

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EDUCACIÓN

Escuela Profesional de Educación



Una Institución Adventista

**Administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la
Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017**

Autor:

Marcos Apaza Mamani

Asesor:

Mg. Angel Becerra Santa Cruz

Juliaca, julio de 2019

**DECLARACIÓN JURADA
DE AUTORÍA DEL INFORME DE TESIS**

Mg. Angel Becerra Santa Cruz, de la Facultad de Ciencias Humanas y Educación, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que el presente informe de investigación titulado: "ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO EN ESTUDIANTES DEL SEXTO GRADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 70542 SANTA BÁRBARA, JULIACA 2017" constituye la memoria que presenta el Bachiller Marcos Apaza Mamani para aspirar al título profesional de Licenciado en Educación Primaria, cuya tesis ha sido realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

Las opiniones y declaraciones en este informe son de entera responsabilidad del autor, sin comprometer a la institución.

Y estando de acuerdo, firmo la presente declaración en Juliaca a los ocho días del mes de noviembre del año dos mil diecinueve.



.....
Mg. Angel Becerra Santa Cruz

Administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la

Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017.

TESIS

Presentada para optar el grado académico de Licenciado en
Educación, especialidad Primaria.

JURADO CALIFICADOR



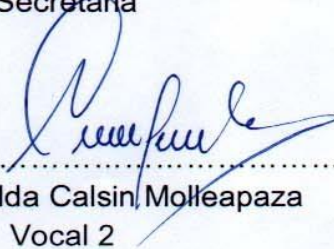
.....
Mg. María Elizabeth Minaya Herrera
Presidenta



.....
Mg. Miriam Antonieta Apaza Arapa
Secretaria



.....
Mg. Julissa Torres Acurio
Vocal 1



.....
Mg. Imelda Calsin Molleapaza
Vocal 2



.....
Mg. Angel Becerra Santa Cruz
Asesor

Juliaca, viernes 12 de julio de 2019

Dedicatoria

El presente proyecto de investigación va dedicado a mi esposa, Aydé Sucasaca Yanarico y mi hija Lizbeth Aymé Apaza Sucasaca, por brindarme el apoyo necesario durante este tiempo.

Agradecimiento

De manera infinita agradezco a Dios, por darme la fuerza necesaria, para concluir esta etapa de mi vida académica.

Mi sincero agradecimiento a la Universidad Peruana Unión y a la Facultad de Educación, por su contribución en el ámbito académico y formación en valores, así mismo agradezco a los docentes, quienes aportaron significativamente a mi formación profesional.

Finalmente agradezco al Mg. Angel Becerra Santa Cruz, por su sabia instrucción y colaboración durante el transcurso del tiempo de elaboración y ejecución de mi proyecto de tesis.

Índice general

Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento	v
Resumen	xii
Abstract.....	xiii
CAPÍTULO I.....	14
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	14
1. Descripción del problema de investigación.....	14
2. Formulación del problema de investigación.....	17
2.1. Problema general	17
2.2. Problemas específicos	17
3. Objetivos de la investigación.....	18
3.1. Objetivo general	18
3.2. Objetivos específicos.....	18
4. Justificación y viabilidad de la investigación.	18
CAPÍTULO II.....	20
REVISIÓN DE LA LITERATURA.....	20
1. Antecedentes de la investigación.....	20
2. Marco bíblico filosófico	23
2.1. Determinación del tiempo	23
2.2. Administración del tiempo	25
3. Marco histórico.....	27
4. Marco teórico.....	31
4.1. Definición del tiempo	31

4.2. La administración del tiempo	32
4.3. Teorías relacionadas a la administración del tiempo.....	35
4.4. Tiempo físico y tiempo psicológico	38
4.5. Consideraciones generales sobre el tiempo.....	39
4.4. La administración del tiempo como habilidad del desarrollo personal	41
4.5. Actitudes hacia la administración del tiempo.....	42
4.6. Organización en la administración del tiempo	44
5. Marco conceptual	45
5.1. Administración del tiempo	45
5.2. Actitud.....	45
5.3. Organización.....	45
CAPÍTULO III	46
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	46
1. Variables de la investigación.....	46
1.1. Identificación de las variables.....	46
1.2. Operacionalización de las variables.....	47
2. Tipo de investigación	48
3. Diseño de la investigación.....	48
4. Población y muestra.....	48
4.1. Población	48
4.2. La muestra	49
4.3. Determinación de la muestra	49

5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	50
5.1. Técnicas.....	50
5.2. Instrumentos (descripción del instrumento).....	50
6. Proceso de recolección de datos.....	51
7. Procesamiento y análisis de datos.....	51
CAPÍTULO IV.....	52
RESULTADOS Y CONCLUSIONES.....	52
1. Resultados.....	52
2. Discusión.....	56
CAPÍTULO V.....	58
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	58
1. Conclusiones.....	58
2. Recomendaciones.....	59
Referencias.....	60
Anexos.....	63
Anexo N° 1.....	63
Anexo N° 2.....	65
Anexo N° 3.....	66

Índice de tablas

Tabla N° 1: Operacionalización de variables	47
Tabla N° 2: Alumnos del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017	49
Tabla N° 3: Tabla agrupada por niveles de administración del tiempo	53
Tabla N° 4: Tabla agrupada por niveles de administración del tiempo en su dimensión actitud.	54
Tabla N° 5: Tabla agrupada por niveles de administración del tiempo en su dimensión Organización.	55

Índice de figuras

Figura N° 1. Gráfico de barras por niveles de administración del tiempo	53
Figura N° 2. Gráfico de barras por niveles de administración del tiempo en su dimensión actitud.....	54
Figura N° 3. Gráfico de barras por niveles de administración del tiempo en su dimensión organización.	55

Índice de anexos

Anexo N° 1 Cuestionario de administración del tiempo	64
Anexo N° 2 Matriz de consistencia	65
Anexo N° 3 Matriz instrumental	66
Anexo N° 4 Matriz de operacionlización de variables.....	67
Anexo N° 5 Constancia	68
Anexo N° 6 Instrumento de opinión de expertos	69
Anexo N° 7 Instrumento de opinión de expertos	70

Resumen

El trabajo de investigación tuvo como objetivo principal describir la administración del tiempo en los estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017.

El tipo de estudio fue de enfoque cuantitativo, con diseño descriptivo no experimental, para la recolección de datos se aplicó el cuestionario de administración del tiempo, desarrollado a partir de la prueba de Programación de Hábitos y Desempeño en el Estudio (PHDE), diseñado por Carlos del Nero en Sao Paulo- Brasil, cuyos resultados se analizaron haciendo uso del Programa Estadístico SPSS en su versión 22 y se presentaron en tablas y figuras.

El estudio se realizó con 133 estudiantes del sexto grado de educación primaria de la Institución Educativa Pública N° 70542 Santa Bárbara, de ambos sexos con edades que oscilaban entre once y doce años, distribuidos en cuatro aulas (Secciones A, B, C y D).

Los resultados reflejaron que la mayoría de los estudiantes del sexto grado de primaria, en cuanto a la administración del tiempo un 57,9% se encuentran en nivel regular, un 21.1% se ubica en el nivel bueno, y un 21,1% se ubica en el nivel malo, lo cual indica que la mayor parte de estudiantes se ubica en el nivel regular y un menor porcentaje en el nivel bueno y malo, según el análisis estadístico de los datos recogidos.

Palabras claves: Administración, tiempo, estudiantes.

Abstract

The main objective of the research work was to describe time management in sixth grade students of Educational Institution No. 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017.

The type of study was a quantitative approach, with a non-experimental descriptive design, for the data collection the time management questionnaire was applied, developed from the Test of Habits Programming and Performance in the Study (PHDE), designed by Carlos del Nero in Sao Paulo- Brazil, whose results were analyzed using the SPSS Statistical Program in its version 22 and presented in tables and figures.

The study was conducted with 133 students of the sixth grade of primary education of the Public Educational Institution No. 70542 Santa Bárbara, of both sexes with ages ranging from eleven to twelve years, distributed in four classrooms (Sections A, B, C and D).

The results showed that the majority of students in the sixth grade of primary school, in terms of time management, 57.9% are at the regular level, 21.1% are at the good level, and 21.1% are at the it is located in the bad level, which indicates that most students are in the regular level and a lower percentage in the good and bad levels, according to the statistical analysis of the data collected.

Keywords: Administration, time, students.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1. Descripción del problema de investigación

Los últimos resultados del Informe del Programa Internacional para la Evaluación de Estudiantes ([PISA] 2015), tratan de analizar de qué modo los estudiantes próximos a culminar su educación básica, llegan a desarrollar sus conocimientos y sus habilidades necesarias para un desenvolvimiento mejor en una sociedad tan competitiva y cambiante en nuestros tiempo de acuerdo a los estándares contemplados por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) (Moreano, 2017).

En esta última evaluación fueron participes y protagonistas 72 países a nivel mundial, de las cuales 35 fueron integrantes de la Organización para la Cooperación y el desarrollo Económico (OCDE), 34 fueron asociados y 3 restantes fueron las sub-regiones de China (Moreano, 2017). En el ámbito nacional nos representaron Instituciones Educativas de Gestión Pública y Privada, situadas en las zonas urbanas y rurales de nuestro país. Los resultados en las capacidades de ciencia, matemática y comprensión lectora fueron ubicados en los niveles de 1 y 2 sin poder llegar ni un estudiante al nivel 6, esto muestra que nuestros estudiantes están por debajo de nivel mínimo en comparación con otros países participantes en PISA, 2015. A pesar de los resultados nuestro país ha

demostrado tener un crecimiento constante, según los resultados de informe PISA. Moreano (2017), afirma que el Perú ha demostrado un crecimiento entre 2009 y 2015, en un promedio de 14 puntos en ciencia, 10 puntos en matemática y 14 puntos en comprensión de lectora por cada ciclo de evaluación.

El Perú se ha sometido por primera vez en el año 2000 a la evaluación del Programa Internacional para la Evaluación de Estudiantes (PISA), los resultados de la evaluación de este año no fueron muy alentadores, el Perú quedó en el último lugar; se conoce que los estudiantes de Educación Secundaria en comprensión de textos literarios un 64% se ubicaron en el nivel bajo de lo básico y en razonamiento matemático un 81% ocurrió lo mismo.

Frente a estos hechos el Ministerio de Educación ha declarado en emergencia al sistema educativo a través de la R.M. N° 0853-2003 ED, Directiva 063-2003 VMGP, D.S. 021 y 023 2003-GD en la que se establecen lineamientos específicos para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje especialmente en las áreas de comunicación y matemática, como un área de vital importancia para el aprendizaje y desarrollo de los educandos desde el “nivel básico hasta educación superior”. Esta evaluación internacional se desarrolla cada tres años consecutivos y nuestro país participa en este tipo de evaluaciones internacionales desde el año 2000, 2009, 2012, y 2015 (Moreano, 2017).

La Evaluación Censal de Estudiantes (ECE) 2016, es una actividad de gran escala que cada año realiza el Ministerio de Educación a todas las Instituciones Educativas públicas y privadas en nuestro país, para recoger informaciones acerca del nivel de aprendizajes de los estudiantes del segundo grado de primaria, en algunos departamentos de nuestro país a los estudiantes de cuarto grado de primaria que tienen lengua materna

originaria distinta al castellano y asisten a una escuela de Educación Intercultural Bilingüe (EIB), cuyo objetivo es: brindar información a los directores, profesores, padres y madres de familia, así como a los funcionarios de la Dirección Regional de Educación (DRE), Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) y al Ministerio de Educación (MINEDU), para poder tomar decisiones informadas a fin de mejorar los aprendizajes de los estudiantes en todo el territorio nacional.

