



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

**Planificación estratégica y la administración del presupuesto
de egresos de la UGEL- Casma 2016.**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN

AUTORA:

Carranza Alegre, Diana Maribel ([ORCID: 0000-0001-6358-3184](https://orcid.org/0000-0001-6358-3184))

ASESORES:

Dr. Espinoza De La Cruz, Manuel Antonio ([ORCID: 0000-0001-6290-4484](https://orcid.org/0000-0001-6290-4484))

Dra. Espinoza Rodríguez, Olenka Ana Catherine ([ORCID: 0000-0003-3058-816X](https://orcid.org/0000-0003-3058-816X))

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

CHIMBOTE – PERÚ

2021

Dedicatoria

A mi Madre

Quien es el pilar más importante, que me demuestra su amor, cariño y dedicación todos los días de mi vida; sin importar la diferencia de opiniones.

A mi hermana

Quien es mi amiga, y compañera; la que comparte conmigo mis alegrías y tristezas.

A mi sobrina

Quien es mi motivación, es mi alegría y que llego a este mundo a bendecir mi vida y la de mi familia.

Agradecimiento

A Dios

Por permitirme la vida y la salud de todos los días, por su protección durante todo mi camino, por la fortaleza y perseverancia para superar obstáculos y dificultades a lo largo de toda mi vida.

A los docentes de la Escuela Académica de Administración de la Universidad César Vallejo

Por su labor de enseñanza y por haber contribuido al desarrollo de mis competencias laborales y profesionales.

A mi profesora Dra. Olenka Espinoza Rodríguez

Por sus sabias enseñanzas y por su asesoría durante toda la planificación y desarrollo del presente trabajo de investigación.

A mi madre, Elda Blandina Alegre Llanto, por ser la persona que me ha acompañado en todo mi trayecto estudiantil y de vida; por haberme formado con buenos sentimientos, hábitos y valores, lo cual me ha ayudado a sobresalir en los momentos más difíciles.

A mis padrinos, Gregoria y Michel, por su ayuda, cariño y comprensión, lo cual ha sido parte fundamental de mi vida.

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	10
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	10
3.2. Variables y operacionalización.....	10
3.3. Población, muestra,muestreo y unidad de análisis.....	12
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	13
3.5. Procedimientos.....	14
3.6. Método de análisis de datos.....	14
3.7. Aspectos éticos.....	14
IV. RESULTADOS	15
V. DISCUSIÓN.....	24
VI. CONCLUSIONES.....	27
VII. RECOMENDACIONES	28
REFERENCIAS.....	29
ANEXOS	36

Índice de tablas

Tabla 1. <i>Instrumentos de planificación estratégica</i>	15
Tabla 2. <i>Procesos de planificación estratégica</i>	16
Tabla 3. <i>Herramientas de planificación estratégica</i> . ..	17
Tabla 4. <i>Gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación primaria</i>	18
Tabla 5. <i>Gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación secundaria</i>	19
Tabla 6. <i>Gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación laboral y técnica</i>	20
Tabla 7. <i>Gastos por actividades operativas de desarrollo de la promoción escolar, cultura y deporte</i>	21
Tabla 8. <i>Gastos por actividades operativas de gestión administrativa</i>	22

Resumen

El presente trabajo tuvo como propósito analizar la Planeación estratégica y la administración del presupuesto de egresos de la Ugel- Casma, 2016.

La investigación se basó en un enfoque cuantitativo, de tipo no experimental, con un diseño descriptivo.

Como resultados, la investigación da cuenta que el análisis de los instrumentos de planificación estratégica, se determinaron en un nivel alto (3); puesto que, cuenta con un plan estratégico y con los proyectos de educación según la normatividad educativa nacional.

Asimismo, se analizó la administración del presupuesto de egresos; concluyendo que, en los gastos por actividades operativas de gestión administrativa el pago es mayor, producto de la difusión de normas legales vigentes para el buen funcionamiento de las acciones administrativas.

Finalmente, se propusieron estrategias para mejorar la planificación estratégica y la administración de presupuesto de egresos de la Ugel- Casma en relación a las diversas falencias identificadas.

Palabras clave: Estrategias, Presupuesto, Administración.

Abstract

The purpose of this work was to analyze the strategic planning and management of the expense budget of Ugel-Casma, 2016.

The research was based on a quantitative approach, of a non-experimental type, with a descriptive design.

As results, the research shows that the analysis of the strategic planning instruments was determined at a high level (3); since it has a strategic plan and education projects according to national educational regulations.

Likewise, the administration of the expenditure budget was analyzed; concluding that, in the expenses for administrative management operational activities, the payment is higher, as a result of the dissemination of current legal regulations for the proper functioning of administrative actions.

Finally, strategies were proposed to improve the strategic planning and expense budget management of Ugel-Casma in relation to the various shortcomings identified.

Keywords: Strategies, Budget, Administration.

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad, nuestro país se ha visto inmerso en un sistema de descentralización con respecto a las instituciones estatales; en correspondencia del restablecimiento y/o mejoría de los procesos administrativos a nivel nacional.

Asimismo, cabe señalar que preexisten falencias en la ejecución de las labores en los diversos sectores del gobierno, en argumento a la planeación y gestión estratégica.

Bajo mencionado contexto, el sector educación fue identificado como la competencia, conforme, adjudica dificultades en mayor medida, en lo que respecta: los módulos y/o unidades de desarrollo educativo-local, que, según las disposiciones conforme a ley, condescienden la tercera colectividad en lo que refiere al procedimiento pedagógico con posterioridad al MINEDU (Ministerio de Educación y la Dirección Regional de Educación); en el que, se exteriorizan complejidades, donde difunden una serie de falencias, encaminadas en: política/presupuesto/normativa, los mismos que, asumen procedencia en las regiones y además, a nivel nacional.

Por otro lado, según la normativa nacional referente al sector educación, fijaron autoridad integral a las UGEL; para la realización de labores sobre un contexto descentralizado en los diferentes módulos de atención; que los faculta y/o acredita para ejercer labores con autonomía total, poseyendo conformidad sobre sus manejos y autonomía sistémica de sus criterios.

En lo que respecta la administración pública, ostenta una serie de particularidades de incorporación, en lo que confiere a: objetividad de normativas macro y micro, que presiden y, conjuntamente; reflejan la existencia de contrariedades afines a desacuerdos en las normas de agrupación táctica-educativa sobre los manejos con objeto proporcional de: subdirecciones pedagógicas, beneficios para docentes e incorporación de presentaciones formativas.

Por otro lado, en relación al contexto anteriormente expuesto se suma la problemática conducente al nombramiento de autoridades formativas bajo premisas de afiliación partidaria, selección de personal que no asume un perfil acorde a la

vacante solicitada y, además, carentes prácticas de calidad educativa, por lo cual, no logran certificar en las instituciones educativas servicios/enseñanzas con eficiencia y de calidad.

En lo que respecta al ámbito de planificación y presupuesto, igualmente, se identificaron contrariedades en el flujo de información en las unidades descentralizadas a nivel nacional, respecto a la realización de procedimientos eficientes para la atención de los requerimientos-solicitudes educativas durante el periodo escolar, puesto que, no todas las unidades-UGEL a nivel nacional logran desarrollar los programas de aplicación próxima o inmediata, producto de la escasez de recursos monetarios que poseen.

En el Perú, la situación es equivalente a la generalidad de instituciones del sector público, en dónde, las UGEL poseen un presupuesto condicionado, que obstaculiza los medios para efectuar labores eficientes que normativamente corresponden desempeñar, oportuno a ley.

En Casma, sobre la administración de su unidad funcional/UGEL se han identificado deficiencias en el sector educativo; en el que, el factor burocrático ocupa delimitaciones a directivos y docentes de las I.E, asimismo, otro aspecto a considerar, son: las faltas relacionadas a la planificación de actividades escolares en la provincia, inadecuado manejo del gasto público educativo y, la designación de funciones bajo personal carente de experiencia.

En lo que corresponde a las limitaciones financieras, las instituciones educativas de Casma; no asumen un servicio integral igualitario, en dónde, además los docentes no asumen las herramientas necesarias para desarrollar eficientemente sus servicios.

En relación a lo mencionado anteriormente, la formulación del problema fue el siguiente:

¿Cuál es la Planificación estratégica y la administración de presupuesto de egresos de la Ugel- Casma 2016?

