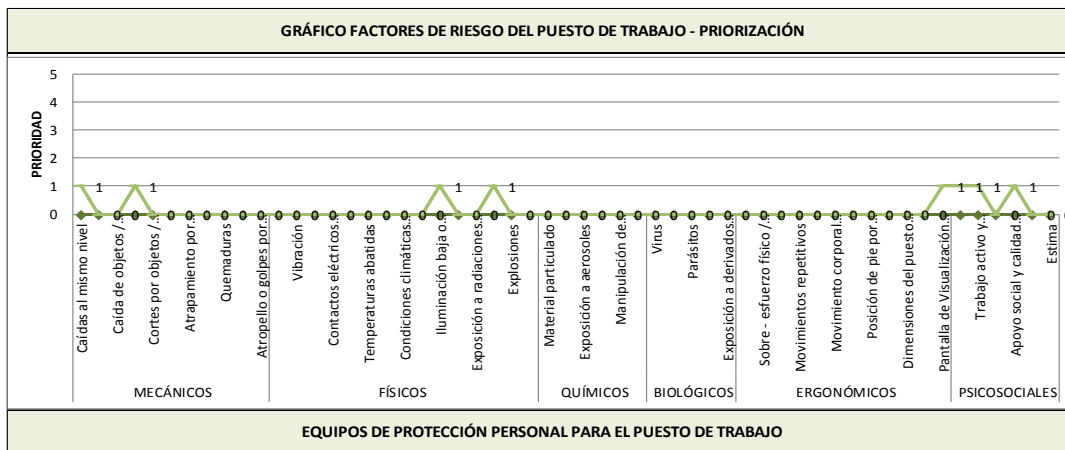
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo	X					X					X	

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO						
Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
Salud General	1	2	3	4	5	
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES	
PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FÍSICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FÍSICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FÍSICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS	
ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																																
Nombre del cargo		CORDINADOR SANITARIO/RESPONSABLE DE OBRAS SANITARIAS																														
Flujograma de Actividades																																
Área de Trabajo:						DEPARTAMENTO TECNICO																										
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.											Fecha:																					
											01/04/2015																					
N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																					
1	Planear abastecimiento, tratamiento y distribución de aguas		X																													
2	Diseñar sistemas de alcantarillado, tratamiento y control de las aguas negras (o cloacales) y de los desechos industriales		X																													
3	Gestionar control de la contaminación del agua		X																													
4	Planear Saneamiento ambiental o de agua potable y desangre.		X																													
5	Realizar Estudios sobre contaminación ambiental		X																													
6	De manejo de residuos; Elaborar informe mensual sobre actividades realizadas		X																													
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																													
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>											Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
		Símbolo	Tarea Descrita																													
			Inicio																													
			Operación, Actividad o Tarea																													
			Decisión																													
			Revisión																													
			Salida Física de copias																													
			Generación de documentos (Escrito)																													
			Información en Base de datos																													
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante, gafas y Casco 3M Blanco.																														

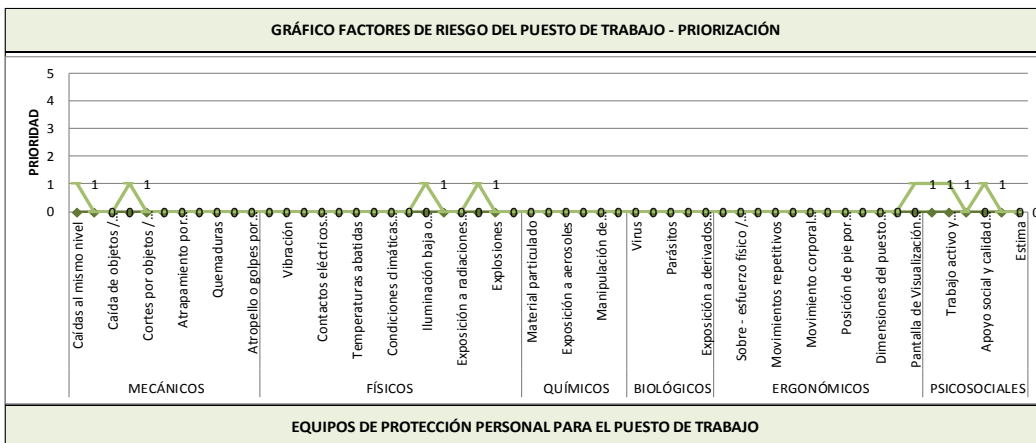
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Puesto de Trabajo	X						X							X	

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

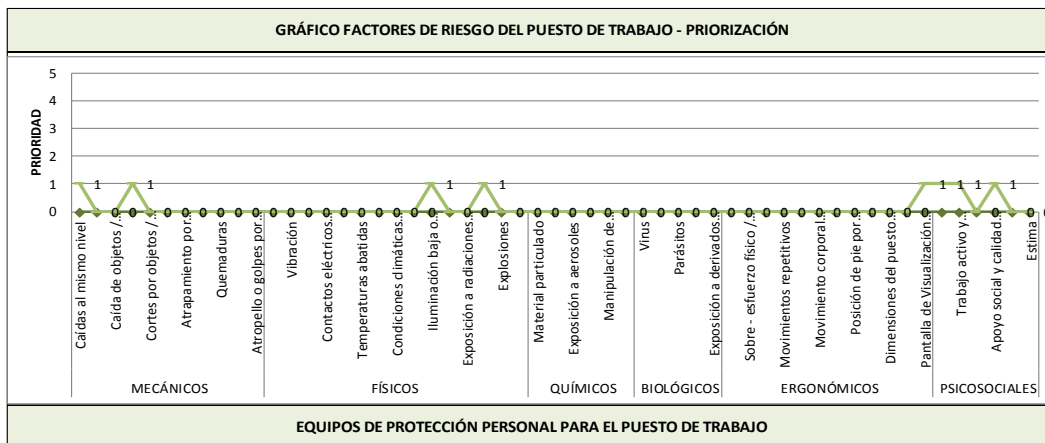
PROFESIOGRAMA																															
Nombre del cargo	COORDINADOR TECNOLÓGICO																														
	Flujograma de Actividades																														
	Área de Trabajo:	DEPARTAMENTO TECNICO																													
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:																						
									01/04/2015																						
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																			
	1	Coordinar y controlar las actividades del personal de obras universitarias asignado a la coordinación, de acuerdo con las disposiciones emitidas por el		X																											
	2	Supervisar que el personal de la coordinación se encuentre ubicado de acuerdo con su preparación y antecedentes profesionales.		X																											
	3	Mantener informado al personal de la coordinación a su cargo sobre las disposiciones administrativas		X																											
	4	Difundir entre el personal de su competencia los resultados de las actividades fuera del ámbito del área tecnológica que se desarrollada		X																											
	5	Informar al Director de Obras Universitarias sobre el desarrollo de las actividades encomendadas al personal a su cargo		X																											
			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>									Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																														
	Inicio																														
	Operación, Actividad o Tarea																														
	Decisión																														
	Revisión																														
	Salida Física de copias																														
	Generación de documentos (Escrito)																														
	Información en Base de datos																														
	Almacenamiento de documentos físicos																														
	Fin																														
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antideslizante.																														
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO																															

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
	QUÍMICOS	Material particulado	No aplica
Exposición a gases y vapores		No aplica	0
Exposición a aerosoles		No aplica	0
Exposición a sustancias nocivas o tóxicas		No aplica	0
Manipulación de explosivos		No aplica	0
Manipulación de agentes químicos		No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo							X									

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLUCEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEHALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA												
Nombre del cargo		DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS										
		Flujograma de Actividades										
		Área de Trabajo:					DEPARTAMENTO TECNICO					
		Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.									Fecha:	
											01/04/2015	
N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras	
1	Revisar semanalmente informes de inventarios de bodega y del área de producción.		X									
2	Emitir autorizaciones de salida de personal que necesiten realizar actividades de trabajo y personales						X					
3	Revisar registro de tiempo laborado del personal de la empresa con la finalidad de identificar y aprobar sobretiempos, novedades por faltas o permisos		X									
4	Coordinar el despacho del producto terminado con el personal de ventas y producción.		X									
5	Aprobar las requisiciones de materiales en el sistema informático que serán utilizados en actividades de mantenimiento de instalaciones y producción.						X					
6	Controlar la asistencia del personal de seguridad y monitoreo de novedades registradas por las cámaras de seguridad.		X									
7	Revisar y firmar ordenes de despacho y guías de remisión.							X				
8	Verificar y controlar el uso adecuado de los equipos de protección personal.		X									
9	Planificar y coordinar la toma de los exámenes ocupacionales de los colaboradores.		X									
10	Planificar y coordinar la ejecución de los simulacros que deben realizarse anualmente o en los momentos que la		X									
11	Revisar y coordinar la ejecución de los programas de capacitación internos y externos.		X									
12	Mantener y ejecutar el SAEG.Pe						X					
13	Analizar la viabilidad de los permisos de vacaciones de los colaboradores a su cargo							X				

Símbolo	Tarea Descrita
	Inicio
	Operación, Actividad o Tarea
	Decisión
	Revisión
	Salida Física de copias
	Generación de documentos (Escrito)
	Información en Base de datos
	Almacenamiento de documentos físicos
	Fin

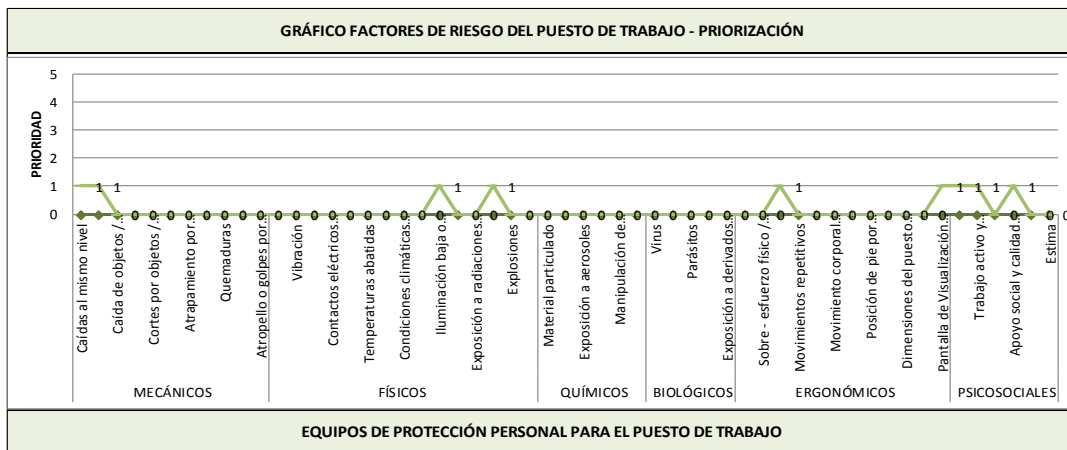
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante, gafas, Tapon auditivo 3m para montar en casco y casco 3M blanco.
---	--

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	Tolerable	1
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	No aplica	0
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Aropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	Tolerable	1
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo	X					X				X	X	

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FÍSICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FÍSICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FÍSICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																																
Nombre del cargo	DISEÑADOR / ELABORACIÓN DE PLANOS																															
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Flujograma de Actividades																															
	Área de Trabajo:					DEPARTAMENTO TECNICO																										
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:																							
									01/04/2015																							
	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																				
	1	Asistir en diseño de estructuras, planos y volúmenes de construcción		X																												
2	Asistir en fiscalizar estructuras; Verificar informes de fiscalizadores		X																													
3	Elaborar y presentar informes de trabajos realizados		X																													
4	Asistir en revisión técnica		X																													
5	Asistir en inspecciones recurrentes en sitio de acuerdo al cronograma		X																													
6	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>		Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin									
Símbolo	Tarea Descrita																															
	Inicio																															
	Operación, Actividad o Tarea																															
	Decisión																															
	Revisión																															
	Salida Física de copias																															
	Generación de documentos (Escrito)																															
	Información en Base de datos																															
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, gafas, Tapon auditivo 3M para montar en casco y Cas																															

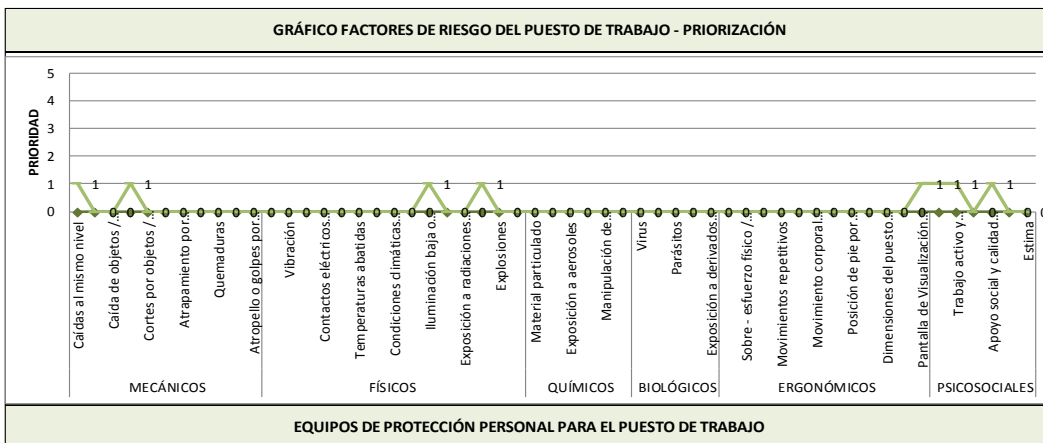
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

NUEVO

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caida de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo	X				X					X	X		

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE URINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEHALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																													
Nombre del cargo	DISEÑADOR DE ESPACIOS UNIVERSITARIOS																												
Flujograma de Actividades																													
Área de Trabajo:					DEPARTAMENTO TECNICO																								
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:																					
								01/04/2015																					
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades								Comentarios/Mejoras																			
	1	Levantar diseños arquitectónicos		X																									
	2	Diseñar estructuras de acuerdo a requerimientos		X																									
	3	Elaborar plan de trabajos para diseño		X																									
	4	Presupuestar obras a realizar; Realizar analisis de viabilidad de las obras		X																									
	5	Realizar cronogramas para elaboración de proyectos		X																									
	6	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>										Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																												
	Inicio																												
	Operación, Actividad o Tarea																												
	Decisión																												
	Revisión																												
	Salida Física de copias																												
	Generación de documentos (Escrito)																												
	Información en Base de datos																												
	Almacenamiento de documentos físicos																												
	Fin																												
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antidezlizante, gafas, Tapon auditivo 3M para montar en casco y Casco																												

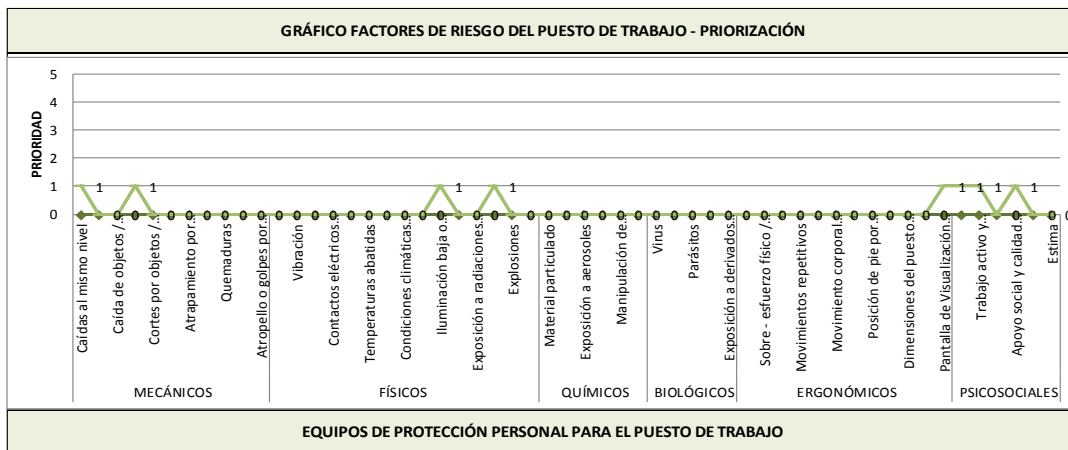
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caida de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehiculos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estíma	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO											
Puesto de Trabajo	X					X				X	X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO						
Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
Salud General	1	2	3	4	5	
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES	
PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FÍSICO CLÍNICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FÍSICO CLÍNICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FÍSICO CLÍNICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS	
ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA										
Nombre del cargo	DISEÑOS SANITARIOS									
Flujograma de Actividades										
Área de Trabajo:					DEPARTAMENTO TECNICO					
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:		
								01/04/2015		
N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras
1	Planear abastecimiento, tratamiento y distribución de aguas		X							
2	Diseñar sistemas de alcantarillado, tratamiento y control de las aguas negras (o cloacales) y de los desechos industriales		X							
3	Gestionar control de la contaminación del agua		X							
4	Planear Saneamiento ambiental o de agua potable		X							
5	Realizar Estudios sobre contaminación ambiental y de manejo de residuos		X							
	Elaborar informe mensual sobre actividades realizadas		X							
6	Elaborar informe mensual sobre actividades realizadas; y, demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X							

Símbolo	Tarea Descrita
	Inicio
	Operación, Actividad o Tarea
	Decisión
	Revisión
	Salida Física de copias
	Generación de documentos (Escrito)
	Información en Base de datos
	Almacenamiento de documentos físicos
	Fin

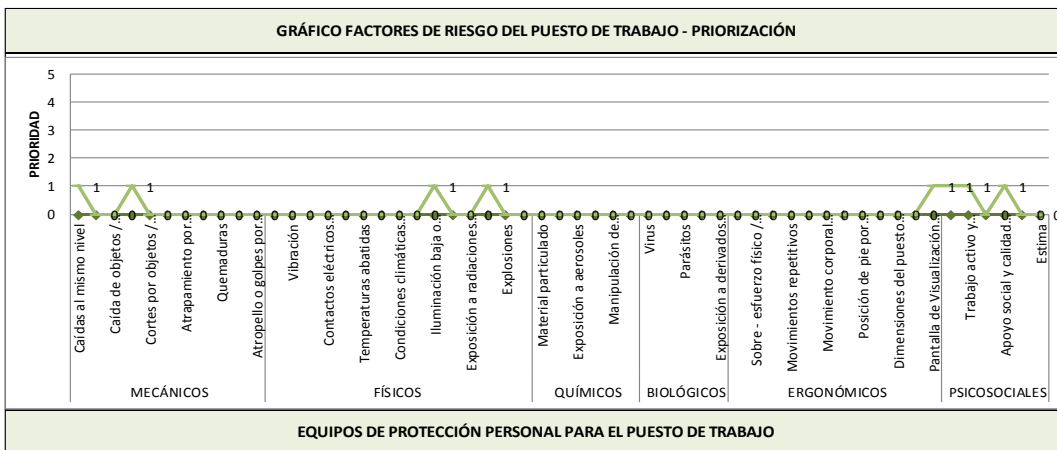
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, gafas, Tapon auditivo 3M para montar en casco y Cas
---	---

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo	X						X				X	X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General		2				
Aptitud a permanecer sentado			3			
Equilibrio			3			
Facilidad de Movimiento sobre el tronco		2				
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior		2				
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores		2				
Conocimientos técnicos requeridos	1					
Exigencias Visuales		2				
Exigencias Auditivas		2				
Exigencias Táctiles		2				
Destreza Manual		2				
Aparato Digestivo			3			
Aparato Respiratorio			3			
Aparato Circulatorio			3			
Aparato Urinario			3			
Piel y Mucosas			3			
Memoria	1					
Atención	1					
Orden	1					
Responsabilidad	1					
Resistencia a la monotonía		2				

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

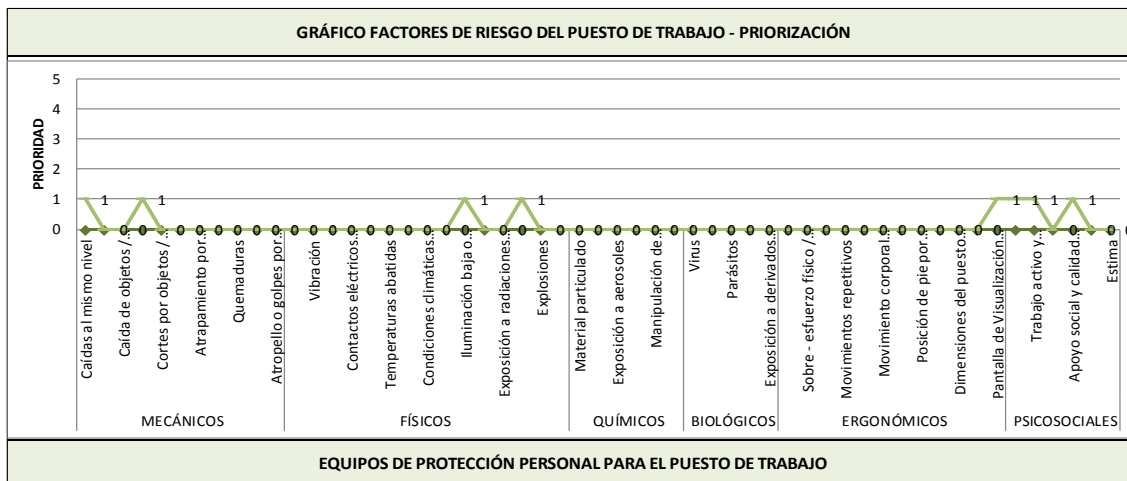
PROFESIOGRAMA																															
Nombre del cargo		EJECUTOR DE OBRAS																													
Flujograma de Actividades																															
Área de Trabajo:					DEPARTAMENTO TECNICO																										
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:																							
								15/04/2015																							
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras																				
	1	Conocer en su totalidad los alcances del Contrato		X																											
	2	Mantener y custodiar en Obra los documentos		X																											
	3	Mantener la adecuada comunicación con el director Obras Universitarias		X																											
	4	Cumplir con el trámite, control, facturación y seguimiento de las valuaciones		X																											
	5	elar por el cumplimiento estricto de las normas de higiene y seguridad laboral en la obra		X																											
	6	Asegurarse que el Personal contratado para la obra cumple con las condiciones requerida		X																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>										Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																														
	Inicio																														
	Operación, Actividad o Tarea																														
	Decisión																														
	Revisión																														
	Salida Física de copias																														
	Generación de documentos (Escrito)																														
	Información en Base de datos																														
	Almacenamiento de documentos físicos																														
	Fin																														
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante, gafas, Tapon auditivo 3M para montar en casco y Cas																														

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caídas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caídas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por wuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo	X					X						X	X		

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA											
Nombre del cargo		ELECTRICISTA									
Flujograma de Actividades											
Área de Trabajo:					DEPARTAMENTO TECNICO						
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:	
										01/04/2015	
N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras
1	Instalar lámpara de todo tipo		X								
2	Conectar cables a sus respectivas redes		X								
3	Reparar breakers principales, conectores, temporizadores		X								
4	Realizar acometidas eléctricas		X								
5	Realizar mantenimiento y reparaciones eléctricas		X								
6	Ubicar el cableado adecuado para la instalación de equipos y/o aparatos eléctricos		X								
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X								

Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.

Símbolo	Tarea Descrita
	Inicio
	Operación, Actividad o Tarea
	Decisión
	Revisión
	Salida Física de copias
	Generación de documentos (Escrito)
	Información en Base de datos
	Almacenamiento de documentos físicos
	Fin

Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.

Botín dielectrico antideslizante, guantes de cuero corto para operador, gafas, Tapon auditivo 3M para montar en casco y Casco 3M

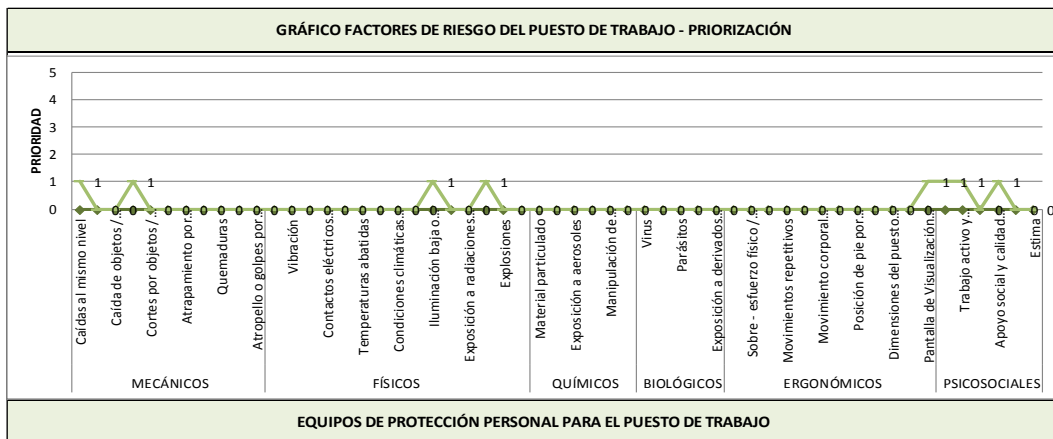
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caídas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caídas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO														
Puesto de Trabajo	X			X	X						X	X		

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGLIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																																
Nombre del cargo		FISCALIZADOR CONTROL DE OBRAS																														
Flujograma de Actividades																																
Área de Trabajo:						Departamento Tecnico																										
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.											Fecha:																					
											15/04/2015																					
N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																					
1	Validar diseño de estructuras, planos y volúmenes de construcción.		X																													
2	Fiscalizar estructuras y sugerir alternativas con fines de mejora		X																													
3	Velar por el cumplimiento de todas las especificaciones ambientales y de seguridad y salud ocupacional solicitados.		X																													
4	Elaborar y presentar informes de avance de obras y fiscalización a los niveles requeridos de la estructura para información y seguimiento.		X																													
5	Realizar la revisión técnica y aprobación de diseño de obras.		X																													
6	Realizar inspecciones recurrentes en sitio de acuerdo al cronograma.		X																													
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																													
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>											Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
		Símbolo	Tarea Descrita																													
			Inicio																													
			Operación, Actividad o Tarea																													
			Decisión																													
			Revisión																													
			Salida Física de copias																													
			Generación de documentos (Escrito)																													
			Información en Base de datos																													
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante, gafas, Tapon auditivo 3M para montar en casco y Casco 3M Blanco.																														

