

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
MAESTRÍA EN CONSULTORÍA EMPRESARIAL



**“CONSULTORÍA SOBRE AUTOESTUDIO DE LA MAESTRÍA EN CONSULTORÍA
EMPRESARIAL (MAECE), UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR”**

TRABAJO DE GRADUACIÓN PRESENTADO POR

ENA GRISELDA GALDAMEZ GUEVARA
LETICIA ELIZABETH ORELLANA VALLE

PARA OPTAR AL GRADO DE
MAESTRA EN CONSULTORÍA EMPRESARIAL

ENERO 2021

CIUDAD UNIVERSITARIA, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

RECTOR: MSc. ROGER ARMANDO ARIAS ALVARADO

SECRETARIO GENERAL: LIC. CRISTOBAL HERNAN RIOS BENITEZ

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS: LIC. NIXON ROGELIO
HERNANDEZ VASQUEZ

SECRETARIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS:

LICDA. VILMA MARISOL MEJIA TRUJILLO

DOCENTE DIRECTOR: MSc. DIMAS DE JESÚS RAMÍREZ ALEMÁN

TRIBUNAL EXAMINADOR: MSc. DIMAS DE JESÚS RAMÍREZ ALEMÁN

MSc. RAFAEL ANTONIO REYES MELÉDEZ

MSc. MILAGRO GUADALUPE HERNANDEZ

ENERO 2021

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTRO AMÉRICA

Dedicatoria

Un triunfo mas muy agradecido con el eterno nuestro Dios por la sabiduría y el conocimiento en mi vida. A mis padres que están en el cielo mis logros siempre se los dedico a ellos, a mi esposo Marco Aurelio Navas y mi cuñada Ana Veralicia Navas por el apoyo incondicional, a mis hijos Valentino Navas e Idara Veralicia Navas deseo ser ejemplo y motivación de superación profesional para ellos, a la Asociación Intersectorial para el Desarrollo Económico y el Progreso Social (CIDEP) por el apoyo con uno de sus proyectos ejecutados Becas-Intersol pagando un año y gastos de tesis en maestría además a mi compañera de tesis Leticia Orellana por el logro compartido que no es nada fácil pero no desistimos el haber hecho la tesis y graduarnos juntas es mi mayor deseo de bendición y satisfacción. A mi orientador y asesor Msc. Dimas de Jesús Ramírez Alemán, por su motivación me ayudaron a perseverar. Al Msc Rafael Antonio Reyes y Msc Milagro Guadalupe Hernández, por la orientación en las observaciones de ejemplares de la tesis a todo/as Muchas Gracias.

Griselda Galdámez

Al concluir todo el trabajo y esfuerzo en la finalización del presente documento de tesis, quiero utilizar este espacio para agradecer a Dios por todas sus bendiciones, a mis Padres que han sabido darme su ejemplo de trabajo y honradez y a mi esposo e hijo por su apoyo y paciencia, gracias, por demostrarme el amor, como el deseo inevitable de ayudarme para mi superación académica. Gracias a mi compañera Ena Galdámez por la paciencia, y su constancia en su deseo compartido de finalizar este gran proyecto. Gracias a nuestro asesor y tutor Msc. Dimas de Jesús Ramírez Alemán, por sus motivaciones y consejos académicos, Al Msc Rafael Antonio Reyes y Msc Milagro Guadalupe Hernández, por sus valiosas recomendaciones de calidad.

Leticia Orellana

Resumen ejecutivo:

Actualmente la dimensión internacional en la educación superior hace indispensable la existencia de sistemas de acreditación, que establezcan los mecanismos adecuados para el aseguramiento de la calidad no solo al interior de un país, sino también aquellos que desbordan sus fronteras. Los países de América Latina y el Caribe están abiertos para las transformaciones impulsadas desde afuera, y eso hace que los procesos de acreditación y de evaluación universitarias tengan una gran importancia. Las ventajas competitivas o beneficios que tiene una acreditación son una gran oportunidad de crecimiento reputacional a nivel nacional e internacional, el proceso integral para que la acreditación suceda, además las instituciones de educación superior deben de someterse a autoevaluaciones, las cuales se convierten en herramientas importantes para el mejoramiento continuo, para obtener el reconocimiento público de cumplimiento de estándares de calidad y excelencia.

Considerado lo anterior, el objetivos de la presente consultoría sobre autoestudio de la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE), es ser una herramienta de auto evaluación a los procesos actuales del programa, con el fin de cumplir los requisitos que conllevan al proceso de acreditación por la Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrado (ACAP) y así convertirse en la primera maestría de la Universidad de El Salvador UES acreditada en la región, logrando que el programa y sus estudiantes obtengan un reconocimiento a nivel centroamericano.

Por lo tanto, con este análisis de la investigación, la coordinación de la MAECE puede realizar las gestiones necesarias para cubrir las necesidades presentadas por los universos encuestados. La metodología de la investigación fue sustentada mediante la investigación descriptiva, se evalúa por medio de cuestionarios los aspectos generales de la MAECE: Satisfacción general, Infraestructura y otros recursos, Personal docente y administrativo, Estructura curricular, Estructura organizacional, Integridad institucional, Misión y propósitos, con las poblaciones estudiadas: estudiantes activos, estudiantes graduados, personal docente, personal administrativo y personal de servicios varios, nos

permiten descubrir las razones o las causas de las inconformidades que poseen del programa, de esta forma utilizamos la investigación explicativa.

Dentro de los principales hallazgos en la investigación se mencionan: a) Los requisitos por la ACAP que la MAECE debe de cumplir para someterse al proceso de acreditación, b) La necesidad de una infraestructura propia para la MAECE, c) Impartir clases virtuales o semipresenciales. En el último capítulo denominado Propuesta del autoestudio de la Maestría en Consultoría empresarial (MAECE), se presenta las estrategias a realizar por la coordinación de la MAECE, con el propósito de solicitar la acreditación en posgrado y dar solución a las necesidades presentadas en los cuestionarios a los universos encuestados.

Índice

<i>Introducción</i>	<i>ii</i>
1. Capítulo I: Marco Referencial	1
1.1. Breve descripción del sujeto de estudio.	1
1.1.1. Reseña Histórica.....	1
1.1.2. Filosofía de la Maestría en Consultoría Empresarial.....	3
1.1.2.1. Misión y visión.....	3
1.1.2.2. Objetivos de la Maestría en Consultoría Empresarial.	4
1.1.3. Plan de estudio.....	5
1.1.3.1. Justificación	5
1.2. Planteamiento del problema.	7
1.3. Definición del problema:	7
1.4. Justificación de la investigación.....	8
1.5. Cobertura.....	8
1.5.1. Cobertura temporal	8
1.5.2. Cobertura espacial	9
1.6. Objetivos.....	9
1.6.1. Objetivo general	9
1.6.2. Objetivos Específicos	9
1.7. Metodología de la investigación	10
1.7.1. Tipo de investigación.....	10
1.7.2. Población y muestra	10
1.7.3. Método de recabar información.....	11
1.7.4. Instrumento de Investigación	11
1.7.5. Definición de las variables a estudiar	11
2. Capítulo II: Marco Teórico	17
2.1. Contexto Institucional	17
2.2. Contexto Nacional	17
2.3. Demanda de la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE).	19
2.4. Acreditación de la educación superior en América Latina y el Caribe.	20
2.5. Breve descripción de acreditación en países de América Latina.....	22
3. Capítulo III: Diagnóstico	28
3.1. Análisis de la información recolectada de acuerdo a la población encuestada	29
3.1.1. Análisis de la información recolectada por los Docentes	29
3.1.2. Análisis de la información recolectada por el personal administrativo de la MAECE.	33
3.1.3. Análisis de la información recolectada de los estudiantes graduados de la MAECE (2012 al ciclo I/2019). 35	
3.1.4. Análisis de la información recolectada de los estudiantes activos de la MAECE (ciclo I/2019).	40
3.1.5. Análisis de la información recolectada de los empleados de Servicios Generales, Ciclo I-2019:	46

3.2	Análisis de la situación actual de la MAECE del proceso para la acreditación del programa de postgrado según ACAP.....	47
4	<i>Capítulo IV: Propuesta del Autoestudio de la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE)</i>	52
5	<i>Conclusiones y recomendaciones</i>	57
5.1	Conclusiones.....	57
5.2	Recomendaciones.....	60
6	<i>Bibliografía</i>	64
7	<i>Anexos</i>	66
7.1	Anexo 1. Tomo N° 338, Diario Oficial, San Salvador, jueves 8 de enero de 1998, número 4, Instituciones Autónomas.....	66
7.2	Anexo 2: Cuestionarios.....	73
7.3	Anexo 3. Tabulación y gráficos de datos recolectados.....	93
7.3.1	Tabulación de las respuestas de los Docentes de la Maestría en Consultoría Empresarial.	93
7.3.2	Tabulación de las respuestas del Personal Administrativo que labora en la Maestría en Consultoría Empresarial.	103
7.3.3	Tabulación de las respuestas de los Graduados (2012 –ciclo I/2019) de la Maestría en Consultoría Empresarial.	111
7.3.4	Tabulación de las respuestas de los estudiantes activos (Ciclo I- 2019) de la Maestría en Consultoría Empresarial.	122
7.3.5	Tabulación de las respuestas de los empleados de Servicios Generales de la Maestría en Consultoría Empresarial.	134
7.4	Anexo 4. Organigrama sugerido para Maestría en Consultoría Empresarial MAECE.....	138
7.5	Anexo 5. Perfil del personal académico y administrativo del programa.....	139
7.6	Anexo 6.	140
7.7	Anexo 7 Recuento Físico de bienes del inventario y activo fijo.....	141
7.8	Anexo 8. Diario Oficial, tomo 390 del 23 de febrero de 2011 Reglamento General del sistema de Estudios de Posgrados de la Universidad de El Salvador y número 46 en San Salvador el día lunes 7 de marzo de 2011. 143	
7.9	Anexo 9: Ley de Educación Superior.....	144
7.10	Anexo 10: Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador.....	145
7.11	Anexo 11. Diario Oficial, tomo 390 del 23 de febrero de 2011 Reglamento General del sistema de Estudios de Posgrados de la Universidad de El Salvador Art 61, en San Salvador el día lunes 7 de marzo de 2011. 146	
7.12	Anexo 12: Manual de funciones del personal administrativo de la Maestría en Consultoría Empresarial. 147	
7.13	Anexo 13: Manual de Acreditación de ACAP.	150
7.14	Anexo 14: Cronograma de actividades de Tesis: "CONSULTORÍA SOBRE AUTOESTUDIO DE LA MAESTRÍA EN CONSULTORÍA EMPRESARIAL (MAECE), UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR".....	154

Introducción

La presente investigación, Consultoría sobre el Autoestudio de la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE) se elabora con el fin principal de ser una guía para resolución de problemas encontrados de las poblaciones estudiadas, como son los estudiantes activos ciclo I/2019, estudiantes graduados del año 2012 al ciclo I/2019, personal docente, personal administrativo y personal de servicios generales con el propósito de medir la calidad, innovar y diseñar planes de mejora en donde incluya una actualización de procesos, manuales y documentación de la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE).

Posterior a lo anterior, la MAECE cuenta con una herramienta para el desarrollo del proceso de acreditación según la Agencia Centroamericana de Acreditación para Postgrados (ACAP), y conocer los requisitos que cumple y los que no, de esta forma poder implementarlos, previo a la solicitud de acreditación, logrando que la Universidad de El Salvador se haga presente en el contexto Centroamericano y el Caribe, a través de la acreditación de al menos uno de los programas de los veinte y tres que actualmente están funcionando¹.

El objetivo que pretende la maestría ya certificada es formar profesionales de alto nivel, que cuenten con amplias capacidades para llevar a cabo consultorías en las diferentes áreas del conocimiento en empresas privadas y públicas, además de fortalecer en los profesionales las capacidades para la gestión eficiente y eficaz en su desempeño como consultores en los ámbitos administrativos, mercadológicos, financieros y fundamentos de la administración de proyectos.

Este trabajo está conformado por cuatro capítulos, los cuales se describen a continuación: El primero constituye el Marco Referencial considerando una breve descripción de la investigación, planteamiento del problema, justificación de la investigación, cobertura, sus objetivos y la metodología de la investigación. El segundo capítulo es el Marco Teórico, contiene un breve análisis del contexto institucional, contexto nacional, la demanda de la

¹ <https://www.acapca.com/programas-acreditados>

Maestría en Consultoría Empresarial MAECE, Acreditación de la educación superior en América latina y el Caribe, Breve descripción de acreditación en países de América latina. El capítulo tres, lo constituye el diagnóstico de la investigación, la cual se presenta los análisis de la información recolectada de acuerdo a la población encuestada los resultados obtenidos de los cuestionarios desarrollados por los sujetos de estudio que son: Los docentes, personal administrativo, estudiantes graduados (2012 al ciclo I/2019), estudiantes activos Ciclo I/2019 y el personal de servicios generales de la Maestría en Consultoría Empresarial, en este capítulo se muestran las valoraciones que estos le brindan a las variables en estudio, como es el caso de edad actual, género y se agrega a los estudiantes, año de ingreso a la MAECE con las características siguientes: Satisfacción general, infraestructura y otros recursos, personal docente y administrativo, estructura curricular, estructura organizacional, integridad institucional, misión y propósitos, adicional se muestran las respuestas presentados de forma abierta, es decir por medio de comentarios o sugerencias.

En el capítulo cuatro se presentan las conclusiones que, en conjunto con el resumen ejecutivo, proporcionan al lector una idea del contenido de la investigación y las recomendaciones a las autoridades del programa, finalizando con las referencias bibliográficas y los anexos.

1. Capítulo I: Marco Referencial

1.1. Breve descripción del sujeto de estudio.

1.1.1. Reseña Histórica

Según Convenio de Cooperación entre la UES y ASIMEI, firmado el 25 de octubre de 1994 por Fabio Castillo Rector y Representante Legal de la UES, y el Ing. José Oscar Medina Hernández, presidente y Representante Legal de ASIMEI, en su cláusula primera, establece “son objetivos del presente convenio:

b) Concretar los esfuerzos de coordinación entre ambas instituciones en la organización de un programa de posgrado en Administración de Empresas, que acredite con títulos de Maestría o Doctorado según el pensum académico aprobado por cada participante del posgrado”

En la cláusula tercera: “El grupo de trabajo bilateral UES-ASIMEI, tendrán como funciones:

a) Elaborar los programas de trabajo, planes de estudio, apoyándose en las especificaciones que consideren necesarias.

e) Elaborar y someter a la UES, para su aprobación el plan de estudios de ejecución de los proyectos de estudio de posgrado”

Por otra parte, en la cláusula octava:

“ASIMEI se compromete a realizar un aporte a la Universidad para ser utilizada en necesidades de la Facultad de Ciencias Económicas. El monto de la aportación será del veinticinco por ciento de los ingresos cobrados en concepto de matrícula y escolaridades a los participantes en cada curso de post-grado”, la duración de cada ciclo por un mínimo de seis meses con 10 asignaturas de veinte horas académicas cada una².

² Convenio de Cooperación Académica entre Facultad de Ciencias Económicas y la Asociación Salvadoreña de Ingenieros mecánicos, Electricistas e Industriales firmado el 9 de junio 1993 y finalizado el 31 de enero 1994.

Se concluye que durante los últimos meses de 1994 y todo el año 1995, se elaboró el plan de estudio, el cual se sometió a aprobación de las autoridades de la UES, de tal forma que la MAECE inició el primer ciclo de 1996.

Es más, el aporte del 25% de la UES para ser usados por la Facultad, establece que las fuentes de dichos recursos fueron: ingresos de matrícula y cuotas de escolaridad pagadas por los maestrantes.

El plan de estudio fue ratificado el 26 de mayo de 1997, fecha que el Consejo Superior Universitario emitió dictamen favorable, eliminando los nombre de diplomados por no ser reconocidos por la Ley de Educación Superior³. El 13 de enero de 1998 se recibió en acuerdo N° 94-95-99 del Consejo Superior Universitario de fecha 15 de diciembre 1997, el cual, modificado en marzo de 1999, adecuando a 42 horas reloj equivaliendo a 50 horas académicas y cumpliendo con 64 unidades valorativas por lo que se redujo a 40 asignaturas (Plan de 1996) y 24 el (plan 1998)⁴.

Es por eso que; La Maestría en Consultoría Empresarial nació mediante un Convenio de Cooperación Académica entre la Facultad de Ciencias Económicas y la Asociación Salvadoreña de Ingenieros Mecánicos, Electricistas e Industriales (ASIMEI), firmado por su presidente Ing. Francisco Antonio Hernández y el Dr. Gabriel Piloña Araujo, decano de la Facultad el 9 de junio de 1993, hace constar en la declaración de ambas partes: “a) Que existe el interés común para desarrollar un proyecto específico del posgrado en Administración de Empresas para profesionales en forma conjunta”, “b) Buscar mecanismos para mejorar el proyecto de posgrado y en pase a esta experiencia, realizar de forma conjunta un proyecto de Maestría en Administración de Empresas”, el convenio tiene como objetivos⁵:

- ✓ Superar la visión rígida del enfoque educativo universitario nacional, propiciando una aproximación multidisciplinaria en la función científica de los profesionales,

³ Acuerdo N° 73-95-99 (VI-2.2) de Consejo Superior Universitario de fecha 22 de mayo 1997. Para consulta de documento físico remitirse a coordinación de MAECE.

⁴ Anexo 1. Tomo N° 338 Diario oficial San Salvador 8 de enero 1998, número 4, Instituciones Autónomas,

⁵ Convenio de Cooperación Académica entre Facultad de Ciencias Económicas y la Asociación Salvadoreña de Ingenieros Mecánicos, Electricistas e Industriales firmado el 9 de junio 1993 y finalizado el 31 de enero 1994.

expresado puntualmente en la participación de los colegios profesionales vinculados a las ciencias económicas, ingeniería y arquitectura bajo el marco académico universitario.

✓ Concretar los esfuerzos entre UES–ASIMEI en la organización de un programa de postgrado en Administración de Empresas que responda a las crecientes exigencias del nuevo empresario, acreditándolo con el título de Maestro en Administración de empresas y Consultoría Empresarial.

Y se inició el diplomado que duró el segundo semestre de 1993, estableciendo el Convenio en su cláusula sexta: “Los diplomas de posgrado en Administración de Empresas serán otorgados por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador”.

