

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE POST-GRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

PROGRAMA DE MAESTRÍA EN PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y  
ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

“AUTOEVALUACIÓN DEL COLEGIO FISCAL TÉCNICO  
“MUEY” DEL CANTÓN SALINAS-PROVINCIA  
DE SANTA ELENA”.PROPUESTA:  
DISEÑO DE UN PLAN DE  
MEJORAS”

TRABAJO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE: **MAGÍSTER EN  
PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR.**

**TOMO I**

AUTOR: REYES DEL PEZO NIXON EDUARDO, Lcdo.  
ASESOR: VALAREZO GARCÍA REINALDO, MSc.

Guayaquil, septiembre del 2011

## **CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL ASESOR.**

En calidad se Asesor, de la Tesis de Grado, nombrado por el H. Consejo Directivo del 19 de febrero del 2011 de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad de Guayaquil.

### **Certifico:**

Que ha asesorado y aprobado la Tesis de grado, presentada por el Lcdo. Nixon Eduardo Reyes del Pezo, con cédula de ciudadanía 0907533913, salvo el mejor criterio del Tribunal, previo a la obtención del Grado de Magister, de la Maestría en Planificación Evaluación y Acreditación de la Educación Superior.

### **Tema y propuesta:**

Auto-evaluación del Colegio Fiscal Técnico "Muey" del Cantón Salinas provincia de Santa Elena. Propuesta: Diseño de un Plan de Mejoras.



---

Dr. Reinaldo Valarezo García, Mg. Sc.

**Asesor**

**Guayaquil, Mayo 22 del 2011.**

## **DEDICATORIA**

La presente tesis es base principal para los profesionales de las universidades del país, ya que los procesos de renovación de la planificación y autoevaluación de la Educación Superior deben darse de manera constante, para fortalecer la calidad de la educación ecuatoriana.

## **AGRADECIMIENTO**

Es importante testimoniar el apoyo familiar para que mi persona pueda mejorar mi nivel académico, porque considero que la formación del docente jamás termina, la actualización y renovación de conocimientos son etapas primordiales para poder moldear al estudiante que necesita nuestra Patria,



## ÍNDICE GENERAL

| <b>CONTENIDO</b>                    | <b>Pág.</b> |
|-------------------------------------|-------------|
| Portada .....                       | i           |
| Carta de aceptación del asesor..... | ii          |
| Dedicatoria.....                    | iii         |
| Agradecimiento.....                 | iv          |
| Índice General.....                 | v           |
| Índice de cuadros.....              | vii         |
| Índice de gráficos.....             | xi          |
| Resumen.....                        | xvi         |
| Introducción.....                   | 1           |
| <b>CAPÍTULO I</b>                   |             |
| <b>EL PROBLEMA</b>                  |             |
| Planteamiento del Problema.....     | 3           |
| Objetivos.....                      | 11          |
| Justificación e Importancia.....    | 12          |
| <br><b>CAPÍTULO II</b>              |             |
| <b>MARCO TEÓRICO</b>                |             |
| Antecedentes del Estudio.....       | 15          |
| Fundamentación Teórica.....         | 19          |
| Fundamentación Legal.....           | 42          |
| Preguntas a Contestarse.....        | 45          |
| Variables de la Investigación.....  | 46          |
| Definiciones Conceptuales.....      | 47          |

### CAPITULO III

#### METODOLOGÍA

|   |    |
|---|----|
| Diseño de la investigación.....         | 49 |
| Población y Muestra.....                | 50 |
| Operacionalización de Variables.....    | 53 |
| Instrumentos de la Investigación.....   | 54 |
| Procedimientos de la Investigación..... | 62 |

### CAPÍTULO IV

#### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Procesamientos y Análisis..... | 63 |
| Discusión de Resultados.....   | 64 |

### CAPÍTULO V

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Conclusiones.....               | 100 |
| Recomendaciones.....            | 104 |
| Referencias Bibliográficas..... | 107 |
| Bibliografía.....               | 109 |

## ÍNDICE DE CUADROS

|  | Pág. |
|--|------|
| Cuadro N°1.....  | 6    |
| Áreas de Gestión   |      |
| Cuadro N°2.....  | 52   |
| Población, número y muestra  |      |
| Cuadro N°3.....  | 53   |
| Variables independientes y dependientes  |      |
| Cuadro N°4.....  | 54   |
| Matriz de Diseño de los Indicadores  |      |
| Cuadro N°5.....  | 61   |
| ¿Existe un Reglamento, conocido por toda la comunidad Educativa, que fije las normas de gestión administrativas de los recursos del colegio? |      |
| Cuadro N°6.....  | 62   |
| ¿Ha elaborado el colegio un plan estratégico que ordene en el tiempo el desarrollo previsto de la institución?                               |      |
| Cuadro N°7.....  | 63   |
| ¿Se ha implantado los nuevos currículos y titulaciones, basado en competencias laborables?   |      |

|   |    |
|---|----|
| Cuadro N°8.....   | 64 |
| ¿Existe en el colegio un catálogo de puesto de trabajo con una definición clara de funciones, objetivos, metas y tareas para cada profesional?        |    |
| Cuadro N°9.....   | 65 |
| ¿Dispone el colegio de un plan anual de capacitación de docentes y directivos y lo aplica con los recursos que dispone?                               |    |
| Cuadro N°10.....  | 66 |
| ¿Existe en el colegio una metodología de evaluación de evaluación de desempeño de docentes y directivos, conocidos y aceptados por todos?             |    |
| Cuadro N°11.....  | 67 |
| ¿Se realiza un seguimiento global del rendimiento académico a los docentes del colegio?   |    |
| Cuadro N°12.....  | 68 |
| ¿Ha elaborado el colegio un plan de oferta formativa para los próximos cinco años que definan la evaluación previa de sus titulaciones profesionales? |    |
| Cuadro N°13.....  | 69 |
| ¿Dispone el colegio de ofertas de capacitación profesional dirigidas a otros colectivos?  |    |
| Cuadro N°14.....  | 70 |
| ¿Elabora el colegio programas operativos de trabajo anual?  |    |

|  |    |
|--|----|
| Cuadro N°15.....   | 71 |
| ¿Se realiza un seguimiento global del rendimiento académico a los alumnos?                               |    |
| Cuadro N°16.....   | 72 |
| ¿Existe actualmente en el colegio alguna investigación en marcha sobre el entorno social de los alumnos? |    |
| Cuadro N°17.....   | 73 |
| ¿Existe en el colegio un programa definido de bienestar social escolar?                                  |    |
| Cuadro N°18.....   | 74 |
| ¿Reciben los alumnos asistencia individualizada del tutor para solucionar problemas del aprendizaje?     |    |
| Cuadro N°19.....   | 75 |
| ¿Se desarrolla en el colegio actividades de orientación vocacional?                                      |    |
| Cuadro N°20.....   | 76 |
| ¿Dispone el colegio de un sistema de seguimiento de inserción laboral?                                   |    |
| Cuadro N°21.....   | 77 |
| ¿Dispone el colegio de programas y servicios de promoción?   |    |
| Cuadro N°22.....   | 78 |
| ¿Existe asociación de antiguos alumnos en el colegio?  |    |

|   |    |
|---|----|
| Cuadro N°23.....  | 79 |
| ¿Se realiza un seguimiento global del rendimiento de los alumnos?   |    |
| Cuadro N°24.....  | 80 |
| ¿Se desarrolla en el colegio actividades de orientación vocacional y apoyo a la planificación del desarrollo personal del alumnado? |    |
| Cuadro N°25.....  | 81 |
| ¿Existe comunicación constante con las autoridades y docentes del plantel?  |    |
| Cuadro N°26.....  | 82 |
| ¿Ha recibido orientaciones por parte del Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil?                                       |    |
| Cuadro N°27.....  | 83 |
| ¿Ud. conoce las especialidades que oferta el colegio?   |    |
| Cuadro N°28.....  | 84 |
| ¿La especialidad seleccionada por su representado(a), se le asignó previa orientaciones de las autoridades del colegio?             |    |
| Cuadro N°29.....  | 85 |
| ¿La especialidad que estudió su hijo (a) le ofrecerá bienestar familiar?  |    |
| Cuadro N°30.....  | 86 |
| ¿El colegio le ofrece seminarios de orientación estudiantil?  |    |

|   |     |
|---|-----|
| Cuadro N°31.....  | 87  |
| ¿Conoce si el colegio realiza evaluación a sus profesores?  |     |
| Cuadro N°32.....  | 88  |
| ¿El colegio solicita apoyo económico a los padres para cubrir los gastos de sus actos y programas establecidos? |     |
| Cuadro N°33.....  | 89  |
| ¿Recibe orientaciones psicológicas permanentes por parte del colegio?   |     |
| Cuadro N°34.....  | 90  |
| ¿La parte académica recibe actualización permanente?  |     |
| Cuadro N°35.....  | 106 |
| Indicadores y diagnósticos  |     |
| Cuadro N°36.....  | 114 |
| Plan de mejoras: Desarrollo del Plan de Mejoras   |     |

### ÍNDICE DE GRÁFICOS

|  | Pág. |
|--|------|
| Gráfico N°1.....   | 61   |
| ¿Existe un Reglamento, conocido por toda la comunidad Educativa, que fije las normas de gestión administrativas de los recursos del colegio? |      |

|   |    |
|---|----|
| Gráfico N°2.....  | 62 |
| ¿Ha elaborado el colegio un plan estratégico que ordene en el tiempo el desarrollo previsto de la institución?  |    |
| Gráfico N°3.....  | 63 |
| ¿Se ha implantado los nuevos currículos y titulaciones, basado en competencias laborables?  |    |
| Gráfico N°4.....  | 64 |
| ¿Existe en el colegio un catálogo de puesto de trabajo con una definición clara de funciones, objetivos, metas y tareas para cada profesional?        |    |
| Gráfico N°5.....  | 65 |
| ¿Dispone el colegio de un plan anual de capacitación de docentes y directivos y lo aplica con los recursos que dispone?                               |    |
| Gráfico N°6.....  | 66 |
| ¿Existe en el colegio una metodología de evaluación de evaluación de desempeño de docentes y directivos, conocidos y aceptados por todos?             |    |
| Gráfico N°7.....  | 67 |
| ¿Se realiza un seguimiento global del rendimiento académico a los docentes del colegio?   |    |
| Gráfico N°8.....  | 68 |
| ¿Ha elaborado el colegio un plan de oferta formativa para los próximos cinco años que definan la evaluación previa de sus titulaciones profesionales? |    |



|  |    |
|--|----|
| Gráfico N°9.....   | 69 |
| ¿Dispone el colegio de ofertas de capacitación profesional dirigidas a otros colectivos?                 |    |
| Gráfico N°10.....  | 70 |
| ¿Elabora el colegio programas operativos de trabajo anual?   |    |
| Gráfico N°11.....  | 71 |
| ¿Se realiza un seguimiento global del rendimiento académico a los alumnos?                               |    |
| Gráfico N°12.....  | 72 |
| ¿Existe actualmente en el colegio alguna investigación en marcha sobre el entorno social de los alumnos? |    |
| Gráfico N°13.....  | 73 |
| ¿Existe en el colegio un programa definido de bienestar social escolar?                                  |    |
| Gráfico N°14.....  | 74 |
| ¿Reciben los alumnos asistencia individualizada del tutor para solucionar problemas del aprendizaje?     |    |
| Gráfico N°15.....  | 75 |
| ¿Se desarrolla en el colegio actividades de orientación vocacional?                                      |    |
| Gráfico N°16.....  | 76 |
| Dispone el colegio de un sistema de seguimiento de inserción laboral?                                    |    |

|   |    |
|---|----|
| Gráfico N°17.....   | 77 |
| ¿Dispone el colegio de programas y servicios de promoción?  |    |
| Gráfico N°18.....   | 78 |
| ¿Existe asociación de antiguos alumnos en el colegio?   |    |
| Gráfico N°19.....   | 79 |
| ¿Se realiza un seguimiento global del rendimiento de los alumnos?   |    |
| Gráfico N°20.....   | 80 |
| ¿Se desarrolla en el colegio actividades de orientación vocacional y apoyo a la planificación del desarrollo personal del alumnado? |    |
| Gráfico N°21.....   | 81 |
| ¿Existe comunicación constante con las autoridades y docentes del plantel?  |    |
| Gráfico N°22.....   | 82 |
| ¿Ha recibido orientaciones por parte del Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil?                                       |    |
| Gráfico N°23.....   | 83 |
| ¿Ud. conoce las especialidades que oferta el colegio?   |    |
| Gráfico N°24.....   | 84 |
| ¿La especialidad seleccionada por su representado(a), se le asignó previa orientaciones de las autoridades del colegio?             |    |

|   |    |
|---|----|
| Gráfico N°25.....   | 85 |
| La especialidad que estudió su hijo (a) le ofrecerá bienestar familiar?   |    |
| Gráfico N°26.....   | 86 |
| ¿El colegio le ofrece seminarios de orientación estudiantil?  |    |
| Gráfico N°27.....   | 87 |
| ¿Conoce si el colegio realiza evaluación a sus profesores?  |    |
| Gráfico N°28.....   | 88 |
| ¿El colegio solicita apoyo económico a los padres para cubrir los gastos de sus actos y programas establecidos? |    |
| Gráfico N°29.....   | 89 |
| ¿Recibe orientaciones psicológicas permanentes por parte del colegio?   |    |
| Gráfico N°30.....   | 90 |
| ¿La parte académica recibe actualización permanente?  |    |

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
 FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
 INSTITUTO DE POST-GRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA  
 MAESTRÍA EN PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA  
 EDUCACIÓN SUPERIOR.

“AUTOEVALUACIÓN DEL COLEGIO FISCAL TÉCNICO “MUEY” DEL CANTÓN  
 SALINAS – PROVINCIA SANTA ELENA”

AUTOR: Lcdo. REYES DEL PEZO NIXON

ASESOR: Mg. Sc. VALAREZO GARCÍA REINALDO

FECHA: GUAYAQUIL, SEPTIEMBRE DE 2011

La investigación tiene un propósito fundamental, cual es la de incorporar los indicadores de calidad que imparte la Reforma Educativa Tecnológica en el proceso de autoevaluación de los colegios de bachillerato técnico.

Es importante mencionar que el problema de autoevaluación no se aplican en muchos colegios técnicos, por cuanto los administradores educativos no se someten al verdadero cumplimiento de estos nuevos sistemas de evaluación, es decir, desconocen lo eficiente que genera la aplicación de los indicadores.

La autoevaluación con indicadores de calidad en los colegios técnicos. Está basada en la aplicación de: ESTANDAR DE GESTIÓN DE COLEGIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO, METODOLOGÍA DE AUTOEVALUACIÓN DIAGNÓSTICA DE COLEGIOS TÉCNICOS Y LA METODOLOGÍA DE CALIFICACIÓN DE COLEGIOS TÉCNICOS, emitidos por el Ministerio de Educación del Ecuador.

La metodología de autoevaluación se fundamenta en los siguientes aspectos: Fundamentos socio-técnico de la evaluación de instituciones educativas. Esquema general del Sistema de Evaluación de colegios de bachillerato técnico. Metodología de autoevaluación diagnóstica de colegios de bachillerato técnico. El tema de investigación tiene vital importancia, por cuanto los procesos de autoevaluación son aspectos que otorgarán a los colegios fortalecimientos en sus programas de estudios así como la selección adecuada de las especialidades que se generan en los colegios técnicos.

La tesis aportará a los directivos y administradores del Colegio Fiscal Técnico “Muey” a encontrar soluciones de alto avance académico, la determinación de especialidades que exige la modernización del sistema educativo.

El cumplimiento de la presente tesis será de mucho beneficio para el estudiantado de la institución, porque debe delinear su futuro profesional con bases firmes y consolidadas en su preparación académica.

|                       |                       |             |
|-----------------------|-----------------------|-------------|
| Sistema de evaluación | Estándares de gestión | Metodología |
|-----------------------|-----------------------|-------------|

## UNIVERSITY OF GUAYAQUIL

FACULTY OF PHILOSOPHY, LETTERS AND SCIENCE EDUCATION  
INSTITUTE OF POSTGRADUATE AND CONTINUING EDUCATIONMASTER PLANNING PROGRAM EVALUATION AND ACCREDITATION OF  
HIGHER EDUCATION

The investigation is fundamental purpose, which is to incorporate quality indicators offered by Technological Educational Reform in the process of evaluation of technical high schools. It is worth mentioning that the problem of self does not apply in many technical schools, because educational administrator are not subject to the actual implementation of these new evaluation system, know how efficient that is generated by the application of basic management processes. Self-evaluation using quality indicators in technical colleges. It is based on the application of: STANDARD MANAGENENT TECHNICAL COLLEGE HIGH SCHOOL, SELF ASSESSMENT METHODOLOGY AND TECHNICAL COLLEGE DIAGNOSTIC rating methodology issued by the Ministry of Education of Ecuador The evaluation methodology is based on the following aspects: Socio-technical foundations of the appraisal of educational institutions. General scheme of evaluation system of technical high schools Diagnostic self-assessment methodology, technical high schools. The research topic is of vital importance as self-assessment processes are aspects that will give schools fortification in their curricula as well as the appropriate selection of the specialties that are generated in technical colleges. The thesis will provide managers and administration Fiscal Technical College "Muey" to find solutions of high academic progress, identifying specialties that requires the modernization of educational system.

The implementation of this thesis will great benefit to the students of the institution, it should work out their future career and consolidated firm based in their education.

|                      |                     |            |
|----------------------|---------------------|------------|
| Sistem of evaluation | Standars of gestion | Metodology |
|----------------------|---------------------|------------|

## INTRODUCCIÓN

El tema presentado tiene profunda relación con la línea de investigación de la autoevaluación con fines de mejoramiento de un colegio, para establecer en las instituciones de bachillerato, la evaluación de la calidad de la educación,

La evaluación de las instituciones educativas debe seguir un proceso planificado que establece el Ministerio de Educación, ya que los mismos son aspectos que deben diseñar los planes del verdadero fortalecimiento institucional-

La Dirección Nacional de Educación Técnica establece que la autoevaluación de los colegios de bachillerato técnico debe realizarse a través de la aplicación de los indicadores de calidad, y es precisamente lo que se va a lograr en el colegio seleccionado, para garantizar el proceso de enseñanza y mejorar el nivel de su formación académica.

La autoevaluación que se necesita impulsar en el Colegio Fiscal Técnico “Muey” está basada en los procesos de renovación educativa, los mismos que permitirán obtener los lineamientos definidos y específicos en el avance y desarrollo institucional.

Es importante señalar que los procesos de cambios que requiere la educación ecuatoriana están contemplados en los sistemas educativos que dispone el Ministerio de Educación; pero su transformación educacional depende de la preparación, planificación y autoevaluación de los administradores y del

personal docente, solo así podemos lograr y alcanzar una formación de profesionales con alta calidad para formar verdaderos líderes que se incorporen en buscar soluciones positivas a los problemas agobiantes del país.

Al comenzar la segunda década del siglo XXI, cuando se incorpora una educación con alto sentido de investigación, es fundamental que los procesos didácticos que se implantan en los establecimientos educativos, deben estar ceñidos a cambios permanentes, donde los programas de estudios caminen de la mano con el progreso y desarrollo de los pueblos.

El Colegio Fiscal Técnico “Muey”, tiene 26 años de servicios educativos, siendo el único colegio de sostenimiento del estado que tiene la parroquia José Luis Tamayo (Salinas), la misma que posee 15000 habitantes. Por esta razón se debe conseguir que las labores educativas se efectúen con una planificación de alta competitividad para satisfacer los adelantos educacionales de la época.

Los capítulos que contiene la presente tesis son:

EL PROBLEMA: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA;

MARCO TEÓRICO: ANTECEDENTES DEL ESTUDIO;

METODOLOGÍA: DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN;

ANÁLISIS E INTERPRFETACIÓN DE RESULTADOS Y EN LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES. CONSIDERANDO LO PRINCIPAL LA PROPUESTA DE UN PLAN DE MEJORAS.

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

El Colegio Fiscal Técnico “Muey”, ubicado en la Parroquia José Luis Tamayo – Cantón Salinas, Provincia de Santa Elena, es una institución Educativa de nivel medio que incorpora a bachilleres técnicos. Se ha establecido que los colegios de bachillerato técnico deben someterse a las evaluaciones con los indicadores de calidad, ya que según la Dirección Técnica Nacional se generan muchos conflictos educativos, como por ejemplo la ineficiente selección de carreras o especialidades, así como también ser parte activa del desarrollo del país. Sin embargo el Colegio Técnico “Muey” no ha sido considerado debidamente evaluado a fin de lograr mejoras en la calidad de la oferta educativa.

De allí que es primordial aceptar la nueva realidad, otorgada por los nuevos ciclos de estudios posteriores a los tradicionales estudios universitarios, ya que la capacitación y actualización de los procesos tecnológicos, nos permitirán alcanzar los resultados positivos de transformación permanente.

#### **Ubicación del problema en un contexto**

El problema de la autoevaluación con los indicadores de calidad se debe al asesoramiento inadecuado del personal académico-administrativo, además del



presupuesto para el cumplimiento del seminario de actualización del personal docente.

Es necesario recalcar el poco conocimiento de los indicadores para realizar la evaluación institucional de allí que se genera la falta de interés en la renovación de conocimientos de su personal.

Estas situaciones generan una problemática a nivel poblacional, ya que la falta de renovación académica no otorga especialidades que son de mucha utilidad para el desarrollo del país, es decir se repiten las carreras y las fuentes de trabajo se truncan en muchos jóvenes.

El colegio creado el 23 de marzo de 1984 contribuye al desarrollo intelectual a los jóvenes de la parroquia, del cantón y la provincia; ya que es el único colegio fiscal que cuenta hasta la actualidad de esta población teniendo hasta el momento alrededor de 1.000 estudiantes.

### **Situación conflicto que debo señalar**

El problema que se constituye en situación - conflicto del Colegio "Muey", se basa en el incumplimiento de los descriptores en las diferentes áreas de gestión, establecidos para los colegios de bachillerato técnico, es decir tomar en cuenta los procesos básicos de gestión que faciliten la normativa académica de la institución.

## **Causas del Problema, Consecuencias**

Para relacionar este problema debemos determinar las causas siguientes:

- a) Falta de asesoramiento académico administrativo.
- b) Desconocimiento de los indicadores de autoevaluación.
- c) Falta de capacitación al personal docente.
- d) Escasez de seminarios de autoevaluación.
- e) Insuficiente presupuesto para los seminarios.
- f) No existe organización en los trabajos grupales de los estudiantes.
- g) Selección inadecuada de indicadores de calidad.
- h) Falta interés de los docentes en la renovación de su conocimiento.

A continuación se detallan las consecuencias por cada una de las causas anteriormente citadas:

- a) Panificación curricular descontinuada.
- b) La institución no conoce los descriptores o estándares que establece la reforma tecnológica educativa.
- c) Deficiencia en las especialidades de bachillerato técnico.
- d) Planes de clases no innovados.
- e) Autogestión gubernamental baja.
- f) Negligencia de los alumnos en los trabajos grupales.
- g) Desconocimiento de los indicadores que emite la Dirección Técnica de Educación Media.
- h) Existen más personal contratado que con nombramiento (Profesionales de Educación Media).

## Delimitación del problema

Este proceso de evaluación facilitará a las instituciones de nivel medio, renovar sus sistemas de investigación, tomándose en cuenta las diferentes áreas de gestión, las mismas que se clasifican en:

- Procesos
- Productos
- Personas
- Recursos
- Alumnos
- Relación con el entorno.

La aplicación de los indicadores de calidad que establece la Reforma Educativa Tecnológica, son importantes porque promueven avances, cambios y transformaciones de la educación en un sector determinado del país; para esto en el Colegio Fiscal Técnico “Muey” se sujetará al siguiente sistema de estándares de gestión:

**CUADRO # 1**

| ÁREAS DE GESTIÓN | PROCESOS BÁSICOS DE GESTIÓN  |
|------------------|--|
| PROCESOS         | Administración<br>Orientación estratégica<br>Docencia  |
| PRODUCTOS        | Oferta formativa<br>Ideas e innovaciones<br>Investigación y desarrollo de productos<br>Producción y distribución comercial |
|                  | Estructura y organización funcional<br>Organización de equipos de trabajo  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| PERSONAS                         | <p>Actualización técnica y didáctica de los equipos directivos y docentes</p> <p>Evaluación del desempeño</p> <p>Sistema de compensación</p>  |
| <b>ÁREAS DE GESTIÓN</b>          | <b>PROCESOS BÁSICOS DE GESTIÓN</b>  |
| RECURSOS                         | <p>Convenios</p> <p>Gestión de infraestructura y recursos tecnológicos</p> <p>Gestión de recursos financieros</p>   |
| ALUMNOS                          | <p>Cobertura y resultados académicos</p> <p>Servicios complementarios</p> <p>Tutoría y apoyo personal</p> <p>Inserción y plan de carrera</p> <p>Vinculación ex alumnos</p>  |
| <b>RELACIONES CON EL ENTORNO</b> | <p>Relación con la comunidad educativa</p> <p>Relaciones con empresarios de economía locales</p> <p>Relaciones con instituciones educativas nacionales e internacionales.</p> <p>Relaciones con técnicos y profesionales.</p> <p>Relaciones con entidades de cooperación.</p> |

## **Evaluación del problema**

El proceso de evaluación se fundamenta en el cumplimiento de los descriptores de los estándares de gestión de colegios de bachillerato técnico, razón primordial para que el Colegio Fiscal Técnico “Muey” durante los años lectivos pueda establecer un sistema de estudios adecuados para satisfacer la demanda que genera su población escolar. Los aspectos que se generan en la evaluación son: claro, concreto, relevante, original, factible e identifica los productos esperados.

La evaluación del problema tiene un gran sentido de organización, ya que para su fácil comprensión se ha establecido un mapa de descriptores que lo hemos dividido en tres partes: áreas de gestión, procesos básicos de gestión y desarrollo de los descriptores de calidad.

El tema seleccionado tiene una precisión en el sentido de su evaluación, porque cada indicador o descriptor permite establecer debilidades y fortalezas que son fundamentales para consignar un plan de mejoras en el colegio.

El problema planteado reviste de una vital importancia a la comunidad educativa, por cuanto es necesario y obligatorio que los colegios de bachillerato técnico fomenten la evaluación con los componentes establecidos para su fortalecimiento institucional.

La autoevaluación de los colegios técnicos vienen generando una transformación en la práctica social de las personas, porque permite el desarrollo del sector con la preparación académica adecuado de sus hijos, es decir su formación intelectual debe ser de acuerdo con el crecimiento general de una población.

El cumplimiento y ejecución del problema son partes fundamentales para encontrar la solución de aspectos negativos que muchas veces estancan los sistema educativos de avances de los colegios técnicos; pero existe el tiempo necesario y los recursos apropiados para generar cambios en el Colegio Fiscal Técnico “Muey” por cuanto la comunidad educativa tiene la predisposición de encontrar alternativas de soluciones como las que nos permite la maestría de la Universidad de Guayaquil.

Estamos seguros que con la aplicación de la presente tesis, el Colegio Fiscal Técnico “Muey” va a seleccionar las especialidades adecuadas para los futuros bachilleres técnicos, el mismo que con los resultados de la autoevaluación, con los indicadores de calidad, las alternativas de solución serán muy favorables para acrecentar un nuevo sistema educativa.

**Variables:** Las variables de la investigación son:

Variable Independiente.

Variable Dependiente.

**PRODUCTO ESPERADO:**

Esperamos que con la implementación del Plan de Mejoras que proponemos, el Colegio Fiscal Técnico “Muey” cumpla con los descriptores de los estándares de calidad de la Reforma Educativa Tecnológica RETEC que dispone, sistema fundamental para los colegios de Bachilleratos Técnicos.

## **OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL**

Aplicar los descriptores y estándares con los indicadores de calidad de la Reforma Educativa Tecnológica en el colegio fiscal técnico “Muey”, a fin de mejorar su sistema de evaluación y calidad.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Desarrollar los procesos básicos de gestión, para determinar los indicadores fundamentales de la autoevaluación.

Analizar los indicadores de calidad, para identificar la fortaleza y debilidades de la institución educativa.

Elaborar un Plan de Mejoras para establecer la metodología apropiada de autoevaluación de la institución educativa.



## **JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA**

Es de trascendental importancia la autoevaluación en el Colegio Fiscal Técnico “Muey” porque la transformación tecnológica nos pide la innovación educativa de las autoridades administrativas, personal docentes, departamentos técnicos y todas las dependencias del establecimiento educacional.

Una de las razones primordiales para la selección de este tema de investigación, radica en la responsabilidad de ser un educador nativo de la parroquia José Luis Tamayo (Muey) del cantón Salinas, porque toda persona vinculada con el quehacer educativo debe estar latente y con la predisposición de contribuir con el adelanto y bienestar de las entidades de educación que están alrededor de su entorno.

Es fundamental manejar los indicadores de calidad que contempla la Reforma Educativa Tecnológica de la Dirección Nacional de Educación Técnica, del Ministerio de Educación, ya que solo así la planificación curricular se somete a transformaciones permanentes, constante y de esta manera permite el fortalecimiento de su Plan Estratégico de Desarrollo Institucional.

Es importante señalar que los beneficios de esta nueva modalidad de evaluación, favorecerá inobjetablemente a toda la comunidad educativa. Impulsando los procesos críticos en la autoevaluación institucional, facilitará la incorporación de los planes de mejoramiento que necesita el Colegio “Muey” y de esta manera convertirse en un centro de estudio de formación con alto

rendimiento educativo, capaz de otorgar jóvenes con bases firmes de encontrar una carrera profesional en las universidades del país.

Al incorporar el proceso de autoevaluación permitirá un cambio sustancial, con profundo sentido organizacional, otorgando así a todas sus autoridades un trabajo competente con alto grado de transformación educativa. Esta etapa de fortalecimiento educacional es la base para que los grandes sectores del Ecuador se alineen al cambio o renovación que necesita la educación ecuatoriana.

La educación del país en todos sus niveles necesita de cambios o renovación permanentes en sus procesos pedagógicos de enseñanza para fortalecer el aprendizaje de los estudiantes. Estos estándares de gestión otorgan a las autoridades educacionales, así como el personal docente renueven permanentemente su perfil profesional-

La aplicación de los procesos de autoevaluación son los que van a comprometer a todos los actores de la educación nacional, a estar en constante actualización y de esta manera reformar los diferentes planes y programas de estudios.

Los centros de bachillerato técnico se convierten en instituciones que investigan, cualifican, producen, intermedian en el mercado de trabajo y enseñan a emprender.

Se garantiza un entorno vital de los alumnos propicio para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La autoevaluación a través de los indicadores de calidad aplicados con sus respectivos procesos propicia alternativas de mancomunidad, factibilidad que son perspectivas de la renovación educativa institucional.

Las recomendaciones que pueden surgir en la presente tesis tienen un alto valor metodológico para que los proyectos de gestión con vinculación de la comunidad, así como la de los docentes y estudiantes, cumplan con los requisitos técnicos que se requieren. En definitiva a que el Colegio “Muey” defina operacionalmente su trabajo de gestión y vinculación con la colectividad de manera eficiente.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO.**

#### **ANTECEDENTES DEL ESTUDIO**

La autoevaluación que se imparte en el Colegio “Muey” actualmente no se ajusta plenamente a lo que dispone la Dirección Nacional de Educación Técnica, ya que los descriptores o estándares, no son aplicados en su totalidad, es decir de acuerdo al estudio de los indicadores de calidad podemos ir incorporando un nuevo sistema de evaluación.

En la actualidad el Ministerio de Educación impulsa el Sistema de Evaluación, el mismo que con el proceso de investigación, se pueden señalar los siguientes lineamientos fundamentales para cumplir con los objetivos propuestos.

#### **Los estándares de gestión del colegio de bachillerato técnico**

Se entiende por estándar: “El nivel o cota que se tome como modelo de referencia como norma de calidad o de cantidad como patrón o referencia frente a lo que se pueden calcular las posibles desviaciones en uno u otro sentido”.

El estándar representa un valor o un conjunto de características deseables de los procesos de gestión de la organización, cuyo logro permite la optimización de los recursos y la maximización de los resultados. Un estándar puede ser descrito por un valor cuantitativo o cualitativo en el caso de los resultados esperados o bien por un conjunto de descriptores que defina la situación ideal a alcanzar. En conclusión el estándar define la situación deseable mediante descriptores simple de procesos que fijan el horizonte-meta de la organización. No obstante los estándares de gestión de la organización, tanto los estándares de procesos como los estándares de productos, no son asépticos. Incorporan hipótesis y valores sobre la demanda explícita e implícita de los clientes, la cultura organizacional, los criterios de compensación y desempeño, las relaciones laborales y la idea colectiva de resultado. En nuestro caso la orientación del estándar tampoco es aséptica. El estándar de gestión planteado identifica como invariante irrenunciable del sistema la prestación de servicios educativos comprometidos con la calidad de la forma de vida y trabajo de los estudiantes.

[www.educacion.gob.ec](http://www.educacion.gob.ec)

### **Metodología de autoevaluación diagnóstica de colegios técnicos**

Esta metodología se elabora como un instrumento de aprendizaje organizativo. Deber ser, por tanto, un libro abierto, donde lo más importante es lo que no está escrito, lo que cada institución sea capaz complementar.

