

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**“CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE AMARILIS – 2020”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA: Rosales Escolastico, Roxana Eloisa

ASESOR: Peña Celis, Roberto

HUÁNUCO – PERÚ

2021

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la teoría contable

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía y negocios

Disciplina: Negocios, Administración

D

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 72551835

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22477364

Grado/Título: Maestro en ciencias contables, con mención en: auditoría y tributación

Código ORCID: 0000-0002-7972-4903

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Huerto Orizano, Diana	Maestro en gestión y negocios, mención en gestión de proyectos	40530605	0000-0003-1634-6674
2	Borja Bruno, Denisse Verenisse	Maestra en banca y finanzas	45442599	0000-0002-5601-8723
3	Espinoza Chavez, Lucy Janet	Maestra en ciencias contables con mención en: "auditoría y tributación"	22507319	0000-0001-9096-3967

H

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **9:00 horas del día 16 del mes de abril del año 2021.**, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador mediante la plataforma virtual Google Meet, integrado por los docentes:

Presidente: Mtra. Diana Huerto Orizano	(Presidente)
Secretaria: Mtra. Denisse Verenisse Borja	(Secretaria)
Vocal: Mtra. Lucy Janet Espinoza Chávez	(Vocal)

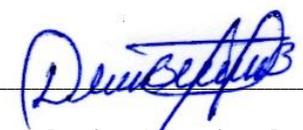
Nombrados mediante la Resolución N° 047-2021-D-FCEMP-PACF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: **“CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS – 2020”** presentado por la Bachiller en Contabilidad y Finanzas, **ROSALES ESCOLÁSTICO, Roxana Eloisa** para optar el **título Profesional de Contador Público**.

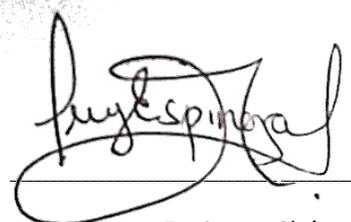
Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) **Aprobada** con el calificativo cuantitativo de **15 (Quince)** y cualitativo de **Bueno** (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las **9:51 horas del día 16 del mes de abril del año 2021**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.


Mtra. Diana Huerto Orizano
PRESIDENTE


Mtra. Denisse Verenisse Borja
SECRETARIO


Mtra. Lucy Janet Espinoza Chávez
VOCAL

DEDICATORIA

Dedico esta tesis con mucho amor y cariño a Dios, a mis amados abuelitos, a mis padres que siempre estuvieron en todas las etapas de mi vida, y esta no es la excepción, a mis hermanos y a todas las personas que me brindaron su apoyo total e incondicional en todo momento para no claudicar y poder culminar con éxito mi carrera profesional.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a la Universidad de Huánuco por haberme otorgado la oportunidad de realizarme profesionalmente, especialmente durante esta situación tan complicada por lo que está atravesando el mundo entero.

A todos los docentes que estuvieron en el proceso de mi formación profesional, sin ellos no hubiese sido posible lograr culminar una etapa en mi vida muy importante y trascendental.

También a mi asesor de tesis por su ayuda constante, brindándome toda su sabiduría y consejos para llevar a cabo un buen trabajo.

De una manera muy especial quiero agradecer, a mi querida madre quien con sus sabios consejos y por su apoyo incondicional me supo orientar en el largo camino de la vida para alcanzar ser una persona íntegra.

De igual manera y con el mismo cariño agradezco a mi padre, quien siempre supo orientarme y guiarme para ser un buen profesional y nunca rendirme ante ningún obstáculo y seguir adelante hasta alcanzar mis metas y objetivos.

Agradezco la colaboración de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Amarilis por brindarme su apoyo y la información necesaria para la elaboración de la presente tesis.

Por último y no menos importante extiendo mi agradecimiento a todo aquel que de una manera u otra influyó para que mi trabajo de tesis se haga realidad.

Roxana Eloisa Rosales Escolastico

ÍNDICE

DEDICATORIA	IV
AGRADECIMIENTO	V
ÍNDICE	VI
ÍNDICE DE TABLAS	IX
ÍNDICE DE FIGURAS	X
RESÚMEN	XI
ABSTRACT	XII
INTRODUCCIÓN	XIII
CAPITULO I	14
1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	14
1.1 Descripción del problema.....	14
1.2 Formulación del problema.....	16
1.2.1 Problema general	16
1.2.2 Problemas específicos	16
1.3 Objetivo general	16
1.4 Objetivos específicos	17
1.5 Justificación de la investigación	17
1.5.1 Justificación práctica	17
1.5.2 Justificación teórica	17
1.5.3 Justificación metodológica	17
1.6 Limitaciones de la investigación.....	18
1.7 Viabilidad de la investigación	18
CAPÍTULO II	19
2. MARCO TEÓRICO	19
2.1 Antecedentes de la investigación.....	19
2.1.1 Antecedentes Internacionales.....	19
2.1.2 Antecedentes Nacionales.....	21

2.2	Bases teóricas.....	23
2.2.1	Control interno.....	23
2.2.2	Gestión administrativa.....	28
2.3	Definiciones conceptuales	34
2.4	Hipótesis	36
2.4.1	Hipótesis general.....	36
2.4.2	Hipótesis específicas:.....	36
2.5	Variables	37
2.5.1	Variable dependiente	37
2.5.2	Variable independiente.....	37
2.6	Operacionalización de Variables.....	38
CAPÍTULO III.....		43
3. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN.....		43
3.1	Tipo de investigación	43
3.1.1	Enfoque.....	43
3.1.2	Alcance o nivel	43
3.1.3	Diseño	44
3.2	Población y muestra.....	44
3.3	Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	46
3.4	Técnicas para el procesamiento y análisis de la información.	47
CAPÍTULO IV.....		49
4. RESULTADOS		49
4.1	Procesamiento de datos	49
4.2	Contrastación de hipótesis y prueba de hipótesis.	55
CAPITULO V.....		61
5. DISCUSIÓN DE RESULTADOS		61

CONCLUSIONES	66
RECOMENDACIONES.....	68
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	69
ANEXOS.....	73

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Distribución de la población	45
Tabla 2 Resultados de confiabilidad para el instrumento 1	47
Tabla 3 Resultados de confiabilidad para el instrumento 2.....	47
Tabla 4 Resultados para el control interno en la gerencia de administración	49
Tabla 5 Resultados para la gestión administrativa en la gerencia de administración.....	50
Tabla 6 Resultados del ambiente de control	51
Tabla 7 Resultados de la evaluación de riesgos.....	52
Tabla 8 Resultados de las actividades de control	53
Tabla 9 Resultados para la información y comunicación	54
Tabla 10 Resultados para la supervisión	54
Tabla 11 Correlación de las variables control interno y gestión administrativa	56
Tabla 12 Tabla de valores del Rho de Spearman.....	56
Tabla 13 Correlación de la dimensión ambiente de control y la gestión administrativa.....	57
Tabla 14 Correlación de la dimensión evaluación de riesgos y la variable gestión administrativa.	57
Tabla 15 Correlación de la dimensión actividades de control y la variable gestión administrativa.	58
Tabla 16 Correlación de la dimensión información y comunicación y la variable gestión administrativa.	59
Tabla 17 Correlación de la dimensión supervisión y la variable gestión administrativa.....	60

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Diagrama de la Investigación.....	44
Figura 2. Resultados para el Control Interno en la Gerencia de Administración	49
Figura 3. Resultados para la Gestión Administrativa en la Gerencia de Administración	50
Figura 4. Resultados del Ambiente de Control.....	51
Figura 5. Resultados de la Evaluación de Riesgos	52
Figura 6. Resultados de las Actividades de Control.....	53
Figura 7. Resultados para la información y comunicación.	54
Figura 8. Resultados para la Supervisión	55

RESÚMEN

La presente investigación titulada Control interno y la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Amarilis – 2020, tuvo como objetivo determinar cómo influye el control interno en la gestión administrativa. Para ello se realizó un estudio del tipo básico, con diseño no experimental y de corte transversal. Con una población de 150 trabajadores de la Municipalidad y una muestra de 30 personas a quienes se le aplicaron dos cuestionarios, uno por cada variable, utilizándose la técnica de la encuesta. Los resultados mostraron un coeficiente de correlación de 0.923 y una significancia de 0, lo cual permitió identificar una correlación muy alta entre ambas variables. Se concluyó que el control interno influye de manera significativa en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Palabras clave: Control interno, gestión administrativa, ambiente de control

ABSTRACT

The present investigation entitled Internal control and administrative management in the Administration Management of the District Municipality of Amarilis - 2020, aimed to determine how internal control influences administrative management. For this, a basic type study was carried out, with a non-experimental design and a cross-sectional section. With a population of 150 workers from the Municipality and a sample of 30 people to whom two questionnaires were applied, one for each variable, using the survey technique. The results showed a correlation coefficient of 0.923 and a significance of 0, which allowed identifying a very high correlation between both variables. It was concluded that internal control significantly influences administrative management in the Administration Management of the Municipality of Amarilis - 2020.

Keywords: Internal control, administrative management, control environment.

INTRODUCCIÓN

La tesis está elaborada según los reglamentos de estudio de la Facultad de Ciencias Empresariales, del Programa Académico de Contabilidad y Finanzas de la Universidad de Huánuco, cuenta con una estructura apropiada que permite exponer los resultados en función a los objetivos establecidos en el proyecto. A continuación, se detalla los contenidos en cada una de las partes de la tesis:

Primera Parte. - Fundamentos del problema, objetivos, justificación y criterios que hicieron viable la conclusión de este documento.

Segunda Parte. – Se establecieron los antecedentes de la investigación y el marco teórico de las variables, que permitieron la discusión.

Tercera Parte. – El marco metodológico, donde se diseñaron los instrumentos apropiados para la investigación.

Cuarta Parte. – Los resultados planteados con tablas y gráficos que exponen los resultados en cada una de las preguntas planteadas a los trabajadores.

Quinta Parte. – Se discutieron los resultados con las evidencias de las investigaciones citadas, así como con el Marco teórico.

Finalmente, la tesis incluye conclusiones y recomendaciones apropiadas que sirven para fomentar otras investigaciones en torno a las variables propuestas en la misma Municipalidad o como antecedente para futuras investigaciones de la ciencia contable.

CAPITULO I

1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Descripción del problema

El control interno en las entidades públicas son acciones que cada vez cobran mayor importancia en la gestión de las acciones administrativas y operativas de las instituciones, con el fin de obtener eficiencia y confianza en su accionar.

El control interno contempla acciones, planificación, procedimientos, así como políticas, normativas, condiciones y compromisos por parte del personal y directivos de las entidades con el fin de prevenir riesgos que afecten el desempeño de la organización. De esta manera, el control interno favorece la constitución de un sistema de gestión de calidad en la entidad; convirtiéndose en una herramienta para el proceso de gestión de riesgos para dichas entidades tanto a nivel local, regional o nacional (Alfaro, 2018).

Es común, en muchos distritos a nivel nacional, escuchar quejas de vecinos en contra de sus municipalidades. Estos reclaman por no recibir los servicios de una manera adecuada, cuando las municipalidades no cumplen con atender de manera eficiente las necesidades de su población, es porque en muchos casos no se cumplen con los objetivos institucionales, trayendo como consecuencia la falta de efectividad en sus funciones. (Hernández, 2012).

Estos problemas, muchas veces se identifican en deficiencias de formulación, aprobación, ejecución y monitoreo de planes y políticas locales en que concuerdan con las políticas a nivel regional, nivel sectorial y nivel nacional.

Así también no se promueve la participación vecinal, no se establecen herramientas y procesos para la fiscalización, así como tampoco se encuentra con registros actualizados tanto a nivel de organizaciones sociales o población de la jurisdicción.

En ese sentido, el control interno se presenta como una herramienta para que la entidad reduzca sus riesgos de no cumplir con sus objetivos estratégicos o institucionales, así como las metas a nivel táctico y operativo.

Esta situación causa efectos en la calidad de vida de los ciudadanos, afectando la economía, pero también los aspectos de educación, salud y seguridad ciudadana. Es por ello, que resulta primordial que los directivos de todos los niveles de gobierno garanticen un control interno sólido y sostenible en el tiempo. Para ello es necesario la asignación de recursos en la entidad, pero también los ajustes a nivel estratégico, táctico y operativo; así como capacitar e involucrar a todo el personal (Contraloría General de la República del Perú, 2017)

Garantizar un adecuado control interno, permite reducir riesgos, tales como la corrupción, o el incumplimiento de objetivos y metas establecidos. Por el contrario, el control interno permitirá el desarrollo organizacional, incrementar la eficacia, eficiencia y transparencia, cumplir con el marco normativo, asegurar el uso adecuado de bienes del estado y garantizar su adecuado uso. También permitirá disponer de información oportuna y confiable, promover la rendición de cuentas, incentivar la práctica de valores, entre otros.

Sobre ello, la Municipalidad de Amarilis no es ajena a las situaciones y dificultades que se muestran en distintas municipalidades de la región y el país, pues existen problemas y quejas por parte de los vecinos, relacionados a distintos temas vinculados a los servicios que la municipalidad brinda y en la gestión para garantizar mejor calidad de vida a los ciudadanos. Muchas veces los recursos no son suficientes o podrían ser mejor administrados, así también se necesita incidir en el seguimiento y control de procesos para garantizar una atención adecuada a todos y no a unos cuantos.

Por lo expuesto, se puede evidenciar que se necesita analizar esta situación en la Municipalidad, debido a que resulta necesario conocer más acerca de estos problemas a fin de identificar datos que puedan ser útiles para mejorar. Considerando ello, el análisis del estudio se realizará, en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Amarilis, pues es en esta

gerencia, en donde se gestionan los recursos con los que la municipalidad cuenta, para brindar los servicios a la ciudadanía, los cuales deben de ser utilizados siguiendo los procedimientos y normas establecidos para dichos fines, por lo que su accionar, en el orden administrativo permitirá identificar su interacción del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad.

Se debe considerar que la ejecución de la investigación se realizará en los presentes meses, en los cuales, si bien ya se encuentra reactivadas las actividades casi al 100%, aún se tiene alguna restricción con el personal vulnerable, situación que será considerada para la determinación de las muestras de estudio.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

En virtud a lo indicado el problema general de la investigación es el siguiente:

¿Cómo influye el control interno en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020?