1.1.2. Filosofía de la Maestría en Consultoría Empresarial⁶.

1.1.2.1. Misión y visión

Misión:

Estamos comprometidos en la formación de profesionales que son la diferencia: con gran iniciativa para actuar como emprendedores en la formación de sus propias unidades de negocios, con elevada formación teórico-práctico para enfrentar los retos que demande el actual desarrollo empresarial y con alto porcentaje de sensibilidad social.

Visión:

Ser líderes en la formación de profesionales a nivel de maestría, mejorando continuamente la calidad académica e incorporando a la vez en nuestros planes de estudio un contenido programático que facilite la efectiva ejecución de la gestión y consultoría empresarial.

⁶Plan de estudio Maestría en Consultoría Empresarial año 2018. Para consulta de documento físico remitirse a coordinación de MAECE.

1.1.2.2. Objetivos de la Maestría en Consultoría Empresarial.

Generales

- ✓ Formar y actualizar profesionales de alto nivel, que cuenten con amplias capacidades para llevar a cabo consultorías en las diferentes áreas del conocimiento en empresas privadas y públicas.
- ✓ Fortalecer en los profesionales las capacidades para la gestión eficiente y eficaz en su desempeño como consultores en los ámbitos administrativos, mercadológicos, financieros y fundamentos de la administración de proyectos.

Específicos

- ✓ Contribuir a la generación y fortalecimiento de los profesionales en el manejo y utilización de las herramientas para diagnosticar en las empresas la problemática en sus actividades.
- ✓ Cultivar en los estudiantes los valores éticos en el desempeño de sus funciones, como empleados o consultores.
- ✓ Articular los conocimientos adquiridos para una mejor comprensión de técnicas para desarrollar la capacidad organizativa y de dirección, con sentido autocrítico y conciencia de responsabilidad.
- ✓ Comprender y aplicar los conocimientos para la gestión de proyectos de manera eficiente apoyados en el uso de las tecnologías de la información.
- ✓ Interpretar las falencias de la estructura orgánica de la empresa y proponer soluciones.
- ✓ Determinar las situaciones de liquidez, solvencia, apalancamiento financiero, así como la rentabilidad de la inversión en la empresa.

1.1.3. Plan de estudio

1.1.3.1. Justificación

El programa de Maestría cumple con los requerimientos de la Ley de Educación Superior, la Ley Orgánica, Estatutos de la Universidad de El Salvador y Reglamento General del Sistema de Estudios de Posgrado, se enmarca en superar la visión rígida del enfoque educativo y propiciar una aproximación multidisciplinaria en formación científica de los profesionales, a través del apoyo científico, técnico y administrativo de la Universidad de El Salvador, a fin de cumplir y garantizar el efectivo desempeño del programa.

La MAECE, está enmarcada e inspirada en los siguientes fines:

El primer programa de estudio de MAECE tiene sus antecedentes en el año 1993, de ahí surge la necesidad de la creación de una maestría que inició en el primer ciclo del año 1996 en aras de la formación de consultores empresariales.

La ley de educación superior establece que dentro de los requisitos de una institución de educación superior, los planes de estudio debe de ser actualizados al menos una vez en el término de duración de la carrera y aprobados para los grados que ofrezcan ⁷ La Universidad de El Salvador en su reglamento de gestión administrativa, establece que la revisión integral de los planes de estudio deberá de realizarse a más tardar dos años después del periodo de la duración de la carrera y será ejecutado por una comisión curricular de la Facultad de Ciencias económicas⁸, en este contexto, 20 años después, en el año 2018, se actualiza el nuevo plan de estudio, con el objetivo de formar a profesionales que proporcionen mejoras en el desempeño y competitividad en las empresas, se ubicaron las nuevas exigencias que demanda el mercado tales como el análisis de los diferentes riesgos financieros que está expuestas las instituciones, así como el estudio de otras disciplinas que los maestrantes deben conocer

A continuación, se presenta la comparación de la malla curricular 1998-2018 implementada a la fecha:

⁷ Artículo 37, literal (b) de la Ley de educación superior.

⁸ Artículo 97, Reglamento de la Gestión Académico. Administrativa de la Universidad de El Salvador.

MALLA CURRICULAR COMPARATIVA 1998-2018⁹

PLAN 1998			PLAN 2018			
	Cód.	U.V.			Cód.	U.V.
Administración de Recursos Humanos	ARH02	2.5	Por	Gestión del Talento Humano	GTH012	2.5
Administración de la Producción	APR03	2.5	Por	Investigación de Mercados	IDM022	2.5
Administración Gerencial	AGE01	2.5	Por	Administración Gerencial	AGE011	2.5
Desarrollo Organizacional	DOR04	2.5	Por	Desarrollo y Comportamiento Organizacional	DCO013	2.5
Desarrollo Gerencial	DGE05	2.5	Por	Desarrollo Gerencial	DEG015	2.5
Consultoría de Empresas (Teoría y Práctica)	CEM06	3.5	Por	Consultoría en Administración de Empresas	CAE016	3.5
Gerencia de Mercadeo y Ventas	GMV01	2.5	Por	Gerencia de Mercadeo y Ventas	GMV021	2.5
Mercadeo Internacional	MIN02	2.5	Por	Mercadeo Internacional	MIN025	2.5
Planificación Estratégica del Mercadeo	PEM03	2.5	Por	Planificación Estratégica del Mercadeo	PEM023	2.5
Mercadeo de Servicios	MSE05	2.5	Por	Mercadeo de Servicios	MDS024	2.5
Gestión de la Calidad Total	GCT04	2.5	Por	Sistema de Gestión Integral de la Calidad	SGI014	2.5
Consultoría en Mercadeo (Teoría y Práctica)	CME06	3.5	Por	Consultoría en Mercadeo	CME026	3.5
Contabilidad Financiera	CFI01	2.5	Por	Contabilidad Financiera	CFI031	2.5
Gestión Financiera	GFI02	2.5		Gestión Financiera	GFI032	2.5
Presupuestos	PRE03	2.5		Presupuesto, Control y Gestión	PCGI033	2.5
Finanzas Internacionales	FIN04	2.5	Por	Gestión Integral de Riesgos Financieros	GRF035	2.5
Entorno Económico	EEC05	2.5	Por	Entorno Económico	EEO034	2.5
Consultoría Financiera (Teoría y Práctica)	CFI06	3.5	Por	Consultoría en Finanzas	COF036	3.5
Microeconomía	MIC01	2.5	Por	Fundamentos de la Administración de Proyectos	FUP041	2.5
Macroeconomía	MAC02	2.5	Por	Dirección de Proyectos	DDP045	2.5
Formulación de Proyectos	FDP04	2.5	Por	Formulación de Proyectos	FDP042	2.5
Evaluación de Proyectos	EDP05	2.5	Por	Evaluación de Proyectos	EDP043	2.5
Desarrollo Económico	DEC03	2.5	Por	Proyectos de Desarrollo Económico y Social	PDE044	2.5
Consultoría de Proyectos (Teoría y Práctica)	CDP06	3.5	Por	Consultoría en Gestión de Proyectos	CGP046	3.5

⁹ Plan de estudio Maestría en Consultoría Empresarial año 2018.

1.2. Planteamiento del problema.

El presente Autoestudio de la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE) realizado hasta ciclo I/2019; tiene como objetivo es la actualización del ultimo autoestudio que data del año 2006 denominado: Elaboración de Autoestudio de Maestría en Consultoría Empresarial.

Al realizar el levantamiento de encuestas tanto a estudiantes activos, estudiantes graduados, personal docente, personal administrativo, personal de servicios varios, se presenta una serie de problemas a resolver los cuales se mencionan a continuación:

- No posee edificio exclusivo para atender a los estudiantes.
- No posee oficinas administrativas propias.
- No posee biblioteca exclusiva actualizada física ni virtual para consultar libros, o referencias bibliográficas.
- No hay facilidades de estudios virtuales o semipresenciales (atención 3 veces por semana o fines de semana).
- No hay seguridad propia.
- No cuenta con parqueo exclusivo
- No existen convenios que faciliten conocer y promocionar el perfil de los profesionales que se están desarrollando y graduando de la MAECE, para tener una ventaja competitiva en la aplicación de las plazas que estas ofrecen.
- La MAECE no está acreditada por Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrados (ACAP).

1.3. Definición del problema:

¿Es posible que la presente consultoría sobre el autoestudio de la Maestría en Consultoría Empresarial MAECE, sea capaz de permitir la certificación por parte de la Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrados (ACAP)?

1.4. Justificación de la investigación

Con los argumentos anteriores, es de importancia actualizar los resultados del último autoestudio a la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE), en donde se visualice, o confirme aquellos resultados mejorados por las autoridades de la MAECE, y los requisitos que aún están pendiente de concretar, para subsanar las necesidades de los docentes, personal administrativo, personal de servicios generales, estudiantes activos y graduados que adicione, permitan cumplir los requisitos para el proceso de la acreditación por La Agencia Centroamericana de Acreditación de Programas de Postgrado (ACAP), con la cual se logran los siguientes beneficios:

1. Primer programa de post grado acreditado en la Universidad de El Salvador por La Agencia Centroamericana de Acreditación de Programas de Postgrado (ACAP)
2. La Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE) sea reconocida a nivel Centroamericano.
3. Probablemente poseer estudiantes de la región centroamericana.
4. Los estudiantes y graduados de La Maestría en Consultoría empresarial (MAECE) sean reconocidos a nivel centroamericano.
5. Convenios con grandes empresas en El Salvador para la colocación de estudiantes de La Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE).
6. La realización de horas sociales de los estudiantes de la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE) en grandes empresas en El Salvador.
7. Lograr que la empresa salvadoreña, así como instituciones de gobierno, permitan pasantías a los maestrantes.

1.5. Cobertura

1.5.1. Cobertura temporal

El desarrollo de la Consultoría sobre Autoestudio de la Maestría en Consultoría Empresarial se realizará para los períodos: 2012 al ciclo I/2019.

1.5.2. Cobertura espacial

La Consultoría sobre autoestudio de la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE) se realizará en las instalaciones de la misma, ubicada en la Universidad de El Salvador, Facultad de Ciencias Económicas en final 25 Avenida Norte. San Salvador El Salvador.

1.6. Objetivos

1.6.1. Objetivo general

Presentar una consultoría sobre Autoestudio de la Maestría en Consultoría Empresarial, con el fin de conocer y actualizar la gestión académica administrativa para cumplir los requisitos de acreditación según la Agencia Centroamericana de Acreditación para Postgrados (ACAP).

1.6.2. Objetivos Específicos

- Identificar la valoración de los estudiantes activos, estudiantes graduandos, personal docente, personal administrativo y personal de servicio respecto a la organización y funcionamiento de la MAECE.
- Analizar los resultados obtenidos en el desarrollo de la investigación a los elementos de la población.
- Presentar la situación actual de procesos y procedimientos que son requeridos para la acreditación considerada por la ACAP.
- Diseñar planes de mejora de acuerdo a los resultados obtenidos en el desarrollo de la investigación a los sujetos de estudio.

1.7. Metodología de la investigación

1.7.1. Tipo de investigación

- Descriptiva:

El propósito del investigador es describir situaciones y eventos además buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis y evalúan diversos aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno o fenómenos a investigar.

Se selecciona una serie de cuestiones y se mide cada una de ellas independientemente, ósea describir lo que se investiga. Sirven para analizar cómo es y se manifiesta un fenómeno con sus componentes (el nivel de aprovechamiento de un grupo, cuántas personas ven un programa televisivo y por qué lo ven o no, etc.)¹⁰.

- Explicativa:

Buscan encontrar las razones o causas que provocan ciertos fenómenos. A nivel cotidiano y personal. Explicar porque una está influenciada por otra.

- Correlacional

Miden las dos o más variables que se pretende ver si están o no relacionadas en los mismos sujetos y después se analiza la correlación. Pretenden ver cómo se relacionan o vinculan diversos fenómenos entre sí (o si no se relacionan).¹¹.

1.7.2. Población y muestra

Población	Magnitud de la población	Muestra
Estudiantes activos	31	31
Estudiantes graduados	136	54
Personal docente.	13	11
Personal administrativo	2	2
Personal de servicios varios	2	2

¹⁰ Hernández Sampieri, Roberto; Fernández Collado, Carlos; Baptista Lucio, Pilar (2010); Metodología de la investigación.

¹¹ Hernández Sampieri, Roberto; Fernández Collado, Carlos; Baptista Lucio, Pilar (2010); Metodología de la investigación.

1.7.3. Método de recabar información.

Debido al tipo de investigación se ha utilizado el censo como método de recabar información y el muestreo no probabilístico versión intencional. El censo, es el recuento de individuos que conforman una población estadística, definida como un conjunto de elementos de referencia sobre el que se realizan las observaciones, consiste básicamente en obtener mediciones del número total de individuos mediante diversas técnicas de recuento y se realiza cada determinado período¹².

Para las poblaciones de estudiantes activos, estudiantes graduados, los docentes, personal administrativo y de servicios de la MAECE se han utilizado el procedimiento del muestreo no probabilístico intencional, el cual consiste en la selección por métodos no aleatorios de una muestra cuyas características sean similares a las de la población objetivo.

1.7.4. Instrumento de Investigación

Para encuestar se utilizaron cuestionarios¹³, hasta de 43 preguntas, dependiendo del segmento a encuestar, en su mayoría cerradas, con la finalidad de obtener, de manera sistemática y ordenada, información acerca de la población con la que se trabaja, sobre las variables objeto de la investigación.

1.7.5. Definición de las variables a estudiar

Las variables analizadas permiten conocer la información del perfil de los encuestados, aparecen definidas en la matriz metodológica de la investigación.

¹² Guerrero Sánchez, Fernando (2009); Fundamentos de los métodos de investigación social.

¹³ Ver anexo 2.

MATRIZ METODOLÓGICA DE LA INVESTIGACIÓN

POBLACIONES	MAGNITUD DE LA POBLACIÓN	MÉTODO DE RECABAR INFORMACIÓN	MUESTRA NO PROBABILÍSTICA	TIPO DE INVESTIGACIÓN APLICADA	INSTRUMENTO	CARACTERÍSTICAS
<p align="center">ESTUDIANTES ACTIVOS</p>	<p align="center">31</p>	<p align="center">CENSO</p>	<p align="center">31</p>	<p align="center">DESCRIPTIVA Y EXPLICATIVA</p>	<p align="center">CUESTIONARIO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. MISIÓN Y PROPÓSITOS: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Misión 1.2 Objetivos 1.3 Proyecto académico 1.4 Perfil de egreso 1.5 Plan de estudios 1.6 Diseño de evaluación docente. 1.7 Ejecución de evaluación docente. 1.8 Resultados de evaluación docente. 1.9 Satisfacción de aprendizaje en la MAECE. 2. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Objetivos personales de estudiantes. 2.2 Publicidad 2.3 Accesibilidad a datos de estudiante. 2.4 Decisiones directivas 2.5 Reglamento interno 2.6 Plan de estudio 2.7 Atención a demandas y necesidades. 3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Eficiencia administrativa 3.2. Resolución de problemas 3.3. Accesibilidad de docentes 3.4. Calidad de docencia 3.5. Conocimiento de la comunicación. 3.6. Agilidad de trámites. 4. ESTRUCTURA CURRICULAR <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Contenidos 4.2. Participación en investigaciones 4.3. Proceso de egreso y graduación 4.4. Contenidos para la formación. 4.5. Evaluaciones a estudiantes 4.6. Metodologías de enseñanza.

						<p>5. PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO</p> <p>5.1. Cantidad de docentes</p> <p>5.2. Calidad de los docentes</p> <p>5.3. Docentes actualizados en conocimientos.</p> <p>5.4. Prestigio y trayectoria de docentes.</p> <p>5.5. Productividad de docentes.</p> <p>5.6. Capacidad de administración.</p> <p>5.7. Cantidad de personal administrativo.</p> <p>6. INFRAESTRUCTURA Y OTROS RECURSOS</p> <p>6.1. Instalaciones adecuadas</p> <p>6.2. Renovación y reparación de equipo.</p> <p>6.3. Medios audiovisuales.</p> <p>6.4. Infraestructura anexa.</p> <p>6.5. Recurso computacional y software.</p> <p>6.6. Disposición de biblioteca.</p> <p>6.7. Seguridad en las instalaciones.</p> <p>7. SATISFACCIÓN GENERAL</p> <p>7.1. Elección de MAECE para postgrado.</p> <p>7.2. Satisfacción general de postgrado</p> <p>7.3. Aranceles.</p>
ESTUDIANTES GRADUADOS	136	CENSO	54	DESCRIPTIVA Y EXPLICATIVA	CUESTIONARIO	<p>1. MISIÓN Y PROPÓSITOS:</p> <p>1.1. Misión</p> <p>1.2. Objetivos</p> <p>1.3. Control interno</p> <p>1.4. Políticas generales de la UES</p> <p>1.5. Plan de estudios</p> <p>1.6. Cumplimiento de expectativas</p> <p>1.7. Aprendizaje en la MAECE.</p> <p>2. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL</p> <p>2.1. Promoción con gremios o entidades</p> <p>2.2. Elección de MAECE para postgrado.</p> <p>2.3. Accesibilidad a datos de estudiante.</p> <p>2.4. Aranceles</p> <p>2.5. Agilidad de trámites.</p> <p>3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</p> <p>3.1. Proceso de graduación.</p>

						<ul style="list-style-type: none"> 3.2. Decisiones directivas 3.3. Proceso y requisito de egreso. 3.4. Seguimiento de graduados. <ul style="list-style-type: none"> 4. ESTRUCTURA CURRICULAR <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Plan de estudio 4.2. Exigencias externas 4.3. Contenido 4.4. Asesoramiento de tesis. 4.5. Continuidad laboral post MAECE. 4.6. Realización de tesis <ul style="list-style-type: none"> 5. PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Cantidad de docentes 5.2. Calidad de los docentes 5.3. Docentes actualizados en conocimientos. 5.4. Prestigio y trayectoria de docentes. 5.5. Productividad de docentes. 5.6. Capacidad de administración. 5.7. Cantidad de personal administrativo. <ul style="list-style-type: none"> 6. INFRAESTRUCTURA Y OTROS RECURSOS <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Aulas adecuadas 6.2. Existencia de biblioteca 6.3. Infraestructura.
PERSONAL DOCENTE	13	CENSO	11	DESCRIPTIVA Y EXPLICATIVA	CUESTIONARIO	<ul style="list-style-type: none"> 1. MISIÓN Y PROPÓSITOS <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Misión 1.2. Objetivos 1.3. Control Interno 1.4. Políticas generales 1.5. Cantidad adecuada de estudiantes. 1.6. Capacidad de respuesta del personal docente y administrativo 1.7. Diseño de las encuestas de evaluación. 1.8. Satisfacción laboral 1.9. Metodología enseñanza-aprendizaje. 2. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Implementación de controles internos 2.2. Eficiencia de la información 2.3. Decisiones de los cuerpos directivos 2.4. Ejecución de normativa para el plan de estudios. 2.5. Procedimientos para egresados

