

**Міністерство освіти і науки України  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
"НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ"**



**АВТОРСЬКЕ ПРАВО  
І СУМІЖНІ ПРАВА**

**Збірник нормативно-правових актів  
Частина 2**

Неофіційне видання  
Тексти нормативно-правових актів подані  
за станом на 1 жовтня 2014 року

**Дніпропетровськ  
НГУ  
2014**

УДК: 347.77/78  
ББК 67.404.3  
А 22

*Рекомендовано до видання вченою радою Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» (протокол № 8 від 29 вересня 2014 р.).*

**А 22** Авторське право і суміжні права: зб. нормат.-прав. актів: неофіц. вид: в 2 ч. / Уклад.: Р.С. Кірін, В.Л. Хоменко; М-во освіти і науки України; Нац. гірн. ун-т. – Д.: НГУ, 2014. – Ч. 2. – 281 с.

До збірника увішли укази президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, відомчі нормативні акти, що стосуються авторського права і суміжних прав, а також нормативні документи з інтелектуальної власності ДВНЗ «Національний гірничий університет».

Розраховано на науково-педагогічних працівників, аспірантів і студентів вищих навчальних закладів усіх спеціальностей. Може бути використаний працівниками правоохоронних та органів державної виконавчої влади, юристами та всіма, хто цікавиться питаннями правового регулювання відносин у сфері авторського права і суміжних прав.

УДК: 347.77/78  
ББК 67.404.3

© Р.С. Кірін, В.Л. Хоменко, упорядкування, 2014  
© Державний ВНЗ " НГУ ", 2014

## ЗМІСТ

|  |     |
|--|-----|
| УКАЗИ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ .....   | 5   |
| УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ Про невідкладні заходи щодо соціального захисту діячів літератури і мистецтва в умовах переходу до ринкових відносин .....   | 5   |
| УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ Про державну економічну підтримку вітчизняних друкованих засобів масової інформації .....  | 6   |
| УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ Про впорядкування торгівлі деякими підакцизними товарами, пов'язаними з використанням аудіовізуальних творів та примірників фонограм .....   | 9   |
| ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ....   | 12  |
| Про розміри відрахувань до фондів творчих спілок України за використання творів літератури та мистецтва .....  | 12  |
| Про затвердження Правил роздрібної торгівлі примірниками аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних .....  | 15  |
| Про затвердження Положення про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів.....  | 21  |
| Про затвердження положень з питань розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних .....   | 32  |
| Про затвердження Тимчасового положення про мінімальні ставки гонорару та авторської винагороди за фільми, що створюються за державним замовленням на кіностудіях України .....                             | 45  |
| Про державну реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір .....   | 64  |
| Про затвердження Положення про державного інспектора з питань інтелектуальної власності Державної служби інтелектуальної власності.....  | 79  |
| Про затвердження Порядку надання, зберігання та видачі примірників дисків для лазерних систем зчитування.....  | 94  |
| Про затвердження розміру, порядку та умов виплати винагороди (роялті) за комерційне використання опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань..... | 99  |
| Про затвердження мінімальних ставок винагороди (роялті) за використання об'єктів авторського права і суміжних прав .....   | 105 |
| Про затвердження Концепції легалізації програмного забезпечення та боротьби з нелегальним його використанням.....  | 133 |
| Про затвердження Порядку легалізації комп'ютерних програм в органах виконавчої влади .....   | 138 |
| ВІДОМЧІ НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ.....   | 144 |
| Про затвердження Положення про Реєстр виробників та розповсюджувачів програмного забезпечення .....  | 144 |
| Про затвердження Порядку визначення уповноважених організацій колективного управління, які здійснюватимуть збирання і розподіл   |     |

|  |            |
|--|------------|
| винагороди (роялті) за використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм .....   | 145        |
| Про Порядок виплати авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання, що створюється за державним замовленням Міністерства культури і мистецтв України .....   | 155        |
| Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць.....   | 159        |
| Про затвердження Порядку обліку організацій колективного управління та здійснення нагляду за їх діяльністю .....   | 176        |
| Про затвердження Порядку здійснення відрахувань виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах .....  | 192        |
| Про утворення Реєстру комп'ютерних програм.....  | 198        |
| Про затвердження Правил використання комп'ютерних програм у навчальних закладах .....  | 204        |
| Про затвердження форм документів щодо питань видачі контрольних марок імпортерам, експортерам та відтворювачам примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних та інструкцій по здійсненню державного контролю за дотриманням законодавства у сфері інтелектуальної власності .....   | 211        |
| Про затвердження Порядку застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання за порушення вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" .....   | 227        |
| Про затвердження Порядку визначення уповноважених організацій, які здійснюватимуть збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах ..... | 234        |
| Про затвердження Порядку контролю за додержанням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць .....  | 245        |
| <b>НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ З ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ДВНЗ «НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ» .....</b>   | <b>262</b> |
| НАКАЗ № 135 Положення про науково-дослідну частину НГУ .....   | 262        |
| Рішення ректорату «Про патентно-ліцензійну діяльність університету» .....  | 273        |
| Типовий договір про поступку робітником роботодавцю права на одержання патенту .....   | 277        |

## УКАЗИ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

### УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

**Про невідкладні заходи щодо соціального захисту діячів літератури і мистецтва в умовах переходу до ринкових відносин**  
*(Із змінами, внесеними згідно з Указом Президента N 405/95 (405/95) від 31.05.95)*

З метою соціального захисту діячів літератури і мистецтва в умовах переходу до ринкових відносин **п о с т а н о в л я ю**:

*(Стаття 1 втратила чинність на підставі Указу Президента N 405/95 (405/95) від 31.05.95)*

2. Кабінету Міністрів України вирішити питання:  
про забезпечення видавництва "Український письменник", видавництва дитячої літератури "Веселка" і періодичних видань Спілки письменників України папером на рівні 1991 року;  
про підвищення ставок авторської винагороди за видання, публічне виконання та інше використання творів літератури і мистецтва;  
про подання фінансової допомоги фонду "Літературні скарбниці" Спілки письменників України;  
про виділення фондам творчих спілок України коштів для подання матеріальної допомоги їх членам;  
про розміри відрахувань до фондів творчих спілок України за використання творів літератури та мистецтва;  
про створення Державного агентства України з авторських і суміжних прав.

*(Стаття 3 втратила чинність на підставі Указу Президента N 405/95 (405/95) від 31.05.95)*

4. Указ набуває чинності з дня його підписання.

Президент України

Л.КРАВЧУК

м. Київ, 6 лютого 1992 року  
N 75

**УКАЗ**  
**ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ**  
**Про державну економічну підтримку**  
**вітчизняних друкованих засобів масової інформації**

З метою забезпечення сприятливих умов для реалізації конституційного права громадян України на свободу слова, вільний доступ до інформації, подальшого підвищення ролі вітчизняної преси у громадсько-політичному житті **п о с т а н о в л я ю**:

1. Визнати за необхідне здійснювати, починаючи з 1997 року, заходи, спрямовані на державну економічну підтримку вітчизняних друкованих засобів масової інформації, засновниками яких є Верховна Рада України, Кабінет Міністрів України, центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, творчі спілки України, громадські організації, державні науково-дослідні установи та навчальні заклади, трудові та журналістські колективи редакцій. Таку підтримку провадити, зокрема, шляхом регулювання тарифів на поліграфічні послуги щодо друкування, транспортних перевезень та розповсюдження газет і журналів.

Кабінету Міністрів України визначити перелік вітчизняних друкованих засобів масової інформації, що потребують державної економічної підтримки їх діяльності. До зазначеного переліку не включаються друковані засоби масової інформації рекламного та еротичного характеру, та такі, більш як 50 відсотків загального обсягу випуску яких становлять матеріали зарубіжних засобів масової інформації.

2. Кабінету Міністрів України передбачати, починаючи з 1997 року, у проектах Державного бюджету України фінансування заходів щодо державної економічної підтримки діяльності друкованих засобів масової інформації.

3. Рекомендувати органам місцевого самоврядування здійснювати заходи, спрямовані на забезпечення економічної підтримки діяльності друкованих засобів масової інформації.

4. Кабінету Міністрів України за результатами здійсненого Міністерством інформації України аналізу стану випуску і поширення друкованих засобів масової інформації, засновниками (співзасновниками) яких є органи виконавчої влади, розглянути питання щодо скорочення кількості однотипних видань, які дублюють одне одного, або видань з низьким професійним рівнем.

Президент України

Л.КУЧМА

м. Київ, 16 квітня 1997 року  
N 332/97

**УКАЗ**  
**ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ**  
**Про деякі питання державної підтримки**  
**книговидавничої справи**

З метою подолання кризи у вітчизняному книговиданні, надання йому державної підтримки та створення умов для дальшого розвитку **п о с т а н о в л я ю**:

1. Кабінету Міністрів України:

передбачати під час розроблення законопроектів про Державний бюджет України та загальнодержавних програм економічного, соціального та культурного розвитку України фінансування заходів щодо випуску суспільно необхідної літератури на умовах державного замовлення та виконання Державної програми розвитку національного книговидання і преси на період до 2000 року, затвердженої Указом Президента України від 28 лютого 1995 року N 158 (158/95);

визначати щорічно види суспільно необхідної літератури та обсяги її випуску на умовах державного замовлення;

підготувати і подати у встановленому порядку до 1 листопада проекти законів України про внесення змін і доповнень до Законів України "Про податок на додану вартість", "Про оподаткування прибутку підприємств", "Про патентування деяких видів підприємницької діяльності", "Про авторське право і суміжні права" щодо державної підтримки випуску і розповсюдження вітчизняними видавництвами і видавничими організаціями, підприємствами поліграфії, книготорговельними підприємствами та підприємствами книгорозповсюдження суспільно необхідної літератури за державним замовленням;

вирішити до 1 січня 1999 року питання перепідготовки фахівців видавничої справи та підвищення їх кваліфікації;

забезпечити встановлення пільгових тарифів на послуги поштового зв'язку з пересилання вітчизняної продукції книговидавництва.

2. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям:

визначити і затвердити до 1 січня 1999 року оптимальні переліки бібліотечних колекторів та спеціалізованих підприємств книгорозповсюдження;

вжити заходів до збереження у процесі приватизації профільності та цілісності майнових комплексів підприємств, зазначених в абзаці другому цієї статті;

забезпечити виділення коштів на комплектування бібліотечних фондів вітчизняною продукцією книговидавництва.

3. Органам та організаціям, уповноваженим у встановленому порядку здійснювати управління об'єктами державної власності, вирішувати питання щодо передачі видавництвам, підприємствам книгорозповсюдження в оренду на строк не менше десяти років приміщень, в яких вони розташовані, та продовження раніше укладених договорів оренди.

4. Рекомендувати:

органам, які здійснюють управління майном, що є в комунальній власності, вжити заходів, передбачених статтею 3 цього Указу;

установити для видавництв, підприємств поліграфії, підприємств книгорозповсюдження плату за оренду відповідних приміщень, комунальні послуги у розмірах, передбачених для закладів культури, навчальних закладів.

Президент України

Л.КУЧМА

м. Київ, 23 липня 1998 року  
N 816/98



**УКАЗ  
ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ**

**Про впорядкування торгівлі деякими підакцизними товарами, пов'язаними з використанням аудіовізуальних творів та примірників фонограм**  
*(Із змінами, внесеними згідно з Указом Президента  
N 742/99 від 27.06.99)*

З метою врегулювання торгівлі деякими підакцизними товарами, збільшення надходжень до державного бюджету, запобігання порушенням авторського права і суміжних прав, захисту прав споживачів, а також виконання міжнародних зобов'язань України щодо захисту об'єктів авторського права і суміжних прав та відповідно до пункту 4 розділу XV "Перехідні положення" Конституції України (254к/96-ВР) **п о с т а н о в л я ю**:

1. Установити, що імпорт, експорт, оптова і роздрібна торгівля аудіовізуальними творами та примірниками фонограм здійснюються суб'єктами підприємницької діяльності всіх форм власності за наявності атестата, що засвідчує законність і правомірність використання аудіовізуальних творів та примірників фонограм (далі – атестат).

2. Установити, що атестати видаються Міністерством зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України або уповноваженим ним органом (далі – уповноважений орган).

За атестат справляється плата у розмірі 30 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. (Частина друга статті 2 в редакції Указу Президента N 742/99 від 27.06.99)

Кошти, отримані за видачу атестата, зараховуються: 99 відсотків – до Державного бюджету України, 1 відсоток – на рахунок органу, який видає атестати. Додаткову плату за видачу атестата справляти забороняється. (Частина третя статті 2 в редакції Указу Президента N 742/99 від 27.06.99)

3. Придбання атестата здійснюється до початку відповідної підприємницької діяльності або до закінчення строку дії атестата, який був придбаний раніше.

4. Установити, що для одержання атестата на імпорт, експорт аудіовізуальних творів та примірників фонограм суб'єкт підприємницької діяльності подає до уповноваженого органу перелік аудіовізуальних творів та/або примірників фонограм, ввезених і не реалізованих ним до набрання чинності цим Указом, а також перелік тих аудіовізуальних творів та примірників фонограм, які він має намір ввезти або вивезти, із зазначенням їх кількості.

До переліку повинні додаватися документи, які підтверджують, що імпортована продукція або продукція, що експортується, реалізовуватиметься за наявності у імпортера чи експортера дозволу осіб, які мають авторське право і суміжні права на використання (відтворення та/або опублікування) цих творів та фонограм.

Для одержання атестата на аудіовізуальні твори та примірники фонограм, що реалізуються оптом, суб'єкт підприємницької діяльності подає до уповноваженого органу перелік аудіовізуальних творів та/або примірників фонограм, які він має намір реалізувати, із зазначенням їх кількості.

До переліків повинні додаватися документи, які підтверджують, що продукція виготовлена та реалізується за наявності у оптового продавця дозволу осіб, які мають авторське право і суміжні права на використання (відтворення та/або опублікування) цих творів та фонограм.

Документи, зазначені в частинах першій, другій, третій і четвертій цієї статті, подаються за погодженням з Державним агентством України з авторських і суміжних прав.

Ці документи в разі потреби мають бути легалізовані у встановленому порядку.

Порядок погодження документів визначається Кабінетом Міністрів України. Строк погодження не повинен перевищувати 10 календарних днів з дати одержання документів.

5. Установити, що митне оформлення імпорту або експорту аудіовізуальних творів та примірників фонограм здійснюється за наявності у імпортера або експортера атестата на кожну партію продукції.

6. Установити, що до кожної партії аудіовізуальних творів та примірників фонограм, які реалізуються суб'єктом підприємницької діяльності оптом, мають додаватися копії відповідних атестатів, завірених:

для імпортованих аудіовізуальних творів та примірників фонограм – одержувачем продукції за імпортом;

для аудіовізуальних творів та примірників фонограм, відтворених на території України, – суб'єктом підприємницької діяльності, що здійснює оптову торгівлю.

У господарських договорах на передачу аудіовізуальних творів та примірників фонограм обов'язково мають бути зазначені реквізити відповідних атестатів.

7. Державне агентство України з авторських і суміжних прав веде реєстр суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали погодження на імпорт, експорт і оптову торгівлю аудіовізуальними творами та примірниками фонограм.

8. Роздрібна торгівля аудіовізуальними творами та примірниками фонограм має здійснюватись у спеціалізованих об'єктах торгівлі, розташованих у спеціально обладнаних приміщеннях відповідно до встановлених правил торгівлі цими товарами.

Установити, що для одержання атестата на аудіовізуальні твори та примірники фонограм, що реалізуються в роздрібній торгівлі, подається перелік аудіовізуальних творів та примірників фонограм, що реалізовуватимуться, із зазначенням їх кількості. До переліку додаються копії атестатів на цю продукцію.

До уповноваженого органу суб'єкт підприємницької діяльності подає також документи, що свідчать про наявність спеціалізованого об'єкта торгівлі.

9. На кожному аудіовізуальному творі та примірнику фонограми, що реалізуються в роздрібній торгівлі, має бути маркування відповідно до чинного законодавства.

10. Порушення встановленого цим Указом порядку реалізації аудіовізуальних творів та примірників фонограм тягне за собою цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законами України.

11. Контроль за виконанням цього Указу покласти на Раду міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київську та Севастопольську міські державні адміністрації, Міністерство зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України, Міністерство культури і мистецтв України, Державний комітет України у справах захисту прав споживачів, Державну податкову адміністрацію України, Державне агентство України з авторських і суміжних прав, Міністерство внутрішніх справ України у межах їх повноважень.

12. Кабінету Міністрів України прийняти у місячний строк нормативно-правові акти, спрямовані на виконання цього Указу, та привести свої рішення у відповідність із цим Указом.

13. Цей Указ набирає чинності у порядку, передбаченому пунктом 4 розділу XV "Перехідні положення" Конституції України.

Президент України

Л.КУЧМА

м. Київ, 20 травня 1998 року  
N 491/98

# ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА

від 3 березня 1992 р. N 108

Київ

### Про розміри відрахувань до фондів творчих спілок України за використання творів літератури та мистецтва

На виконання Указу Президента України від 6 лютого 1992 р. N 75 (75/92) "Про невідкладні заходи щодо соціального захисту діячів літератури і мистецтва в умовах переходу до ринкових відносин" Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є**:

1. Установити такі розміри відрахувань до фондів творчих спілок України за використання творів літератури і мистецтва:

до Літературного фонду України

а) 10 процентів від загальної суми винагороди, нарахованої авторам за оригінальні і перекладені твори художньої літератури. Сплачують усі розташовані на території України видавничі підприємства й організації;

б) 2 проценти від суми валового збору (або суми за договором). Сплачують усі театри (стаціонарні, пересувні), а також підприємства, установи й організації, що надають за договорами майданчики для проведення вистав і концертів колективам і виконавцям, які гастролують в Україні;

в) 0,5 процента від суми валового збору (або суми за договором). Сплачують усі театри та інші організації за вистави малих драматичних форм (скетчі, одноактні водевілі), а також культурно-освітні заклади (за твори всіх жанрів);

г) 2 проценти від суми реалізації. Сплачують малі та спільні підприємства й кооперативи, що займаються видавничою діяльністю і тиражуванням літератури, за використання всіх видів літературно-художніх творів вітчизняних і зарубіжних авторів, які не охороняються авторським правом;

до Музичного фонду України

а) 2 проценти від суми валового збору, одержаного від продажу квитків або суми гарантованої оплати згідно з договором. Сплачують усі видовищні підприємства за музичні вистави (опера, оперета, балет тощо) та естрадні концерти, а також організації, що виплачують авторську винагороду за публічне виконання музичних творів, та підприємства, установи й організації, що надають за договорами майданчики для проведення вистав і концертів колективам і виконавцям, які гастролують в Україні;

б) 1 процент від суми валового збору (виручки від реалізації), одержаного за використання музичних творів, що випускаються в записі на магнітній плівці, компактних касетах, платівках і лазерних дисках. Сплачують усі розташовані на території України підприємства, установи й організації;

в) 10 процентів від загальної суми авторської винагороди, нарахованої за видання музичних і музикознавчих творів. Сплачують усі розташовані на території України видавничі організації, об'єднання, редакції журналів;

до Театрального фонду України

1 процент від суми валового збору з театральних постановок. Сплачують усі розташовані на території України стаціонарні і пересувні театри;

до Журналістського фонду України

6 процентів від загальної суми авторської винагороди, нарахованої за суспільно-політичні, публіцистичні, науково-популярні твори, інформаційний та ілюстративний матеріал (крім гонорару, з якого провадяться відрахування до фондів інших творчих спілок). Сплачують телерадіомовні організації, агентство Укрінформ, Українське незалежне інформаційне агентство "Новини", всі розташовані на території України регіональні інформаційні агентства та видавництва, об'єднання й редакції газет і журналів;

до Кінематографічного фонду України

1 процент від суми валового збору, одержаного за демонстрацію кіновідеофільмів. Сплачують усі розташовані на території України кіновідео-установки, за винятком сільської місцевості;

до Художнього фонду України

а) 2 проценти від загальної суми авторської винагороди або заробітної плати, нарахованої художникам (живописцям, скульпторам, графікам, оформлювачам, декораторам, художникам, які створюють твори декоративно-прикладного мистецтва, всім зайнятим у промисловості художникам – конструкторам, модельєрам, макетникам, художникам театру і кіно та іншим) як за оригінальні твори, так і за роботи по копіюванню й тиражуванню;

б) 2 проценти від суми реалізації, одержаної від продажу творів художників на комісійних засадах.

Відрахування до Фонду здійснюють усі розташовані на території України підприємства, установи й організації, які виплачують авторську винагороду і заробітну плату художникам за виконані ними художні роботи, а також організації, що реалізують художні твори на комісійних засадах;

до Фонду народного мистецтва України

а) 2 проценти від загальної суми авторської винагороди або заробітної плати, нарахованої творчим майстрам, художникам народного мистецтва та працівникам по тиражуванню художніх виробів (ткацтво, вишивка, килимарство, гончарство, різьбярство, художні вироби з металу, каменю, дерева, соломки, народне малярство та декоративний розпис тощо);

б) 2 проценти від суми реалізації, одержаної від продажу творів народного мистецтва на комісійних засадах на виставках, ярмарках, аукціонах тощо.

Відрахування до Фонду здійснюють усі розташовані на території України підприємства, установи й організації, а також організації, які реалізують твори народного мистецтва на комісійних засадах;

до Фонду фотомистецтва України

а) 4 проценти авторської винагороди або заробітної плати, нарахованої за використання творів фотомистецтва у всіх видах видань, художнє оформлення фотовидань;

б) 2 проценти від заробітної плати, нарахованої всім зайнятим у промисловості та службах сервісу фотографам і фотолаборантам як за використання оригінальних творів, так і за їх копіювання й тиражування, а також від сум реалізації творів фотомистецтва на комісійних засадах.

Відрахування до Фонду здійснюють телерадіомовні організації України, агентство Укрінформ, Українське незалежне інформаційне агентство "Новини", всі розташовані на території України регіональні інформаційні агентства та видавництва, об'єднання й редакції газет і журналів, а також підприємства, установи та організації, які виплачують авторську винагороду й заробітну плату фотохудожникам, художникам, фотографам і фотолаборантам, а також організації, які здійснюють реалізацію творів фотомистецтва на комісійних засадах.

2. Установити, що відрахування до фондів, зазначених у пункті 1 цієї постанови, здійснюються через Українське республіканське агентство з авторських прав (УРААП).

3. Спілці письменників України, Спілці композиторів України, Спілці театральних діячів України, Спілці кінематографістів України, Спілці журналістів України, Спілці художників України, Спілці майстрів народного мистецтва України, Спілці фотохудожників України разом з Міністерством фінансів, Міністерством культури України, Державним комітетом України по пресі, Українським республіканським агентством з авторських прав розробити і до 10 березня 1992 р. затвердити інструкцію про порядок виплати відрахувань до Літературного, Музичного, Театрального, Кінематографічного, Журналістського, Художнього фондів, Фонду народного мистецтва та Фонду фотомистецтва.

Прем'єр-міністр України

В. ФОКІН

Міністр  
Кабінету Міністрів України

В. ПЄХОТА

Інд.28

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

від 4 листопада 1997 р. N 1209

Київ

**Про затвердження Правил роздрібної торгівлі  
примірниками аудіовізуальних творів, фонограм,  
відеограм, комп'ютерних програм, баз даних**  
(Додатково див. Рішення Вищого арбітражного суду  
N 1/59 (v1\_59800-98) від 05.03.98)

(Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ

N 1476 (1476-98-п) від 21.09.98

N 1715 (1715-2000-п) від 16.11.2000

N 1178 (1178-2002-п) від 17.08.2002

N 369 (369-2004-п) від 24.03.2004)

(У назві та у тексті постанови слова "аудіовізуальних творів і фонограм" замінено словами "аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних" згідно з Постановою КМ N 369 (369-2004-п) від 24.03.2004)

З метою забезпечення охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності, правомірного використання аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, а також впорядкування роздрібної торгівлі ними Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є:

1. Затвердити Правила роздрібної торгівлі примірниками аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних (додаються) та ввести їх в дію з 1 січня 1998 року.

2. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям, центральним органам виконавчої влади відповідно до їх компетенції забезпечити у межах своїх повноважень постійний контроль за виконанням Правил роздрібної торгівлі примірниками аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

(Пункт 2 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 1178 (1178-2002-п) від 17.08.2002, N 369 (369-2004-п) від 24.03.2004)

3. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям забезпечити проведення інвентаризації залишків примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних на підприємствах роздрібної торгівлі станом на 24 грудня 1997 року.

4. Державному комітетові статистики забезпечити включення інформації про продаж примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних до статистичної звітності.

Прем'єр-міністр України  
Інд.43

В.ПУСТОВОЙТЕНКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України  
від 4 листопада 1997 р. N 1209

(у редакції постанови Кабінету

Міністрів України

від 24 березня 2004 р. N 369

(369-2004-п)

## ПРАВИЛА

### **роздрібної торгівлі, прокату примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних**

1. Ці Правила визначають основні вимоги до здійснення роздрібної торгівлі, прокату, зберігання примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних та спрямовані на захист прав споживачів у частині забезпечення належної якості таких примірників і правомірного користування ними.

2. У цих Правилах терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12), "Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних" (1587-14), "Про кінематографію" (9/98-ВР), "Про захист прав споживачів" (1023-12).

3. Дія цих Правил поширюється на суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які здійснюють роздрібну торгівлю, прокат, зберігання примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

4. Роздрібна торгівля примірниками аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюється в місцях спеціалізованої роздрібної торгівлі за умови наявності контрольних марок на зазначених примірниках. Місцями спеціалізованої роздрібної торгівлі є стаціонарні підприємства торгівлі (магазини), спеціалізовані відділи, секції підприємств з універсальним асортиментом продовольчих та непродовольчих товарів, а також стаціонарні дрібнороздрібні пункти продажу (кіоски).

Роздрібна торгівля примірниками аудіовізуальних творів кінематографії, їх прокат здійснюється відповідно до статті 15 Закону України "Про кінематографію" (9/98-ВР) та Положення про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. N 1315 (1315-98-п) (Офіційний вісник України, 1998 р., N 33, ст. 1253; 2001 р., N 13, ст. 554).

5. До примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, що надходять до роздрібної торговельної мережі, додаються супровідні документи, передбачені законодавством.

6. На кожній упаковці примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних розміщуються такі дані:



для аудіовізуального твору – назва твору, ім'я та прізвище режисера-постановника, автора сценарію і (або) текстів, діалогів, спеціально створеного для аудіовізуального твору музичного твору з текстом або без нього, головних виконавців, художника-постановника, оператора-постановника, продюсера

аудіовізуального твору (або його найменування), державний реєстраційний номер прокатного посвідчення, тривалість демонстрування, штриховий код;

для фонограм – назва музичного твору, виконання якого зафіксовано у фонограмі, ім'я та прізвище автора (авторів) музики, тексту або лібрето, виконавця (виконавців), виробника фонограми (або його найменування) із зазначенням його адреси (або місцезнаходження), тривалість звучання, штриховий код;

для відеограм – ім'я та прізвище (або найменування) виробника відеограми із зазначенням його адреси (або місцезнаходження), штриховий код, у разі наявності – назва твору, виконання якого зафіксовано у відеограмі, ім'я та прізвище автора, виконавця (виконавців);

для комп'ютерних програм, баз даних – назва комп'ютерної програми, бази даних, ім'я та прізвище (або найменування) їх виробника із зазначенням його адреси (або місцезнаходження), штриховий код.

На упаковці, яка є невід'ємною частиною кількох примірників різних за змістом аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних або розміщених на кількох носіях частин одного аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, розміщуються дані, зазначені у цьому пункті Правил.

До всіх примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних додається інформація українською мовою про назву товару (вид носія); гарантійні зобов'язання виробника примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, його найменування та адресу (або місцезнаходження), а також найменування і місцезнаходження підприємства, яке здійснює його функції щодо прийняття претензій від споживачів, а також проводить ремонт і технічне обслуговування зазначених примірників. Довідка з такою інформацією наклеюється на упаковку примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних або додається до цієї упаковки.

Суб'єкт господарювання, який здійснює продаж примірників аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, зобов'язаний надати на запит покупця докладну інформацію про особливості експлуатації таких примірників в усній, друкованій або іншій доступній наочній формі та кваліфіковану консультацію під час вибору зазначених примірників.

Назва примірника зазначається мовою оригіналу аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних.

На кожен упаковку примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, що реалізується в роздрібній торгівлі або надається в прокат, наклеюється контрольна марка.

7. Приміщення для зберігання примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних повинні добре провітрюватися,

бути непроникними для прямих променів світла, ізольованими від місць зберігання кислот і лугів, обладнаними згідно з вимогами протипожежної безпеки.

8. Суб'єкт господарювання, який здійснює продаж примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, повинен оснащувати торговельні приміщення спеціальним торговельно-технологічним обладнанням та інвентарем (надприлавкові вітрини, вітрини-шафи, "гірки" тощо) з метою дотримання необхідних вимог до демонстрації, продажу та прокату зазначених примірників.

9. Місце продажу, прокату примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних повинне бути оснащене відповідною апаратурою для перевірки якості їх запису, зокрема аудіо- та відеомагнітофонами, комп'ютерами, телевізорами.

10. Розрахунки з покупцями та їх інформування про роздрібні ціни на примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюються в установленому порядку.

11. Покупець у разі виявлення примірника неналежної якості чи фальсифікації примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних протягом строку, встановленого законодавством, має право за своїм вибором вимагати від суб'єкта господарювання, який здійснює продаж цих примірників:

- безоплатного усунення недоліків примірника;
- заміни примірника на аналогічний примірник належної якості;
- зменшення купівельної ціни примірника;
- заміни примірника на інший товар з перерахуванням купівельної ціни;
- розірвання договору та відшкодування завданих збитків.

Суб'єкт господарювання, який здійснює продаж примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, зобов'язаний прийняти примірник неналежної якості у покупця і задовольнити його вимогу на підставі письмової заяви.

12. У разі коли під час гарантійного строку необхідно визначити причини втрати якості примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних у строк, встановлений законодавством, суб'єкт господарювання, який здійснює продаж цих примірників, зобов'язаний протягом трьох днів з дня отримання письмової заяви від покупця направити примірник на експертизу, яка провадиться за рахунок цього суб'єкта господарювання.

13. У разі наявності у місці продажу аналогічного примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних належної якості вимога покупця про заміну примірника неналежної якості задовольняється негайно, а в разі, коли необхідна перевірка якості такого примірника, – протягом 14 днів або в інший строк (за домовленістю сторін).

У разі відсутності у місці продажу аналогічного примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних належної якості вимога покупця про заміну примірника неналежної якості задовольняється у двомісячний строк після подання відповідної заяви. Якщо задовольнити

вимогу покупця про заміну примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних неможливо, покупець має право за своїм вибором пред'явити суб'єкту господарювання інші вимоги, передбачені пунктом 11 цих Правил.

Суб'єкт господарювання, який надає в прокат примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, зобов'язаний прийняти примірник неналежної якості і замінити його на аналогічний примірник належної якості.

Відповідальність за заміну примірника неналежної якості несе суб'єкт господарювання, який здійснює продаж примірників або надає в прокат примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

14. У разі пред'явлення покупцем вимоги про безоплатне усунення недоліків примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних їх повинно бути усунено протягом 14 днів або в інший строк (за домовленістю сторін).

У разі встановлення за домовленістю сторін іншого строку заміни чи безоплатного усунення недоліків примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних на вимогу покупця зазначена домовленість оформляється у письмовій формі та обов'язково підписується покупцем.

15. Під час заміни примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних неналежної якості на аналогічний примірник належної якості, ціна якого змінилася, перерахунок вартості не провадиться.

У разі розірвання договору розрахунки з покупцем примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, якщо його ціна підвищилася, провадяться виходячи з його вартості на час пред'явлення відповідної вимоги, а якщо знизилася – виходячи з його вартості на час купівлі.

Кошти, сплачені за товар, повертаються покупцеві у день розірвання договору, а якщо це неможливо – в інший строк за домовленістю сторін, але не пізніше ніж протягом 7 днів.

16. За кожний день затримки виконання вимоги про заміну примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних неналежної якості та за кожний день затримки усунення недоліків таких примірників понад установлений строк (14 днів) відповідно до статті 14 Закону України "Про захист прав споживачів" (1023-12) суб'єкт господарювання, який здійснює продаж цих примірників, виплачує покупцю пеню в розмірі одного відсотка їх вартості.

17. Вимоги покупця розглядаються після пред'явлення ним розрахункового документа, що засвідчує факт купівлі та дату продажу примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних.

18. Вимоги покупця, передбачені пунктом 11 цих Правил, не підлягають задоволенню, якщо суб'єкт господарювання, який здійснює продаж примірників,

доведе, що недоліки примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних виникли внаслідок порушення покупцем правил користування або зберігання.

19. Роздрібна торгівля примірниками аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних забороняється:

у разі, коли зазначені примірники є контрафактними або на них розміщено фальсифікований знак для товарів і послуг;

у пересувній дрібнороздрібній торговельній мережі (палатках, лотках, автомагазинах тощо), з рук, на ринках (крім розміщених на них місць спеціалізованої роздрібною торгівлі);

у не обладнаних згідно з вимогами протипожежної безпеки приміщеннях;

у разі, коли на примірники не наклеєні контрольні марки або на них не розміщено інформації, що дає змогу ідентифікувати їх з відповідними примірниками аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, або на них наклеєні підроблені контрольні марки;

у разі, коли роздрібна торгівля примірниками аудіовізуальних творів кінематографії здійснюється за відсутності документів, передбачених статтею 15 Закону України "Про кінематографію" (9/98-ВР) та Положенням про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів.

20. Суб'єкт господарювання, який здійснює продаж примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, повинен вести облік їх продажу та щомісяця подавати цю інформацію місцевим органам статистики для включення її до статистичної звітності за формою З-торг "Продаж та залишки основних продовольчих і непродовольчих товарів у роздрібній торгівлі, включаючи громадське харчування".

21. Суб'єкт господарювання, який здійснює продаж примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, зобов'язаний дотримуватися вимог законодавства з питань інтелектуальної власності, щодо захисту прав споживачів, нормативних документів, що регламентують торговельну діяльність, а також цих Правил.

22. Права суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав, що стосуються примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, які пропонуються покупцю суб'єктом господарювання, який здійснює їх продаж або надає ці примірники в прокат, охороняються відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12).

Захист прав осіб, яким належать особисті немайнові та майнові права на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, здійснюється в порядку, встановленому адміністративним, цивільним і кримінальним законодавством.

23. Контроль за дотриманням вимог цих Правил здійснюється посадовими особами органів виконавчої влади у межах їх компетенції.

(Правила із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 1476 (1476-98-п) від 21.09.98, N 1715 (1715-2000-п) від 16.11.2000, N 1178 (1178-2002-п) від 17.08.2002, в редакції Постанови КМ N 369 (369-2004-п) від 24.03.2004)

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

від 17 серпня 1998 р. N 1315

Київ

**Про затвердження Положення про державне посвідчення  
на право розповсюдження і демонстрування фільмів**

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ

N 294 (294-2001-п) від 28.03.2001

N 1371 (1371-2004-п) від 15.10.2004

N 20 (20-2006-п) від 16.01.2006

N 251 (251-2006-п) від 07.03.2006

N 551 (551-2010-п) від 21.06.2010

N 828 (828-2011-п) від 03.08.2011

N 168 (168-2012-п) від 01.02.2012}

На виконання Закону України "Про кінематографію" (9/98-ВР) Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є:

1. Затвердити Положення про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1 постанови Кабінету Міністрів України від 9 червня 1997 р. N 563 (563-97-п) (Офіційний вісник України, 1997 р., число 24, с. 51).

Прем'єр-міністр України  
Інд.28

В.ПУСТОВОЙТЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

постановою Кабінету Міністрів України

від 17 серпня 1998 р. N 1315

(у редакції постанови Кабінету Міністрів України

від 28 березня 2001 р. N 294

(294-2001-п)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про державне посвідчення на право розповсюдження  
і демонстрування фільмів**

(У тексті Положення слово "Мінкультури" замінено словом "МКТ" згідно з Постановою КМ N 20 (20-2006-п) від 16.01.2006)

{У тексті Положення слово "МКТ" замінено словом "Держкіно" згідно з Постановою КМ N 251 (251-2006-п) від 07.03.2006}

1. Державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів (далі – прокатне посвідчення) запроваджено з метою регулювання розповсю-

дження і демонстрування на території України всіх видів вітчизняних та іноземних фільмів.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

а) право розповсюдження фільму – виключне (ексклюзивне) або невиключне (неексклюзивне) право на тиражування, продаж, передання в прокат, оренду фільму. Це право складається з:

кінотеатрального права (тиражування фільмокопій на кіноплівці, передання їх у прокат, оренду);

права домашнього відео (тиражування фільмокопій на відеоносіях, їх продаж, передання в прокат);

права публічного комерційного відео (тиражування фільмокопій на відеоносіях, їх продаж, передання в прокат, оренду для публічного показу через відеопроекцію);

телевізійного права (тиражування фільмокопій на відеоносіях, їх продаж, передання в прокат для публічного показу каналами мовлення телебачення);

б) право демонстрування фільму – виключне (ексклюзивне) або невиключне (неексклюзивне) право на демонстрування (публічний показ) фільму. Це право складається з:

кінотеатрального права (демонстрування фільмокопій на кіноплівці у призначених для цього приміщеннях: кінотеатрах, кіноустановках);

права публічного комерційного відео (демонстрування фільмокопій на відеоносії у призначених для цього та обладнаних спеціальною відеопроекційною апаратурою приміщеннях або у приміщеннях, безпосередньо не пов'язаних з демонструванням фільмів, обладнаних відеопроекційною апаратурою або телевізійними приймачами);

телевізійного права (демонстрування фільмокопій на відеоносії або кіноплівці каналами мовлення ефірного, супутникового, кабельного телебачення платного чи безоплатного);

в) авторський фільм (інтелектуальний, альтернативний, експериментальний фільм) – категорія фільму в кінематографії, до якої належить некомерційний, самостійно зроблений фільм, в якому кінематографісти здійснюють пошук нових форм та прийомів художнього вираження. {Пункт 2 доповнено підпунктом "в" згідно з Постановою КМ N 551 (551-2010-п) від 21.06.2010}

3. Прокатне посвідчення видається Держкіно юридичній або фізичній особі, яка відповідно до законодавства є суб'єктом підприємницької діяльності, за формою згідно з додатком 1.

4. Прокатне посвідчення дає право розповсюджувати і демонструвати на території України всі види фільмів, вироблених в Україні та за її межами (далі – фільми), будь-яким кінотеатрам, кіноустановкам, відеоустановкам (далі – кіновидовищні заклади), прокатним пунктам відеокасет, торговельним підприємствам, підприємствам з тиражування, а також телеорганізаціям, у тому числі кабельному телебаченню (далі – відеотелезаклади), незалежно від форми власності.

5. Прокатне посвідчення видається:

а) власникам кінотеатрального права – на кожний фільм і кожен фільмокопію на кіноплівці.

Власник кінотеатрального права передає кіновидовищним закладам оригінал прокатного посвідчення з кожною фільмокопією. У разі передання державним кінопрокатним підприємством фільмокопії кіновидовищним закладам оригінал прокатного посвідчення може залишатися безпосередньо на цьому підприємстві;

б) власникам телевізійного права, права домашнього відео та публічного комерційного відео – на кожний фільм або кілька фільмів.

У разі надання прокатного посвідчення на кілька фільмів на зворотному боці прокатного посвідчення зазначаються назви фільмів, номери державної реєстрації, індекс з визначенням глядацької аудиторії, для якої призначено фільм, і термін дії прав.

6. Для одержання прокатного посвідчення власник відповідних прав на фільм подає до Держкіно:

а) заяву про видачу прокатного посвідчення, в якій зазначаються назва фільму мовою оригіналу та українською мовою, країна і студія-виробник, рік випуску;

б) нотаріально засвідчені копії (ксерокопії) угод (контрактів, договорів), інших документів, які підтверджують право даної особи на розповсюдження і демонстрування фільму, починаючи від першого власника майнових авторських прав. До копій документів, складених іноземною мовою, додаються засвідчені копії цих документів у перекладі на українську мову;

в) коротку анотацію фільму, довідку про основний творчий склад знімальної групи та про метраж і тривалість фільму, засвідчені підписом власника відповідних прав на фільм;

г) фільмокопію на кіноплівці – для власників кінотеатральних прав, на інших носіях – для власників телевізійних прав, прав домашнього відео, яка відповідає технічним вимогам для перегляду, дубльована (озвучена, субтитрована) українською мовою на території України суб'єктом господарювання, який виробляє товари, виконує роботи та надає послуги на території України. {Підпункт "г" пункту 6 в редакції Постанови КМ N 20 (20-2006-п) від 16.01.2006; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 551 (551-2010-п) від 21.06.2010}

7. Розгляд заяви, прийняття рішення щодо державної реєстрації фільму або відмови у ній та видача прокатного посвідчення здійснюється протягом 10 робочих днів з дня подання власником відповідних прав на фільм документів і матеріалів, зазначених у пункті 6 цього Положення. У разі позитивного рішення Держкіно присвоює кожному фільму державний реєстраційний номер та видає прокатне посвідчення. {Абзац перший пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 168 (168-2012-п) від 01.02.2012}

Під час державної реєстрації для кожного фільму встановлюється один з таких індексів, що визначає глядацьку аудиторію та відповідно до неї умови розповсюдження і демонстрування фільму:

індекси фільмів, що не мають обмеження глядацької аудиторії:

"ДА" – дитяча аудиторія;

"ЗА" – загальна аудиторія;

індекси фільмів, що мають обмеження глядацької аудиторії:

"14" – фільм, перегляд якого дозволяється дітям до 14 років тільки у супроводі батьків. Самостійний перегляд дітям до 14 років забороняється;

"16" – фільм, перегляд якого забороняється особам віком до 16 років;

"18" – фільм, перегляд якого забороняється особам віком до 18 років;

"X21" – фільм, перегляд якого забороняється особам віком до 21 року.

Індекс фільму зазначається у прокатному посвідченні.

8. Фільми, що мають обмеження глядацької аудиторії, розповсюджуються і демонструються з дотриманням таких вимог:

а) продаж, передання в прокат населенню примірників фільмів на відеоносіях здійснюється за умови наявності на них інформації про індекс фільму, який визначає глядацьку аудиторію з обов'язковим попередженням споживача про встановлені обмеження;

б) демонстрування фільмів кінотеатрами і кіновідеоустановками здійснюється за умови попередження глядача про встановлені обмеження та дотримання встановленого часу демонстрування фільму:

"14"-на будь-яких сеансах, крім спеціальних дитячих;

"16" – на будь-яких сеансах, крім спеціальних дитячих;

18, X21" – на вечірніх сеансах з 18 години; (Абзац четвертий підпункту "б" пункту 8 в редакції Постанови КМ N 20 (20-2006-п) від 16.01.2006)

(Абзац п'ятий підпункту "б" пункту 8 виключено на підставі

Постанови КМ N 20 (20-2006-п) від 16.01.2006)

в) демонстрування фільмів телеорганізаціями здійснюється за умови попередження про встановлені обмеження у програмах телепередач перед початком демонстрування фільму та додержання встановленого часу його демонстрування:

"14"- з 18 до 6 години;

"16" – з 21 до 6 години;

"18" -з 23 до 6 години;

"X21" -з 24 до 6 години.

У разі виникнення розбіжностей щодо визначення індексу фільму за згодою власника відповідних прав на фільм цей індекс визначає експертна комісія з питань розповсюдження і демонстрування фільмів при Держкіно (далі – експертна комісія). У такому разі термін розгляду заяви та видачі прокатного посвідчення може бути продовжений на 25 робочих днів. {Абзац пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 168 (168-2012-п) від 01.02.2012}

9. До складу експертної комісії входять незалежні експерти – кінознавці, кінокритики, мистецтвознавці, психологи, а також представники заінтересованих міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (за згодою). Експертна комісія має право встановлювати індекс фільму, який визначає глядацьку аудиторію, надавати висновки, а у разі потреби – акти мистецтвознавської експертизи. Положення про експертну комісію та її склад затверджується Держкіно. Очолює експертну комісію голова Держкіно.



{Абзац перший пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 20 (20-2006-п) від 16.01.2006, N 251 (251-2006-п) від 07.03.2006}

Плата експертній комісії за проведення експертизи, встановлення індексу фільму, який визначає глядацьку аудиторію, надання висновку або акта мистецтвознавської експертизи здійснюється у розмірі чотирьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за один фільм з коштів спеціального рахунка фінансової підтримки національної кінематографії.

10. Держкіно відмовляє у державній реєстрації та видачі прокатного посвідчення у разі наявності висновку експертної комісії щодо фільмів, які пропагують війну, насильство, жорстокість, фашизм і неофашизм, спрямовані на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповагу до національних і релігійних святих, приниження особистості, що пропагують невігластво, неповагу до батьків, а також наркоманію, токсикоманію, алкоголізм та інші шкідливі звички; фільмів порнографічного характеру, а також у разі невідповідності поданих документів та матеріалів вимогам пункту 6 цього Положення та Закону України "Про кінематографію" (9/98-ВР).

{Пункт 10 в редакції Постанови КМ N 20 (20-2006-п) від 16.01.2006; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 551 (551-2010-п) від 21.06.2010; в редакції Постанови КМ N 168 (168-2012-п) від 01.02.2012}

11. Рішення Держкіно про відмову в державній реєстрації та у видачі прокатного посвідчення може бути оскаржене власником відповідних прав на фільм у судовому порядку.

12. Держкіно скасовує державну реєстрацію фільму та визнає недійсним видане прокатне посвідчення у разі виявлення недостовірної інформації, що міститься у документах, зазначених у пункті 6 цього Положення.

У разі дострокового припинення дії угод (контрактів, договорів), укладених з власником майнових авторських прав, особа, яка отримала прокатне посвідчення, зобов'язана повідомити про це Держкіно протягом 10 днів. Цей факт є підставою для скасування державної реєстрації фільму.

Скасування державної реєстрації фільму та визнання недійсним прокатного посвідчення оформлюються наказом Держкіно. Наказ надсилається власнику відповідних прав на фільм, якому було видано прокатне посвідчення, місцевим органам управління кінематографії, Національній раді з питань телебачення і радіомовлення (якщо на фільм є телевізійні права), іншим заінтересованим державним органам, судам на їх запити, а також у разі потреби засобам масової інформації.

Інформацію про державну реєстрацію фільмів, видані прокатні посвідчення, укладені угоди (контракти, договори) Держкіно надає державним органам, які згідно із законодавством України мають право здійснювати контроль за розповсюдженням і демонструванням фільмів, на їх запит.

13. У разі продовження терміну дії прав на фільм, визначеного угодами (контрактами, договорами), власник подає заяву, а Держкіно приймає рішення про державну реєстрацію фільму та видачу нового прокатного посвідчення у по-

рядку, передбаченому підпунктами "а" і "б" пункту 5 та пунктом 15 цього Положення.

За видачу нового прокатного посвідчення плата, передбачена пунктом 15 цього Положення, не справляється, якщо воно видається в межах терміну дії прав на фільм.

14. Не потребують державної реєстрації та видачі прокатного посвідчення:

фільми, створені для відомчого розповсюдження і демонстрування, та фільми, що демонструються на некомерційних і професійних показах, організованих творчими спілками, вищими навчальними кінотеатральними закладами;

фільми, що демонструються на міжнародних кінофестивалях, які проводяться в Україні за погодженням з Держкіно;

кіно- і відеопродукція із записами театральних вистав, концертів, інформаційних, музичних, розважальних, спортивних, навчальних програм і реклами.

15. За видачу прокатного посвідчення справляється плата у таких розмірах (гривень):

|  |       |
|--|-------|
| на право розповсюдження, демонстрування  |       |
| кінотеатральне право   | 80    |
| право домашнього відео:  |       |
| за один художній фільм, телесеріал   | 80    |
| за один повнометражний документальний, науково-просвітницький або інший неігровий фільм та (або) за програму таких фільмів   | 30    |
| за один повнометражний анімаційний фільм та (або) за одну повнометражну програму анімаційних фільмів                         | 30    |
| право публічного комерційного відео за один фільм (одну серію)   | 80    |
| телевізійне право:   |       |
| за один художній фільм (одну серію)  | 80    |
| за один повнометражний документальний, науково-просвітницький та інший неігровий фільм тривалістю 50 хвилин                  | 41    |
| за один художній телефільм (до 5 серій)  | 82    |
| за один художній телефільм:  |       |
| – з 5 до 20 серій  | 163,2 |
| – більше 20 серій  | 170   |
| за один повнометражний документальний, науково-просвітницький та інший неігровий телефільм (одну серію тривалістю 50 хвилин) | 41    |
| за одну повнометражну програму анімаційних фільмів тривалістю 50 хвилин  | 30    |

{Пункт 15 в редакції Постанови КМ N 168 (168-2012-п) від 01.02.2012}

16. Кожному власнику відповідних прав на фільм видається 10 примірників прокатного посвідчення за плату, визначену в пункті 15 цього Положення. До-

даткова кількість прокатних посвідчень видається із справлянням плати у розмірі 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян за кожний додатковий примірник.

17. Плата за видачу прокатного посвідчення на фільми, вироблені в Україні (крім фільмів з індексом "X21"), не справляється.

18. За видачу прокатного посвідчення на фільми з індексом "X21" розмір плати, визначений у пункті 15 цього Положення, збільшується на 50 відсотків.

19. Плата за видачу прокатного посвідчення зменшується:

на 30 відсотків – на фільми-призери міжнародних і національних фестивалів, лауреати кінематографічних та мистецьких премій (крім фільмів з індексом "X21");

на 50 відсотків – на фільми іноземного виробництва, дубльовані, озвучені або субтитровані українською мовою (крім фільмів з індексом "X21");

на 50 відсотків – на фільми, створені спеціально для дітей та юнацтва, в тому числі анімаційні.

20. Кошти, отримані за видачу прокатного посвідчення, зараховуються до державного бюджету.

{Пункт 20 в редакції Постанови КМ N 168 (168-2012-п) від 01.02.2012}

21. Передання права розповсюдження, демонстрування фільму одним власником відповідних прав на фільм іншому засвідчується:

для кінотеатрального права – на звороті оригіналу прокатного посвідчення;

для телевізійного права, у тому числі на демонстрування конкретному телеканалу (студії), а також права публічного комерційного відео – на звороті нотаріально засвідченої копії прокатного посвідчення;

для права домашнього відео:

а) на тиражування фільмів на відеоносіях з метою продажу, передання в прокат, а також передання відповідного права на фільм третім особам – на звороті оригіналу прокатного посвідчення;

б) на продаж, передання в прокат фільмів на відеоносіях шляхом надання розповсюдженню (торговельному підприємству, прокатному пункту відеокасет) власником права домашнього відео, який має оригінал прокатного посвідчення, доручення на користування правом домашнього відео. Доручення видається за формою згідно з додатком 2 і дійсне тільки в оригіналі. Права і умови розповсюдження фільмів, зазначені у дорученні, повинні відповідати правам і умовам, зазначеним у прокатному посвідченні.

Ступінь захисту доручень визначається Держкіно. Їх виготовлення здійснюється на його замовлення за заявками власників права домашнього відео.

22. Контроль за виконанням вимог цього Положення, умов розповсюдження і демонстрування, передбачених прокатним посвідченням, здійснюють:

Держкіно та місцеві органи управління кінематографією – щодо тиражування фільмокопій на кіноплівці, передачі їх у прокат, демонстрування фільмокопій на кіноплівці у призначених для цього приміщеннях: кінотеатрах, кіноустановах тощо, а також тиражування фільмокопій на відеоносіях, їх продажу, передачі у прокат та оренди для публічного показу через відеоустановку, демонстрування фільмокопій на відеоносії у призначених для цього та обладнаних ві-

деоустановкою приміщення або у приміщеннях, безпосередньо не пов'язаних з демонструванням фільмів, обладнаних відеоустановкою або телевізійними приймачами;

МВС із залученням в установленому порядку Держкіно та місцевих органів управління кінематографією, державних інспекторів з питань інтелектуальної власності Державного департаменту інтелектуальної власності, Держспоживстандарту – щодо тиражування фільмокопій на відеоносіях, їх продажу та передачі їх у прокат для домашнього відео;

Держспоживстандарт – щодо дотримання правил роздрібного продажу фільмокопій на відеоносіях та передачі їх у прокат;

Національна рада з питань телебачення і радіомовлення та її представництва (представники) в областях (регіонах), МВС із залученням в установленому порядку Держкіно та місцевих органів управління кінематографією, державних інспекторів з питань інтелектуальної власності Державного департаменту інтелектуальної власності, Держкомтелерадіо – щодо платного чи безоплатного публічного показу фільмів каналами мовлення ефірного, супутникового і кабельного телебачення;

Національна експертна комісія з питань захисту суспільної моралі – щодо дотримання вимог Закону України "Про захист суспільної моралі" (1296-15).

(Пункт 22 в редакції Постанови КМ N 1371 (1371-2004-п) від 15.10.2004)

23. Кіновидовищні або відеотелезаклади зобов'язані пред'явити на вимогу особи, уповноваженої органами, зазначеними у пункті 22 цього Положення, на здійснення контролю, всі необхідні документи, що підтверджують наявність права розповсюдження і демонстрування фільмів.

24. За розповсюдження і демонстрування фільму без прокатного посвідчення або порушення умов розповсюдження і демонстрування, визначених прокатним посвідченням, посадові особи кіновидовищних або відеотелезакладів несуть відповідальність згідно із законодавством.

(Положення в редакції Постанови КМ N 294 (294-2001-п) від 28.03.2001)

Зразок

Додаток 1  
до Положення про державне  
посвідчення на право розповсюдження  
і демонстрування фільмів

Лицьовий бік

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО

**ДЕРЖАВНЕ ПОСВІДЧЕННЯ**  
**на право розповсюдження і демонстрування фільмів**  
**(ПРОКАТНЕ ПОСВІДЧЕННЯ)**

Державний реєстраційний номер \_\_\_\_\_

Фільм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва мовою оригіналу і українською мовою)

\_\_\_\_\_ (формат, варіант, кількість серій, частин, колір, метраж, хронометраж)

Виробництво \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування студії-виробника, країна, рік випуску)

Дубльований (озвучений, субтитрований) \_\_\_\_\_

Автор сценарію \_\_\_\_\_

Режисер-постановник \_\_\_\_\_

Композитор \_\_\_\_\_

Відповідні права на фільм \_\_\_\_\_

(власності; розповсюдження і демонстрування:

кінотеатральні, телевізійні, домашнього відео, публічного

комерційного відео)

належать (передані) \_\_\_\_\_

Відповідні права на фільм \_\_\_\_\_

(власності; розповсюдження і демонстрування:

кінотеатральні, телевізійні, домашнього відео, публічного

комерційного відео)

на території України належать \_\_\_\_\_

Спосіб реалізації прав на фільм \_\_\_\_\_

Термін дії прав на фільм \_\_\_\_\_

Індекс умов розповсюдження і демонстрування \_\_\_\_\_

Рішення експертної комісії Державного агентства України з питань

кіно щодо умов розповсюдження і демонстрування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

МП

Телефон \_\_\_\_\_

Телефакс \_\_\_\_\_

## Зворотний бік

## Список фільмів

| Назва фільму | Режисер | Мовний варіант розповсюдження | Країна, студія | Рік випуску | Державний реєстраційний номер | Термін дії прав | Аудиторія |
|--------------|---------|-------------------------------|----------------|-------------|-------------------------------|-----------------|-----------|
|--------------|---------|-------------------------------|----------------|-------------|-------------------------------|-----------------|-----------|

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис)  
 Відмітка про передачу прав на фільм \_\_\_\_\_  
 (на тиражування,

\_\_\_\_\_ розповсюдження і демонстрування)  
 Власник прав на фільм на території України \_\_\_\_\_  
 Кому передано право на фільм \_\_\_\_\_  
 (на тиражування,

\_\_\_\_\_ розповсюдження і демонстрування)  
 Термін, на який передаються \_\_\_\_\_  
 Вид і спосіб реалізації прав на фільм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Підписи сторін: \_\_\_\_\_

МП

МП

{Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 20  
 (20-2006-п) від 16.01.2006, N 251 (251-2006-п) від  
 07.03.2006, N 828 (828-2011-п) від 03.08.2011}

Зразок

Додаток 2  
до Положення про державне посвідчення  
на право розповсюдження  
і демонстрування фільмів

ДОРУЧЕННЯ N \_\_\_\_\_  
на користування правом домашнього відео

м. \_\_\_\_\_ Дійсне до" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

Згідно з цим дорученням власник передає розповсюдженню (прокатний пункт, торговельне підприємство) право розповсюдження і демонстрування фільмів, підтвержені державним посвідченням

\_\_\_\_\_ (найменування власника)

Види і спосіб реалізації  
переданих прав

Продаж: \_\_\_\_\_ так, \_\_\_\_\_ ні  
Прокат: \_\_\_\_\_ так, \_\_\_\_\_ ні

Власник \_\_\_\_\_

Розповсюдженню \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Телефакс \_\_\_\_\_

Телефакс \_\_\_\_\_

Територія, на яку  
поширюється дія прав

Територія, на яку  
поширюється дія прав

Список фільмів

| Назва фільму | Державний реєстраційний номер | Індекс глядацької аудиторії | Кількість примірників фільмів |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
|--------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|

Власник гарантує наявність придбаних прав і відповідає за достовірність інформації в цьому дорученні.

Власник

Розповсюдженню

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

МП

МП

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

від 13 жовтня 2000 р. N 1555

Київ

**Про затвердження положень з питань розповсюдження  
примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм,  
комп'ютерних програм, баз даних**

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 1732 (1732-2000-п) від 22.11.2000; N 600 (600-2002-п) від 29.04.2002; N 637 (637-2002-п) від 17.05.2002; N 369 (369-2004-п) від 24.03.2004; N 86 (86-2011-п) від 09.02.2011; N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011; N 1391 (1391-2011-п) від 28.12.2011}

{У назві постанови слова "аудіовізуальних творів та фонограм" та у назві і тексті положень, затверджених зазначеною постановою, слова "аудіовізуальних творів чи фонограм" замінено відповідно словами "аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних" N 369 (369-2004-п) від 24.03.2004}

На виконання статті 14 Закону України "Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних" (1587-14) Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок виробництва, зберігання, видачі контрольних марок та маркування примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних; {Абзац другий пункту 1 в редакції Постанови КМ N 1391 (1391-2011-п) від 28.12.2011}

Положення про порядок зберігання та знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних;

Положення про Єдиний реєстр одержувачів контрольних марок;

Положення про порядок зберігання та перевезення територією України немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

2. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

Прем'єр-міністр України  
Інд. 28

В.ЮЩЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 13 жовтня 2000 р. N 1555  
(у редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 24 березня 2004 р. N 369 (369-2004-п))

**ПОРЯДОК**  
**виробництва, зберігання, видачі контрольних марок**  
**та маркування примірників аудіовізуальних творів,**  
**фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних**

{У тексті Порядку слово "МОН" і слово "Департамент" в усіх відмінках замінено словами "Державна служба" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

Загальна частина

1. Дія цього Порядку поширюється на суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які здійснюють розповсюдження, імпорт, експорт, а також прокат примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12), "Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних" (1587-14).

Виробництво контрольних марок

3. Контрольні марки виробляються на замовлення Державної служби інтелектуальної власності (далі – Державна служба) суб'єктом господарювання (далі – виробник), визначеним відповідно до Закону України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти" (1490-14). {Пункт 3 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 86 (86-2011-п) від 09.02.2011, N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

4. Державна служба подає виробнику зведену заявку-розрахунок за встановленою формою на виробництво необхідної кількості контрольних марок.

5. Витрати, пов'язані з виробництвом контрольних марок та організацією їх видачі, здійснюються за рахунок коштів державного бюджету.

6. Контрольна марка є самоклеїним знаком одноразового використання, зовнішній бік якого має спеціальний голографічний захист. Розмір контрольної марки 18 x 26 міліметрів.

7. Контрольна марка має серію та номер.

8. Виробляються контрольні марки таких серій:

А – для примірників фонограм у формі магнітних носіїв та вінілових дисків;

В – для примірників аудіовізуальних творів та відеограм у формі магнітних носіїв та кіноплівки;

К – для примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних у формі оптичних носіїв.

9. Контрольні марки мають наскрізну нумерацію.

Номер контрольної марки складається з восьми знаків – шести цифр і двох літер українського алфавіту, які розміщуються на контрольній марці послідовно. Літери в номері контрольної марки є кодовим позначенням тиражу і замінюються після виготовлення кожного мільйона контрольних марок.

На контрольну марку наноситься інформація, яка дає змогу ідентифікувати відповідний примірник аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, на який наклеєна ця марка.

10. Зразки та технічний опис контрольних марок затверджуються Державною службою за погодженням з МВС і СБУ.

Виробник несе відповідальність згідно із законодавством за порушення вимог до виробництва контрольних марок.