Para la justificación, los criterios que se consideraron fueron los siguientes: es *conveniente*; puesto que, fue orientado/habilitado a modo de marco referencial para

las autoridades prestos al análisis de los ordenamientos de planificación táctica dentro de la visión local, con la finalidad de realizar progresos en los métodos de planificación en el sector educación; *relevante*, porque los resultados alcanzados lograron favorecer a los funcionarios públicos (locales y provinciales) en el análisis de las insuficiencias respecto a los aspectos y técnicas que comprende la planeación estratégica del sector educación, con el propósito de suscitar mejoras en el desempeño de los objetivos estratégicos y, asimismo, específicos. Finalmente, *implicancias metodológicas*, dado que, se realizó el diseño de instrumentos de recolección de datos conducente característicamente para asentar en efecto a la preceptiva originaria-nacional referente a la proyección metódica en lo que refiere la administración de la educación de las direcciones concretas-locales.

Por otro lado, el propósito investigativo fue: Analizar la planeación estratégica y la administración del presupuesto de egresos de la Ugel-Casma, 2016. Por otro lado, los objetivos específicos fueron: describir la planificación estratégica; analizar la administración del presupuesto de egresos de la Ugel-Casma 2016 y proponer estrategias para mejorar la planificación estratégica y la administración de presupuesto de egresos de la Ugel- Casma 2016.

En base a la hipótesis de estudio; no se estimó, puesto que, la consideración de la misma (hipótesis) no se aplica en la totalidad de investigaciones cuantitativas, por tanto, la razón justifica la enunciación de la hipótesis.

II. MARCO TEÓRICO

En lo que respecta, los trabajos previos: se orientó a nivel internacional y nacional correspondiente a las variables de investigación.

Nivel internacional: en Estados Unidos, Huang et al. (2021) en su investigación, concerniente en el desarrollo de una nueva metodología (ITPM) para incorporar mejoras estratégicas en la gestión de la cartera; concluyeron que, en base al modelo propuesto puede admitir a las organizaciones crear una perspectiva razonada para optimar su eficiencia de inversión, instituyendo, además, prioridades, a fin de obtener los resultados/propósitos tácticos preestablecidos por la empresa. En Bélgica, Tsilionis & Wautelet (2021) en su investigación sobre agilidad estratégica; concluyeron que, el valor que puede otorgar la adopción de oportunidades tácticas hacia los usuarios, empresa y, además, los grupos de interés, se puede evaluar antes de establecerlo, a través de: modelos conceptuales. En países bajos, Siebelink et al. (2021) en su estudio sobre desafíos estratégicos; concluyeron que, las organizaciones deben certificar una eficiente coordinación, situar en práctica una perspectiva holística respecto a representaciones funcionales e implementar el fomento de compromiso entre el personal estratégico, encargado de tomar las disposiciones clave. Asimismo, diseñar la técnica bajo condición convincente y creíble, en el que, los colaboradores puedan seguir y comprender. En Rusia, Dobkin (2021) en su investigación respecto al control y la responsabilidad en la planificación estratégica; concluyó que, la PE es considerada como un componente significativo que certifica el progreso sostenible y bajo finalidad del estado, la sociedad y economía. En Austria, Altenburger (2021) en su estudio sobre informes presupuestarios; concluyó que, según los resultados obtenidos aquellos gerentes que mantienen un estado de ánimo estable/positivo proveen a los inversionistas y/o altos mandos la información referente a los datos financieros con singularidad mayormente honesta, que aquellos (gerentes) quienes adjudican una energía negativa. En Nigeria, Oluwaseun (2020) en su estudio, en base a una muestra de 40 individuos, para explorar el resultado de la planificación estratégica; concluyó que, la adopción de la planificación estratégica permite a las organizaciones obtener ventaja competitiva y que, además, se mantengan firmes en relación a los cambios y adversidades

constantes que se presentan y, que, los gerentes deben asumir en los procesos integrales. En la India, Patil (2020) en su estudio a cerca de presupuesto; concluyó que, la creación de un presupuesto de gastos para una organización es un aspecto decisivo dentro del régimen económico que integran, dado que, mediante el mismo se visualiza los desembolsos de ingresos y capital de cada departamento y/o área organizacional, en el que, según corresponda se deriva un porcentaje estimado. Además, el presupuesto de gastos contiene las asistencias del gobierno central, por lo que es sumamente importante asumir un fondo de gastos, en razón de que, accede a las compañías gestionar las compras y mantener los costos de labor al mínimo. En Malawi, Moodley (2020) en su estudio con una muestra de 18 individuos en correspondencia al planeamiento estratégico; concluyó que, disponer efectivamente de conocimientos objetivos pretende entre otros aspectos un programa formativo altamente organizado y prestado por expertos. Kunisch et al. (2019) en su estudio sobre iniciativas estratégicas; concluyó que, a menudo una cantidad considerable de organizaciones presentan frustraciones al incluir y/o ejecutar disposiciones tácticas, puesto que, las compañías orientan las mismas (estrategias) bajo una modalidad integrada. En Estados Unidos, Wonglimpiyarat (2019) en su estudio con el objetivo de analizar las implicaciones estratégicas; concluyó que, los modelos financieros tradicionales no muestran la trascendencia del posicionamiento estratégico, puesto que, existen limitantes respecto al uso de enfoques cuantitativos para medir el desempeño de la gestión organizacional en términos de investigación/desarrollo (I + D). En Estados Unidos, Agapova & Volkov (2019) en su investigación respecto a información estratégica; concluyeron que, según los resultados obtenidos existe una orientación de desacuerdo entre administración/inversionistas e irregularidad informativa, que implica el desarrollo de la posibilidad de que los administradores trasciendan la información estratégica organizacional, asimismo, mencionado contexto reforma con el valor específico propio de cada empresa. En la India, Gautam et al. (2019) respecto a: gestión estratégica; concluyeron que, la dirección de defectos es una nueva propiedad respecto a la administración de recursos que permite alcanzar los propósitos sostenibles, que en la actualidad asume gran importancia y, dónde, además no compromete los objetivos financieros, para lo cual, las empresas adquirirían integralmente un equilibrio y estabilidad en los procesos que ejecutan. En China, Liu

et al. (2019) en su investigación respecto al desempeño financiero corporativo; concluyeron que, para las organizaciones no estatales el realizar una política energética conlleva a observar un significativo efecto en base al desempeño económico/financiero de las entidades, situándolas en ocasiones en un contexto inestable. En Alemania, Strauch et al. (2019) en su estudio en base a las características del proceso de incorporación de decisiones trascendentales; concluyeron que, la intensificación metódica y la formalización de procesos asumen influencia alta-positiva sobre la validez de las decisiones de asignación. Grünig & Kühn (2018) en su estudio acerca de la planificación estratégica (PE); concluyeron que, dentro del marco de la gestión estratégica se constituye la PE, dónde, la labor trascendental de la misma, reside en establecer los porvenires viables de éxito organizacional. Rad & Rowzan (2018) en su investigación con el propósito de planificar y controlar el avance de la cartera de proyectos; concluyeron que, en general según los resultados obtenidos, las compañías conducentes a proyectos emplean recursos compartidos para controlar y planear la cartera de proyectos, por lo que, la distribución del capital compartido y las decisiones respecto a la planificación de proyectos pueden asumir variaciones conforme el avance del proceso y originando así, inestabilidad en las probabilidades de buen funcionamiento de los planes/proyectos. En Bélgica, Baerdemaeker & Bruggeman (2015) en su investigación con una muestra de 247 gerentes sobre planificación estratégica; según los resultados obtenidos concluyeron que, la participación presupuestal disminuye la creación de holgura en el presupuesto, por medio del efecto mediador de la motivación (presupuestaria) autónoma. Schwartz & Mateo (2015) en su investigación sobre presupuesto; concluyeron que, el presupuesto de gastos administrativos es aquel que desempeña un vínculo fundamental en relación a la totalidad de presupuestos que una organización posee, ya que, comprende prestezas que apoyan actividades distintas propiamente direccionadas, asimismo, facilita un conjunto determinado de elementos de control. Cottrell (2014) en su investigación sobre estrategias organizacionales; concluyó que, el presupuesto es generalmente un elemento propio de la proyección del proceso de planificación metódica, por lo cual, se recomienda que las organizaciones efectúen destrezas fiscales para el logro de un proceso de transición eficaz y fluido.