						<p>2.6. Contactos de MAECE con gremios o entidades.</p> <p>3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</p> <p>3.1. Mejoramiento de docentes</p> <p>3.2. Capacidad de la unidad académica</p> <p>3.3. Planificación y administración de las áreas académicas y administrativas</p> <p>3.4. Capacitaciones</p> <p>3.5. Resolución de problemas</p> <p>3.6. Plan de estudios</p> <p>3.7. Instructoría</p> <p>4. INFRAESTRUCTURA Y OTROS RECURSOS</p> <p>4.1. Recurso computacional y software.</p> <p>4.2. Disposición de biblioteca virtual.</p> <p>4.3. Seguridad en las instalaciones.</p> <p>4.4. Infraestructura anexa.</p> <p>4.5. Instalaciones adecuadas</p> <p>4.6. Biblioteca física.</p>
PERSONAL ADMINISTRATIVO	2	CENSO	2	DESCRIPTIVA Y EXPLICATIVA	CUESTIONARIO	<p>1. MISIÓN Y PROPÓSITOS</p> <p>1.1. Misión</p> <p>1.2. Objetivos</p> <p>1.3. Control Interno</p> <p>1.4. Políticas generales</p> <p>1.5. Seguimiento a los graduados</p> <p>1.6. Cantidad docentes</p> <p>1.7. Capacidad de respuesta del personal docente y administrativo.</p> <p>2. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL</p> <p>2.1. Implementación de controles internos</p> <p>2.2. Eficiencia de la información</p> <p>2.3. Decisiones de los cuerpos directivos</p> <p>2.4. Ejecución de normativa para el plan de estudios.</p> <p>2.5. Procedimientos para egresados</p> <p>2.6. Contactos de MAECE con gremios o entidades.</p> <p>3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</p> <p>3.1. Crecimiento laboral</p> <p>3.2. Capacidad de la unidad académica</p> <p>3.3. Planificación y administración de las áreas académicas y administrativas</p> <p>3.4. Capacitaciones</p> <p>3.5. Resolución de problemas</p> <p>3.6. Plan de estudios</p>

						<p>4. INFRAESTRUCTURA Y OTROS RECURSOS</p> <p>4.1. Recurso computacional y software.</p> <p>4.2. Disposición de biblioteca virtual.</p> <p>4.3. Seguridad en las instalaciones.</p> <p>4.4. Infraestructura anexa. Instalaciones adecuadas.</p>
PERSONAL DE SERVICIO	2	CENSO	2	DESCRIPTIVA Y EXPLICATIVA	CUESTIONARIO	<p>1. MISIÓN Y PROPÓSITOS</p> <p>1.1. Misión</p> <p>1.2. Objetivos</p> <p>1.3. Control Interno</p> <p>1.4. Compromiso con la filosofía</p> <p>1.5. Participación en políticas internas</p> <p>1.6. Cantidad docentes</p> <p>2. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL</p> <p>2.1. Implementación de mejora</p> <p>2.2. Eficiencia de la información</p> <p>2.3. Decisiones de los cuerpos directivos</p> <p>2.4. Ejecución de normativa para el plan de estudios.</p> <p>3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</p> <p>3.1. Crecimiento laboral</p> <p>3.2. Capacidad de la unidad académica</p> <p>3.3. Capacitaciones</p> <p>3.4. Resolución de problemas</p> <p>4. INFRAESTRUCTURA Y OTROS RECURSOS</p> <p>4.1. Recurso computacional y software.</p> <p>4.2. Seguridad en las instalaciones.</p> <p>4.3. Material necesario para cumplir con el trabajo.</p> <p>4.4. Infraestructura anexa.</p> <p>4.5. Mobiliario y materiales adecuados.</p> <p>4.6.</p>

2. Capítulo II: Marco Teórico

2.1. Contexto Institucional

Los retos actuales que la sociedad demanda de la Universidad de El Salvador es una educación integral vinculada al desarrollo, de una educación universitaria, que de respuesta ante los problemas nacionales, fundamentada en la investigación científica, la reflexión filosófica y la creatividad artística, sustentada en un espíritu emprendedor, que implica necesariamente, la innovación, la creatividad y la formación crítica en la perspectiva de la formación de una nueva ciudadanía y de una nueva relación entre la UES, la sociedad, gobierno y el sector externo. Esa concepción orgánica está presente en la Universidad y es coherente con las percepciones del medio social que, le exige respuestas ante sus problemas y necesidades más sentidas¹⁸

En este contexto, la concepción expresada compromete a la UES ofrecer a sus estudiantes formación integral de excelencia en un proceso continuo de mejoramiento, es así, como la Maestría en Consultoría Empresarial, nació en 1996

La trayectoria y alcances de la Maestría en Consultoría Empresarial a la fecha se han logrado mediante un proceso continuo de cambio y mejora para enfrentar los retos actuales del sector empresarial nacional e internacional.

2.2. Contexto Nacional

En el año de 1992 se firmaron los Acuerdos de Paz en El Salvador, entre las principales fuerzas beligerantes existentes, dichos acuerdos tenían la intención de acabar con los enfrentamientos armados y erradicar las causas, una realidad de haber salido de una lucha política militar, para insertarse en algo parecido a una lucha política social, en el contexto del subdesarrollo y en el ámbito de un desequilibrio socioeconómico. El país insertado en un ambiente de la globalización, del mercantilismo concentrador de la riqueza y en medio de probables recesiones

¹⁸ Plan Estratégico 2013-2023 Universidad de El Salvador.

económicas mundiales, afronta una crisis política y económica generalizada, y con una naciente democratización que podría traer soluciones coyunturales en corto plazo y estructurales en un mediano y largo plazo.¹⁹

El modelo económico neoliberal adoptado a partir de 1989 no ha respondido a las ingentes demandas sociales de la mayoría de la población y marcado con la adopción del dólar estadounidense como moneda de cambio a partir del 01 de enero del 2001²⁰ agravan la situación social y política.

Cabe destacar que, durante la última década, la economía nacional es la que menos crece en Centroamérica de acuerdo con el Fondo Monetario Internacional (FMI), la que recibe menos inversión internacional directa con la esperanza de la captación de remesas familiares provenientes especialmente de los Estados Unidos (USA), que fortalece en gran medida el Producto Interno Bruto (PIB)²¹

Una lista corta de los problemas sobresalientes que enfrenta la sociedad salvadoreña, en la actualidad, es la siguiente:

Dependencia nacional de las remesas provenientes de los salvadoreños residentes en los Estados Unidos, en la perspectiva de la incertidumbre por las políticas migratorias del referido país.

El subdesarrollo socio-económico y el deterioro ambiental crítico, además, del cambio climático. La persistencia de grupos sociales en condiciones de pobreza, excluidos de los beneficios del desarrollo y en condiciones de vulnerabilidad social y ambiental.

Bajo crecimiento económico, alta concentración de la riqueza, escasa inversión económica y desintegración entre los sectores dinámicos y modernos de la economía con aquellos ubicados en el ámbito tradicional.

Polarización social y política que amenaza los avances en la gobernabilidad, democracia, la institucionalidad y estabilidad social. Crisis generalizada de valores

¹⁹ Plan Estratégico de la Universidad de El Salvador 2013-2023

²⁰ Ley de Integración Monetaria (de ahora en adelante LIM). Súper Intendencia del Sistema Financiero.

²¹ <https://www.bcr.gob.sv/bcrsite/uploaded/content/category/1071610468.pdf>

y débil transparencia institucional en los asuntos públicos. Dependencia científica y tecnológica con ausencia de políticas públicas para el desarrollo de la ciencia y de la tecnología, como factores del desarrollo nacional.

Débil confianza en el gobierno y en la institucionalidad del país, debido a la polarización política. Altos niveles de vulnerabilidad, provocada por las malas decisiones de las autoridades en el combate de factores que están en contra de la seguridad de la población.

Escasas oportunidades de desarrollo económico y social mostradas en un estancamiento de la economía y desempleo²².

2.3. Demanda de la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE).

La demanda social es el conjunto de requerimientos que pueden ser definidos y previstos como expansión, contenido y producto de la educación, derivados tanto de las aspiraciones familiares e individuales y el derecho que se tiene a satisfacerlas, como las exigencias objetivas nacionales de desarrollo cultural, económico y social²³. Para su determinación, el enfoque se fundamenta en el número de personas que actualmente cuentan con estudios superiores universitarios culminados, para ello se consultaron los informes publicados por el Ministerio de Educación de un compilado de 24 universidades de El Salvador, dentro de un rango de años 2012 a 2016, esta muestra ofrece un acumulado de 5 años de graduados de pregrado que califican como potenciales prospectos para ingresar a la Maestría en Consultoría Empresarial. Graduados de Educación Superior 2012 – 2016.

²² Plan Estratégico de la Universidad de El Salvador 2013-2023

²³ Romero, Simon y Ferrer, Sebastian. "El planeamiento de la educación", cuadernos del I.L.P.E.S., Serie Núm. 7, Santiago de Chile, 1968.

Las cifras de graduados de educación superior han sido en promedio²⁴:

AÑO	GRADUADOS
2012	17,578
2013	19,080
2014	18,724
2015	18,746
2016	18,081
TOTAL	92,209

Del total de alumnos graduados en El Salvador, la MAECE ha adoptado un promedio de 15 nuevos alumnos por ciclo desde el 2012 a la fecha, capturando un promedio de 0.12% del mercado potencial.

2.4. Acreditación de la educación superior en América Latina y el Caribe.

En América Latina se encuentran algunas universidades consolidadas, responsables de una valiosa producción de ciencia y técnica, de creación artística y de reflexión crítica indispensables para la comprensión y el avance de las sociedades. En general, las instituciones de reconocida calidad, responsables de la mayor parte de las investigaciones y de la formación de investigadores, son públicas, esto es, creadas y mantenidas por los estados nacionales o por gobiernos provinciales. Sin embargo, las universidades de la región con presencia en la comunidad científica internacional todavía constituyen una pequeña minoría.

Muchas de las transformaciones de la educación superior se integran en las reformas que los estados promueven para alcanzar una inserción más competitiva en los ámbitos internacionales.

Evaluación y acreditación son conceptos distintos, aunque estrechamente correlacionados e interdependientes. Es habitual, que la palabra evaluación se

²⁴ Resultado de La Información Estadística de Instituciones de Educación Superior 2016 pag.140 cuadro 71. MINED

refiere a procesos participativos de análisis, estudio y discusión respecto al mérito y valor de sistemas, instituciones y programas, con objetivos de mejoramiento. En este contexto se privilegia la acreditación. El término acreditación tiene muchos usos y diversas interpretaciones.

Casi todos los países de América Latina y también subregiones crearon, a partir de la década de 1990, sus organismos de acreditación. Por ejemplo, se creó la Comisión Nacional para la Evaluación de la Educación Superior y el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (México), el Consejo Superior de Educación (Chile), el Consejo Nacional de Acreditación (Colombia), la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (Argentina), el Sistema Centroamericano de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (Centroamérica), la Asociación de Instituciones Terciarias del Caribe (ACTI/CARICOM), el Mecanismo Experimental de Acreditación de Carreras para el Reconocimiento de Títulos de Grado Universitario (MEXA/MERCOSUR), La Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrado (ACAP).²⁵

El interés por el tema de la calidad de la Educación Superior, la evaluación y los procesos de acreditación, forma parte del debate internacional asociado con las políticas de desarrollo humano y la contribución que puede ofrecer la educación superior al mejoramiento y la transformación en la región centroamericana. La creciente preocupación por la calidad responde en gran medida con el desarrollo de la globalización (económica y cultural) y a los requerimientos de la competitividad internacional.

El Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA) es un organismo pionero en el desarrollo de procesos de aseguramiento de la calidad académica en la región, desde su creación en los años sesenta. Las universidades e instituciones miembros del CSUCA tienen como propósito la búsqueda de acciones conducentes a una mayor integración de la región centroamericana, así como fortalecer la calidad de la educación superior a fin de asegurar la certificación en la formación de

²⁵ José Díaz Sobrinho II7. <https://core.ac.uk/download/pdf/41781784.pdf>

profesionales altamente calificados para enfrentar las exigencias del desarrollo mundial.²⁶

2.5. Breve descripción de acreditación en países de América Latina.

Brasil:

En Brasil, debido a la internacionalización y el fortalecimiento de las relaciones entre naciones y bloques de países, se comienza a utilizar la palabra acreditación. El conjunto de procesos y actos consistentes en la autorización de funcionamiento, el reconocimiento de programas y la acreditación de instituciones, es llamado en Brasil regulación; la palabra supervisión se refiere a la garantía de conformidad de la oferta con la legislación; la evaluación es, a su vez, un proceso de mejoramiento y base para la regulación y la supervisión.

A partir de 2004, en el Gobierno del presidente Luiz Inácio Lula da Silva, está en vigencia el Sistema Nacional de Evaluación de la Educación Superior (SINAES). Es un sistema que articula procesos internos y externos. Los procesos de mejoramiento protagonizados por cada institución constituyen la base obligatoria de las acciones de regulación llevadas a cabo por el Estado. Todas las instituciones están obligatoriamente involucradas en este sistema, siguiendo lineamientos generales comunes, pero pueden desarrollar también instrumentos e indicadores propios, según sus respectivas identidades, misiones y compromisos institucionales.

El SINAES tiene como principios orientadores:

- a) responsabilidad social: todas las instituciones son responsables de la calidad y la cantidad de sus actividades y productos educativos en función de las necesidades y de los valores públicos;
- b) reconocimiento de la diversidad del sistema y respeto a la identidad institucional;
- c) globalidad: corresponde al Estado poner en marcha procesos de evaluación que ofrezcan una visión global del sistema a efectos de establecer políticas de regulación y mejoramiento; en las instituciones cabe desarrollar procesos globales

²⁶ Manual de Acreditación de ACAP.

de evaluación de todas las dimensiones y estructuras institucionales, combinando acciones internas con externas, y contando con la participación efectiva de los distintos actores;

d) continuidad: creación de una cultura de evaluación y de espacios públicos de reflexión y debates.

El SINAES puede ser entendido como un proceso articulado de evaluación y acreditación, coordinado y supervisado por distintos organismos gubernamentales. Su más importante desafío es alcanzar eficacia en las funciones de mejoramiento y de regulación de un sistema que crece desordenadamente. Además de los problemas técnicos propios de la evaluación con miras al mejoramiento, enfrenta el desafío de evitar los excesos de burocratización y posibles desvíos éticos, especialmente los impulsados por las lógicas de la competitividad mercantilista.

Argentina:

El principal organismo que acredita en Argentina es la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU). Creada en 1996, funciona en jurisdicción del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología. Con apoyo de comisiones asesoras y comités de pares evaluadores, se encarga de la acreditación de carreras de grado de riesgo público y de posgrados, la evaluación de proyectos institucionales y de instalaciones de sedes de universidades extranjeras, el seguimiento y reconocimiento de instituciones universitarias privadas, el análisis de solicitudes de apertura de subsedes de instituciones y la evaluación institucional para el mejoramiento.

Las actividades de acreditación promovidas y coordinadas por la CONEAU se fundamentan en los procesos de evaluación institucional llevados a cabo por las instituciones interesadas.

La evaluación se propone mejorar la calidad, la acreditación busca asegurar niveles de calidad según estándares predefinidos. Los mayores desafíos, también para otros países, consisten en evitar las actitudes excesivamente burocratizadas que

inhiben la comprensión de procesos que constituyen los compromisos más profundos y pertinentes de las instituciones ante la sociedad.

Colombia:

El organismo gubernamental responsable de la acreditación en Colombia es el Consejo Nacional de Acreditación (CNA), creado en 1992. Sus funciones son similares a las de los organismos de acreditación de otros países: estimular los procesos de autoevaluación; explicitar y adoptar criterios de calidad, instrumentos e indicadores de la evaluación externa; constituir las comisiones de pares académicos, y elaborar el documento final para la consideración del ministro de Educación.

Para el CNA, «la acreditación es un testimonio que da el Estado sobre la calidad de un programa o institución de educación superior, con base en un proceso riguroso de evaluación en el cual intervienen la institución, las comunidades académicas y el Consejo Nacional de Acreditación» (CNA, 2001: 9). El proceso sigue tres etapas: la autoevaluación realizada voluntariamente por cada institución, la evaluación externa por pares académicos, y la evaluación final, hecha por el CNA, y que produce el documento que puede fundamentar el acto de acreditación o conducir a recomendaciones de mejoramiento.

El CNA debe su legitimidad, en buena parte, al hecho de estar integrado por profesores universitarios comprometidos con los proyectos nacionales. Pero su tarea no es fácil, como ocurre en otros países, debido sobre todo a la fortaleza creciente del sector privado frente al público, a la tendencia al uso de la acreditación como factor de competitividad en el mercado, y a la exigencia cada vez mayor de trabajar con estándares internacionales que se van imponiendo con la globalización (Orozco Silva, 1999:171).

México:

La Comisión Nacional de Evaluación (CONAEVA), creada en 1989, inauguró un periodo que entendía la evaluación como el principal eje de la reforma. El propósito,

no logrado, era poner en marcha un proceso nacional que involucrara el sistema en su conjunto. El sistema terciario mexicano es crecientemente complejo: universidades, institutos tecnológicos y escuelas normales que ofrecen carreras de licenciatura completa; la universidad tecnológica, que ofrece carreras de dos años. El número de instituciones y matrículas privadas viene aumentando consistentemente. En 1990, la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) aprobó una propuesta que contenía lineamientos para la evaluación institucional, a cargo de CONAEVA, y procesos de evaluación interinstitucional de programas, a cargo de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), mediante visita de pares académicos. El Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) comenzó en 1991 la evaluación de programas de posgrado mediante el Padrón de Excelencia. En 1993, se estableció el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL), organismo privado que aplica exámenes nacionales voluntarios a aspirantes al ingreso y a egresados. La Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior (FIMPES) se encargó de la acreditación de las instituciones privadas asociadas. Así, durante los años noventa, distintos organismos efectuaron algunos tipos de evaluación, de modo fragmentado y sin llegar a cubrir el sistema público y privado. En 2000, tras una proliferación de organismos privados de acreditación de programas, se creó el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES), asociación civil independiente del Gobierno, integrada por miembros de las distintas instancias de evaluación con la función de regular el sistema mediante actos de reconocimiento formal a los organismos de acreditación que cumplan con los requisitos establecidos. En este momento, 16 organismos ya han sido reconocidos por COPAES.