#### Зберігання контрольних марок

{Пункт 11 виключено на підставі Постанови КМ N 86 (86-2011-п) від 09.02.2011}

12. Право на зберігання контрольних марок мають:

виробник – з моменту їх виробництва до моменту передачі Державній службі, який є замовником контрольних марок;

Державна служба – з моменту одержання контрольних марок від виробника до моменту видачі одержувачу контрольних марок;

одержувач контрольних марок – з моменту їх одержання від Державної служби до моменту маркування ними примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

#### Видача контрольних марок

13. Право на одержання контрольних марок мають імпортери, експортери та відтворювачі примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

14. Для одержання контрольних марок особи, зазначені в пункті 13 цього Порядку, з урахуванням вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12) подають до Державної служби такі документи:

заяву встановленого зразка за формою, затвердженою Державною службою (у двох примірниках);

перелік назв примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних встановленого зразка за формою, затвердженою Державною службою, із зазначенням їх кількості, серії контрольних марок, якими маркуватимуться ці примірники, назв творів, зафіксованих на них, прізвища, імені їх авторів та виконавців (мовою оригіналу твору, у тому числі аудіовізуального, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних);

{Абзац четвертий пункту 14 виключено на підставі Постанови КМ N 1391 (1391-2011-п) від 28.12.2011}

копії установчих документів (у випадках, передбачених законодавством);  
{Абзац п'ятий пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1391 (1391-2011-п) від 28.12.2011}

{Абзац шостий пункту 14 виключено на підставі Постанови КМ N 1391 (1391-2011-п) від 28.12.2011}

копію ліцензії на здійснення господарської діяльності з впровадження голографічних захисних елементів;

копію державного посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів;

копію договору про передачу (відчуження) майнових прав авторів і (або) суб'єктів суміжних прав або договорів про передачу прав на використання аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних шляхом їх відтворення та розповсюдження їх примірників, починаючи з договору, за яким майнові права авторів і (або) суб'єктів суміжних прав або права на використання аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних передаються на територію України, або починаючи з договору, за яким майнові права авторів і (або) суб'єктів суміжних прав або права на використання аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних у разі виникнення цих прав на території України передаються від первинних суб'єктів зазначених прав. Заявник подає копії таких договорів, а також оригінал договору, за яким безпосередньо заявникові передаються майнові права авторів і (або) суб'єктів суміжних прав або права на використання аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних. До договору, складеного іноземною мовою, додається переклад українською мовою, засвідчений в установленому порядку.

У разі неможливості підтвердження наявності дозволу авторів на відтворення та розповсюдження примірників фонограм заявник може подати копію договору з визначеною Державною службою організацією колективного управління, яким надається право на відтворення та розповсюдження усіх зазначених у переліку до заяви творів з цих фонограм, крім творів, правомірність використання яких підтверджується іншими поданими заявником договорами.

У разі коли заявник є фізичною особою – суб'єктом підприємницької діяльності та водночас автором аудіовізуального твору, комп'ютерної програми чи бази даних, зазначених у переліку до заяви, для підтвердження правомірності використання їх примірників може подаватися копія державного свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір.

Заява та копії документів посвідчуються:

у разі подання заяви юридичною особою – підписом посадової особи заявника, який скріплюється печаткою;

у разі подання заяви фізичною особою – особистим підписом заявника або підписом уповноваженого ним представника. Заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу. Представник пред'являє документ, що посвідчує його особу, та документ, що підтверджує його повноваження.

Оригінали документів повертаються заявнику разом з примірником рішення про видачу або про відмову у видачі контрольних марок.

Відповідальність за достовірність документів, поданих для одержання контрольних марок, несе заявник.

Забороняється вимагати від заявника документи та відомості, не передбачені цим пунктом.

У разі звернення у подальшому заявника до Державної служби з питань одержання контрольних марок документи, зазначені в абзацах четвертому – сьомому цього пункту, не вимагаються.

У разі внесення змін до документів, зазначених у цьому пункті, заявник зобов'язаний подати до Державної служби документи з внесеними до них змінами.

15. У заяві на одержання контрольних марок зазначаються дата звернення, кількість примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, право на відтворення та розповсюдження яких передано за договорами, кількість контрольних марок, необхідних заявнику для маркування примірників.

16. Державна служба, приймаючи заяву на одержання контрольних марок, робить відмітку про її одержання із зазначенням дати і номера реєстрації на другому примірнику цієї заяви, який залишається у заявника. Відмітка скріплюється підписом уповноваженої особи Державної служби, яка здійснила прийом документів, і штампом Департаменту.

Державна служба протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви видає заявнику письмове рішення про видачу контрольних марок або про відмову у їх видачі. Форма рішення затверджується Державною службою.

У разі необхідності у перевірці інформації, зазначеної в документах на одержання контрольних марок, строк розгляду заяви може бути продовжено, але не більше ніж на 10 робочих днів, про що заявник повідомляється у письмовій формі.

17. У рішенні про видачу контрольних марок зазначається дата занесення даних про заявника до Єдиного реєстру одержувачів контрольних марок та його реєстраційний номер.

18. Підставами для прийняття рішення про відмову у видачі контрольних марок є:

подання заявником не всіх документів, зазначених в абзацах другого – дев'ятому пункту 14 цього Порядку;

оформлення документів на одержання контрольних марок з порушенням вимог цього Порядку;

зазначення у документах на одержання контрольних марок недостовірних відомостей;

порушення заявником прав суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав.

Рішення про відмову у видачі контрольних марок оформляється у двох примірниках, один з яких зберігається в Державній службі, а другий видається заявникові.

Обидва примірники рішення про відмову у видачі контрольних марок для засвідчення ознайомлення з ним підписуються:

від заявника – юридичної особи – посадовою особою заявника;

від заявника – фізичної особи – особисто заявником або уповноваженим ним представником.

Рішення про відмову у видачі контрольних марок може бути оскаржено до суду в порядку, встановленому законом.

19. Державна служба на підставі рішення про видачу контрольних марок після подання заявником копії платіжного документа з відміткою банківської установи про перерахування вартості контрольних марок до Державного бюджету України протягом двох робочих днів забезпечує виробництво та видачу контрольних марок заявникові.

У разі неподання заявником копії платіжного документа з відміткою банківської установи про перерахування вартості контрольних марок до Державного бюджету України протягом одного календарного місяця після подання заяви Державна служба анулює рішення про видачу контрольних марок, про що заявник повідомляється у письмовій формі.

За кожен контрольну марку заявник сплачує суму в розмірі одного відсотка неоподаткованого мінімуму доходів громадян.

Забороняється встановлення та справляння із заявників будь-яких інших платежів за одержання і використання контрольних марок.

20. Контрольні марки видаються заявнику у тій кількості, вартість яких сплачено, але не більше ніж зазначено у рішенні про їх видачу.

Видача контрольних марок здійснюється безпосередньо заявникам або їх представникам за умови подання ними відповідних документів, що підтверджують їх повноваження (довіреності на одержання контрольних марок), та пред'явлення документа, що посвідчує особу заявника або представника.

Контрольні марки видаються Державною службою. Відповідно до статті 4 Закону України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12) Державна служба може залучати до видачі контрольних марок заклади, що належать до сфери його управління і входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності. {Абзац третій пункту 20 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

Будь-яка посередницька діяльність з одержання та розповсюдження контрольних марок забороняється.

Маркування примірників аудіовізуальних творів,  
фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних

21. Контрольні марки наклеюються на всі примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних перед їх розповсюдженням, прокатом, крім випадків, передбачених частиною п'ятою статті 8 Закону України "Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних" (1587-14).

На імпортовані примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних контрольні марки наклеюються після митного оформлення на території України цих примірників.

На примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, що експортуються, контрольні марки наклеюються перед митним оформленням для перевезення через митний кордон України чи передачі іноземному контрагенту на митній території України.

22. На кожен упаковку примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних їх імпортерами, експортерами та відтворювачами наклеюється одна контрольна марка на зворотний бік упаковки (поліграфічну вкладку, целофанову обгортку тощо).

У разі коли кілька примірників різних за змістом аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних або розміщені на кількох носіях частини одного аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних укладено в одну упаковку, яка є їх невід'ємною частиною, на неї наклеюється одна контрольна марка.

Контрольна марка наклеюється на упаковку примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних таким чином, щоб її лицьовий бік під час візуального огляду упаковки було видно повністю і чітко.

(Положення із змінами, внесеними згідно з Постановами N 600 (600-2002-п) від 29.04.2002, N 1732 (1732-2000-п) від 22.11.2000, N 637 (637-2002-п) від 17.05.2002, в редакції Постанови КМ N 369 (369-2004-п) від 24.03.2004)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 13 жовтня 2000 р. N 1555

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок зберігання та знищення немаркованих**  
**примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм,**  
**комп'ютерних програм, баз даних**

1. Це Положення визначає порядок зберігання вилучених у встановленому порядку з обігу немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних та порядок знищення таких примірників, конфіскованих за рішенням суду, і застосовується тільки до тих примірників аудіовізуальних творів чи фонограм, які згідно із законом підлягають маркуванню контрольними марками.

2. У цьому Положенні використовуються такі поняття:

зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних – зберігання вилучених з обігу у передбаченому законодавством порядку немаркованих примірників аудіовізуальних творів чи фонограм компетентними державними органами;

знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних – дії органів державної виконавчої служби, спрямовані на фізичне знищення конфіскованих згідно з рішенням суду примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних;

немарковані примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних – примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, упаковки яких не марковані контрольними марками або марковані контрольними марками, що мають серію, яка не відповідає носію цього примірника, чи номер, який не відповідає даним Єдиного реєстру одержувачів контрольних марок, а також марковані подробицями контрольними марками.

3. Зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюється лише до моменту набрання законної сили рішенням суду про їх конфіскацію або повернення власнику.

Вартість зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних визначається в установленому порядку компетентними державними органами, які здійснюють їх зберігання.

Нарахування плати за зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюється за період з дня вилучення цих примірників до дня набрання законної сили рішенням суду про їх конфіскацію включно.

Кошти за зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних підлягають перерахуванню до державного бюджету.

Кошти за зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних підлягають до сплати протягом 15 календарних днів після прийняття документа про необхідність їх сплати.

4. Немарковані примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, щодо яких набрало законної сили рішення суду про їх конфіскацію, підлягають знищенню.

Знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюють органи державної виконавчої служби у порядку, встановленому законодавством.

5. Знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюється за рахунок особи, у якої ці примірники було вилучено.

Вартість знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних визначається за розцінками, що діють на підприємстві чи в організації, на базі чи з використанням обладнання яких за дорученням органу державної виконавчої служби було здійснено знищення.

Кошти за знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних підлягають до сплати протягом 15 календарних днів після вручення документа про необхідність їх сплати.

Орган державної виконавчої служби, який здійснив знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, протягом 3 банківських днів здійснює перерахування цих коштів на користь того підприємства чи організації, на базі чи з використанням обладнання яких було здійснено знищення.

6. Не сплачені у встановлені пунктами 3 і 5 цього Положення терміни кошти за зберігання чи знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних підлягають примусовому стягненню в установленому порядку.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 13 жовтня 2000 р. N 1555

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Єдиний реєстр одержувачів**  
**контрольних марок**

{У тексті Положення слова "Державний департамент інтелектуальної власності" в усіх відмінках замінено словами "Державна служба інтелектуальної власності" у відповідному відмінку з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

1. Це Положення визначає форму та порядок ведення Єдиного реєстру одержувачів контрольних марок (далі – Реєстр), перелік осіб та даних про них, що підлягають внесенню до цього Реєстру.

2. Реєстр – це спеціалізована система обліку, яка містить у собі дані про одержувачів контрольних марок, реквізити заявки, за якою були одержані (видані) контрольні марки, назви примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, кількість виданих контрольних марок (із зазначенням їх серій, номерів і дати видачі).

3. Ведення Реєстру здійснюється Державною службою інтелектуальної власності безкоштовно.

4. Занесенню до Реєстру підлягають особи (імпортери, експортери або відтворювачі примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних), які вперше звернулися до спеціально уповноваженого органу із заявою про одержання контрольних марок і щодо яких було прийнято рішення про видачу контрольних марок. Особам, внесеним до Реєстру, присвоюється індивідуальний реєстраційний номер.

5. До Реєстру заносяться такі відомості:

для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, дата державної реєстрації та ідентифікаційний код з ЄДРПОУ;

для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, домашня адреса, дата державної реєстрації фізичної особи – підприємця, реєстраційний номер облікової картки платника податків або номер та серія паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади і мають відмітку у паспорті);

{Абзац другий пункту 5 в редакції Постанови КМ N 1391 (1391-2011-п) від 28.12.2011}

дата занесення особи до Реєстру та її індивідуальний реєстраційний номер;

номер заяви на одержання контрольних марок;

назви примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних;

кількість виданих контрольних марок із зазначенням їх серій та номерів і дати їх одержання.

Під час наступних звернень занесеної до Реєстру особи з питань одержання контрольних марок до реєстрових даних такої особи заносяться лише номери заяв на одержання контрольних марок, кількість виданих за цими заявами контрольних марок із зазначенням їх серій, номерів і дати одержання.

Зазначені у цьому пункті дані повинні бути занесені до Реєстру протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви на одержання контрольних марок.

6. У кожному рішенні про видачу контрольних марок спеціально уповноважений орган повинен зазначати дату занесення заявника до Реєстру і його реєстраційний номер.

7. Дані Реєстру є конфіденційною інформацією. Ці дані Державна служба інтелектуальної власності має право надавати тільки на вимогу державних органів згідно із законодавством, а також занесеній до Реєстру особі в частині, що її стосується.

Вимога про надання даних Реєстру подається до Державної служби інтелектуальної власності занесеною до Реєстру заінтересованою особою у письмовій формі.

Державна служба інтелектуальної власності надає витребувані дані занесеній до Реєстру заінтересованій особі у письмовій (або електронній) формі.

8. Державні органи, на які законодавством покладено функції контролю за додержанням законодавства про авторське право та суміжні права, в межах своєї компетенції мають право на безкоштовне одержання будь-яких даних Реєстру без згоди на це занесених до нього осіб.

Витребувані дані Державна служба інтелектуальної власності повинна надати у письмовій (у вигляді довідок) або електронній (на матеріальному носії або електронною поштою) формі не пізніше наступного дня після одержання вимоги про їх надання.

9. Державна служба інтелектуальної власності та її посадові особи, а також державні органи, на які законодавством покладено функції контролю за додержанням законодавства про авторські та суміжні права, та їх посадові особи, винні у розголошенні або передачі третім особам даних Реєстру, несуть адміністративну чи кримінальну відповідальність згідно із законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 13 жовтня 2000 р. N 1555

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок зберігання та перевезення**  
**територією України немаркованих примірників**  
**аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм,**  
**комп'ютерних програм, баз даних**

1. Порядок зберігання та перевезення територією України немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, визначений цим Положенням, застосовується тільки до тих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, які згідно із законодавством підлягають маркуванню контрольними марками перед реалізацією на території України, та таких, що перевозяться через територію України транзитом.

2. У цьому Положенні використовуються такі поняття:

немарковані примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних – примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, які не марковані контрольними марками шляхом їх наклеювання на упаковку примірника у порядку, передбаченому законодавством;

перевезення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних – будь-яке їх транспортування територією України.

3. Зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюється виключно відтворювачами або імпортерами цих примірників.

Зазначені особи здійснюють зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних у складських приміщеннях, які належать їм або якими вони користуються (за договорами оренди або іншими цивільно-правовими договорами).

Зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних у складських приміщеннях їх виробника, який здійснив їх виготовлення на замовлення відтворювача, визнається таким, що здійснюється їх відтворювачем.

4. Перевезення територією України немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних дозволяється лише у разі, коли ці примірники перевозяться з метою їх зберігання до складських приміщень, що належать відтворювачам або імпортерам цих примірників, а також у разі перевезення таких примірників через митну територію України транзитом.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 13 жовтня 2000 р. N 1555

**ПЕРЕЛІК**  
**постанов Кабінету Міністрів України,**  
**які втратили чинність**

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. N 1302 (1302-98-п) "Про затвердження Порядку видачі атестатів на право імпорту, експорту, оптової і роздрібної торгівлі аудіовізуальними творами та примірниками фонограм" (Офіційний вісник України, 1998 р., N 33, ст. 1255).

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 7 вересня 1998 р. N 1389 (1389-98-п) "Про Порядок погодження з Державним агентством з авторських і суміжних прав документів, пов'язаних з імпортом, експортом і оптовою торгівлею аудіовізуальними творами та примірниками фонограм" (Офіційний вісник України, 1998 р., N 36, ст. 1328).

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 жовтня 1999 р. N 1982 (1982-99-п) "Про внесення зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. N 1302" (Офіційний вісник України, 1999 р., N 43, ст. 2148).

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

від 26 вересня 2001 р. N 1252

Київ

**Про затвердження Тимчасового положення про мінімальні ставки  
гонорару та авторської винагороди за фільми, що створюються  
за державним замовленням на кіностудіях України**

На виконання частини п'ятої статті 15 Закону України "Про авторське право та суміжні права" (3792-12) і Закону України "Про кінематографію" (9/98-ВР) Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є:

1. Затвердити Тимчасове положення про мінімальні ставки гонорару та авторської винагороди за фільми, що створюються за державним замовленням на кіностудіях України (додається).

Дія Тимчасового положення поширюється на фільми, завершені виробництвом після 1 січня 2001 року.

2. Міністерству культури і мистецтв, Міністерству освіти і науки розробити порядок виплати авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання.

Прем'єр-міністр України  
Інд. 28

А.КІНАХ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 26 вересня 2001 р. N 1252

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**  
**про мінімальні ставки гонорару та авторської**  
**винагороди за фільми, що створюються за державним**  
**замовленням на кіностудіях України**

**Загальна частина**

1. У цьому Тимчасовому положенні вживаються такі поняття:

1) автори фільму – автор літературного сценарію, дикторського тексту; композитор – автор музичних творів будь-якого виду, спеціально створених для цього фільму; кінорежисер-постановник (ігрові фільми), кінорежисер мультиплікаційних фільмів (анімаційні фільми), кінорежисер (неігрові фільми); кінооператор-постановник (ігрові фільми), кінооператор (анімаційні та неігрові фільми); художник-постановник (ігрові, анімаційні та неігрові фільми);

2) гонорар – винагорода за твір, що використовується у фільмі, яка виплачується:

а) автору літературного сценарію, дикторського тексту – за написання літературного сценарію, діалогів, дикторського тексту;

б) композитору – за оригінальну музику, спеціально створену для фільму;

в) кінорежисеру-постановнику (ігрові фільми), кінорежисеру мультиплікаційних фільмів (анімаційні фільми), кінорежисеру (неігрові фільми); кінооператору-постановнику (ігрові фільми), кінооператору (анімаційні та неігрові фільми); художнику-постановнику (ігрові, анімаційні та неігрові фільми) – за творчу діяльність під час створення фільму;

3) авторська винагорода – усі види винагороди авторам фільму за передачу виключних майнових прав на використання їх творів та результатів їх творчої діяльності під час створення фільму, які охороняються відповідно до законодавства про авторське право;

4) виконавець державного замовлення – суб'єкт кінематографії, який узяв на себе відповідальність за створення фільму за державним замовленням відповідно до умов укладеного державного контракту;

5) державний замовник – центральний орган виконавчої влади в галузі кінематографії, який від імені держави виступає замовником фільму;

6) державний контракт – договір, укладений державним замовником з виконавцем державного замовлення, в якому визначаються економічні та правові зобов'язання сторін і регулюються відносини замовника фільму і виконавця;

7) співавтори – автори фільму (представники одного фаху), результатами спільної творчої праці яких є фільм;

8) фільм – аудіовізуальний твір кінематографії, що складається з епізодів, поєднаних між собою творчим задумом і зображувальними засобами, та є результатом спільної діяльності його авторів, виконавців і виробників. За способами фіксації зображення та розповсюдження фільми поділяються на кінофільми, відеофільми;

9) фільм, створений за державним замовленням, – фільм, створений виконавцем державного замовлення на умовах державного контракту за рахунок коштів державного бюджету (повністю або частково).

Передані авторами фільму згідно з авторськими договорами виключні майнові права на фільм, створений за державним замовленням, належать державі в особі державного замовника.

2. Правові відносини авторів фільму та виконавця державного замовлення обумовлюються авторськими договорами.

Укладення авторського договору на створення фільму за державним замовленням (або на передачу виключних майнових прав на твори, що існували раніше) передбачає обов'язкову передачу авторами цього фільму виконавцю державного замовлення (з подальшою передачею їх державі в особі державного замовника) виключних майнових прав на використання результатів їх творчої діяльності під час створення фільму та виключних майнових прав на фільм і його використання у будь-якій формі та будь-яким способом: відтворення, розповсюдження, публічне сповіщення, публічне виконання, передача в ефір, передача по проводах для загального відома, будь-яке інше сповіщення твору, субтитрування, дублювання тексту тощо.

3. Право власності на вихідні фільмові матеріали та примірники (копії) фільму, створеного за державним замовленням, належить державі в особі державного замовника.

На кожному примірнику (копії) фільму, створеного за державним замовленням, проставляється знак охорони авторського права:

№ повна назва державного замовника і рік першого випуску фільму.

4. Автори фільму отримують авторську винагороду за передачу виключних майнових прав на використання результатів їх творчої діяльності під час створення фільму та виключних майнових прав на фільм, створений за державним замовленням, і його використання у будь-якій формі та будь-яким способом.

5. Авторська винагорода за передачу виключних майнових прав на використання результатів творчої діяльності авторів під час створення фільму за державним замовленням виплачується у формі одноразового платежу (одноразова винагорода).

6. Авторська винагорода за передачу виключних майнових прав на фільм, створений за державним замовленням, і його використання у будь-якій формі та будь-яким способом (далі – його використання) може виплачуватися у формі:

а) одноразового платежу (одноразова винагорода);

б) відрахувань (відсотків) за кожний проданий примірник (копію) фільму чи кожне використання фільму;

в) змішаних платежів (одноразовий платіж (одноразова винагорода) та відрахування (відсотки).

7. Автор літературного сценарію, дикторського тексту передає виключні майнові права на використання сценарію, дикторського тексту та виключні майнові права на фільм і його використання.

За написання літературного сценарію, дикторського тексту сплачується гонорар.

За передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію, дикторського тексту та виключних майнових прав на фільм і його використання сплачується авторська винагорода.

8. Композитор передає виключні майнові права на використання оригінальної музики, спеціально створеної для фільму, та виключні майнові права на фільм і його використання.

Право на використання зазначеної музики поза фільмом залишається за композитором.

За оригінальну музику, спеціально створену для фільму, сплачується гонорар.

За передачу виключних майнових прав на використання оригінальної музики, спеціально створеної для фільму, та виключних майнових прав на фільм і його використання сплачується авторська винагорода.

9. Кінорежисер-постановник (ігрові фільми), кінорежисер мультиплікаційних фільмів (анімаційні фільми), кінорежисер (неігрові фільми) передає виключні майнові права на використання результатів своєї творчої діяльності під час створення фільму та виключні майнові права на фільм і його використання.

За результати творчої діяльності під час створення фільму (режисерський проект) кінорежисеру-постановнику (ігрові фільми), кінорежисеру мультиплікаційних фільмів (анімаційні фільми), кінорежисеру (неігрові фільми) сплачується гонорар.

За передачу виключних майнових прав на режисерський проект, який є результатом творчої діяльності кінорежисера-постановника (ігрові фільми), кінорежисера мультиплікаційних фільмів (анімаційні фільми), кінорежисера (неігрові фільми) під час створення фільму, та виключних майнових прав на фільм і його використання сплачується авторська винагорода.

10. Кінооператор-постановник (ігрові фільми), кінооператор (анімаційні та неігрові фільми) передає виключні майнові права на використання результатів своєї творчої діяльності під час створення фільму та виключні майнові права на фільм і його використання.

За результати творчої діяльності під час створення фільму (візуальний ряд фільму, світлове та кольорове оформлення фільму) кінооператору-постановнику (ігрові фільми), кінооператору (анімаційні та неігрові фільми) сплачується гонорар.

За передачу виключних майнових прав на візуальний ряд фільму, світлове та кольорове оформлення фільму, які є результатом творчої діяльності кінооператора-постановника (ігрові фільми), кінооператора (анімаційні та неігрові фільми) під час створення фільму, та виключних майнових прав на фільм і його використання сплачується авторська винагорода.

11. Художник-постановник (ігрові, анімаційні, неігрові науково-популярні фільми) передає виключні майнові права на використання результатів своєї творчої діяльності під час створення фільму та виключні майнові права на фільм і його використання.

За результати творчої діяльності під час створення фільму (проект художнього рішення фільму) художнику-постановнику сплачується гонорар.

За передачу виключних майнових прав на результати творчої діяльності (проект художнього оформлення фільму) під час створення фільму та виключних майнових прав на фільм і його використання художнику-постановнику сплачується авторська винагорода.

12. На виробництво фільму складається генеральний кошторис, який є невід'ємною частиною державного контракту. В кошторисі зазначаються мінімальні ставки:

гонорару автора літературного сценарію, дикторського тексту; композитора, кінорежисера-постановника, художника-постановника, кінооператора-постановника (ігрові фільми); кінорежисера мультиплікаційних фільмів, кінооператора, художника-постановника (анімаційні фільми); кінорежисера, кінооператора, художника-постановника (неігрові науково-популярні (науково-пізнавальні) фільми); кінорежисера, кінооператора (неігрові хронікально-документальні фільми);

авторської винагороди авторів фільму за передачу виключних майнових прав на використання результатів їх творчої діяльності під час створення фільму за державним замовленням. Зазначені виплати здійснюються у формі одноразово-



го платежу (одноразової винагороди) в розмірах, передбачених цим Тимчасовим положенням, і обумовлюються у договорах;

авторської винагороди авторів фільму за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання за умови, що виплата цієї винагороди здійснюється у формі одноразового платежу (одноразова винагорода) або у формі змішаного платежу (в частині фіксованого платежу). Зазначені виплати здійснюються в розмірах, передбачених цим Тимчасовим положенням, і обумовлюються у договорах з автором.

13. Авторська винагорода за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання, що сплачується у формі відрахування (відсотки) за кожний проданий примірник (копію) або кожне використання фільму та складається із змішаних платежів у частині відрахувань (відсотків), які обчислюються з прибутку, отриманого за використання фільму.

Мінімальні ставки авторської винагороди визначаються цим Тимчасовим положенням.

14. Мінімальні ставки гонорару авторів фільму, передбачені цим Тимчасовим положенням, визначаються незалежно від кількості авторів, що беруть участь у створенні фільму. Розмір гонорару кожного автора визначає виконавець державного замовлення залежно від його вкладу у створення фільму.

15. Авторська винагорода належить співавторам у рівних частинах, якщо інше не передбачено в договорі між ними, і визначається в розмірах, передбачених цим Тимчасовим положенням.

16. Мінімальні ставки гонорару та авторської винагороди, визначені цим Тимчасовим положенням, не збільшуються, якщо під час виробництва створюється фільм, за обсягом більший (збільшується кількість серій або частин), ніж передбачено державним контрактом.

Мінімальні ставки гонорару за літературний сценарій  
за видами фільмів (ігрові, анімаційні, неігрові)  
та дикторський текст до неігрових фільмів

17. Мінімальні ставки гонорару за літературний сценарій повнометражного ігрового фільму сплачуються в таких розмірах:

|                                    | Мінімальна ставка гонорару, гривень   |  |   |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|---|
|                                    | за оригінальний літературний сценарій | за літературний сценарій, написаний за мотивами опублікованого твору | за сценарій, написаний для екранізації опублікованого твору |
| Після запуску фільму у виробництво | 15900                                 | 13250  | 9950  |
| Після прийняття готового фільму    | 15900                                 | 13250  | 9950  |
| Усього                             | 31800                                 | 26500  | 19900   |

18. Мінімальна ставка гонорару за літературний сценарій багатосерійного ігрового фільму сплачується:

за першу серію – в розмірі, встановленому для повнометражних ігрових фільмів;

за другу та кожен наступну серію – в розмірі, що не перевищує 50 відсотків суми гонорару за першу серію.

19. Мінімальна ставка гонорару за літературний сценарій короткометражного ігрового фільму обчислюється шляхом ділення на 8 сум, зазначених у пункті 17 цього Тимчасового положення за літературний сценарій повнометражного ігрового фільму, та множення одержаної частки на кількість частин у фільмі.

20. За літературний сценарій історичної тематики, який потребує вивчення історичного, літературного та іконографічного матеріалу, достовірного відтворення подій, історичних осіб, та науково-фантастичної тематики мінімальні ставки гонорару збільшуються на 25 відсотків сум, зазначених у пункті 17 цього Тимчасового положення для повнометражного ігрового фільму.

21. Мінімальні ставки гонорару за літературний сценарій анімаційного (мальованого, лялькового) повнометражного і короткометражного фільму сплачуються у таких розмірах:

а) за оригінальний літературний сценарій:

|                                    | Мінімальна ставка гонорару, гривень |                |                |                   |                         |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------------|
|                                    | за одну частину                     | за дві частини | за три частини | за чотири частини | за повнометражний фільм |
| Після запуску фільму у виробництво | 1865                                | 2490           | 2980           | 3105              | 4970                    |
| Після прийняття готового фільму    | 1865                                | 2490           | 2980           | 3105              | 4970                    |
| Усього                             | 3730                                | 4980           | 5960           | 6210              | 9940                    |

б) за сценарій для екранізації опублікованого літературного твору будь-якого виду:

|                                    | Мінімальна ставка гонорару, гривень |                |                |                   |                         |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------------|
|                                    | за одну частину                     | за дві частини | за три частини | за чотири частини | за повнометражний фільм |
| Після запуску фільму у виробництво | 1490                                | 1990           | 2385           | 2485              | 3975                    |
| Після прийняття готового фільму    | 1490                                | 1990           | 2385           | 2485              | 3975                    |
| Усього                             | 2980                                | 3980           | 4770           | 4970              | 7950                    |

22. Мінімальні ставки гонорару за оригінальний літературний сценарій неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) фільму сплачуються у таких розмірах:

|                                    | Мінімальна ставка гонорару, гривень |                |                |                   |                         |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------------|
|                                    | за одну частину                     | за дві частини | за три частини | за чотири частини | за повнометражний фільм |
| Після запуску фільму у виробництво | 900                                 | 1800           | 2680           | 3580              | 4475                    |
| Після прийняття готового фільму    | 900                                 | 1800           | 2680           | 3580              | 4475                    |
| Усього                             | 1800                                | 3600           | 5360           | 7160              | 8950                    |

23. За оригінальний сценарій неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) видового фільму мінімальні ставки гонорару, зазначені у пункті 22 цього Тимчасового положення, зменшуються на 50 відсотків.

24. За сценарій, написаний для екранізації самостійного твору науково-популярної або навчальної літератури, мінімальні ставки гонорару, зазначені у пункті 22 цього Тимчасового положення, зменшуються на 20 відсотків.

25. У разі коли дикторський текст неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) фільму написаний не автором сценарію, мінімальні ставки гонорару автора сценарію, зазначені у пункті 22 цього Тимчасового положення, зменшуються:

за оригінальний сценарій повнометражного науково-популярного фільму – на 30 відсотків;

за оригінальний сценарій короткометражного науково-популярного фільму – на 45 відсотків.

26. У разі коли дикторський текст неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) фільму написаний не автором сценарію, мінімальні ставки гонорару, зазначені у пункті 22 цього Тимчасового положення, за дикторський текст сплачуються в таких розмірах:

за оригінальний сценарій повнометражного науково-популярного (науково-пізнавального) фільму – 30 відсотків;

за оригінальний сценарій короткометражного науково-популярного (науково-пізнавального) фільму – 45 відсотків.

27. Мінімальні ставки гонорару за сценарій неігрового хронікально-документального фільму сплачуються у таких розмірах:

а) за сценарій, пов'язаний із самостійним оригінальним творчим розкриттям теми, з попереднім вивченням і збором матеріалів (з дикторським текстом):

|                                    | Мінімальна ставка гонорару, гривень |                |                |                   |                         |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------------|
|                                    | за одну частину                     | за дві частини | за три частини | за чотири частини | за повнометражний фільм |
| Після запуску фільму у виробництво | 720                                 | 1440           | 2140           | 2860              | 3580                    |
| Після прийняття готового фільму    | 720                                 | 1440           | 2140           | 2860              | 3580                    |
| Усього                             | 1440                                | 2880           | 4280           | 5720              | 7160                    |

б) за сценарій, зміст якого визначається в основному подіями, що знімаються (з дикторським текстом):

|                                    | Мінімальна ставка гонорару, гривень |                |                |                   |                         |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------------|
|                                    | за одну частину                     | за дві частини | за три частини | за чотири частини | за повнометражний фільм |
| Після запуску фільму у виробництво | 180                                 | 360            | 535            | 715               | 895                     |
| Після прийняття готового фільму    | 180                                 | 360            | 535            | 715               | 895                     |
| Усього                             | 360                                 | 720            | 1070           | 1430              | 1790                    |

28. У разі коли дикторський текст до неігрового хронікально-документального фільму написаний не автором сценарію, мінімальна ставка гонорару за літературний сценарій (без дикторського тексту) не повинна перевищувати 50 відсотків відповідної мінімальної ставки гонорару, зазначеної у пункті 27 цього Тимчасового положення.

29. У разі коли дикторський текст фільму написаний не автором сценарію або дикторський текст написаний для фільму, знятого без літературного сценарію, мінімальна ставка гонорару за дикторський текст до неігрового хронікально-документального фільму встановлюється у розмірі, що не перевищує 50 відсотків мінімальної ставки гонорару за сценарій, зазначеної у пункті 27 цього Тимчасового положення.

Мінімальні ставки авторської винагороди  
за передачу виключних майнових прав на  
використання літературного  
сценарію та дикторського тексту

30. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію для створення повнометражних ігрових фільмів сплачуються в таких розмірах:

|                                    | Мінімальна ставка авторської винагороди, гривень |  |   |
|------------------------------------|--|--|---|
|                                    | за оригінальний літературний сценарій            | за літературний сценарій, написаний за мотивами опублікованого твору | за сценарій, написаний для екранізації опублікованого твору |
| Після запуску фільму у виробництво | 1590   | 1325   | 995   |

31. Мінімальна ставка авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію для створення короткометражного ігрового фільму обчислюється шляхом ділення на 8 відповідної суми, зазначеної у пункті 30 цього Тимчасового положення, та множення отриманої частки на кількість частин у фільмі.

32. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію для створення багатосерійного ігрового фільму визначається:

за першу серію – у розмірі, встановленому пунктом 30 цього Тимчасового положення;

за другу та кожну наступну серію – в розмірі, що не перевищує 50 відсотків мінімальної ставки авторської винагороди за першу серію.

33. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію історичної та науково-фантастичної тематики збільшуються на 25 відсотків сум, зазначених у пунктах 30, 31 і 32 цього Тимчасового положення відповідно для повнометражних, короткометражних та багатосерійних фільмів.

34. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію анімаційного (мальованого, лялькового) фільму сплачуються в таких розмірах:

а) за оригінальний літературний сценарій:

|                                    | Мінімальна ставка авторської винагороди, гривень |                |                |                   |                         |
|------------------------------------|--|----------------|----------------|-------------------|-------------------------|
|                                    | за одну частину                                  | за дві частини | за три частини | за чотири частини | за повнометражний фільм |
| Після запуску фільму у виробництво | 185  | 250            | 300            | 310               | 490                     |

б) за сценарій для екранізації опублікованих творів літератури всіх видів:

|                                    | Мінімальна ставка авторської винагороди, гривень |                |                |                   |                         |
|------------------------------------|--|----------------|----------------|-------------------|-------------------------|
|                                    | за одну частину                                  | за дві частини | за три частини | за чотири частини | за повнометражний фільм |
| Після запуску фільму у виробництво | 150  | 200            | 235            | 245               | 395                     |

35. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) фільму сплачуються в таких розмірах:

|                                    | Мінімальна ставка авторської винагороди, гривень |                |                |                   |                         |
|------------------------------------|--|----------------|----------------|-------------------|-------------------------|
|                                    | за одну частину                                  | за дві частини | за три частини | за чотири частини | за повнометражний фільм |
| Після запуску фільму у виробництво | 90   | 180            | 270            | 360               | 450                     |

36. За передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) видового фільму мінімальні ставки авторської винагороди, зазначеної у пункті 35 цього Тимчасового положення, зменшуються на 50 відсотків.

37. За передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію для екранізації самостійних творів науково-популярної або навчальної літератури мінімальні ставки авторської винагороди, зазначені у пункті 35 цього Тимчасового положення, зменшуються на 20 відсотків.

38. У разі коли дикторський текст написаний не автором сценарію, мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію, зазначені у пункті 35 цього Тимчасового положення, зменшуються:

за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію повнометражного науково-популярного (науково-пізнавального) фільму – на 30 відсотків;

за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію короткометражного науково-популярного (науково-пізнавального) фільму – на 45 відсотків.

39. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання дикторського тексту сплачуються після прийняття фільму в таких розмірах:

30 відсотків мінімальної ставки авторської винагороди, передбаченої за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію повнометражного науково-популярного (науково-пізнавального) фільму;

45 відсотків мінімальної ставки авторської винагороди, передбаченої за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію короткометражного науково-популярного (науково-пізнавального) фільму.

40. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію неігрового хронікально-документального фільму сплачуються у таких розмірах:

а) за сценарій, пов'язаний із самостійним оригінальним розкриттям теми, з попереднім вивченням і збором матеріалів (з дикторським текстом):

|                                    | Мінімальна ставка авторської винагороди, гривень |                |                |                   |                         |
|------------------------------------|--|----------------|----------------|-------------------|-------------------------|
|                                    | за одну частину                                  | за дві частини | за три частини | за чотири частини | за повнометражний фільм |
| Після запуску фільму у виробництво | 70   | 140            | 210            | 280               | 360                     |

б) за сценарій, зміст якого визначається в основному подіями, що знімаються (з дикторським текстом):

|                                    | Мінімальна ставка авторської винагороди, гривень |                |                |                   |                         |
|------------------------------------|--|----------------|----------------|-------------------|-------------------------|
|                                    | за одну частину                                  | за дві частини | за три частини | за чотири частини | за повнометражний фільм |
| Після запуску фільму у виробництво | 20   | 45             | 55             | 70                | 90                      |

41. У разі коли дикторський текст до неігрового хронікально-документального фільму написаний не автором сценарію, мінімальна ставка авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію (без дикторського тексту) сплачується у розмірі 50 відсотків відповідної мінімальної ставки авторської винагороди, зазначеної у пункті 40 цього Тимчасового положення.

42. У разі коли дикторський текст написаний не автором сценарію, мінімальна ставка авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання дикторського тексту неігрового хронікально-документального фільму встановлюється у розмірі 50 відсотків відповідної мінімальної ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію, зазначеної у пункті 40 цього Тимчасового положення.

Мінімальні ставки гонорару за оригінальну музику  
до всіх видів фільмів

43. Мінімальні ставки гонорару за оригінальну музику, спеціально створену для повнометражного ігрового та музичного ігрового фільму, виплачуються у таких розмірах:

а) повнометражний ігровий фільм:

|                                    | Мінімальна ставка гонорару   |   |
|------------------------------------|--|---|
|                                    | категорія А  | категорія Б   |
| Після прийняття музичної партитури | 140 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як 5260 гривень  | 120 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як 5260 гривень |
| Після прийняття готового фільму    | 160 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, спеціально створену для конкретного фільму і використану в цьому фільмі |   |

До категорії А повнометражних ігрових фільмів належать ігрові фільми, в яких режисерським сценарієм передбачено звучання оригінальної музики з драматургічним розвитком теми, для якої композитору необхідно написати партитуру підвищеної складності, що зумовлено епічним, монументальним характером епізодів, стилізованих під певну історичну епоху, або написання складної експериментальної електронної музики до пригодницьких і фантастичних фільмів.

До категорії Б повнометражних ігрових фільмів належать ігрові фільми, в яких режисерським сценарієм передбачено звучання оригінальної музики, створення якої не вимагає від композитора написання партитури підвищеної складності, та музики до ігрових фільмів, які не належать до категорії А.

б) музичний ігровий фільм:

|                                    | Мінімальна ставка гонорару   |  |
|------------------------------------|--|--|
|                                    | категорія А  | категорія Б  |
| Після прийняття музичної партитури | 140 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як 6600 гривень  | 120 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як 66000 гривень |
| Після прийняття готового фільму    | 175 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, спеціально створену для конкретного фільму і використану в цьому фільмі |  |

До категорії А музичних ігрових фільмів належать фільми, в основу режисерського сценарію яких покладено лібрето мюзиклу, опери чи балету і в яких музика створюється та записується заздалегідь з метою подальшої зйомки епізодів під записану музику.

До категорії Б музичних ігрових фільмів належать фільми, у драматургії яких не менш як 40 хвилин відводиться звучанню оригінальної музики, значна частина якої записується заздалегідь з метою подальшої зйомки епізодів під записану музику.

44. Композитор, з яким укладено договір про створення оригінальної музики до фільму, повинен виконати весь обсяг робіт з музичного оформлення, в тому числі розроблення експлікації музики, музичних ескізів та написання партиту-

ри, а також брати участь у виробництві фільму, озвученні, монтажі та перезаписуванні фонограми.

Мінімальні ставки гонорару за оригінальну музику і музичне оформлення фільму визначаються виконавцем державного замовлення в межах сум, установлених цим Тимчасовим положенням, з урахуванням жанру, категорії фільму, кваліфікації композитора та кількості хвилин звучання музики, яка використана у фільмі.

45. За розроблення експлікації оригінальної музики і плану музичного оформлення композитору сплачуються кошти, які зараховуються до мінімальної ставки гонорару за написання музики до фільму, в таких розмірах:

до повнометражного ігрового фільму – 350 гривень;

до музичного ігрового фільму – 500 гривень.

46. У разі коли фільм не прийнято з причин, незалежних від композитора, мінімальна ставка гонорару, яка сплачується після прийняття готового фільму, визначається в розмірі 75 відсотків сум, зазначених у пункті 43 цього Тимчасового положення.

47. Мінімальна ставка гонорару за оригінальну музику, спеціально створену для короткометражного ігрового та музичного ігрового фільму, обчислюється шляхом ділення на 8 сум, зазначених у пункті 43 цього Тимчасового положення відповідно для ігрового і музичного ігрового фільму, та множення одержаної частки на кількість частин у фільмі.

48. Мінімальні ставки гонорару за оригінальну музику, спеціально створену для анімаційних фільмів сплачуються у таких розмірах:

а) повнометражний анімаційний фільм:

|                                    | Мінімальна ставка гонорару   |
|------------------------------------|--|
| Після прийняття музичної партитури | 120 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як 3285 гривень                                    |
| Після прийняття готового фільму    | 75 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, яка створена для конкретного фільму і використана в цьому фільмі |

б) короткометражний анімаційний фільм:

|                                    | Мінімальна ставка гонорару, гривень  |                 |                 |                   |
|------------------------------------|--|-----------------|-----------------|-------------------|
|                                    | за одну частину  | за дві частини  | за три частини  | за чотири частини |
| Після прийняття музичної партитури | 120 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як:  |                 |                 |                   |
|                                    | 657<br>гривень   | 1314<br>гривень | 1970<br>гривень | 2620<br>гривень   |
| Після прийняття готового фільму    | 75 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, яка створена для конкретного фільму і використана в цьому фільмі |                 |                 |                   |



в) повнометражний музичний анімаційний фільм:

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | Мінімальна ставка гонорару  |
| Після прийняття музичної партитури | 120 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як 3285 гривень                                     |
| Після прийняття готового фільму    | 100 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, яка створена для конкретного фільму і використана в цьому фільмі |

До повнометражних музичних анімаційних фільмів належать фільми, в основу сценарію яких покладено лібрето мюзиклу, опери чи балету і в яких звучання оригінальної музики відводиться важливе місце;

г) короткометражний музичний анімаційний фільм:

|                                    |   |                |                |                   |
|------------------------------------|---|----------------|----------------|-------------------|
|                                    | Мінімальна ставка гонорару, гривень   |                |                |                   |
|                                    | за одну частину   | за дві частини | за три частини | за чотири частини |
| Після прийняття музичної партитури | 120 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як:   |                |                |                   |
|                                    | 657 гривень   | 1314 гривень   | 1970 гривень   | 2620 гривень      |
| Після прийняття готового фільму    | 100 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, яка створена для конкретного фільму і використана в цьому фільмі |                |                |                   |

49. Композитор, з яким укладено договір про створення оригінальної музики до анімаційного фільму, повинен виконати весь обсяг робіт з музичного оформлення фільму, в тому числі розроблення експлікації музики, музичних ескізів та написання партитури, а також брати участь у виробництві фільму, озвученні, монтажі та перезаписуванні фонограми.

50. Мінімальні ставки гонорару за оригінальну музику і музичне оформлення анімаційного фільму визначаються в межах сум, установлених пунктом 48 цього Тимчасового положення, з урахуванням жанру, кваліфікації композитора та кількості хвилин звучання музики, яка використана у фільмі.

Якщо музичний супровід анімаційного фільму складається з оригінальної та компілятивної музики, мінімальна ставка гонорару сплачується відповідно до встановлених норм оплати за кожний вид музики залежно від кількості хвилин звучання, не враховуючи монтажних повторів.

У разі коли фільм не прийнято з причин, незалежних від композитора, мінімальна ставка гонорару, яка сплачується після прийняття готового фільму, визначається в розмірі 25 відсотків сум, зазначених у пункті 48 цього Тимчасового положення.

51. Мінімальні ставки гонорару за оригінальну музику, спеціально створену для неігрового фільму, сплачуються в таких розмірах:

а) повнометражний неігровий фільм:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | Мінімальна ставка гонорару   |
| Після прийняття музичної партитури | 90 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як 3340 гривень                                     |
| Після прийняття готового фільму    | 50 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, яка створена для конкретного фільму і використана в цьому фільмі |

б) короткометражний неігровий фільм:

|                                    |  |                |                |                   |
|------------------------------------|--|----------------|----------------|-------------------|
|                                    | Мінімальна ставка гонорару, гривень  |                |                |                   |
|                                    | за одну частину  | за дві частини | за три частини | за чотири частини |
| Після прийняття музичної партитури | 90 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як:   |                |                |                   |
|                                    | 670 гривень  | 1340 гривень   | 2010 гривень   | 2680 гривень      |
| Після прийняття готового фільму    | 50 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, яка створена для конкретного фільму і використана в цьому фільмі |                |                |                   |

Неігрові фільми, як правило, супроводжуються компілятивною музикою. Оригінальне музичне оформлення цих фільмів та укладення договорів з композиторами про створення оригінальної музики може бути дозволено державним замовником в окремих випадках.

52. Композитор, з яким укладено договір про створення оригінальної музики до неігрового фільму, повинен виконати весь обсяг робіт з музичного оформлення фільму, в тому числі розроблення експлікації музики, музичних ескізів та написання партитури, а також брати участь у виробництві фільму, озвученні, монтажі та перезаписуванні фонограми.

Якщо музичний супровід неігрового фільму складається з оригінальної та компілятивної музики, мінімальна ставка гонорару сплачується відповідно до встановлених норм оплати за кожний вид музики залежно від кількості хвилин звучання, не враховуючи монтажних повторів.

У разі коли неігровий фільм не прийнято з причин, незалежних від композитора, мінімальна ставка гонорару, яка сплачується після прийняття готового фільму, визначається в розмірі 25 відсотків сум, зазначених у пункті 51 цього Типового положення.

Мінімальні ставки авторської винагороди за  
передачу виключних майнових прав на  
використання музичного твору

53. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання музичного твору для створення повнометражного та короткометражного фільму будь-якого виду сплачуються після прийняття му-

зичної партитури у розмірі 10 відсотків мінімальної ставки гонорару, сплаченої композитору після затвердження музичної партитури.

Мінімальні ставки гонорару за творчу діяльність під час створення фільмів

54. Мінімальні ставки гонорару за творчу діяльність під час створення фільмів виплачуються у таких розмірах:

після запуску фільму у виробництво – 25 відсотків мінімальної ставки гонорару кожної категорії авторів, передбаченої цим Тимчасовим положенням;

після завершення всіх робіт, пов'язаних із створенням фільму і здачею комплекту вихідних фільмових матеріалів до Національного центру Олександра Довженка, – 75 відсотків мінімальної ставки гонорару кожної категорії авторів, передбаченої цим Тимчасовим положенням.

У разі коли кінорежисер-постановник, кінооператор-постановник, художник-постановник (ігрові фільми); кінорежисер мультиплікаційних фільмів, кінооператор, художник-постановник (анімаційні фільми); кінорежисер, кінооператор, художник-постановник (неігрові науково-популярні (науково-пізнавальні) фільми), кінорежисер, кінооператор (неігрові хронікально-документальні фільми) є однією особою, мінімальні ставки гонорару за творчу діяльність під час створення фільму сплачуються в розмірі 100 відсотків за кожним фахом окремо.

55. Мінімальні ставки гонорару кінорежисера-постановника, кінооператора-постановника, художника-постановника за створення повнометражного ігрового фільму сплачуються у таких розмірах:

| Посада                   | Мінімальна ставка гонорару, гривень |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Кінорежисер-постановник  | 13250                               |
| Кінооператор-постановник | 6040                                |
| Художник-постановник     | 5000                                |
| Усього                   | 24290                               |

56. Мінімальні ставки гонорару кінорежисера-постановника, кінооператора-постановника, художника-постановника за творчу діяльність під час створення багатосерійного ігрового фільму сплачуються у таких позиціях:

за другу – шосту серію – 50 відсотків суми, передбаченої для односерійного фільму;

за сьому та кожну наступну серію – 35 відсотків суми, передбаченої для односерійного фільму.

57. Мінімальна ставка гонорару кінорежисера-постановника, кінооператора-постановника, художника-постановника за творчу діяльність під час створення короткометражного ігрового фільму обчислюється шляхом ділення на 8 сум, зазначених у пункті 55 цього Тимчасового положення для повнометражних ігрових фільмів, та множення одержаної частки на кількість частин у фільмі.

Кількість частин у фільмі визначається шляхом ділення на 280 загального метражу фільму згідно з режисерським сценарієм. При цьому за залишок, що перевищує 150 метрів, мінімальна ставка гонорару сплачується як за повну частину, а за залишок, що становить менш як 150 метрів, – не сплачується.

58. У разі створення складнопостановочного ігрового фільму, який потребує спеціальної підготовки та особливого матеріально-технічного забезпечення, мінімальна ставка гонорару кінорежисера-постановника, кінооператора-постановника, художника-постановника може бути збільшена за рішенням державного замовника на 50 відсотків суми, зазначеної у пункті 55 цього Тимчасового положення.

59. У разі створення ігрових фільмів у системі "долбі-стерео" мінімальна ставка гонорару кінорежисера-постановника, кінооператора-постановника, художника-постановника збільшується на 10 відсотків загальної суми, зазначеної у пункті 55 цього Тимчасового положення, виконавцем державного замовлення залежно від творчого внеску кожного з них.

60. Мінімальні ставки гонорару кінорежисера мультиплікаційного фільму, кінооператора, художника-постановника анімаційного фільму виплачуються у таких розмірах:

а) анімаційний мальований фільм:

| Посада                                | Мінімальна ставка гонорару, гривень |                |                |                   |   |
|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|---|
|                                       | за одну частину                     | за дві частини | за три частини | за чотири частини | за повнометражний фільм (5 і більше частин) |
| Кінорежисер мультиплікаційних фільмів | 2980                                | 3980           | 4770           | 4970              | 7950  |
| Кінооператор                          | 300                                 | 400            | 500            | 600               | 1000  |
| Художник-постановник                  | 1700                                | 2500           | 3100           | 3300              | 5000  |
| Усього                                | 4980                                | 6880           | 8370           | 8870              | 13950                                       |

б) анімаційний ляльковий фільм:

| Посада                                | Мінімальна ставка гонорару, гривень |                |                |                   |   |
|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|---|
|                                       | за одну частину                     | за дві частини | за три частини | за чотири частини | за повнометражний фільм (5 і більше частин) |
| Кінорежисер мультиплікаційних фільмів | 2980                                | 3980           | 4770           | 4970              | 7950  |
| Кінооператор                          | 900                                 | 1400           | 1810           | 2020              | 3020  |
| Художник-постановник                  | 1100                                | 1500           | 1800           | 2010              | 3000  |
| Усього                                | 4980                                | 6880           | 8370           | 9000              | 13970                                       |

61. Мінімальні ставки гонорару кінорежисера, кінооператора, художника-постановника неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) фільму сплачуються у таких розмірах:

| Посада               | Мінімальна ставка гонорару, гривень |                |                |                   |   |
|----------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|---|
|                      | за одну частину                     | за дві частини | за три частини | за чотири частини | за повнометражний фільм (5 і більше частин) |
| Кінорежисер          | 1000                                | 2000           | 2980           | 3980              | 4970  |
| Кінооператор         | 400                                 | 800            | 1200           | 1590              | 1990  |
| Художник-постановник | 240                                 | 480            | 720            | 960               | 1200  |
| Усього               | 1640                                | 3280           | 4900           | 6530              | 8160  |

Мінімальна ставка гонорару кінооператора сплачується в повному обсязі за фільм, створений повністю на знімальному матеріалі.

Якщо до фільму включено більш як 10 відсотків фільмотечного матеріалу або більш як 25 відсотків кінолітописного матеріалу, спеціальних анімаційних робіт, контратипів з інших фільмів мінімальна ставка гонорару кінооператора неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) фільму зменшується пропорційно обсягу цих матеріалів у фільмі.

62. Мінімальні ставки гонорару кінорежисера, кінооператора неігрового хронікально-документального фільму сплачуються в таких розмірах:

| Посада       | Мінімальна ставка гонорару, гривень |                |                |                   |                         |
|--------------|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------------|
|              | за одну частину                     | за дві частини | за три частини | за чотири частини | за повнометражний фільм |
| Кінорежисер  | 880                                 | 1750           | 2620           | 3500              | 4370                    |
| Кінооператор | 600                                 | 1210           | 1810           | 2420              | 3020                    |
| Усього       | 1480                                | 2960           | 4430           | 5920              | 7390                    |

За фільм, до постановки якого кінорежисер був залучений після проведення основних зйомок (коли кінорежисер працює на відзнятому матеріалі) або за подієві фільми, створені на матеріалі короткочасних подій без участі кінорежисера в їх зйомках, мінімальна ставка гонорару кінорежисера неігрових хронікально-документальних фільмів сплачується в розмірі 50 відсотків суми, передбаченої для фільмів цього виду.

Мінімальна ставка гонорару кінооператора сплачується у повному обсязі, якщо неігровий хронікально-документальний фільм створений повністю на знімальному матеріалі.

Якщо до фільму включено більш як 10 відсотків фільмотечного матеріалу або більш як 25 відсотків кінолітописного матеріалу, спеціальних анімаційних робіт, контратипів з інших фільмів, мінімальна ставка гонорару кінооператора неігрового хронікально-документального фільму зменшується пропорційно обсягу цих матеріалів у фільмі.

Мінімальні ставки авторської винагороди  
за передачу виключних майнових прав  
на використання творчого  
внеску під час створення фільму

63. Мінімальні ставки авторської винагороди кінорежисера-постановника, кінооператора-постановника, художника-постановника (ігрові фільми); кінорежисера мультиплікаційних фільмів, кінооператора, художника-постановника (анімаційні фільми); кінорежисера, кінооператора, художника-постановника (неігрові науково-популярні (науково-пізнавальні) фільми); кінорежисера, кінооператора (неігрові хронікально-документальні фільми) за передачу виключних майнових прав на використання їх творчого внеску під час створення повнометражного і короткометражного фільму будь-якого виду сплачуються після запуску фільму у виробництво у розмірі 10 відсотків мінімальної ставки гонорару відповідної категорії авторів фільму.

Мінімальні ставки авторської винагороди  
за передачу виключних майнових прав  
на фільм і його використання

64. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання сплачуються авторам фільму у формі одноразового платежу (одноразова винагорода) після прийняття готового фільму в розмірі 10 відсотків загальної суми мінімальних ставок гонорару, передбачених цим Тимчасовим положенням для відповідних категорій авторів фільму.

65. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання сплачуються авторам фільму у формі відрахувань (відсотків) за рахунок прибутку, отриманого від використання фільму, в таких розмірах:

Мінімальні ставки авторської винагороди, відсотків  
прибутку

| Ігрові фільми            |     |
|--------------------------|-----|
| Автор сценарію           | 5,5 |
| Композитор               | 3,5 |
| Кінорежисер-постановник  | 5,5 |
| Кінооператор-постановник | 3,5 |
| Художник постановник     | 2,5 |
| Музичні ігрові фільми    |     |
| Автор сценарію           | 5,5 |
| Композитор               | 4,5 |
| Кінорежисер-постановник  | 5,5 |
| Кінооператор-постановник | 3,5 |
| Художник постановник     | 2,5 |

Анімаційні та музичні анімаційні фільми

|   | мальовані/ мальовані му-<br>зичні | лялькові/ лялькові му-<br>зичні |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| Автор сценарію  | 4                                 | 4                               |
| Композитор  | 1,5/2                             | 1,5/2                           |
| Кінорежисер мульти-<br>плікаційного фільму  | 5                                 | 5                               |
| Кінооператор  | 2                                 | 3                               |
| Художник постановник  | 4                                 | 4                               |
| Неігрові науково-популярні (науково-пізнавальні) та<br>хронікально-документальні фільми |                                   |                                 |
| Автор сценарію  | 5,5                               |                                 |
| Композитор  | 1                                 |                                 |
| Кінорежисер   | 5,5                               |                                 |
| Кінооператор  | 5                                 |                                 |
| Художник-постановник<br>(науково-популярні, нау-<br>ково-пізнавальні фільми)            | 0,5                               |                                 |

66. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання сплачуються у формі змішаних платежів у таких розмірах:

як одноразовий платіж (одноразова винагорода) після прийняття готового фільму – 5 відсотків загальної суми мінімальних ставок гонорару, передбачених цим Тимчасовим положенням для відповідних категорій авторів;

як відрахування (відсотки) за рахунок прибутку, отриманого від використання фільму, що визначаються авторським договором, – в розмірі, що не перевищує мінімальних ставок авторської винагороди, зазначених у пункті 65 цього Тимчасового положення.

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

від 27 грудня 2001 р. N 1756

Київ

**Про державну реєстрацію авторського права і  
договорів, які стосуються права автора на твір**

{Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

На виконання Закону України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12) Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є:

1. Визначити, що установою, яка згідно із Законом України "Про авторське право і суміжні права" виконує дії, пов'язані з державною реєстрацією прав автора на твори науки, літератури і мистецтва, а також з реєстрацією договорів, які стосуються права автора на твір, є Державна служба інтелектуальної власності.

{Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

2. Затвердити такі, що додаються:

Порядок державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір;

розміри та порядок сплати зборів за підготовку до державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

постанову Кабінету Міністрів України від 18 липня 1995 р. N 532 (532-95-п) "Про державну реєстрацію прав автора на твори науки, літератури і мистецтва" (ЗП України, 1995 р., N 10, ст. 247), із збереженням розміру збору за оформлення і видачу свідоцтва про державну реєстрацію прав автора на твір;

постанову Кабінету Міністрів України від 23 листопада 1998 р. N 1849 (1849-98-п) "Про внесення змін і доповнень до постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 1995 р. N 532 "Про державну реєстрацію прав автора на твори науки, літератури і мистецтва" (Офіційний вісник України, 1998 р., N 47, ст. 1727).

Прем'єр-міністр України  
Інд. 28

А.КІНАХ



**ПОРЯДОК**  
**державної реєстрації авторського права і договорів,**  
**які стосуються права автора на твір**

{У тексті Порядку слова "Державний департамент" в усіх відмінках замінено словами "Державна служба" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011 }

I. Загальні положення

1. Порядок визначає процедуру подання заявок на реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір, їх розгляду, державної реєстрації, публікації відомостей про цю реєстрацію, видачі свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір, а також ведення Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір і Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір, яка здійснюється Державною службою інтелектуальної власності (далі – Державна служба).

{Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011 }

2. Поняття, що вживаються в цьому Порядку, мають таке значення:

заявка – сукупність документів, необхідних для державної реєстрації (далі – реєстрація) авторського права або договору, який стосується права автора на твір;

заявник – суб'єкт авторського права або його довірена особа, що подає заявку на реєстрацію авторського права або договору, який стосується права автора на твір;

відхилена заявка – заявка про реєстрацію авторського права на твір, за якою Державною службою у визначений термін не одержано документ про сплату державного мита за видачу свідоцтва у розмірі та порядку, визначених законодавством, або копію документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита за видачу свідоцтва;

свідоцтво – документ, що засвідчує авторство (авторське право) на оприлюднений чи неоприлюднений твір, а також факт і дату оприлюднення твору (за наявності);

настанова – вказівка або порада діяти певним чином;

твори, що вимагають спеціальних умов зберігання, – оригінали аудіовізуальних творів (вихідні матеріали і відеозаписи) та копії (на кіноплівці та відеоносіях);

суб'єкти авторського права – автори творів, зазначених у частині першій статті 8 Закону України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12) (далі – Закон), їх спадкоємці та особи, яким автори чи їх спадкоємці передали свої авторські майнові права;

Державний реєстр свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір – сукупність офіційних відомостей про реєстрацію авторського права на твір та факт і дату оприлюднення твору (за наявності), що постійно зберігаються на електронному і паперовому носіях;

Державний реєстр договорів, які стосуються права автора на твір, – сукупність офіційних відомостей про реєстрацію договорів, які стосуються права автора на твір, що постійно зберігаються на електронному і паперовому носіях.