Papazov (2014) en su investigación sobre decisiones financieras estratégicas; concluyó que, las organizaciones en estos tiempos de cambios, nuevas exigencias y perspectivas, aún manejan enfoques tradicionales para la obtención de crecimiento organizacional, por lo que, según los resultados obtenidos aquella modalidad ha incidido en las diversas dificultades que fueron reveladas y, para lo cual, les corresponde realizar un conjunto de tácticas objetivas, asimismo, coordinar respecto a las decisiones financieras estratégicas/tácticas propiamente concernientes a su razón de ser.

La investigación a nivel nacional fue la siguiente:

Arce (2018) asumiendo la finalidad de: determinar el vínculo relacional entre planeamiento estratégico-presupuesto, con una muestra de 120 colaboradores; concluyó que, se evidenció un vínculo significativo entre las variables analizadas y, asimismo, con las dimensiones propias de cada una.

El fundamento científico, humanístico y técnico que sirve de sustento teórico se encuentra en las siguientes teorías, conceptos y definiciones formuladas por diversos autores referente a planificación estratégica y administración del presupuesto de egresos:

La ciencia administrativa ha recibido en el tiempo una variedad de aportes teóricos, dentro de ellos la teoría o modelo de “Planeamiento Estratégico Competitivo” propuesto por Mintzberg (1998) que establece que la estrategia se puede precisar con cinco palabras; mostrando que, la finalidad se fundamenta en las disposiciones consecuentes que expone el curso de acción a seguir por la empresa, correspondiendo a su entorno.

En dónde:

El plan, hace referencia al establecimiento del curso de labor determinado con objetividad; *Pauta de acción* es aquella que conduce las actividades para destituir al oponente y/o competencia; *Patrón* corresponde a la conducta adoptada por todo el personal organizacional durante el proceso de integración de las acciones tácticas; *Posición* es aquella característica que identifica la ubicación de la empresa sobre el entorno en el que desarrolla funciones y, por último, *Perspectiva* es el

vínculo de relación entre compañía/entorno, que admite formar determinadas acciones en función de la reciprocidad de ambas.

Respecto a planificación estratégica, los conceptos y definiciones fueron:

Armijo (2011) señala sobre la PE, como un mecanismo de funcionamiento que admite a las organizaciones facilitar la toma de decisiones con respecto al escenario presente y la conducción de la vía a proceder en el futuro, adecuando sus implicancias con las demandas y cambios que el entorno impone.

Steiner (2010) señala que la PE es una secuencia que pone en marcha al establecer las metas organizacionales, concreta destrezas y políticas para alcanzar las determinaciones institucionales, desarrollando, además, técnicas precisas para certificar la formación de las tácticas y, de tal modo, adquirir las terminaciones requeridas.

Eyzaguirre (2006) define a la planificación estratégica desde la perspectiva educativa como aspiraciones sociales y enfoque futuro, en virtud de, labores presentes y medios para obtenerlo, sobre contextos de situaciones complejas e inciertas.

Las teorías, conceptos y definiciones que determinaron la administración del presupuesto de egresos son los siguientes:

Deal y Kennedy en 1985 con su "Teoría de Riesgo y Retroalimentación" en dónde, por medio de su modelo teórico, orientan dos características esenciales; el horizonte de riesgo y, asimismo, la rapidez de las disposiciones que diversifican en las empresas la modalidad de pensar, sentir y hacer.

Asimismo, la finalidad es que cada compañía ejecute propiamente sus facultades, dependiendo de la personalidad organizacional que puedan asumir, lo cual, es propio de cada razón de ser.

Por otro lado, Fagilde (2009) menciona que la gestión y/o administración del presupuesto son un conjunto de operaciones los cuales manifiestan en representación cuantitativa, a través de presupuestos; los objetivos organizacionales preestablecidos por las empresas.

Burbano (2005) señala que el presupuesto de egresos o gastos es el cálculo, planificación y formulación anticipada, en dónde, se constatan costos, respecto a la práctica presupuestal.

Paredes (2006) define a la dirección del presupuesto como el proceso sistémico de un conjunto de particularidades, que se enlazan entre sí; para anticipar y concretar la producción que se va a cumplir en un tiempo concluyente.

Rondón (2001) sostiene que la administración presupuestaria es una destreza que incluye organizar, integrar y evaluar con anticipo el método de planeación de una organización y/o ente económico.

III. METODOLOGÍA

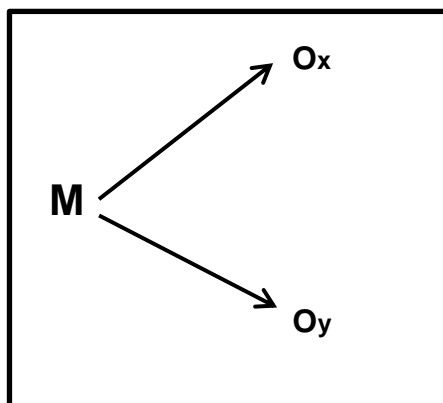
3.1. Tipo y diseño de investigación

El tipo de estudio perteneció al proceso de conversión del juicio teórico-práctico, asumiendo de tal forma una investigación aplicada; que permitió, finalmente incluir soluciones, respecto a las dificultades especificadas (Lozada, 2014).

Respecto al nivel de investigación fue una investigación descriptiva, en dónde, se representó y observó las peculiaridades de las variables (Hernández y Mendoza, 2018).

El diseño establecido fue no experimental – transversal, dado que, no concurrió manipulación sobre las variables. Asimismo, la investigación fue realizado en un tiempo fijo (Hernández et al., 2014).

Esquema del diseño de investigación:



Dónde:

M: Muestra

O: Observación única

x: Variable planificación estratégica

y: Variable administración del presupuesto de egresos

Hernández et al. (2014b) manifiestan que la investigación cuantitativa accede el estudio de las variables y, conjuntamente, representar mediante sus valores numéricos en la recolección de datos, para consecutivamente, expresarlo en niveles.

De tal forma, se buscó a través de mencionado modo expresar a la variable planificación estratégica y, también, la administración del presupuesto de egresos desde un enfoque cuantitativo.

3.2 Variables y operacionalización

Definición conceptual

Primera Variable:

Eyzaguirre (2006) señala sobre la planificación estratégica desde la perspectiva educativa como aspiraciones sociales y enfoque futuro, en virtud de, labores presentes y medios para obtenerlo, sobre contextos de situaciones complejas e inciertas.

Segunda Variable:

Paredes (2006) define a la dirección del presupuesto como el proceso sistémico de un conjunto de particularidades, que se enlazan entre sí; para anticipar y concretar la producción que se va a cumplir en un tiempo concluyente.

Definición operacional

Primera Variable:

Planificación estratégica es un medio consecuente de enunciación, relacionado en destrezas corporativas y encaminadas, en: la razón de ser, enfoque a futuro y objetivos estratégicos en virtud de una compañía.

Segunda Variable:

Administración del presupuesto de egresos, es el desarrollo de un conjunto de características determinantes que repercuten en el procedimiento de firmeza decisonal y administración de bienes; respecto al proceso de producción que se tiene que instituir en un lapso de tiempo concluyente.

Dimensiones

Planificación estratégica (Primera Variable)

Sus dimensiones fueron los siguientes:

Instrumentos de planificación estratégica, procesos de planificación estratégica y herramientas de planificación estratégica.

Administración del presupuesto de egresos (Segunda Variable)

Sus dimensiones fueron los siguientes: gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación primaria/secundaria de adultos; gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación laboral y técnica/ promoción escolar, cultura y deporte/ gestión administrativa.

Las variables fueron medidas según la escala de medición ordinal (planificación estratégica) y de razón (administración del presupuesto de egresos).

3.3 Población, muestra, muestreo y unidad de análisis

Población

Hace referencia a la totalidad determinada de individuos a estudiar, los mismos que, asumen características concluyentes y, en común (Hernández y Mendoza, 2018).

De tal forma, la población del presente estudio estuvo constituida a razón del; plan estratégico y presupuesto de egresos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Casma- periodo 2016.

Criterios de inclusión: Se consideró información objetiva, perteneciente al periodo de estudio-2016.

Criterios de exclusión: Se excluyó la data relacionada a periodos precedentes al año 2016.

Unidad de Análisis

Estuvo conformado por el plan estratégico y presupuesto de egresos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Casma- 2016.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica:

La técnica, se orienta en los procedimientos sistemáticos y metodológicos, representantes de efectuar y operacionalizar los métodos de investigación (Hernández et al., 2014)

Bajo mencionado contexto, se hizo uso de dos técnicas; la primera fue orientado hacia la planificación estratégica:

En el que, Gómez et al. (2012) manifestaron que, al conjunto de sistematizaciones enfocadas en representar un adjunto y, además, su contenido, en razón de una modalidad distinta a su forma original, con el propósito de facilitar posteriormente su recuperación e identificarlo; es perteneciente a la técnica del análisis documental.