1.2.2 Problemas específicos

¿El ambiente de control influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020?

¿Cómo influye la evaluación de riesgos en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020?

¿Existe influencia de la actividad de control en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020?

¿Influye la información y comunicación en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020?

¿La supervisión influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020?

1.3 Objetivo general

Determinar cómo influye el control interno en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

1.4 Objetivos específicos

Identificar como influye el ambiente de control en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Determinar la manera cómo influye la evaluación de riesgos en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Demostrar que existe influencia de la actividad de control en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Determinar si la información y comunicación influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Describir cómo influye la supervisión y la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

1.5 Justificación de la investigación

1.5.1 Justificación práctica

La justificación práctica de la investigación se sustentó en que los resultados que se obtuvieron a partir del estudio, permitieron contar con información de gran utilidad para evidenciar la importancia que el control interno tiene; y la manera como incide en lograr una mejor gestión administrativa.

1.5.2 Justificación teórica

El estudio se realizó mediante la investigación de fuentes teóricas de libros e investigaciones que permitieron ampliar los conocimientos sobre las variables de atención. Así también los resultados que se obtuvieron complementaron el análisis y comprensión de las variables y su interrelación, lo cual constituye la justificación teórica de la investigación.

1.5.3 Justificación metodológica

Se justifica metodológicamente por que mediante la presente investigación se ha obtuvieron evidencias, las cuales pueden ser

utilizadas o referidas para futuros estudios similares. Este trabajo será útil como antecedente para aquellas investigaciones que traten temas relacionados al control interno y gestión administrativa principalmente en Gobiernos Locales.

1.6 Limitaciones de la investigación

Las limitaciones en la realización del estudio se encontraron vinculadas a la recolección de datos mediante las encuestas, debido a que, si bien ya la municipalidad se encuentra operando de manera continua, aún hay personas que se encuentran en trabajo remoto, y en ese sentido el contacto con ellos se realizó mediante comunicación telefónica, WhatsApp o correo para completar con la recolección de datos.

1.7 Viabilidad de la investigación

La investigación se realizó en la Municipalidad Distrital de Amarilis en tanto se tuvo acceso a dicha entidad por las labores que realice en la misma. Así también los costos correspondientes a materiales para recojo de información fueron cubiertos con recursos propios, así como los medios electrónicos para su realización (computadora). La investigación en libros y artículos se realizó mediante la búsqueda en internet en distintas fuentes y bases de datos informativos.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

2.1.1 Antecedentes Internacionales

Angulo y Peñafiel (2018), en su tesis sobre el control interno en el Gobierno de Santiago de Bolívar relacionado con su gestión Administrativa, Financiera y Contable, tuvieron el objetivo de determinar si el control interno tuvo incidencia en la gestión del Gobierno Autónomo. Se aplicaron encuestas a los funcionarios, los cuales sostuvieron que la institución mantiene un control interno, tiene procesos, tiene una oficina a quien se encarga esta función. Sin embargo, en la verificación de dicha información se pudo comprobar que los procedimientos no fueron aplicados por lo que la realización de las actividades fue ineficiente. Se concluyó que no se realizó una buena gestión debido a que no se exigía el cumplimiento de los procedimientos.

Mendoza, et. al. (2018) escribieron un artículo sobre la influencia del control interno en la gestión administrativa para el sector público. Con el objetivo de determinar el tipo de vinculación entre ambos. Para ello utilizaron el método inductivo-deductivo de manera conjunta con el método analítico-sintético. Estos estudios llevaron a la conclusión que, si se mejora la eficiencia en la ejecución presupuestal de los recursos, a través de mejores controles en los procesos administrativos de la entidad, se fortalecerá la gestión administrativa y con ello se incrementará la eficiencia vinculada al ciclo de gasto público.

Grajales y Castellanos (2018) en su artículo realizó una evaluación en el proceso de tesorería del control interno para las pequeñas y medianas empresas de Medellín, basado en la identificación de la mayor susceptibilidad de las áreas de tesorería, a los fraudes. Su finalidad fue identificar la manera de relación entre el control interno y la gestión de tesorería. Mediante un estudio de revisión bibliográfica se pudo identificar las debilidades en los

procedimientos, con el fin de obtener mayor eficiencia, eficacia y efectividad, así como mayor economía en la entidad. Se identificaron las principales fallas en los procesos que se dan en la oficina de tesorería, relacionados al control interno en las medianas y pequeñas empresas. El estudio concluyó que el componente monitoreo representa el nivel de riesgo mayor, ya que se pudo evidenciar la ausencia de este. Al no existir evaluaciones periódicas, se genera un alto riesgo para el control de los recursos.

Zamora, et al (2019), elaboraron un artículo sobre la manera como incide el control interno de las Instituciones educativas de nivel superior de la Universidad Politécnica Salesiana en la gestión administrativa, su objetivo fue identificar la manera como incide el control interno implementado en la Universidad Politécnica Salesiana de Ecuador en su gestión administrativa de. El estudio estuvo basado en el modelo COSO III, con el cual se trabajó un control interno que permitirá facilitar las tutorías académicas para todos los estudiantes; y de esa manera, asegurar que estos permanezcan y lleguen a titularse. Se utilizó entrevistas, encuestas, análisis documental y observación. Como resultado del estudio se pudo verificar que no se cuenta con controles de puntos críticos, así también no se cuenta con manuales de funciones. Se concluyó que existe incidencia del control interno en la gestión administrativa, ya que facilita que los procesos sean económicos efectivos y eficientes.

Sánchez (2019) en su investigación realizó un análisis para identificar la manera como la gestión pública se desarrolla a través del control interno. Se utilizó una revisión crítica de los sistemas de control interno en México y España El estudio propuso cinco pautas para un modelo post burocrático para contribuir con el desarrollo de la administración pública. Entre sus conclusiones del estudio se encontró que el control debe de ser holista y no total, debe de ser un control estratégico, además de intuitivo y progresivo y finalmente debe de ser del ciudadano.

2.1.2 Antecedentes Nacionales

Palomino (2017) en su estudio sobre el control Interno en la Unidad de Gestión Educativa Local N° 05 de San Juan de Lurigancho y la gestión Administrativa en el área de administración, se planteó el objetivo de identificar la relación de estas dos variables. Así también se evidenció el control interno realizado por los trabajadores de dicha Área y la gestión ejecutada por dichos profesionales para afrontar los problemas. Se realizó un estudio transversal, no experimental, correlacional y básica con una población conformada por trabajadores de dicha Área. La correlación fue determinada calculando el coeficiente de correlación rho de Spearman, obteniéndose como resultado una relación del tipo moderada con un valor de rho= 0,465 y un valor p = 0,003, con lo cual se pudo concluir la existencia de una relación entre las variables de nivel significativo.

Arroyo (2018) en su estudio sobre la incidencia de la gestión administrativa y el control interno en los centros de atención de servicios al usuario del Ministerio de Economía y Finanzas, buscó demostrar el estado situacional del control interno y la gestión administrativa en dichos centros. El estudio fue correlacional, descriptiva, exploratoria y deductiva de corte transversal. Se realizó considerando una población de 49 personas que laboran en dichos Centros ubicados en Andahuaylas, Abancay, Puno, Cusco, y Madre de Dios. Se aplicaron encuestas, entrevistas y recopilación documentaria para identificar la relación entre el control interno en la gestión administrativa. Los resultados mostraron una relación significativa entre el control interno y la gestión. En función los resultados se concluyeron que, tanto el control interno como la gestión administrativa presentan fallas significativas lo cual impide el desarrollo eficiente de las actuaciones que consigan lograr los objetivos y metas planteadas

Condori y Mamani (2019) en su tesis se planteó el objetivo de identificar la relación entre el control interno en la oficina de economía de la dirección regional de salud de Madre de Dios y la gestión administrativa. Para ello se realizó un estudio de corte transversal, no

experimental y correlacional, utilizando una muestra de 17 personas que trabajan en la oficina de economía. Se utilizaron encuestas para la recopilación de datos y un cuestionario en escala de Likert. Los resultados evidenciaron que el control interno mantiene una relación significativa con la gestión administrativa. Así también se concluyó que esta relación contribuye a que la entidad pueda lograr sus objetivos establecidos.

Espinoza (2019) en su estudio sobre el Control Interno en la Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco y la manera como incide en la Gestión Administrativa, tuvo como objetivo determinar su incidencia. Para ello se utilizó el diseño transversal no experimental, con una muestra conformada por 50 personas mediante la técnica de muestreo no probabilístico por conveniencia del investigador. Se aplicaron los instrumentos de encuestas y cuestionarios. Se concluyó que existe influencia del control interno hacia la gestión administrativa, obteniéndose un coeficiente de prueba Tau-b de Kendall de $\tau = 0.434$ con un menor nivel de significación a 1 %, por tanto, se pudo evidenciar que existe una relación relevante entre las variables antes mencionadas.

2.1.3 Antecedentes Locales

Alarcón, Laurencio y Díaz (2018) en su estudio se planteó el objetivo de analizar sobre el control interno y la forma como incide este en los sistemas administrativos de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca. Para ello se recopiló información de diferentes funcionarios municipales sobre las variables control interno y gestión administrativa, quienes con sus aportes brindaron información sobre la trascendencia que tienen las variables de estudio en la gestión municipal y se demostró que las acciones de control interno, tienen como fin influir en una adecuada gestión administrativa, con lo cual se puede brindar una mejor atención y entrega de servicios a la ciudadanía. Se concluyó que el control interno incide en la adecuada gestión administrativa de la municipalidad de Pillco Marca,

Ildefonso (2019), en la tesis sobre la incidencia de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Santa María del Valle - Huánuco, y el control interno. El estudio tuvo el objetivo de determinar la manera como se relaciona el control interno y la gestión administrativa de la unidad de abastecimiento, mediante un estudio de tipo básico, correlacional, transversal, no experimental, se pudo determinar que la opinión de los integrantes de la oficina de abastecimiento en un 46 % estiman que el control interno y su implementación beneficiará una mejor gestión administrativa, seguido por un 39% que piensa que su influencia es regular.

Chávez (2019) en la tesis sobre el control interno y la manera como este incide en la gestión de distintas municipalidades distritales de la provincia de Huánuco, tuvo como objetivo, analizar la incidencia del control Interno en la gestión realizada en las municipalidades distritales que pertenecen a la provincia de Huánuco. El estudio tuvo un diseño no experimental, con una población de 15 personas, todas ellas funcionarios de las municipalidades de Santa María del Valle, Amarilis y Pillco Marca. Los resultados del estudio determinaron un coeficiente de correlación de Pearson de 0.672, así como un p valor inferior a 0.05. El estudio concluyó que la gestión internase encuentra influenciada por el Control Interno en las referidas municipalidades.

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Control interno

El control interno es un proceso efectuado por la alta dirección, diseñado para proporcionar la seguridad en el logro de objetivos, teniendo en consideración principalmente la eficiencia en cada una de sus acciones, así como la seguridad de la información financiera, y el cumplimiento de las normas (Claros y León, 2013). En este sentido se trata de un proceso que debe ser liderado por los más altos funcionarios con el fin de asegurar las condiciones para que se cumpla las metas institucionales con eficiencia y eficacia, cumpliendo las normas y generando confianza.

La Ley N° 27785 (2002) Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control, precisa en su artículo 7°, que el Control Interno está conformado por las acciones que se realizan de manera previa, de manera simultánea y de forma posterior, vinculadas al control y que pueden ser efectuado por las los funcionarios responsables, así como por los mismos servidores públicos, como parte propia de sus funciones. Así también, el control posterior, es realizado por los servidores superiores al trabajador o al funcionario ejecutor y además por el órgano de control institucional, en concordancia con su planificación y programación. En dicho caso se evalúa y verifica los aspectos administrativos sobre el adecuado uso de los bienes y recursos del estado.

Por otro lado, Claros y León (2012), refiriéndose al control interno, precisan que este corresponde a un grupo de normas, políticas, a la organización, los planes, la metodología y los registros organizados, con el fin de lograr los objetivos y la misión institucional que se le encarga por ley. Así también la Ley N° 28716 (2006), Ley de Control Interno de las Entidades del Estado precisa que el sistema de control interno son actividades, acciones, políticas, normas, planes, organización, registros y métodos, que incluye la predisposición de los directivos y del personal en general en una entidad del Estado y cuyo fin es el logro de las metas de la organización.

En consecuencia, se entiende que el sistema de control interno compete al grupo de acciones, políticas, normas, planes, organización, registros y métodos implementados en una entidad, las cuales incluyen el compromiso de las autoridades y de los trabajadores para el logro de las metas planteadas y que se maneja de acuerdo a principios. Claros y León (2012) indica algunos principios que sirven para lograr efectividad en el sistema de control, que son los siguientes:

- a. Del equilibrio. Corresponde a la capacidad de control que se confiere a los distintos grupos de la organización. Esto implica el establecimiento de mecanismos que garanticen el cumplimiento de los límites y alcances

establecidos, pero, además, la responsabilidad y autoridad la cual debe de ser debidamente ejercida.

- b. De los objetivos. Refiere a que el control se sustenta en la medida que este se encuentre fundamentada en objetivos y a su vez sea posible evaluar el logro de los mismos; por lo tanto, se debe establecer formas de medir y estándares que sirvan como patrón, con el fin de que puedan ser evaluados.
- c. De la oportunidad. La ejecución de los procesos de control se debe realizar de manera oportuna, debe anticiparse a la falla; a fin de poder ejercer las acciones debidas para poder evitarlo o estar preparado ante situaciones riesgosas.
- d. De las desviaciones. Se refiere al análisis y estudio todas aquellas situaciones que se presenten fuera del procedimiento regular establecido, con el fin de poder identificar las razones que lo originaron; y de esa forma prever que estas se vuelvan a presentar más adelante.
- e. De excepción. Las acciones de control, deben enfocarse principalmente en aquellas actividades más representativas o aquellas que sean excepcionales, con el fin de que el costo y el tiempo invertido en el control, sea el más eficiente posible. Para la identificación de estas acciones se suele utilizar métodos estadísticos o probabilísticos.
- f. De la función controladora. Establece que en las actividades de control no debe participar personal que esté involucrada o forme parte de la misma actividad en la que se realiza el análisis, ya que de ser así se pierde objetividad, efectividad y transparencia.