Por ello, debe ser leído, comprendido y desarrollado con la participación de toda la comunidad educativa. Esta metodología concebida desde y para el Colegio Técnico se constituye en material interno que debe ayudar a que los actores obtengan una mejor aproximación a las formas de gestión definidas en el estándar

a fin de buscar alternativas que ayuden a mejorar la eficiencia de los procesos y los resultados obtenidos por la institución educativa.

En función de que la misma se realiza en un momento temporal determinado, al inicio del proyecto de reforma, se habla de evaluación inicial o diagnóstica que consistirá entonces en:

- Conocer los recursos con los que cuenta cada institución para fomentar posteriormente su optimización,
- Conocer la singularidad del contexto institucional (interno y externo),
- Identificar las necesidades para diseñar estrategias de acción,
- Preguntarse acerca de la realidad institucional y la adecuación (en cantidad y calidad) de las acciones que se desarrollan.

## **Dirección Nacional de Educación Técnica**

### **Metodología de calificación de colegios técnicos**

En instituciones dedicadas a la educación técnica y profesional, el espacio que debe otorgarse a la planificación y ejecución de un sistema adecuado de evaluación es vital ya que garantiza la adquisición de conocimientos y competencias para el desempeño profesional de los usuarios directos, los estudiantes y permite que los empleadores que deciden su incorporación al mercado laboral, adquieran confianza en las competencias laborales certificadas por la institución. Por ello, la evaluación debe ser pensada siempre como un sistema de aprendizaje y mejora permanente, mediante la cual, la institución

defínela situación de partida y la situación deseable a alcanzar, a través de un plan de mejora institucional continua.

### **Herramientas para la estandarización de procesos de gestión integral de colegios de bachillerato técnico.**

#### **Metodología de planificación y programación operativa anual de colegios técnicos.**

La Planificación Estratégica nace en los Estados Unidos recientemente, en las década de los 80, configurando un proceso de dirección que contiene un estilo de gestión y un método para planificar y ejecutar las acciones que permiten mantener y mejorar la competitividad de las empresas, en entornos de incertidumbre.

Efectivamente, el entorno económico/productivo en el que las empresas desarrollan su actividad, presentan, como consecuencia de los nuevos fenómenos económicos y tecnológicos, dos características básicas que convendría tener en cuenta para orientar eficientemente los procesos de transformación institucional de la educación para el trabajo: la turbulencia, es decir, el campo permanente y multidireccional de las condiciones del entorno y alta velocidad con que, a diferencias de otras épocas históricas, se producen los citados cambios.

### **Ministerio de Educación**

## **Fundamentación teórica.**

Resulta obvia la necesidad de fomentar la evaluación científica de los sistemas educativos y hacer transparente para las propias instituciones educativas y para el conjunto de la sociedad la calidad objetiva y los resultados objetivos por el sistema. Hasta la fecha, la mayoría de los esfuerzos se han concentrado en la evaluación de aprendizaje de los alumnos o por decirlo de algún modo, la evaluación de los “clientes” de las instituciones educativas. El sistema de calificación pretende contribuir al análisis causal entre la eficacia de los procesos de gestión de las instituciones educativas y los resultados obtenidos, al objeto de orientar los procesos de cambios pertinentes para optimizar dichos resultados.

En instituciones dedicadas a la educación técnica y profesional, el espacio que debe otorgar a la planificación y ejecución de un sistema adecuado de evaluación es vital, ya que garantiza la adquisición de conocimientos y competencias profesional de los usuarios directos, los estudiantes, y permite que los empleadores, que deciden su incorporación al mercado laboral, adquieran confianza en las competencias laborales certificadas por la institución. Por ello la evaluación debe de ser pensado siempre como un sistema de aprendizaje y mejora permanente, mediante el cual, la institución define la situación de partida y la situación deseable a alcanzar, a través de un plan de mejora institucional continuo.

¿Por qué un Sistema de Calificación? Durante demasiado tiempo las instituciones educativas han vivido sin ningún tipo de retroalimentación por parte de la administración. Esa situación y la falta de objetivos claros y orientaciones para el proceso de mejora han desembocado en una realidad en la cual cada



Colegio de Bachillerato Técnico defina su propia visión de la educación necesaria y su propia definición de eficacia y resultado. La realidad es que el sistema de educación técnica no satisface, en general, las necesidades del sistema productivo, ni las necesidades de cualificación de los alumnos para su inserción laboral, ante la falta de oferta de empleo. Hacer de la educación técnica y profesional una herramienta para el desarrollo sostenible del Ecuador es el objetivo, medir los logros alcanzados la función del sistema de calificación de Colegios Técnicos.

### **El Estándar de Gestión de los Colegios de Bachillerato Técnico**

Se define como un conjunto de características deseables de los **procesos de gestión de la institución educativa de bachillerato técnico**, cuyo logro permite la optimización de los recursos y la maximización de los resultados. El estándar es el nivel o cota que se toma como modelo de referencia, como norma de calidad o de cantidad, como patrón o referencia frente a la que se pueden calcular las posibles desviaciones en uno u otro sentido. Se considera un valor o un conjunto de características deseables de los procesos de gestión de la organización, cuyo logro permite la optimización de los recursos y la maximización de los resultados.

## LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN.

Valarezo. (2010).

**La calidad es un concepto dinámico, diverso, multidimensional y total. Es dinámico porque cambia con el tiempo; es diverso porque varía según el contexto social; multidimensional porque es producto de diversas condiciones; y, total porque implica una atención holística de la realidad del hacer educativo si es que nos referimos a la calidad de la educación.**

Para alcanzar la calidad de la educación, se debe demostrar en cada instante cambios fundamentales que generen transformación educativa, por lo que se necesita tomar en cuenta los conceptos dinámicos, diverso, multidimensional y total, condiciones que permiten lograr la calidad. M.

Navarro ( 1997)

**Asegura que la calidad es la que logra resultados que permitan el progreso y la modernización. Elevar la calidad es entonces encontrar los medios necesarios para el logro de los fines. Midiendo los resultados se adecuan los medios pertinentes.**

Navarro asegura que cuando vemos que las cosas están bien, que toda marcha con éxito es cuando hay calidad.

Para obtener el progreso y la modernización, se aplica la calidad de la educación, ya que no puede existir progreso sin calidad, y por ende podemos llegar a la modernización.

Arrien( 1998)

**La calidad parece estar muy asociada a los procesos y resultados del desarrollo educativo del educando, desarrollo que se manifiesta en los aprendizajes relevantes del educando como sujeto, haciendo que este crezca y se desarrolle personal y socialmente mediante actitudes, destrezas valores y conocimientos que lo convierten en un ciudadano útil y solidario.**

Lo anterior deja de manifiesto la importancia del desarrollo de competencias en la formación del profesional y técnico. La docencia es de calidad si logra desarrollar competencias en el educando. Las competencias se refieren a la capacidad de actuar desde lo que la persona es, con sus valores y actitudes haciendo algo con lo que sabe. Sin embargo para que la docencia sea considerada de calidad debe, además, satisfacer las demandas sociales en cuanto a formación profesional, la cual debe incorporar no solo una mera acumulación de conocimientos, sino que debe ser un proceso de aprendizaje constante que expanda las potencialidades del individuo y que logren en el la flexibilidad cognoscitiva necesaria para su transferencia al complejo entorno cultural, productivo y social que caracteriza a la sociedad actual.

## **LA EVALUACIÓN**

Proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia, con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, posibilitando la determinación de las desviaciones y la adopción de medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de las metas presupuestadas. Se aplica ex ante (antes de), concomitante (durante), y ex post (después de) de las actividades desarrolladas. En la planeación es el conjunto de actividades, que permiten valorar cuantitativa y cualitativamente los resultados de la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo y los Programas de Mediano Plazo en

un lapso determinado, así como el funcionamiento del propio Sistema Nacional de Planeación. El periodo normal para llevar a cabo una evaluación es de un año después de la aplicación de cada Programa Operativo Anual. Fase del proceso administrativo que hace posible medir en forma permanente el avance y los resultados de los programas, para prevenir desviaciones y aplicar correctivos cuando sea necesario, con el objeto de retroalimentar la formulación e instrumentación

Buscaremos distintos enfoques y definiciones de evaluación con el objetivo de apreciar la amplitud de conceptos sobre el tema.

En el diccionario la palabra Evaluación se define como, señalar el valor de algo, estimar, apreciar o calcular el valor de algo. De esta manera más que exactitud lo que busca la definición es establecer una aproximación cuantitativa o cualitativa. Atribuir un valor, un juicio, sobre algo o alguien, en función de un determinado propósito, recoger información, emitir un juicio con ella a partir de una comparación y así, tomar una decisión.

La toma de decisiones se hace permanentemente evaluando y eligiendo lo que consideramos más acertado.

Más técnicamente podemos definirla como:

Laforucade (2008)

**La etapa del proceso educativo que tiene como finalidad comprobar, de manera sistemática, en qué medida se han logrado los objetivos propuestos con antelación. Entendiendo a la educación como un proceso sistemático, destinado a lograr**

**cambios duraderos y positivos en la conducta de los sujetos, integrados a la misma, en base a objetivos definidos en forma concreta, precisa, social e individualmente aceptables.**

Según lo expresado por Laforucade la evaluación se la puede definir como el camino para obtener la eficacia y eficiencia en el campo del desarrollo educativo, así como también son procesos o técnicas que se deben aplicar en todo momento, cuando asumimos la responsabilidad de educar a los profesionales de un país.

Maccario, B. (2004) Considera "Evaluación es el acto que consiste en emitir un juicio de valor, a partir de un conjunto de informaciones sobre la evolución o los resultados de un alumno, con el fin de tomar una decisión. " (pág 16).

El autor se manifiesta que existe evaluación cuando hay un juicio de valor, que lo consolide una vez que recaba sendas informaciones que permitan su descubrimiento de su aprendizaje.

Pila Teleña, A. (2005)

**La evaluación es una operación sistemática, integrada en la actividad educativa con el objetivo de conseguir su mejoramiento continuo, mediante el conocimiento lo más exacto posible del alumno en todos los aspectos de su personalidad, aportando una información ajustada sobre el proceso mismo y sobre todos los factores personales y ambientales que en ésta inciden. Señala en que medida el proceso educativo logra sus objetivos fundamentales y confronta los fijados con los realmente alcanzados (pág 47).**

La expresión que emite Teleña, nos permite descubrir a la evaluación como operación sistemática por cuanto las actividades, los objetivos y los logros de avance en el aprendizaje deben estar basados y relacionados en estos aspectos importantes del desarrollo educativo.

CASTILLO, S; CABRERIZO, J (2003) citando a HOUSE E.R. establece: “La evaluación ha pasado de ser una actividad marginal, desarrollada a tiempo parcial por académicos, a convertirse en una pequeña industria personalizada” (pág. 2).

Esta definición establece que la evaluación ha ido evolucionando y perfeccionándose en el tiempo, logrando integrarse a un sistema integral, ya no como una parte sino como un todo.

CASTILLO, S; CABRERIZO, J (2003) citando a CRONBACH, L. dice: “Proceso mediante el cual el profesor y los alumnos juzgan si han logrado los objetivos de enseñanza”. (pág. 4).

La Evaluación tiene como resultado alcanzar objetivos claros y medibles, por lo cual tiende a elevar la calidad educativa del estudiante y por ende del sistema educativo.

CASTILLO, S; CABRERIZO, J (2003) citando a LAFOURCADE concibe la evaluación como: “La evaluación es una etapa del proceso educacional, que tiene por finalidad comprobar, de modo sistemático en qué medida se han logrado los resultados previstos en los objetivos que se hubieran especificados con antelación”. (pág.6).

La Evaluación se concibe como un modo sistémico que permite reconocer resultados y mide esos resultados con los objetivos.

El autor describe a la evaluación como un sistema que permite obtener los logros alcanzados por los alumnos a través de su preparación y formación profesional institucional.

### **Las evaluaciones institucionales**

El propósito de la evaluación institucional no es otro que el de proporcionar a los Colegios de Bachillerato Técnico de las capacidades necesarias para orientar el modelo de gestión a la obtención de resultados y mejora del impacto social de la institución educativa sobre las formas de vida y trabajo de sus egresados. En definitiva se trata de que la institución aprenda a mirar, a escuchar y a sentir las necesidades de los clientes internos y comunidad local, a fin de orientar todos sus esfuerzos y conocimientos a mejorar la vida personal y comunitaria.

### **La calificación de los Centros de Bachillerato Técnico**

La calificación pretende contribuir al análisis causal entre la eficacia de los procesos de gestión de las instituciones educativas y los resultados obtenidos, al objeto de orientar los procesos de cambio pertinentes para optimizar dichos resultados.

### **Los PTIs y POAs**

El Plan de Transformación Institucional es el plan estratégico que cada centro educativo fórmula para alcanzar, en el plazo de tres años, los estándares de gestión a partir de la situación inicial identificada en el proceso de auto evaluación diagnóstica.

### **Uquillas. (1971)**

**Un modelo de evaluación dirigido a los administradores para que tomen mejores decisiones. Este modelo se basa en un enfoque sistémico que cuenta con las siguientes fases: planeación, estructuración, implementación y reciclaje (retroalimentación). En esta perspectiva, a cada tipo de decisiones le corresponde un tipo de evaluación: de contexto, de insumos, de procesos y de productos. (Pag. 7).**

El mencionado modelo nos permite llegar a una estructura de un sistema de evaluación, basados en las fases fundamentales de Planeación, estructuración, implementación y reciclaje los mismos que son considerados aspectos vitales para considerarlos en la evaluación educativa.

## **CARACTERÍSTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD**

El trabajo de autoevaluación que se requiere modificar en el Colegio Fiscal Técnico “Muey” se basa precisamente en el formal cumplimiento de los ámbitos, procesos críticos e indicadores de calidad que contempla la Reforma Educativa Tecnológica para mejorar la calidad de la educación.



En la actualidad se hace necesario e indispensable aplicar la autoevaluación a los colegios de bachillerato técnico, ya que son procesos actualizados y establecidos para introducir avances tecnológicos en los sistemas de estudio de cada institución.

La presente tesis se fundamenta en la aplicación de los componentes para el fortalecimiento institucional emitidos por la Dirección Nacional de Educación Técnica. Los indicadores de calidad establecidos para la evaluación son los siguientes:

Las características y estándares son condiciones que deben ser alcanzadas por los institutos superiores técnicos y tecnológicos (ISTT), a fin de lograr el mejoramiento y aseguramiento de su calidad en las circunstancias actuales.

## **ÁMBITO 1: PROCESOS.**

**Característica 1.** La institución debe considerar parámetros de planificación, donde se refleje constantemente su organización, establecer su Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, Plan Operativo Anual y los ámbitos de gestión.

**Estándar:**

### **1.1. Administración:**

**Descriptores:**

1. La institución educativa elabora un manual de procedimientos administrativos, eficaz y transparente.

**Estándares:**

**1.2 Orientación estratégica:**

**Descriptor:**

2. La institución educativa elabora Planes de Transformación Institucional (PTI) para ciclos de tres años comprometidos con las orientaciones del proceso de reforma y la misión institucional del sistema.

3. La institución educativa elabora Programas Operativos Anuales (POA), vinculados al mejor cumplimiento de los objetivos estratégicos.

4. La institución educativa implanta y aplica una metodología de evaluación institucional y genera un informe anual de situación, actividad y resultados.

**Estándar:**

**1.3 Docencia:**

**Descriptor:**

5. La institución educativa implanta los nuevos currículos basados en competencias laborales como organizadores de los procesos de enseñanza aprendizaje.

6. La institución educativa establece un plan de investigación educativa orientado a la mejora permanente de los procesos técnicos y didácticos de la institución.

7. La institución educativa desarrolla y aplica en toda la institución una metodología unificada de evaluación de aprendizajes.

## **ÁMBITO 2: PRODUCTOS**

Característica 2. La institución debe poner en práctica un programa o proyecto de productividad y un plan de comercialización de tal manera que refuerce el aprendizaje de los estudiantes que garantice su trabajo en el desarrollo de la sociedad.

### **Estándares:**

#### **2.1: Oferta Formativa:**

##### **Descriptor:**

8. La institución educativa genera un plan de oferta formativa, a cinco años, de acuerdo con las necesidades sociales y productivas del entorno.

9. La institución educativa desarrolla una oferta diferenciada de formación ocupacional para desempleados y formación continua para trabajadores en activo y se pone en conocimiento de instituciones públicas y empresas.

10. La institución educativa establece un equipo de actualización de la oferta formativa troncal de la institución a partir de los resultados de observación sistemática del mercado de trabajo.

**Estándares:**

**2.2: Ideas e innovaciones:**

**Descriptor:**

11. La institución educativa establece un registro institucional de ideas e innovaciones para la mejora permanente de la institución educativa.

**Estándares:**

**2.3: Investigación y desarrollo de productos:**

**Descriptor:**

12. La institución educativa genera un proyecto de I+D (innovación y desarrollo de producto), vinculado a las especialidades técnicas de referencia de la institución, que ordene las prioridades de aprendizaje técnico de los docentes y estimule la generación de ideas de aplicación a la producción, se elabora un prototipo final y se registra la patente.

**Estándares:**

**2.4: Producción y distribución comercial:**

**Descriptores:**

13. La institución educativa desarrolla un proyecto productivo y un plan de comercialización de la producción que refuerce el aprendizaje en la práctica de los alumnos y permita la generación de valor reinvertible en la Institución.

**ÁMBITO 3: PERSONAS.**

**Característica 3.** El colegio debe contar con un equipo de trabajo con alta competencia en su labor que desempeña, estableciendo un sistema de evaluación profesional de su equipo docente. Además se debe incorporar una tabla de compensación salarial justa para todo su personal.

**Estándares:**

**3.1: Estructura y organización funcional:**

**Descriptores:**

14. La institución educativa elabora un catálogo de puestos de trabajo definiendo las funciones y tareas de cada perfil profesional y las competencias requeridas para el desempeño profesional.

**Estándares:**

**3.2: Organización de equipos de trabajo:**

**Descriptorios:**

15. La institución educativa establece equipos de trabajo para la definición y desarrollo de programas transversales de carácter anual: equipo de pensamiento estratégico, equipo de evaluación y mejora permanente, equipo de relaciones institucionales, etc.

**Estándares:****3.3: Actualización técnica y didáctica de los equipos directivos y docentes:****Descriptorios:**

16. La institución educativa establece planes anuales de capacitación docente y un sistema en red de intercambio y aprendizaje compartido entre docentes, de bajo costo.

**Estándares:****3.4: Evaluación del desempeño:****Descriptorios:**

17. La institución educativa establece, de forma consensuada, un sistema de evaluación del desempeño profesional de equipos docentes y directivos, estableciéndose criterios claros y conocidos por todo el personal del Colegio

**Estándares:**

**3.4: Sistemas de compensación:**

**Descriptores:**

18. La institución educativa establece una tabla objetiva de compensaciones no salariales por servicios prestados para el personal de estructura de la Institución Educativa.

**ÁMBITO 4: RECURSOS.**

**Característica 4.** La institución debe propiciar actividades generadoras de recursos, estableciendo convenios con universidades con programas de becas y orientaciones, así como la cooperación institucional con colegios similares. Se requiere además garantizar el futuro del estudiantado con la empresa pública y privada.

**Estándares:**

**4.1: Convenios:**

**Descriptores:**

19. La institución educativa gestiona, al menos, un convenio anual con una Universidad pública o privada para el establecimiento de un programa de becas y

el desarrollo de un programa de orientación y animación para el seguimiento de estudios superiores de sus alumnos.

20. La institución educativa establece un programa de cooperación y orientación vocacional con al menos tres Colegios de enseñanza primaria.

**Estándares:**

**4.2: Gestión de infraestructuras y recursos tecnológicos:**

**Descriptor:**

21. La institución educativa establece, al menos, un convenio anual con una empresa privada para la utilización de su tecnología, con fines educativos, fuera de las horas de producción.

**Estándares:**

**4.3: Gestión de recursos financieros:**

**Descriptor:**

22. La institución educativa desarrolla actividades generadoras de recursos para garantizar, al menos, la satisfacción de necesidades básicas de sus alumnos.

**ÁMBITO 5: ALUMNOS.**



**Característica 5.** Se implantará un control de los resultados académicos obtenidos por los estudiantes, considerando sus condiciones de vida y la de sus estudios, creando un servicio de bienestar social. Además organizar un plan de actividades de interrelación entre alumnos y egresados.

**Estándares:**

**5.1: Cobertura y resultados académicos:**

**Descriptor:**

23. La institución educativa diseña un sistema de seguimiento de los resultados académicos obtenidos por los estudiantes. Con esta información se elabora y divulga un informe semestral de rendimiento académico de los alumnos, con la finalidad de establecer las medidas correctoras oportunas.

**Estándares:**

**5.2: Servicios complementarios:**

**Descriptor:**

24. La institución educativa desarrolla una investigación anual sobre las condiciones de vida y estudio de los alumnos, mediante visitas de los tutores a los hogares.

25. La institución educativa genera y mantiene un servicio de bienestar social del escolar que proporciona servicios de salud, alimentación, apoyo al rendimiento académico y atención psicológica.

**Estándares:**

**5.3: Tutoría y apoyo personal:**

**Descriptores:**

26. La institución educativa establece un Plan de Acción Tutorial para la organización de los servicios de tutoría educativa y profesional, con especificación de tiempos, metodologías y responsables.

**Estándares:**

**5.4: Inserción y plan de carrera:**

**Descriptores:**

27. La institución educativa establece un sistema de seguimiento de la inserción socio profesional de los egresados.

28. La institución educativa establece un sistema de promoción y apoyo a la iniciativa emprendedora de los egresados.

**Estándares:**

**5.5: Vinculación ex alumnos:**

**Descriptores:**

29. La institución educativa promueve la puesta en funcionamiento de una Asociación de Antiguos Alumnos y la elaboración de un plan de actividades de encuentro y relación entre alumnos y egresados.

## **ÁMBITO 6: RELACIONES CON EL ENTORNO.**

**Característica 6.** La institución debe poseer un plan de participación con la comunidad escolar, para crear un sistema de intermediación en el mercado de trabajo. Establecer los programas de pasantía con organizaciones profesionales y organizar programa de cooperación y gestión a la búsqueda de recursos.

### **Estándares:**

#### **6.1: Relaciones con la comunidad educativa:**

##### **Descriptor:**

30. La institución educativa establece, de forma consensuada, un Plan de Participación de la Comunidad Educativa que especifique las responsabilidades, ámbitos de cooperación y participación en el control de gestión de los diferentes actores.

### **Estándares:**

#### **6.2: Relaciones con empresarios de economías locales:**

##### **Descriptor:**

31. La institución educativa establece un sistema de intermediación en el mercado de trabajo para apoyar la inserción laboral de los egresados y dar servicio a las pequeñas empresas generadoras de empleo que demanden personal cualificado.

32. La institución educativa establece un convenio con Cámaras y/o organizaciones profesionales para el desarrollo de un programa de pasantías.

**Estándares:**

### **6.3: Relaciones con instituciones educativas nacionales e internacionales:**

**Descriptores:**

33. La institución educativa participa, al menos, en un foro de reflexión sobre Educación Técnica y Profesional, producción y empleo y su orientación en el Ecuador y en América Latina.

**Estándares:**

### **6.4: Relaciones con técnicos y profesionales:**

**Descriptores:**

34. La institución educativa crea y mantiene actualizado un inventario de profesionales que estén dispuestos a participar en actividades de orientación y asesoramiento laboral de los alumnos.

**Estándares:**

## **6.5: Relaciones con entidades de cooperación:**

### **Descriptores:**

35. La institución educativa elabora al menos un proyecto anual potencialmente financiable por instituciones internacionales de cooperación y se gestiona la búsqueda de recursos, con la colaboración del Programa Nacional de Bachillerato Técnico.

### **Plan de Mejoras:**

La diferencia entre un plan estratégico, un plan operativo y un plan de mejoras está en que, mientras el primero es largo plazo (más de 5 años), el segundo es a corto plazo (un año) derivado del primero y el tercero, también el plan de mejoramiento es a corto plazo.

Las mejoras se producen cuando una organización aprende de si misma, y de otras, es decir, cuando pone en juego su capacidad de crecer planificadamente, teniendo en cuenta el entorno cambiante que la envuelve y el conjunto de fortalezas y debilidades que la determinan.

El punto de partida de un Plan de Mejoras es el diagnóstico de la situación derivada de una autoevaluación. Una vez realizada es relativamente sencillo determinar las estrategias, que debe seguir, para los destinatarios de los servicios que perciban, de forma significativa, las mejoras implantadas. Apoyarse en las fortalezas para superar las debilidades, es, sin duda la mejor opción de cambio.

La elaboración de un plan de mejoras requiere la implicación y respaldo de todos los responsables institucionales que, de una u otra forma tengan relación con la unidad o unidades evaluadas, porque permite el control y seguimiento de

las diferentes acciones a desarrollar, así como la incorporación de acciones correctoras incluidas posibles contingencias no previstas.

Este plan permite:

- Identificar las causas que provocan las debilidades detectadas.
- Identificar las acciones de mejoras a aplicar.
- Analizar su viabilidad-
- Establecer prioridades en las líneas de actuación.
- Disponer de un plan de acciones a desarrollar en un futuro y de un sistema de seguimiento y control de las mismas-
- Negociar la estrategia a seguir.
- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión.
- Motivar a la comunidad educativa a mejorar el nivel de calidad.
- El plan elaborado en base e este documento permite tener de una manera organizada, priorizada y planificada las acciones de mejoras.

## **FUNDAMENTACIÓN LEGAL.**

### **FINALIDAD DE LA EDUCACIÓN MEDIA**

Artículo 27- La educación media tiene por finalidad profundizar los conocimientos científicos humanísticos y tecnológicos de los estudiantes. Igualmente, continuar con su formación ética y ciudadana. Y particularmente, prepararlo para su incorporación en forma digna y eficaz al mercado de trabajo y para proseguir sus estudios en educación superior.

La educación media es el último nivel del sistema educativo obligatorio y su duración será de tres años, al final de los cuales quienes hayan cumplido todos los requisitos establecidos en la presente Ley, recibirán el título de bachilleres en las especialidades y mención correspondiente que determine el Ministerio de Educación y Deportes. La obtención de títulos de bachiller es requisito indispensable para la continuidad en el nivel de educación superior.

Artículo 34. La legislación especial precisará los términos de calidad, equidad, pertinencia e internacionalización en educación superior, teniendo en cuenta:

1. La calidad como concepto pluridimensional que comprenda todas las funciones y actividades de la educación superior.
2. La equidad que norme el acceso a la educación superior de toda persona que haya finalizado la enseñanza media, u otros estudios equivalentes, que reúna las condiciones necesarias establecidas al respecto.
3. La no discriminación, con el fin de que se normen mecanismos para que los indígenas, las minorías culturales y lingüísticas, los menos favorecidos

económicamente, aquellos que viven en situaciones críticas y personas que sufren necesidades educativas especiales, tengan acceso a la educación superior.

4. La pertinencia, que toma en consideración las normas de la ética, de la tolerancia de las ideas políticas y religiosas, la capacidad crítica, así como una mejor comprensión de los problemas sociales y del mercado laboral, para evaluar lo que la sociedad espera de las instituciones y adecuarse a tales expectativas.
5. La internalización como concepto que materialice una auténtica vinculación del Sistema Nacional de Educación con los institutos de enseñanza superior en el ámbito mundial, para conocer los problemas existentes y promover la cooperación intelectual y científica de pueblos con culturas y valores diferentes.

## **Evaluación y acreditación**

Artículo 41. La legislación especial normará la evaluación general del Sistema Nacional de Educación Superior, la de las instituciones que lo conforman y la de los ciudadanos que lo integran. Los procedimientos de evaluación estarán dirigidos a identificar las fortalezas y debilidades de las instituciones de educación superior, del conjunto abarcado dentro de una categoría, de parte de ella o de los ciudadanos que las integren, con el fin de proponer acciones correctivas que permitan superar las debilidades y garantizar un permanente proceso de mejoramiento cualitativo, para responder las exigencias de alta calidad y pertinencia. Las regulaciones en la norma deberán comprender la evaluación externa y la autoevaluación.



## **LOS SUJETOS Y OBJETOS DE LA EVALUACIÓN**

Artículo 73. El Estado garantizará la evaluación periódica y sistemática de los procesos y resultados educativos en cuanto se refiere a la actuación del alumno, los educadores, los directivos escolares, las comunidades educativas, la supervisión, los programas de estudio, las condiciones del ambiente escolar, los recursos de aprendizaje, los proyectos pedagógicos y todos los demás asuntos pertinentes. Todos los involucrados en los procesos educativos deben intervenir en la evaluación.

## **EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS**

Artículo 106. El Estado presentará a la sociedad su evaluación sobre el empleo, por parte de los responsables de administrarlos, de los recursos asignados. Con respecto a la educación privada sostenida exclusivamente por particulares, sus comunidades educativas vigilarán para que sus servicios se ajusten a los requisitos que establece esta Ley.

Si tomamos en cuenta las normativas, analizamos profundamente que hoy se hace necesario que todo avance educativo e intelectual debe estar sometido a la evaluación permanente, dándose para esto las garantías que ofrece el gobierno de turno a través de la creación de la nueva Ley Orgánica de Educación Intercultural Bilingüe en el Ecuador.

## **PREGUNTAS A CONTESTARSE:**

- ✚ La evaluación incide en la calidad de los procesos de gestión para el bachillerato técnico.
- ✚ Los procesos básicos de gestión permiten la selección de las especialidades de bachilleratos técnicos.
- ✚ Se considera las fortalezas y debilidades para implantar los nuevos procesos básicos de gestión.
- ✚ Los indicadores de calidad que dispone el RETEC, nos permite alcanzar la eficiencia y eficacia en el desempeño de la evaluación educativa.
- ✚ El plan de mejoras permite la aplicación de un nuevo sistema de evaluación.
- ✚ La selección de los estándares permite determinar los indicadores de calidad que dispone la Reforma Tecnológica Educativa.
- ✚ La Autoevaluación de las autoridades del colegio nos dan pauta primordial para establecer la evaluación con indicadores de calidad.
- ✚ La aplicación de los descriptores deben tener relación directa con las áreas de gestión en los establecimientos de bachillerato técnico.
- ✚ La incorporación de un plan de mejoras fortalece el proceso de enseñanza aprendizaje.

- ✚ La ejecución de un plan de mejoras contribuye a establecer una nueva metodología como parte fundamental del sistema de evaluación.

## **VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN**

**VARIABLE INDEPENDIENTE:** AUTOEVALUACIÓN DEL COLEGIO FISCAL TÉCNICO “MUEY”.

**VARIABLE DEPENDIENTE:** DISEÑO DE UNA PLAN DE MEJORAS

Una vez establecida la prioridad de las acciones de mejoras, procedemos a construir el plan de mejoras incorporando los elementos que permitan realizar y el seguimiento, para garantizar su eficiencia y eficacia.

## **DEFINICIONES CONCEPTUALES.**

En el presente proyecto de la autoevaluación del Colegio Fiscal Técnico “Muey” para la utilización de los diferentes procesos de gestión he considerado las siguientes definiciones:

**EFICACIA.-** Medida de nivel de cumplimiento de los objetivos inmediatos o del nivel de consecución de los productos deseados por la institución educacional.

**EFICIENCIA.-** Medida de la capacidad de la organización para la transformación óptima de insumos en productos/servicios.

**ESTANDARES.-** Normas o criterios predeterminantes, cuantitativos o cualitativos que dan cuantías del nivel de idoneidad o pertinencia a alcanzar por una organización, ante una determinada situación, procesos o rendimiento.

**CAMBIO ORGANIZACIONAL.-** Capacidad de las organizaciones para adaptarse a las diferentes transformaciones que sufra el medio interno o externo, mediante el aprendizaje. O bien el conjunto de variaciones de orden estructural que sufren las organizaciones y que se traducen en un nuevo comportamiento organizacional.

**COMITÉ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.-** Se trata de un grupo pequeño, operativo de no más de cinco o seis personas con la capacidad de garantizar la direccionalidad estratégica del Plan de transformaciones institucional de la institución educativa.

**GESTIÓN DE CAMBIO.-** Planificación, organización y administración de los cambios precisos para transitar con éxito el cambio que separa la situación actual de la situación deseable.

**GRUPO DE TRABAJOS.-** Son grupos conformados por el análisis y generación de propuestas sobre temas específicos requeridos por el PTI (Plan de

Transformación Institucional) y están vinculados con cada uno de los ámbitos de evaluación.

**LINEA ESTRATÉGICA.-** Es lo que orienta la acción de cambio en un determinado ámbito “el ámbito a seguir”. Comprende unos conjuntos coherentes de acciones cuyos productos (intermedios) contribuyen al logro del producto final esperado. Se concreta en los proyectos que se llevan a cabo cada año.

**OBJETIVOS.-** Es una situación deseada definida por la institución, o el actor, que planifica.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO.-** Son aquellos de carácter permanente – o de largo plazo de la institución.

**OBJETIVO OPERATIVO.-** Son aquellos que pueden ser alcanzados en el mediano plazo (1 año aproximadamente).

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA).-** Conjunto de objetivos y actividades vinculado a la mejora institucional y al tránsito de la institución educativa hacia la situación descrita en el estándar de gestión, a realizar durante un año.

**RECURSOS.-** Refiere tanto a los recursos humanos y económicos financieros como a los insumos físicos y tecnológicos necesarios para la realización de un proyecto.