Así, se empleó para el desarrollo del estudio sobre planificación estratégica la técnica del análisis documental.

Por otro lado, segunda técnica sobre hacia la administración del presupuesto de egresos:

En dónde, respecto al análisis de contenido cuantitativo; es aquella técnica que permite el estudio de diversos tipos de comunicación, bajo un contexto: metódico y ecuánime; que accede a un parámetro del contenido obtenido, en categorías y subcategorías, para posteriormente incluirlos en un análisis estadístico (Hernández et al., 2015).

De forma que, para la consecución del estudio referente a la administración del presupuesto de egresos fue el análisis de contenido cuantitativo.

Instrumentos:

Gómez et al. (2012b) con respecto a la guía documental, indicaron que admite visualizar un contexto desarrollado de la situación en correspondencia respecto

de las áreas de indagación, métodos de análisis, autores mayormente distinguidos, entre otros.

De tal modo, se hizo uso de: guía de análisis documental de la información con la finalidad de estudiar la información respecto al plan estratégico de la UGEL-Casma.

Por otro lado, para la segunda variable (administración del presupuesto de egreso): Se diseñó una guía de análisis cuantitativo, en el que, se situaron montos referidos a los gastos/egresos de la UGEL-Casma, periodo 2016.

3.5 Procedimientos

Para dar inicio al proceso del estudio, se realizó en un primer momento el recabo de datos/información, en lo que corresponde, asimismo, el diseño de los instrumentos. En segundo lugar, se realizó la aplicación y análisis de los mismos (instrumentos). Por último, se incluyeron los resultados en las tablas dinámicas, posterior a la información obtenida.

3.6 Método de análisis de datos

En relación a los métodos empleados para el análisis de los datos, se hizo uso de la estadística descriptiva.

3.7 Aspectos éticos

Primeramente, la presente se sustentó en virtud de la normativa ética: amparó el principio de beneficencia, por lo que, los participantes de la investigación ampararon conocimiento respecto a su contribución, con la finalidad de efectuar el estudio. Asimismo, se dispuso de la aprobación concedora de los mismos, siendo su participación totalmente voluntaria. Por último, se acató el dinamismo del estudio, exteriorizando así, información veraz y objetiva en relación a la data obtenida.

IV. RESULTADOS

Objetivo específico N° 1: Describir la Planificación estratégica de la Ugel-Casma 2016.

Tabla 1

Instrumentos de planificación estratégica.

Válido	Sí	En proceso	No
	(2)	(1)	(0)
Instrumentos de planificación estratégica	X	X	

Fuente: Plan estratégico.

Nivel	Puntaje
Alto	3-4
Medio	1-2
Bajo	0

Interpretación

En la tabla 1 se muestra que, según el puntaje obtenido (3) los instrumentos de PE (planificación estratégica-Ugel Casma) ostentaron un nivel alto.

Tabla 2

Procesos de planificación estratégica.

Válido	Sí	En proceso	No
	(2)	(1)	(0)
	X		
	X		
	X		
	X		
Procesos de planificación estratégica	X		
		X	
		X	
		X	
	X		
	X		

Fuente: Plan estratégico.

Nivel	Puntaje
Alto	14-20
Medio	7-13
Bajo	0-6

Interpretación

En la tabla 2 se muestra que, según el puntaje obtenido (17) los procesos de planificación estratégica-Ugel Casma exteriorizaron un nivel alto.

Tabla 3

Herramientas de planificación estratégica.

	Válido	Sí	En proceso	No
		(2)	(1)	(0)
				X
		X		
Herramientas de planificación estratégica				X
				X
		X		
		X		

Fuente: Plan estratégico.

Nivel	Puntaje
Alto	9-12
Medio	5-8
Bajo	0-4

Interpretación

En la tabla 3 se muestra que, según el puntaje obtenido (6) en correspondencia a las herramientas de PE-Ugel Casma ostentaron un nivel medio.

Objetivo específico N° 2: Analizar la administración del presupuesto de egresos de la Ugel- Casma 2016.

Tabla 4

Gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación primaria.

Válido	Monto en soles
Pago de personal nombrado.	S/. 20,868.00
Bonificación por personal.	S/. 400.00
Contribuciones a ESSALUD.	S/. 2,709.00
Papelería en general, útiles y materiales de oficina.	S/. 279.00
Aseo, limpieza y tocador.	S/. 256.00

Fuente: Presupuesto de Egresos.

Interpretación

En la tabla 4 se muestra que, el gasto con mayor repercusión/alto fue el pago del personal nombrado (S/. 20,868.00).

Tabla 5

Gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación secundaria.

Válido	Monto en soles
Pago de personal nombrado.	S/. 101,746.00
Pago de personal contratado.	S/. 42,840.00
Bonificación por personal.	S/. 2,017.00
Contribuciones a ESSALUD	S/. 11,325.00
Papelería en general, útiles y materiales de oficina.	S/. 279.00
Aseo, limpieza y tocador.	S/. 256.00

Fuente: Presupuesto de Egresos.

Interpretación

En la tabla 5 se muestra que, el gasto con mayor efecto; correspondió al pago del personal nombrado de educación secundaria (S/. 101,746.00).

Tabla 6

Gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación laboral y técnica.

Válido	Monto en soles
Pago de personal nombrado.	S/. 59,430.00
Pago de escolaridad.	S/. 1,200.00
Pago de contribuciones a ESSALUD.	S/. 3,647.00
Adquisición de material de aseo, limpieza y tocador.	S/. 256.00
Pago de suministro de energía.	S/. 542.00

Fuente: Presupuesto de Egresos.

Interpretación

En la tabla 6 se muestra que, el gasto con mayor efecto-repercusión correspondió al pago del personal nombrado (S/. 59,430.00).

Tabla 7

Gastos por actividades operativas de desarrollo de la promoción escolar, cultura y deporte.

Válido	Monto en soles
Viáticos y asignaciones por comisión de servicio.	S/. 34,320.00
Mantenimiento, edificaciones, oficina y estructura.	S/. 22,120.00
Pago de contribuciones a ESSALUD.	S/. 21,170.00

Fuente: Presupuesto de Egresos.

Interpretación

En la tabla 7 se muestra que, el gasto con mayor efecto fue el pago de viáticos y asignaciones por comisión de servicio (S/. 34,320.00).

Tabla 8

Gastos por actividades operativas de gestión administrativa.

Válido	Monto en soles
Aplicar políticas y normatividad educativa en el proceso de mejoramiento continuo.	S/. 50.00
Difusión de normas legales vigentes para el buen funcionamiento de las acciones administrativas.	S/. 2,250.00
Visita de monitoreo por el buen inicio del año escolar a 125 II.EE públicos y privados de todos los niveles y modalidades, por los especialistas.	S/. 1,500.00
Por gestión escolar. III concurso nacional “nuestras loncheras y quioscos saludables”.	S/. 500.00
Por gestión escolar. “buenas prácticas de gestión ambiental”.	S/. 500.00
Concurso de elaboración y uso de materiales educativos.	S/. 1,200.00
Formulación del plan operativo institucional 2016.	S/. 500.00
Taller de capacitación de APAFAS y CONEI de las II.EE.	S/. 1,500.00

Fuente: Presupuesto de Egresos.

Interpretación

En la tabla 8 se muestra que, el gasto con mayor efecto fue pago de difusión de normas legales vigentes para el buen funcionamiento de las acciones administrativas (S/. 2,250.00).

V. DISCUSIÓN

En estos tiempos, las organizaciones se denotan inmersas en un contexto de cambio y mejora continua; en dónde, les corresponde asumir una personalidad competente, adaptándose así, a las exigencias del mercado en el que ejecutan labores, esté en el sector público o privado.

Sin embargo, aún en estos tiempos de versatilidad constante, existe ciertas limitaciones en los procesos que día a día los colaboradores establecen en las actividades a realizar, puesto que, en gran medida los representantes organizacionales no asumen un correcto manejo económico para proveer abastos, los cuales sean aptos para los subordinados.

Además, mencionado accionar involucra también, el hecho de, la no realización estratégica de tácticas convenientes y/o apropiadas para la razón de ser organizacional.