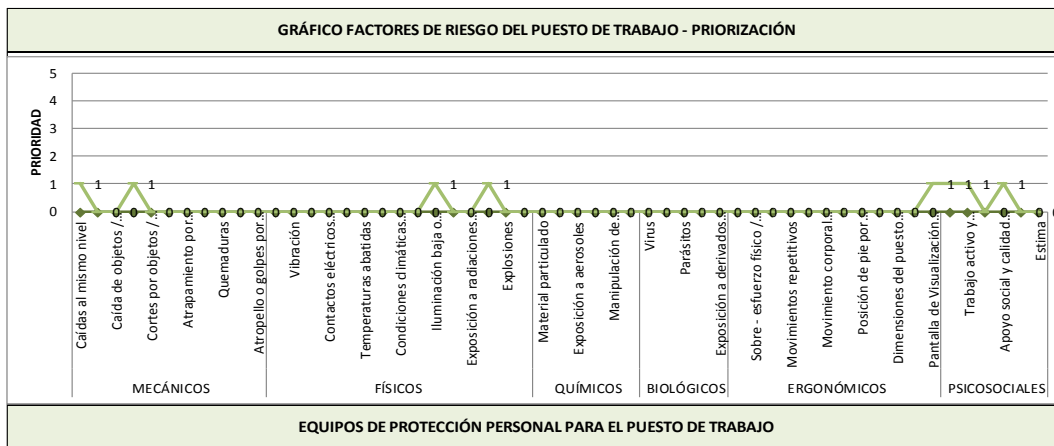
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caida de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehiculos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo	X					X			X	X		

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA												
FISCALIZADOR/ MEMORIAS TÉCNICAS												
Flujograma de Actividades												
Nombre del cargo						Departamento Tecnico						Fecha:
Área de Trabajo:												01/04/2015
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.											Comentarios/Mejoras	
N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras		
1	Calcular parte estructural en elementos y sistemas estructurales; Fiscalizar estructuras y sugerir alternativas con fines de mejora		X									
2	Velar por el cumplimiento de todas las especificaciones ambientales y de seguridad y salud ocupacional solicitados		X									
3	Elaborar y presentar informes de avance de obras y fiscalización a los niveles requeridos de la estructura para información y seguimiento		X									
4	Realizar la revisión técnica y aprobación de diseño de obras		X									
5	Realizar inspecciones recurrentes en sitio de acuerdo al cronograma		X									
6	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato		X									
7	Coordinar con el equipo de fiscalización los diferentes trabajos asignados; Evaluar el rendimiento y aplicación de normas técnicas - legales del personal fiscalizador		X									
8	cuadrar y revisar los avances de obra y sus equivalentes en planillas y control de presupuestos de obras.		X									

Símbolo	Tarea Descrita
	Inicio
	Operación, Actividad o Tarea
	Decisión
	Revisión
	Salida Física de copias
	Generación de documentos (Escrito)
	Información en Base de datos
	Almacenamiento de documentos físicos
	Fin

Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, gafas, Tapon auditivo 3M para montar en casco y Casco 3M Blanco.
---	--

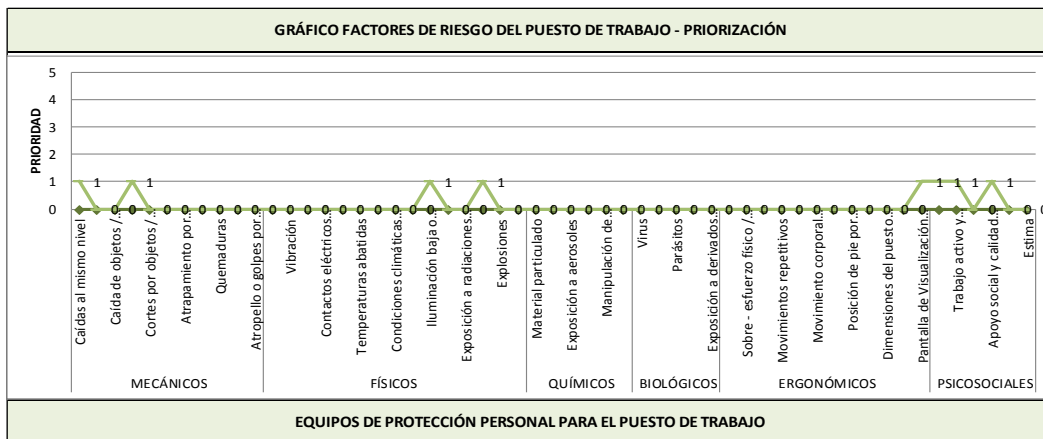
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehiculos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo	X					X				X	X		

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA											
Nombre del cargo	FISCALIZADOR/ PERITO AVALUADOR										
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Flujograma de Actividades										
	Área de Trabajo:					Departamento Tecnico					
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:		
									01/04/2015		
	N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras
	1	Validar diseño de estructuras, planos y volúmenes de construcción		X							
	2	Fiscalizar estructuras y sugerir alternativas con fines de mejora		X							
3	Velar por el cumplimiento de todas las especificaciones ambientales y de seguridad y salud ocupacional solicitados		X								
4	Elaborar y presentar informes de avance de obras y fiscalización a los niveles requeridos de la estructura para información y seguimiento		X								
5	Realizar la revisión técnica y aprobación de diseño de obras		X								
6	Realizar inspecciones recurrentes en sitio de acuerdo al cronograma		X								
7	demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X								

Símbolo	Tarea Descrita
	Inicio
	Operación, Actividad o Tarea
	Decisión
	Revisión
	Salida Física de copias
	Generación de documentos (Escrito)
	Información en Base de datos
	Almacenamiento de documentos físicos
	Fin

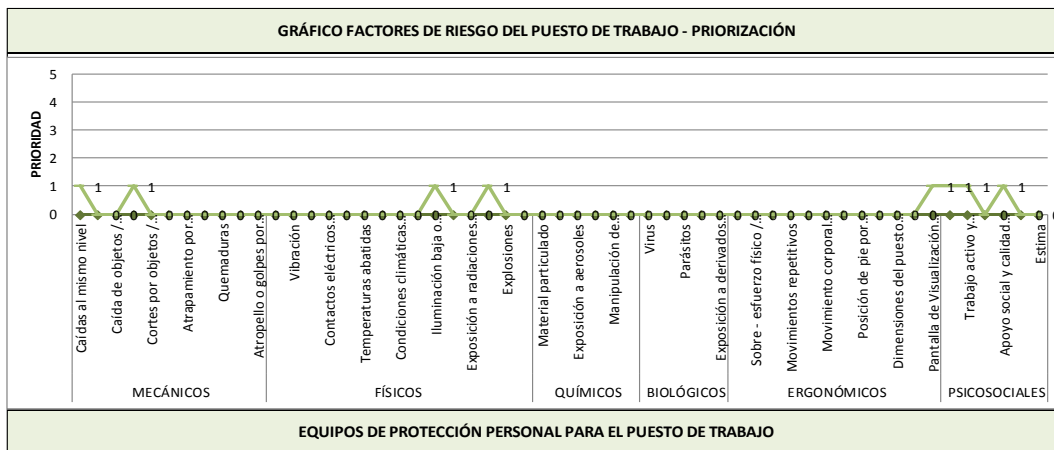
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, gafas, Tapon auditivo 3M para montar en casco y Casco 3M Blanco.
--	--

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo	X							X				X	X	

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA- GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD _____

PROFESIOGRAMA																					
Nombre del cargo	JEFE DE DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO																				
	Flujograma de Actividades																				
Área de Trabajo:	Departamento Tecnico																				
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.	Fecha:																				
	01/04/2015																				
N° de Act.	Descripción de Actividades																				
1	Analizar informes sobre seguimientos de los procedimientos.																				
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>	Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																				
	Inicio																				
	Operación, Actividad o Tarea																				
	Decisión																				
	Revisión																				
	Salida Física de copias																				
	Generación de documentos (Escrito)																				
	Información en Base de datos																				
	Almacenamiento de documentos físicos																				
	Fin																				
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante, gafas, Tapon auditivo 3M para montar en casco y Casco 3M Blanco.																				

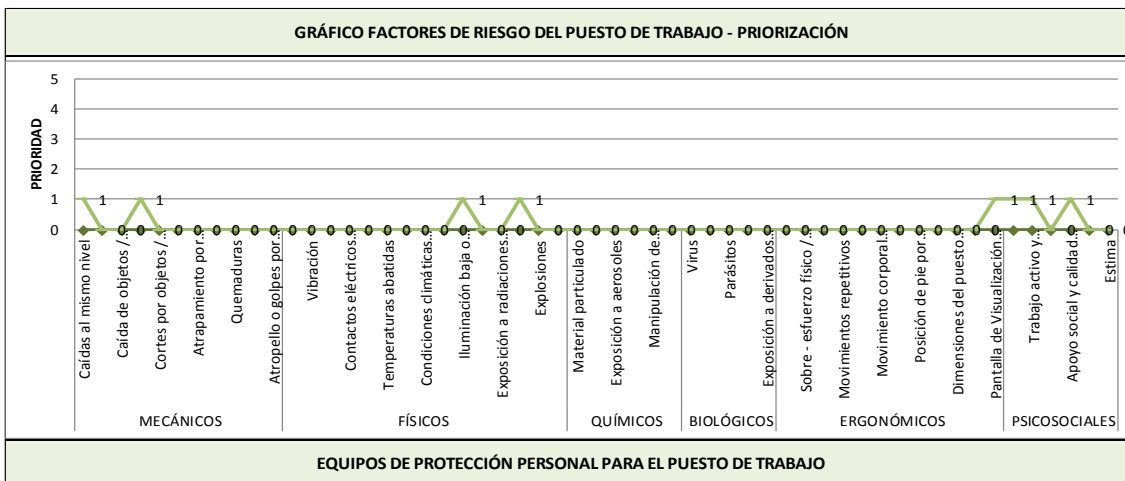
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo	X					X					X	X	

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																					
Nombre del cargo	JEFE DE DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN																				
	Flujograma de Actividades																				
Área de Trabajo:	Departamento Tecnico																				
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.	Fecha: 01/04/2015																				
N° de Act.	Descripción de Actividades																				
1	Analizar informes sobre seguimientos de los procedimientos.																				
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>	Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																				
	Inicio																				
	Operación, Actividad o Tarea																				
	Decisión																				
	Revisión																				
	Salida Física de copias																				
	Generación de documentos (Escrito)																				
	Información en Base de datos																				
	Almacenamiento de documentos físicos																				
	Fin																				
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante, gafas, Tapon auditivo 3M para montar en casco y Casco 3M																				

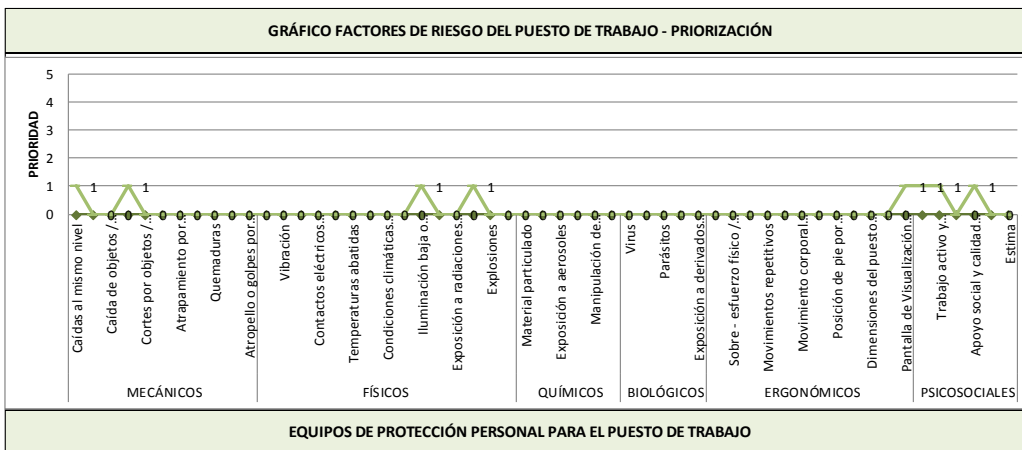
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo	X					X					X	X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																					
Nombre del cargo	JEFE DE DIVISIÓN DE CONSTRUCCION																				
	Flujograma de Actividades																				
Área de Trabajo:	Departamento Tecnico																				
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.	Fecha: 01/04/2015																				
N° de Act.	Descripción de Actividades																				
1	Analizar informes sobre seguimientos de los procedimientos.																				
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>	Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																				
	Inicio																				
	Operación, Actividad o Tarea																				
	Decisión																				
	Revisión																				
	Salida Física de copias																				
	Generación de documentos (Escrito)																				
	Información en Base de datos																				
	Almacenamiento de documentos físicos																				
	Fin																				
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina, calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante, gafas, Tapon auditivo 3M para montar en casco y Casco 3M Blanco.																				

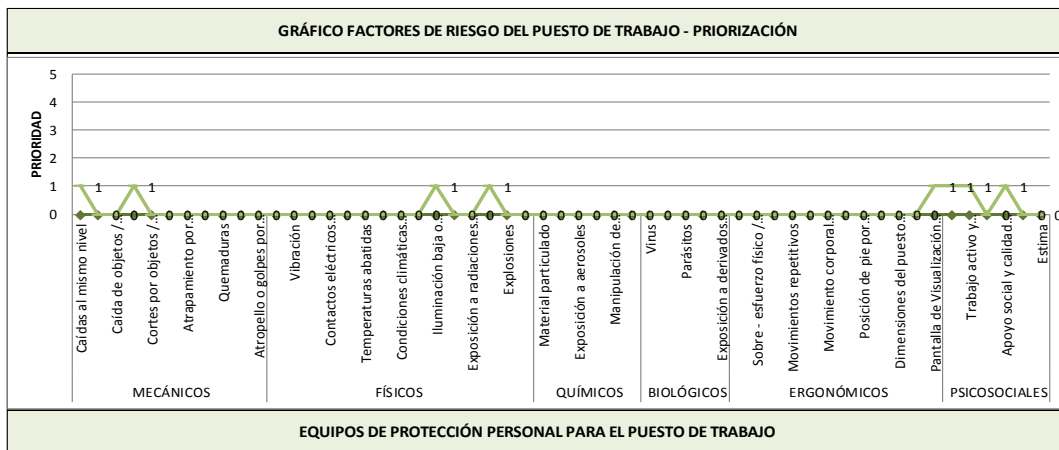
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo	X						X			X	X	

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General		2				
Aptitud a permanecer sentado			3			
Equilibrio		2				
Facilidad de Movimiento sobre el tronco		2				
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior		2				
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores		2				
Conocimientos técnicos requeridos	1					
Exigencias Visuales		2				
Exigencias Auditivas		2				
Exigencias Táctiles		2				
Destreza Manual		2				
Aparato Digestivo			3			
Aparato Respiratorio			3			
Aparato Circulatorio			3			
Aparato Urinario			3			
Piel y Mucosas			3			
Memoria	1					
Atención	1					
Orden	1					
Responsabilidad	1					
Resistencia a la monotonía	1	2				

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

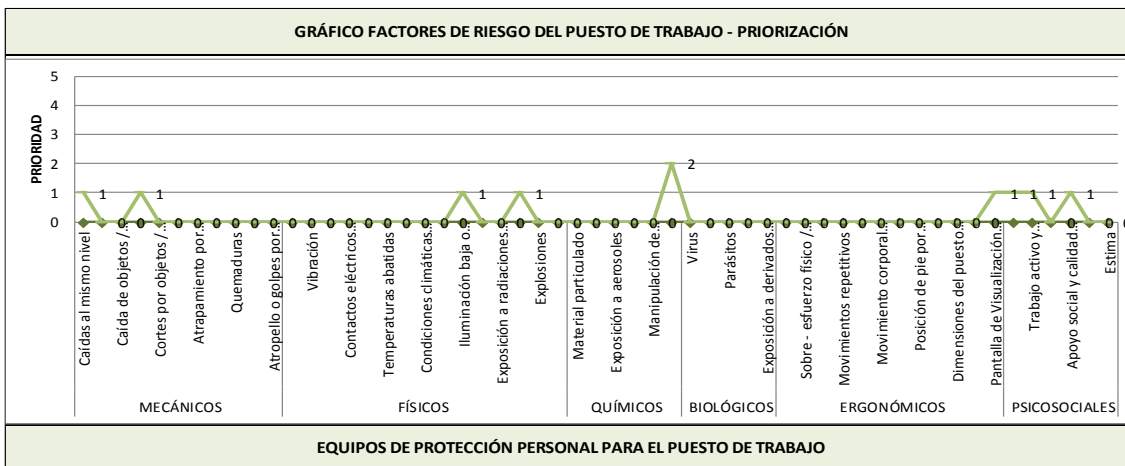
PROFECIOGRAMA																																
Nombre del cargo		LIMPIEZA Y ORDEN																														
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.		Área de Trabajo:		DEPARTAMENTO TECNICO																												
		Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.									Fecha:																					
											01/04/2015																					
N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																					
1	Mantener limpio el área del Departamento Técnico de Obras Universitarias		X																													
2	Abrir el edificio antes que llegue el personal		X																													
3	Cerrar edificio al terminar jornada laboral		X																													
4	Entregar documentación dentro de la Ciudadela Universitaria						X																									
5	Revisar que todos los equipos electrónicos y luces estén correctamente apagados antes de cerrar el edificio		X																													
6	Realizar y entregar informe de actividades		X																													
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>											Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																															
	Inicio																															
	Operación, Actividad o Tarea																															
	Decisión																															
	Revisión																															
	Salida Física de copias																															
	Generación de documentos (Escrito)																															
	Información en Base de datos																															
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, guantes de nitrilo, gafas, Mascarilla 6200 y Cartucho 6001.																														
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO																																

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	Moderado	2
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo				X									X	X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

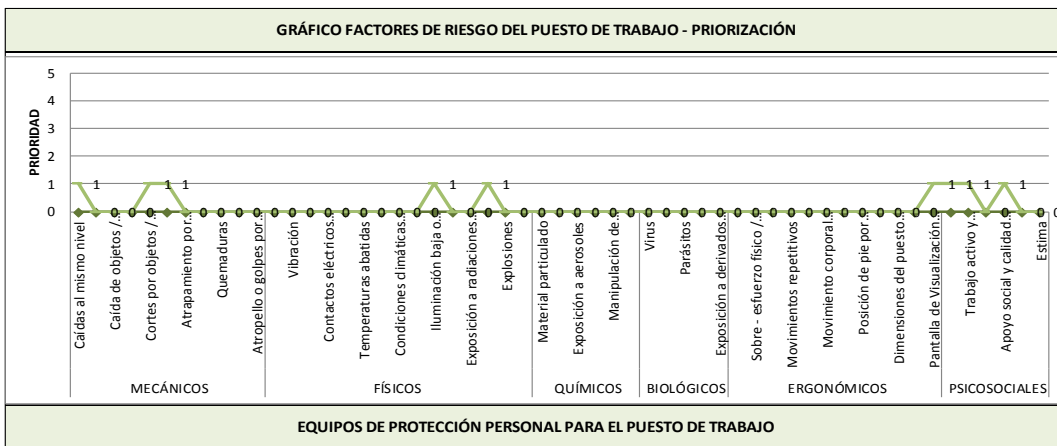
PROFESIOGRAMA																																
Nombre del cargo	MAESTRO CLIMATIZACION-LABORES DE OBRAS																															
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Área de Trabajo:					Departamento Técnico de Obras Universitarias																										
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																					
											01/04/2015																					
	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																				
	1	Ayudar a instalar sistemas de Aire Acondicionado		X																												
	2	Auxiliar en mantenimiento preventivo en equipos de climatización y refrigeración		X																												
	3	Auxiliar en mantenimiento correctivo en equipos de climatización y refrigeración		X																												
	4	Auxiliar en reconversión y actualización en sistemas de refrigeración y climatización		X																												
	5	Inspeccionar y resolver diferentes problemas en el área de climatización y refrigeración en la Universidad		X																												
	6	Hacer informes de recepción de obra con personal encargado		X																												
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>											Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																															
	Inicio																															
	Operación, Actividad o Tarea																															
	Decisión																															
	Revisión																															
	Salida Física de copias																															
	Generación de documentos (Escrito)																															
	Información en Base de datos																															
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, guantes de cuero corto para operador, gafas y Casco 3M color azul.																															
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO																																

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	No aplica	0
	Cortes por objetos / herramientas	Tolerable	1
	Atrapamiento por o entre objetos	Tolerable	1
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	Moderado	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO											
Puesto de Trabajo	X					X	X				X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General		●	●			
Aptitud a permanecer sentado			●			
Equilibrio		●				
Facilidad de Movimiento sobre el tronco		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores		●				
Conocimientos técnicos requeridos	●					
Exigencias Visuales		●				
Exigencias Auditivas		●				
Exigencias Táctiles		●				
Destreza Manual		●				
Aparato Digestivo			●			
Aparato Respiratorio			●			
Aparato Circulatorio			●			
Aparato Urinario			●			
Piel y Mucosas		●				
Memoria	●					
Atención	●					
Orden	●					
Responsabilidad	●					
Resistencia a la monotonía		●				

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

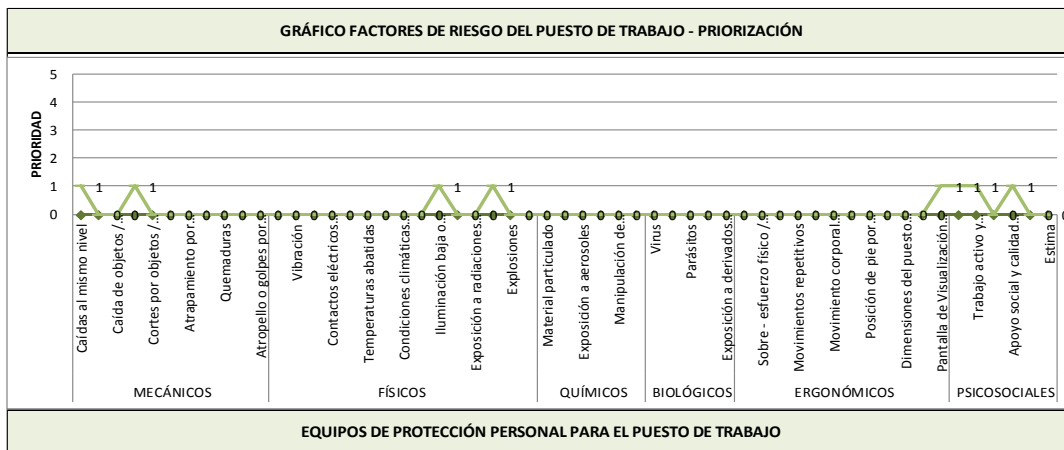
PROFESIOGRAMA																																
Nombre del cargo		MAESTRO GAFITERO- LABORES DE OBRAS																														
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Área de Trabajo:		Departamento Técnico de Obras Universitarias																													
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																					
											01/04/2015																					
	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																				
	1	Realizar revisiones y mantenimiento de abastecimientos de agua potable		X																												
	2	Realizar revisiones y mantenimiento de instalaciones sanitarias		X																												
	3	Efectuar análisis y manipulación para la verificación de la calidad de agua de los servicios higiénicos		X																												
	4	Reparar diferentes requerimientos a nivel de gasfitería en facultades		X																												
5	Hacer informes de recepción de obra con personal encargado		X																													
6	Realizar mantenimientos preventivos en diferentes áreas de la universidad		X																													
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>											Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																															
	Inicio																															
	Operación, Actividad o Tarea																															
	Decisión																															
	Revisión																															
	Salida Física de copias																															
	Generación de documentos (Escrito)																															
	Información en Base de datos																															
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, Bota de caucho, guantes de nitrilo, gafas y Casco 3M color azul.																														
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO																																

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caídas al mismo nivel	Moderado	1
	Caídas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
Trabajo en espacios confinados	No aplica	0	
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONOMÍCOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		No aplica	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo	X			X	X								X	X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

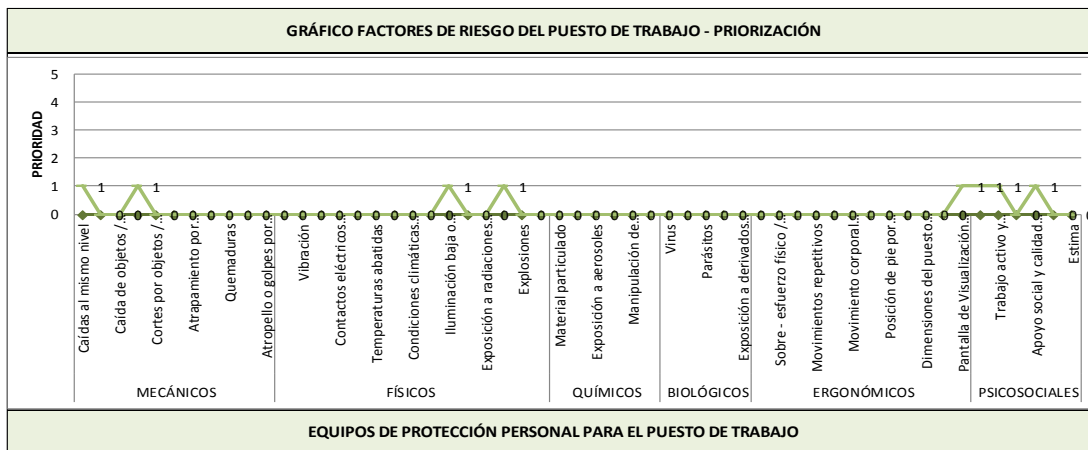
PROFESIOGRAMA																														
Nombre del cargo	MAESTRO SOLDADOR																													
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Área de Trabajo:					Departamento Técnico de Obras Universitarias																								
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:																					
									01/04/2015																					
	N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras																			
	1	Organizar las tareas previas para el proceso de soldadura y/o corte de materiales		X																										
	2	Preparar y operar equipos para realizar uniones soldadas y corte de materiales.		X																										
	3	Construir y reparar de estructuras livianas compuestas por perfiles laminados de bajo espesor, caños y tubos delgados y chapas finas (Rejas, cerramientos, aberturas,		X																										
	4	Cortar de materiales por método oxiacetilénico y/o Plasma		X																										
	5	Considerar las deformaciones que sufren los materiales al ser soldados y cortados.		X																										
	6	Acondicionar los equipos de soldadura eléctrica por arco de acuerdo a las consignas de trabajo dadas por el superior.		X																										
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>									Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																													
	Inicio																													
	Operación, Actividad o Tarea																													
	Decisión																													
	Revisión																													
	Salida Física de copias																													
	Generación de documentos (Escrito)																													
	Información en Base de datos																													
	Almacenamiento de documentos físicos																													
	Fin																													
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, Bota de caucho, guantes de nitrilo, gafas y Casco 3M color azul.																													
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO																														

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo	X					X	X	X	X	X		

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																															
Nombre del cargo	MEDICIÓN Y UBICACIÓN																														
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Área de Trabajo:					Departamento Técnico de Obras Universitarias																									
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																				
											01/04/2015																				
	Nº de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras																				
	1	Validar diseño de estructuras, planos y volúmenes de construcción		X																											
	2	Fiscalizar estructuras y sugerir alternativas con fines de mejora		X																											
	3	Velar por el cumplimiento de todas las especificaciones ambientales y de seguridad y salud ocupacional solicitados		X																											
	4	Elaborar y presentar informes de avance de obras y fiscalización a los niveles requeridos de la estructura para información y seguimiento		X																											
	5	Realizar la revisión técnica y aprobación de diseño de obras		X																											
	6	Realizar inspecciones recurrentes en sitio de acuerdo al cronograma		X																											
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>										Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																														
	Inicio																														
	Operación, Actividad o Tarea																														
	Decisión																														
	Revisión																														
	Salida Física de copias																														
	Generación de documentos (Escrito)																														
	Información en Base de datos																														
	Almacenamiento de documentos físicos																														
	Fin																														
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, Bota de caucho, guantes de nitrilo, gafas y Casco 3M color azul.																														

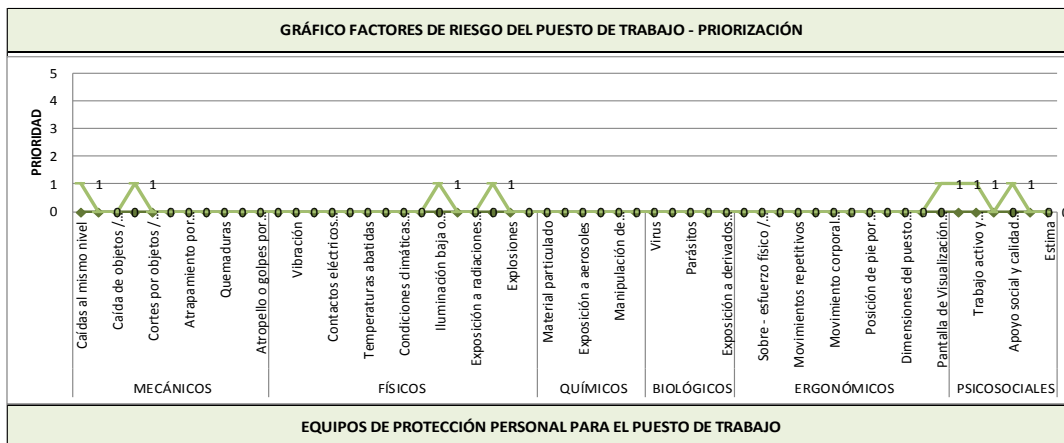
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caida de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo	X					X							X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGLIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																																
Nombre del cargo		PAISAJE /GRAFICAS SOFISTICADAS																														
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Área de Trabajo:		Departamento Técnico de Obras Universitarias																													
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																					
											01/04/2015																					
	N° de Act.	Descripción de Actividades											Comentarios/Mejoras																			
	1	mantenimiento y control de áreas verdes .		X																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>											Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																															
	Inicio																															
	Operación, Actividad o Tarea																															
	Decisión																															
	Revisión																															
	Salida Física de copias																															
	Generación de documentos (Escrito)																															
	Información en Base de datos																															
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antideslizante.																														

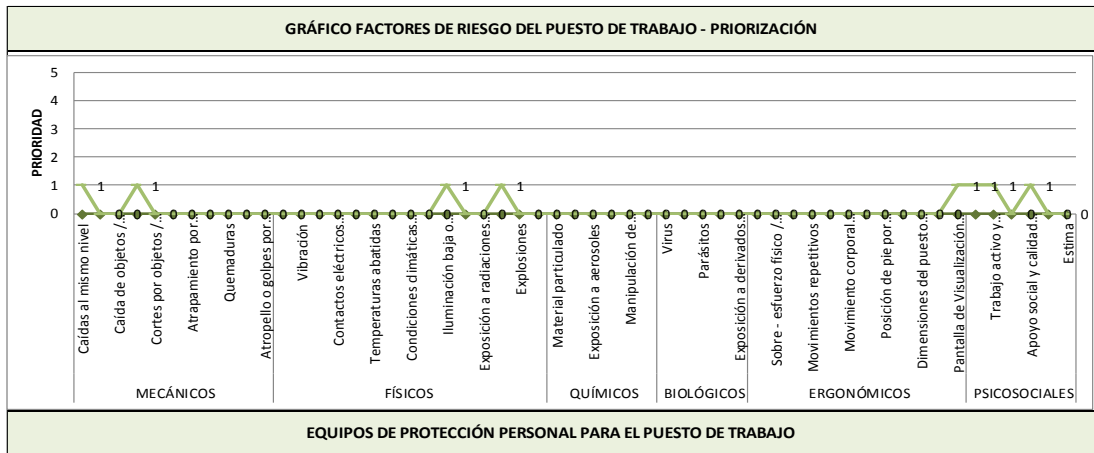
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caídas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caídas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO														
Puesto de Trabajo							X							

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO						
Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES	
PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS	
ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEHALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA												
Nombre del cargo	PAJISTA VEGETATIVO/ CONTROL ÁREAS VERDES											
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Área de Trabajo:		Departamento Técnico de Obras Universitarias									
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:			
									01/04/2015			
	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras
	1	Mantenimiento y control de áreas verdes .		X								
		Símbolo	Tarea Descrita									
			Inicio									
			Operación, Actividad o Tarea									
			Decisión									
			Revisión									
			Salida Física de copias									
			Generación de documentos (Escrito)									
			Información en Base de datos									
			Almacenamiento de documentos físicos									
			Fin									
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, Guantes de lana y gafas.											