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA.**

#### **DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

##### **Modalidad de la investigación**

La metodología que se aplicará en la autoevaluación del Colegio Fiscal Técnico “Muey” se basa en una investigación bibliográfica, de campo y documental, la misma que permite lograr un estudio sistemático de los hechos en el lugar en que se producen los acontecimientos. En esta modalidad el investigador toma contacto en forma directa con la realidad, para tener información de acuerdo con los objetivos del proyecto.

Es importante añadir que toda persona tiene algo de investigador, lleva en su interior el deseo de llegar al conocimiento de la verdad, sea esta educativo, económico, social, etc. Preocupados por algún problema que afecta, se formula hipótesis y se trata de comprobar, sobre cuya base se buscan alternativas de solución.

##### **tipo de investigación**

El tipo de investigación será descriptiva y de proyecto factible. Las diversas prácticas profesionales necesitan el auxilio de las estadísticas, el educador, por ejemplo, necesita utilizar instrumentos estadísticos, tanto para elaborar los cuadros de calificaciones, como para sus proyectos de investigación o de servicio a la comunidad. Un gerente necesita planificar, organizar, dirigir, supervisar,

controlar y evaluar la marcha de la institución o empresa; para lo cual tiene que utilizar sistemáticamente los métodos estadísticos en las diferentes actividades, debe saber representar hechos en tablas estadísticas y gráficos, muestre en los diferentes campos de investigación, representar valores mensurable o contable que permitan comparar y obtener conclusiones.

## **POBLACIÓN Y MUESTRA**

### **Población:**

La investigación se realizará dentro de una población de 200 estudiantes, de los cuales el cincuenta por ciento es hombres y la otra parte son mujeres. Una de las principales característica es la de evaluar por ámbitos, donde cada uno tiene sus procesos básicos de gestión.

En la presente investigación se consideró a los siguientes autoridades y personal docente de la institución educativa:

### **AUTORIDADES PRINCIPALES**

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| Rector      | Lic. Luis Tomalá González  |
| Vicerrector | Lic. Carlos Julio Sánchez  |
| Secretario  | Lic. Pedro González Santos |

### **PERSONAL DOCENTE**

Aurora Rodríguez Apolinario

Hugo Orlando Lino Villón

Francisca Perero González

Ruffo Ruperto Rizzo Ruiz

Nancy María Villacís Tomalá

Flor Bravo Velásquez

Yulia Pinillo Castillo

Marjorie Salinas Aquino

Sonia Villón Liriano

Jacinto Alvia Baldeón

Pedro Arizaga Mondragón

Tito Mera Lino

Kleber Tomalá González

Nieves Baquerizo Jiménez

Harol Castillo Del Valle

José Sandoval Mejillón

Fanny Chasiguasín Tumbaco

Juan Mejillón Del Pezo

Víctor Cárdenas Tomalá

Holger Del Pezo Tomalá

Washington Suárez Panchana

## **PERSONAL ADMINISTRATIVO**

Rafaela González Chalén

Carlos Reyes Perero

Segundo Rodríguez González



### Muestra:

Los instrumentos para obtener la información son aplicados a las principales autoridades del Colegio Fiscal Técnicos “Muey” así como también a los profesores de la especialidad de bachillerato técnico y a los estudiantes de tal manera que la investigación permiten calificar el grado de eficiencia, competencia y calidad que tiene el colegio en la formación académica de sus alumnos.

El procedimiento para la selección de la muestra se la realizó aplicando la siguiente fórmula.

$$n = \frac{N}{E(N - 1) + 1}$$

### Simbología:

**n**= tamaño de la muestra

**N**= tamaño de la población

En cuanto tiene relación a los especialistas o profesores que fueron consultados o entrevistados, presentamos el siguiente cuadro estadístico:

**CUADRO # 2**

| <b>POBLACIÓN</b>  | <b>NÚMEROS</b> | <b>MUESTRAS</b> |
|-------------------|----------------|-----------------|
| AUTORIDAD         | 1              | 1               |
| DOCENTES          | 9              | 9               |
| ESTUDIANTES       | 200            | 20              |
| PADRES DE FAMILIA | 150            | 15              |
| <b>TOTALES</b>    | <b>360</b>     | <b>45</b>       |

### Operacionalización de variables

La presente tesis se somete a dos tipos de variables: la variable independiente que viene a ser la autoevaluación del Colegio Fiscal Técnico “Muey” con aplicación de indicadores que estipula la Reforma Educativa Tecnológica, así como la variable dependiente diseño de un plan de mejoramiento.

**CUADRO # 3.**

| <b>VARIABLES</b>   | <b>DIMENSIONES</b> | <b>INDICADORES</b> |
|--|--------------------|--------------------|
| <b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b><br><br>Autoevaluación del Colegio Fiscal Técnico "MUEY", de la parroquia José Luis Tamayo cantón Salinas, Provincia de Santa Elena | <b>Objetivos</b>   | Relevancia         |
|  |                    | Pertinencia        |
|  |                    | Cumplimiento       |
|  | <b>Sistemas</b>    | Estructuras        |
|  | <b>Procesos</b>    | Ventajas           |
|  | <b>Contenidos</b>  | Cumplimiento       |
|  | <b>Metodología</b> | Adaptabilidad      |
|  | <b>Resultados</b>  | Cuali-cuantitativo |
|  | <b>Alcance</b>     | Proceso            |
|  | <b>Impacto</b>     | Social-Económico   |
| <b>VARIABLE DEPENDIENTE</b><br><br>Diseño de un Plan de Mejoras.   | <b>Objetivos</b>   | Relevancia         |
|  |                    | Pertinencia        |
|  |                    | Cumplimiento       |
|  | <b>Sistemas</b>    | Estructuras        |
|  | <b>Procesos</b>    | Ventajas           |
|  | <b>Contenidos</b>  | Cumplimiento       |
|  | <b>Metodología</b> | Adaptabilidad      |
|  | <b>Resultados</b>  | Cuali-cuantitativo |
|  | <b>Alcance</b>     | Proceso            |
|  | <b>Impacto</b>     | Social – económico |

### 3.4 INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.

### CUADRO # 4.

#### MATRIZ DE DISEÑO DE LOS INDICADORES

| INDICADORES DE LOS PROCESOS BÁSICOS DE GESTIÓN.   | INFORMANTES           | TÉCNICAS / INSTRUMENTOS | PREGUNTAS ORIENTADORAS  |
|---|-----------------------|-------------------------|---|
| 1.- La institución educativa elabora unos manuales de procedimientos administrativos, eficaces y transparentes.   | Rector<br>Vicerrector | Entrevista              | ¿Existe un Reglamento conocido por toda la comunidad educativa, que fija las normas de gestión administrativa de los recursos del colegio?  |
| 2.- La institución educativa elabora Planes de Transformación (PTL) para ciclos de tres años comprometidos con las orientaciones del proceso de reformas y la misión institucional del sistema. | Vicerrector Académico | Entrevista              | ¿Ha elaborado el colegio un Plan Estratégico que ordene en el tiempo el desarrollo previsto de la institución?  |
| 3.- La institución educativa elabora Programas Operativos Anuales, vinculados al mejor cumplimiento de los objetivos estratégicos.  | Vicerrector Académico | Entrevista              | ¿Elabora el colegio programas operativos de trabajo anual para ordenar las actividades y las cargas de trabajo necesarias para cumplir los objetivos de fortalecimiento y desarrollo institucional? |
| 4.- La institución educativa implanta y aplica una metodología de evaluación institucional y genera un informe anual de situación, actividad y resultado.                                       | Rector                | Entrevista              | ¿Aplica el colegio alguna metodología de evaluación institucional?  |

|   |                       |            |  |
|---|-----------------------|------------|--|
| 5.- La institución educativa implanta los nuevos currículos basados en competencias laborales como organizadores de los procesos de enseñanza-aprendizaje.  | Vicerrector Académico | Entrevista | ¿Se implantan los nuevos currículos de competencia laboral?  |
| 6.- La institución educativa establece un plan de investigación educativa a la mejora permanente de los procesos técnicos y didácticos de la institución.   | Vicerrector Académico | Entrevista | ¿Existe actualmente en el colegio alguna investigación en marcha sobre aspectos didácticos Y/o metodología de la enseñanza?  |
| 7.- La institución educativa desarrolla y aplica en toda la institución una metodología unificada de evaluación de aprendizaje.   | Docentes              | Entrevista | ¿Existe en el colegio una metodología unificada de evaluación de aprendizaje de los alumnos?   |
| 8.- La institución educativa genera un plan de afecto formativo a cinco años, de acuerdo a las necesidades sociales y productivas del entorno.  | Rector                | Entrevista | ¿Ha elaborado el colegio un plan de oferta formativa para los próximos cinco años, que defina la evolución prevista de sus titulaciones profesionales?                 |
| 9.- La institución educativa desarrolla una oferta diferenciada de formación ocupacional para desempleados y formación continua para trabajadores en activo y se pone en conocimiento de instituciones públicas y empresas. | Padres de familia     | Encuesta   | ¿Dispone el colegio de oferta de capacitación profesional (formación educativa para desempleados y formación continua para trabajadores) dirigidos a otros colectivos? |
| 10.- La institución educativa establece un equipo de actualización de la oferta formativa troncal de la institución a partir de los resultados de observación sistemática del mercado de trabajo.                           | Docentes              | Entrevista | ¿Dispones el colegio de información actualizada sobre las formas de producir y la tecnología de producción de las empresas de la zona?                                 |

|   |            |            |   |
|---|------------|------------|---|
| 11.- La institución educativa establece un registro institucional de ideas e innovaciones para la mejora permanente de la institución educativa.  | Docentes   | Entrevista | ¿Registra el colegio un registro institucional de innovaciones para su mejoramiento educativo?  |
| 12 La institución educativa genera un proyecto de I+D (innovación y desarrollo de productos) vinculados a las especialidades técnicas de referencia de la institución, que ordene las prioridades técnicas de los docentes y estimule la generación de ideas de aplicación a la producción, se elabora un prototipo final y se registra la patente. | Estudiante | Encuesta   | ¿Se han efectuado modificaciones organizativas en el colegio para la aplicación de los nuevos títulos y currículos?                             |
| 13 La institución educativa desarrollo un proyecto productivo y un plan de comercialización de la producción que refuerce el aprendizaje en la práctica de los alumnos y permita la generación de valor reinvertible en la institución.   | Estudiante | Encuesta   | ¿Se ha desarrollado unos proyectos productivos en el colegio?   |
| 14 La institución educativa elabora un catálogo de puesto de trabajo definiendo las funciones y tareas de cada perfil profesional y las competencias requeridas para el desempeño profesional.  | Docente    | Entrevista | ¿Existe en el colegio un catálogo de puestos de trabajo con una definición clara de funciones, objetivos, metas y tareas para cada profesional? |
| 15 La institución educativa establece equipos de trabajos para la definición y desarrollo de programas transversales de carácter anual, equipo de pensamiento estratégico, equipo de evaluación y mejora permanente, equipo de relaciones institucionales, etc.   | Docentes   | Entrevista | ¿Se ha constituido un equipo de orientación estratégica y mejora continua de los procesos de gestión y resultados del colegio?                  |

|  |                                 |            |   |
|--|---------------------------------|------------|---|
| 16 La institución educativa establece planes anuales de capacitación docente y un sistema en red de intercambios y aprendizajes compartido entre docente, y de bajo costo.   | Docente                         | Entrevista | ¿Dispone el colegio de un plan anual de capacitación de docentes y directivos y los aplica con los recursos de que dispone?   |
| 17 La institución educativa establece de forma consensuada un sistema de evaluación del desempeño profesional de equipo docente y directivo, estableciéndose criterios claros y conocidos por todo el personal del colegio.  | Rector<br>Vicerrector académico | Entrevista | ¿Existe en el colegio una metodología de evaluación de desempeño de docentes y directivos, conocidos y aceptadas por todos?   |
| 18 La institución educativa establece una tabla objetiva de compensaciones no salariales por servicios prestados para el personal de estructura de la institución educativa.   | Rector                          | Entrevista | ¿Dispone el colegio de algún tipo de reconocimientos o compensaciones no salariales para docentes y directivos?   |
| 19 La institución educativa gestiona al menos un convenio anual con una universidad pública o privada para el establecimiento de un programa de becas y el desarrollo de un programa de orientación y animación para el seguimiento de estudios superiores de sus alumnos. | Rector                          | Entrevista | ¿Ha establecido e colegio algún convenio con universidades públicas y privadas para promover la continuidad de estudios de los alumnos con mejor rendimiento académico? |
| 20 La institución educativa establece un programa de cooperación y orientación vocacional con al menos tres colegios de enseñanza primaria.  | Vicerrector académico           | Entrevista | ¿Ha establecido el colegio algún convenio con escuelas de educación primaria para desarrollar actividades de orientación vocacional y profesional?                      |

|  |   |                   |   |
|--|---|-------------------|---|
| <p>21 La institución educativa establece al menos un convenio anual con una empresa privada para la utilización de su tecnología con fines educativos, fuera de las horas de producción.</p>   | <p>Rector<br/>Vicerrector académico</p> | <p>Entrevista</p> | <p>¿Ha establecido el colegio algún convenio con empresas privadas para la utilización didáctica de la tecnología de producción de la empresa?</p>      |
| <p>22 La institución educativa desarrolla actividades generadoras de recursos para garantizar al menos, la satisfacción de necesidades básicas de sus alumnos.</p>   | <p>Padres de familia</p>                | <p>Encuesta</p>   | <p>¿Realiza el colegio actividades sociales y recreativas para generar recursos destinados a la satisfacción de necesidades básicas de los alumnos?</p> |
| <p>23 La institución educativa diseña un sistema de seguimiento de los resultados académicos obtenidos por los estudiantes. Con esta información se elabora y divulga un informe semestral de rendimiento académicos de los alumnos, con la finalidad de establecer las medidas correctas oportunas.</p> | <p>Vicerrector académico</p>            | <p>Entrevista</p> | <p>¿Se realiza un seguimiento global del rendimiento académico de los alumnos del colegio?</p>  |
| <p>24 La institución educativa desarrolla una investigación anual sobre las condiciones de vida y estudio de los alumnos, mediante visita de los tutores a los hogares.</p>  | <p>Departamento de orientación</p>      | <p>Entrevista</p> | <p>¿Existe en el colegio un programa definido de bienestar social?</p>  |
| <p>25 La institución educativa genera y mantiene un servicio de bienestar social del escolar que proporcione servicios de salud, alimentación, apoyo al rendimiento académico y atención psicológica.</p>  | <p>Padres de familias</p>               | <p>Entrevista</p> | <p>¿Qué servicios gratuitos ofrece el colegio para paliar algunas de las necesidades de los alumnos carenciados?</p>                                    |

|   |                   |            |  |
|---|-------------------|------------|--|
| 26 La institución educativa establece un Plan de Acción Tutorial para la organización de los servicios de tutoría educativa y profesional, con especificaciones de tiempo, metodología y responsables.  | Estudiantes       | Encuesta   | ¿Reciben los alumnos asistencia individualizada del tutor para solucionar problemas de aprendizaje?            |
| 27 La institución educativa establece un sistema de seguimiento de la inserción socio profesional de los egresados.   | Rector            | Entrevista | ¿Dispone el colegio un sistema de seguimiento de inserción laboral y carrera profesional de los egresados?     |
| 28 La institución educativa establece un sistema de promoción y apoyo a la iniciativa emprendida de los egresados.  | Estudiante        | Encuesta   | ¿Dispone el colegio de programas y servicios de promoción y apoyo a la iniciativa emprendida de los alumnos?   |
| 29 La institución educativa promueve la puesta en funcionamiento de una Asociación de Antiguos Alumnos y la elaboración de un plan de actividades de encuentro y relación entre alumnos y egresados.  | Estudiante        | Encuesta   | ¿Existe asociación de antiguos alumnos en el colegio?  |
| 30 La institución educativa establece, de forma consensuada, un Plan de Participación de la Comunidad Educativa que especifique las responsabilidades, ámbitos de cooperación y participación en el control de gestión de los diferentes actores. | Padres de familia | Encuesta   | ¿Participan las familias en la elaboración de las normas y reglamentos de organización y conducta del colegio? |



|  |   |                   |  |
|--|---|-------------------|--|
| <p>31 La institución educativa establece un sistema de intermediación en el mercado de trabajo para apoyar la inserción laboral de los egresados y dar servicios a las pequeñas empresas generadores de empleos que demanden personal cualificado.</p>     | <p>Rector<br/>Vicerrector académico</p> | <p>Entrevista</p> | <p>¿Dispone el colegio de un sistema de intermediación laboral para apoyar la inserción laboral de los egresados?</p>  |
| <p>32 La institución educativa establece un convenio con Cámaras y/o organizaciones profesionales para el desarrollo de un programa de pasantía.</p>   | <p>Rector</p>                           | <p>Entrevista</p> | <p>¿Ha realizado el colegio actividades conjuntas con empresas e instituciones en los últimos tres años?</p>   |
| <p>33 La institución educativa participa, al menos de un foro de reflexión sobre Educación Técnica y Profesional, producción y empleo, y su orientación en el Ecuador y América Latina.</p>  | <p>Vicerrector académico</p>            | <p>Entrevista</p> | <p>¿El colegio participa en foros de reflexión y análisis sobre economía, producción, empleo orientación profesional y/o educación técnica, a nivel nacional o internacional?</p>  |
| <p>34 La institución educativa crea y mantiene actualizado un inventario de profesionales que están dispuestos a participar en actividades de orientación y asesoramiento laboral de los alumnos.</p>  | <p>Vicerrector académico</p>            | <p>Entrevista</p> | <p>¿Dispone el colegio de inventario de profesionales dispuestos a participar en actividades educativas y/o de orientación profesional y/o de mantenimiento y reparación de infraestructuras y equipamiento del colegio?</p> |
| <p>35 La institución educativa elabora al menos un proyecto anual potencialmente financiable por instituciones internacionales de cooperación y se gestiona la búsqueda de recursos, con la colaboración del Programa Nacional de Bachillerato Técnico</p> | <p>Rector<br/>Vicerrector académico</p> | <p>Entrevista</p> | <p>¿El colegio ha desarrollado algún proyecto y ha obtenido financiación de alguna institución nacional e internacional de cooperación?</p>  |

Entre los instrumentos apropiados e importantes que se ha podido utilizar en el proceso de la investigación podemos citar lo siguiente:

- Guías de entrevistas
- Cuestionarios de encuesta
- Registro de información
- Internet

Cada instrumento seleccionado para la estructuración de la tesis, reviste de una importancia trascendental, porque permite almacenar secuencialmente la información y poder organizar los pasos para la elaboración del proyecto de trabajo de grado.

Los instrumentos garantizan la confiabilidad y validez, ya que la información requerida fueron suministradas directamente por las autoridades del Colegio Fiscal Técnico "Muey" con su comunidad educativa en forma espontánea con absoluta pertinencia, es decir la investigación es real y transparente, capaz de ser fortaleza educativa en los estudios de los colegio de bachillerato técnico.

## **Procedimiento de la investigación.**

La investigación comprende los siguientes pasos:

- Formulación del problema
- Selección del tema
- Diseño del proyecto
- Aplicación del proyecto
- Marco teórico
- Diseño de matriz de datos
- Recolección de la información
- Interpretación de resultados
- Conclusiones y recomendaciones
- Presentación de la propuesta







## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

#### PROCESAMIENTOS Y ANÁLISIS.

Esta tesis nace de la necesidad de aplicar los descriptores que dispone la Dirección Nacional de Educación Técnica del Ministerio de Educación del Ecuador, para la autoevaluación que deben sujetarse los establecimientos bachillerato técnico, como es el caso del Colegio Fiscal Técnico “Muey” el mismo que con estos componentes de fortalecimiento institucional van a cumplir con los diferentes estándares de los Procesos de Gestión Integral para estas clases de colegios de nivel medio.

La proyección de esta propuesta de Autoevaluación tiene una duración de tres años, por lo que se requiere que durante estos ciclos se efectúen los planes de mejoramientos y fortalecimientos institucionales, los mismos que permiten diseñar de manera correcta las áreas de gestión como son:

-  Procesos
-  Productos
-  Personas
-  Recursos
-  Alumnos
-  Relaciones con el entorno.

Cada uno de estas áreas de gestión tiene sus procesos básicos, los mismos que con los indicadores de los respectivos descriptores permitirán al establecimiento su permanente fortalecimiento educacional, aplicados a la Reforma Educativa Tecnológica que debe tener los colegios de Bachillerato Técnico de nuestro país.

## DISCUSIÓN DE RESULTADOS

**Análisis e interpretación de encuestas realizadas a los docentes del Colegio Fiscal Técnico “Muey”.**

**Indicador 1.1. La institución educativa elabora un manual de procedimientos administrativos eficaz y transparente.**

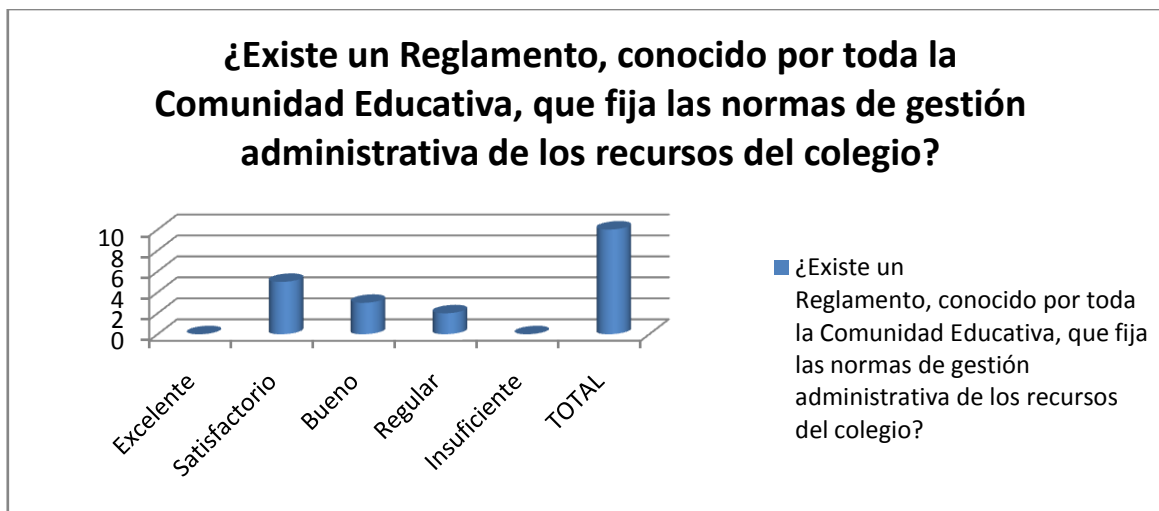
**CUADRO # 5**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 5  | ¿Existe un Reglamento, conocido por toda la Comunidad Educativa, que fija las normas de gestión administrativa de los recursos del colegio? | 0                    | 5             | 3     | 2       | 0            |

**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 1**



**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador se cumple en un 50 %, según el informe, esto es en el proceso básico de gestión de la administración. Es necesario que el reglamento es necesario que sea conocido por toda la Comunidad Educativa a fin de mejorar la calidad del colegio.

**Indicador 2.1. La institución educativa elabora planes de transformación institucional, para ciclos de tres años comprometidos con las orientaciones del proceso de reformas y la misión institucional del sistema.**

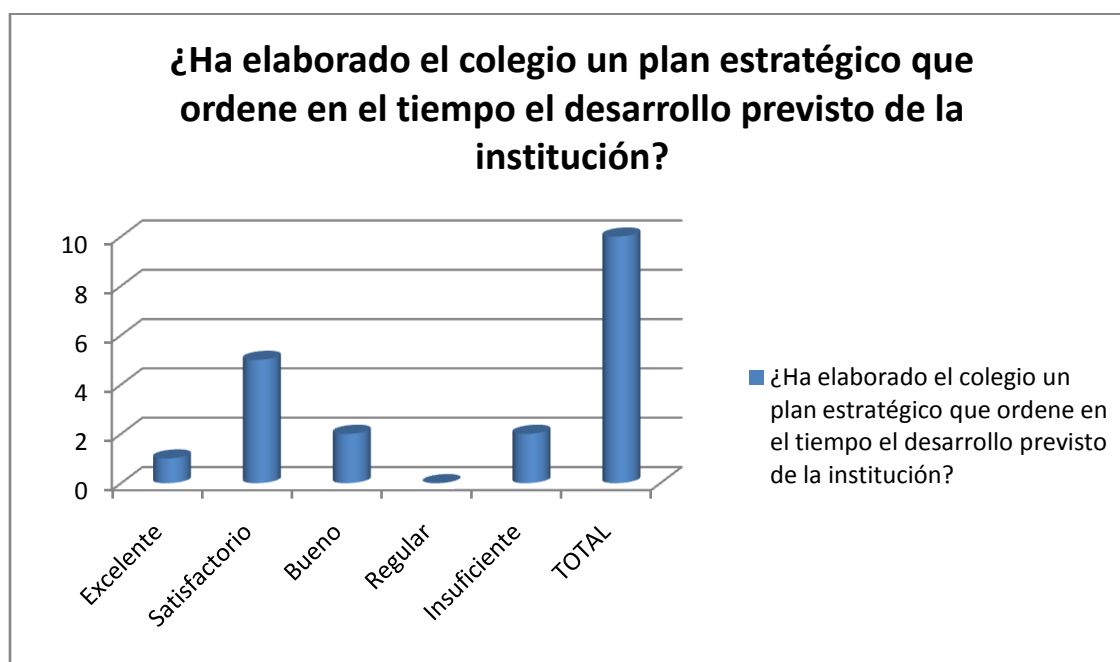
**CUADRO # 6**

| Nº | Preguntas  | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|--|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |  | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 6  | ¿Ha elaborado el colegio un plan estratégico que ordene en el tiempo el desarrollo previsto de la institución? | 1                    | 5             | 2     | 0       | 2            |

**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 2**



**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador se cumple en un 50%, según el proceso básico de gestión de la orientación estratégica. El plan estratégico debe señalar específicamente el tiempo que cumple el desarrollo previsto por la institución.

**Indicador 3.1. La institución educativa implanta los nuevos currículos basados en competencias laborables como organizadores de los procesos de enseñanza-aprendizaje.**

**CUADRO # 7.**

| Nº | Preguntas  | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|--|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |  | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 7  | ¿Se han implantado los nuevos currículos y titulaciones, basados en competencias laborables? | 2                    | 5             | 3     | 0       | 0            |

**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 3**



**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador se cumple en un 50%, según el informe en el proceso básico de la gestión de orientación estratégica. Es fundamental que se implanten los nuevos currículos, para que el colegio se incorpore en sistema de competitividad.

**Indicador 4.1. La institución educativa elabora un catálogo de puestos de trabajo definiendo las funciones y tareas de cada perfil profesional y las competencias requeridas para el desempeño profesional.**

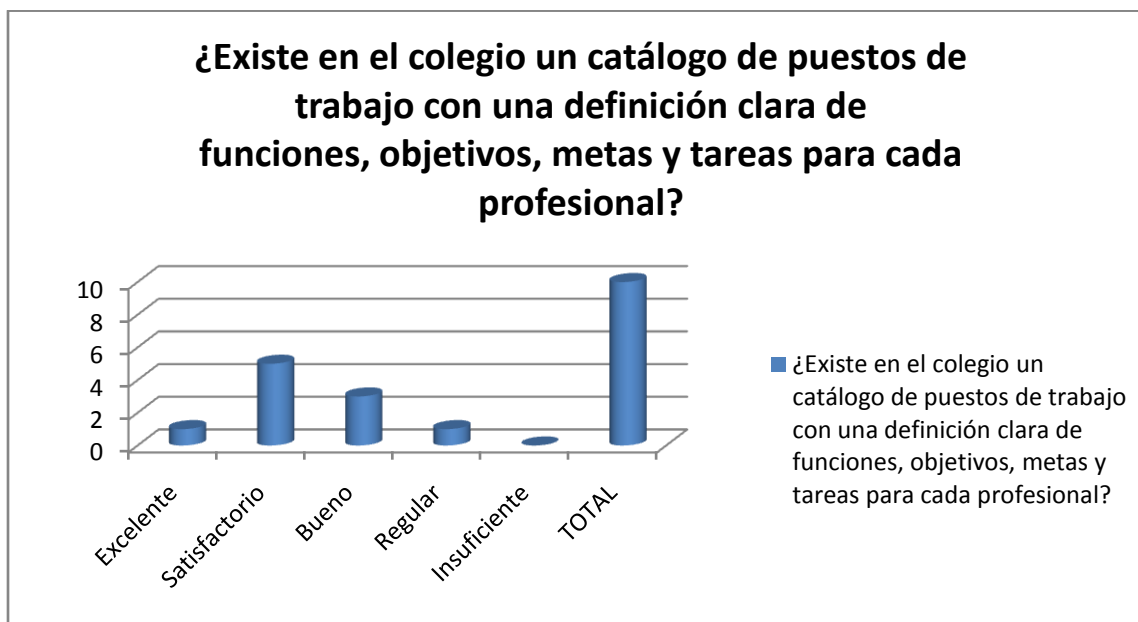
**CUADRO # 8**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 8  | ¿Existe en el colegio un catálogo de puestos de trabajo con una definición clara de funciones, objetivos, metas y tareas para cada profesional? | 1                    | 5             | 3     | 1       | 0            |

**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 4**



**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador se cumple en un 50%, según el informe del proceso básico de gestión de docencia. El colegio debe mejorar impulsando un catálogo de puesto de Trabajo, con una clara función de objetivos propuestos.



**Indicador 5.1. La institución educativa establece planes anuales de capacitación docente y un sistema de red de intercambio y aprendizaje compartido entre docentes, de bajo costo.**

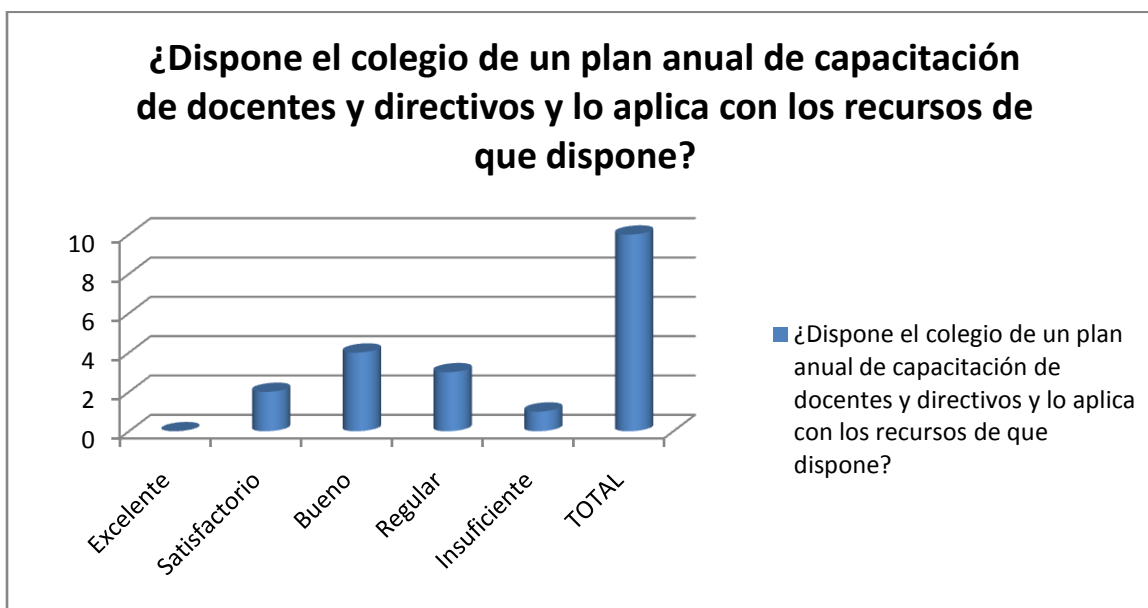
**CUADRO # 9**

| Nº | Preguntas  | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|--|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |  | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 9  | ¿Dispone el colegio de un plan anual de capacitación de docentes y directivos y lo aplica con los recursos de que dispone? | 0                    | 2             | 4     | 3       | 1            |

**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 5**



**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador se cumple en un 47%, según el informe del proceso básico de la gestión básica de la docencia. Es primordial que el colegio desarrolle de un plan de capacitación docente permanente.