Por su lado el Informe COSO (2013) citado por Álvarez (2015) señala tres categorías de objetivos las cuales son:

- Objetivos operativos. Se refieren a las acciones vinculadas a la verificación de la efectividad de las operaciones, procesos y procedimientos. También en los indicadores de resultados a nivel financiero como operativos y la previsión de posibles pérdidas.
- Objetivos de información. Corresponden a la verificación del cumplimiento de la información que se debe presentar o elaborar, tanto en el orden financiero como no financiero, así también externa o

interna. Involucra los aspectos de oportunidad, transparencia y confiabilidad.

- **Objetivos de cumplimiento.** Se refiere a las verificaciones sobre el cumplimiento de leyes o normas establecidas para las acciones en la entidad.

Al respecto, la Ley N° 28716 (2006), de Control Interno para las Entidades del Estado, citado por Claros y León (1992), sobre los objetivos del Informe COSO, agrega que, las organizaciones implementan el sistema de control interno en los procesos, actividades y operaciones, para asegurar la optimización de la eficacia, eficiencia y economía en las acciones de la organización, así también para asegurar la calidad sus servicios. Para proteger los bienes y recursos del estado ante alguna pérdida, uso indebido, deterioro o actos ilegales, así como contra hechos irregulares. El cumplimiento de las leyes y normas aseguran la confiabilidad y que la información sea oportuna; también impulsa la práctica de los valores y promueve que los funcionarios y servidores públicos rindan cuentas por los recursos y bienes públicos que se encuentran a su cargo.

Componentes del control interno

Los componentes del control interno de acuerdo con el Informe COSO (1992) citado por Álvarez (2015) son cinco componentes integrados: Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y actividades de supervisión, de los cuales se explica.

a. Ambiente de control.

Son procesos, normas y estructuras que constituyen el soporte sobre la cual se da el control interno en una entidad. La alta dirección es la que define la política de control a nivel de dirección, poniendo énfasis en los estándares de conducta que se esperan en el interior de la organización. De esta manera, dichas expectativas son promovidas desde la dirección hacia los demás niveles de la entidad. Se encuentra vinculado a la filosofía de la dirección, los valores de la organización el código de ética, la integridad, la estructura de la organización, la administración estratégica, de los recursos humanos, la asignación de

responsabilidad y autoridad y la competencia profesional. Todo este componente, se relaciona con la intervención del titular de la entidad o el conjunto de personas que conforman el equipo de la dirección y se prolonga a los demás niveles de la organización. Informe COSO (1992) citado Álvarez (2015)

b. Actividades de control

Las actividades de control vienen a ser el conjunto de actividades que se realizan en todos los niveles de la organización, en las distintas fases de los procesos y pueden ser preventivas o de detección. Del mismo modo involucran procedimientos relacionados a la aprobación y autorización de acciones, el control de recursos, segregación de funciones; acceso a documentación y archivos, conciliaciones, rendición de cuentas, evaluación de desempeño, documentación de procesos; la revisión de los mismos, así como de sus actividades y tareas. Involucra también los controles para las tecnologías de información y comunicaciones. Informe COSO (1992) citado Álvarez (2015)

c. Información y comunicación

Son acciones, procesos y medios que permiten asegurar el flujo de la información de forma oportuna y correcta en todas las direcciones. La información se necesita para ejecutar de manera efectiva el control interno y con ello conseguir sus objetivos. Así también, mediante la información, la alta dirección conoce los datos relevantes sean internos o externos que son útiles para asegurar el funcionamiento de los demás componentes del control interno. También corresponde a este componente, asegurar información suficiente, clara, responsable que sea comunicada de manera efectiva, mediante los canales adecuados, ya sean escritos, verbales, virtuales y todos aquellos medios que requieran ser adaptados para lograr el mejor resultado, con flexibilidad al cambio, y con cobertura no solo interna sino también externa. Informe COSO (1992) citado Álvarez (2015)

d. Actividades de supervisión

Se desarrolla mediante evaluaciones permanentes o independientes, así también corresponde a los procesos y operaciones

de la entidad, en búsqueda de mejora, orientado a todos los componentes del control interno. Se supervisa el cumplimiento de los principios, si estos están presentes y si se encuentran funcionando adecuadamente. Las acciones vinculadas a este componente son la prevención y el monitoreo, el seguimiento a los resultados y el compromiso de mejoramiento. Informe COSO (1992) citado Álvarez (2015)

2.2.2 Gestión administrativa

En relación al aspecto teórico de la administración existen varias teorías, pero para efecto del presente estudio se analizarán las siguientes: la teoría científica de la administración, también la teoría clásica de la administración, la teoría burocrática y la teoría de la organización.

La Teoría Científica de la Administración de Taylor (1878) citado por Hernández y Pulido (2011), utiliza el método científico para el análisis de los tiempos estandarizados en la ejecución de las operaciones de los trabajadores. Es considerado como el padre del movimiento científico, debido a sus investigaciones realizadas en las áreas de producción de las operaciones fabriles, utilizando el método científico. Los estudios fueron realizados utilizando la observación en el trabajo de los operarios. Mediante dichas observaciones se elaboraron hipótesis, para el desarrollo de procedimientos y métodos de trabajo. Mediante dicho análisis, Taylor sostuvo la factibilidad de su aplicación en cualquier organización humana, considerando que dichos principios son aplicables con la misma probabilidad de éxito a otras actividades sociales, tales como la organización del hogar, las operaciones comerciales, la organización de centros sociales como iglesias, instituciones filantrópicas, centros de estudios, entidades del Estado, etc. Mediante su estudio, Taylor pudo concluir que en los centros de trabajo no se aplicaba un sistema que garantice efectividad, no se contaba con incentivos económicos que tengan el fin de mejorar el trabajo de obreros, que las decisiones se tomaban de manera empírica y no informada y que al trabajador no se le consideraba sus

capacidades y habilidades al momento de asignar las funciones. Otros aportes de Taylor, son la selección científica, incentivos salariales, establecimiento de estándares de producción, planificación centralizada, el principio de la supervisión funcional de la producción, el principio de involucramiento del trabajador en el proceso, el principio de excepción y el principio de control.

Por otro lado, la Teoría Clásica de la Administración de Fayol (1916) citado por Hernández y Pulido (2011) sostiene que las acciones de la gestión administrativa deben de estar planificadas, deben organizarse, luego dirigirse, coordinarse y finalmente controlarse. Se le conoce como el padre del proceso administrativo, atribuyendo su conocimiento a la aplicación de principios de manera sistemática y que son universales, sencillos, eficaces, y que pueden ser aplicados a toda organización. Estos principios pueden variar según el criterio personal, siendo estos los siguientes: la división del trabajo, también la autoridad y responsabilidad, la unidad de mando, la disciplina, garantizar el interés general sobre el individual. También incluye la justa remuneración, las jerarquías, la equidad, el orden, la iniciativa, la unidad personal, etc.

Teoría burocrática de Weber (1940) citado por Stoner, Freeman y Gilbert (2010) precisan que la burocracia es un tipo de organización que tiene estructura formal y jerárquica. También la burocracia se entiende como un proceso para estructurar de manera formal una organización, adecuando los medios a los objetivos institucionales, buscando garantizar la mayor eficiencia para lograr dichos objetivos. Se sustenta en la estructura organizacional, y la forma como esta define la autoridad y el poder, clasificando la autoridad en términos de tradicional, racional y carismática. La teoría de la administración de burocracias expone las condiciones en que las personas que poseen el poder lo legitiman y la manera como los subordinados aceptan y se someten a este poder.

En relación a la Teoría de la Organización, se trata de una teoría clásica que considera a las organizaciones como estructuras, prestando principal atención a la analogía entre la personalidad de los trabajadores de la organización y la personalidad de la misma organización. Scheinsohn (2010) sostiene que la personalidad de cada organización hace que cada una de estas sea única. Los valores, creencias, objetivos, actitudes, misión, entre otras es lo que hace que la organización exista, constituyéndose estos aspectos en el centro psíquico corporativo. De lo mencionado se puede entender que las personalidades de los trabajadores definen a una institución por más que ésta tenga su personalidad jurídica, éstas persisten y conservan su dinámica.

Bolívar y García (2014) definieron la gestión como las acciones y actividades operativas que realizan los trabajadores o un grupo de estos, con el fin de conseguir los resultados planteados de forma eficiente y eficaz. Las acciones se efectúan en el orden que sirven para el cumplimiento de los objetivos definidos por la propia organización. Entonces la gestión es el conjunto de acciones, operaciones y actividades específicas realizadas en una organización, con el objetivo de lograr de manera más eficiente y eficaz los resultados. Por su parte los autores Hernández y Pulido (2011) definen el término gestión como la realización de actividades que tienen como fin lograr un negocio o efectivizar un emprendimiento. Se considera la administración como técnica basada en el diseño de las estructuras, los procedimientos y los sistemas de información orientados a la planificación, organización, dirección y controlar.

Respecto a los objetivos de la administración Izamorar (2016) precisa que la administración tiene como fin lograr los objetivos mediante la intervención de las personas agrupadas en grupos, organización o familias, teniendo como ordenamiento la planificación, organización, dirección y el control de los recursos, con el fin de obtener el mayor beneficio posible. Todo se centra en establecer objetivos y conseguirlos.

Así también, sobre el proceso administrativo Stoner, Freeman y Gilbert (2010) indican que se trata de una forma sistemática de trabajar. La administración es un proceso en la que todos los gerentes, independientemente de sus aptitudes o habilidades, realizan acciones interrelacionadas con el fin de lograr las metas que desean. Cabe entonces decir que el proceso administrativo es sistémico que realiza actividades interrelacionadas, mediante procesos de planificación, organización, dirección y control, con el fin de alcanzar los objetivos planteados en la organización.

Por otro lado, el Diccionario de la Real Academia Española de la Lengua (2011), define la administración como la acción de administrar, con el fin de conseguir algo o realizar un trámite para obtener algo. Así también se precisa que es la capacidad de una organización para poder alcanzar, definir y evaluar los logros y objetivos, utilizando eficientemente los recursos. Es también gestionar los recursos disponibles para llegar a cumplir con los objetivos planteados. Así entonces, la administración es la capacidad que tiene la institución en definir, lograr y evaluar los objetivos con el uso adecuado de los recursos para conseguir determinados objetivos, y que se encuentra compuesto por cuatro elementos que están relacionados con la gestión administrativa como la planeación, organización, dirección y control. De esta manera, la administración es un proceso que compete en principio la planeación, así también la organización, la ejecución y el control con el fin de cumplir con los objetivos establecidos y en el que participan el personal, además de los recursos físicos necesarios

Así también Bolívar y García (2014) subrayan que la gestión administrativa se trata del uso de los recursos de la organización con el fin de lograr los objetivos y que se realiza mediante las funciones de planeación, organización, dirección y control.

Hernández y Pulido (2011) precisan que la gestión y la administración tiene una estrecha relación, ya que mientras la gestión involucra conocer el entorno, conceptualizarlo y a partir de ello crear

directrices estratégicas; la administración facilita la organización interna que se requiere para poder ejercer esta gestión. Esta conjunción administración y gestión permite que las organizaciones productivas aprovechen sus recursos de manera eficiente para conseguir cumplir con sus objetivos.

En cuanto a la gestión administrativa Beltrán (2008) precisa que se refiere a los elementos de la organización, que garantizan la planificación, la organización, la dirección y el control, para garantizar la ejecución de los servicios al ciudadano. Adicionalmente, la gestión administrativa en toda organización es un proceso no estático en el que conviven el pasado, el presente y el futuro. Se combina de manera dinámica e l análisis del pasado a través de la gestión, la previsión y la evaluación de las alternativas futuras mediante la planificación y la instrumentación de un procedimiento que sirva para llevar el presente.

En consecuencia, se entiende por gestión administrativa al grupo de acciones, de manera planificada que llevan a cumplir el logro de los resultados y que en estas acciones se presentan elementos que se relacionan y causan un efecto en la organización, estos elementos son la planificación, organización, dirección y control, cuyo objetivo principal es asegurar máximo beneficio de los servicios al usuario.

Dimensiones de la gestión administrativa

Las dimensiones de la gestión administrativa según Stoner, Freeman y Gilbert (2010) son las siguientes:

a. Planificación

Es un proceso que tiene que ver con los planes consignados en la visión y misión, elaboradas por la alta dirección o equipo directivo con capacidad de toma de decisiones, donde se establezcan las metas a cumplir, mediante acciones de trabajo y algunos procedimientos estratégicos para lograrlos. Planificar implica un análisis previo de las metas y acciones, con el fin de establecer procedimientos, métodos, o planes y no simplemente acciones imprevistas. Los planes deben estar

orientados a los objetivos de la entidad y establecer los procedimientos más adecuados para poder lograrlos. Además, los planes guían a la organización para que esta consiga y comprometa los recursos que son necesarios en la búsqueda de sus objetivos. Las actividades y procesos adoptados en la búsqueda del logro de las metas, puede ser medidos y controlados, a fin de que se identifique de manera oportuna los atrasos y con ello se adopten las acciones correctivas en el momento adecuado. El primer paso para la planificación es tener claro las metas de la organización, tanto a nivel general como por cada área u oficina, luego de ello se establecen las estrategias para alcanzar dichas metas de forma sistemática.

b. Organización.

Es el proceso de ordenamiento y distribución de las funciones, atribuciones, autoridad, recursos y demás entre los miembros de la organización, con el fin de que puedan ejercer su función en cumplimiento y logro de los objetivos institucionales. Se debe establecer una estructura organizacional, definiendo los niveles jerárquicos, así como el presupuesto respectivo, los recursos humanos según sus competencias, división de tareas, objetivos y metas. Las buenas relaciones entre el personal, así como el establecimiento de horarios y turnos, cuando corresponda, son importantes para las acciones de la organización. La entidad es responsable de mantener el orden estructural y asegurar adecuados ambientes de trabajo, tanto a nivel de bienes físicos, como las condiciones de adecuado clima laboral, motivación y desempeño.

c. Dirección.