Esta evaluación fue realizada a nivel nacional el 29 y 30 de noviembre del 2016 a los estudiantes del segundo grado de educación primaria, mientras que el 01 y 02 de diciembre a los estudiantes del cuarto grado de primaria, 29 y 30 de noviembre a los estudiantes de cuarto grado de primaria que pertenecen al (EIB), el objetivo de esta evaluación fue conocer el nivel de logro de los estudiantes de segundo grado en comprensión lectora, el 46,4% de los estudiantes alcanzaron el nivel satisfactorio y están preparados para afrontar los retos del aprendizaje del ciclo siguiente, el 47,3% están en proceso, es decir se encuentran en camino de lograrlos pero todavía tienen dificultades y el 6,3% se encuentran en nivel de inicio, solo logran realizar tareas poco exigentes, en matemática el 34,1% de estudiantes alcanzaron el nivel satisfactorio, el 37,3% se encuentran en el nivel de proceso y el 28,6% en el nivel de inicio.

Los resultados del cuarto grado de primaria son similares al de segundo grado de primaria, en la Región Puno en comprensión lectora de segundo grado el 47,2% alcanzó el nivel satisfactorio, el 40,7% se encuentran en nivel de proceso y el 3,2% se ubican en nivel de inicio. En el área de matemática el 38,8% alcanzó el nivel satisfactorio, 41,3% se encuentran en el nivel de proceso y el 19,9% en nivel de inicio; con respecto al área geográfica (urbana y rural) muestran diferencias significativas, un 28,9% de los

estudiantes de la zona urbana alcanzaron el nivel satisfactorio frente a un 11.6% de las zonas rurales.

Teniendo como base los resultados de las evaluaciones del Programa Internacional para la Evaluación de Estudiantes (PISA), la Evaluación Censal de Estudiantes (ECE), y las evaluaciones trimestrales, junto a estudios externos observamos que uno de los factores que interviene es la obtención de resultados bajos es la mala administración del tiempo por parte de los estudiantes, lo cual conlleva a un desaprovechamiento de las horas de estudio.

A esto se aúna observaciones llevadas a cabo en el desarrollo de mis practicas pre-profesionales donde se observó la falta de valoración del tiempo, tampoco se priorizan actividades académicas, haciéndose un mal uso del tiempo; se observa además que la mayoría de los estudiantes no cumplen con las tareas académicas dejadas para la casa, el cuaderno de trabajo no está completo y en la evaluación no llegan al nivel satisfactorio la mayoría de ellos, reflejando deficiencias en el manejo del tiempo, por lo que se plantea la investigación.

2. Formulación del problema de investigación

2.1. Problema general

- ¿Cómo ha venido dándose la administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017.

2.2. Problemas específicos

- ¿Cómo ha venido dándose la actitud en la administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017?

- ¿Cómo ha venido dándose la organización en la administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017?

3. Objetivos de la investigación.

3.1. Objetivo general

- Describir la administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017.

3.2. Objetivos específicos

- Describir la actitud en la administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017.
- Describir la organización en la administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017.

4. Justificación y viabilidad de la investigación.

Este trabajo de investigación tiene vital importancia puesto que resalta en determinar, como viene dándose la administración del tiempo en la actitud y la organización en los estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca.

En el presente trabajo de investigación se plantea conocer y describir como administran el tiempo los estudiantes; para conocer la situación actual de los estudiantes se aplicó un cuestionario, conociendo los resultados de como administran su tiempo cada uno de los estudiantes, se mejorará el aprovechamiento de este recurso tan valioso que es el administrar el tiempo que percibimos de manera equitativa todos los estudiantes, y personas en común.

En el desarrollo académico de los que formamos parte de la comunidad educativa, empíricamente se aprecia que los niveles de aprendizaje son bajos, así lo demuestra el Informe del Programa Internacional para la Evaluación de Estudiantes [(PISA) 2015] donde ocupamos los últimos lugares en cada una de las áreas evaluadas, los estudiantes apenas pueden resolver problemas matemáticos simples, utilizando las operaciones elementales (suma, resta, multiplicación y división).

Cabe resaltar que una de las grandes falencias para esta crisis es la falta de dedicación de tiempo por parte de los estudiantes, por lo que se considera la importancia de conocer los niveles de administración del tiempo que presentan los estudiantes del sexto grado de primaria.

CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LA LITERATURA

1. Antecedentes de la investigación

Debido a la importancia de la investigación y por las condiciones de novedad del tema se ha indagado minuciosamente en el ámbito internacional, nacional y local, tesis de universidades e instituciones superiores de nuestro departamento, encontrándose estudios que de una manera están relacionados a nuestro trabajo de investigación.

Perdomo y Cabrera (2008), en su investigación sobre “dificultades para organizar el tiempo pedagógico para potenciar los aprendizajes de los niños de nivel descendido, realizado en la escuela N° 126 del distrito de Pátapo, distrito de Chiclayo, Perú”. Cuyo objetivo fue “exponer y destacar una problemática de la realidad educativa en cuanto al tiempo efectivo utilizado en la institución educativa que no está siendo atendida debidamente en el nivel primario”. Cuya población estuvo conformada por 23 docentes del nivel primario y la muestra fue considerada en su totalidad. Los resultados mostraron que “el 85% de los docentes afirman tener dificultades para administrar su tiempo en las actividades pedagógicas o cognitivas dentro del aula; el 15% asegura no tenerlas, el 100 % de los encuestados destacan que no hay acuerdos específicos a nivel institucional que estén registrados con un lineamiento

de pasos a seguir para organizar el tiempo pedagógico perdido por situaciones ajenas a la institución educativa por tanto la recuperación de clases es un tema que debe involucrar a los directivos del plantel.” La investigación concluyó que la plana docente presenta limitaciones y compromisos asumidos para organizar y cumplir el tiempo efectivo de clases porque no hay una determinada formación, orientación e información por parte de las autoridades para planificar y recuperar las horas perdidas.

Galicia (2005), realizó un trabajo de investigación titulado: “La administración del tiempo y sus implicaciones en el desarrollo de las tesis de grado Caso SEPI ESCA unidad Santo Tomas México”, para conseguir el grado académico de maestro. El objetivo de esta investigación es identificar cuáles son los factores que no permiten graduarse en la fecha establecida, también señala que una buena administración del tiempo permite elaborar el proyecto de tesis y de esta forma se pueda llegar al objetivo planteado. Se afirma que este proyecto es descriptivo, y el diseño es no experimental, consistió en tener los datos estadísticos del IFAI para analizar el problema que se presentaba en la sección desde ese instante se ejecutó el cuestionario a los alumnos y a los docentes, para conocer si la mala administración del tiempo era el factor que influía o no en el proceso de los grados.

La razón que se hace una propuesta de administración del tiempo dirigida a los alumnos de maestría con el único propósito de que sea útil para que puedan efectivizar sus proyectos de tesis a través de la medición del tiempo mínimo y máximo. Se concluye, si los alumnos administran adecuadamente el tiempo, logran desarrollar sus tesis en un tiempo determinado, esto no es algo difícil de hacerlo todo dependerá del

investigador, como dedica su tiempo para iniciar, desarrollar y culminar sin hacer el mal uso del tiempo con el objetivo de no perder el tiempo desde un principio.

Por su parte Martinic y Villalta (2013), en su trabajo titulado]: “La gestión del tiempo en la sala de clases y los rendimientos escolares en escuelas con jornada completa en Chile”. Tuvo como objetivo analizar el uso del tiempo en la sala de clases de profesores en establecimientos de enseñanza básica que han extendido su horario de clases, según la política de jornada escolar completa (JEC). El tipo de estudio es cualitativo con diseño de estudio descriptivo- analítico y analiza videos de tres clases consecutivas de trece profesores de matemáticas y lenguaje de enseñanza básica en establecimientos públicos y privados.

Los resultados demuestran que los años de implementación de la Jornada Completa Escolar, tiene un efecto positivo en la organización de la clase y en el tiempo dedicado a contenidos y tareas instruccionales.

A su vez Sánchez (2017), realizó un trabajo de investigación titulado, “Administración del tiempo y síndrome de Burnout en los colaboradores de la Facultad de Educación de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Distrito de Huacho-2017”. Su objetivo principal fue determinar la relación entre la administración del tiempo y el síndrome de Burnout. Este trabajo de investigación es de tipo básica, con enfoque cuantitativo y diseño no experimental. La población está conformada por todos los administrativos y docentes de la Facultad de Educación y para la recolección de datos se aplicó la técnica de encuesta con la finalidad de obtener información referente a las variables del estudio.

Estos afirman que si existe una relación significativa inversa entre la administración del tiempo y el síndrome de Burnout en los colaboradores de la Facultad de Educación

el personal administrativo y docente evalúan bien el tiempo entonces el síndrome de Burnout, disminuirá. En caso contrario incrementará en síndrome de Burnout

2. Marco bíblico filosófico

2.1. Determinación del tiempo

En las sagradas escrituras en el libro de Eclesiastés, 3:1. Todo tiene su tiempo, y todo lo que se quiere debajo del cielo tiene su hora. Este pasaje da en mención que cada una de nuestras actividades está en margen del tiempo.

Según White (1971), debe haber reglas para seguir y limitar los estudios de los niños y los jóvenes a ciertas horas, luego una parte de su tiempo tiene que dedicarse a la labor física. Recomienda que, estudien los padres menos del mundo, y más de Cristo; hagan menos esfuerzo por imitar las costumbres y modas del mundo, y dediquen más tiempo y esfuerzo a moldar la mente y el carácter de sus hijos de acuerdo con el Modelo divino. Entonces podrán mandar a sus hijos e hijas fortalecidos por una moral pura y un propósito noble, a recibir una educación que les capacite para ocupar puestos de utilidad y confianza. Sería mucho mejor apremiarlos menos en el estudio de las ciencias, y darles más tiempo para los ejercicios religiosos, no podemos dedicar nuestro tiempo y atención a los asuntos temporales. Les dije que si no se cuidaban a sí mismos, y procuraban aprovechar de la mejor manera posible su tiempo, la escuela no les beneficiaría, y quedarían chasqueados los que sufragaban sus gastos. Los niños que han sido enseñados en hábitos de laboriosidad, de manera que todas sus horas estén dedicados a ocupaciones útiles y placenteras, no tienen inclinaciones a quejarse de su suerte ni tienen tiempo para entregarse a sueños ociosas. Mientras aún son jóvenes, las madres deben darles algunas tareas sencillas que hacer cada día.

Necesitaran más tiempo para enseñarles que para hacerlas ella misma; pero recuerda que debe poner el fundamento de la utilidad en el edificio de su carácter.