Es indispensable que las compañías asuman fijeza financiera para llevar a cabo la ejecución de labores y, que, además posean los conocimientos necesarios para administrar correctamente los recursos a disposición.

De este modo, el desarrollo económico y la búsqueda de la competitividad se han convertido en argumentos significativos para el éxito económico de las organizaciones.

De tal modo, la cultura del presupuesto se ha consolidado como una herramienta frecuente, en su mayoría, de la administración pública en la actualidad/moderna; puesto que, ha dirigido el juicio de transformación del presupuesto hacia la planificación, comprendida como aquel proceso, en el que, las empresas instituyen hitos que ansían adquirir y, que, además, encaminan para alcanzarlos.

Esta planificación toma la calificación de *estratégica* en tanto que, una vez fijados los objetivos que se pretende obtener/objetivos estratégicos, igualmente establece cuál es la táctica imponderable teniendo en cuenta los medios favorables, las particularidades convenientes de la compañía que los tiene que establecer y el ambiente en el cual despliega su presteza.

Por tanto, es transcendental señalar que la planificación y el presupuesto son considerados como aquellas características determinantes para la realización de una gestión objetiva en el marco del comportamiento financiero de las firmas.

Por lo cual, ambos son valorados como: precisos y complementarios para avalar un correcto orden y funcionamiento.

En lo que corresponde la estabilidad institucional, el primer paso para obtenerlo es: evaluar/estimar un presupuesto.

Por otro lado, la planificación estratégica admite la distribución ecuánime de las inversiones preestablecidas.

Así, la finalidad esencial de la misma es: definir el camino de la organización a largo plazo en virtud de, la enunciación de objetivos y técnicas de acción.

Mientras que, el presupuesto asume el propósito de: coordinación, valoración e intervención del conjunto de técnicas de acción a efectuarse en un determinado periodo, con visión objetiva de lograr las metas determinadas en la PE-planificación estratégica.

En cuanto a las instituciones públicas del sector educación, aún, en estos tiempos asumen falencias correspondientes a la PE, que son exteriorizadas por medio de las complejidades metódicas-técnicas, las mismas que, cumplen la función de emitir el diseño de las iniciativas educacionales (local) a la normativa regional/nacional; en dónde, además, la insuficiente capacidad de realización apropiada de la dirección presupuestaria en virtud de la puesta en práctica de las aspiraciones educativas.

Conocer a mayor profundidad como trabaja la planificación estratégica y la administración del presupuesto de egresos, motivó a investigar objetivamente en la UGEL Casma-2016.

La investigación, asumió como primer objetivo específico:

Describir la Planificación estratégica de la Ugel- Casma 2016.

Los siguientes resultados, según la tabla 1, se muestra que: el análisis de los instrumentos de PE; se mostró en un nivel alto; determinando de tal forma, la existencia de un procedimiento estratégico (plan) explícito.

En lo que respecta, los resultados se sustentan en virtud de los estudios antepuestos, en dónde: Silva (2020) en su investigación respecto al planeamiento estratégico y presupuesto en las micro y pequeñas empresas, sobre una muestra de 65 organizaciones; concluyó que, según los datos obtenidos las organizaciones estudiadas alcanzaron un nivel regular en planeamiento estratégico con un, 63,1%.

Los resultados obtenidos, se justifican sobre la contribución teórica con respecto a planeamiento estratégico; se ha seguido el enfoque establecido por Armijo (2011) dónde, señala que la PE es un mecanismo de gestión que admite a las organizaciones facilitar la toma de decisiones con respecto al escenario existente y la vía que le corresponde alcanzar en el futuro, adecuando sus implicancias con las demandas y cambios que el entorno impone.

VI. CONCLUSIONES

1. En base de lo estudiado y determinado, ahora se sabe que la PE de la UGEL-Casma; a modo genérico: asume niveles (alto, alto, medio) favorables respecto a las características que adjudican en sus proyectos estratégicos (Tabla 1,2 y 3).
2. Mediante el análisis relacionado al presupuesto de egresos UGEL-Casma correspondiente al año 2016; se logró identificar que las constantes salidas monetarias (egresos) se encuentran vinculadas a los desembolsos por pago a personal nombrado (educación primaria-secundaria/ laboral-técnica), pago de subsidios y concesiones por delegación de servicio y, además, por la transmisión de medidas legales vigentes para la labor eficiente de las operaciones administrativas (Tabla 4,5,6,7,8).
3. En último término, se proporcionó un procedimiento técnico con la finalidad de hacer frente a las falencias y/o sesgos precisados; mediante el cual, se busca la mejoría de los procedimientos ejecutados.

VII. RECOMENDACIONES

- Al director de UGEL-CASMA; se le recomienda reforzar sus procesos administrativos, encaminando planes de contingencia en función de las nuevas normativas dictaminadas por el gobierno central y que pueda adaptar a su unidad funcional.
- Al director, se le recomienda emplear los recursos financieros en representación mayormente eficiente, en virtud de: la inclusión y/o diseño de un plan presupuestal acorde al requerimiento de su dependencia educativa local.
- Finalmente, a los investigadores próximos se les sugiere orientarse en estudios experimentales, con el fin de llevar a cabo la propuesta sistemática (de mejora) de PE y regulación del presupuesto, para la obtención de programaciones de calidad educativa en la región (Ancash).

REFERENCIAS

- Agapova, A. & Volkov, N. (2019). Guidance on strategic information: Investor-management disagreement and firm intrinsic value. *Journal of Banking & Finance*, 108(1), 105632. <https://doi.org/10.1016/j.jbankfin.2019.105632>
- Altenburger, M. (2021). Mood and honesty in budget reporting. *Management Accounting Research*, 50(1), 100707. <https://doi.org/10.1016/j.mar.2020.100707>
- Arce, J. (2018). *Planeamiento Estratégico y Presupuesto según el personal administrativo de la Unidad Ejecutora 002 de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos Sede Lima, 2016* [Tesis de Maestra En Gestión Pública, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14717/Arce_RJM.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Armijo, M. (2011). Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público. *Naciones Unidas: Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES)*. http://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/5/39255/30_04_manual_completo_de_abril.pdf
- Baerdemaeker, J. & Bruggeman, W. (2015). The impact of participation in strategic planning on managers' creation of budgetary slack: The mediating role of autonomous motivation and affective organizational commitment. *Management Accounting Research*, 29(1), 1-12. <https://doi.org/10.1016/j.mar.2015.06.002>

Burbano, J. (2005). *Presupuestos: Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos*. Mc Graw Hill.

Cottrell, T. (2014). Strategic budgeting instead of strategic planning. *The Bottom Line: Managing Library Finances*, 27(2).
https://www.researchgate.net/publication/265856788_Strategic_budgeting_instead_of_strategic_planning

Dobkin, A. (2021). On control and responsibility in strategic planning. *Courier of Kutafin Moscow State Law University (MSAL)*, 170-176.
https://www.researchgate.net/publication/354851010_On_control_and_responsibility_in_strategic_planning

Eyzaguirre, N. (2006). *Metodología integrada para la planificación estratégica*.
<http://www.minedu.gob.pe/planificacionestrategica/xtras/MetodologiaIntegradaPE.pdf>

Fagilde, C. (2009). *Presupuesto empresarial. Un enfoque práctico para el aula*. Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales.

Gautam, P., Kishore, A., Khanna, A. & Jaggi, C. (2019). Strategic defect management for a sustainable green supply chain. *Journal of Cleaner Production*, 233(1), 226-241. <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2019.06.005>

Gómez, J., Grau, A., Ingellis, A. y Jabbaz, M. (2012). *Técnicas cualitativas de investigación social*. Universidad de Valencia.

Grünig, R. & Kühn, R. (2018). *Strategic Planning*.
https://www.researchgate.net/publication/327877466_Strategic_Planning

Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la Investigación “Las rutas cuantitativas, cualitativa y mixtas”*. McGraw-Hill.

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. McGraw Hill.