Es un proceso que consiste en dirigir, influir y motivar a los trabajadores con el fin de que realicen de manera efectiva las tareas encomendadas. Las relaciones internas son fundamentales para garantizar las actividades de la dirección, el liderazgo, la motivación, comunicación y negociación, el trabajo en equipo y el clima laboral en una entidad y regirse de acuerdo al proceso de organización y lo más importante para cumplir lo planificado. Los gerentes dirigen al personal,

motivándolos para que compartan los objetivos institucionales y con ello poder obtener los resultados esperados. La Dirección requiere previamente de la planificación y organización, además del ambiente adecuado para asegurar el éxito de la gestión.

d. Control.

Es un proceso de evaluación del desempeño, de la medición del cumplimiento de los objetivos establecidos, cuyo fin es poder adoptar de manera oportuna las acciones correctivas y poder alimentar los sistemas de información de la entidad. Las gerencias deben realizar estas acciones de manera permanente mediante el establecimiento de estándares de desempeño; la medición de resultados; comparar dichos resultados con los esperados o con los exigidos por norma, identificación de las causas de las posibles desviaciones o problemas que originan retrasos, a fin de corregir y reencaminar oportunamente. Finalmente es importante destacar que las relaciones y la oportunidad son fundamentales en la implementación de las actividades del control.

2.3 Definiciones conceptuales

1. Administración: La administración es la dirección de una organización social y la efectividad para alcanzar sus objetivos, fundamentada en la habilidad de llevar la dirección de la organización y de sus integrantes. (Harold Koontz y Cyril O'Donnell, 2004).
2. Ambiente de control: corresponde a la filosofía y los valores de una institución que tiene influencia directa en la visión de sus colaboradores, los riesgos y las acciones de control. (COSO, 2013)
3. Contraloría General de la República: Organismo constitucional autónomo del Estado cuya función es controlar los recursos públicos del país. (Contraloría General de la República, 2017)
4. Control: Es la etapa del proceso administrativo cuya finalidad es coadyuvar a conseguir los objetivos planteados. (Contraloría General de la República, 2017)
5. Control Administrativo: Acción para evaluar las actividades que se ejecutan en un sistema organizacional político, así como las normas y

procedimientos implementados, con la finalidad de obtener la mayor eficacia y eficiencia para cumplir los objetivos y responsabilidades establecidas. (Contraloría General de la República, 2017).

6. Debilidades de Control Interno: Ausencia de controles adecuados. (Contraloría General de la República, 2017)
7. Efectividad: Es manera o nivel como una organización o ente gubernamental consigue sus objetivos, o logra beneficios que tenía previsto alcanzar y que se encuentran establecidos en la legislación o fijados por una autoridad. (Diccionario de la Real Academia Española de la Lengua, 2011)
8. Eficacia: Es la capacidad para conseguir el efecto que se espera. También es las gestiones para conseguir un resultado determinado. (Diccionario de la Real Academia Española de la Lengua, 2011)
9. Eficiencia – Efectividad: Es el uso adecuado y razonable de los recursos disponibles para el logro de resultados. Para ello se debe aplicar criterios de calidad, oportunidad, cantidad, lugar y costo. (Diccionario de la Real Academia Española de la Lengua, 2011)
10. Gestión: Es el conjunto de acciones ejecutadas y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. (Diccionario de la Real Academia Española de la Lengua, 2011)
11. Normas de Control Interno: Son las disposiciones y lineamientos para asegurar, la ejecución y la regulación de control interno principalmente en las áreas administrativas y operativas de las organizaciones. (Contraloría General de la República, 2017)
12. Plan Estratégico Institucional (PEI): Es un plan que desarrolla los objetivos estratégicos de la entidad, las acciones estratégicas, así como los indicadores y metas, previstas para la Entidad por un periodo de tres años, enfocados en el logro de los objetivos sectoriales establecidos en el PESEM o regionales PDC, según sea el caso. (CEPLAN, 2016)
13. Plan Operativo Institucional (POI): Plan mediante el cual se desagrega las acciones estratégicas institucionales identificadas en el PEI en actividades que se efectuarán en un periodo de un año. Contiene la programación de actividades de los órganos estructurados y no

estructurados, a ser ejecutadas en el año respectivo, y que se orientan al cumplimiento de los objetivos, lineamientos de la política establecida y actividades estratégicas que se han previsto en el Plan Estratégico Institucional. (CEPLAN, 2016)

14. Sistema: Son los principios, procedimientos, normas, e instrumentos con los cuales se planifican las actividades en la Administración Pública que serán ejecutadas por todas o varias entidades de los Poderes del Estado, los Organismos Constitucionales y los niveles de Gobierno. (Ley Orgánica del Poder Ejecutivo - Ley N° 29158, 2007).
15. Valoración de riesgos: es la medición de la identificación y el análisis de los riesgos más importantes para el logro de las metas trazadas, y constituye una base para determinar cómo se deben administrar los riesgos. (Contraloría General de la República, 2017)

2.4 Hipótesis

2.4.1 Hipótesis general

Hipótesis alterna

El control interno influye de manera significativa en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Hipótesis nula (Ho)

El control interno no influye de manera significativa en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

2.4.2 Hipótesis específicas:

HE1 El ambiente de control influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020

HE2. La evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

HE3. Existe influencia de la actividad de control en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

HE4. La información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

HE5. La supervisión influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020.

2.5 Variables

2.5.1 Variable dependiente

Gestión Administrativa

Dimensiones

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control

2.5.2 Variable independiente

Control interno

Dimensiones

- Ambiente de control
- Evaluación de riesgos
- Actividad de control
- Información y comunicación
- Supervisión

2.6 Operacionalización de Variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
Control interno	Ambiente de control	Filosofía de la Dirección	Considera usted que la alta Dirección muestra interés en implementar el control interno para la municipalidad, gestionando, reuniones, charlas y otros medios
			Considera que la alta Dirección presenta actitud positiva para atender las recomendaciones del OCI.
		Estructura organizacional	Considera que la estructura orgánica de la municipalidad está diseñada en base a la misión y objetivos de la entidad.
			Conoce si se han elaborado manuales de procesos con los correspondientes flujos de información.
		Administración de los recursos humanos	Considera que la Dirección se preocupa en que los trabajadores conozcan los documentos normativos como el MOF, ROF que regulan las actividades de la municipalidad.
			Considera que se cuenta con procedimientos y mecanismos para la selección, capacitación, evaluación de personal y bienestar.
			Sabe si se elabora de manera anual el plan capacitación en la cual se considera la participación de todas las áreas y que este se cumple.
		Asignación de autoridad y responsabilidad	Considera usted que tanto el titular, como los funcionarios son reconocidos como líderes en sus respectivas áreas de trabajo.
	Evaluación de riesgos	Planeamiento de la administración de Riesgos	Conoce si existe un plan de actividades para la identificación, análisis, valoración, manejo y respuesta a los riesgos.
			Considera que se han identificado los posibles riesgos que pueden afectar el desarrollo de las actividades de la municipalidad.
		Identificación de Riesgos	Considera usted que en las distintas unidades se ha realizado una evaluación de la posibilidad de que ocurran riesgos identificados.
		Valoración de riesgos	Considera usted que se han establecido las acciones necesarias para afrontar los posibles riesgos.
		Respuesta al riesgo	Considera usted que la entidad ha definido la forma como realizar el seguimiento periódico a los controles de los riesgos.

Actividades de control	Procedimientos de autorización y aprobación	Considera usted que los procedimientos para autorizar, aprobar los procesos, actividades y tareas han sido difundidos a los responsables
	Controles sobre el acceso a los recursos o archivos	Considera usted que se han establecido procedimientos de manera documentada, para utilizar y proteger los recursos o archivos.
	Verificaciones y conciliaciones	Considera usted que las unidades orgánicas de manera periódica realizan verificaciones sobre la ejecución de los procesos, actividades y tareas.
	Evaluación de desempeño	Considera usted que la entidad tiene indicadores de desempeño para las actividades, procesos y tareas.
		Considera usted que la evaluación de desempeño al personal se realiza considerando los planes organizacionales, disposiciones y normativas vigentes.
	Rendición de cuentas	Considera usted que la entidad cuenta con lineamientos internos establecidos para la rendición de cuentas.
	Controles para las tecnologías de información y comunicaciones	Considera usted que se tienen procedimientos escritos para la administración de los sistemas de información.
		Considera usted que la entidad cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
Información y comunicación	Información y responsabilidad	Considera usted que los titulares y funcionarios identifican las necesidades de información de todos los procesos y han implementado los controles necesarios en las áreas respectivas.
		Considera usted que se cuenta con políticas y procedimientos que garantizan el adecuado suministro de información para el cumplimiento de funciones y responsabilidades.
	Calidad y suficiencia de la información	Considera usted que la información interna y externa que maneja la entidad es útil, oportuna y confiable en el desarrollo las actividades.
	Flexibilidad al cambio	Considera usted que revisan periódicamente los sistemas de información y de ser necesario se rediseñan para asegurar un adecuado funcionamiento.
	Archivo institucional	Considera usted que la administración de los documentos e información se realiza de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos para la preservación y su conservación (archivos electrónicos, magnéticos y físicos).
	Comunicación interna	Considera usted que la entidad ha elaborado y difundido documentos que orienten la comunicación interna.
	Canales de comunicación	Considera usted que la entidad cuenta con mecanismos y procedimientos para asegurar la adecuada atención de los requerimientos externos de información (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública).

	Supervisión	Actividades de prevención y monitoreo	Considera usted que se ha implementado alguna política que estandarice una comunicación interna y externa, considerándose diversos tipos de comunicación: memorando, paneles informativos, boletines y revistas.
		Seguimiento de resultados	Considera usted que, en el desarrollo de sus labores, se realizan acciones de supervisión para conocer oportunamente si éstas se efectúan de acuerdo con lo establecido, quedando evidencia de ello.
		Compromiso de mejoramiento	Considera usted que se realiza el seguimiento a la implementación de las mejoras propuestas a las deficiencias detectadas por el OCI.
			Considera Ud. que la entidad efectúa periódicamente autoevaluaciones que le permite proponer planes de mejora que son ejecutados posteriormente.
			Considera usted que se implementan las recomendaciones que formulan los Órganos de control, las mismas que se constituyen compromisos de mejoramiento.
Gestión administrativa	Planificación	Planes	Considera usted que la visión y misión de la entidad se encuentran claramente definidos en el Plan Operativo Institucional.

		<p>Considera usted que los planes aprobados y vigentes son los idóneos para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.</p> <p>Considera usted que los planes y proyectos de la entidad son difundidos a todo el personal oportunamente por parte del director o jefes de área.</p> <p>Considera usted que el Plan Operativo Institucional de la entidad establece cuantitativamente las metas a alcanzar durante el año</p> <p>Considera usted que las acciones establecidas ayudan al cumplimiento de las metas físicas del Plan Operativo Institucional.</p> <p>Considera usted que los procedimientos elegidos son los adecuados e idóneos para el desarrollo de las acciones del Plan Operativo Institucional.</p> <p>Considera usted que las decisiones tomadas por los funcionarios se realizan en base a criterios técnicos y con la suficiente información</p>
Organización	<p>Estructura Organizacional</p> <p>Niveles Jerárquicos</p> <p>Presupuesto asignado</p> <p>Recursos Humanos</p> <p>Competencia profesional</p>	<p>Considera usted que la estructura organizacional de la entidad es difundida y conocida por todos los trabajadores, que permita identificarse al órgano u área de dependencia.</p> <p>Considera usted que los trabajadores conocen los niveles jerárquicos de la entidad y realizan coordinaciones con quien le corresponda para desarrollo de sus funciones.</p> <p>Considera usted que el presupuesto asignado a la entidad permite cumplir con las necesidades básicas y los planes y actividades de las distintas unidades y dependencias, según el Plan Anual de Contrataciones y el Plan Operativo Institucional.</p> <p>Considera usted que el personal cuenta con el perfil de acuerdo al cargo a desempeñar y conoce sus funciones para el cumplimiento de las metas de la institución.</p> <p>Considera usted que existe preocupación e interés por parte del equipo directivo o alta dirección en la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas de la entidad.</p> <p>Considera usted que dentro del trabajo se realiza a delegación de tareas de acuerdo a las funciones establecidas en Manual de Organización y Funciones.</p> <p>Considera usted que la entidad en los procesos de contratación de personal selecciona quien tenga las competencias profesionales al perfil del cargo ofertado.</p>
Dirección	<p>Liderazgo</p> <p>Motivación</p>	<p>Considera usted que el Titular de la entidad y jefes de área hacen conocer los objetivos y metas institucionales a todos los trabajadores.</p> <p>Considera usted que el Titular motiva al personal y genera confianza para que los trabajadores se involucren en el cumplimiento de los objetivos de la entidad.</p>

		Comunicación y negociación	Considera usted que el titular y jefes de área de manera oportuna y clara comunican al personal para realizar tareas y estos son remunerados de acuerdo al nivel y funciones encomendadas
		Trabajo en equipo	Considera usted que en todas las áreas de la entidad se realiza y promueve el trabajo en equipo en el desarrollo de acciones para el cumplimiento de los objetivos
		Clima laboral	Considera usted que se reconoce y felicita a los trabajadores por el desempeño que realizan dentro de la entidad. Considera usted que los trabajadores son escuchados oportunamente sus inquietudes relacionadas al trabajo por parte del Titular y jefes de área para fomentar el buen clima laboral.
	Control	Evaluación del desempeño	Considera usted que el titular y jefes de área de la entidad establecen compromisos desempeño laboral a los trabajadores para ser evaluados.
		Medición de los objetivos	Considera usted que el titular y jefes de área realizan mensualmente la medición de avance de cumplimiento de las metas físicas de Plan Operativo Institucional.
		Verificación de las actividades	Considera usted que el titular, jefes de área y trabajadores realizan el seguimiento y evaluación de las actividades planificadas en el Plan Operativo Institucional para detectar los riesgos que dificultan su cumplimiento.
		Acciones correctivas	Considera usted que se comunica a todos los trabajadores el avance y actividades pendientes por ejecutar del Plan Operativo Institucional. Considera usted que se toman acciones correctivas de las dificultades detectadas para el desarrollo de las actividades y logro de metas establecidas en el Plan Operativo Institucional.
		Sistemas de información	Considera usted que las acciones correctivas tomadas por el titular y jefes de áreas aportan mejoras a la gestión administrativa de la entidad para lograr los objetivos. Considera usted que los sistemas de información son utilizados correctamente y administra información de calidad que ayude a la toma de decisiones del equipo directivo de la entidad.