En vez de recomendar a vuestros hijos que lean Rolinsón Crusve, o historias fascinantes de la vida real, como la cabaña del tío Tom, abridles las escrituras, y dedicad tiempo cada día al leer y estudiar la Palabra de Dios. Los gustos mentales deben ser disciplinados y educados con el mayor cuidado. Tomad tiempo para leer a vuestros hijos tanto de los libros de salud, como de los que tratan más particularmente temas religiosos. Sobre todo, tomad tiempo para leer la Biblia, el libro de los libros. Un estudio diario de las Escrituras tiene una influencia santificadora sobre la mente. La mayoría de ellos hallan tiempo para leer otros libros, pero no estudian diariamente el libro que señala el camino hacia la vida eterna. No se les debe permitir dedicar su tiempo a la ociosidad; sus manos no deben doblarse en la inacción.

Jesús no dedicaba su tiempo a las diversiones, como muchos jóvenes. Estudio la palabra hasta finalizar con sus dichos. Aun en su infancia, su vida y todos sus hábitos estaban en armonía con las Escrituras, y tenía habilidad para usarlas. Algunos maestros dedican mucho tiempo a una materia favorita, haciendo ensayar a los alumnos en todo punto y alabándolos en sus progresos, mientras que en otros estudios esenciales estos alumnos pueden ser deficientes. El maestro no tiene que pensar que debe dedicar todo su tiempo al estudio de los libros. Poniendo en práctica lo que aprende, obtendrá más de lo que lograría por el simple estudio. Satanás está en asecho, listo para destruir a aquellos que en su tiempo libre les da la oportunidad de acercarse a ellos bajo algún disfraz atrayente.

En relación con las escuelas, deberían haberse tenido establecimientos agrícolas y fabriles, y profesoras de labores domésticas para dedicar una porción del tiempo de

cada día del trabajo, a fin de las facultades físicas y mentales pudiendo ejercitarse igualmente. Necesitan hacer mejor uso posible de su tiempo en el estudio, y poner en práctica el conocimiento adquirido. Es necesario para su completa educación que los estudiantes tengan tiempo para hacer obra misionera, tiempo para familiarizarse con las necesidades espirituales de las familias que viven en desarrollo de ellos. Alavés no deben estar tan recargados de estudio que no tengan tiempo para usar el conocimiento que han adquirido.

Asimismo White (1995), afirma que el tiempo que se dedica a tanta lectura y estudio, es a veces peor que desperdiciado. Una gran parte del tiempo empleado en los libros y el estudio debería emplearse en la oración, pidiéndole a Dios sabiduría celestial.

2.2. Administración del tiempo

Algunos ya habrían pedido ser obreros cabales se hubieran hecho bien uso de su tiempo, sabiendo que tendrían que dar razón ante Dios de los momentos malgastados. Algunos no aprecian el valor del tiempo y han permanecido ociosas en la cama en horas que podrían haber empleado en el estudio de la vida. Al levantarse temprano y ahorrar algunos momentos, los ministros pueden encontrar el tiempo para una investigación profunda de las Escrituras. White (1995).

También White (1970), en Consejos sobre Mayordomía Cristiana manifiesta: si Dios nos ha bendecido con prosperidad, esto no quiere decir que debemos apartar de él nuestro tiempo y atención para dirigirlos a las cosas que él nos ha prestado. El dador es más grande que el don. Dios ha santificado el séptimo día. Esa porción específica de tiempo puesta aparte por Dios mismo para el culto religioso, continua siendo tan sagrada hoy como cuándo fue santificado por primera vez por nuestro creador. Es

tiempo de dedicar un pensamiento profundo y serio a la tarea de hacer tesoros en los cielos, donde la polilla ni el orín corrompan y donde los ladrones no minan ni hurtan. Los padres y los hijos no deben considerarse dueño de sí mismos y pensar que pueden disponer de su tiempo y prosperidades como les plazca.

A su vez White (2007), en *Mente Carácter y Personalidad* puntualiza. Es necesario ejercitar la mente haciendo planes referentes a cómo usar el tiempo para alcanzar los mejores resultados. Del correcto aprovechamiento de nuestro tiempo depende nuestro éxito en la adquisición del conocimiento y cultura mental. El cultivo del intelecto no ha de ser impedido por la pobreza, el origen humilde o las condiciones desfavorables. Un propósito resuelto, un trabajo persistente y el uso sabio del tiempo capacitaran a los hombres para adquirir los conocimientos y la disciplina mental. El tiempo es uno de los valiosos talentos que Dios nos ha confiado y del cual nos pedirá cuenta. Derrochar el tiempo es malograr la inteligencia. Las facultades de la mente son susceptibles de gran desarrollo.

Finalmente White (1957), en el libro *Conducción del Niño* hace recomendación que los padres no deberían considerar livianamente la obra de educar a sus hijos, ni descuidaría por ningún motivo. Deberían ampliar mucho tiempo estudiando cuidadosamente las leyes que regulan nuestro organismo. De la misma forma tomad tiempo para leer a vuestros hijos, formad un círculo de lectura en el hogar. La madre no debería recargarse tanto con actividades y preocupaciones que no les quede tiempo para educar a sus hijos con ayuda del gran libro de la naturaleza, impresionando su tierna mente con las bellezas que contienen los pimpollos de las flores. Dedique algo de su tiempo al estudio de la palabra de Dios, a pasear con sus hijos por el campo y a aprender de Dios por la contemplación de sus hermosas obras. Muchos padres

sostienen que, tienen mucho que hacer de modo que no les queda tiempo para cultivar su mente, educar a sus hijos para la vida práctica, o para enseñarles cómo pueden llegar a ser cordero del rebaño de Cristo. Los jóvenes que no son protegidos mediante los principios, no consideran el tiempo como un tesoro precioso, un legado de Dios, por el cual cada ser humano debe rendir cuentas. Los niños deberían ser educados para emplear su tiempo de la mejor manera, para ser útiles a sus padres, para tener confianza en sí mismos. El valor del tiempo escapa a todo cómputo. El tiempo desperdiciado nunca puede recuperarse. El aprovechamiento de los momentos perdidos es su tesoro. Enseñadle a trabajar con prontitud y energía a economizar el tiempo de modo que no pierdan ningún minuto de las horas de trabajo asignado.

3. Marco histórico

Al pasar la historia, el hombre siempre tuvo la necesidad de controlar el transcurrir del tiempo, es muy indispensable para el hombre de repartir y medir este recurso tan valioso. Como muestra la historia en un principio lo hacían atreves de: lámparas, libros, relojes de agua, arena y diversos instrumentos que de poco ha creado el hombre, de esta forma avanzó el desarrollo tecnológico en favor de la humanidad a través de su propia historia.

Por su parte, Rodríguez (2011), afirma que en la época clásica para los griegos el tiempo era considerado un dios: fue el principal (cronos). Una de las mejores definiciones; para los últimos lectores modernos de nuestros tiempos siguen siendo considerados muy pasado y antigua Aristotélica, los números, las medidas, del movimiento que pasan y se aproximan. En la edad media para los grandes pensadores, filósofos antiguos la palabra movimiento era sinónimo de cambio, (manejaban el

concepto de todo lo que cambia “era movimiento” de una determinada acción, es decir de la posibilidad a lo concreto).

Es así como se conceptualiza el tiempo, es la dimensión de cambio; si nada cambiara, no habría tiempo. La consecuencia lógica no deja de sorprendernos a todos: no se afirma la existencia del tiempo. Su existencia no hay porque el tiempo no es una simple medida. De igual forma no existe el kilómetro, el litro. Son únicamente cosas que son medidas convencionalmente su existencia.

El hombre considera el tiempo como vida, por ello se acepta el conocido refrán en la sociedad: “el tiempo es oro”, “el tiempo es dinero”, y “el tiempo es vida”. En realidad en base del tiempo la vida se hace, se forma y se transforma, la vida es determinada biológicamente, avanza muy uniforme sin detenerse nunca; transcurre sin tener en cuenta las clases sociales, pasa con el mismo ritmo, para un trabajador independiente o dependiente, para un funcionario de renombre que para un maestro albañil, para un niño que para el anciano y para un estudiante.

De tal forma García (2009), afirma que esta problemática ha venido alcanzando con mayor trascendencia nuevos acontecimientos, cada vez surgen nuevas unidades de medida. Fíjese que en el siglo XIV tomó mucha importancia cuando fueron hechas relojes mecánicos al sonar cada 24 horas diarias en Europa. Mediante el desarrollo de las sociedades, con la implementación de nuevas industrias y la aparición del mercado, al parecer que esta aparición de unidad de medida era para siempre, tuvo mucha aceptación esta unidad de medida para medir estepreciado, en situaciones con perfil eterno, cambios en la industrialización, es así como pasa el minuto en el principal unidad del tiempo. En nuestros tiempos modernos, se caracterizan los segundos,

microsegundos y los milisegundos son los que llevan la importancia de este recurso muy valioso y preciado.

Teniendo en consideración lo anterior, este tema del tiempo conlleva a una triste realidad en nuestra sociedad, la gran mayoría de las personas se encuentran invadidas por los acontecimientos violentos con la rapidez que pasa el tiempo. En realidad los ritmos de vida han crecido demasiado y la mayoría de las personas se encuentran con mucha presión por no lograr sus objetivos en su debido tiempo.

En nuestra sociedad el avance del tiempo es: cada vez más corto y esta situación lleva a las personas con un comportamiento decisivo. Estas consecuencias traen que muchas personas creen no tener el tiempo necesario para realizar sus propias actividades de su vida diaria en completo orden y armonía, cabe señalar, que si se puede conseguir un equilibrio exitoso entre todas, por lo visto, se escucha una de las muchas paradojas del tiempo, pues se siente que no tenemos el tiempo suficiente y sin embargo tenemos todo el tiempo que existe y la mayor parte de ella no tiene un precio alguno.

Como menciona Servan (1993), “la paradoja del tiempo es que son muy pocos los que consideran que tienen suficiente tiempo cuando en realidad cada uno dispone de él en su totalidad”. Pero hay personas que a menudo paran quejándose que no les alcanza el tiempo, siempre encontraremos personas con este problema, principalmente las que tienen actividades en base de objetivos a cumplir, no presentan cansancio y no se hacen problema de lo que no les alcanza el tiempo para dar por concluido la actividad realizada. Del mismo modo, lo antes mencionado señala que la percepción es muy subjetiva, y cada individuo recibe este preciado a su modo tomando en cuenta sus

objetivos y sus metas trazadas. El tiempo pasa por medio del sentido del individuo, en general todos tenemos la misma cantidad del tiempo que transcurre.

Para García (2009), “el dilema del tiempo no es solo del dirigente, es también un problema del profesional, la ama de casa, el carpintero o el estudiante. Lo más terrible es que el tiempo no parece tener siempre la misma magnitud, ni tocarle igual a todo el ser humano. Este es el valor subjetivo del tiempo”.

Menciona también Carnota (1991), todos los hombres y mujeres, estudiantes como también los niños(as), blancos, negros, desarrollados, subdesarrollados, dirigentes o subordinados, tienen todo el derecho, a cada segundo, minuto, hora, día, mes, año, en cuando éste en vida. Pero señala que este no se puede ahorrar de ninguna manera, ni juntar ni se puede tener prestado, ni postergar, ni adelantar, presenta dos cosas bien definidas lo malgastas o lo utilizas bien. En conclusión aunque no lo uses llegará a perderse de todas maneras.

Es muy necesario hacer la buena planificación del tiempo. La buena organización contribuye a una situación indispensable para llegar a los objetivos y metas trazadas, de tal manera, con la finalidad de fortalecer y desarrollar la personalidad de cada individuo.