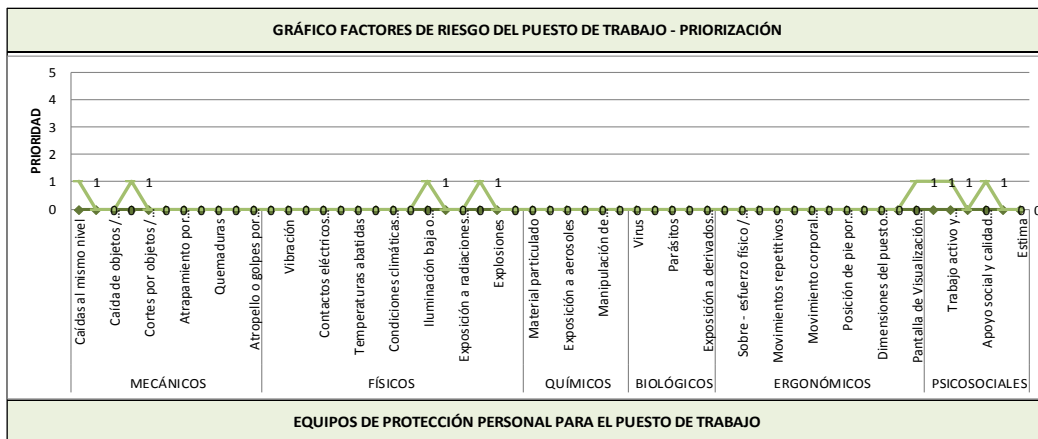
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo				X	X						X	

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA										
Nombre del cargo	PRESUPUESTADOR / APU /CRONOGRAMAS									
	Flujograma de Actividades									
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Área de Trabajo:	Departamento Técnico de Obras Universitarias								
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:	
									01/04/2015	
N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras
1	Obtener los volúmenes, precios unitarios y cantidades de los planos		X							
2	Elaborar los presupuestos de las obras		X							
3	Elaborar el cronograma elaborado de la obra		X							
4	Mantener actualizados los presupuestos		X							
5	Revisar conjuntamente los cambios en el presupuesto		X							
6	Mantener las actualizaciones de precios unitarios, incremento de unidades de medida, cantidades y volúmenes		X							
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X							
8	Revisar las desviaciones presupuestarias		X							
9	Elaborar planillas de los contratistas y proveedores		X							

Símbolo	Tarea Descrita
	Inicio
	Operación, Actividad o Tarea
	Decisión
	Revisión
	Salida Física de copias
	Generación de documentos (Escrito)
	Información en Base de datos
	Almacenamiento de documentos físicos
	Fin

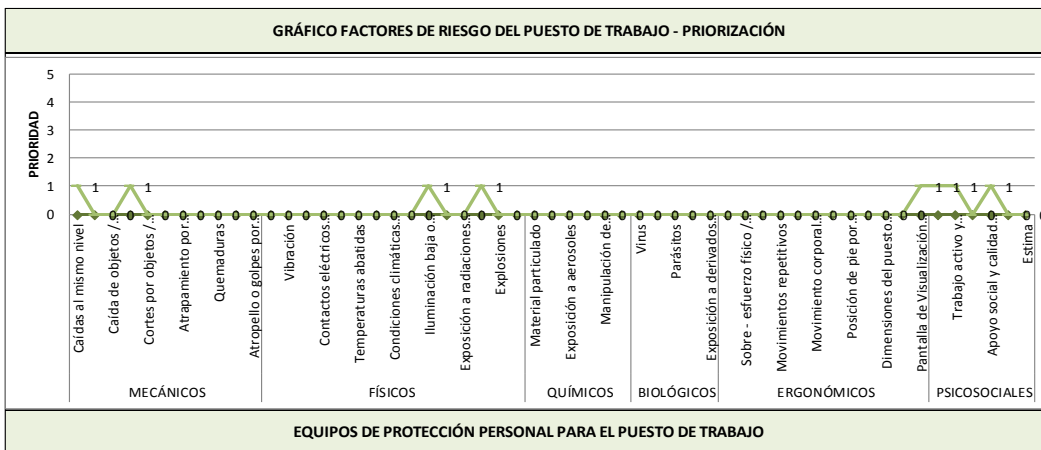
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antideslizante.
---	--

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caida de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por wuelco de vehiculos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO														
Puesto de Trabajo														X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
Salud General	1	2	3	4	5	
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGLIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																																
Nombre del cargo	PROYECTISTA/ DISEÑADOR DE ESPACIOS UNIVERSITARIOS																															
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Flujograma de Actividades																															
	Área de Trabajo:	Departamento Técnico de Obras Universitarias																														
	Nombre del Procedimiento:	Gestión Administrativa.							Fecha:	01/04/2015																						
	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																				
	1	Levantador de Diseños arquitecticos		X																												
	2	diseñar estructura de acuerdo a requerimiento		X																												
	3	Elaborar plan de trabajos para diseño		X																												
	4	Presupuestar Obras a realizar		X																												
	5	Realizar analisis de viabilidad de las obras		X																												
	6	Realizar cronograma para elaboracion de proyectos		X																												
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato		X																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>		Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin									
Símbolo	Tarea Descrita																															
	Inicio																															
	Operación, Actividad o Tarea																															
	Decisión																															
	Revisión																															
	Salida Física de copias																															
	Generación de documentos (Escrito)																															
	Información en Base de datos																															
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antideslizante.																															

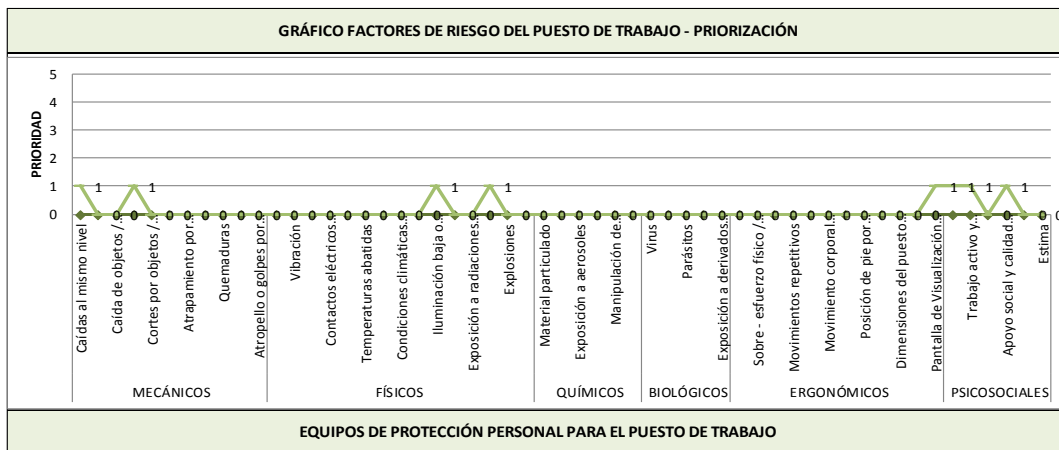
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehiculos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO														
Puesto de Trabajo								X						

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General		2				
Aptitud a permanecer sentado			3			
Equilibrio		2				
Facilidad de Movimiento sobre el tronco		2				
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior		2				
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores		2				
Conocimientos técnicos requeridos	1					
Exigencias Visuales		2				
Exigencias Auditivas		2				
Exigencias Táctiles		2				
Destreza Manual		2				
Aparato Digestivo			3			
Aparato Respiratorio			3			
Aparato Circulatorio			3			
Aparato Urinario			3			
Piel y Mucosas		2				
Memoria	1					
Atención	1					
Orden	1					
Responsabilidad	1					
Resistencia a la monotonía	1	2				

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

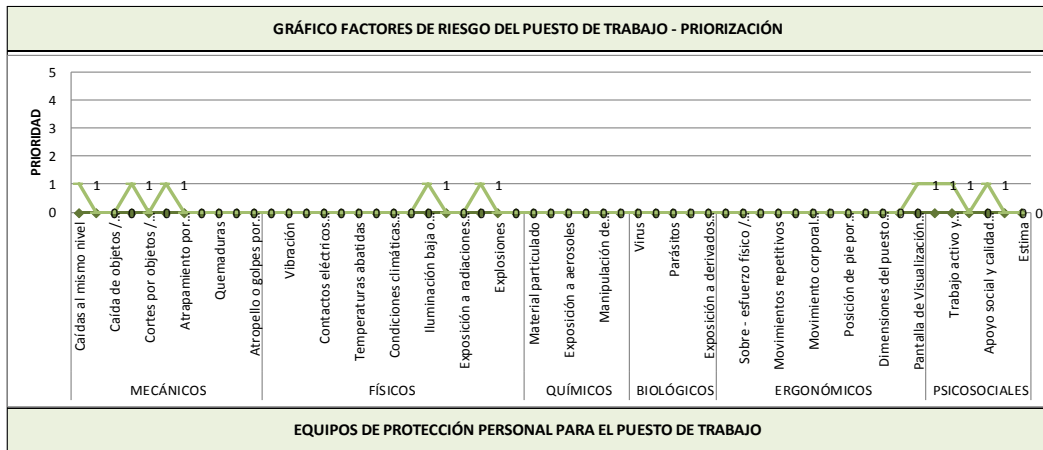
PROFECIOGRAMA																																
Nombre del cargo	SEGURIDAD Y CUSTODIA																															
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Área de Trabajo:				DEPARTAMENTO TECNICO																											
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																					
											01/04/2015																					
	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																				
	1	Vigilar ingresos y salidas de personas en el edificio		X																												
	2	Patrullar predio del edificio		X																												
	3	Mantener el orden		X																												
	4	Velar por el respeto de las normas de la Universidad de Guayaquil		X																												
	5	Prevenir robos u otros hechos de violencia		X																												
	6	Abrir y cerrar el garaje del edificio		X																												
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>											Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																															
	Inicio																															
	Operación, Actividad o Tarea																															
	Decisión																															
	Revisión																															
	Salida Física de copias																															
	Generación de documentos (Escrito)																															
	Información en Base de datos																															
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, gafas y Casco 3M azul.																															
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO																																

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caida de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	Tolerable	1
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo	X						X				X	

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

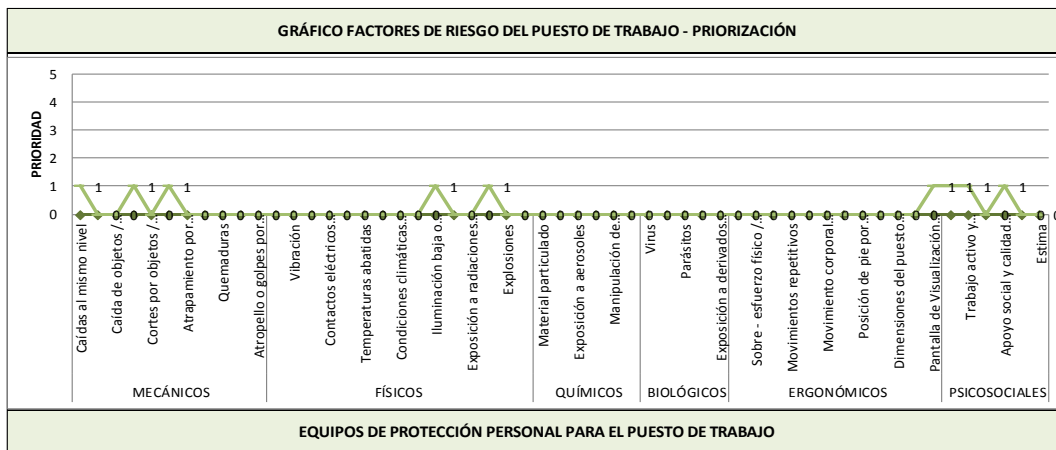
PROFECIOGRAMA																																
Nombre del cargo	SUPERVISA OBRAS ELÉCTRICAS																															
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Área de Trabajo:					DEPARTAMENTO TECNICO																										
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																					
											01/04/2015																					
	Nº de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																				
	1	Diseñar, crear y optimizar y mantener programas de mantenimiento		X																												
	2	Operar y construir centrales generadores, subestaciones y líneas de energía eléctrica;		X																												
	3	Asesorar y analizar aspectos tecnológicos de determinados materiales productos o procesos		X																												
	4	Diseñar sistemas de producción, transmisión y distribución de energía eléctrica		X																												
5	Coordinar con jefe inmediato normas de procedimientos que garanticen el eficaz funcionamiento del sistema eléctrico de la universidad		X																													
6	Coordinar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo con personal a cargo		X																													
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>											Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																															
	Inicio																															
	Operación, Actividad o Tarea																															
	Decisión																															
	Revisión																															
	Salida Física de copias																															
	Generación de documentos (Escrito)																															
	Información en Base de datos																															
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina, Botin dielectrico antideslizante, gafas y Casco 3M Blanco.																															
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO																																

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	Tolerable	1
	Atrapamiento por vuelo de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo	X							X				

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

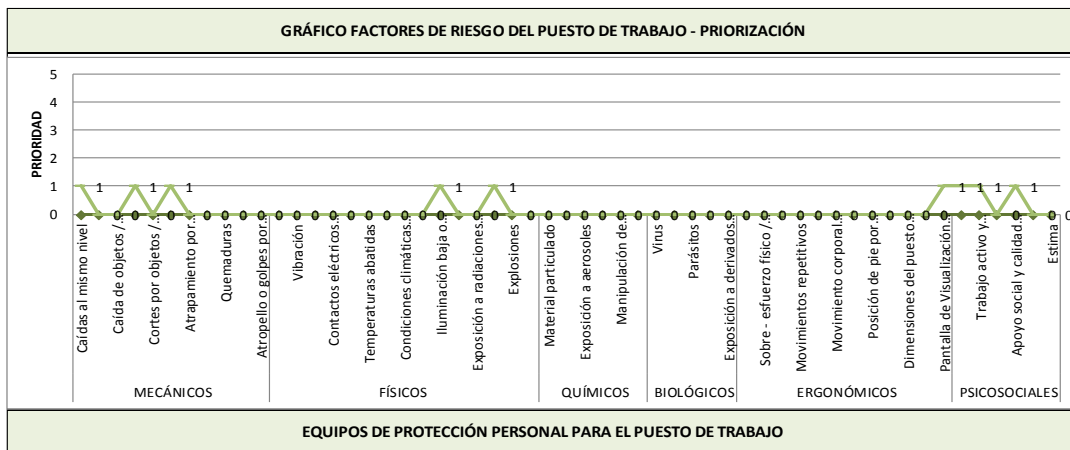
FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFECIOGRAMA																														
Nombre del cargo		SUPERVISOR CIVIL/ SUPERVISA OBRAS CIVILES																												
Área de Trabajo:		DEPARTAMENTO TECNICO																												
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.									Fecha:																					
									01/04/2015																					
N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras																				
1	Previo al inicio de la obra, revisar los documentos relacionados con el terreno, estudios e investigaciones, permisos, tramites oficiales, incluyendo la preparación de informes relacionados con estos tópicos		X																											
2	Revisar de forma detallada los planos de la construcción, elaborados por el contratista y los fabricantes de		X																											
3	Velar porque el cumplimiento de la obra esté bajo el concepto con el que fue diseñado, indistintamente de las circunstancias o inconvenientes que puedan presentarse durante el desarrollo de la misma		X																											
4	Solucionar aquellos problemas de diseño complementarios al proyecto, elaborando cualquier tipo de documentación necesaria (diseño de croquis, planos, especificaciones complementarias, etc)		X																											
5	Coordinar y vigilar el correcto desempeño de la obra, de manera que todas las actividades se realicen bajo el total cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas y de seguridad, siguiendo así lo mejor posible, el diseño elaborado en los planos del proyecto		X																											
6	Garantizar que el desarrollo de la obra se realice bajo el presupuesto, costos y los tiempos calculados para la misma o a lo sumo lo más parecido a dicha proyección		X																											
7	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																											
<p>Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>		Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin									
		Símbolo	Tarea Descrita																											
			Inicio																											
			Operación, Actividad o Tarea																											
			Decisión																											
			Revisión																											
			Salida Física de copias																											
			Generación de documentos (Escrito)																											
			Información en Base de datos																											
	Almacenamiento de documentos físicos																													
	Fin																													
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		Implementos de oficina, Botin dielectrico antideslizante, gafas y Casco 3M Blanco.																												
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO																														

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	Tolerable	1
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo	X						X					

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FÍSICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FÍSICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FÍSICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFECIOGRAMA																																
Nombre del cargo		TECNICO EN REDES																														
Área de Trabajo:		DEPARTAMENTO TECNICO																														
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																						
										01/04/2015																						
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																				
	1	Control de la actividad de la red.		X																												
	2	Intervención a nivel de cables, especialmente en los puertos de conexión		X																												
	3	Configuración de los equipos de red (por ejemplo, el router, el hub, etc.)		X																												
	4	Análisis de la seguridad de red		X																												
	5	Trabajo en conjunto con los departamentos de servicios de postventa de las compañías que distribuyen hardware para redes		X																												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>										Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																															
	Inicio																															
	Operación, Actividad o Tarea																															
	Decisión																															
	Revisión																															
	Salida Física de copias																															
	Generación de documentos (Escrito)																															
	Información en Base de datos																															
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antidezlisant.																														

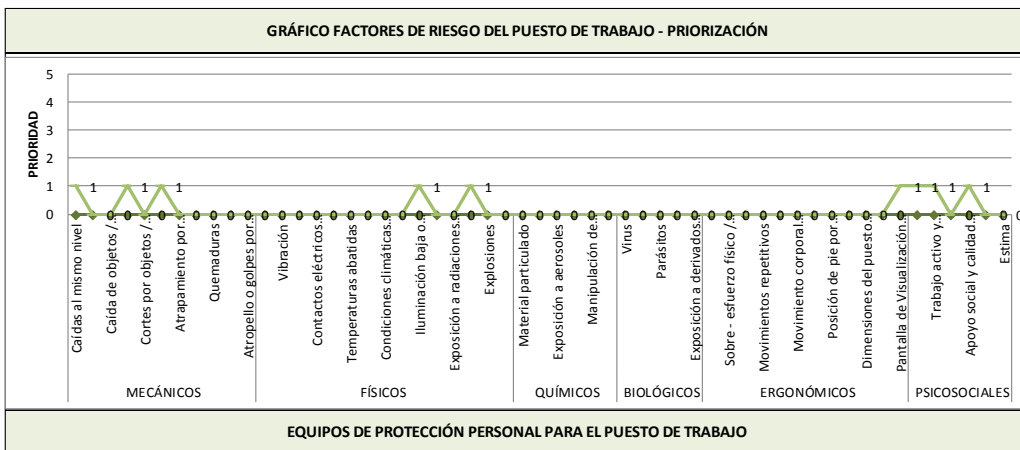
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

NUEVO

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caida de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	Tolerable	1
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO														
Puesto de Trabajo								X						

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLUCEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

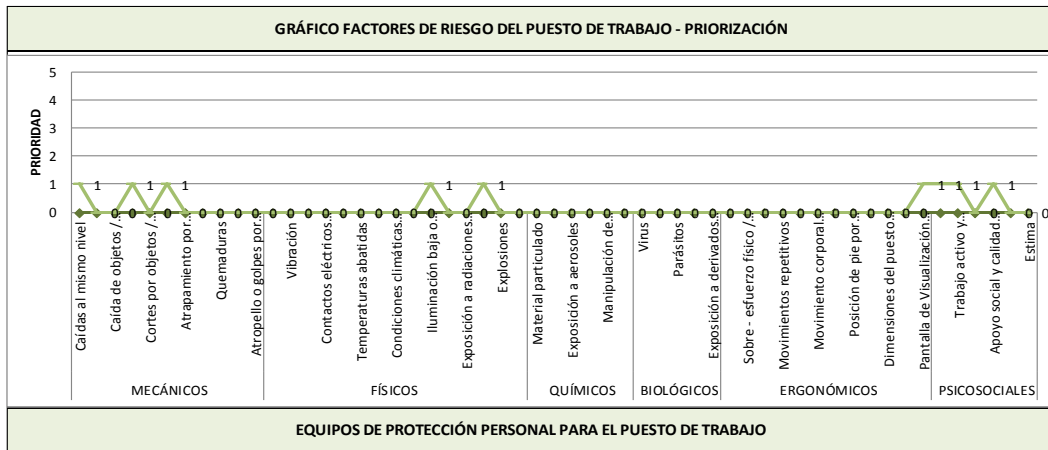
PROFECIOGRAMA																															
Nombre del cargo		TRABAJO DE CAMPO																													
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.		Área de Trabajo:		DEPARTAMENTO TECNICO																											
		Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:																					
										01/04/2015																					
N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																				
1	Asistir en diseño de estructuras, planos y volúmenes de construcción		X																												
2	Asistir en fiscalizar estructuras; Verificar informes de fiscalizadores		X																												
3	Elaborar y presentar informes de trabajos realizados		X																												
4	Asistir en revisión técnica; Asistir en inspecciones recurrentes en sitio de acuerdo al cronograma		X																												
5	demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>										Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																														
	Inicio																														
	Operación, Actividad o Tarea																														
	Decisión																														
	Revisión																														
	Salida Física de copias																														
	Generación de documentos (Escrito)																														
	Información en Base de datos																														
	Almacenamiento de documentos físicos																														
	Fin																														
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, gafas y Casco 3M Blanco.																													

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caida de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	Tolerable	1
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estíma	No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo	X						X						X	

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
Salud General	1	2	3	4	5	
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGLIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

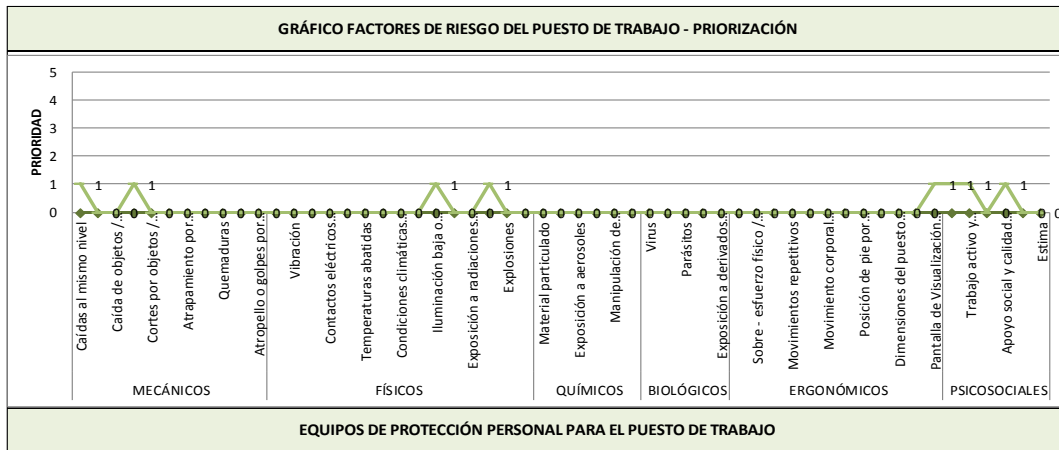
PROFESIOGRAMA																														
Nombre del cargo	Asistente Administrativa de División de Construcción																													
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Flujograma de Actividades																													
	Área de Trabajo:					Departamento Técnico de Obras Universitarias																								
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:																					
									01/04/2015																					
	N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras																			
1	Recibir documentación		X																											
2	Transcribir oficios y otros documentos		X																											
3	Archivar toda la documentación							X																						
4	Enviar informe sobre seguimientos de los procedimientos		X																											
5	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>									Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																													
	Inicio																													
	Operación, Actividad o Tarea																													
	Decisión																													
	Revisión																													
	Salida Física de copias																													
	Generación de documentos (Escrito)																													
	Información en Base de datos																													
	Almacenamiento de documentos físicos																													
	Fin																													
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antideslizante.																													

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	Tolerable	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO														
Puesto de Trabajo								X						

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General		2				
Aptitud a permanecer sentado			3			
Equilibrio		2				
Facilidad de Movimiento sobre el tronco		2				
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior		2				
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores		2				
Conocimientos técnicos requeridos	1					
Exigencias Visuales		2				
Exigencias Auditivas		2				
Exigencias Táctiles		2				
Destreza Manual		2				
Aparato Digestivo			3			
Aparato Respiratorio			3			
Aparato Circulatorio			3			
Aparato Urinario			3			
Piel y Mucosas		2				
Memoria	1					
Atención	1					
Orden	1					
Responsabilidad	1					
Resistencia a la monotonía	1	2				

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																															
Nombre del cargo	Asistente Administrativa de División de Planificación																														
	Flujograma de Actividades																														
	Área de Trabajo:					Departamento Técnico de Obras Universitarias																									
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																				
											01/04/2015																				
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																			
	1	Recibir documentación		X																											
	2	Registrar en archivo digital toda la documentación		X																											
	3	Transcribir oficios y otros documentos; Archivar toda la documentación								X																					
	4	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																											
			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>Inicio</td></tr> <tr><td></td><td>Operación, Actividad o Tarea</td></tr> <tr><td></td><td>Decisión</td></tr> <tr><td></td><td>Revisión</td></tr> <tr><td></td><td>Salida Física de copias</td></tr> <tr><td></td><td>Generación de documentos (Escrito)</td></tr> <tr><td></td><td>Información en Base de datos</td></tr> <tr><td></td><td>Almacenamiento de documentos físicos</td></tr> <tr><td></td><td>Fin</td></tr> </tbody> </table>									Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																														
	Inicio																														
	Operación, Actividad o Tarea																														
	Decisión																														
	Revisión																														
	Salida Física de copias																														
	Generación de documentos (Escrito)																														
	Información en Base de datos																														
	Almacenamiento de documentos físicos																														
	Fin																														
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antideslizante.																														

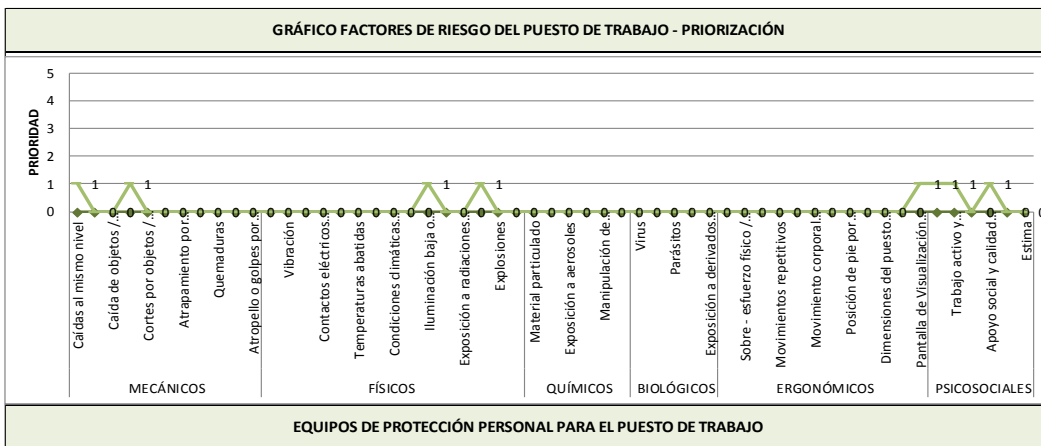
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caida de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
	QUÍMICOS	Material particulado	No aplica
Exposición a gases y vapores		No aplica	0
Exposición a aerosoles		No aplica	0
Exposición a sustancias nocivas o tóxicas		No aplica	0
Manipulación de explosivos		No aplica	0
Manipulación de agentes químicos		No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	Tolerable	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos períodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo					X									

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

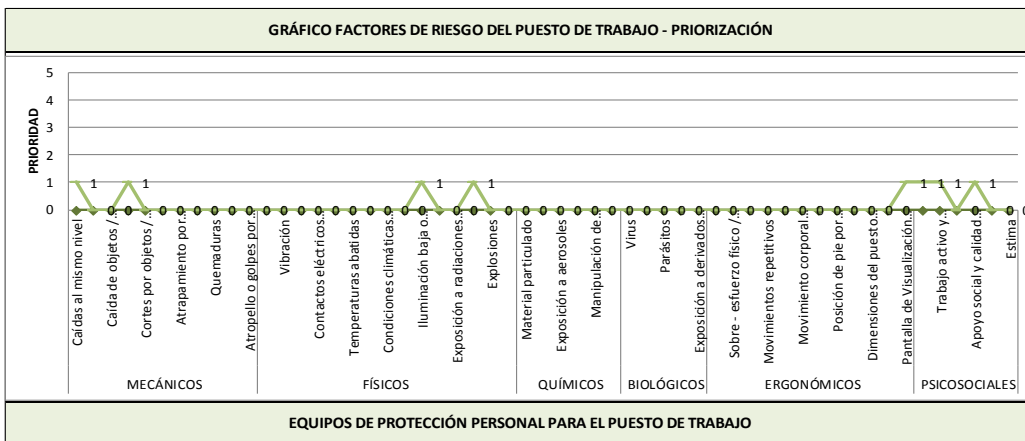
PROFESIOGRAMA																													
Nombre del cargo	Asistente Administrativa de División de Mantenimiento																												
Flujograma de Actividades																													
Área de Trabajo:					Departamento Técnico de Obras Universitarias																								
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:																					
								01/04/2015																					
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades								Comentarios/Mejoras																			
	1	Recibir documentación		X																									
	2	Registrar en archivo digital toda la documentación		X																									
	3	Transcribir oficios y otros documentos; Archivar toda la documentación							X																				
		Enviar informe sobre seguimientos de los procedimientos		X																									
	4	Demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																									
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>							Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																												
	Inicio																												
	Operación, Actividad o Tarea																												
	Decisión																												
	Revisión																												
	Salida Física de copias																												
	Generación de documentos (Escrito)																												
	Información en Base de datos																												
	Almacenamiento de documentos físicos																												
	Fin																												
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante.																												