CAPÍTULO III

3. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Tipo de investigación

La presente investigación es del tipo aplicada, ya que busca analizar las teorías de las variables analizadas y mediante ello poder entender y explicar las variables control interno y la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis y a su vez identificar el tipo de relación que existe entre ellas, con el fin de proporcionar resultados que ayuden a la solución de problemas. Sobre ello, Sánchez y Reyes (2015) definen que las investigaciones de este tipo son utilitarias, ya que aprovecha los conocimientos teóricos para el conocimiento y solución de problemas actuales.

3.1.1 Enfoque

El enfoque de la investigación es cuantitativo en tanto el estudio está centrado en aspectos observables y que son posibles de ser cuantificados, al respecto Hernández, Fernández y Baptista (2014), menciona que este enfoque considera la recolección de datos para probar hipótesis, realizando mediciones numéricas, mediante el uso de las herramientas estadísticas, esto permite establecer tendencias en un comportamiento, además de probar teorías.

3.1.2 Alcance o nivel

El nivel de la investigación es correlacional, al respecto Bernal (2016), considera que un estudio relacional muestra o examina la relación entre las variables del estudio o entre los resultados de dichas variables, sin embargo, no explica las causas que podrían ocurrir, siendo su principal soporte, el análisis estadístico.

La investigación determinó la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad de Amarilis, lo cual implica medir, mediante los instrumentos respectivos, el nivel de asociación o relación entre las dos variables estudiadas. En este sentido, los

estudios del tipo correlacional, se ocupan del análisis de la relación entre dos o más variables.

3.1.3 Diseño

La investigación es no experimental, sobre ello Hernández et. al, (2014), establece que los diseños no experimentales son investigaciones que se realizan sin alterar las variables, observando los hechos en un ambiente tal como son con el fin de analizarlos.

Es también transversal porque se encarga de describir variables y analizar su incidencia y relación en un momento establecido (Hernández et. al, 2014). Los diseños transaccionales descriptivos son aquellos que indagan sobre la incidencia categorías, niveles o modalidades de las variables en una población.

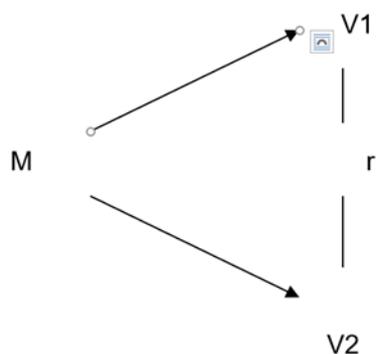


Figura 1. Diagrama de la Investigación

Leyenda:

M: muestra 30 trabajadores

V₁: Variable 1, control interno

V₂: Variable 2, gestión administrativa

r: Relación entre el control interno y la gestión administrativa

3.2 Población y muestra

Para Hernández et. al (2014), la población es el conjunto de todos los elementos que coinciden en características o especificaciones similares. Está formada por la totalidad de elementos que participan como parte del fenómeno de estudio, donde los miembros de la población tienen características similares las cuales son estudiadas para dar origen a los datos de la investigación.

Para el presente caso la población de estudio está conformada por los 150 trabajadores de la Municipalidad de Amarilis que integran cada una de las distintas Gerencias de la Municipalidad Distrital y que se detallan a continuación:

Tabla 1
Distribución de la población

Dependencia	Núm. de personal
Alcaldía	6
Órgano de Control Institucional	5
Procuraduría	4
Gerencia Municipal	6
Gerencia de Secretaría General	6
Gerencia de Administración y Finanzas	30
Gerencia de Asesoría Jurídica	9
Gerencia de Planificación y Presupuesto	10
Gerencia de desarrollo Urbano y rural	9
Gerencia de desarrollo Social	12
Gerencia de sostenibilidad Ambiental	10
Gerencia de Desarrollo Económico	16
Gerencia de administración tributaria	9
Gerencia de seguridad ciudadana	18
TOTAL	150

En relación al muestreo, Hernández et al. (2014), precisa que las muestras no probabilísticas, se caracteriza porque la selección de los integrantes de la muestra no depende de cálculos probabilísticos, sino que depende de características relacionadas con los fines de la investigación o los fines del investigador y depende del proceso de toma de decisiones de la persona que ejecuta el estudio. En el presente caso considerando que no todas las personas pertenecientes a la Municipalidad se encuentran realizando trabajo presencial debido a que algunos de ellos son vulnerables ante la pandemia, se ha estimado trabajar con una muestra no probabilística por conveniencia formada por 30 personas que son las que laboran en la Gerencia de Administración de la Municipalidad quienes además son los que cuentan con conocimientos relacionados a las variables de atención del estudio. Al respecto, el muestreo por conveniencia es del tipo no probabilístico y no aleatorio que se utiliza para definir muestras según

la disponibilidad de las personas de la población, en un momento determinado o según las especificaciones particulares que sean necesario considerar. (Hernández et al, 2014).

3.3 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para el estudio se utilizó la encuesta como técnica de recojo de información, al respecto la encuesta se utiliza para la obtención de datos de interés del investigador, mediante la consulta a los miembros de la muestra, es el procedimiento de investigación más empleado. (Meneses y Rodríguez, 2011).

En la presente investigación se utilizó como instrumento dos cuestionarios tipo Likert para medir las variables de estudio. El cuestionario es una herramienta estandarizada que se usa para recoger los datos en el trabajo de campo. La presente investigación cuantitativa se llevó a cabo considerando las encuestas y cuestionarios (Meneses y Rodríguez, 2011).

En relación a la validez de los instrumentos, esto se refiere a la capacidad de estos para cuantificar de forma adecuada los parámetros que se quieren medir. Es decir, este mide las características para el cual fue planificado y que no se direcciona a otra distinta (Hurtado, 2012).

En el presente estudio, los instrumentos fueron validados mediante el juicio de 03 expertos, quienes verificaron el instrumento y evaluaron si este se encontraba desarrollado correctamente. La validación de los instrumentos se encuentra en el Anexo 03.

En relación a la confiabilidad de los instrumentos, Sánchez y Reyes (2015), indican que la confiabilidad de un instrumento refiere a que consistente serán los resultados que se logran al aplicar varias mediciones con el mismo cuestionario, es decir que tan estables o constantes son los resultados.

La confiabilidad de los instrumentos se determinó mediante la aplicación de una prueba piloto a 10 personas, para luego, utilizando el programa SPSS. V.25 calcular los valores del Alpha de Cronbach los cuales fueron los siguientes:

Para el primer instrumento que mide el control interno, se muestra a continuación el resultado del alfa de Cronbach calculado, el cual resulta encontrarse en un nivel altamente confiable al ser un valor superior a 0,9.

Tabla 2

Resultados de confiabilidad para el instrumento 1

Alfa de Cronbach	N de elementos
,929	33

Para el segundo instrumento que mide la gestión administrativa, se muestra a continuación el resultado del alfa de Cronbach calculado, el cual resulta encontrarse en un nivel altamente confiable al ser un valor superior a 0,9.

Tabla 3

Resultados de confiabilidad para el instrumento 2

Alfa de Cronbach	N de elementos
,942	27

3.4 Técnicas para el procesamiento y análisis de la información.

El procedimiento para la realización de la investigación será el siguiente:

- Organización de los cuestionarios, materiales y otros
- Recolección de la información mediante el llenado de los cuestionarios
- Consolidación de los datos recolectados
- Carga de los resultados en el programa SPSS. V.25
- Análisis estadístico descriptivo de las variables
- Contrastación de hipótesis
- Obtención de resultados.
- Los datos obtenidos se analizarán en dos partes, en la primera se realizará un análisis descriptivo para cada una de las

variables y sus dimensiones y utilizando los resultados de frecuencia y porcentajes.

- La segunda etapa corresponde al análisis inferencial, mediante el cual se realizará la verificación de correlación entre las variables y las dimensiones a fin de contrastar la hipótesis general y específica, para lo cual se utilizó el Rho de Spearman.

CAPÍTULO IV

4. RESULTADOS

4.1 Procesamiento de datos

Se realizó el procesamiento de los datos a fin de realizar un análisis descriptivo para ambas variables. En relación a la primera variable control interno se obtuvo los siguientes resultados.

Tabla 4

Resultados para el control interno en la gerencia de administración

	Frecuencia	Porcentaje
Malo	5	16,7
Regular	13	43,3
Bueno	12	40,0
Total	30	100,0

Fuente: Elaboración propia mediante uso del programa SPSS V. 26.0

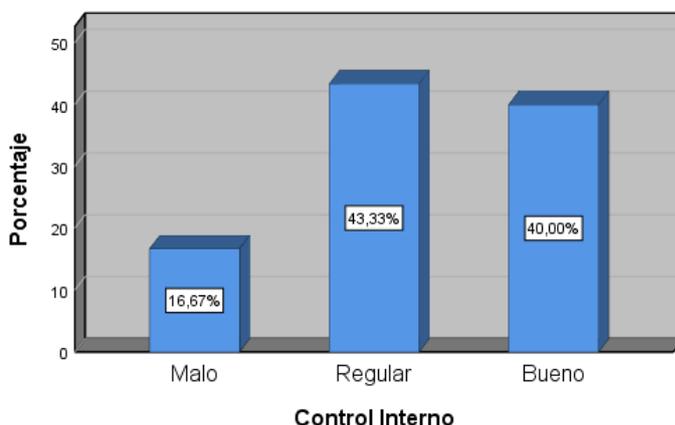


Figura 2. Resultados para el Control Interno en la Gerencia de Administración

Fuente: Elaboración propia mediante uso del programa SPSS V. 26.0

De los resultados obtenidos se puede determinar que el 40% de los trabajadores encuestados en la Municipalidad de Amarilis considera que el control interno que se tiene es bueno, mientras que el 43.3% piensa que es regular y un 16.67% piensa que es malo. Se puede observar que el mayor

porcentaje se encuentra en la calificación regular y esto se debe a que un número significativo de personas no tiene un conocimiento amplio sobre el control interno, como medida de implementación, aunque si se es consciente de su necesidad.

En relación a la segunda variable gestión administrativa, se han obtenido los siguientes resultados:

Tabla 5

Resultados para la gestión administrativa en la gerencia de administración

	Frecuencia	Porcentaje
Malo	2	6,7
Regular	10	33,3
Bueno	18	60,0
Total	30	100,0

Fuente: Elaboración propia mediante uso del programa SPSS V. 26.0

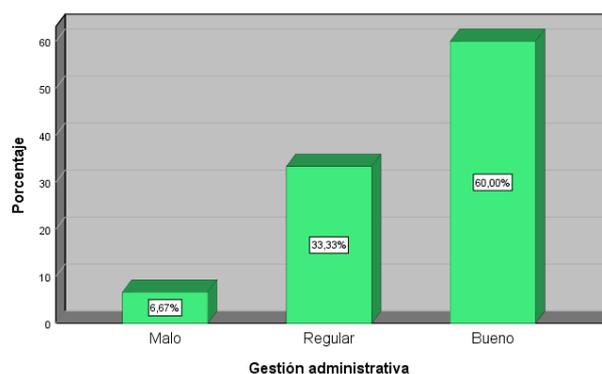


Figura 3. Resultados para la Gestión Administrativa en la Gerencia de Administración

Fuente: Elaboración propia mediante uso del programa SPSS V. 26.0

De los resultados obtenidos se puede determinar que el 60% de los trabajadores encuestados en la Municipalidad de Amarilis considera que la gestión administrativa es buena, mientras que el 33.3% piensa que esta gestión es regular y un 6.7% piensa que es mala. Estos resultados se pueden respaldar con la aprobación de la actual gestión por parte de muchos trabajadores, quienes realizan de manera permanente acciones que buscan mostrar el trabajo con transparencia y eficiencia. Así también, por las

permanentes coordinaciones que realizan las gerencias de línea con las áreas administrativas para la atención de sus requerimientos.

En relación al procesamiento de datos de las dimensiones de la primera variable control interno se obtuvo para la dimensión ambiente de control los siguientes resultados:

Tabla 6
Resultados del ambiente de control

	Frecuencia	Porcentaje
Malo	3	10,0
Regular	14	46,7
Bueno	13	43,3
Total	30	100,0

Fuente: Elaboración propia mediante uso del programa SPSS V. 26.0

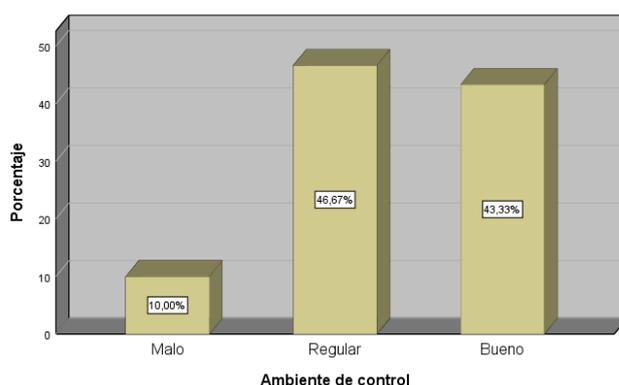


Figura 4. Resultados del Ambiente de Control

Fuente: Elaboración propia mediante uso del programa SPSS V. 26.0

Para la dimensión ambiente de control se evidencia que un 43.3% estima que es bueno mientras que un 46.7 % piensa que es regular y un 10% estima que es malo. Este resultado es similar al resultado general de la variable Control interno, y se sustenta por la necesidad de fortalecer la sensibilización e información sobre esta variable y la participación de los trabajadores en la mejora de su implementación en cada una de las áreas y en los distintos niveles jerárquicos dentro de la Municipalidad.