3. Опрацювання та зберігання оригіналу та копії аудіовізуального твору, що вимагає спеціальних умов зберігання, забезпечується Міністерствам культури на базі державного підприємства "Національний центр Олександра Довженка". Порядок подання зазначеного твору до державного підприємства "Національний центр Олександра Довженка" визначається Міністерством культури.

4. Заявку на реєстрацію до Державної служби подає заявник.

5. Державна служба:

а) приймає заявки, подані на реєстрацію, і розглядає їх з метою визначення відповідності вимогам розділів II і III цього Порядку;

б) приймає рішення про реєстрацію авторського права на твір, рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, або обгрунтоване рішення про відмову у реєстрації авторського права на твір, обгрунтоване рішення про відмову у реєстрації договору, який стосується права автора на твір;

в) вносить відомості про реєстрацію авторського права на твір та відомості про реєстрацію договорів, які стосуються права автора на твір, до відповідного Державного реєстру;

г) надсилає за зазначеною в заяві адресою рішення про реєстрацію авторського права на твір, рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, або обгрунтоване рішення про відмову у реєстрації авторського права на твір, обгрунтоване рішення про відмову у реєстрації договору, який стосується права автора на твір;

г) видає свідоцтво;

д) готує та публікує в своєму офіційному бюлетені визначені ним відомості про реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір;

е) може доручати закладам, які входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, виконання окремих завдань, визначених цим Порядком, відповідно до їх спеціалізації;

є) вносить зміни до заявки за ініціативою заявника;

ж) видає дублікат свідоцтва;

з) вносить зміни до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір та здійснює виправлення очевидних помилок з ініціативи автора твору;

и) вносить зміни до Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір, та здійснює виправлення очевидних помилок з ініціативи особи, яка має авторське право.

II. Документи, потрібні для реєстрації авторського права та договору, який стосується права автора на твір

6. Заявка на реєстрацію авторського права на твір обов'язково повинна містити:

а) заяву, викладену українською мовою, що складається за формою, затвердженою Державною службою;

б) примірник твору (оприлюднений чи неоприлюднений) у матеріальній формі, визначеній пунктом 15 цього Порядку;

в) документ, що свідчить про факт і дату оприлюднення твору;

г) документ про сплату збору за підготовку до реєстрації авторського права на твір або копія документа, що підтверджує право на звільнення від сплати збору;

г) документ про сплату державного мита за видачу свідоцтва або копія документа, що підтверджує право на звільнення від сплати мита за видачу свідоцтва. Зазначений документ подається до Державної служби після одержання заявником рішення про реєстрацію авторського права на твір;

д) довіреність, оформлену в установленому порядку, якщо заявка від імені автора або його спадкоємця подається довіреною особою, або копію довіреності, засвідченої відповідно до законодавства;

е) документ, що засвідчує перехід у спадщину майнового права автора (якщо заявка подається спадкоємцем автора);

є) інші документи згідно з переліком, наведеним у пунктах 8, 9 і 10 цього Порядку.

7. Заявка на реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, обов'язково повинна містити:

а) заяву, викладену українською мовою, що складається за формою, затвердженою Державною службою;

б) примірник твору у матеріальній формі, визначеній пунктом 14 цього Порядку;

в) примірник авторського договору, що засвідчує передачу (відчуження) майнового права або передачу права на використання твору відповідно до статей 16, 31 і 32 Закону та відповідає вимогам, передбаченим статтею 33 Закону (3792-12). Якщо передачу (відчуження) майнових прав або права на використання твору здійснює особа, яка має виключне майнове право на твір, але не є автором, до заявки додається документ, що підтверджує її виключне майнове право на цей твір;

г) документ про сплату збору за підготовку до реєстрації договору, який стосується права автора на твір, або копію документа, що підтверджує право на звільнення від сплати збору;

г) довіреність, оформлену в установленому порядку, якщо заявка від імені суб'єкта авторського права подається довіреною особою, або копію довіреності, засвідчену відповідно до законодавства.

8. До заяви на реєстрацію авторського права на комп'ютерну програму, крім документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, додається настанова щодо використання програми.

9. До заяви на реєстрацію авторського права на базу даних, крім документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, додається настанова щодо використання бази даних і опис структури бази даних.

10. До заяви на реєстрацію авторського права на твори архітектури, містобудування, садово-паркового та монументального мистецтва, крім документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, додається анотація, яка повинна містити назву твору, його місцезнаходження (адресу), архітектурні характеристики і параметри, час і місце створення.

11. Заява підписується автором або особою, яка має авторське право.

Заява від імені юридичної особи підписується особою, яка має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує заяву, особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

12. У разі коли твір створено у співавторстві, у заяві зазначається прізвище, ім'я та по батькові кожного автора. Відносини співавторів визначаються в укладеній між ними угоді. Право на підписання документів, що подаються до Державної служби, може бути надано одному із співавторів за наявності відповідної довіреності від інших співавторів.

13. Документи, що додаються до заяви, оформляються таким чином, щоб їх можна було безпосередньо копіювати і зберігати протягом строку дії авторського права.

Автор або особа, яка має авторське право, несе відповідальність за достатність і достовірність інформації, наведеної у заявці на реєстрацію авторського права на твір.

За достовірність інформації, наведеної у заявці про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, відповідальність несе автор або особа, яка має авторське право.

Автор або особа, яка має авторське право, самостійно вирішує, який обсяг твору потрібно подати у складі заявки на реєстрацію для його ідентифікації, тобто для того, щоб відрізнити цей твір від інших творів.

14. Заявник має право з власної ініціативи подати клопотання про внесення змін до поданої ним заявки (крім примірника твору). Ці виправлення і уточнення не враховуються, якщо вони надійшли до Державної служби після винесення рішення про реєстрацію авторського права або договору, який стосується права автора на твір. За подання клопотання про внесення з ініціативи заявника змін до заявки сплачується відповідний збір.

### III. Вимоги до оформлення матеріальної форми твору

15. Залежно від того, щодо якого об'єкта авторського права подано заявку на реєстрацію, примірник твору подається у такій матеріальній формі:

1) літературні письмові твори (оприлюднені чи неоприлюднені) – в друкованому вигляді мовою оригіналу на паперовому або електронному носії;

2) усні твори – в друкованому вигляді мовою оригіналу на паперовому або електронному носії чи у вигляді звукозапису;

3) комп'ютерні програми – у вигляді вихідного тексту (фрагментів вихідного тексту) програми в обсязі, необхідному для її ідентифікації. Заявник самостійно

вирішує, які фрагменти вихідного тексту комп'ютерної програми передати на зберігання, та має право вилучати з поданих фрагментів вихідного тексту місця, які, на його думку, не слід висвітлювати;

4) музичні твори з текстом і без тексту – у вигляді нотного запису або звукозапису, а текст – у друкованому вигляді мовою оригіналу на паперовому або електронному носії;

5) драматичні, музично-драматичні твори, пантоміми, хореографічні та інші твори, створені для сценічного показу, та їх постановки, а також сценічні обробки літературних письмових творів і обробки фольклору, придатні для сценічного показу, – у вигляді відеозапису, малюнків або в друкованому вигляді мовою оригіналу на паперовому або електронному носії;

6) аудіовізуальні твори – подається довідка державного підприємства "Національний центр Олександра Довженка" про передані на зберігання оригінали творів (вихідні матеріали і відеозаписи) та копії (на кіноплівці чи відеоносіях), що вимагають спеціальних умов зберігання;

7) твори образотворчого мистецтва, фотографічні твори, у тому числі твори, виконані способами, подібними до фотографії, ілюстрації, карти, плани, креслення, ескізи, пластичні твори, що стосуються географії, геології, топографії, техніки, архітектури та інших сфер діяльності – у вигляді фотографій (за потреби – кольорових) розміром не менше ніж 9 x 12 сантиметрів або слайдів чи на електронному носії, або у вигляді копій на паперовому носії. Слайди та/або фотографії подаються в окремому конверті;

8) твори архітектури, містобудування і садово-паркового мистецтва – у вигляді фотографій (за потреби – кольорових) розміром не менше ніж 9 x 12 сантиметрів або слайдів, чи у вигляді копій основних креслень проекту, передусім генерального плану, планів поверхів, фасадів, розрізів, інших креслень (на власний вибір), фотографій або слайдів моделей збудованих будівель і споруд на електронному носії чи у вигляді копій на паперовому носії. Слайди та/або фотографії подаються в окремому конверті;

9) твори ужиткового мистецтва, у тому числі твори декоративного ткацтва, кераміки, різьблення, ливарства, з художнього скла, ювелірні вироби тощо, якщо вони не охороняються законами України про правову охорону об'єктів промислової власності, – у вигляді фотографій (за потреби – кольорових), розміром не менше ніж 9 x 12 сантиметрів чи слайдів, або на електронному носії. Слайди та/або фотографії подаються в окремому конверті;

10) тексти перекладів для дублювання, озвучення, субтитрування українською та іншими мовами українських та іноземних аудіовізуальних творів – у друкованому вигляді мовою оригіналу на паперовому чи електронному носії, або у вигляді звукозапису;

11) похідні твори, збірники творів, збірники обробок фольклору, енциклопедії та антології, збірники звичайних даних, інші складені твори за умови, що вони є результатом творчої праці за добором, координацією або упорядкуванням змісту без порушення авторського права на твори, які входять до них як складові частини, – у формі, визначеній у підпунктах 1-10 пункту 15 цього Порядку;

12) бази даних – у формі, визначеній для подання відповідного об'єкта авторського права, що є складовою частиною бази даних.

16. Документи, зазначені у розділі II цього Порядку, подаються комплектно в одному пакеті.

У разі відсутності примірника твору у матеріальній формі, визначеній у пункті 15 цього Порядку, заявка до розгляду не приймається.

У разі відсутності одного із зазначених у розділі II цього Порядку документів або неправильного оформлення документів заявки Державна служба повідомляє про це заявника. Заявник протягом двох місяців від дати одержання повідомлення повинен надіслати відсутні і/або правильно оформлені документи заявки. Якщо у встановлений строк документи до Державної служби не надійшли, заявка повертається заявнику із зазначенням мотивованих підстав її повернення.

#### IV. Розгляд заявки щодо реєстрації авторського права і договору, який стосується права автора на твір

17. Заявка про реєстрацію авторського права або договору, який стосується права автора на твір, приймається до розгляду після одержання Державною службою усіх документів, визначених пунктами 6 і 7 цього Порядку.

Розгляд заявки і прийняття рішення про реєстрацію авторського права на твір та реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, здійснюється протягом місяця від дати надходження до Державної служби правильно оформлених документів заявки.

Під час розгляду заявки Державна служба не проводить експертизу твору і не встановлює факт виникнення авторства.

Державна служба може надсилати заявнику запити про надання додаткових документів, потрібних для прийняття відповідного рішення у разі виникнення сумніву щодо вірогідності інформації, що містять подані документи. У цьому разі відповідне рішення приймається в двотижневий термін від дати надходження додаткових документів, але не пізніше двох місяців від дати одержання заявником запиту.

18. Якщо заявка відповідає вимогам розділів II і III цього Порядку, заявнику надсилається відповідне рішення про реєстрацію. В іншому випадку заявнику надсилається обґрунтоване рішення про відмову в реєстрації. При цьому документи, подані заявником на реєстрацію, йому не повертаються.

Форма і зміст зазначених рішень визначаються Державною службою.

19. Заявник має право у тримісячний термін від дати одержання рішення про реєстрацію авторського права на твір подати до Державної служби документ, що підтверджує сплату державного мита за видачу свідоцтва або копію документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита за видачу свідоцтва.

Якщо протягом трьох місяців від дати одержання заявником рішення про реєстрацію авторського права на твір Державна служба не одержала документ про сплату державного мита за видачу свідоцтва у розмірі та порядку, визначених законодавством, або копію документа, що підтверджує право на звільнення від

сплати державного мита за видачу свідоцтва, заявка вважається відхиленою і реєстрація авторського права та публікація відомостей про реєстрацію авторського права Державною службою не проводяться.

V. Ведення Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір та Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір

20. На підставі рішення про реєстрацію авторського права на твір та за наявності документа про сплату державного мита за видачу свідоцтва або копії документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита за видачу свідоцтва, відомості про реєстрацію авторського права на твір заносяться до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір. Порядок ведення зазначеного реєстру визначається Державною службою.

На підставі рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, відомості про його реєстрацію заносяться до Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір. Порядок ведення зазначеного реєстру визначається Державною службою.

Після здійснення реєстрації Державна служба публікує в своєму офіційному бюлетені визначені в установленому порядку відомості про реєстрацію авторського права на твір та про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір.

21. Запис про реєстрацію авторського права на твір, що заноситься до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір, містить такі відомості:

- номер заявки на реєстрацію авторського права на твір;
- дату подання заявки на реєстрацію авторського права на твір;
- номер реєстрації авторського права, який є номером свідоцтва;
- дату реєстрації авторського права на твір;
- дату публікації відомостей про видачу свідоцтва та номер офіційного бюлетеня;
- відомості про сферу творчої діяльності, до якої належить твір;
- об'єкт авторського права, до якого належить твір, відповідно до статті 8 Закону (3792-12);
- вид і повну назву твору (скорочену, якщо така є);
- альтернативну назву твору (за наявності);
- дані про походження твору (похідний, не похідний);
- дані про створення твору (за службовим завданням, за договором, з власної ініціативи);
- прізвище, ім'я та по батькові автора (авторів) твору, дату його (їх) народження, повну поштову адресу;
- дані про те, як автор буде згадуватися в офіційних публікаціях Державної служби (під власним ім'ям, анонімно чи під псевдонімом);
- вихідні дані оприлюдненого твору (за наявності).

22. Автор твору має право заборонити згадувати своє ім'я в офіційному бюлетені Державної служби і каталозі державних реєстрацій авторського права, якщо він як автор твору бажає залишитись анонімом.

Автор твору має право вимагати зазначення в офіційному бюлетені Державної служби і каталозі державних реєстрацій авторського права псевдоніма замість справжнього імені.

23. Запис про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, що заноситься до Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір, містить такі відомості:

номер заявки на реєстрацію договору, який стосується права автора на твір;

дату подання заявки на реєстрацію договору, який стосується права автора на твір;

номер реєстрації договору, який стосується права автора на твір, який є номером рішення;

дату реєстрації договору, який стосується права автора на твір;

дату публікації відомостей про видачу рішення та номер офіційного бюлетеня;

відомості про сферу творчої діяльності, до якої належить твір;

об'єкт авторського права, до якого належить твір, відповідно до статті 8 Закону;

вид та повну назву твору (скорочену, якщо така є);

прізвище, ім'я та по батькові автора (авторів) твору, дату його (їх) народження, повну поштову адресу;

назву договору, який стосується права автора на твір;

номер договору, який стосується права автора на твір;

дату підписання договору, який стосується права автора на твір;

прізвище, ім'я та по батькові фізичної (фізичних) особи (осіб) або повне офіційне найменування юридичної (юридичних) особи (осіб) – сторін договору та їх коди згідно з ЄДРПОУ, повну поштову адресу;

обсяг переданих прав;

строк дії договору, який стосується права автора на твір;

вказівку про територію дії договору, який стосується права автора на твір.

24. У процесі ведення Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір та Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір, до них можуть бути занесені відомості щодо:

зміни прізвища, ім'я та по батькові автора (авторів) твору;

зміни складу авторів;

зміни прізвища, ім'я та по батькові фізичної особи або повного офіційного найменування юридичної особи, яка має авторське право на твір та/або її адреси;

визнання реєстрації недійсною;

передачі (відчуження) майнових прав на твір;

зміни у відомостях про передачу (відчуження) майнових прав;

надання дозволу на використання твору;

зміни у відомостях про надання дозволу на використання твору;

видачі дублікату свідоцтва;

виправлення очевидних помилок (граматичних, синтаксичних, інформаційних тощо).



25. Підставою для занесення до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір відомостей, зазначених у пункті 24 цього Порядку, є: рішення суду; клопотання автора або його довіреної особи.

26. Підставою для занесення до Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір, зазначених у пункті 24 цього Порядку, є: рішення суду; клопотання сторін договору.

27. У разі необхідності внесення змін, зазначених у пункті 24 цього Порядку, автор або особа, яка має авторське право на твір, може з власної ініціативи подати до Державної служби клопотання про внесення відповідної зміни. У разі зміни прізвища, ім'я та по батькові автора та/або його адреси, зміни складу авторів клопотання подається автором (авторами).

Клопотання викладається українською мовою, повинне стосуватися однієї заявки і містити:

номер свідоцтва або номер рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір;  
номер заявки;  
дату подання заявки;  
дату реєстрації;  
назву твору;  
повне ім'я або повне офіційне найменування суб'єкта (суб'єктів) авторського права та його (їх) адресу;  
адресу для листування.

Клопотання підписується автором (авторами) або особою, яка має авторське право.

Клопотання від імені юридичної особи підписує особа, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує клопотання, особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

До клопотання додаються:

документ про сплату збору за внесення змін до відповідного Державного реєстру або за виправлення очевидних помилок;  
документи, що підтверджують правомірність змін (за потреби).

У разі зміни прізвища, ім'я та по батькові автора (авторів) твору, зміни прізвища, ім'я та по батькові фізичної особи або повного офіційного найменування юридичної особи, яка має авторське право на твір, та/або її адреси, автор або особа, яка має авторське право, повинна повідомити про це Державну службу.

Публікація відомостей про внесення змін та виправлення очевидних помилок здійснюється Державною службою в її офіційному бюлетені.

## VI. Видача свідоцтва

28. Видача свідоцтва здійснюється Державною службою у місячний строк від дати реєстрації.

Свідоцтво видається за зразком згідно з додатком до цього Порядку.

Свідоцтво видається автору або особі, яка має авторське право, безпосередньо або надсилається на адресу, зазначену в заяві. У разі наявності декількох авторів свідоцтво може бути видане кожному з них за умови пред'явлення документа про сплату державного мита за видачу кожного свідоцтва.

За клопотанням автора Державна служба видає або надсилає на адресу, зазначену в клопотанні, дублікат свідоцтва. Клопотання подається в порядку, передбаченому пунктом 27 цього Порядку.

#### VII. Видача рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір

29. Видача рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, здійснюється Державною службою у місячний строк від дати державної реєстрації договору, який стосується права автора на твір.

Рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, видається безпосередньо заявнику або надсилається на адресу, зазначену в заяві.

#### VIII. Порядок розв'язання спорів

30. Спори, пов'язані з реєстрацією авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір, розв'язуються згідно із законодавством.

Зразок

Додаток  
до Порядку

(Герб)

УКРАЇНА

Державна служба інтелектуальної власності

СВІДОЦТВО

про реєстрацію авторського права на твір

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, назва твору)

Автор(и) \_\_\_\_\_

(повне ім'я, псевдонім (за наявності))

Твір оприлюднено \_\_\_\_\_

(відомості про факт і дату оприлюднення

твору (за наявності))

Дата реєстрації " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

Голова Державної служби  
інтелектуальної власності

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

МП

{Додаток із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п)  
від 14.09.2011}

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 27 грудня 2001 р. N 1756

**РОЗМІРИ ТА ПОРЯДОК СПЛАТИ  
зборів за підготовку до державної реєстрації  
авторського права і договорів, які  
стосуються права автора на твір**

{У тексті розмірів та порядку слова "Державний департамент" в усіх відмінках замінено словами "Державна служба" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

1. За підготовку до державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір, сплачуються збори. Види зборів та їх розміри наведено в таблиці.

| Вид збору  | Розмір збору, неоподатковуваних мінімумів доходів громадян |                    |
|--|--|--------------------|
|  | для фізичних осіб  | для юридичних осіб |
| 1. За підготовку до державної реєстрації авторського права   | 3,25   | 9,5                |
| 2. За підготовку до державної реєстрації договорів, які стосуються права автора на твір  | 4,25   | 11,5               |
| 3. За внесення з ініціативи заявника змін і доповнень до заявки  | 0,5  | 1                  |
| 4. За внесення змін до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір або виправлення очевидних помилок з ініціативи автора твору  | 0,5  | 1                  |
| 5. За внесення змін до Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір, або виправлення очевидних помилок з ініціативи сторін договору | 0,25   | 0,5                |
| 6. За видачу дублікату свідоцтва   | 0,3  | 1                  |

2. Сума збору, що підлягає сплаті, визначається виходячи з неоподаткованого мінімуму доходів громадян на день сплати збору, у гривнях.

Іноземці та особи без громадянства відповідно до міжнародних договорів чи на основі принципу взаємності мають однакові з громадянами України права, передбачені цим Порядком.

Сума збору не включається до вартості послуг, пов'язаних з його сплатою.

3. Сплата зборів провадиться через банківські установи.

4. Кошти від сплати зборів підлягають зарахуванню до спеціального фонду Державного бюджету України і використовуються Державною службою інтелектуальної власності (далі – Державна служба) через спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби виключно для забезпечення діяльності державної системи правової охорони інтелектуальної власності у сфері авторського права.

{Пункт 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

5. Державна служба веде облік документів про сплату зборів та про результати перевірки їх відповідності установленим вимогам.

6. Документом про сплату збору є копія платіжного доручення на перерахування збору з відміткою банківської установи або квитанція (форма N 0402005), де зазначаються платник, вид, сума сплаченого збору, назва об'єкта авторського права, номер заявки на реєстрацію авторського права чи заявки на реєстрацію договорів, які стосуються права автора на твір (далі – заявка), або номер свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір зазначаються за наявності.

Документ про сплату збору повинен надійти до Державної служби разом із заявою (клопотанням) про вчинення відповідної дії, пов'язаної з державною реєстрацією авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір, і є дійсним:

протягом трьох місяців від дня сплати збору за умови, що у цей термін розмір відповідного збору залишався незмінним;

протягом одного місяця від дня введення в дію зміненого розміру збору.

7. Сума збору повертається платникові:

частково – у разі сплати збору в більшому розмірі, ніж передбачено цим Порядком;

повністю – у разі, коли заявка не приймається до розгляду відповідно до цього Порядку.

Сума збору повертається за умови, що заяву про повернення подано до Державної служби протягом року від дня зарахування цієї суми до спеціального фонду Державного бюджету України, з урахуванням відшкодування витрат на її повернення.

Кошти, що підлягають поверненню, за клопотанням платника можуть бути зараховані в рахунок збору, який платник повинен внести за вчинення Державним департаментом іншої дії. Порядок зарахування коштів визначається Державною службою. {Абзац п'ятий пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

8. Обчислення термінів подання до Державного департаменту документа про сплату збору проводиться у такому порядку:

1) якщо термін становить один рік, він обчислюється від дня, який настає за днем, коли вчинялася відповідна дія, а закінчується наступного року, у місяць і день, що мають ту ж назву і число, які мали місяць і день вчинення дії. Якщо відповідний місяць наступного року не має дня з таким числом, термін закінчується в останній день цього місяця;

2) якщо термін становить один місяць чи певну кількість місяців, він обчислюється від дня, який настає за днем, коли вчинялася відповідна дія, а закінчується наступного місяця і дня, що має те ж число, яке мав день вчинення дії. Якщо наступний місяць не має дня з таким же числом, термін закінчується в останній день цього місяця;

3) якщо останній день закінчення терміну збігається з вихідним, святковим, неробочим чи іншим днем, коли Державний департамент не працює, термін закінчується в перший робочий для Державного департаменту день, який настає за вихідним, святковим, неробочим чи іншим зазначеним днем.

9. Пільги із сплати зборів надаються громадянам України відповідно до законодавства.

10. Громадянам держав – членів Співдружності Незалежних Держав надаються пільги зі сплати зборів, передбачені законодавством України, згідно з Угодою про взаємне визнання пільг і гарантій для учасників і інвалідів Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій на території інших держав, сімей загиблих військовослужбовців (997\_048), ратифікованою Законом України від 26 квітня 1996 року (144/96-ВР).

Зазначені пільги надаються громадянам держав – членів Співдружності Незалежних Держав, які офіційно визнали дію на своїй території Угоди про взаємне визнання пільг і гарантій для учасників і інвалідів Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій на території інших держав, сімей загиблих військовослужбовців і надають відповідно до цієї Угоди пільги громадянам України.

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

від 17 травня 2002 р. N 674

Київ

**Про затвердження Положення про державного інспектора з питань інтелектуальної власності Державної служби інтелектуальної власності**

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 369 (369-2004-п) від 24.03.2004; N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006; N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011; N 868 (868-2012-п) від 19.09.2012; N 933 (933-2013-п) від 18.12.2013}

{У назві і постановляючій частині Постанови слова "Державного департаменту інтелектуальної власності" замінено словами "Державної служби інтелектуальної власності" згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

Відповідно до Законів України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування" (2953-14) і "Про авторське право і суміжні права" (3792-12) та на виконання Указів Президента України від 30 січня 2002 р. N 85 (85/2002) "Про невідкладні заходи щодо посилення захисту прав інтелектуальної власності в процесі виробництва, експорту, імпорту та розповсюдження дисків для лазерних систем зчитування" і від 27 квітня 2001 р. N 285 (285/2001) "Про заходи щодо охорони інтелектуальної власності в Україні" Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є:

Затвердити Положення про державного інспектора з питань інтелектуальної власності Державної служби інтелектуальної власності, що додається.

Прем'єр-міністр України  
Інд. 28

А.КІНАХ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 17 травня 2002 р. N 674  
(у редакції постанови Кабінету  
Міністрів України  
від 24 березня 2004 р. N 369  
(369-2004-п)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про державного інспектора**  
**з питань інтелектуальної власності**  
**Державної служби інтелектуальної власності**

{Назва Положення із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006, N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

{У тексті Положення слово "Департамент" в усіх відмінках замінено словами "Державна служба" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

Загальна частина

1. Це Положення регламентує діяльність державних інспекторів з питань інтелектуальної власності, визначає їх права та функціональні обов'язки стосовно державного контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності у процесі використання об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема розповсюдження, прокату, зберігання, переміщення примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, а також виробництва, експорту та імпорту дисків для лазерних систем зчитування (далі – диски) і матриць.

{Пункт 1 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

2. Державний інспектор з питань інтелектуальної власності (далі – державний інспектор) є посадовою особою Державної служби інтелектуальної власності (далі – Державна служба).

{Пункт 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

3. Державні інспектори призначаються на посаду та звільняються з посади головою Державної служби за погодженням з Міністром економічного розвитку і торгівлі.

{Пункт 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 933 (933-2013-п) від 18.12.2013}

4. Державні інспектори діють у м. Києві та Севастополі, областях, Автономній Республіці Крим, де представляють Державну службу.

5. Державний інспектор у своїй діяльності керується Конституцією (254к/96-ВР) та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів



України, цим Положенням, наказами Мінекономрозвитку та іншими нормативно-правовими актами.

{Пункт 5 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011, N 933 (933-2013-п) від 18.12.2013}

6. Державна служба контролює виконання державним інспектором своїх завдань і посадових обов'язків, вирішує питання про його забезпечення робочими приміщеннями, необхідним обладнанням та створює умови для роботи. {Абзац перший пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

Державному інспектору видається посвідчення встановленого зразка.

Державний інспектор має право на використання індивідуальної печатки та бланків, форма яких затверджується Державною службою.

{Абзац третій пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

#### Основні функції державного інспектора

7. Державний інспектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог Законів України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12), "Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних" (1587-14), "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" (2953-14) та інших актів законодавства у сфері інтелектуальної власності у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням; {Підпункт 1 пункту 7 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

2) вживає заходів до припинення незаконного обігу товарів, вироблених з порушенням прав інтелектуальної власності, зокрема вилучення з обігу контрафактних примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, вироблених чи імпортованих з порушенням вимог законодавства, а також обладнання і сировини для вироблення дисків і матриць; {Підпункт 2 пункту 7 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

3) з метою недопущення порушень прав інтелектуальної власності здійснює:

контроль за наявністю договорів на виробництво дисків і правильністю їх укладення;

контроль за нанесенням спеціального ідентифікаційного коду на всі диски, що виробляються;

перевірку відомостей і даних, занесених суб'єктом господарювання, що виробляє диски, до спеціальних журналів, ведення яких передбачено законодавством;

перевірку реєстрації у спеціальному журналі відомостей про обсяги виробництва дисків, замовлень та договорів на їх виробництво;

контроль за обліком замовлень на виробництво дисків, обсягом їх виробництва, їх зберіганням та відвантаженням, внесенням відповідних даних до документів складського та бухгалтерського обліку;

4) звертається до Державної служби за дозволом щодо проведення планових та позапланових перевірок суб'єктів господарювання; {Підпункт 4 пункту 7 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

{Підпункт 5 пункту 7 виключено на підставі Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

б) видає суб'єктам господарювання обов'язкові для виконання розпорядження (приписи) щодо усунення порушень законодавства у сфері інтелектуальної власності, виявлених під час проведення перевірок діяльності зазначених суб'єктів, пов'язаної з використанням об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема розповсюдженням, прокатом, зберіганням, переміщенням примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, виробництвом, експортом та імпортом дисків і матриць, а також використанням, експортом та імпортом обладнання і сировини для їх вироблення; {Підпункт 6 пункту 7 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

7) застосовує до суб'єктів господарювання у разі порушення ними законодавства про виробництво дисків спеціальні заходи в межах наданих йому повноважень;

8) проводить планові та позапланові перевірки суб'єктів господарювання у процесі використання об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема розповсюдження, прокату, зберігання, переміщення примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних та виробництва дисків і матриць, а також використання експорту та імпорту обладнання і сировини для їх вироблення та у разі публічного і повторного виконання, сповіщення, демонстрації або використання іншим способом об'єктів авторського права і суміжних прав; {Підпункт 8 пункту 7 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

9) проводить огляд речей і документів та вилучає у суб'єктів господарювання примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, які виробляються, розповсюджуються, надаються у прокат, зберігаються, використовуються або переміщуються з порушенням вимог законодавства, обладнання і сировину для їх вироблення, електронну і комп'ютерну техніку для їх відтворення, а також відповідні документи; {Підпункт 9 пункту 7 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

10) виконує інші функції в межах наданих повноважень.

#### Права та обов'язки державного інспектора

8. З метою виконання покладених на нього завдань державний інспектор має право:

1) перевіряти у суб'єктів господарювання наявність дозволу на використання об'єктів права інтелектуальної власності на будь-якій стадії їх виробництва, розповсюдження, прокату чи провадження іншої діяльності, пов'язаної з їх використанням;

2) вимагати від суб'єктів господарювання, що використовують об'єкти права інтелектуальної власності, забезпечення надання для ознайомлення реєстраційних, фінансових та інших документів, які підтверджують право суб'єкта господарювання на використання зазначених об'єктів, а від суб'єктів господарюван-

ня, що виробляють диски і матриці, також ліцензії на їх виробництво; {Підпункт 2 пункту 8 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

3) проводити огляд та вилучати у суб'єктів господарювання з метою вивчення на необхідний строк, але не більш як 30 днів, об'єкти права інтелектуальної власності у разі, коли є обґрунтована підстава підозрювати вчинення порушення вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності; {Підпункт 3 пункту 8 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

4) проводити перевірку та вилучати в разі потреби у суб'єктів господарювання на період до вирішення питання в судовому порядку носії, що містять об'єкти права інтелектуальної власності, а також перевіряти порядок здійснення технологічних процесів, господарських операцій, пов'язаних з виробництвом, розповсюдженням, прокатом, зберіганням, використанням та переміщенням зазначених носіїв; {Підпункт 4 пункту 8 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

{Підпункт 5 пункту 8 виключено на підставі Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

б) перевіряти наявність контрольних марок на введених в обіг примірниках аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, серію та номер контрольних марок і відповідність назви аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, нанесеної на контрольні марки, назві відповідного примірника, а також вилучати примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, на які не наклеєні контрольні марки або на які наклеєні контрольні марки, що мають серію і номер, що не відповідають даним Єдиного реєстру одержувачів контрольних марок, або на які нанесено назву аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, що не відповідає назві відповідного примірника; для аудіовізуальних творів кінематографії- також перевіряти наявність у суб'єкта господарювання документів, передбачених статтею 15 Закону України "Про кінематографію" (9/98-ВР) та Положенням про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. N 1315 (1315-98-п) (Офіційний вісник України, 1998 р., N 33, ст. 1253; 2001 р., N 13, ст. 554);

7) перевіряти будь-які документи, в тому числі розрахункові, що підтверджують дотримання законодавства з питань інтелектуальної власності, зокрема у процесі виробництва, експорту дисків і матриць, використання, експорту та імпорту обладнання і сировини для їх вироблення; {Підпункт 7 пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

8) отримувати копії документів, що підлягають перевірці, відбирати два зразки кожного диска, виробленого із застосуванням кожної прес-форми, яку було використано або яка могла бути використана для виробництва диска суб'єктом господарювання, і вилучати будь-які документи, пов'язані з виявленими порушеннями законодавства з питань інтелектуальної власності та виробництва, експорту, імпорту дисків і матриць; {Підпункт 8 пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

9) вимагати з метою забезпечення захисту інтересів суб'єкта права інтелектуальної власності припинення порушення або вчинення дій, що можуть призвести до порушення законодавства з питань інтелектуальної власності, зокрема у процесі виробництва, розповсюдження, прокату, зберігання та переміщення дисків і матриць; {Підпункт 9 пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

10) з метою припинення виявлених порушень законодавства з питань інтелектуальної власності та виробництва, експорту, імпорту дисків залучати в установленому порядку до проведення перевірок представників контролюючих та правоохоронних органів, представників суб'єктів авторського права і/або суміжних прав або уповноважених ними осіб, а також експертів з питань інтелектуальної власності;

11) порушувати перед уповноваженими органами питання про притягнення юридичних та/або фізичних осіб до відповідальності за порушення законодавства з питань інтелектуальної власності, зокрема у процесі виробництва, розповсюдження, прокату, зберігання та переміщення дисків і матриць; {Підпункт 11 пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

12) вживати в установленому законом порядку спеціальних заходів, у тому числі опечатувати і/або вилучати вироблені, імпортовані чи підготовлені до експорту з порушенням вимог законодавства диски і матриці, обладнання і сировину для їх виробництва, що не відповідають вимогам законодавства, зокрема не пристосовані для нанесення спеціального ідентифікаційного коду, на період до вирішення питання у судовому порядку; {Підпункт 12 пункту 8 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

13) подавати пропозиції щодо обмеження, тимчасової заборони діяльності, тимчасового припинення дії або анулювання ліцензії:

на виробництво дисків і матриць – Державній службі;

на експорт, імпорт дисків і матриць – Мінекономрозвитку; {Абзац третій підпункту 13 пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

{Підпункт 13 пункту 8 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

14) надавати в установленому порядку висновки щодо правомірності використання об'єктів права інтелектуальної власності. {Пункт 8 доповнено підпунктом 14 згідно з Постановою КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

9. Державний інспектор зобов'язаний:

у разі виявлення порушень законодавства з питань інтелектуальної власності, що містять ознаки кримінального правопорушення, негайно повідомляти про це відповідний орган досудового розслідування; {Абзац другий пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006, N 868 (868-2012-п) від 19.09.2012}

у разі виявлення ознак адміністративного правопорушення за статтями 51-2, 164-9, 164-13 Кодексу про адміністративні правопорушення (80731-10) склада-

ти протокол про адміністративне правопорушення та передавати його на розгляд до суду;

у разі проведення огляду та вилучення продукції, до складу якої входять об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, що виробляються, розповсюджуються, надаються в прокат, зберігаються, використовуються або переміщуються з порушенням вимог законодавства, та вилучення відповідних документів складати протокол або робити відповідний запис у протоколі про адміністративне правопорушення, а у разі закупівлі (у тому числі контрафактної продукції) – акт закупівлі; {Абзац четвертий пункту 9 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

{Абзац п'ятий пункту 9 виключено на підставі Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

забезпечувати дотримання порядку збереження комерційної та іншої інформації з обмеженим доступом під час виконання функцій, передбачених цим Положенням;

проводити перевірки в установленому порядку, оформлювати матеріали перевірки, вести їх облік та передавати на розгляд до суду;

контролювати (перевіряти) стан виконання виданих в установленому порядку Державною службою і державним інспектором розпоряджень (приписів) щодо усунення виявлених порушень та спільних рішень Державної служби і Мінекономрозвитку стосовно виробництва, розповсюдження, прокату, зберігання, використання та переміщення об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема у процесі виробництва дисків і матриць, а також використання, експорту та імпорту обладнання і сировини для їх вироблення; {Абзац восьмий пункту 9 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

з метою захисту прав суб'єкта права інтелектуальної власності взаємодіяти з іншими контролюючими та правоохоронними органами, зокрема органами МВС, Міндоходів, а також з центральними та місцевими органами виконавчої влади, державними, громадськими та іншими організаціями чи фізичними особами, уповноваженими представляти інтереси суб'єкта права інтелектуальної власності. {Абзац дев'ятий пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006, N 933 (933-2013-п) від 18.12.2013}

#### Здійснення державного контролю

10. Державний контроль здійснюється державним інспектором шляхом проведення планових, позапланових (раптових) перевірок діяльності суб'єктів господарювання, огляду речей в установленому законом порядку.

11. План проведення перевірок затверджується Державною службою. {Пункт 11 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

12. Позапланові (раптові) перевірки проводяться без попереднього повідомлення суб'єкта господарювання за:

дорученням Державної служби; {Абзац другий пункту 12 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

зверненнями інших центральних та місцевих органів виконавчої влади; {Абзац третій пункту 12 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

ініціативою державного інспектора у разі виявлення порушень вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності у процесі використання об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема розповсюдження (у тому числі провадження оптової чи роздрібною торгівлі), прокату, зберігання та переміщення примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних на ринках, у торговельній мережі (палатках, лотках, магазинах), продажу їх з рук, або у разі інших порушень вимог законодавства у зазначеній сфері; {Абзац четвертий пункту 12 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

письмовим зверненням заявників – осіб, яким належать права інтелектуальної власності, зокрема авторське право і/або суміжні права, майнове право на знак для товарів і послуг або наданий дозвіл (ліцензія) на використання зазначених прав, а також їх представників; {Абзац п'ятий пункту 12 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

дорученням інших контролюючих та правоохоронних органів тощо.

13. Під час проведення позапланових перевірок державний інспектор перевіряє:

дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності та наявність у них дозволів на використання у будь-якій формі об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема у процесі виробництва, розповсюдження (у тому числі провадження оптової чи роздрібною торгівлі), зберігання та переміщення дисків і матриць, а також використання, експорту та імпорту обладнання і сировини для їх вироблення;

наявність у виробника дисків і матриць ліцензії на виробництво дисків та її чинність, дотримання встановлених ліцензійних умов;

стан виконання розпоряджень Державної служби та інших органів виконавчої влади щодо усунення виявлених порушень законодавства у сфері інтелектуальної власності;

дотримання встановлених законодавством правил розповсюдження (у тому числі провадження оптової чи роздрібною торгівлі), прокату, зберігання та переміщення примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних та порядку використання інших об'єктів права інтелектуальної власності;

дотримання вимог законодавства щодо маркування примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних у процесі їх розповсюдження (у тому числі провадження оптової і роздрібною торгівлі), прокату, зберігання та переміщення.

{Пункт 13 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

14. Планова перевірка суб'єкта господарювання проводиться обов'язково у присутності керівника суб'єкта господарювання або особи, яка його заміщує.

Позапланова (раптова) перевірка проводиться у присутності керівника суб'єкта господарювання або особи, яка його заміщує, а в разі їх відсутності –

матеріально відповідальної особи суб'єкта господарювання або особи, яка здійснює розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних або інших об'єктів права інтелектуальної власності. {Абзац другий пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

15. Планова перевірка проводиться в робочі дні з 9 до 18 години.

16. Позапланова перевірка проводиться у будь-який час (у тому числі в поза-робочий) в робочі або вихідні дні.

17. Суб'єкт господарювання, що перевіряється, зобов'язаний створити необхідні умови для проведення перевірки, а також надати засоби, необхідні державному інспектору для виконання ним своїх повноважень згідно з цим Положенням.

18. Під час перевірки особа, яка використовує об'єкти права інтелектуальної власності, зокремарозповсюджує примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, на вимогу державного інспектора зобов'язана надати оригінали документів, що підтверджують правомірність використання таких об'єктів (дозволи на їх використання, відповідні договори), дотримання встановлених законодавством правил оптової і роздрібної торгівлі, прокату, зберігання та переміщення зазначених примірників, які є на прилавках і у підсобних приміщеннях, та правильність їх маркування контрольними марками.

{Пункт 18 в редакції Постанови КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

19. Забороняється суб'єктам господарювання чинити будь-які перешкоди щодо проведення перевірки державним інспектором. Будь-яке зволікання з проведенням перевірки, пов'язане з обмеженням доступу державного інспектора до приміщень суб'єкта господарювання (у тому числі ліцензованих), об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема дисків і матриць, та відповідних документів, є підставою для застосування передбачених законом заходів, у тому числі спеціальних, із залученням працівників органів МВС, СБУ, Міндоходів.

{Пункт 19 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006, N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011, N 933 (933-2013-п) від 18.12.2013}

20. На вимогу суб'єкта права інтелектуальної власності державний інспектор приймає рішення про залучення такого суб'єкта чи його представника до проведення перевірки.

21. До участі у проведенні перевірки суб'єкт господарювання може залучати консультантів, експертів та інших фахівців з метою надання роз'яснень та захисту своїх прав і законних інтересів.

22. Акт перевірки складається в день її закінчення і підписується державним інспектором та усіма особами, які брали участь у проведенні перевірки. У разі призначення експертизи вилучених продукції, до складу якої входять об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема дисків і матриць, та відповідних документів перевірка вважається закінченою після отримання результатів експертизи.

{Пункт 22 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 711 (711-2006-п) від 24.05.2006}

23. В акті перевірки зазначаються:

дата її проведення;

прізвище, ім'я та по батькові державного інспектора, який її проводив;

посади, прізвища, імена та по батькові осіб, які брали участь у її проведенні;

повне найменування, місцезнаходження суб'єкта господарювання, що перевірявся;

прізвище, ім'я, по батькові та посада керівника або іншої особи, уповноваженої діяти від імені суб'єкта господарювання;

посилання на затверджений в установленому порядку план перевірок, яким передбачено проведення зазначеної перевірки (у разі проведення планової перевірки);

факт наявності чи відсутності порушень;

детальний виклад кожного виду порушення (у разі його наявності) з посиланням на нормативно-правові акти (номер статті, частини тощо);

дата прийняття рішення про проведення експертизи (у разі прийняття такого рішення під час перевірки) і прізвища, імена та по батькові експертів, що її проводитимуть.

24. До акта перевірки додаються копії всіх документів та матеріалів перевірки, приписи державного інспектора про усунення виявлених порушень, а у разі складення протоколу про адміністративне правопорушення – копія протоколу. Протокол про адміністративне правопорушення складається відповідно до статті 256 Кодексу про адміністративні правопорушення (80732-10).

25. Особи, які беруть участь у проведенні перевірки, мають право у письмовій формі висловлювати обґрунтовані зауваження та/або пояснення, які додаються до акта перевірки. У разі незгоди із змістом акта вони підписують такий акт із зауваженнями. Форма акта перевірки затверджується Державною службою.

{Пункт 25 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

26. Акт перевірки складається у двох примірниках, один з яких залишається у суб'єкта господарювання або його уповноваженої особи, а другий передається Державній службі.

27. Акти перевірок та протоколи про адміністративне правопорушення реєструються державним інспектором в журналах обліку актів перевірок, протоколів про адміністративне правопорушення. Сторінки журналів повинні бути пронумеровані, прошнуровані, а також скріплені печаткою Державної служби.

28. Приписи державного інспектора про усунення виявлених порушень можуть бути оскаржені до Державної служби або до суду в порядку, визначеному законодавством.

{Положення в редакції Постанови КМ N 369 (369-2004-п) від 24.03.2004}



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 17 травня 2002 р. N 675

Київ

### **Про затвердження Порядку прийняття рішення про застосування до суб'єктів господарювання спеціальних заходів, спрямованих на припинення порушень вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць"**

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005; N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є:

Затвердити Порядок прийняття рішення про застосування до суб'єктів господарювання спеціальних заходів, спрямованих на припинення порушень вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" (2953-14) (додається).

{Постановляюча частина із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

Прем'єр-міністр України  
Інд. 28

А.КІНАХ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 17 травня 2002 р. N 675

### **ПОРЯДОК прийняття рішення про застосування до суб'єктів господарювання спеціальних заходів, спрямованих на припинення порушень вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" (2953-14)**

{Назва Порядку із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

{У тексті слово "МОН" замінено словами "Державна служба інтелектуальної власності" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

## Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм застосування спеціальних заходів, спрямованих на негайне припинення порушень вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" (2953-14) (далі – Закон).

{Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

2. До спеціальних заходів, що можуть застосовуватися за рішенням Державної служби інтелектуальної власності відповідно до цього Порядку, належать: {Абзац перший пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

а) обмеження діяльності суб'єктів господарювання;

б) тимчасова заборона діяльності суб'єктів господарювання;

в) анулювання ліцензії на виробництво дисків для лазерних систем зчитування (далі – диски) та/або матриць (далі – ліцензія); {Підпункт "в" пункту 2 в редакції Постанови КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

г) тимчасове припинення дії ліцензії. {Підпункт "г" пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

{Підпункт "г" пункту 2 виключено на підставі Постанови КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

{Абзац сьомий пункту 2 виключено на підставі Постанови КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

Зазначене рішення може передбачати застосування одного або кількох спеціальних заходів. Обраний спеціальний захід повинен бути адекватний фактичним обставинам, і його застосування повинне виключати можливість подальшого порушення Закону.

### Обмеження діяльності суб'єктів господарювання

3. Обмеження діяльності суб'єктів господарювання передбачає повне припинення або зупинення на певний час (до усунення виявлених порушень вимог Закону) його роботи в цілому або структурних підрозділів суб'єкта (відділів, цехів, складів тощо), зайнятих виробництвом, експортом, імпортом дисків та/або матриць або експортом, імпортом обладнання та сировини для їх виробництва.

{Пункт 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

4. У разі потреби приміщення, які використовуються суб'єктом господарювання для провадження своєї діяльності, що обмежується, опечатуються.

5. Рішення про обмеження діяльності підлягає виконанню суб'єктом господарювання у визначений в ньому термін.

6. Діяльність суб'єкта господарювання обмежується, якщо порушення Закону повинні бути негайно припинені, зокрема у таких випадках:

а) у разі виявлення таких порушень Закону, наслідки яких не можуть бути усунуті негайно, а подальша діяльність суб'єкта господарювання може призвести до заподіяння шкоди суб'єктам прав інтелектуальної власності у великих

розмірах чи до значного збільшення кількості дисків та/або матриць, що виробляються, експортуються, або матриць, що імпортуються з порушенням вимог Закону; {Підпункт "а" пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

б) невиконання рішення Державної служби інтелектуальної власності про усунення виявлених порушень. {Підпункт "б" пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

7. Відновлення діяльності суб'єкта господарювання здійснюється лише з письмового дозволу Державної служби інтелектуальної власності. {Абзац перший пункту 7 в редакції Постанови КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

Питання щодо можливості відновлення діяльності суб'єкта господарювання розглядається Державною службою інтелектуальної власності протягом трьох робочих днів після надходження від суб'єкта господарювання повідомлення про усунення виявлених порушень, підтверджене відповідним актом перевірки, проведеної державним інспектором з питань інтелектуальної власності. {Абзац другий пункту 7 в редакції Постанови КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

Витрати, пов'язані з відновленням діяльності суб'єкта господарювання, відносяться на його рахунок.

Тимчасова заборона діяльності суб'єкта господарювання

8. Тимчасова заборона діяльності суб'єкта господарювання передбачає заборону провадження ним діяльності, в тому числі виконання окремих дій, робіт, функцій чи операцій, зокрема таких, як виробництво (окремі стадії технологічного процесу), відвантаження, реалізація (продаж), складання звітів тощо, які призводять чи можуть призвести до порушення вимог Закону, на період до повного усунення виявлених порушень.

9. Рішення про обмеження діяльності приймається, якщо порушення Закону можливо усунути шляхом припинення (заборони) окремих дій, технологічних операцій без зупинення роботи суб'єкта господарювання в цілому (або його структурних підрозділів).

У разі потреби обладнання чи інше майно, за допомогою якого провадиться діяльність, що підлягає тимчасовій забороні, опечатується.

10. Рішення про тимчасову заборону діяльності суб'єкта господарювання підлягає виконанню суб'єктом господарювання у визначений в ньому термін.

11. Діяльність суб'єкта господарювання або окремі її частини (дії, функції, операції тощо) тимчасово забороняються в усіх випадках виявлення таких порушень вимог Закону, які потребують негайного припинення, в тому числі порушень вимог Закону, за які передбачена фінансова відповідальність у формі штрафів.

12. Дія тимчасової заборони діяльності суб'єкта господарювання припиняється за рішенням Державної служби інтелектуальної власності після контрольної перевірки інформації від суб'єкта господарювання про усунення порушень Закону, виявлених попередньою перевіркою, та готовність провадити діяльність відповідно до Закону. {Абзац перший пункту 12 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

Протягом трьох робочих днів після надходження такої інформації від суб'єкта господарювання державний інспектор проводить на місці контрольну перевірку достовірності поданої інформації, за результатами якої складається акт.

13. У рішенні про тимчасову заборону діяльності суб'єкта господарювання обов'язково зазначаються види робіт, дій, функцій, операцій, виконання яких забороняється.

#### Анулювання ліцензії

14. Анулювання ліцензії передбачає повне припинення її дії та позбавлення ліцензіата права на провадження зазначеного виду господарської діяльності.

{Пункт 14 в редакції Постанови КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

15. Ліцензія підлягає анулюванню у разі повторного порушення суб'єктом господарювання зобов'язань та ліцензійних умов, визначених Законом.

Повторним порушенням є вчинення суб'єктом господарювання протягом терміну дії ліцензії порушення зобов'язань або ліцензійних умов після застосування фінансових санкцій, спеціальних заходів, а також заходів адміністративної чи кримінальної відповідальності за порушення будь-якої з ліцензійних умов, визначених Законом.

16. Ліцензія вважається анульованою з дня прийняття відповідного рішення Державної служби інтелектуальної власності.

{Пункт 16 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

17. Рішення про анулювання ліцензії приймається на підставі акта перевірки у триденний термін з моменту закінчення перевірки.

#### Тимчасове припинення дії ліцензії

18. Тимчасове припинення дії ліцензії передбачає зупинення її дії на певний період (до повного усунення виявленого порушення) та позбавлення суб'єкта господарювання (ліцензіата) права на провадження зазначеного в ліцензії виду господарської діяльності протягом терміну, зазначеного в рішенні про тимчасове припинення дії ліцензії.

{Пункт 18 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

19. Дія ліцензії підлягає тимчасовому припиненню у разі виявлення порушень вимог Закону, допущених суб'єктом господарювання, який не виконує вимоги Державної служби інтелектуальної власності до усунення порушень протягом одного місяця з дня їх виявлення.

{Пункт 19 в редакції Постанови КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

20. Дія ліцензії вважається тимчасово припиненою з дня прийняття відповідного рішення Державної служби інтелектуальної власності.

{Пункт 20 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

21. Рішення про тимчасове припинення дії ліцензії приймається на підставі:

а) акта перевірки, яким встановлено факт порушення і який містить дані про відмову суб'єкта господарювання негайно припинити порушення, – в триденний термін з моменту підписання такого акта;

б) акта повторної перевірки виконання протягом одного місяця рішення Державної служби інтелектуальної власності про усунення виявлених порушень – в триденний термін з моменту підписання такого акта; {Підпункт "б" пункту 21 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

в) акта про порушення прав органів контролю, передбачених Законом, в тому числі обмеження доступу до ліцензованих приміщень, – в триденний термін з моменту підписання такого акта.

{Розділ "Опечатування та/або вилучення дисків, обладнання та сировини для їх виробництва" виключено на підставі Постанови КМ N 881 (881-2005-п) від 12.09.2005}

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

від 4 липня 2002 р. N 925

Київ

**Про затвердження Порядку надання, зберігання та видачі  
примірників дисків для лазерних систем зчитування**

(Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 9 (9-2004-п) від 14.01.2004)

Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є:

Затвердити Порядок надання, зберігання та видачі примірників дисків для лазерних систем зчитування, що додається.

Прем'єр-міністр України  
Інд. 28

А.КІНАХ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 4 липня 2002 р. N 925

**ПОРЯДОК**  
**надання, зберігання та видачі примірників дисків**  
**для лазерних систем зчитування**

1. Поняття, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

партія дисків для лазерних систем зчитування із записом на них інформації – будь-яка кількість дисків для лазерних систем зчитування із записом на них інформації (далі – диски), що виробляються з однієї матриці та супроводжуються одним товаросупровідним документом;

депозитарій примірників дисків (далі – депозитарій) – сховище для забезпечення зберігання примірників дисків;

реєстр примірників дисків (далі – реєстр) – сукупність даних про диски, їх виробників (імпортерів), а також осіб, яким належать немайнові, майнові права на відповідні об'єкти авторського права та/або суміжних прав, що містяться на цих дисках.

2. Облік примірників дисків ведеться Держпідприємництвом шляхом:

формування та обслуговування депозитарію;

створення та ведення реєстру, який є складовою частиною депозитарію;

збереження у депозитарії отриманих примірників дисків протягом 3 років;

ведення обліку видачі з депозитарію та повернення до нього примірників дисків;

виконання інших функцій, пов'язаних з обробкою, накопиченням та видачею інформації щодо дисків, які зберігаються в депозитарії.

3. Виробник дисків зобов'язаний передавати до депозитарію до 10 числа кожного місяця з кожної партії дисків, виготовленої за звітний період: (Абзац перший пункту 3 в редакції Постанови КМ N 9 (9-2004-п) від 14.01.2004)

два примірники дисків на безоплатній основі;

дві реєстраційні картки, заповнені згідно з додатком 1, та електронну копію цієї картки;

довідку згідно з додатком 2.

4. Примірники дисків, що передаються до депозитарію, повинні знаходитися у жорсткій уніфікованій упаковці, вимоги до якої встановлюються Держпідприємництвом.

5. Держпідприємництво здійснює реєстрацію примірника диска, присвоює реєстраційній картці номер та проставляє дату, яка є датою реєстрації примірників диска у депозитарії.

Після отримання примірників диска Держпідприємництво повертає виробнику один примірник реєстраційної картки із зазначенням номера та дати її реєстрації.

6. Інформація про примірники дисків заноситься Держпідприємництвом до реєстру в день їх реєстрації.

Виробники несуть відповідальність за достовірність наданої інформації. (Пункт 6 доповнено абзацом другим згідно з Постановою КМ N 9 (9-2004-п) від 14.01.2004)

Держпідприємництво несе відповідальність за повноту і достовірність даних у реєстрі.

7. У разі надання до депозитарію неповної інформації або некомплектності дисків, реєстраційних карток та/або довідок подані примірники дисків та документи повертаються виробнику без реєстрації. (Порядок доповнено пунктом 7 згідно з Постановою КМ N 9 (9-2004-п) від 14.01.2004)

8. Документи, на підставі яких здійснюється формування реєстру, належать до категорії конфіденційних і повинні зберігатися Держпідприємництвом у належно обладнаних приміщеннях із забезпеченням режиму обмеженого доступу.

Держпідприємництво несе відповідальність згідно із законодавством за несанкціонований доступ до реєстру та збереження примірників дисків.

9. Імпортери можуть передавати до депозитарію з кожної імпортованої партії два примірники диска у порядку, визначеному для виробників.

10. У разі потреби на письмові запити органів виконавчої влади, які мають право на проведення відповідної експертизи (далі – одержувач диска), Держпідприємництво видає з депозитарію одночасно тільки один з кожних двох примірників диска.

Другий примірник диска перебуває на постійному зберіганні у Держпідприємстві і не підлягає видачі з депозитарію.

У разі проведення експертизи, за результатами якої примірник диска виявляється пошкодженим, одержувач диска складає акт про пошкодження і надає його Держпідприємству разом з копією документа, складеного за результатами цієї експертизи.

11. Під час видачі з депозитарію примірника диска Держпідприємництво робить відмітку на зворотній стороні відповідної реєстраційної картки про:  
підставу для одержання примірника диска;  
одержувача примірника диска (прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи одержувача диска, що засвідчується його підписом);  
посадову особу Держпідприємництва (прізвище, ім'я та по батькові), яка видала примірник диска;  
дату видачі.

12. Виданий примірник диска підлягає обов'язковому поверненню до депозитарію у триденний термін після проведення експертизи із супровідним документом, в якому одержувач диска зазначає, коли та які операції були проведені з примірником диска, а також з копією акта експертизи.

На зворотній стороні реєстраційної картки посадовою особою Держпідприємництва робиться відмітка про повернення примірника диска із зазначенням реквізитів супровідного листа одержувача диска, прізвища, ім'я та по батькові уповноваженої особи одержувача диска, який повертає примірник диска, а також прізвища, ім'я та по батькові посадової особи Держпідприємництва, яка прийняла примірник диска.

13. Доступ до інформації з реєстру мають:

виробники дисків;

замовники на виготовлення відповідних дисків, інформацію щодо яких занесено до реєстру;

особи, яким належать немайнові, майнові права на відповідні об'єкти авторського права та/або суміжних прав, що містяться на дисках;

органи виконавчої влади в межах наданих їм повноважень, передбачених законодавством.

Особи, яким належать немайнові, майнові права на відповідні об'єкти авторського права та/або суміжних прав, що містяться на дисках, виробники дисків, замовники та інші особи не мають права на одержання інформації щодо інших власників прав інтелектуальної власності або утримувачів цих прав, виробників та замовників, внесених до реєстру.

Видача даних з реєстру виробникам дисків, замовникам, інформацію щодо яких занесено до реєстру, особам, яким належать немайнові, майнові права на відповідні об'єкти авторського права та/або суміжних прав, що містяться на дисках, здійснюється на платній основі. Розмір плати за послуги депозитарію встановлює Держпідприємництво.

14. Контроль за своєчасним наданням примірників дисків до депозитарію виробниками (імпортерами) дисків та своєчасним їх поверненням одержувачами здійснює Держпідприємництво.



Зразок

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА  
примірників диска для лазерних систем зчитування  
із записом, що передаються на зберігання  
до Держпідприємництва,  
\_\_\_\_\_ 200\_\_ р. N

Найменування виробника (імпортера) \_\_\_\_\_

Місцезнаходження виробника (імпортера) \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код виробника (імпортера) \_\_\_\_\_

Спеціальний ідентифікаційний код виробника (імпортера) \_\_\_\_\_

Номер та дата видачі ліцензії на виробництво (імпорт) дисків \_\_\_\_\_

Вид диска (аудіо, відео, мультимедійний,  
з програмним забезпеченням тощо) \_\_\_\_\_

Назва диска \_\_\_\_\_

Номер диска за каталогом (сигнатура) \_\_\_\_\_

Контракт на виготовлення дисків  
(номер, дата, найменування замовника) \_\_\_\_\_

Обсяг виготовленої (імпортованої) партії дисків \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада уповноваженої особи  
виробника (імпортера) дисків)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(посада особи, яка прийняла  
примірники дисків  
на зберігання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

М.П.

Зразок

Довідка N

\_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Виробник \_\_\_\_\_

(для юридичних осіб – повне найменування суб'єкта

\_\_\_\_\_

господарювання, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ

\_\_\_\_\_

(для резидентів), для фізичних осіб – прізвище, ім'я,

\_\_\_\_\_

по батькові, ідентифікаційний номер)

Місцезнаходження виробника \_\_\_\_\_

Контракт \_\_\_\_\_

(номер, дата, загальна кількість примірників,

\_\_\_\_\_

найменування замовника дисків для лазерних систем зчитування,

\_\_\_\_\_

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,

\_\_\_\_\_

спеціальний ідентифікаційний код виробника)

| Вид диска<br>(аудіо, відео, мультимедійний, з програмним забезпеченням) | Назва диска | Назви творів | Автори, композитори | Виконавці | Суб'єкт авторського та/або суміжних прав (найменування юридичної особи, номер і дата видачі свідоцтва про державну реєстрацію або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності, номери, дати укладання та особи, з якими укладено договори про передачу майнових прав на об'єкти авторських та/або суміжних прав, що містяться на дисках) |
|---|-------------|--------------|---------------------|-----------|---|
|---|-------------|--------------|---------------------|-----------|---|

\_\_\_\_\_

(посада уповноваженої особи  
виробника)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

М.П.

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

від 18 січня 2003 р. N 71

Київ

**Про затвердження розміру, порядку та умов виплати винагороди (роялті)  
за комерційне використання опублікованих з комерційною метою  
фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань**

{Назва Постанови в редакції Постанови КМ  
N 450 (450-2009-п) від 02.04.2009}

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 429 (429-2005-п) від 08.06.2005; N 450 (450-2009-п) від 02.04.2009}

{Додатково див. Постанову Окружного адміністративного суду міста Києва N 2а-480/10/2670 (v-480805-10) від 23.06.2010; Постанову Київського апеляційного адміністративного суду N 2а-480/10/2670 (v-480805-11) від 16.06.2011}

{Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

Відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12) Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є:

{Преамбула в редакції Постанови КМ N 450 (450-2009-п) від 02.04.2009}

1. Затвердити розмір, порядок та умови виплати винагороди (роялті) за комерційне використання опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань згідно з додатком.