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	No aplica	0
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Tolerable	1
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	Tolerable	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estíma	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo							x					

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General		●				
Aptitud a permanecer sentado			●			
Equilibrio		●				
Facilidad de Movimiento sobre el tronco		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores		●				
Conocimientos técnicos requeridos	●					
Exigencias Visuales		●				
Exigencias Auditivas		●				
Exigencias Táctiles		●				
Destreza Manual		●				
Aparato Digestivo			●			
Aparato Respiratorio			●			
Aparato Circulatorio			●			
Aparato Urinario			●			
Piel y Mucosas		●				
Memoria	●					
Atención	●					
Orden	●					
Responsabilidad	●					
Resistencia a la monotonía		●				

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLUCEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

DEPARTAMENTO DE IMPRENTA

PROFESIOGRAMA										
Nombre del cargo		Jefe de Sección								
		Flujograma de Actividades								
Área de Trabajo:		ADMINISTRACIÓN								
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:
										01/04/2015
N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras
1	REALIZA FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA PRODUCCION EN LA SECCION DE IMPRENTA		X							
2	SUPERVISAR AL PERSONAL EN CADA UNO DE SUS PUESTOS DE TRABAJO						X			
3	EFFECTUAR PRESUPUESTOS, DE LAS DIVERSAS ORDENES DE TRABAJO		X							
4	ELABORAR Y ENVIAR REPORTES PARA EL COBRO DE VALORES DE ORDENES DE TRABAJO		X							
5	COTIZAR Y SOLICITAR ATRAVES DEL SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS, LOS EQUIPOS Y MAT.					X				
6	GESTIONAR ADMINISTRATIVAMENTE, LAS REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS MAQUI.		X							
7	CUSTODIAR LOS BIENES Y VELAR POR EL CORRECTO USO Y CONSERVACION DE LOS MISMOS		x							
8	CONTROL MEDIANTE BITACORA DIGITAL EL INGRESO Y EGRESOS DE ORDENES DE TRABAJO						x			
9	REPORTAR Y CONTROLAR LA ASISTENCIA TRAVES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS						x			
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.		Símbolo		Tarea Descrita						
				Inicio						
				Operación, Actividad o Tarea						
				Decisión						
				Revisión						
				Salida Física de copias						
				Generación de documentos (Escrito)						
				Información en Base de datos						
				Almacenamiento de documentos físicos						
				Fin						
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		Equipos de oficina.								

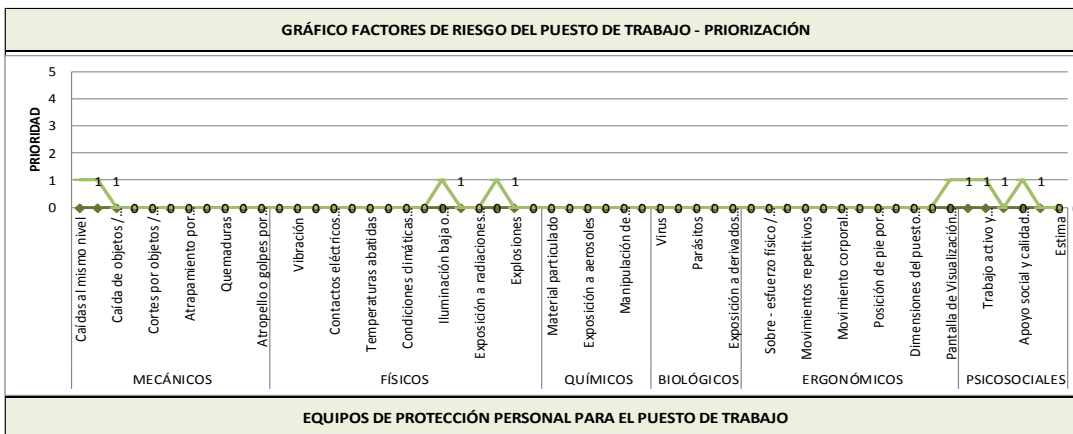
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	Tolerable	1
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Moderado	0
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehiculos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO											
Puesto de Trabajo	X						X				X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD _____

PROFESIOGRAMA																															
Nombre del cargo		SECRETARIA																													
		Flujograma de Actividades																													
Área de Trabajo:		ADMINISTRACIÓN																													
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																					
										01/04/2015																					
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Nº de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras																				
	1	Recibir documentación		X																											
	2	Registrar en archivo digital toda la documentación		X																											
	3	Transcribir oficios y otros documentos		X																											
	4	Archivar toda la documentación; Enviar informe sobre seguimientos de los procedimientos		X																											
	5	demás actividades o funciones que dispongan su jefe inmediato.		X																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>										Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																														
	Inicio																														
	Operación, Actividad o Tarea																														
	Decisión																														
	Revisión																														
	Salida Física de copias																														
	Generación de documentos (Escrito)																														
	Información en Base de datos																														
	Almacenamiento de documentos físicos																														
	Fin																														
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Equipos de oficina.																														

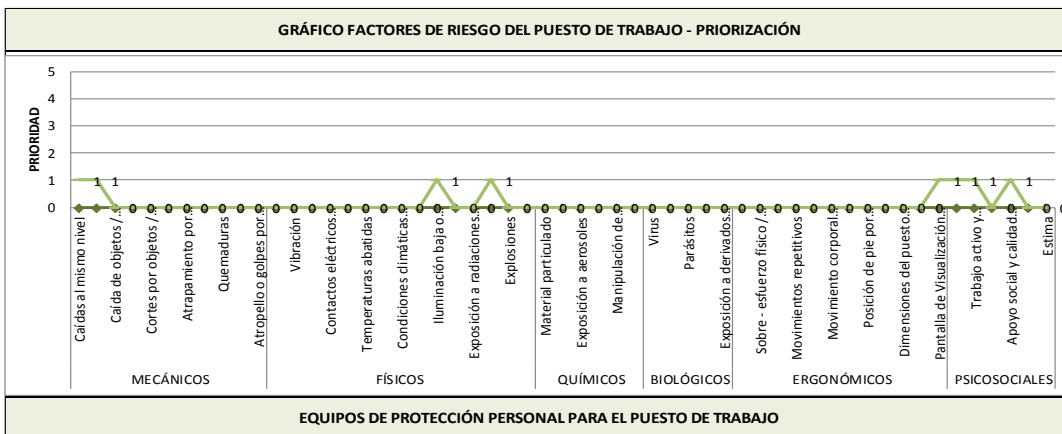
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caídas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caídas a distinto nivel	Tolerable	1
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	Moderado	0
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estíma		No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO														
Puesto de Trabajo														x

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PRFESIOGRAMA												
Nombre del cargo	COORDINADOR DE PRODUCCION											
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Flujograma de Actividades											
	Área de Trabajo:						PRODUCCION					
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.											Fecha:
												01/04/2015
	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras
	1	Recibe ordenes de trabajo de parte del jefe de sección.		X								
	2	Realiza cálculos de material.		X								
	3	Llena la solicitud de material		X								
	4	recibe el material de parte del bodeguero		X								
	5	Dispone quien realiza el trabajo		X								
6	Entrega trabajo mediante entrega de recepción		X									

Símbolo	Tarea Descrita
	Inicio
	Operación, Actividad o Tarea
	Decisión
	Revisión
	Salida Física de copias
	Generación de documentos (Escrito)
	Información en Base de datos
	Almacenamiento de documentos físicos
	Fin

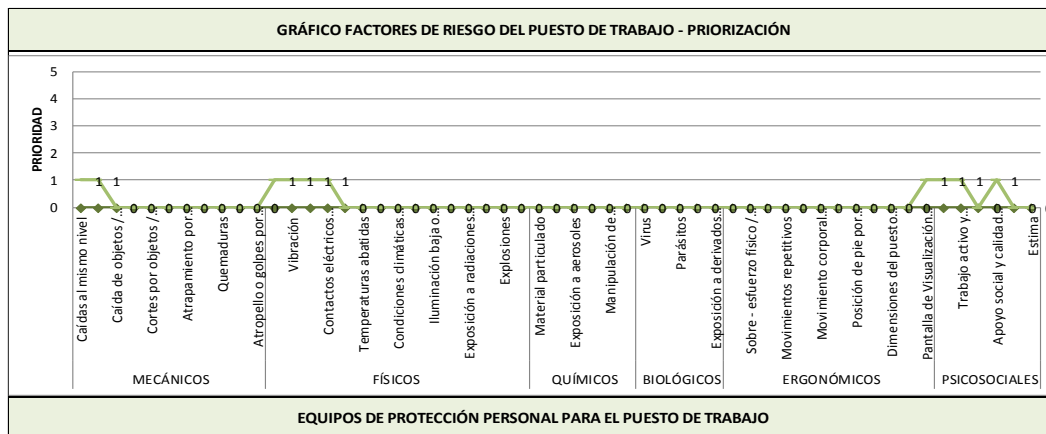
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antideslizante.
---	--

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	Tolerable	1
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	No aplica	0
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	Tolerable	1
	Vibración	Tolerable	1
	Contactos eléctricos directos	No aplica	1
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	1
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Moderado	0
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	No aplica	0
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	No aplica	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo						x						

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO						
Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES	
PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS	
ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

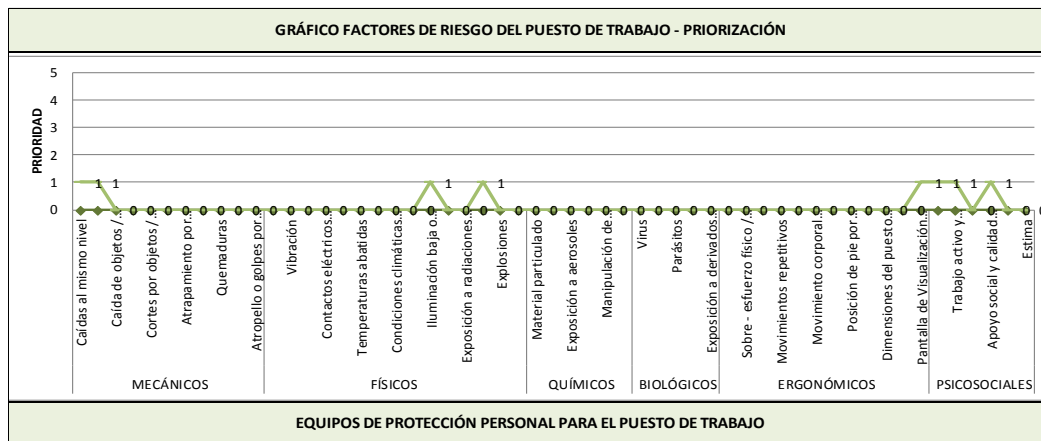
PROFESIGRAMA																																
Nombre del cargo		DIGRAMADOR																														
		Flujograma de Actividades																														
Área de Trabajo:		DIAGRAMADOR																														
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																						
										01/04/2015																						
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																				
	1	RECIBIR Y PROCESAR DIFERENTES TRABAJOS DE INSTITUCION		X																												
	2	DISEÑAR Y DIAGRAMAR: HOJAS MEMBRETADAS, KARDEX, FACTURAS, RETENCIONES ETC.		X																												
	3	SOLICITAR MATERIALES A LA BODEGA		X																												
	4	IMPRIMIR DIVERSOS TRABAJOS GRAFICOS DE LA DEPENDENCIA Y FACULTAD		X																												
	5	ARMAR Y DISTRIBUIR MOLDES PARA LA IMPRESION DE TRABAJOS GRAFICOS					X																									
	6	REALIZAR CALCULOS DE MATERIALES		X																												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>										Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																															
	Inicio																															
	Operación, Actividad o Tarea																															
	Decisión																															
	Revisión																															
	Salida Física de copias																															
	Generación de documentos (Escrito)																															
	Información en Base de datos																															
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante.																															

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Critico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	Tolerable	1
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	No aplica	0
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo										x		

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General		●				
Aptitud a permanecer sentado			●			
Equilibrio		●				
Facilidad de Movimiento sobre el tronco		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior		●				
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores		●				
Conocimientos técnicos requeridos	●					
Exigencias Visuales		●				
Exigencias Auditivas		●				
Exigencias Táctiles		●				
Destreza Manual		●				
Aparato Digestivo			●			
Aparato Respiratorio			●			
Aparato Circulatorio			●			
Aparato Urinario			●			
Piel y Mucosas		●				
Memoria		●				
Atención	●					
Orden	●					
Responsabilidad	●					
Resistencia a la monotonía		●				

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGLIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIGRAMA																															
Nombre del cargo		DISEÑADOR GRAFICO																													
Flujograma de Actividades																															
Área de Trabajo:				DISEÑADOR																											
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.						Fecha:																									
						01/04/2015																									
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																			
	1	Proponer las diferentes ideas de innovación para la imagen de la organización		X																											
	2	Disponer de la información adecuada para la elaboración de cualquier proceso de la organización		X																											
	3	Evaluar sus procesos para la estructuración de los diferentes procesos establecidos para las actividades a realizar		X																											
	4	Generar de forma oportuna y correcta la información de soporte para las propuestas		X																											
	5	Realizar un informe semanal de las actividades realizadas		X																											
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>									Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																														
	Inicio																														
	Operación, Actividad o Tarea																														
	Decisión																														
	Revisión																														
	Salida Física de copias																														
	Generación de documentos (Escrito)																														
	Información en Base de datos																														
	Almacenamiento de documentos físicos																														
	Fin																														
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antideslizante.																													

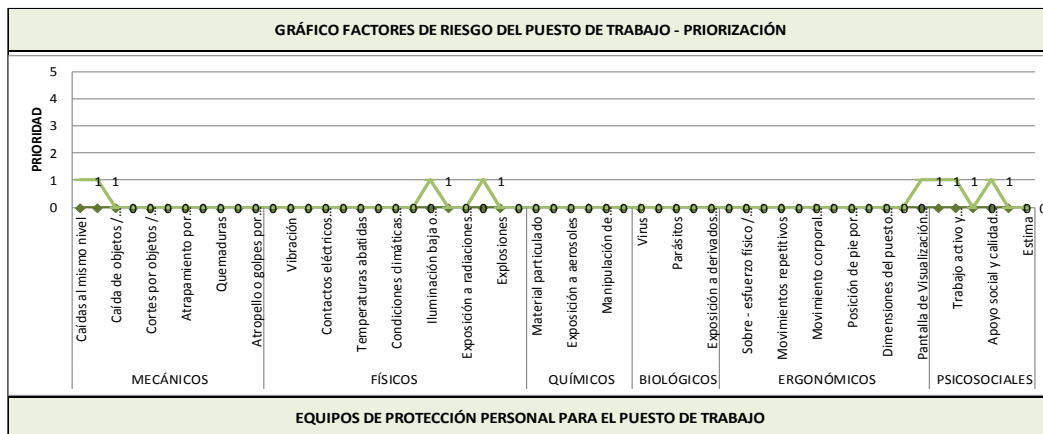
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caídas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caídas a distinto nivel	Tolerable	1
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	No aplica	0
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo						x						

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLUCEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

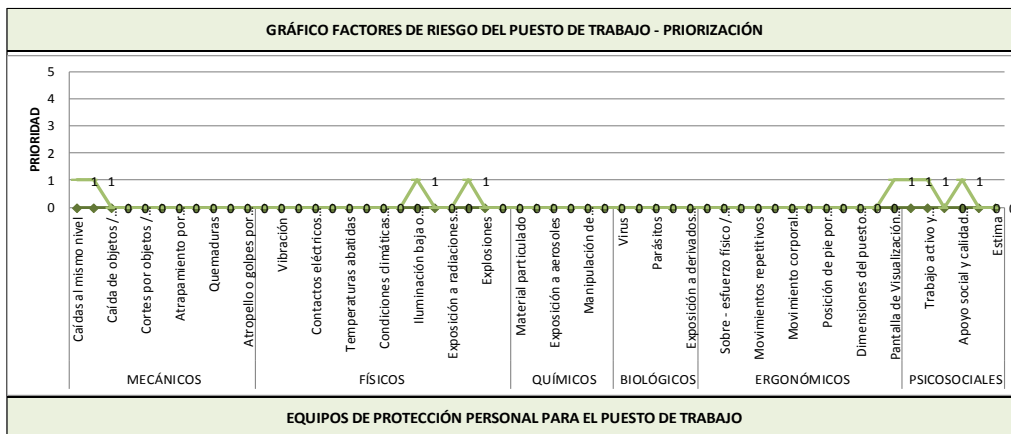
PROFESIGRAMA																														
Nombre del cargo		BODEGUERO																												
Flujograma de Actividades																														
Área de Trabajo:		BODEGA																												
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.									Fecha:																					
									01/04/2015																					
N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																			
1	Ejecutar labores de recepción		X																											
2	clasificación, acondicionamiento de emcaderias, bienes muebles y otros		X																											
3	mantener registro de la existencia; atender al público		X																											
4	funcionarios en la provisión de equipos , utiles, materiales y otros; intervenir en la ejecución de inventarios periodicos		X																											
	elaborar partes diarios del movimiento del almacen; colaborar con el planteamiento de la politica de adquisiciones		X																											
5	complementar su trabajo con labores administrativas propias de la anturaleza del puesto.		X																											
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>									Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																													
	Inicio																													
	Operación, Actividad o Tarea																													
	Decisión																													
	Revisión																													
	Salida Física de copias																													
	Generación de documentos (Escrito)																													
	Información en Base de datos																													
	Almacenamiento de documentos físicos																													
	Fin																													
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante, guantes de cuero corto para operador y mascarilla descartable 3m 8120.																												

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	Tolerable	1
	Caida de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	No aplica	0
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehiculos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo			X		X								

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

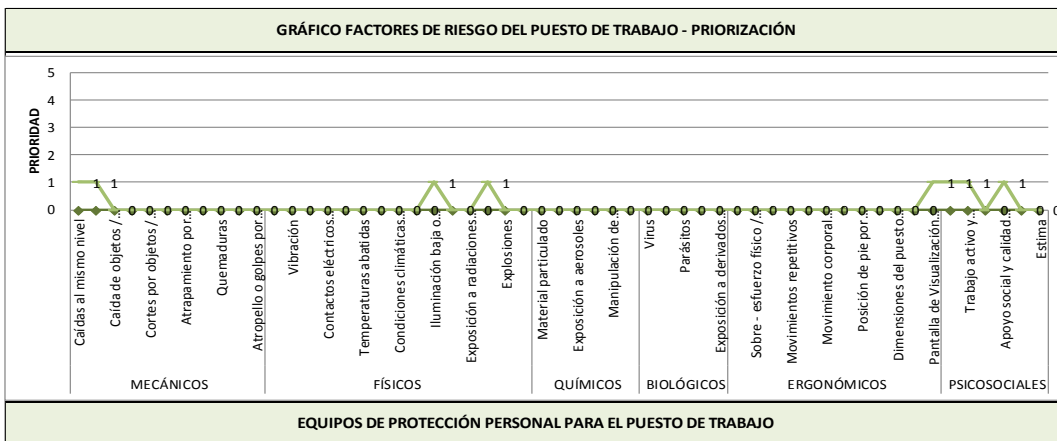
PROFECIOGRAMA																																
Nombre del cargo		PRENSISTA OFFSET																														
Flujograma de Actividades																																
Área de Trabajo:		PRENSISTA																														
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.											Fecha:																					
											01/04/2015																					
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																				
	1	REALIZAR IMPRESIONES BLANCO-NEGRO Y COLOR DE LIBROS, REVISTAS, FOLLETOS AFICHES CIRCULARES DEPARTAMENTALES Y DE CONSEJO UNIVERSITARIO, ESPECIES VALORADAS, PERIODICOS RECIBOS Y HOJA		X																												
	2	MEMBRETADAS, MEMORANDUN, TARJETS KARDEX, CARPETAS, DIPLOMAS Y TITULOS		X																												
	3	DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS FACULTADES E INSTITUCIONES DE LA ENTIDAD		X																												
	4	OPERAR LA MAQUINA DUPLICADORA BLANCO Y NEGRO Y DE A COLOR		X																												
	5	COPIAR AUTOMATICAMENTE LAS MATRICES PARA LAS DIVERSAS IMPRESIONES		X																												
	6																															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>											Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																															
	Inicio																															
	Operación, Actividad o Tarea																															
	Decisión																															
	Revisión																															
	Salida Física de copias																															
	Generación de documentos (Escrito)																															
	Información en Base de datos																															
	Almacenamiento de documentos físicos																															
	Fin																															
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante, guantes de cuero corto para operador, gafas, Tapon auditivo 3m 1271 reutiliz																														

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caídas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caídas a distinto nivel	Tolerable	1
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	No aplica	0
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo	X		X	X		X			X		X			

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

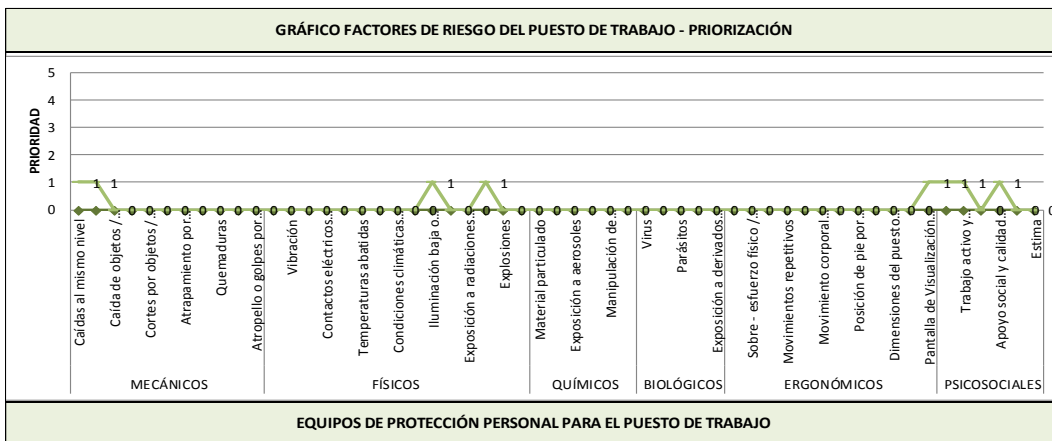
PROFECIOGRAMA																														
Nombre del cargo		PRENSISTA TIPOGRAFICO																												
Flujograma de Actividades																														
Área de Trabajo:		PRENSISTA																												
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																				
										01/04/2015																				
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras																			
	1	REALIZAR IMPRESIONES BLANCO-NEGRO Y COLOR DE LIBROS, REVISTAS, FOLLETOS AFICHES SIRCULARES DEPARTAMENTALES Y DE CONSEJO UNIVERSITARIO, ESPECIES		X																										
	2	VALORADAS, PERIODICOS RECIBOS Y HOJA		X																										
	3	MEMBRETADAS, MEMORANDUN, TARIJETS KARDEX, CARPETAS, DIPLOMAS Y TITULOS		X																										
	4	DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS FACULTADES E INSTITUCIONES DE LA ENTIDAD		X																										
	5	OPERAR LA MAQUINA DUPLICADORA BLANCO Y NEGRO Y DE A COLOR		X																										
	6	COPIAR AUTOMATICAMENTE LAS MATRICES PARA LAS DIVERSAS IMPRESIONES		X																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>								Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																													
	Inicio																													
	Operación, Actividad o Tarea																													
	Decisión																													
	Revisión																													
	Salida Física de copias																													
	Generación de documentos (Escrito)																													
	Información en Base de datos																													
	Almacenamiento de documentos físicos																													
	Fin																													
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante, guantes de cuero corto para operador, gafas, Tapon auditivo 3m 1271 reutiliz																													

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	Tolerable	1
	Caida de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	No aplica	0
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo	X		X	X		X		X		X				

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

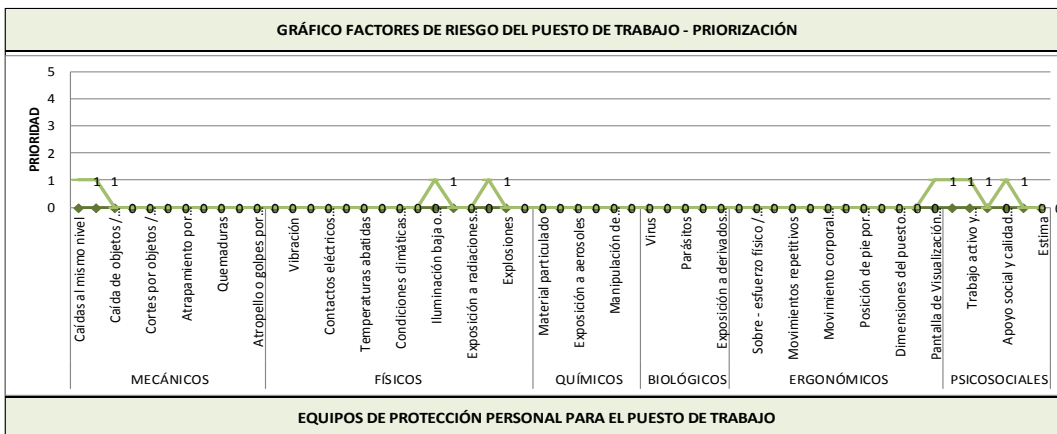
PROFECIOGRAMA																														
Nombre del cargo		AYUDANTE DE IMPRENTA																												
Flujograma de Actividades																														
Área de Trabajo:					AYUDANTE DE IMPRENTA																									
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																				
										01/04/2015																				
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras																			
	1	Realiza trabajos gráficos como empastado, intercalados de libros, compaginación		X																										
	2	Empaquetar trabajos finalizados, impresión digital y realizar trabajos administrativos como reporte de asistencia		X																										
	3	compras o adquisiciones de material y equipos.		X																										
	4	Control y registro de los títulos que entrega la Universidad de Guayaquil		X																										
	5	Seguimiento a los tramites administrativos enviados por la Jefatura de sección.		X																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>								Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																													
	Inicio																													
	Operación, Actividad o Tarea																													
	Decisión																													
	Revisión																													
	Salida Física de copias																													
	Generación de documentos (Escrito)																													
	Información en Base de datos																													
	Almacenamiento de documentos físicos																													
	Fin																													
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	Implementos de oficina y calzado de cuero sin punta de acero antideslizante																													

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	Tolerable	1
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	No aplica	0
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estíma		No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO												
Puesto de Trabajo							X					

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGLIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

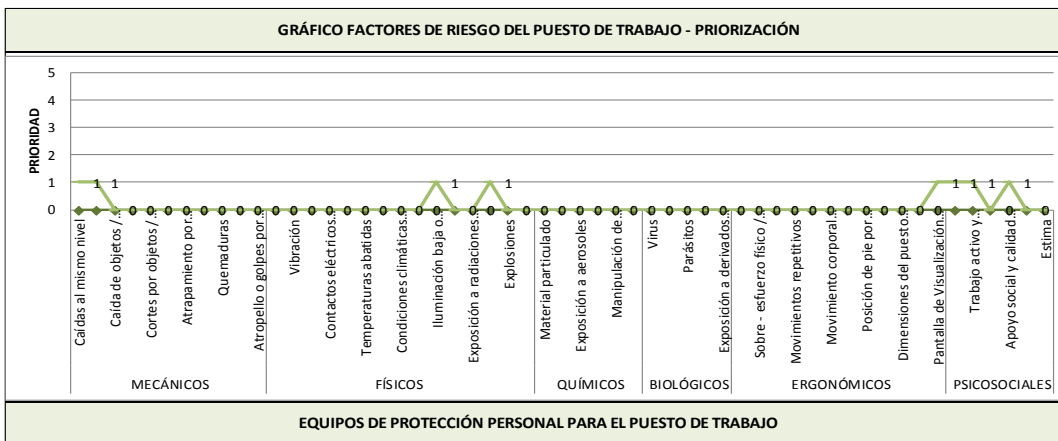
FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFECIOGRAMA																															
Nombre del cargo	CORTADOR																														
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	Flujograma de Actividades																														
	Área de Trabajo:	CORTADOR																													
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																				
											01/04/2015																				
	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																			
1	Cortar pliegos y diferentes materiales tales como sustratos celulósicos (papel, cartulinas, cartones)	X																													
2	coberturas de encuadernación para ser utilizados en otros procesos de la producción gráfica	X																													
3	respetando normas de calidad y seguridad personal y de equipos.	X																													
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Símbolo</th> <th style="width: 90%;">Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>												Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																														
	Inicio																														
	Operación, Actividad o Tarea																														
	Decisión																														
	Revisión																														
	Salida Física de copias																														
	Generación de documentos (Escrito)																														
	Información en Base de datos																														
	Almacenamiento de documentos físicos																														
	Fin																														
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, guantes de cuero corto para operador, Tapon auditivo 3m 1271 reutilizable																														
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO																															

	Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
NUEVO	0	No aplica	No aplica	0
	TO=1	Tolerable	Bajo	1
	MO=2	Moderado	Medio	2
	IMP=3	Importante	Alto	3
	INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	Tolerable	1
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	No aplica	0
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por wuelco de vehiculos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo				X		X								

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFECIOGRAMA																													
Nombre del cargo		GRAPADOR																											
Flujograma de Actividades																													
Área de Trabajo:					GRAPADOR																								
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:																					
								01/04/2015																					
N° de Act.	Descripción de Actividades									Comentarios/Mejoras																			
		1	Se encarga de grapar todos los libros, revistas, etc.	X																									
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>										Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																												
	Inicio																												
	Operación, Actividad o Tarea																												
	Decisión																												
	Revisión																												
	Salida Física de copias																												
	Generación de documentos (Escrito)																												
	Información en Base de datos																												
	Almacenamiento de documentos físicos																												
	Fin																												
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, guantes de cuero corto para operador, Tapon auditivo 3m 1271 reutilizable																											

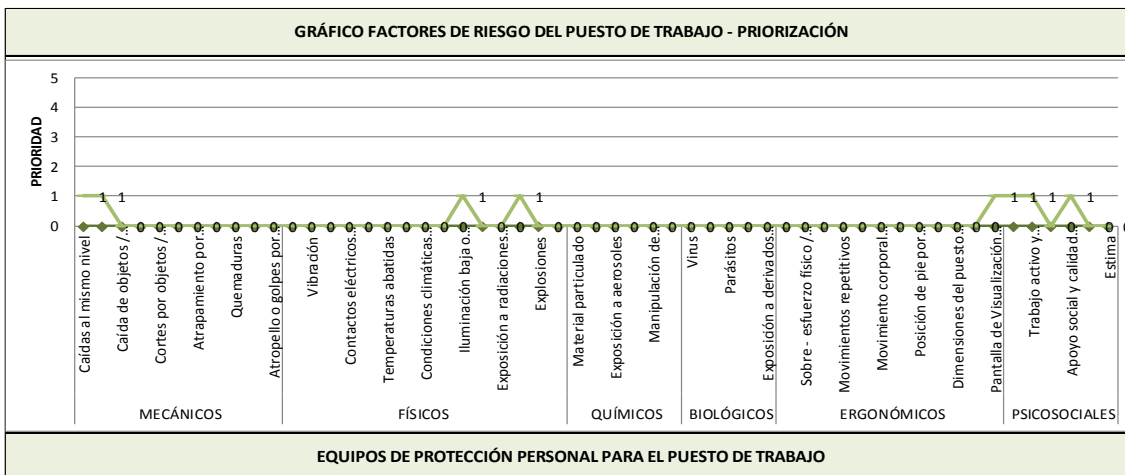
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caídas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caídas a distinto nivel	Tolerable	1
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	No aplica	0
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos períodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO														
Puesto de Trabajo					X	X								

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General		2	3			
Aptitud a permanecer sentado			3			
Equilibrio		2	3			
Facilidad de Movimiento sobre el tronco		2	3			
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior		2	3			
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores		2	3			
Conocimientos técnicos requeridos	1	2	3			
Exigencias Visuales		2	3			
Exigencias Auditivas		2	3			
Exigencias Táctiles		2	3			
Destreza Manual		2	3			
Aparato Digestivo			3			
Aparato Respiratorio			3			
Aparato Circulatorio			3			
Aparato Urinario			3			
Piel y Mucosas		2	3			
Memoria	1	2	3			
Atención	1	2	3			
Orden	1	2	3			
Responsabilidad	1	2	3			
Resistencia a la monotonía	1	2	3			

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE URINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

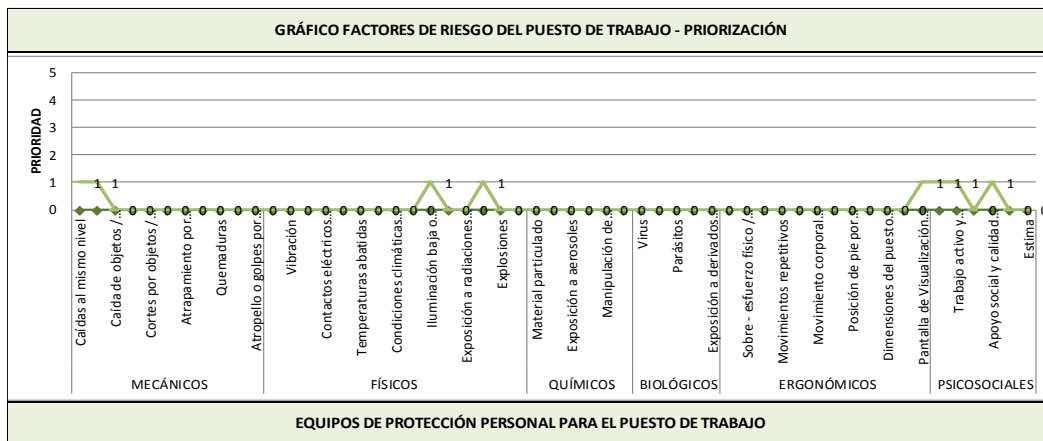
FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																															
Nombre del cargo	ENCUADERNACION/EMPASTE																														
	Flujograma de Actividades																														
	Área de Trabajo:					ENCUADERNACION																									
	Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.								Fecha:																						
									01/04/2015																						
	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																			
	1	EMPASTADOS DE LIBROS DE LAS DIVERSAS FACULTAD DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL		X																											
	2	.INTERCALO DE FOLLETOS BLOCK, REVISTAS, Y LIBROS		X																											
	3	DOBLAR PLIEGOS PARA LIBROS		X																											
	4	DOBLAR Y PEGAR CARATULAS AL LIBROS IMPRESOS		X																											
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>										Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																														
	Inicio																														
	Operación, Actividad o Tarea																														
	Decisión																														
	Revisión																														
	Salida Física de copias																														
	Generación de documentos (Escrito)																														
	Información en Base de datos																														
	Almacenamiento de documentos físicos																														
	Fin																														
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.		calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante, mascarilla descartable 3m 8120 y Tapon auditivo 3m 1271 reutilizable.																													
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO																															

Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
0	No aplica	No aplica	0
TO=1	Tolerable	Bajo	1
MO=2	Moderado	Medio	2
IMP=3	Importante	Alto	3
INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caídas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caídas a distinto nivel	Tolerable	1
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	No aplica	0
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehiculos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehiculos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	Tolerable	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO

Puesto de Trabajo									X				X	X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena	Buena	Media	Insuficiente	Déficit	Observaciones
	1	2	3	4	5	
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGLIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

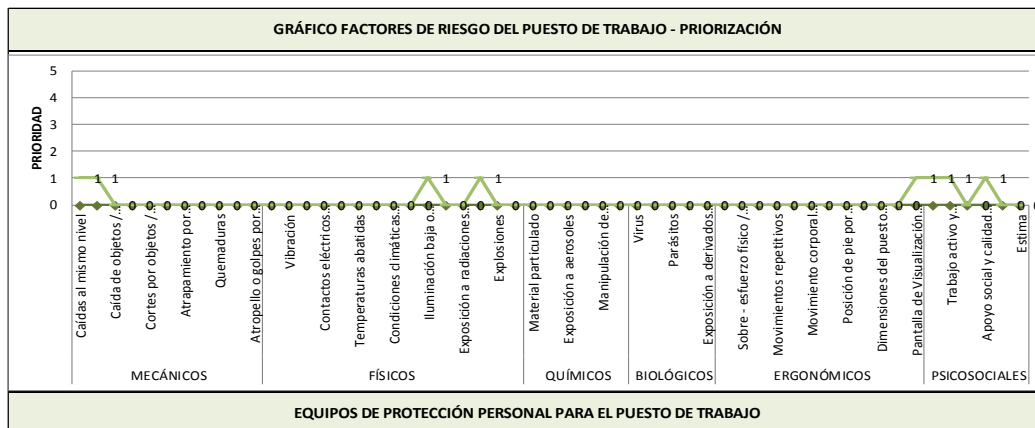
FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA																															
Nombre del cargo		AYUDANTE DE ENCUADERNACION																													
Flujograma de Actividades																															
Área de Trabajo:		ENCUADERNACION																													
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:																					
										01/04/2015																					
Descripción del proceso productivo que se desempeña en el cargo.	N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras																			
	1	Doblar los pliegos impresos: libros, folletos, revistas y otros; Presentar informes de trabajos realizados		X																											
	2	Limpieza y mantenimiento de las máquinas a su cargo, (Máquina cosedora alambre-Grapadora).		X																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Símbolo</th> <th>Tarea Descrita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operación, Actividad o Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Decisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salida Física de copias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Generación de documentos (Escrito)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información en Base de datos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacenamiento de documentos físicos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>										Símbolo	Tarea Descrita		Inicio		Operación, Actividad o Tarea		Decisión		Revisión		Salida Física de copias		Generación de documentos (Escrito)		Información en Base de datos		Almacenamiento de documentos físicos		Fin
Símbolo	Tarea Descrita																														
	Inicio																														
	Operación, Actividad o Tarea																														
	Decisión																														
	Revisión																														
	Salida Física de copias																														
	Generación de documentos (Escrito)																														
	Información en Base de datos																														
	Almacenamiento de documentos físicos																														
	Fin																														
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	calzado de cuero sin punta de acero antidezlisante, mascarilla descartable 3m 8120 y Tapon auditivo 3m 1271 reutilizable.																														

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO				
NUEVO	Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
	0	No aplica	No aplica	0
	TO=1	Tolerable	Bajo	1
	MO=2	Moderado	Medio	2
	IMP=3	Importante	Alto	3
	INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	Tolerable	1
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	No aplica	0
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	Tolerable	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable	1
	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos	Tolerable	1
	Inseguridad	No aplica	0
	Apoyo social y calidad de liderazgo	Tolerable	1
	Doble presencia	No aplica	0
	Estima	No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO											
Puesto de Trabajo							X				X

EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO

Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

CONTRAINDICACIONES MÉDICAS

ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PROFESIOGRAMA											
Nombre del cargo		CONSERJE									
Flujograma de Actividades											
Área de Trabajo:						CONSERJE					
Nombre del Procedimiento: Gestión Administrativa.										Fecha:	
										01/04/2015	
N° de Act.	Descripción de Actividades										Comentarios/Mejoras
1	REALIZAR EL ASEO DE LAS AULAS, OFICINAS, IMPLEMENTOS DE LABORATORIOS U OTROS		X								
2	LLEVAR TRAER MENSAJES DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCION		X								
3	EVENTUALMENTE VIGILAR EDIFICIO Y OTROS BIENES DURANTE JORNADA DE TRABAJO		X								
4	CUIDAR Y RESPONSABILIZARSE DE LOS IMPLEMENTOS DE TRABAJO QUE LE SEAN ENTREGADOS		X								
5	LLEVAR DESECHOS Y MATERIALES DE RESICLAJE A CENTRO DE ACOPIO		X								
6	RETIRAR MATERIAL DE BODEGA PARA TRABAJOS DE LA IMPRENTA		X								

Símbolo	Tarea Descrita
	Inicio
	Operación, Actividad o Tarea
	Decisión
	Revisión
	Salida Física de copias
	Generación de documentos (Escrito)
	Información en Base de datos
	Almacenamiento de documentos físicos
	Fin

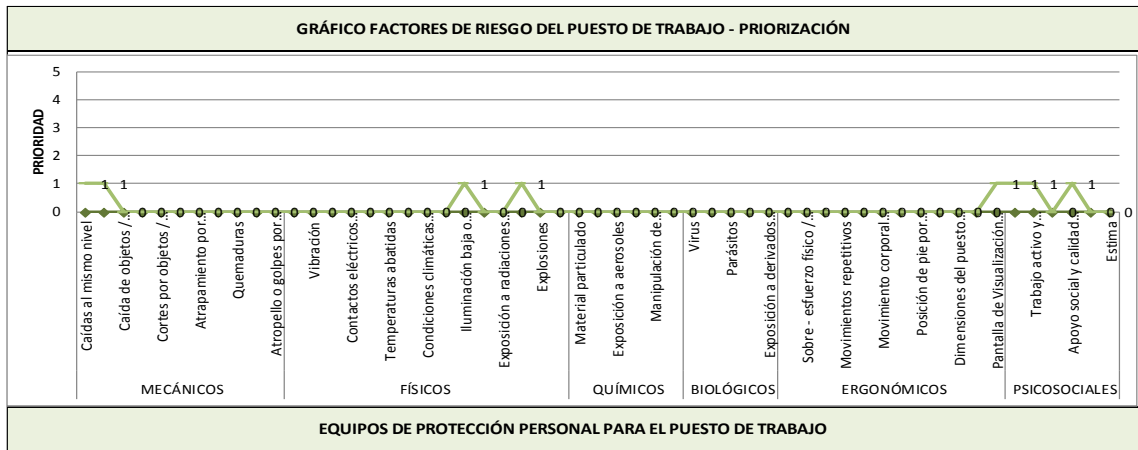
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizado.	calzado de cuero sin punta de acero antideslizante, guantes de cuero corto para operador, guantes de nitrilo y Tapon auditivo 3m
---	--

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NUEVO	Abreviatura	SIGNIFICADO	Descripción	EQUIVALENCIA
	0	No aplica	No aplica	0
	TO=1	Tolerable	Bajo	1
	MO=2	Moderado	Medio	2
	IMP=3	Importante	Alto	3
	INT=4	Intolerable	Crítico	4

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRIORIDAD DEL GRADO DE PELIGRO	EQUIVALENCIA
MECÁNICOS	Caidas al mismo nivel	Tolerable	1
	Caidas a distinto nivel	Tolerable	1
	Caída de objetos / material	No aplica	0
	Golpes contra objetos	No aplica	0
	Cortes por objetos / herramientas	No aplica	0
	Atrapamiento por o entre objetos	No aplica	0
	Atrapamiento por vuelco de vehículos	No aplica	0
	Golpes de aire comprimido	No aplica	0
	Quemaduras	No aplica	0
	Derrumbes	No aplica	0
	Atropello o golpes por vehículos	No aplica	0

FÍSICOS	Ruido	No aplica	0
	Vibración	No aplica	0
	Contactos eléctricos directos	No aplica	0
	Contactos eléctricos indirectos	No aplica	0
	Temperaturas altas	No aplica	0
	Temperaturas abatidas	No aplica	0
	Cambios bruscos de temperatura	No aplica	0
	Condiciones climáticas severas	No aplica	0
	Descargas eléctricas	No aplica	0
	Iluminación baja o deficiente	Tolerable	1
	Exposición a radiaciones ionizantes	No aplica	0
	Exposición a radiaciones no ionizantes	No aplica	0
	Incendios	Tolerable	1
	Explosiones	No aplica	0
	Trabajo en espacios confinados	No aplica	0
QUÍMICOS	Material particulado	No aplica	0
	Exposición a gases y vapores	No aplica	0
	Exposición a aerosoles	No aplica	0
	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	No aplica	0
	Manipulación de explosivos	No aplica	0
	Manipulación de agentes químicos	No aplica	0
BIOLÓGICOS	Virus	No aplica	0
	Bacterias	No aplica	0
	Parásitos	No aplica	0
	Insectos	No aplica	0
	Exposición a derivados orgánicos	No aplica	0
ERGONÓMICOS	Manejo manual de cargas (partes)	No aplica	0
	Sobre - esfuerzo físico / sobre tensión	No aplica	0
	Posturas inadecuadas	No aplica	0
	Movimientos repetitivos	No aplica	0
	Sobrecarga de trabajo	No aplica	0
	Movimiento corporal limitado	No aplica	0
	Desplazamientos continuos	No aplica	0
	Posición de pie por largos periodos	No aplica	0
	Posición sentado por largos periodos	No aplica	0
	Dimensiones del puesto de trabajo	No aplica	0
	Levantar objetos de forma incorrecta	No aplica	0
	Pantalla de Visualización de controles	Tolerable	1
	PSICOSOCIALES	Exigencias Psicológicas	Tolerable
Trabajo activo y posibilidades de desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos		Tolerable	1
Inseguridad		No aplica	0
Apoyo social y calidad de liderazgo		Tolerable	1
Doble presencia		No aplica	0
Estima		No aplica	0



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PUESTO DE TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL POR PUESTO DE TRABAJO													
Puesto de Trabajo						X		X				X	X

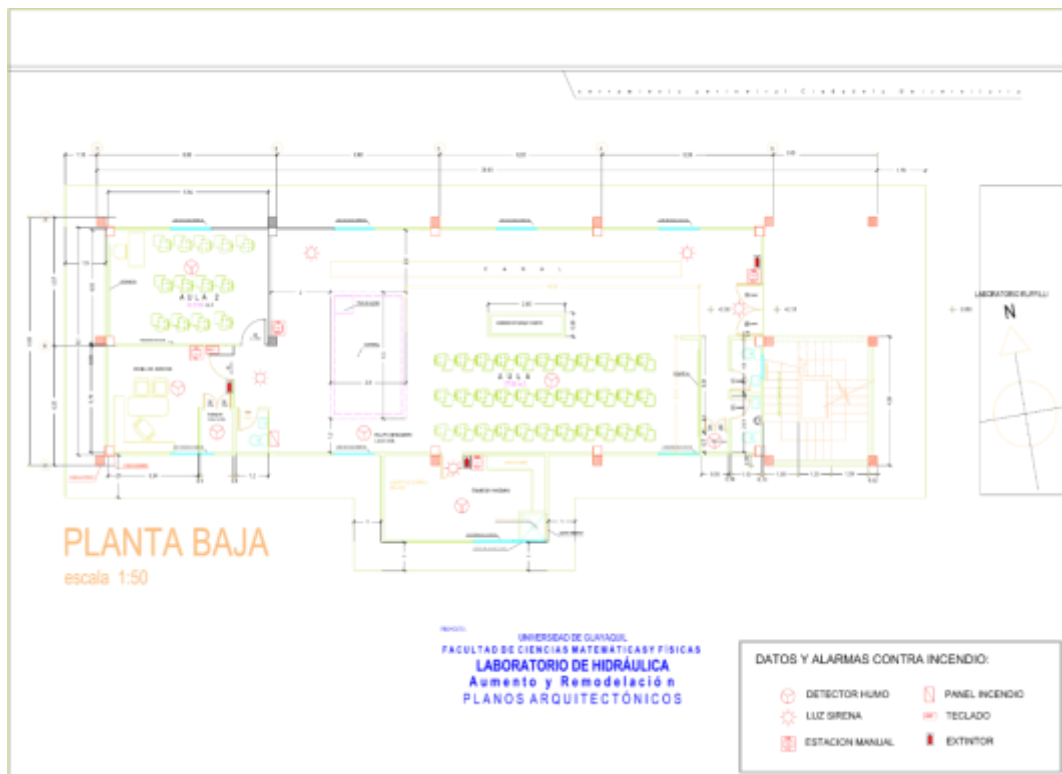
EXIGENCIAS PSICOFISIOLÓGICAS DEL CARGO						
Aptitudes Mínimas exigibles	Muy buena 1	Buena 2	Media 3	Insuficiente 4	Déficit 5	Observaciones
Salud General						
Aptitud a permanecer sentado						
Equilibrio						
Facilidad de Movimiento sobre el tronco						
Facilidad de Movimiento sobre miembro superior						
Facilidad de Movimiento sobre miembros inferiores						
Conocimientos técnicos requeridos						
Exigencias Visuales						
Exigencias Auditivas						
Exigencias Táctiles						
Destreza Manual						
Aparato Digestivo						
Aparato Respiratorio						
Aparato Circulatorio						
Aparato Urinario						
Piel y Mucosas						
Memoria						
Atención						
Orden						
Responsabilidad						
Resistencia a la monotonía						

EXÁMENES Y VALORACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES	
PRE – OCUPACIONALES	EXAMEN FISICO CLINICO
PERIÓDICAS	EXAMEN FISICO CLINICO Y EXAMEN DE ORINA-GLICEMIA-PERFIL LIPIDICO-HEPATOGRAMA
REINTEGRO	NO APLICA
ESPECIALES	
SALIDA	EXAMEN FISICO CLINICO

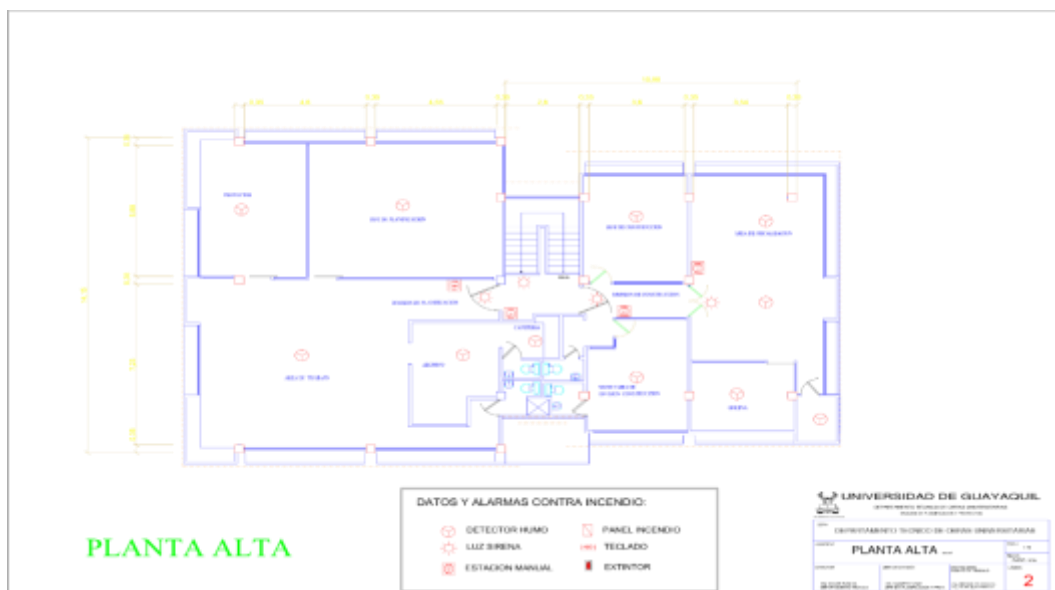
CONTRAINDICACIONES MÉDICAS	
ABSOLUTAS	ANTECEDENTE DE ANEURISMA-HIPERTENSION ARTERIAL-DIABETES-CARDIOMEGALIA
RELATIVAS	ALTERACION VISUAL CORREGIBLE CON LENTES-LEVE DESVIACION DE COLUMNA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

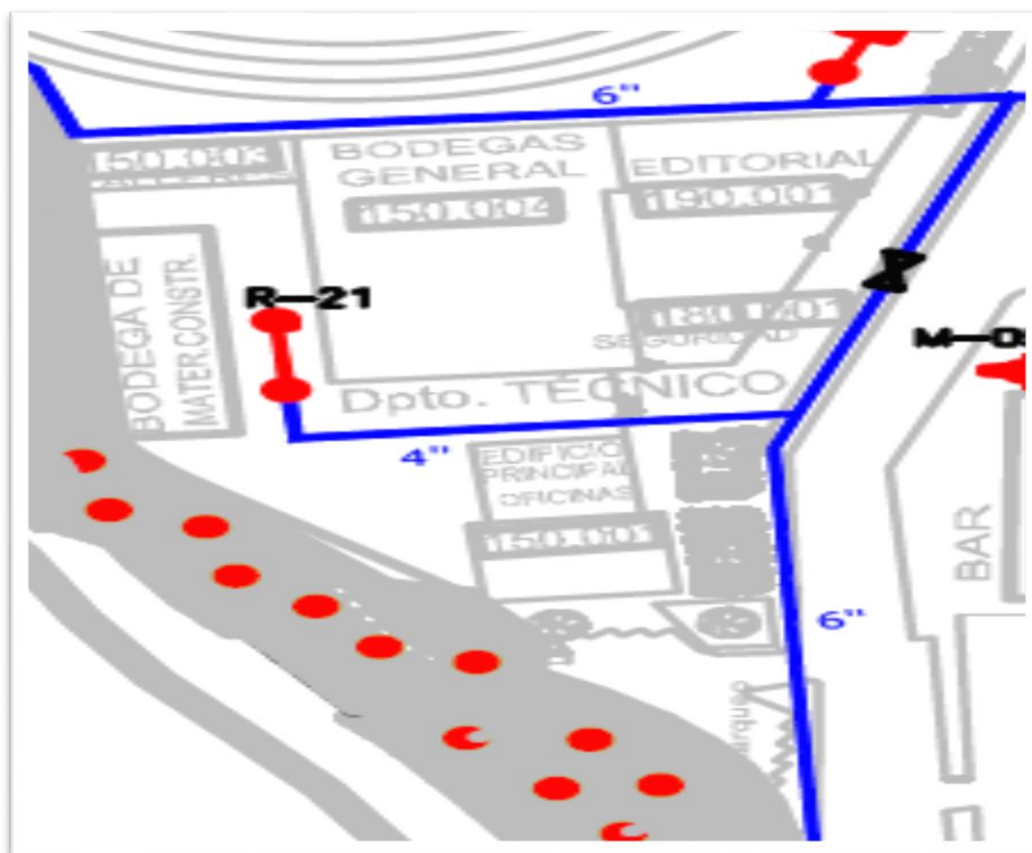
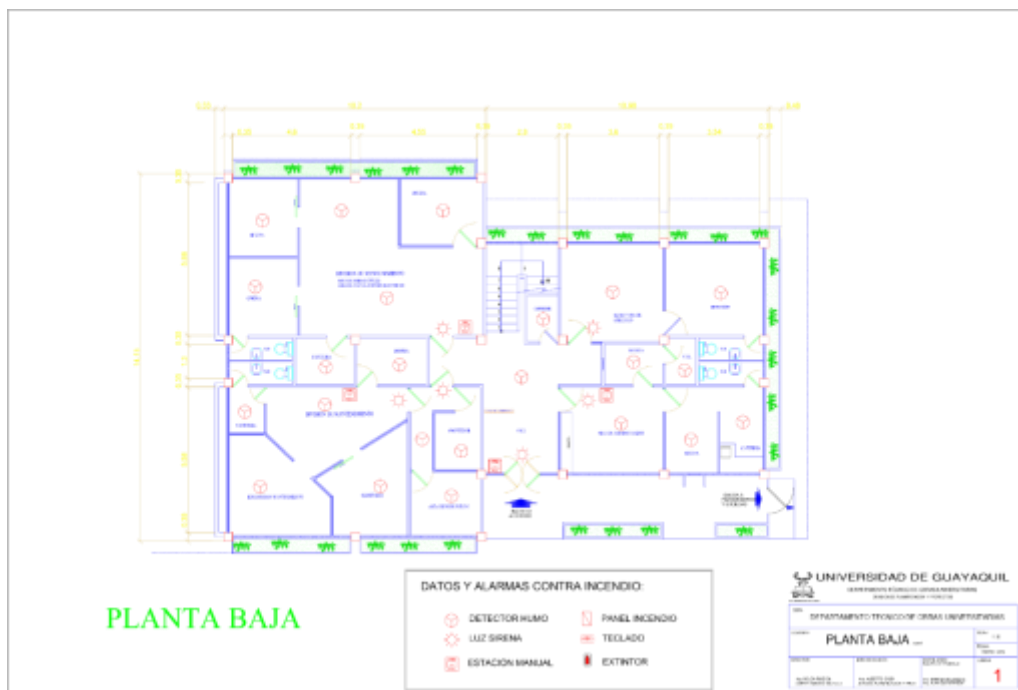
ANEXO N° 69 SISTEMA CENTRALIZADO DE DETECCIÓN DE HUMO



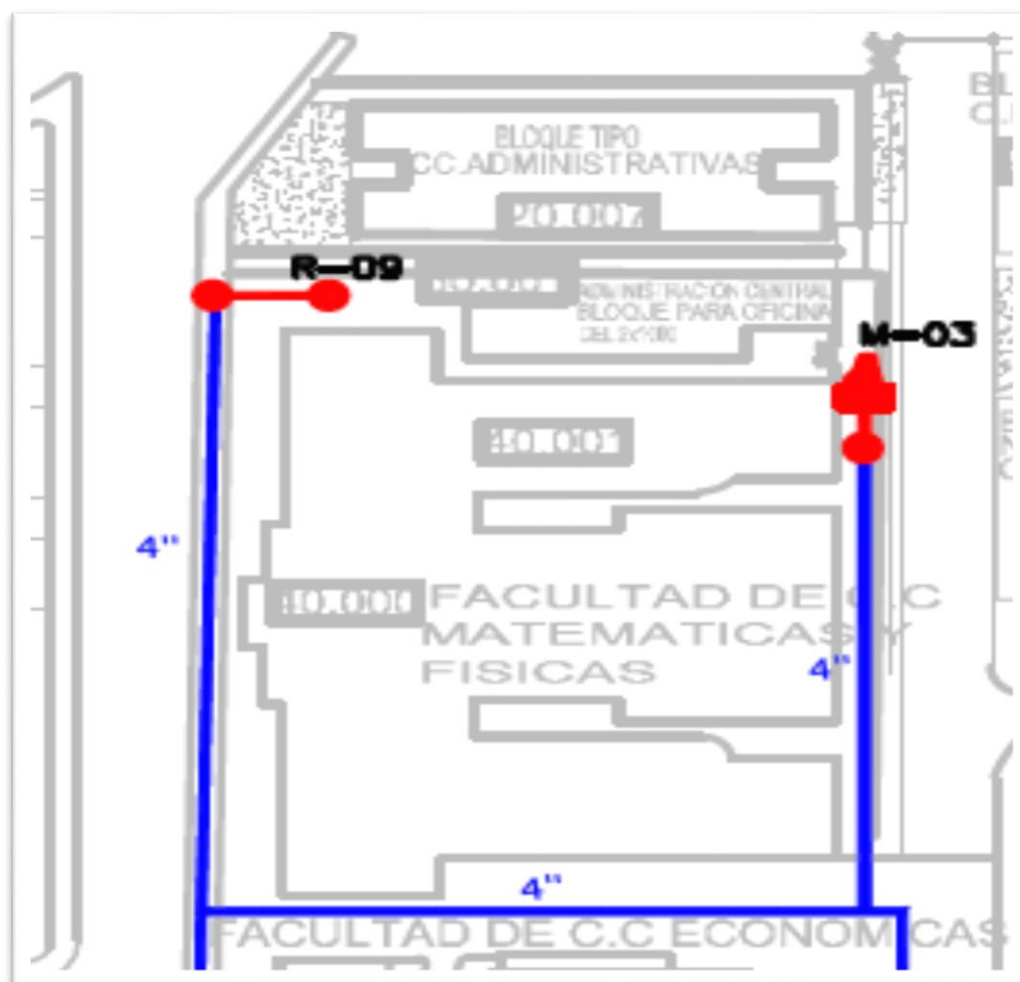
Departamento de Obras Universitarias










Departamento de Obras Universitarias
 Departamento de Imprenta



Sistema Red contra Incendios del Departamento de Obras Universitarias



SIMBOLOGIA	
	TUBERIA ENTERRADA DE POLIETILENO HDPE
	TUBERIA AEREA HIERRO NEGRO
	VALVULA POST - INDICADORA PIV
	RISER
	MONSOR
	SUBE (TUBERIA ENTERRADA A EXTERIOR)
	SAHESA

**ANEXO N° 70
PROPUESTA DEL SUB COMITÉ DE SST Y DELEGADO
DEPARTAMENTO DE OBRAS UNIVERSITARIAS**

OBRAS UNIVERSITARIAS

Vocales Principales por la parte de la Administración

- ❖ (Presidente) Director de obras universitarias
- ❖ Jefe de división de construcción
- ❖ Jefe división mantenimiento

Vocales Suplentes por la parte de la Administración

- ❖ Diagramador
- ❖ Trabajadora Social
- ❖ Analista de costo

Vocales Principales por parte de los Empleados

- ❖ Fiscalizador
- ❖ Asistente administrativo
- ❖ Proyectista

Vocales Suplentes por parte de los Empleados

- ❖ Asistente contable
- ❖ Secretario General
- ❖ Diseñador

IMPRENTA DELEGADO DE SST

- ❖ Jefe de Sección

ANEXO N° 71 PROCEDIMIENTO PARA INCENTIVOS POR ACCIONES RELEVANTES EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

MARCO LEGAL

- ❖ Sistema de Auditoria de Riesgo de Trabajo C.D. N° 333 Art. 8, d. 10
- ❖ Seguro General de Riesgos del Trabajo C.D. N° 390 C) Gestión del Talento Humano, C6.