**Indicador 6.1. La institución educativa establece, de forma consensuada, un sistema de evaluación del desempeño profesional de equipos docentes y directivos, estableciéndose criterios claros y conocidos por todo el personal del colegio.**

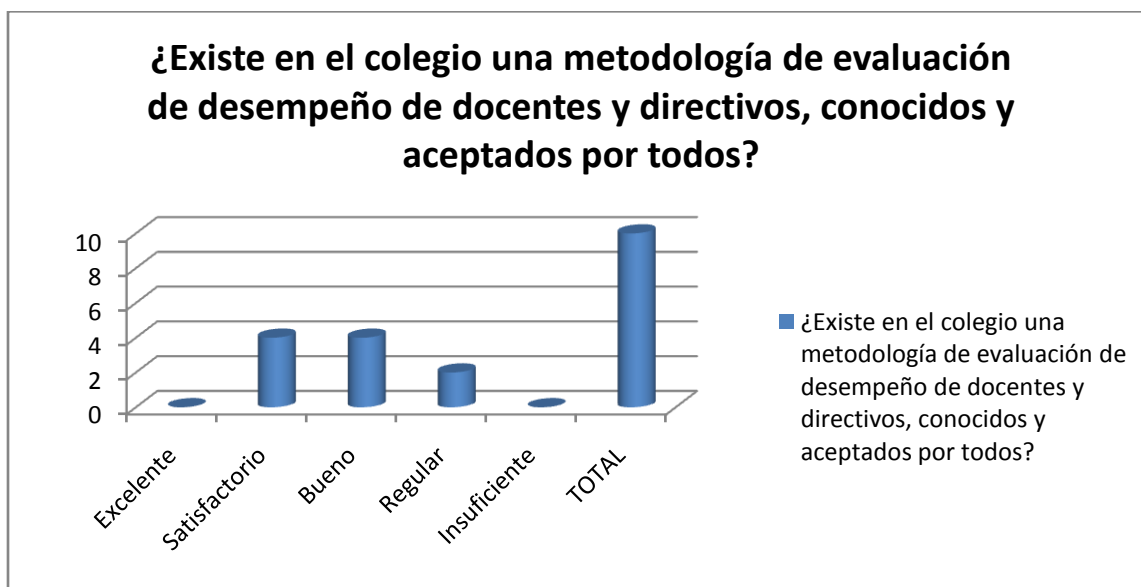
**CUADRO # 10**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 10 | ¿Existe en el colegio una metodología de evaluación de desempeño de docentes y directivos, conocidos y aceptados por todos? | 0                    | 4             | 4     | 2       | 0            |

**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 6**



**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador se cumple en un 46%, según el informe del proceso básico de la docencia. Se necesita mejorar la autoevaluación del desempeño de los docentes, aplicando una metodología de avance e innovadora.

**Indicador 7.1. La institución educativa diseña un sistema de seguimiento de los resultados académicos obtenidos por los estudiantes. Con esta información se elabora y divulga un informe semestral de rendimiento académico de los alumnos, con la finalidad de establecer las medidas correctoras oportunas.**

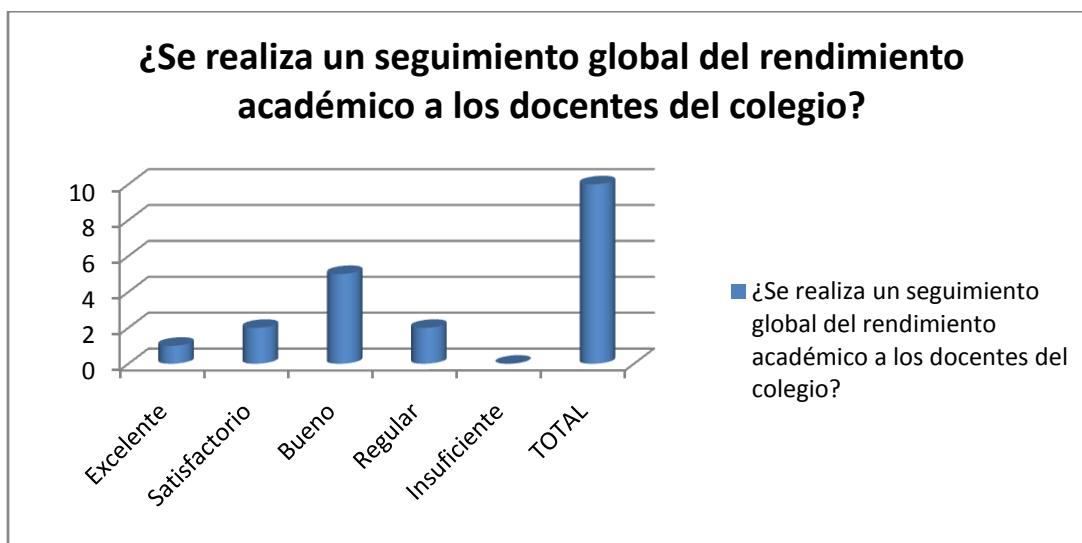
**CUADRO # 11**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 11 | ¿Se realiza un seguimiento global del rendimiento académico a los docentes del colegio? | 1                    | 2             | 5     | 2       | 0            |

**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 7**



**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador cumple parcialmente con un 50%, según el informe del proceso básico de Gestión de docencia. Debe establecerse en el colegio un sistema de seguimiento a los alumnos.

**Indicador 8.1. La institución educativa genera un plan de oferta formativa, a cinco años de acuerdo con las necesidades sociales y productivas del entorno.**

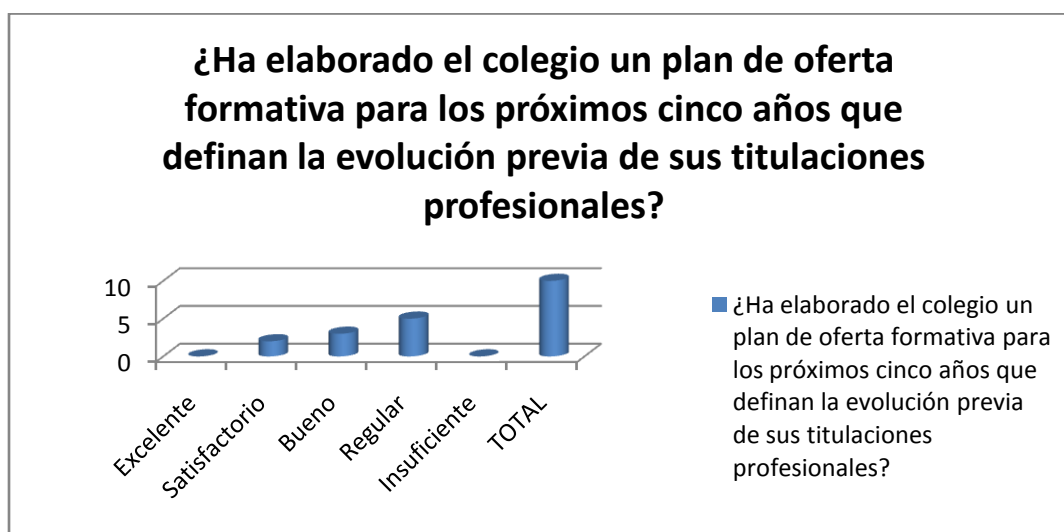
**CUADRO # 12**

| Nº | Preguntas  | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|--|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |  | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 12 | ¿Ha elaborado el colegio un plan de oferta formativa para los próximos cinco años que definan la evolución previa de sus titulaciones profesionales? | 0                    | 2             | 3     | 5       | 0            |

**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 8**



**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador no se cumple en un 57 %, según el informe del proceso básico de gestión de la estructura y organización funcional. Debe elaborar el colegio un plan de ofertas formativas, como plan emergente para definir la titulación profesional.

**Indicador 9.1. La institución educativa desarrolla una oferta diferenciada de formación ocupacional para desempleados y formación continua para trabajadores en activo y se pone en conocimiento de instituciones públicas y empresas.**

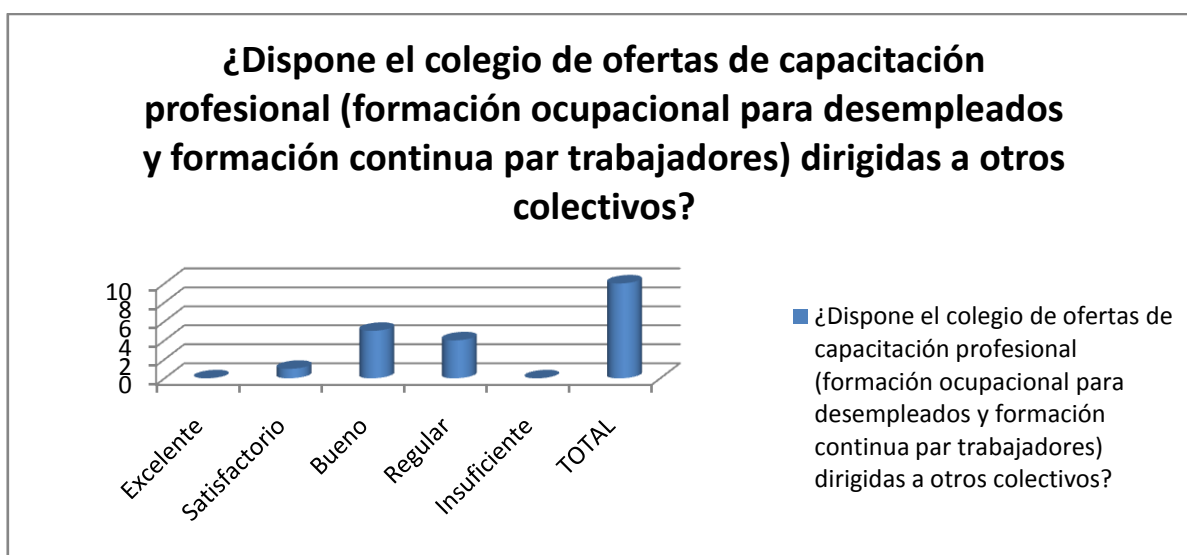
**CUADRO # 13**

| Nº | Preguntas  | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|--|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |  | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 13 | ¿Dispone el colegio de ofertas de capacitación profesional (formación ocupacional para desempleados y formación continua par trabajadores) dirigidas a otros colectivos? | 0                    | 1             | 5     | 4       | 0            |

**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 9**



**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador no se cumple en un 57%, según el informe del proceso básico de gestión de cobertura y resultados académicos. Se necesita implantar la capacitación ocupacional para mejorar la formación continua de trabajadores.

**Indicador 10.1. La institución educativa elabora programas operativos anuales (POA), vinculados al mejor cumplimiento de los objetivos estratégicos.**

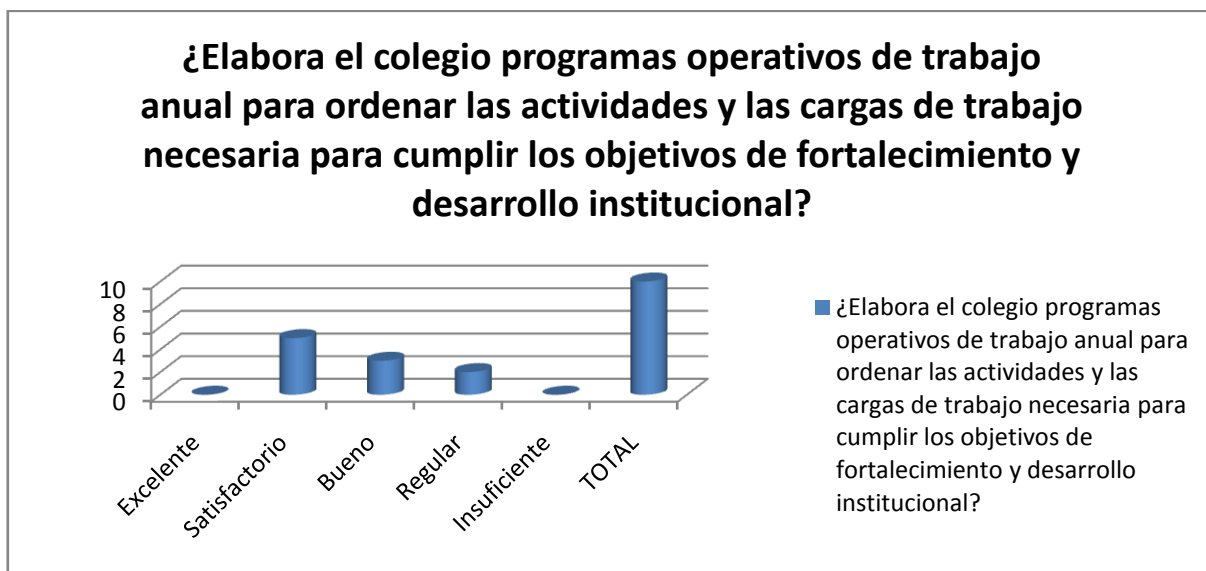
**CUADRO # 14**

| Nº | Preguntas  | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|--|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |  | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 14 | ¿Elabora el colegio programas operativos de trabajo anual para ordenar las actividades y las cargas de trabajo necesario para cumplir los objetivos de fortalecimiento y desarrollo institucional? | 0                    | 5             | 3     | 2       | 0            |

**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 10**



**Fuente:** Encuesta realizada a docentes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador se cumple en un 56%, según el informe del proceso básico de gestión de la evaluación de desempeño. Se necesita elaborar programas de fortalecimiento y desarrollo institucional.

**Análisis e interpretación de encuestas realizadas a los estudiantes del  
Colegio Fiscal Técnico “Muey”.**

**Indicador 11.1. La institución educativa diseña un sistema de seguimiento de los resultados académicos obtenidos por los estudiantes. Con esta información se elabora y divulga un informe semestral de rendimiento académico de los alumnos, con la finalidad de establecer las medidas correctoras oportunas.**

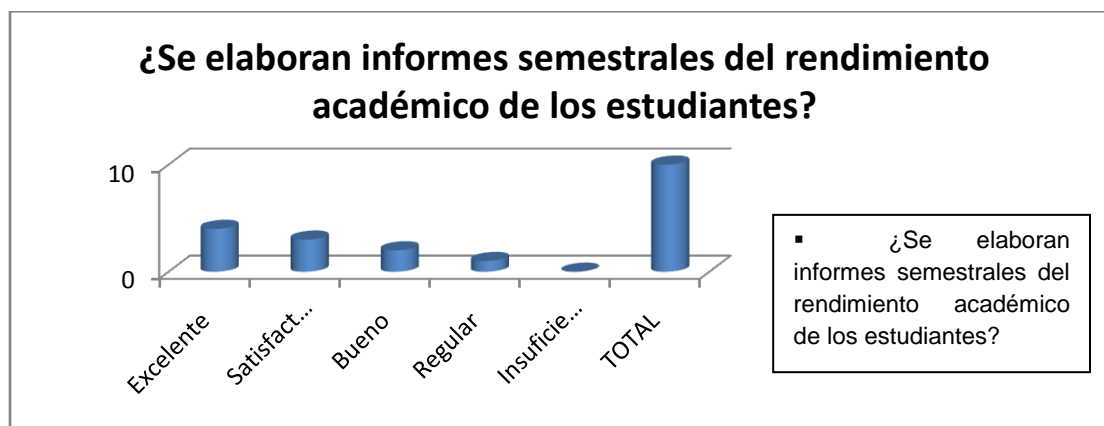
**CUADRO # 15**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 15 | ¿Se elaboran informes semestrales del rendimiento académico de los estudiantes? | 4                    | 3             | 2     | 1       | 0            |

**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 11**



**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador se cumple en un 55%, según el informe el proceso básico de gestión de los alumnos. El colegio requiere establecer un plan de seguimiento académico para los alumnos en forma constante que garantice su aprendizaje.

**Indicador 12.1. La institución educativa establece un plan de investigación educativa orientado a las mejoras permanentes de los procesos tecnológicos.**

**CUADRO # 16**

| Nº | Preguntas  | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|--|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |  | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 16 | ¿Existe actualmente en el colegio alguna investigación en marcha sobre el entorno social de los alumnos? | 3                    | 0             | 2     | 2       | 3            |

**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.  
**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 12**



**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.  
**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador no se cumple, ni en un 40%, según el proceso básico de gestión en orientación estratégica. Se debe aplicar un plan para conocer el entorno social de los alumnos, para estabilizar su formación integral e intelectual.



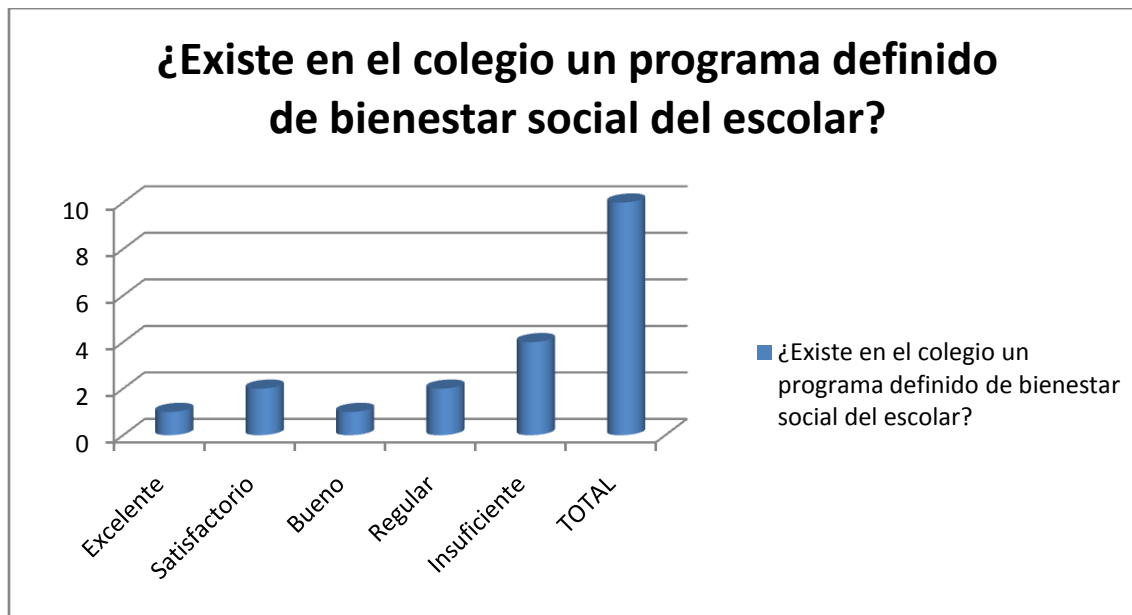
**Indicador 13.1. La institución educativa elabora un plan definido de bienestar escolar.**

**CUADRO # 17**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 17 | ¿Existe en el colegio un programa definido de bienestar social del escolar? | 1                    | 2             | 1     | 2       | 4            |

**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.  
**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 13**



**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.  
**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador no se cumple ni un 30%, según el informe del proceso de gestión Evaluación del desempeño. Debe ponerse en práctica los programas de bienestar escolar que generen el rendimiento efectivo de los estudiantes.

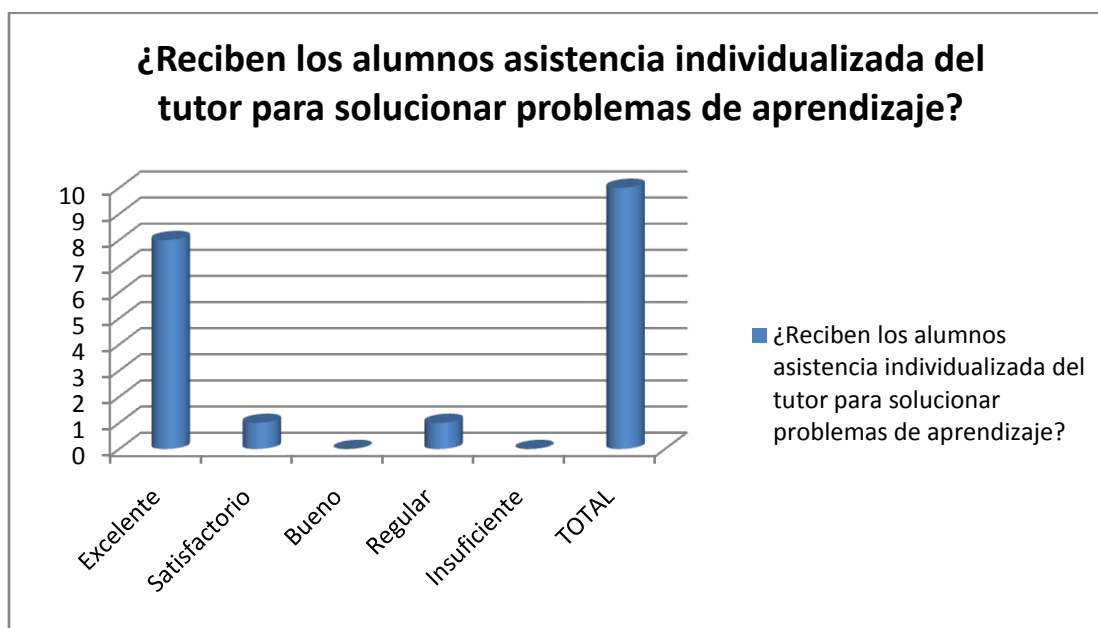
**Indicador 14.1. La institución educativa establece programas de asistencias para solucionar problemas de aprendizaje.**

**CUADRO # 18**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 18 | ¿Reciben los alumnos asistencia individualizada del tutor para solucionar problemas de aprendizaje? | 8                    | 1             | 0     | 1       | 0            |

**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.  
**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 14**



**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.  
**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador se cumple en un 75%, según el proceso de gestión Cobertura y resultados académicos. Debe mantenerse la orientación permanente para solucionar los problemas de aprendizaje de los alumnos.

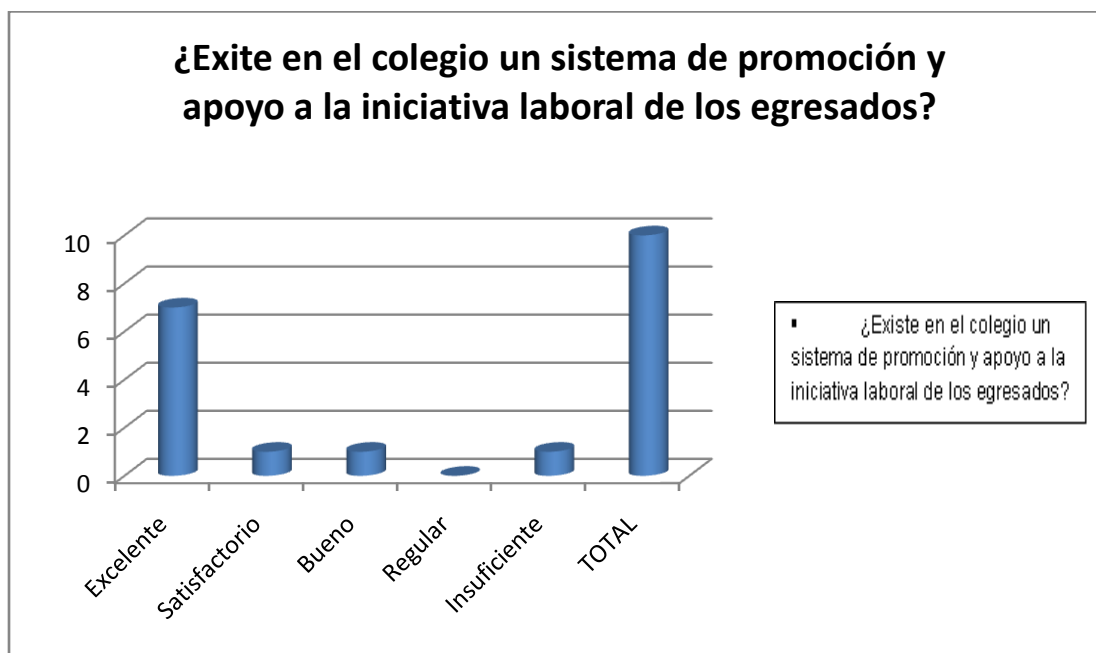
**Indicador 15.1. La institución educativa establece un sistema de promoción y apoyo a la iniciativa emprendedora de los egresados.**

**CUADRO # 19**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 19 | ¿Existe en el colegio un sistema de promoción y apoyo a la iniciativa laboral de los egresados? | 7                    | 1             | 1     | 0       | 1            |

**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.  
**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 15**



**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.  
**Elaboración:** Lcdo. Nixón Reyes Del Pezo.

El indicador se cumple en un 70% según el informe del proceso básico de Gestión Orientación Estratégica. Mantener estas actividades de orientación vocacional para superar el desarrollo personal de todo el estudiantado.

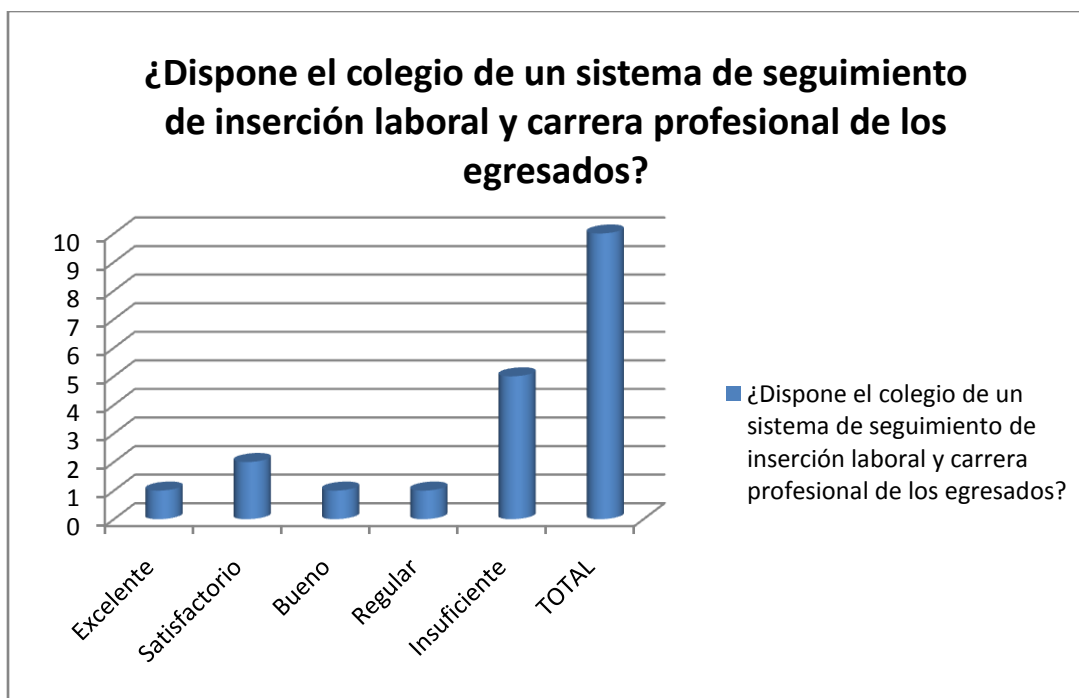
**Indicador 16.1. La institución educativa elabora un sistema de seguimiento de inserción laboral para los egresados.**

**CUADRO # 20**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 20 | ¿Dispone el colegio de un sistema de seguimiento de inserción laboral y carrera profesional de los egresados? | 1                    | 2             | 1     | 1       | 5            |

**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.  
**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 16**



**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.  
**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador no cumple, un 50% según informe del proceso básico de Gestión Cobertura y Resultados Académicos. Es necesario impulsar un sistema de inserción laboral que garantice el futuro de los egresados.

**Indicador 17.1. La institución educativa establece un programa y servicio de promoción a la iniciativa de los alumnos.**

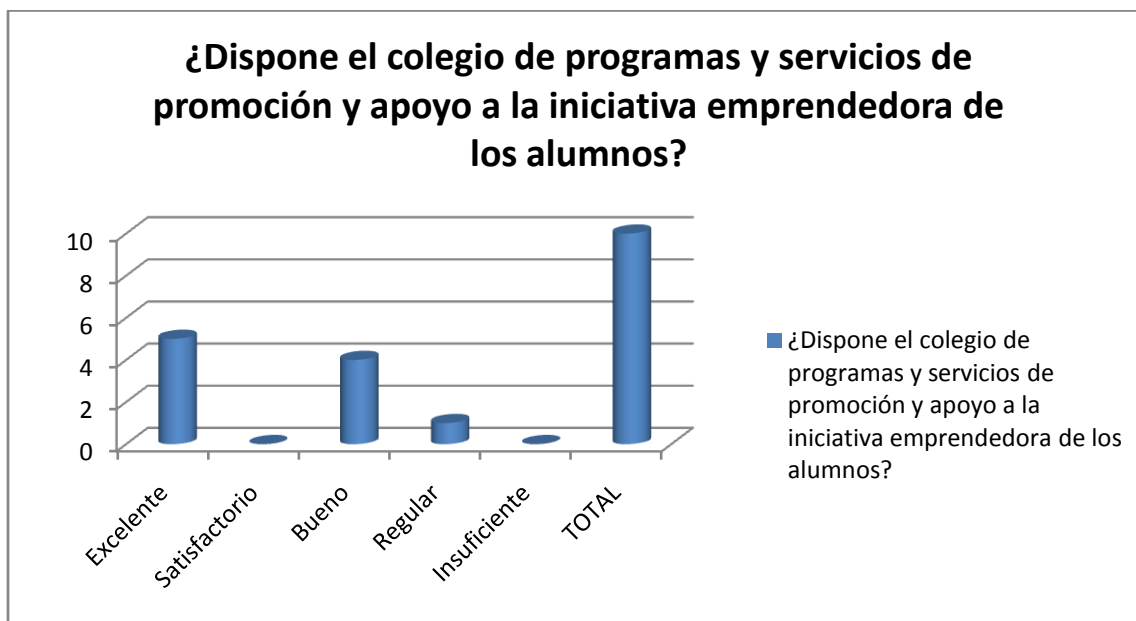
**CUADRO # 21**

| Nº | Preguntas  | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|--|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |  | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 21 | ¿Dispone el colegio de programas y servicios de promoción y apoyo a la iniciativa emprendedora de los alumnos? | 5                    | 0             | 4     | 1       | 0            |

**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 17**



**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador se cumple en un 50%, según el informe del proceso básico de Gestión Cobertura y Resultados Académicos. Se necesita que el colegio establezca programa de promoción de servicios para promover fuentes de trabajos de los alumnos.

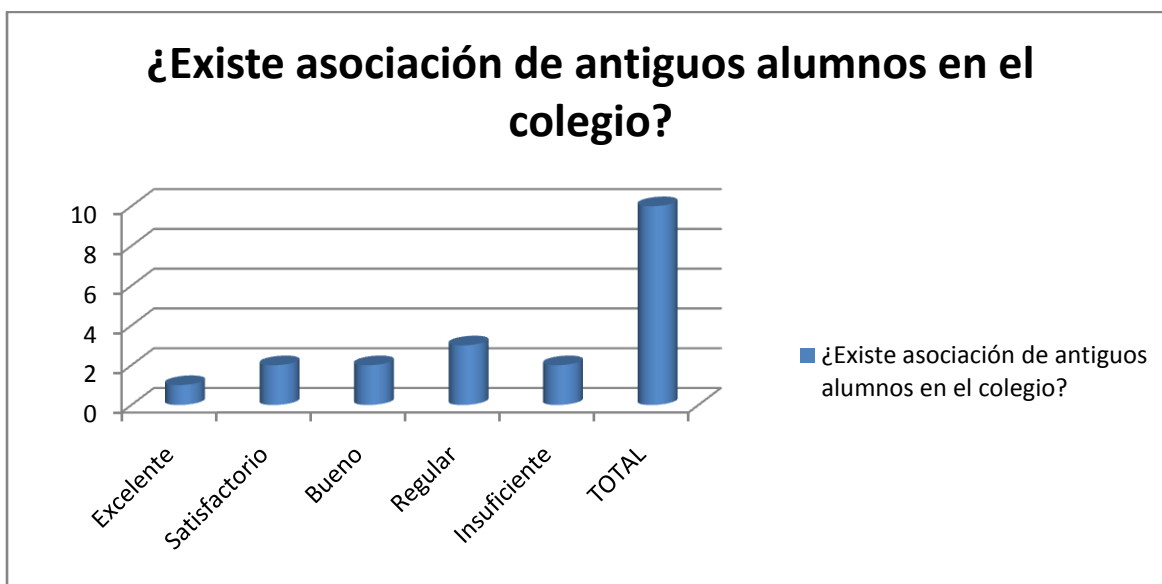
**Indicador 18.1. La institución educativa conforma asociaciones de egresados.**

**CUADRO # 22**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 22 | ¿Existe asociación de antiguos alumnos en el colegio? | 1                    | 2             | 2     | 3       | 2            |

**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.  
**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 18**



**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.  
**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador no cumple por lo que se señala que existe un 30% de déficit, según el informe del proceso básico de Gestión, Cobertura y Resultados Académicos. Debe existir iniciativa para la formación de gremios de egresados, donde el colegio sea el nexo de promoción para desarrollar diferentes actividades.

**Indicador 19.1. La institución educativa elabora programas de seguimiento global sobre el rendimiento de los estudiantes.**

**CUADRO # 23**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 23 | ¿Se realiza un seguimiento global del rendimiento académico de los alumnos del colegio? | 0                    | 5             | 3     | 1       | 1            |

**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.  
**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 19**



**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.  
**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador se cumple en un 50% según el informe del proceso básico de Gestión, Actualización técnica y didáctica de los equipos Directivo y Docentes. Necesita el colegio impulsar plan de seguimiento globalizado en el rendimiento del alumnado.