{Пункт 1 в редакції Постанови КМ N 450 (450-2009-п) від 02.04.2009}

2. Міністерству освіти і науки розробити у місячний термін із залученням організацій колективного управління майновими правами суб'єктів суміжних прав та затвердити порядок визначення уповноважених організацій, які здійснюватимуть збирання і розподіл винагороди (роялті) за використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм (z1528-13), та визначити у місячний термін після затвердження зазначеного порядку такі уповноважені організації.

Прем'єр-міністр України  
Інд. 28

В.ЯНУКОВИЧ

Додаток  
до постанови Кабінету Міністрів України  
від 18 січня 2003 р. N 71  
(у редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 2 квітня 2009 р. N 450 (450-2009-п))

**РОЗМІР, ПОРЯДОК ТА УМОВИ  
виплати винагороди (роялті)  
за комерційне використання опублікованих  
з комерційною метою фонограм, відеограм,  
їх примірників та зафіксованих у них виконань**

I. Розмір винагороди (роялті)

| Вид комерційного використання фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань  | Розмір винагороди (роялті)   |
|---|--|
| 1. Публічне виконання опублікованих з комерційною метою фонограм, примірників та зафіксованих у них виконань, публічна демонстрація опублікованих з комерційною метою відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань у місцях з платним і безоплатним входом  | 1 відсоток доходів, одержаних з їх того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання об'єктів суміжних прав або 2,5 відсотка загальної суми витрат на зазначений вид використання об'єктів суміжних прав у разі відсутності таких доходів |
| 2. Публічне сповіщення (публічне повторне сповіщення) шляхом трансляції і ретрансляції зафіксованих у фонограмах виконань, а також безпосередньо фонограм, опублікованих з комерційною метою, їх примірників у передачах ефірного і (або) супутникового радіомовлення   | 2 відсотки доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання об'єктів суміжних прав  |
| 3. Публічне сповіщення (публічне повторне сповіщення) шляхом трансляції і ретрансляції зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах виконань, а також безпосередньо фонограм і (або) відеограм, опублікованих з комерційною метою, їх примірників у передачах ефірного і (або) супутникового телебачення                     | 2 відсотки доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання об'єктів суміжних прав  |
| 4. Публічне сповіщення (публічне повторне сповіщення) шляхом трансляції і ретрансляції зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах виконань, а також безпосередньо фонограм і (або) відеограм, опублікованих з комерційною метою, їх примірників у передачах кабельного телебачення і (або) радіомовлення чи через Інтернет | 5 відсотків доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання об'єктів суміжних прав   |

## II. Порядок та умови виплати винагороди (роялті)

1. Цей порядок визначає процедуру нарахування і виплати винагороди (роялті) за комерційне використання опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань без згоди осіб, які відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права можуть управляти майновими правами на зазначені об'єкти суміжних прав, а також процедуру розподілу (виплати) зібраної винагороди (роялті) між зазначеними особами.

2. Комерційним використанням опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань є пряме чи опосередковане використання зазначених об'єктів суміжних прав шляхом:

публічного виконання фонограми або її примірника чи публічної демонстрації відеограми або її примірника;

публічного сповіщення (публічного повторного сповіщення) зафіксованого у фонограмі або відеограмі та їх примірниках виконання шляхом передачі в ефір;

публічного сповіщення (публічного повторного сповіщення) зафіксованого у фонограмі або відеограмі та їх примірниках виконання за допомогою проводів (через кабель).

3. До юридичних і фізичних осіб, які здійснюють комерційне використання опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань (далі – суб'єкти комерційного використання), належать:

суб'єкти господарювання, що є власниками театрів (зокрема театрів-студій, аматорських самодіяльних театрів), цирків, клубів, концертних і кіноконцертних залів та інших закладів культури, кінотеатрів і відеосалонів, казино, нічних клубів та інших грально-розважальних закладів, виставкових залів та інших подібних закладів, барів, кафе, ресторанів та інших підприємств громадського харчування, пансіонатів, будинків відпочинку, санаторіїв, готелів, дискотек, танцювальних і концертних майданчиків, парків, стадіонів, спортивних залів та інших спортивно-оздоровчих закладів, підприємств та організацій торгівлі, побутового обслуговування, пасажирського транспорту тощо, крім тих, які перебувають у державній або комунальній власності;

суб'єкти господарювання, що на праві господарського відання володіють, користуються та розпоряджаються або на правах оренди користуються приміщеннями театрів (зокрема театрів-студій, аматорських самодіяльних театрів), філармоній, будинків і палаців культури, будинків офіцерів, концертних і кіноконцертних залів та інших закладів культури, парками, стадіонами, цирками, клубами, готелями, пансіонатами, будинками відпочинку, санаторіями, спортивними залами та іншими спортивно-оздоровчими закладами, дискотеками, танцювальними і концертними майданчиками, кінотеатрами, відеосалонами, виставковими залами та іншими подібними закладами, підприємствами та організаціями торгівлі, побутового обслуговування, пасажирського транспорту, барами, кафе, ресторанами та іншими підприємствами громадського харчування тощо, які перебувають у державній або комунальній власності;

суб'єкти господарювання, що є організаторами фестивалів, конкурсів, виставок та інших подібних заходів, під час проведення яких здійснюється пряме чи

опосередковане комерційне використання опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань, і на правах оренди користуються для проведення зазначених заходів приміщеннями закладів культури, спортивно-оздоровчих закладів, виставкових залів та інших подібних закладів, парками, стадіонами тощо;

юридичні особи, у тому числі державні та комунальні телерадіоорганізації, які здійснюють публічне сповіщення (публічне повторне сповіщення) шляхом трансляції і ретрансляції зазначених об'єктів суміжних прав у передачах ефірного, супутникового, кабельного телебачення та радіомовлення або через Інтернет, зокрема провайдери програмної послуги, а також інші суб'єкти господарювання.

4. Суб'єкти комерційного використання зобов'язані до початку здійснення комерційного використання опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань укласти з уповноваженою організацією колективного управління, що визначена в установленому порядку Державною службою інтелектуальної власності, договір про виплату винагороди (роялті) за пряме або опосередковане комерційне використання опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань (далі – договір про виплату винагороди (роялті), у якому сторонами згідно із законодавством визначаються:

спосіб комерційного використання опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань;

розмір винагороди (роялті) та строк її виплати;

відповідальність суб'єктів за:

а) прострочення строку виплати винагороди (роялті);

б) несвоєчасне подання або подання недостовірних відомостей, необхідних для збирання і розподілу винагороди (роялті), зокрема щодо правильності зазначення найменування використаних фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань, виконавців, виробників фонограм чи відеограм, тривалості кожного використання зазначених об'єктів суміжних прав, розміру доходів, одержаних у результаті провадження діяльності, пов'язаної з їх використанням, або розміру витрат на використання таких об'єктів;

в) неправильне нарахування належної до виплати суми винагороди (роялті);  
строк дії договору;

інші умови договору.

5. Суб'єкти комерційного використання самостійно нараховують згідно з договором про виплату винагороди (роялті), що укладений з відповідною уповноваженою організацією колективного управління, суму належної до сплати винагороди (роялті), перераховують її в установлений договором строк на рахунок зазначеної організації та подають їй у письмовій формі відомості, необхідні для збирання і розподілу винагороди (роялті).

Винагорода (роялті) згідно з розділом I цього додатка нараховується і виплачується суб'єктами комерційного використання з доходів, що одержані ними з того виду діяльності, у процесі якої здійснювалося пряме чи опосередковане

комерційне використання опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань.

Суб'єкти комерційного використання, що на праві господарського відання володіють, користуються та розпоряджаються приміщеннями театрів (зокрема театрів-студій, аматорських самодіяльних театрів), філармоній, будинків і палаців культури, будинків офіцерів, концертних і кіноконцертних залів та інших закладів культури, парками, стадіонами, цирками, клубами, готелями, пансіонатами, будинками відпочинку, санаторіями, спортивними залами та іншими спортивно-оздоровчими закладами, дискотеками, танцювальними і концертними майданчиками, кінотеатрами, відеосалонами, виставковими залами та іншими подібними закладами, підприємствами та організаціями торгівлі, побутового обслуговування, пасажирського транспорту, барами, кафе, ресторанами та іншими підприємствами громадського харчування тощо, які перебувають у державній або комунальній власності, державні і комунальні телерадіоорганізації нараховують і виплачують винагороду (роялті) з доходів, зазначених в абзаці другому цього пункту, і не можуть використовувати для її виплати кошти державного бюджету.

Винагорода (роялті), яка нараховується згідно з розділом I цього додатка, виплачується суб'єктами комерційного використання у подвійному розмірі за період починаючи з дати, коли встановлено (зафіксовано) факт комерційного використання такими суб'єктами опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань, до дати укладення зазначеними суб'єктами договору про виплату винагороди (роялті) з відповідною уповноваженою організацією колективного управління.

6. Суб'єкти комерційного використання повинні:

не перешкоджати представникам уповноважених організацій колективного управління фіксувати факти прямого чи опосередкованого комерційного використання опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань, зокрема, за допомогою технічних засобів і (або) шляхом складення відповідного акта фіксації;

подавати на вимогу зазначених представників інформацію щодо правомірності такого використання разом з належно завіреними копіями необхідних документів.

7. Залежно від характеру комерційного використання фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань уповноважені організації колективного управління за погодженням з особами, які згідно із законодавством у сфері авторського права і суміжних прав можуть управляти майновими правами на зазначені об'єкти суміжних прав, мають право зменшувати розмір винагороди (роялті), що визначається згідно з розділом I цього додатка.

8. Сума зібраної винагороди (роялті) розподіляється уповноваженими організаціями колективного управління між особами, які згідно із законодавством у сфері авторського права і суміжних прав можуть управляти майновими правами на фонограми, відеограми та зафіксовані у них виконання, у такому співвідношенні: за комерційне використання виконань – 50 відсотків, за комерційне використання фонограм і (або) відеограм – 50 відсотків загальної суми винаго-

роди та виплачуються зазначеним особам на підставі укладених з ними, договорів пропорційно обсягу використання відповідної фонограми, відеограми та зафіксованого у них виконання.

У разі комерційного використання відеограм, у яких зафіксовано фонограми, винагорода (роялті) розподіляється між їх виробниками згідно з договором, укладеним між ними або між особами, які згідно із законодавством у сфері авторського права і суміжних прав можуть управляти майновими правами щодо зазначених об'єктів суміжних прав.

9. Доходи, зазначені у розділі I цього додатка, визначаються згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

{Додаток із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 429 (429-2005-п) від 08.06.2005; в редакції Постанови КМ N 450 (450-2009-п) від 02.04.2009; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}



**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

від 18 січня 2003 р. N 72

Київ

**Про затвердження мінімальних ставок винагороди (роялті)  
за використання об'єктів авторського права і суміжних прав**

{Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від  
14.09.2011}

Відповідно до статей 15 і 37 Закону України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12) Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є:

1. Затвердити мінімальні ставки:

1) авторської винагороди (роялті) за:

публічне виконання, публічний показ, публічне сповіщення або ретрансляцію (повторне публічне сповіщення) творів науки, літератури і мистецтва (додаток 1);

відтворення і (або) опублікування творів, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, комерційний прокат їх примірників (додаток 2);

відтворення і (або) опублікування творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва (додаток 3);

використання, у тому числі відтворення, творів архітектури (додаток 4);

відтворення і (або) опублікування примірників творів наукової, художньої, публіцистичної та іншої літератури і музичного мистецтва, зафіксованих поліграфічним способом (додаток 5);

2) винагороди (роялті):

виконавцям за публічне сповіщення або ретрансляцію (повторне публічне сповіщення) виконань, зафіксованих в опублікованих без комерційної мети фонограмах і (або) відеограмах, за публічне сповіщення у прямому ефірі незафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах виконань (додаток 6);

виробникам фонограм, виробникам відеограм за публічне сповіщення або ретрансляцію (повторне публічне сповіщення) їх фонограм і (або) відеограм, опублікованих без комерційної мети (додаток 7).

2. Уповноважити Державну службу інтелектуальної власності разом з Міністерством культури давати роз'яснення з питань застосування цієї постанови.

{Пункт 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 957 (957-2011-п) від 14.09.2011}

3. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Ради Міністрів УРСР та Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

Прем'єр-міністр України  
Інд.28

В.ЯНУКОВИЧ

**МІНІМАЛЬНІ СТАВКИ**  
**авторської винагороди (роялті) за публічне виконання,**  
**публічний показ, публічне сповіщення або ретрансляцію**  
**(повторне публічне сповіщення) творів науки,**  
**літератури і мистецтва**

| Вид твору   | Ставка винагороди (роялті)* |
|---|-----------------------------|
| <b>А. За публічне виконання творів літератури і мистецтва</b> |                             |
| 1. П'єса, у тому числі для дітей                              |                             |
| у прозі   | 8                           |
| з них:  |                             |
| автору п'єси  | 4                           |
| режисеру-постановнику   | 1                           |
| художнику-сценографу  | 3                           |
| і художнику по костюмах                                       |                             |
| у віршах**  | 9                           |
| з них:  |                             |
| автору п'єси  | 5                           |
| режисеру-постановнику   | 1                           |
| художнику-сценографу  | 3                           |
| і художнику по костюмах                                       |                             |
| 2. П'єса в ляльковому виконанні                               |                             |
| у прозі   | 9                           |
| з них:  |                             |
| автору п'єси  | 3                           |
| режисеру-постановнику   | 1                           |
| художнику-сценографу  | 5                           |
| і художнику по костюмах                                       |                             |
| у віршах**  | 10                          |
| з них:  |                             |
| автору п'єси  | 4                           |
| режисеру-постановнику   | 1                           |
| художнику-сценографу  | 5                           |
| і художнику по костюмах                                       |                             |
| Інсценізація  |                             |
| 3. Інсценізація твору, що не охороняється авторським правом   | 7                           |
| з них:  |                             |
| автору інсценізації   | 2                           |
| перекладачу літературного твору (у разі коли переклад         | 1                           |

|    |   |     |
|----|---|-----|
|    | літературного твору<br>охороняється авторським правом)  |     |
|    | режисеру-постановнику   | 1   |
|    | художнику-сценографу  | 3   |
|    | і художнику по костюмах   |     |
| 4. | Інсценізація твору, що охороняється авторським правом   | 8,5 |
|    | з них:  |     |
|    | автору літературного твору  | 2   |
|    | автору інсценізації   | 2   |
|    | режисеру-постановнику   | 1   |
|    | перекладачу літературного твору (у разі коли переклад літературного твору охороняється авторським правом) | 0,5 |
|    | художнику-сценографу  | 3   |
|    | і художнику по костюмах   |     |
|    | Драматичні твори у перекладі  |     |
| 5. | Переклад п'єси, яка не охороняється авторським правом у прозі   | 6,5 |
|    | з них:  |     |
|    | перекладачу   | 2   |
|    | автору проміжного перекладу (у разі коли проміжний переклад п'єси охороняється авторським правом)         | 0,5 |
|    | режисеру-постановнику   | 1   |
|    | художнику-сценографу  | 3   |
|    | і художнику по костюмах   |     |
|    | у віршах**  | 6,5 |
|    | з них:  |     |
|    | перекладачу   | 2,5 |
|    | режисеру-постановнику   | 1   |
|    | художнику-сценографу  | 3   |
|    | і художнику по костюмах   |     |
| 6. | Переклад п'єси, яка охороняється авторським правом у прозі  | 9,5 |
|    | з них:  |     |
|    | автору п'єси  | 3   |
|    | перекладачу   | 2   |
|    | автору проміжного перекладу (у разі коли проміжний переклад п'єси охороняється                            | 0,5 |

|    |  |      |
|----|--|------|
|    | авторським правом)   |      |
|    | режисеру-постановнику  | 1    |
|    | художнику-сценографу   | 3    |
|    | і художнику по костюмах  |      |
|    | у віршах**   | 10,5 |
|    | з них:   |      |
|    | автору п'єси   | 4    |
|    | перекладачу  | 2,5  |
|    | режисеру-постановнику  | 1    |
|    | художнику-сценографу   | 3    |
|    | і художнику по костюмах  |      |
| 7. | Переклад інсценізації, яка охороняється авторським правом  | 9,5  |
|    | з них:   |      |
|    | автору інсценізації  | 1,5  |
|    | перекладачу інсценізації   | 2    |
|    | автору літературного твору<br>(у разі коли літературний твір охороняється авторським правом)                 | 1,5  |
|    | режисеру-постановнику  | 1    |
|    | перекладачу літературного твору<br>(у разі коли переклад літературного твору охороняється авторським правом) | 0,5  |
|    | художнику-сценографу   | 3    |
|    | і художнику по костюмах  |      |
|    | Музично-драматичні твори   |      |
| 8. | Опера  | 11   |
|    | з них:   |      |
|    | автору музики (композитору)  | 4    |
|    | автору лібрето   | 2    |
|    | хореографу   | 1    |
|    | режисеру-постановнику  | 1    |
|    | художнику-сценографу   | 3    |
|    | і художнику по костюмах  |      |
| 9. | Опера з перекладом лібрето   | 12   |
|    | з них:   |      |
|    | автору музики (композитору)  | 4    |
|    | автору лібрето   | 1,5  |
|    | перекладачу лібрето  | 1    |
|    | автору проміжного перекладу  | 0,5  |
|    | хореографу   | 1    |
|    | режисеру-постановнику  | 1    |
|    | художнику-сценографу   | 3    |
|    | і художнику по костюмах  |      |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| 10. Балет   | 12,5                    |
| з них:  |                         |
| автору музики (композитору)   | 4                       |
| автору лібрето  | 1,5                     |
| хореографу  | 1                       |
| режисеру-постановнику   | 1                       |
| художнику-сценографу  | 3                       |
| і художнику по костюмах   |                         |
| 11. Оперета, музична комедія, мюзикл  | 10                      |
| з них:  |                         |
| автору музики (композитору)   | 2,5                     |
| автору п'єси  | 2,5                     |
| хореографу  | 1                       |
| режисеру-постановнику   | 1                       |
| художнику-сценографу  | 3                       |
| і художнику по костюмах   |                         |
| 12. Оперета, музична комедія,<br>мюзикл з перекладом тексту   | 11,5                    |
| з них:  |                         |
| автору музики (композитору)   | 3                       |
| автору п'єси  | 2                       |
| перекладачу п'єси   | 1                       |
| автору проміжного перекладу<br>(у разі коли проміжний<br>переклад п'єси охороняється<br>авторським правом)  | 0,5                     |
| хореографу  | 1                       |
| режисеру-постановнику   | 1                       |
| художнику-сценографу  | 3                       |
| і художнику по костюмах   |                         |
| 13. Музика, написана спеціально<br>для драматичного твору   | 2                       |
| 14. Збірна музика, що супроводжує драматичні<br>твори (за кожний акт, що супроводжується<br>музикою)<br>Концертні, естрадні, циркові, танцювальні та інші програми                                | 1                       |
| 15. Концерт із симфонічних, вокально-<br>симфонічних, камерних творів і творів<br>для народних інструментів   | 14<br>(за всю програму) |
| 16. Концерти з інших творів, крім зазначених у<br>пункті 15, у тому числі естрадні, музичні,<br>літературні, концерти народних пісень, свята<br>новорічної ялинки, бали, програми вар'єте<br>тощо | 5<br>(за всю програму)  |
| 17. Циркова програма  | 1                       |

|  |     |  |
|--|-----|--|
| 18. Пантоміма, феєрія, балет, що тривають не менше ніж протягом одного самостійного відділу в цирковій програмі  |     | (за всю програму)<br>1<br>(за кожний відділ)   |
| 19. Сюжетний атракціон, що триває не менше ніж протягом одного самостійного відділу в цирковій програмі  |     | 1<br>(за кожний відділ)  |
| 20. Оригінальна музика, написана спеціально для супроводження циркової пантоміми, феєрії, балету, атракціону, що триває не менше ніж протягом одного самостійного відділу                          |     | 0,5<br>(за кожний відділ)  |
| 21. Музичні твори з текстом або без тексту (як у разі виконання творів виконавцями, так і в разі виконання примірників творів у запису у місцях з платним входом)                                  |     | 4 відсотки суми валового збору, одержаного від продажу квитків   |
| 22. Музичні твори з текстом або без тексту, літературні твори (як у разі виконання творів виконавцями, так і в разі виконання примірників творів у запису у місцях з безплатним входом)            | 1   | відсоток доходів, одержаних з того видудіяльності, у процесі якої відбувається використання творів, а у разі відсутності таких доходів |
|  | 2,5 | відсотка загальної суми витрат організатора на проведення заходу   |
| 23. Музичні твори з текстом і без тексту як супровід спортивних змагань показових виступів спортсменів, показу мод з платним входом  | 2   | відсотки суми валового збору, одержаного від продажу квитків   |
| 24. Театралізовані, естрадні, новорічні ялинкові вистави з наскрізним сюжетом  | 6   | відсотків суми валового збору, одержаного від продажу квитків  |
| Б. За публічний показ аудіовізуальних творів та інших творів, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах  |     |  |
| 25. Твори науки, літератури і мистецтва (у разі публічного показу примірників аудіовізуальних творів та інших творів, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах):<br>у місцях з платним входом | 5   | відсотків суми валового збору, одержаного від продажу квитків  |

у місцях з безплатним входом

2,5 відсотка доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої відбувається використання творів, а у разі відсутності таких доходів

2,5 відсотка загальної суми витрат на проведення зазначеного виду публічного показу

В. За публічне сповіщення або ретрансляцію (повторне публічне сповіщення) творів науки, літератури і мистецтва, у тому числі зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах

26. Твори науки, літератури і мистецтва, публічне сповіщення яких здійснюється у передачах ефірного, супутникового телебачення або радіомовлення 2 відсотки доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої відбувається публічне сповіщення зазначених передач або творів
27. Твори науки, літератури і мистецтва, у тому числі комп'ютерні програми та бази даних, публічне сповіщення яких здійснюється у передачах кабельного телебачення і (або) радіомовлення чи через мережу Інтернет 5 відсотків доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої відбувається публічне сповіщення зазначених передач або творів

\* Ставки винагороди (роялті) нараховуються як відсоток суми валового збору, що надходить від продажу квитків за публічне виконання одного твору або програми, чи доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі провадження якої відбувається використання творів, а у разі відсутності таких доходів – загальної суми витрат на проведення заходу, під час здійснення якого відбувається використання твору літератури і (або) мистецтва.

\*\* Твір вважається написаним віршами, якщо не менше ніж половина тексту, що виголошується зі сцени, викладена у віршованій формі (римованим, білим чи вільним віршем).

Примітки: 1. У разі почергового або одночасного використання творів літератури і мистецтва, зазначених у пунктах 16, 21, 22 і 25 цього додатка, мінімальні ставки винагороди (роялті) нараховуються окремо за кожний вид використання твору.

2. У разі коли твори, зазначені у пунктах 1, 2, 6, 8-12 цього додатка, складаються з двох актів, мінімальні ставки винагороди (роялті) авторам п'єси, музики (опера, балет, оперета, музична комедія, мюзикл), лібрето збільшуються вдвічі, а з трьох і більше актів – збільшуються втричі.

Кількість актів у творі та обсяг віршованого тексту визначаються за відомостями, одержаними від автора, його повіреного або від організації колективного управління його майновими правами.

Наявність перерви (антракту) в спектаклі не впливає на визначення кількості актів у творі.

3. Якщо спектакль складається з кількох одноактних чи одноактного і багатоактного твору, авторська винагорода (роялті) нараховується за кожний твір окремо у розмірі не менше, ніж за визначеною для нього мінімальною ставкою.
4. У разі коли твори, зазначені у пунктах 1-13 цього додатка, виконуються впродовж двох і більше актів, мінімальні ставки винагороди (роялті) авторам інсценізації творів, проміжних перекладів творів, перекладачам творів та їх інсценізацій, режисерам-постановникам, хореографам збільшуються вдвічі.
5. Мінімальні ставки винагороди (роялті) за музику до драматичних творів нараховуються за кожний акт, що супроводжується музикою, незалежно від кількості музичних номерів, а також від того, звучить музика у прямому (безпосередньому) виконанні чи відтворюється у запису.
6. Мінімальні ставки винагороди (роялті) за п'єси для дітей застосовуються не тільки дитячими, а й іншими театрами.  
За виконання п'єс для дітей, створених за мотивами народних казок, застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті), встановлені для оригінальних творів (п'єс).
7. За виконання інсценізації, створеної за мотивами власних творів, застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті), встановлені для оригінальних творів, якщо інсценізація створена без співавторства.  
За виконання п'єс, створених за мотивами інших творів, у тому числі творів народної творчості, можуть застосовуватися мінімальні ставки винагороди (роялті), встановлені для п'єс-інсценізацій.
8. Мінімальні ставки винагороди (роялті), встановлені пунктами 1-14 цього додатка, застосовуються також у разі концертного виконання твору.
9. Мінімальні ставки винагороди (роялті) для художників-сценографів і художників по костюмах розподіляються за договором між ними.
10. У разі коли у концертній програмі поряд з естрадними творами виконується хоча б один великий симфонічний чи вокально-симфонічний твір (симфонія, ораторія, кантата, симфонічна поема чи увертюра, інструментальний концерт з оркестром тощо) або камерний твір великої форми (тріо, квартет, квінтет, соната) чи багатоактний твір для народних інструментів, застосовується мінімальна ставка винагороди (роялті), встановлена пунктом 15 цього додатка. В інших випадках виконання збірної концертної програми, до якої входять як симфонічні, вокально-симфонічні та камерні твори малих форм, твори для народних інструментів, так і інші твори (літературні, естрадні тощо), застосовується мінімальна ставка винагороди (роялті), встановлена пунктом 16 цього додатка.
11. За виконання циркових новорічних ялинкових вистав, якщо вони спеціально створені для цирку, застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті), встановлені пунктом 18 цього додатка. Якщо у вартість квитків на новорічні ялинкові вистави та аналогічні заходи включається вартість подарунків, при нарахуванні винагороди (роялті) вартість подарунків із суми валового збору виключається.
12. Мінімальні ставки винагороди (роялті) за циркову програму, встановлені пунктом 17 цього додатка, застосовуються у разі, якщо її виконання



здійснюється на арені цирку чи концерт складається тільки з циркових номерів. В інших випадках винагорода (роялті) авторам циркових виступів у складі збірної програми нараховується за мінімальними ставками, встановленими пунктом 16 цього додатка.

13. При виконанні музичного твору, що охороняється авторським правом і супроводжує спектакль ляльок-маріонеток (без літературного тексту) та виступи виконавців (артистів) оригінального жанру (ілюзійністів, психоекспериментаторів тощо), застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті) у розмірі 1 відсотка суми валового збору за весь спектакль чи за кожне відділення концерту, в якому виконується цей музичний твір.
14. При виконанні творів оригінального жанру, які супроводжуються літературним текстом, застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті), встановлені пунктом 16 цього додатка.
15. Зазначена у цьому додатку винагорода (роялті) нараховується і виплачується залежно від тривалості публічного виконання, публічного показу, публічного сповіщення або ретрансляції творів науки, літератури і мистецтва.

**МІНІМАЛЬНІ СТАВКИ**  
**авторської винагороди (роялті) за відтворення і (або)**  
**опублікування творів, зафіксованих у фонограмах і (або)**  
**відеограмах, комерційний прокат їх примірників**

| Вид використання твору   | Ставка винагороди (роялті)  |
|--|---|
| 1. Відтворення і (або) опублікування творів, зафіксованих у фонограмах, на всіх видах матеріальних носіїв, випуск в обіг виготовлених за межами України примірників творів згідно з договорами на їх імпорт                            | 8 відсотків відпускної ціни* кожного відтвореного та належним чином укомплектованого примірника |
| 2. Відтворення і (або) опублікування творів, включаючи аудіовізуальні, зафіксованих у відеограмах, на всіх видах матеріальних носіїв, випуск в обіг виготовлених за межами України примірників творів згідно з договорами на їх імпорт | 8 відсотків відпускної ціни* кожного відтвореного та належним чином укомплектованого примірника |
| 3. Комерційний прокат примірників фонограм   | 5 відсотків суми, одержаної за комерційний прокат примірників фонограм                          |
| 4. Комерційний прокат примірників відеограм  | 5 відсотків суми, одержаної за комерційний прокат примірників відеограм                         |

\* Відпускна ціна – ціна першого продажу.

Примітка. У разі відтворення у примірниках фонограм і (або) відеограм одночасно творів, що охороняються авторським правом, а також тих, що не охороняються цим правом, авторська винагорода при її нарахуванні зменшується пропорційно тривалості (часу) звучання і (або) демонстрації зафіксованих у цих примірниках творів, що не охороняються авторським правом.

**МІНІМАЛЬНІ СТАВКИ**  
**авторської винагороди (роялті) за відтворення і (або)**  
**опублікування творів образотворчого і**  
**декоративно-ужиткового мистецтва**

| Вид твору  | Ставка винагороди (роялті)*                  |
|--|--|
| Твори образотворчого мистецтва   |  |
| 1. Скульптура  | 3  |
| 2. Живопис   | 0,5  |
| 3. Графіка   | 5  |
| 4. Твори живопису, графіки, скульптури, художньої фотографії, декоративно-ужиткового мистецтва, що використовуються як елементи оформлення промислової продукції (шкатулок, коробок, сумок, футлярів, пакетів, упаковок, обкладинок, етикеток, поштових марок, флаконів, спортивних, кондитерських та інших виробів)                                       | 1<br>(за партію промислової продукції)       |
| Твори декоративно-ужиткового мистецтва<br>(твори декоративного призначення: скульптура малих форм, панно, вази, тарелі, тканини та інші предмети, призначені для оформлення приміщень; твори ужиткового призначення: посуд, столові набори, ювелірні вироби, вази, шкатулки, скриньки, корзинки, ляльки, іграшки, меблі та інші художньо оформлені вироби) |  |
| 5. Твори з кераміки<br>із застосуванням гончарної техніки, ручного ліплення і розпису  | 3  |
| із застосуванням механічних засобів формування, лиття і декорування  | 2  |
| 6. Твори з дерева, рогу, кістки, каменю  | 3  |
| 7. Твори із скла, металу, пластмас<br>з використанням ручних засобів виготовлення і декорування  | 3  |
| з використанням механічних засобів виготовлення і декорування  | 2  |
| 8. Трикотажні вироби, мереживо<br>ручної роботи  | 4  |
| машинної роботи  | 2  |
| метражне мереживо  | 0,1 відсотка відпускної ціни погонного метра |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 9.  | Твори декоративного ткацтва   |   |
|     | ручної роботи   | 4   |
|     | машинної роботи   | 2   |
| 10. | Тканини декоративні   | 0,1 відсотка відпускної ціни погонного метра  |
| 11. | Твори ручного і машинного в'язання  | 4   |
| 12. | Килими і килимові роботи (верети, ліжники, налавники тощо)  |   |
|     | ручної роботи   | 4   |
|     | машинної роботи   | 2   |
| 13. | Вироби з вишивкою, плетіння з бісеру  |   |
|     | з ручною вишивкою   | 4   |
|     | з машинною вишивкою   | 2   |
|     | вироби з бісеру   | 4   |
| 14. | Текстильна галантерея   | 4   |
| 15. | Іграшки   |   |
|     | настільні, настільні друковані ігри, ляльки, складні технічні, музичні набори; набори меблів, посуду, інструменту, фігурок; конструктори, головоломки | 2   |
|     | м'які набивні, надувні з полімерних плівок і гуми, з паперу і картону   | 1   |
|     | фігурки тварин, казкових і літературних персонажів; каталки; мозаїки  | 0,5   |
|     | ялинкові іграшки та прикраси  | 0,2   |
| 16. | Предмети-прикраси, в тому числі ювелірні вироби з:  |   |
|     | дорогоцінних металів  | 0,05  |
|     | недорогоцінних металів  | 1   |
| 17. | Меблі   | 1   |
|     | Оздоблювальні матеріали   |   |
| 18. | Шпалери   | 0,01 відсотка відпускної ціни погонного метра |
| 19. | Клейонка, плівка  | 0,01 відсотка відпускної ціни погонного метра |
| 20. | Плитка керамічна з малюнком   | 0,02 відсотка відпускної ціни 1 кв. метра     |
| 21. | Плитка керамічна багатоколірна з малюнком (якщо ціни малюнок складається з набору плиток)   | 0,06 відсотка відпускної одного набору плиток |
| 22. | Художній багет  | 1 відсоток відпускної ціни погонного метра    |

\* Ставки винагороди (роялті) нараховуються як відсоток відпускної ціни кожного примірника твору (виробу), якщо інше не визначено у цьому додатку.

Примітка. За відтворення творів дрібної пластики і мініатюрної скульптури застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті), встановлені цим додатком за відтворення скульптурних творів.

**МІНІМАЛЬНІ СТАВКИ**  
**авторської винагороди (роялті) за використання,**  
**у тому числі відтворення, творів архітектури**

| Вид творів архітектури   | Ставка винагороди (роялті)* |
|--|-----------------------------|
| 1. Зображення творів архітектури, що використовуються як елементи оформлення промислової продукції (шкатулок, коробок, сумок, футлярів, пакетів, упаковок, обкладинок, етикеток, поштових марок, флаконів, спортивних, кондитерських та інших виробів) |                             |
| до 100 примірників   | 1                           |
| понад 100 примірників  | 0,5                         |
| 2. Зображення творів архітектури на керамічних виробках, металевому литві, пластмасових виробках, виробках з дерева, скла тощо   |                             |
| до 100 примірників   | 2**                         |
| від 101 до 500 примірників   | 1**                         |
| понад 500 примірників  | 0,5**                       |
| 3. Зображення творів архітектури на календарях, листівках, моделях, плакатах та іншій друкованій продукції   | 0,5                         |
| 4. Малі архітектурні форми (лави, фонтани, альтанки, огорожі, ліхтарі, декоративні вази для квітів тощо) за наявності характерних особливостей, що дають підставу віднести їх до оригінальних творів   | 1                           |
| 5. Елементи архітектурного оформлення інтер'єрів (фігурні елементи підвісних стель, підлоги, світильників, дверних ручок тощо)   | 1                           |
| 6. Архітектурна графіка(відтворення), що застосовується у комерційних виданнях   | 0,5                         |
| 7. Кіоски, навіси на зупинках транспорту, торговельні павільйони, рекламні стенди тощо   |                             |
| до 50 примірників  | 3                           |
| від 51 до 100 примірників  | 2                           |
| понад 100 примірників  | 1                           |

\* Ставки винагороди (роялті) нараховуються як відсоток відпускної ціни кожного примірника твору (виробу).

\*\* Ставки винагороди (роялті) встановлено для авторів творів архітектури. Винагорода авторам творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, до яких увійшли твори архітектури, встановлюється окремо від зазначених ставок.

| Вид застосування творів архітектури   | Ставка винагороди (роялті)* |
|---|-----------------------------|
| 1. Повторне використання проектів будинків і споруд або елементів проектів (у разі коли під час проектування будинків і споруд не передбачалося їх подальше використання як типових проектів) | 25                          |
| 2. Внесення змін в існуючі споруди за погодженням з автором   | 5                           |
| 3. Використання (прив'язка) типових проектів будинків і споруд  | 2                           |

\* Ставки винагороди (роялті) нараховуються як відсоток суми винагороди за створення твору архітектури або відповідної його частини на час використання проекту.

Примітка. Винагорода за повторне використання проектів творів архітектури виплачується авторам повторного використання (прив'язки) типових проектів будинків і споруд.

Додаток 5  
до постанови Кабінету Міністрів України  
від 18 січня 2003 р. N 72

**МІНІМАЛЬНІ СТАВКИ**  
**авторської винагороди (роялті) за відтворення і (або)**  
**опублікування примірників творів наукової, художньої,**  
**публіцистичної та іншої літератури і музичного**  
**мистецтва, зафіксованих поліграфічним способом**

А. Оригінальні літературно-художні твори

|    | Вид твору  | Тираж, тис. примірників | Ставка винагороди (роялті) * |
|----|--|-------------------------|------------------------------|
| 1. | Твори художньої прози обсягом до 1 авторського аркуша (в тому числі для дітей, оповідання, науково-художня та художньо-документальна література, п'єси, сценарії): |                         |                              |
|    | звичайне видання   | до 15                   | 2                            |
|    | масове видання   | до 50                   | 2,5                          |
| 2. | Одноактна п'єса (якщо обсяг п'єси менший ніж 36 тис. друкованих знаків)  |                         | 1,8**                        |
| 3. | Запис та обробка творів народної творчості у прозі:  |                         |                              |
|    | звичайне видання   | до 15                   | 1                            |
|    | масове видання   | до 50                   | 1,5                          |
| 4. | Поезія (в тому числі для дітей, віршовані п'єси):  |                         |                              |
|    | звичайне видання   | до 8                    | 0,01                         |
|    | масове видання   | до 20                   | 0,03                         |
| 5. | Вірш (до 30 рядків) і віршований текст пісень незалежно від обсягу   |                         | 0,5**                        |
| 6. | Запис та обробка віршованих творів народної творчості:   |                         |                              |
|    | звичайне видання   | до 8                    | 0,01                         |
|    | масове видання   | до 20                   | 0,02                         |
| 7. | Твори у тематичних і репертуарних збірниках, у тому числі для дітей дошкільного і молодшого шкільного віку   |                         |                              |
|    | проза:   |                         |                              |
|    | звичайне видання   | до 15                   | 1,5                          |
|    | масове видання   | до 50                   | 2,5                          |
|    | поезія:  |                         |                              |
|    | звичайне видання   | до 15                   | 0,2                          |
|    | масове видання   | до 50                   | 0,3                          |

|     |  |        |       |
|-----|--|--------|-------|
| 8.  | Епіграма, віршований текст для плаката   |        | 0,1** |
| 9.  | Твори для дітей дошкільного і молодшого шкільного віку (в прозі обсягом до 1 авторського аркуша, віршовані – до 100 рядків): |        |       |
|     | звичайне видання   | до 25  | 1,5** |
|     | масове видання   | до 50  | 2**   |
| 10. | Переказ та обробка літературних творів для дітей:  |        |       |
|     | звичайне видання   | до 25  | 1     |
|     | масове видання   | до 50  | 1,5   |
| 11. | Науково-популярна література для дітей:  |        |       |
|     | звичайне видання   | до 30  | 1,5   |
|     | масове видання   | до 50  | 2     |
| 12. | Книги із серії "Шкільна бібліотека":   |        |       |
|     | проза  | 50-100 | 2,5   |
|     | поезія   | 50-100 | 0,02  |
| 13. | Твори з критики, літературознавства, мистецтвознавства:  |        |       |
|     | звичайне видання   | до 6   | 2     |
|     | масове видання   | до 20  | 2,5   |
|     | видання обсягом до 0,5 авторського аркуша  |        | 1**   |
| 14. | Літературні мініатюри  |        | 0,2** |
| 15. | Оригінальні бібліографічні роботи, бібліографічні покажчики, анотації, календарі подій, літописи життя та діяльності         |        | 2*    |
| 16. | Коментарі, примітки, виноски до літературно-художніх творів  |        | 0,5*  |
| 17. | Вступні статті, передмови, післямови   |        | 1,5*  |

\* Ставки винагороди (роялті) нараховуються за 1 авторський аркуш обсягом 40 тис. друкованих знаків або за 1 віршований рядок виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

\*\* Ставки винагороди (роялті) нараховуються за весь твір виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

Примітки: 1. Мінімальні ставки винагороди (роялті), зазначені у пунктах 1, 2, 5, 8, 14, 15, 16, 17 і абзаці третьому пункту 13 частини А цього додатка, встановлюються незалежно від тиражу.

2. Оплата за видання провадиться таким чином:

а) творів тиражем нижче від норми тиражу звичайного видання – в розмірі 100 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) за звичайне видання. Перевищення норми тиражу оплачується як одне або кілька повторних видань. Перевищення норми тиражу на неповну тиражну норму оплачується пропорційно кількості випущених примірників;

б) творів одразу масовим тиражем, без попереднього звичайного видання – як за одне звичайне (100 відсотків) і одне масове видання (100 відсотків).

Надалі при перевиданні таке видання оплачується як одне масове;

в) якщо першому масовому виданню передувало одне або кілька звичайних видань – за мінімальною ставкою винагороди (роялті) для масового видання



в розмірі 100 відсотків. Наступні масові видання підраховуються окремо і оплачуються за мінімальними ставками винагорода (роялті) для перевидань, визначеними у цьому додатку.

3. У разі коли твори вміщуються в підручниках, хрестоматіях та іншій навчальній літературі, винагорода (роялті) виплачується за мінімальними ставками для звичайного видання із застосуванням норм тиражів для підручників.
4. За видання в перекладі українською мовою літературно-художнього твору, виданого спочатку однією з мов народів світу (крім російської), застосовуються мінімальні ставки винагорода (роялті) авторів оригінального твору у розмірі 60 відсотків мінімальної ставки винагорода, встановленої для першого видання мовою оригіналу.  
За видання в перекладі українською мовою літературно-художнього твору, виданого спочатку російською мовою, застосовуються мінімальні ставки винагорода (роялті) авторів оригінального твору у розмірі 60 відсотків мінімальної ставки винагорода за відповідний вид літературно-художнього твору.  
За видання в перекладі російською мовою літературно-художнього твору, виданого спочатку українською мовою, застосовуються мінімальні ставки винагорода (роялті) авторів оригінального твору у розмірі 60 відсотків мінімальної ставки винагорода, встановленої для першого видання мовою оригіналу.  
За кожне перевидання зазначених творів у перекладі мовами народів світу (включаючи російську) застосовуються мінімальні ставки винагорода (роялті) авторів оригінального твору у розмірі 70 відсотків мінімальної ставки винагорода, встановленої за перше видання в перекладі.
5. За видання вибраних творів та одномісників літературно-художніх творів одного автора винагорода (роялті) виплачується за кожний твір окремо (за його обсягом) залежно від кількості попередніх видань із застосуванням мінімальних ставок винагорода (роялті) і норм тиражу, встановлених для цього виду твору.  
Аналогічно оплачуються літературно-художні твори, вміщені в збірниках творів різних авторів, крім випадків, коли передбачено акордну оплату незалежно від обсягу.
6. За твори, написані за спеціальним замовленням для сліпих рельєфно-крапковим шрифтом, винагорода (роялті) авторам виплачується на загальних підставах.

#### Б. Оригінальні твори політичної, наукової, виробничо-технічної, навчальної та іншої літератури

| Вид літератури   | Ставка винагорода (роялті)* |
|--|-----------------------------|
| 1. Суспільно-політична література  | 1,5                         |
| 2. Масово-політична література   | 1,5                         |
| 3. Література з науково-теоретичних питань, монографії з усіх галузей знань (крім літературознавства, мистецтвознавства) | 1,5                         |
| 4. Науково-популярна література з усіх галузей науки і техніки (крім науково-популярної літера-                          | 1                           |

|     |  |                                   |
|-----|--|-----------------------------------|
|     | тури для дітей)  |                                   |
| 5.  | Шахово-шашкова література  | 1                                 |
| 6.  | Науково-освітня (в тому числі краєзнавча, туристська і спортивна), виробничо-технічна література з усіх галузей знань і господарської діяльності (в тому числі з питань обміну передовим досвідом), науково-технічні та інші довідники, статистичні збірники, календарі-довідники, довідники-каталоги на обладнання, путівники | 0,75                              |
| 7.  | Підручники, навчальна література (в тому числі навчально-методична)  | 1,5                               |
| 8.  | Навчальні посібники для всіх видів навчальних закладів і для всіх форм навчання  | 0,75                              |
| 9.  | Лекції та курси лекцій для інститутів підвищення кваліфікації, вищих, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів   | 0,75                              |
| 10. | Література з методики та організації навчального процесу, педагогічна література для батьків   | 0,75                              |
| 11. | Наочні посібники, тексти настінних таблиць для навчальних закладів і лекційної пропаганди  | 0,75                              |
| 12. | Статті для енциклопедій, енциклопедичних словників та довідників   | 1,5                               |
| 13. | Тлумачні словники, словники спеціальних термінів, синонімів  | 0,75                              |
| 14. | Лексичні та орфографічні словники:   |                                   |
|     | мов з буквеною писемністю  | 1                                 |
|     | мов рідкісних, стародавніх, з писемністю в'яззю, власною графікою, ієрогліфами і клинописом  | 1,5                               |
| 15. | Реферати та огляди   | 0,5                               |
| 16. | Вступні статті, передмови, післямови   | 1,5                               |
| 17. | Оригінальні бібліографічні праці, бібліографічні покажчики, анотації, календарі подій, літописи життя та діяльності  | 1,25                              |
| 18. | Коментарі, примітки, виноски до творів політичної, наукової, виробничо-технічної, навчальної та іншої літератури   | 0,5                               |
| 19. | Відривні календарі:  |                                   |
|     | оригінальні твори  | 0,1 відсотка за замітку           |
|     | добір літературного матеріалу та ілюстрацій для календарів   | 0,02 відсотка за відривний листок |
| 20. | Вікторини, головоломки, загадки, криптограми, кросворди, ребуси, чайнворди, шаради   | 0,1**                             |
| 21. | Настільно-друковані ігри (розроблення ігрових принципів і написання пояснювального тексту)   | 1**                               |
| 22. | Альбоми та набори для дітей дошкільного і мо-  | 0,5**                             |

лодшого шкільного віку (для розфарбовування, саморобок тощо), книжки-іграшки.

Розроблення теми, конструкції та написання пояснювального тексту

\* Ставки винагороди (роялті) нараховуються за 1 авторський аркуш обсягом 40 тис. друкованих знаків виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

\*\* Ставки винагороди (роялті) нараховуються за весь твір виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

- Примітки:
1. До суспільно-політичної літератури належить масово-політична, науково-популярна і монографічна література з історії, державного будівництва, філософії, економіки, держави і права, міжнародних відносин.
  2. Винагорода (роялті) за вступну статтю, передмову, післямову, написану автором до свого твору, виплачується за мінімальними ставками, встановленими для зазначених у цьому додатку творів.
  3. Мінімальні ставки винагороди (роялті), зазначені у частині Б цього додатка, встановлюються незалежно від тиражу, крім творів, зазначених у пунктах 21 і 22, норма тиражу для яких береться в обсязі 100 тис. примірників.
  4. За оригінальні твори суспільно-політичної літератури додатково виплачується:
    - за масово-політичні і науково-популярні видання тиражем понад 25 тис. прим. – 50 відсотків, тиражем понад 50 тис. прим. – 75 відсотків винагороди (роялті);
    - за монографічні видання тиражем понад 10 тис. прим. – 50 відсотків, тиражем понад 20 тис. прим. – 75 відсотків винагороди (роялті);
    - за краєзнавчу літературу тиражем понад 50 тис. прим. – 50 відсотків, тиражем понад 100 тис. прим. – 75 відсотків винагороди (роялті);
    - за підручники і навчальні посібники тиражем понад 100 тис. прим. – 50 відсотків винагороди (роялті).
  5. За видання підручників і навчальних посібників для вищих, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів мінімальні ставки винагороди (роялті) застосовуються для нарахування і виплати винагороди за максимальний обсяг підручника чи навчального посібника, визначений в установленому порядку, незалежно від фактичного обсягу поданого автором рукопису та випущеного у світ підручника чи навчального посібника.  
Якщо підручник чи навчальний посібник при перевиданні переробляється, винагорода (роялті) виплачується тільки за ту частину нового матеріалу, яка разом із старим не перевищує встановленого максимального обсягу підручника чи навчального посібника.
  6. За видання різних видів збірників творів політичної, наукової, виробничо-технічної, навчальної та іншої літератури (крім художньої) винагорода (роялті) нараховується і виплачується за кожний твір залежно від його обсягу у зазначеному збірнику; зібрання творів оплачується як нове видання.
  7. Перевиданням творів політичної, наукової, виробничо-технічної, навчальної та іншої літератури (крім художньої) вважається кожне нове видання цих творів, випущене в обіг після закінчення встановленого договором чи законом терміну випуску попереднього видання або випущене в межах цього терміну, але з переробкою чи доповненням новим текстом, окремими главами, частинами, розділами, параграфами або абзацами.

## В. Музичні та музично-літературні твори

| Вид твору  | Тираж, примір-<br>ників       | Ставка винаго-<br>роди (роялті) * |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Опери, балети, оперети, музичні комедії, мюзикли   |                               |                                   |
| 1. Опера (багатоактна)   | 1000 клавiрів<br>100 партитур | 12                                |
| 2. Балет (багатоактний)  | 1000 клавiрів<br>100 партитур | 8                                 |
| 3. Багатоактні оперета, музична комедія, мюзикл  | 1000 клавiрів<br>100 партитур | 7                                 |
| 4. Одноактні опера, балет, оперета, музична комедія, мюзикл  | 1000 клавiрів<br>100 партитур | 2                                 |
| Твори для симфонічних оркестрів  |                               |                                   |
| 5. Симфонія  | 1000 клавiрів<br>100 партитур | 7                                 |
| 6. Ораторія  | 1000 клавiрів<br>100 партитур | 7                                 |
| 7. Кантата   | 1000 клавiрів<br>100 партитур | 4                                 |
| 8. Концерт для інструментів, які виконують соло з оркестром, концерт для оркестру, великий програмний симфонічний твір (поема) | 1000 клавiрів<br>100 партитур | 5                                 |
| 9. Сюїта, увертюра, фантазія, рапсодія та інші аналогічні симфонічні твори   | 500 партитур                  | 4                                 |
| 10. Невеликі симфонічні твори (марш, танець та інші)   | 500 партитур                  | 2                                 |
| Твори для оркестрів народних інструментів та духових оркестрів   |                               |                                   |
| 11. Концерт для інструментів, які виконують соло з оркестром, сюїта, увертюра, фантазія, попури                                | 1000 клавiрів<br>500 партитур | 4                                 |
| 12. Твори малих форм (марш, танець та інші)<br>Твори для естрадних оркестрів і концертних ансамблів                            | 1000 партитур                 | 1                                 |
| 13. Сюїта, увертюра, фантазія  | 1000 партитур                 | 1,5                               |
| 14. Невеликі п'єси (марш, танець та інші)<br>Камерні твори   | 1000 партитур                 | 1                                 |
| 15. Квінтет, квартет, тріо та інші ансамблі, сольна або ансамблева соната  | 1000 партитур                 | 2,5                               |
| 16. Сюїта для камерного ансамблю, варіації, скерцо та інші камерні твори<br>Вокальні твори                                     | 1000 партитур                 | 2                                 |
| 17. Багаточастинні твори для хору без інструментального супроводу  | 1000                          | 4                                 |
| 18. Одночастинні твори для хору без інструментального супроводу  | 1000                          | 1                                 |

|                            |   |   |      |
|----------------------------|---|---|------|
| 19.                        | Багаточастинні твори для хору в супроводі фортепіано, баяна або інших інструментів    | 1000  | 2,5  |
| 20.                        | Одночастинні твори для хору в супроводі фортепіано, баяна або інших інструментів      | 1000  | 1    |
| 21.                        | Вокальні ансамблі з супроводом і без супроводу (дует, тріо, квартет, квінтет та інші) | 1000  | 2    |
| Музично-педагогічні твори  |   |   |      |
| 22.                        | Самовчителі з музики  | 1000  | 2    |
| 23.                        | Школи з музики  | 1000  | 2    |
| Тексти для музичних творів |   |   |      |
| 24.                        | Лібрето опери   | тираж встановлюється за відповідними видами музичних творів | 4    |
| 25.                        | Лібрето оперети, музичної комедії   | " "   | 3    |
| 26.                        | Лібрето одноактної опери, оперети, музичної комедії                                   | " "   | 2    |
| 27.                        | Лібрето ораторії  | " "   | 1,5* |
| 28.                        | Лібрето кантати   | " "   | 1*   |

\* Ставки винагороди (роялті) нараховуються за весь твір виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

- Примітки:
1. Оригіналом примірника твору вважається, як правило, партитура, а клавір розцінюється як перекладення і оплачується в розмірі до 40 відсотків винагороди (роялті) за оригінальний твір.  
В окремих випадках (при виданні таких музичних творів, як опера, балет, оперета, музична комедія, мюзикл, інструментальний концерт) оригіналом примірника твору може вважатися клавір.
  2. За видання підручників і навчальних посібників з музики, книг з питань музикознавства, історії та теорії музики, а також інших літературних творів, пов'язаних з музикою, винагорода (роялті) виплачується в порядку, встановленому для відповідних видів літературних творів.
  3. За видання музичних творів винагорода (роялті) виплачується з урахуванням тиражу в розмірі:
    - а) тиражем нижче за норму – 100 відсотків ставки цієї винагороди;
    - б) тиражем, який перевищує норму, за другу і кожен наступну повну норму тиражу – 70 відсотків ставки, а за неповну норму тиражу – 70 відсотків ставки цієї винагороди із зменшенням її розміру пропорційно неповній нормі тиражу.
  4. За видання лібрето окремою брошурою норма тиражу видання встановлюється в кількості 5 тис. примірників.
  5. Вільні обробки мелодій (оригінальна музична фактура обробок) оплачуються в розмірі 100 відсотків ставки винагороди (роялті) за оригінальні твори.
  6. Обробки, якими до музичної фактури оригінального твору вносяться нові творчі елементи, оплачуються в розмірі не менше ніж 75 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) за оригінальні твори.

### Г. Збірники творів

| Вид збірника  | Ставка винагороди (роялті)*                    |
|---|--|
| 1. Тематичні збірники і книги енциклопедичного характеру (в тому числі для дітей)   | 0,5  |
| 2. Хрестоматії з художньої літератури   | 0,5  |
| 3. Збірники літературно-художніх матеріалів:<br>з науково-текстологічною підготовкою  | 0,3  |
| без науково-текстологічної підготовки   | 0,2  |
| 4. Збірники крилатих слів, прислів'їв, приказок, літературних мініатюр  | 0,75   |
| 5. Збірники, одностомники, вибрані твори і зібрання творів літератури (крім художньої):<br>з науково-текстологічною підготовкою | 0,2  |
| без науково-текстологічної підготовки   | 0,1 (за одну відібрану назву)                  |
| 6. Музичні збірники переважно із словесним текстом  | 0,2  |
| 7. Музичні збірники переважно з музичним матеріалом   | 0,1 ** (за кожний твір, включений до збірника) |
| 8. Альбоми та інші видання переважно з ілюстративним матеріалом   | 0,5  |

\* Ставки винагороди (роялті) нараховуються за 1 авторський аркуш обсягом 40 тис. друкованих знаків виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

\*\* Ставки винагороди (роялті) нараховуються за весь твір виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

Примітки: 1. Мінімальні ставки винагороди (роялті) за упорядкування збірників нараховуються і виплачуються їх упорядникам незалежно від тиражу.

2. Упоряднику збірника, який є водночас автором окремих його розділів, винагорода (роялті) за упорядкування цих розділів не виплачується.

3. Винагорода (роялті) за перевидання збірників творів народної музики виплачується за умови самостійної обробки упорядником творів, які включено до збірника.

4. У разі виплати винагороди (роялті) за упорядкування збірників 1 авторський аркуш прирівнюється до 700 віршованих рядків (для поезії) або 3 тис. кв. сантиметрів (для ілюстрацій).

В альбомах, які випускаються форматом не менше 1/8 паперового аркуша 60 x 90 сантиметрів, авторський аркуш дорівнює 8 полосам альбому.

### Д. Переклади творів

| Вид перекладу   | Ставка винагороди (роялті) |
|---|----------------------------|
| 1. Художня проза (в тому числі для дітей, науково-художня та художньо-документальна література, п'єси, сценарії, твори з критики, літературознавства, мистецтвознавства):<br>звичайне видання | 0,8                        |
| масове видання  | 1                          |
| 2. Поезія (в тому числі для дітей, віршовані)   |                            |

|   |       |
|---|-------|
| п'єси):   |       |
| звичайне видання  | 0,008 |
| масове видання  | 0,01  |
| 3. Віршовані тексти пісень незалежно від обсягу   | 0,5** |
| 4. Соціально-економічні, філософські, юридичні, природничо-наукові, науково-теоретичні твори, виробничо-технічна література та довідники: |       |
| з української на іноземні мови  | 0,6   |
| з іноземної на українську, з однієї іноземної мови на іншу іноземну мову  | 0,5   |
| 5. Інша література:   |       |
| з української на іноземні мови  | 0,5   |
| з іноземної на українську, з однієї іноземної мови на іншу іноземну мову  | 0,4   |

\* Ставки винагороди (роялті) нараховуються за 1 авторський аркуш обсягом 40 тис. друкованих знаків або за 1 віршований рядок виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

\*\* Ставки винагороди (роялті) нараховуються за весь твір виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

Примітки: 1. Переклади з рідкісних мов з писемністю в'яззю, власною графікою, ієрогліфами, клинописом, а також із стародавніх мов (як і переклади на іноземні мови, віднесені до рідкісних мов, з писемністю в'яззю, власною графікою, ієрогліфами, клинописом) творів, зазначених у пунктах 4-5 частини Д цього додатка, оплачуються за мінімальною ставкою винагороди (роялті) перекладачеві, збільшеною на 25 відсотків.

2. Розрахунковий обсяг тиражу (звичайного або масового) для перекладів творів, зазначених у пунктах 1-2 частини Д цього додатка, визначається тиражем, встановленим частиною А цього додатка для відповідних оригінальних творів. Оплата звичайних та масових видань таких перекладів здійснюється у порядку, передбаченому приміткою 2 до частини А цього додатка.

Мінімальні ставки винагороди (роялті) перекладачеві, зазначені у пунктах 3 – 5 частини Д цього додатка, встановлюються незалежно від тиражу.

3. Мінімальні ставки винагороди (роялті) перекладачеві за видання в перекладі творів художньої, політичної, наукової, виробничо-технічної, навчальної та іншої літератури, а також музичних творів з текстом встановлюються для:

а) літературно-художніх творів (у тому числі в літературно-художніх журналах), виданих спочатку однією з іноземних мов, у перекладі іншими іноземними мовами – в розмірі 30 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) перекладачеві, встановленої для першого видання таких творів мовою оригіналу;

б) творів політичної, наукової, виробничо-технічної, навчальної та іншої літератури (крім художньої), виданих спочатку однією іноземною мовою, у перекладі іншими мовами, в тому числі іноземними, – в розмірі 30 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) перекладачеві, встановленої для першого видання відповідних видів творів мовою оригіналу;

в) творів художньої, наукової, виробничо-технічної, навчальної та іншої літератури за перше видання в перекладі іноземними мовами, якщо до цього вони не публікувалися жодною з мов, – у розмірі 100 відсотків мінімальної

ставки винагороди (роялті) перекладачеві, встановленої для оплати першого видання відповідних творів мовою оригіналу;

г) текстів до музичних творів, які вже видавалися раніше мовами народів світу, за видання в перекладі іноземними мовами (разом з нотами музичних творів або як пояснення до спектаклю чи концерту) – у розмірі 30 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) перекладачеві, встановленої для оплати першого видання відповідних творів мовою оригіналу, незалежно від мовних варіантів і тиражу.

4. Оплата видавництвом вартості перекладу твору здійснюється за рахунок винагороди (роялті) для літературного перекладача.

Винагорода (роялті) за підрядкові переклади виплачується одноразово незалежно від тиражу. За перевидання перекладу твору винагорода (роялті) не виплачується.

5. Винагорода (роялті) за переклад текстів для музичних творів, що видаються разом з написаною до них музикою, нараховується і виплачується за мінімальною ставкою винагороди (роялті), встановленою за звичайне видання перекладів відповідних літературно-художніх творів.

### Е. Ілюстрації

1. Мінімальні ставки винагороди (роялті) за ілюстративний матеріал у книгах, альбомах тощо, поданий автором видання, становлять:

а) за оригінальні ілюстрації, подані автором у готовому вигляді, придатному для виготовлення друкарської форми, – 100 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) за текст;

б) за оригінальний ілюстративний матеріал, який потребує доопрацювання, підмальовування, підправлення або ретуші за поданими автором оригіналами, а також ілюстрації, які потребують перемальовування, креслення за поданими автором начерками, ескізами або фотографіями, – 40 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) за текст;

в) ілюстрації, дібрані автором тексту з інших видань або матеріалів із зазначенням джерел або з доданням вирізок, – 25 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) за текст.

2. У разі виплати винагороди (роялті) за ілюстрації в альбомах, що видаються форматом не менше 1/8 паперового аркуша розміром 60 x 90 сантиметрів, авторський аркуш дорівнює 8 полосам альбому.

В інших виданнях за ілюстрації (в тому числі нотні приклади) авторський аркуш дорівнює площі розміром 3 тис. кв. сантиметрів, зайнятій ілюстраціями у надрукованому творі.

3. При обчисленні авторського аркуша в книгах (у тому числі в музичних збірниках переважно із словесним текстом) площа розміром 3 тис. кв. сантиметрів, зайнята нотними прикладами, прирівнюється до одного авторського аркуша. Нотні приклади, вміщені в книгах, оплачуються: оригінальні – в розмірі 100 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) за аркуш, запозичені – 25 відсотків зазначеної ставки.

---

Примітки: 1. Мінімальні ставки авторської винагороди (роялті) за відтворення і (або) опублікування творів наукової, художньої, публіцистичної та іншої літератури і музичного мистецтва, які складаються з частин, що мають самостійне



значення, нараховуються тільки за ту частину твору, яка охороняється авторським правом.

У разі коли твір опубліковується в різний час частинами, що мають самостійне значення, авторська винагорода (роялті) виплачується за кожен частину окремо.