OBJETIVO

Involucrar a los colaboradores de los Departamentos de Obras Universitarias, Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil en la gestión de Salud Ocupacional de su Empresa, como responsable de su propia seguridad.

Incentivar, estimular y motivar a los colaboradores de la organización por acciones relevantes en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Demostrar los beneficios emocionales de trabajar en un ambiente seguro.

ALCANCE

El procedimiento aplica para todos los colaboradores de LOS DEPARTAMENTOS DE OBRAS UNIVERSITARIAS, IMPRENTA Y PUBLICACIONES

METODOLOGÍA:

Nuestro trabajo consta de una parte de sensibilización y otra de acción, siguiendo para ello una metodología muy motivadora, ya que las áreas ganadoras o trabajador recibirá un estímulo.

RESPONSABILIDADES E INVOLUCRADOS

Es responsabilidad de la Alta dirección de la Universidad de Guayaquil definir los lineamientos para aplicar incentivos, estímulos y motivación a los trabajadores que cumplan acciones relevantes en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Los jefes y mandos medio directos de las áreas son los responsables de transmitir a sus trabajadores las normas de orden y limpieza que deben cumplir y fomentar buenos hábitos de trabajo como uso de EPP, uso de uniformes, contribuir en la campaña de reciclaje y mantener seguridad en la ejecución del trabajo.

Los que evaluarán directamente donde se verificara lo antes descrito será la Unidad de Seguridad y Salud, Sub comité paritario de SST o delegado de SST y médico Ocupacional.

DESARROLLO

En cualquier periodo para la mejora del orden y la limpieza de los lugares de trabajo será motivo de especial interés de la organización para controlar este tema, así como los riesgos convencionales de golpes, choques y caídas en las superficies de trabajo y de tránsito, sensibilizando e informando a todos los miembros de la Universidad de Guayaquil, definiendo objetivos concretos y estableciendo los controles necesarios sobre su cumplimiento.

La evaluación se realizara aleatoria en cada departamento. El área ganadora será la que tenga mayor puntuación siempre y cuando no exista

accidentados durante la semana en el área, si tuviera accidentados automáticamente tendrá 0 puntos.

La puntuación será publicada en las carteleras de los Departamentos de Obras Universitarias, Imprenta y Publicaciones.

Se llevara un registro de las puntuaciones durante el periodo que determine la organización y se designara al final al ganador o ganadores del primer concurso a realizarse de orden y limpieza.

RECONOCIENTO

Aleatoriamente a fin de incentivar a los colaboradores de los Departamentos de Obras Universitarias, Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil, se realizarán con proveedores de Seguridad y Salud como parte del valor agregado.

Concurso donde participen todos los trabajadores

El trabajador que esté utilizando adecuadamente su EPP, será premiado

El premio podría ser esta camiseta que dice la leyenda “El Poder para Proteger tu Mundo”

Para el efecto se podría asignar un auditor fantasma

ANEXO N° 72 PROCEDIMIENTO PARA TRABAJOS DE ALTO RIESGO CALIENTE Y ALTURA

OBJETIVO

Normas los pasos a seguir para evitar cualquier tipo de accidentes que puedan dañar a las personas, maquinas o ambiente durante los trabajos en caliente y altura que se sean ejecutados en los departamentos de Obras Universitarias, Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

ALCANCE Y DEFINICION

Este procedimiento aplica a los trabajadores de los departamentos de Obras Universitarias, Imprenta y Publicaciones de la Universidad de Guayaquil que durante sus labores realicen trabajos y contratistas específicos que generan calor o gases tóxicos.

Trabajos en caliente: Son aquellas operaciones de soldadura, corte y amolado que generan fuentes de calor (chispas o llamas abiertas)
Soldadura eléctrica de arco: La fuente de calor es un arco eléctrico, al frotar ligeramente el extremo del electrodo contra el metal de las piezas, se produce un cortocircuito, esto tiene como resultado la aparición de una chispa a altísima temperatura que calienta el aire entre los dos puntos de contacto.

Corte y soldadura con gases: Este proceso usa una mezcla de gas (acetileno/propano) y oxígeno obtenido de cilindros a presión, los gases se envían a un soplete a través de válvulas y reguladores en la adecuada presión y proporción, se mezclan en el soplete y se queman generando una llama de altísima temperatura en la punta del mismo.

Amolado: El amolado es un proceso de remoción de material en el que una rueda compuesta por partículas abrasivas desgasta una superficie más suave, como resultado se desprenden chispas a altísimas temperaturas que representan pequeños fragmentos metálicos removidos rápidamente.

Trabajo en alturas: Es todo trabajo que se realiza a más de 1.8 metros de altura en andamios, edificios, escaleras, estructuras, máquinas, plataformas, vehículos, etc. Así como los trabajos en aberturas de tierra, excavaciones, pozos, trabajos verticales, etc.

Dispositivos de protección colectiva.- Son dispositivos tales como barandillas, plataformas o redes de seguridad. Como criterio general los trabajos en altura sólo podrán efectuarse en principio con la ayuda de estos dispositivos.

Arnés de Seguridad.- Es un equipo que permite puntos de anclaje

- a. Dorsal
- b. Torsal. Este reparte la presión de choque en casos de caídas o suspensión.

Cinturón de Seguridad.- Equipo que se utiliza conjuntamente con una eslinga de sujeción regulable, que permite trabajar anclado a un poste o a un punto rígido (nunca utilizarlo como anti caídas).

Línea de Vida.- Dispositivo destinado a retener a una persona si la caída se produce, el operario sube o baja amarrado a un dispositivo anti caídas que se desplaza a lo largo de un cable, perfil o cuerda previamente anclados.

Anti caídas.- Dispositivo que permite el desplazamiento vertical a lo largo, mediante una cuerda de seguridad bloqueando automáticamente las caídas.

RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad del personal de las áreas involucradas, Director y Jefes, Supervisores, Unidad de Seguridad y Salud y contratista cumplir y hacer cumplir las normas establecidas en este documento.

Es responsabilidad de la Unidad de Seguridad y Salud entregar al personal que realice labores en caliente y alturas los equipos de protección personal y materiales necesarios para este tipo de trabajo.

Es responsabilidad del contratista entregarle a su personal los equipos de protección personal.

Es responsabilidad de los trabajadores que realicen las labores en caliente y altura usar adecuadamente el equipo de protección personal entregado por la empresa.

Es responsabilidad de la Unidad de Seguridad y Salud llevar un control mediante el documento de “entrega de equipos de protección personal” de los equipos de protección personal entregados para las tareas que se identifiquen como trabajos en caliente o altura.

Es responsabilidad del personal que realiza trabajos en caliente y altura comunicar y solicitar a la Unidad de Seguridad y Salud nuevos equipos de trabajo encaso de deterioro o daño de los materiales que les asignaron.

Es responsabilidad de la Unidad de Seguridad y Salud analizar el riesgo mediante el documento “permiso de trabajos en caliente o altura”

Es responsabilidad de los trabajadores y contratistas dejar limpio y ordenado el lugar donde realizaron los trabajos en caliente.

POLÍTICAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO.

De ser posible se debe trasladar los trabajos en caliente a un lugar seguro (talleres, áreas libres de combustibles, o material inflamables y con buena ventilación).

Si el trabajo en el área es de mucho riesgo comunicar al Departamento de Seguridad Salud y Ambiente para tomar las medidas de seguridad adicionales.

Antes de iniciar con las labores en caliente se verificará que el alrededor del área se encuentre libre de material inflamable.

ANEXO N° 74 PROTOCOLO DE VIGILANCIA DE LA SALUD

Objetivo

El objetivo principal es la detección de daños a la salud derivados del trabajo y como instrumento para la prevención integrado en un programa multidisciplinario y de acuerdo a actuaciones con sustento científico, validez, eficacia y eficiencia, consistente en la observación de las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores mediante la recogida y análisis de datos sobre los factores de riesgo y salud.

ALCANCE

Será de aplicación a todos los trabajadores de los departamentos de Obras Universitarias, imprenta y publicaciones de la Universidad de Guayaquil.

EQUIPOS Y MATERIALES

1	Recursos materiales
2	Personal sanitario
3	Coste económico de la aplicación del protocolo

ESTRUCTURA

	La vigilancia de la salud en el campo laboral abarca:
1	EXAMEN PRE EMPLEO.- Se refiere a la práctica de reconocimientos médicos previo al establecimiento de la relación laboral que complementa el proceso de selección de trabajadores para ocupar los distintos puestos de trabajo.

2	RECONOCIMIENTO INICIAL.- Tiene como objetivo conocer el estado de salud del trabajador para adaptar el trabajo a la persona, identificar trabajadores especialmente sensibles o susceptibles que requerirán entre otros la vigilancia específica.
3	VIGILANCIA PERIÓDICA.- Realizada a intervalos regulares de acuerdo con las características de la exposición y de los daños potenciales, tiene el objetivo de detectar, además, daños a la salud, datos clínicos y subclínicos derivados del trabajo.
4	EVALUACIÓN DE REINCORPORACIÓN.- Tras ausencia prolongada por motivos de salud la vigilancia tiene la finalidad de descubrir sus eventuales orígenes profesionales, detectar posibles nuevas susceptibilidades y recomendar acciones apropiadas de protección de la salud. Esta estrategia tiene carácter temporal.
ESTRUCTURA	
5	EXAMEN DE RETIRO.- El objetivo es definir las condiciones de salud del trabajador al final de su relación laboral, cotejando los antecedentes de enfermedades preexistentes y su relación con la actividad laboral realizada considerando los riesgos a los que estuvo expuesto.


CONSIDERACIONES

1	La vigilancia de la salud individual de los trabajadores obedecerá a los riesgos laborales, los recursos disponibles, los conocimientos y actitudes de los trabajadores y las empresas sobre las funciones y fines de dicha vigilancia a más de las leyes y normas que le son aplicables.
---	---

2	<p>Información a recoger antecedentes personales, laborales, familiares y exploración física y/o psíquica relacionados con el riesgo; cuestionarios, indicadores biológicos y pruebas diagnósticas con validez, rendimiento, relación coste efectividad y seguridad probados. Debe describirse separadamente la información necesaria para el reconocimiento inicial y para los periódicos.</p>
3	<p>Criterios de Valoración Interpretación de los resultados de acuerdo con las característica y validez científica de los instrumentos utilizados , criterios de normalidad e indicaciones sobre la interpretación de los resultados anómalos.</p>
4	<p>Conducta a seguir Actuaciones y pautas preventivas que deben realizarse en la fuente,el medio ambiente laboral y en el trabajador, derivadas de los hallazgos obtenidos, y plazos para su implantación.</p>
5	<p>Periodicidad Según los resultados de la evaluación de los riesgos, resultados obtenidos en los reconocimientos iniciales y periódicos.</p>
6	<p>Revisión del protocolo Plan y criterios para la revisión futura de su contenido.</p>

DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCS
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> Coordinación[Coordinación] Coordinación --> Examen[Examen pre empleo o pre ocupacional] Examen --> Ficha[Ficha médica pre empleo] Ficha --> Evaluación[Evaluación] Evaluación --> Analisis[Análisis estadístico] Analisis --> FichaOcupacional[Ficha médica ocupacional] FichaOcupacional --> Vigilancia[Vigilancia periódica] Vigilancia --> EvaluacionAusencias[Evaluación de ausencias] EvaluacionAusencias --> Fin[1] </pre>	<p>Para la realización de fichas médicas ocupacionales y protocolos se coordinará con la unidad de SST, Talento humano y los jefes de áreas.</p>	Analista Talento humano/ Médico ocupacional	N/A
	<p>Llega el trabajador para la ficha médica pre ocupacional y/o protocolos para lo cual se toma los datos de filiación y signos vitales que se serán plasmados en el formato de ficha médica y formato de protocolos</p>	Médico ocupacional	N/A
	<p>Luego del cual es examinado por el médico del dispensario quien según su criterio enviara los exámenes especiales, de laboratorio y de Rx según datos obtenidos de la ficha médica y basado en plan de vigilancia en la salud (protocolos).</p>	Médico ocupacional	N/A
	<p>Los Resultados de laboratorio y exámenes especiales incluidos radiografías serán remitidos al médico para su lectura y correlación con la ficha médica datos que quedaran registrados para elaboración de su respectivo informe y su análisis estadístico</p>	Médico ocupacional	N/A
	<p>Evaluación o vigilancia periódica que incorpora el concepto de seguimiento y planificación de la intervención</p>	Médico ocupacional	N/A
	<p>Evaluación en ausencias prolongadas</p>	Médico ocupacional	N/A

ANEXO N° 75 CALIBRACIÓN DE EQUIPOS

	CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN Ciudadela Guayaquil, calle 1era mz 21 solar 10 Guayaquil - Ecuador Pbx: 04-2282007 Fax: ext. 403 http://www.elicrom.com mail: ventas@elicrom.com																									
CERTIFICADO No: 1182-01-14																										
IDENTIFICACION DEL CLIENTE																										
EMPRESA: COMPAÑIA AZUCARERA VALDEZ S.A. DIRECCION: GARCIA MORENO SN Y ROBERTO ASTUDILLO TELEFONO: 2970117																										
IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO																										
EQUIPO:	LUXOMETRO																									
MARCA:	HAGNER																									
MODELO/TIPO:	EC 1																									
SERIE:	52056																									
CÓDIGO ASIGNADO EN ELICROM:	EC-2014-2373																									
UNIDAD DE MEDIDA:	lux																									
RESOLUCIÓN:	0,1 ; 1 ; 10 ; 100																									
EQUIPOS UTILIZADOS																										
CODIGO	NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIE	FECHA CAL.	PROX. CAL.																				
EL.EM.023	LUXOMETRO	SPER SCIENTIFIC	840022	Q625423	22-oct-12	oct-14																				
EL.PT.059	TERMOHIGRÓMETRO	SPER SCIENTIFIC	800041	11060280-02	07-ene-14	jul-14																				
CALIBRACIÓN																										
PROCEDIMIENTO:	GENERAL																									
LUGAR DE CALIBRACIÓN:	LABORATORIO DE ELICROM																									
TEMPERATURA MEDIA °C:	24,0 °C																									
HUMEDAD MEDIA %HR:	48,0% HR																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Unidad de Medida</th> <th style="text-align: center;">Patrón</th> <th style="text-align: center;">Equipo</th> <th style="text-align: center;">Corrección</th> <th style="text-align: center;">Incertidumbre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">lux</td> <td style="text-align: center;">1993</td> <td style="text-align: center;">1987</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">1,05</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">lux</td> <td style="text-align: center;">5800</td> <td style="text-align: center;">5794</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">1,05</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">lux</td> <td style="text-align: center;">8000</td> <td style="text-align: center;">7980</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">1,05</td> </tr> </tbody> </table>							Unidad de Medida	Patrón	Equipo	Corrección	Incertidumbre	lux	1993	1987	6	1,05	lux	5800	5794	6	1,05	lux	8000	7980	20	1,05
Unidad de Medida	Patrón	Equipo	Corrección	Incertidumbre																						
lux	1993	1987	6	1,05																						
lux	5800	5794	6	1,05																						
lux	8000	7980	20	1,05																						
OBSERVACIONES																										
La incertidumbre típica de medición se ha determinado conforme al documento EA 4/02 Este certificado no podrá reproducirse excepto en su totalidad sin la aprobación escrita del laboratorio Elicrom Calibración El presente certificado se refiere solamente al equipo arriba descrito al momento del ensayo CALIBRACION REALIZADA POR: Elson Guizamano																										
FECHA CALIBRACION 31-jul-14																										
AUTORIZADO POR: Ing. Sabino Pineda GERENTE TECNICO				RECIBIDO POR: RESPONSABLE - CLIENTE																						

7.3 Termohigrómetro

- Cód. Interno: EL.PT.211
- Marca: ELICROM
- Modelo: EC-900
- Calibrado : 13 de Octubre del 2014
- Vigente: Abril del 2015

8 PROCEDIMIENTOS UTILIZADOS

La determinación de ruido ambiental interno se realizó según el procedimiento específico PEE EL.01 cumpliendo con el método Acoustics – Description, measurement and assessment of environmental noise ISO 1996-1 y ISO 1996-2.

ANEXO N° 76 ENCUESTA METODOLOGIA FPSICO 3.1



CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES

1. ¿Trabajas los sábados?

siempre o casi siempre	<input type="checkbox"/>	1
a menudo	<input type="checkbox"/>	2
a veces	<input type="checkbox"/>	3
nunca o casi nunca	<input type="checkbox"/>	4

2. ¿Trabajas los domingos y festivos?

siempre o casi siempre	<input type="checkbox"/>	1
a menudo	<input type="checkbox"/>	2
a veces	<input type="checkbox"/>	3
nunca o casi nunca	<input type="checkbox"/>	4

3. ¿Tienes la posibilidad de tomar días u horas libres para atender asuntos de tipo personal?

siempre o casi siempre	<input type="checkbox"/>	1
a menudo	<input type="checkbox"/>	2
a veces	<input type="checkbox"/>	3
nunca o casi nunca	<input type="checkbox"/>	4

4. ¿Con qué frecuencia tienes que trabajar más tiempo del horario habitual, hacer horas extra o llevarte trabajo a casa?

siempre o casi siempre	<input type="checkbox"/>	1
a menudo	<input type="checkbox"/>	2
a veces	<input type="checkbox"/>	3
nunca o casi nunca	<input type="checkbox"/>	4

5. ¿Dispone de al menos 48 horas consecutivas de descanso en el transcurso de una semana (7 días consecutivos)?

siempre o casi siempre	<input type="checkbox"/>	1
a menudo	<input type="checkbox"/>	2
a veces	<input type="checkbox"/>	3
nunca o casi nunca	<input type="checkbox"/>	4

6. ¿Tu horario laboral te permite compaginar tu tiempo libre (vacaciones, días libres, horarios de entrada y salida) con los de tu familia y amigos?

siempre o casi siempre	<input type="checkbox"/>	1
a menudo	<input type="checkbox"/>	2
a veces	<input type="checkbox"/>	3
nunca o casi nunca	<input type="checkbox"/>	4

7. ¿Puedes decidir cuándo realizar las pausas reglamentarias (pausa para comida o bocadillo)?

siempre o casi siempre	<input type="checkbox"/>	1
a menudo	<input type="checkbox"/>	2
a veces	<input type="checkbox"/>	3
nunca o casi nunca	<input type="checkbox"/>	4

8. Durante la jornada de trabajo y fuera de las pausas reglamentarias, ¿puedes detener tu trabajo o hacer una parada corta cuando lo necesitas?

siempre o casi siempre	<input type="checkbox"/>	1
a menudo	<input type="checkbox"/>	2
a veces	<input type="checkbox"/>	3
nunca o casi nunca	<input type="checkbox"/>	4


**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN
DE RIESGOS PSICOSOCIALES**

9. ¿Puedes marcar tu propio ritmo de trabajo a lo largo de la jornada laboral?

siempre o casi siempre
a menudo
a veces
nunca o casi nunca

<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4

10. ¿Puedes tomar decisiones relativas a:

	siempre o casi siempre	a menudo	a veces	nunca o casi nunca
	1	2	3	4
Lo que debes hacer (actividades y tareas a realizar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La distribución de tareas a lo largo de tu jornada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La distribución del entorno directo de tu puesto de trabajo (espacio, mobiliario, objetos personales, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cómo tienes que hacer tu trabajo (método, protocolos, procedimientos de trabajo...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cantidad de trabajo que tienes que realizar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La calidad del trabajo que realizas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La resolución de situaciones anormales o incidencias que ocurren en tu trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La distribución de los turnos rotativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↳ No trabajo en turnos rotativos	<input type="checkbox"/>			

11. Qué nivel de participación tienes en los siguientes aspectos de tu trabajo:

	puedo decidir	se me consulta	sólo recibo información	ninguna participación
	1	2	3	4
Introducción de cambios en los equipos y materiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Introducción de cambios en la manera de trabajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lanzamiento de nuevos o mejores productos o servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reestructuración o reorganización de departamentos o áreas de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cambios en la dirección o entre tus superiores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contratación o incorporación de nuevos empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaboración de las normas de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN
DE RIESGOS PSICOSOCIALES**

12. ¿Cómo valoras la supervisión que tu jefe inmediato ejerce sobre los siguientes aspectos de tu trabajo?

	no interviene	insuficiente	adecuada	excesiva
	1	2	3	4
El método para realizar el trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La planificación del trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El ritmo de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La calidad del trabajo realizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. ¿Cómo valoras el grado de información que te proporciona la empresa sobre los siguientes aspectos?

	no hay información	insuficiente	es adecuada
	1	2	3
Las posibilidades de formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las posibilidades de promoción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los requisitos para ocupar plazas de promoción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La situación de la empresa en el mercado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. Para realizar tu trabajo ¿cómo valoras la información que recibes sobre los siguientes aspectos?

	muy clara	clara	poco clara	nada clara
	1	2	3	4
Lo que debes hacer (funciones, competencias y atribuciones)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cómo debes hacerlo (métodos, protocolos, procedimientos de trabajo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cantidad de trabajo que se espera que hagas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La calidad de trabajo que se espera que hagas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El tiempo asignado para realizar el trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La responsabilidad del puesto de trabajo (qué errores o defectos pueden achacarse a tu actuación y cuáles no)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN
DE RIESGOS PSICOSOCIALES**
15. Señala con qué frecuencia se dan las siguientes situaciones en tu trabajo

	siempre o casi siempre	a menudo	a veces	nunca o casi nunca
	1	2	3	4
Se te asignan tareas que no puedes realizar por no tener los recursos humanos o materiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para ejecutar algunas tareas tienes que saltarte los métodos establecidos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se te exige tomar decisiones o realizar cosas con las que no estás de acuerdo porque te suponen un conflicto moral, legal, emocional...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recibes instrucciones contradictorias entre sí (unos te mandan una cosa y otros otra)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se te exigen responsabilidades, cometidos o tareas que no entran dentro de tus funciones y que deberían llevar a cabo otros trabajadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Si tienes que realizar un trabajo delicado o complicado y deseas ayuda o apoyo, puedes contar con:

	siempre o casi siempre	a menudo	a veces	nunca o casi nunca	no tengo, no hay otras personas
	1	2	3	4	5
Tus jefes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tus compañeros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tus subordinados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otras personas que trabajan en la empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. ¿Cómo consideras que son las relaciones con las personas con las que debes trabajar?

buenas	<input type="checkbox"/>	1
regulares	<input type="checkbox"/>	2
malas	<input type="checkbox"/>	3
no tengo compañeros	<input type="checkbox"/>	4

18. Con qué frecuencia se producen en tu trabajo:

	raras veces	con frecuencia	constante mente	no existen
	1	2	3	4
Los conflictos interpersonales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las situaciones de violencia física	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las situaciones de violencia psicológica (amenazas, insultos, hacer el vacío, descalificaciones personales...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las situaciones de acoso sexual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN
DE RIESGOS PSICOSOCIALES**

19. Tu empresa, frente a situaciones de conflicto interpersonal entre trabajadores:

- | | | |
|--|--------------------------|---|
| deja que sean los implicados quienes solucionen el tema | <input type="checkbox"/> | 1 |
| pide a los mandos de los afectados que traten de buscar una solución al problema | <input type="checkbox"/> | 2 |
| tiene establecido un procedimiento formal de actuación | <input type="checkbox"/> | 3 |
| no lo sé | <input type="checkbox"/> | 4 |

20. En tu entorno laboral ¿te sientes discriminado? (por razones de edad, sexo, religión, raza, formación, categoría.....)

- | | | |
|------------------------|--------------------------|---|
| siempre o casi siempre | <input type="checkbox"/> | 1 |
| a menudo | <input type="checkbox"/> | 2 |
| a veces | <input type="checkbox"/> | 3 |
| nunca | <input type="checkbox"/> | 4 |

21. ¿A lo largo de la jornada cuánto tiempo debes mantener una exclusiva atención en tu trabajo? (de forma que te impida hablar, desplazarte o simplemente pensar en cosas ajenas a tu tarea)

- | | | |
|------------------------|--------------------------|---|
| siempre o casi siempre | <input type="checkbox"/> | 1 |
| a menudo | <input type="checkbox"/> | 2 |
| a veces | <input type="checkbox"/> | 3 |
| nunca o casi nunca | <input type="checkbox"/> | 4 |

22. En general, ¿cómo consideras la atención que debes mantener para realizar tu trabajo?

- | | | |
|----------|--------------------------|---|
| muy alta | <input type="checkbox"/> | 1 |
| alta | <input type="checkbox"/> | 2 |
| media | <input type="checkbox"/> | 3 |
| baja | <input type="checkbox"/> | 4 |
| muy baja | <input type="checkbox"/> | 5 |

23. El tiempo de que dispones para realizar tu trabajo es suficiente y adecuado:

- | | | |
|------------------------|--------------------------|---|
| siempre o casi siempre | <input type="checkbox"/> | 1 |
| a menudo | <input type="checkbox"/> | 2 |
| a veces | <input type="checkbox"/> | 3 |
| nunca o casi nunca | <input type="checkbox"/> | 4 |

24. La ejecución de tu tarea, ¿te impone trabajar con rapidez?

- | | | |
|------------------------|--------------------------|---|
| siempre o casi siempre | <input type="checkbox"/> | 1 |
| a menudo | <input type="checkbox"/> | 2 |
| a veces | <input type="checkbox"/> | 3 |
| nunca o casi nunca | <input type="checkbox"/> | 4 |

25. ¿Con qué frecuencia debes acelerar el ritmo de trabajo?

- | | | |
|------------------------|--------------------------|---|
| siempre o casi siempre | <input type="checkbox"/> | 1 |
| a menudo | <input type="checkbox"/> | 2 |
| a veces | <input type="checkbox"/> | 3 |
| nunca o casi nunca | <input type="checkbox"/> | 4 |


**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN
DE RIESGOS PSICOSOCIALES**

26. En general, la cantidad de trabajo que tienes es:

- | | | |
|------------|--------------------------|---|
| excesiva | <input type="checkbox"/> | 1 |
| elevada | <input type="checkbox"/> | 2 |
| adecuada | <input type="checkbox"/> | 3 |
| escasa | <input type="checkbox"/> | 4 |
| muy escasa | <input type="checkbox"/> | 5 |

27. ¿Debes atender a varias tareas al mismo tiempo?