Huang, Y., Larson, E., Shaw, M. & Subramanyam, R. (2021). Constructing information technology (IT) portfolios to achieve enterprise strategic goals in multi-business unit firms. *Information & Management*. 58(8), 103525.
<https://doi.org/10.1016/j.im.2021.103525>

Kunisch, S., Keil, T., Boppel, M. & Lechner, C. (2019). Strategic initiative portfolios: How to manage strategic challenges better than one at a time. *Business Horizons*, 62(4), 62-4.
<https://doi.org/10.1016/j.bushor.2019.03.007>

Liu, C., Fang, J. & Xie, R. (2019). Energy policy and corporate financial performance: Evidence from China's 11th five-year plan. *Energy Economics*, 93(1), 105030. <https://doi.org/10.1016/j.eneco.2020.105030>

Lozada, J. (2014). Investigación Aplicada: Definición, Propiedad Intelectual e Industria. *Revista Cienciamérica*, 1(3), 34-39.
<http://cienciamerica.uti.edu.ec/openjournal/index.php/uti/article/view/30>

Mintzberg, A. (1998). *Safari a la estrategia*. Gránica.

Moodley, S. (2020). Exploring the mechanics of city-to-city learning in urban strategic planning: Insights from southern Africa. *Social Sciences & Humanities Open*, 2(1), 100027.
<https://doi.org/10.1016/j.ssaho.2020.100027>

Oluwaseun, Y. (2020). Strategic planning and business. *Leadership & Organization Development Journal*, 27, 1-21.
https://www.researchgate.net/publication/344350799_Strategic_planning_and_business

Papazov, E. (2014). A “Reverse” Approach to Coordination of Strategic and Tactical Financial Decisions for Small Business Growth. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 156(1), 161-165.
<https://doi.org/10.1016/j.sbspro.2014.11.162>

Paredes, F. (2006). *Presupuesto público, aspectos teóricos y prácticos*. Departamento de Publicaciones.

Patil, D. (2020). *Expense budgeting by identifying key components for cost*.
https://www.researchgate.net/publication/354640721_EXPENSE_BUDGETING_BY_IDENTIFYING_KEY_COMPONENTS_FOR_COST

Rad, F. & Rowzan, S. (2018). Designing a hybrid system dynamic model for analyzing the impact of strategic alignment on project portfolio selection. *Simulation Modelling Practice and Theory*, 89(1), 175-194. <https://doi.org/10.1016/j.simpat.2018.10.001>

Rondon, F. (2001). *Presupuesto (Teoría y Práctica Integrada)*. Ediciones Frigor.

Schwartz, R. & Mateo, M. (2015). *Administrative-Expense Budget*. https://www.researchgate.net/publication/319592526_Administrative-Expense_Budget

Siebelink, R., Hofman, E., Halman, J. & Nee, I. (2021). Roadmapping: (Missed) opportunities to overcome strategic challenges. *Business Horizons*, 64(4), 501-512. <https://doi.org/10.1016/j.bushor.2021.02.014>

Silva, H. (2020). Planeamiento estratégico y presupuesto en las micro y pequeñas empresas textiles del Emporio Comercial de Gamarra. *Quipukamayoc*, 28(58), 27–34. <https://doi.org/10.15381/quipu.v28i58.19261>

Steiner, G. (2010). *Planeación estratégica*. CECSA.

Strauch, M., Pidun, U., & Aufseß, D. (2019). Process matters – How strategic decision-making process characteristics impact capital allocation efficiency. *Long Range Planning*, 52(2), 202-220. <https://doi.org/10.1016/j.lrp.2018.04.003>

Tsilionis, K. & Wautelet, Y. (2021). A model-driven framework to support strategic agility: Value-added perspective. *Information and Software Technology*, 141(1), 106734. <https://doi.org/10.1016/j.infsof.2021.106734>

Wonglimpiyarat, J. (2019). What is it about strategic implications of using financial models in the process of technology management. *The Journal of High Technology Management Research*, 30(1), 82-90. <https://doi.org/10.1016/j.hitech.2018.12.001>

ANEXOS

Anexo 1. Matriz De Operacionalización De Variables

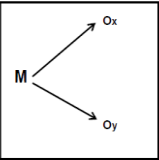
Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Planificación estratégica	Eyzaguirre (2006) señala sobre la planificación estratégica desde la perspectiva educativa como aspiraciones sociales y enfoque futuro, en virtud de, labores presentes y medios para obtenerlo, sobre contextos de situaciones complejas e inciertas.	Planificación estratégica es un medio consecuente de enunciación, relacionado en destrezas corporativas y encaminadas, en: la razón de ser, enfoque a futuro y objetivos estratégicos en virtud de una compañía.	Instrumentos de planificación estratégica	Planes de Educación	Ordinal
				Proyectos de Educación	
			Procesos de planificación estratégica	Identidad o filosofía organizacional	
				Análisis del Entorno	
				Formulación de objetivos estratégicos	
				Formulación de estrategias	
				Formulación de actividades	
				Formulación de proyectos	
				Indicadores educativos	
				Metas educativas	
			Herramientas de planificación estratégica	Recursos	
				Árbol de problemas	
				Análisis FODA	
				Matriz de Evaluación de Factores Externos (EFE)	
				Matriz de Evaluación de Factores Internos (EFI)	
Matriz de competencias y funciones					
Matriz de evaluación de estrategias					
Seguridad salud en el trabajo					
Adaptación al cambio					

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Administración del presupuesto de egresos	Paredes (2006) define a la dirección del presupuesto como el proceso sistémico de un conjunto de particularidades, que se enlazan entre sí; para anticipar y concretar la producción que se va a cumplir en un tiempo concluyente.	Administración del presupuesto de egresos, es el desarrollo de un conjunto de características determinantes que repercuten en el procedimiento de firmeza decisional y administración de bienes; respecto al proceso de producción que se tiene que instituir en un lapso de tiempo concluyente.	Gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación primaria de adultos.	Pago de personal nombrado. Bonificación por personal. Contribuciones a ESSALUD. Papelería en general, útiles y materiales de oficina. Aseo, limpieza y tocador.	De razón
			Gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación secundaria de adultos.	Pago de personal nombrado. Pago de personal contratado. Bonificación por personal. Contribuciones a ESSALUD Papelería en general, útiles y materiales de oficina. Aseo, limpieza y tocador.	
			Gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación laboral y técnica.	Pago de personal nombrado. Pago de escolaridad. Pago de contribuciones a ESSALUD. Adquisición de material de aseo, limpieza y tocador. Pago de suministro de energía.	
			Gastos por actividades operativas de desarrollo de la promoción escolar, cultura y deporte.	Viáticos y asignaciones por comisión de servicio. Mantenimiento, edificaciones, oficina y estructura. Pago de contribuciones a ESSALUD.	

			Gastos por actividades operativas de gestión administrativa.	<p>Aplicar políticas y normatividad educativa en el proceso de mejoramiento continuo de la calidad, equidad y democratización del servicio educativo.</p> <p>Difusión de normas legales vigentes para el buen funcionamiento de las acciones administrativas.</p> <p>Visita de monitoreo por el buen inicio del año escolar a 125 II.EE públicos y privados de todos los niveles y modalidades, por los especialistas.</p> <p>Por gestión escolar. III concurso nacional “nuestras loncheras y quioscos saludables”.</p> <p>Por gestión escolar. “buenas prácticas de gestión ambiental”.</p> <p>Concurso de elaboración y uso de materiales educativos.</p> <p>Formulación del plan operativo institucional 2016.</p> <p>Taller de capacitación de APAFAS y CONEI de las II.EE.</p> <p>Actualización de inventario físico de bienes patrimoniales.</p>	
--	--	--	--	---	--

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 2. Matriz de consistencia lógica

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variable	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición	Metodología
General: ¿Cuál es la Planificación estratégica y la administración de presupuesto de egresos de la Ugel-Casma 2016?	General: Analizar la planeación estratégica y la administración del presupuesto de egresos de la Ugel-Casma, 2016. Específicos: Describir la planificación estratégica de la Ugel-Casma 2016. Analizar la administración del presupuesto de egresos de la Ugel-Casma 2016. Proponer estrategias para mejorar la planificación estratégica y la administración de presupuesto de egresos de la Ugel- Casma 2016.	General: Hi: Existe relación significativa entre la gestión ambiental y la responsabilidad social empresarial en las pollerías de Nuevo Chimbote-2019 Ho: No existe relación entre la gestión ambiental y la responsabilidad social empresarial en las pollerías de Nuevo Chimbote - 2019	Planificación estratégica	Instrumentos de planificación estratégica	Planes de Educación	Ordinal	Tipo y diseño de la investigación El esquema es el siguiente:  Dónde: M: Muestra O: Observación única x: Variable planificación estratégica y: Variable administración del presupuesto de egresos
				Proyectos de Educación			
				Procesos de planificación estratégica	Identidad o filosofía organizacional		
					Análisis del Entorno		
					Formulación de objetivos estratégicos		
					Formulación de estrategias		
					Formulación de actividades		
					Formulación de proyectos		
					Indicadores educativos		
				Metas educativas			
				Recursos			
				Herramientas de planificación estratégica	Árbol de problemas		
					Análisis FODA		
					Matriz de Evaluación de Factores Externos (EFE)		
Matriz de Evaluación de Factores Internos (EFI)							
Matriz de competencias y funciones							
Matriz de evaluación de estrategias							
Seguridad salud en el trabajo							
Adaptación al cambio							