2. За опублікування творів літератури і музичного мистецтва, створених за мотивами інших творів, у тому числі творів народної творчості, виплачується авторська винагорода (роялті) за ставками, встановленими пунктом 1 частини А цього додатка.
3. За нові складові творів – окремі глави, частини, розділи, параграфи, абзаци, передмови, коментарі тощо, які включено до творів, що перекладаються іноземними мовами, винагорода (роялті) нараховується і виплачується одноразово в розмірі 100 відсотків її мінімальної ставки, встановленої за видання творів відповідного виду літератури мовою оригіналу, незалежно від мовних варіантів і тиражу.
4. Мінімальні ставки винагороди (роялті) за ілюстрований матеріал у творі, наданий автором твору, автору ілюстрації нараховуються окремо.

**МІНІМАЛЬНІ СТАВКИ**  
**винагороди (роялті) виконавцям за публічне**  
**сповіщення або ретрансляцію (повторне публічне**  
**сповіщення) виконань, зафіксованих в опублікованих без**  
**комерційної мети фонограмах і (або) відеограмах,**  
**публічне сповіщення у прямому ефірі незафіксованих**  
**у фонограмах і (або) відеограмах виконань**

| Вид використання виконань   | Ставка винагороди (роялті)  |
|---|---|
| 1. Публічне сповіщення або ретрансляція (повторне публічне сповіщення) зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах та їх примірниках виконань у передачах ефірного, супутникового радіомовлення і (або) телебачення             | 1 відсоток доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання виконань   |
| 2. Публічне сповіщення або ретрансляція (повторне публічне сповіщення) зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах та їх примірниках виконань у передачах кабельного радіомовлення і (або) телебачення чи через мережу Інтернет | 2,5 відсотка доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання виконань |
| 3. Публічне сповіщення у прямому ефірі незафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах виконань   | 10 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством                            |

- Примітки:
1. Зазначена у цьому додатку винагорода (роялті) нараховується і виплачується залежно від тривалості публічного сповіщення виконання у передачах ефірного, супутникового, кабельного телебачення і радіомовлення чи через мережу Інтернет.
  2. Зазначена у цьому додатку винагорода (роялті) нараховується і виплачується незалежно від того, передаються виконання у прямому ефірі чи звучать у запису.

**МІНІМАЛЬНІ СТАВКИ  
винагороди (роялті) виробникам фонограм і виробникам  
відеограм за публічне сповіщення або ретрансляцію  
(повторне публічне сповіщення) їх фонограм,  
відеограм, опублікованих без комерційної мети**

| Вид використання твору  | Ставка винагороди (роялті)   |
|---|--|
| 1. Публічне сповіщення або ретрансляція (повторне публічне сповіщення) відеограм у передачах ефірного, супутникового телебачення                      | 1 відсоток доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання відеограм   |
| 2. Публічне сповіщення або ретрансляція (повторне публічне сповіщення) відеограм у передачах кабельного телебачення чи через мережу Інтернет          | 2,5 відсотка доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання відеограм |
| 3. Публічне сповіщення або ретрансляція (повторне публічне сповіщення) фонограм у передачах ефірного, супутникового радіомовлення і (або) телебачення | 1 відсоток доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання фонограм    |
| 4. Публічне сповіщення або ретрансляція (повторне публічне сповіщення) фонограм у передачах кабельного радіомовлення чи через мережу Інтернет         | 2,5 відсотка доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання фонограм  |

Примітка. Зазначена у цьому додатку винагорода (роялті) нараховується і виплачується залежно від тривалості публічного сповіщення або ретрансляції примірників фонограм і (або) відеограм у передачах ефірного, супутникового, кабельного телебачення і (або) радіомовлення чи через мережу Інтернет.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 18 січня 2003 р. N 72

**ПЕРЕЛІК**  
**постанов Ради Міністрів УРСР та Кабінету Міністрів**  
**України, що втратили чинність**

1. Постанова Ради Міністрів УРСР від 24 лютого 1989 р. N 61 (61-89-п) "Про ставки авторської винагороди за видання творів науки, літератури і мистецтва" (ЗП УРСР, 1989 р., N 4, ст. 16).
2. Постанова Ради Міністрів УРСР від 5 вересня 1989 р. N 231 (231-89-п) "Про внесення часткових змін до постанови Ради Міністрів УРСР від 24 лютого 1989 р. N 61" (ЗП УРСР, 1989 р., N 9, ст. 50).
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 1992 р. N 267 (267-92-п) "Про авторську винагороду за видання, публічне виконання та інші види використання творів науки, літератури і мистецтва" (ЗП України, 1992 р., N 6, ст. 135).
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 18 листопада 1994 р. N 784 (784-94-п) "Про мінімальні ставки авторської винагороди за використання творів літератури і мистецтва" (ЗП України, 1995 р., N 2, ст. 33).

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 15 травня 2002 р. N 247-р  
Київ

**Про затвердження Концепції легалізації програмного забезпечення  
та боротьби з нелегальним його використанням**

{Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 933 (933-2013-п) від  
18.12.2013}

1. Затвердити Концепцію легалізації програмного забезпечення та боротьби з нелегальним його використанням (додається).

2. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям забезпечити реалізацію завдань і положень, передбачених Концепцією легалізації програмного забезпечення та боротьби з нелегальним його використанням, під час розроблення програм інформатизації та проектів нормативно-правових актів.

3. Визначити Державну службу інтелектуальної власності головним виконавцем і організатором робіт з легалізації програмного забезпечення та боротьби з нелегальним його використанням за участю Генерального штабу Збройних Сил.

{Пункт 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 933 (933-2013-п) від 18.12.2013}

Прем'єр-міністр України  
Інд. 49

А.КІНАХ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядженням Кабінету Міністрів України  
від 15 травня 2002 р. N 247-р

**КОНЦЕПЦІЯ**  
**легалізації програмного забезпечення та**  
**боротьби з нелегальним його використанням**

Загальні положення

Ця Концепція визначає основи урядової політики щодо легалізації програмного забезпечення та боротьби з нелегальним його використанням.

Основними причинами широкого використання в країні неліцензійного програмного забезпечення є недосконалість нормативно-правової бази, несприятливі умови розвитку ринку інформаційних технологій, відсутність негативного ставлення у суспільстві до нелегального використання програмного забезпечення та неспроможність більшої частини населення придбати легальне програмне забезпечення через його високу ціну тощо.

Легалізація програмного забезпечення спрямована на встановлення ефективної системи правової охорони програмного забезпечення як об'єкта авторського права та відповідає курсу країни на європейську інтеграцію.

Концепцією передбачається проведення заходів, пов'язаних з вдосконаленням та розвитком ринку програмного забезпечення.

#### Мета та завдання

Мета Концепції полягає у визначенні наукових та практичних заходів, спрямованих на вдосконалення нормативно-правової бази з питань легалізації програмного забезпечення та боротьби з нелегальним його використанням, розробленні рекомендацій щодо підвищення ефективності застосування законодавства у зазначеній сфері, створення механізму протидії нелегальному використанню програмного забезпечення.

Для досягнення зазначеної мети необхідно вирішити ряд завдань, зокрема:

розробити та прийняти нормативно-правові акти, спрямовані на вдосконалення та розвиток законодавства щодо охорони прав інтелектуальної власності у сфері програмного забезпечення;

розробити рекомендації щодо вдосконалення організації боротьби з незаконним відтворенням, розповсюдженням і використанням програмного забезпечення;

здійснити заходи щодо розбудови вітчизняної індустрії програмного забезпечення.

#### Стан та проблеми легалізації програмного забезпечення

За останнє десятиліття використання інформаційних технологій у світі зростає стрімкими темпами, їх основу становить програмне забезпечення – продукт інтелектуальної діяльності, який належить одночасно до сфер інформаційних технологій та авторського права.

Комп'ютери, комп'ютерні мережі і програмне забезпечення для спільного їх функціонування – це основа становлення сучасних виробничих, фінансових та бізнесових технологій у світовій економіці, що потребує значних обсягів нового програмного забезпечення, ринок якого у світі постійно збільшується.

Використання неліцензійного програмного забезпечення становить серйозну перешкоду на шляху розвитку ринку інформаційних технологій, стримує міжнародне співробітництво, сприяє розвитку тіншового сектору та інших негативних наслідків. Втрачаються можливості інвестування сфери інформаційних технологій міжнародними фінансовими та виробничими структурами, комплексного розв'язання проблем правомірного використання об'єктів інтелектуальної власності тощо.

Розвитку інформаційних технологій у країні сприятиме проведення комплексу заходів, спрямованих на використання у всіх сферах діяльності лише ліцензійного програмного забезпечення, вдосконалення законодавства про авторське право та суміжні права щодо використання програмного забезпечення з урахуванням його специфіки.

## Легалізація програмного забезпечення

В Україні використовується широкий спектр програмного забезпечення, зокрема операційні системи комп'ютерів загального призначення та локальних комп'ютерних мереж, програмне забезпечення для доступу до глобальних комп'ютерних мереж, прикладне програмне забезпечення, системи керування базами даних, системи електронного документообігу, програми для забезпечення перекладу, перевірки правопису та словники, видавничі редактори, редактори векторної та растрової графіки, інструментальні засоби створення інформаційно-пошукових підсистем та програмування, бухгалтерські програми, антивірусне програмне забезпечення, архіватори тощо. Серед них є загальновідоме програмне забезпечення іноземних виробників і створене вітчизняними організаціями та підрозділами органів державної влади.

До основних організаційних заходів щодо легалізації програмного забезпечення в органах державної влади можна віднести:

- визначення вимог до програмного забезпечення, що використовується;
- заборону незаконної інсталяції нового програмного забезпечення;
- обов'язковість придбання ліцензійного програмного забезпечення під час закупівлі комп'ютерної техніки;
- розроблення планів переходу на ліцензійне локалізоване програмне забезпечення;
- використання безкоштовних аналогів комерційного програмного забезпечення;
- передбачення Генеральним державним замовником у щорічних завданнях (проектах) Національної програми інформатизації:
  - розроблення методичних рекомендацій з проведення аудиту програмного забезпечення;
  - розроблення нормативної та методичної документації щодо боротьби з нелегальним використанням програмного забезпечення;
  - створення інформаційно-довідкової системи з питань розповсюдження і використання ліцензійного програмного забезпечення;
  - створення і ведення реєстру виробників та розповсюджувачів програмного забезпечення.

У завданнях Програми інформатизації загальноосвітніх навчальних закладів, комп'ютеризації сільських шкіл передбачати:

- розроблення методичних рекомендацій щодо обладнання кабінетів інформатики для загальноосвітніх навчальних закладів;
- створення системи контролю постачання та використання комп'ютерної техніки і програмного забезпечення у навчальних закладах;
- формування електронного реєстру ліцензійно чистих навчальних програм та електронної бібліотеки навчальних компакт-дисків.

### Організація боротьби з незаконним використанням програмного забезпечення

Одним з основних видів правопорушень щодо програмного забезпечення є контрафакція, різновидами якої є відтворення, розповсюдження та використан-

ня програмного забезпечення без дозволу власника авторських прав на ці твори (комп'ютерне піратство).

Види незаконного використання програмного забезпечення, які можуть бути кваліфіковані як порушення авторського права:

продаж комп'ютерної техніки разом з незаконно встановленим програмним забезпеченням;

тиражування і розповсюдження примірників програмного забезпечення на носіях інформації без дозволу власника авторських прав;

незаконне розповсюдження програмного забезпечення через телекомунікаційні мережі (Інтернет, електронна пошта тощо);

незаконне використання програмного забезпечення користувачем.

Результати аналізу діяльності правоохоронних органів свідчать, що у переважній більшості випадків правопорушники притягаються до кримінальної чи адміністративної відповідальності за незаконну торговельну діяльність, порушення порядку провадження підприємницької діяльності, порушення податкового законодавства, а не за порушення авторських прав виробників програмного забезпечення.

Для посилення протидії правопорушенням у сфері програмного забезпечення необхідне вдосконалення нормативно-правової бази, вирішення питань кадрового забезпечення протидії правопорушенням, пов'язаним з комп'ютерним піратством, створення національного реєстру виробників та розповсюджувачів програмного забезпечення, налагодження співробітництва з міжнародними організаціями тощо.

#### Розбудова вітчизняної індустрії програмного забезпечення

Розвиток власної індустрії програмного забезпечення має стати однією з важливих передумов цивілізованого функціонування ринку інформаційних технологій в країні. Виробництво програмного забезпечення повинно базуватися на сучасних технологіях, експортній орієнтації, привабливості для іноземних інвестицій, взаємодії з навчальними закладами, охороні прав інтелектуальної власності тощо.

Стратегія розвитку індустрії програмного забезпечення повинна будуватися з урахуванням відмінностей, що відрізняють її від продукції інших сфер виробництва, зокрема:

кінцевий продукт є інформаційно-аналітичним інструментарієм для ефективнішого управління процесами матеріального виробництва, самою інформацією і знаннями;

вартість затрачених інтелектуальних ресурсів значно перевищує вартість використаних матеріальних ресурсів;

програмне забезпечення постійно перебуває під загрозою несанкціонованого копіювання, що ускладнює отримання правласником належної винагороди тощо.

До основних заходів щодо розвитку індустрії програмного забезпечення належать:

створення дійових механізмів захисту від несанкціонованого копіювання;



підтримка наукових та освітніх процесів, спрямованих на розвиток інтелектуальних ресурсів;

законодавче та організаційне сприяння залученню інвестиційних ресурсів;

збільшення квот підготовки спеціалістів із спеціальностей, пов'язаних із створенням програмного забезпечення та підготовки нових навчальних програм, що відображають сучасні міжнародні вимоги до спеціалістів-програмістів;

сприяння залученню виробників програмного забезпечення до процесу інвестування частки прибутків у відповідні навчальні заклади;

пропагування привабливості інвестицій міжнародного капіталу в індустрію програмного забезпечення;

вирішення на міждержавному рівні питань щодо порядку виїзду спеціалістів-програмістів за кордон та впровадження компенсаційних механізмів для відтворення інтелектуального потенціалу;

звільнення від експортного мита виробленої продукції та наданих послуг.

#### Фінансове забезпечення

Фінансування заходів, пов'язаних з реалізацією завдань Концепції, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, відповідних місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

#### План реалізації

Для створення ефективного правового та економічного механізму функціонування ринку програмного забезпечення передбачається:

приведення законодавства щодо об'єктів авторського права і суміжних прав, до яких належить і програмне забезпечення, у відповідність з міжнародними нормами;

створення сприятливих умов щодо залучення іноземних інвестицій у сферу виробництва програмного забезпечення;

заборона незаконного встановлення нового програмного забезпечення;

першочергове розроблення стандартів у сфері інформаційних технологій;

включення вимог щодо ліцензійної чистоти програмного забезпечення до комплексу нормативно-правових документів сертифікації прикладного програмного забезпечення навчального призначення;

забезпечення кадрами створених у системі МВС спеціальних підрозділів з питань боротьби з правопорушеннями у сфері інтелектуальної власності;

налагодження співробітництва з міжнародними організаціями, які захищають інтереси правласників на програмне забезпечення;

створення національного електронного реєстру виробників та розповсюджувачів програмного забезпечення і навчальних програм.

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

від 4 березня 2004 р. № 253

Київ

**Про затвердження Порядку легалізації комп'ютерних програм  
в органах виконавчої влади**

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1020 від 14.10.2005; № 475 від 21.05.2008; № 957 від 14.09.2011; № 257 від 08.04.2013; № 933 від 18.12.2013}

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Порядок легалізації комп'ютерних програм в органах виконавчої влади, що додається.

2. Утворити міжвідомчу робочу групу з питань легалізації комп'ютерних програм у складі згідно з додатком.

Персональний склад міжвідомчої робочої групи затверджується її головою.

{Абзац другий пункту 2 в редакції Постанови КМ № 257 від 08.04.2013}

3. Міністерству освіти і науки розробити і затвердити в 2004 році положення про реєстр комп'ютерних програм та забезпечити його ведення.

Прем'єр-міністр України  
Інд. 49

В.ЯНУКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 4 березня 2004 р. № 253

**ПОРЯДОК**  
**легалізації комп'ютерних програм в органах виконавчої влади**

{У тексті Порядку слово "МОН" замінено словами "Державна служба інтелектуальної власності" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ № 957 від 14.09.2011}

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення легалізації комп'ютерних програм в органах виконавчої влади.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

легалізація комп'ютерних програм в органах виконавчої влади (далі – легалізація) – приведення використання комп'ютерних програм у відповідність з вимогами законодавства про авторське право шляхом заміни неліцензійних примірників комп'ютерних програм на ліцензійні.

{Абзац третій пункту 2 виключено на підставі Постанови КМ № 257 від 08.04.2013}

3. Дія цього Порядку не поширюється на закупівлю нових комп'ютерних програм чи комп'ютерної техніки з установленими програмами, яка здійснюється органами виконавчої влади самостійно у порядку, визначеному законодавством.

4. Обов'язковою умовою легалізації є позитивний висновок державної експертизи з питань технічного та/або криптографічного захисту інформації.

5. Здійснення заходів з легалізації координує міжвідомча робоча група з питань легалізації комп'ютерних програм.

Рішення зазначеної робочої групи:

{Пункт 5 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 257 від 08.04.2013} приймається на засіданні шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів у разі присутності не менше ніж двох третин її складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи;

{Пункт 5 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 257 від 08.04.2013} оформляється протоколом, який протягом 10 робочих днів підписується всіма членами робочої групи, які були присутні на засіданні. Копії протоколу засідання Державна служба інтелектуальної власності надсилає всім членам робочої групи та відповідним органам виконавчої влади протягом п'яти робочих днів з дати оформлення протоколу.

{Пункт 5 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 257 від 08.04.2013}

6. Органи виконавчої влади під час проведення щорічної планової інвентаризації комп'ютерних програм визначають перелік і кількість примірників програм, які необхідно легалізувати, та подають у встановленому порядку відповідну інформацію:

районні, районні у містах Києві та Севастополі держадміністрації – Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським держадміністраціям;

міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації – Державній службі інтелектуальної власності.

Комп'ютерні програми, які не підлягають легалізації через моральну застарілість, невідповідність функціональним завданням органів виконавчої влади, вимогам захисту інформації тощо, виводяться з експлуатації до кінця року, в якому проводилася інвентаризація.

7. Державна служба інтелектуальної власності узагальнює подану органами виконавчої влади інформацію і подає її на розгляд міжвідомчої робочої групи.

8. Заходи з легалізації комп'ютерних програм здійснюються:

органами виконавчої влади за рахунок бюджетних призначень, передбачених у законі про Державний бюджет України на відповідний рік;

Державною службою інтелектуальної власності за рахунок бюджетних призначень, передбачених у законі про Державний бюджет України на відповідний рік за окремою бюджетною програмою.

{Пункт 8 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1020 від 14.10.2005, № 475 від 21.05.2008, № 957 від 14.09.2011; в редакції Постанови КМ № 257 від 08.04.2013}

9. Органи виконавчої влади на підставі укладених з особами, які мають виключне право дозволяти використання комп'ютерних програм (далі – правовласники), договорів у встановленому порядку передбачають у бюджетних запитах необхідні для виконання зазначених договорів обсяги фінансування.

Здійснення заходів з легалізації комп'ютерних програм є напрямом використання бюджетних коштів, що відображається в паспортах відповідних бюджетних програм.

Органи виконавчої влади подають щокварталу Державній службі інтелектуальної власності перелік примірників легалізованих програм із зазначенням кількості примірників та обсягів коштів, спрямованих на здійснення заходів з легалізації у звітному періоді.

{Пункт 9 в редакції Постанови КМ № 257 від 08.04.2013}

10. Державна служба інтелектуальної власності за пропозиціями міжвідомчої робочої групи, зазначеної в пункті 5 цього Порядку, на підставі поданої органами виконавчої влади інформації визначає:

1) загальну кількість примірників комп'ютерних програм, які підлягають легалізації в органах виконавчої влади;

2) кількість примірників комп'ютерних програм, які підлягають легалізації у поточному році, у розрізі органів виконавчої влади.

{Пункт 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 957 від 14.09.2011; в редакції Постанови КМ № 257 від 08.04.2013}

11. У разі коли правовласник не провадить господарської діяльності в Україні, закупівля примірників комп'ютерних програм може здійснюватися у визначених правовласником осіб.

Додаток  
до постанови Кабінету Міністрів України  
від 4 березня 2004 р. № 253  
(у редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 8 квітня 2013 р. № 257)

### СКЛАД

#### **міжвідомчої робочої групи з питань легалізації комп'ютерних програм**

Віце-прем'єр-міністр України (відповідно до розподілу функціональних повноважень), голова міжвідомчої робочої групи

Перший заступник Міністра економічного розвитку і торгівлі, заступник голови міжвідомчої робочої групи

Голова Державної служби інтелектуальної власності, заступник голови міжвідомчої робочої групи

Голова Держінформнауки

Начальник Управління розвитку інформаційного суспільства та інформаційної безпеки Секретаріату Кабінету Міністрів України

Начальник департаменту МВС

Начальник департаменту Адміністрації Держспецзв'язку

Директор департаменту Мінекономрозвитку

Директор департаменту МОН

Директор департаменту Мінфіну

Директор департаменту Міндоходів

Начальник відділу ДСНС

Начальник управління Міноборони

{Склад в редакції Постанов КМ № 475 від 21.05.2008, № 257 від 08.04.2013; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 933 від 18.12.2013}

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

від 27 червня 2003 р. № 992

Київ

**Про розмір відрахувань, що сплачуються виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах**

{Назва Постанови із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 55 від 05.02.2014}

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 581 від 13.07.2005; № 55 від 05.02.2014}

Відповідно до статей 25 і 42 Закону України "Про авторське право і суміжні права" Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити розмір відрахувань, що сплачуються виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, згідно з додатком.

{Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 55 від 05.02.2014}

2. Міністерству освіти і науки у місячний строк:

розробити і затвердити порядок визначення уповноважених організацій, які здійснюватимуть збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від зазначених у пункті 1 цієї постанови відрахувань, та визначити у місячний строк після його затвердження такі уповноважені організації;

разом з Державним комітетом з питань регуляторної політики та підприємництва і Державною податковою адміністрацією розробити і затвердити порядок проведення цих відрахувань.

3. Державній митній службі разом з Міністерством освіти і науки визначити у місячний строк порядок та форму передачі Міністерству освіти і науки інформації про факти митного оформлення обладнання і матеріальних носіїв, зазначених у додатку до цієї постанови, у тому числі про обсяги імпортованих товарів та їх імпортерів.

Перший  
віце-прем'єр-міністр України

М. АЗАРОВ

Інд. 28

Додаток  
до постанови Кабінету Міністрів України  
від 27 червня 2003 р. № 992  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 5 лютого 2014 р. № 55)

**РОЗМІР ВІДРАХУВАНЬ,  
що сплачуються виробниками та імпортерами обладнання і матеріаль-  
них носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити  
відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відео-  
грамах**

| Назва обладнання і матеріальних носіїв   | Розмір<br>відрахувань,<br>відсотків |
|--|-------------------------------------|
| 1. MP3-плеер з однією функцією (програвач MP3; програвач MP3 з функцією радіо; програвач MP3 з дисплеєм, FM-тюнером та функціями програвання і перегляду відео- та графічних файлів) | 1                                   |
| 2. Музичний центр з магнітофоном з програвачем для CD-дисків з функцією запису   | 0,25                                |
| 3. Музичний центр з магнітофоном з програвачем для DVD-дисків з функцією запису  | 0,35                                |
| 4. Музичний центр з програвачем для CD/DVD-дисків з функцією запису на флеш-картку   | 0,06                                |
| 5. Музичний центр з жорстким диском/флеш-карткою   | 0,06                                |
| 6. Радіоприймач з магнітофоном з функцією запису   | 0,32                                |
| 7. Радіоприймач з програвачем для MD-дисків з функцією запису  | 0,32                                |
| 8. Радіоприймач з програвачем для CD-дисків з функцією запису  | 0,18                                |
| 9. Радіоприймач з програвачем для CD-дисків з функцією запису на флеш-картку   | 0,02                                |
| 10. CD-плеер з функцією запису   | 0,31                                |
| 11. DVD-плеер з функцією запису  | 0,75                                |
| 12. Жорсткий диск комп'ютера "Стандарт"  | 0,3                                 |
| 13. Записувач комп'ютерний для CD-дисків   | 0,75                                |
| 14. Записувач комп'ютерний для DVD-дисків, HD DVD-дисків або Blu-Ray   | 1                                   |
| 15. Магнітофон з функцією запису   | 1,5                                 |
| 16. Мультимедійний багатофункціональний програвач MP3  | 0,38                                |
| 17. Музичний центр автомобільний з програвачем для CD-дисків з функцією запису   | 0,36                                |
| 18. Музичний центр автомобільний з програвачем для CD-дисків з функцією запису на інші носії   | 0,1                                 |

|   |      |
|---|------|
| 19. Відеомагнітофон з функцією запису   | 1,5  |
| 20. Програвач для DVD-дисків з функцією запису на інші носії через USB  | 0,09 |
| 21. Програвач для DVD-дисків з функцією запису і жорстким диском  | 1    |
| 22. Програвач для DVD-дисків і VHS-касет з функцією запису  | 1    |
| 23. Програвач для HD DVD-дисків з функцією запису   | 0,4  |
| 24. Програвач для HD DVD-дисків з функцією запису і жорстким диском   | 0,62 |
| 25. Телевізор з відеомагнітофоном або жорстким диском, або програвачем для DVD-дисків з функцією запису, або функцією запису на флеш-картку | 0,17 |
| 26. Ноутбук з оптичним приводом для CD/DVD-RW-дисків  | 0,2  |
| 27. Радіотелефон системи стільникового зв'язку (мобільний телефон), планшет   | 0,15 |
| 28. Запам'ятовувальні пристрої на жорстких дисках   | 0,75 |
| 29. Диски для лазерних систем зчитування  | 0,75 |
| 30. Аудіокасети   | 1    |
| 31. Відеокасети   | 1    |
| 32. Карти пам'яті ("smart-картки")  | 0,75 |
| 33. Флеш-картки   | 0,75 |

Примітка: Розмір відрахувань застосовується до обладнання і матеріальних носіїв (без урахування податку на додану вартість):  
для імпортерів – у відсотках їх вартості, зазначеної у зовнішньоекономічному договорі (контракті);  
для виробників – у відсотках їх відпускної ціни.

{Додаток в редакції Постанов КМ № 581 від 13.07.2005, № 55 від 05.02.2014}

**ВІДОМЧІ НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ**  
**НАКАЗ**  
м. Київ

22.03.2012

№ 332

Зареєстровано в  
Міністерстві юстиції України  
12.04.2012 № 558/20871

**Про затвердження**  
**Положення про Реєстр**  
**виробників та розповсюджувачів**  
**програмного забезпечення**

Відповідно до Положення про Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, затвердженого Указом Президента України від 08 квітня 2011 року № 410, підпункту 22 пункту 4 Положення про Державну службу інтелектуальної власності України, затвердженого Указом Президента України від 08 квітня 2011 року № 436 та на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 травня 2002 року № 247-р «Про затвердження Концепції легалізації програмного забезпечення та боротьби з нелегальним його використанням» та з метою створення та ведення Реєстру виробників та розповсюджувачів програмного забезпечення

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про Реєстр виробників та розповсюджувачів програмного забезпечення, що додається.

2. Державній службі інтелектуальної власності України відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Голову Державної служби інтелектуальної власності України Паладія М.В.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

Д. В. Табачник



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

30.08.2013 № 1249

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
5 вересня 2013 р.  
за № 1528/24060

### **Про затвердження Порядку визначення уповноважених організацій колективного управління, які здійснюватимуть збирання і розподіл винагороди (роялті) за використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм**

{Додатково див.Ухвалу Окружного адміністративного суду міста Києва № 826/16333/13-а від 16.10.2013}

Відповідно до статей 4, 43, 45, 47-49 Закону України «Про авторське право і суміжні права», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2003 року № 71 «Про затвердження розміру, порядку та умов виплати винагороди (роялті) за комерційне використання опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань» та з метою удосконалення системи колективного управління майновими правами суб'єктів авторського права і суміжних прав **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок визначення уповноважених організацій колективного управління, які здійснюватимуть збирання і розподіл винагороди (роялті) за використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм, що додається.

2. Департаменту організаційно-аналітичного забезпечення і взаємодії із засобами масової інформації та громадськими об'єднаннями (Марченко А.В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Державній службі інтелектуальної власності (Ковіня М.В.) забезпечити у тижневий строк з дня набрання чинності цим наказом розміщення на своєму офіційному веб-сайті у мережі Інтернет, а також протягом 15-ти робочих днів у засобах масової інформації оголошення про початок проведення процедури розгляду заяв організацій колективного управління на визначення уповноваженої організації колективного управління.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Голову Державної служби інтелектуальної власності Ковіню М.В.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

Д.В. Табачник

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної служби України  
з питань регуляторної політики  
та розвитку підприємництва

М.Ю. Бродський

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти  
і науки України  
30.08.2013 № 1249  
Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
5 вересня 2013 р.  
за № 1528/24060

## ПОРЯДОК

### **визначення уповноважених організацій колективного управління, які здійснюватимуть збирання і розподіл винагороди (роялті) за використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм**

1. Цей Порядок установлює процедуру визначення уповноважених організацій колективного управління (далі – уповноважена організація), які здійснюватимуть збирання і розподіл винагороди (роялті) виробникам фонограм, виробникам відеограм і виконавцям за комерційне використання без їх згоди опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм та їх примірників, а також зафіксованих у них виконань (далі – фонограми, відеограми, опубліковані з комерційною метою), контроль за правомірним використанням таких фонограм, відеограм, а також процедуру скасування наказу щодо визначення організації колективного управління уповноваженою організацією.

До функцій уповноваженої організації належать:

збирання винагороди (роялті) за використання фонограм, відеограм, опублікованих з комерційною метою, відповідно до статті 43 Закону України «Про авторське право і суміжні права» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2003 року № 71 «Про затвердження розміру, порядку та умов виплати винагороди (роялті) за комерційне використання опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм, їх примірників та зафіксованих у них виконань»;

розподіл та виплата зібраної винагороди (роялті) особам, які відповідно до статті 45 Закону України «Про авторське право і суміжні права» можуть управляти своїми правами;

контроль за правомірним використанням фонограм, відеограм, опублікованих з комерційною метою, відповідно до статті 43 Закону України «Про авторське право і суміжні права».

2. Визначення уповноважених організацій здійснює Державна служба інтелектуальної власності України (далі – Державна служба).

Визначення уповноважених організацій здійснюється за такими видами комерційного використання фонограм, відеограм, опублікованих з комерційною метою:

1) публічне виконання фонограми або її примірника чи публічна демонстрація відеограми або її примірника;

2) публічне сповіщення виконання, зафіксованого у фонограмі чи відеограмі та їх примірниках, в ефір;

3) публічне сповіщення виконання, зафіксованого у фонограмі чи відеограмі та їх примірниках, проводами (через кабель).

За кожним із зазначених видів використання фонограм, відеограм, опублікованих з комерційною метою, визначається одна уповноважена організація. При цьому одна уповноважена організація може бути визначена за декількома видами використання фонограм, відеограм, опублікованих з комерційною метою.

3. Організація колективного управління може бути визначена уповноваженою організацією, якщо вона:

1) перебуває на обліку організацій колективного управління в Державній службі;

2) має кваліфікований персонал, необхідний для виконання функцій уповноваженої організації (керівник організації повинен мати вищу освіту та стаж роботи на керівних посадах не менше трьох років; головний бухгалтер або особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку, – бухгалтерську або вищу економічну освіту та стаж роботи на посаді бухгалтера не менше одного року), юридичну службу;

3) має необхідне для здійснення функцій уповноваженої організації матеріально-технічне забезпечення (комп'ютери, принтери, ксерокси, обладнання для доступу до мережі Інтернет та засоби зв'язку, обладнані робочі місця);

4) має у володінні та/або в користуванні приміщення, необхідне для розміщення свого персоналу та виконання функцій уповноваженої організації за її місцезнаходженням;

5) має у двох третинах областей України (з урахуванням Автономної Республіки Крим, міст Києва та Севастополя) відокремлені структури: філії, представництва, відділення або інші відокремлені структурні підрозділи чи осіб, які уповноважені вести від імені такої організації переговори щодо укладання договорів;

6) управляє на території України майновими правами суб'єктів суміжних прав на основі договорів з українськими та іноземними організаціями, у тому числі про взаємне представництво інтересів;

7) має затверджене вищим органом управління організації положення про розподіл зібраної винагороди (роялті) за використання фонограм, відеограм, опублікованих з комерційною метою.

Організація колективного управління може бути визначена уповноваженою організацією, якщо її діяльність не передбачає задоволення та захист інтересів лише членів цієї організації.

4. Організація колективного управління для визначення її уповноваженою організацією подає до Державної служби заяву встановленого зразка (додаток 1).

До заяви додаються:

1) рішення уповноваженого органу організації колективного управління про намір стати уповноваженою організацією щодо одного або декількох видів використання фонограм, відеограм, опублікованих з комерційною метою, пере-

дбачених у частині першій статті 43 Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

2) копія свідоцтва про облік організації колективного управління або його дублікат;

3) відомості про посадових осіб та кваліфікований персонал організації з наданням відповідних копій документів (копія документа про освіту, копія трудової книжки тощо) (додаток 2);

4) копії документів про наявність матеріально-технічного забезпечення, передбаченого підпунктом 3 пункту 3 цього Порядку;

5) копія документа, що підтверджує право власності на приміщення (або копія договору оренди (суборенди) приміщення, або інші документи на право користування цим приміщенням), необхідне для розміщення свого персоналу та виконання функцій уповноваженої організації за її місцезнаходженням;

6) відомості про відокремлені структури організації: наявні філії, представництва, відділення або інші відокремлені структурні підрозділи чи осіб, які уповноважені вести від імені такої організації переговори щодо укладання договорів, передбачені в підпункті 5 пункту 3 цього Порядку, з наданням відповідних документів (копій положень про осередки, філії, представництва, відділення або інші відокремлені структурні підрозділи, рішення про створення підрозділу, інших документів) (додаток 3);

7) копії установчих документів;

8) відомості про укладені договори з аналогічними іноземними організаціями, у тому числі про взаємне представництво інтересів (країна, найменування організації, її місцезнаходження, реквізити договору, строк його дії);

9) копія положення про розподіл зібраної винагороди (роялті), визначеного в підпункті 7 пункту 3 цього Порядку.

Копії документів, зазначених у цьому пункті, мають бути засвідчені в установленому законодавством порядку.

Документи, визначені в цьому пункті, поверненню не підлягають і залишаються в Державній службі.

5. Заява організації колективного управління про визначення її уповноваженою організацією розглядається Державною службою протягом 20 робочих днів з дня подання всіх необхідних документів.

Державна служба опрацьовує документи, після чого приймає рішення про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією або про відмову у визначенні її такою організацією, про що видається відповідний наказ Державної служби.

Наказ Державної служби про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією або наказ Державної служби про відмову у визначенні організації колективного управління уповноваженою організацією може бути оскаржений у судовому порядку відповідно до законодавства.

Про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією щодо одного або декількох видів використання фонограм, відеограм, опублікованих з комерційною метою, та їх примірників, передбачених у частині першій статті 43 Закону України «Про авторське право і суміжні права», Дер-

жавна служба видає наказ щодо визначення організації колективного управління уповноваженою організацією. Засвідчена копія наказу про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією вручається або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення організації не пізніше трьох робочих днів з дати видання такого наказу.

6. Підставами для прийняття наказу про відмову щодо визначення організації колективного управління уповноваженою організацією є:

невідповідність вимогам пункту 3 цього Порядку;

подання неповного переліку документів, передбачених у пункті 4 цього Порядку;

подання документів з порушенням встановлених цим Порядком вимог щодо їх оформлення або зміст яких не відповідає вимогам законодавства у сфері авторського права і суміжних прав.

7. У разі наявності двох або більше організацій колективного управління, що подали документи на визначення уповноваженою організацією та які відповідають усім вимогам і критеріям, встановленим цим Порядком, перевага у визначенні уповноваженої організації надається тій організації, яка має найбільшу кількість договорів з іноземними організаціями колективного управління, які здійснюють управління правами виконавців та виробників фонограм. У такому разі стосовно організації, яка має меншу кількість відповідних договорів, Державна служба приймає рішення щодо відмови у визначенні її уповноваженою організацією.

8. Засвідчена копія наказу про відмову у визначенні організації колективного управління уповноваженою організацією з обґрунтуванням такої відмови Державною службою вручається або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення організації не пізніше трьох робочих днів з дати видання такого наказу.

9. Визначена уповноважена організація заноситься до Реєстру уповноважених організацій колективного управління (додаток 4).

Наказ щодо визначення організації колективного управління уповноваженою організацією є чинним протягом одного року з дати його видання.

За два місяці до закінчення цього строку Державна служба на своєму офіційному веб-сайті у мережі Інтернет, а також протягом 15-ти робочих днів після такого розміщення в засобах масової інформації розміщує оголошення щодо проведення процедури розгляду заяв організацій колективного управління на визначення уповноваженою організацією.

10. Про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією Державна служба розміщує відповідне повідомлення на своєму офіційному веб-сайті у мережі Інтернет та здійснює його публікацію у своєму офіційному бюлетені.

11. Наказ щодо визначення організації колективного управління уповноваженою організацією скасовується:

у разі припинення організації як юридичної особи в установленому законодавством порядку;

у разі зняття уповноваженої організації з обліку організацій колективного управління;

на підставі відповідної заяви уповноваженої організації;

на підставі відповідного рішення суду.

Наказ про скасування наказу щодо визначення організації колективного управління уповноваженою організацією набирає чинності з дати його видання, про що в цей самий день на офіційному веб-сайті Державної служби у мережі Інтернет, а також протягом 15-ти робочих днів у засобах масової інформації має бути розміщено відповідне повідомлення, а також оголошено про початок проведення процедури подання та розгляду заяв організацій колективного управління на визначення уповноваженої організації.

У день видання Державною службою наказу про скасування наказу щодо визначення уповноваженою організацією організація позбавляється права здійснювати функції уповноваженої організації.

На підставі наказу про скасування наказу щодо визначення уповноваженою організацією Державна служба виключає відповідну організацію з Реєстру уповноважених організацій колективного управління в день прийняття цього рішення.

Протягом 60 календарних днів з дати вручення або надіслання засвідченої копії наказу Державної служби про скасування наказу щодо визначення організації колективного управління уповноваженою організацією (далі – 60-денний строк) організація має розподілити та перерахувати зібрану винагороду (роялті) організаціям колективного управління. У разі якщо винагороду було зібрано за використання фонограм, відеограм, опублікованих з комерційною метою, права на які не передавалися в управління жодній організації колективного управління, організація має розподілити та виплатити зібрану винагороду безпосередньо відповідним особам, зазначеним у статтях 43 і 45 Закону України «Про авторське право і суміжні права» (крім організацій колективного управління), або перерахувати винагороду уповноваженій організації з метою подальшого розподілу та виплати цієї винагороди згідно із законодавством у сфері авторського права і суміжних прав. Разом з перерахованою винагородою організація має передати уповноваженій організації відомості про укладені з особами, які здійснюють використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм, договори про виплату винагороди (роялті) (із зазначенням реквізитів договору, строку дії, найменування юридичної особи, її місцезнаходження (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання фізичної особи – підприємця), контактних телефонів), а також інші відомості, необхідні для подальшого розподілу та виплати цієї винагороди згідно із законодавством у сфері авторського права і суміжних прав. Ці відомості засвідчуються підписом посадової особи організації, який скріплюється печаткою цієї організації.

Протягом 20 календарних днів організація, щодо якої виданий наказ Державної служби про скасування наказу щодо визначення організації колективного управління уповноваженою організацією, має повідомити осіб, з якими укладені договори про виплату винагороди (роялті) за використання фонограм, відеограм, опублікованих з комерційною метою, про розірвання цих договорів.

Протягом трьох робочих днів з дати закінчення 60-денного строку організація, щодо якої видано наказ Державної служби про скасування наказу щодо визначення організації колективного управління уповноваженою організацією, зобов'язана надати Державній службі звіт про виконання вимог, передбачених цим пунктом.

У разі невиконання організацією вимог, передбачених цим пунктом, у тому числі ненадання зазначеного звіту, державні інспектори з питань інтелектуальної власності Державної служби здійснюють перевірку з цих питань, за результатами якої складається відповідний акт.

У разі припинення організації як юридичної особи в установленому законодавством порядку процедура розподілу та виплати винагороди після скасування наказу про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

12. Наказ Державної служби про скасування наказу щодо визначення організації колективного управління уповноваженою організацією може бути оскаржено в судовому порядку відповідно до законодавства.

13. Протягом 15 робочих днів з дати розміщення на офіційному веб-сайті Державної служби у мережі Інтернет відповідного повідомлення про видання Державною службою наказу про скасування наказу щодо визначення організації колективного управління уповноваженою організацією організації колективного управління можуть подати заяву та відповідні документи, визначені у пункті 4 цього Порядку, для визначення організації колективного управління уповноваженою організацією замість тієї, щодо якої виданий наказ Державної служби про скасування наказу щодо визначення організації колективного управління уповноваженою організацією.

Заступник Міністра  
освіти і науки України –  
керівник апарату

О.С. Дніпров

Додаток 1  
до Порядку визначення уповноважених  
організацій колективного управління,  
які здійснюватимуть збирання і розподіл  
винагороди (роялті) за використання  
опублікованих з комерційною метою  
фонограм і відеограм  
(пункт 4)

### **ЗАЯВА**

Прошу визначити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування та місцезнаходження організації колективного

управління)

організацією, уповноваженою збирати і розподіляти винагороду (роялті) виробникам фонограм, виробникам відеограм, фонограми, відеограми або примірники яких опубліковані для використання з комерційною метою, і виконавцям, виконання яких зафіксовані в цих фонограмах, відеограмах та їх примірниках (зазначається один або декілька видів використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм)

Необхідні документи додаються \_\_\_\_\_  
(перелік документів із зазначенням кількості аркушів)

Керівник організації \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, посада)

М. П.

Дата



Додаток 2  
до Порядку визначення уповноважених організацій колективного управління, які здійснюватимуть збирання і розподіл винагороди (роялті) за використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм (підпункт 3 пункту 4)

**ВІДОМОСТІ  
про посадових осіб та кваліфікований персонал організації**

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Освіта, спеціальність | Досвід роботи |
|-------|-----------------------------|--------|-----------------------|---------------|
| 1     | 2                           | 3      | 4                     | 5             |

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ім'я)

М.П.

Дата

Додаток 3  
до Порядку визначення уповноважених організацій колективного управління, які здійснюватимуть збирання і розподіл винагороди (роялті) за використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм (підпункт 6 пункту 4)

**ВІДОМОСТІ  
про відокремлені структури організації**

| № з/п | Назва області України (Автономна Республіка Крим, міста Київ та Севастополь) | Найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника осередку, філії, представництва, відділення або іншого відокремленого структурного підрозділу; прізвище, ім'я, по батькові осіб, які на підставі відповідних договорів уповноважені вести від імені уповноваженої організації переговори щодо укладання договорів | Місцезнаходження (місце проживання для фізичних осіб), контактний телефон |
|-------|--|---|---|
| 1     | 2  | 3   | 4   |

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ім'я)

М.П.

Дата

Додаток 4  
до Порядку визначення уповноважених  
організацій колективного управління,  
які здійснюватимуть збирання і розподіл  
винагороди (роялті) за використання  
опублікованих з комерційною метою  
фонограм і відеограм  
(пункт 9)

**РЕЄСТР**

**уповноважених організацій колективного управління**

| № з/п | Найменування організації | Місцезнаходження організації | Дата державної реєстрації організації | Дата видачі свідоцтва про облік організації колективного управління | Дата прийняття наказу про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією | Сфера діяльності (із зазначенням видів використання фонограм, відеограм, опублікованих з комерційною метою) | Відомості про відокремлені структури організації | Відомості про реорганізацію (ліквідацію) організації | Строк чинності наказу про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією | Дата скасування наказу про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією |
|-------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|--|--|---|--|
| 1     | 2                        | 3                            | 4                                     | 5   | 6   | 7   | 8  | 9  | 10  | 11   |
|       |                          |                              |                                       |   |   |   |  |  |   |  |

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ УКРАЇНИ**  
**Н А К А З**

№ 203 від 03.04.2002  
м. Київ

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
7 травня 2002 р.  
за № 413/6701

**Про Порядок виплати авторської винагороди за передачу  
виключних майнових прав на фільм і його використання,  
що створюється за державним замовленням  
Міністерства культури і мистецтв України**

На виконання п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 року № 1252 (1252-2001-п) "Про затвердження Тимчасового положення про мінімальні ставки гонорару та авторської винагороди за фільми, що створюються за державним замовленням на кіностудіях України" Н А К А З У Ю:

1. Затвердити погоджений з Міністерством освіти і науки України Порядок виплати авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання, що створюється за державним замовленням Міністерства культури і мистецтв України (далі – Порядок), що додається.

2. Відділу нормативно-правової діяльності (Ігнатенко Н.О.) зареєструвати цей Порядок у Міністерстві юстиції України.

3. Начальнику управління кінематографії (Мазяр М.П.) після реєстрації Порядку довести його до відома виконавців державного замовлення – кіностудій, продюсерів, дистриб'юторів.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Державного секретаря Чміль Г.П.

Міністр

Ю.П.Богуцький

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства культури  
і мистецтв України  
03.04.2002 N 203

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
7 травня 2002 р.  
за N 413/6701

**Порядок  
виплати авторської винагороди за передачу виключних  
майнових прав на фільм і його використання,  
що створюється за державним замовленням  
Міністерства культури і мистецтв України**

1. Цей Порядок розроблено на виконання п.2 постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 року N 1252 (1252-2001-п) "Про затвердження Тимчасового положення про мінімальні ставки гонорару та авторської винагороди за фільми, що створюються за державним замовленням на кіностудіях України" (далі – Тимчасове положення).

Порядок розроблено з урахуванням вимог Законів України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12) та "Про кінематографію" (9/98-ВР).

2. У цьому Порядку терміни вживаються відповідно до Тимчасового положення (1252-2001-п).

3. Дія цього Порядку поширюється на фільми, що створюються кіностудіями, продюсерами (далі – Виконавці державного замовлення) за державним замовленням Міністерства культури і мистецтв України (далі – Замовник) за кошти державного бюджету (повністю або частково).

4. Відповідно до статей 15 і 17 Закону України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12) до майнових прав автора (чи іншої особи, яка має авторське право) належить виключне майнове авторське право на використання аудіовізуального твору.

Автори фільму, що створюється за державним замовленням, передають Виконавцю державного замовлення виключне майнове авторське право на використання фільму.

Виконавець державного замовлення відповідно до державного контракту на створення і використання фільму (далі – державний контракт), що створюється за кошти державного бюджету (повністю або частково), передає Замовнику виключні майнові авторські права на використання фільму.

У разі залучення позабюджетних коштів у створення фільму за державним замовленням умови передання виключних майнових авторських прав від Виконавця державного замовлення Замовнику, з урахуванням інтересів інвестора, регулюються окремими додатковими угодами до державного контракту, які є невід'ємною його частиною.

5. Виконавець державного замовлення укладає з авторами фільму авторський договір, у якому встановлюються розмір і порядок виплати авторської винагороди за створення і використання фільму.

6. Авторські договори з авторами фільму (окрім композитора) укладаються Виконавцем державного замовлення до запуску фільму у виробництво (на ігрові фільми – одночасно з укладанням державного контракту на проведення розробки режисерського сценарію фільму).

Авторський договір з композитором фільму укладається Виконавцем державного замовлення після прийняття Замовником режисерського сценарію.

В авторських договорах обумовлюються конкретні форми виплати авторської винагороди, яка передбачена Тимчасовим положенням (1252-2001-п), а саме:

- одноразовий платіж (одноразова винагорода);
- відрахування (відсотки) за кожний проданий примірник (копію) фільму чи кожне використання фільму;
- змішаний платіж (одноразовий платіж (одноразова винагорода) та відрахування (відсотки)).

7. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання, створений за державним замовленням, встановлені Тимчасовим положенням (1252-2001-п) для усіх форм платежу авторської винагороди.

8. Авторська винагорода у формі одноразового платежу (одноразової винагороди) здійснюється Виконавцем державного замовлення згідно з авторським договором після прийняття фільму Замовником та затвердження відповідного акта.

Сума одноразової винагороди відноситься до кошторису на виробництво фільму за державним замовленням.

Одноразова винагорода сплачується Виконавцем державного замовлення:

- безпосередньо автору або на його особистий рахунок в установах банку;
- через його повіреного;
- організації колективного управління майновими авторськими правами, з якою автор має відповідні угоди з управління його авторськими правами.

9. Авторська винагорода у формі відрахувань (відсотків) за кожний проданий примірник (копію) фільму чи кожне використання фільму та у формі змішаного платежу (одноразового платежу (одноразової винагороди) та відрахувань (відсотків)) у частині виплати відрахувань (відсотків) здійснюється на підставі умов, які Замовник передбачає у договорах на використання фільму згідно з авторськими договорами.

10. Умови і порядок виплати авторської винагороди у формі відрахувань (відсотків) за кожний проданий примірник (копію) фільму чи кожне використання фільму встановлюються в угодах на кожне використання фільму між Замовником і особою, якій Замовник передав права на використання фільму.

Особа, яка отримала від Замовника права на всі або окремі види використання фільму, в угодах, які вона укладає з розповсюдjuвачем (дистриб'ютором,

прокатником) і (або) з демонстратором фільму, зазначає умови і порядок розрахунків з авторами фільму.

11. Авторська винагорода у формі змішаного платежу (одноразового платежу (одноразової винагороди) та відрахувань (відсотків)) здійснюється Виконавцем державного замовлення згідно з авторським договором у частині частки одноразового платежу (одноразової винагороди), сума якого відноситься до кошторису на виробництво фільму, після прийняття фільму Замовником та затвердження відповідного акта.

Виплата відрахувань (відсотків) здійснюється відповідно до п.10 цього Порядку.

12. Автори фільму особисто (або через свого повіреного) або вповноважені ними організації колективного управління авторськими правами мають право отримати в Замовника і (або) у Виконавця державного замовлення офіційну інформацію про суми коштів, отриманих за кожний проданий примірник (копію) фільму чи кожний вид використання фільму.

Заступник начальника  
управління кінематографії

Ю.І.Ріпенко

**ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ РЕГУЛЯТОРНОЇ  
ПОЛІТИКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Н А К А З**

**№ 71/382 від 03.07.2002  
м. Київ**

**Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
17 липня 2002 р.  
за № 589/6877**

**Про затвердження Ліцензійних умов провадження  
господарської діяльності з виробництва дисків для  
лазерних систем зчитування, матриць**

(Із змінами, внесеними згідно з Наказами Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва № 124/671 (з0949-02) від 25.11.2002; № 77/515 (з1176-05) від 06.09.2005)

(У назві та тексті Наказу, у назві Ліцензійних умов, далі за текстом та додатках до Ліцензійних умов: після слів "дисків для лазерних систем зчитування" доповнено словом "матриць" у відповідних відмінках згідно з Наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва № 77/515 (з1176-05) від 06.09.2005)

На виконання вимог статті 3 Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" (2953-14), а також статті 8 Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності" (1775-14) і постанови Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2000 року № 1698 (1698-2000-п) "Про затвердження переліку органів ліцензування" **Н А К А З У Є М О:**

1. Затвердити Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць (далі – Ліцензійні умови), що додаються.

2. Головному управлінню контролю та реформування процедур легалізації суб'єктів господарювання Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва (Апатенко О.П.), управлінню авторських та суміжних прав Державного департаменту інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України (Давиденко Т.М.) в установленому порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Голові Державного департаменту інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України (Паладій М.В.) забезпечити публікацію Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних

систем зчитування, матриць, затверджених цим наказом, у засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва Третьякова С.І. і Голову Державного департаменту інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України Паладія М.В.

Голова Державного комітету України  
з питань регуляторної політики  
та підприємництва

О.В.Кужель

Міністр освіти і науки України

В.Г.Кремень



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державного комітету  
України з питань  
регуляторної політики та  
підприємництва,  
Міністерства освіти і науки  
України  
03.07.2002 р. N 71/382

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
17 липня 2002 р.  
за N 589/6877

**Ліцензійні умови  
проведення господарської діяльності з виробництва  
дисків для лазерних систем зчитування, матриць**

1. Загальні положення

1.1. Ці Ліцензійні умови розроблені відповідно до Законів України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" і "Про ліцензування певних видів господарської діяльності" та визначають вимоги до провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць.

1.2. Господарська діяльність з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць регулюється Господарським кодексом України також Законами України:

"Про авторське право і суміжні права";

"Про обов'язковий примірник документів";

постановами Кабінету Міністрів України:

"Про затвердження Положення про державного інспектора з питань інтелектуальної власності Державного департаменту інтелектуальної власності" від 17.05.2002 N 674;

"Про затвердження переліку органів ліцензування" від 14.11.2000 N 1698;

"Про затвердження Порядку прийняття органом ліцензування рішення про застосування до суб'єктів господарювання спеціальних заходів, спрямованих на припинення порушень вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" від 17.05.2002 N 675;

"Про затвердження переліку документів, які додаються до заяви про видачу ліцензії для окремого виду господарської діяльності" від 04.07.2001 N 756;

"Про основні вузли для спеціалізованого обладнання з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню" від 17.05.2002 N 672;

"Про затвердження Порядку надання, зберігання та видачі примірників дисків для лазерних систем зчитування" від 04.07.2002 N 925.

(Пункт 1.2 розділу 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Держпідприємництва N 77/515 від 06.09.2005)

1.3. Ліцензія на господарську діяльність з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць видається із зазначенням окремих робіт, що можуть виконуватись в межах виду господарської діяльності, а саме:

- 1) виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць;
- 2) виробництво дисків для лазерних систем зчитування;
- 3) виробництво матриць на диски для лазерних систем зчитування.

(Пункт 1.3 розділу 1 в редакції Наказу Держпідприємництва N 77/515 від 06.09.2005)

1.4. Ці Ліцензійні умови є обов'язковими для виконання усіма суб'єктами господарювання незалежно від їх організаційно-правової форми та форм власності, які здійснюють діяльність з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць і отримали ліцензію на цей вид господарської діяльності.

1.5. Вид діяльності, що підлягає ліцензуванню, повинен бути зазначений в установчих документах суб'єкта господарювання.

1.6. Для одержання ліцензії суб'єкт господарювання подає до органу ліцензування заяву за встановленою формою (додаток 1). Зазначена заява подається особисто або через уповноважену особу за наявності у цієї особи доручення на здійснення дій, пов'язаних з отриманням ліцензії. У разі наявності у заявника відокремлених підрозділів, філій, які провадитимуть господарську діяльність на підставі отриманої ліцензії, у заяві зазначаються їх місцезнаходження.

1.7. До заяви про видачу ліцензії додаються документи:

копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або копія довідки про внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, засвідчена нотаріально або органом, який видав оригінал документа;

список керівного складу суб'єкта господарювання (керівник, його заступники, головний бухгалтер), із зазначенням прізвища, імені та по батькові, займаної посади, робочого телефону, та довідка про засновників за підписом керівника суб'єкта господарювання, скріпленим печаткою;

дані про керівника філіалу та керівників відокремлених підрозділів суб'єкта господарювання, які будуть займатися діяльністю, пов'язаною з виробництвом, зберіганням або розповсюдженням дисків для лазерних систем зчитування, матриць, із зазначенням прізвища, імені та по батькові, займаної посади, робочого телефону, за підписом керівника суб'єкта господарювання, скріпленим печаткою;

нотаріально засвідчені копії установчих документів (для юридичної особи), свідоцтва про реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (для фізичної особи);

засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право власності або оренди суб'єкта господарювання на усі приміщення, які він використовує, в тому числі документально підтверджені відомості про власні або орендовані складські приміщення;

(Абзац шостий пункту 1.7 розділу 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Держпідприємництва N 77/515 від 06.09.2005)

заява про отримання спеціального ідентифікаційного коду (у разі, коли цей код був отриманий до моменту подання заяви);

(Абзац восьмий пункту 1.7 розділу 1 виключено на підставі Наказу Держпідприємництва N 77/515 від 06.09.2005)

засвідчена в установленому порядку копія документа про власне або орендоване виробниче обладнання (найменування та кількість ліній).

Заява про видачу ліцензії та документи, що додаються до неї, приймаються за описом (додаток 2), копія якого видається заявнику або уповноваженій особі з відміткою про дату прийняття документів органом ліцензування та підписом відповідальної особи. Усі подані заявником документи формуються в окрему справу.

1.8. Орган ліцензування приймає рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі у строк не пізніше ніж десять робочих днів з дати надходження заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до заяви.

1.9. Заява про видачу ліцензії залишається без розгляду, якщо:

а) заява подана (підписана) особою, яка не має на це повноважень;

б) документи оформлені з порушенням вимог щодо наявності даних у заяві про видачу ліцензії, а саме:

1) відомостей про суб'єкта господарювання – заявника:

найменування, місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційний код – для юридичної особи;

прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання), ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів – для фізичної особи;

2) виду господарської діяльності, пов'язаної з провадженням повністю або частково діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць;

3) відомостей про місцезнаходження у заявника філій, інших відокремлених підрозділів, які провадитимуть господарську діяльність з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць на підставі отриманої ліцензії (у разі наявності таких філій, інших відокремлених підрозділів);

в) документи оформлені з порушенням вимог, передбачених у статті 10 Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності".

Про залишення заяви про видачу ліцензії без розгляду заявник повідомляється в письмовій формі із зазначенням підстав залишення заяви про видачу ліцензії без розгляду у строки, передбачені для видачі ліцензії.

1.10. Після усунення причин, що були підставою для винесення рішення про залишення заяви про видачу ліцензії без розгляду, заявник може повторно подати заяву про видачу ліцензії, яка розглядається в порядку, встановленому для видачі ліцензії.

1.11. Підставами для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії є:

недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії;

невідповідність заявника згідно з поданими документами Ліцензійним умовам, установленим для виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про видачу ліцензії.

У разі відмови у видачі ліцензії на підставі виявлення недостовірних даних у документах, поданих заявником про видачу ліцензії, суб'єкт господарювання може подати до органу ліцензування нову заяву про видачу ліцензії не раніше ніж через три місяці з дати прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії.

У разі відмови у видачі ліцензії на підставі невідповідності заявника Ліцензійним умовам, установленим для виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про видачу ліцензії, суб'єкт господарювання може подати до органу ліцензування нову заяву про видачу ліцензії після усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі ліцензії.

1.12. Повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову у видачі ліцензії надсилається (видається) заявникові в письмовій формі протягом трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення.

1.13. Ліцензії оформляються на бланках єдиного зразка, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 20.11.2000 N 1719 "Про запровадження ліцензії єдиного зразка для певних видів господарської діяльності". У ліцензії зазначається, крім відомостей, передбачених у статті 13 Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності", присвоєний спеціальний ідентифікаційний код виробника дисків для лазерних систем зчитування, матриць для їх виробництва.

1.14. Оформлена ліцензія видається заявнику або уповноваженій особі не пізніше ніж за три робочих дні після надходження документа, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії.

1.15. Розмір та порядок зарахування до Державного бюджету України плати за видачу ліцензії затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.11.2000 N 1755 "Про термін дії ліцензії на провадження певних видів господарської діяльності, розміри і порядок зарахування плати за її видачу".

Термін дії ліцензії на виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць визначається частиною четвертою статті третьої Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць". (Пункт 1.15 розділу 1 доповнено абзацом другим згідно з Наказом Держпідприємництва N 77/515 від 06.09.2005)

1.16. Якщо заявник протягом тридцяти календарних днів з дня направлення йому повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії не подав документа, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, або не звернувся до органу ліцензування для отримання оформленої ліцензії, то орган ліцензування має право скасувати рішення про видачу ліцензії або прийняти рішення про визнання такої ліцензії недійсною.

1.17. Видача ліцензії реєструється у пронумерованому, прошнурованому і скріпленому печаткою органу ліцензування журналі обліку заяв суб'єктів господарювання та виданих їм ліцензій за встановленою формою (додаток 3).

1.18. Для кожного відокремленого підрозділу, філії суб'єкта господарювання, які провадитимуть господарську діяльність з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць на підставі отриманої ним ліцензії, орган ліцензування видає суб'єкту господарювання засвідчені ним копії ліцензії, які реєст-

руються в журналі обліку заяв суб'єктів господарювання та виданих їм ліцензій.

Засвідчена органом ліцензування копія ліцензії є документом, що підтверджує право відокремленого підрозділу або філії суб'єкта господарювання на провадження виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць на підставі отриманої ліцензії.

За видачу копії ліцензії справляється плата в розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян. Плата за видачу копії ліцензії зараховується до Державного бюджету України.

1.19. У разі ліквідації відокремленого підрозділу, філії суб'єкта господарювання, які здійснювали діяльність з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць згідно з отриманою ліцензією, або в разі припинення провадження ними цієї діяльності суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом семи робочих днів з дати ліквідації відокремленого підрозділу, філії або з дати припинення ними діяльності подати до органу ліцензування відповідне повідомлення в письмовій формі. Орган ліцензування повинен внести відповідні зміни до ліцензійного реєстру не пізніше наступного робочого дня з дати надходження такого повідомлення.

1.20. Суб'єкт господарювання не може передавати ліцензію або її копію іншій юридичній або фізичній особі – суб'єкту підприємницької діяльності для провадження господарської діяльності.