- | | | |
|------------------------|--------------------------|---|
| siempre o casi siempre | <input type="checkbox"/> | 1 |
| a menudo | <input type="checkbox"/> | 2 |
| a veces | <input type="checkbox"/> | 3 |
| nunca o casi nunca | <input type="checkbox"/> | 4 |

28. El trabajo que realizas, ¿te resulta complicado o difícil?

- | | | |
|------------------------|--------------------------|---|
| siempre o casi siempre | <input type="checkbox"/> | 1 |
| a menudo | <input type="checkbox"/> | 2 |
| a veces | <input type="checkbox"/> | 3 |
| nunca o casi nunca | <input type="checkbox"/> | 4 |

29. ¿En tu trabajo tienes que llevar a cabo tareas tan difíciles que necesitas pedir a alguien consejo o ayuda?

- | | | |
|------------------------|--------------------------|---|
| siempre o casi siempre | <input type="checkbox"/> | 1 |
| a menudo | <input type="checkbox"/> | 2 |
| a veces | <input type="checkbox"/> | 3 |
| nunca o casi nunca | <input type="checkbox"/> | 4 |

30. En tu trabajo, tienes que interrumpir la tarea que estás haciendo para realizar otra no prevista

- | | | |
|------------------------|--------------------------|---|
| siempre o casi siempre | <input type="checkbox"/> | 1 |
| a menudo | <input type="checkbox"/> | 2 |
| a veces | <input type="checkbox"/> | 3 |
| nunca o casi nunca | <input type="checkbox"/> | 4 |

31. En el caso de que existan interrupciones, ¿alteran seriamente la ejecución de tu trabajo?

- | | | |
|------------------------|--------------------------|---|
| siempre o casi siempre | <input type="checkbox"/> | 1 |
| a menudo | <input type="checkbox"/> | 2 |
| a veces | <input type="checkbox"/> | 3 |
| nunca o casi nunca | <input type="checkbox"/> | 4 |

32. ¿La cantidad de trabajo que tienes suele ser irregular e imprevisible?

- | | | |
|------------------------|--------------------------|---|
| siempre o casi siempre | <input type="checkbox"/> | 1 |
| a menudo | <input type="checkbox"/> | 2 |
| a veces | <input type="checkbox"/> | 3 |
| nunca o casi nunca | <input type="checkbox"/> | 4 |


**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN
DE RIESGOS PSICOSOCIALES**

33. En qué medida tu trabajo requiere:

	siempre o casi siempre	a menudo	a veces	nunca o casi nunca
	1	2	3	4
Aprender cosas o métodos nuevos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptarse a nuevas situaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tomar iniciativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener buena memoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ser creativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tratar directamente con personas que no están empleadas en tu trabajo (clientes, pasajeros, alumnos, pacientes, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

34. En tu trabajo ¿con qué frecuencia tienes que ocultar tus emociones y sentimientos ante...?

	siempre o casi siempre	a menudo	a veces	nunca o casi nunca	no tengo, no trato
	1	2	3	4	5
Tus superiores jerárquicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tus subordinados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tus compañeros de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personas que no están empleadas en la empresa (clientes, pasajeros, alumnos, pacientes, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

35. Por el tipo de trabajo que tienes, ¿estás expuesto a situaciones que te afectan emocionalmente?

siempre o casi siempre	<input type="checkbox"/>	1
a menudo	<input type="checkbox"/>	2
a veces	<input type="checkbox"/>	3
nunca o casi nunca	<input type="checkbox"/>	4

36. Por el tipo de trabajo que tienes, ¿con qué frecuencia se espera que des una respuesta a los problemas emocionales y personales de tus clientes externos? (pasajeros, alumnos, pacientes, etc.):

siempre o casi siempre	<input type="checkbox"/>	1
a menudo	<input type="checkbox"/>	2
a veces	<input type="checkbox"/>	3
nunca o casi nunca	<input type="checkbox"/>	4

37. El trabajo que realizas ¿te resulta rutinario?:

no	<input type="checkbox"/>	1
a veces	<input type="checkbox"/>	2
bastante	<input type="checkbox"/>	3
mucho	<input type="checkbox"/>	4


**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN
DE RIESGOS PSICOSOCIALES**

38. En general ¿consideras que las tareas que realizas tienen sentido?:

- | | | |
|----------|--------------------------|---|
| mucho | <input type="checkbox"/> | 1 |
| bastante | <input type="checkbox"/> | 2 |
| poco | <input type="checkbox"/> | 3 |
| nada | <input type="checkbox"/> | 4 |

39. ¿Cómo contribuye tu trabajo en el conjunto de la empresa u organización?

- | | | |
|----------------------|--------------------------|---|
| no es muy importante | <input type="checkbox"/> | 1 |
| es importante | <input type="checkbox"/> | 2 |
| es muy importante | <input type="checkbox"/> | 3 |
| no lo sé | <input type="checkbox"/> | 4 |

40. En general, ¿está tu trabajo reconocido y apreciado por...?

	siempre o casi siempre	a menudo	a veces	nunca o casi nunca	no tengo, no trato
	1	2	3	4	5
Tus superiores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tus compañeros de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El público, clientes, pasajeros, alumnos, pacientes, etc. (si los hay)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tu familia y tus amistades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

41. ¿Te facilita la empresa el desarrollo profesional (promoción, plan de carrera,...)?

- | | | |
|---|--------------------------|---|
| adecuadamente | <input type="checkbox"/> | 1 |
| regular | <input type="checkbox"/> | 2 |
| insuficientemente | <input type="checkbox"/> | 3 |
| no existe posibilidad de desarrollo profesional | <input type="checkbox"/> | 4 |

42. ¿Cómo definirías la formación que se imparte o se facilita desde tu empresa?

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---|
| muy adecuada | <input type="checkbox"/> | 1 |
| suficiente | <input type="checkbox"/> | 2 |
| insuficiente en algunos casos | <input type="checkbox"/> | 3 |
| totalmente insuficiente | <input type="checkbox"/> | 4 |

43. En general, la correspondencia entre el esfuerzo que haces y las recompensas que la empresa te proporciona es:

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---|
| muy adecuada | <input type="checkbox"/> | 1 |
| suficiente | <input type="checkbox"/> | 2 |
| insuficiente en algunos casos | <input type="checkbox"/> | 3 |
| totalmente insuficiente | <input type="checkbox"/> | 4 |

44. Considerando los deberes y responsabilidades de tu trabajo ¿estás satisfecho con el salario que recibes?

- | | | |
|------------------|--------------------------|---|
| muy satisfecho | <input type="checkbox"/> | 1 |
| satisfecho | <input type="checkbox"/> | 2 |
| insatisfecho | <input type="checkbox"/> | 3 |
| muy insatisfecho | <input type="checkbox"/> | 4 |

ANEXO N° 77 REGISTRO PROFESIONAL TÉCNICO MEDICIÓN



REGISTRO DE PROFESIONALES EN SEGURIDAD Y SALUD

Acuerdo Ministerial No. 203
Registro Oficial 845 del 05 de diciembre del 2012

Verificada la documentación y procediendo conforme a los criterios expresados en el Acuerdo Ministerial sobre el Registro de Profesionales en Seguridad y Salud se determina que:

El *SR. CACERES CHANGO RONALD FABRICIO, INGENIERO INDUSTRIAL MENCION MANTENIMIENTO INDUSTRIAL*, acredita el **código B**.

Art. 1.- El Ministerio de Relaciones Laborales realizará el **Registro de Profesionales en Seguridad y Salud en el Trabajo** conforme a criterios y procedimientos que se detallan a continuación:

LETRA	NIVEL	TITULO OBTENIDO
A	Superior Intermedio	Técnico o Tecnológico
B	Superior Terminal	Profesional

En caso de poseer más de un título de postgrado en Seguridad y Salud, para el registro se tomará en cuenta el de mayor jerarquía.

Art. 2.- Para los fines de este Acuerdo, el término Seguridad y Salud en el Trabajo acogerá **Especialistas** afines: Salud Ocupacional, Salud Laboral, Prevención de Riesgos Laborales, Ergonomía, Seguridad e Higiene Industrial y Medicina del Trabajo.

Quito, 19 de noviembre de 2013



Lic. Msc. Fausto Ravalino Tello
Director de Seguridad y Salud en el Trabajo

13/11/11411

ANEXO N° 78 NO CONFORMIDADES AL TÉRMINO DE LA TESIS – IMPRENTA Y PUBLICACIONES

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:

“Reporte de No Conformidad”

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

CARGO EN LA EMPRESA:

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Administrativo
1.2 Subproceso:	Política
1.3 Actividad:	<input type="text"/>

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado:

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo
"SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.1

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" (x)
3.2 Menor "B" ()
3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que se cuenta con una política de SST, sin embargo no se ha dado a conocer a los trabajadores, ni esta disponible para las partes interesadas.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

.....
.....

.....
.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL: Universidad de Guayaquil -Departamento de Imprenta, Publicacion

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

sos. Wilson Coronel

CARGO EN LA EMPRESA: Director de Departamento de Imprenta , Publicacion

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso: Administrativo

1.2 Subproceso: Planificación

1.3 Actividad:

2. Norma de referencia de la No conformidad:**2.1 RTL auditado:** RTL 1.2 todos los literales**2.2 Norma técnico - legal:** Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.2**3. Categoría de la No conformidad**

3.1 Mayor "A" (x)

3.2 Menor "B" ()

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que se cuenta con un planes y programas de prevención de riesgos sin embargo NO se han definido los responsables para el cumplimiento de los objetivos a corto, mediano y largo plazo.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL: Universidad de Guayaquil -Departamento de Imprenta, Publicacion

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

sos. Wilson Coronel

CARGO EN LA EMPRESA: Director de Departamento de Imprenta , Publicacion

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso: Administrativo

1.2 Subproceso: Organización

1.3 Actividad:

2. Norma de referencia de la No conformidad:**2.1 RTL auditado:** RTL 1.3 a, b, c, d, e**2.2 Norma técnico - legal:** Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3**3. Categoría de la No conformidad**

3.1 Mayor "A" (x)

3.2 Menor "B" ()

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que no se cuenta con un reglamento de Seguridad y Salud, no se ha conformado la unidad de Seguridad y Salud, servicio médico, subcomite de seguridad y salud.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:
 NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
 NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

CARGO EN LA EMPRESA:

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:
 1.2 Subproceso:
 1.3 Actividad:

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado:

2.2 Norma técnico - legal:

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en el Deparatamento de Imprenta y Publicacion NO hay una Integracio-Implantacion, a la fecha NO se ha integrado la Politica de sst a la Organización, NO se ha integrado los programas de auditoria interna al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

.....
 Ing. Ronald Cáceres

.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**RAZÓN SOCIAL: NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:
CARGO EN LA EMPRESA: **1. Ubicación de la No Conformidad:**

1.1 Proceso:	Administrativo
1.2 Subproceso:	Verificacion/ Auditoria Interna de cumplimiento de estandares
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:**2.1 RTL auditado:** RTL, Literal a,b,c,d,e,f,g,h,i**2.2 Norma técnico - legal:** Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo**3. Categoría de la No conformidad**3.1 Mayor "A" (x)3.2 Menor "B" ()3.3 Observación "C" ()**4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)**

Se evidencia que en el Departamento de Imprenta y Publicacion NO hay una Verificacion/Auditoria Interna del cumplimiento de estandares e indices de eficiencias del sistema de gestión relacionados a la gestión administrativa, técnica, talento humano y procedimientos operativos.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....

.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Departamento de Imprenta, Publicacion
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	
	Ing. Wilson Coronel
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Departamento de Imprenta , Publicacion

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Administrativo
1.2 Subproceso:	Control de las Desviaciones del Plan de la Gestion
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" (x)

3.2 Menor "B" ()

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en el Departamento de Imprenta, Publicacion, No existe un control de las desviaciones del Plan de Gestion, NO se reprograman los incumplimientos, NO se ha realizado una revisión por la alta dirección.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
.....

.....
.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

CARGO EN LA EMPRESA:

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Administrativo
1.2 Subproceso:	Mejoramiento Continuo
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" (x)

3.2 Menor "B" ()

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en el Depratamento de Imprenta, Publicacion, No hay un Mejoramiento Continuo en la re-planificacion de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....

.....

.....

.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

CARGO EN LA EMPRESA:

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	<input type="text" value="Tecnico"/>
1.2 Subproceso:	<input type="text" value="Identificacion"/>
1.3 Actividad:	<input type="text"/>

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo
"SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" (x)
3.2 Menor "B" ()
3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en el Depratamento de Imprenta, Publicacion NO se dispone de los registros medicos de los trabajadores.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

.....
.....

.....
.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**RAZÓN SOCIAL:

Universidad de Guayaquil - Departamento de Imprenta, Publicacion
--

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

--

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

os. Wilson Coronel

CARGO EN LA EMPRESA:

Director de Departamento de Imprenta , Publicacion
--

1. Ubicación de la No Conformidad:1.1 Proceso:

Tecnico

1.2 Subproceso:

Medicion

1.3 Actividad:

--

2. Norma de referencia de la No conformidad:**2.1 RTL auditado:** RTL 1.3 a, b, c, d, e**2.2 Norma técnico - legal:** Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3**3. Categoría de la No conformidad**

3.1 Mayor "A" (x)

3.2 Menor "B" ()

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en el Deprartamento de Imprenta, Publicacion, No se han realizado mediciones para agentes fisico (ruido), quimicos y psicosociales.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
..........
.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

CARGO EN LA EMPRESA:

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	<input type="text" value="Tecnico"/>
1.2 Subproceso:	<input type="text" value="Evaluacion"/>
1.3 Actividad:	<input type="text"/>

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo
"SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" (x)
3.2 Menor "B" ()
3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en el Departamento de Imprenta, Publicacion, No se cumple con la Evaluacion, NO se ha comprobado la medicion ambiental y/o biologica, NO se han realizado evaluaciones de factores de riesgos.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
.....

.....
.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

CARGO EN LA EMPRESA:

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:

1.2 Subproceso:

1.3 Actividad:

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo
"SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" (x)

3.2 Menor "B" ()

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en el Departamento de Imprenta, Publicacion, NO se ha realizado controles de los factores de riesgos, NO se han establecido controles ordenadamente, NO tiene factibilidad tecnico legal, NO se incluye un programa de control operativo de correcciones a nivel de conducta del trabajador, NO se incluye un programa de control operativo de correcciones a nivel de la gestion administrativa de la organizacion.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
.....

.....
.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**RAZÓN SOCIAL:

Universidad de Guayaquil - Departamento de Imprenta, Publicacion
--

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

--

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

Ing. Wilson Coronel

CARGO EN LA EMPRESA:

Director de Departamento de Imprenta , Publicacion
--

1. Ubicación de la No Conformidad:1.1 Proceso:

Tecnico

1.2 Subproceso:

Vigilancia Ambiental y de la Salud

1.3 Actividad:

--

2. Norma de referencia de la No conformidad:**2.1 RTL auditado:** RTL 1.3 a, b, c, d, e**2.2 Norma técnico - legal:** Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3**3. Categoría de la No conformidad**

3.1 Mayor "A" (x)

3.2 Menor "B" ()

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en el Departamento de Imprenta, Publicacion, No existe Vigilancia Ambiental y de la Salud, NO existe un programa de Vigilancia Ambiental para los factores de riesgos, NO existe un programa de salud para los factores de riesgos, NO se registran ni mantienen por 20 años los registros de las vigilancias.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT**Representantes de la Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
..........
.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL: Universidad de Guayaquil -Departamento de Imprenta, Publicacion

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

sos. Wilson Coronel

CARGO EN LA EMPRESA: Director de Departamento de Imprenta , Publicacion

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso: Tlento Humano

1.2 Subproceso: Selección de los Trabajadores

1.3 Actividad:

2. Norma de referencia de la No conformidad:**2.1 RTL auditado:** RTL 1.3 a, b, c, d, e**2.2 Norma técnico - legal:** Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3**3. Categoría de la No conformidad**

3.1 Mayor "A" ()

3.2 Menor "B" (x)

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que existe un cumplimiento parcial en la selección de los Trabajadores, ya que NO se ha difundido con talento humano los Profesiogramas para garantizar el proceso de selección en función a las competencias de un trabajador incorporado mediante la formación, capacitación, adiestramiento entre otros.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....

.....

.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

CARGO EN LA EMPRESA:

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:

1.2 Subproceso:

1.3 Actividad:

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo
"SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" ()

3.2 Menor "B" (x)

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que existe un cumplimiento parcial en la Información Interna y Externa, ya que NO existe un sistema de información interno para los trabajadores, NO existe sistema de información externa.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL: Universidad de Guayaquil -Departamento de Imprenta, Publicacions

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

sos. Wilson Coronel

CARGO EN LA EMPRESA: Director de Departamento de Imprenta , Publicacion

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso: Tlento Humano

1.2 Subproceso: Comunicación Interna y Externa

1.3 Actividad:

2. Norma de referencia de la No conformidad:**2.1 RTL auditado:** RTL 1.3 a, b, c, d, e**2.2 Norma técnico - legal:** Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3**3. Categoría de la No conformidad**

3.1 Mayor "A" ()

3.2 Menor "B" (x)

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que existe un cumplimiento parcial en la Comunicación Interna y Externa, ya que NO existe un sistema de comunicación vertical hacia los trabajadores.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

CARGO EN LA EMPRESA:

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:

1.2 Subproceso:

1.3 Actividad:

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo
"SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" ()

3.2 Menor "B" (x)

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que existe un cumplimiento parcial en la Capacitacion, ya que NO se ha pedido verificar, si el programa permite considerar las responsabilidades integradas, desarrollar actividades de capacitación en función de planes propuesto, evaluar la eficacia de los programas de capacitación.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
.....

.....
.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL:

Universidad de Guayaquil - Departamento de Imprenta, Publicaciones
--

 NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

--

 NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

os. Wilson Coronel

CARGO EN LA EMPRESA:

Director de Departamento de Imprenta , Publicacion
--

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:

Talento Humano

 1.2 Subproceso:

Adiestramiento

 1.3 Actividad:

--

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en el Departamento de Imprenta, Publicacion, NO existe un programa de Adiestramiento, NO se ha podido verificar si el programa permite: identificar las necesidades de adiestramiento, definir los planes, desarrollar actividades de adiestramiento, evaluar la eficacia del programa.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....

.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**RAZÓN SOCIAL:

Universidad de Guayaquil - Departamento de Imprenta, Publicaciones
--

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

--

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

sos. Wilson Coronel

CARGO EN LA EMPRESA:

Director de Departamento de Imprenta , Publicacion
--

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Procedimientos y programas operativos basicos
1.2 Subproceso:	Investigacion de accidentes y enfermedades profesionales/ocu
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:**2.1 RTL auditado:** RTL 1.3 a, b, c, d, e**2.2 Norma técnico - legal:** Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3**3. Categoría de la No conformidad**3.1 Mayor "A" (x)3.2 Menor "B" ()3.3 Observación "C" ()**4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)**

Se evidencia que en el Departamento de Imprenta, Publicacion, NO se ha difundido e implementado el programa de Investigacion de accidentes y enfermedaes profesionales/ocupacionales.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
..........
.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**RAZÓN SOCIAL: NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:
CARGO EN LA EMPRESA: **1. Ubicación de la No Conformidad:**1.1 Proceso: 1.2 Subproceso: 1.3 Actividad: **2. Norma de referencia de la No conformidad:****2.1 RTL auditado:** RTL 1.3 a, b, c, d, e**2.2 Norma técnico - legal:** Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3**3. Categoría de la No conformidad**3.1 Mayor "A" (x)3.2 Menor "B" ()3.3 Observación "C" ()**4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)**

Se evidencia que en el Departamento de Imprenta, Publicacion, NO ha implementado el programa de vigilancia de la Salud de los Trabajadores debido a que NO se realizan reconocimientos medicos pre empleo, de inicio, periodico, reintegro especiales y al termino de la relacion laboral con la empresa u organizacion.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
..........
.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**RAZÓN SOCIAL:

Universidad de Guayaquil - Departamento de Imprenta, Publicaciones
--

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

--

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

Ing. Wilson Coronel

CARGO EN LA EMPRESA:

Director de Departamento de Imprenta , Publicacion
--

1. Ubicación de la No Conformidad:1.1 Proceso:

Procedimientos y programas operativos basicos

1.2 Subproceso:

Planes de emergencia en respuesta a factores de riesgo de acc

1.3 Actividad:

--

2. Norma de referencia de la No conformidad:**2.1 RTL auditado:** RTL 1.3 a, b, c, d, e**2.2 Norma técnico - legal:** Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3**3. Categoría de la No conformidad**

3.1 Mayor "A" (X)

3.2 Menor "B" ()

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

No se evidencia que exista un programa tecnicamente idoneo para emergencias NO se realizan simulacros periodicos, NO se ha designado personal suficiente y con la competencia adecuada

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
..........
.....

FORMATO DE AUDITORÍA Nº3:**“Reporte de No Conformidad”****DATOS GENERALES:**RAZÓN SOCIAL:

Universidad de Guayaquil -Departamento de Imprenta, Publicaciones

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

--

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

sos. Wilson Coronel

CARGO EN LA EMPRESA:

Director de Departamento de Imprenta , Publicacion
--

1. Ubicación de la No Conformidad:1.1 Proceso:

Procedimientos y programas operativos basicos

1.2 Subproceso:

Plan de contingencia

1.3 Actividad:

--

2. Norma de referencia de la No conformidad:**2.1 RTL auditado:** RTL 1.3 a, b, c, d, e**2.2 Norma técnico - legal:** Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo
"SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3**3. Categoría de la No conformidad**3.1 Mayor "A" (x)3.2 Menor "B" ()3.3 Observación "C" ()**4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)**

Se evidencia que en el Departamento de Imprenta, Publicacion NO se ha implementado e implantado medidas de seguridad y salud para Plan de Contingencia.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....

.....

.....

.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

CARGO EN LA EMPRESA:

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Procedimientos y programas operativos basicos
1.2 Subproceso:	Auditorias Internas
1.3 Actividad:	<input type="text"/>

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" (x)

3.2 Menor "B" ()

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en el Departamento de Imprenta, Publicacion NO se ha integrado una Auditoria Interna que definan implicaciones y responsabilidades, proceso de desarrollo de la auditoria, actividades previas a la auditoria, actividades de la auditoria, actividades posteriores a la auditoria.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
.....

.....
.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

CARGO EN LA EMPRESA:

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:

1.2 Subproceso:

1.3 Actividad:

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo
 "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" (x)

3.2 Menor "B" ()

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en el Departamento de Imprenta, Publicacion NO se realizan Inspecciones de Seguridad y Salud para revisar el seguimiento de las normas de seguridad

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**“Reporte de No Conformidad”****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

CARGO EN LA EMPRESA:

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:

1.2 Subproceso:

1.3 Actividad:

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo
 "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" (x)

3.2 Menor "B" ()

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en el Departamento de Imprenta, Publicacion NO ha se implementado el programa matriz con inventario de riesgos, ficha para el seguimiento del uso del equipo de proteccion.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....

.....

.....

.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:
 NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
 NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

CARGO EN LA EMPRESA:

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:
 1.2 Subproceso:
 1.3 Actividad:

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo
 "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en el Departamento de Imprenta, Publicacion NO se tiene un programa técnicamente idóneo para realizar Mantenimiento Predictivo, Preventivo y Correctivo que defina objetivo y alcance, implicaciones y responsabilidades, desarrollo del programa, formulario de registro de incidencias y ficha integrada de mantenimiento.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

.....
 Ing. Ronald Cáceres

.....

ANEXO N° 79 NO CONFORMIDADES AL TÉRMINO DE LA TESIS – OBRAS UNIVERSITARIAS

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:

“Reporte de No Conformidad”

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

CARGO EN LA EMPRESA:

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Administrativo
1.2 Subproceso:	Política
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado:

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.1

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" (x)
3.2 Menor "B" ()
3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que se evidencia que se cuenta con una política de SST, sin embargo no se ha dado a conocer a los trabajadores, ni esta disponible para las partes interesadas.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

.....

.....

.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Administrativo
1.2 Subproceso:	Planificación
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.2 todos los literales

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo
"SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.2

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
3.2 Menor "B" ()
3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que se cuenta con un planes y programas de prevención de riesgos sin embargo NO se han definido los responsables para el cumplimiento de los objetivos a corto, mediano y largo plazo.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
.....

.....
.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Administrativo
1.2 Subproceso:	Organización
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que no se cuenta con un reglamento de Seguridad y Salud actualizado, no se ha conformado la unidad de Seguridad y Salud, servicio médico, subcomite de seguridad y salud.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....

.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Administrativo
1.2 Subproceso:	Integracion-Implantacion
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL, Literal a,b,c,d,e,f,g,h,i

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en el Direccion de Obras Universitarias NO hay una Integracio-Implantacion, a la fecha NO se ha integrado la Politica de sst a la Organización, NO se ha integrado los programas de auditoria interna al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**RAZÓN SOCIAL: NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:

CARGO EN LA EMPRESA: **1. Ubicación de la No Conformidad:**1.1 Proceso: 1.2 Subproceso: 1.3 Actividad: **2. Norma de referencia de la No conformidad:****2.1 RTL auditado:** **2.2 Norma técnico - legal:** **3. Categoría de la No conformidad**3.1 Mayor "A" (x)3.2 Menor "B" ()3.3 Observación "C" ()**4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)**

Se evidencia que en la Direccion de Obras Universitarias NO hay una Verificacion/Auditoria Interna del cumplimiento de estandares e indices de eficiencias del sistema de gestión relacionados a la gestión administrativa, técnica, talento humano y procedimientos operativos.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT**Representantes de la
Organización**

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Administrativo
1.2 Subproceso:	Control de las Desviaciones del Plan de la Getion
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" (x)

3.2 Menor "B" ()

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en la Direccion de Obras Universitarias, No existe un control de las desviaciones del Plan de Gestion, NO se reprograman los incumplimientos, NO se ha realizado una revisión por la alta dirección.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
.....

.....
.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Administrativo
1.2 Subproceso:	Mejoramiento Continuo
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

3.1 Mayor "A" (x)

3.2 Menor "B" ()

3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en la Direccion de Obras Universitarias, No evidencia un Mejoramiento Continuo en la re-planificacion de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo al no estar asignado responsabilidades integradas.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
.....

.....
.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Tecnico
1.2 Subproceso:	Identificacion
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en la Dirección de Obras Universitarias, NO se dispone de los registros medicos de los trabajadores.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....

.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Tecnico
1.2 Subproceso:	Medicion
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en la Direccion de Obras Universitarias, No se han realizado mediciones para agentes fisico (ruido), quimicos y psicosociales.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**“Reporte de No Conformidad”****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Tecnico
1.2 Subproceso:	Evaluacion
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en la Direccion de Obras Universitarias, No se cumple con la Evaluacion, NO se ha comprobado la medicion ambiental y/o biologica, NO se han realizado evaluaciones de factores de riesgos.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Tecnico
1.2 Subproceso:	Control Operativo Integral
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en la Direccion de Obras Universitarias, NO se ha realizado controles de los factores de riegos, NO se han establecido controles ordenadamente, NO tiene factibilidad tecnico legal, NO se incluye un programa de control operativo de correcciones a nivel de conducta del trabajador, NO se incluye un programa de control operativo de correcciones a nivel de la gestion administrativa de la organizacion.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

.....
 Ing. Ronald Cáceres

.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**“Reporte de No Conformidad”****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Tecnico
1.2 Subproceso:	Vigilancia Ambiental y de la Salud
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en la Direccion de Obras Universitarias, No existe Vigilancia Ambientales y de la Salud, NO existe un programa de Vigilancia Ambiental para los factores de riesgos, NO existe un programa de salud para los factores de riesgos, NO se registran ni mantienen por 20 años los registros de las vigilancias.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Talento Humano
1.2 Subproceso:	Selección de los Trabajadores
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo
"SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" ()
3.2 Menor "B" (x)
3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que existe un cumplimiento parcial en la selección de los Trabajadores, ya que NO se ha difundido con talento humano los Profesiogramas para garantizar el proceso de selección en función a las competencias de un trabajador incorporado mediante la formación, capacitación, adiestramiento entre otros.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
.....

.....
.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Talento Humano
1.2 Subproceso:	Informaion Interna y Externa
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo
"SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" ()
3.2 Menor "B" (x)
3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que existe un cumplimiento parcial en la Información Interna y Externa, ya que NO existe un sistema de información interno para los trabajadores, NO existe sistema de información externa.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
.....

.....
.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Talento Humano
1.2 Subproceso:	Comunicación Interna y Externa
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" ()
 3.2 Menor "B" (x)
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que existe un cumplimiento parcial en la Comunicación Interna y Externa, ya que NO existe un sistema de comunicación vertical hacia los trabajadores.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Talento Humano
1.2 Subproceso:	Capacitación
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo
"SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" ()
3.2 Menor "B" (x)
3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que existe un cumplimiento parcial en la Capacitación, ya que NO se ha pedido verificar, si el programa permite considerar las responsabilidades integradas, desarrollar actividades de capacitación en función de planes propuesto, evaluar la eficacia de los programas de capacitación.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

.....
Ing. Ronald Cáceres

.....

.....