En este medio que a diario surge el cambio, resaltado por el continuo pasar del tiempo, que exige la necesidad de hacer toma de decisiones, de puntualizar que hacer y qué no hacer, se exige a cada persona tener una organización y administración con mucha responsabilidad para que de tal manera pueda realizar sus propias tareas y actividades con mayor facilidad hasta llegar a sus objetivos, y a su vez cumplan con las exigencias del caso, la mayoría de las personas suelen tener dificultades, dejan pasar sin tener en cuenta la importancia que tiene el tiempo, y no se dan cuenta de lo que han

perdido. Como decía Harold Taylor: “Desperdiciar el tiempo, significa desperdiciar la vida”. Puntualiza muy significativa el concepto del tiempo.

Por lo enunciado aquel que no es capaz de aprovechar su tiempo, no tiene la capacidad de aprovechar su vida, en realidad vive cada vez menos tiempo sin dejar un recuerdo notable en la sociedad donde vive, a medida que le van quedando sus posibilidades de realizarse por muy debajo de su tiempo.

La administración del tiempo es realizar el mejor manejo de nuestro tiempo que se nos ofrece para proceder nuestras metas, en tal sentido se verá nuestra mejor satisfacción personal y la percepción de las capacidades personales de uno mismo.

4. Marco teórico

4.1. Definición del tiempo

Según Uris (1996, citado por Galicia 2005), la palabra tiempo, proviene del latín “tempus” y posee varios significados, se mencionan tres que son los más ilustrativos:

1. Período o espacio cuya duración se específica, si no se determina, se entiende que es largo: periodo o espacio del que se dispone para algo.
2. Momento oportuno para alguna cosa: Todo se hará a su debido tiempo. Llegó antes del tiempo.
3. Época durante el cual ocurren algunos sucesos o acontecimiento

Por su parte (Vásquez, 2007; citado por Matinic.; Villalta, 2015), “el tiempo es, objeto, recurso e instrumento que regula, ordena y estructura la realidad organizativa de la escuela”.

Asimismo Espinoza (1999), afirma que al hombre le ha resultado particularmente difícil definir el concepto tiempo. San Agustín decía saber lo que es el tiempo, pero

sólo cuando no tuviera que definirlo: "¿Qué es, pues, el tiempo? Si nadie me lo pregunta, lo sé; pero si quiero explicárselo al que me lo pregunta, no lo sé".

El filósofo alemán Emmanuel Kant (1724-1804, citado por Espinoza (1999), asegura que el tiempo al igual que el espacio no es un concepto, sino una intuición, con lo cual quiere decir que el tiempo es una individualidad única que es conocida o aprehendida directamente por la mente o razón. El tiempo, según Kant, no es una cosa entre otras cosas, sino una forma pura de todas las cosas posibles. Un aporte significativo de Kant para entender qué es el tiempo, consiste en definirlo como el cauce previo de nuestras vivencias, porque estas últimas se dan sucesivamente.

Nuestra tesis es que la Biblia presenta una concepción fenomenológica del tiempo (derivada de la manera como lo percibimos en la vida), que nos lleva a identificarlo con las nociones de sucesión y transcurso. El tiempo es aquello que llamamos la sucesión de los momentos. Dicho de otra manera, el tiempo es la dimensión que permite que las nociones ayer, hoy y mañana tengan sentido y sean inteligibles (Espinoza 1999).

4.2. La administración del tiempo

El tiempo es un recurso equitativo. Por lo cual el ser humano percibe la misma cantidad de segundos, minutos, horas, semanas, meses y años. Nadie tiene más tiempo que usted. Rush dice que "el tiempo no discrimina, todos disponemos de los mismos 60 minutos en cada hora, 24 horas en un día, 7 días en una semana y 52 semanas en un año" (citado por Sánchez 2017). Podemos decir entonces que el tiempo es el único recurso que tenemos todas las personas de manera equitativa.

El tiempo se determina como un bien que no tiene almacenamiento ni reemplazo ni es sustituible, finalmente no se debe hacer el mal uso de ello, en todo caso es muy necesario manejar bien este recurso tan valioso (Weber, 1990).

Respecto a las definiciones aportadas por los autores, Claessens (2007), consideran que es difícil definir la gestión o administración del tiempo. La gestión del tiempo se ha definido como el proceso por el cual un estudiante logra realizar más eficazmente las tareas y metas, un proceso por el cual una persona obtiene el control del momento y del contenido de su actividad.

También Palao (2010, citado por Sánchez, 2017), afirma todos los días aparecen tareas, que se realizan rutinariamente y otras triviales; para gestionarla con éxito y en el menor tiempo; por esos se debe considerar un orden en los horarios, y la complejidad de su respuesta.

En tal sentido Turla y Hawkins (2011), sostienen que: primero hay que administrarse uno mismo; porque existen hábitos nocivos. Cualquier acción debe orientarse o deshacerse cambiándose por una actuación más eficaz en el ámbito educativo o laboral.

Rodríguez (1999, citado por Sánchez 2017) en su investigación sobre la Administración del Tiempo señala que del buen o mal manejo del tiempo se diferencia un existir incolora e improductiva. A su vez explica los dos estilos fundamentales del mal manejo del tiempo: por exceso de actividades (congestión) y por defecto (vacío). Describe y analiza la relación entre el tiempo desperdiciado por el personal de las instituciones y el dinero desperdiciado en las mismas y conocer algunos puntos sobresalientes en pro del buen uso del tiempo.

Feldman (1991, citado por Galicia 2005), afirma que manejar eficazmente el tiempo va mucho más allá de nuestro quehacer diario, y hay que hacer mención de que: el tiempo no podemos adquirir con todo el dinero del mundo, esto recalca que no solo es en el lugar del trabajo si también en el lugar del estudio. Lamentablemente no

se puede comprar el tiempo para estar con nuestra familia, ni mucho menos con nuestras amistades, y hasta para la atención personal de uno mismo.

Según Rodríguez (2011), define que el uso del tiempo es un arte que beneficia a todas las personas de la sociedad. En realidad con la no existencia del tiempo se entiende que la administración del tiempo consiste en administrarse uno mismo, quiere decir; manejar todas las cosas de manera muy ordenada en su momento oportuno, conociendo que no podemos sustraer lo mínimo del tiempo.

El transcurrir del tiempo durante el día es simultáneo porque no hay desigualdad: nadie tiene segundos o minutos más de lo habitual, ya nunca regresa cuando pasa ni espera a la gente. Mucho menos se puede recuperar lo que ya pasó. Por ejemplo si un conductor de un vehículo sale con unas horas de retraso a un determinado lugar, durante la travesía podría tomar otras actitudes con la finalidad de recupera el tiempo que perdió, aumentar la velocidad, tomar otros caminos: pero estas actitudes le traerá consecuencias como: el desgaste del combustible, los neumáticos, y la propia máquina, hasta podría ocasionar tensión en los pasajeros del vehículo en conclusión se genera un mayor riesgo para todos.

La queja del escasez de tiempo surge de no administrar bien el tiempo, confundimos nuestras prioridades, no llegamos a culminar nuestros objetivos, tenemos hasta obsesiones de hacer cosas que no podemos hacer y esto nutre a la incapacidad de decir no puedo por falta de tiempo.

Solórzano (2001), establece, que el tiempo humano corresponde al desarrollo de nuestro ciclo vital, desde la concepción hasta la muerte, este tiempo construye nuestro ser en un proceso que es a la vez maduración y desgaste no somos materia que subsiste en el espacio sino materia que funciona se transforma, evoluciona, y todo esto dentro

del tiempo. Se requiere tiempo para pensar, para asimilar, para crear y para modificar nuestros hábitos conductuales. En la actualidad existe una controversia sobre el cumplimiento del tiempo, es decir el tiempo deber ser mejor administrado, y también el uso del tiempo es de manera diferente en cada persona pero es de vital importancia la distribución adecuada del tiempo para alcanzar los objetivos y metas trazadas.

Según Silva (2006), define que el tiempo es uno de los recursos más valiosos, pero se afirma de un bien que no se puede ahorrar, en cuanto pasa no se puede recuperar el tiempo perdido en el estudio o en otras actividades cotidianas, en todo caso este preciado no se puede dar el mal uso.

4.3. Teorías relacionadas a la administración del tiempo

Con referente a ese tema de administración del tiempo, tenemos a Forsyth (2005, citado por Cruzado 2017), quien vislumbra a través de su libro “Como Administrar su Tiempo” sostiene cómo surgir y prosperar en un trabajo moderno implica ser productivo y mostrar la eficacia laboral, a pesar de las adversidades y dificultades que puedan presentarse habitualmente, en el centro laboral. Somos conocedores que en ese lugar todos somos observados por nuestro desempeño y esperados por los resultados que llegaremos a conseguir. Con este panorama laboral, el saber llevar y aprovechar el tiempo mínimo necesario se convierte en un arte de realizar el trabajo. Quiere decir que una buena administración del tiempo conduce a un desempeño eficiente con altas probabilidades de llegar a los resultados esperados que se esperan desde el inicio.

Es por ello que se recomienda priorizar y jerarquizar el orden de las tareas, sin hacer postergaciones, dedicándole el tiempo necesario a cada una de las actividades sin pensarlo dos veces, así tendremos menos ajeteo laboral, de esa manera evitamos la acumulación del trabajo, y ya no tendremos preocupaciones de que el trabajo no

podremos cumplirlo en su momento. O pueda presentarse otro trabajo imprevisto en donde no tengamos a un superior que nos pueda guiar, muchas veces dejamos que el tiempo transcurra hasta llegar a un tiempo perdido. (Forsyth 2005, citado por Cruzado 2017).

De la misma forma, afirma que, la excesiva simplificación del tiempo no permite atender en detalles, necesitamos dedicación y paciencia para poner en práctica alguna de los principios básicos de la excelente administración del tiempo. No es difícil de conseguirlo de a poco se convierte como hábito, porque no es una ciencia especial, sino una práctica de sentido común, cuyo núcleo es saber valorar y considerar en su justa razón.

Tracy (2016, citado por Cruzado 2017), en su libro “Administración del Tiempo”, presenta algunas técnicas trascendentales que ha encontrado y son consideradas como eficaces para conseguir el manejo del tiempo, entre las cuales menciona la psicología de la administración del tiempo, también plantea la visión y misión, estructuración de planes, registro de los proyectos, toma de listas diarias, superación de las postergaciones, apertura de bloques de tiempo, control de las interrupciones, juntar tareas, gestión del teléfono, direccionan reuniones eficientes, priorizar el desarrollo personal, establecer prioridades claras, establecer áreas de resultado clave, preparar el espacio de trabajo; la enseñanza de interminables interrupciones, las reuniones, los correos electrónicos y llamadas telefónicas, encontrar sus principales áreas y resultados, designar suficiente tiempo para las responsabilidades más importantes, focalizar algunas de estas actividades que tienen la similitud.

Rodríguez (2011, citado por Cruzado 2017), en su libro “Administración del tiempo” presenta que la vida actual de los últimos tiempos requiere demasiados

estímulos o señales, compromisos, para su desplazamiento todo los días, generando demasiado estrés, sobre todo en las grandes ciudades, esto genera muchas veces el problema de la impuntualidad de las personas.