Al final de la década de 1990, los organismos internacionales se convirtieron en actores importantes, no habiendo una sola instancia coordinadora de políticas de evaluación, papel que inicialmente iba a tener la CONAEVA (de Vries, 1999: 308). Los procesos de evaluación se convirtieron en rutina y sus resultados no están

claros. Existen muchas experiencias ricas, pero no fueron capaces de construir un sistema nacional de evaluación y acreditación: «no se estableció una regulación para el sistema en su conjunto [...] la regulación del sector público se dirigió más hacia la planeación que hacia la evaluación» (de Vries, 1999: 314). Varias instancias fueron creadas, muchas veces coincidiendo en competencias y trabajando con criterios propios y cambiantes. Amén de esto, como las lógicas de mercado se fortalecieron frente a los valores académicos, pueden constatarse muchas prácticas que atienden intereses particulares, como cursos de pago preparatorios para la acreditación, asesorías, maquillaje de información.

Costa Rica:

El sistema estatal de educación superior costarricense está integrado por cuatro universidades. Son autónomas, reciben del Gobierno la mayoría de sus financiamientos y están coordinadas por el Consejo Nacional de Rectores (CONARE). A su vez, las cincuenta universidades privadas⁴ son reguladas por el Consejo Nacional de Educación Superior Privada (CONESUP), que tiene autoridad para aprobar la apertura de nuevas instituciones y carreras y, eventualmente, proponer su cierre temporal. Por iniciativa de las universidades estatales, con adhesión posterior de algunas privadas, se instauró oficialmente en 1998 el Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES). El marco legal que confiere personalidad jurídica al SINAES y le da carácter oficial a la acreditación fue aprobado en 2002. La acreditación en Costa Rica es voluntaria y tiene en cuenta seis componentes: personal académico, currículo, estudiantado, administración, infraestructura y equipamiento, impacto y pertinencia de la carrera. A ejemplo de los procesos de otros países de la región, sigue tres etapas: autoevaluación y autorregulación; visita de pares académicos externos, y decisión de acreditación (Alvarado Urtecho, 2003: 211). Desde la oficialización del SINAES, surgen muchas iniciativas de acreditación. Por ejemplo, hay alianzas de carreras específicas con el Consejo Canadiense de Acreditación, la Red Latinoamericana de Cooperación Universitaria, la Asociación de Universidades y Escuelas del Sur de los Estados Unidos (SACS) y con el Sistema Centroamericano de Acreditación Regional

(CSUCA). Es posible que en los próximos años proliferen agencias privadas de acreditación, paralelas al SINAES, y no hay muchas garantías de que dichas agencias cuenten con «las condiciones y preparación adecuadas» (Alvarado Urtecho, 2003: 215). El SINAES enfrenta en Costa Rica un fenómeno más o menos común en los países de la región: la complicada relación entre gobiernos e instituciones de educación superior, casi siempre muy centrada en los problemas presupuestarios en las instituciones públicas y de certificación de carreras en las privadas. La fragmentación y la diversificación de la educación superior costarricense, la ausencia de criterios nacionales anteriores, la lenidad en los procesos de supervisión de las universidades privadas y la inexperiencia en las pocas y puntuales prácticas de evaluación plantean al SINAES, además del desafío de fortalecer los programas de mejoría y acreditación, el enorme reto de producir una integración más consistente de las instituciones públicas y privadas y de organismos, criterios e instrumentos de acreditación en el sistema educativo. Mora Alfaro expresa la preocupación por la inserción y la integración a escala regional: «El desafío de la articulación de la educación superior y de los sistemas de aseguramiento de la calidad, para la superación de la persistente dispersión de los Sistemas de Educación Superior (SES), continúa siendo uno de los retos más significativos para la educación superior centroamericana» (Mora Alfaro, 2005: 154).

Caribe anglófono:

Los sistemas de educación terciaria en esta subregión son muy pequeños. Muy pocos territorios tienen algo más de 5 instituciones (Guyana, Jamaica, Trinidad y Tobago). Algunos otros tienen menos de 5 (Barbados, Islas Vírgenes Británicas, Dominica) y Montserrat no tiene ninguna institución terciaria. Juntos, los 17 estados o territorios poseen 70 instituciones terciarias públicas y 61 privadas. Las recientes regulaciones de la Organización Mundial del Comercio están facilitando las iniciativas de proveedores extranjeros. En 2002, ya se contabilizaban 47 instituciones multinacionales. También crece el número de programas virtuales. En los últimos treinta años, se han establecido varias políticas de evaluación y acreditación a escala nacional y subregional. En general, los estados más grandes

han creado sus consejos nacionales de acreditación y los menores utilizan consejos subregionales. La Comisión de Reconocimiento de Títulos de Trinidad y Tobago desarrolló el primer proceso de acreditación nacional, seguido por Jamaica, Guyana y Belice. En tiempos más remotos, las instituciones solían tener sus programas validados por reconocidas universidades extranjeras.

Además de los consejos nacionales de acreditación, hay también organismos para la cooperación y la articulación interterritorial en la subregión. La CARICOM tiene la atribución de desarrollar mecanismos de equivalencia, cooperación académica y acreditación. La Asociación de Instituciones Terciarias del Caribe (ACTI) viene estableciendo algunos mecanismos de acreditación, como la estandarización de la nomenclatura de programas, un sistema de créditos común (Roberts, 2003).

3 Capítulo III: Diagnóstico

La información recolectada se obtuvo por medio de un cuestionario que permitió la identificación general de la población encuestada y realizar el diagnóstico de las dimensiones estudiadas para cada segmento de la población²⁷.

Se realizaron las tabulaciones para cada una de las preguntas, con el objetivo de analizar profundamente la situación actual de la Maestría en Consultoría Empresarial²⁸.

Se presentan la variedad de respuestas que brindadas por parte de cada población encuestada del Ciclo I/2019, tanto de las preguntas cerradas como las abiertas, mostradas como sugerencias y comentarios.

²⁷ Ver Anexo 2.

²⁸ Ver Anexo 3.

3.1 Análisis de la información recolectada de acuerdo a la población encuestada

3.1.1 Análisis de la información recolectada por los Docentes

En esta parte se tiene como objetivo conocer las valoraciones que le brindan los docentes que laboran en la Maestría en Consultoría Empresarial a las dimensiones en estudio.

La edad promedio de los docentes que participaron tal como se observa en el cuadro 1 y 1 A²⁹, al obtener el promedio del total de encuestados, la edad promedio es de 48 años de edad, un 23% tiene entre 50 a menos de 60 años, y el 4% 60 o más, con lo que se concluye que los docentes poseen la edad precisa y cuentan con la experiencia necesaria para formar profesionales en la Maestría en Consultoría Empresarial.

De la muestra probabilística encuestada, que es un total de 11 docentes, inferimos que el 82% es del sexo masculino y el 18% es del sexo femenino³⁰, en el contexto que las mujeres al igual que los hombres representan una importante fuerza laboral, la MAECE brinda igualdad de oportunidades a hombres y mujeres, es muy probable que el horario nocturno de impartir clases es un aspecto influyente.

3.1.1.1 Dimensión 1. Misión y propósitos

Las características a estudiar de la dimensión uno, son los componentes que conforman la filosofía de la MAECE como es la misión, visión, además se estudió el conocimiento del control interno. Dentro de esta dimensión se analizó la evaluación que brindan los docentes a la metodología utilizada actualmente en el programa de la MAECE.

²⁹ Ver Anexo 3. Cuadro 1 A

³⁰ Ver Anexo 3. Cuadro 2

Entre los resultados se determinó que el 90% conoce la misión de la MAECE, el 72% conoce los objetivos y el 7% el manual de control interno o el reglamento de post grado³¹, aunque, los primeros dos puntos representan la mayoría, es necesario que la Maestría en Consultoría Empresarial de a conocer la filosofía al porcentaje que evaluó que no la conoce.

Dentro de esta misma dimensión, las respuestas más relevantes para el autoestudio:

- ✓ El 57% de los docentes, evalúan estar muy de acuerdo con que la cantidad de estudiantes sean adecuadas para impartir las asignaturas de forma eficiente³².
- ✓ Las encuestas de evaluación docente están bien diseñadas, el 34% está en desacuerdo y el 30% no tiene opinión³³.
- ✓ El 85% Se siente satisfecho laborando para la MAECE³⁴.

3.1.1.2 Dimensión 2. Integridad Institucional

Las características a estudiar en la dimensión dos, son los componentes que conforman la integridad institucional, que representan las gestiones educativas para la toma de decisiones de las autoridades por el buen funcionamiento del programa.

Los análisis más representativos³⁵:

- ✓ El 67% de los docentes se encuentra muy de acuerdo con que se ejercen o se implementan controles internos pedagógico, administrativo y financiero de parte de las máximas autoridades de la MAECE.
- ✓ El 56% se encuentra muy de acuerdo con las decisiones de los cuerpos directivos de la MAECE son tomadas con criterios académicos.

Las autoridades de la MAECE están realizando una muy buena gestión en la toma de decisiones y está bien evaluada por los docentes.

³¹ Ver Anexo 3. Cuadro 3, 4 y 5

³² Ver Anexo 3. Cuadro 7

³³ Ver Anexo 3. Cuadro 9

³⁴ Ver Anexo 3. Cuadro 10

³⁵ Ver Anexo 3. Cuadros 12, 14 y 17.

- ✓ Como oportunidad de mejora, el 34% está en desacuerdo y el 54% no tiene opinión, en la pregunta: la Universidad promueve contactos con gremios o entidades productivas del país que permitan ofrecer oportunidades de empleo a los graduados de Posgrados.

3.1.1.3 Dimensión 3: Estructura Organizacional

Las características a estudiar en la dimensión tres, es la estructura organizacional.

Los análisis más representativos³⁶:

- ✓ ¿Se imparten capacitaciones al personal docente y administrativo para que cumplan sus funciones eficientemente?, el 57% respondió estar en desacuerdo, el 31% no tiene opinión y el 11% está de acuerdo en esta pregunta.
- ✓ ¿Cuándo tengo un problema, sé a quién tengo que recurrir entre las autoridades académicas?, un 66% respondió estar muy de acuerdo y el 34% de acuerdo, lo que nos refleja que el personal de la MAECE atiende de manera eficiente las necesidades de los docentes.
- ✓ ¿Existe un mecanismo para la evaluación y administración curricular, que permitan la actualización y mejoramiento continuo del Plan de estudios?, el 36% respondió estar muy de acuerdo, otro 46% está de acuerdo y un 18% no tiene opinión, estos resultados indican que la última actualización del plan de estudios ha sido aceptada por los docentes favoreciendo a los estudiantes.

3.1.1.4 Dimensión 4: Infraestructura y otros recursos

Las variables a estudiar en la dimensión cuatro es la estructura curricular de la MAECE.

Los análisis más representativos³⁷:

³⁶ Ver Anexo 3. Cuadros 21,22 y 23.

³⁷ Ver Anexo 3. Cuadros 25, 27 y 29.

- ✓ ¿Se dispone de recursos de computación, software y audiovisual necesario para el desarrollo de las diferentes actividades en enseñanza- aprendizaje?, el 54% respondió estar de acuerdo, el 31% muy de acuerdo y el 15% está en desacuerdo.
- ✓ ¿Se siente segura/o en las instalaciones de la MAECE?, el 54% respondió estar de acuerdo, el 36% está muy de acuerdo y solo el 10% respondió estar en desacuerdo.
- ✓ ¿La planta física de la MAECE permite el desarrollo de las diferentes actividades en forma eficiente?, el 36% está muy de acuerdo, el 49% está de acuerdo y el 15% en desacuerdo.

3.1.1.5 Sugerencias y cometarios.

Objetivo: Conocer los comentarios que tienen los docentes en diversos temas y que se consideran pueden mejorarse.

COMENTARIOS
Solicitar el apoyo por parte del personal de seguridad para que el alumnado complete sus horas de formación.
Se sugiere incrementar la disponibilidad de parqueos para alumnos y catedráticos.
Sería bueno poner aires acondicionados en los salones de clases.
Cada docente tiene su propia metodología sin embargo sería bueno que hubiese una línea una base con respecto al desarrollo de la materia.
La modalidad del plan de estudios sigue siendo 100 % presencial, sin aprovechar las modalidades flexibles, como puede ser la semi-presencial.
Los procesos de ingreso son burocráticos, debido a la dinámica interna de la UES.
Se sugiere aprovechar el campus virtual de la UES y así la MAECE podría contar con infraestructura tecnológica para el apoyo de las diferentes asignaturas.
Programas de maestría sin reconocimiento formal de "acreditación" por un ente regional o internacional reconocido
Realizar en forma sistemática reuniones entre MAECE y la planta docente
Realizar foros técnicos donde participen docente e invitados para fomentar el conocimiento real de la MAECE y la situación económica de El Salvador. Planificar en cada semestre.

3.1.2 Análisis de la información recolectada por el personal administrativo de la MAECE.

Objetivo: conocer las valoraciones que le brinda el personal administrativo que labora en la Maestría en Consultoría Empresarial a las dimensiones en estudio.

Del universo de la población se encuestó, al total de 2 empleadas, 100% es del sexo femenino. La edad promedio es de 35 años de edad³⁸.

3.1.2.1 Misión y propósitos

Las características a estudiar de la dimensión uno son los componentes que conforman la filosofía de la MAECE como es la misión, visión, además se estudió el conocimiento del control interno. Dentro de esta dimensión se analizó la evaluación que brinda el personal administrativo, a la metodología utilizada actualmente en el programa de la MAECE.

Entre los resultados se determinó que el 50% conoce la misión de la MAECE, el 50% conoce los objetivos y el 0% el manual de control interno o el reglamento de post grado³⁹.

Dentro de esta misma dimensión, las respuestas más relevantes para el autoestudio⁴⁰:

- ✓ El 100% del personal administrativo está en desacuerdo con que La MAECE cuenta con los mecanismos necesarios para dar seguimiento a graduados.
- ✓ El 100% del personal administrativo, está de acuerdo que la cantidad de docentes son acorde a la cantidad de estudiantes siendo académicos/as de prestigio y trayectoria reconocida.
- ✓ El 100% del personal administrativo está de acuerdo que existe el número conforme al personal docente y administrativo de tal forma que estén en capacidad de responder adecuadamente a las exigencias del programa.

³⁸ Ver Anexo 3. Cuadros 31, 31 A, 32 y 33

³⁹ Ver Anexo 3. Cuadros 33,34 Y 35.

⁴⁰ Ver Anexo 3. Cuadros 37, 38 Y 39.

3.1.2.2 Integridad institucional

Las características a estudiar en la dimensión dos, son los componentes que conforman la integridad institucional, que representan las gestiones educativas para la toma de decisiones de las autoridades por el buen funcionamiento del programa.

Los análisis más representativos⁴¹:

- ✓ El 100% del personal administrativo, está de acuerdo que se ejercen o se implementan controles internos pedagógico, administrativo y financiero de parte de las máximas autoridades de la MAECE.
- ✓ El 100% está de acuerdo que se define y se le da seguimiento a la normativa que regula la ejecución del Plan de estudios.
- ✓ El 50% del personal administrativo no tiene opinión, y el otro 50% está en desacuerdo que la UES promueve contactos con gremios o entidades productivas del país que permitan ofrecer oportunidades de empleo a los graduados.

3.1.2.3 Estructura Organizacional

Las características a estudiar en la dimensión tres es la estructura organizacional.

Los análisis más representativos⁴²:

- ✓ El 100% del personal administrativo está de acuerdo en que los administrativos de la unidad académica están capacitados para mantener un correcto funcionamiento
- ✓ El 100% está en desacuerdo con que existen herramientas como manuales de función, de procedimientos para una buena planificación y administración efectiva entre las diferentes áreas académicas y administrativas para la realización de sus actividades. Se sugiere la creación del manual de puestos y funciones de cada uno de los empleados.

⁴¹ Ver Anexo 3. Cuadros 40, 43 y 45.

⁴² Ver Anexo 3. Cuadros 47, 48 y 50.

- ✓ El 50% está muy de acuerdo y el 50% está de acuerdo, cuando tengo un problema, sé a quién tengo que recurrir entre las autoridades académicas.

3.1.2.4 Infraestructura y otros recursos

Las características a estudiar en la dimensión cuatro es la estructura curricular de la MAECE.

Los análisis más representativos⁴³:

- ✓ El 100% está de acuerdo en que se dispone de recursos de computación y software necesario para el desarrollo de sus actividades.
- ✓ El 100% del personal administrativo manifiesta que se siente segura/o en las instalaciones de la MAECE.
- ✓ El 100% está en desacuerdo con la infraestructura de servicios anexos a la formación (baños y otros) es satisfactoria.

3.1.2.5 Sugerencias y cometarios.

Objetivo: Conocer los comentarios que tiene el personal administrativo en diversos temas y que se consideran pueden mejorarse.

COMENTARIOS

El programa debería contar con salones de clases propios y exclusivamente para la enseñanza a nivel de maestría. Actualmente se comparte aulas con pregrado

3.1.3 Análisis de la información recolectada de los estudiantes graduados de la MAECE (2012 al ciclo I/2019).

Se tiene como objetivo conocer las valoraciones que le brindan los estudiantes graduados, de la Maestría en Consultoría Empresarial a las dimensiones en estudio. Del universo de la población, un total de 136 graduados, se encuestó a una muestra

⁴³ Ver Anexo 3. Cuadros 52,54 y 55

de 54 estudiantes graduados de la Maestría en Consultoría Empresarial, el 52% es del sexo femenino y 48% es masculino.

La edad promedio es de 40⁴⁴ años de edad. El 63% oscilan entre los 30 a menos de 40 años, el 19% de 40 a menos de 50 años, el 15% de 50 a menos de 60 años, un 2% de 23 a menos de 30 y otro 2% oscila de 60 años a más⁴⁵.