**Indicador 20.1. La institución educativa desarrolla actividades de orientación vocacional y planificación para los estudiantes.**

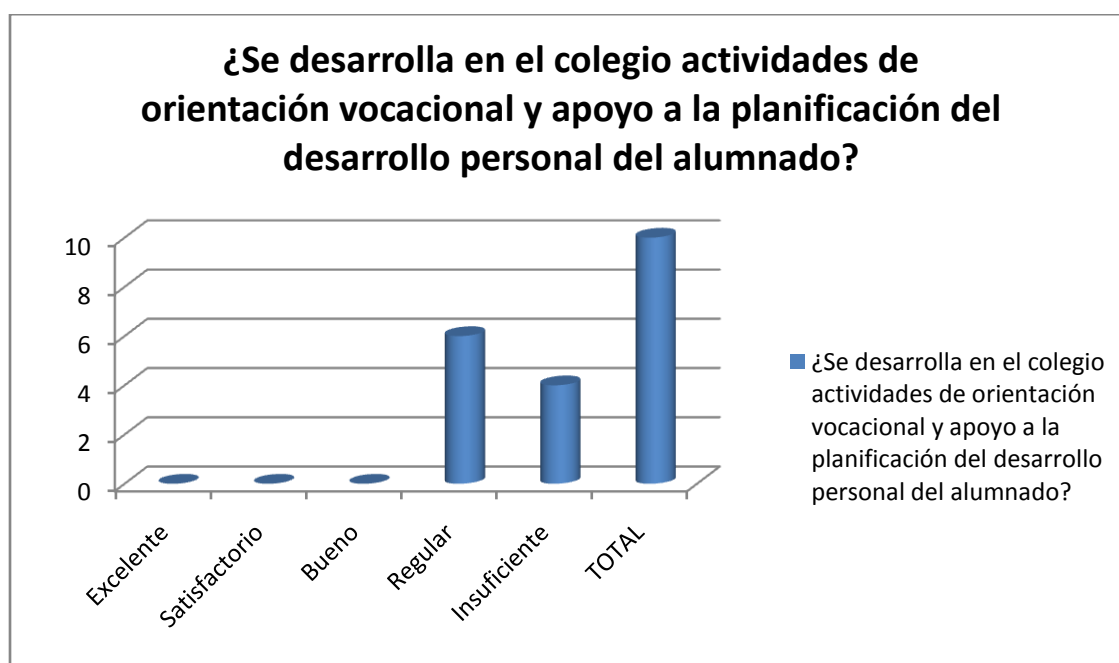
**CUADRO # 24**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 24 | ¿Se desarrolla en el colegio actividades de orientación vocacional y apoyo a la planificación del desarrollo personal del alumnado? | 0                    | 0             | 0     | 6       | 4            |

**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 20**



**Fuente:** Encuesta realizada a estudiantes.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador no cumple por lo que se señala que existe un 60% de déficit, según el informe del proceso básico de Gestión, Orientación Estratégica. El colegio debe tener una planificación para el control del desarrollo personal de los alumnos.



## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ENCUESTAS REALIZADAS A LOS PADRES DE FAMILIA DEL COLEGIO FISCAL TÉCNICO “MUEY”

**Indicador 21.1.** La institución educativa establece de forma consensuada, un plan de participación de la comunidad educativa que especifique las responsabilidades, ámbitos de cooperación y participación de los diferentes actores.

**CUADRO # 25**

| Nº | Preguntas  | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|--|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |  | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 25 | ¿Existe comunicación constante con las autoridades y docentes del plantel? | 6                    | 1             | 1     | 0       | 2            |

**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 21**



**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador cumple en un 60%, según el informe del proceso básico de Gestión, Orientación Estratégica. Debe mejorar la interrelación de las autoridades y el personal docente del colegio para desarrollar armónicamente los sistemas de avance.

**Indicador 22.1. La institución educativa establece seminarios de capacitación por el departamento de orientación y bienestar estudiantil.**

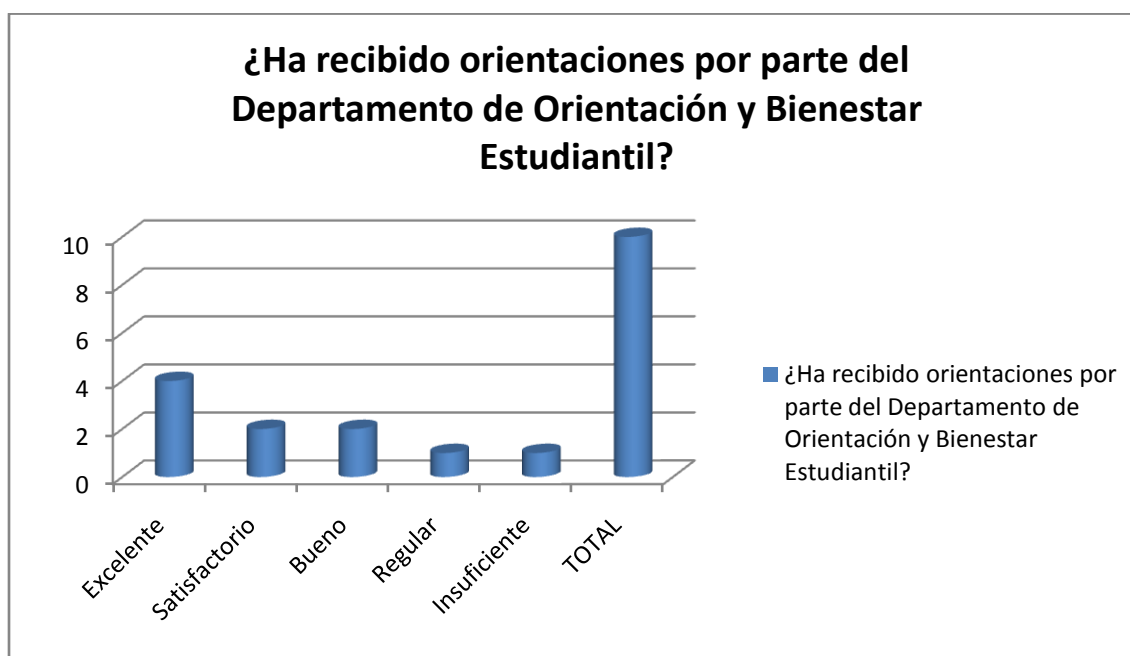
**CUADRO # 26.**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 26 | ¿Ha recibido orientaciones por parte del Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil? | 4                    | 2             | 2     | 1       | 1            |

**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 22**



**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador cumple parcialmente en un 40%, según el informe del proceso básico de Gestión, Orientación Estratégica. Se sugiere que los departamentos de orientación renueven los programas de orientaciones para los padres.

**Indicador 23.1. La institución educativa establece reuniones con los padres para socializar las especialidades que oferta el colegio.**

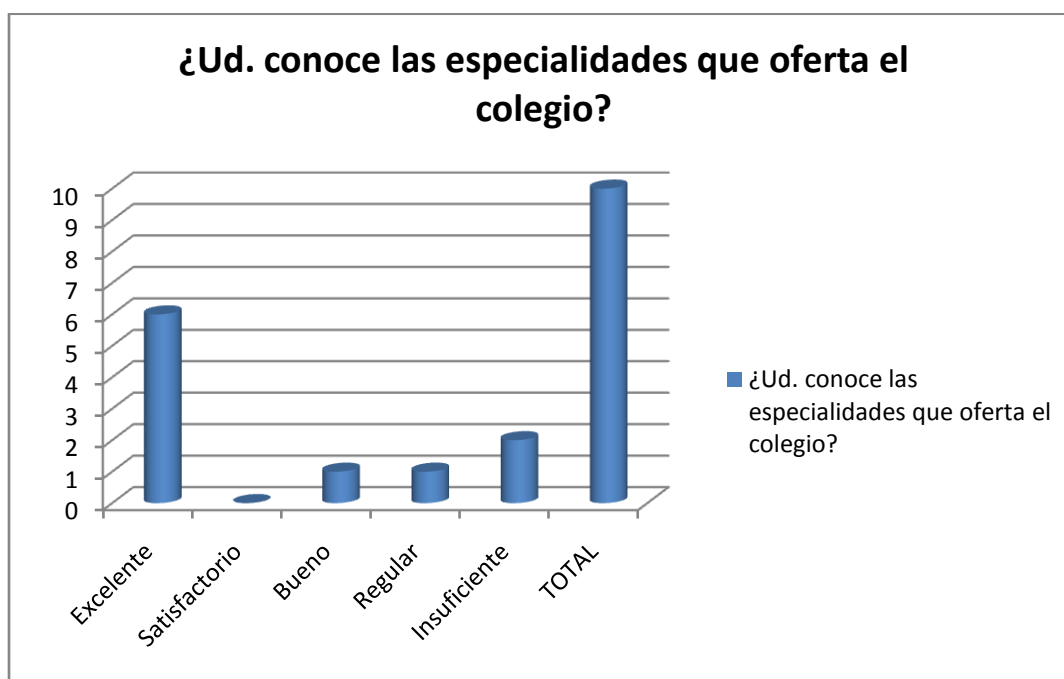
**CUADRO # 27.**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 27 | ¿Ud. conoce las especialidades que oferta el colegio? | 6                    | 0             | 1     | 1       | 2            |

**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 23**



**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador cumple parcialmente con un 60%, según el informe del proceso básico de Gestión, Orientación Estratégica. El colegio debe impulsar programas para la promoción efectiva de las especialidades que oferta.

**Indicador 24.1. La institución educativa otorga orientaciones para designar las especialidades de los estudiantes.**

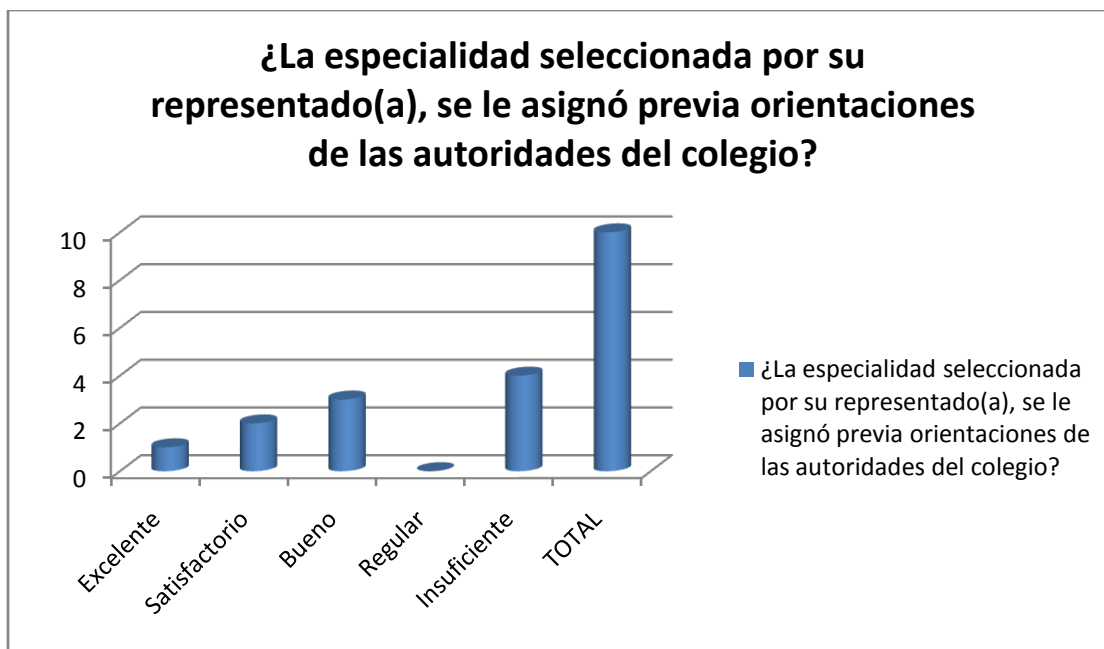
**CUADRO # 28**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 28 | ¿La especialidad seleccionada por su representado(a), se le asignó previa orientaciones de las autoridades del colegio? | 1                    | 2             | 3     | 0       | 4            |

**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 24**



**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador no cumple ya que existe un 60%, de déficit según el informe del proceso básico de Gestión, Orientación Estratégica. Se necesita mejorar el sistema de selección de las especialidades que posee el colegio.

**Indicador 25.1. La institución educativa ofrece programa de bienestar familiar para el futuro de los estudiantes.**

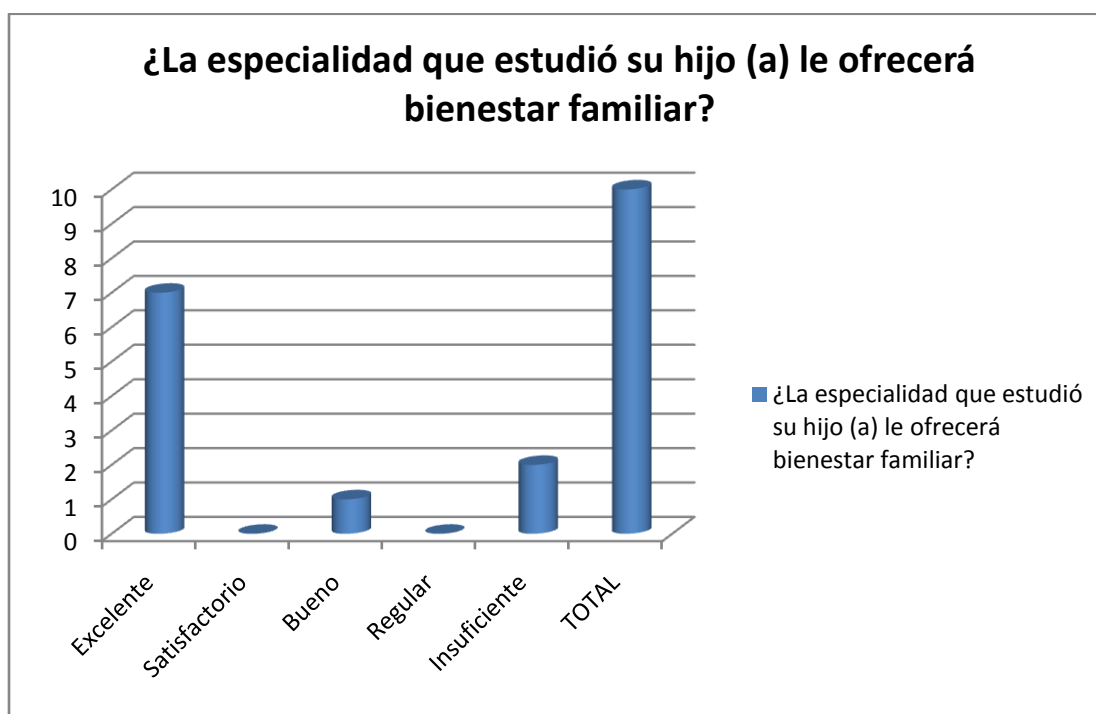
**CUADRO # 29**

| Nº | Preguntas  | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|--|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |  | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 29 | ¿La especialidad que estudió su hijo (a) le ofrecerá bienestar familiar? | 7                    | 0             | 1     | 0       | 2            |

**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 25**



**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador cumple con un 70%, de eficacia según el informe del proceso básico de Gestión, Orientación Estratégica. Debe mantenerse las especialidades que ofrecen bienestar a los alumnos y por ende a la familia.

**Indicador 26.1. La institución educativa ofrece seminarios de orientación estudiantil.**

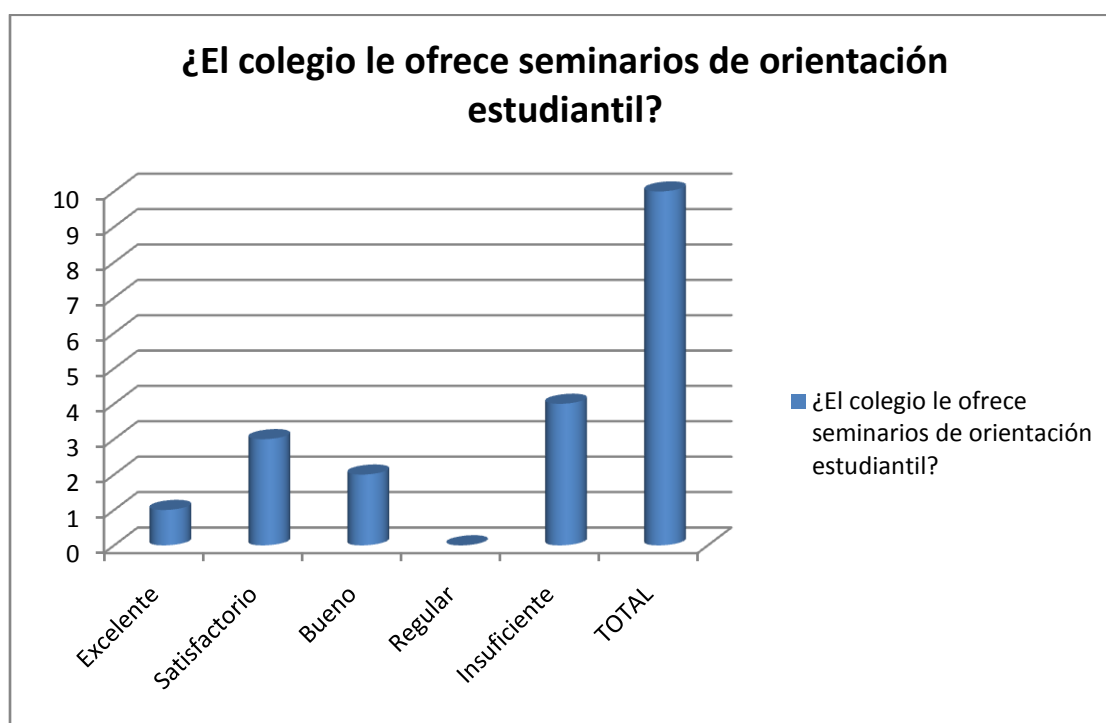
**CUADRO # 30**

| Nº | Preguntas  | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|--|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |  | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 30 | ¿El colegio le ofrece seminarios de orientación estudiantil? | 1                    | 3             | 2     | 0       | 4            |

**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 26**



**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador no cumple ya que señala un 40%, de ineficacia según el informe del proceso básico de Gestión, Orientación Estratégica. Se necesita mejorar la aplicación de los seminarios de la orientación a los estudiantes.

**Indicador 27.1. La institución educativa efectúa evaluación permanente a los profesores.**

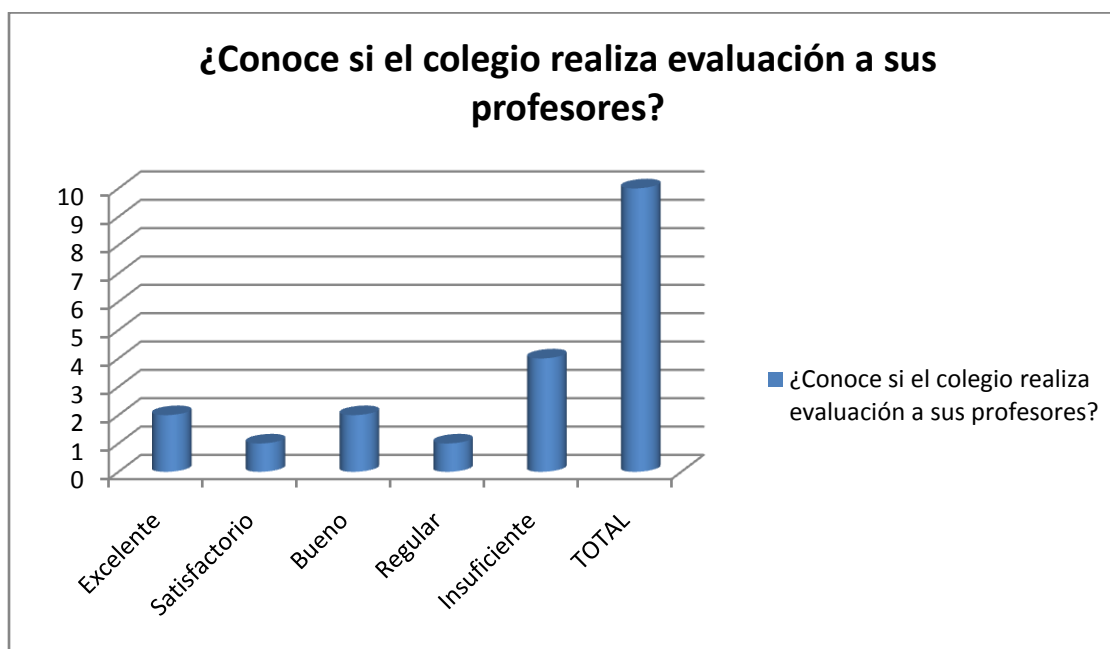
**CUADRO # 31**

| Nº | Preguntas  | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|--|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |  | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 31 | ¿Conoce si el colegio realiza evaluación a sus profesores? | 2                    | 1             | 2     | 1       | 4            |

**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 27**



**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador señala un 40%, de desconocimiento de la evaluación que se realiza a los profesores según el informe del proceso básico de Gestión, Orientación Estratégica. El colegio debe de informar a los representantes las evaluaciones permanentes que efectúan los docentes.

**Indicador 28.1. La institución educativa aplica solicita apoyo económico de los representantes para sus actos y programas.**

**CUADRO # 32**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 32 | ¿El colegio solicita apoyo económico a los padres para cubrir los gastos de sus actos y programas establecidos? | 1                    | 0             | 1     | 6       | 2            |

**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 28**



**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador señala el 60% de no someterse a la colaboración económica, por cuanto la ley así lo estipula según el informe del proceso básico de Gestión, Orientación Estratégica. Es necesario que la comunidad educativa conozca el presupuesto de autogestión para las instituciones educacionales.



**Indicador 29.1. La institución educativa aplica un programa de orientaciones psicológicas para los padres.**

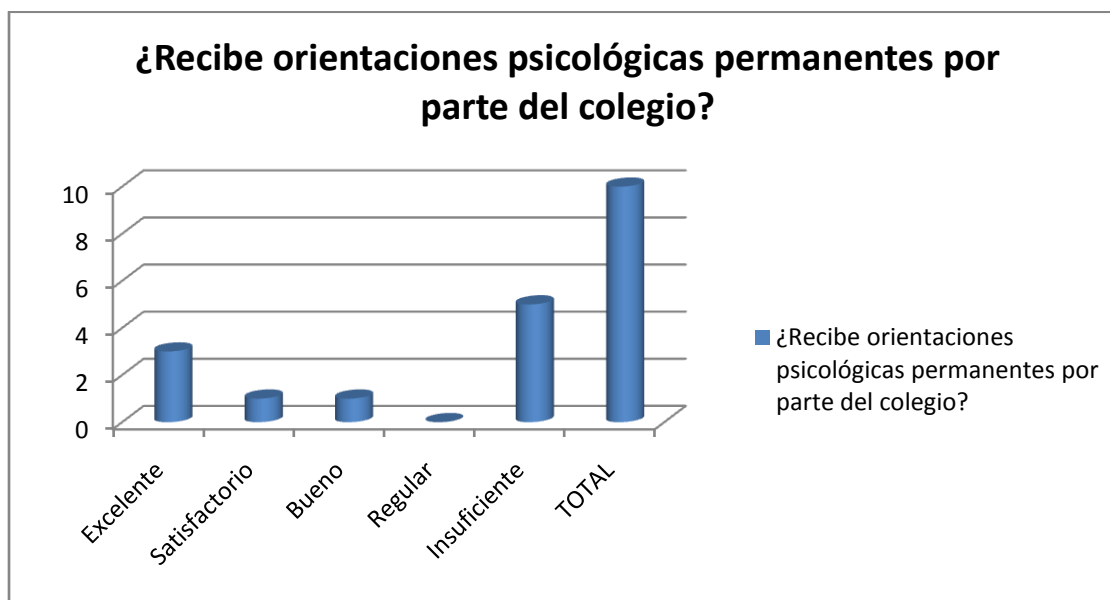
**CUADRO # 33**

| Nº | Preguntas   | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|---|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |   | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 33 | ¿Recibe orientaciones psicológicas permanentes por parte del colegio? | 3                    | 1             | 1     | 0       | 5            |

**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 29**



**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador señala que existe un 50%, de ineficiencia psicológica según el informe del proceso básico de Gestión, Orientación Estratégica. Se debe impulsar nuevos programas de orientaciones psicológicas para fortalecer la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

**Indicador 30.1. La institución educativa imparte programa de actualización académica.**

**CUADRO # 34**

| Nº | Preguntas  | Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----|--|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
|    |  | Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 34 | ¿La parte académica recibe actualización permanente? | 2                    | 2             | 1     | 1       | 4            |

**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

**GRÁFICO # 30**



**Fuente:** Encuesta realizada a padres de familia.

**Elaboración:** Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo.

El indicador señala un 40% de ineficiencia en los programas de actualización según el informe del proceso básico de Gestión, Cobertura y resultados académicos. La parte académica y administrativa necesita recibir seminarios de actualización pedagógica.

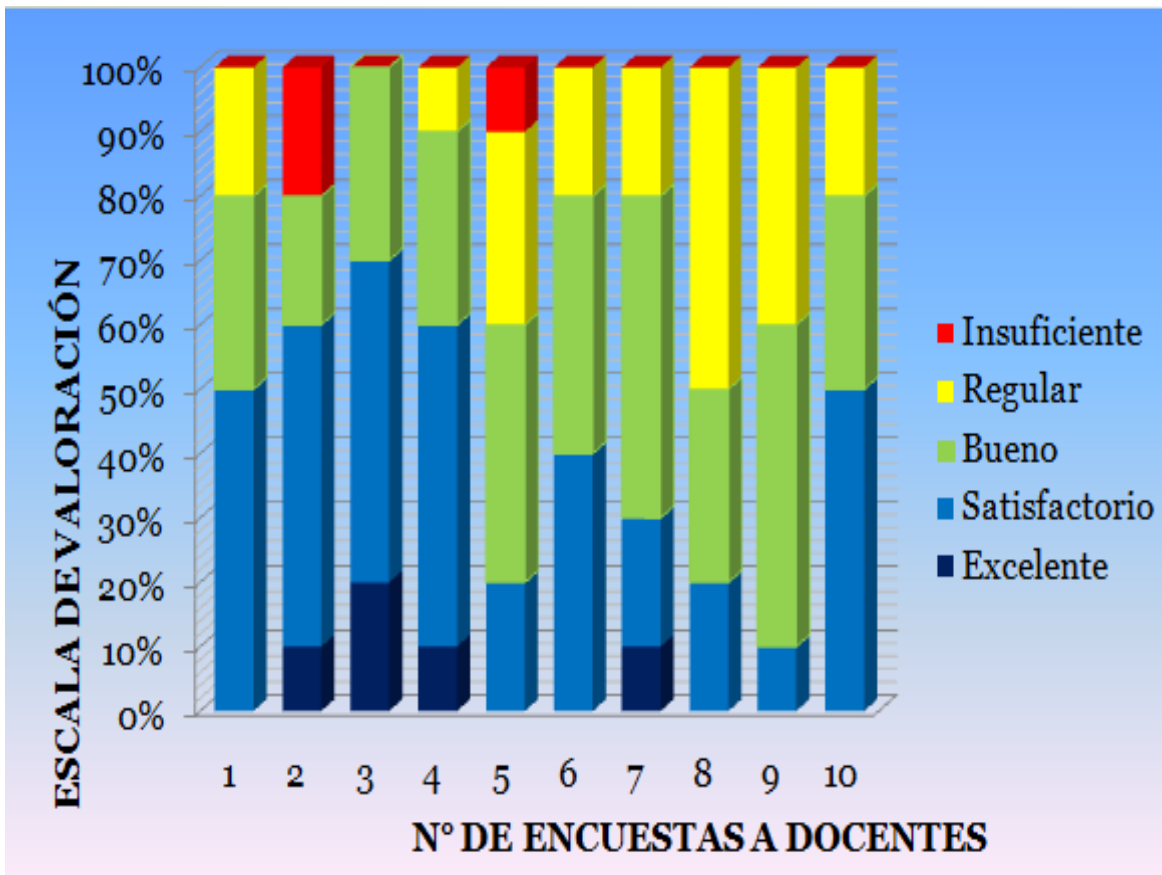
## **RESULTADOS FINALES DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS A LOS SEÑORES DOCENTES DEL COLEGIO FISCAL TÉCNICO “MUEY”.**

### **PREGUNTAS FORMULADAS:**

- 1.- ¿Existe un Reglamento, conocido por toda la Comunidad Educativa, que fija las normas de gestión administrativa de los recursos del colegio?
- 2.- ¿Ha elaborado el colegio un plan estratégico que ordene en el tiempo el desarrollo previsto de la institución?
- 3.- ¿Se han implantado los nuevos currículos y titulaciones, basados en competencias laborables?
- 4.- ¿Existe en el colegio un catálogo de puestos de trabajo con una definición clara de funciones, objetivos, metas y tareas para cada profesional?
- 5.- ¿Dispone el colegio de un plan anual de capacitación de docentes y directivos y lo aplica con los recursos de que dispone?
- 6.- ¿Existe en el colegio una metodología de evaluación de desempeño de docentes y directivos, conocidos y aceptados por todos?
- 7.- ¿Se realiza un seguimiento global del rendimiento académico a los docentes del colegio?
- 8.- ¿Ha elaborado el colegio un plan de oferta formativa para los próximos cinco años que definan la evolución previa de sus titulaciones profesionales?
- 9.- ¿Dispone el colegio de ofertas de capacitación profesional (formación ocupacional para desempleados y formación continua par trabajadores) dirigidas a otros colectivos?

10.- ¿Elabora el colegio programas operativos de trabajo anual para ordenar las actividades y las cargas de trabajo necesario para cumplir los objetivos de fortalecimiento y desarrollo institucional?

**CUADRO ESTADÍSTICO DE RESULTADOS:**

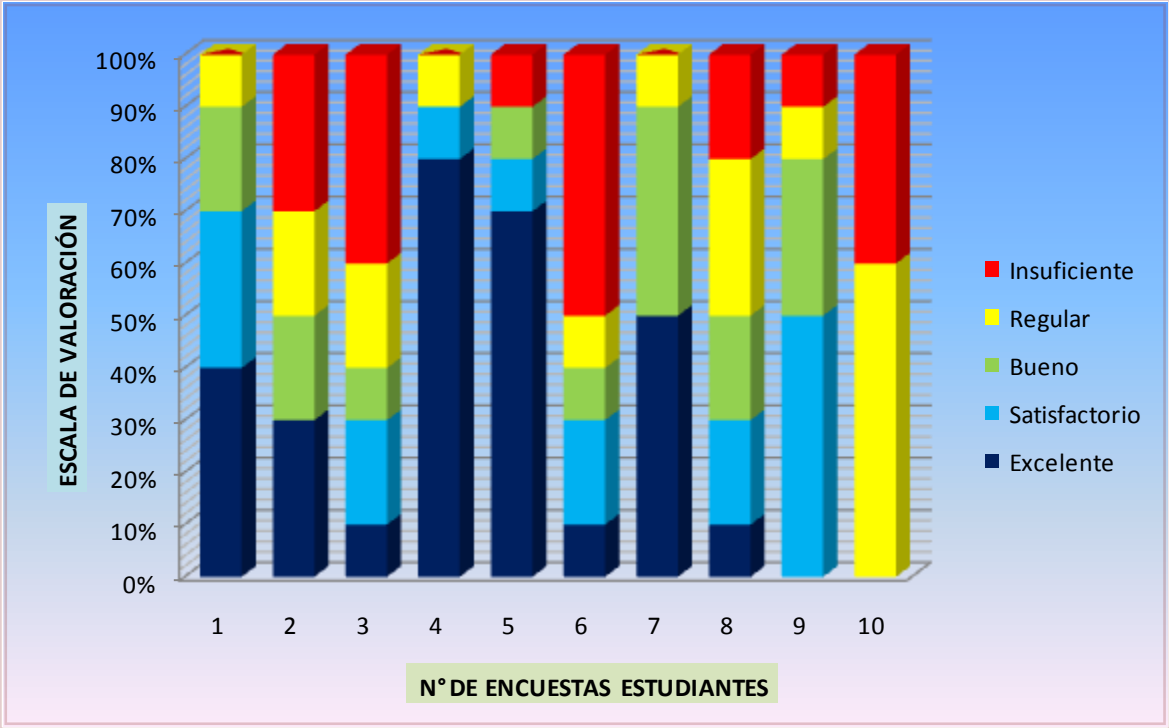


## **RESULTADOS FINALES DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS A LOS SEÑORES ESTUDIANTES DEL COLEGIO FISCAL TÉCNICO “MUEY”.**

### **PREGUNTAS FORMULADAS:**

- 1.- ¿Se elaboran informes semestrales del rendimiento académico de los estudiantes?
- 2.- ¿Existe actualmente en el colegio alguna investigación en marcha sobre el entorno social de los alumnos?
- 3.- ¿Existe en el colegio un programa definido de bienestar social del escolar?
- 4.- ¿Reciben los alumnos asistencia individualizada del tutor para solucionar problemas de aprendizaje?
- 5.- ¿Existe en el colegio un sistema de promoción y apoyo a la iniciativa laboral de los egresados?
- 6.- ¿Dispone el colegio de un sistema de seguimiento de inserción laboral y carrera profesional de los egresados?
- 7.- ¿Dispone el colegio de programas y servicios de promoción y apoyo a la iniciativa emprendedora de los alumnos?
- 8.- ¿Existe asociación de antiguos alumnos en el colegio?
- 9.- ¿Se realiza un seguimiento global del rendimiento académico de los alumnos del colegio?
- 10.- ¿Se desarrolla en el colegio actividades de orientación vocacional y apoyo a la planificación del desarrollo personal del alumno?