Se presenta la historia de Winston Churchill, cuando fue Primer Ministro de Inglaterra, en los tiempos más decisivas y difíciles de la segunda guerra mundial, Churchill por recomendaciones médicas no podía trabajar más de tres horas por día, tenía demasiadas responsabilidades a su cargo, necesitaba tomar decisiones de vital importancia, pero, frente a estos problemas este anciano siempre se mostraba muy sólido, sonriente, alegre y sobre todo calmado, en comparación con los trabajadores de los últimos tiempos, que a pesar de tener menos responsabilidades que este anciano se les ve muy ansiosos, desesperados, hasta deprimidos por sus tareas.

Se toma esta referencia en reflejo de todas las personas que no tienen un manejo eficiente del tiempo. En realidad todas las empresas se manejan en torno al tiempo como la planificación, organización, ejecución, compras y ventas, de tal forma se piensa erróneamente que a los trabajadores se les remunera por un trabajo desarrollado, en realidad se les remunera por el uso del tiempo para realizar el trabajo, ya que las remuneraciones no están establecidas en totalidad de los trabajos realizados, sino están en función del tiempo que es quincenal o mensual, por una jornada de tiempo invertido; en todo caso la empresa invierte en el tiempo que entregan los trabajadores. Si el tiempo no es utilizado correctamente la empresa paga un dinero que se va a la perdida porque no hay contribución en los objetivos propuestos.

El tiempo es un acto presente, donde todos vivimos el pasar del tiempo, presenciamos mediante la naturaleza el avance y lo vivimos a través de nuestro cuerpo, psicológico y social.

En lo corporal: la vida filosófica es un cambio permanente y rítmico: el hombre y su medio social, la atención y la distracción, el cansancio y el relajó, suelen pasar día a día.

En lo psicológico: la conducta interna de la mente posee tiempo; sentimos el pasar del tiempo agradable como también el tiempo desagradable; angustia, sufrimiento, dolor, etc. Todo esto es un caso momentáneo o temporal, cogemos un margen de las cosas pasadas enfocándoles bajo el tiempo.

En lo social: situaciones que ocurren, desde nuestro tiempo escolar dejamos de ver por un tiempo de 10 años a nuestros compañeros y al encontrarnos con alguno de ellos palpamos el tiempo que pasó durante este tiempo.

4.4. Tiempo físico y tiempo psicológico

El primero se define como un fenómeno basada en el existir de la realidad, y el transcurso del tiempo está por encima del individuo.

El segundo se considera como una experiencia o vivencia del ser humano, en la forma de interiorización de todas sus actividades desarrolladas.

Según Tracy (2017), puedes vivir más y mejor hoy que cualquier otra generación antes que tú. Los avances modernos en medicina y salud están permitiendo que más personas vivan hasta los ochenta o noventa o incluso cien años de lo que nunca hubieran imaginado. Pero con todas estas grandes oportunidades para el éxito, la prosperidad, la larga de la vida y la felicidad, probablemente te sientas como la mayoría de las personas: demasiada para hacer y muy poco tiempo.

Debido al crecimiento explosivo de la información, la tecnología y la competencia, la tasa de cambio se ha acelerado casi más allá de su capacidad para

mantenerse al día. Hoy necesitamos una nueva forma de pensar sobre el tiempo, especialmente los momentos de tu vida. Describimos que cada actividad y responsabilidad en su vida requiere que adopte un enfoque diferente del tiempo si desea obtener los mejores resultados de todo lo que hace. Necesita un tipo de tiempo para establecer objetivos y decidir qué es lo que realmente desea en la vida y otro tipo de tiempo para establecer prioridades, concentrarse en tareas de alto valor y realizar. Necesita un tipo de tiempo para interactuar, comunicarse, estudiar, negociar y administrar, y otro tipo de tiempo en el hogar con su familia y sus relaciones más importantes.

Los diferentes tipos de tiempo son a menudo como el petróleo y el agua; no se mezclan muy bien juntos. Cualquier intento de utilizar el tipo de tiempo incorrecto en el área incorrecta lo conducirá a la frustración, el fracaso y la ineficiencia. La calidad de tu vida está determinada en gran medida por la calidad de tu gestión del tiempo. Pero la administración del tiempo es realmente gestión personal, gestión de la vida. Es gestión de ti mismo. Si no controlas tu tiempo adecuadamente, es difícil para ti controlar cualquier otra cosa. Afortunadamente, la persona más rica y exitosa del mundo tiene las mismas veinte cuatro horas por día que tiene. La diferencia entre las personas exitosas y las personas que no tienen éxito es que las personas exitosas, a veces con menos posibilidades y menos oportunidades, a menudo logran mucho más que otras porque utilizan su tiempo de una manera mejor y más efectiva.

4.5. Consideraciones generales sobre el tiempo.

García (2009), “amáis la vida, no pierdas vuestro tiempo, porque es el soporte de la que está hecha la vida”. El uso del tiempo demanda de mucha importancia en esta era tan cambiante y rápida donde los acontecimientos suceden con una furia

vertiginosa, basándose en el continuo pasar del tiempo, esto hace que se debe tomar decisiones muy rápidas acorde al avance del tiempo y de manera correcta para cada situación en la que se presente. Ante esta escena aparecen otras necesidades de las personas, de la misma forma se sugiere organizar, administrar el tiempo; de estudio, laboral, trabajos de hogar y hasta el ocio, con el único objetivo de culminar las actividades en su debido momento sin tener contratiempos. Todas las estrategias se realizan con el fin de desarrollar las actividades personales, como: adquisición de nuevos conocimientos, desempeño laboral eficiente y productivo trazada por el individuo, siempre se hallaran bajo la organización temporal, contribuyendo la estructuración y planificación permanente, es un requisito primordial para que el individuo pueda tener éxito en algún momento de su vida. El tiempo forma parte de la vida, jamás podrán estar separadas entre ellas, a pesar de tener diferencias entre las personas en forma de pensar, actuar, vivimos bajo un denominador común que es el tiempo.

Este denominador no solo tiene la importancia en el desarrollo cronológico de la vida, en cada instante se vive una década, un año, un día, una hora, un minuto y un segundo. También se asocia al tiempo, que se necesita para realizar actividades y tareas tanto personales y sociales. (García 2009).

Son varios los que tuvieron el interés de realizar el estudio del tiempo, fueron dedicando sus tiempos y conocimientos para este tema, por lo histórico que resulta. A diferencia de otros recursos que existe, este no se puede hacer el negociado alguno, mendigar o hurtarse, depositar, elaborarse, multiplicarse, modificarse. Solo tiene el carácter de uso, si no lo usas no por ello deja de pasar el tiempo.

4.4. La administración del tiempo como habilidad del desarrollo personal

Según Fariñas (1995), considera aspectos que fueron expuestos con relación al tiempo, se valora en el momento de la práctica, en la vida diaria cuya esencia es la acción, este cumple la importancia de ser un recurso notable, y debe ser utilizada en su máxima expresión del caso. La responsabilidad de uso recae en cada uno de los individuos, por eso se debe desarrollar la planificación perfecta y minuciosa con el único objetivo de lograr y puntualizar las metas trazadas en beneficio de la persona.

El tiempo considerado como un recurso importante y único, común, infatigable, sin final y duradero, es notoriamente resaltante el paso de los segundos, minutos, horas, días, meses y años sucesivamente, teniendo estas referencias se recomienda cuidarlo y administrarlo adecuadamente, y esto llegará a facilitar en gran manera, el logro de su curso. De esta manera el hombre tiene la obligación de tener la capacidad de organizar, planificar, prever el tiempo necesario durante su vivencia.

Algunos estudiosos de este tema puntualizan la importancia que se debe tomar en cuenta a la organización y planificación del tiempo, consideran la habilidad necesaria para dominarse así mismo en función al tiempo estas habilidades conforman el desarrollo personal posibilitando la eficiencia y eficacia del individuo en las actividades en donde se desenvuelven. Las mismas se encuentran en todo aprendizaje y formalizan mecanismos de autodesarrollo, a la vez ofrecen una amplia perspectiva al crecimiento de la personalidad activa, tanto en el ámbito cualitativo como cuantitativo, de esta manera nos permite el desarrollo en una forma constructiva, independiente y autodidacta.

Por su parte García (2009), presenta los cuatro grupos que conforman el desarrollo de carácter personal, y estas son las habilidades estudiadas:

- Habilidad en relación al planteamiento y consecución metas individuales y con una organización temporal generalizada en la vida diaria del ser humano.
- Habilidad en relación a la comprensión, búsqueda y adquisición de informaciones.
- Habilidad en relación a la comunicación con otras personas del entorno socio cultural.
- Habilidad en relación con los planteamientos de problemas y solución de problemas al mismo tiempo.

4.5. Actitudes hacia la administración del tiempo

Para Verdozoto (2009), el tiempo es similar a una gota de agua que se evapora. Físicamente no podemos hacer manipulaciones, de ninguna manera no podemos agruparlo ni tenerlos en favor nuestro. La administración del tiempo simplemente es una ilusión, en realidad nadie puede administrar este recurso tan importante en nuestra vida. El paso del tiempo es constante. Cada porción del tiempo. En realidad que pretendemos de hacer o lograr, el tiempo sigue avanzando.

Los individuos seguirán usando su representación “administración del tiempo” para focalizar nuestro tiempo, para hacer el uso en nuestros momentos libres en algún significado. Administración del tiempo en si significa como administramos nuestra vida cotidiana, de tal forma podemos priorizar el tiempo que se nos ofrece. Significa organizar nuestras actividades dentro del tiempo para conseguir resultados positivos con carácter de eficiencia. También se debe tomar en consideración que la eficacia es muy distinta a eficiencia. Finalmente se sugiere que se debe llegar al objetivo trazado no simplemente es estar ocupado durante el transcurso del tiempo.

La mayoría de la gente conceptualiza la errónea idea de tener tiempo para todo, si con tan solo organizar su tiempo eficientemente. Los resultados se muestran en

haber hecho las cosas con mayor facilidad y rapidez, con esta actitud tomada podrían llegar a tener tiempo a su favor. Desde luego, que no siempre ocurre favorablemente, mucho menos es como para tomar una de las estrategias de uso del tiempo.

Servan (1993), pone en mención, que estudiar, trabajar o realizar cualquier actividad genera problemas. En todo tipo de trabajo realizado bajo presión tiende a cometerse errores, uno tiene menos tiempo para tomar decisiones correctas, reflexionar sobre el problema cometido y resolver el caso. En conclusión, se suscitan días de cólera para el trabajador o el estudiante. Desarrollar trabajos con prisa y permanecer más horas en el trabajo es considerado una de las estrategias más simples en administrarse uno mismo. En cambio, la mayoría de las personas están seguros de creer que esos enfoques les permitan ejecutar las cosas que falta hacer, dejan de darse cuenta cuanto hayan hecho, y siempre habrá más cosas que hacer, por ello se sugiere tomar decisiones juntamente con las acciones.

Servan (1993), plantea “tenemos todo el tiempo a nuestra disposición”, no hay alteración ni modificación, el único cambio que podemos hacer es nuestra actitud frente a ella, utilizando bien o de manera equivoco. A si se llega una conclusión muy importante; el dominio del tiempo es dominarse uno mismo en la vida diaria, durante el transcurso vertiginoso del tiempo. Por lo mencionado el paso del tiempo es constante, todos disponemos del mismo periodo de tiempo, para trabajar o estudiar, utilizar más rápido el tiempo no es buena estrategia, lo único que podemos cambiar frente al tiempo son las responsabilidades, la actitud para usar bien o mal este recurso que avanza muy rápidamente en los últimos tiempos.