3.1.3.1 Misión y propósitos:

Las características a estudiar de la dimensión uno, son los componentes que conforman la filosofía de la MAECE como es la misión, visión, además se estudió el conocimiento del control interno. Dentro de esta dimensión se analizó la evaluación que brinda los estudiantes graduados a la metodología utilizada actualmente en el programa de la MAECE.

Entre los resultados se determinó que el 72% conoce la misión de la MAECE, el 69% conoce los objetivos y el 11% el manual de control interno o el reglamento de post grado⁴⁶.

Dentro de esta misma dimensión, las respuestas más relevantes para el autoestudio⁴⁷:

- ✓ El 59% está muy de acuerdo que utiliza actualmente en su ámbito laboral, el conocimiento y las destrezas adquiridas en la MAECE.
- ✓ El 59% está muy de acuerdo con su experiencia de aprendizaje en la MAECE es satisfactoria.
- ✓ El 26% está de acuerdo que su situación laboral coincide con las expectativas que tenía cuando empezó sus estudios, el 39% muy de acuerdo, el 24% en desacuerdo, el 4% muy en desacuerdo y el 7% no tiene opinión.

⁴⁴ Ver Anexo 3. Cuadros 57 y 57 A.

⁴⁵ Ver Anexo 3. Cuadros 57 y 58.

⁴⁶ Ver Anexo 3. Cuadros 59, 60 y 61.

⁴⁷ Ver Anexo 3. Cuadros 63, 64 Y 65.

3.1.3.2 Integridad Institucional

Las características a estudiar en la dimensión dos, son los componentes que conforman la integridad institucional, que representan las gestiones educativas para la toma de decisiones de las autoridades por el buen funcionamiento del programa.

Los análisis más representativos⁴⁸:

- ✓ Con respecto si los graduandos, tiene conocimiento que La Universidad promueve contactos con gremios o entidades productivas del país que permitan ofrecer oportunidades de empleo a los graduados de Posgrados el 22 está muy en desacuerdo, el 46% en desacuerdo, el 9% no tiene opinión, el 17% está de acuerdo y el 6% muy de acuerdo.
- ✓ El 37% está muy de acuerdo que, si tuviera la oportunidad de elegir otra vez dónde estudiar postgrado, optaría nuevamente por la MAECE, el 35% está de acuerdo, el 11% muy en desacuerdo, el 9% en desacuerdo y el 7% no tiene opinión.
- ✓ El 35% está muy de acuerdo con el valor de los aranceles y matrícula es acorde a la calidad educacional recibida, el 56% está de acuerdo, el 2% muy en desacuerdo, el 6% en desacuerdo y el 2% no tiene opinión.

3.1.3.3 Estructura Organizacional

Las características a estudiar en la dimensión tres es la estructura organizacional.

Los análisis más representativos⁴⁹:

- ✓ El 41% está muy de acuerdo con los servicios de apoyo a los estudiantes (información, trámites académicos, etc.) fueron de ayuda para todo el proceso de graduación, el 52% está de acuerdo, el 4% muy en desacuerdo y el 4% en desacuerdo.

⁴⁸ Ver Anexo 3. Cuadros 66, 67 y 68.

⁴⁹ Ver Anexo 3. Cuadros 70, 72 y 73.

- ✓ El 33% está muy de acuerdo que el proceso y los requisitos de egreso y graduación son conocidos de antemano, el 46% está de acuerdo, el 13% desacuerdo y el 7% muy en desacuerdo.
- ✓ Con respecto a que la MAECE cuenta con los mecanismos necesarios para dar seguimiento a graduados, el 41% está en desacuerdo, el 24% muy en desacuerdo, el 7% no tiene opinión, el 11% de acuerdo y el 17% muy de acuerdo.

3.1.3.4 Estructura Curricular

Las características a estudiar en la dimensión cuatro es la estructura curricular de la MAECE. Los análisis más representativos⁵⁰:

- ✓ El 37% está muy de acuerdo que el asesoramiento ha sido de utilidad para la realización de la tesis, un 46% está de acuerdo, un 13% está en desacuerdo y un 4% muy en desacuerdo.
- ✓ El 30% está muy de acuerdo que la preparación recibida en la maestría ha influido en sus posibilidades de continuar trabajando en la investigación y en la superación, el 57% está de acuerdo, el 2% está muy en desacuerdo, el 7% en desacuerdo y el 4% no tiene opinión.
- ✓ Con respecto a que el seguimiento y evaluación para la realización de la tesis fueron en los tiempos establecidos del curso Posgrado, el 19% está en desacuerdo el 11% muy en desacuerdo, el 2% no tiene opinión, el 54% está de acuerdo y el 15% muy de acuerdo. Con estos resultados se confirma que la Maestría en Consultoría Empresarial ha realizado una buena gestión con los asesores y las respectivas asignaciones del tribunal calificador.

3.1.3.5 Personal docente y administrativo

Las características a estudiar en la dimensión cinco son el personal docente y administrativo de la MAECE.

⁵⁰ Ver Anexo 3. Cuadros 77, 78 y 79.

Los análisis más representativos⁵¹:

- ✓ Con respecto a que los y las docentes son, en general, buenos pedagogos, el 15% está muy de acuerdo, el 52% está de acuerdo, el 22% en desacuerdo, el 6% está muy en desacuerdo y el 6% no tiene opinión.
- ✓ El 20% esta muy de acuerdo que los y las docentes son académicos/as de prestigio y trayectoria reconocida un 57% está de acuerdo, el 4% muy en desacuerdo, el 13% está en desacuerdo y el 6% no tiene opinión.
- ✓ Un 30% está muy de acuerdo que los administrativos de la unidad académica están capacitados para mantener un correcto funcionamiento de ésta, un 54% de acuerdo, un 2% está muy en desacuerdo y un 6% no tiene opinión.

3.1.3.6 Infraestructura y otros recursos

Las características a estudiar en la dimensión seis son la infraestructura y otros recursos de la MAECE.

Los análisis más representativos⁵²:

- ✓ Un 2% está muy de acuerdo que las aulas de clases tienen instalaciones adecuadas a los requerimientos académicos y a la cantidad de estudiantes, un 41% muy de acuerdo, un 20% muy en desacuerdo y el 37% en desacuerdo.
- ✓ El 19% está muy de acuerdo que se puede consultar tesis en las nubes y en la biblioteca exclusiva de la MAECE, el 22% está de acuerdo, el 9% muy en desacuerdo, el 22% en desacuerdo y el 28% no tiene opinión.
- ✓ Con respecto a la planta física de la MAECE permite el desarrollo de las diferentes actividades en forma eficiente, el 17% está muy en desacuerdo, el 26% en desacuerdo, el 11% no tiene opinión, el 4% muy de acuerdo y el 43% está de acuerdo.

⁵¹ Ver Anexo 3. Cuadros 81, 83 y 85.

⁵² Ver Anexo 3. Cuadros 87.88 y 89.

3.1.3.7 Sugerencias y comentarios proporcionados.

Objetivo: Conocer los comentarios que tiene los estudiantes graduados (2012 ciclo I/2019) en diversos temas y que se consideran pueden mejorarse.

COMENTARIOS
Reforzar equipo de aire acondicionado en las aulas
Mejorar el plan y proceso de graduación.
Considerar dejar atrás las tesis y horas sociales.
Mejorar los asesoramientos para facilitar el desarrollo de la tesis.
Contar con mayor número de asesores para superar el impase de poder graduarse en un año.
Aprovechar al graduado para facilitar los contactos con empresas externas impulsadas por la UES.
Dar un mayor apoyo a los graduados de la maestría en el ámbito de recomendaciones y nuevas oportunidades de trabajo.
La promoción por parte de la Universidad por medio de las solicitudes de empresas que deseen contratar profesionales con estos conocimientos.
Se debe fomentar más la investigación de temas prácticos de la realidad nacional.
Se sugiere contar con biblioteca propia de la MAECE.

3.1.4 Análisis de la información recolectada de los estudiantes activos de la MAECE (ciclo I/2019).

Se tiene como objetivo conocer las valoraciones que le brindan los estudiantes activos del ciclo I-2019 de la Maestría en Consultoría Empresarial a las dimensiones en estudio.

Se encuestó al total del universo de la población, 31 estudiantes activos Ciclo I/2019 de la Maestría en Consultoría Empresarial, el 48% es del sexo femenino y 52% es masculino⁵³.

⁵³ Ver Anexo 3. Cuadro 91

La edad promedio de los estudiantes activos es de 35 años⁵⁴. El 43% las edades oscilan entre los 30 a menos de 40 años, el 33% de 23 a menos de 30 años, el 21% de 40 a menos de 50 años y otro 2% oscila de 50 a menos de 60 años⁵⁵.

3.1.4.1 Misión y Propósitos

Las características a estudiar de la dimensión uno son los componentes que conforman la filosofía de la MAECE como es la misión, visión, además se estudió el conocimiento del control interno. Dentro de esta dimensión se analizó la evaluación que brinda los estudiantes activos ciclo I/2019 a la metodología utilizada actualmente en el programa de la MAECE.

Entre los resultados se determinó que el 61% conoce la misión de la MAECE y el 73% conoce los objetivos⁵⁶.

Dentro de esta misma dimensión, las respuestas más relevantes para el autoestudio⁵⁷:

- ✓ El 45% está muy de acuerdo y un 40% está de acuerdo que la MAECE tiene un buen proyecto académico.
- ✓ ¿Se aprecia que los resultados de las encuestas de evaluación docente que se aplican a los y las estudiantes son tomadas en cuenta para mejorar la calidad de la docencia? el 45% está muy en desacuerdo, el 20% está en desacuerdo, el 3% no tiene opinión.
- ✓ El 52% está muy de acuerdo y un 34% está de acuerdo con su experiencia de aprendizaje en la MAECE es satisfactoria.

3.1.4.2 Integridad Institucional

Las características a estudiar en la dimensión dos, son los componentes que conforman la integridad institucional, que representan las gestiones educativas para la toma de decisiones de las autoridades por el buen funcionamiento del programa.

⁵⁴ Ver Anexo 3. Cuadro 90 A.

⁵⁵ Ver Anexo 3. Cuadro 90.

⁵⁶ Ver Anexo 3. Cuadro 93 y 92.

⁵⁷ Ver Anexo 3. Cuadro 94, 99 y 100.

Los análisis más representativos⁵⁸:

- ✓ El 28% está muy de acuerdo que la formación que he recibido hasta ahora permite suponer que se cumplirá el objetivo que me propuse, el 49% está de acuerdo, el 15% en desacuerdo y el 8% no tiene opinión.
- ✓ El 19% está muy de acuerdo con las decisiones de los cuerpos directivos de la MAECE son tomadas con criterios académicos, el 32% está de acuerdo, el 17% muy en desacuerdo, el 28% en desacuerdo y el 3% no tiene opinión.
- ✓ Con respecto a que el reglamento interno de la MAECE es claro y conocido el 35% está muy en desacuerdo, el 31% en desacuerdo, el 5% no tiene opinión, el 17% está de muy acuerdo y menos del 1% de acuerdo.

3.1.4.3 Estructura Organizacional

Las características a estudiar en la dimensión tres es la estructura organizacional.

Los análisis más representativos⁵⁹:

- ✓ El 50% está muy de acuerdo en que cuando tengo un problema, sé a quién tengo que recurrir entre las autoridades académicas, el 17% está de acuerdo, el 3% muy desacuerdo y el 23% en desacuerdo.
- ✓ El 42% está muy de acuerdo en la calidad de la mayoría de los y las docentes es muy buena, 40% está de acuerdo, el 19% en desacuerdo.
- ✓ Con respecto a que la realización de trámites, tales como solicitud de constancias, inscripciones y otros, es ágil, el 44% está muy de acuerdo, el 33% de acuerdo, el 8% muy en desacuerdo, el 2% en desacuerdo y el 13% no tiene opinión.

⁵⁸ Ver Anexo 3. Cuadro 101, 104 y 105.

⁵⁹ Ver Anexo 3. Cuadro 109, 111 y 113.

3.1.4.4 Estructura curricular

Las características a estudiar en la dimensión cuatro es la estructura curricular de la MAECE.

Los análisis más representativos⁶⁰:

- ✓ ¿Tengo suficientes oportunidades de participar en investigaciones en los niveles que me corresponden? el 26% está muy de acuerdo, el 43% está de acuerdo, el 12% está muy en desacuerdo, el 12% de desacuerdo y el 7% no tiene opinión.
- ✓ ¿La forma de evaluar a los y las estudiantes está basada en criterios académicos claros? el 30% está en desacuerdo, el 4% muy en desacuerdo, el 2% no tiene opinión, el 39% está de acuerdo, y el 25% muy de acuerdo 15%.
- ✓ El 20% está muy de acuerdo que las metodologías de enseñanza permiten un buen aprendizaje, un 63% está de acuerdo, un 14% está en desacuerdo y un 4% muy en desacuerdo.

3.1.4.5 Personal docente y administrativo

Las características a estudiar en la dimensión cinco son el personal docente y administrativo de la MAECE.

Los análisis más representativos⁶¹:

- ✓ El 28% está muy de acuerdo que los y las docentes son, en general, buenos pedagogos, el 33% está de acuerdo, el 9% muy en desacuerdo, el 33% desacuerdo y el 6% no tiene opinión
- ✓ El 42% está muy de acuerdo que los y las docentes están actualizadas en sus conocimientos, el 20% está de acuerdo, el 15% muy en desacuerdo y el 24% desacuerdo.

⁶⁰ Ver Anexo 3. Cuadro 114, 115 y 116.

⁶¹ Ver Anexo 3. Cuadro 117, 118 y 119.

- ✓ El 27% está muy de acuerdo que los administrativos de la unidad académica están capacitados para mantener un correcto funcionamiento de ésta, el 34% está de acuerdo, el 6% muy en desacuerdo y el 21% desacuerdo y el 10% no tiene opinión.

3.1.4.6 Infraestructura y otros recursos

Las características a estudiar en la dimensión seis son la infraestructura y otros recursos de la MAECE.

Los análisis más representativos⁶²:

- ✓ Un 33% está muy de acuerdo que las aulas de clases tienen instalaciones adecuadas a los requerimientos académicos y a la cantidad de estudiantes, un 26% está de acuerdo, un 9% muy en desacuerdo, el 23% en desacuerdo y un 9% no tiene opinión.
- ✓ El 24% está muy de acuerdo que se dispone de recursos de computación y software -necesario para el desarrollo de las diferentes actividades en enseñanza- aprendizaje, el 23% está de acuerdo, el 16% muy en desacuerdo, el 23% en desacuerdo y menos del 1% no tiene opinión.
- ✓ ¿Se siente segura/o en las instalaciones de la MAECE?, el 32% está muy de acuerdo, el 21% está de acuerdo, el 17% está muy en desacuerdo, el 30% en desacuerdo.

3.1.4.7 Satisfacción general

La característica a estudiar en la dimensión siete, es la satisfacción general que tienen los estudiantes activos del ciclo I-2019 de la MAECE.

Los análisis más representativos⁶³:

- ✓ ¿Si tuviera la oportunidad de elegir otra vez dónde estudiar postgrado, optaría nuevamente por la UES?, el 19% contestó estar muy de acuerdo, el

⁶² Ver Anexo 3. Cuadro 120, 121 y 122.

⁶³ Ver Anexo 3. Cuadro 123, 124 y 125

30% de acuerdo, el 26% muy en desacuerdo, el 16% en desacuerdo y el 8% no tiene opinión.

- ✓ ¿Estoy completamente satisfecho/a con la formación de postgrado que he recibido en la MAECE?, el 27% contestó estar muy de acuerdo, el 25% de acuerdo, el 30% muy en desacuerdo y el 19% en desacuerdo.
- ✓ ¿El valor de los aranceles y matrícula es acorde a la calidad de la educación recibida?, el 46% está muy de acuerdo, el 22% de acuerdo, el 10% muy en desacuerdo, el 13% en desacuerdo y el 10% no tiene opinión.

3.1.4.8 Sugerencias y comentarios.

Objetivo: Conocer los comentarios que tiene los estudiantes activos (Ciclo I- 2019) en diversos temas y que se consideran pueden mejorarse.

COMENTARIOS
Mejorar el equipo audiovisual, aulas y darles mantenimiento.
Brindar mayor información sobre los procesos de horas sociales u otros procesos a seguir.
Se sugiere instalar aire acondicionado.
Se sugiere a los docentes actualizar los audiovisuales utilizados en las cátedras y mejorar la metodología de enseñanza/aprendizaje.
Se sugiere una especialización de 6 meses en sustitución a una tesis de graduación.
La especialización se recomienda con asesores desde el inicio y que sean los estudiantes quien los escoja.
Se recomienda, a las autoridades correspondientes darles seguimiento a los docentes para evaluar la calidad de sus clases.
Establecer mecanismos o procedimientos claros y accesibles para el proceso de graduación de la MAECE
Se recomienda el mantenimiento a la página web de inscripción de asignaturas, ya que a la hora de inscribir la página se satura.
Considerar impartir la maestría de manera semipresencial o con asistencia sábados o domingos.

3.1.5 Análisis de la información recolectada de los empleados de Servicios Generales, Ciclo I-2019:

Se tiene como objetivo conocer las valoraciones que le brindan los colaboradores de servicios generales ciclo I/2019 de la Maestría en Consultoría Empresarial a las dimensiones en estudio.

Se encuestó al total del universo de la población, un total de 2 colaboradores de servicios generales ciclo I/2019 de la Maestría en Consultoría Empresarial, el 100% es del sexo masculino.

La edad promedio es de 45 años. El 50% de los encuestados, las edades oscilan entre los 30 a menos de 40 años, el 50% oscila de 50 a menos de 60 años.

3.1.5.1 Integridad Institucional

Las características a estudiar en la dimensión dos, son los componentes que conforman la integridad institucional, que representan las gestiones educativas para la toma de decisiones de las autoridades por el buen funcionamiento del programa. Dentro de esta misma dimensión, el 100% de los colaboradores de servicios generales ciclo I/2019 valoraron estar de acuerdo con la totalidad de puntos investigados en esta dimensión.

3.1.5.2 Estructura organizacional

Las características a estudiar en la dimensión tres es la estructura organizacional.

Los análisis más representativos:

- ✓ El 100% está en desacuerdo que hay oportunidades de crecimiento laboral en la MAECE.
- ✓ El 100% está en desacuerdo que se imparten capacitaciones para cumplir mis funciones eficientemente.

- ✓ El 100% está muy de acuerdo cuando tengo un problema, sé a quién tengo que recurrir entre las autoridades académicas.