**CUADRO ESTADÍSTICO DE RESULTADOS:**

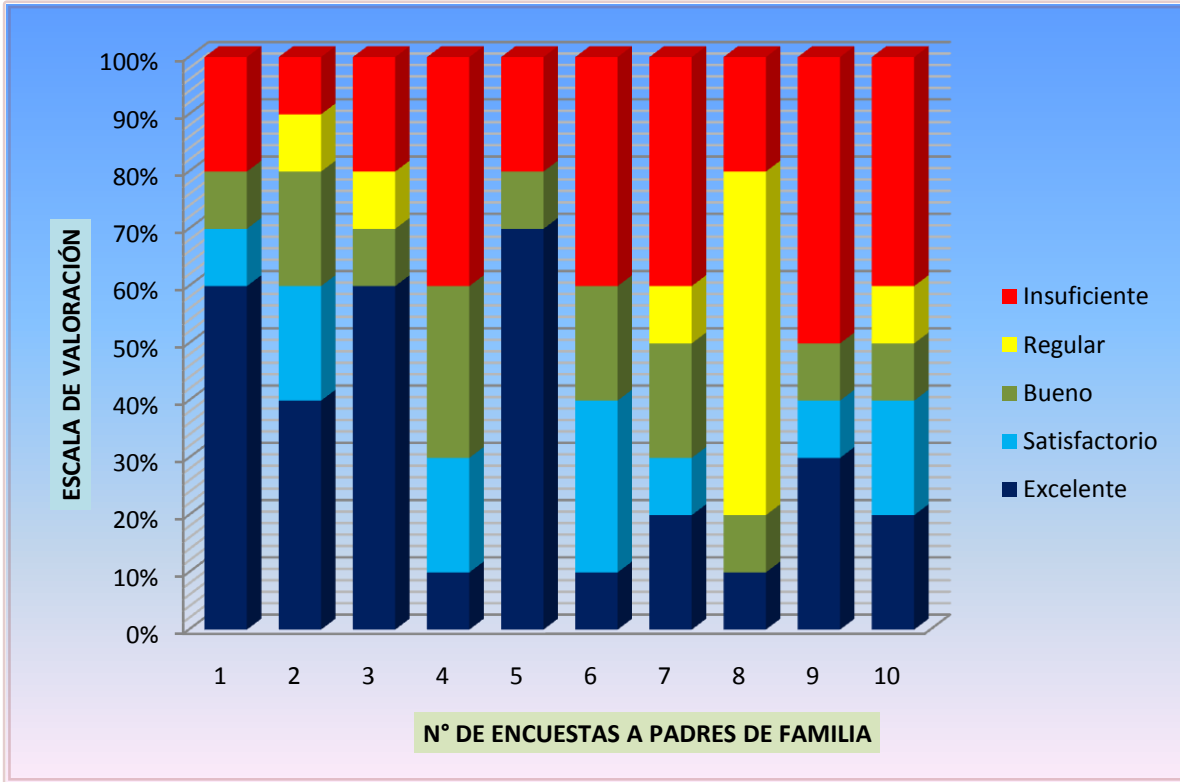


## **RESULTADOS FINALES DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS A LOS SEÑORES PADRES DE FAMILIA DEL COLEGIO FISCAL TÉCNICO “MUEY”.**

### **PREGUNTAS FORMULADAS:**

- 1.- ¿Existe comunicación constante con las autoridades y docentes del plantel?
- 2.- ¿Ha recibido orientaciones por parte del Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil?
- 3.- ¿Ud. conoce las especialidades que oferta el colegio?
- 4.- ¿La especialidad seleccionada por su representado(a), se le asignó previa orientaciones de las autoridades del colegio?
- 5.- ¿La especialidad que estudió su hijo (a) le ofrecerá bienestar familiar?
- 6.- ¿El colegio le ofrece seminarios de orientación estudiantil?
- 7.- ¿Conoce si el colegio realiza evaluación a sus profesores?
- 8.- ¿El colegio solicita apoyo económico a los padres para cubrir los gastos de sus actos y programas establecidos?
- 9.- ¿Recibe orientaciones psicológicas permanentes por parte del colegio?
- 10.- ¿La parte académica recibe actualización permanente?

### CUADRO ESTADÍSTICO DE RESULTADOS:





## **CAPÍTULO V.**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**

#### **Conclusiones.-**

Como resultados de la investigación realizada y de los resultados que hemos presentado en el capítulo anterior, podemos obtener las siguientes conclusiones:

El Colegio Fiscal Técnico “Muey” ubicado en la parroquia José Luis Tamayo, cantón Salinas, provincia de Santa Elena presenta el siguiente problema:

Según los datos del cuadro N°5 observamos que solo el 50% de los docentes encuestados, señalan que existe un Reglamento.

Según los datos del cuadro N°6 se puede apreciar que los docentes cumplen en un 50% con el Plan Estratégico que ordena la institución.

Los datos del cuadro N° 7 apreciamos que se cumplen en un 50% de los docentes encuestados los nuevos currículos.

Según los datos del cuadro N° 8 se aprecia que se cumple en un 50% de los docentes encuestados, el colegio cumple con un catálogo de puestos de trabajo.

De igual manera el cuadro N° 9 señala que se cumple en un 47% de los docentes encuestados, el colegio cumple con un Plan Anual de Capacitación a Docentes y Directivos.

Según los datos del cuadro N° 10 se observa que se cumple en un 46% de los docentes encuestados, el colegio posee metodología de evaluación.

Los datos del cuadro N° 11 nos indican que en un 50% de los docentes encuestados existe el seguimiento global del rendimiento académico.

Así mismo los datos del cuadro N° 12 permiten observar que se cumplen en un 57% de los docentes encuestados sobre los planes de oferta formativa.

Según los datos de cuadro N° 13 observamos que se cumple en un 57% de los docentes encuestados referentes a las ofertas de capacitación profesional.

Los datos del cuadro N° 14 identificamos que se cumplen en un 56% de los docentes encuestados, el colegio elabora un programa operativo de trabajo anual.

La encuesta a los estudiantes en el cuadro N° 15 refleja que se cumple en un 55% el seguimiento global del rendimiento a los alumnos.

Los datos del cuadro N° 16 se observa que se cumplen en un 40% de los estudiantes encuestados, investigaciones sobre el entorno social de los alumnos.

Los estudiantes encuestados en el cuadro N° 17 señalan que solo se cumple en un 30% los programas definidos de bienestar social.

Los datos del cuadro N° 18 nos informan que se cumple en un 75% de los estudiantes encuestados, la asistencia individual del alumnado.

Los datos del cuadro N° 19 señalan que se cumplen en un 70% de los estudiantes encuestados, las actividades de orientación vocacional.

Según los datos del cuadro N° 20 observamos que se cumple en un 50% de los estudiantes encuestados, el sistema de seguimiento de inserción laboral.

Los datos del cuadro N° 21 identifican que se cumplen en un 50% de los estudiantes encuestados, los programas y servicios de promoción del alumnado.

Según los datos de cuadro N° 22 se aprecia que solo se cumple en un 30% de los estudiantes encuestados, la asociación de antiguos alumnos del colegio.

Los datos del cuadro N° 23 se identifica que se cumplen en un 50% de los estudiantes encuestados, el seguimiento del rendimiento académico.

Según los datos del cuadro N° 24 observamos que se cumple en un 60% de los estudiantes encuestados, actividades de orientación al desarrollo personal.

Los datos del cuadro N° 25 nos permiten observar que se cumplen en un 60% de los padres de familia encuetando, comunicación constante con las autoridades del colegio.

Los datos del cuadro N° 26 registran que se cumple en un 40% de los padres de familia encuestados, la orientación por parte del departamento de orientación y bienestar estudiantil.

Según los datos del cuadro N° 27 se observa que se cumple en un 60% de los padres de familia encuestados, las especialidades que oferta el colegio.

Los datos del cuadro N° 28 señalan que no se cumple en un 60% de los padres de familia encuestados, sobre la especialidad seleccionada por su representado (o).

Según los datos del cuadro N° 29 observamos que se cumplen en un 70% de los padres de familia encuestados, la especialidad ofrece bienestar familiar.

Los datos del cuadro N° 30 señalan que no se cumple en un 40% de los padres de familia encuestados, sobre seminarios de orientación estudiantil.

Según los datos del cuadro N° 31 se identifica que solo se cumple en un 40% de los padres de familia encuestados, sobre evaluación a sus docentes.

Los datos del cuadro N° 32 identifican que se cumplen en un 60% de los padres de familia encuestados, sobre el apoyo de los padres para cubrir gastos de programas establecidos por el colegio.

Según los datos del cuadro N° 33 identificamos que se cumple en un 50% de los padres de familia encuestados, sobre orientaciones psicológicas permanentes.

Los datos del cuadro N° 34 nos permite apreciar que solo se cumple en un 40% de los padres de familia encuestados, sobre la actualización permanente de la parte académica.

### **Recomendaciones:**

Luego de haber concluido nuestro trabajo de tesis podemos hacer las siguientes recomendaciones:

- ✓ Es necesario fortalecer el proceso básico de la administración que permita obtener la excelencia administrativa en la que se eleve el porcentaje de

efectividad, para ello es importante mejorar y renovar los currículos para alcanzar la calidad de la institución.

- ✓ Es importante mejorar y renovar el currículo para alcanzar la calidad de la institución y alcanzar la excelencia académica.
  
- ✓ Se necesita superar este proceso, ya que se puede convertir en una debilidad para la institución elaborando los programas operativos anuales para el fortalecimiento y desarrollo institucional para mejoras del rendimiento académico.
  
- ✓ Se sugiere fortalecer estos indicadores, efectuando investigaciones sobre el entorno social de los estudiantes, elaborar un programa de bienestar social del desempeño escolar, mantener y fortalecer estas recomendaciones para que otorgue la excelencia académica a la institución.
  
- ✓ Se recomienda continuar y mejorar este proceso de mejoras académicas de la institución, elaborar un sistema de seguimiento permanente para los egresados, fortalecer el programa de servicios de promoción a la iniciativa de los estudiantes.
  
- ✓ Se recomienda establecer programas de seguimiento Global Académico de los alumnos, elaborar un sistema de planificación permanente de actividades de orientación vocacional así como continuar en la implementación curricular para el fortalecimiento institucional.

- ✓ Se recomienda fortalecer los seminarios de capacitación por parte del departamento de Bienestar Estudiantil.
  
- ✓ Se recomienda fortalecer e implementar Talleres de Capacitación de Escuela para Padres.
  
- ✓ Se recomienda implementar un sistema de orientación permanente de las especialidades que oferta el colegio.
  
- ✓ Se recomienda continuar y seguir mejorando estos programas de bienestar familiar.
  
- ✓ Se recomienda implementar seminarios de orientación estudiantil permanente.
  
- ✓ Se recomienda establecer programas de comunicación permanente.
  
- ✓ Se recomienda cumplir lo establecido por la ley intercultural bilingüe aprobado el 31 de marzo del 2011.
  
- ✓ Se recomienda implementar el departamento de orientación psicológica estudiantil.

- ✓ Se recomienda impartir programas de actualización académica.
- ✓ Que se considere y ejecute la propuesta que hacemos a consideración como aporte personal dentro de esta maestría.

### **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.**

1. DALE, SCHUNK. Teorías del aprendizaje. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana .S.A segunda edición.
2. Arrien( 1998) La calidad y Eficiencia en la Evaluación ( Pág. 56).
3. Laforucade (2008) Las Etapas principales de la Evaluación ( pág. 76)
4. DÍAZ BARRIGA FRIDA- HERNÁNDEZ ROJA GERARDO. (2001), Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. MC Graw-Hill, Interamericana Editores.
5. Maccario,B. (2004) Considera Evaluación Educativa (pág 16)
6. LAFOURCADE (2008) Evaluación y Calidad Educativa (pag.6)



7. Uquillas. (1971) Modelo de Sistémico de Evaluación (Pag 67).
8. ENCYCLOPÉDIE FRANÇAISE, Los métodos nuevos: sus bases psicológicas. Education et instruction. París, Société de gestion de 'Encyclopédie française, vol. 26, págs. 4-16.
9. Pila Teleña, A. (2005) Calidad de Evaluación (pág 47).
10. HOUSE E.R. (2006) La evaluación Institucional (pág. 2).
11. Msc Enrique Marbot Jiménez, Maestría de Ciencias de la Educación, M.S.C. RENÉ CORTIJO JACOMINO. M.SC. PAULA MIRIAM M. M.S.C. LUIS SUAREZ P. (2004) Maestría Ciencia de la Educación. Módulo de Exigencias Didácticas de la Educación Superior.
12. CRONBACH, L. Fundamentos de Evaluación Educativa (pág. 4).

## **BIBLIOGRAFÍA.**

1. MINISTERIO DE EDUCACIÓN DEL ECUADOR. (2005) Componente de Fortalecimiento Institucional. EDITORIAL Labour Asociados.
2. ARANDA ARANDA ALCIDES (2007). Planificación Estratégica Educativa EDITORIAL Abya-Yala Quito.
3. MINISTERIO DE EDUCACIÓN (2010) Ley Orgánica De Servicio Público EDITORIAL. Registro Oficial.
4. MINISTERIO DE EDUCACIÓN DEL ECUADOR. ( 2005) Herramientas para Estandarización de Procesos de Gestión Integral de Colegio de Bachillerato Técnico EDITORIAL Labour Asociados.
5. MINISTERIO DE EDUCACIÓN DEL ECUADOR. ( 2011), Ley orgánica de Educación Intercultural Componente. EDITORIA. Ministerio de Educación.
6. CONEA. Talleres prácticos para el manejo de los manuales de evaluación

Externa EDITORIAL Imprenta del CONEA.

7. AGUERRONDO INES. (2006) La calidad de la educación. EDITORIAL OREALC, Santiago De Chile.
8. LCDO. CHUCHUCA BASANTES FERNANDO. (1996) Manual de Diseño Curricular. Facultad de Filosofía Letras y Ciencias de la Educación. Universidad de Guayaquil.
9. Ministerio de Educación y Cultura de la República del Ecuador, (2002) Curso de Perfeccionamiento Docente Pedagogías innovadoras. Editorial, Universidad Técnica Particular de Loja.
10. Alba, Orvelis. Curso de postgrado "Principales fundamentos para la evaluación de la calidad del aprendizaje". En Power Point Tema 4. CEECE, Santiago de Cuba, 2007.
11. Centro de Estudios de la Evaluación de la Calidad Educativa. Curso de postgrado "Principales fundamentos para la evaluación de la calidad del aprendizaje". En Power Point Tema 4. CEECE, Santiago de Cuba, 2007.
12. Ferrer, Guillermo. Sistemas de Evaluación de Aprendizajes en América Latina: Balance y Desafíos. PREAL, 2006.
13. Gran Diccionario de la Lengua Española, 1998.
14. Kemmis, S. y Mc Taggart, R. Cómo planear la investigación-acción, 1992. p. 62 -120. En Metodología de la investigación educativa, Nocado I. y otros. La Habana, Editorial Pueblo y Educación, 2002. p. 84 - 86.

15. Metodología de la investigación educacional. La Habana, Editorial Pueblo y Educación, 2002.
16. Sobrino, E. y Gallego, R. E. Metodología para el estudio de las causas que determinan los bajos niveles de desempeño en el aprendizaje de los escolares en la enseñanza general, en la provincia Sancti Spiritus. Sancti Spiritus, 2005.
17. Torres Fernández, P. Entrevista publicada acerca del desarrollo actual y perspectiva de las investigaciones sobre evaluación de la calidad de la educación en Cuba. En Revista Ciencias Pedagógicas, 2005.
18. La evaluación educativa en Cuba: qué se ha logrado y qué falta por alcanzar. Conferencia Temática. IV Reunión Nacional de Evaluación de la Calidad de la Educación. Santiago de Cuba, 2007.
19. Valdés Veloz, Héctor. Dilemas actuales en la evaluación de la calidad de la gestión de los Sistemas Educativos Latinoamericanos. En Revista Iberoamericana de Pedagogía "Desafío Escolar", Vol 7, ene-feb. La Habana, 1999. p. 19 – 23.
20. La evaluación de la calidad de la educación en Cuba y en el mundo. Conferencia Temática, Simposio 9. Congreso Internacional Pedagogía 2007.
21. Calidad y Equidad de la educación: Concepciones teóricas y tendencias metodológicas para su evaluación. Curso Pre-evento 16. Congreso Internacional Pedagogía. Ciudad de La Habana. 2005.

22. La Evaluación de la Calidad Educativa. Curso 16. Congreso Internacional Pedagogía 2005.

<http://>

[www.ibe.unesco.org/International/Publications/Thinkers/ThinkersPdf/comtes.PDF](http://www.ibe.unesco.org/International/Publications/Thinkers/ThinkersPdf/comtes.PDF)

http: // [www.educacion.gob.ec](http://www.educacion.gob.ec)

**ANEXOS**

Guayaquil, Julio de 2011.

Sr. Mg.Sc.

**Francisco Morán Márquez,**  
Decano de la Facultad de Filosofía,  
Letras y Ciencias de la Educación.

De mi consideración:

En mi calidad de gramatólogo del Proyecto titulado "Autoevaluación del Colegio Fiscal Técnico Muey. Propuesta: Diseño de Plan de Mejoras" elaborado por el señor licenciado Nixon Eduardo Reyes del Pezo, en el curso de Post Grado de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad de Guayaquil, el que se presenta como requisito previo para la obtención del título de Magíster en Planificación, Evaluación y Acreditación de la Educación Superior, me permito declarar que luego de haber revisado el proyecto, **CERTIFICO** que el mismo cumple con los requisitos de gramática, ortografía, morfología y sintaxis.

Atentamente,



**Lcda. Mónica Tumbaco Muñoz**  
Docente de la cátedra de Comunicación  
Oral y Escrita de la Universidad Estatal  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
080171509



**UNIVERSIDAD ESTATAL**  
**“PENÍNSULA DE SANTA ELENA”**

C E R T I F I C O:

QUE LA SEÑORA **LCDA. MÓNICA YIOMAR TUMBACO MUÑOZ**, CON CEDULA DE IDENTIDAD No. **091454212-1**, LABORA EN LA UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA, DESDE EL 23 DE JUNIO DEL 1999 HASTA LA PRESENTE FECHA, DESEMPEÑANDO ACTUALMENTE EL CARGO DE PROFESOR TITULAR EN LA CARRERA DE ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES DICTANDO LA ASIGNATURA DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.

ES TODO CUANTO PUEDO INFORMAR EN HONOR A LA VERDAD, AUTORIZANDO A LA INTERESADA, DAR AL PRESENTE CERTIFICADO EL USO QUE CREA CONVENIENTE.

LA LIBERTAD, OCTUBRE 04 DE 2011.



  
**LCDA. ELIANA BARRERA MALDONADO**  
**DIRECTORA UNIDAD DE TALENTO HUMANOS**

Teléfonos: 2784006 – 2780018, Ext. – 120

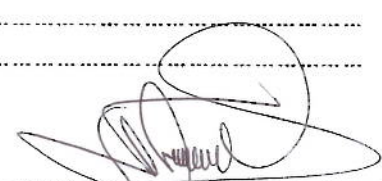


## INSTRUMENTO DE VALIDACION

*Encuesta dirigida al personal docente, estudiantes, y padres de familia del Colegio Fiscal Técnico "Muey". Programa "Planificación, Evaluación y Acreditación de la Educación Superior".*

**TÍTULO DEL TRABAJO:** "Autoevaluación del Colegio Fiscal Técnico "Muey" del Cantón Salinas-Prov. Santa Elena". Propuesta: Diseño de un Plan de Mejoras".

| ITEM | CONGRUENCIA |    | CLARIDAD |    | TENDENCIOSIDAD |    | OBSERVACIONES |
|------|-------------|----|----------|----|----------------|----|---------------|
|      | SI          | NO | SI       | NO | SI             | NO |               |
| 1    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 2    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 3    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 4    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 5    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 6    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 7    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 8    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 9    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 10   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 11   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 12   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 13   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 14   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 15   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 16   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 17   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 18   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 19   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 20   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 21   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 22   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 23   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 24   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 25   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 26   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 27   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 28   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 29   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 30   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |


|                         |   |
|-------------------------|---|
| Evaluado por:           | APELLIDOS Y NOMBRES: <u>Luna Estrella Norma</u><br>CÉDULA DE IDENTIDAD: <u>0903972081</u><br>FECHA: <u>11. Octubre - 2011</u><br>PROFESIÓN: <u>Magista</u><br>CARGO: <u>Profesora</u><br>DIRECCIÓN Y TELÉFONO: <u>2289855</u> |
|                         | <br>FIRMA   |
| Criterios de Evaluación | A: Congruencia – Claridad – Tendenciosidad = 100% Positivo<br>B: No Congruencia – No claridad – No tendenciosidad = 100% Negativo<br>C: Variación de opinión – Divergencia = menos del 100% Revisar                           |

## INSTRUMENTO DE VALIDACION

*Encuesta dirigida al personal docente, estudiantes, y padres de familia del Colegio Fiscal Técnico "Muey". Programa "Planificación, Evaluación y Acreditación de la Educación Superior".*

**TÍTULO DEL TRABAJO:** "Autoevaluación del Colegio Fiscal Técnico "Muey" del Cantón Salinas-Prov. Santa Elena". Propuesta: Diseño de un Plan de Mejoras".

| ITEM | CONGRUENCIA |    | CLARIDAD |    | TENDENCIOSIDAD |    | OBSERVACIONES |
|------|-------------|----|----------|----|----------------|----|---------------|
|      | SI          | NO | SI       | NO | SI             | NO |               |
| 1    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 2    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 3    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 4    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 5    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 6    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 7    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 8    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 9    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 10   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 11   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 12   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 13   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 14   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 15   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 16   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 17   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 18   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 19   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 20   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 21   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 22   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 23   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 24   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 25   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 26   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 27   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 28   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 29   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 30   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |

|               |  |
|---------------|--|
| Evaluado por: | APELLIDOS Y NOMBRES: <u>Sra. Hela Vta. Angélica</u><br>CÉDULA DE IDENTIDAD: <u>0900628520</u><br>FECHA: <u>Julio 29, 2011</u><br>PROFESIÓN: <u>Docente</u><br>CARGO: <u>Sub. Director del Instituto de Post Grado</u><br>DIRECCIÓN Y TELÉFONO: <u>Avenida X. Celpe 099779220</u> |
|               | <br>FIRMA  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Criterios de Evaluación | A: Congruencia – Claridad – Tendenciosidad = 100% Positivo<br>B: No Congruencia – No claridad – No tendenciosidad = 100% Negativo<br>C: Variación de opinión – Divergencia = menos del 100% Revisar |
|-------------------------|---|

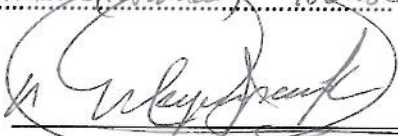


## INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN

Encuesta dirigida al personal docente, estudiantes y padres de familia del Colegio Fiscal Técnico "Muey". Programa "Planificación, Evaluación y Acreditación de la Educación Superior".

**TÍTULO DEL TRABAJO:** "Autoevaluación del Colegio Fiscal Técnico "Muey" del Cantón Salinas-Prov. Santa Elena". Propuesta: Diseño de un Plan de Mejoras".

| ITEM | CONGRUENCIA |    | CLARIDAD |    | TENDENCIOSIDAD |    | OBSERVACIONES |
|------|-------------|----|----------|----|----------------|----|---------------|
|      | SI          | NO | SI       | NO | SI             | NO |               |
| 1    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 2    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 3    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 4    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 5    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 6    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 7    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 8    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 9    | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 10   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 11   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 12   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 13   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 14   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 15   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 16   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 17   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 18   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 19   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 20   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 21   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 22   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 23   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 24   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 25   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 26   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 27   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 28   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 29   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |
| 30   | ✓           |    | ✓        |    |                | ✓  |               |

|               |   |
|---------------|---|
| Evaluado por: | APELLIDOS Y NOMBRES: <u>ZAMBRANO CORONADO MILTON LEONIDAS</u><br>CÉDULA DE IDENTIDAD: <u>09 01 20 2275</u><br>FECHA: <u>30 de Julio 2011</u><br>PROFESIÓN: <u>ABOGADO - MAGISTER EN GERENCIA EDUCATIVA</u><br>CARGO: <u>SECRETARIO GENERAL UPSE - PROFESOR TP2</u><br>DIRECCIÓN Y TELÉFONO: <u>Ciudad de Universidad (Fakuta) 782018ext.107</u> |
|               | <br>FIRMA   |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Criterios de Evaluación | A: Congruencia – Claridad – Tendenciosidad = 100% Positivo<br>B: No Congruencia – No claridad – No tendenciosidad = 100% Negativo<br>C: Variación de opinión – Divergencia = menos del 100% Revisar |
|-------------------------|---|



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**INSTITUTO DE POST-GRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA**  
**PROGRAMA DE MAESTRÍA EN PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**  
**DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR**

**ENCUESTA DIRIGIDA A DOCENTES**

**INSTRUMENTOS DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL:**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:** .....

Este instrumento ha sido elaborado como un apoyo para que los directivos y docentes de las Instituciones Educativas puedan evaluarse a partir de los procesos básicos de gestión, que establece la reforma educativa tecnológica para los Colegios de Bachillerato Técnico.

Para la valoración se ha adaptado la escala métrica que usa el Ministerio de Educación que va de 0 a 4. El 4 indica que satisface totalmente el criterio y el 0 expresa que no satisface o no lo incluye. En el caso de este instrumento, las equivalencias serán las siguientes:

| <b>Escala de Valoración</b> |                      |              |                |                     |
|-----------------------------|----------------------|--------------|----------------|---------------------|
| <b>Excelente</b>            | <b>Satisfactorio</b> | <b>Bueno</b> | <b>Regular</b> | <b>Insuficiente</b> |
| 4                           | 3                    | 2            | 1              | 0                   |

Marque con una (x) el valor asignado. Luego de leer detenidamente cada una de las preguntas y de hacer la reflexión individual, campártela con su grupo de trabajo, lleguen a consensos, recaben evidencias, decidan la puntuación que se colocará.

**Indicador 1.1. La institución educativa elabora un manual de procedimientos administrativos eficaz y transparente.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.- ¿Existe un Reglamento, conocido por toda la Comunidad Educativa, que fija las normas de gestión administrativa de los recursos del colegio? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |

**Indicador 2.1. La institución educativa elabora planes de transformación institucional, para ciclos de tres años comprometidos con las orientaciones del proceso de reformas y la misión institucional del sistema.**

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 2.- ¿Ha elaborado el colegio un plan estratégico que ordene en el tiempo el desarrollo previsto de la institución? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |   |   |   |   |   |

**Indicador 3.1. La institución educativa implanta los nuevos currículos basados en competencias laborables como organizadores de los procesos de enseñanza-aprendizaje.**

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 3.- ¿Se han implantado los nuevos currículos y titulaciones, basados en competencias laborables? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |   |   |   |   |   |

**Indicador 4.1. La institución educativa elabora un catálogo de puestos de trabajo definiendo las funciones y tareas de cada perfil profesional y las competencias requeridas para el desempeño profesional.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.- ¿Existe en el colegio un catálogo de puestos de trabajo con una definición clara de funciones, objetivos, metas y tareas para cada profesional? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |

**Indicador 5.1. La institución educativa establece planes anuales de capacitación docente y un sistema de red de intercambio y aprendizaje compartido entre docentes, de bajo costo.**

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 5.- ¿Dispone el colegio de un plan anual de capacitación de docentes y directivos y lo aplica con los recursos de que dispone? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |   |   |   |   |   |



**Indicador 6.1. La institución educativa establece, de forma consensuada, un sistema de evaluación del desempeño profesional de equipos docentes y directivos, estableciéndose criterios claros y conocidos por todo el personal del colegio.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.- ¿Existe en el colegio una metodología de evaluación de desempeño de docentes y directivos, conocidos y aceptados por todos? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |

**Indicador 7.1. La institución educativa diseña un sistema de seguimiento de los resultados académicos obtenidos por los estudiantes. Con esta información se elabora y divulga un informe semestral de rendimiento académico de los alumnos, con la finalidad de establecer las medidas correctoras oportunas.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.- ¿Se realiza un seguimiento global del rendimiento académico a los docentes del colegio? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |

**Indicador 8.1. La institución educativa genera un plan de oferta formativa, a cinco años de acuerdo con las necesidades sociales y productivas del entorno.**

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 8.- ¿Ha elaborado el colegio un plan de oferta formativa para los próximos cinco años que definan la evolución previa de sus titulaciones profesionales? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |   |   |   |   |   |

**Indicador 9.1. La institución educativa desarrolla una oferta diferenciada de formación ocupacional para desempleados y formación continua para trabajadores en activo y se pone en conocimiento de instituciones públicas y empresas.**

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 9.- ¿Dispone el colegio de ofertas de capacitación profesional (formación ocupacional para desempleados y formación continua par trabajadores) dirigidas a otros colectivos? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |   |   |   |   |   |

**Indicador 10.1. La institución educativa elabora programas operativos anuales (POA), vinculados al mejor cumplimiento de los objetivos estratégicos.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 10.- ¿Elabora el colegio programas operativos de trabajo anual para ordenar las actividades y las cargas de trabajo necesario para cumplir los objetivos de fortalecimiento y desarrollo institucional? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**INSTITUTO DE POST-GRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA**  
**PROGRAMA DE MAESTRÍA EN PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**  
**DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR**

**ENCUESTA DIRIGIDA A ESTUDIANTES**

**INSTRUMENTOS DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL:**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:** .....

Este instrumento ha sido elaborado como un apoyo para que los directivos y docentes de las Instituciones Educativas puedan evaluarse a partir de los procesos básicos de gestión, que establece la reforma educativa tecnológica para los Colegios de Bachillerato Técnico.

Para la valoración se ha adaptado la escala métrica que usa el Ministerio de Educación que va de 0 a 4. El 4 indica que satisface totalmente el criterio y el 0 expresa que no satisface o no lo incluye. En el caso de este instrumento, las equivalencias serán las siguientes:

| Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
| Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 4                    | 3             | 2     | 1       | 0            |

Marque con una (x) el valor asignado. Luego de leer detenidamente cada una de las preguntas y de hacer la reflexión individual, compártela con su grupo de trabajo, lleguen a consensos, recaben evidencias, decidan la puntuación que se colocará.



**Indicador 11.1. La institución educativa diseña un sistema de seguimiento de los resultados académicos obtenidos por los estudiantes. Con esta información se elabora y divulga un informe semestral de rendimiento académico de los alumnos, con la finalidad de establecer las medidas correctoras oportunas.**

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 1.- ¿Se elaboran informes semestrales de rendimiento académico de los estudiantes? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |   |   |   |   |   |

**Indicador 12.1. La institución educativa establece un plan de investigación educativa orientado a las mejoras permanentes de los procesos tecnológicos.**

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 2.- ¿Existe actualmente en el colegio alguna investigación en marcha sobre el entorno social de los alumnos? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |   |   |   |   |   |

**Indicador 13.1. La institución educativa elabora un plan definido de bienestar escolar.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.- ¿Existe en el colegio un programa definido de bienestar social del escolar? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |

**Indicador 14.1. La institución educativa establece programas de asistencias para solucionar problemas de aprendizaje.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.- ¿Reciben los alumnos asistencia individualizada del tutor para solucionar problemas de aprendizaje? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |

**Indicador 15.1. La institución educativa establece un sistema de promoción y apoyo a la iniciativa emprendedora de los egresados.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.- ¿Existe en el colegio un sistema de promoción y apoyo a la iniciativa laboral de los egresados? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |

**Indicador 16.1. La institución educativa elabora un sistema de seguimiento de inserción laboral para los egresados.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.- ¿Dispone el colegio de un sistema de seguimiento de inserción laboral y carrera profesional de los egresados? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |

**Indicador 17.1. La institución educativa establece un programa y servicio de promoción a la iniciativa de los alumnos.**

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 7.- ¿Dispone el colegio de programas y servicios de promoción y apoyo a la iniciativa emprendedora de los alumnos? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |   |   |   |   |   |

**Indicador 18.1. La institución educativa conforma asociaciones de egresados.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.- ¿Existe asociación de antiguos alumnos en el colegio? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |

**Indicador 19.1. La institución educativa elabora programas de seguimiento global sobre el rendimiento de los estudiantes.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 9.- ¿Se realiza un seguimiento global del rendimiento académico de los alumnos del colegio? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |

**Indicador 20.1. La institución educativa desarrolla actividades de orientación vocacional y planificación para los estudiantes.**

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 10.- ¿Se desarrolla en el colegio actividades de orientación vocacional y apoyo a la planificación del desarrollo personal del alumnado? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |   |   |   |   |   |



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**INSTITUTO DE POST-GRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA**  
**PROGRAMA DE MAESTRÍA EN PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**  
**DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR**

**ENCUESTA DIRIGIDA A PADRES DE FAMILIA**

**INSTRUMENTOS DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL:**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:** .....

Este instrumento ha sido elaborado como un apoyo para que los directivos y docentes de las Instituciones Educativas puedan evaluarse a partir de los procesos básicos de gestión, que establece la reforma educativa tecnológica para los Colegios de Bachillerato Técnico.

Para la valoración se ha adaptado la escala métrica que usa el Ministerio de Educación que va de 0 a 4. El 4 indica que satisface totalmente el criterio y el 0 expresa que no satisface o no lo incluye. En el caso de este instrumento, las equivalencias serán las siguientes:

| Escala de Valoración |               |       |         |              |
|----------------------|---------------|-------|---------|--------------|
| Excelente            | Satisfactorio | Bueno | Regular | Insuficiente |
| 4                    | 3             | 2     | 1       | 0            |

Marque con una (x) el valor asignado. Luego de leer detenidamente cada una de las preguntas y de hacer la reflexión individual, campártela con su grupo de trabajo, lleguen a consensos, recaben evidencias, decidan la puntuación que se colocará.