4.6. Organización en la administración del tiempo

Investigaciones realizadas por Gray (1949), en el área de planificar y organizar el tiempo, cada generación construye sobre los cimientos de la generación pasada y apuntan hacia la existencia de cuatro generaciones diferentes; cada uno se presenta con sus características:

La primera generación, está constituida y caracterizada por las notas y las checklist o listas de revisión, con el único objetivo de organizar en cierta medida las muchas peticiones puestas en función al tiempo. La generación de esta se orientaban en una lógica de corto plazo, conocidos de comportamientos cortoplacistas.

La segunda generación, fueron caracterizados por el uso de los calendarios y libros de citas, lo que muestra es el intento de mirar adelante con la finalidad de programar los eventos y las actividades que se aproximan.

La tercera generación, añade a las generaciones que siguen los aspectos de importancia como: organizar, los planteamientos de objetivos en el tiempo presente y futuro, así como las planificaciones diarias para desarrollar las actividades de vital importancia.

La cuarta generación, esta última se diferencia de la tercera generación, entonces, puntualiza los mismos puntos, pero hace de consideración que la administración del tiempo es un término incorrecto, puesto que el caso no es administrar el tiempo si no es administrarse uno mismo.

García (2009) sostiene que dichas generaciones tienen importancia, el presente, pone en consideración a los factores que definen las actividades: importantes y de urgencia. Tomando en cuenta los planteamientos desde un inicio, de que todos en sí

cuentan con un tiempo limitado, es muy difícil de realizar todas las cosas que se quiera hacer, es necesario entonces mantener la prioridad para esquematizar las actividades en el tiempo en base a los objetivos y proyecto más importantes.

Lo cierto es, que cada cual debe de encontrar una fórmula que mejore y adecue a las cosas personales en las funciones que realiza, poniendo siempre el propósito de hacer las cosas efectivas durante el tiempo que disponen.

5. Marco conceptual

5.1. Administración del tiempo

La administración del tiempo es hacer el mejor uso del tiempo para asegurar el logro de nuestras metas, lo que se verá reflejado en mayor satisfacción personal y a su vez en la percepción de las capacidades personales.

5.2. Actitud.

La actitud está relacionada al comportamiento que se mantiene en torno a un objetivo, es un indicador de la conducta y no necesariamente la conducta.

5.3. Organización.

La palabra organización etimológicamente proviene del griego organón que tiene el significado de “herramienta o instrumento” y que refiere a la organización como un proceso o sistema que permite establecer, alcanzar metas y objetivos.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

1. Variables de la investigación.

1.1. Identificación de las variables.

Variable independiente: Administración del tiempo

Tabla N° 1

1.2. Operacionalización de las variables.

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	VALORACIÓN
Primera variable Administración del tiempo	Actitud	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia del tiempo • Previsión, cumplimiento de las metas de estudio • El estudio como una de las tres primeras actividades • Relajación, concentración para el estudio. • Efectividad del fuera de las clases • Cumplimiento paulatino de las tareas escolares • Evaluación personal de mi rendimiento académico del año 	<ul style="list-style-type: none"> • Excelente: 50 a 60 • Bueno :41 a 50 • Regular :31 a 40 • Mal: 0 a 30
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Control del tiempo de estudio. • Replanificación del tiempo de estudio ante calificaciones bajas • Estudio diario de dos horas fuera de clases. • Consulta diaria del horario de estudio. • Capacidad de distribución del tiempo de estudio para las materias. • Tiempo apropiado para estudiar. • Tiempo de estudio suficiente para satisfacer mi formación personal. • Tiempo de estudio suficiente para obtener buenas calificaciones 	

2. Tipo de investigación

El presente estudio corresponde al tipo de investigación descriptivo donde se permite recoger información de manera individual o conjunta para la variable administración del tiempo, para luego describir dicha variable. (Hernandez, Fernández, & Baptista, 2010).

3. Diseño de la investigación

Según Hernández (2006) y Valderrama (2002), este proyecto de investigación tiene el perfil de no experimental, transaccional o transversal; porque no existe la manipulación activa de alguna variable y se busca describir la situación problemática del caso.

4. Población y muestra.

4.1. Población

Según Carrasco (2005), define que algunos autores lo denominan “universo como sinónimo de población”, y el determina que es el conjunto de elementos, que pertenecen al ámbito especial donde es realizado y ejecutado el proyecto de investigación.

El presente trabajo de investigación se realizó en la Institución Educativa Pública N° 70542 Santa Bárbara de la ciudad de Juliaca, esta Institución Educativa cuenta con veinte cuatro secciones y 690 estudiantes matriculados en su totalidad, de turno tarde y mañana de ambos sexos, su plana docente es como sigue: Director académica, Sub director administrativo, un docente para cada sección, dos docentes de Educación Física, dos docentes de taller curricular (computación), dos docentes de idioma extranjera, dos docentes de y tres personales de servicio. Se encuentra ubicada en la Av. Normal N° 2352 en el Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, departamento de Puno–Perú, ubicada a 3,828 m.s.n.m.

4.2. La muestra

Carrasco (2006), define que es una parte o fragmento representativo de la población, cuyas características esenciales son las de ser objetiva y reflejo fiel de ella, de tal manera que los resultados obtenidos en la muestra puedan generalizarse a todos los elementos que conforman dicha población.

La muestra fue conformada por 133 estudiantes del sexto grado de educación primaria de la Institución Educativa Pública N° 70542 Santa Bárbara, de ambos sexos, sus edades oscilaron entre once y doce años de edad aproximadamente, distribuidos en 4 secciones. (A, B, C y D).

Tabla N° 2

Alumnos del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017.

Grado	Hombre	Mujeres	Total
6° A	15	20	35
6° B	19	16	35
6° C	11	17	28
6° D	22	13	37
TOTAL	67	66	133

Fuente: nómina de matrículas de la Institución Educativa N°70542 Santa Bárbara.

4.3. Determinación de la muestra

Para la presente investigación se consideró al 100% de la población como la muestra, Hernández, Fernández y Baptista (2006) establece que no en todos los trabajos de investigación se determina una muestra como subconjunto de la población, la muestra se determina por economía de tiempo y recursos. La determinación de la muestra para

la presente investigación es probabilística, por ser la población fácilmente evaluada en su totalidad.

5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

5.1. Técnicas

Según Carrasco (2005), sin duda son numerosas las técnicas e instrumentos para la recolección de datos, pero en este estudio solo vamos a considerar las más usuales, tales como la observación, la encuesta, la entrevista y el cuestionario.

De acuerdo al sustento del autor se utilizará la técnica de la encuesta, aplicando el cuestionario de administración del tiempo de Nubia Solórzano y el análisis documental para el variable rendimiento académico.

5.2. Instrumentos (descripción del instrumento)

Solórzano (2001), ha desarrollado un inventario a partir de la prueba de programación de hábitos y desempeño en el estudio (PHDE), diseñada por Carlos del Nero, en Sao Paulo Brasil. La prueba tuvo como inicio a los estudios realizados en estados Unidos de América, que después se continuaron y se reelaboraron para la población de Brasil. Asimismo en el centro de orientación Psicológica de la Universidad Iberoamericana de México, se trabajó con la traducción y adaptación de dicha prueba.

La prueba se construyó con los siguientes ítems. Cada ítem tiene 4 alternativas: casi nunca, pocas veces, frecuentemente y casi siempre. La valoración se realizó de la siguiente manera

- 50 – 60 puntos: excelente
- 41 – 50 puntos: bueno

- 31 – 40 puntos: regular
- Hasta 30 puntos: malo

6. Proceso de recolección de datos

Se desarrollará previa autorización de la Dirección académica y docentes de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara de la ciudad de Juliaca.

7. Procesamiento y análisis de datos

Los datos fueron recogidos con autorización de la autoridad respectiva. Antes del recojo de información se dio las instrucciones pertinentes con respecto a la forma de utilización de la hoja de respuesta.

El recojo de la información de administración del tiempo se realizó en forma colectiva en la cuatro secciones correspondientes de la institución educativa.

Los resultados se presentaron en tablas de distribución de frecuencias, así como las tablas de correcciones que derivan del análisis de datos, haciendo del software SPSS, en su versión 22. Fernández y Baptista (2006), es una prueba estadística para analizar el resultado.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

1. Resultados

Después de haber aplicado el instrumento de medición para la variable Administración del tiempo, se procedió al procesamiento de datos con el software Microsoft Excel y el paquete estadístico SPSS en su versión 22, la cual se redacta según el objetivo planteado.

En relación al objetivo general.

En la tabla N° 3, se observan los niveles de administración del tiempo de 133 estudiantes encuestados del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara de la ciudad de Juliaca, de los cuales el 57.9% se encuentran en el nivel regular, el 21.1% están en un nivel malo, y el 21.1% muestra un nivel bueno, siendo ésta última como la ideal.

Tabla N° 3

Tabla agrupada por niveles de administración del tiempo.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	28	21,1	21,1	21,1
	Regular	77	57,9	57,9	78,9
	Bueno	28	21,1	21,1	100,0
	Total	133	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia.

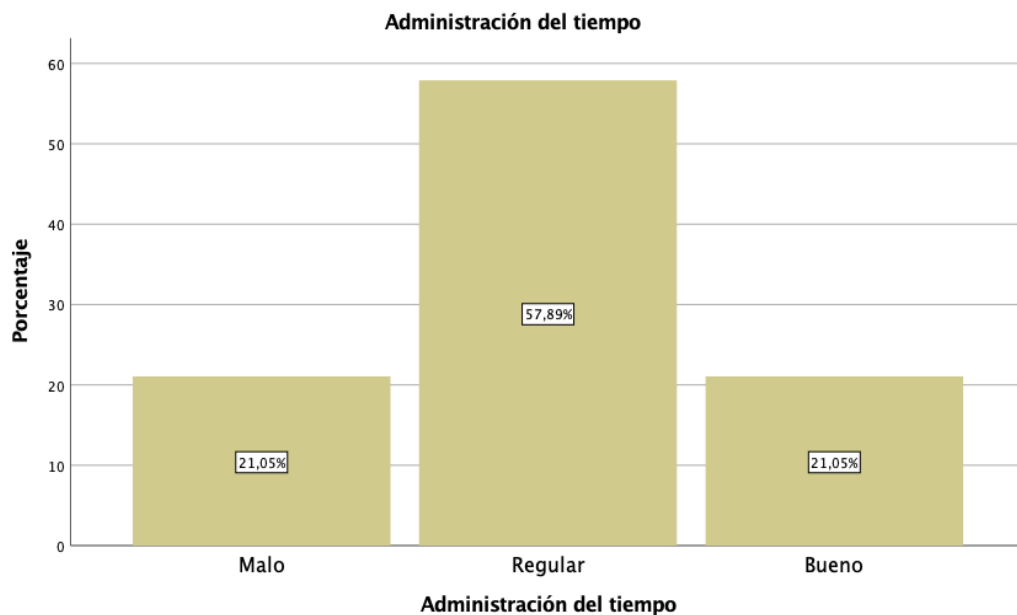


Figura N° 1. *Gráfico de barras por niveles de administración del tiempo.*

En relación al primer objetivo específico.