3.1.5.3 Infraestructura y otros recursos:

Las características a estudiar en la dimensión cuatro son la infraestructura y otros recursos de la MAECE.

Los análisis más representativos:

- ✓ ¿Se siente segura/o en las instalaciones de la MAECE?, el 100% contesto estar de acuerdo.
- ✓ ¿Considero suficiente el material de trabajo del que dispongo para desarrollar mi actividad?, el 100% contesto están en desacuerdo.
- ✓ ¿Creo que la infraestructura de servicios anexos a la formación (baños y otros) es satisfactoria?, el 100% contestó están en desacuerdo
- ✓ El mobiliario, materiales de servicio a nivel general es el adecuado para el desarrollo de las funciones diarias, el 100% contesto estar de acuerdo.

3.2 Análisis de la situación actual de la MAECE del proceso para la acreditación del programa de postgrado según ACAP.

En este apartado, se analiza la situación actual de la Maestría en Consultoría Empresarial con respecto al cumplimiento de los requisitos solicitados por la Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrado (ACAP)⁶⁴, para solicitar la acreditación de posgrado, con el objetivo que le permita a la MAECE identificar las gestiones de calidad y mejoramiento continuo.

⁶⁴ Anexo 13.

Requisitos para solicitar la acreditación por Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrado (ACAP)	Cumplimiento	Documentación existente.
A. Información básica del programa de postgrado		
Filosofía de la institución	Si	Plan de estudio MAECE 2018.
Plan de estudio	Si	Plan de estudio MAECE 2018
Programas básicos de cada curso (actual e histórico)	Si	Plan de estudio MAECE 2018
Definición de créditos académicos, según normativa que rige el postgrado	Si	Plan de estudio MAECE 2018.
Organigrama	Si	Organigrama sugerido
Constancia de que el programa de postgrado está debidamente inscrito según la normativa nacional.	Si	Según Diario Oficial, tomo 338 del 8 de enero de 1998 Acuerdo número 94-94-99.
Actas de reuniones con personal académico y estudiantes del programa	No	Actualmente la MAECE no cuenta con actas de reuniones, por lo que se recomienda a la administración realizar reuniones programadas sobre puntos de interés o actualizaciones de controles, normativas o cualquier otro tema de relevancia para personal académico, estudiantes y formalizar con actas dichas reuniones.

Perfil del personal académico y administrativo del programa.	Si	Se realizó una propuesta en la cual se detalla el nivel académico que debe de poseer los puestos del personal académico y administrativo de la MAECE.
Expedientes de personal académico.	No	Se realizó el levantamiento del inventario de los expedientes en físico y Excel del personal académico y se observó que del total de 28 personas activas 2014-2019, 9 expedientes no existen, es necesario completarlos y los 19 restantes deben de actualizarse.
Curriculum vitae actualizado del personal académico y administrativo. (Copias de diplomas)	No	Se debe de realizar la actualización por parte de la administración de la MAECE, solicitar a cada uno de los docentes, personal administrativo y servicios generales, la hoja de vida con los atestados actualizados. Se debe de cumplir con la información solicitada por ACAP.
Cuadro resumen:		
• Último grado académico y la Universidad de formación		
• Jornada laboral		
• Producciones de investigación.		
• Informes de las evaluaciones al personal académico del programa del último período académico.		
• Informes y evaluaciones de las investigaciones y proyectos del programa		

Base de datos de estudiantes nacionales y extranjeros (Estadísticas con tasa de deserción, reprobación, titulación, becas y otros, por promoción de los últimos cinco años).	Si	Se realizó el levantamiento de la base de datos, físico y en Excel con las estadísticas de estudiantes activos, fallecidos, retirados y egresados.
Base de datos de graduados nacionales y extranjeros (Estadísticas con tasa de promoción de conclusión de estudios y titulación, investigaciones, empleabilidad de al menos la última cohorte).	No	Se realizó el levantamiento del inventario de los expedientes en físico y Excel de la base de graduados de la MAECE, dando como resultado un total de 138 estudiantes nacionales graduados (2012-ciclo I/2019), sin embargo, no se cuenta con la información de: investigaciones, empleabilidad de al menos la última cohorte de los graduados de la MAECE desde 2012 al ciclo I/2019.
Inventario de los recursos físicos, financieros y humanos.	Si	Se presenta los inventarios físicos y de los recursos que posee actualmente la MAECE que constituyen las principales herramientas para el desarrollo de las actividades educativas: Humanos, físicos, Financieros y bibliográficos.
Inventario de las tesis de grado inscritas y sustentadas con sus respectivos informes finales y asesores.	Si	La administración de la MAECE cuenta con su respectivo inventario de tesis y se encuentran sustentadas con sus respectivos informes finales y asesores.
Recursos de promoción del programa (afiches, trípticos y otros) de los últimos cinco años.	Si	http://www.fce.ues.edu.sv/blog/postgrados/post/maestria-en-consultoria-empresarial-ingreso
Planes operativos anuales de los últimos cinco años del programa postgrado	Si	Plan estratégico 2013-2023.

B. Información básica de la institución		
Reglamento general de postgrados	Si	Reglamento general del sistema de estudios de posgrado de la Universidad de El salvador. Según Diario Oficial, tomo 390 del 23 de febrero de 2011 Reglamento General del sistema de Estudios de Posgrados de la Universidad de El Salvador y número 46 en San Salvador el día lunes 7 de marzo de 2011.
Reglamento o normas de admisión al programa	Si	Plan de estudio MAECE 2018
Reglamento o normas de convalidaciones	Si	Reglamento general de la ley de educación superior.
Reglamento, normas o programas de nivelación o mejoramiento académico para los estudiantes de postgrado.	Si	Según Diario Oficial, tomo 390 del 23 de febrero de 2011 Reglamento General del sistema de Estudios de Posgrados de la Universidad de El Salvador y número 46 en San Salvador el día lunes 7 de marzo de 2011.
Normas de selección del personal académico y administrativo.	Si	Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador Art 46.
Convenios de cooperación	Si	Diario Oficial, tomo 390 del 23 de febrero de 2011 Reglamento General del sistema de Estudios de Posgrados de la Universidad de El Salvador Art 61, en San Salvador el día lunes 7 de marzo de 2011.
Manual de funciones del personal administrativo	Si	Se realizó una propuesta en la cual se detalla las funciones correspondientes de cargos en la Maestría en Consultoría Empresarial.

4 Capítulo IV: Propuesta del Autoestudio de la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE).

Según los resultados de la consultoría realizada, se presentan a continuación las actividades y gestiones consideradas a realizar por la coordinación de la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE) en base a los requisitos solicitados por la Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrado (ACAP), con el objetivo de solicitar la acreditación de posgrado y además conocer las necesidades presentadas en los cuestionarios según los universos encuestados.

1. Condiciones para la acreditación con ACAP:

Se presenta los aspectos básicos para ACAP que la Maestría en Consultoría Empresarial debe de gestionar acciones para su respectivo cumplimiento:

✓ Actas de reuniones con personal académico y estudiantes del programa: La ACAP, establece realizar reuniones programadas sobre puntos de interés o actualizaciones de controles, normativas o cualquier otro tema de relevancia para personal académico, estudiantes y formalizar con actas las reuniones.

Es importante que la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE) programe reuniones con el personal académico, docente y estudiantes del programa de forma trimestral o semestral, documentarlas por medio de levantamiento de actas de reuniones, este es un documento escrito que registra los temas tratados y los acuerdos adoptados, con la finalidad de certificar lo acontecido y dar validez a lo acordado, debe de contener lista de asistencias, nota sobre la hora y fecha a la que se levantó la sesión, adicional de la firma de quien la redactó.⁶⁵

⁶⁵ <http://pymecrunch.com/acta-de-una-reunion-como-medida-para-hacer-reuniones-mas-productivas>

- ✓ Expedientes de personal académico.

La Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE) posee en su inventario un total de 28 docentes activos en el período que comprende del 2014 al 2019, la ACAP establece como requisito poseer el expediente físico de cada uno de ellos, sin embargo, la MAECE debe de realizar las siguientes acciones:

- 1) Crear 9 expedientes en físico que actualmente no existen
- 2) Actualizar los 19 expedientes restantes.

Para cumplir con este proceso de la ACAP, se propone que la administración académica de la MAECE solicite a cada uno de los docentes activos ya sea de forma física o virtual la información: Hoja de vida actualizada y otra información que la MAECE considere apropiada resguardar en cada uno de los expedientes físicos.

- ✓ Curriculum vitae actualizado del personal académico y administrativo.
(Copias de diplomas).

ACAP establece que se deben encontrar completos con la siguiente información:

- Último grado académico y la Universidad de formación
- Jornada laboral
- Producciones de investigación.
- Informes de las evaluaciones al personal académico del programa del último período académico.
- Informes y evaluaciones de las investigaciones y proyectos del programa

Esta información debe de estar incluida en cada uno de los expedientes físicos de los docentes de la MAECE, por lo que se propone que la administración académica de la MAECE solicite a cada uno de los docentes activos ya sea de forma física o virtual la información.

- ✓ Base de datos de graduados nacionales y extranjeros

La MAECE debe de contar con la siguiente información establecida por ACAP:

- a) Estadísticas con tasa de promoción de conclusión de estudios y titulación
- b) Investigaciones
- c) Empleabilidad de al menos la última cohorte.

Se sugiere a la MAECE iniciar con un seguimiento a los graduados, este seguimiento puede estar apoyado con la tesis titulada: Estudio de seguimiento de los graduados de la Maestría en Consultoría Empresarial MAECE, periodo 2007-2013⁶⁶.

2. Propuesta de un nuevo edificio exclusivo para MAECE:

Con la siguiente propuesta se pretende el mejoramiento de la situación actual de la infraestructura de la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE) ya que es una necesidad descrita en los cuestionarios por los universos encuestados.

Desde sus inicios, la MAECE posee un numero promedio de 30 estudiantes por año, dicho promedio se podría aumentar en gran medida si se lograra el mejoramiento de la infraestructura, por consiguiente, se genera la necesidad de nuevos espacios más eficientes y una estructura que esté acorde a las necesidades actuales y a las de corto plazo que responda al carácter de la investigación, estudios, que presente espacios óptimos y agradables para el desarrollo de las diferentes actividades.

Con el diagnóstico de la investigación se logra verificar las necesidades puntuales que debe de contar el nuevo edificio de la MAECE, necesidades que hoy en día no se logran cumplir a los estudiantes, docentes ni personal académico y que son urgentes, entre las cuales se pueden mencionar:

- ✓ Estacionamiento propio, considerando espacios para personas con capacidades diferentes. Actualmente existe un grave problema con disponibilidad debido a que el espacio es compartido para varias facultades al mismo tiempo.

⁶⁶ <http://ri.ues.edu.sv/id/eprint/6740/1/> Estudio de seguimiento de los graduados de la Maestría en Consultoría Empresarial MAECE, periodo 2007-2013

- ✓ Acceso vehicular: este se integra por dos servicios, un acceso controlado para visitantes, otro para alumnos y administrativos, el acceso peatonal es controlado por rehiletos de acceso.
- ✓ Caseta para vigilancia propia.
- ✓ Áreas verdes
- ✓ Sistema de riego
- ✓ Planta de tratamiento de aguas residuales,
- ✓ Espacio para cajeros automáticos.
- ✓ Las aulas propias, con capacidad para cuarenta alumnos, equipada con video proyector, pantalla eléctrica, pizarrón de cristal, así como sistema de red de voz y datos (internet), considerando espacios para personas con capacidades diferentes. Actualmente las aulas se comparten con alumnos de pregrado generando en muchas ocasiones retrasos en el inicio de las clases, y ubicadas en la 4ta planta de un edificio, con lo que impide que alumnos con capacidades diferente puedan inscribirse.
- ✓ Oficinas administrativas propias, totalmente amuebladas con sus respectivos cubículos para tutorías.
- ✓ Biblioteca propia física y virtual con acervo bibliográfico, hemerográfico, audiovisual y documental, de apoyo catalogado y disponible para su búsqueda en el Sistema de Administración de Bibliotecas (SAB) con servicios de información de calidad certificados con la norma ISO 9001:2000, los cuales contribuyen a la docencia, investigación y difusión de la cultura.
- ✓ Aula de cómputo para uso virtual debidamente equipados con capacidad para 40 personas.
- ✓ Sala de usos múltiples para reuniones o defensas de tesis equipados y acondicionado.
- ✓ Salón tipo auditorium completamente acondicionado para celebraciones como es el caso de graduaciones, foros etc.

3. Mejoramiento del plan de estudios

La última actualización del plan de estudios se realizó 20 años posterior a la primera modificación realizada en 1998, por lo que es necesario que se adopte el mecanismo de mejoramiento continuo del plan de estudios (actualización de la malla curricular) de la Maestría en consultoría empresarial, con una brecha de tiempo más reducida, que se acople a las necesidades, al cambio externo de las economías y al de la globalización, etc.

Para ello se propone a la administración de la MAECE junto con la facultad de economía realizar las gestiones pertinentes para el debido estudio, su impacto en la mejora continua con los cambios para alumnos con el objetivo de procurar una mayor flexibilidad en el currículo de la MAECE, incrementar la formación integral y mejorar los logros académicos de los alumnos.

4. Clases semipresenciales o virtuales.

Educación Virtual. La UNESCO, en su Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el Siglo XXI, define educación virtual como: entornos de aprendizajes que constituyen una forma totalmente nueva, en relación con la tecnología educativa, un programa informático interactivo de carácter pedagógico que posee una capacidad de comunicación integrada. Representan una innovación relativamente reciente y fruto de la convergencia de las tecnologías informáticas y de telecomunicaciones.⁶⁷

En el diagnóstico de la investigación, se presenta esta necesidad en los estudiantes de la MAECE, en base a lo anterior, se propone:

a) Clases semipresenciales:

Debido a los horarios laborales de los profesionales que estudian en la MAECE, es importante considerar el impartir las clases de manera semipresencial, es decir,

⁶⁷ <https://es.unesco.org/> (UNESCO,1998).

asistan a las aulas dos o tres veces por semana y el resto del contenido, los docentes realicen clases y actividades virtuales.

b) Clases virtuales.

La MAECE debe de estar a la vanguardia de la tecnología, por esta razón, también es importante considerar el impartir módulos o la maestría completa 100% virtual manteniendo la calidad de la enseñanza que la caracteriza. De igual forma se realice 100% virtual todo el proceso de tesis, desde el asesoramiento hasta la defensa.

5. Convenio con empresas.

Formalizar alianzas con las empresas públicas y privadas, empresas reclutadoras y de selección de personal, con el objetivo de conjuntar la demanda de profesionales altamente calificados, con la oferta de graduados y estudiantes de la Maestría en Consultoría Empresarial.

La importancia de la formalización de alianzas, radica en la dinámica del acercamiento a las empresas directamente o a las empresas clientes de las reclutadoras de personal, a un selecto grupo de candidatos, conformado por los estudiantes activos, así como también los graduados de la maestría.

5 Conclusiones y recomendaciones

5.1 Conclusiones

La presente investigación de tesis tuvo como objetivo presentar la actualización de una consultoría sobre autoestudio de la maestría en consultoría empresarial (MAECE), con el fin de conocer y actualizar la gestión académica administrativa para cumplir los requisitos de acreditación según la Agencia Centroamericana de Acreditación para Postgrados (ACAP).

Para esto, fue necesario identificar la valoración de los estudiantes activos, estudiantes graduandos, personal docente, personal administrativo y personal de servicio respecto a la organización y funcionamiento de la MAECE, de esta forma,

realizar el análisis de los resultados obtenidos en el desarrollo de la investigación a los elementos de la población sujetos de estudio, además presentar la situación actual de los procesos y procedimientos que son requeridos para la acreditación considerada por la Agencia Centroamericana de Acreditación para Posgrados (ACAP), para Diseñar planes de mejora de acuerdo a los resultados obtenidos en el desarrollo de la investigación a los sujetos de estudio.

El tipo de investigación objeto de estudio fue Descriptiva, Explicativa y Correlacional. La descriptiva con el propósito de describir situaciones y eventos que buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis y evalúan diversos aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno o fenómenos a investigar. La explicativa y correlacional buscan encontrar la relación que hay entre las características de las variables de la población estudiada, así como la explicación de su comportamiento.

Se realizaron las tabulaciones para cada una de las preguntas, con el objetivo de analizar profundamente la situación actual de la Maestría se presentan la variedad de respuestas que brindadas por parte de cada población encuestada al Ciclo I/2019, tanto de las preguntas cerradas como las abiertas, presentadas como sugerencias y comentarios.

La edad promedio de los docentes que participaron es de 47 años de edad, siendo adecuada y con la experiencia necesaria para formar profesionales en la Maestría en Consultoría Empresarial, de la muestra probabilística encuestada es de 11 docentes, de los 13 docentes totales, inferimos que el 82% es del sexo masculino y el 18% es del sexo femenino, la MAECE brinda igualdad de oportunidades a hombres y mujeres, del personal administrativo la edad promedio es de 35 años de edad se encuestó, a 2 empleadas del mismo total, 100% es del sexo femenino, de un total de 136 graduados, se encuestó a una muestra de 54 estudiantes graduados del total 136 de la Maestría en Consultoría Empresarial, el 52% es del sexo femenino y 48% es masculino, la edad promedio es de 40 años. Además, se encuestó al total del universo de la población, 2 colaboradores de servicios

generales ciclo I/2019 de la Maestría en Consultoría Empresarial, el 100% es del sexo masculino. El 50% de los encuestados, la edad promedio es de 45 años.

En conclusión, los principales hallazgos en la investigación se mencionan: a) Los requisitos por la ACAP que la MAECE debe de cumplir para someterse al proceso de acreditación, con el propósito de solicitar la acreditación en posgrado y así convertirse en la primera maestría de la Universidad de El Salvador UES acreditada en la región, logrando que el programa y sus estudiantes obtengan un reconocimiento a nivel centroamericano. b) La necesidad de una infraestructura propia para la MAECE, c) Impartir clases virtuales o semipresenciales.

Con respecto a los requisitos que son solicitados por la Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrado (ACAP) se concluye, hasta la realización del presente documento, que la MAECE de un total de 23 ítems, cumple para solicitar la acreditación con 19 ítems, siendo este el 83%.