.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Talento Humano
1.2 Subproceso:	Adiestramiento
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
3.2 Menor "B" ()
3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en la Direccion de Obras Universitarias, NO existe un programa de Adiestramiento, NO se ha podido verificar si el programa permite: identificar las necesidades de adiestramiento, definir los planes, desarrollar actividades de adiestramiento, evaluar la eficacia del programa.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....
.....

.....
.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Procedimientos y programas operativos basicos
1.2 Subproceso:	Investigacion de accidentes y enfermedades profesionales/ocu
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo
"SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
3.2 Menor "B" ()
3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en la Direccion de Obras Universitarias, NO se ha difundido e implementado el programa de Investigacion de accidentes y enfermedades profesionales/ocupacionales.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

FORMATO DE AUDITORÍA Nº3:**“Reporte de No Conformidad”****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Procedimientos y programas operativos basicos
1.2 Subproceso:	Vigilancia de la Salud de los Trabajadores
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en la Direccion de Obras Universitarias, NO ha implementado el programa de vigilancia de la Salud de los Trabajadores debido a que NO se realizan reconocimientos medicos pre empleo, de inicio, periodico, reintegro especiales y al termino de la relacion laboral con la empresa u organizacion.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

.....
 Ing. Ronald Cáceres

.....

.....

.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**“Reporte de No Conformidad”****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Procedimientos y programas operativos basicos
1.2 Subproceso:	Planes de emergencia en respuesta a factores de riesgo de acc
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" ()
 3.2 Menor "B" (x)
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

No se evidencia que exista un programa técnicamente idoneo para emergencias NO se realizan simulacros periodicos, NO se ha designado personal suficiente y con la competencia adecuada

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**"Reporte de No Conformidad"****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Procedimientos y programas operativos basicos
1.2 Subproceso:	Plan de contingencia
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en la Direccion de Obras Universitarias NO se ha implementado e implantado medidas de seguridad y salud para Plan de Contingencia.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**“Reporte de No Conformidad”****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Procedimientos y programas operativos basicos
1.2 Subproceso:	Auditorias Internas
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en la Direccion de Obras Universitarias NO se ha integrado una Auditoria Interna que definan implicaciones y responsabilidades, proceso de desarrollo de la auditoria, actividades previas a la auditoria, actividades de la auditoria, actividades poterores a la auditoria.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Procedimientos y programas operativos basicos
1.2 Subproceso:	Inspecciones de Seguridad y Salud
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en la Direccion de Obras Universitarias NO se realizan Inspecciones de Seguridad y Salud para revisar el seguimiento de las normas de seguridad

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

.....
 Ing. Ronald Cáceres

.....

**FORMATO DE AUDITORÍA N°3:
"Reporte de No Conformidad"**

DATOS GENERALES:

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Procedimientos y programas operativos basicos
1.2 Subproceso:	Equipos de proteccion individual y ropa de trabajo
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, articulo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en la Direccion de Obras Universitarias NO ha se implementado el programa matriz con inventario de riesgos, ficha para el seguimiento del uso del equipo de proteccion.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

.....

.....

FORMATO DE AUDITORÍA N°3:**“Reporte de No Conformidad”****DATOS GENERALES:**

RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Guayaquil - Dirección de Obras Universitarias
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Dr. Roberto Cassis Martínez.
NOMBRE DE LA PERSONA QUE COORDINA LA AUDITORÍA:	Msc. Francisco Casanova
CARGO EN LA EMPRESA:	Director de Obras Universitarias

1. Ubicación de la No Conformidad:

1.1 Proceso:	Procedimientos y programas operativos basicos
1.2 Subproceso:	Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo
1.3 Actividad:	

2. Norma de referencia de la No conformidad:

2.1 RTL auditado: RTL 1.3 a, b, c, d, e

2.2 Norma técnico - legal: Reglamento para la auditoria de riesgos del Trabajo "SART" Resolución C.D.333, artículo 9, Numeral 1.3

3. Categoría de la No conformidad

- 3.1 Mayor "A" (x)
 3.2 Menor "B" ()
 3.3 Observación "C" ()

4. Hallazgos encontrados (fundamentación detallada de la No conformidad)

Se evidencia que en la Direccion de Obras Universitarias NO se tiene un programa tecnicamente idoneo para realizar Mantenimiento Predictivo, Preventivo y Correctivo que defina objetivo y alcance, implicaciones y responsabilidades, desarrollo del programa, formulario de registro de incidencias y ficha integrada de mantenimiento.

Guayaquil, 18 de Septiembre del 2015

Firmas:

Auditor (Líder) del SGRT

**Representantes de la
Organización**

Ing. Ronald Cáceres

BIBLIOGRAFÍA

Azkoaga Bengoetxea, I., Olaciregui Garbizu , I., & Silva Casal, M.(2005).*Manual para la investigación de accidentes laborales 2º Edición.* Bizkaia: Osalan.

Moreno Jiménez, B. (2011). *Medicina y Seguridad del Trabajo.* Madrid .

Sánchez Iglesias, Á., Villalobos Cabrera, F., & Cirujano González, A. (2007).*Manual de gestion de prevencion de riesgos laborales.* Madrid: Imagen A.G.,S.A.

(OIT), O. I. (27 de Abril del 2012). *Comunicado de prensa.* Lima.

Alles, M. A. (2006).*DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO BASADO EN COMPETENCIAS.* Buenos Aires: Granica S.A.

Andres, G. G. (2008).*SEGURIDAD INDUSTRIAL - Charlas y experiencias para un ambiente seguro.* Bogota , Colombia: ECOE EDICIONES.

Aparicio, J. N. (2010). *Gestión Práctica de Riesgos Laborales.* En J. N. Aparicio, *El Modelo integrador de la prevención de riesgos laborales en las universidades españolas* (pág. 18).

Arquigráfico. (s.f.).<http://www.arkigrafico.com/normas-de-diseno-de-escaleras-de-emergencias/#>. Recuperado el 18 de Febrero de 2015, de

<http://saludocupacional.univalle.edu.co/factoresderiesgoocupacionales.htm>

Asfahl, R. (2000). *Seguridad Industrial y Salud 4a. ed.* México: PRENTICE-HALL HISPANOAMERICANA. S.A.

Association, T. T. (s.f.). *Proyectos Preliminares para Plantas Farmaceuticas.* Recuperado el 20 de octubre de 2014, de <http://turnkey.taiwantrade.com.tw/showpage.asp?subid=138&fdname=CH+EMICAL+PRODUCTS&pagename=Planta+de+produccion+de+productos+farmaceuticos>

Bajo, J. C. (2013). SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN. En *Salud Laboral* (pág. 129). 4ta Edición.

Benitez Lopez, E. O. (s.f.). *Almacen de Productos Farmaceuticos.* Recuperado el 05 de noviembre de 2014, de http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/tesis/ingenie/benites_le/cap4.pdf

Bestratén, M. (2003). *Manual de procedimientos de prevención de riesgos laborales. Guía de Elaboración.* España: INSHT.

Blake, R. (1970 y 1976). *Seguridad Industrial 1a. 4a. ed.* México: DIANA, S.A.

Briceño, P. A. (2009). Los Riesgos Psicosociales y su reconocimiento como enfermedad ocupacional: consecuencias legales y económicas. 382.

Cabaleiro Portela, V. M. (2010). *Prevencion de Riesgos Laborales. Normativa de Seguridad e Higiene en el puesto de Trabajo.* Vigo: Ideas Propias.

Cámara de Industrias y Producción. (s.f.). *derecho Ecuador.* Obtenido de <http://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source>

=web&cd=3&ved=0CCYQFjAC&url=http%3A%2F%2Fwww.derechoecuador.com%2FFiles%2Fimagenes%2FDocumentos%2FSISTEMA%2520DE%2520AUDITOR%25C3%258DA%2520DE%2520RIESGOS%2520DEL%2520TRABAJO.doc&ei=hcNxVe2jBciagwSujlG

Castillo, X. (2005). *Monografias.com*. Recuperado el 6 de julio de 2015, de <http://www.monografias.com/trabajos30/investigacion-de-campo/investigacion-de-campo.shtml>

Castillo, X. (2005). *Monografias.com*. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos30/investigacion-de-campo/investigacion-de-campo.shtml>

Centro de Control de Enfermedades, A. (s.f.). Bioseguridad de Laboratorios de Microbiología y Biomedicina.

Cesar, R. C. (2012). *SEGURIDAD INDUSTRIAL, un enfoque integral / 3er. edicion*. MEXICO: LIMUSA.

Chaparro. (17 de 10 de 2010). Recuperado el 1 de Julio de 2015, de <http://www.buenastareas.com/ensayos/La-Investigacion-De-Campo/923298.html>

Chaparro CJ, C. L. (2012). Estado del arte de las investigaciones sobre salud ocupacional en las escuelas de psicología y enfermería de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia entre 1983 y 2010. *Revista Facultad Nacional de Salud Pública*.

Colombia, Ministerio de la Protección Social;. (2008 - 2012). *Plan Nacional de Salud Ocupacional*. Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia.

Coronel, I. (2013). *monografias.com*. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos98/medicion-del-trabajo-tiempos-y-movimientos/medicion-del-trabajo-tiempos-y-movimientos.shtml>
Corporación Nacional de Electricidad. (octubre de 2012).

Cristina Elena Abril Sanchez, Antonio Enriquez Palomino, José Manuel Sanchez Rivero. (2006). *Manual para la Integración de Sistemas de Gestión, Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales*. Madrid: Fundación Confemetal.

Definición. (s.f.). *Definición*. Obtenido de <http://definicion.de/metodologia/>
Denton, D. K. (1993). *Seguridad Industrial, Administración y Métodos*. México: McGraw-Hill.

Díaz, J. M. (2001). *Seguridad e Higiene del Trabajo 3a ed.* México: ALFAOMEGA GRUPO EDITOR, S.A. de C.V.

Díaz, J. M. (2007). *Seguridad e Higiene del Trabajo. Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales*. Madrid: Tebar.

Díaz, J. M. (2007). *Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales*. Madrid: Tebar.

Díaz, J. M. (2012). *Seguridad e Higiene del Trabajo, Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales*. Madrid: Tebar.

DocsToc. (s.f.). <http://www.docstoc.com/docs/167404743/An%C3%A1lisis-Estad%C3%ADstico-de-los->. Obtenido de <http://www.docstoc.com/docs/167404743/An%C3%A1lisis-Estad%C3%ADstico-de-los->.

Dr. Guillermo Valdivieso, D. F. (1992). Riesgos del Trabajo. (I. d. IESS, Ed.) *Revista del Seguro de Riesgos del Trabajo*, 3 y 4.

Ecuador, L. S. (24 de 09 de 2013). *Ley SART Ecuador*. Obtenido de <http://www.ley-sart.isotools.ec/2013/09/la-figura-del-profesiograma-en-la.html>

Eumed. (s.f.). *eumed.net*. Obtenido de http://www.eumed.net/librosgratis/2011e/1104/procedimiento_elaboracion.html

Europea, C. (1999).

Falagan, M., Canga, D. A., Ferrer, P., & Fernandez, J. (s.f.). *Manual Basico de Prevencion de Riesgos Laborales: Higiene Industrial, Seguridad y Ergonomia*. España: Sociedad Asturiana de Medicina y Seguridad en el Trabajo.

Faustino Menéndez Díaz, Florentino Fernandez Zopico, Francisco Javier Llaneza, Ignacio Vázquez Gonzalez, José Angel Rodriguez, Minerva Espeso Expósito. (2009). *Formación Superior en Prevención de Riesgos Laborales*. Valladolid: Grafolex.

Fernández García, R. (2006). *Sistemas de Gestión de la calidad, ambiente y prevencion de riesgos laborales*. Alicante: Editorial club universitario.

Fernández Hatre, A. (s.f.). *Sistemas Integrados de Gestión*. Asturias.

Fernandez Zapico, F., Iglesias Pastrana, D., Llaneza Alvarez, F. J., & Fernandez Muñiz, B. (2010, Agosto). *Manual para la formacion del auditor en prevencion de riesgos laborales*. España, Valladolid: Lex Nova

S.A.U.

Física, F. d. (2005). Algo de la Historia de la Facultad de Educación Física.

Gabyjwoow.blogspot. (Septiembre de 2013).
http://gabyjwoow.blogspot.com/. Obtenido de
http://gabyjwoow.blogspot.com/.

Galeon.com. (2000).*http://iiea.galeon.com/.* Obtenido de
http://iiea.galeon.com/.

García, R. F. (2010). Integración de la SST en la gestión de las empresas. *Gestión Práctica de Riesgos Laborales.*

Germán Burriel Llluna, E. M. (s.f.).*Sistema de gestión de Riesgos Laborales e industriales.*

Giraldo, A. (2010).*Seguridad Industrial, Charlas y Experiencia para un Ambiente Seguro.*

Giraldo, A. (2010).*Seguridad Industrial. Charla y Experiencia para un Ambiente Seguro.*

Gobierno, C. d. (11 de Junio de 2008).*Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad Complutense de Madrid.* Obtenido de
https://www.ucm.es/data/cont/docs/3-2013-02-11documento2503766.pdf

Gobierno, C. d. (11 de Junio de 2008). *Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad Complutense de Madrid.*

Gómez, F. M. (2001). Salud Ocupacional: Un Enfoque Humanista. Bogotá: McGraw Hill.

González, M. F. (Febrero de 2013). Identificación y Análisis de los Factores Ergonómicos relacionados con el rendimiento laboral del personal administrativo y docente a tiempo completo de la Sede Quito Campus El Girón y Kennedy. Quito, Ecuador.

Grimaldi, J. (1978). *La Seguridad Industrial, su Administración.* México: REPRESENTACIONES Y SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.A.

Group, B. (s.f.). *Sistemas de gestion.* Obtenido de <http://www.bsigroup.com.mx/es-mx/Auditoria-y-Certificacion/Sistemas-de-Gestion/De-un-vistazo/Que-son-los-sistemas-de-gestion/>

Guayaquil, U. d. (2006). Sistema Hospitalario Docente. *Impuesto Dos por Mil.*

Harald Solaas y Asociados. (s.f.). *Harald Solaas y Asociados.* Obtenido de <http://solaas.com.ar/harald/es/medicion>

Henao Robledo, F. (2009). *Condiciones de Trabajo y Salud .* Bogotá: Ecoe Ediciones.

Henao Robledo, F. (2010). *Salud Ocupacional: Conceptos Básicos.* Bogotá: Eco Ediciones.

Hernandez, A. (2005). *Seguridad e Higiene Industrial.* México: Limusa.

Herrick, R. F. (s.f.). *Enciclopedia de Seguridad y Salud en el Trabajo.*

Higiene, N. d. (2010). *Prevención de Riesgos Laborales*. Vigo.

<http://www.monografias.com/trabajos67/seguridad-higiene-laboral/seguridad-higiene-laboral2.shtml>. (s.f.).

<http://www.nectilus.com/colin/?p=683>. (18 de 5 de 2010).
<http://www.nectilus.com/colin/?p=683>.

<http://www.relacioneslaborales.gob.ec/wp-content/uploads/2012/10/Modelo-Reglamento-de-Seguridad-y-Salud.pdf>. (2012). *Formato Modelo de Reglamento Interno de Seguridad Y Saslud*. Guayaquil.

IESS. (27 de 10 de 2010). *Resolución CD 333 - iess*. Recuperado el 04 de 01 de 2015, de Resolución CD 333 - iess: https://www.iess.gob.ec/auditores_externos2011/pdf/Resolucion_333.pdf

IESS. (s.f.). *Revista Informativa Técnica del Seguro General de Riesgos del Trabajo*. Obtenido de <http://www.iess.gob.ec/documents/10162/51889/Revista-edicion1.pdf>

INEC. (s.f.). *CIIU 4.0 - Instituto Nacional de Estadística y Censos*. Recuperado el 03-1-2015 de Enero de 2015, de <http://www.inec.gob.ec/estadisticas/SIN/descargas/ciiu.pdf>

ISOTOOLS. (agosto de 2013). *Ley SART*. Obtenido de http://www.ley-sart.isotools.ec/2013_08_01_archive.html

ISOTOOLS. (Marzo de 2014). *Ley Sart*. Obtenido de http://www.ley-sart.isotools.ec/2014_03_01_archive.html

ITIL Foundation. (s.f.). *econocom osiatis*. Obtenido de

http://itilv3.osiatis.es/operacion_servicios_TI/gestion_tecnica.php

Izquierdo, A. F., & Tenorio, X. F. (2013). *Identificación Y Evaluación de Riesgos Ocupacionales*. Cuenca: Quezada Izquierdo Andrea F. / Marín Tenorio Xavier F.

Jasmina, B.-M. (2014). La tendencia hacia la servitización en la gestión de la prevención de riesgos laborales.

Jean Carlos Davila. (2000).

http://www.slideshare.net/jcdavila2000/aspectos-legales-que-rigen-la-materia-de-higiene-y-seguridad-ocupacional-49387896?qid=d65d15b4-e84c-475b-b8b8-04b74bb2b6ca&v=default&b=&from_search=1. Obtenido de http://www.slideshare.net/jcdavila2000/aspectos-legales-que-rigen-la-materia-de-higiene-y-seguridad-ocupacional-49387896?qid=d65d15b4-e84c-475b-b8b8-04b74bb2b6ca&v=default&b=&from_search=1.

Junco, G. (s.f.). *Monografias.com*. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos67/empleo-modelo-matriz-competencias/empleo-modelo-matriz-competencias.shtml>

Laboral, P. (02 de 2011). *prevencioncolonia.blogspot.com/2011/02/historia-de-la-seguridad-industrial.html*. Obtenido de Historia de la Seguridad Industrial.

Laborales, M. d. (2000). Obtenido de http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/501a600/ntp_576.pdf

Laborales, M. d. (2004). *Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo. Decreto 2393*.

Laborales, M. d. (2012). *FORMATO MODELO*. Obtenido de *FORMATO MODELO*: (<http://www.relacioneslaborales.gob.ec/wp-content/uploads/2012/10/Modelo-Reglamento-de-Seguridad-y-Salud.pdf>, 2012)

Lazzo, A. (mayo de 2012). *Blogger*. Obtenido de <http://gestionadministrativaconceptos.blogspot.com/p/conceptos.html>

León, J. G. (2002). *Introducción al Análisis de Riesgos* (1 ed.). (G. N. EDITORES, Ed.) MEXICO, MEXICO: LIMUSA S.A. de C.V. Obtenido de http://books.google.com.ec/books?id=UZOzKXcpfJQC&pg=PA200&source=gbs_selected_pages&cad=3#v=onepage&q&f=false

Leticia Arenas-Ortiz, Ó. C.-G. (2013). Factores de riesgo de trastorno musculoesquelético crónico laborales. *Medicina Interna Mexicana*.

Linaza, L. A. (2006). *Elaboración de un Plan de Emergencia en la Empresa*. Madrid: Fundación Confemetal.

Linaza, L. M. (2010). *Guía para la Implantación de un Sistema de Prevención de Riesgos Laborales*. FC Editorial.

Lisa, A. R. (1999). *Seguridad e Higiene en el Trabajo*. Barcelona, España: MARCOMBO, S.A.

MasGeneralsa. (15 de Mayo de 2013). <http://masgeneralsa.com/lista-de-chequeo-sart/>. Obtenido de <http://masgeneralsa.com/lista-de-chequeo-sart/>.

McAtamney, L. y. (1999). *A survey method for the investigation of work-related upper limb disorders*. *Applied Ergonomics*, 24, pp.

Meyer, K. E. (1941). Laboratory infections due to Brucella. *Infect Dis*, 68: 21-32.

Monografías.com. (2012). *Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18000)*. Obtenido de Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18000): <http://www.monografias.com/trabajos98/sistemas-gestion-seguridad-y-salud-ocupacional-ohsas-18000/sistemas-gestion-seguridad-y-salud-ocupacional-ohsas-18000.shtml#ixzz3BLWe4XTm>

Montoya, M. V. (2009). *Programa de Capacitación en Seguridad y Salud Ocupacional*. Guayaquil: Tesis de Grado.

Montoya, N. P. (2005). *Universidad de la Salle*. Obtenido de <http://revistas.lasalle.edu.co/index.php/sv/article/view/1666>

Moreno Roldan, J., & Gonzalez, Z. (2011). *UF0917: Prevención de riesgos laborales y medioambiental en mantenimiento de vehículos*. ic editorial.

MRL. (2012). *Formato Modelo de Reglamento Interno de Seguridad Y Salud*. Obtenido de MRL: <http://www.relacioneslaborales.gob.ec/wp-content/uploads/2012/10/Modelo-Reglamento-de-Seguridad-y-Salud.pdf>

MuyAsociados.com. (31 de Marzo de 2009). <http://www.muyasociados.com/files/MUA-PS-04.pdf>. Obtenido de <http://www.muyasociados.com/files/MUA-PS-04.pdf>.

Nectilus.com. (21 de Noviembre de 2010). <http://www.nectilus.com/colin/?p=683>. Obtenido de <http://www.nectilus.com/colin/?p=683>

Nuevo, M. A. (2009). La responsabilidad empresarial en Seguridad Social derivada de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

Nuñez, J. G. (2008). *La Historia oculta de la Humanidad*. Madrid: Kos, Comunicación Científica y Sociedad, S.L.

Ocpecuador. (s.f.). *SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL*. Obtenido de OCPECUADOR.COM/ES/SEGURIDAD./SEGURIDAD-INDUSTRIAL-Y-SALUD-OCUPACIONALCPECUADOR.

Orellana, M. N. (Diciembre de 2010). Recuperado el 2015, de <http://repositorio.uisek.edu.ec/jspui/handle/123456789/340>
Organización Internacional del Trabajo. (2012). *Informe de la OTI*. México: OTI.

Organización Internacional del Trabajo. (2012). *Informe de la OTI*. (Vélez, Ed.) México: OTI.

P, C. J., L, L. Á., & M., N. d. (Mayo 2012). *Revista Facultad Nacional de Salud Pública*, Vol.30 No.2.

Peru, U. C. (s.f.). *OHSAS 18001*. Obtenido de <http://calidad.pucp.edu.pe/el-asesor/ohsas-18001-todo-lo-que-debes-saber#sthash.K6q9W8VG.dpbs>

Pino, E. A. (1991, Dic. 1). Historia de la Universidad de Guayaquil. *Diario El Telegrafo*.

Portilla Flores, R. (2010). *Plan de implementación de un sistema de gestión de la seguridad y salud ocupacional en la empresa Consorcio Danton*. Cuenca: Universidad Politécnica Salesiana.

Producción, C. d. (s.f.). Obtenido de www.derechoecuador.com/.../SISTEMA%20DE%20AUDITORÍA%20D...

Puerto Limpio. (s.f.). *Puerto Limpio.* Obtenido de <http://www.puertolimpio.com/gestion-de-seguridad-industrial/programas-y-procedimientos-operativos-basicos>

Pyme, C. (2003). *Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales.* Recuperado el 05 de 01 de 05-01-2014, de Procesos Basicos en Normas: http://www.conectapyme.com/files/publica/OHSAS_Anexo_2.pdf

Quizphe, M. K. (2013). Diseño de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el HG-III-DE. Cuenca, Ecuador.

Ramirez, J. (15 de 01 de 2013). *monografías.com.* Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos42/diagrama-causa-efecto/diagrama-causa-efecto.shtml>

Reglamento de Prevencion de Incendios. (27 de Abril de 1998). Quito.

Rena. (s.f.).rena. Obtenido de <http://www.rena.edu.ve/cuartaEtapa/metodologia/HT4a.html>

Rieske, C. R. (2010). Seguridad Industrial y Administracion de la salud. *Seguridad Industrial y Administracion de la salud.* Naulcalpan de Juárez, Mexico, Mexico: Pearson Educación.

Rieske, R. A.-D. (2010). *Seguridad Industrial y administracion de la salud.* México: PEARSON EDUCACIÓN.

SART. (10 de septiembre de 2010). *Ley SART Ecuador.* Obtenido

de <http://www.ley-sart.isotools.ec/2013/09/sartla-importancia-de-la-gestion-del.html>

SART, A. (30 de julio de 2014). *Ley SART Ecuador*. Obtenido de http://www.ley-sart.isotools.ec/2014/07/procedimientos-y-programas-operativos_30.html

Sasoec. (8 de junio de 2015). *Sasoec*. Obtenido de http://www.seguridadsaludocupacionalec.com/index.php?option=com_content&view=article&id=68&Itemid=89

Scherba de Valenzuela, J. (30 de julio de 2002). *UNM*. Obtenido de <http://www.unm.edu/~devalenz/handouts/MARCO.html>

scribd.com. (Noviembre de 2006).
<https://es.scribd.com/doc/228900090/Tesis-Sistema-de-Gestion-en-Seguridad-y-Salud->. Obtenido de <https://es.scribd.com/doc/228900090/Tesis-Sistema-de-Gestion-en-Seguridad-y-Salud->.

SIG, I. (s.f.). *Sistemas Integrados de Gestion*. Obtenido de [http://www.implementacionsig.com/index.php/28-que-es-un-sistema-de-gestionSignificados. \(1 de 01 de 14\). Significados](http://www.implementacionsig.com/index.php/28-que-es-un-sistema-de-gestionSignificados. (1 de 01 de 14). Significados). Obtenido de <http://www.significados.com/metodologia/>

sigweb. (s.f.). Obtenido de <http://www.sigweb.cl/biblioteca/MatrizdeRiesgo.pdf>

Sigweb. (s.f.). *Sigweb*. Obtenido de <http://www.sigweb.cl/p3.php?cod=25>

Social, I. E. (s.f.). *Decreto 2393, Reglamento de Seguridad y Salud*

de los Trabajadores y Mejoramiento de Medio Ambiente de Trabajo.

Solano, E. M. (12 de Junio de 2014).

<http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/4117>. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/4117>.

Solano, E. R. (2011). Evaluación de Riesgos Laboral y Salud Ocupacional con propuesta de elaboración de un Manual de Riesgo para su aplicación en la Empresa de Aseo del Municipio de Santa Elena EMASA. Guayaquil, Ecuador.

Soto, B. (s.f.). *Gestión.Org.* Obtenido de <http://www.gestion.org/recursos-humanos/gestion-competencias/3474/que-es-un-profesiograma/>

Tayupanta, S. (01 de Noviembre de 2012). Riesgos Laborales en el Personal de Enfermería que labora en sala de operación del Hospital Carlos Andrade Marín de Quito. Quito, Ecuador.

Tola, M. V. (2010). *Tesis de grado para obtención del título de master.* Cuenca - Ecuador.

Trabajo, A. E. (s.f.). Recuperado el 16 de 03 de 2015, de https://osha.europa.eu/es/topics/noise/what_is_noise_html

Trabajo, O. I. (2011). sistema de Gestión de SST. Obtenido de http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@ed_protect/@protrav/@safewor k/documents/publication/wcms_154127.pdf

Triguero, P. B. (2007). Nuevo Cuadro de Enfermedades Profesionales. España: AMAT.

Universidad del Norte. (s.f.). *Universidad del Norte.* Obtenido de <http://www.uninorte.edu.co/web/gestion-administrativa-universitaria/>

V., V. (7 de mayo de 2008). *Yahoo Respuestas*. Obtenido de <https://espanol.answers.yahoo.com/question/index?qid=20080507130332AACzT3f>

Vallejo, R., & Lafuente, V. (2010). *Marco Juridico de la Seguridad y Salud en el Trabajo*. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza.

Vasquez, L. Z. (s.f.). Recuperado el 01 de Julio de 2015, de <http://www.fundacioncriterium.com/Documentos/biblioteca/salud.pdf>

Vélez, J. (2013). *Siniestralidad laboral es alta en el Ecuador*. (IESS, Ed.) Quito, Ecuador: El Mercurio.

Velez, J. A. (28 de 04 de 2013). Siniestralidad laboral es alta en el Ecuador. *El mercurio*.

Vida Soria, J. (2010). *Manual para la Formacion en Prevencion de Riesgos Laborales*. España - Valladolid: Lex Nova S.A.U.

Vida, M. N. (2010). *Manual para la Formación en Prevención de Riesgos Laborales*. Lex Nova S.A.U.

Wiikipedia.org. (Febrero de 2008). http://es.wikipedia.org/wiki/Salud_laboral. Obtenido de http://es.wikipedia.org/wiki/Salud_laboral.

Wikipedia. (17 de febrero de 2015). *Wikipedia*. Obtenido de http://es.wikipedia.org/wiki/Gesti%C3%B3n_del_talento

Wikipedia. (21 de mayo de 2015). *Wikipedia*. Recuperado el JULIO de 2015, de http://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama_de_Ishikawa

Wikipedia. (21 de mayo de 2015). *Wikipedia*. Obtenido de http://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama_de_Ishikawa

Wikipedia.com. (17 de Diciembre de 2010). https://es.wikipedia.org/wiki/Normativa_de_seguridad_y_salud_en_el_trabajo. Obtenido de https://es.wikipedia.org/wiki/Normativa_de_seguridad_y_salud_en_el_trabajo.

Work, S. (2006). <http://www.safework.com.ec/diagnostico.html>. Obtenido de <http://www.safework.com.ec/diagnostico.html>.

Xuletas.com. (2010). <http://www.xuletas.es/ficha/salud-laboral/>. Obtenido de <http://www.xuletas.es/ficha/salud-laboral/>.