En la tabla N° 4, se observa el cuadro de porcentajes sobre la administración del tiempo en su dimensión actitud, que presentan 133 estudiantes encuestados del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara de la ciudad de Juliaca, cuyos resultados evidencian que el 59.4% se encuentra en un nivel regular, un 26.3% indican un nivel malo y sólo un 14.3% logra un nivel bueno en ésta dimensión.

Tabla N° 4

Tabla agrupada por niveles de administración del tiempo en su dimensión actitud.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	35	26,3	26,3	26,3
	Regular	79	59,4	59,4	85,7
	Bueno	19	14,3	14,3	100,0
	Total	133	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia.

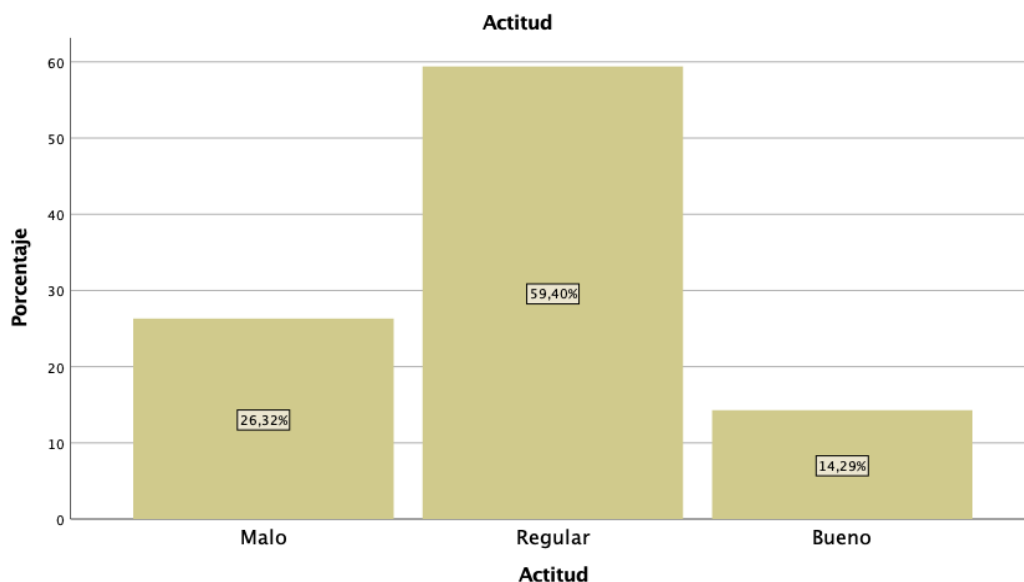


Figura N° 2. *Gráfico de barras por niveles de administración del tiempo en su dimensión actitud.*

En relación al segundo objetivo.

En la tabla N° 5, se observan los porcentajes alcanzados de 133 estudiantes encuestados del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara de la ciudad de Juliaca, en la dimensión Organización del tiempo de la variable administración del tiempo, cuyos valores indican que el 46.6% de los 133 estudiantes se encuentran en un

nivel regular, el 33.8% logran un nivel malo y sólo el 19.5% alcanza un nivel bueno en cuanto a la organización del tiempo se refiere.

Tabla N° 5

Tabla agrupada por niveles de administración del tiempo en su dimensión Organización del tiempo.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	45	33,8	33,8	33,8
	Regular	62	46,6	46,6	80,5
	Bueno	26	19,5	19,5	100,0
	Total	133	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia.

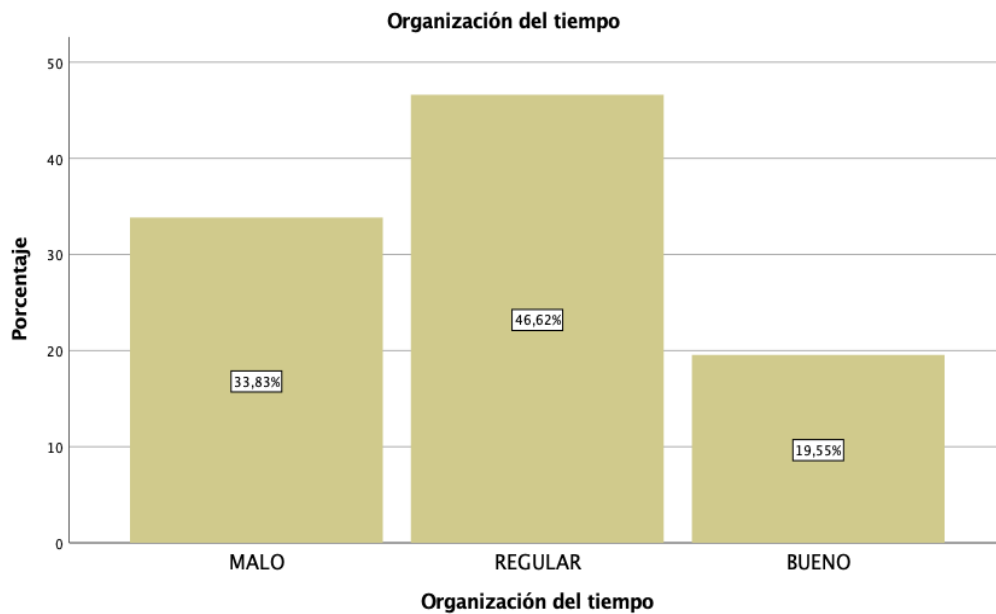


Figura N° 3. Gráfico de barras por niveles de administración del tiempo en su dimensión organización del tiempo.

2. Discusión

El objetivo fundamental de la presente investigación fue describir los niveles de la administración del tiempo, en sus dimensiones de actitud y la organización del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara de la ciudad de Juliaca.

Con respecto al objetivo general, realizado minuciosamente el análisis estadístico se determina que el 57.9% se encuentran en el nivel regular, el 21.1% están en un nivel malo, así mismo el 21.1% se encuentran en el nivel bueno, este análisis muestra que los estudiantes no realizan el uso adecuado de este recurso tanpreciado que es el tiempo.

No habiendo otros trabajos tan similares a esta investigación, encontramos con referente a la variable administración del tiempo, estudio en el que Cruz (2019), en su analiza el uso efectivo del tiempo en la mejora de los logros de aprendizajes esperados, determinando que existen deficiencias en el efectivo uso del tiempo para la mejora de los logros de aprendizajes esperados, lo cual se relaciona de manera directa con la investigación llevada a cabo puesto que refleja deficiencias en la organización del tiempo; otro estudio analizado fue el de Galicia (2005), quien afirma que si los estudiantes administran adecuadamente el tiempo terminaran sus tesis en un tiempo determinado, para que desde el inicio no pierdan su tiempo. Por último Perdomo y Cabrera (2008), hacen el reporte de la siguiente manera, el 85% de los docentes afirman tener dificultades para administra su tiempo en las actividades pedagógicas o cognoscitivas dentro del aula, lo cual influye en la enseñanza que brindan a los estudiantes.

Como segunda descripción en la administración del tiempo en su dimensión actitud cuyos resultados evidencian que el 59.4% se encuentra en un nivel regular, un 26.3%

indican un nivel malo y sólo un 14.3% logra un nivel bueno. Los resultado no pueden ser comparados con otras investigaciones por ser una variable no estudiada a profundidad lo cual le brinda a nuestro estudio un valor significativo tanto en el estudio de la dimensión como tal como para la apertura a otras investigaciones; esta realidad se repite en la variable en la administración del tiempo en su dimensión organización del tiempo.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Conclusiones

Primero.- De la totalidad de los estudiantes encuestados del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara de la ciudad de Juliaca, con respecto a la variable administración del tiempo, el 57.9% se encuentran en un nivel regular, un 21.1% se encuentran en un nivel malo, de la misma forma el 21.1% un nivel bueno.

Segundo.- En cuanto a la actitud en la administración del tiempo, los estudiantes encuestados del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara de la ciudad de Juliaca, el 59.4% se encuentran en el nivel regular, y 26.3% en un nivel malo y sólo un 14.3% logra un nivel bueno, se afirma que no hay una buena administración del tiempo en la actitud, porque los estudiantes encuestados no alcanzan un nivel bueno.

Tercero.- En cuanto a la organización en la administración del tiempo, los estudiantes encuestados del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara de la ciudad de Juliaca, el 46.6% se encuentran en un nivel regular, y 33.8% en un nivel malo, y 19.5% en un nivel bueno, de la misma forma no hay una buena

organización en la administración de tiempo ya que también se encuentran en un nivel regular sin alcanzar un nivel bueno.

2. Recomendaciones

Primero.- Se recomienda generar nuevas investigaciones acerca del tema en docentes y estudiantes para evidenciar la profundidad que implica administrar el tiempo de manera disciplinaria en las aulas de clase.

Segundo.- Se recomienda al director realizar charlas y capacitaciones con especialistas sobre el buen uso del tiempo en la institución educativa, para tener mejores logros de aprendizaje en sus estudiantes.

Tercero.- Se recomienda motivar a los docentes y padres de familia ser disciplinados en la administración del tiempo, porque es muy relevante en la vida estudiantil, en la institución y en el hogar.

Cuarto.- En cuanto a la organización en la administración del tiempo en los estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara de la ciudad de Juliaca. Ocurre lo mismo, por lo cual se recomienda cuando más organizado el tiempo mejor establecido los objetivos propuestos del estudiante.

Para finalizar se esperaba describir la administración del tiempo tanto en la actitud y organización en los estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara de la ciudad de Juliaca. En los niveles de: bueno, regular y malo, pero fue encontrada en la mayoría regular, quiere decir que los estudiantes encuestados hacen el uso del tiempo de manera regular.

Referencias

- Carnota, O. (1991). *Cuando el tiempo no alcanza*. La Habana: Ciencias Sociales.
- Carrasco, S. (2005). *Metodología de la investigación científica, pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación*. Lima, Perú: San Marcos.
- Catanese, M. (2009). *Administración eficaz del tiempo en una empresa de publicidad para exteriores*. Tesis para optar el grado de Especialista en Gerencia de la Empresa, Universidad Simón Bolívar, Decanatura de estudios de Postgrado, Caracas - Venezuela.
- Cruzado, M. (2017). *Cómo administrar su tiempo*. Lima - Perú.
- Charaja, F. (2004). *Manual de investigación científica*. Lima - Perú: San Marcos.
- Espinoza, E. (1999). *La Concepción del tiempo en el pensamiento hebreo antiguo*. Enfoques, (34), 87-100. <https://doi.org/10.4067/S0718-84712015000100014>
- Fariñas, G. (1995). *Maestro una estrategia para la enseñanza*. La Habana: Academia.
- Galicia, V. L. (2005). *La administración del tiempo y sus implicaciones en el desarrollo de las tesis de grado caso: SEPIESCA Universidad Santo Tomás*.
- García, M. (2009). *Desarrollo de la Habilidad de Administración del Tiempo en directivas del primer nivel del MITRANS*. Tesis en opción al título de Master en Desarrollo Social, Universidad de la Habana.
- Gray, E. M. (1994). *Principios de la administración personal*. Londres: Ediciones S.A.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. d. (2010). *Metodología de la Investigación*. Mexico: McGraw-Hill Interamericana.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2006). *Metodología de la investigación*. Iztapalapa: Mc Graw Hill.
- Matinic, S. & Villalta, M. (2013). *La gestión del tiempo en la sala de clases y los rendimientos escolares en escuelas con jornada completa, Chile*.