Para la segunda dimensión, evaluación de riesgos se obtuvo lo siguiente:

Tabla 7
Resultados de la evaluación de riesgos

	Frecuencia	Porcentaje
Malo	5	16,7
Regular	20	66,7
Bueno	5	16,7
Total	30	100,0

Fuente: Elaboración propia mediante uso del programa SPSS V. 26.0

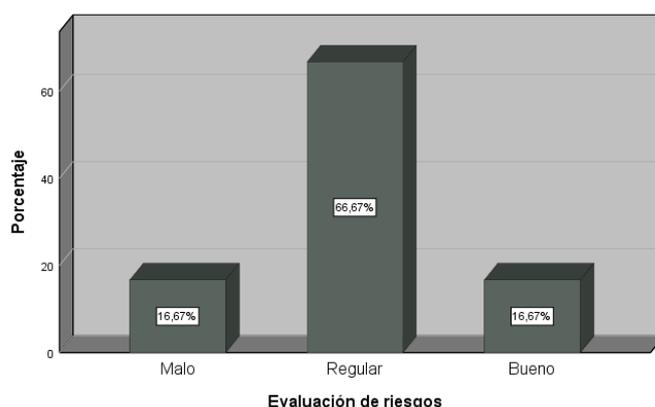


Figura 5. Resultados de la Evaluación de Riesgos

Fuente: Elaboración propia mediante uso del programa SPSS V. 26.0

Para la dimensión evaluación de riesgos se muestra que un 16.7% de los encuestados estima que es buena mientras que un 66.7 % piensa que es regular y un 16.7 considera que es mala. Con respecto a esta dimensión se pudo evidenciar que no existe un trabajo coordinado y dirigido desde la alta dirección, por lo cual muchos de los encuestados estiman que, si bien son consciente de la necesidad de la evaluación de los riesgos, los procedimientos para su identificación y atención aún no se encuentran implementados como se debería.

En relación a la dimensión actividades de control, se encontró lo siguiente:

Tabla 8

Resultados de las actividades de control

	Frecuencia	Porcentaje
Malo	5	16,7
Regular	11	36,7
Bueno	14	46,7
Total	30	100,0

Fuente: Elaboración propia mediante uso del programa SPSS V. 26.0

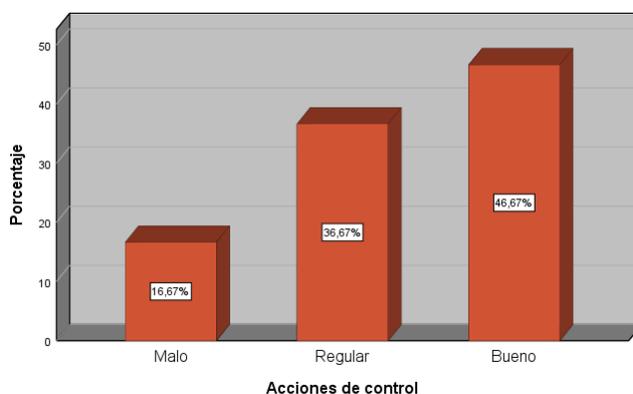


Figura 6. Resultados de las Actividades de Control.

Fuente: Elaboración propia mediante uso del programa SPSS V. 26.0

Para la dimensión actividades de control se evidencia que un 46.7% estima que es buena mientras que un 36.7 % piensa que es regular y un 16.7% considera que es mala. En relación a esta dimensión, se pudo identificar que hay conocimiento y atención en las actividades realizadas por el Órgano de Control de la Institución, las mismas que se consideran adecuadas para poder llevar un seguimiento a los puntos críticos y que merecen atención.

En relación a la dimensión información y comunicación, se encontró:

Tabla 9

Resultados para la información y comunicación

	Frecuencia	Porcentaje
Malo	4	13,3
Regular	12	40,0
Bueno	14	46,7
Total	30	100,0

Fuente: Elaboración propia mediante uso del programa SPSS V. 26.0

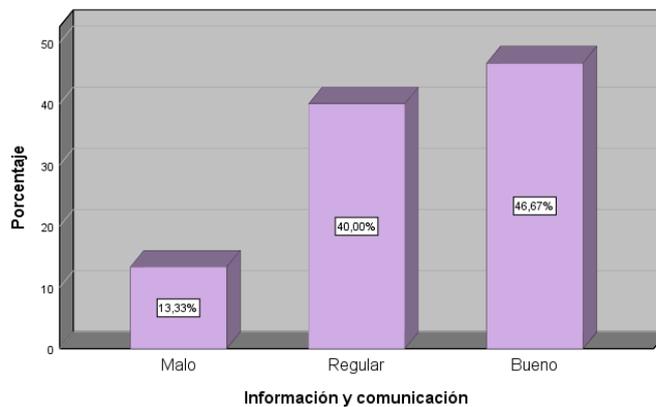


Figura 7. Resultados para la información y comunicación.

Fuente: Elaboración propia mediante uso del programa SPSS V. 26.0

Para la dimensión información y comunicación se evidencia que un 46.7% estima que es buena mientras que un 40% piensa que es regular y un 13.3% considera que es mala. De los resultados obtenidos se deduce que existe comunicación hacia los trabajadores sobre las acciones de control y que son reconocidas por la mayoría de estos.

En relación a la dimensión supervisión, se encontró lo siguiente:

Tabla 10

Resultados para la supervisión

	Frecuencia	Porcentaje
Malo	5	16,7
Regular	12	40,0
Bueno	13	43,3
Total	30	100,0

Fuente: Elaboración propia mediante uso del programa SPSS V. 26.0

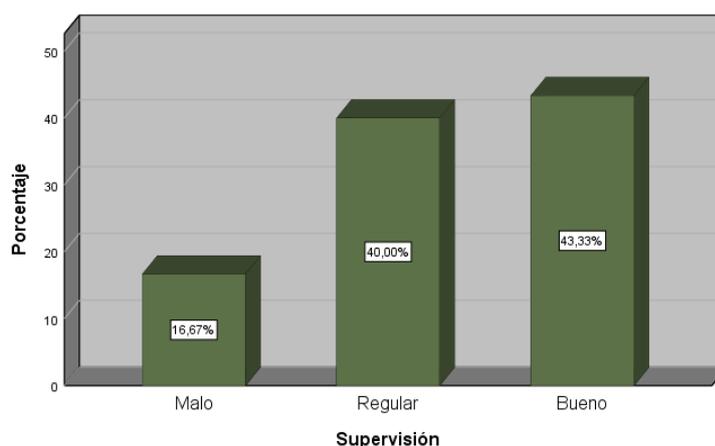


Figura 8. Resultados para la Supervisión

Fuente: Elaboración propia mediante uso del programa SPSS V. 26.0

Para la dimensión supervisión se evidencia que un 43.3% estima que es buena mientras que un 40% piensa que es regular y un 16.7% considera que es mala. De manera concordante con las dimensiones 3 y 4 de esta variable, se reconoce la existencia y adecuada supervisión de acciones de control en la Municipalidad, las cuales se realizan de manera continua a lo largo del año.

4.2 Contrastación de hipótesis y prueba de hipótesis.

A continuación, se determina el grado de relación que existe entre las dos variables analizadas, para ello consideramos la hipótesis general que es la siguiente:

Hi: El control interno influye de manera significativa en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Formulación de la hipótesis nula

Ho: El control interno no influye de manera significativa en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Se establece que el nivel de significancia sea de $\alpha = 0,05$ (para un nivel de confianza de 95%).

Tabla 11*Correlación de las variables control interno y gestión administrativa*

			Control Interno	Gestión Administrativa
Rho de Spearman n	Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000	,923**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,923**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30
**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).				

Según la tabla 9 el grado de correlación entre la variable control interno y la variable gestión administrativa está determinado por el Rho de Spearman con valor de 0,923 para ello se analizó utilizando la tabla de valores que se muestra a continuación:

Tabla 12*Tabla de valores del Rho de Spearman*

Valor	Lectura
De -0.91 a -1	Correlación muy alta
De -0.71 a -0.90	Correlación alta
De -0.41 a -0.70	Correlación moderada
De -0.21 a -0.40	Correlación baja
De 0 a -0.20	Correlación prácticamente nula
De 0 a 0.20	Correlación prácticamente nula
De 0.21 a 0.40	Correlación baja
De 0.41 a 0.70	Correlación moderada
De 0.71 a 0.90	Correlación alta
De 0.90 a 1	Correlación muy alta

Fuente: Bisquerra (2009) Metodología de la investigación Educativa Madrid Muralla.

El resultado obtenido nos indica que existe una correlación alta (entre 0.71 y 1) entre las variables control interno y la variable gestión administrativa; y se observa que p tiene un valor de 0, donde $p < 0,05$, entonces se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis principal por lo que el control interno influye de manera significativa en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Luego de haber determinado el grado de correlación entre las variables principales se pasará a desarrollar la constatación de las hipótesis específicas.

Hi 1: El ambiente de control influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Ho: El ambiente de control no influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020.

Tabla 13

Correlación de la dimensión ambiente de control y la gestión administrativa

			Ambiente de control	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Ambiente de control	Coeficiente de correlación	1,000	,741**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,741**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30
**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).				

El resultado obtenido del coeficiente de correlación es de 0.741 lo cual indica que existe una correlación alta (entre 0.71 y 0.9), entre la dimensión ambiente de control y la variable gestión administrativa. Por otro lado, se observa que p tiene un valor de 0.000, donde $p < 0,05$, entonces se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis específica 1 por lo que el ambiente de control influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Para la hipótesis específica 2

Hi 2: La evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Ho: La evaluación de riesgos no influye significativamente en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Tabla 14

Correlación de la dimensión evaluación de riesgos y la variable gestión administrativa.

			Evaluación de riesgos	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Evaluación de riesgos	Coeficiente de correlación	1,000	,780**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,780**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30
**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).				

El resultado obtenido del coeficiente de correlación es de 0.780 lo cual nos indica que existe una correlación alta (entre 0.71 y 0.9) entre la dimensión evaluación de riesgos y la variable gestión administrativa. Por otro lado, se observa que p tiene un valor de 0.000, donde $p < 0,05$, entonces se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis específica 2 por lo que la evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Para la tercera hipótesis se tiene

Hi 3: Existe influencia de la actividad de control en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Ho: No existe influencia de la actividad de control en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Tabla 15

Correlación de la dimensión actividades de control y la variable gestión administrativa.

			Actividades de control	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Actividades de control	Coeficiente de correlación	1,000	,763**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,763**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30
**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).				

El resultado obtenido del coeficiente de correlación es de 0.763 lo cual nos indica que existe una correlación alta entre la dimensión actividades de

control y la variable gestión administrativa. Por otro lado, se observa que p tiene un valor de 0.000, donde $p < 0,05$, entonces se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis específica 3 por lo que existe influencia de la actividad de control en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Para la cuarta hipótesis se tiene

Hi 4: La información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Ho: La información y comunicación no influye significativamente en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Tabla 16

Correlación de la dimensión información y comunicación y la variable gestión administrativa.

			Información y comunicación	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Información y comunicación	Coefficiente de correlación	1,000	,850**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
	Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	,850**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El resultado obtenido del coeficiente de correlación es de 0.850 lo cual nos indica que existe una correlación alta entre la dimensión información y comunicación y la variable gestión administrativa. Por otro lado, se observa que p tiene un valor de 0.000, donde $p < 0,05$, entonces se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis específica 4 por lo que la información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Para la quinta hipótesis se tiene

Hi 5: La supervisión influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020.

Ho: La supervisión no influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020.

Tabla 17

Correlación de la dimensión supervisión y la variable gestión administrativa.

			Supervisión	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Supervisión	Coeficiente de correlación	1,000	,791**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,791**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30
** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).				

El resultado obtenido del coeficiente de correlación es de 0.791 lo cual nos indica que existe una correlación alta entre la dimensión supervisión y la variable gestión administrativa. Por otro lado, se observa que p tiene un valor de 0.000, donde $p < 0,05$, entonces se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis específica 5 por lo que la supervisión influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020.

CAPITULO V

5. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En base a los resultados obtenidos, se puede evidenciar que el Control interno en la municipalidad distrital de Amarilis es calificado entre regular y bueno por la mayoría de personas encuestadas. Por otro lado, en relación a la gestión administrativa, los resultados mostraron mayoritariamente una calificación buena, sin embargo, al revisar la contratación de la hipótesis principal para la correlación entre las dos variables se puede observar que existe una correlación de nivel muy alta ente ambas variables y que además es significativa, por lo que se puede identificar que el control interno influye de manera significativa en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.

Por lo tanto, para la hipótesis principal de la investigación, se hace la coincidencia con el antecedente de Zamora, Narváez y Erazo (2019), quienes concluyeron que existe incidencia del control interno en la gestión administrativa en la Universidad Politécnica Salesiana de Ecuador, y a su vez que esta incidencia facilita que los procesos sean económicos efectivos y eficientes. El estudio estuvo basado en el modelo COSO III, modelo en base al cual se elaboró la normativa nacional sobre control interno y con la finalidad se buscó facilitar las tutorías académicas para todos los estudiantes. Es importante destacar en el estudio que se pudo verificar los beneficios de dicha incidencia en la mejora de los procesos haciéndolos más eficientes. Esta última conclusión tiene un efecto importante en la gestión tal y coincide con el antecedente de Angulo y Peñafiel (2018), en su tesis sobre el control interno y su relación con la gestión Administrativa, Financiera y Contable en el Gobierno de Santiago de Bolívar, en la que se verificó que los procedimientos no fueron aplicados de manera adecuada por lo que la realización de las actividades fue ineficiente, con lo cual el control interno no fue aplicado de manera integral, originando una gestión inadecuada.

Otros antecedentes que también coinciden con lo descrito los podemos encontrar en los estudios de Condori y Mamani (2019) en la dirección regional de salud de Madre de Dios en la cual se planteó identificar la relación entre el

control interno y la gestión administrativa en la oficina de economía. Se evidenció que el control interno tiene una relación significativa con la gestión administrativa y que esta relación contribuye a que la entidad pueda lograr sus objetivos establecidos, Así también el estudio de Espinoza (2019) en la Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco es concordante con los resultados en la medida que su estudio sobre el Control Interno y la manera como incide en la Gestión Administrativa, evidenció que existe una relación relevante entre las variables antes mencionadas. Además de ello, el antecedente de Arroyo (2018) en su estudio sobre la incidencia de la gestión administrativa y el control interno en los centros de atención de servicios al usuario del Ministerio de Economía y Finanzas también es coincidente con los resultados ya que se identificó una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa. Además, es importante destacar que el control interno como la gestión administrativa presentaron fallas significativas lo cual impide el desarrollo eficiente de las actuaciones que consigan lograr los objetivos y metas planteadas.