A continuación, se mencionan los requisitos de ACAP, cumplidos por la MAECE:

- ✓ Filosofía de la institución
- ✓ Plan de estudio
- ✓ Programas básicos de cada curso (actual e histórico)
- ✓ Definición de créditos académicos, según normativa que rige el postgrado
- ✓ Organigrama
- ✓ Constancia de que el programa de postgrado está debidamente inscrito según la normativa nacional.
- ✓ Perfil del personal académico y administrativo del programa.
- ✓ Base de datos de estudiantes nacionales y extranjeros (Estadísticas con tasa de deserción, reprobación, titulación, becas y otros, por promoción de los últimos cinco años).
- ✓ Inventario de los recursos físicos, financieros y humanos.
- ✓ Inventario de las tesis de grado inscritas y sustentadas con sus respectivos informes finales y asesores.

- ✓ Recursos de promoción del programa (afiches, trípticos y otros) de los últimos cinco años.
- ✓ Planes operativos anuales de los últimos cinco años del programa postgrado
- ✓ Reglamento general de postgrados
- ✓ Reglamento o normas de admisión al programa
- ✓ Reglamento o normas de convalidaciones
- ✓ Reglamento, normas o programas de nivelación o mejoramiento académico para los estudiantes de postgrado.
- ✓ Normas de selección del personal académico y administrativo
- ✓ Convenios de cooperación
- ✓ Manual de funciones del personal administrativo

5.2 Recomendaciones

Según los resultados obtenidos en la afirmación que las encuestas de evaluación docente si están bien diseñadas, el 27% está en desacuerdo y el 33% no tiene opinión por lo que se sugiere a la MAECE modificar la evaluación, realizando una encuesta por cualquier medio de comunicación a los docentes, de tal manera que llegue a un acuerdo unánime de la estructura y de los aspectos de evaluación docentes, adicional, se sugiere utilizar medios electrónicos para que los estudiantes las completen.

En base a los resultados unánimes de las poblaciones encuestadas, se recomienda que la Maestría en Consultoría Empresarial en conjunto con la escuela de postgrados de la Facultad de economía de la Universidad de El Salvador, formalicen alianzas con gremios, entidades productivas del país, empresas reclutadoras y selección de personal, con el objetivo de conjuntar la demanda de profesionales altamente calificados, con la oferta de graduados y estudiantes de la Maestría en Consultoría Empresarial.

Para una buena planificación y administración efectiva entre las diferentes áreas académicas y administrativas de la MAECE y en base a la valoración que el 100% del personal administrativo está en desacuerdo, de poseer manual de funciones y

procedimientos, se sugiere, la formalización de los manuales de la maestría a sus colaboradores académicos y administrativos, adicional, en el presente trabajo, se realizó una propuesta de manual de funciones, sin embargo, a la Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrado (ACAP) se le deberá de entregar un documento formal impreso.

Los docentes sugieren que las autoridades de la MAECE provean una línea de base con respecto al desarrollo de las materias, respetando siempre la metodología propia, con el objetivo de planificar adecuadamente el contenido de las asignaturas, adicional consideran necesario realizar en forma sistemática reuniones con la planta docente

Se recomienda el desarrollo y la participación en foros técnicos en los cuales asistan invitados profesionales de reconocida trayectoria y de importantes aportaciones nacional o internacionalmente, en diferentes áreas, con el objetivo de fomentar el aprendizaje con casos reales.

Los estudiantes activos al igual que los docentes, recomiendan considerar aprovechar las modalidades flexibles de impartir las clases de manera semipresencial (virtual) o con asistencia tres o dos días a la semana y complementar ya sea días sábados o domingos, con el objetivo de obtener crecimiento en la inscripción de profesionales empleados que actualmente no se inscriben debido a los horarios establecidos.

Se sugiere aprovechar el campus virtual de la UES para que la MAECE posea una infraestructura tecnológica en la cual los estudiantes cuenten con el apoyo bibliográfico referencial de las tesis elaboradas por los graduados de la maestría, a las diferentes asignaturas o proceso de elaboración de tesis.

Los estudiantes activos recomiendan el mantenimiento a la página web de inscripción de asignaturas, porque a la hora de inscribir la página se satura y no

logran realizar el proceso de manera eficaz, provocando retrasos con la unidad académica, y insatisfacción del servicio, por lo tanto, la MAECE puede de solicitar apoyo a la unidad de informática de la UES para un preciso funcionamiento a la hora de la inscripción.

Las poblaciones encuestas han expresado la necesidad que la Maestría en Consultoría empresarial cuente con salones de clases propios para la enseñanza a nivel de posgrado de manera que no comparta aulas con pregrado, se sugiere a la MAECE, con el apoyo de la Escuela de Postgrados de la facultad de economía de la Universidad de El Salvador, encuentren las alternativas necesarias, para la inversión de instalaciones acordes al nivel de postgrado, con aires acondicionados, equipo audiovisual, que posea parqueo propio con personal de seguridad para docentes y estudiantes con el objetivo adicional de completar las horas de formación requeridas por la MAECE.

En las recomendaciones de los estudiantes activos, se encuentra la sustitución del trabajo de tesis, por una especialización con asesores capacitados que acompañen en el proceso, sin embargo, es de conocimiento público, que dicho requisito lo dicta el reglamento general del sistema de estudios de posgrados de la Universidad de El Salvador, por lo tanto su sugiere a la MAECE junto con la escuela de posgrados de la Facultad de Economía de la Universidad de El Salvador presentar una petición para la consideración, por las máximas autoridades de la Universidad, de la presente recomendación.

Los docentes de la MAECE, sugieren que el programa de la maestría posea un reconocimiento formal de "acreditación" por un ente regional o internacional, para contar con un mayor prestigio nacional e internacional.

Con respecto a los requisitos que son solicitados por la Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrado (ACAP) la Maestría en consultoría Empresarial, hasta

la realización del presente documento, le corresponde completar los siguientes 4 requisitos:

- ✓ Actas de reuniones con personal académico y estudiantes del programa.

La ACAP, establece realizar reuniones programadas sobre puntos de interés o actualizaciones de controles, normativas o cualquier otro tema de relevancia para personal académico, estudiantes y formalizar con actas dichas reuniones.

- ✓ Expedientes de personal académico.

Se realizó el levantamiento del inventario de los expedientes en físico y Excel del personal académico y se observó que del total de 28 personas activas 2014-2019, un total de nueve expedientes no existen y diecinueve deben de actualizarse.

- ✓ Curriculum vitae actualizado del personal académico y administrativo.
(Copias de diplomas).

ACAP establece que se deben encontrar completos con la siguiente información:

- Último grado académico y la Universidad de formación
- Jornada laboral
- Producciones de investigación.
- Informes de las evaluaciones al personal académico del programa del último período académico.
- Informes y evaluaciones de las investigaciones y proyectos del programa

- ✓ Base de datos de graduados nacionales y extranjeros (Estadísticas con tasa de promoción de conclusión de estudios y titulación, investigaciones, empleabilidad de al menos la última cohorte, la ACAP establece que la base de datos debe de contar con la información de: investigaciones, empleabilidad de al menos la última cohorte de los graduados de la MAECE desde 2012 al 2019, se sugiere a la MAECE iniciar con un seguimiento a los graduados.

6 Bibliografía

Libros:

- ✓ Convenio de Cooperación Académica entre Facultad de Ciencias Económicas y la Asociación Salvadoreña de Ingenieros Mecánicos, Electricistas e Industriales, firmado el 9 de junio de 1993 y finalizado el 31 de enero de 1994.
- ✓ Convenio de Cooperación entre la Universidad de El Salvador y la Asociación Salvadoreña de ingenieros Mecánicos, electricistas e Industriales firmado el 25 de octubre de 1994.
- ✓ Acuerdo N° 73-95-99 (VI-2.2) de Consejo Superior Universitario de fecha 22 de mayo 1997.
- ✓ Tomo N° 338 Diario oficial San Salvador 8 de enero 1998, número 4, Instituciones Autónomas.
- ✓ Plan de estudio Maestría en Consultoría Empresarial año 2018.
- ✓ Reglamento de la Gestión Académico. Administrativa de la Universidad de El Salvador.
- ✓ Hernández Sampieri, Roberto; Fernández Collado, Carlos; Baptista Lucio, Pilar (2010); Metodología de la investigación.
- ✓ Guerrero Sánchez, Fernando (2009); Fundamentos de los métodos de investigación social.
- ✓ Plan Estratégico 2013-2023 Universidad de El Salvador.
- ✓ Acuerdo Numero 100 de Junta directiva de la Facultad de Ciencias económicas con fecha 27 de junio 2006 y acuerdo 553 de Junta directiva de la Facultad de Ciencias económicas con fecha 9 de febrero 2007.
- ✓ Ley de Integración Monetaria (de ahora en adelante LIM). Súper Intendencia del Sistema Financiero.
- ✓ Resultado de La Información Estadística de Instituciones de Educación Superior 2016 pág.140 cuadro 71. MINED.
- ✓ Plan de estudio de la Maestría en administración de Empresas y Consultoría Empresarial año 1998.

Sitios Web

- ✓ <https://www.acapca.com/programas-acreditados>
- ✓ <https://www.bcr.gob.sv/bcrsite/uploaded/content/category/1071610468.pdf>.
- ✓ José Días Sobrinho II7. <https://core.ac.uk/download/pdf/41781784.pdf>
- ✓ <http://pymecrunch.com/acta-de-una-reunion-como-medida-para-hacer-reuniones-mas-productivas>.
- ✓ <https://es.unesco.org/>

Tesis

- ✓ Autoestudio de la Maestría en Consultoría Empresarial del 20 de julio al 30 de octubre año 2006 servicio social José Herberth Pleites y Patricia Dagmar Menjívar de Palacios.
- ✓ <http://ri.ues.edu.sv/id/eprint/6740/1>/ Estudio de seguimiento de los graduados de la Maestría en Consultoría Empresarial MAECE, periodo 2007-2013

7 Anexos

7.1 Anexo 1. Tomo N° 338, Diario Oficial, San Salvador, jueves 8 de enero de 1998, número 4, Instituciones Autónomas.

DIARIO OFICIAL

Director: LUD DREIKORN LOPEZ

TOMO N° 338 San Salvador, Jueves 8 de Enero de 1998 NUMERO 4

SUMARIO

	Pág.		Pág.
ORGANO LEGISLATIVO		DE OCCIDENTE DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, DE R. L. 53	
Acuerdo N° 207.- Libre Introducción al país de equipo médico y suplementos, consignados al Club Rotario de Santa Ana.	2	Cartel N° 23.- Herencia Yacente seguida por PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA, que dejó el Difunto CARLOS REMBERTO BERNAL GOMEZ.	53
ORGANO EJECUTIVO		Cartel N° 1034.- Aceptación de Herencia seguida por la PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA, a favor de EVANGELINA BONILLA. 53	
MINISTERIO DEL INTERIOR		DE SEGUNDA PUBLICACION	
RAMO DEL INTERIOR		Carteles Nos. 06, 09, 10, 11, 12, 13.- Herencias Yacentes seguidas por la PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA, que dejaron los Difuntos DOLORES NAVARRETE LOZANO, ROGELIO CANALES SANCHEZ, ALFREDO ORELLANA, DIMAS MARTINEZ, JOSE HELIO HERNANDEZ Y JOSE ALFREDO HERNANDEZ, nombrando a los Curadores, JOSE ALFREDO AREVALO MELGAR. 54-55	
Nuevos Estatutos del Circulo Deportivo Internacional y Acuerdo Ejecutivo N° 846, aprobándolos.	3-13	Carteles Nos. 14(279), 15(340), 16(341), 17(342) y 18 (344).- Públicas Subastas seguidas por el INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL DE LA FUERZA ARMADA, Y EL FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA, contra los señores LUCIO ANTONIO AREVALO RIVAS, SARA MARGARITA MONTIEL PEÑA, FRANCISCO VASQUEZ HERNANDEZ, ROLANDO ERNESTO CALLEJAS CAMPOS Y JOSE EUGENIO RIVAS SALGADO. 55-56	
MINISTERIO DE EDUCACION		SECCION CARTELES PAGADOS	
RAMO DE EDUCACION		DE PRIMERA PUBLICACION	
Acuerdo N° 15-1493.- Reposición de Título a favor de José Victor Guadrón Escobar.	13	Carteles Nos. 268-1v, 277-1v, 280-1v, 288-1v, 289-1v, 290-1v, 291-1v, 293-1v, 299-1v, 305-1v, 308-1v, 319-1v, 321-1v, 323-1v, 326-1v, 327-1v, 333-1v, 334-1v, 335-1v, 343-1v, 345-1v, 320-1v, 283-1v, 284-1v, 301-1v, 269, 270, 282, 292, 304, 336, 337, 338, 339, 330, 285, 350, PS-16968, PS-16971, PS-17001, PS-17012, PS-17033, 266, 267, 273, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 321-Bis, 322, 309, 266-Bis, 274, 275, 276, 294, 295, 296, 300, 302, 303, 346, 347, 348, 352, 272, 324, 325, 328, 331, 332, 306-C, 307-C, 329-C. 57-74	
ORGANO JUDICIAL		DE SEGUNDA PUBLICACION	
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA		Carteles Nos. 91, 95, 113, 121, 122, 125, 161, 162, 163, 166, 174, 175, 104, 105, 171, 179, 181, PS-16859, PS-16860, PS-16861, PS-16876, PS-16894, 89, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 183, 94, 182, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 114, 178, 98, 165, 377, 859, 860, 1117-2v. 75-92	
Acuerdo N° 372-D.- Se modifican los Acuerdos Nos. 198-D y 231-D, de fechas 4 de junio de 1991 y 22 de abril de 1992, respectivamente.	13	DE TERCERA PUBLICACION	
INSTITUCIONES AUTONOMAS		Cartel N° 111-C. 92	
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR			
Acuerdo N° 94-95-99.- Se aprueban Planes de Estudios de las diferentes Facultades de la Universidad de El Salvador.	14-18		
ALCALDIAS MUNICIPALES			
DECRETO N° 1.- Ordenanza de Conservación del Medio Ambiente de la Villa de El Divisadero, departamento de Morazán.	19-25		
DECRETO N° 3.- Presupuesto Municipal para el ejercicio 1998, de la ciudad de Zacatecoluca.	26-46		
DECRETO N° 8.- Ordenanza del Catastro Tributario Municipal de Mercedes Umaña, departamento de Usulután.	47-48		
Catálogos de la Asociación de Desarrollo Comunal del Cantón "Batres" y Acuerdo N° 7, emitido por la Alcaldía Municipal de Santiago de María, aprobándolos y confiriéndoles el carácter de Persona Jurídica.	49-52		
SECCION CARTELES OFICIALES			
DE PRIMERA PUBLICACION			
Cartel N° 22 (525).- Aviso de Inscripción de la ASOCIACION COOPERATIVA DE AHORRO, CREDITO, CONSUMO Y COMERCIALIZACION DE TRABAJADORES Y ESTUDIANTES DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA			

TITULO VII

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 59.- Todo lo relacionado al orden interno del Círculo Deportivo Internacional no comprendido en estos Estatutos, se establecerá en el Reglamento Interno de la misma, el cual será elaborado por la Junta Directiva y aprobado por la Asamblea General.

Art. 60.- El Círculo Deportivo Internacional, estará obligado a inscribir todos los documentos que establece la Ley y en el plazo estipulado al efecto.

Art. 61.- La reforma de los presentes Estatutos o la adopción de uno nuevo, solamente podrá acordarse en Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, acompañándose a la convocatoria, el proyecto de reformas a tratarse, o el proyecto completo de los nuevos Estatutos, según el caso. Queda absolutamente prohibido reformar, modificar, sustituir o suprimir el texto y validez del Art. 57 que trata de la disolución, liquidación o fusión del Círculo Deportivo Internacional, asimismo introducir reformas que tiendan a violar esta prohibición, a menos que tal reforma, sustitución o supresión, cuente con los votos favorables del 85% del total de los miembros Honorarios y Fundadores del Círculo Deportivo Internacional.

Art. 62.- El Círculo Deportivo Internacional, se registrará por estos Estatutos y las disposiciones legales aplicables.

Art. 63.- Deróganse los Estatutos vigentes del Círculo Deportivo Internacional y sus reformas aprobadas según Acuerdo Ejecutivo número cuatro del Ministerio del Interior de fecha cinco de enero de mil novecientos noventa y cinco, publicados en el Diario Oficial Número doce, Tomo Trescientos veintiséis de fecha dieciocho de enero de mil novecientos noventa y cinco.

Art. 64.- Los presentes Estatutos entrarán en vigencia desde el día de su publicación en el Diario Oficial.

ACUERDO Nº 846.

San Salvador, 12 de diciembre de 1997.

Vista la Solicitud del Síndico del CÍRCULO DEPORTIVO INTERNACIONAL, fundado en la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, relativa a la aprobación de nuevos Estatutos, compuestos de SESENTA Y CUATRO Artículos, los cuales sustituyen los que fueron aprobados por Acuerdo Ejecutivo número 12 emitido en este Ramo con fecha 17 de enero de 1992, publicados en el Diario Oficial número 27, Tomo 314 de fecha 11 de febrero del mismo año, así como las reformas a los Estatutos aprobadas por Acuerdo Ejecutivo número 4 emitido en este Ramo con fecha 5 de enero de 1995, publicados en el Diario Oficial número 12 Tomo 326 de fecha 18 de enero del mismo año, acordada en esta ciudad a las doce horas del día 5 de julio de 1997, y formalizada por Escritura Pública celebrada en esta ciudad a las doce horas del día 14 de noviembre de 1997 ante los oficios del Notario OSCAR LACAYO ROSALES, con posterior rectificación realizada en la ciudad de San Salvador a las doce horas y treinta minutos del día 5 de diciembre de 1997 mediante Escritura Pública otorgada ante los oficios del mismo Notario y no encontrando en ellos ninguna disposición contraria a las Leyes del país, al orden público ni a las buenas costumbres, de conformidad con el Art. 65 de la Ley de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro, el Órgano Ejecutivo en el Ramo del Interior, ACUERDA: a) Aprobar en todas sus partes los nuevos Estatutos de la citada Entidad; b) Derogar los Estatutos del CÍRCULO DEPORTIVO INTERNACIONAL aprobados por Acuerdo Ejecutivo número 12 emitido en este Ramo con fecha 17 de enero de 1992, publicados en el Diario Oficial número 27, Tomo 314 de fecha 11 de febrero del mismo año, así como las reformas a los mismos aprobadas por Acuerdo Ejecutivo número 4 emitido en este Ramo con fecha 5 de enero de 1995, publicados en el Diario Oficial número 12 Tomo 326 de fecha 18 de enero del mismo año; c) Publíquense en el Diario Oficial; y d) Inscribirse los referidos Estatutos en el REGISTRO DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES SIN FINES DE LUCRO.