- Perdomo, M. & Cabrera, V. (2008). *Dificultades para organizar el tiempo pedagógico para potenciar los aprendizajes de los niños de nivel desendido*, Proyecto de Tesis para obtener el grado de magister con mención en administración en educación, Chiclayo: Perú. Universidad Nacional de Trujillo, Disponible en: <https://prezi.com/e-pr0dxxemr/tesis-dificultades-para-organizar-el-tiempo-pedagogico-para-potenciar-los-aprendizajes-de-los-niños-de-nivel-desendido>
- Rodríguez, M. (2011). *Administración del Tiempo* 2ª edición.
- Sánchez, L. A. (2017). *Administración del tiempo y síndrome de Burnout en los colaboradores de la Facultad de Educación de la Universidad Nacional José Fausto Sánchez Carrión Distrito de Huacho. 2017*
- Servan, L. J. (1993). *Cómo dominar el tiempo*. Buenos Aires, Argentina: Emecé.
- Silva, R. (2006). *El Prisma portal para investigadores y profesionales*. Recuperado el 15 de Noviembre de 2017, de Administración del tiempo: http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/administraciondeltiempo/default3.asp
- Solórzano, N. (2001). *Manual de actitudes para el rendimiento académico*. México D.F.: Trillas.
- Tracy, B. (2017). *Domine su tiempo domine su vida*. Nueva York. 2016.
- Turla, P. & Hawkins, H. (2011). *Cómo usar el tiempo con eficacia y productividad*. Argentina.
- Valderrama, S. (2002). *Pasos para Elaborar Proyectos y Tesis de Investigación Científica*. Lima: San Marcos.
- Verdezoto, J. (2009). *La administración del tiempo y su incidencia en el desempeño profesional de la secretaria ejecutiva de la Universidad estatal de Bolívar (UEB), 2009*. Tesis de grado previa a la obtención del Título de Licenciada en Secretariado

Ejecutivo, Universidad Estatal de Bolívar, Escuela de Secretariado ejecutivo y Bibliotecología.

White, E. (1995). *El Ministerio Pastoral*. Buenos Aires, República Argentina. (2007).

White, E. (1970). *Consejos Sobre Mayordomía Cristiana*. Buenos Aires, República Argentina (1995).

White, E. (1971). *Consejo para los Maestros*. Buenos Aires, República Argentina. (1991).

White, E. (1957). *Conducción del Niño*. Buenos Aires, República Argentina. (2007).

White, E. (2007). *Mente, Carácter y Personalidad. Tomo I*. Buenos Aires, República Argentina. (2007).

Anexos

Anexo N° 1

CUESTIONARIO SOBRE “MI TIEMPO”

Nombres y Apellidos _____

Instrucciones: para responder a este cuestionario ten cuidado en lo siguiente:

- Casi nunca (**CN**) Ponga una cruz debajo de (**CN**) si le parece que esta afirmación le corresponde.
- Pocas veces (**PV**) Ponga una cruz debajo de (**PV**) si le parece que esta afirmación le corresponde.
- Frecuentemente (**F**) Ponga una cruz debajo de (**F**) si le parece que esta afirmación le corresponde.
- Case siempre (**CS**) Ponga una cruz debajo de (**CS**) si le parece que esta afirmación le corresponde.

N°	PREGUNTAS	CN	PV	F	CS
1	Siento que el tiempo invertido en el trabajo académico es importante.				
2	Al comienzo del año académico me fijo metas positivas a cerca de mis estudios y las llevo a cabo.				
3	Al jerarquizar mis actividades diarias, el estudio está dentro de las tres primeras.				
4	Logro relajarme y concentrarme para estudiar.				
5	Controlo los tiempos de estudio para no tener interrupciones.				
6	Logro “redistribuir” mis tiempos de actividades diarias cuando obtengo calificaciones no satisfactorias.				
7	Estudio diariamente fuera de la escuela al menos por dos horas.				
8	Siento que mi estudio fuera de la escuela es muy efectivo.				
9	Logro realizar paulatinamente los trabajos escolares que me han dejado con varios meses de anticipación.				
10	Al final del año hago un balance concienzudo y objetivo sobre lo que ha sido mi rendimiento académico.				
11	Llevo por escrito un horario de mis compromisos académicos y lo consulto diariamente.				
12	Puedo distribuir el tiempo de estudio de diferentes materias de modo que no se empalmen unas con otras.				
13	Me rinde el tiempo cuando estudio.				
14	Considero que el tiempo que dedico al estudio me ayuda en mi formación personal.				
15	Dedico suficiente tiempo al estudio para ver lo reflejado en mis calificaciones.				

La valoración se realizará de la siguiente manera

- 50 – 60 puntos: excelente
- 41 – 50 puntos: bueno
- 31 – 40 puntos: regular
- Hasta 30 puntos: malo

Anexo N° 2
MATRIZ DE CONSISTENCIA

Administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES
<p>PROBLEMA GENERAL ¿Cómo ha venido dándose la administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017?</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS: ¿Cómo ha venido dándose la actitud en la administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017?</p> <p>¿Cómo ha venido dándose la organización en la administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL Describir la administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Describir la actitud en la administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017.</p> <p>Describir la organización en la administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017.</p>	<p>Primera variable</p> <p>Administración del tiempo</p>	<p>Actitud</p> <p>Organización</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia del tiempo. • Previsión y cumplimiento de las metas de estudio. • El estudio como una de las tres primeras actividades. • Relajación y concentración para el estudio. • Control de tiempo para no tener interrupción. • Distribución de tiempo ante calificaciones no favorables. • Estudio diario de dos horas fuera de clases. • Efectividad de estudio fuera de clases. • Cumplimiento paulatino de las tareas escolares. • Evaluación personal de mi rendimiento académico del año. • Uso y consulto el registro de mis actividades. • Capacidad de distribución del tiempo de estudio para las materias. • Tiempo necesario para estudiar. • Tiempo de estudio suficiente para satisfacer mi formación personal. • Tiempo de estudio suficiente para buenas calificaciones.

Anexo N° 3
MATRIZ INSTRUMENTAL

Administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017.

Titulo	Variable	Dimensiones	Indicadores	Fuentes de información	Instrumento
Administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017.	Administración del tiempo.	Actitud	Importancia del tiempo.	Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca.	El cuestionario fue abstraído del manual de actividades para el rendimiento académico de Solórzano (2001).
			Previsión, cumplimiento de las metas de estudio.		
			El estudio como una de las tres primeras actividades.		
			Relajación, concentración para el estudio.		
			Efectividad de estudio fuera de las clases.		
			Cumplimiento paulatino de las tareas escolares.		
		Organización	Evaluación personal de mi rendimiento académico del año.		
			Control del tiempo de estudio.		
			Re planificación del tiempo de estudio ante calificaciones bajas.		
			Estudio diario de dos horas fuera de clases.		
			Uso y consulto el registro de mis actividades.		
			Capacidad de distribución del tiempo de estudio para las materias.		
			Tiempo apropiado para estudiar.		
			Tiempo de estudio suficiente para satisfacer mi formación personal.		
Tiempo de estudio suficiente para obtener buenas calificaciones.					

Anexo N° 4
MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Administración del tiempo en estudiantes del sexto grado de la Institución Educativa N° 70542 Santa Bárbara, Juliaca 2017.

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Administración del tiempo	Actitud	Importancia del tiempo.	(1)	1. Casi nunca. 2. Pocas veces. 3. Frecuentemente. 4. Casi siempre.
		Previsión, cumplimiento de las metas de estudio.	(2)	
		El estudio como una de las tres primeras actividades.	(3)	
		Relajación, concentración para el estudio.	(4)	
		Efectividad de estudio fuera de las clases.	(8)	
		Cumplimiento paulatino de las tareas escolares.	(9)	
	Organización	Evaluación personal de mi rendimiento académico del año.	(10)	
		Control del tiempo de estudio.	(5)	
		Re planificación del tiempo de estudio ante calificaciones bajas.	(6)	
		Estudio diario de dos horas fuera de clases.	(7)	
		Uso y consulto el registro de mis actividades.	(11)	
		Capacidad de distribución del tiempo de estudio para las materias.	(12)	
		Tiempo apropiado para estudiar.	(13)	
		Tiempo de estudio suficiente para satisfacer mi formación personal.	(14)	
		Tiempo de estudio suficiente para obtener buenas calificaciones.	(15)	



MINISTERIO DE
EDUCACION

Dirección Regional de
Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local de San
Román

IEP N° 70 542
Santa Bárbara
Juliaca

"Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional"

CONSTANCIA

EL DIRECTOR DE LA I.E.P. N° 70542 SANTA BARBARA – JULIACA:

HACE CONSTAR QUE:

Que el Bachiller Marcos Apaza Mamani, tiene aceptada la solicitud de aplicación de encuesta a los estudiantes del sexto grado, la misma que debe realizarse en la fecha que se indique.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para fines que viere por conveniente.

Juliaca, 11 de julio de 2018.



Uc. Eloy Fredy Olazábal Quispe
DIRECTOR (e)
I.E.P. N° 70542 SANTA BARBARA

INSTRUMENTO DE OPINIÓN DE EXPERTOS

DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres del informante	Cargo o Institución donde labora	Nombre de instrumento de evaluación	Autor del instrumento
Cori Mamani, Yaneth Medina	Directora Centro de Estudios	Cuestionario de Administración	Marcos López Mamani

I. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00 - 20%				Regular 21 - 40%				Buena 41 - 60%				Muy buena 61 - 80%				Excelente 81 - 100%			
		0	6	11	16	21	28	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.																				
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables																				
3. ACTUALIDAD	Adecuado a la evaluación																				
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																				
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																				
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de Gestión pedagógica																				
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico - científicos de la evaluación																				
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los índices, indicadores y las dimensiones																				
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio																				

II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Aplicable

El instrumento de observación denominado: Cuestionario de Administración es aplicable en el proyecto de investigación

administración del tiempo en estudiantes del 6° grado de educación primaria de la I.E.P. N° 70542 Santa Barbara de la ciudad de Jataico.

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

85

Lugar y Fecha	DNI N°	Firma del Experto Informante	Teléfono N°
Jataico 04 de junio, 2019	45694423		980414848

INSTRUMENTO DE OPINIÓN DE EXPERTOS

DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres del informante	Cargo o Institución donde labora	Nombre de instrumento de evaluación	Autor del instrumento
<i>Orvia Apolinario, Yessenia Pizar</i>	<i>Docente</i>	<i>Cuestionario de administración del tiempo</i>	<i>Carlos Del Nero</i>

I. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00 - 20%				Regular 21 - 40 %				Buena 41 - 60%				Muy buena 61 - 80%				Excelente 81 - 100%			
		0	6	11	16	21	28	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.								✓												
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables															✓					
3. ACTUALIDAD	Adecuado a la evaluación												✓								
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica												✓								
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad												✓								
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de Gestión pedagógica												✓								
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico - científicos de la evaluación															✓					
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los índices, indicadores y las dimensiones																			✓	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio																		✓		✓

II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

APTO

El instrumento de observación denominado: Cuestionario Administración del tiempo es aplicable en el proyecto de investigación

Administración del tiempo en estudiantes del 6° grado de educación primaria de la I.E.P. N° 70542 Santa Bárbara de la ciudad de Juliaca.

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Lugar y Fecha	DNI N°	Firma del Experto Informante	Teléfono N°
CAT 16/05/19	44791505		951160697