En base a lo precisado en el párrafo anterior es importante destacar la influencia del control interno en la gestión administrativa y como su adecuado o no adecuada gestión en ambos casos puede llevar consigo problemas en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, lo cual constituye resultados de toda la gestión institucional, tal como muestra el antecedente de Chávez (2019) en la cual se trata sobre el control interno y la manera como este incide en la gestión interna de distintas municipalidades distritales de la provincia de Huánuco. Los resultados permitieron concluir que la gestión interna se encuentra influenciada por el Control Interno en las referidas municipalidades.

En relación a la primera hipótesis específica. Los resultados evidenciaron una correlación de nivel alto entre el ambiente de control y la gestión administrativa, además de una relación significativa, por lo que se puede afirmar que el ambiente de control influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020. Sobre ello este resultado es coincidente con el antecedente de Sánchez (2019), quien en su investigación realizó un análisis para identificar la manera

como la gestión pública se desarrolla a través del control interno. En el estudio se pudo destacar la manera como mediante el control interno supervisado por la ciudadanía se puede conseguir resultados de gestión pública beneficiosos para los ciudadanos basados en el crecimiento y desarrollo de la administración pública misma. Entre sus conclusiones del estudio se encontró que el control debe de ser holista, esto es que debe abarcar distintos ámbitos y sectores, no estar centrado en una oficina sino en el ambiente total de la organización, debe de ser un control estratégico que permita la identificación de los puntos más importantes y con ello generar controles eficientes; además de intuitivo y progresivo.

Con relación a la segunda hipótesis específica, los resultados evidenciaron una correlación de nivel alto entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa, además de una relación significativa, por lo que se puede afirmar que la evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020. Al respecto el estudio de Palomino (2017) realizado en la Unidad de Gestión Educativa Local N° 05 de San Juan de Lurigancho sobre el control Interno y la gestión administrativa. Este estudio es concordante con los resultados ya que en el referido estudio se evidenció la existencia de un control interno realizado por los trabajadores de dicha Área y la gestión realizada desde el interior del Área por profesionales para prevenir y afrontar los problemas y riesgos existentes. Este hallazgo resulta importante en el sentido del control que se debe realizar desde cada Área de trabajo, bajo la responsabilidad de cada jefe quien lidera esta evaluación de sus propios riesgos producto de sus funciones permanentes, lo cual demuestra la importancia de este componente y su influencia en una adecuada gestión administrativa.

Para la tercera hipótesis específica los resultados evidenciaron una correlación de nivel alto entre las actividades de control y la gestión administrativa, además de una relación significativa, por lo que se puede afirmar que existe influencia de las actividades de control en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020. Sobre esta dimensión, Mendoza, García, Delgado y Barreiro

(2018) elaboraron un artículo sobre la influencia y vinculación del control interno en la gestión administrativa enfocado en las entidades del sector. Esto es concordante con el resultado obtenido ya que en el desarrollo del estudio se identificaron los principales factores que pueden influenciar en la gestión y el control, entre ellos, la ejecución presupuestal como un indicador esencial para el seguimiento de la efectividad de la gestión. En dicha evaluación tuvo principal importancia las consideraciones de las actividades de control que se realizan de manera más común en las entidades del estado y como parte incluso de los planes anuales de control de las oficinas de Control Institucional. Estos estudios llevaron a la conclusión que, si se mejora la eficiencia en la ejecución presupuestal de los recursos, a través de mejores controles en los procesos administrativos de la entidad, se fortalecerá la gestión administrativa y con ello se incrementará la eficiencia vinculada al ciclo de gasto público.

En relación a la cuarta hipótesis específica, los resultados evidenciaron una correlación de nivel alto entre la información y comunicación y la gestión administrativa, además de una relación significativa, por lo que se puede afirmar que la información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020. Al respecto de ello Alarcón, Laurencio y Díaz (2018) analizaron sobre el control interno y la forma como incide este en los sistemas administrativos de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, mediante la recopilación de información de diferentes funcionarios municipales, quienes con sus aportes brindaron información sobre la trascendencia que tienen las variables de estudio en la gestión municipal y la manera como a través de una adecuada comunicación interna de las medidas de control se influye en una adecuada gestión administrativa, con lo cual se puede brindar una mejor atención y entrega de servicios a la ciudadanía, lo cual es concordante con los resultados obtenidos para esta dimensión.

Finalmente, en relación a la quinta hipótesis específica los resultados evidenciaron una correlación de nivel alto entre la supervisión y la gestión administrativa, además de una relación significativa, por lo que se puede afirmar que la supervisión influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020. Sobre ello, Grajales

y Castellanos (2018) en su artículo analizaron la manera como se relaciona el control interno y la gestión de tesorería en pequeñas y medianas empresas de Medellín, considerando que esta área es una de las de mayor susceptibilidad de las empresas. Mediante el estudio se identificó las debilidades en los procedimientos, con el fin de obtener mayor eficiencia, eficacia y efectividad, así como mayor economía en la entidad.

Se identificaron que efectivamente existían fallas en los procesos que se dan en la oficina de tesorería y que se encontraban relacionadas principalmente al control interno. Es importante destacar que se concluyó que el componente monitoreo y supervisión representa el nivel de riesgo mayor, ya que se pudo evidenciar la ausencia de este. Al no existir evaluaciones periódicas, se genera un alto riesgo para el control de los recursos. Por tanto, es importante señalar que dentro de los componentes que también influyen en la gestión adecuada se encuentra el control de supervisión como parte de todos los requerimientos necesarios para asegurar un control interno eficiente y ello conlleve a una mejor gestión administrativa, lo cual es concordante con los resultados obtenidos para la correlación entre la dimensión supervisión y la gestión administrativa.

CONCLUSIONES

- Primera. En relación al objetivo principal del estudio se concluye que el control interno influye de manera significativa en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020, al presentar un coeficiente de correlación muy alto (0.923) y también un alto nivel de significancia ($p= 0.00$).
- Segunda. En relación al objetivo específico 1 del estudio se concluye que el ambiente de control influye de manera significativa en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020, al presentar un coeficiente de correlación alto (0.741) y también un alto nivel de significancia ($p= 0.00$).
- Tercera. En relación al objetivo específico 2 del estudio se concluye que la evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020, al presentar un coeficiente de correlación alto (0.780) y también un alto nivel de significancia ($p= 0.00$).
- Cuarta. En relación al objetivo específico 3 del estudio se concluye que existe influencia de las actividades de control en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020, al presentar un coeficiente de correlación alto (0.763) y también un alto nivel de significancia ($p= 0.00$).
- Quinta. En relación al objetivo específico 4 del estudio se concluye que la información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020, al presentar un coeficiente de correlación alto (0.850) y también un alto nivel de significancia ($p= 0.00$).

Sexta. En relación al objetivo específico 5 del estudio se concluye que la supervisión influye en la gestión administrativa de manera significativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020, al presentar un coeficiente de correlación alto (0.791) y también un alto nivel de significancia ($p= 0.00$).

RECOMENDACIONES

- Primera. A la alta dirección, se recomienda fortalecer el control interno y su aplicación a nivel de todas las gerencias de la Municipalidad a fin de que se vea beneficiada la eficiencia de todas las acciones encaminadas.
- Segunda. Se recomienda que a través de la sub gerencia de recursos humanos, se genere de manera periódica sensibilización a los trabajadores sobre el control interno y renovar de manera permanente el compromiso de la alta dirección en este aspecto.
- Tercera. Se recomienda a todas las gerencias, sub gerencias y oficinas, la realización de un mapeo e identificación de los riesgos en cada una de estas a fin de que pueda plantear alternativas para mitigarlos o reducirlos.
- Cuarta. Se recomienda la coordinación permanente de la alta dirección con los órganos de control interno a fin de planificar las acciones de control que se realizarán a fin de abarcar las acciones más riesgosas o más importantes.
- Quinta. Se recomienda a la alta dirección, mantener informados a los trabajadores sobre las distintas acciones de control que se vienen implementando a fin de poder conseguir el involucramiento de todos los trabajadores en este fortalecimiento.
- Sexta. Se recomienda a la alta dirección, en coordinación con el Órganos de Control Institucional, la realización de un plan de supervisión para la evaluación permanente de las acciones de control interno en cada gerencia.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Alarcón, D., Laurencio, J. y Díaz, J. (2018). *El control interno y su incidencia en los sistemas de gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pillcomarca - Huánuco 2017*. Universidad Nacional Hermilio Valdizán. Huánuco
- Alberto Grajales-Gaviria, D., & Carmelo Castellanos-Polo, O. (2018). *Evaluación del control interno en el proceso de tesorería de las pequeñas y medianas empresas de Medellín*. Revista CEA, 4(7), 67.
- Alfaro, E. (2018). *La implementación del sistema de control interno en las entidades públicas es vital y urgente para el Perú*. Centro de educación continua PUCP
- Álvarez, J. F. (2015). *Auditoría Anticorrupción*. (1ª ed.). Lima. Pacífico Editores S.A.C.
- Angulo, M. y Peñafiel, M. (2018). *Control Interno en la Gestión Administrativa, Financiera y Contable en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Santiago de Bolívar, cantón San Miguel, año 2017*. Universidad Estatal De Bolívar. Ecuador
- Arroyo, J. (2018). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de los centros de atención de servicios al usuario del Ministerio de Economía y Finanzas en la Macro Región Sur Este, durante el periodo 2016 - 2017*. Universidad Nacional del Altiplano. Puno.
- Beltrán, C. (2008). *Gestión Administrativa*. (6ª ed.). Madrid: Morata
- Bernal, C. (2016). *Metodología de la Investigación*. 4ta Ed. Colombia: Pearson Educación.
- Bolívar, J. y García, G. (2014). *Fundamentos de la Gestión Pública hacia un Estado eficiente*. Colombia. Ediciones EAN.
- Condori, H. y Mamani, O. (2019). *El control interno y su relación en la gestión administrativa de la oficina de economía en la Dirección Regional de Salud de Madre De Dios 2017*. Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

- Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (2016). *Guía metodológica: Fase institucional del proceso de planeamiento estratégico*. Cooperación Alemana.
- Claros, R. y León, O. (2012). *El Control Interno como herramienta de Gestión y Evaluación*. Pacífico Editores. Lima
- Contraloría General de la República del Perú (2017). *Guía para la implementación y fortalecimiento del sistema de control interno en las entidades del Estado*: Resolución de Contraloría N° 004-2017-CG. Publicada el 20 de enero de 2017. Recuperado de https://www.mef.gob.pe/contenidos/sis_control_interno/normativa/RC_G004_2017_Guia_implemen_SCI.pdf
- Chávez, A. (2019). *Control interno y su incidencia en la gestión de municipalidades distritales de la provincia de Huánuco, 2017*. Universidad Nacional Hermilio Valdizán. Huánuco
- Chiavenato, I. (2000). *Introducción a la teoría general de la administración*. 3ra ed.. México, D.F.: McGraw-Hill
- Espinoza, C. (2019). *El Control Interno basado en el COSO I y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco-Año 2016-2017*. Universidad Cesar Vallejo. Lima
- Hernández, D. (2011). *Sistema de control interno para la efectividad de las municipalidades del Perú*. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/sistema-control-interno-efectividad-municipalidades-peru/>
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. 6ta Ed. México, D.F.: McGraw-Hill Education
- Hernández, S. y Pulido, A. (2011). *Fundamentos de la Gestión Empresarial Enfoque Basado en Competencias*. México. Editoriales F.T.S.A de C.V.
- Hurtado, J. (2012). *Metodología de la investigación: guía para una comprensión holística de la ciencia* (4a. ed.). Bogotá-Caracas: Ciea-Sypal y Quirón.

- Ildelfonso Mallqui, S. (2019). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la unidad de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Santa María del Valle - Huánuco, 2018*. Universidad Católica los Ángeles de Chimbote
- Izamorar. (2016). *Objetivos de la Administración*. Recuperado de <https://izamorar.com/objetivos-de-la-administracion/>
- Koontz, H. y Wehrich, H. (2004). *Administración una perspectiva Global*. 12ª. Ed. México. McGraw-Hill
- Ley N° 27785 (2002). *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República*. Recuperado de <http://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/27785.pdf>
- Ley N° 28716 (2006). *Ley de Control Interno de la Entidades del Estado*. Recuperado de http://doc.contraloria.gob.pe/CONTROL-INTERNO/WEB/documentos/normativa/Ley_28716.pdf
- López, C. (2016). *Implementación De Un Sistema De Control Interno en La Optimización De La Gestión Administrativa en La Asociación De Centros De Esparcimiento De La Guardia Civil*. <https://doi.org/10.21503/log.v6i2.1281>
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M. y Barreiro, I. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público*. <https://doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>
- Meneses, J. y Rodríguez, D. (2011). *El cuestionario y la entrevista*. Universidad Oberta de Catalunya.
- Palomino, L. (2017). *Control Interno y Gestión Administrativa en el Área de Administración de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 05 San Juan de Lurigancho, 2016*. Universidad Cesar Vallejo.Lima
- Sánchez, H y Reyes, C (2015) *Metodología y diseños de la investigación científica*. Business Support Aneth. Lima
- Scheinsohn, D. en Gómez, K. (2010). *La cultura organizacional para fortalecer los equipos de trabajo interdependientes de las organizaciones*, Rev.

De Comunicación y Cultura, Universidad Tecnológica de Pereira, Colombia.

Serrano, J. (2019). *El desarrollo de la gestión pública a través del control interno: lectura comparada México-España*. (Spanish). AIS: Ars Iuris Salmanticensis, 7(2), 121.

Stoner, J., Freeman, R. y Gilbert, D. (2011). *Administración*. (8ª ed.). México. Editorial Pearson Prentice Hall.