			Administración del presupuesto de egresos	Gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación primaria de adultos.	Pago de personal nombrado.	De razón	
					Bonificación por personal.		
					Contribuciones a ESSALUD.		
					Papelería en general, útiles y materiales de oficina.		
					Aseo, limpieza y tocador.		
				Gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación secundaria de adultos.	Pago de personal nombrado.		
					Pago de personal contratado.		
					Bonificación por personal.		
					Contribuciones a ESSALUD		
					Papelería en general, útiles y materiales de oficina.		
					Aseo, limpieza y tocador.		
				Gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación laboral y técnica.	Pago de personal nombrado.		
					Pago de escolaridad.		
					Pago de contribuciones a ESSALUD.		
					Adquisición de material de aseo, limpieza y tocador.		
					Pago de suministro de energía.		
				Gastos por actividades operativas de desarrollo de la promoción escolar, cultura y deporte.	Viáticos y asignaciones por comisión de servicio.		
					Mantenimiento, edificaciones, oficina y estructura.		
					Pago de contribuciones a ESSALUD.		
				Gastos por actividades operativas de gestión administrativa.	Aplicar políticas y normatividad educativa en el proceso de mejoramiento continuo de la		

					calidad, equidad y democratización del servicio educativo.		
					Difusión de normas legales vigentes para el buen funcionamiento de las acciones administrativas.		
					Visita de monitoreo por el buen inicio del año escolar a 125 II.EE públicos y privados de todos los niveles y modalidades, por los especialistas.		
					Por gestión escolar. III concurso nacional "nuestras loncheras y quioscos saludables".		
					Por gestión escolar. "buenas prácticas de gestión ambiental".		
					Concurso de elaboración y uso de materiales educativos.		
					Formulación del plan operativo institucional 2016.		
					Taller de capacitación de APAFAS y CONEI de las II.EE.		
					Actualización de inventario físico de bienes patrimoniales.		

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 3. Instrumento de Recolección de datos

Anexo 3.1: Instrumento N°1

FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UGEL CASMA, 2016.

Instrucción:

La siguiente ficha técnica tiene por finalidad registrar información sobre el documento Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016.

Dimensiones	Indicadores	Sí	En proceso	No
		(2)	(1)	(0)
Instrumentos de planificación estratégica	1. El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 especifica los Planes de Educación a desarrollar según la normatividad del Ministerio de Educación.			
	2. El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 especifica los Proyectos de Educación según la normatividad del Ministerio de Educación y de la Dirección Regional de Educación			
	3. El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 especifica la Identidad o filosofía organizacional			

Procesos de planificación estratégica	4. El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 especifica el análisis del entorno educativo.			
	5. El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 especifica la formulación de objetivos estratégicos de acuerdo a las políticas educativas y económicas gubernamentales vigentes.			
	6. El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 especifica la formulación de estrategias de acuerdo a las políticas educativas y económicas gubernamentales vigentes.			
	7. El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 especifica la formulación de actividades anuales.			
	8. El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 especifica la formulación de proyectos educativos para el ámbito de su jurisdicción.			
	9. El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 especifica los indicadores educativos de este periodo.			

	10.El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 especifica las metas educativas para este año.			
	11.El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 especifica los recursos (humanos, técnicos y financieros) con que cuenta para el desarrollo de sus actividades.			
	12.Se especifica las prioridades e identificación de políticas desencadenantes.			
Herramientas de planificación estratégica	13.El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 utiliza la metodología del Árbol de problemas en su diagnóstico institucional			
	14.El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 presenta el Análisis FODA en su diagnóstico institucional.			
	15.El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 presenta la Matriz de Evaluación de Factores Externos (EFE)			
	16.El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 presenta la Matriz de Evaluación de Factores Internos (EFI)			

	17.El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 presenta la Matriz de competencias y funciones			
	18.El Plan estratégico de la Ugel Casma, 2016 presenta la Matriz de evaluación de estrategias			

Anexo 3.2: Instrumento N°2

GUÍA DE ANÁLISIS CUANTITATIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA UGEL- CASMA, 2016.

Instrucción:

El presente instrumento tiene por finalidad recoger información cuantitativa de la variable para la administración del presupuesto de egresos de la UGEL- Casma. Se requiere en función de la administración del presupuesto de egresos completar la información.

Tipo de Ingresos	Naturaleza de la medición	Monto en soles	Monto en soles	Monto en soles	Observaciones
1. Gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación primaria de adultos.	1. Pago de personal nombrado.	10,000	20,000	30,000	
	2. Bonificación por personal.	300	400	500	
	3. Contribuciones a ESSALUD.	1,500	3,500	5,000	
	4. Papelería en general, útiles y materiales de oficina.	100	300	500	
	5. Aseo, limpieza y tocador.	100	300	500	
2. Gastos por actividades operativas de desarrollo de la educación secundaria de adultos.	6. Pago de personal nombrado.	90,000	100,000	110,000	
	7. Pago de personal contratado.	40,000	50,000	60,000	
	8. Bonificación por personal.	2,000	3,500	5,000	
	9. Contribuciones a ESSALUD	5,000	10,000	15,000	
	10. Papelería en general, útiles y materiales de oficina.	100	300	500	
	11. Aseo, limpieza y tocador.	100	300	500	
3. Gastos por actividades operativas de desarrollo	12. Pago de personal nombrado.	30,000	60,000	90,000	
	13. Pago de escolaridad.	1,000	2,000	3,000	
	14. Pago de contribuciones a	2,000	3,500	5,000	

de la educación laboral y técnica.	ESSALUD.				
	15. Adquisición de material de aseo, limpieza y tocador.	100	300	500	
	16. Pago de suministro de energía.	300	500	800	
4. Gastos por actividades operativas de desarrollo de la promoción escolar, cultura y deporte	17. Viáticos y asignaciones por comisión de servicio.	20,000	30,000	40,000	
	18. Mantenimiento, edificaciones, oficina y estructura.	10,000	20,000	30,000	
	19. Pago de contribuciones a ESSALUD.	10,000	20,000	30,000	
5. Gastos por actividades operativas de gestión administrativa.	20. Aplicar políticas y normatividad educativa en el proceso de mejoramiento continuo de la calidad, equidad y democratización del servicio educativo.	30	50	100	
	21. Difusión de normas legales vigentes para el buen funcionamiento de las acciones administrativas.	1,000	3,000	5,000	
	22. Visita de monitoreo por el buen inicio del año escolar a 125 II.EE públicos y privados de todos los niveles y modalidades, por los especialistas.	1,000	3,000	5,000	
	23. Por gestión escolar. III concurso nacional "nuestras loncheras y quioscos saludables".	300	500	1,000	
	24. Por gestión escolar. "buenas prácticas de gestión ambiental".	300	500	1,000	
	25. Concurso de elaboración y uso de	1,000	3,000	5,000	

	materiales educativos.				
	26. Formulación del plan operativo institucional 2016.	300	500	1,000	
	27. Taller de capacitación de APAFAS y CONEI de las II.EE.	1,000	3,000	5,000	
	28. Actualización de inventario físico de bienes patrimoniales.	100	300	500	

Anexo 4. Fichas técnicas de los instrumentos de recolección de datos

FICHA TÉCNICA

Guía de análisis documental para evaluar el Plan Estratégico de la Ugel- Casma, 2016.

FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS	
Tipo de instrumento	Guía de Análisis Documental
Denominación del instrumento	Guía de Análisis Documental del Plan Estratégico de la Ugel-Casma, 2016.
Autoría	Diana Maribel Carranza Alegre
Tiempo de duración	Duración aproximada 30 minutos
Universo	Plan Estratégico de la Ugel Casma 2015.
Número de ítems	17
Escala de medición	Nominal:
Dimensiones que evalúa	Instrumentos de planificación estratégica, Procesos de planificación estratégica, Herramientas de planificación estratégica
Método de muestreo	Probabilístico.
Lugar de realización de campo	Ugel Casma
Fecha de realización de campo	Del 10 al 25 de septiembre de 2016
Programa estadístico	SPSS 15.0 y Excel

FICHA TÉCNICA

Guía de Análisis para evaluar el Presupuesto de egreso de la Ugel Casma 2015.

FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO N°2	
Tipo de instrumento	Guía de Análisis Documental
Denominación del instrumento	Guía de Análisis Cuantitativo del Presupuesto de Egresos
Tiempo de duración	aproximada 30 minutos
Autoría	Diana Maribel Carranza Alegre
Universo	Presupuesto de egreso de la Ugel Casma 2015.
Número de ítems	17
Escala de medición	De razón
Dimensiones que evalúa	Gastos de funcionamiento, Gastos de Inversión
Método de muestreo	Probabilístico.
Lugar de realización de campo	Ugel Casma
Fecha de realización de campo	Del 10 al 25 de septiembre de 2016
Programa estadístico	SPSS 15.0 y Excel

Anexo 5. Propuesta de estrategias para mejorar la planificación estratégica y la administración de presupuesto de egresos de La Ugel- Casma 2016

Datos informativos

- a) Título: Propuesta de estrategias para mejorar la planificación estratégica y la administración de presupuesto de egresos de la Ugel- Casma 2016
- b) Beneficiarios: Trabajadores del área de Planificación de la Ugel- Casma
- c) Responsable: Diana Maribel Carranza Alegre
- d) Duración del programa: 3 meses

Justificación

La Unidad de Gestión Educativa Local de Casma es una entidad educativa que depende de la Dirección Regional de Ancash y está encargada de planificar, ejecutar, evaluar y mejorar las actividades educativas en los diferentes niveles y modalidades educativas en el ámbito de su jurisdicción de acuerdo a ley y teniendo como documentos normativos la ley general de educación, la ley magisterial, las disposiciones económicas y legislativas provenientes del Ministerio de Educación, Ministerio de Economía y gobierno peruano.

El análisis del proceso de planeación estratégico de la unidad de gestión educativa de la Ugel Casma arrojan como deficiencias que se encuentra por definir y concretar los Planes de Educación a desarrollar según la normatividad del Ministerio de Educación, pues falta expresar con claridad una hoja de ruta para la implementación del Proyecto Educativo Regional. Del mismo modo, todavía se encuentra en proceso la formulación de proyectos educativos exclusivos para el ámbito de la jurisdicción de la Ugel Casma, así como evaluar el cumplimiento de los indicadores educativos y las metas educativas para el presente año.

Otra de las deficiencias encontradas tenemos que la Ugel Casma no utiliza las herramientas de planificación estratégica como el árbol de problemas en su diagnóstico institucional, la Matriz de Evaluación de Factores Externos (EFE) y la Matriz de Evaluación de Factores Internos (EFI) que asegure la práctica de una administración estratégica que contribuya al cumplimiento de metas e indicadores educativos en esta provincia de la región Ancash.

Todas estas razones son las que justifican la necesidad de proponer estrategias para mejorar la Planificación estratégica y la administración de presupuesto de egresos de la Ugel- Casma 2016

Alcance de la Propuesta

La Propuesta de estrategias para mejorar la planificación estratégica y la administración de presupuesto de egresos de la Ugel- Casma 2016 es de aplicación para:

- Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Casma.
- Docentes especialistas de la Ugel Casma.
- Trabajadores del área de Planificación y presupuesto de la Ugel Casma.

Objetivos

Objetivo general

Proponer estrategias para mejorar la planificación estratégica y la administración de presupuesto de egresos de la Ugel- Casma 2016.

Objetivos específicos

- a) Proponer estrategias para mejorar la construcción de los instrumentos de planeación estratégica de la Ugel Casma.
- b) Proponer estrategias para monitorear y controlar los procesos de formulación de proyectos educativos para el ámbito de su jurisdicción, los indicadores y metas educativos del año 2017.
- c) Proponer estrategias para el manejo, análisis y evaluación de la efectividad de las herramientas de planificación estratégica de la UGEL Casma 2016.
- d) Proponer sugerencias para la mejora de la administración del presupuesto de egresos de la Ugel Casma.

Diseño de las estrategias

La Propuesta de estrategias para mejorar la planificación estratégica y la administración de presupuesto de egresos de la Ugel- Casma 2016 está basada en la formulación de estrategias

- a) Estrategias para mejorar la construcción de los instrumentos de planeación estratégica de la Ugel Casma.
- b) Estrategias para monitorear y controlar los procesos de formulación de proyectos educativos para el ámbito de su jurisdicción, los indicadores y metas educativos del año 2017.
- c) Estrategias para el manejo, análisis y evaluación de la efectividad de las herramientas de planificación estratégica de la UGEL Casma 2016.
- d) Sugerencias para la mejora de la administración del presupuesto de egresos de la Ugel Casma.

Programación de actividades para la Propuesta de estrategias para mejorar la planificación estratégica y la administración de presupuesto de egresos de la Ugel- Casma 2016.

Acciones de la Propuesta	Fecha de ejecución	Metodología	Responsables	Presupuesto
a) Estrategias para mejorar la construcción de los instrumentos de planeación estratégica de la Ugel Casma.	Enero 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de equipo de trabajo integrado por funcionarios de la Ugel Santa, especialistas y trabajadores del área de Planificación para analizar las deficiencias en la construcción de instrumentos de planeación estratégica institucionales. • Delegación de responsabilidades y plazos para la formulación de propuestas de mejora de instrumentos de planeación estratégica de la Ugel Casma. • Presentación de propuestas de mejora de instrumentos de planeación estratégica de la Ugel Casma. 	<ul style="list-style-type: none"> - Director de Ugel. - Especialistas pedagógicos. - Personal administrativo 	S/. 5,000.00
b) Estrategias para monitorear y controlar los procesos de formulación de proyectos educativos	Enero 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de equipo de trabajo integrado por funcionarios de la Ugel Santa, especialistas y trabajadores del área de Planificación para monitorear y controlar los procesos de formulación de 	<ul style="list-style-type: none"> - Director de Ugel. - Especialistas pedagógicos. - Personal 	S/. 3,000.00

<p>para el ámbito de su jurisdicción, los indicadores y metas educativos del año 2017.</p>		<p>proyectos educativos para el ámbito de su jurisdicción, los indicadores y metas educativos del año 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delegación de responsabilidades y plazos para monitorear y controlar los procesos de formulación de proyectos educativos para el ámbito de su jurisdicción, los indicadores y metas educativos del año 2017. • Elaboración de informe de monitoreo de los procesos de formulación de proyectos educativos para el ámbito de su jurisdicción, los indicadores y metas educativos del año 2017. • Presentación de propuestas de informe de monitoreo de los procesos de formulación de proyectos educativos para el ámbito de su jurisdicción, los indicadores y metas educativos del año 2017. 	<p>administrativo</p>	
<p>c) Estrategias para el manejo, análisis y evaluación de la efectividad de las herramientas de</p>	<p>Febrero 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de equipo de trabajo integrado por funcionarios de la Ugel Santa, especialistas y trabajadores del área de Planificación para analizar la efectividad de las herramientas de planificación 	<ul style="list-style-type: none"> - Director de Ugel. - Especialistas pedagógicos. - Personal 	<p>S/. 2,000.00</p>

<p>planificación estratégica de la UGEL Casma.</p>		<p>estratégica de la UGEL Casma 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delegación de responsabilidades y plazos para la formulación de propuestas de mejora para la evaluación de la efectividad de las herramientas de planificación estratégica de la UGEL Casma. • Presentación de propuestas de mejora para la evaluación de la efectividad de las herramientas de planificación estratégica de la UGEL Casma. 	<p>administrativo</p>	
<p>d) Sugerencias para la mejora de la administración del presupuesto de egresos de la Ugel Casma.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de equipo de trabajo integrado por funcionarios de la Ugel Santa, especialistas y trabajadores del área de Planificación para identificar las debilidades en la gestión de presupuesto de egresos de la Ugel Casma. • Delegación de responsabilidades y plazos para formular sugerencias técnicas para la mejora de la administración del presupuesto de egresos de la Ugel Casma. • Presentación de propuestas de sugerencias técnicas para la mejora de la administración del presupuesto de egresos de la Ugel Casma. 	<ul style="list-style-type: none"> - Director de Ugel. - Especialistas pedagógicos. - Personal administrativo 	<p>5,000</p>