Indicador 21.1. La institución educativa establece de forma consensuada, un plan de participación de la comunidad educativa que especifique las responsabilidades, ámbitos de cooperación y participación de los diferentes actores.

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 1.- ¿Existe comunicación constante con las autoridades y docentes del plantel? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |   |   |   |   |   |

**Indicador 22.1. La institución educativa establece seminarios de capacitación por el departamento de orientación y bienestar estudiantil.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.- ¿Ha recibido orientaciones por parte del Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |

**Indicador 23.1. La institución educativa establece reuniones con los padres para socializar las especialidades que oferta el colegio.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.- ¿Ud. conoce las especialidades que oferta el colegio? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |

**Indicador 24.1. La institución educativa otorga orientaciones para designar las especialidades de los estudiantes.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.- ¿La especialidad seleccionada por su representado(a), se le asignó previa orientaciones de las autoridades del colegio? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |

**Indicador 25.1. La institución educativa ofrece programa de bienestar familiar para el futuro de los estudiantes.**

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 5.- ¿La especialidad que estudió su hijo (a) le ofrecerá bienestar familiar? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |   |   |   |   |   |

**Indicador 26.1. La institución educativa ofrece seminarios de orientación estudiantil.**

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 6.- ¿El colegio le ofrece seminarios de orientación estudiantil? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |   |   |   |   |   |

**Indicador 27.1. La institución educativa efectúa evaluación permanente a los profesores.**

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 7.- ¿Conoce si el colegio realiza evaluación a sus profesores? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |   |   |   |   |   |

**Indicador 28.1. La institución educativa aplica solicita apoyo económico de los representantes para sus actos y programas.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.- ¿El colegio solicita apoyo económico a los padres para cubrir los gastos de sus actos y programas establecidos? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |

**Indicador 29.1. La institución educativa aplica un programa de orientaciones psicológicas para los padres.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 9.- ¿Recibe orientaciones psicológicas permanentes por parte del colegio? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |

**Indicador 30.1. La institución educativa imparte programa de actualización académica.**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 10.- ¿La parte académica recibe actualización permanente? | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |



Abril del 2011

Sr.

Luis Tomalá González

**RECTOR DEL COLEGIO FISCAL TÉCNICO "MUEY"**

En su despacho.

*Recibido Abril 25/2011*  
*Luis Tomalá González*  
Colegio Fiscal Técnico "MUEY"  
Lcdo. Pedro I. González Santos

De mis consideraciones:

Reciba mi fraterno saludo a la vez que por el intermedio ante su autoridad expongo y solicito lo siguiente:

En calidad de alumno maestrante de la facultad de Filosofía, Letras y Ciencia de la Educación de la Universidad de Guayaquil, previo a la obtención del título Magíster en Planificación, Evaluación y Acreditación de la Educación Superior, he presentado mi tema de tesis denominada: "AUTOEVALUACIÓN DEL COLEGIO FISCAL TECNICO "MUEY", con los indicadores que contempla la reforma educativa tecnológica. Razón fundamental para solicitar a su digna rectoría se me facilite el permiso y autorización correspondiente a la comunidad educativa, para poder cumplir con este requisito fundamental que es de mucho beneficio para este servidor y por ende para el único Colegio Fiscal que posee nuestra querida parroquia José Luis Tamayo.

Esperando que mi petitorio tenga la acogida favorable, reitero mis agradecimientos.

Atte.



Lcdo. Nixon Reyes Del Pezo  
**MAESTRANTE - EGRESADO**

C/c. Vice-rector Académico y Directivos

## **Entrevista a las autoridades del Colegio Fiscal Técnico “Muey”**

**A continuación presentamos las preguntas y respuestas del señor Rector y Vicerrector del colegio.**

### **Pregunta # 1**

¿Existe un reglamento conocido por toda la comunidad educativa que fija las normas de gestión administrativa de los recursos del colegio?

### **Respuesta**

El Sr. Rector y el Vicerrector manifiestan que el colegio diseña un Plan Estratégico Institucional, el mismo que se renueva cada tres años, y fija las normas de gestión que se aplicarán en el plan didáctico institucional.

### **Comentario**

Es necesario actualizar las normas de gestión en el colegio, para convertir al Plan Estratégico Institucional en un sistema de alta competencia.

### **Pregunta # 2**

¿Ha elaborado el colegio un Plan Estratégico que ordene en el tiempo el desarrollo previsto de la institución?

### **Respuesta:**

Las máximas autoridades del colegio (Rector-Vicerrector) nos explican que en estos últimos años el ministerio de educación emite los indicadores de calidad con sus descriptores o estándares para adoptarlo al nuevo proceso o sistema de autoevaluación, el mismo que a base de la capacitación profesional que otorga el colegio, se pueda establecer en un corto plazo el Plan Estratégico de Desarrollo

Institucional (PEDI), que necesitan los establecimientos de Bachillerato Técnico, como es el que le corresponde a este colegio.

**Comentario:**

Actualmente el colegio necesita incorporar los indicadores de calidad a fin de conseguir las especialidades importantes que otorga el RETEC.

**Pregunta # 3**

¿Elabora el colegio programas operativos de trabajo anual para ordenar las actividades y las cargas de trabajo necesarias; para cumplir los objetivos de fortalecimiento y desarrollo institucional?

**Respuesta:**

El colegio sí cuenta con un Plan Operativo Anual (POA), ya que el mismo ordena los proyectos a corto plazo que debe ejecutar la institución durante los años lectivos.

**Comentario:**

Se debe renovar el Plan Operativo Anual, considerando los estándares de calidad y lograr proyecto de alta competencia.

**Pregunta # 4**

¿Aplica el colegio alguna metodología de evaluación institucional?

**Respuesta:**

El colegio tiene un sistema de metodología que no está actualizado, ya que la dirección nacional de educación técnica actualmente está incorporando los nuevos procesos de gestión para la autoevaluación de las instituciones de bachillerato técnico.



**Comentario:**

Es primordial impartir los nuevos procesos de autoevaluación, para mejorar su sistema de evaluación y cambiar la metodología.

**Pregunta # 5**

¿Se implan los nuevos currículos de competencia laboral?

**Respuesta:**

El colegio necesita renovar los modelos curriculares, ya que los indicadores de calidad que se utilizan en la autoevaluación, permitirán establecer sistemas que mejoren las competencias laborales.

**Comentario:**

La institución educativa debe elabora un manual de procedimientos administrativos eficaz y transparente.

**Pregunta # 6**

¿Existe un reglamento conocido por toda la comunidad educativa, que forma la norma de gestión administrativa de los recursos de gestión?

**Respuesta:**

El Rector y Vicerrector manifiestan que el colegio fiscal "Muey" posee un reglamento de acuerdo a las normas administrativas de hace cinco años atrás (2006).

**Comentario:**

Los recursos de gestión deben utilizarse ciñéndose a los nuevos procesos que norman la administración de los colegios de bachillerato técnico.



**En el presente anexo, se puede observar el logotipo actual que posee el Colegio Fiscal Técnico “MUEY”, institución que está ubicada en la parroquia José Luís Tamayo, Cantón Salinas - Provincia de Santa Elena, República del Ecuador.**



**En el mes de abril, al iniciar el período lectivo 2.011 – 2.012, tuve la gentileza de ser recibido en el rectorado del colegio para efectuar la entrevista al señor Rector Lcdo. Luís Antonio Tomalá González. El mismo que me brindó todas las atenciones y demás por menores para efectuar mi proyecto de autoevaluación en esta institución educativa.**





**La presente toma se la efectuó al Vicerrector Académico del Colegio Fiscal Técnico “Muey”, Sr. Lcdo. Carlos Julio Sánchez, quién manifestó en las entrevistas que esta tesis que presenta el Lcdo. Nixon Reyes del Pezo fortalecerá el PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL que debe tener el colegio, con la evaluación de los indicadores de calidad para conseguir un sistema y proceso de gestión de alta calidad.**



**Los futuros bachilleres del colegio, prestaron su contingente en la encuesta preparada para esta evaluación. Así lo demuestra la toma realizada durante sus actividades educativas en el presente período escolar 2011-2.012.**



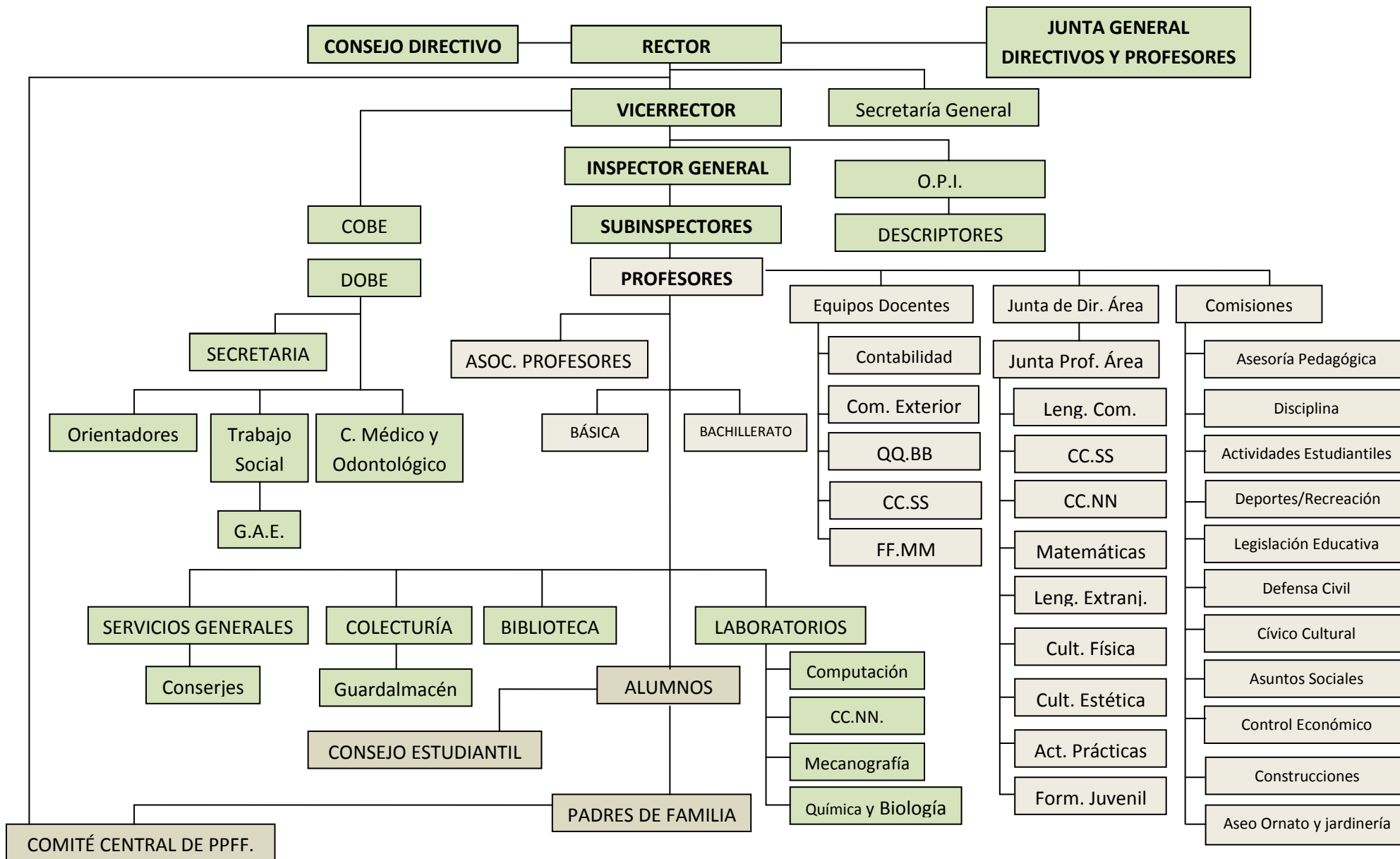
**Podemos observar otro grupo de estudiantes del 3er año bachillerato de la especialidad de Comercio; los mismos que se sometieron a las encuestas preparadas para esta evaluación. Demostraron optimismo ya que a futuro con los indicadores de la Reforma Educativa Tecnológica, el colegio podrá seleccionar adecuadamente las carreras de bachillerato técnico.**





**Las autoridades del Colegio tuvieron la gentileza de invitar a los señores padres de familia para que sean partícipes de este nuevo sistema de evaluación que prepara el Lcdo. Nixon Reyes del Pezo en su presente tesis, los mismos que lo hicieron de una manera franca, sincera y cordial.**

# ORGANIGRAMA COLEGIO "MUEY"







*centro Escuela J. Luis*  
**Colegio Fiscal Técnico**

**“MUEY”**

Bachilleratos en:  
Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

# 1.- DATOS DE

# IDENTIFICACIÓN

# INSTITUCIONAL



Colegio Fiscal Técnico *Centro Base de J. Torres*

**"MUEY"**

183  
9

Bachilleratos en:  
Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

# **2.- TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL (P.E.I.)**





# Colegio Fiscal Técnico

*centro nuestro Salinas*  
184  
9

**“MUEY”**

Bachilleratos en:

Comercialización - Secretarío en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

## TIEMPO DE EJECUCIÓN

Se ha estipulado que la ejecución del presente proyecto se realice durante los períodos lectivos que se detallan a continuación:

2004 - 2005

2005 - 2006

2006 - 2007

2007 - 2008

2008 - 2009



Colegio Fiscal Técnico

*Amo escuela gaud*  
185  
5

**"MUEY"**

Bachilleratos en:

Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

# **3.- DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO GEOGRÁFICO, SOCIAL, ECONÓMICO Y CULTURAL DE LA INSTITUCIÓN**





# Colegio Fiscal Técnico

## "MUEY"

156  
9

Bachilleratos en:  
Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

### DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO GEOGRÁFICO, SOCIAL, ECONÓMICO Y CULTURAL DE LA INSTITUCIÓN.

El Colegio Fiscal Técnico "Muey" está ubicado en la Parroquia José Luis Tamayo, jurisdicción del Cantón Salinas, Provincia del Guayas; localidad idónea para todo tipo de actividades de índole comercial, industrial, artesanal, etc., ya que por ella convergen todas las líneas de transporte que van hacia los cantones Salinas, La Libertad y Santa Elena.

Según el último censo efectuado, la parroquia José Luis Tamayo posee una población estable de 12.192 personas cifra que sumada a la rural y flotante arroja una sumatoria que se aproxima a los 14.000 habitantes. Estos guarismos según opinión de los entendidos en el aspecto demográfico la consideran como una de las parroquias más pobladas de la costa Ecuatoriana. Basándonos en estas consideraciones concluimos en aseverar que las necesidades básicas de la población han aumentado, tanto en salud educación y vivienda.

Los problemas sociales de la población peninsular se enmarcan en: la pobreza, pues los ingresos económicos de sus habitantes son muy bajos, ya que la mayoría de ellos trabajan en labores artesanales, de la construcción, el comercio informal, industria hotelera, etc. Otro de los problemas sociales que vale mencionar es la proliferación de la delincuencia, debido a un sinnúmero de factores entre ellos la falta de fuentes de empleo. Adicionalmente cabe indicar que la migración es otro de los inconvenientes que enfrenta nuestra sociedad el mismo que ha originado que los niños y jóvenes de muchos hogares queden sin amparo y protección.

En el aspecto económico, la Península de Santa Elena tiene bases sólidas para ser considerada como **UNO DE LOS PRINCIPALES CENTROS DE EXPANSIÓN COMERCIAL DEL PAIS** por su gran dinamismo mercantil, a través de las empresas que tienen su asiento y desarrollan sus actividades en este vasto sector, entidades de carácter comercial, de servicio, industrial, bancaria, etc.

Otro de los factores económicos que inciden en el progreso de Santa Elena cabe es el funcionamiento del trasvase Daule - Peripa, obra a través de la cual se han recuperado grandes extensiones de tierra que en la actualidad sirven para el cultivo de un sinnúmero de productos, por lo que la Península se convertirá en un futuro no muy lejano en **EL GRANERO DE AMÉRICA**.

Adicionalmente, vale mencionar que la industria hotelera se ha convertido en la última década en un factor importante dentro del desarrollo económico de la Península, debido a que a través de la inversión privada se ha logrado levantar una gran infraestructura turística y hotelera.

Capítulo aparte, merece la creación de la Universidad Estatal Península de Santa Elena que constituye uno de los pilares fundamentales para el fortalecimiento del aspecto cultural de este gran sector de la patria, así como el funcionamiento de varias extensiones universitarias de reconocida calidad a nivel nacional e internacional, aspecto que indudablemente impulsa a nuestros jóvenes peninsulares a continuar sus estudios en un nivel superior.





*centro comercial y social*  
**Colegio Fiscal Técnico**

**"MUEY"**

*157*  
*9*

Bachilleratos en:  
Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

# 4- DIAGNÓSTICO

## SITUACIONAL DE LA

## INSTITUCIÓN





# Colegio Fiscal Técnico

## "MUEY"

U  
158  
6

Bachilleratos en:  
Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

### DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA INSTITUCIÓN

Todos los pueblos del mundo fundamentan sus progresos en el campo social y económico debido a la calidad de la educación que reciben. Muchas naciones después de grandes desastres como la guerra que han perdido y destruido todo, han progresado en base a una buena educación, mediante un renovado esfuerzo y espíritu de cooperación colectiva y con una mentalidad dispuesta a adoptar cambios de comportamiento reconstruyendo sus esquemas conceptuales, rectificando sus errores, mediante el compromiso de empujar el carro de la educación.

La reforma propone un cambio y transformación en su forma y fondo de sus estructuras curriculares como un todo integrado, siendo su objetivo fundamental de mejorar sustancialmente la calidad de la enseñanza - aprendizaje.

El Colegio Fiscal Técnico "Muey" como todos los planteles de país aspira a estructurar el sistema curricular en su institución acorde con los adelantos modernos de nuestra sociedad. Para poder adoptar este nuevo modelo pedagógico es necesario conocer la realidad estructural, económica y social de la familia de los (as) alumnos (as); para obtener y entender estos datos se aplica los siguientes instrumentos:

1. Encuesta aplicada a toda la comunidad educativa.
2. F.O.D.A.

#### Datos de encuesta

##### Nivel económico :

- Alto 0.1%
- Medio 40.0%
- Bajo 59.9%

##### Vivienda

- Propia 70%
- Alquilada 15%
- Prestada 05%
- Vive con familiares. 08%
- Otros 02%

##### Tipo de Hogar

- Organizado 55%
- Desorganizado 15%
- Reorganizado 10%
- Solo con papá 01%
- Sólo con Mamá 12%
- Otros 07%

##### Hogar Incompleto por:

- Fallecimiento 05%
- Divorcio 10%
- Migración Padre 20%
- Migración Madre 12%





Bachilleratos en:

Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

### Actividades que desempeñan los padres:

- Profesionales 10%
- Empleados Públicos 30%
- Comerciantes 40%
- Otros 20%

### Preparación Cultural de los Padres:

- Superior 10%
- Medio. 60%
- Primaria 28%
- Sin educación 02%

### Servicios básicos que tienen las familias que integran la comunidad educativa.

- Batería Sanitaria 88 %
- Agua en domicilio 75 %
- Teléfono en domicilio 33 %
- Energía Eléctrica 95 %

### INTERPRETACIÓN DE DATOS DE ENCUESTA:

De los resultados obtenidos a través de la encuesta aplicada a las familias y representantes podemos concluir lo siguiente:

- Que un 70% posee vivienda propia
- La situación económica es diversa pero en un 70% se la cataloga como buena.
- El 55% de los hogares son organizados es decir que se encuentran los alumnos viviendo con sus padres.
- Las actividades que desempeñan son diversas pero el 10% de los encuestados son profesionales, el 40% comerciantes, que tienen sus propios locales de ventas, el 30% que trabajan en entidades públicas, el 20% restante se dedican a otras actividades.
- El 10% de los padres tienen educación universitaria y un 60% tienen educación media.

Datos que permiten desarrollar este nuevo proyecto curricular en la Institución y que serán utilizados oportunamente en las diferentes instancias del progreso de enseñanza.

El siguiente cuadro es el resultado de la aplicación de la matriz F.O.D.A., que se aplicó en la Unidad Educativa.





# Colegio Fiscal Técnico

## “MUEY”

160  
5

Bachilleratos en:  
 Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
 Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
 José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

### DATOS DE LA MATRIZ F.O.D.A.

| FORTALEZAS.  | OPORTUNIDADES.  |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal docente capacitado.</li> <li>1. Departamento de Orientación.</li> <li>2. Departamento médico</li> <li>3. Dependencias Administrativas.</li> <li>4. Laboratorio de Contabilidad de Ciencias Naturales.</li> <li>5. Aulas Pedagógicas.</li> <li>6. Servicios Básicos.</li> <li>7. Espacios recreativos.</li> <li>8. Alumnos.</li> <li>9. Padres de familias colaboradores.</li> <li>10. Comité de Padres de Familias.</li> <li>11. Grupo de líderes estudiantiles.</li> <li>12. Rendimiento Educativo.</li> <li>13. Asociación de profesores.</li> <li>14. Asociación de estudiantes.</li> <li>15. Sala Audiovisual.</li> <li>16. Laboratorio de Informática con Internet.</li> <li>17. Aulas Pedagógicas</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Empresas privadas para pasantías.</li> <li>2. Empresas públicas para pasantías.</li> <li>3. Medios de transportes.</li> <li>4. Ubicación geográfica.</li> <li>5. Resguardo policial.</li> <li>6. Medios de comunicación.</li> <li>7. Participación Interinstitucional.</li> <li>8. Ayuda por convenios.</li> <li>9. Ayuda de otras instituciones (capacitación)</li> <li>10. Plazas de trabajo.</li> </ol>  |
| DEBILIDADES.   | AMENAZAS.   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migración de padres.</li> <li>1. Desorganización familiar.</li> <li>2. Falta de material didáctico.</li> <li>3. Falta de Bibliotecario</li> <li>4. Falta de mobiliario</li> <li>5. Falta de Laboratorio de Idiomas.</li> <li>6. Falta capacitación de docentes.</li> <li>7. Desactualización de conocimientos.</li> <li>8. Falta de motivación del maestro.</li> <li>9. Falta de técnicos especiales de mantenimiento de laboratorios.</li> <li>10. Incumplimiento de la oportuna entrega de planes e instrumentos de evaluación.</li> <li>11. La improvisación.</li> <li>12. Falta de comunicación.</li> <li>13. Metodología desactualizada.</li> <li>14. Falta de implementos de laboratorios.</li> <li>15. Falta Altar Patrio.</li> <li>16. Readecuación de Baterías Higiénicas.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Situación económica difícil.</li> <li>2. Desorganización de transportes.</li> <li>3. Falta de Iluminación en las avenidas cercanas a la Unidad Educativa.</li> <li>4. Falta de señalización de tránsito.</li> <li>5. Avenidas de acceso a la Unidad Educativa en mal estado.</li> <li>6. Proliferación de pandillas, delincuencia.</li> <li>7. Desorganización familiar.</li> <li>8. Falta de empleo.</li> <li>9. Programas nocivos de televisión.</li> <li>10. Juegos electrónicos.</li> </ol> |





Colegio Fiscal Técnico

*Auto Resuelto*

**“ MUEY ”**

*16/5*

Bachilleratos en:

Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad

Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080

José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

# **5.- VISION Y MISION INSTITUCIONAL**

# Colegio Fiscal Técnico

*Crut*  
*Secuile Jds*  
*16 2*

## “MUEY”

Bachilleratos en:

Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

### VISIÓN.

La sociedad actual requiere de la formación de nuevas generaciones capaces de enfrentar los compromisos propios de la época. Precisamente por ello, nuestra institución a través de su Proyecto Educativo, se ha formulado la siguiente VISIÓN.

Propender a que el Colegio Fiscal Técnico “Muey”, sea una institución pionera en el medio, que oferte a los jóvenes una formación integral, tanto en lo social, moral y académico (basado en el adiestramiento técnico – práctico), la misma que les permitirá enfrentar los grandes desafíos planteados por esta sociedad en constante evolución y que además les facilite la inserción en el campo laboral.

Construir un currículo flexible que permita:

- Desarrollar la creatividad del alumno.
- Propiciar un ambiente favorable para el trabajo intelectual del educando.
- Estimular su capacidad crítica y analítica para resolver los problemas individuales y colectivos.
- Desarrollar el talento y la autoconciencia.
- Incentivar la investigación, producción científica y la experimentación; y,

Constituirnos además, en una entidad comprometida con su misión, formando seres humanos visionarios concientes de los cambios y adelantos que nuestra sociedad contemporánea afronta, capaces de interrelacionar a la familia en un marco de coparticipación espontánea en actividades relativas al quehacer educativo.



# Colegio Fiscal Técnico

“MUEY”

*lembro posuisti jhos*  
*16.3*  
*9*



Bachilleratos en:  
Comercialización - Secretarío en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

## MISIÓN.

El Colegio Técnico “MUEY”, es una institución de carácter Fiscal, conformado por un cuerpo colegiado con altos niveles de responsabilidad, con proyección positivista y conocedores de su misión educativa. Ofertamos una educación con fines eminentemente técnico – práctico, que permiten la inserción de los alumnos en el ámbito laboral como un ente productivo.

Nuestra entidad educativa forma a los estudiantes de manera integral, a través de un currículo que vincula los ejes transversales y los aspectos metodológicos, siendo el objetivo fundamental, mejorar sustancialmente la calidad de la educación. Así como fortalecer los fundamentos teóricos a través de las PASANTÍAS, en las diferentes entidades comerciales de nuestro amplio sector peninsular, en la que los estudiantes tienen la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en el proceso de inter aprendizaje.



# Colegio Fiscal Técnico

**“MUEY”**

*Luigi Petrucci y otros*  
173  
9

Bachilleratos en:  
Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

## OBJETIVOS GENERALES

- Formar jóvenes ecuatorianos con conciencia de su condición de tales y fortalecidos para el ejercicio integral de la ciudadanía, la vivencia en ambientes de paz, de democracia y de integración.
- Formar jóvenes capaces de conocer conceptualmente el mundo en el que vive, utilizando todas sus capacidades e instrumentos del conocimiento.
- Formar jóvenes con identidad, con valores y capacidades para actuar en beneficio de su propio desarrollo humano y de los demás, en medio de una realidad pluriétnica, pluricultural y regionalizada.
- Formar jóvenes capaces de aplicar eficientemente sus conocimientos científicos y técnicos en la construcción de nuevas alternativas de solución a las necesidades colectivas.
- Formar jóvenes con valores y actitudes para el trabajo colectivo, en base del reconocimiento de sus potencialidades y las de los demás.
- Formar jóvenes capaces de emprender acciones individuales y colectivas para la estructuración y logro de un proyecto de vida.





*centro Escuela J. Acosta*  
Colegio Fiscal Técnico

“MUEY”

164  
9

Bachilleratos en:

Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

# 6.- ANTECEDENTES

# Y JUSTIFICACIÓN



# Colegio Fiscal Técnico

"MUEY"

*sube punto javco*  
*165*  
*5*

Bachilleratos en:  
Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

## ANTECEDENTES

La creación de este plantel, se remonta al 23 de marzo del año 1984 cuando un grupo de jóvenes entusiastas y preocupados por la situación de los niños que al egresar de las diferentes escuelas de la localidad no hallaban un establecimiento que les permitiera continuar sus estudios secundarios. Además sus limitaciones económicas les impedían estudiar en instituciones de carácter particular y menos aún trasladarse a otras localidades, para conseguir su cometido. Este fue el motivo por el cual se buscó instaurar un colegio en la parroquia José Luis Tamayo, lugar donde habitan personas cuyo ingreso económico es muy bajo pues la mayoría de sus habitantes trabajan en labores artesanales, de la construcción, el comercio informal etc.

Nuestra institución educativa precisamente se fundó para subsanar esa gran necesidad que existía en esta parroquia, cuya demanda se extendió al resto de rincones de nuestra extensa zona peninsular. Por ello desde su fundación en el Colegio "Muey" los profesores han entregado su trabajo fructífero y denodado en favor de esta noble causa pues la tarea de educar, la han entendido como una gran labor comunitaria.

Las actividades en sus inicios fueron duras, dada la falta de convicción de los habitantes de la población, pero que con el pasar del tiempo se ha demostrado capacidad, honradez y vocación de servicio a la comunidad, por ello nuestra entidad educativa ha adquirido el prestigio y acogida con la que contamos en la actualidad.

En cuanto al aspecto jurídico, la existencia del Colegio Fiscal Técnico "Muey" se basa en el siguiente recuento:

- ✓ En el año 1984 adquiere vida jurídica el Colegio vespertino "Muey" a través del Acuerdo Ministerial N° 1587 de fecha 25 de junio de 1984.  
En el año 1985 se fiscalizó el Colegio según Acuerdo Ministerial N° 2954 de fecha 25 de abril de 1985.
- ✓ En el año 1987 legalización de los estudios efectuados, reconociendo matrículas y todo lo actuado, durante el periodo lectivo 1987-1988 según Acuerdo # 241 de fecha 3 de agosto de 1987.





# Colegio Fiscal Técnico

## "MUEY"

*Lucho Paredes J. Paredes*  
160  
9

Bachilleratos en:  
Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

- ✓ En el año 1988, Autorización de funcionamiento de las especializaciones de 1ero y 2do. Secretariado, y, 1ero Comercialización, en el bachillerato de Comercio y Administración.
- ✓ En el año 1989 autorización para el funcionamiento de nuevos cursos de ciclo diversificado a partir del año 1989-1990, correspondiente al bachillerato en comercio y administración, jornada vespertina, los mismos que se detallan a continuación:  
Segundo curso, especialización Comercialización.  
Tercer curso, especialización Secretariado en Español.  
Según Acuerdo Ministerial # 254 de fecha 18 de julio de 1989.
- ✓ En el año 1990 autorización del tercer curso, ciclo diversificado, bachillerato en Comercio y Administración, especialización Comercialización jornada vespertina, a partir del año lectivo 1990-1991 según Acuerdo Ministerial # 246 de fecha 29 de junio de 1990.
- ✓ En el año 1995 autorización para el funcionamiento del primer curso de ciclo básico, jornada matutina, a partir del año lectivo 1995-1996, según Acuerdo Ministerial # 0854 de fecha 5 de septiembre de 1995.
- ✓ En el año 1995 negación de la extensión de funcionamiento de un nuevo paralelo de primero y segundo curso ciclo básico, jornada matutina, a partir del año lectivo 1995-1996 al Colegio Fiscal "MUEY" según Acuerdo Ministerial # 0532 de fecha 6 de junio de 1995.
- ✓ En el año 1996 autorización para el funcionamiento de nuevos cursos de ciclo diversificado, bachillerato en Comercio y Administración, especialización de Computación, jornada vespertina, por dos promociones, durante los años lectivos que se detallan a continuación:  
1996-1997 Primer curso  
1997-1998 Primero y segundo cursos  
1998-1999 Segundo y tercer curso  
1999-2000 Tercer curso.  
Según Acuerdo Ministerial # 01035 de fecha 18 de septiembre de 1996.
- ✓ En el año 1996 autorización para el funcionamiento de nuevos cursos de ciclo diversificado, bachillerato en Comercio y Administración, especialidad Contabilidad, jornada vespertina, por una promoción, durante los años lectivos que se detallan a continuación:  
1996-1997 primer curso  
1997-1998 segundo curso  
1998-1999 tercer curso.  
Según Acuerdo Ministerial # 01362 fecha 10 de diciembre de 1996.
- ✓ En el año 1999 autorización para el funcionamiento de nuevos cursos de ciclo diversificado, bachillerato en comercio y administración, especializaciones Contabilidad y Computación, jornada vespertina, con promociones limitadas:  
**ESPECIALIZACION CONTABILIDAD:**  
1999-2000 primero, segundo y tercer cursos





# Colegio Fiscal Técnico

*Auto pasado y parte (167)*  
**"MUEY"**

Bachilleratos en:  
Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

2000-2001 segundo y tercer cursos.

2002-2003 tercer curso.

## **ESPECIALIZACION COMPUTACION.**

1999-2000 primero y segundo cursos

2000-2001 segundo y tercer cursos

2001-2002 tercer curso.

Según Acuerdo Ministerial # 00191 de fecha 3 de marzo de 1999.

- ✓ En el año 2001 autorización para el funcionamiento del primer curso de ciclo diversificado, bachillerato en comercio y administración, especialización Contabilidad, jornada vespertina, a partir del año lectivo 2000-2001 y funcionamiento de nuevos cursos de ciclo diversificado, bachillerato en Comercio y Administración especialización Informática, jornada vespertina, por dos promociones en los años lectivos que se detallan a continuación:

## **BACHILLERATO EN COMERCIO Y ADMINISTRACION ESPECIALIZACION INFORMATICA.**

2000-2001 primer curso.

2001-2002 primero y segundo cursos

2002-2003 segundo y tercer cursos.

2003-2004 tercer curso.

Según acuerdo N° 0607 del 3 de Enero del 2001.

- ✓ Año 2002, autorización del funcionamiento del segundo curso ciclo diversificado, especialización contabilidad en el Bachillerato de Comercio y Administración, a partir del período lectivo 2001 - 2002, según acuerdo N° 221 del 14 de Marzo del 2002.

- ✓ Año 2002, autorización del funcionamiento del tercer curso ciclo diversificado, especialización contabilidad en el Bachillerato de Comercio y Administración, a partir del período lectivo 2002 - 2003; y, varios cursos del mismo ciclo y bachillerato, especialización INFORMÁTICA, en los años lectivos que se detallan a continuación:

2002-2003 primer curso.