1.21. У разі виникнення змін щодо відомостей, зазначених у ліцензії, суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом трьох робочих днів від дня настання таких змін повідомити у письмовій формі про ці зміни орган ліцензування.

1.22. У разі виникнення підстав для переоформлення ліцензії суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом десяти робочих днів подати до органу ліцензування заяву про переоформлення ліцензії (додаток 4) разом з ліцензією, що підлягає переоформленню, та відповідними документами або їх нотаріально засвідченими копіями, що підтверджують зазначені зміни.

1.23. Порядок переоформлення ліцензії з додатком до неї здійснюється відповідно до вимог законодавства.

За переоформлення ліцензії справляється плата в розмірі п'яти неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Плата за переоформлення ліцензії зараховується до Державного бюджету України.

1.24. У разі втрати або пошкодження бланка ліцензії суб'єкт господарювання зобов'язаний звернутися до органу ліцензування із заявою про видачу дубліката ліцензії (додаток 5).

Порядок видачі дубліката ліцензії з додатком до неї здійснюється відповідно до вимог законодавства.

За видачу дубліката ліцензії замість втраченої або пошкодженої ліцензії справляється плата в розмірі п'яти неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Плата за видачу дубліката ліцензії зараховується до Державного бюджету України.

1.25. У разі коли суб'єкт господарювання має намір провадити зазначений в ліцензії вид господарської діяльності після закінчення строку її дії, він повинен

отримати нову ліцензію. Нова ліцензія видається органом ліцензування не раніше ніж в останній робочий день дії попередньо виданої ліцензії.

1.26. Орган ліцензування формує і веде ліцензійний реєстр виданих ліцензій на виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць та надає відомості до Єдиного ліцензійного реєстру спеціально уповноваженому органу з питань ліцензування.

## 2. Організаційні вимоги

2.1. Суб'єкт господарювання, що отримав ліцензію на виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць (далі – ліцензіат), зобов'язаний здійснювати діяльність з виробництва дисків з дотриманням відповідних вимог чинного законодавства України.

### 2.2. Ліцензіат зобов'язаний:

здійснювати діяльність з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць тільки в ліцензованих приміщеннях (тобто в приміщеннях, зазначених у додатку до ліцензії) та на ліцензованому обладнанні (тобто на обладнанні, зазначеному в додатку до ліцензії);

надавати два обов'язкових безоплатних примірники виготовлених дисків для лазерних систем зчитування із записом на них інформації спеціально уповноваженому органу з питань ліцензування, який зберігає їх протягом трьох років відповідно до вимог Закону України "Про обов'язковий примірник документів" (для провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць). Порядок надання, зберігання та видачі примірників дисків для лазерних систем зчитування, матриць затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 04.07.2002 № 925 "Про затвердження Порядку надання, зберігання та видачі примірників дисків для лазерних систем зчитування; (Абзац третій пункту 2.2 розділу 2 в редакції Наказу Держпідприємництва № 77/515 від 06.09.2005)

виконувати інші вимоги, передбачені статтею четвертою Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць". (Пункт 2.2 розділу 2 доповнено абзацом четвертим згідно з Наказом Держпідприємництва № 77/515 від 06.09.2005)

2.3. Ліцензіат повинен зберігати протягом не менше 3 років документи, що фіксують придбання, зберігання, використання сировини та основних вузлів обладнання для виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць, виробництво, зберігання, транспортування, знищення (або утилізацію) дисків для лазерних систем зчитування, матриць і у разі потреби надавати їх державним органам контролю для проведення перевірок.

### 2.4. Ліцензіат повинен вести облік:

а) основних вузлів спеціалізованого обладнання для виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць, із зазначенням дати придбання (списання) цих вузлів, типу, моделі та серійного номера, а також спеціального ідентифікаційного коду;

б) обсягів придбання, зберігання, використання сировини – оптичного полікарбонату, із зазначенням кількості, типу або марки, назви та дати договору, назви сторони, з якою було укладено договір;

в) отриманих замовлень та укладених договорів про виробництво та/або поставку (продаж) вироблених дисків для лазерних систем зчитування, матриць із зазначенням:

назви і місцезнаходження замовника дисків для лазерних систем зчитування, матриць;

повного опису об'єктів авторського права та/або суміжних прав, які будуть відтворені на дисках для лазерних систем зчитування, матрицях;

копій товарно-транспортних документів, оформлених в установленому порядку;

документів, наданих замовником, що підтверджують наявність у нього прав на відтворення об'єктів авторського права та/або суміжних прав;

г) обсягів виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць із зазначенням:

дати виготовлення, виду та назви вироблених дисків для лазерних систем зчитування, матриць, дати та номери замовлення (договору);

кількості виготовлених якісних (не відбракованих) дисків для лазерних систем зчитування, матриць;

кількості виготовлених відбракованих (з дефектами) дисків для лазерних систем зчитування, матриць;

загальної ваги сировини – оптичного полікарбонату, використаного для виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць.

За кожним підпунктом "а"- "г" ліцензіат повинен вести відповідний журнал обліку (додатки 6 – 9).

Журнали, в яких ведеться облік, мають бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою ліцензіата.

Ліцензіати можуть вести журнали обліку в електронному вигляді за допомогою програми "Microsoft Word" (із збереженням файлів з розширенням RTF). У цьому разі ліцензіат зобов'язаний до п'ятого числа кожного місяця надавати органу ліцензування паперові копії електронних журналів, в яких ведеться облік. Сторінки мають бути пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою ліцензіата та підписом керівника ліцензіата.

(Пункт 2.4 доповнено абзацом згідно з Наказом Держпідприємництва N 124/671 від 25.11.2002)

Органом ліцензування на першій сторінці ставиться дата, кількість сторінок, підпис, із зазначенням посади, прізвища, ім'я та по батькові особи, яка прийняла паперові копії журналів. (Пункт 2.4 доповнено абзацом згідно з Наказом Держпідприємництва N 124/671 від 25.11.2002)

Паперові копії журналів зберігаються органом ліцензування у справах кожного ліцензіата протягом терміну дії ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць. (Пункт 2.4 доповнено абзацом згідно з Наказом Держпідприємництва N 124/671 від 25.11.2002)

### 3. Технологічні вимоги

Ліцензіат зобов'язаний:

а) проставляти на кожному виготовленому диску для лазерних систем зчитування, матриці із записом інформації спеціальний ідентифікаційний код, а на кожному виготовленому диску для лазерних систем зчитування, матриці без запису інформації – код матриці, з якої його було виготовлено, відповідно до технічних специфікацій спеціального ідентифікаційного коду, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2001 р. N 411 "Про порядок присвоєння спеціального ідентифікаційного коду для оптичних дисків для лазерних систем зчитування, матриць";

б) використовувати обладнання для виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць лише за умови, якщо воно пристосоване для нанесення спеціального ідентифікаційного коду, зазначеного в ліцензії на виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць.

#### 4. Вимоги до порядку перевірки прав на об'єкти інтелектуальної власності

Ліцензіат, укладаючи договори про виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць, що містять об'єкти авторського права та/або суміжних прав, зобов'язаний:

а) забезпечити правильність оформлення договорів і використання авторських та/або суміжних прав на виготовлення дисків для лазерних систем зчитування, матриць;

б) отримати від замовника документальну інформацію про:

об'єкти авторського права та суміжних прав, що будуть відтворені на диску для лазерних систем зчитування, матриці;

суб'єктів авторського права і суміжних прав: для юридичної особи – повна назва, адреса, номер і дата видачі свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – юридичної особи, код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України; для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, домашня адреса, номер і дата видачі свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – фізичної особи;

в) отримати від замовника копії документів, якими підтверджується наявність у замовника прав на відтворення дисків для лазерних систем зчитування, матриць із записом на них об'єктів авторського права та/або суміжних прав, щодо яких укладається замовлення (договір) на їх виробництво. При цьому виробник та замовник несуть відповідальність за правильність використання авторських та/або суміжних прав згідно із законодавством;

г) отримати копію витягу з реєстру про визнання спеціального ідентифікаційного коду на матрицю, що імпортується (у разі використання заводом матриць, що імпортуються). (Розділ 4 доповнено пунктом "г" згідно з Наказом Держпідприємництва N 77/515 від 06.09.2005)

Начальник Головного управління  
контролю та реформування процедур  
легалізації суб'єктів господарювання

О.П.Апатенко

Начальник Управління  
авторських та суміжних прав

Т.М.Давиденко



Додаток 1  
до пункту 1.6 Ліцензійних  
умов провадження  
господарської діяльності з  
виробництва дисків для  
лазерних систем зчитування,  
матриць

**ЗАЯВА**  
**про видачу ліцензії**

Заявник \_\_\_\_\_  
(найменування, місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – суб'єкта  
підприємницької діяльності,

серія, номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання)  
номер телефону \_\_\_\_\_

організаційно-правова форма \_\_\_\_\_

ідентифікаційний код юридичної особи \_\_\_\_\_

ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших  
обов'язкових платежів \_\_\_\_\_

Банківські рахунки:

поточний рахунок N \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

валютний рахунок N \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

Прошу видати ліцензію на провадження виробництва дисків для  
лазерних систем зчитування, матриць строком на \_\_\_\_\_

Місце провадження діяльності: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адреса місця провадження діяльності, виробничі приміщення)

\_\_\_\_\_ (адреса місця провадження діяльності, складські приміщення)

Виробниче обладнання \_\_\_\_\_  
(найменування та кількість ліній)

З порядком отримання ліцензії ознайомлений. Ліцензійним умовам провадження гос-  
подарської діяльності відповідаю і зобов'язуюсь їх виконувати.

Додатки на \_\_\_\_\_ сторінках згідно з переліком, що додається.  
(кількість)

Підпис заявника \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

М. П.

-----  
Дата і номер реєстрації заяви " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р. N \_\_\_\_\_

-----  
\_\_\_\_\_  
(посада особи, яка (підпис) (ініціали, прізвище)  
прийняла заяву)  
-----

Додаток 2  
до пункту 1.7 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ  
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ОПИС N \_\_\_\_\_**

**документів, що додаються до заяви на одержання ліцензії на провадження \_\_\_\_\_**

(вид діяльності)

від \_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта господарювання)

Дата і номер реєстрації заяви " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р. N \_\_\_\_\_

| N з/п | Найменування документа | Кількість аркушів у документі | Відмітки про наявність документів (наявні, відсутні) | Примітки |
|-------|------------------------|-------------------------------|--|----------|
| 1     | 2                      | 3                             | 4  | 5        |
|       |                        |                               |  |          |
|       |                        |                               |  |          |

Прийняв \_\_\_\_\_ документів \_\_\_\_\_  
(цифрами і літерами) (підпис (ініціали, прізвище)  
відповідальної особи)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

Копію опису отримав \_\_\_\_\_  
(підпис (ініціали, прізвище)  
відповідальної особи)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

|  |                                     |                            |
|--|-------------------------------------|----------------------------|
| Відмітка про дату прийняття документів, що підтверджують унесення заявником плати за видачу ліцензії | _____ (підпис відповідальної особи) | _____ (ініціали, прізвище) |
| Дата " ____ " _____ 200_ р.  |                                     |                            |

Додаток 3  
 до пункту 1.17 Ліцензійних  
 умов провадження  
 господарської діяльності з  
 виробництва дисків для  
 лазерних систем зчитування

**ЖУРНАЛ**  
**обліку заяв суб'єктів господарювання та виданих їм ліцензій**  
**на провадження**

(вид діяльності, на який видається ліцензія)

| № з/п | Дата надходження заяви про видачу ліцензії, її копії, дубліката, переформлювання (реєстраційний номер справи суб'єкта господарювання) | Відомості про заявника  |                           |   | Присвоєний спеціальний ідентифікаційний код | Дата видачі ліцензії | Облікова серія і номер бланка ліцензії | Термін дії ліцензії | Відомості про прийняття рішення щодо видачі (відмови) ліцензії, її копії, дубліката, переформлювання, анулювання, визнання недійсною, скасування (номера документа) |                             |         |                 | Пізвище заявника (або уповноваженої ним особи), якого ознайомлено з ліцензійними умовами провадження господарської діяльності, і розписка в отриманні ліцензії (номер і дата документа, що підтверджує повноваження особи) | Примітки |                                |  |           |    |
|-------|---|---|---------------------------|---|---|----------------------|--|---------------------|---|-----------------------------|---------|-----------------|--|----------|--------------------------------|--|-----------|----|
|       |   | найменування юридичної особи або ініціали, прізвище фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності (із зазначенням найменування відкриваємого підприємства) | Місцезнаходження, телефон | номер, дата свідчення про державну реєстрацію (або довідки про внесення до ЄДРПОУ України), орган, що здійснив реєстрацію |   |                      |  |                     | ідентифікаційно-юридичної особи; Ідентифікаційний код для фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів   | організаційно-правова форма | відмова | переформлювання |  |          | визнання недійсною, скасування | Видача із зазначенням виду діяльності ліцензії | дубліката | 12 |
| 1     | 2   | 3   | 4                         | 5   | 6   | 7                    | 8                                      | 9                   | 10  | 11                          | 12      | 13              | 14   | 15       | 16                             | 17   | 18        | 19 |

Додаток 4  
до пункту 1.22 Ліцензійних  
умов провадження  
господарської діяльності з  
виробництва дисків для  
лазерних систем зчитування,  
матриць

**ЗАЯВА**  
**про переоформлення ліцензії**

Заявник \_\_\_\_\_  
(найменування, місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – суб'єкта

\_\_\_\_\_ підприємницької діяльності, місце проживання)

\_\_\_\_\_ ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ідентифікаційний код юридичної особи \_\_\_\_\_ вид господарської діяльності, на яку було видано ліцензію \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ реєстраційний номер ліцензії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ термін дії ліцензії \_\_\_\_\_

Прошу переоформити ліцензію та додаток до ліцензії у зв'язку з

\_\_\_\_\_ (зазначити причини)

\_\_\_\_\_ Перелік документів, що підтверджують зміни, які підлягають внесенню до ліцензії (додається):

\_\_\_\_\_ Підпис заявника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

М. П.

Дата і номер реєстрації заяви " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада особи, \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище) яка прийняла заяву)

Додаток 5  
до пункту 1.24 Ліцензійних  
умов провадження  
господарської діяльності з  
виробництва дисків для  
лазерних систем зчитування,  
матриць

**ЗАЯВА**  
**про видачу дубліката ліцензії**

Заявник \_\_\_\_\_  
(найменування, місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – суб'єкта

\_\_\_\_\_ підприємницької діяльності, місце проживання)

\_\_\_\_\_ ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ідентифікаційний код юридичної особи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ вид господарської діяльності, на яку було видано ліцензію \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ реєстраційний номер ліцензії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ термін дії ліцензії \_\_\_\_\_

Прошу видати дублікат ліцензії у зв'язку з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (зазначити причину: втрата ліцензії або пошкодження ліцензії)

До заяви додаються:

\_\_\_\_\_ (указати: документ, що підтверджує внесення плати за видачу

\_\_\_\_\_ дубліката ліцензії, пошкоджена ліцензія)

Підпис заявника \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

М. П.

Дата і номер реєстрації заяви " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада особи, \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
\_\_\_\_\_ яка прийняла заяву)

Додаток 6  
до пункту 2.4 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць

**ЖУРНАЛ**  
**обліку основних вузлів спеціалізованого обладнання для виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць**

| № з/п | Найменування | Дата придбання | Дата списання | Тип | Модель | Серійний номер | СІД-код | Примітки |
|-------|--------------|----------------|---------------|-----|--------|----------------|---------|----------|
| 1     | 2            | 3              | 4             | 5   | 6      | 7              | 8       | 9        |
|       |              |                |               |     |        |                |         |          |
|       |              |                |               |     |        |                |         |          |
|       |              |                |               |     |        |                |         |          |

Додаток 7  
до пункту 2.4 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць

**ЖУРНАЛ**  
**обліку обсягів придбання, зберігання, використання сировини для виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць – оптичного полікарбонату**

| № з/п | Дата придбання, кількість | Назва та дата договору. Назва сторони | Місце зберігання. Кількість | Дата використання. Кількість | Тип (марка) | Примітка |
|-------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------|----------|
| 1     | 2                         | 3                                     | 4                           | 5                            | 6           | 7        |
|       |                           |                                       |                             |                              |             |          |
|       |                           |                                       |                             |                              |             |          |
|       |                           |                                       |                             |                              |             |          |

Додаток 8  
до пункту 2.4 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць

**ЖУРНАЛ**  
**обліку отриманих замовлень та укладених договорів про виробництво та/або поставку (продаж) вироблених дисків для лазерних систем зчитування, матриць**

| № з/п | Найменування замовника | Місцезнаходження замовника | Назва диска. Об'єкти авторського права та/або суміжних прав, відтворених на диску | Назва та дата документа про підтвердження права на відтворення об'єктів авторського права та/або суміжних прав | Дата, номер копії товарно-транспортних документів | Примітки |
|-------|------------------------|----------------------------|---|--|---|----------|
| 1     | 2                      | 3                          | 4   | 5  | 6   | 7        |
|       |                        |                            |   |  |   |          |

Додаток 9  
до пункту 2.4 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць

**ЖУРНАЛ**  
**обліку обсягів виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць**

| № з/п | Дата виготовлення | Вид та назва диска | Дата та номер замовлення (договору) | Кількість виготовлених якісних (не відбракованих) дисків, шт. | Кількість виготовлених відбракованих (з дефектами) дисків, шт. | Загальна вага сировини – оптичного полікарбонату, використаного для виробництва дисків | Примітки |
|-------|-------------------|--------------------|-------------------------------------|---|--|--|----------|
| 1     | 2                 | 3                  | 4                                   | 5   | 6  | 7  | 8        |
|       |                   |                    |                                     |   |  |  |          |

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

21.05.2003      N 311

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
4 червня 2003 р.  
за N 436/7757

### **Про затвердження Порядку обліку організацій колективного управління та здійснення нагляду за їх діяльністю**

{Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки N 524 (z0731-03) від 04.08.2003; N 324 (z0657-05) від 31.05.2005; N 1175 (z0067-09) від 22.12.2008 – Наказ скасовано на підставі Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 7 (z0163-13) від 04.01.2013 }

{Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578 (z0811-11) від 14.06.2011; N 1177 (z1235-11) від 11.10.2011 }

Відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12) та на виконання доручення Кабінету Міністрів України від 08.05.2003 N 24973 НАКАЗУ Ю:

1. Затвердити Порядок обліку організацій колективного управління та здійснення нагляду за їх діяльністю (далі – Порядок), що додається.

2. Покласти на Державний департамент інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України (далі – ДДІВ) функцію здійснення обліку організацій колективного управління та здійснення нагляду за їх діяльністю.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2002 N 81 (z0253-02) "Про затвердження Порядку обліку організацій колективного управління", зареєстрований у Мін'юсті 14.03.2002 N 253/6541.

4. Організаціям колективного управління, які взяті на облік відповідно до Порядку обліку організацій колективного управління, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2002 N 81 (z0253-02), у двомісячний термін з дати набрання чинності Порядком привести свої документи у відповідність до Порядку та подати до ДДІВ документи, передбачені цим Порядком.

5. ДДІВ подати в установленому порядку зазначений Порядок на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на голову ДДІВ.

Т.в.о. Міністра

В.С.Журавський



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти  
і науки України  
21.05.2003 N 311

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
4 червня 2003 р.  
за N 436/7757

**ПОРЯДОК**  
**обліку організацій колективного управління**  
**та здійснення нагляду за їх діяльністю**

{У тексті Порядку скорочену назву "ДДІВ" замінено словами "Державна служба" у відповідному відмінку згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578 (z0811-11) від 14.06.2011}

1. Цей Порядок визначає процедуру обліку організацій які створені суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав, що здійснюють управління на колективній основі майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав, та державних організацій, що здійснюють управління на колективній основі майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав (далі – організації колективного управління), а також визначає процедуру здійснення нагляду за їх діяльністю.

2. Облік організацій колективного управління та нагляд за їх діяльністю здійснює Державна служба інтелектуальної власності України (далі – Державна служба).

{Пункт 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578 (z0811-11) від 14.06.2011}

3. Організація колективного управління зобов'язана стати на облік у Державній службі протягом 30 днів після її державної реєстрації. У разі пропущення зазначеного строку організація повинна надати Державній службі інтелектуальної власності України (далі – Державна служба) пояснення у письмовій формі з обґрунтуванням причин, які призвели до затримки подання документів у встановлений строк. Про взяття на облік організації колективного управління Державна служба видає свідоцтво про облік установленого зразка (додаток 1). Право займатися діяльністю організації колективного управління виникає з моменту видачі свідоцтва про облік організації колективного управління.

Облік організацій колективного управління є засобом контролю держави за додержанням організаціями колективного управління вимог законодавства щодо таких організацій.

{Пункт 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005, Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578 (z0811-11) від 14.06.2011}

4. Організація може бути взята на облік, якщо вона:

а) є юридичною особою;

б) не має на меті прямо або опосередковано одержувати прибуток;

в) має метою діяльності управління на колективній основі майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав;

г) не має права займатися господарською комерційною діяльністю чи використовувати будь-яким чином об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, доручені їй для управління;

г) поширює свою діяльність на територію всієї України і має місцеві осередки або представництва в більшості областей України;

д) створена засновниками, об'єднує членів (учасників) організації, які є суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав і передали на підставі договорів власні майнові права в колективне управління цій організації;

е) має статут, що відповідає вимогам законодавства, зокрема у сфері авторського права і суміжних прав.

(Пункт 4 в редакції Наказу МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005)

5. Організація колективного управління для взяття її на облік подає до Державної служби заяву встановленого зразка (додаток 2).

До заяви додаються:

а) копії установчих документів;

б) довідка з банку про відкриття рахунку;

{Підпункт "в" пункту 5 виключено на підставі Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 1177 (z1235-11) від 11.10.2011}

в) відомості про осіб, уповноважених представляти організацію (додаток 3);

г) копію довідки Державної податкової адміністрації України про внесення до Реєстру неприбуткових організацій та установ;

г) виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців; {Абзац другий пункту 5 доповнено підпунктом згідно з Наказом МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005; в редакції Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 1177 (z1235-11) від 11.10.2011}

д) довідка про місцеві осередки або представництва (із зазначенням назви осередка або представництва, області, місцезнаходження, посадових осіб, контактні телефони); (Абзац другий пункту 5 доповнено підпунктом згідно з Наказом МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005)

е) положення про здійснення колективного управління (у разі наявності); (Абзац другий пункту 5 доповнено підпунктом згідно з Наказом МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005)

є) відомості про всіх засновників, членів (учасників) організації (із зазначенням того, що засновник, член /учасник/ є суб'єктом авторського права і /або/ суміжних прав, переліку об'єктів авторського права і /або/ суміжних прав, інформації /у довільній формі/ про їх опублікування). {Абзац другий пункту 5 доповнено підпунктом згідно з Наказом МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005; в редакції Наказу Міністерства освіти і науки N 1175 (z0067-09) від 22.12.2008 – Наказ скасовано на підставі Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 7 (z0163-13) від 04.01.2013}

Документи, зазначені в підпунктах "а" і "в", мають бути засвідчені в установленому законодавством порядку. (Абзац третій пункту 5 в редакції Наказу МОН N 524 (z0731-03) від 04.08.2003)

Якщо засновниками організації, крім первинних суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав, є також (або) інші суб'єкти авторського права і (або) суміжних прав, до заяви, крім копій документів, зазначених в абзаці другому цього пункту, додаються договори або витяги з договорів даних суб'єктів із суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав про передачу (відчуження) їхніх майнових прав, засвідчені в установленому законодавством порядку.

Документи, визначені в цьому пункті, поверненню не підлягають і залишаються в Державній службі.

Заява та інші документи, зазначені в цьому пункті, посвідчуються підписом посадової особи організації, який скріплюється печаткою. (Пункт 5 доповнено згідно з Наказом МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005)

Відповідальність за достовірність документів, поданих для взяття на облік організації, та зазначеної в них інформації несе організація. (Пункт 5 доповнено згідно з Наказом МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005)

6. Заява про взяття на облік організації колективного управління розглядається Державною службою протягом 15-ти робочих днів з дня подання всіх необхідних документів. Державна служба опрацьовує і перевіряє на відповідність законодавству у сфері авторського права і суміжних прав надані документи та приймає рішення про взяття на облік організації колективного управління або про відмову в узятті її на облік. (Абзац із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 324 (z0657-05) від 31.05.2005)

У узятті організації колективного управління на облік відмовляється у разі:

- а) невідповідності вимогам пункту 4 цього Порядку;
- б) подання неповного переліку документів відповідно до пункту 5 цього Порядку;
- в) подання статуту та інших документів, оформлення або зміст яких не відповідає вимогам законодавства. (Підпункт "в" пункту 6 в редакції Наказу МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005)

Про прийняте рішення щодо відмови в узятті на облік організації колективного управління з обґрунтуванням такої відмови Державна служба письмово інформує організацію колективного управління протягом 15-ти робочих днів з дня прийняття рішення про таку відмову.

Рішення про відмову може бути оскаржено в судовому порядку відповідно до законодавства.

Після усунення причин, що були підставою для винесення рішення про відмову в узятті організації колективного управління на облік, відповідна організація може повторно подати заяву про взяття її на облік та документи, визначені у пункті 5. (Абзац пункту 6 в редакції Наказу МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005)

Свідоцтво видається протягом трьох робочих днів після прийняття рішення про взяття на облік організації колективного управління. Свідоцтво підписуєть-

ся керівником Державної служби або його заступником та засвідчується печаткою цього органу.

Свідоцтво про облік організації колективного управління підлягає переоформленню у разі:

зміни найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов'язана з реорганізацією юридичної особи);

унесення змін до установчих документів щодо сфери діяльності організації колективного управління.

У разі виникнення підстав для переоформлення свідоцтва організація колективного управління зобов'язана протягом 15-ти робочих днів подати до Державної служби заяву про переоформлення свідоцтва разом із свідоцтвом, що підлягає переоформленню, та відповідними документами або їх нотаріально засвідченими копіями, які підтверджують зазначені зміни.

Організація колективного управління, що подала заяву та відповідні документи про переоформлення свідоцтва, може провадити свою діяльність на підставі довідки про прийняття зазначених документів до розгляду, яка видається Державною службою.

{Пункт 6 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 1175 (z0067-09) від 22.12.2008 – Наказ скасовано на підставі Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 7 (z0163-13) від 04.01.2013}

7. У разі втрати, пошкодження свідоцтва про облік організації колективного управління до Державної служби подається заява про видачу дублікату свідоцтва. Якщо бланк свідоцтва не придатний для користування внаслідок його пошкодження, організація подає до Державної служби, крім заяви про видачу дублікату свідоцтва, не придатне для користування свідоцтво.

Організація, яка подала заяву про видачу дублікату свідоцтва замість втраченого або пошкодженого, може провадити свою діяльність на підставі довідки про прийняття заяви про видачу дублікату свідоцтва, яка видається Державною службою.

Державна служба протягом 15-ти робочих днів з дати одержання заяви про видачу дублікату свідоцтва видає дублікат свідоцтва про облік організації колективного управління замість втраченого або пошкодженого.

У разі видачі дублікату свідоцтва замість втраченого Державна служба приймає рішення про визнання недійсним свідоцтва, що було втрачене, та оприлюднює інформацію про це шляхом опублікування її в засобах масової інформації і (або) на офіційному веб-сайті Державної служби у мережі Інтернет.

{Пункт 7 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки N 1175 (z0067-09) від 22.12.2008 – Наказ скасовано на підставі Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 7 (z0163-13) від 04.01.2013}

8. Узята на облік організація колективного управління заноситься до реєстру (додаток 4). У реєстрі зазначаються реєстраційний номер, дата надходження документів, назва організації колективного управління, її місцезнаходження, дата державної реєстрації, сфера діяльності, відомості про осіб, уповноважених представляти організацію колективного управління, відомості про місцеві осередки або представництва організації, дата видачі свідоцтва про облік, відомос-

ті про реорганізацію (ліквідацію), дата видачі дубліката свідоцтва, дата видачі переоформленого свідоцтва.

(Пункт 8 із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005)

9. Державна служба здійснює нагляд за діяльністю організацій колективного управління відповідно до законодавства.

Організації не повинні чинити перешкод у виконанні Державною службою функцій нагляду та зобов'язані надавати Державній службі інформацію, необхідну для здійснення нагляду в такі строки:

а) про укладення двосторонніх чи багатосторонніх договорів з іншими організаціями колективного управління, у тому числі іноземними (додаток 5), та про управління майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав, у тому числі осіб, які не передали організації колективного управління відповідних повноважень (додаток 6), – один раз на півроку (до 1 серпня, до 1 лютого); {Підпункт "а" пункту 9 в редакції Наказу МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 1175 (z0067-09) від 22.12.2008 – Наказ скасовано на підставі Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 7 (z0163-13) від 04.01.2013}

б) про зміни, що вносяться до статуту організації, – протягом п'яти робочих днів після оформлення внесення відповідних змін згідно із законодавством;

в) про укладання договорів управління майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав – один раз на півроку (до 1 серпня, до 1 лютого) (додаток 7); {Підпункт "в" абзацу другого пункту 9 в редакції Наказу МОН N 524 (z0731-03) від 04.08.2003; із змінами, внесеними згідно з наказами МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005, N 1175 (z0067-09) від 22.12.2008 – Наказ скасовано на підставі Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 7 (z0163-13) від 04.01.2013}

г) про результати аудиторських перевірок повідомляється не пізніше п'яти робочих днів після оформлення висновку перевірки;

г) інформація про річний баланс, річний звіт за формою відповідно до законодавства – до 20 березня, наступного року за звітним; (Підпункт "г" пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005)

д) про осіб, уповноважених представляти організацію, – протягом 10 робочих днів кожного разу, коли обрання (призначення) чи звільнення з посади має місце.

Інформація, одержана при виконанні функцій нагляду, не може бути розголошена без згоди організації, крім випадків, які передбачені чинним законодавством. За порушення цих вимог передбачена відповідальність згідно з чинним законодавством.

10. За порушення вимог законодавства України у сфері авторського права і (або) суміжних прав, у тому числі цього Порядку, рішенням Державної служби до організації колективного управління застосовуються такі санкції:

попередження;

тимчасова заборона (зупинення) права організації колективного управління на укладання договорів про збір винагороди чи договорів про надання дозволу

на використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав на строк до трьох місяців;

зняття з обліку.

Попередження Державної служби надається організації колективного управління у формі письмового повідомлення із зазначенням порушень. Організація, яка отримала попередження, зобов'язана в установлений в попередженні строк усунути вказані порушення, про що письмово повідомити Державну службу.

У разі невиконання або неналежного виконання вимог, зазначених у попередженні Державної служби, до організації застосовується тимчасова заборона (зупинення) права організації колективного управління на укладання договорів про збір винагороди чи договорів про надання дозволу на використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав на строк до трьох місяців.

У разі продовження порушення вимог законодавства у сфері авторського права і (або) суміжних прав після застосування санкцій, передбачених цим пунктом Порядку, у вигляді попередження та тимчасової заборони (зупинення) Державна служба приймає рішення про зняття організації з обліку організацій колективного управління.

Свідоцтво про облік організації колективного управління анулюється з дати прийняття рішення Державної служби про зняття з обліку організації колективного управління, про що в цей самий день на офіційному веб-сайті Державної служби у мережі Інтернет, а також протягом 15-ти робочих днів в засобах масової інформації має бути розміщено відповідне повідомлення.

Організація виключається з Реєстру обліку організацій колективного управління в день прийняття такого рішення.

Протягом трьох робочих днів з дати розміщення на офіційному веб-сайті Державної служби у мережі Інтернет рішення Державної служби про анулювання свідоцтва організація має повернути до Державної служби оригінал цього свідоцтва.

Рішення Державної служби про зняття з обліку організації колективного управління із зазначенням підстав зняття вручається або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення відповідній організації не пізніше 3 робочих днів з дати його прийняття.

Протягом 30 календарних днів з дати вручення або відправлення рішення Державної служби (далі – 30-денний строк) організація, свідоцтво якої анульовано, має розподілити та виплатити зібрану винагороду суб'єктам авторського права і (або) суміжних прав. Залишені суми нерозподіленої винагороди організація має перерахувати іншій відповідній організації колективного управління, надати цій організації відомості про укладені договори з особами, які здійснюють використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав (із зазначенням реквізитів договору, строку дії, найменування юридичної особи, її місцезнаходження (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання фізичної особи – підприємця), контактних телефонів), а також інші відомості, необхідні для подальшого розподілу та виплати цієї винагороди згідно із законодавством у сфері авторського права і суміжних прав. Відомості посвідчуються підписом посадової особи організації, який скріплюється печаткою цієї організації.

Організація письмово інформує Державну службу про організацію колективного управління, якій перераховані залишені суми нерозподіленої винагороди. Зазначена інформація оприлюднюється Державною службою на своєму офіційному веб-сайті у мережі Інтернет.

Протягом 30-денного строку організація має повідомити осіб, з якими укладені договори про використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав, про розірвання договорів.

Протягом 3 робочих днів з дати закінчення 30-денного строку організація має надати Державній службі звіт про виконання вимог, передбачених цим пунктом Порядку.

У разі невиконання організацією вимог, передбачених цим пунктом Порядку, у тому числі ненадання зазначеного звіту, державні інспектори з питань інтелектуальної власності Державної служби здійснюють перевірку діяльності організації, за результатами якої складається відповідний акт.

Зняття з обліку організації колективного управління тягне за собою припинення права займатись діяльністю організації колективного управління.

У разі анулювання свідоцтва про облік організації колективного управління така організація може бути взята на облік організацій колективного управління не раніше ніж через один рік від дати прийняття рішення Державної служби про зняття з обліку організації колективного управління.

Організацію колективного управління також може бути знято з обліку в разі: припинення організації як юридичної особи в установленому законодавством порядку;

заяви організації про зняття з обліку організації колективного управління; відповідного рішення суду.

У разі припинення організації як юридичної особи в установленому законодавством порядку процедура розподілу та виплати винагороди після анулювання свідоцтва здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Рішення про застосування санкцій до організації колективного управління може бути оскаржено в судовому порядку відповідно до законодавства.

{Пункт 10 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки N 1175 (z0067-09) від 22.12.2008 – Наказ скасовано на підставі Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 7 (z0163-13) від 04.01.2013}

11. Державна служба забезпечує публікацію відомостей про взяття на облік та зняття з обліку організацій колективного управління у своєму офіційному бюлетені.

Заступник начальника  
юридичного управління

Н.В.Максимова

Додаток 1  
до пункту 3 Порядку обліку  
організацій колективного  
управління та здійснення  
нагляду за їх діяльністю

(Герб)

УКРАЇНА

Державна служба інтелектуальної власності України

**СВІДОЦТВО**  
**про облік організації колективного управління**

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 200\_ р.

\_\_\_\_\_ (назва організації колективного управління)

Статус організації \_\_\_\_\_

Вищий орган управління \_\_\_\_\_

Сфера діяльності організації колективного управління  
(зазначається, якими категоріями майнових прав, яких суб'єктів  
авторського права і (або) суміжних прав управлятиме організація  
колективного управління) \_\_\_\_\_

Голова Державної служби  
інтелектуальної власності України \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

{Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і нау-  
ки, молоді та спорту N 578 (z0811-11) від  
14.06.2011}

Заступник начальника  
юридичного управління

Н.В.Максимова



Додаток 2  
до пункту 5 Порядку  
(у редакції наказу  
Міністерства освіти і науки  
України  
від 31.05.2005 N 324 (z0657-05)

Державна служба  
інтелектуальної власності України

### ЗАЯВА

Засновники \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження,

місце проживання громадянина

\_\_\_\_\_ (або найменування та місцезнаходження юридичної особи)  
подають установчі документи для взяття на облік \_\_\_\_\_  
(назва організації)

Статут (положення) зареєстровано \_\_\_\_\_

(рік, місяць, число, назва органу, який зареєстрував  
статут/положення/, реєстраційний номер)

Організаційно-правова форма \_\_\_\_\_

Вищий орган управління \_\_\_\_\_

Сфера діяльності організації (зазначається, якими категоріями  
майнових прав, яких суб'єктів авторського права і (або) суміжних  
прав управлятиме організація колективного управління) \_\_\_\_\_

Назва та місцезнаходження, телефон постійно діючого виконавчого  
органу організації \_\_\_\_\_

Додатки до заяви \_\_\_\_\_

(зазначаються документи, що додаються,  
і кількість сторінок)

Керівник організації-заявника \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

Додаток 2 в редакції Наказу МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578 (z0811-11) від 14.06.2011}

Заступник начальника  
юридичного управління

Н.В.Максимова

Додаток 3  
до пункту 5 Порядку обліку  
організацій колективного  
управління та здійснення  
нагляду за їх діяльністю

**ВІДОМОСТІ**  
**про осіб, уповноважених представляти організацію**  
**колективного управління**

| № з/п | Прізвище, ім'я, по ба-<br>тькові | Посада | Освіта,<br>спеціальність |
|-------|----------------------------------|--------|--------------------------|
|       |                                  |        |                          |

Примітка. До осіб, уповноважених представляти організацію колективного управління, належать: керівник (президент, голова правління, директор) та посадові особи, які діють на підставі довіреності на право представляти організацію, завірену в установленому порядку (заступник керівника, головний бухгалтер тощо).

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

Дата

(Додаток 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005)

Заступник начальника  
юридичного управління

Н.В.Максимова

Додаток 4  
до пункту 8 Порядку обліку  
організацій колективного  
управління та здійснення  
нагляду за їх діяльністю

**РЕЄСТР**  
**обліку організацій колективного управління**

| № з/п  | 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|---|
| Реєстраційний номер  |   |   |   |
| Дата надходження документів  |   |   |   |
| Назва організації  |   |   |   |
| Місцезнаходження організації   |   |   |   |
| Дата державної реєстрації організації                                |   |   |   |
| Сфера діяльності   |   |   |   |
| Відомості про осіб, уповноважених представляти організацію           |   |   |   |
| Відомості про осередки, представництва або представників організації |   |   |   |
| Дата видачі свідоцтва  |   |   |   |
| Відомості про реорганізацію організації(ліквідацію)                  |   |   |   |
| Дата видачі дублікату свідоцтва                                      |   |   |   |
| Дата видачі переоформленого свідоцтва                                |   |   |   |

Заступник начальника  
юридичного управління

Н.В.Максимова

Додаток 5  
до пункту 9 Порядку обліку  
організацій колективного  
управління та здійснення  
нагляду за їх діяльністю

**Про укладення двосторонніх чи багатосторонніх  
договорів з іншими організаціями колективного  
управління, у тому числі іноземними**

| І. Договори, укладені з іноземними організаціями     |                                 |                                  |                    |                 |
|--|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|-----------------|
| № з/п  | Назва сторони (сторін) договору | Дата набрання чинності договором | Строк дії договору | Об'єкт договору |
| 1  | 2                               | 3                                | 4                  | 5               |
| II. Договори, укладені з національними організаціями |                                 |                                  |                    |                 |
| № з/п  | Назва сторони (сторін) договору | Дата набрання чинності договором | Строк дії договору | Об'єкт договору |
| 1  | 2                               | 3                                | 4                  | 5               |

Примітка. Інформація про договори надається за станом на момент надання звіту.

(Додаток 5 із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005)

Заступник начальника  
юридичного управління

Н.В.Максимова

Додаток 6  
до Порядку обліку  
організацій колективного  
управління та здійснення  
нагляду за їх діяльністю

**Про управління майновими правами суб'єктів  
авторського права і (або) суміжних прав,  
у тому числі осіб, які не передали  
організації колективного управління  
відповідних повноважень**

I. Інформація про збір і розподіл винагороди (роялті) організацією колективного управління

| № з/п | Спосіб використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав | Залишок нерозподіленої винагороди (роялті) (на початок звітнього періоду) | Сума зібраної винагороди (роялті) протягом звітнього періоду(надходження) | Сума розподіленої винагороди (роялті) протягом звітнього періоду | Залишок нерозподіленої винагороди (роялті) (на кінець звітнього періоду) |
|-------|--|---|---|--|--|
| 1     | 2  | 3   | 4   | 5  | 6  |
|       | Усього:  |   |   |  |  |

II. Інформація про виплату винагороди (роялті) організацією колективного управління

| № з/п | Спосіб використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав | Залишок невикраденої винагороди (роялті) (на початок звітнього періоду) | Сума розподіленої винагороди (роялті) протягом звітнього періоду | Сума виплаченої винагороди (роялті) протягом звітнього періоду | Сума винагороди (роялті), утриманої організацією | Залишок нерозподіленої винагороди (роялті) (на кінець звітнього періоду) |   |
|-------|--|---|--|--|--|--|---|
|       |  |   |  |  |  | загальна сума невикраденої винагороди(роялті)                            | у тому числі не-запитана винагороди(роялті) |
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   |
|       | Усього:  |   |  |  |  |  |   |

III. Інформація про розподіл та перерахування винагороди (роялті) уповноваженою організацією колективного управління іншим організаціям колективного управління

| № з/п | Найменування організації колективного управління | Залишок неперерахованої винагороди (роялті) (на початок звітнього періоду) | Сума розподіленої винагороди (роялті) протягом звітнього періоду | Сума перерахованої винагороди (роялті) протягом звітнього періоду | Залишок нерозподіленої винагороди (роялті) (на кінець звітнього періоду) |
|-------|--|--|--|---|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5   | 6  |
|       | Усього:  |  |  |   |  |

{Додаток 6 в редакції Наказу МОН N 524 (z0731-03) від 04.08.2003; із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005; в редакції Наказу Міністерства освіти і науки N 1175 (z0067-09) від 22.12.2008 – Наказ скасовано на підставі Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 7 (z0163-13) від 04.01.2013}

Заступник начальника  
юридичного управління

Н.В.Максимова

Додаток 7  
до Порядку обліку організацій  
колективного управління  
та здійснення нагляду  
за їх діяльністю

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про укладені договори управління майновими правами**  
**суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав**

| № з/п | Суб'єкти авторського права і (або) суміжних прав, з якими укладено договори (прізвище, ім'я, по батькові – для фізичних осіб, назва – для юридичних осіб) | Реквізити договорів (дата підписання, N) | Дата набрання чинності договором | Строк дії договору |
|-------|---|--|----------------------------------|--------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                                | 5                  |

Усього суб'єктів (зазначається загальна кількість суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав, правами яких управляє організація за станом на момент надання звіту).

Усього об'єктів (зазначається, по змозі, загальна кількість об'єктів авторського права і (або) суміжних прав за кожним видом за станом на момент надання звіту).

Заступник начальника  
юридичного управління

Н.В.Максимова

{Доповнено додатком 7 згідно з Наказом МОН N 524 (z0731-03) від 04.08.2003; із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН N 324 (z0657-05) від 31.05.2005; в редакції Наказу Міністерства освіти і науки N 1175 (z0067-09) від 22.12.2008 – Наказ скасовано на підставі Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 7 (z0163-13) від 04.01.2013}

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ  
РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА  
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

**24.11.2003      N 780/123/561**

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
12 грудня 2003 р.  
за N 1153/8474

**Про затвердження Порядку здійснення відрахувань  
виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних  
носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах  
можна здійснити відтворення творів і виконань,  
зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 року N 992 (992-2003-п) "Про розмір відрахувань виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах" НАКАЗУ ЄМО:

1. Затвердити Порядок здійснення відрахувань виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах.

2. Державному департаменту інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України подати наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Голову Державного департаменту інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України Паладія М.В., заступника Голови Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва Білоуса Г.М. та заступника Голови Державної податкової адміністрації України Гриба Ю.В.

Т.в.о. Міністра освіти і  
науки України

А.Г.Богомолів

В.о. Голови Державного  
комітету України з питань  
регуляторної політики та  
підприємництва

Г.М.Білоус

Голова Державної податкової  
адміністрації України

Ю.Ф.Кравченко



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти  
і науки України,  
Державного комітету України  
з питань регуляторної  
політики та підприємництва,  
Державної податкової  
адміністрації України  
24.11.2003 N 780/123/561

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
12 грудня 2003 р.  
за N 1153/8474

**ПОРЯДОК**  
**здійснення відрахувань виробниками та імпортерами**  
**обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням**  
**яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення**  
**творів і виконань, зафіксованих у фонограмах**  
**і (або) відеограмах**

1. Дія цього Порядку поширюється на виробників та (або) імпортерів обладнання і (або) матеріальних носіїв, із застосуванням яких можна здійснити відтворення у домашніх умовах творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах (далі – виробники та імпортери).

2. У цьому Порядку термін "уповноважені організації" вживається у значенні "організації, визначені Державним департаментом інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України (далі – Департамент) для збирання та розподілу між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань, здійснених виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах".

3. Виплата винагороди виконавцям, виробникам фонограм і відеограм та іншим особам, які мають авторське право і (або) суміжні права, за відтворення в домашніх умовах і виключно в особистих цілях творів і виконань, зафіксованих у фонограмах, відеограмах і їх примірниках, без згоди автора (авторів), виконавців, виробників фонограм і відеограм здійснюється у формі відрахувань (відсотків) від вартості обладнання і (або) матеріальних носіїв виробниками та (або) імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких можна здійснити зазначене відтворення (далі – обладнання і матеріальні носії).

4. Виплата винагороди виробникам фонограм і відеограм та іншим особам, що мають авторське право і (або) суміжні права, не здійснюється виробниками та (або) імпортерами:

професійного обладнання та (або) матеріальних носіїв, не призначених для використання в домашніх умовах;

обладнання та матеріальних носіїв, що експортуються за митну територію України;

обладнання і матеріальних носіїв, що ввозяться фізичною особою на митну територію України виключно в особистих цілях і без комерційної мети.

На запит Департаменту або уповноважених організацій виробники та імпортери надсилають документи, які підтверджують, що вироблене, реалізоване та (або) ввезене на митну територію України обладнання та (або) матеріальні носії є професійними і не призначені для використання в домашніх умовах.

5. Розмір відрахувань застосовується до обладнання та матеріальних носіїв (без податку на додану вартість), зазначених у додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 N 992 (992-2003-п) "Про розмір відрахувань виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких можна здійснити відтворення у домашніх умовах творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах" (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 N 992):

для імпортерів – у відсотках їх вартості, зазначеної у зовнішньоекономічному договорі (контракті);

для виробників – у відсотках їх відпускної ціни.

6. Вищезазначені відрахування включаються до витрат суб'єктів господарської діяльності.

7. Під час ввезення на митну територію України обладнання і (або) матеріальних носіїв імпортери відповідно до розміру відрахувань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 року N 992 (992-2003-п), перераховують суми відрахувань уповноваженим організаціям, про що надсилають цим організаціям підписану керівником імпортера довідку щодо сплати відрахувань імпортером обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, за формою, визначеною в додатку 1 цього Порядку.

8. Виробники відповідно до розміру відрахувань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 N 992 (992-2003-п), перераховують суми відрахувань уповноваженим організаціям до 20-го числа місяця, наступного за місяцем реалізації обладнання і (або) матеріальних носіїв, про що надсилають цим організаціям підписану керівником виробника довідку щодо сплати відрахувань виробником обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, за формою, визначеною в додатку 2 цього Порядку.

9. Виробники та імпортери обладнання і (або) матеріальних носіїв для перерахування сум відрахувань та надання необхідної інформації самостійно обирають уповноважену організацію з числа визначених Департаментом.

Інформація щодо назв та місцезнаходження уповноважених організацій надається Департаментом.

10. Зібрані кошти розподіляються між організаціями колективного управління, які є на обліку в Департаменті, на основі договорів, які уповноважені організації укладають з усіма організаціями колективного управління.

11. Департамент та уповноважені організації для виконання покладених на них завдань мають право в установленому законодавством порядку отримувати необхідну інформацію від Державної податкової адміністрації України.

Начальник управління  
економіки та регіональної  
політики Державного  
департаменту інтелектуальної  
власності Міністерства освіти  
і науки України

Т.М.Давиденко

Начальник управління  
експертизи регуляторних актів  
Державного комітету України з  
питань регуляторної політики  
та підприємництва

О.М.Мірошніченко

Директор департаменту  
методології Державної  
податкової адміністрації  
України

В.Ф.Піхоцький

Додаток 1  
до п.7 Порядку здійснення  
відрахувань виробниками  
та імпортерами обладнання  
і матеріальних носіїв,  
із застосуванням яких  
у домашніх умовах можна  
здійснити відтворення творів  
і виконань, зафіксованих у  
фонограмах і (або)  
відеограмах

**ДОВІДКА**  
**щодо сплати відрахувань імпортером обладнання**  
**і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у**  
**домашніх умовах можна здійснювати відтворення творів**  
**і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах**

| № з/п | Дата митного оформлення обладнання і(або) матеріальних носіїв | Найменування та місцезнаходження імпортера | Назва обладнання і(або) матеріальних носіїв (з кодом згідно з УКТ-ЗЕД) | Кількість ввезеного обладнання і (або) матеріальних носіїв (шт.) | Вартість ввезеного обладнання і (або) матеріальних носіїв згідно із зовнішньоекономічним договором (контрактом) (грн.) | Розмір відрахувань у відсотках вартості, зазначеної в колонці 6 | Сума сплачених відрахувань (грн.) |
|-------|---|--|--|--|--|---|-----------------------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   | 8                                 |

\_\_\_\_\_  
(посада керівника імпортера)

\_\_\_\_\_  
(місце печатки)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник управління економіки  
та регіональної політики Державного  
департаменту інтелектуальної власності  
Міністерства освіти і науки України

Т.М.Давиденко

Начальник управління експертизи регуляторних  
актів Державного комітету України  
з питань регуляторної  
політики та підприємництва

О.М.Мірошниченко

Директор департаменту методології  
Державної податкової адміністрації України

В.Ф.Піхоцький

Додаток 2  
до п.8 Порядку здійснення  
відрахувань виробниками  
та імпортерами обладнання  
і матеріальних носіїв, із  
застосуванням яких у  
домашніх умовах можна  
здійснити відтворення  
творів і виконань,  
зафіксованих у фонограмах  
і (або) відеограмах

**ДОВІДКА**  
**щодо сплати відрахувань виробником обладнання**  
**і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у**  
**домашніх умовах можна здійснювати відтворення творів**  
**і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або)**  
**відеограмах**

| № з/п | Рік і місяць реалізації (продажу) обладнання і (або) матеріальних носіїв | Найменування та місцезнаходження виробника | Назва виробленого реалізованого (проданого) обладнання і(або) матеріальних носіїв (з кодом згідно з УКТЗЕД) | Кількість виробленого реалізованого (проданого) обладнання і(або) матеріальних носіїв (шт.) | Відпускна ціна виробленого реалізованого (проданого) обладнання і (або) матеріальних носіїв (без податку на додану вартість) (грн.) | Розмір відрахувань у відсотках відпускної ціни, зазначеної в колонці 6 | Сума сплачених відрахувань (грн.) |
|-------|--|--|---|---|---|--|-----------------------------------|
| 1     | 2  | 3  | 4   | 5   | 6   | 7  | 8                                 |

\_\_\_\_\_  
(посада керівника  
виробника)

\_\_\_\_\_  
(місце печатки)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище,  
ініціали)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник управління економіки  
та регіональної політики Державного  
департаменту інтелектуальної власності  
Міністерства освіти і науки України

Т.М.Давиденко

Начальник управління експертизи регуляторних  
актів Державного комітету України  
з питань регуляторної  
політики та підприємництва

О.М.Мірошниченко

Директор департаменту методології  
Державної податкової адміністрації України

В.Ф.Піхоцький

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

29.11.2004 N 888

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
9 грудня 2004 р.  
за N 1569/10168

### Про утворення Реєстру комп'ютерних програм

{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578 (z0811-11) від 14.06.2011}

На виконання пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 року N 253 (253-2004-п) "Про затвердження Порядку легалізації комп'ютерних програм в органах виконавчої влади" **Н А К А З У Ю**:

1. Утворити Реєстр комп'ютерних програм.
2. Затвердити Положення про Реєстр комп'ютерних програм, що додається.
3. Державному департаменту інтелектуальної власності:  
забезпечити створення, функціонування та ведення Реєстру за рахунок коштів, передбачених на заходи, пов'язані з охороною інтелектуальної власності;  
подати в установленому порядку цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;  
опублікувати цей наказ в офіційному бюлетені "Авторське право і суміжні права".
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на голову Державного департаменту інтелектуальної власності Паладія М.В.

Міністр

В.Г.Кремень

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти  
і науки України  
29.11.2004 N 888  
Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
9 грудня 2004 р.  
за N 1569/10168

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Реєстр комп'ютерних програм**

1. Це Положення визначає процедуру реєстрації комп'ютерних програм, форму Реєстру комп'ютерних програм (далі – Реєстр), порядок його формування та ведення.

2. Реєстр створюється з метою збору, систематизації і зберігання на загальнодержавному рівні даних про комп'ютерні програми, створені повністю або частково за рахунок коштів Державного бюджету України, та забезпечення можливості надання органам державної влади інформації про такі комп'ютерні програми.

3. Дія цього Положення поширюється на комп'ютерні програми, створені повністю або частково за рахунок коштів Державного бюджету України, за винятком комп'ютерних програм, що становлять державну таємницю.

4. Реєстр – це сукупність офіційних відомостей про комп'ютерні програми, які створено повністю або частково за рахунок коштів Державного бюджету України (далі – комп'ютерна програма), що постійно зберігаються на електронному і паперовому носіях.

Реєстр формується шляхом унесення до нього відповідних відомостей в обсязі і порядку, визначених цим Положенням.

5. Держателем Реєстру є Державна служба інтелектуальної власності України.

Держатель Реєстру:

- приймає рішення про реєстрацію комп'ютерної програми;
- забезпечує формування та ведення Реєстру;
- виконує інші функції, передбачені цим Положенням.

{Пункт 5 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578 (з0811-11) від 14.06.2011}

6. Адміністратором Реєстру є уповноважений держателем Реєстру державний заклад, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності.

Адміністратор Реєстру:

- приймає та розглядає документи, подані для реєстрації комп'ютерної програми;
- уносить відомості до Реєстру;
- здійснює супроводження програмно-інформаційного забезпечення Реєстру;

- відповідає за його функціонування, збереження відомостей, унесених до Реєстру, та документів, які подаються для реєстрації комп'ютерних програм;
- контролює доступ до фондів Реєстру;
- виконує інші роботи, пов'язані з функціонуванням Реєстру.

7. Для реєстрації комп'ютерної програми міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації (далі – заявник) протягом двох місяців з моменту взяття комп'ютерної програми на бухгалтерський облік подають адміністратору Реєстру заяву за зразком згідно з додатком до цього Положення, опис комп'ютерної програми та один примірник комп'ютерної програми. При цьому комп'ютерна програма подається у вигляді вихідного тексту програми або фрагментів вихідного тексту програми в обсязі, необхідному для її ідентифікації. Заявник самостійно вирішує, які фрагменти вихідного тексту комп'ютерної програми передати на зберігання, та має право вилучати з поданих фрагментів вихідного тексту місця, які, на його думку, не слід висвітлювати.

Заява викладається українською мовою і має стосуватися однієї комп'ютерної програми. Опис комп'ютерної програми повинен містити назву та версію комп'ютерної програми, мову програмування та обсяг комп'ютерної програми (у байтах), ім'я та місце проживання фізичної (фізичних) особи (осіб) та/або найменування і місцезнаходження юридичної (юридичних) особи (осіб) – розробника комп'ютерної програми, назву заявника, його місцезнаходження й адресу електронної пошти, повну інформацію про функціональне призначення комп'ютерної програми і вимоги до комп'ютерної техніки для роботи з нею.

Заява та опис комп'ютерної програми підписуються керівником органу виконавчої влади або уповноваженою ним особою. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує заяву, особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

8. Заявник несе відповідальність за достовірність поданих у заяві та описі комп'ютерної програми відомостей згідно із законодавством.

9. У разі відсутності опису комп'ютерної програми та/або примірника комп'ютерної програми або неправильного оформлення заяви та/або опису комп'ютерної програми адміністратор Реєстру повідомляє про це заявника. Заявник протягом одного місяця від дати одержання повідомлення зобов'язаний надіслати відсутній опис комп'ютерної програми та/або примірник комп'ютерної програми або правильно оформлену заяву та/або опис комп'ютерної програми.

У разі необхідності уточнення відомостей, зазначених у поданій заяві чи описі комп'ютерної програми, адміністратор Реєстру надсилає заявнику запит про надання додаткової інформації. Заявник протягом одного місяця від дати одержання запиту зобов'язаний надіслати необхідну додаткову інформацію. Якщо протягом одного місяця розв'язати порушені у запиті питання неможливо, заявник установлює необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється адміністратору Реєстру. При цьому загальний термін розв'язання пи-



тань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

10. Адміністратор Реєстру протягом п'ятнадцяти робочих днів від дати надходження оформлених належним чином заяви та опису комп'ютерної програми оформляє та подає держателю Реєстру пропозиції щодо реєстрації комп'ютерної програми.

Держатель Реєстру на підставі пропозицій адміністратора Реєстру протягом трьох робочих днів приймає рішення про реєстрацію комп'ютерної програми.

11. Адміністратор Реєстру протягом п'яти робочих днів від дати прийняття рішення про реєстрацію комп'ютерної програми вносить до Реєстру відомості про реєстрацію комп'ютерної програми.

12. Запис про реєстрацію комп'ютерної програми, що вноситься до Реєстру, містить такі відомості:

дата подання заяви;

дата реєстрації комп'ютерної програми;

реєстраційний номер комп'ютерної програми;

назва органу виконавчої влади – заявника, його місцезнаходження та адреса електронної пошти;

ім'я та місце проживання фізичної (фізичних) особи (осіб) та/або найменування і місцезнаходження юридичної (юридичних) особи (осіб) – розробника комп'ютерної програми;

назва та версія комп'ютерної програми;

анотація до комп'ютерної програми;

відомості, які підтверджують, що комп'ютерна програма створена повністю/частково за рахунок коштів Державного бюджету України;

інформація про функціональне призначення комп'ютерної програми;

мова програмування комп'ютерної програми;

обсяг комп'ютерної програми (у байтах);

вимоги до комп'ютерної техніки для роботи з комп'ютерною програмою.

Інші відомості про комп'ютерну програму можуть бути внесені до Реєстру на пропозицію заявника.

13. Протягом п'яти робочих днів від дати внесення до Реєстру відомостей про реєстрацію комп'ютерної програми адміністратор Реєстру надсилає заявнику на адресу, зазначену в заяві, сповіщення про внесення до Реєстру відомостей про реєстрацію комп'ютерної програми. У сповіщенні зазначаються:

дата подання заяви;

назва та версія комп'ютерної програми;

дата реєстрації комп'ютерної програми;

реєстраційний номер комп'ютерної програми;

назва органу виконавчої влади – заявника.

14. Відомості про реєстрацію комп'ютерної програми, що внесені до Реєстру, надаються органам державної влади на їх письмовий запит. Запит підписується керівником органу державної влади або вповноваженою ним особою і подається держателю Реєстру.

Копії заяви та/або опису комп'ютерної програми та/або примірника комп'ютерної програми надаються заявнику та іншим органам державної влади, які мають право на їх витребування. Порядок надання копій заяви, опису комп'ютерної програми та примірника комп'ютерної програми визначається держателем Реєстру.

15. У процесі ведення Реєстру до нього можуть бути внесені відомості щодо зміни назви органу виконавчої влади – заявника, його місцезнаходження та адреси електронної пошти, зміни ім'я та місця проживання фізичної (фізичних) особи (осіб) та/або найменування і місцезнаходження юридичної (юридичних) особи (осіб) – розробника комп'ютерної програми та виправлення очевидних помилок (граматичних, синтаксичних, інформаційних тощо). Підставою для внесення до Реєстру зазначених відомостей є клопотання заявника, підписане керівником органу виконавчої влади або уповноваженою ним особою. Клопотання викладається в довільній формі і подається адміністратору Реєстру. Адміністратор Реєстру протягом одного місяця від дати надходження зазначеного клопотання вносить відповідні відомості до Реєстру та надсилає на адресу, зазначену в клопотанні, повідомлення про внесення до Реєстру відповідних відомостей.

У разі модифікації комп'ютерної програми, розробки нової версії комп'ютерної програми чи внесення до неї суттєвих змін заявник зобов'язаний зареєструвати змінену, модифіковану чи нову версію комп'ютерної програми в порядку, передбаченому цим Положенням.

Заступник начальника управління  
державних реєстрацій  
та інформаційного забезпечення  
в сфері інтелектуальної власності

О.П.Горобець

Додаток  
до пункту 7 Положення  
про Реєстр комп'ютерних  
програм

\_\_\_\_\_  
(найменування та  
місцезнаходження

\_\_\_\_\_  
адміністратора Реєстру)

\_\_\_\_\_  
(назва органу виконавчої  
влади – заявника)

\_\_\_\_\_  
Адреса для листування: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу внести до Реєстру комп'ютерних програм відомості про комп'ютерну програму

\_\_\_\_\_  
(назва та версія комп'ютерної програми)

створену \_\_\_\_\_

(ім'я та місце проживання фізичної (фізичних) особи (осіб)  
та/або найменування

\_\_\_\_\_  
і місцезнаходження юридичної (юридичних) особи (осіб) –  
розробника комп'ютерної програми)  
повністю/частково (необхідне підкреслити) за рахунок коштів  
Державного бюджету України

\_\_\_\_\_  
(назва органу виконавчої влади-заявника, його місцезнаходження та  
адреса електронної пошти)

\_\_\_\_\_  
Анотація до комп'ютерної програми:

\_\_\_\_\_  
(рекомендований розмір – до 500 друкованих знаків)

\_\_\_\_\_  
Додатки:

1. Опис до комп'ютерної програми на \_\_\_\_\_ арк. в 1 прим.