Zamora, E., Narváez, C. y Erazo, J. (2019). *Incidencia del control interno en la gestión administrativa de las IES. Caso: Departamento de Pastoral, Universidad Politécnica Salesiana*.
<https://doi.org/10.35381/r.k.v4i2.477>

ANEXOS

Cuestionario para medir el control interno

Presentación. - Estimado colaborador, como parte del estudio “Control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de amarilis - 2020”, se presenta el siguiente cuestionario a fin de que la información recabada sean de uso para la realización de la investigación la cual tiene únicamente fines académicos.

Instrucciones: Marque con un aspa la opción que usted considere la más adecuada según su apreciación sobre el control interno en su centro de trabajo.

Escala:

- (1) Totalmente en desacuerdo (2) en desacuerdo (3) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 (4) de acuerdo (5) Totalmente de acuerdo.

N.º	CONTROL INTERNO	1	2	3	4	5
1	Considera usted que la alta Dirección muestra interés en implementar el control interno para la municipalidad, gestionando, reuniones, charlas y otros medios					
2	Considera que la alta Dirección muestra actitud positiva para responder a las recomendaciones del OCI.					
3	Considera que la estructura orgánica de la municipalidad está diseñada en base a la misión y objetivos de la entidad.					
4	Conoce que se han formulado manuales de procesos con sus respectivos flujos de información.					
5	Considera usted que la Dirección es consciente que los trabajadores deben conocer los documentos normativos como el MOF, ROF y demás documentos que regulan las actividades de la municipalidad.					
6	Considera que se cuenta con mecanismos, y procedimientos adecuados para la selección, la capacitación, el bienestar social, y la evaluación de personal.					
7	Sabe que la entidad elabora anualmente un plan capacitación para el personal, con la participación de todas las áreas y además se cumple.					
8	Considera usted que el titular, y los funcionarios son reconocidos como líderes en sus respectivas áreas de trabajo.					
9	Conoce que existe un plan de actividades para identificar, analizar, valorar, manejar y dar respuesta a los riesgos.					
10	Considera usted que se conocen los posibles eventos negativos (riesgos) que pueden afectar el desarrollo de las actividades de la municipalidad					
11	Considera usted que en las distintas unidades y dependencias de la entidad han evaluado la posibilidad de que ocurran riesgos identificados (probabilidad de ocurrencia).					
12	Considera usted que se han establecido las acciones necesarias (controles) para afrontar los posibles riesgos evaluados.					
13	Considera que la entidad ha definido lineamientos para el seguimiento periódico a los controles desarrollados con respecto a los riesgos.					
14	Considera usted que los procedimientos de autorización, aprobación para los procesos, actividades y tareas han sido comunicados a los responsables.					

15	Considera usted que se han establecido procedimientos documentados, para la utilización y protección de los recursos o archivos.					
16	Considera usted que las unidades orgánicas periódicamente llevan a cabo verificaciones sobre la ejecución de los procesos, actividades y tareas.					
17	Considera usted que la entidad cuenta con indicadores de desempeño para los procesos, actividades y tareas.					
18	Considera usted que la evaluación de desempeño se hace con base en los planes organizacionales, disposiciones y normativas vigentes.					
19	Considera usted que la entidad cuenta con procedimientos y lineamientos internos que se siguen para la rendición de cuentas.					
20	Considera usted que se cuenta con políticas y procedimientos escritos para la administración de los sistemas de información.					
21	Considera usted que la entidad cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).					
22	Considera usted que los titulares y funcionarios identifican las necesidades de información de todos los procesos y han implementado los controles necesarios en las áreas respectivas.					
23	Considera usted que se cuenta con políticas y procedimientos que garantizan el adecuado suministro de información para el cumplimiento de funciones y responsabilidades.					
24	Considera usted que la información interna y externa que maneja la entidad es útil, oportuna y confiable en el desarrollo las actividades.					
25	Considera usted que revisan periódicamente los sistemas de información y de ser necesario se rediseñan para asegurar un adecuado funcionamiento.					
26	Considera usted que la administración de los documentos e información se realiza de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos para la preservación y su conservación (archivos electrónicos, magnéticos y físicos).					
27	Considera usted que la entidad ha elaborado y difundido documentos que orienten la comunicación interna.					
28	Considera usted que la entidad cuenta con mecanismos y procedimientos para asegurar la adecuada atención de los requerimientos externos de información (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública).					
29	Considera usted que se ha implementado alguna política que estandarice una comunicación interna y externa, considerándose diversos tipos de comunicación: memorando, paneles informativos, boletines y revistas.					
30	Considera usted que, en el desarrollo de sus labores, se realizan acciones de supervisión para conocer oportunamente si éstas se efectúan de acuerdo con lo establecido, quedando evidencia de ello.					
31	Considera usted que se realiza el seguimiento a la implementación de las mejoras propuestas a las deficiencias detectadas por el OCI.					
32	Considera Ud. que la entidad efectúa periódicamente autoevaluaciones que le permite proponer planes de mejora que son ejecutados posteriormente.					
33	Considera usted que se implementan las recomendaciones que formulan los Órganos de control, las mismas que se constituyen compromisos de mejoramiento.					

Cuestionario para medir la gestión administrativa

Presentación. - Estimado colaborador, como parte del estudio “Control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de amarilis - 2020”, se presenta el siguiente cuestionario a fin de que la información recabada sean de uso para la realización de la investigación la cual tiene únicamente fines académicos.

Instrucciones: Marque con un aspa la opción que usted considere la más adecuada según su apreciación sobre la gestión administrativa en su centro de trabajo.

Escala:

(1) Totalmente en desacuerdo (2) en desacuerdo (3) Ni de acuerdo ni en desacuerdo (4) de acuerdo (5) Totalmente de acuerdo.

N.º	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	2	3	4	5
1	Considera usted que la visión y misión de la entidad se encuentran claramente definidos en el Plan Operativo Institucional.					
2	Considera usted que los planes aprobados y vigentes son los idóneos para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.					
3	Considera usted que los planes y proyectos de la entidad son difundidos a todo el personal oportunamente por parte del director o jefes de área.					
4	Considera usted que el Plan Operativo Institucional de la entidad establece cuantitativamente las metas a alcanzar durante el año					
5	Considera usted que las acciones establecidas ayudan al cumplimiento de las metas físicas del Plan Operativo Institucional.					
6	Considera usted que los procedimientos elegidos son los adecuados e idóneos para el desarrollo de las acciones del Plan Operativo Institucional.					
7	Considera usted que las decisiones tomadas por los funcionarios se realizan en base a criterios técnicos y con la suficiente información					
8	Considera usted que la estructura organizacional de la entidad es difundida y conocida por todos los trabajadores, que permita identificarse al órgano u área de dependencia.					
9	Considera usted que los trabajadores conocen los niveles jerárquicos de la entidad y realizan coordinaciones con quien le corresponda para desarrollo de sus funciones.					
10	Considera usted que el presupuesto asignado a la entidad permite cumplir con las necesidades básicas y los planes y actividades de las distintas unidades y dependencias, según el Plan Anual de Contrataciones y el Plan Operativo Institucional.					
11	Considera usted que el personal cuenta con el perfil de acuerdo al cargo a desempeñar y conoce sus funciones para el cumplimiento de las metas de la institución.					
12	Considera usted que existe preocupación e interés por parte del equipo directivo o alta dirección en la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas de la entidad.					
13	Considera usted que dentro del trabajo se realiza a delegación de tareas de acuerdo a las funciones establecidas en Manual de Organización y Funciones.					
14	Considera usted que la entidad en los procesos de contratación de personal selecciona quien tenga las competencias profesionales al perfil del cargo ofertado.					

15	Considera usted que el Titular de la entidad y jefes de área hacen conocer los objetivos y metas institucionales a todos los trabajadores.					
16	Considera usted que el Titular motiva al personal y genera confianza para que los trabajadores se involucren en el cumplimiento de los objetivos de la entidad.					
17	Considera usted que el titular y jefes de área de manera oportuna y clara comunican al personal para realizar tareas y estos son remunerados de acuerdo al nivel y funciones encomendadas					
18	Considera usted que en todas las áreas de la entidad se realiza y promueve el trabajo en equipo en el desarrollo de acciones para el cumplimiento de los objetivos					
19	Considera usted que se reconoce y felicita a los trabajadores por el desempeño que realizan dentro de la entidad.					
20	Considera usted que los trabajadores son escuchados oportunamente sus inquietudes relacionados al trabajo por parte del Titular y jefes de área para fomentar el buen clima laboral.					
21	Considera usted que el titular y jefes de área de la entidad establecen compromisos desempeño laboral a los trabajadores para ser evaluados.					
22	Considera usted que el titular y jefes de área realizan mensualmente la medición de avance de cumplimiento de las metas físicas de Plan Operativo Institucional.					
23	Considera usted que el titular, jefes de área y trabajadores realizan el seguimiento y evaluación de las actividades planificadas en el Plan Operativo Institucional para detectar los riesgos que dificultan su cumplimiento.					
24	Considera usted que se comunica a todos los trabajadores el avance y actividades pendientes por ejecutar del Plan Operativo Institucional.					
25	Considera usted que se toman acciones correctivas de las dificultades detectadas para el desarrollo de las actividades y logro de metas establecidas en el Plan Operativo Institucional.					
26	Considera usted que las acciones correctivas tomadas por el titular y jefes de áreas aportan mejoras a la gestión administrativa de la entidad para lograr los objetivos.					
27	Considera usted que los sistemas de información son utilizados correctamente y administra información de calidad que ayude a la toma de decisiones del equipo directivo de la entidad.					

MATRIZ DE CONSISTENCIA: CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS – 2020.

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	METODOLOGIA	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	NIVELES O RANGOS
PROBLEMA PRINCIPAL	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL		Control interno		Filosofía de la Dirección	1-2	Malo (50-116) Regular (117-183) Bueno (184-250)
¿Cómo influye el control interno en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020?	Determinar cómo influye el control interno en la gestión administrativa en la Gerencia de la Municipalidad de Amarilis – 2020.	El control interno influye de manera significativa en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020	Tipo de investigación: Aplicada Enfoque: cuantitativo Nivel: correlacional Diseño: no experimental, de corte transversal	Es un conjunto de políticas, normas, planes, organización, metodología y registros organizados e instituidos en cada entidad del estado para la consecución de la misión y objetivos institucionales que le corresponde cumplir. (Claros y León, 2012)	Ambiente de control	Estructura organizacional	3-4	
						Administración de los recursos humanos	5-7	
						Asignación de autoridad y responsabilidad	8	
PROBLEMAS ESPECIFICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	HIPOTESIS ESPECIFICAS						
¿El ambiente de control influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020?	Identificar como influye el ambiente de control en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.	El ambiente de control influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.	Población de estudio: conformada por todo el personal de la municipalidad 150 personas			Planeamiento de la administración de Riesgos	9 – 10	
¿Cómo influye la evaluación de riesgos en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020?	Determinar la manera cómo influye la evaluación de riesgos en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.	La evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.	Muestreo: no probabilístico por conveniencia			Identificación de Riesgos	11	
			Tamaño de la muestra: 30 personas			Valoración de riesgos	12	
			Técnicas: Encuesta			Respuesta al riesgo	13	
¿Existe influencia de la actividad de control en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de	Demostrar que existe influencia de la actividad de control en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.	Existe influencia de la actividad de control en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración	Instrumentos: Cuestionarios tipo Likert			Procedimientos de autorización y aprobación	14	
			Validación: Juicio de expertos			Controles sobre el acceso a los recursos o archivos	15	
						Verificaciones y conciliaciones	16	
						Evaluación de desempeño	17 – 18	
						Rendición de cuentas	19	

<p>la Municipalidad de Amarilis - 2020?</p>	<p>Determinar si la información y comunicación influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.</p>	<p>de la Municipalidad de Amarilis – 2020.</p>	<p>Confiabilidad: Alfa de Combacht</p>			<p>Controles para las tecnologías de información y comunicaciones</p>	<p>20 – 21</p>	
<p>¿Influye la información y comunicación en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020?</p>	<p>Describir cómo influye la supervisión y la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.</p>	<p>La información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020.</p>		<p>Información y comunicación</p>	<p>Información y responsabilidad</p>	<p>22 – 23</p>	<p>24</p>	
<p>¿La supervisión influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis - 2020?</p>		<p>La supervisión influye en la gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Amarilis – 2020</p>			<p>Calidad y suficiencia de la información</p>	<p>25</p>	<p>26</p>	
					<p>Flexibilidad al cambio</p>	<p>27</p>	<p>28 – 29</p>	
				<p>Gestión administrativa El esfuerzo coordinado de un grupo social para obtener un fin con la mayor eficiencia y el menor esfuerzo posible. Es también el proceso de usar recursos de la organización para alcanzar los objetivos de la misma, por medio de las funciones de planeación, organización e integración del personal, del liderazgo y del control o el proceso de planeación, organización,</p>	<p>Supervisión</p>	<p>Actividades de prevención y monitoreo</p>	<p>30</p>	
					<p>Seguimiento de resultados</p>	<p>31</p>	<p>32 – 33</p>	
					<p>Compromiso de mejoramiento</p>			
				<p>Planificación</p>	<p>Planes</p>	<p>1-3</p>	<p>4</p>	<p>Malo</p>
			<p>Metas</p>		<p>5</p>	<p>6</p>	<p>(27-62)</p>	
			<p>Acciones</p>		<p>7</p>	<p>Regular</p>		
			<p>Organización</p>	<p>Estructura Organizacional</p>	<p>8</p>	<p>9</p>	<p>Bueno</p>	
				<p>Niveles Jerárquicos</p>	<p>10</p>	<p>(100-135)</p>		
				<p>Presupuesto asignado</p>	<p>11-13</p>			
				<p>Recursos Humanos</p>				

				dirección y control del uso de los recursos para lograr las metas del desempeño establecido. (Bolívar y García, 2014)		Competencia profesional	14
					Dirección	Liderazgo	15
						Motivación	16
						Comunicación y negociación	17
						Trabajo en equipo	18
						Clima laboral	19-20
					Control	Evaluación del desempeño	21
						Medición de los objetivos	22
						Verificación de las actividades	23-24
						Acciones correctivas	25-26
						Sistemas de información	27