2003-2004 primero y segundo cursos

2004-2005 segundo y tercer cursos.

2005-2006 tercer curso.

Según acuerdo N° 1459 del 26 de Diciembre del 2002



Colegio Fiscal Técnico *debe resultar bueno*

“MUEY”

168  
②

Bachilleratos en:  
Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

## JUSTIFICACIÓN

En los albores de este nuevo siglo, el proceso de Inter-aprendizaje exige de sus actores la excelencia y calidad, bajo el enfoque de una reforma integral en el sistema educativo, estableciendo vínculos de coordinación entre la Educación Básica, Bachillerato y superior. Ello permitiría mejorar los resultados académicos y acrecentar la formación de valores, lo que implicaría desarrollar radicalmente valores de optimismo y de esperanza, significaría una vez más hacer de la educación una tarea moral encargada de estimular el desarrollo de virtudes esenciales.

Por ello Nuestro Proyecto ofrece una propuesta educativa que permitirá a nuestra juventud enfrentar los grandes retos de un mundo en constante evolución. La globalización, la modernización y la tecnificación en las comunicaciones, que exigen de nuestros jóvenes, una preparación adecuada, eficiente y de calidad, ya que ellos constituyen los cimientos de nuestro futuro.

El Colegio Fiscal Técnico “MUEY” al amparo de las normas legales y reglamentarias propende reconstruir su misión educativa, bajo los lineamientos generales de la educación nacional, contribuyendo a su desarrollo permanente.

Por lo expuesto, el compromiso de nuestra entidad educativa para la capacitación técnica de nuestros educandos en la amplia gama de los negocios y el comercio, en tal virtud respaldamos la innovación del bachillerato técnico de comercio y administración en las especializaciones de COMERCIALIZACIÓN, SECRETARIADO ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD, así como la implementación de la especialización de TURISMO.

*Justificación de cada uno*





*Carb. Cruz Jarama*  
**Colegio Fiscal Técnico**

**"MUEY"**

Bachilleratos en:

Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad

Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080

José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

# **7.- PERFILES Y OBJETIVOS DE FORMACIÓN**



# Colegio Fiscal Técnico

**"MUEY"**

Bachilleratos en:  
Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

## PERFIL DE LA INSTITUCIÓN.

- Posee un grupo de docentes con altos niveles de responsabilidad, con proyección positivista y conocedores de su misión educativa.
- Imparte una educación con fines eminentemente técnico - práctico, que permiten la inserción de los alumnos en el ámbito laboral.
- Desarrolla la práctica de los valores a través de los contenidos en las asignaturas.
- Crea políticas de integración y de asesoramiento entre los actores del proceso educativo llámense directivos, docentes, personal administrativos y de servicio, padres de familia además de la comunidad en general.
- Compromete a los docentes en la búsqueda de capacitación constante y sistemática, para ejercer diferentes roles tales como: ser instructores de escuela para padres, establecer los círculos de estudio, ser multiplicadores de conocimientos de seminarios, etc.
- Crea estrategias de acercamiento a la comunidad y su entorno a través de acciones sociales, culturales, ecológicas, deportivas, de ornato y embellecimiento..
- Realiza eventos que exalten los valores que cultiven el civismo, las virtudes y la convivencia pacífica.





# Colegio Fiscal Técnico *Arriba Patria y Justicia*

**"MUEY"** *171*

Bachilleratos en:  
Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador *5*

## PERFIL DEL DOCENTE.

- De accionar constante en el quehacer didáctico con un modelo pedagógico constructivista.
- De espíritu tesonero, imbuido de una competencia profesional y transformador de las acciones negativas del entorno.
- Ejemplo de probidad, disciplina y trabajo.
- Imparte su cátedra con recursos acordes al avance tecnológico.
- Considera su tarea como una misión comunitaria.
- Valora el esfuerzo, el estudio como respuesta personal necesaria para el crecimiento intelectual y moral.
- Previsor y flexible en el desarrollo de su tarea.
- Mentalidad abierta y sensible a los requerimientos de los alumnos y la comunidad.
- Fortalece la voluntad con disciplina y trabajo.
- Predispuesto a recibir capacitación permanente.
- Es creativo e innovador.
- Enfatiza la enseñanza de destrezas de la lectura.
- Participa en actividades de crecimiento profesional.
- Domina su asignatura con profundidad.
- Manifiesta lucidez cuando presenta contenidos de instrucción.
- Usa una variedad de materiales didácticos y procedimientos.
- Tiende a consultar, investigar, a no quedarse con dudas, a hacerse preguntas y a procurar responderlas y llegar al origen de los temas tratados.
- Demuestra planificación en su trabajo, es sistemático y jerarquiza su labor y el pensamiento.
- Crea un ambiente favorable para el aprendizaje.
- Reconoce las diferencias individuales del grupo de estudiante con el que trabaja.
- Logra involucrar a los alumnos en el aprendizaje.
- Dá cabida a las ideas de los alumnos y acepta sus sentimientos.
- Es flexible, consistente, imparcial, tolerante, perseverante, extrovertido y entusiasta.
- Alienta y estimula a los alumnos.
- Exhibe y transmite autoestima.



# Colegio Fiscal Técnico

**"MUEY"**

Bachilleratos en:  
Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

## PERFIL DEL ALUMNO.

- Participa activamente en la construcción de su aprendizaje.
- Valora sus potencialidades y la de los demás.
- Es creativo y dinámico.
- Orgullosa de sus raíces y de su cultura.
- Es una persona con fina sensibilidad ante los valores humanos, en relación consigo mismo y con los demás.
- Apto en el desarrollo de su capacidad espiritual y corporal.
- Demuestra opinión crítica al servicio de sus semejantes.
- Posee excelente talento para el desarrollo de habilidades y destrezas manuales.
- Utiliza recursos tecnológicos de última generación como apoyo a sus demandas educativas y sociales.
- Domina los conceptos fundamentales de las ciencias experimentales y explicativas, como medio de conocer el mundo en que vive.





*quinta sección de cuartos*  
144  
67

**Colegio Fiscal Técnico**

**“ MUEY ”**

Bachilleratos en:

Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

# **8.- PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL (PCI)**

*Cuentos Nueva y siete*

# Colegio Fiscal Técnico

## “MUEY”

197  
G



Bachilleratos en:

Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

ASIGNATURA: Lenguaje y Literatura.  
ESPECIALIZACIONES: COMERCIALIZACIÓN, SECRETARIADO ADMINISTRATIVO, CONTABILIDAD Y TURISMO.  
Año lectivo: 2004-2005

PLAN OPERATIVO ANUAL

CURSO: primero de bachillerato.

| UNIDAD                       | CONTENIDOS   | OBJETIVOS   | BIBLIOGRAFÍA   |
|------------------------------|--|---|--|
| 1-LA BELLEZA DE LOS TEXTOS   | 1.1 La literatura como expresión de la belleza y la palabra.<br>1.2 Técnicas para analizar un texto literario.<br>1.3 La Redacción.  | -Determinar la importancia de saber comunicarse con fluidez en lo escrito.<br>-Identificar principales defectos que se cometen cuando se lee. | Literatura universal y española ( Jorge Becerra).<br>Literatura española (Pérez-Agustín)                       |
| 2-LA ÉPICA                   | 2.1 La épica en el Ecuador.<br>2.2 La épica española<br>2.3 Ortografía en diminutivos  | -Analizar a la épica como primer género de expresión literaria.   | -Lecciones de Literatura ecuatoriana e hispanoamericana (pesantez Rodas)                                       |
| 3-BELLEZA Y LITERATURA       | 3.1 Origen de la narrativa ecuatoriana<br>3.2 Luis A. Martínez y<br>3.3 Acento y tildes.<br>3.4 Hiato, diptongo y triptongo.   | -Diferenciar fondo y forma en obras representativas de la Literatura española y ecuatoriana.  | -Lengua española (Carlos Alvarado Gómez).<br>Literatura Activa y expresión escrita (Raquel de Verdoso-EDINUN). |
| 4-LA LÍRICA EN EL SER HUMANO | 4.1 La lírica ecuatoriana con Juan Bautista Aguirre.<br>4.2 Gustavo A. Bécquer y la Lírica española.<br>4.3 el Párrafo.  | -Descubrir importancia de saber estructurar oraciones y párrafos para expresarse correctamente en lo escrito.                                 | -Diccionarios de Lengua española.<br>-Diccionarios de Sinónimos y antónimos.                                   |
| TEATRO, DRAMA Y COMEDIAS     | 5.1 El teatro ecuatoriano de Francisco Tobar García.<br>5.2 El teatro español de Calderón De la Barca.<br>5.3 La Descripción.<br>5.4 Uso de las Mayúsculas y Signos de puntuación. | -Estructurar analogías y diferencias entre el teatro ecuatoriano y el teatro barroco español.   |  |





# Colegio Fiscal Técnico

*Cuenta Nueva y solo*

**"MUEY"**

*198*

Bachilleratos en:  
 Comercialización - Secretario en Español - Informática - Contabilidad  
 Av. Carlos Espinoza Larrea - Teléfono: 2775080  
 José Luis Tamayo - Salinas - Ecuador

ASIGNATURA: Lenguaje y Literatura.  
 ESPECIALIZACIÓN: COMERCIALIZACIÓN, SECRETARIADO ADMINISTRATIVO, CONTABILIDAD Y TURISMO  
 Año lectivo: 2004-2005

PLAN OPERATIVO ANUAL

CURSO: SEGUNDO DE BACHILLERATO

| UNIDAD                                      | CONTENIDOS   | OBJETIVOS  | BIBLIOGRAFÍA  |
|---|--|--|---|
| 1- LAS AVENTURAS DE LA ÉPICA HEROICA        | 1.1 La Iliada y la Odisea.<br>1.2 La Comunicación oral.<br>1.3 Evolución idiomática del lenguaje.<br>1.4 El acento.<br>2.1 Gallegos Lara.<br>2.2 Icaza Coronel y la novela indígena.<br>2.3 Conversación y diálogos.<br>2.4 El gerundio. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Determinar la importancia de saber utilizar el lenguaje oral con total fluidez.</li> <li>-Interpretar el texto y contexto de los fragmentos expuestos.</li> <li>-Ejercer la comunicación a través de la aplicación de la técnica de la comunicación y el diálogo.</li> <li>-Inferir la importancia de saber narrar hechos reales.</li> </ul> | Literatura Universal y Española ( Jorge Becerra )<br>Lengua Española (Carlos Alvarado Gómez)<br>Literatura Española (Pérez Agustín) |
| 2- LA NARRATIVA REALISTA EN EL ECUADOR      | 3.1 Víctor Hugo y Los Miserables.<br>3.2 La Conferencia.<br>3.3 Palabras que se escriben con h intermedia.<br>4.1 Dolores Veintimilla.<br>4.2 El Debate.<br>4.3 Reglas sobre el uso de los principales signos de puntuación.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Practicar el lenguaje oral a través de conferencias elaboradas por los estudiantes para pronunciarlas en el aula.</li> <li>-Apreciar valores estéticos de los poetas estudiados.</li> <li>-Aprender a organizar discusiones sobre temas actuales empleando la técnica del debate.</li> </ul>   | Lit. Activa y Expresión Escrita (Raquel de Verdesoto-EDINUN)<br>Lecciones de Lit. Ecuatoriana e Hispanoamericana (Pesantez Rodas)   |
| 3- LA NARRATIVA UNIVERSAL                   | 5.1 Miguel de Montaigne<br>5.2 Juan Montalvo.<br>5.3 Reglas sobre el uso de la B. V  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender la importancia que tienen los ensayos como fundamento del pensamiento filosófico de los hombres.</li> </ul>   | Dicionarios   |
| 4- LA LÍRICA COMO EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS | 6.1 Sófocles y la Tragedia griega.<br>6.2 La Comedia de Moliere<br>6.3 La Concordancia   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analizar crítica y reflexivamente el contenido de los fragmentos de las piezas teatrales leídas.</li> </ul>  |   |
| 5- EL ENSAYO UNIVERSAL Y ECUATORIANO        |  |  |   |
| 6- EL TEATRO UNIVERSAL                      |  |  |   |

*198*

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE POST-GRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

PROGRAMA DE MAESTRÍA EN PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y  
ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

PROPUESTA: DISEÑO DE UN  
PLAN DE MEJORAS.

TRABAJO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE: **MAGÍSTER EN  
PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR.**

**TOMO II**

AUTOR: REYES DEL PEZO NIXON EDUARDO, Lcdo.  
ASESOR: VALAREZO GARCÍA REINALDO, MSc.

Guayaquil, septiembre del 2011

## CAPITULO VI

### LA PROPUESTA

|   |    |
|---|----|
| Justificación.....                          | 1  |
| Diagnóstico.....                            | 4  |
| Fundamentación Teórica de la Propuesta..... | 9  |
| Objetivos de la Propuesta.....              | 10 |
| Factibilidad de la Propuesta.....           | 11 |
| Descripción de la Propuesta.....            | 12 |
| Impacto de la propuesta.....                | 19 |

**TOMO II**  
**CAPÍTULO VI**  
**LA PROPUESTA**

**Justificación**

La presente propuesta tiene trascendental importancia en la aplicación de la autoevaluación en el Colegio Fiscal Técnico “Muey” porque la transformación tecnológica nos pide la innovación educativa de las autoridades administrativas, personal docentes, departamentos técnicos y todas las dependencias del establecimiento educacional.

Una de las razones primordiales para la selección de este tema de investigación, radica en la responsabilidad de ser un educador nativo de la parroquia José Luis Tamayo (Muey) del cantón Salinas, porque toda persona vinculada con el quehacer educativo debe estar latente y con la predisposición de contribuir con el adelanto y bienestar de las entidades de educación que están alrededor de su entorno.

Es fundamental manejar los indicadores de calidad que contempla la Reforma Educativa Tecnológica de la Dirección Nacional de Educación Técnica, del Ministerio de Educación, ya que solo así la planificación curricular se somete a transformaciones permanentes, constante y de esta manera permite el fortalecimiento de su Plan Estratégico de Desarrollo Institucional .

Es importante señalar que los beneficios de esta nueva modalidad de evaluación, favorecerá inobjetablemente a toda la comunidad educativa. Impulsando los procesos críticos en la autoevaluación institucional, facilitará la incorporación de los planes de mejoramiento que necesita el Colegio “Muey” y de esta manera convertirse en un centro de estudio de formación con alto rendimiento educativo, capaz de otorgar jóvenes con bases firmes de encontrar una carrera profesional en las universidades del país.

Al incorporar el proceso de autoevaluación permitirá un cambio sustancial, con profundo sentido organizacional, otorgando así a todas sus autoridades un trabajo competente con alto grado de transformación educativa. Esta etapa de fortalecimiento educacional es la base para que los grandes sectores del Ecuador se alineen al cambio o renovación que necesita la educación ecuatoriana.

La educación del país en todos sus niveles necesita de cambios o renovación permanentes en sus procesos pedagógicos de enseñanza para fortalecer el aprendizaje de los estudiantes. Estos estándares de gestión otorgan a las autoridades educacionales, así como el personal docente renueven permanentemente su perfil profesional-

La aplicación de los procesos de autoevaluación son los que van a comprometer a todos los actores de la educación nacional, a estar en constante actualización y de esta manera reformar los diferentes planes y programas de estudios.

Los centros de bachillerato técnico se convierten en instituciones que investigan, cualifican, producen, intermedian en el mercado de trabajo y enseñan a emprender.

Se garantiza un entorno vital de los alumnos propicio para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La autoevaluación a través de los indicadores de calidad aplicados con sus respectivos procesos propicia alternativas de mancomunidad, factibilidad que son perspectivas de la renovación educativa institucional.

Las recomendaciones que pueden surgir en la presente tesis tienen un alto valor metodológico para que los proyectos de gestión con vinculación de la comunidad, así como la de los docentes y estudiantes, cumplan con los requisitos técnicos que se requieren. En definitiva a que el Colegio “Muey” defina operacionalmente su trabajo de gestión y vinculación con la colectividad de manera eficiente.

## Diagnóstico

De las investigaciones realizadas, obtuvimos el siguiente diagnóstico.

**CUADRO # 35**

| <b>INDICADORES</b>  | <b>DIAGNÓSTICO</b> |
|---|--------------------|
| 1 La institución educativa elabora un manual de procedimientos administrativos eficaz y transparente.   | CIERTO AVANCE      |
| 2 La institución educativa elabora planes de transformación, para ciclo de tres años comprometidos con las orientaciones del proceso de reformas y la misión institucional del sistema.       | CIERTO AVANCE      |
| 3 La institución educativa implanta los nuevos currículos basados en competencias laborales como organizadores de los procesos de enseñanza-aprendizaje.                                      | CIERTO AVANCE      |
| 4 La institución educativa elabora un catálogo de puesto de trabajo definiendo las funciones y tareas de cada perfil profesional y las competencias requeridas para el desempeño profesional. | CIERTO AVANCE      |
| 5 La institución educativa establece planes anuales de capacitación docente y un sistema de red de intercambio y aprendizaje compartido entre docentes, de bajo costo.                        | POCO AVANCE        |



|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <p>6 La institución educativa establece, de forma consensuada, un sistema de evaluación del desempeño profesional de equipos docentes y directivos, estableciéndose criterios claros y conocidos por todo el personal del colegio.</p>  | <p>CIERTO AVANCE</p>        |
| <p>7 La institución educativa diseña un sistema de seguimiento de los resultados académicos obtenidos por los estudiantes. Con esta información se elabora y divulgar un informe semestral de rendimiento académico de los alumnos, con la finalidad de establecer las medidas correctoras oportunas.</p> | <p>CIERTO AVANCE</p>        |
| <p>8 La institución educativa genera un plan de oferta formativa, a cinco años de acuerdo con las necesidades sociales y productivas del entorno.</p>   | <p>AVANCE SIGNIFICATIVO</p> |
| <p>9 La institución educativa desarrolla una oferta diferenciada de formación ocupacional para desempleados y formación continua para trabajadores en activo y se pone en conocimiento de instituciones públicas y empresas.</p>  | <p>AVANCE SIGNIFICATIVO</p> |
| <p>10 La institución educativa elabora programas operativos anuales (POA), vinculados al mejor cumplimiento de los objetivos estratégicos.</p>  | <p>AVANCE SIGNIFICATIVO</p> |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <p>11 La institución educativa diseña un sistema de seguimiento de los resultados académicos obtenidos por los estudiantes. Con esta información se elabora y divulga un informe semestral de rendimiento académico de los alumnos, con la finalidad de establecer las medidas correctoras.</p> | <p>AVANCE SIGNIFICATIVO</p> |
| <p>12 La institución educativa establece un plan de investigación educativa orientado a los mejoras permanentes de los procesos tecnológicos.</p>   | <p>POCO AVANCE</p>          |
| <p>13 La institución educativa elabora un plan definido de bienestar escolar,</p>   | <p>AVANCE SIGNIFICATIVO</p> |
| <p>14 La institución educativa establece programas de asistencia para solucionar problemas de aprendizaje.</p>  | <p>AVANCE SIGNIFICATIVO</p> |
| <p>15 La institución educativa establece un sistema de promoción y apoyo a la iniciativa emprendida de los egresados.</p>   | <p>CIERTO AVANCE</p>        |
| <p>16 La institución educativa elabora un sistema de seguimiento de inserción laboral para los egresados.</p>   | <p>CIERTO AVANCE</p>        |
| <p>17 La institución educativa establece un programa y servicio de promoción a la iniciativa de los alumnos.</p>  | <p>POCO AVANCE</p>          |

|   |                      |
|---|----------------------|
| 18 La institución educativa conforma asociaciones de egresados.   | CIERTO AVANCE        |
| 19 La institución educativa elabora programas de seguimiento global sobre el rendimiento de los estudiantes.  | AVANCE SIGNIFICATIVO |
| 20 La institución educativa desarrolla actividades de orientación vocacional y planificación para los estudiantes.  | AVANCE SIGNIFICATIVO |
| 21 La institución educativa establece de forma consensuada, un plan de participación de la comunidad educativa que especifique las responsabilidades, ámbitos de cooperación y participación de los diferentes actores. | POCO AVANCE          |
| 22 La institución educativa establece seminarios de capacitación por el departamento de orientación y bienestar estudiantil.  | AVANCE SIGNIFICATIVO |
| 23 La institución educativa establece reuniones con los padres para socializar las especialidades que oferta el colegio.  | AVANCE SIGNIFICATIVO |
| 24 La institución educativa otorga orientaciones para designar las especialidades de los estudiantes.   | CIERTO AVANCE        |
| 25 La institución educativa ofrece programas de bienestar familiar para el futuro de los estudiantes.   | POCO AVANCE          |

|  |                      |
|--|----------------------|
| 26 La institución educativa ofrece seminarios de orientación estudiantil.                              | POCO AVANCE          |
| 27 La institución educativa efectúa evaluación permanente a los profesores.                            | POCO AVANCE          |
| 28 La institución educativa solicita apoyo económico de los representantes para sus actos y programas. | AVANCE SIGNIFICATIVO |
| 29 La institución educativa aplica un programa de orientaciones psicológicas para los padres.          | CIERTO AVANCE        |
| 30 La institución educativa imparte programas de actualización académica.                              | POCO AVANCE          |

## **Fundamentación teórica de la propuesta.**

El proceso de la propuesta se fundamenta en la evaluación científica de los sistemas educativos y hacer transparente para las propias instituciones educativas y para el conjunto de la sociedad la calidad objetiva y los resultados objetivos por el sistema.

Hasta la presente fecha, la mayoría de los esfuerzos se han concentrado en la evaluación de aprendizaje de los alumnos o por decirlo de algún modo, la evaluación de los “clientes” de las instituciones educativas. El sistema de calificación pretende contribuir al análisis causal entre la eficacia de los procesos de gestión de las instituciones educativas y los resultados obtenidos, al objeto de orientar los procesos de cambios pertinentes para optimizar dichos resultados.

El proceso evolutivo de las personas genera cambios fundamentales; pero el mismo se debe al avance de los diferentes procesos de renovación que se determinan. En este caso la autoevaluación de la educación, los mismos que por ejemplo en los colegios de bachillerato técnico, deben ajustarse al cambio y la aplicación de los diferentes procesos de gestión.

En instituciones dedicadas a la educación técnica y profesional, el espacio que debe otorgar a la planificación y ejecución de un sistema adecuado de evaluación es vital, ya que garantiza la adquisición de conocimientos y competencias profesional de los usuarios directos, los estudiantes, y permite que los empleadores, que deciden su incorporación al mercado laboral, adquieran

confianza en las competencias laborales certificadas por la institución. Por ello la evaluación debe de ser pensado siempre, como un sistema de mejoras y aprendizaje permanente, mediante el cual, la institución define la situación de partida y la situación deseable a alcanzar, a través de un plan de mejoramiento institucional continuo.

La Ley Orgánica de Educación Intercultural aprobada y registrado oficialmente el 31 de marzo de 2011, señala precisamente que todas la instituciones educaciones deben implantar un nuevo sistema de evaluación, donde el cumplimiento de los nuevos procesos de gestión generen transformación total en la asimilación de conocimientos de los estudiantes en el Ecuador.

### **Objetivos de la propuesta**

#### **Objetivo General:**

- Implantar un Plan de Mejoras en el Colegio Fiscal Técnico “Muey”, a fin de mejorar su sistema de evaluación y calidad.

#### **Objetivos Específicos:**

- Desarrollar los procesos básicos de gestión, para determinar los indicadores fundamentales de la autoevaluación.

- Analizar los indicadores para identificar las fortalezas y debilidades de la institución educativa.
- Elaborar un plan de mejoras para establecer la metodología de autoevaluación de la institución educativa.

### **Factibilidad de la Propuesta**

El cumplimiento y ejecución del Plan de Mejoras, son partes fundamentales, para la solución de los aspectos negativos del proceso de evaluación del Colegio Fiscal Técnico “Muey” donde se requiere el compromiso unánime de: autoridades, docentes y estudiantes para solventar el aporte financiero que se necesita en la consecución del programa de mejoramiento establecido.

En la parte legal, el Estado garantizará la evaluación periódica y sistemática de los procesos y resultados educativos en cuanto se refiere a la actuación del alumno, los educadores, los directivos escolares, las comunidades educativas, la supervisión, los programas de estudio, las condiciones del ambiente escolar, los proyectos pedagógicos y todos los demás asuntos pertinentes al fortalecimiento de la institución educativa.

La Propuesta se basa en la aplicación de la metodología seleccionada para la ejecución del plan, donde las técnicas son apropiadas para la valoración de las diferentes debilidades encontradas en la tesis de autoevaluación de éste plantel.



En cuanto a los recursos humanos, existe la predisposición de cumplir las diferentes responsabilidades que deben asumir, tanto las autoridades, docentes, estudiantes y toda la comunidad escolar.

Todo Estado genera cambios de transformación en diferentes aspectos, actualmente en educación, existe una política de avance educacional, garantizando plenamente la implementación de nuevos modelos de aprendizajes, que otorguen mejoras permanentes en los establecimientos educativos.

**Descripción de la Propuesta.**

**CUADRO# 36**

| <b>INDICADORES<br/>DESCRIPCIÓN<br/>LÍNEA DE BASE</b>  | <b>PLAN DE MEJORAS</b>  |   |                                |                                 |
|---|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
|   | <b>ACCIONES<br/>DE<br/>MEJORAS</b>  | <b>MESES<br/>OPERATIVO<br/>S DE 2.011</b> | <b>RECURSOS</b>                | <b>RESPONSABLES</b>             |
| Indicador 1.<br>La institución educativa labora un manual de procedimientos administrativos eficaz y transparente.                                    | Verificar el manual de procedimientos administrativos eficaz y transparente del colegio.                  | Julio - Agosto                            | Plan Estratégico institucional | Rector<br>Vicerrector Académico |
| Indicador 2.<br>La institución educativa elabora planes de transformación institucional, para ciclos de tres años comprometidos con las orientaciones | Reforzar los planes de transformación institucional con las orientaciones del proceso de reforma y misión | Agosto - Septiembre                       | Computador a Internet          | Rector<br>Secretario            |

|   |   |                      |                               |  |
|---|---|----------------------|-------------------------------|--|
| del proceso de reformas y la misión institucional del sistema.  | institucional   |                      |                               |  |
| Indicador 3.<br>La institución educativa implanta los nuevos currículos basados en competencias laborables como organizadores de los procesos de enseñanzas – aprendizajes                                  | Verificación de los nuevos currículos de competencias laborables en los procesos de enseñanza aprendizaje   | Septiembre           | Plan institucional curricular | Consejo Directivo<br>Vicerrector Académico |
| Indicador 4.<br>La institución educativa elabora un catálogo de puestos de trabajo definiendo las funciones y tareas de cada perfil profesional y las competencias requeridas para el desempeño profesional | Reforzar el catálogo de puestos de trabajo que tiene el colegio para el perfil profesional de sus empleados | Septiembre - Octubre | Plan institucional curricular | Rector<br>Vicerrector Académico            |
| Indicador 5.<br>La institución educativa establece planes anuales de capacitación docente y un sistema de red de intercambio y aprendizaje compartido entre   | Verificación de los planes anuales de capacitación docente  | Octubre              | Plan Operativo Anual          | Vicerrector Académico<br>Secretario        |

|  |   |                     |                      |                                 |
|--|---|---------------------|----------------------|---------------------------------|
| docentes, de bajo costo  |   |                     |                      |                                 |
| Indicador 6.<br>La institución educativa, establece, de forma consensuada un sistema de evaluación de desempeño profesional de equipos docentes y directivos estableciéndose criterios claros y conocidos por todo el personal del colegio.  | Verificación del plan operativo anual del colegio Fiscal técnico Muey                 | Octubre - Diciembre | Plan Operativo Anual | Rector<br>Vicerrector Académico |
| Indicador 7.<br>La institución educativa, diseña un sistema de seguimiento de los resultados académicos obtenidos por los estudiantes. Con esta información se elabora y divulga un informe semestral del rendimiento académico de los alumnos, con la finalidad de establecer las | Talleres de seguimiento sobre los resultados académicos obtenidos por los estudiantes | Octubre - Diciembre | Plan Operativo Anual | Rector<br>Vicerrector Académico |

|  |  |                            |                                  |                                   |
|--|--|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| medidas correctoras oportunas.   |  |                            |                                  |                                   |
| Indicador 8.<br>La institución educativa genera un plan de oferta formativa, a cinco años de acuerdo con las necesidades sociales y productivas del entorno.   | Rediseñar el plan de ofertas formativos para los próximos cinco años | Noviembre                  | Plan Estratégico institucional   | Rector<br>Vicerrector Académico   |
| Indicador 9.<br>La institución educativa desarrolla una oferta diferenciada de formación ocupacional para desempleados y formación continua para trabajadores activos y se pone en conocimiento de instituciones públicas y de empresas. |  |                            |                                  |                                   |
| Indicador 10<br>La institución educativa elabora programas operativos anuales (POA), vinculados al mejor cumplimiento de los   | Modificar los programas operativos anuales                           | Julio 2011-<br>Enero 2012. | Talleres de programas operativos | Vicerrector Académico<br>Docentes |

|   |                                 |                   |   |                                 |
|---|---------------------------------|-------------------|---|---------------------------------|
| objetivos estratégicos.   |                                 |                   |   |                                 |
| Indicador 11.<br>La institución educativa diseña un sistema de seguimiento de los resultados académicos obtenido por los estudiantes; con esta información se elabora y divulga un informe semestral de rendimiento académico de los alumnos, con la finalidad de establecer las medidas correctoras oportunas. | Modificación del plan           | Julio - Noviembre | Talleres de seguimiento global de rendimiento académicos. | Vicerrector Académico           |
| Indicador 12<br>La institución educativa establece un plan de investigación educativa orientado a las mejoras permanentes de los procesos tecnológicos.   | Mejorar planes de investigación | Diciembre         | Planes de investigación educativa del colegio.            | Rector<br>Vicerrector Académico |

|   |   |            |  |   |
|---|---|------------|--|---|
| Indicador 13.<br>La institución educativa elabora un plan definido de bienestar escolar                                   | Implantar programas de Bienestar Escolar          | Diciembre  | Programas de Bienestar Estudiantil.                              | Rector<br>Vicerrector Académico               |
| Indicador 16<br>La institución educativa elabora un sistema de seguimiento de inserción laboral para los egresados.       | Mejorar el sistema de inserción laboral.          | Enero      | Sistema de inserción laboral del colegio                         | Rector<br>Vicerrector Académico               |
| Indicador 17<br>La institución educativa establece un programa y servicio de promoción a la iniciativa de los alumnos.    | Modificar los programas y servicios de promoción. | Diciembre  | Programas y servicios de promoción de los que dispone el colegio | Rector<br>Vicerrector Académico               |
| Indicador 18<br>La institución educativa conforma asociaciones de egresados.  | Conformar asociaciones de ex alumnos.             | Diciembre  | Plan Estratégico Institucional                                   | Vicerrector Académico<br>Psicólogo Educativo. |
| Indicador 19<br>La institución Educativa elabora programas de seguimiento global sobre el rendimiento de los estudiantes. | Mejorar el sistema de seguimiento global.         | Septiembre | Talleres de mejoramiento.  | Rector<br>Vicerrector Académico               |

|   |  |           |                                   |   |
|---|--|-----------|-----------------------------------|---|
| Indicador 22.<br>La institución Educativa establece seminarios de capacitación, por el departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil. | Impulsar seminario de capacitación.                  | Diciembre | Talleres de Bienestar Estudiantil | Vicerrector Académico<br>Psicólogo Educativo. |
| Indicador 26<br>La Institución Educativa ofrece seminarios de Bienestar estudiantil   | Seminarios de actualización de Bienestar Estudiantil | Enero     | Talleres de actualización         | Vicerrector Académico<br>Psicólogo Educativo. |
| Indicador 27<br>La Institución Educativa efectúa evaluación permanente a los profesores.  | Verificación de la evaluación docente.               | Enero     | Planificación Curricular          | Vicerrector Académico                         |
| Indicador 29.<br>La Institución Educativa aplica un programa de orientaciones Psicológica para los padres.                                  | Mejorar los programas de orientaciones               | Enero     | Talleres Psicológicos             | Psicólogo Educativo.                          |
| Indicador 30.<br>La Institución Educativa implanta programas de actualización académica.  | Modificar programas de actualización académica.      | Enero     | Seminario - Talleres              | Rector<br>Vicerrector Académico               |



## **Impacto de la propuesta**

El Plan de Mejoras que se aplicará en el Colegio Fiscal Técnico “Muey”, generará la aplicación de los procesos básicos de gestión, ámbitos, estándares y la selección de los indicadores de calidad fundamentales, para determinar con eficiencia y calidad las especialidades de bachillerato técnico, otorgando al estudiantado la preparación académica capaz de obtener su título profesional en las universidades del país.

Presentar permanentemente informes de cumplimiento de actividades, que permitan tomar correctivos oportunos.

Es necesario que en el manejo de planificación, se elabore un cronograma que considere las etapas de elaboración, ejecución, monitoreo y evaluación del Plan.

Para realizar el control y seguimiento del Plan Estratégico, existen diferentes métodos; pero entre los principales puedo citar los siguientes: el informe semanal de avances de actividades, información básica para la evaluación del PEDI e informe general del seguimiento y evaluación.