2. Комп'ютерна програма у вигляді вихідного тексту програми або фрагментів ви-  
хідного тексту програми в обсязі, необхідному для її ідентифікації, \_\_\_\_\_  
(указати тип (типи) та кількість матеріальних носіїв інформації) в 1 прим.

Посада та підпис керівника  
органу виконавчої влади або  
вповноваженої ним особи

\_\_\_\_\_  
(ініціали і прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

02.12.2004 N 903

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
17 січня 2005 р.  
за N 44/10324

### **Про затвердження Правил використання комп'ютерних програм у навчальних закладах**

{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578 (z0811-11) від 14.06.2011}

З метою запровадження системи контролю за використанням комп'ютерних програм в навчальних закладах України, забезпечення виконання покладених на ці заклади освітянських завдань, забезпечення умов формування інформаційно-освітнього і культурного середовища, дотримання навчальними закладами вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності, а також на виконання завдань, передбачених Концепцією легалізації програмного забезпечення та боротьби з нелегальним його використанням, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15.05.2002 N 247-р (247-2002-р), НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила використання комп'ютерних програм у навчальних закладах (далі – Правила), що додаються.

2. Державному департаменту інтелектуальної власності (Паладій М.В.) довести зазначені в пункті 1 Правила до відома керівників структурних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади, Міністерства освіти Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підпорядкованих їм органів управління освітою, навчальних закладів незалежно від форм власності.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Гуржія А.М.

Міністр

В.Г.Кремень

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти  
і науки України  
02.12.2004 N 903  
Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
17 січня 2005 р.  
за N 44/10324

**ПРАВИЛА**  
**використання комп'ютерних програм**  
**у навчальних закладах**

Ці Правила визначають процедуру використання комп'ютерних програм і комп'ютерної техніки з попередньо встановленими комп'ютерними програмами навчальними закладами України з метою створення в цих закладах системи контролю за використанням комп'ютерних програм, забезпечення виконання покладених на навчальні заклади освітянських завдань, забезпечення умов формування інформаційно-освітнього і культурного середовища, дотримання навчальними закладами вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності.

1. Загальні положення

1.1. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

комп'ютерна програма – набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів чи в будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп'ютером, які приводять його у дію для досягнення певної мети або результату (це поняття охоплює як операційну систему, так і прикладну програму, виражені у вихідному або об'єктному кодах);

ліцензія (ліцензія на використання об'єкта права інтелектуальної власності) – це письмове повноваження на використання комп'ютерної програми в певній обмеженій сфері, надане особою, яка має виключне право дозволяти використання комп'ютерної програми. Ліцензія на використання комп'ютерної програми може бути виключною, одиничною, невиключною, а також іншого виду, що не суперечить закону;

ліцензійний договір – договір, у якому одна сторона (ліцензіар) надає другій стороні (ліцензіату) дозвіл на використання комп'ютерної програми (ліцензію) на умовах, визначених за взаємною згодою сторін з урахуванням вимог чинного законодавства;

договір про створення за замовленням і використання комп'ютерної програми – договір, у якому одна сторона (програміст) зобов'язується створити комп'ютерну програму відповідно до вимог другої сторони (замовника) та в установленій строк;

договір про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності на комп'ютерну програму – договір, у якому одна сторона (особа, що має виключні майнові права) передає другій стороні частково або в повному складі ці права відповідно до закону та на визначених договором умовах;

ліцензійна комп'ютерна програма – це комп'ютерна програма, яка вводиться в обіг, розповсюджується і використовується в обсягах, формах і способами, прямо зазначеними в ліцензії;

неліцензійна комп'ютерна програма – це комп'ютерна програма, яка використовується у будь-якій формі і будь-яким способом без відповідного письмового дозволу особи, якій належать майнові права інтелектуальної власності на цю програму;

комп'ютерна програма вільного користування – це комп'ютерна програма, що розповсюджується на умовах ліцензії, що надає користувачеві дозвіл на: використання програми з будь-якою метою; доступ до програмного коду; будь-які дослідження механізмів функціонування програми; використання механізмів (принципів) функціонування будь-яких довільних частин коду програми для створення інших програм та (або) адаптації до потреб користувача; відтворення програми і розповсюдження копій програми будь-яким способом та в будь-якій формі; зміну і вільне розповсюдження як оригінальної програми, так і зміненої, за тими самими умовами, під які підпадає і оригінальна програма;

комп'ютерна програма навчального призначення – це комп'ютерна програма, яка є засобом навчання, що зберігається на цифрових або аналогових носіях даних і відтворюється на електронному обладнанні;

примірник комп'ютерної програми – це копія комп'ютерної програми, яка виконана в будь-якій матеріальній формі;

контрольна марка – це спеціальний знак, що засвідчує дотримання авторських і (або) суміжних прав і дає право на розповсюдження примірників комп'ютерних програм, баз даних. Контрольна марка є самоклеїним знаком одноразового використання, зовнішній бік якого має спеціальний голографічний захист.

1.2. Комп'ютерна програма є об'єктом авторського права й охороняється як літературний твір у відповідності до чинного законодавства. З моменту створення комп'ютерної програми її автору належать особисті немайнові права. Майнові права на комп'ютерну програму належать її авторові, якщо інше не встановлено договором чи законом.

Будь-яка особа, яка бажає використовувати комп'ютерну програму, повинна отримати дозвіл на використання цієї програми.

1.3. Розпоряджання майновими правами інтелектуальної власності може здійснюватись на підставі одного з таких документів: ліцензії на використання об'єкта права інтелектуальної власності; ліцензійного договору; договору про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності; договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності; іншого договору щодо розпоряджання майновими правами інтелектуальної власності. Договір щодо розпоряджання майновими правами інтелектуальної власності має бути укладеним у письмовій формі. У разі недодержання письмової форми договору щодо розпоряджання майновими правами інтелектуальної власності такий договір є недійсним.

1.4. Використання твору без дозволу автора є порушенням авторського права. Порушення авторського права, у тому числі невизнання цього права чи пося-

гання на нього, тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством. Незабезпечення дотримання законодавства може бути підставою для притягнення керівника навчального закладу до відповідальності.

1.5. Особи, що працюють або вчаться в навчальному закладі, зобов'язані дотримуватися законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм та використовувати комп'ютерні програми в обсязі, формі, способом, визначеними в ліцензії або в ліцензійному договорі, або в іншому договорі щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.

## 2. Відповідальні особи та їх обов'язки

2.1. Відповідальним за дотримання вимог законодавства під час використання комп'ютерних програм у навчальному закладі є керівник цього закладу.

Керівник навчального закладу може призначити вповноважену ним особу (осіб), відповідальну за інформаційно-технічне забезпечення навчального закладу.

Керівник навчального закладу або вповноважена ним особа забезпечують дотримання положень цих Правил при використанні комп'ютерних програм і комп'ютерної техніки з попередньо встановленими комп'ютерними програмами.

2.2. При використанні комп'ютерних програм і комп'ютерної техніки з попередньо встановленими комп'ютерними програмами навчальні заклади зобов'язані:

- дотримуватися вимог, що передбачені нормативними актами МОН України, які регламентують склад, кількість та основні технічні характеристики комп'ютерної техніки для облаштування і використання кабінетів інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій у навчальних закладах;

- придбавати і використовувати в навчальному процесі комп'ютерні програми і комп'ютерну техніку з попередньо встановленими комп'ютерними програмами, що мають відповідний гриф та/або Свідоцтво про визнання відповідності педагогічним вимогам МОН України;

- придбавати і використовувати комп'ютерні програми навчального призначення, що мають відповідний гриф та/або Свідоцтво про визнання відповідності педагогічним вимогам МОН України.

2.3. Керівник навчального закладу та/або вповноважена ним особа:

- визначає потреби в придбанні нової комп'ютерної техніки і комп'ютерних програм;

- забезпечує ведення обліку комп'ютерної техніки і комп'ютерних програм, що придбаваються та використовуються;

- організовує роботу із створення архівів примірників комп'ютерних програм і збереження супровідної документації до них, зокрема ліцензії або ліцензійного договору, або іншого договору щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності на ці комп'ютерні програми;

- забезпечує проведення інвентаризації комп'ютерних програм, що використовуються навчальним закладом;

- контролює встановлення комп'ютерних програм та їх використання користувачами комп'ютерної техніки, перевіряє наявність ліцензії або ліцензійного

договору, або іншого договору щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності на ці комп'ютерні програми;

- з метою запобігання неправомірному використанню комп'ютерних програм проводить легалізацію комп'ютерних програм, тобто забезпечує приведення використання наявних комп'ютерних програм у відповідність до вимог законодавства про авторське право шляхом заміни неліцензійних примірників комп'ютерних програм на ліцензійні;

- організовує проведення щоквартальних перевірок правомірності використання комп'ютерних програм;

- організовує проведення інструктажу, навчання співробітників навчального закладу правилам поведінки з комп'ютерною технікою і комп'ютерними програмами та дотримання авторських прав на комп'ютерні програми.

### 3. Придбання комп'ютерних програм і комп'ютерної техніки з попередньо

встановленими комп'ютерними програмами

3.1. При придбанні комп'ютерних програм за рахунок державних коштів, за рахунок коштів юридичних/фізичних осіб чи при отриманні комп'ютерних програм на безоплатній основі навчальні заклади зобов'язані:

- придбавати виключно ліцензійні примірники комп'ютерних програм або примірники програм вільного користування, які мають бути забезпечені документацією, що підтверджує правомірність їх використання згідно з ліцензією або ліцензійним договором, або іншим договором щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності чи належність до комп'ютерних програм вільного використання;

- отримувати від постачальника документальне підтвердження правомірності використання комп'ютерних програм, зокрема ліцензію або ліцензійний договір, або інший договір щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності чи належності до комп'ютерних програм вільного використання. Примірники комп'ютерних програм, що реалізуються на дисках для лазерних систем зчитування (CD-дисках), обов'язково мають бути марковані контрольними марками;

- придбавати примірники комп'ютерних програм, що за своїми технічними характеристиками відповідають конфігурації комп'ютерної техніки, на якій вони будуть використовуватися (у разі закупівлі комп'ютерних програм окремо від комп'ютерної техніки);

- за інших однакових об'єктивних технічних і якісних характеристик віддавати перевагу україномовним версіям комп'ютерних програм.

3.2. При придбанні комп'ютерної техніки з попередньо встановленими на жорсткі диски комп'ютерними програмами за рахунок державних коштів, за рахунок коштів юридичних/фізичних осіб чи при отриманні комп'ютерної техніки з попередньо встановленими на жорсткі диски комп'ютерними програмами на безоплатній основі навчальні заклади зобов'язані дотримуватись вимог щодо правомірного використання комп'ютерних програм, зазначених у пункті 3.1 Правил.



#### 4. Облік комп'ютерних програм

4.1. Для здійснення контролю за наявністю, збереженням та обігом комп'ютерних програм на кожен комп'ютер навчального закладу в тижневий строк після введення його в експлуатацію оформлюється картка обліку комп'ютерної техніки із зазначенням установлених комп'ютерних програм, яка зберігається у закладі протягом усього строку експлуатації комп'ютера.

Картка обліку ведеться в електронній та/або паперовій формі і повинна містити такі відомості:

- інформацію про користувача (ів), за яким (и) закріплено комп'ютерну техніку;
- технічні параметри комп'ютерної техніки, що експлуатується;
- назву, вид, версію кожної встановленої програми, дату її придбання та встановлення, найменування виробника чи розповсюджувача примірників цієї програми, реквізити ліцензії або ліцензійного договору, або іншого договору щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.

4.2. Закріплення комп'ютерної техніки в навчальному закладі за користувачем повинно бути документально оформлене. У разі зміни користувача, за яким закріплена комп'ютерна техніка, до картки обліку вноситься відповідний запис.

4.3. Установлення комп'ютерних програм, їх переустановлення чи видалення здійснюється лише за погодженням з керівником навчального закладу або особою, яка відповідає за інформаційно-технічне забезпечення навчального закладу.

4.4. Бухгалтерський облік комп'ютерних програм здійснюється відповідно до положень Інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ, затвердженої наказом Державного казначейства України від 17.07.2000 N 64 (z0459-00), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31.07.2000 за N 459/4680, та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 "нематеріальні активи", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99 N 242 (z0750-99), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02.11.99 за N 750/4043.

#### 5. Проведення інвентаризації комп'ютерних програм

5.1. Навчальні заклади щорічно проводять планову інвентаризацію комп'ютерних програм, що використовуються, визначають вимоги до комп'ютерних програм, які мають застосовуватись для задоволення потреб цих закладів, та визначають необхідну кількість комп'ютерних програм для задоволення таких потреб. При цьому комп'ютерні програми, які не підлягають легалізації через моральну застарілість, невідповідність вимогам державної системи сертифікації УкрСЕПРО для комп'ютерних програм, що використовуються у навчальному процесі, тощо повинні бути виведені із експлуатації.

5.2. У процесі інвентаризації перевіряються: наявні в навчальному закладі комп'ютерні програми; документація, що підтверджує правомірність використання комп'ютерних програм, та інші питання, які можуть бути включені до програми інвентаризації.

5.3. Результати інвентаризації оформлюються актами інвентаризації комп'ютерних програм і зберігаються у навчальному закладі протягом 3 років.

## 6. Контроль за використанням комп'ютерних програм

6.1. Керівник навчального закладу та/або уповноважена ним особа організовує проведення планових і позапланових (раптових) перевірок використання комп'ютерних програм з метою виявлення випадків невідповідності їх використання положенням чинного законодавства і цих Правил та виявлення фактів використання неліцензійних примірників комп'ютерних програм.

При виявленні фактів використання неліцензійних примірників комп'ютерних програм з'ясовуються причини й умови, які привели до встановлення цих програм, та вживаються заходи щодо припинення використання неліцензійних комп'ютерних програм.

6.2. Перевірки дотримання навчальними закладами положень цих Правил мають право здійснювати центральні і місцеві органи управління освітою, Державна інспекція навчальних закладів та Державна служба інтелектуальної власності України.

{Пункт 6.2 глави 6 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578 (z0811-11) від 14.06.2011}

Заступник голови  
Державного департаменту  
інтелектуальної власності

В.С.Дмитришин

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

04.05.2005 N 273

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
27 травня 2005 р.  
за N 588/10868

### **Про затвердження форм документів щодо питань видачі контрольних марок імпортерам, експортерам та відтворювачам примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних та інструкцій по здійсненню державного контролю за дотриманням законодавства у сфері інтелектуальної власності**

{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 1177 (з1235-11) від 11.10.2011}

Відповідно до Закону України "Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних" (1587-14) та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2004 року N 369 (369-2004-п) "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України" Н А К А З У Ю:

1. Затвердити такі:

форму заяви про одержання контрольних марок;

форму переліку назв примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних;

форму рішення про видачу контрольних марок;

форму рішення про відмову у видачі контрольних марок;

Інструкцію з оформлення матеріалів перевірок додержання суб'єктами господарювання законодавства у сфері інтелектуальної власності;

Інструкцію з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення (з0589-05), що додаються.

2. Державному департаменту інтелектуальної власності подати цей наказ до Міністерства юстиції України на державну реєстрацію.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 2 березня 2001 року N 101 (з0275-01) "Про затвердження Порядку продажу (видачі) контрольних марок для маркування примірників аудіовізуальних творів та фонограм", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 березня 2001 р. за N 275/5466.

4. Державному департаменту інтелектуальної власності забезпечити видачу контрольних марок імпортерам, експортерам та відтворювачам примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

5. Надати право Державному департаменту інтелектуальної власності залучати на договірних засадах до видачі контрольних марок державне підприємство "Інтелзахист" Міністерства освіти і науки України, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України і входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Голову Державного департаменту інтелектуальної власності Паладія М.В.

Міністр

С.М.Ніколаєнко

{У формах документів щодо питань видачі контрольних марок імпортерам, експортерам та відтворювачам примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних та інструкцій по здійсненню державного контролю за дотриманням законодавства у сфері інтелектуальної власності слова "Державний департамент інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України", "Держдепартамент" і "Міністерство освіти і науки України Державний департамент інтелектуальної власності" в усіх відмінках замінено словами "Державна служба інтелектуальної власності України", "Державна служба" і "Державна служба інтелектуальної власності України" відповідно згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 1177 (з1235-11) від 11.10.2011}

Форма

Державна служба інтелектуальної власності України

**ЗАЯВА N \_\_\_\_\_  
про одержання контрольних марок**

Дата звернення \_\_\_\_\_

Заявник \_\_\_\_\_

(для юридичних осіб – повне найменування,  
ідентифікаційний код юридичної особи,

\_\_\_\_\_ для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові, серія,

\_\_\_\_\_ номер паспорта, коли та ким виданий,

\_\_\_\_\_ реєстраційний номер облікової картки платника податків або номер та серія  
паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади і мають відмітку у паспорті))

\_\_\_\_\_ Місцезнаходження заявника – юридичної особи або місце проживання заявника – фізичної особи

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Кількість примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, право на відтворення та розповсюдження яких передано заявнику за договорами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами та літерами)

\_\_\_\_\_ Кількість контрольних марок, необхідних заявнику для маркування примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних:

серії "А" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами та літерами)

серії "В" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами та літерами)

серії "К" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами та літерами)

Посадова особа заявника – юридичної особи

---

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

---

---

(підпис)

М. П.

Заявник – фізична особа або його уповноважений представник

---

(прізвище, ім'я, по батькові, серія, номер паспорта,

---

коли та ким виданий)

---

(підпис)

Примітка. Заява та додані до неї документи подаються посадовою особою заявника – юридичної особи або заявником – фізичною особою чи його уповноваженим представником з пред'явленням документів, що посвідчують особу та її повноваження.

{Форма із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 1177 (z1235-11) від 11.10.2011}

Начальник Управління контролю за  
дотриманням законодавства в сфері  
інтелектуальної власності  
ДДІВ МОН України

С.Г. Нікулеско

Форма

**ПЕРЕЛІК**  
**назв примірників аудіовізуальних творів,**  
**фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних**  
**(до заяви N \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_**  
**на одержання контрольних марок)**

| N з/п | Кількість примірників | Серія контрольних марок | Назви примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних | Назви творів, зафіксованих на примірниках аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних (мовою оригіналу твору) | Автори (прізвище, ім'я, мовою оригіналу) | Виконавці (прізвище, ім'я, мовою оригіналу) | Виробники фонограм, відеограм |
|-------|-----------------------|-------------------------|--|--|--|---|-------------------------------|
| 1     | 2                     | 3                       | 4  | 5  | 6  | 7   | 8                             |
|       |                       |                         |  |  |  |   |                               |
|       |                       |                         |  |  |  |   |                               |

Посадова особа заявника – юридичної особи \_\_\_\_\_  
(підпис)

М. П .

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Заявник – фізична особа або його уповноважений представник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, серія, номер паспорта,

\_\_\_\_\_ коли та ким виданий)

Примітки:

1. Перелік назв примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних (далі – Перелік) разом із копіями документів, зазначених в абзацах восьмому – одинадцятому пункту 14 Порядку виробництва, зберігання, видачі, контрольних марок та маркування примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2000 р. N 1555 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2004 р. N 369), прошиваються, нумеруються і скріплюються печаткою та підписом посадової особи

заявника – юридичної особи чи її уповноваженого представника або підписом заявника – фізичної особи чи її уповноваженого представника.

2. Перелік подається у паперовій та електронній формах (на дискеті). Текст Переліку повинен бути підготовлений у редакторі WORD, формат RTF або DOC, з використанням одного із шрифтів: Times New Roman, Arial Cyr, розмір не менше 12.

Начальник Управління контролю за  
дотриманням законодавства в сфері  
інтелектуальної власності  
ОДДІВ МОН України

С.Г. Нікулеско



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти  
і науки України  
04.05.2005 N 273

Форма

"ЗАТВЕРДЖЕНО"  
Перший заступник Голови  
Державної служби  
інтелектуальної власності  
України

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

**РІШЕННЯ**  
**про видачу контрольних марок**

до заяви N \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
реєстраційний N \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

(дата занесення до Єдиного  
реєстру одержувачів  
контрольних марок)

Одержувач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(для юридичних осіб – повне найменування,  
ідентифікаційний код юридичної особи,

\_\_\_\_\_  
для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові

\_\_\_\_\_  
одержувача, серія та номер паспорта, коли та ким виданий,

\_\_\_\_\_  
реєстраційний номер облікової картки платника податків або номер та серія  
паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання ві-  
дмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платни-  
ка податків, офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади і  
мають відмітку у паспорті))

Місцезнаходження одержувача – юридичної особи або місце  
проживання одержувача – фізичної особи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Кількість контрольних марок, які одержувач отримав для маркування примі-  
рників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм,  
баз даних:

серії "А" \_\_\_\_\_

серії "В" \_\_\_\_\_ (цифрами та літерами)  
серії "К" \_\_\_\_\_ (цифрами та літерами)

| (цифрами та літерами) |  |                             |       |                                       |
|-----------------------|--|-----------------------------|-------|---------------------------------------|
| № з/п                 | Назви примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних | Кількість контрольних марок | Серія | Номери контрольних марок (з N – по N) |
| 1                     | 2  | 3                           | 4     | 5                                     |
|                       |  |                             |       |                                       |

Усього найменувань:

Рішення та подані разом із заявою про одержання контрольних марок оригінали документів отримав

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові посадової особи заявника – юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові, серія, номер паспорта, коли та ким виданий заявника – фізичної особи чи його уповноваженого представника)

\_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

Контрольні марки отримав

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові посадової особи заявника – юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові, серія, номер паспорта, коли та ким виданий заявника – фізичної особи чи його уповноваженого представника)

\_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

Проект рішення про видачу контрольних марок підготовлено

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали працівника, який перевірів

\_\_\_\_\_)  
подані для одержання контрольних марок документи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Керівник структурного підрозділу органу, що підготував проект рішення про видачу контрольних марок

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник (заступник) органу, що підготував проект рішення про видачу контрольних марок

---

(прізвище, ініціали)

---

(підпис)

{Форма із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 1177 (z1235-11) від 11.10.2011}

Начальник Управління контролю за  
дотриманням законодавства в сфері  
інтелектуальної власності  
ДДІВ МОН України

С.Г.Нікулеско

Форма

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти  
і науки України  
04.05.2005 N 273

"ЗАТВЕРДЖЕНО"  
Перший заступник Голови  
Державної служби  
інтелектуальної власності  
України

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

**РІШЕННЯ**  
**про відмову у видачі контрольних марок**

до заяви N \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(для юридичних осіб – повне найменування,

\_\_\_\_\_  
для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові заявника)  
відмовлено у видачі контрольних марок у зв'язку з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причини відмови)

Рішення та подані разом із заявою на одержання контрольних марок оригінали документів отримав, з причинами відмови ознайомлений

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові посадової особи заявника – юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові заявника – фізичної особи чи його уповноваженого представника)

\_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

Проект рішення про відмову у видачі контрольних марок підготовлено

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали працівника, який перевіряв подані для одержання контрольних марок документи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Керівник структурного підрозділу органу, що підготував проект рішення про відмову у видачі контрольних марок

---

(прізвище, ініціали)

---

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник (заступник керівника) органу, що підготував проект рішення про відмову у видачі контрольних марок

---

(прізвище, ініціали)

---

(підпис)

{Форма із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 1177 (z1235-11) від 11.10.2011}

Начальник Управління контролю за дотриманням законодавства в сфері інтелектуальної власності  
ДДІВ МОН України

С.Г.Нікулеско

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і  
науки України  
04.05.2005 N 273

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
27 травня 2005  
за N 588/10868

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**з оформлення матеріалів перевірок додержання**  
**суб'єктами господарювання законодавства**  
**у сфері інтелектуальної власності**

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція розроблена відповідно до вимог чинного законодавства України і застосовується державним інспектором з питань інтелектуальної власності (далі – державний інспектор) Державної служби інтелектуальної власності України (далі – Державна служба) для оформлення матеріалів перевірок додержання суб'єктами господарювання законодавства у сфері інтелектуальної власності.

2. Акт перевірки

2.1. За результатами перевірки незалежно від того, чи були виявлені правопорушення, державний інспектор складає акт перевірки.

2.2. Акт перевірки складається з двох частин: вступної та описової.

2.2.1. Вступна частина акта перевірки повинна містити такі відомості:

- дату та номер акта перевірки (дату підписання акта державним інспектором);

- місце проведення перевірки;

- повне найменування суб'єкта господарювання, що перевіряється;

- прізвище, ім'я, по батькові державного інспектора, що проводив перевірку;

- підставу для перевірки (посилання на затверджений в установленому порядку план перевірок, яким передбачено проведення зазначеної перевірки в разі, якщо перевірка планова);

- дату початку та закінчення перевірки (при цьому початком перевірки є момент пред'явлення керівнику або іншій особі, уповноваженій діяти від імені суб'єкта господарювання, посвідчення державного інспектора, а датою закінчення перевірки є дата підписання акта перевірки державним інспектором та усіма особами, які брали участь у проведенні перевірки);

- прізвище, ім'я, по батькові та посаду керівника або іншої особи, уповноваженої діяти від імені суб'єкта господарювання, а також інших осіб, які брали участь у перевірці.

2.2.2. Описова частина акта перевірки повинна містити лаконічний і систематизований виклад виявлених у результаті перевірки фактів, пов'язаних з діяльністю суб'єктів господарювання, а також відповідати таким вимогам:

- за кожним відображеним в акті перевірки фактом необхідно чітко викласти його зміст. По змозі зазначити документ(и) або матеріали, що підтверджують факт порушення, та додати його(їх) до акта перевірки, при цьому в акті перевірки робиться запис про вилучення документів або матеріалів.

Якщо через громіздкість матеріалів або інші причини вони не можуть бути додані до акта перевірки, державним інспектором складається довідка довільної форми, що містить докладний опис цих предметів та інформацію про їх місцезнаходження. Довідка підписується керівником або іншою особою, уповноваженою діяти від імені суб'єкта господарювання, та додається до акта перевірки.

Не допускаються включення до акта перевірки різного роду висновків, пропозицій та непідтверджених даних, суб'єктивних припущень, які не мають обґрунтованих доказів;

- у разі виявлення порушення відображені факти повинні бути викладені в акті перевірки об'єктивно, повно, з посиланням на докази, якими є фактичні дані, на основі яких устанавлюється наявність порушення законодавства, та на інші обставини, у тому числі на документи, письмові пояснення посадових осіб та інших працівників суб'єкта господарювання, який перевіряється, письмові висновки фахівців, залучених державним інспектором (при необхідності) для перевірки, речові докази (документи, товари, матеріали або інші речі, що є безпосередніми предметами порушення).

2.3. Акт перевірки складається у двох примірниках згідно з формою (додаток 1).

2.4. Акт перевірки повинен бути складений на паперовому носії українською мовою і мати наскрізну нумерацію сторінок.

2.5. Акт перевірки підписується державним інспектором та особами, що брали участь у перевірці (посадовими особами органів контролю, іншими особами, залученими до перевірки, керівником суб'єкта господарювання або іншою особою, уповноваженою діяти від імені суб'єкта господарювання).

2.6. Після підписання акта перевірки перший примірник акта перевірки (з додатками) залишається у державного інспектора, а другий примірник (з копіями додатків) передається керівнику суб'єкта господарювання або іншій особі, уповноваженій діяти від імені суб'єкта господарювання. На останній сторінці першого примірника акта перевірки робиться запис про одержання примірника акта перевірки (із зазначенням кількості додатків) за підписом особи, яка одержала акт перевірки, а також зазначається дата його одержання. При відмові особи від підпису, державний інспектор робить про це відповідний запис на першому примірнику акта перевірки та протягом трьох днів з дня перевірки пересилає другий примірник акта перевірки (з копіями додатків) суб'єкту господарювання рекомендованим листом з поштовим повідомленням про одержання. У цьому випадку до першого примірника акта перевірки, що залишається в державного інспектора, повинні додаватися документи, що підтверджують факт поштового відправлення та одержання акта адресатом.

2.7. Складені акти перевірок не пізніше наступного дня після їх складання реєструються державним інспектором у журналі обліку актів перевірок (додаток 2), сторінки якого повинні бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою загального відділу Державної служби інтелектуальної власності України.

Зазначений журнал оформляється та ведеться державним інспектором.

Копії актів перевірок щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом, передаються державним інспектором до Державної служби.

Начальник Управління контролю за  
дотриманням законодавства в сфері  
інтелектуальної власності  
ДДІВ МОН України

С.Г.Нікулеско

Додаток 1  
до пункту 2.3 Інструкції  
з оформлення матеріалів  
перевірок додержання  
суб'єктами господарювання  
законодавства у сфері  
інтелектуальної власності

### АКТ ПЕРЕВІРКИ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ року

N \_\_\_\_\_

Керуючись Законом України "Про авторське право і суміжні права" та Положенням про державного інспектора з питань інтелектуальної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.05.2002 N 674, мною, державним інспектором з питань інтелектуальної власності

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

за участю

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б., посада інших учасників перевірки – посадових осіб

\_\_\_\_\_  
органів контролю, суб'єктів авторських і / або суміжних прав

\_\_\_\_\_  
або їх представників, інших осіб, залучених до перевірки)

\_\_\_\_\_  
у присутності

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б., посада особи,



уповноваженої діяти від імені суб'єкта господарювання)  
з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.  
проведено перевірку дотримання законодавства у сфері  
інтелектуальної власності суб'єктом господарювання

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(повне найменування суб'єкта господарювання)  
місцезнаходження:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Підстава для перевірки – посилання на затверджений в  
установленому порядку план перевірок, яким передбачено проведення  
зазначеної перевірки (у разі проведення планової перевірки):

\_\_\_\_\_  
У результаті перевірки ВСТАНОВЛЕНО:

\_\_\_\_\_  
Акт перевірки складено у двох примірниках.

Державний інспектор

з питань інтелектуальної власності: \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

Інші учасники перевірки

(у разі участі):

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
З актом перевірки ознайомлений, один примірник отримав

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали особи, уповноваженої діяти від імені  
суб'єкта господарювання, у присутності якої проведено перевірку)

Начальник Управління контролю за  
дотриманням законодавства в сфері  
інтелектуальної власності  
ДДІВ МОН України

С.Г. Нікулеско

Додаток 2  
до пункту 2.7 Інструкції  
з оформлення матеріалів  
перевірок додержання  
суб'єктами господарювання  
законодавства у сфері  
інтелектуальної власності

**ЖУРНАЛ**  
**обліку актів перевірок**

| № з/п | Дата реєстрації та номер акта перевірки | Дата проведення перевірки | Суб'єкт господарювання, який перевірявся (повне найменування, сфера діяльності, місцезнаходження) | Результати перевірки | Примітка |
|-------|---|---------------------------|---|----------------------|----------|
| 1     | 2                                       | 3                         | 4   | 5                    | 6        |

Начальник Управління контролю за  
дотриманням законодавства в сфері  
інтелектуальної власності  
ДДІВ МОН України

С.Г. Нікулеско

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАКАЗ**  
**28.10.2002 N 619**

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
12 листопада 2002 р.  
за N 896/7184

**Про затвердження Порядку застосування фінансових санкцій  
до суб'єктів господарювання за порушення вимог  
Закону України "Про особливості державного регулювання  
діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної  
з виробництвом, експортом, імпортом дисків  
для лазерних систем зчитування, матриць"**

(Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 514  
(z1177-05) від 06.09.2005)

(У назві та тексті Наказу, у назві Порядку, у тексті та додатках після слів "дисків для лазерних систем зчитування" доповнено словом "матриць" згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 514 (z1177-05) від 06.09.2005)

З метою забезпечення реалізації статті 8 Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" (2953-14)

**Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити Порядок застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання за порушення вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" (2953-14) (додається).

2. Державному департаменту інтелектуальної власності в установленому порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію.

Міністр

В.Г.Кремень

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти  
і науки України  
28.10.2002 N 619

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
12 листопада 2002 р.  
за N 896/7184

**ПОРЯДОК**  
**застосування фінансових санкцій до суб'єктів**  
**господарювання за порушення вимог Закону України**  
**"Про особливості державного регулювання діяльності**  
**суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом,**  
**експортом, імпортом дисків для лазерних**  
**систем зчитування, матриць" (2953-14)**

1. Цей Порядок визначає механізм прийняття Державним департаментом інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України (далі – Держдепартамент) рішень про застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання за порушення вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" (2953-14) (далі – Закон), а також їх виконання суб'єктами господарювання.

2. Відповідно до статті 8 Закону (2953-14) Держдепартамент застосовує до суб'єктів господарювання фінансові санкції у вигляді штрафів у разі:

здійснення господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць без ліцензії – 200 відсотків вартості виробленої продукції, але не менше 5000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць без нанесення спеціальних ідентифікаційних кодів – 200 відсотків вартості виробленої продукції, але не менше 3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць без дозволу осіб, яким належить авторське право та/або суміжні права, – 200 відсотків вартості виробленої продукції, але не менше 3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

невиконання вимог цього Закону (2953-14) щодо технологічного забезпечення виробником нанесення на дисках для лазерних систем зчитування, матрицях спеціальних ідентифікаційних кодів ліцензованим обладнанням – 5000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян; (Абзац п'ятий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 514 (з1177-05) від 06.09.2005)

експорту, імпорту дисків для лазерних систем зчитування, матриць, обладнання та сировини, передбачених цим Законом (2953-14), без наявності ліцензії

– 200 відсотків вартості імпортованої чи експортованої продукції, але не менше 3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. (Пункт 2 доповнено абзацом шостим згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 514 (з1177-05) від 06.09.2005)

3. При повторному порушенні ліцензійних умов протягом дії ліцензії до суб'єктів господарювання фінансові санкції, передбачені пунктом 2 цього Порядку, застосовуються у подвійному розмірі.

4. Рішення про застосування фінансових санкцій приймається головою Держдепартаменту або його заступником на підставі відповідних актів перевірки суб'єктів господарювання, у яких зафіксовано вчинення суб'єктом господарювання порушення, передбачене пунктом 2 цього Порядку, у строк не пізніше 30 календарних днів з дати складання акта. У разі потреби, в залежності від обсягів та видів необхідних робіт у кожному конкретному випадку, терміни можуть бути продовжені, але не більше як на 60 календарних днів.

5. Суб'єкт господарювання повідомляється у письмовій формі (з повідомленням про вручення) про місце і час розгляду питання про застосування фінансових санкцій за десять календарних днів.

6. Розгляд питання про застосування фінансових санкцій здійснюється за участю представника суб'єкта господарювання. За його відсутності питання може бути розглянуто лише в разі, якщо, незважаючи на своєчасне повідомлення суб'єкта господарювання про місце і час розгляду, від нього не надійшло клопотання про відкладення розгляду.

7. На вимогу Держдепартаменту суб'єкт господарювання зобов'язаний у вказаний термін надавати документи та пояснення щодо виявлених і зафіксованих в акті перевірки порушень, передбачених пунктом 2 цього Порядку.

8. Вартість виробленої продукції визначається на підставі даних, вказаних в акті перевірки, документів, долучених до нього, або інших документів, наданих суб'єктом господарювання.

9. Рішення про застосування фінансових санкцій оформляється згідно з додатком 1 до цього Порядку і містить:

дату прийняття рішення;

підставу прийняття рішення;

відомості про суб'єкта господарювання, щодо якого приймається рішення;

перелік порушень вимог Закону (2953-14), що тягнуть за собою застосування фінансових санкцій;

вартість виробленої продукції (з посиланням на акт перевірки, документи, долучені до нього, або інші документи, надані суб'єктом господарювання);

норми законодавства, згідно з якими винесено рішення;

конкретну суму накладеного штрафу за кожне порушення;

рахунок, на який повинно бути сплачено суму фінансових санкцій;

посаду, прізвище, ім'я, по батькові та підпис особи, що прийняла рішення.

10. Рішення складається у двох примірниках. Перший примірник залишається в Держдепартаменті. Другий – протягом трьох днів надсилається суб'єкту господарювання або вручається під розписку.

11. Рішення реєструється в журналі обліку, що ведеться за формою, установленною у додатку 2 до цього Порядку.

12. Фінансові санкції, визначені в пункті 2 цього Порядку, сплачуються протягом 15 календарних днів, наступних за днем надходження цього рішення до суб'єкта господарювання.

13. Суми накладених штрафів спрямовуються до Державного бюджету України.

14. У разі невиконання або неналежного виконання суб'єктом господарювання рішення про застосування фінансових санкцій Держдепартамент уживає заходів до стягнення суми накладених штрафів у судовому порядку.

15. Рішення про застосування фінансових санкцій може бути оскаржене в судовому порядку.

Начальник управління  
авторських та суміжних прав

Т.М.Давиденко

Додаток 1  
до пункту 9 Порядку  
застосування органом  
ліцензування фінансових  
санкцій до суб'єктів  
господарювання за порушення  
вимог Закону України "Про  
особливості державного  
регулювання діяльності  
суб'єктів господарювання,  
пов'язаної з виробництвом,  
експортом, імпортом дисків  
для лазерних систем  
зчитування, матриць" (2953-14)

Державний Герб України

Міністерство освіти і науки України  
Державний департамент інтелектуальної власності

---

(юридична адреса, телефон, факс)

**РІШЕННЯ**  
**про застосування фінансових санкцій**

N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

На підставі акта від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р. N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ про факти порушень вимог Закону  
(посадова особа, яка склала акт)

України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів гос-  
подарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазе-  
рних систем зчитування, матриць" (далі – Закон) суб'єктом господарювання

---

\_\_\_\_\_ (далі – суб'єкт господарювання)  
(найменування суб'єкта господарювання, його адреса, номер, дата видачі лі-  
цензії на виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць (за ная-  
вності)

**ВСТАНОВЛЕНО:**

---

---

---

(перелік порушень, передбачених Законом)

Вартість виробленої продукції згідно з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквізити документів, на підставі яких визначено вартість  
виробленої продукції)  
становить \_\_\_\_\_ (сума цифрами) \_\_\_\_\_ (сума літерами).

Керуючись статтею 8 Закону, В И Р І Ш Е Н О:

1. За \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перелік порушень, передбачених Законом, з визначенням суми  
штрафу (цифрами) за кожне порушення)  
накласти на суб'єкта господарювання штраф у розмірі \_\_\_\_\_  
(сума цифрами) \_\_\_\_\_  
(сума літерами)

Зобов'язати суб'єкт господарювання у 15-денний термін з дня отримання рі-  
шення сплатити в установленому порядку штраф у зазначеному розмірі до  
Державного бюджету України \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код банку, назва відділення банку, рахунок N)

2. Суб'єкту господарювання у 3-денний термін після сплати штрафу письмо-  
во повідомити Держдепартамент, зазначивши номери та дати платіжних дору-  
чень, за якими сплачено штраф.

У разі невиконання суб'єктом господарювання рішення сума штрафу стягу-  
ється на підставі рішення суду.

Рішення може бути оскаржено у судовому порядку.

\_\_\_\_\_ М.П.  
(посада особи, яка винесла рішення) (підпис)

Рішення про накладення штрафу надіслано листом з повідомленням  
суб'єкту господарювання "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ р.

Рішення про накладення штрафу одержано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (посада представника суб'єкта \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
господарювання)

Начальник управління  
авторських та суміжних прав

Т.М.Давиденко



Додаток 2  
до пункту 11 Порядку  
застосування органом  
ліцензування фінансових  
санкцій до суб'єктів  
господарювання за порушення  
вимог Закону України "Про  
особливості державного  
регулювання діяльності  
суб'єктів господарювання,  
пов'язаної з виробництвом,  
експортом, імпортом дисків  
для лазерних систем  
зчитування, матриць" (2953-14)

**ФОРМА**  
**журналу обліку рішень про застосування фінансових санкцій**

| № рішення | Дата прийняття рішення | Суб'єкт господарювання щодо якого прийнято рішення | Сума фінансових санкцій (грн.) | Дата оригімання рішення суб'єктом господарювання | Термін сплати (дата) | Відмітка про сплату (дата, сума) | Судовий порядок стягнення фінансових санкцій |                        |   |                                     | Примітки |
|-----------|------------------------|--|--------------------------------|--|----------------------|----------------------------------|--|------------------------|---|-------------------------------------|----------|
|           |                        |  |                                |  |                      |                                  | Дата звернення до суду (№ листа, назва суду) | № та дата рішення суду | Сума фінансових санкцій за рішенням суду (грн.) | Дата набрання чинності рішення суду |          |
| 1         | 2                      | 3  | 4                              | 5  | 6                    | 7                                | 8  | 9                      | 10  | 11                                  | 12       |

Начальник управління  
авторських та суміжних прав

Т.М.Давиденко

-----

- 1) вказуються реквізити документа, який засвідчує отримання рішення суб'єктом господарювання (розписка на примірнику рішення, поштова картка, випис з журналу телефонограм тощо)
- 2) заповнюється в разі несплати або неналежної сплати фінансових санкцій суб'єктом господарювання.

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

25.07.2003 N 503

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
15 серпня 2003 р.  
за N 717/8038

**Про затвердження Порядку визначення уповноважених організацій, які здійснюватимуть збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах**

{Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578 (z0811-11) від 14.06.2011; N 1177 (z1235-11) від 11.10.2011}

На виконання пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 N 992 (992-2003-п) "Про розмір відрахувань виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах" Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Порядок визначення уповноважених організацій, які здійснюватимуть збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, що додається.

2. Покласти на Державний департамент інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України функцію визначення уповноважених організацій, які здійснюватимуть збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах.

3. Державному департаменту інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України подати в установленому порядку цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на голову Державного департаменту інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України.

Т.в.о. Міністра

А.Г.Богомолів

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і  
науки України  
25.07.2003 N 503  
Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
15 серпня 2003 р.  
за N 717/8038

**ПОРЯДОК**  
**визначення уповноважених організацій,**  
**які здійснюватимуть збирання і розподіл**  
**між суб'єктами авторського права і (або) суміжних**  
**прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками**  
**та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв,**  
**із застосуванням яких у домашніх умовах можна**  
**здійснити відтворення творів і виконань,**  
**зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах**

{У тексті Порядку скорочену назву "ДДІВ" замінено словами "Державна служба" у відповідному відмінку згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578 (z0811-11) від 14.06.2011}

1. Цей Порядок установлює процедуру визначення уповноважених організацій, які здійснюватимуть збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах (далі – уповноважені організації).

2. Визначення уповноважених організацій здійснює Державна служба інтелектуальної власності України (далі – Державна служба), діяльність якої спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки, молоді та спорту України.

{Пункт 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578 (z0811-11) від 14.06.2011}

3. Організація може бути визначена уповноваженою організацією, якщо вона відповідає таким критеріям:

а) перебуває на обліку організацій колективного управління в Державній службі;

б) здійснює управління на колективній основі майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав, у тому числі здійснює збір і розподіл винагороди (роялті), не менше двох років;

в) має кваліфікований персонал з не менш ніж дворічним досвідом роботи у сфері авторського права чи суміжних прав, відповідне матеріально-технічне та програмне забезпечення для здійснення збору і розподілу між суб'єктами ав-

торського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах;

г) управляє на території України майновими правами іноземних суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав на основі договорів з аналогічними іноземними організаціями, у тому числі й про взаємне представництво інтересів;

г) поширює свою діяльність на територію всієї України.

4. Організація для визначення її уповноваженою організацією подає до Державної служби заяву встановленого зразка (додаток 1).

До заяви додаються:

а) рішення уповноваженого органу організації колективного управління про намір стати уповноваженою організацією;

б) копії установчих документів;

в) копія свідоцтва про облік організації колективного управління;

г) копія довідки з банку про відкриття рахунку;

{Підпункт "г" пункту 4 виключено на підставі Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 1177 (z1235-11) від 11.10.2011}

г) відомості про персональний склад працівників організації (додаток 2);

д) відомості про укладені договори про управління майновими правами українських суб'єктів авторських і (або) суміжних прав (додаток 3);

е) відомості про управління на території України майновими правами іноземних суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав на основі договорів з аналогічними іноземними організаціями, у тому числі й про взаємне представництво інтересів (додаток 4).

Копії документів, зазначених у підпункті "б", мають бути засвідчені в установленому законодавством порядку. {Абзац десятий пункту 4 із змінами, внесені згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 1177 (z1235-11) від 11.10.2011}

Документи, визначені в цьому пункті, поверненню не підлягають і залишаються в Державній службі.

5. Заява організації колективного управління про визначення її уповноваженою організацією розглядається Державною службою протягом 10 робочих днів з дня подання всіх необхідних документів та інформації. Державна служба опрацьовує документи, після чого приймає рішення про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією або про відмову у визначенні її такою організацією.

Про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією, яка здійснюватиме збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, Державна служба видає свідоцтво встановленого зразка (додаток 5). Свідоцтво видається протягом 3 робочих днів після прийняття рішення про визначення організації колективного управління уповноваже-

ною організацією. Свідоцтво підписується керівником Державної служби або його заступником та засвідчується печаткою.

6. У визначенні організації колективного управління уповноваженою організацією відмовляється у разі:

а) подання неповного переліку документів і інформації, передбачених у пункті 4 цього Порядку;

б) невідповідності критеріям пункту 3 цього Порядку;

в) подання документів, оформлення або зміст яких не відповідає вимогам законодавства.

Про прийняте рішення щодо відмови у визначенні її уповноваженою організацією з обґрунтуванням такої відмови Державна служба письмово інформує організацію колективного управління впродовж 10 робочих днів з дня прийняття рішення про таку відмову. Якщо причиною відмови стали підстави, зазначені в підпункті "а" цього пункту, відповідна організація може подати повторну заяву, до якої додаються не надані попередньо документи.

Рішення про відмову може бути оскаржено в судовому порядку відповідно до законодавства.

7. У разі втрати (знищення тощо) свідоцтва про уповноваження організації, яка здійснюватиме збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, до Державної служби подається заява про видачу дублікату свідоцтва. Державна служба протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви, документів і інформації, зазначених у пункті 4 цього Порядку, повинен видати дублікат свідоцтва про уповноваження організації, яка здійснюватиме збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах.

8. Уповноважена організація заноситься до реєстру уповноважених організацій (додаток 6). У реєстрі уповноважених організацій зазначаються реєстраційний номер, дата надходження документів і інформації, назва організації, її місцезнаходження, дата державної реєстрації, сфера діяльності, відомості про склад органів управління організації, дата видачі свідоцтва про облік організації колективного управління, дата видачі свідоцтва про уповноваження організації, яка здійснюватиме збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, та відомості про реорганізацію (ліквідацію).

9. Про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією Державна служба здійснює публікацію у своєму офіційному бюлетені.

10. Суб'єкти, що здійснюватимуть виробництво та імпорту обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, мають право отримувати інформацію про уповноважені організації та про результати їхньої діяльності.

11. За порушення вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12), постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 N 992 (992-2003-п) "Про розмір відрахувань виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах" або цього Порядку рішенням Державної служби уповноважену організацію може бути виключено з реєстру уповноважених організацій.

Також уповноважену організацію може бути виключено з реєстру уповноважених організацій в разі:

- а) припинення її діяльності;
- б) зняття з обліку організацій колективного управління;
- в) відповідно до рішення суду.

Уповноважена організація, виключена з реєстру, позбавляється права здійснювати збір і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах.

Рішення про виключення уповноваженої організації з реєстру уповноважених організацій може бути оскаржено в судовому порядку відповідно до законодавства.

Начальник управління економіки  
та регіональної політики

Т.М.Давиденко

Додаток 1  
до пункту 4 Порядку  
визначення уповноважених  
організацій, які  
здійснюватимуть збирання  
і розподіл між суб'єктами  
авторського права і (або)  
суміжних прав коштів  
від відрахувань (відсотків)  
виробниками та імпортерами  
обладнання і матеріальних  
носіїв, із застосуванням  
яких у домашніх умовах можна  
здійснити відтворення творів  
і виконань, зафіксованих  
у фонограмах і (або)  
відеограмах

### Заява

Прошу визначити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва та місцезнаходження організації)

уповноваженою організацією, яка здійснюватиме збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах.

Необхідні документи додаються \_\_\_\_\_  
(загальна кількість сторінок)

Керівник організації \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, посада)

М.П.

Дата

Начальник управління економіки  
та регіональної політики

Т.М.Давиденко

Додаток 2  
до пункту 4 Порядку  
визначення уповноважених  
організацій, які  
здійснюватимуть збирання  
і розподіл між суб'єктами  
авторського права і (або)  
суміжних прав коштів  
від відрахувань (відсотків)  
виробниками та імпортерами  
обладнання і матеріальних  
носіїв, із застосуванням  
яких у домашніх умовах можна  
здійснити відтворення творів  
і виконань, зафіксованих  
у фонограмах і (або)  
відеограмах

**Відомості  
про персональний склад працівників організації**

| N<br>з/п | Прізвище, ім'я,<br>по батькові | Посада | Освіта, спеціальність |
|----------|--------------------------------|--------|-----------------------|
|          |                                |        |                       |

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ім'я)

Дата

Начальник управління економіки  
та регіональної політики

Т.М.Давиденко



Додаток 3  
 До пункту 4 Порядку  
 визначення уповноважених  
 організацій, які  
 здійснюватимуть збирання  
 і розподіл між суб'єктами  
 авторського права і (або)  
 суміжних прав коштів  
 від відрахувань (відсотків)  
 виробниками та імпортерами  
 обладнання і матеріальних  
 носіїв, із застосуванням  
 яких у домашніх умовах можна  
 здійснити відтворення творів  
 і виконань, зафіксованих  
 у фонограмах і (або)  
 відеограмах

**Відомості  
 про укладені договори на управління майновими  
 правами українських суб'єктів авторських  
 і (або) суміжних прав**

| N<br>з/п | Суб'єкти авторських і<br>(або) суміжних прав, з<br>якими укладено договори<br>(прізвище, ім'я, по бать-<br>кові – для фізичних осіб,<br>назва – для юридичних<br>осіб) | Реквізити до-<br>говорів (дата<br>підписання, N) | Дата набрання<br>чинності дого-<br>вором | Строк дії до-<br>говору |
|----------|--|--|--|-------------------------|
|----------|--|--|--|-------------------------|

Начальник управління економіки  
та регіональної політики

Т.М.Давиденко

Додаток 4  
до пункту 4 Порядку  
визначення уповноважених  
організацій, які  
здійснюватимуть збирання  
і розподіл між суб'єктами  
авторського права і (або)  
суміжних прав коштів  
від відрахувань (відсотків)  
виробниками та імпортерами  
обладнання і матеріальних  
носіїв, із застосуванням  
яких у домашніх умовах можна  
здійснити відтворення творів  
і виконань, зафіксованих  
у фонограмах і (або)  
відеограмах

**Відомості  
про управління на території України майновими  
правами іноземних суб'єктів авторського права  
і (або) суміжних прав**

| N з/п | Іноземні суб'єкти авторських і (або) суміжних прав, з якими укладено договори, місцезнаходження цих суб'єктів | Іноземні організації, які здійснюють управління авторськими або суміжними правами, з якими укладено договори, місцезнаходження цих організацій | Реквізити договорів (дата підписання, N) | Дата набрання чинності договором | Строк дії договору |
|-------|---|--|--|----------------------------------|--------------------|
|-------|---|--|--|----------------------------------|--------------------|

Начальник управління економіки  
та регіональної політики

.М.Давиденко

Додаток 5  
до пункту 5 Порядку визначення  
уповноважених організацій, які  
здійснюватимуть збирання  
і розподіл між суб'єктами  
авторського права і (або)  
суміжних прав коштів  
від відрахувань (відсотків)  
виробниками та імпортерами  
обладнання і матеріальних  
носіїв, із застосуванням  
яких у домашніх умовах можна  
здійснити відтворення творів  
і виконань, зафіксованих  
у фонограмах і (або) відеограмах

### СВІДОЦТВО

**про уповноваження організації, яка здійснюватиме збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах**

від \_\_\_\_\_ 200\_ р. N \_\_\_\_\_

---

(назва уповноваженої організації, місцезнаходження)

---

уповноважена здійснювати збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 червня 2003 р. N 992 "Про розмір відрахувань виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах".

Дата державної реєстрації організації \_\_\_\_\_

Свідоцтво про облік організації колективного управління  
від \_\_\_\_\_ 200\_ р. N \_\_\_\_\_.

Голова  
М.П.

(підпис)

Начальник управління економіки  
та регіональної політики

Т.М.Давиденко

Додаток 6  
до пункту 8 Порядку  
визначення уповноважених  
організацій, які  
здійснюватимуть збирання  
і розподіл між суб'єктами  
авторського права і (або)  
суміжних прав коштів  
від відрахувань (відсотків)  
виробниками та імпортерами  
обладнання і матеріальних  
носіїв, із застосуванням  
яких у домашніх умовах можна  
здійснити відтворення творів  
і виконань, зафіксованих  
у фонограмах і (або)  
відеограмах

**РЕЄСТР**  
**уповноважених організацій колективного управління**

| № з/п   | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|
| Дата надходження документів і інформації                                    |   |   |   |
| Назва організації   |   |   |   |
| Місцезнаходження організації  |   |   |   |
| Дата державної реєстрації організації (дата попередньої реєстрації)         |   |   |   |
| Основна сфера діяльності  |   |   |   |
| Відомості про органи управління організації                                 |   |   |   |
| Дата видачі свідоцтва про облік організації колективного управління         |   |   |   |
| Дата видачі свідоцтва про уповноваження організації колективного управління |   |   |   |
| Відомості про реорганізацію організації (ліквідацію)                        |   |   |   |

Начальник управління економіки  
та регіональної політики

Т.М.Давиденко

**ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ  
РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ  
21.02.2003 N 12/93**

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
17 березня 2003 р.  
за N 211/7532

**Про затвердження Порядку контролю  
за додержанням Ліцензійних умов  
провадження господарської діяльності  
з виробництва дисків для лазерних  
систем зчитування, матриць**

(Із змінами, внесеними згідно з Наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва N 107/676 (z1516-05) від 24.11.2005)

(Назву та текст наказу, назву та текст Порядку та додатків до нього після слів "дисків для лазерних систем зчитування" доповнено словом "матриць" згідно з Наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва N 107/676 (z1516-05) від 24.11.2005)

Відповідно до статті 8 Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності" (1775-14), Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування" (2953-14), Указу Президента України від 25.05.2000 N 721 (721/2000) "Питання Державного комітету з питань регуляторної політики та підприємництва" і постанови Кабінету Міністрів України від 14.11.2000 N 1698 (1698-2000-п) "Про затвердження переліку органів ліцензування" **Н А К А З У Є М О**:

1. Затвердити Порядок контролю за додержанням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць, що додається.

2. Департаменту контролю та дозвільної системи Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва (Апатенко О.П.) та Управлінню економіки та регіональної політики Державного департаменту інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України (Давиденко Т.М.) в установленому порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Управлінню економіки та регіональної політики Державного департаменту інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України забезпечити публікацію цього наказу в засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва Третьякова С.І. і Голову Державного департаменту інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України Паладія М.В.

Голова Державного комітету України  
з питань регуляторної політики  
та підприємництва

О.В.Кужель

Міністр освіти і науки України

В.Г.Кремень

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державного комітету  
України з питань  
регуляторної політики  
та підприємництва України  
і Міністерства освіти  
і науки України  
21.02.2003 N 12/93

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
17 березня 2003 р.  
за N 211/7532

**ПОРЯДОК**  
**контролю за додержанням Ліцензійних**  
**умов провадження господарської**  
**діяльності з виробництва дисків**  
**для лазерних систем зчитування, матриць**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до:

Законів України: "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування" (2953-14) (далі – Закон), "Про ліцензування певних видів господарської діяльності" (1775-14), "Про авторське право і суміжні права" (3792-12), "Про обов'язковий примірник документів" (595-14). Про внесення змін до деяких законодавчих актів України (щодо впорядкування операцій, пов'язаних з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, обладнання та сировини для їх виробництва); (Абзац другий пункту 1.1 розділу 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва N 107/676 (z1516-05) від 24.11.2005)

Указу Президента України від 25 травня 2000 року N 721 (721/2000) "Питання Державного комітету з питань регуляторної політики та підприємництва";

постанов Кабінету Міністрів України: від 14 листопада 2000 року N 1698 (1698-2000-п) "Про затвердження переліку органів ліцензування", від 17 травня 2002 року N 674 (674-2002-п) "Про затвердження Положення про державного інспектора з питань інтелектуальної власності Державного департаменту інтелектуальної власності", від 17 травня 2002 року N 675 (675-2002-п) "Про затвердження Порядку прийняття органом ліцензування рішення про застосування до суб'єктів господарювання спеціальних заходів, спрямованих на припинення порушень вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування", від 4 липня 2002 року N

925 (925-2002-п) "Про затвердження Порядку надання, зберігання та видачі примірників дисків для лазерних систем зчитування", від 28 квітня 2001 року N 414 (414-2001-п) "Про затвердження Положення про комісію з проведення перевірок підприємств – виробників оптичних дисків та порядку проведення цих перевірок"; (Абзац четвертий пункту 1.1 розділу 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва N 107/676 (z1516-05) від 24.11.2005)

спільного наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва і Міністерства освіти і науки України від 3 липня 2002 року N 71/382 (z0589-02) "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 липня 2002 року за N 589/6877.

1.2. Контроль за додержанням суб'єктами господарювання (далі – ліцензіати) Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць (z0589-02) (далі – Ліцензійні умови) здійснюють Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва і його територіальні органи як спеціально уповноважений орган з питань ліцензування у межах своїх повноважень, Державний департамент інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України як орган ліцензування, через державних інспекторів з питань інтелектуальної власності (далі – державний інспектор), що діють у м. Києві та Севастополі, областях, Автономній Республіці Крим і представляють Держдепартамент у відповідному регіоні.

Контроль здійснюється шляхом проведення планових та позапланових (раптових) перевірок.

До перевірок можуть залучатись органи контролю, визначені Законом України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування" (2953-14), у межах їх повноважень.

## 2. Організація перевірок

2.1. Планові перевірки додержання ліцензіатом Ліцензійних умов (z0589-02) проводяться органами контролю згідно з річним планом перевірок, що затверджується спільним наказом відповідних органів контролю (далі – спільний наказ).

Організаційне забезпечення перевірки здійснює спеціально уповноважений орган з питань ліцензування.

2.2. Для проведення планової перевірки спеціально уповноважений орган з питань ліцензування видає наказ про призначення голови та членів комісії та видачу їм відповідного посвідчення (додаток 1). Посвідчення реєструється відповідальною особою спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування в журналі обліку (додаток 2), який має бути пронумерований, прошнурований та скріплений печаткою спеціально уповноваженого органу ліцензування.

Планова перевірка додержання ліцензіатом Ліцензійних умов (z0589-02) проводиться не частіше одного разу на рік.



2.3. Про проведення планової перевірки спеціально уповноважений орган з питань ліцензування повідомляє ліцензіата письмово (листом, факсом) або телефонограмою, зареєстрованою в установленому порядку, не пізніше ніж за десять календарних днів до дня проведення перевірки.

2.4. Термін проведення перевірки становить не більше ніж п'ять робочих днів. У разі великого обсягу робіт, за рішенням керівника спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування, термін перевірки може бути продовжений до десяти робочих днів.

2.5. Позапланові (раптові) перевірки здійснюються без попереднього повідомлення ліцензіата за письмовим зверненням до органу ліцензування з метою:

перевірки наявності ліцензії у ліцензіата;

перевірки виконання Ліцензійних умов (z0589-02);

перевірки виконання розпоряджень про усунення порушень Ліцензійних умов (z0589-02) та контролю за їх виконанням;

припинення порушень Ліцензійних умов (z0589-02) за наявності документально підтвердженої інформації про порушення.

Позапланові (раптові) перевірки проводяться державними інспектором за:

рішенням органу ліцензування;

ініціативи державного інспектора з письмовим повідомленням органу ліцензування про терміни та обґрунтування причин проведення перевірки;

письмовим зверненням заявників, у тому числі осіб, яким належать авторське право та/або суміжні права, а також їх представників;

дорученням інших органів державного контролю, у тому числі правоохоронних органів.

Позапланова (раптова) перевірка проводиться у будь-який час (у тому числі в позаробочий) у робочі або вихідні дні.

У разі письмового звернення до органу ліцензування про порушення законодавства ліцензіатом орган ліцензування повідомляє інші органи контролю про проведення позапланової (раптові) перевірки письмово (листом, факсом) або телефонограмою, зареєстрованою в установленому законодавством порядку.

У разі письмового звернення до органів контролю про порушення законодавства ліцензіатом до позапланової (раптові) перевірки залучаються державні інспектори.

2.6. До позапланових (раптових) перевірок можуть залучатися суб'єкти авторського права та/або суміжних прав або їх представники у разі звернення їх у письмовій формі до органу ліцензування.

### 3. Права представників органів контролю при проведенні перевірок

Представники органів контролю мають право:

3.1. На доступ до ліцензованих приміщень та до документів з метою виконання контрольних функцій.

3.2. У разі необхідності при виявленні порушення вилучати в межах своїх повноважень документи стосовно цього порушення з обов'язковим залишенням копій цих документів.

3.3. Оглядати за участю ліцензіата диски для лазерних систем зчитування, матриць (далі – диски), ліцензовані приміщення і ліцензоване обладнання.

3.4. Одержувати від ліцензіата письмові пояснення з питань, що виникають під час проведення перевірки.

3.5. Перевіряти в ліцензіата наявність дозволів на використання прав інтелектуальної власності при виробництві дисків.

3.6. Вимагати від ліцензіата пред'явлення будь-якого диска, матриці або документів звітності (у тому числі всієї звітності), зберігання і ведення яких передбачається законодавством, у будь-якому форматі, електронній або іншій формі, у тому числі будь-якої ліцензії або іншого документа, що підтверджує право ліцензіата на відтворення на диску або матриці будь-якого матеріалу, захищеного правами інтелектуальної власності.

3.7. Вилучати і затримувати на необхідний термін будь-які диски або матриці, знайдені в ліцензованих приміщеннях, які могли бути вироблені або відтворені з порушенням вимог законодавства.

3.8. Вимагати, в інтересах захисту прав суб'єкта авторського права і суміжних прав, припинення порушення та/або підготовчих дій до порушення права на об'єкти авторського права і суміжних прав.

3.9. Приймати рішення у формі розпорядження про усунення ліцензіатом порушень Ліцензійних умов (z0589-02).

3.10. Застосовувати спеціальні заходи (у межах наданих повноважень) до ліцензіата в разі порушення ним законодавства про виробництво дисків.

3.11. Виконувати інші повноваження відповідно до законодавства у сфері виробництва дисків.

#### 4. Обов'язки представників органів контролю

Представники органів контролю зобов'язані:

4.1. Керуватись під час перевірки виключно нормами законодавства.

4.2. Здійснювати проведення перевірок у встановленому порядку.

4.3. Під час складання акта за результатами перевірки дотримуватись законності, об'єктивності та достовірності опису виявлених фактів.

4.4. Забезпечувати дотримання державної та іншої передбаченої законодавством таємниці.

4.5. Контролювати (перевіряти) виконання виданих у встановленому порядку рішень про усунення виявлених правопорушень, а також рішень органу ліцензування.

4.6. З метою захисту прав суб'єкта права інтелектуальної власності взаємодіяти з іншими органами контролю (зокрема, органами МВС, Держмитслужби), а також з державними, громадськими та іншими організаціями чи фізичними особами, уповноваженими представляти інтереси суб'єкта права інтелектуальної власності.

#### 5. Порядок проведення перевірок

5.1. На початку планової перевірки голова комісії повинен пред'явити керівникові (уповноваженому представникові) ліцензіата посвідчення на перевірку.

5.2. На початку позапланової (раптової) перевірки державний інспектор та представники органів контролю пред'являють керівнику (уповноваженому представнику) ліцензіата посвідчення, що підтверджує їх повноваження.

5.3. Голова комісії або державний інспектор, у разі необхідності, робить відмітку в журналі відвідування ліцензіата про дату та мету перевірки із зазначенням посади та прізвища, ініціалів голови комісії або державного інспектора.

5.4. Ліцензіат під час перевірки додержання ним Ліцензійних умов (z0589-02) надає необхідні для проведення перевірки документи та забезпечує умови для її проведення.

5.5. При перевірці додержання ліцензіатом Ліцензійних умов (z0589-02) перевіряється:

5.5.1. Додержання організаційних, технологічних вимог та вимог до порядку перевірки прав на об'єкти інтелектуальної власності, у тому числі:

здійснення діяльності з виробництва дисків у ліцензованих приміщеннях та на ліцензованому обладнанні;

документи (реєстраційна картка із зазначенням номера та дати її реєстрації) стосовно надання примірників виготовлених дисків із записом на них інформації спеціально уповноваженому органу з питань ліцензування;

ведення журналів, передбачених Ліцензійними умовами (z0589-02);

проставлення на кожному виготовленому диску із записом інформації спеціального ідентифікаційного коду, а на кожному виготовленому диску без запису інформації – коду прес-форми, з якої його було виготовлено; (Абзац п'ятий пункту 5.5.1 розділу 5 із змінами, внесеними згідно з Наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва N 107/676 (z1516-05) від 24.11.2005)

використання обладнання для виробництва дисків, що повинно бути пристосоване для нанесення спеціального ідентифікаційного коду;

отримання ліцензіатом копій документів, якими підтверджується наявність у замовника прав на відтворення дисків із записом на них об'єктів авторського права та/або суміжних прав, щодо яких укладається замовлення (договір) на їх виробництво;

зберігання облікових документів про виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць протягом строку, встановленого законодавством. (Пункт 5.5.1 розділу 5 доповнено абзацом восьмим згідно з Наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва N 107/676 (z1516-05) від 24.11.2005)

5.5.2. Виконання розпоряджень органів контролю щодо усунення порушень Ліцензійних умов (z0589-02) (за наявності таких).

5.5.3. Своєчасність повідомлення органу ліцензування про зміну найменування, місцезнаходження, організаційно-правової форми тощо, у тому числі змін, зазначених у документах, що долучалися до заяви про видачу ліцензії (якщо таке мало місце).

5.5.4. Своєчасність переоформлення ліцензії, а за її відсутності – наявність довідки про прийняття заяви про переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва дисків або про видачу дубліката ліцензії.

5.5.5. Наявність рішень про створення філій, відокремлених структурних підрозділів ліцензіата.

5.5.6. Наявність копії ліцензії, що підтверджує право філії або відокремленого структурного підрозділу ліцензіата на провадження господарської діяльності з виробництва дисків на підставі отриманої ліцензіатом ліцензії.

## 6. Порядок оформлення результатів перевірок

6.1. За результатами планової перевірки додержання ліцензіатом Ліцензійних умов (z0589-02) складається акт планової перевірки (додаток 3), а за результатами позапланової (раптової) перевірки – акт позапланової (раптової) перевірки (додаток 4).

Акти складаються у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному кожній із сторін – ліцензіату та голові комісії (у разі планової перевірки), державному інспектору або представнику органу контролю (у разі позапланової (раптової) перевірки). Усі примірники акта підписуються особами, які проводили перевірку.

Оригінал акта планової перевірки залишається у спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування.

Оригінал акта позапланової (раптової) перевірки залишається у того органу контролю, до якого надійшло письмове звернення про порушення законодавства ліцензіатом.

При цьому копії актів перевірки (планової, позапланової (раптової)) надаються в триденний термін після складання відповідного акта перевірки особам, які проводили перевірку.

6.2. В акті перевірки повинні бути відображені тільки ті факти, які були виявлені під час перевірки.

6.3. Факт ознайомлення з актом перевірки керівник ліцензіата – юридичної особи (уповноважена особа) або ліцензіат – фізична особа – суб'єкт підприємницької діяльності засвідчує в акті перевірки особистим підписом та скріплює печаткою.

У разі відмови ліцензіата підписати акт перевірки голова комісії (у разі планової перевірки), державний інспектор або представник органу контролю (у разі позапланової (раптової) перевірки) робить відповідний запис в акті про те, що ця особа з актом ознайомлена і від підпису відмовилася. Ліцензіат має право дати письмові пояснення та викласти зауваження щодо змісту акта й проведення перевірки. Ці документи є невід'ємною частиною акта.

Особи, які беруть участь у проведенні перевірки, мають право письмово висловити обґрунтовані зауваження та/або пояснення, які додаються до акта перевірки. У разі їх незгоди із змістом акта вони підписують такий акт із зауваженнями.

6.4. У разі порушення Ліцензійних умов (z0589-02) приймається розпорядження про усунення ліцензіатом порушень Ліцензійних умов, що є невід'ємною частиною акта перевірки.

6.5. Ліцензіат, який одержав розпорядження про усунення ним порушень Ліцензійних умов (z0589-02), зобов'язаний його виконати в установленій у розпорядженні термін та повідомити про це орган ліцензування.

6.6. У разі невиконання ліцензіатом розпорядження про усунення ним порушень Ліцензійних умов (z0589-02) голова комісії (у разі планової перевірки) або державний інспектор (у разі позапланової (раптової) перевірки) складає акт про невиконання розпорядження про усунення виявлених порушень Ліцензійних умов, що є підставою для тимчасового припинення дії ліцензії.

7. Застосування спеціальних заходів,  
спрямованих на припинення  
порушень Ліцензійних умов  
(z0589-02)

7.1. З метою усунення порушень вимог законодавства у сфері виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць до ліцензіата застосовуються такі спеціальні заходи:

а) обмеження діяльності ліцензіата, тимчасова заборона діяльності ліцензіата;

б) анулювання ліцензії на виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць;

в) тимчасове припинення дії ліцензії на виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць;

г) опечатування та/або вилучення дисків для лазерних систем зчитування, матриць, вироблених з порушенням вимог законодавства, а також обладнання та сировини для їх виробництва, що не відповідають вимогам законодавства.

Спеціальні заходи, передбачені в підпунктах "а – в", застосовуються за рішенням центрального органу виконавчої влади у сфері інтелектуальної власності у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Спеціальні заходи, передбачені в підпункті "г", застосовуються в порядку, визначеному в статті 9-1 Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" (2953-14).

(Пункт 7.1 розділу 7 в редакції Наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва № 107/676 (z1516-05) від 24.11.2005)

7.2. Державний інспектор, представники Держпідприємництва, представники Міністерства внутрішніх справ України та інших органів державної влади в межах повноважень, які проводили перевірку та виявили порушення вимог законодавства у сфері виробництва дисків, за які до ліцензіата застосовуються спеціальні заходи, не пізніше наступного робочого дня після складання акта перевірки подають письмове повідомлення до органу ліцензування щодо застосування спеціальних заходів.

7.3. Письмове повідомлення щодо застосування спеціальних заходів до ліцензіата повинно містити інформацію про:

повні реквізити ліцензіата;

зміст конкретного порушення ліцензіатом Ліцензійних умов (z0589-02).

У письмовому повідомленні може міститися пропозиція щодо виду спеціальних заходів, які пропонується застосувати.

7.4. Після опрацювання всіх документів у терміни, визначені законодавством, орган ліцензування видає наказ, у якому зазначаються:

реквізити ліцензіата;  
матеріали, на підставі яких видано наказ;  
норми законодавства, які було порушено;  
вид спеціального заходу (заходів);  
дата, з якої спеціальні заходи починають діяти.

Наказ органу ліцензування щодо застосування спеціальних заходів у триденний термін доводиться до відома органу контролю, який подав письмове повідомлення.

7.5. Ліцензія підлягає анулюванню на підставі:

акта про повторне порушення ліцензіатом Ліцензійних умов (z0589-02);

акта про виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих ліцензіатом;

акта про встановлення факту передачі ліцензії або її копії іншій юридичній або фізичній особі для провадження господарської діяльності;

акта про встановлення факту неподання в установлений строк повідомлення про зміну даних, зазначених у документах, що додавалися до заяви про видачу ліцензії;

акта про відмову ліцензіата від проведення перевірки органом ліцензування або спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування та інших підстав, визначених законодавством.

7.6. Державний інспектор (представники органу контролю) не пізніше наступного робочого дня після складання акта, зазначеного в пункті 7.5 цього Порядку, направляє акт (копію – факсом) до органу ліцензування з пропозицією анулювати ліцензію.

7.7. Орган ліцензування на підставі відповідного акта приймає рішення щодо анулювання ліцензії.

7.8. Розгляд питання про анулювання ліцензії здійснюється органом ліцензування з обов'язковим запрошенням ліцензіата. Орган ліцензування повинен мати письмове підтвердження (повідомлення про вручення листа-попередження) щодо інформування ліцензіата про час та місце розгляду питання про анулювання ліцензії.

У разі неприбуття ліцензіата або його представників розгляд питання про анулювання ліцензії здійснюється без їх участі з обов'язковою відміткою в протоколі номера документа, що підтверджує одержання повідомлення.

7.9. Орган ліцензування приймає рішення про анулювання ліцензії протягом десяти робочих днів з дати встановлення підстав для анулювання ліцензії, яке вручається (надсилається) ліцензіату із зазначенням підстав анулювання не пізніше трьох робочих днів з дати його прийняття.

Рішення про анулювання ліцензії набирає чинності через десять днів з дня його прийняття.

## 8. Права й обов'язки ліцензіата

8.1. Ліцензіат має право згідно із законодавством України оскаржити в суді неправомірні дії голови та членів комісії, які проводили перевірку, а також рішення про застосування спеціального заходу.

8.2. Якщо ліцензіат протягом десяти днів з дня прийняття рішення про анулювання ліцензії подає скаргу до експертно-апеляційної ради при Держпідприємстві, то дія даного рішення зупиняється до прийняття відповідного рішення Держпідприємства. Експертно-апеляційна рада інформує орган ліцензування щодо одержання такої скарги.

Директор Департаменту контролю  
та дозвільної системи  
Держпідприємства України

О.П.Апатенко

Начальник Управління економіки  
та регіональної політики  
Державного департаменту  
інтелектуальної власності України

Т.М.Давиденко

Додаток 1  
до пункту 2.2  
Порядку контролю за  
додержанням Ліцензійних умов  
провадження господарської  
діяльності з виробництва  
дисків для лазерних систем  
зчитування, матриць

## ПОСВІДЧЕННЯ

Видане голові комісії \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

та членам комісії: \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

для проведення перевірки суб'єкта господарювання \_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта господарювання)

щодо додержання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з  
виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць

за період з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

у термін з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
( посада)

\_\_\_\_\_  
(місце підпису, печатки)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Термін продовжено до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
( посада)

\_\_\_\_\_  
(місце підпису, печатки)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)



Додаток 2  
до пункту 2.2  
Порядку контролю за  
додержанням Ліцензійних умов  
провадження господарської  
діяльності з виробництва  
дисків для лазерних систем  
зчитування, матриць

ЖУРНАЛ  
обліку посвідчень на проведення перевірки

| N з/п | Номер посвідчення | Найменування суб'єкта господарювання | Місцезнаходження суб'єкта господарювання | Склад комісії | Термін проведення перевірки | Реєстраційний номер та дата наказу | Вид перевірки |
|-------|-------------------|--------------------------------------|--|---------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------|
|       |                   |                                      |  |               |                             |                                    |               |

Додаток 3  
до пункту 6.1  
Порядку контролю за  
додержанням Ліцензійних умов  
провадження господарської  
діяльності з виробництва  
дисків для лазерних систем  
зчитування, матриць

**АКТ**  
**планової перевірки**

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. N \_\_\_\_\_

Підстава \_\_\_\_\_  
(дата та номер посвідчення)

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

члени комісії: \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

за участю представника (ків): \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

інших учасників перевірки – посадових

осіб органів контролю, суб'єктів авторських  
і/або суміжних прав або їх представників)

з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.  
провели планову перевірку дотримання Ліцензійних умов

(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження,  
місце здійснення діяльності, телефон)

(номер, дата видачі ліцензії, назва органу, що її видав)

у присутності \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада представника  
суб'єкта господарювання)

Перевіркою встановлено: \_\_\_\_\_  
(кожне порушення, зафіксоване в акті

перевірки, має бути підкріплене посиланням на відповідний  
нормативно-правовий акт (номер статті, частини тощо)

---

Акт складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Голова комісії

---

(підпис, прізвище, ініціали)

Члени комісії:

---

(підпис, прізвище, ініціали)

Представники органів контролю:

---

(підпис, прізвище, ініціали)

---

З актом ознайомлений, один примірник отримав:

Керівник або уповноважений представник  
суб'єкта господарювання, у присутності  
якого проведено перевірку

---

(підпис, прізвище, ініціали)

Додаток 4  
до пункту 6.1  
Порядку контролю за  
додержанням Ліцензійних умов  
провадження господарської  
діяльності з виробництва  
дисків для лазерних систем  
зчитування, матриць

**АКТ**  
**позапланової (раптової)**  
**перевірки**

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. N \_\_\_\_\_

Підстава \_\_\_\_\_  
(письмове повідомлення)

Представники органів контролю (у тому числі державний інспектор з  
питань інтелектуальної власності) \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

та \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали інших учасників  
перевірки – посадових осіб органів  
контролю, суб'єктів авторських і /або  
суміжних прав або їх представників)

у присутності \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада особи, уповноваженої  
діяти від імені суб'єкта господарювання)

з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.  
провели позапланову (раптову) перевірку дотримання Ліцензійних  
умов \_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження,  
місце здійснення діяльності, телефон)

(номер, дата видачі ліцензії, назва органу, що її видав)

Перевіркою встановлено: \_\_\_\_\_  
(кожне порушення, з посиланням на

відповідний нормативно-правовий акт, номер статті, частини тощо))

---

---

Акт складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.  
Представники органів контролю:

---

(підпис, прізвище, ініціали)

---

Державний інспектор з питань  
інтелектуальної власності

---

(підпис, прізвище, ініціали)

---

З актом ознайомлений, один примірник отримав:  
Керівник або уповноважений представник  
суб'єкта господарювання, у присутності  
якого проведено перевірку

---

(підпис, прізвище, ініціали)

---

НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ З ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ  
ДВНЗ «НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ № 135

Положення про науково-дослідну частину НГУ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ  
І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ  
ГІРНИЧИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ



MINISTRY OF EDUCATION  
AND SCIENCES OF UKRAINE  
NATIONAL  
MINING  
UNIVERSITY

НАКАЗ

№ 135

" 14 " 05 2007 р.

м. Дніпропетровськ

Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» та з метою підвищення рівня ефективності наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити згідно НАКАЗУ Міністерства освіти і науки України № 422 від 01.06.2006 р Положення про науково-дослідну частину НГУ.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника НДЧ О.С. Хоменка.

Ректор

Г.Г. Півняк

Проект наказу вносить:

Проректор з наукової роботи

О.С. Бешта

Узгоджено:

Начальник ФЕУ –  
головний бухгалтер

Л.Г. Сядро

Начальник ВК

В.Г. Ізотов

Начальник ЮВ

Л.В. Вороніна

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідна частина (далі – НДЧ) заснована відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями науки і техніки».

1.2. НДЧ є єдиним науковим підрозділом університету, який організований на базі існуючих проблемних і галузевих науково-дослідних лабораторій, а також дослідницьких груп при кафедрах.

1.3. Дане Положення визначає порядок планування, фінансування й проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, технологічних робіт (далі НДДКР) і організацію діяльності НДЧ.

1.4. НДЧ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про основи державної політики в сфері науки і науково-технічної діяльності", актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України й Координаційної Ради з науки й науково-технічної політики при голові Дніпропетровської облдержадміністрації, а також Статутом університету і цим Положенням.

## 2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основна мета діяльності НДЧ – одержання і використання наукових знань, реалізація сучасної державної стратегії розвитку науки і техніки в системі Міносвіти й інших галузевих міністерствах України.

2.2. Основні завдання діяльності НДЧ:

- організація розвитку наукових фундаментальних досліджень у галузі природничих, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук, проблем суспільства й людини;
- організація й проведення фундаментальних, пошукових і прикладних досліджень, спрямованих на реалізацію пріоритетних напрямів розвитку науки, техніки, наукоємних технологій і освіти, використання всіх можливостей для підвищення значимості наукової діяльності в університеті, як основи підготовки наукових, інженерних і педагогічних кадрів;
- широка участь вчених у формуванні й вирішенні соціально-економічних проблем на основі пропозицій національних, міждержавних, галузевих, міжгалузевих, регіональних і міжвузівських науково-технічних програм;
- підготовка кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру й докторантуру;
- створення виконавцям необхідних умов, що стимулюють розробку технічних і технологічних нововведень, які забезпечують скорочення інноваційного циклу «наука-виробництво» при підвищенні конкурентоспроможності створеної продукції;
- підвищення практичної віддачі наукових досліджень з урахуванням кінцевої потреби промисловості й суспільства в їхніх результатах;
- розвиток і реалізація інтеграції фундаментальних досліджень між ВНЗ, інститутами Національної академії наук України й галузевою наукою;

- розвиток взаємовигідних міжнародних науково-технічних зв'язків, виконання спільних науково-дослідних проектів при збереженні й захисті Національних пріоритетів, міжнародний обмін науково-технічною інформацією і технологіями, спільне опублікування наукових статей і монографій, проведення виставок-ярмарок тощо;
- підтримка молодих учених, аспірантів, докторантів і талановитої молоді;
- організаційне та методичне керівництво винахідницькою й патентно-ліцензійною роботою, захист пріоритету результатів наукових досліджень, оформлення заявок на передбачувані винаходи (відкриття);
- організація конкурсу на кращу науково-технічну розробку;
- відновлення експериментальної й матеріальної бази за рахунок централізованих капітальних вкладень, засобів, переданих підприємствами, наукової діяльності й ін.;
- проведення науково-технічних конференцій, семінарів, виставок, презентацій і т.п.;
- створення й розвиток комп'ютеризованих робочих місць, структури електронної пошти НДЧ із наданням послуг Internet;
- підготовка й поширення рекламних матеріалів НДДКР;
- нормативно-методичне та інформаційно-довідкове забезпечення наукової та технічної діяльності, тематичними добірками на традиційних і магнітних (CD-ROM, дискети) носіях, комп'ютерними базами даних університету, регіону, головного науково-дослідного центру України з проблем науково-технічної і економічної інформації (УкрІНТЕІ) і ін.;
- розвиток інфраструктури наукової діяльності.

2.3. НДЧ відповідно до мети і завдань у своїй діяльності користується приміщеннями та майновими цінностями, що знаходяться у володінні університету, банківськими рахунками й реквізитами.

### **3. НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО НДЧ**

3.1. Науково-дослідна частина складається з науково-дослідних і функціональних підрозділів, які забезпечують організацію й проведення НДДКР.

3.2. Структура НДЧ, чисельний склад штатних співробітників і адміністративного персоналу розробляється проректором з наукової роботи й затверджується ректором університету.

3.3. НДЧ здійснює наукову діяльність силами штатних співробітників університету: професорсько-викладацьким складом, науковими, інженерно-технічними працівниками, навчально-допоміжним персоналом, а також аспірантами, докторантами, студентами, стажистами-дослідниками й працівниками сторонніх організацій.

3.4. Виконання наукових досліджень у НДЧ може реалізовуватися особами на умовах сумісництва у вільний від основної роботи час із оплатою згідно чинного законодавства.



3.5. Проректор з наукової роботи, згідно чинного законодавства, може встановити виконавцям проекту, співробітникам апарату управління НДЧ і особам, що сприяють успішному виконанню НДДКР при роботі за сумісництвом, розширення зон обслуговування, збільшення обсягу робіт, високі творчі й виробничі досягнення, індивідуальну доплату (надбавку) до основного посадового окладу, або преміювати за рахунок економії фонду оплати праці. Зазначені надбавки (доплати) зменшуються або відміняються повністю при погіршенні якості роботи.

3.6. Перебуваючи під керівництвом ректора університету, Науково-дослідна частина очолюється проректором з наукової роботи (начальником НДЧ), який несе персональну відповідальність за виконання покладених на НДЧ завдань. Ректор делегує проректорові з наукової роботи свої права щодо укладання договорів на виконання НДДКР, розподіл бюджетних коштів і матеріально-технічних ресурсів між науковими підрозділами, творчими колективами, підготовку наказів і розпоряджень, пов'язаних з діяльністю НДЧ тощо.

3.7. Проректор з наукової роботи для виконання своїх керівних функцій має заступника – начальника НДЧ, якого призначає ректор університету за поданням проректора з наукової роботи.

3.8. Начальник НДЧ забезпечує: безпосереднє керівництво структурними підрозділами, формування пріоритетів науково-технічного розвитку університету, складання планів науково-дослідних робіт, координування діяльності наукових підрозділів і співвиконавців робіт, організацію експертизи проектів та результатів НДДКР, впровадження результатів досліджень.

3.9. Центри та інститути при НДЧ є структурними одиницями. Центри утворюються на основі стабільно існуючих наукових колективів з метою подальшого розвитку провідних наукових шкіл університету.

3.10. Рішення про утворення, ліквідацію та реорганізацію Центрів та інститутів приймає ректор на підставі подання проректора з наукової роботи.

3.11. Центр діє на підставі Положення про Центр та інститути, яке затверджується Вченою радою університету, а також на підставі цього Положення.

3.12. Для керування Центром або інститутом наказом ректора призначаються директор Центру науковий керівник. Науковий керівник здійснює загальну оперативну координацію його діяльності. Директор Центру забезпечує керівництво і несе відповідальність за його діяльність.

3.13. Керівниками договорів на виконання НДДКР призначаються висококваліфіковані фахівці, які, як правило, мають науковий ступінь і вчене звання.

3.14. Завідувачі кафедрами, керівники Центрів та інститутів, керівники відділів адміністративного апарату і керівники договорів несуть відповідальність за високий науково-технічний рівень досліджень, патентну чистоту конкурентоспроможної продукції, своєчасність виконання роботи і її етапів, додержання трудової дисципліни, фінансовий стан, збереження матеріальних цінностей підрозділів, створення умов для творчої роботи членів підлеглих колективів.

3.15. Наукові працівники приймаються на роботу за конкурсом на вакантні посади, які передбачені штатним розкладом, а також на основі трудових договорів, договорів підряду або за контрактом.

3.16. Інженерно-технічні працівники і фахівці приймаються на роботу за наказом ректора або проректора з наукової роботи і підлягають атестації згідно зі встановленим порядком атестаційною комісією.

3.17. Адміністративний апарат НДЧ забезпечує сприяння організації та проведенню НДДКР, до складу якого входить:

**Науково-технічний відділ**, який очолює начальник відділу, до функцій відділу входить:

- супровід науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів;
- супровід НДДКР, що фінансується за рахунок позабюджетних коштів;
- супровід НДДКР, що виконуються на кафедрах в межах робочого часу викладачів; формування тематичного плану по кафедральному бюджету; знаходження індексів УДК та кодів ГАСНТІ для складання реєстраційних НДДКР; збір та передача звітів до бібліотеки НГУ для формування фонду наукових розробок на паперовому та магнітному носіях;
- реєстрація НДДКР, нормоконтроль звітів, технічної та програмної документації відповідно Державним стандартам;
- підготовка звітів з наукової діяльності університету.

**Сектор науково-технічної інформації**, який очолює завідувач сектору забезпечує:

- формування плану науково-технічних конференцій, семінарів, виставок, презентацій;
- проведення науково-технічних конференцій, семінарів, виставок, презентацій;
- інформування науковців університету щодо участі в науково-технічних конференціях, семінарах, виставках, презентаціях;
- проведення оглядів-конкурсів на кращу НДДКР – щорічна премія НГУ;
- оперативну підготовку рекламних матеріалів НДДКР;
- підготовку матеріалів для науково-технічних конференцій, виставок;
- надання допомоги виконавцям НДДКР у підготовці рекламних матеріалів;
- тиражування електронних версій рекламних матеріалів з НДДКР для промислових підприємств і відомств;
- створення й оперативне коригування WEB-сторінки НДЧ і основних наукових шкіл університету.

**Патентно-ліцензійний відділ**, який очолює начальник відділу. До складу відділу входять сектор комерціалізації об'єктів, інтелектуальної власності, який очолює завідувач сектору:

- організація патентно-ліцензійної роботи діяльності ВНЗ;
- виявлення в процесі створення науково-технічної продукції об'єктів інтелектуальної власності;
- виконання заходів щодо правової охорони інтелектуальної власності;
- методичне керівництво при проведенні патентних досліджень;
- методична допомога виконавцям НДДКР у складанні патентно-ліцензійної документації;

- підготовка матеріалів щодо продажу ліцензій;
- облік з патентно-ліцензійної діяльності.

**Інноваційний відділ**, який очолює начальник відділу, забезпечує:

- маркетингову підтримку наукової діяльності;
- підготовку інноваційних проектів і бізнес-планів на конкурентоспроможні і закінчені НДДКР;
- надання методичної допомоги виконавцям НДДКР.

**Центр науково-технічної творчості молоді**, який очолює завідувач центру; з центром співпрацюють рада молодих вчених і студентське наукове товариство.

3.18. Рада молодих вчених забезпечує:

- створення й оперативне супроводження банку молодих вчених;
- створення й оперативне супроводження банку приладів, обладнання;
- аналіз ефективності роботи аспірантів;
- аналіз якості підготовки аспірантів професорсько-викладацьким складом;
- збір та оперативне розповсюдження інформаційних матеріалів щодо оформлення дисертаційних робіт;
- організацію наукових семінарів, шкіл з актуальних проблем наукової діяльності за ринкових умов;
- організацію та проведення виставок, конкурсів на кращу наукову роботу молодих вчених;
- збір та оперативне розповсюдження інформаційних матеріалів щодо конкурсів, грантів, програм та організація участі молодих вчених у цих заходах.

3.19. Студентське наукове товариство здійснює:

- створення й оперативне супроводження банку обдарованої студентської молоді;
- залучення студентської молоді до науково-дослідної роботи;
- проведення днів студентської науки, олімпіад, конкурсів, виставок;
- відбір та рекомендацію кращих студентів на отримання іменних стипендій.

3.20. Наукові ради за напрямами спрямовані на забезпечення колегіальності, демократичності та гласності в діяльності НДЧ. Наукові ради за напрямами утворюються за наказом ректора строком на 3 роки з числа провідних вчених університету. В своїй діяльності ради керуються законом України "Про наукову і науково-технічну експертизу" і цим Положенням.

3.21. На ради за науковими напрямами покладаються функції:

- розгляду, експертизи та конкурсного відбору проектів для формування науково-технічних програм (тематичних планів) державного, галузевого, регіонального та місцевого рівнів;
- оцінки проміжних і остаточних результатів науково-технічних проектів, які здійснюються в рамках програм різних рівнів та тематичного плану Міністерства освіти і науки України.

3.22. Ради за науковими напрямами мають право заслуховувати звіти відповідальних осіб про стан виконання науково-технічних програм, планів, проектів усіх рівнів і приймати відповідні рішення. Рішення рад оформлюються прото-

колами і реалізуються, як правило, через розпорядження проректора з наукової роботи, виконання яких є обов'язковим.

3.23. Аналітична група при проректорі з наукової роботи є дорадчим органом і сприяє:

- визначенню стратегії наукової діяльності НДЧ; аналізу проблем наукової діяльності університету;
- розробці і впровадженню методологічних засад наукових досліджень; формуванню пріоритетів науково-технічного розвитку університету;
- розробці заходів щодо удосконалення наукової діяльності; підвищенню результативності досліджень та їх впровадження.

3.24. Підрозділи, діяльність яких має важливе значення для розвитку науки, економіки і виробництва, можуть бути включені до Державного реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави.

## **4. ФІНАНСУВАННЯ ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НДЧ**

4.1. НДЧ здійснює свою фінансову діяльність за рахунок коштів, що надходять з державного бюджету і позабюджетних коштів:

- асигнування з централізованого та нецентралізованого державного бюджету (Міністерства освіти і науки України, Міністерства палива і енергетики та ін.);
- господарчі договори із замовниками НДДКР;
- кошти від продажу ліцензій;
- кошти від проведення експертиз;
- кошти за консультаційні та інформаційні послуги;
- інноваційні фонди;
- кредитні ресурси;
- гранти;
- кошти приватних інвесторів.

Для фінансування НДДКР, розвитку матеріально-технічної бази НДЧ можуть залучатися кошти, які добровільно передають підприємства та установи, благодійні фонди, громадські організації, юридичні та фізичні особи.

4.2. Фінансування досліджень з коштів державного бюджету, які виділяються в установленому порядку Міністерством освіти і науки України, здійснюється на конкурсній основі згідно із Законом України "Про наукову і науково-технічну експертизу". Першочерговою підтримкою користуються проекти загальнодержавного значення, фундаментального та пошукового (ризикового) характеру, об'єкти науки, які становлять національне надбання.

4.3. Плановий обсяг накладних витрат, який включається у собівартість НДДКР, визначається на початок поточного року і доводиться до науково-дослідних підрозділів розпорядженням проректора з наукової роботи.

Підставою для складання собівартості накладних витрат НДЧ є її організаційна структура, штатний розклад, виробничі витрати, нормативи відрахувань для господарчих потреб університету.

4.4. Бухгалтерський облік, фінансові операції та контроль витрат коштів, аналіз фінансово-економічної діяльності, матеріально-технічне забезпечення, кадрове і господарське обслуговування НДЧ здійснюється спільно з Фінансово-економічним управлінням, відділом кадрів.

## 5. ПЛАНУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ І ОБЛІК НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ

5.1. Підставою планування науково-дослідною діяльністю має бути тематичний план науково-дослідних робіт.

5.2. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на підставі затверджених Міністерством освіти і науки України кошторисів за відповідною бюджетною програмою. Кошторис є основним плановим документом.

5.3. З питань *організації, контролю й обліку НДДКР* науково-дослідна частина забезпечує:

- планування й контроль виконання тематичних планів НДДКР у рамках наукових напрямів Міносвіти, Міністерства у справах науки, технологій і інших галузях міністерств України, корпорацій, підприємств, установ і т.д.;
- реалізація системи конкурсного відбору наукових розробок, експертизи, контролю й звітності;
- відповідальність за актуальність, науковий рівень, ефективність і впровадження розробок;
- відповідність досліджень і наукових розробок вимогам державних стандартів України;
- облік витрат по кожній госпдоговірній і бюджетній темі відповідно до затвердженого кошторису;
- облік матеріальних цінностей та їх цільове використання для виконання наукових досліджень і розробок;
- державну реєстрацію науково-дослідних робіт (НДДКР) і розробок у встановлений термін;
- інформаційне й маркетингове забезпечення науково-технічної діяльності;
- підвищення кваліфікації співробітників в області винахідницької та патентно-ліцензійної роботи, маркетингових досліджень і бізнес-планування, інноваційної діяльності;
- формування й використання комп'ютерного банку даних наукових розробок, інтелектуальної власності, дисертаційних робіт, комерційних пропозицій, реквізитів підприємств замовників НДДКР і т.п.;
- підготовку звітів про наукову діяльність, як частини матеріалів звіту університету;
- реалізація практичних заходів щодо створення сприятливих умов для підвищення зацікавленості вчених і викладачів у нарощуванні обсягів виконуваних робіт у НДЧ.

Отримані результати по завершених НДДКР у цілому, акти здачі-приймання підлягають обов'язковому обговоренню на засіданнях центрів, кафедр і науко-

во-технічних рад (НТР) за науковими напрямками із запрошенням висококваліфікованих фахівців університету та учених із близьких за профілем наукових установ.

При розгляді роботи на НТР у формі короткої інформації або розгорнутої доповіді керівник НДР повинен подати (крім звіту по роботі):

- протоколи, довідки, акти й інші звітні документи;
- демонстраційний і ілюстраційний матеріал;

Розглянуті на НТС і рекомендовані до затвердження звіти по НДДКР подаються разом з витягом із протоколу засідання НТР для затвердження в НДЧ.

НДДКР вважається завершеною, якщо виконані всі умови, викладені в договорі і підписаний акт про приймання.

5.4. Науково-дослідні, дослідно-конструкторські роботи підлягають обов'язковій державній реєстрації в Українському інституті науково-технічної і економічної інформації згідно наказу №808 від 25.12.2001р. розробленого на підставі Кабінету Міністрів України від 31.03.93 №162 «Про державну реєстрацію науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій».

## **6. ВИКОНАВЦІ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ, ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКИХ РОБІТ ТА ОПЛАТА ЇХ ПРАЦІ**

6.1. При виконанні НДДКР НДЧ забезпечує взаємозв'язок наукових досліджень з навчальним процесом:

- залучення студентів до участі в НДДКР, виконуваних за господарськими договорами із замовниками й за рахунок коштів державного бюджету;
- проведення на базі наукових підрозділів університету й інших інститутів різноманітних форм активної навчальної роботи: дипломного й курсового проектування, навчальної й виробничої практики, цільового використання в процесі навчання наукової апаратури, експериментального й дослідного устаткування, обчислювальної техніки, сучасних методик досліджень та ін.;
- розробку й впровадження в навчальний процес нових технічних засобів навчання, створюваних за результатами наукових досліджень: лабораторних установок, лекційних курсів, комп'ютерних навчальних програм і посібників;
- проведення наукової та методичної роботи з розвитку інтелектуальної й технічної творчості студентів;
- участь штатних співробітників НДЧ у читанні лекцій, проведенні практичних занять;
- участь співробітників НДЧ в індивідуальній підготовці фахівців для підприємств за контрактами.

6.2. Складовою науково-технічного потенціалу є науковий доробок студентів, який відповідно до чинного законодавства передбачає: науково-дослідну роботу, що включена в графік навчального процесу (курсіві, дипломні роботи, практичні, лабораторні заняття, виробнича практика з елементами дослідницького характеру) та роботу, що індивідуально виконується поза графіком навчального процесу.

6.3. До **науково-технічної продукції** відносяться прийняті й повністю оплачені замовником:

- науково-дослідні, конструкторські, технологічні й проектні роботи або їх етапи;
- експериментальні або дослідні зразки нової техніки та матеріалів, виготовлені за результатами НДДКР;
- програмне забезпечення для обчислювальної техніки;
- науково-виробничі послуги з використанням багатопрофільної й унікальної наукової апаратури, експериментального й дослідного устаткування; послуги, надавані в області інформаційного, патентно-ліцензійного забезпечення НДДКР, а також інші, не суперечні рекомендаціям Міносвіти України (лист від 15.03.94р. №1/3-47).

6.4. **Договір** із замовником є основним правовим і фінансовим документом, що регулює відносини виконавця й замовника науково-технічної продукції й визначає взаємну відповідальність за прийняті зобов'язання та їх виконання.

Порядок і умови укладання договору із замовником регламентуються "Положенням про наукову і науково-виробничу діяльність ВНЗ".

У пункті договору «інші умови» допускається передбачати питання спільних публікацій, авторські права розробника на інтелектуальну власність, передачу замовником спеціального устаткування, а також право виконавця на одержання частини валютних коштів при експортуванні науково-технічної продукції замовником на закордонний ринок.

Результати науково-технічної діяльності є об'єктом інтелектуальної власності авторів (розробників) та університету.

Договір від імені університету укладається ректором або проректором з наукової роботи.

6.5. **Договірна ціна** на науково-технічну продукцію визначається на стадії укладання договору відповідно до "Типового положення по плануванню, обліку й калькуляції собівартості науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт", затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 1996 р. №830 і повинна бути узгоджена з науково-технічним рівнем роботи та кінцевими результатами.

6.6. **Документація** щодо виконуваної НДДКР повинна відповідати Державному стандарту України ДСТУ 3008-95 "Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення".

Звіти про держбюджетні і госпдоговірні роботи, місячний термін після закінчення роботи здають до НДЧ на паперовому носіїві для передачі в бібліотеку університету з метою формування фонду наукових розробок.

6.7. **НДДКР** вважають **завершеною**, коли виконано всі умови, викладені в договорі, підписано акт здачі-приймання, а також здано до НДЧ звіт про НДДКР.

6.8. **Оплата праці в НДЧ** здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законом України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», за схемою посадових окладів і тарифним ставкам що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

6.9. Для **пропаганди** результатів досліджень і розробок науково-дослідна частина:

- бере участь у міжнародних, республіканських, галузевих, науково-технічних, промислових, комерційних і інших виставках-ярмарках;
- випускає анотовані тематичні збірники й рекламні видання та розсилає в зацікавлені галузеві міністерства, підприємства, фірми тощо;
- використовує для рекламних цілей комп'ютерну мережу Internet.

6.10. Результати діяльності НДЧ підлягають щорічному обговоренню на Вченій раді університету.

## **7. МІЖНАРОДНЕ НАУКОВЕ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Університет здійснює науково-технічне співробітництво з навчальними закладами, організаціями, фірмами та фондами близького та дальнього зарубіжжя, інші види наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво НДЧ спрямовано на:

- залучення до співпраці закордонних замовників та інвесторів, укладання та виконання угод про співробітництво із закордонними університетами, фірмами, фондами та іншими організаціями на проведення досліджень і розробок;
- залучення коштів закордонних замовників та міжнародних фондів і грантів для фінансування НДР в університеті;
- одержання конкурентоспроможних на світовому ринку науково-прикладних результатів, розробку високоефективної науково-технічної продукції;
- трансфер на світовий ринок наукової та науково-технічної продукції, здійснення маркетингу, участь у міжнародних виставках та ярмарках;
- забезпечення проходження науковими, науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та обдарованими студентами наукового стажування за кордоном, ознайомлення з передовими світовими досягненнями техніки і технологій, приладами та науковим обладнанням;
- публікацію за кордоном у провідних наукових та науково-технічних виданнях наукових результатів, які не є конфіденційною інформацією;
- організацію та участь у міжнародних наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах;
- висування провідних учених університету на здобуття міжнародних премій.

7.3. Міжнародне науково-технічне співробітництво забезпечується НДЧ спільно з Управлінням міжнародних зв'язків.

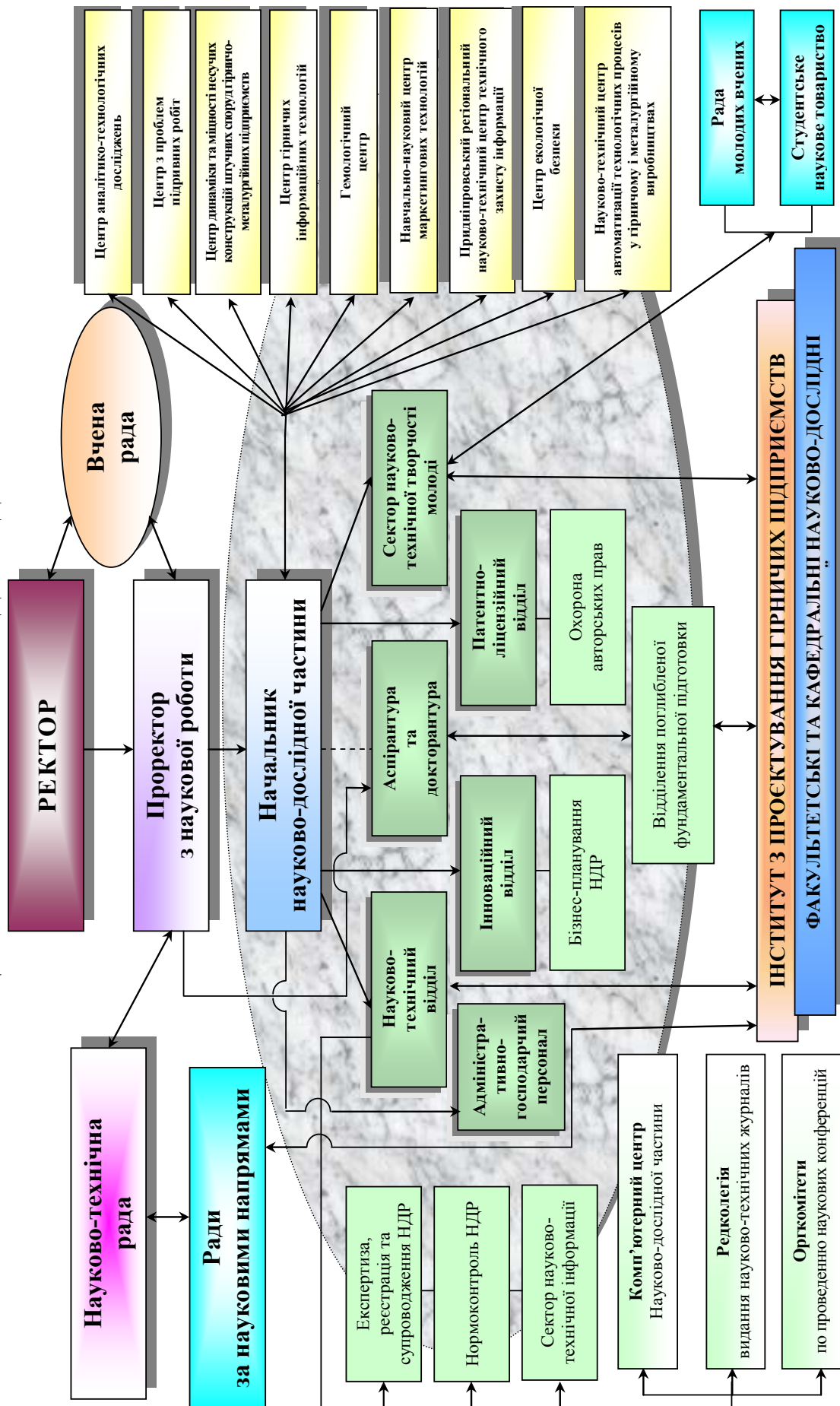
Начальник НДЧ



О.Є. Хоменко



## ОРГАНІЗАЦІЙНА СХЕМА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ



Рішення ректорату

«Про патентно-ліцензійну діяльність університету»

Начальник НДЧ

*Лисенко*

О.Є. Хоменко

На підставі звіту зав. патентно-ліцензійного відділу науково-дослідної частини (далі – ПЛВ) Філонової О.О., обговорення і висновків комісії щодо результатів патентно-ліцензійної діяльності університету.

**1. Ректорат констатує:**

1.1. Патентно-ліцензійний відділ є відповідальним щодо забезпечення захисту прав інтелектуальної власності всіх структурних підрозділів університету.

1.2. Патентно-ліцензійна діяльність (ПЛД) організована згідно Цивільного кодекса України (глава 5), Патентної законодавчої та нормативної бази України, які відповідають міжнародним стандартам та Статуту Державного ВНЗ «НГУ», в т.ч. і як автономного дослідного учбового закладу.

1.3. ПЛД є динамічною, гнучкою системою набуття прав інтелектуальної власності університету з пріоритетних напрямків науки і техніки в єдиному комплексі науково-технічної діяльності та учбового процесу.

1.4. Основні завдання щодо ПЛД:

- створення та удосконалення алгоритму управління промисловою власністю, що забезпечує щорічно звітні позиційні показники університету за вимогою МОН України, національних і міжнародних рейтингів, планових нормативів самоврядного дослідного учбового закладу;

- системна науково-організаційна та практична робота професорсько-викладацького складу, докторантів, наукових співробітників, аспірантів, студентів та фахівців патентної справи щодо формування банку даних об'єктів права промислової власності з попереднім виявленням та експертизою технічних пропозицій в період виконання НДР, дисертаційних робіт, дипломних проектів, тощо;

- моніторинг багатопроцедурного патентування об'єктів промислової власності університету при співробітництві з Патентними відомствами України та Російської Федерації з правових техніко-юридичних аспектів;

- сприяння комерціалізації об'єктів промислової власності;

- участь в розробці ліцензійних договорів про передачу об'єктів прав промислової власності за патентами на винаходи, корисні моделі, відомостей НОУ-ХАУ та в організації фінансового забезпечення системи патентування університету.

1.5. Результати патентно-ліцензійної діяльності університету:

- розроблена система управління промисловою власністю університету як невід'ємна частина науково-технічної діяльності та учбового процесу з активною участю професорсько-викладацького складу, докторантів, аспірантів, студентів та наукових співробітників та фахівців патентної справи сприяє щорічному одержанню позитивних показників патентно-ліцензійної діяльності всіх структурних підрозділів;

- щорічно здійснюється виявлення експертизи нових технічних рішень, проведення патентних досліджень з визначенням науково-технічного рівня за-

вершених охороноспроможних фундаментальних, прикладних та господарчих НДР згідно ДСТУ 3575-97 (2012 р. – 43 НДР, 2013 р. – 36 НДР);

- щорічно направляється до Укрпатенту 70-75 заявок на винаходи і корисні моделі (в 2013 р. – 77), в тому числі 65 – за участю докторантів, аспірантів, студентів. Одержується 75-80 патентів України (в 2013 р. – 77 патентів України і 1 патент Російської Федерації);

- у Державний департамент інтелектуальної власності, практично за 4 роки, фахівцями патентної справи та авторами підготовлено, направлено та опубліковано 540 рекламних пропозицій щодо чинних патентів НГУ про готовність надання «відкритих» ліцензій. За рахунок цього на 50 відсотків знижені витрати за підтримку чинності всіх патентів університету;

- взята активна участь в формуванні системи стабільного забезпечення фінансування багатопроцедурного патентування, в тому числі за рахунок ліцензійних договорів, накладних НДЧ, спецфонду НГУ та внесків авторів, тощо;

- щорічно фахівцями патентної справи та розробниками науково-технічної продукції кафедр і наукових центрів проводиться моніторинг щодо доцільності продовження патентування кожного чинного патенту університету. З 2011 року знято з патентування біля 200 патентів, в т.ч. 2013 р. – 67 патентів. В поточному році підтримуються чинними 430 патентів НГУ;

- щорічно забезпечується участь молодих винахідників університету у Всеукраїнському конкурсі «Винахід року». Переможцями одержано кубки і почесні грамоти;

- в поточному році підготовлено проект ліцензійної угоди щодо передачі прав на НОУ-ХАУ та винахід за патентом № 82902 «Спосіб збагачення бідних хромітових руд» ТОВ «Региональные инвестиционные технологии» (Центр аналітико-технологічних досліджень. Керівник – Поповченко С.Є.);

- завершується формування об'єкта права «Спосіб дистанційного контролю стану віддалених об'єктів» до реалізації на ліцензійній основі в поточному році (автор Ткачов В.В., кафедра автоматизації та комп'ютерних систем);

- з 2003 по 2011 рр. включно всі збори за підтримку чинності всіх патентів НГУ сплачувалось цілком за рахунок ліцензійних угод;

- в 2012-2013 рр. ректорат сприяв сплаті зборів за рахунок спецфонду НГУ;

- в 2013-2014 рр. ГУ ДКСУ обмежило можливість своєчасної сплати зборів за підтримку чинності 280 патентів. Це в 1,5 рази збільшило необхідну суму зборів, а додатковий борг склав біля 10 тис. грн.

2. **Ректорат указує** на наступні проблемні питання щодо патентно-ліцензійної діяльності університету:

- не вирішено нагальне питання планово-фінансового забезпечення багатопроцедурного патентування об'єктів промислової власності університету, що створено докторантами, аспірантами, студентами під керівництвом професорсько-викладацького складу та наукових співробітників, що за відсутністю цільового фінансування приведе до значної заборгованості патентному відомству, а далі – до втрати чинності значної кількості патентів;

- кафедрами, науковими центрами університету не визначено прогнозу щодо комерціалізації окремих об'єктів промислової власності в 2014 – 2015 рр.

### **3. Ректорат постановляє:**

3.1. Визнати патентно-ліцензійну стратегію та показники структурних підрозділів університету як невід'ємну частину науково-технічної діяльності та учбового процесу.

3.2. Результативність патентно-ліцензійної діяльності університету визнати позитивною.

3.3. Спеціальні завдання виконуються якісно та своєчасно.

4. Вважати першочерговими завданнями в 2014 р.:

4.1. Проректору з наукової роботи Бешті О.С.,

Проректору з фінансово-економічної роботи Косолапову А.Ф.:

- забезпечити в 2014 році планове фінансування багатопроцедурного патентування об'єктів промислової власності університету, в т.ч. 50 тис. грн. - за рахунок спецфонду НГУ, враховуючи рекомендації Управління бухгалтерського обліку та звітності МОН України (п. 11/67 – 563 від 27.06.2012).

4.2. Завідуючим кафедрами, науковими центрами, ПЛВ:

- до 20.09.2014 визначити конкурентоздатні об'єкти інтелектуальної власності на основі патентів і НОУ-ХАУ;

- надати пропозиції щодо прогнозу комерціалізації цих об'єктів;

- ввести в практику пошук партнерства та сучасних форм комерціалізації (ліцензійна угода, опційна угода, передача досвіду та НОУ-ХАУ, внесення об'єктів права власності в уставний фонд, налагодження виробництва та ін.) щодо визначених об'єктів права інтелектуальної власності в процесі науково-технічного співробітництва, при виконанні інвестиційних проектів господарчих НДР, тощо;

- до 20.10.2014 скорегувати порядок підтримки патентів понад 5 років чинності з урахуванням визначених об'єктів комерціалізації;

- надати автору права співвласника патенту.

5. Загальний контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з наукової роботи Бешту О.С.

Ректор,  
академік НАН України

Г.Г. Півняк

Вчений секретар

О.А. Данилова

## Типовий договір про поступку робітником роботодавцю права на одержання патенту

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Проректор з наукової роботи  
Державного ВНЗ «НГУ»,  
професор

\_\_\_\_\_ О.С. Бешта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 р.

### ДОГОВІР

про поступку РОБІТНИКОМ (автором винаходу) РОБОТОДАВЦЮ (заявнику,  
в подальшому патентовласнику) права на одержання патенту на винахід (кори-  
сну модель):

м. Дніпропетровськ

Дата

Відповідно до п.п. 1-3 статті 9 розділу III Закону України "Про охорону прав  
на винаходи і корисні моделі", позначений в подальшому РОБІТНИКОМ,

\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я, по батькові

і РОБОТОДАВЕЦЬ в особі проректора з наукової роботи

\_\_\_\_\_ посада юридичної особи, прізвище, ім'я, по батькові

що діє на підставі Статуту Державного вищого навчального закладу «Націона-  
льний гірничий університет» (далі - Державний ВНЗ «НГУ»), затв. Наказом  
МОН України від 11.08.2010 № 811 та доручення № 06-02-11/74 від 14.03.2011  
уклали цей договір про таке:

1. РОБІТНИК (автор винаходу) уступає РОБОТОДАВЦЮ (заявнику, в пода-  
льшому патентовласнику) право на одержання патентів в Україні та за кордо-  
ном на винаходи, корисні моделі, створені РОБІТНИКОМ в період його знахо-  
дження в трудових відносинах з РОБОТОДАВЦЕМ внаслідок рішення конкре-  
тних задач НДР, НДДКР, НДДТР з метою правової охорони науково-технічної  
продукції, планового забезпечення технічного рівня охороноспроможної тема-  
тики Державного ВНЗ «НГУ» (Закон України "Про охорону прав на винаходи і  
корисні моделі від 15.12.93 № 3687-ХІІ (із змінами та доповненнями); Закон  
України "Про науково-технічну інформацію від 25.06.93 № 3322-ХІІ (із змінами  
та доповненнями); Угода між урядом України і урядом Російської Федерації  
про співробітництво в сфері охорони промислової власності, укладена в м. Киє-  
ві 30.06.93; Положення про порядок сплати зборів за дії, пов'язані з охороною

прав на об'єкти інтелектуальної власності, затв. Постановою КМ України від 23.12.04 № 1716 (із змінами та доповненнями).

2. РОБІТНИК (автор винаходу та керівник НДР, НДДКР, НДДТР) зобов'язується:

а) в 10-денний термін з моменту завершення роботи над створенням винаходу, що підпадає під дію п.1 цього договору, сповістити про це із повним розкриттям суті в опису передбаченого винаходу відповідно до діючих нормативних документів патентно-ліцензійний підрозділ;

б) здійснити необхідні дії для отримання РОБОТОДАВЦЕМ патентів в Україні, в інших країнах (складання опису, формули, документації до заявки та інше);

в) активно займатися пошуком партнерів, брати участь в організації передачі права третім особам на використання винаходу, відомостей НОУ-ХАУ на договірній підставі (ліцензійні згоди, контракти та інше) протягом 5 років з дати пріоритету.

3. РОБОТОДАВЕЦЬ (патентовласник) зобов'язується:

а) в 10-денний термін після передачі в патентно-ліцензійний підрозділ матеріалів заявки провести попередню науково-технічну експертизу та письмово на описі до передбаченого винаходу повідомити РОБІТНИКОВІ своє рішення про прийняття права на одержання патенту на даний винахід. У випадку залишення права на одержання патенту за РОБІТНИКОМ не учиняти дії, які заважали б одержанню РОБІТНИКОМ патенту на винахід;

б) подавати в Патентне відомство України, інших країн заявки на винаходи, оформляти право на одержання патенту, яке переходить згідно до пп. 1 та 2 цього договору до РОБОТОДАВЦЯ протягом 3-х місяців з дати повідомлення його РОБІТНИКОМ про створений ним винахід,<sup>1</sup> а також вживати всі дії, необхідні для отримання патентів і підтримання їх чинності (проробка договорів, складання опису та формули винаходу; відповідь на заперечення, сплата зборів (мита), оформлення пропозиції відкритої ліцензії, тощо);

в) давати РОБІТНИКОВІ можливість приймати участь в роботі по підготовці винаходу до використання на договірній, контрактній підставі (розробка технічної документації, виготовлення та випробування дослідного зразка тощо), повністю або частково визволивши його від виконання основних обов'язків із збереженням посади;

г) при прийнятті РОБОТОДАВЦЕМ рішення про припинення дії патенту запропонувати РОБІТНИКОВІ та протязі 3-х місяців укласти договір про поступку йому, юридичній або фізичній особі цього патенту;

д) здійснювати зі згоди авторів винаходу поступку права на одержання патенту і на його використання юридичній або фізичній особі по договору;

е) сприяти безпосередній участі авторів конкурентоспроможних винаходів у рекламно-комерційній проробці об'єктів власності із закордонними партнерами, в т.ч. шляхом закордонних відряджень;

---

<sup>1</sup> Термін може бути продовжений по взаємній домовленості сторін

ж) забезпечувати виплату авторської винагороди у розмірі не менш 70 відсотків від грошових прибутків на розрахунковий рахунок Державного ВНЗ «НГУ», до того ж в тій же валюті, що і виручка, одержуваних РОБОТОДАВЦЕМ (патентовласником) від використання винаходу, НОУ-ХАУ, передачі права на договірній підставі, в т.ч., від продажу ліцензій, якщо грошові прибутки ураховують цільову винагороду авторам, першому автору при наявності погодження співавторів про розподіл винагороди, за яким залишається також право підпису цього договору;

з) відповідно решту цих прибутків використовувати при формуванні фонду для створення об'єктів промислової та Інтелектуальної власності, в т.ч. не менш 15% - для виплат спеціалістам за сприяння в створенні винаходів (експертиза, складання формули винаходу, опису, розрахунок економічної ефективності, сплата зборів (мита) друкування заявочних матеріалів, тощо).

У випадку грошових надходжень від комерційної реалізації прав на винахід без урахування цільової авторської винагороди, за сприяння спеціалістам виплачувати не менш 30%;

й) сплачувати суму зазначеної винагороди протягом 3-х місяців з дати грошових надходжень на ім'я патентовласника та виплатою пені в розмірі 0,04 % за кожний прострочений день;

к) приймати участь в проведенні рекламних заходів, пристосовуючись до кожного об'єкту промислової власності, в т.ч. шляхом надання "відкритої" ліцензії;

л) проводити оплати, зв'язані з питаннями охорони промислової власності ВНЗ (оплата робіт по оформленню заявочних матеріалів, збори (мито) за подання заявок на передбачені винаходи, підтримання чинності патентів, інших важливих юридичних дій, виявлення нових технічних рішень, експертиза об'єктів інтелектуальної власності, складання висновків, організація реклами, виготовлення рекламних проспектів, макетів, зразків, розробка технічної документації в експортному виконанні, комплектування та обробка патентного фонду, і так далі) за рахунок витрат НГУ;

м) приймати заходи по захисту прав із патенту при порушенні його третіми особами;

н) забезпечити автору переважне право бути залишеним на роботі при скороченні штату робітників.

РОБОТОДАВЕЦЬ І РОБІТНИК зобов'язуються зберігати конфіденційність технічної та іншої інформації про створені винаходи (корисні моделі), відомості НОУ-ХАУ, що відносяться до об'єктів інтелектуальної власності в процесі трудових відносин між ними протягом 5 років після розриву договору.

Сторона, що допускає порушення цих умов, гарантує оплату зазначених збитків.

## ОСОБЛИВІ УМОВИ

1. Установлення особливостей застосування договору до окремих винаходів може проводитися підписом двостороннього протоколу до нього.

2. Розбіжності виникаючі у зв'язку з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами на основі доброї волі сторін.

При недосягненні згоди між сторонами протягом 20 днів, розбіжності вирішуються в установленому законом порядку для громадянських та трудових спорів.

3. Договір набирає чинності з дати його підписання обома сторонами і діє протягом терміну володіння патентом РОБОТОДАВЦЯ.

Договір може бути достроково розірван за взаємною згодою сторін.

Підписи сторін:

Від РОБОТОДАВЦЯ  
Проректор з наукової роботи

Від РОБІТНИКІВ  
Автор(и)

Погоджено: Проректор з міжнародних зв'язків

О.М. Шашенко

Начальник науково-дослідної частини

Р.О. Дичковський

Юрисконсульт 1 категорії ректорату

Т.А. Кулик

Зав. патентно-ліцензійного відділу

О.О. Філонова

М.П.

Дата



Неофіційне видання

Укладачі:

**Кірін Роман Станіславович**

**Хоменко Володимир Львович**

## **АВТОРСЬКЕ ПРАВО**

## **І СУМІЖНІ ПРАВА**

### **Збірник нормативно-правових актів**

### **Частина 2**

Тексти нормативно-правових актів використані з офіційного сайту  
Верховної Ради України [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)

Верстка – В.Л. Хоменко

Підп. до друку 01.10.2014. Формат 30×42/4.  
Папір офсет. Ризографія. Ум. друк. арк. 15,6.  
Обл.-вид. арк. 15,6. Тираж 100 пр. Зам. № \_\_\_\_\_

Підготовлено до друку та видруковано  
у Державному ВНЗ "Національний гірничий університет".  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004.

49005, м. Дніпропетровськ, просп. К. Маркса, 19.