La mencionada Entidad conserva la Calidad de Persona Jurídica que le fue conferida COMUNIQUESE. (Rubricada por el Señor Presidente de la República) EL VICEMINISTRO DEL INTERIOR, ENCARGADO DEL DESPACHO, MACHON.-

(Mandamiento de Ingreso Nº 915)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

RAMO DE EDUCACION

ACUERDO Nº 15-1493.

San Salvador, 17 de octubre de 1997.

Vista la solicitud presentada a la Oficina de Acreditación Académica por JOSE VICTOR GUADRON ESCOBAR, relativa a que se le conceda REPOSICION del Título de Bachiller Académico, opción Ciencias Naturales, obtenido en el Instituto Nocturno General Manuel José Arce de la ciudad de San Salvador en el año 1979. Satisfechos los requisitos exigidos por la Ley y de conformidad con las facultades que la misma le otorga, el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Educación, ACUERDA: Conceder Reposición de Título de Bachiller Académico, opción Ciencias Naturales a JOSE VICTOR GUADRON ESCOBAR.- COMUNIQUESE.- (Rubricado por el Señor Presidente de la República).- La Ministra de Educación, CECILIA GALLARDO DE CANO.

(Mandamiento de Ingreso Nº 30031).

ORGANO JUDICIAL

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

ACUERDO Nº 372-D. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA: Antiguo Cuscatlán, dieciocho de noviembre de mil novecientos noventa y siete. EL TRIBUNAL, ACUERDA: MODIFIQUENSE los acuerdos números 198-D y 231-D de fecha cuatro de junio de mil novecientos noventa y uno y veintidós de abril de mil novecientos noventa y dos, mediante los cuales se autorizó a la Licenciada SANDRA DUEÑAS DE RODRIGUEZ, para ejercer la Profesión de Abogado en todas sus ramas y la Función Pública del Notariado, respectivamente, autorizando a la referida Licenciada, para que a partir de esta fecha, ejerza la Profesión de Abogado y la Función Pública de Notario, con el nombre de SANDRA DEL CARMEN DUEÑAS CABALLERO, con el cual deberá aparecer en la nómina de Notarios correspondiente.- COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE.- J. E. TENORIO- MARIO SOLANO- BAÑOS P.- BERNAL SILVA- LOPEZ A.- DE BUITRAGO- GUSTAVE T.- E. CIERRA- J. N. R. RUIZ.- PRONUNCIADO POR LOS SEÑORES MAGISTRADOS QUE LO SUSCRIBEN, ERNESTO RIVERA G.

(Mandamiento de Ingreso Nº 1104).

INSTITUCIONES AUTONOMAS

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

ACUERDO No. 94-95-99.-

Ciudad Universitaria, 18 de diciembre de 1997.

V.b) AUTORIZACION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS DIFERENTES FACULTADES DE LA UES.

A solicitud de Rectoría, respecto a los Planes y Programas de Estudio de las diferentes Facultades de la Universidad de El Salvador, el Consejo Superior Universitario por 18 votos a favor y 3 abstenciones, ACUERDA:

1) APROBAR mediante el presente, los diferentes Planes y Programas de Estudio vigentes de cada Facultad que han sido adecuados a los requisitos que exige la Ley de Educación Superior, los que se detallan a continuación:

FACULTAD DE MEDICINA (U.V.)
DOCTORADO EN MEDICINA 299

* Acuerdo de CSU No. 109-91-95 (XII-I)
 del 14 de abril de 1994.

ESCUELA DE TECNOLOGIA MEDICA (U.V.)
TECNOLOGIA EN RADIOLOGIA E IMAGENES 180
LICENCIATURA EN FISIOTERAPIA Y TERAPIA OCUPACIONAL 180
LICENCIATURA EN ENFERMERIA 180
LICENCIATURA EN NUTRICION 180
TECNOLOGIA EN ANESTESIOLOGIA E INHALOTERAPIA 172
LICENCIATURA EN EDUCACION PARA LA SALUD 173
TECNOLOGIA EN SALUD MATERNO INFANTIL 177
LICENCIATURA EN ECOTECNOLOGIA 184
LICENCIATURA EN LABORATORIO CLINICO (AREA INTEGRADA) 174

* Acuerdo de CSU No. 86-95-99 (VII) del 14 de octubre de 1997, Dec.

- APROBAR transitoriamente y con efecto retroactivo, los respectivos Planes de Estudio de las carreras mencionadas como Licenciatura y sus Grados correspondientes.

Para los estudiantes que ingresaron hasta 1997 en las carreras mencionadas como tecnologías, impartidas por la Facultad de Medicina de la UES, el periodo de transición dependerá de los estados de documentos oficiales de la Universidad de El Salvador, donde se haga constar que se ofreció a los estudiantes el Grado de Licenciatura.

Realizar un estudio para analizar la conveniencia o inconveniencia, de elevar el Grado Académico a Licenciatura de las carreras:

- SALUD MATERNO INFANTIL
- ANESTESIOLOGIA E INHALOTERAPIA
- RADIOLOGIA E IMAGENES

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS (U.V.)
PLANES REFORMADOS 1973 ADECUADOS A LA LEY DE EDUCACION SUPERIOR
LICENCIATURA EN ECONOMIA 160
LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA 170
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS 166

* Acuerdo de CSU No. 83-95-99 (V.3) de fecha 11 de septiembre/97.

PLANES DE ESTUDIO 1984 ACTUALIZADOS DE ACUERDO A LA LEY DE EDUCACION SUPERIOR
LICENCIATURA EN ECONOMIA 160
LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA 160
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS 160

* Acuerdo de CSU No. 46-95-99 (VI.4) de fecha 29 de agosto de 1996.

PLANES DE ESTUDIO DE LAS MAESTRIA.
MAESTRIA EN ADMINISTRACION FINANCIERA 64

MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS ESPECIALIDAD EN CONSULTORIA EMPRESARIAL	66
* Acuerdo No. 73-95-99 (VI. 2.2) de fecha 22 de mayo de 1997.	
<u>FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA</u>	<u>(IV)</u>
PLAN DE ESTUDIOS 1978 REFORMADO DE INGENIERIA CIVIL	
INGENIERIA CIVIL	186
PLAN DE ESTUDIOS 1978 REFORMADO DE INGENIERIA INDUSTRIAL	
INGENIERIA INDUSTRIAL	195
PLAN DE ESTUDIOS 1978 REFORMADO PARA LA CARRERA DE INGENIERIA MECANICA	
INGENIERIA MECANICA	191
PLAN DE ESTUDIOS 1978 REFORMADO PARA LA CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA	
INGENIERIA ELECTRICA	191
PLAN DE ESTUDIOS 1978 REFORMADO PARA LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA	
INGENIERIA QUIMICA	177
PLAN DE ESTUDIOS 1978 REFORMADO PARA LA CARRERA DE ARQUITECTURA	
ARQUITECTURA	172
PLAN DE ESTUDIOS 1978 REFORMADO DE LA CARRERA INGENIERIA DE ALIMENTOS	
INGENIERIA DE ALIMENTOS	177
PLAN DE ESTUDIOS 1991 INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS	
INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS	192
<u>FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES</u>	
LICENCIADO EN CIENCIAS JURIDICAS	207
	200
* Acuerdo del CSU. No. 27-95-99 (VI) del 26 de marzo/96 y Reformado por Acuerdo del CSU. No. 84-95-99 (VII-4) del 25 de septiembre/97.	
LICENCIATURA EN RELACIONES INSTITUCIONALES	208
* Acuerdo del CSU. No. 137-91-95 (IX) del 3 de abril de 1995. Reformado y adecuado a la Ley de Educación Superior por Acuerdo del CSU. No. 27-95-99 (VII), del 26 de marzo de 1996.	184
<u>FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES</u>	<u>(IV)</u>
LICENCIADO EN SOCIOLOGIA	208
* Acuerdo del CSU. No. 29-95-99 del 2 de mayo/96.	
PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA	96
PARA LA ENSEÑANZA DE LAS CC.SS.	
* Acuerdo del CSU. No. 13-VII-85 del 8 de julio de 1977.	
LICENCIADO EN LETRAS	174
* Acuerdo del CSU. No. 62-95-99 (VI-8) del 30 de enero /97.	
PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LAS LETRAS	128
* Acuerdo del CSU. No. 137-91-95 (XVIII) del 3 de abril de 1995	
BIBLIOTECOLOGO	128
* Acuerdo del CSU. No. 137-91-95 (XVIII)	

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	111
LICENCIADO EN PERIODISMO	233
* Acuerdo del CSJ. No. 113-91-95 (VI) del 16 de junio/94.	
LICENCIADO EN IDIOMA INGLES	172
* Acuerdo del CSJ. No. 49-95-99 (IV.1) del 2 de octubre/97.	
PROFESOR EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA INGLES	114
* Acuerdo del CSJ. No. 28-95-99 del 18 de abril/97.	
LICENCIADO EN CC. DE LA EDUCACION	
ESPECIALIDAD EDUCACION FISICA, DEPORTES Y RECREACION	172
* Acuerdo del CSJ. No. 68-95-99 (IV-4) del 15 de abril/97.	
LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	176
LICENCIADO EN PSICOLOGIA	160
LICENCIADO EN FILOSOFIA	160
LICENCIADO EN ARTES PLASTICAS	170
MAESTRIA EN DERECHOS HUMANOS Y EDUCACION PARA LA PAZ	66
* Acuerdo de CSJ. No. 38-95-99 (V) del 10 de julio/96.	
MAESTRIA EN METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION SOCIAL	64
* Acuerdo de CSJ. No. 51-95-99 (VIII.2a) del 4 de noviembre/97.	
MAESTRIA EN PROFESIONALIZACION DE LA DOCENCIA SUPERIOR (CONVENIO UES-UNAM)	80
* Acuerdo de CSJ. No. 88-95-99 (X.1) del 30 de octubre/97.	
MAESTRIA EN FORMACION PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (CONVENIO UES-UNAM)	70
* Acuerdo de CSJ. No. 34-95-99 (X.4) del 6 de junio/96.	
FACULTAD DE CIENCIAS AGRONOMICAS	
LICENCIATURA EN ZOOTECNIA	180
* Acuerdo de CSJ. No. 72-95-99 (III.1) del 8 de mayo/97.	
INGENIERO AGRONOMO	200
* Acuerdo de CSJ. No. 43-95-99 (VI.3) del 15 de agosto/96.	
FACULTAD DE ODONTOLOGIA	
DOCTORADO EN CIRUGIA DENTAL	212
* Acuerdo de CSJ. No. 156-IV-2 de marzo de 1983.	
PLAN DE ESTUDIOS ADECUADOS A LA LEY DE EDUCACION SUPERIOR DOCTORADO EN CIRUGIA DENTAL	233
Plan de Estudios Modificado 1977.	
DOCTORADO EN CIRUGIA DENTAL	255
* Acuerdo del CSJ. No. 73-95-99 (VI.2) del 22 de mayo/97.	
DOCTORADO EN CIRUGIA DENTAL	236
Plan de Estudio Modificado 1977.	

FACULTAD DE QUIMICA Y FARMACIA

LICENCIATURA EN QUIMICA Y FARMACIA

IV

205

- * El Acta No. 68 del Consejo Provisional de la UES de 1978, se ratificó en el Acuerdo del CSU No. 82-95-99 (VIII.7) del 28 de agosto/97.

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LA BIOLOGIA

112

PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LA FISICA

103

PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LA MATEMATICA

99

PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LA QUIMICA

110

LICENCIATURA EN BIOLOGIA

161

LICENCIATURA EN CIENCIAS QUIMICAS

170

LICENCIATURA EN ESTADISTICA Y COMPUTACION

181

LICENCIATURA EN FISICA

177

LICENCIATURA EN MATEMATICA OPCION

ALGEBRA-ANALISIS

173

LICENCIATURA EN MATEMATICA OPCION

ESTADISTICA-COMPUTACION

173

MAESTRIA EN DIDACTICA DE LA MATEMATICA

75

MAESTRIA EN ESTADISTICA

75

MAESTRIA EN FISICA

66

MAESTRIA EN FUENTES RENOVABLES DE ENERGIA

78

MAESTRIA EN MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

P

- * Los Planos y Programas respectivos forman parte de los Acuerdos correspondientes del Consejo Superior Universitario

2) APROBAR para las Facultades Multidisciplinarias, en los carreras que sirven a utilizar los mismos Planes y Programas de Estudio autorizados para las Facultades de la sede central de la Universidad de El Salvador, detallados a continuación:

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA OCCIDENTAL

IV

DOCTORADO EN MEDICINA PLAN 94

299

LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS PLAN 1980

200

LICENCIATURA EN SOCIOLOGIA (PLAN DE CC. Y HH.)

208

LICENCIATURA EN PSICOLOGIA (PLAN DE CC Y HH.)

160

LICENCIATURA EN IDIOMA INGLES (PLAN DE CC. Y HH.)

172

LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION (PLAN DE CC. Y HH.)

176

INGENIERIA CIVIL (PLAN 1992)

185

INGENIERIA INDUSTRIAL (PLAN 1992)

196

INGENIERIA MECANICA (PLAN 1992)

191

INGENIERIA ELECTRICA (PLAN 1992)

191

INGENIERIA QUIMICA (PLAN 1992)

177

INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS (PLAN 96)

192

LICENCIATURA EN QUIMICA Y FARMACIA (PLAN DE Q. Y F.)

LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA (PLAN 1996)

160

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS (PLAN 1996)

160

LICENCIATURA EN BIOLOGIA (PLAN 1996)

161

LICENCIATURA EN QUIMICA (PLAN 1996)

170

LICENCIATURA EN LETRAS

174

LOS PLANES DE PROFESORADOS SE ADMINISTRAN DE ACUERDO A LAS LEYES DE EDUCACION

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL

INGENIERIA AGRONOMICA

200

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL	U.V.
LICENCIATURA EN ECONOMIA	160
LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA	160
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	160
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	176
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION (PLAN ALTERN.)	160
LICENCIATURA EN PSICOLOGIA	160
LICENCIATURA EN SOCIOLOGIA	208
LICENCIATURA EN LETRAS	174
PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS SOCIALES	96
PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA INGLES	96
PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LAS LETRAS	96
LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS	207
LICENCIATURA EN BIOLOGIA	161
LICENCIATURA EN FISICA	177
LICENCIATURA EN MATEMATICA	173
LICENCIATURA EN CIENCIAS QUIMICAS	170
PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LA FISICA	94
PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LA MATEMATICA	99
PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LA QUIMICA	112
PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LA QUIMICA	110
INGENIERIA CIVIL	186
ARQUITECTURA	173
INGENIERIA INDUSTRIAL	195
INGENIERIA MECANICA	191
INGENIERIA ELECTRICA	191
DOCTORADO EN MEDICINA	299
LICENCIATURA EN LABORATORIO CLINICO	174
LICENCIATURA EN FISIOTERAPIA Y TERAPIA OCUPACIONAL	180
TECNOLOGIA EN ANESTESIOLOGIA E INTALOTERAPIA	172
LICENCIATURA EN QUIMICA Y FARMACIA	202
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL	U.V.
Son las mismas que se imparten en la Unidad Central.	
PROFESORADO EN EDUCACION PARVULARIA	96
PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LA BIOLOGIA	100
PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS SOCIALES	99
PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS COMERCIALES	100
PROFESORADO EN EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LA MATEMATICA	100
INGENIERIA AGRONOMICA	194
INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS	192

3) DELEGAR a la Secretaría General, para que en coordinación con la Comisión Académica de este Organismo, elabore el cartel a remitir al Diario Oficial, para la publicación de los acuerdos referentes a planes y Programas de Estudio de todas las Facultades, según Acuerdos de aprobación, anteriores, los Planes y Programas de Estudio autorizados en la parte primera de este Acuerdo.

4) DELEGAR a la Secretaría General para recopilar los Planes y Programas de todas las Facultades y remitirlos con sus Acuerdos de aprobación respectivos al MINED, para su conocimiento. Atentamente

HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA

ENNIO ARTURO LUINA,
SECRETARIO GENERAL

(Mandamiento de Ingreso Nº 906)

7.2 Anexo 2: Cuestionarios

Encuesta para estudiantes de la MAECE:

Estamos realizando un proceso de autoevaluación para tener la oportunidad de identificar fortalezas y debilidades en distintos aspectos de la MAECE, para el mejoramiento de la calidad de la actividad académica que se realiza

Pedimos que contestes este cuestionario con la mayor sinceridad posible.

Lea cuidadosamente cada pregunta ya que algunas tienen más de dos alternativas, siendo todas las preguntas cerradas.

Muchas gracias por tu colaboración.

PARTE 1: INFORMACIÓN BÁSICA.

Favor marcar con X las respuestas positivas seleccionadas para cada ítem

1 Edad actual:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 a menos de 30 años	30 a menos de 40 años	40 a menos de 50 años	50 a menos de 60 años

2. Sexo: Femenino Masculino

3. Año de ingreso a la MAECE:

PARTE 2: CUESTIONARIO:

2. MISIÓN Y PROPÓSITOS

	Si	No
1.1 ¿Conoce usted la Misión de la MAECE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ¿Conoce usted los Objetivos de la MAECE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A continuación, encontrará un conjunto de afirmaciones respecto a las cuales podrá expresar su grado de acuerdo o desacuerdo.

El 1 significa “muy en desacuerdo”, mientras que el 4 significa “muy de acuerdo”.

Los números 2 y 3 le pueden servir para marcar si su opinión se acerca más al

desacuerdo total o al acuerdo total. Si su opción es “No tengo opinión” marque una X bajo el número 5

- 1.3 La MAECE tiene un buen proyecto académico.
- 1.4 Como estudiante tengo conocimiento del perfil de egreso (conocimientos, habilidades y actitudes) que debe tener un egresado de la MAECE.
- 1.5 El plan de estudios responde a las necesidades del perfil de egreso.
- 1.6 Las encuestas de evaluación docente (con que los y las estudiantes juzgan la calidad docente de sus profesores) están bien diseñadas.
- 1.7 Las encuestas de evaluación docente se ejecutan por los y las estudiantes.
- 1.8 Se aprecia que los resultados de las encuestas de evaluación docente que se aplican a los y las estudiantes son tomadas en cuenta para mejorar la calidad de la docencia.
- 1.9 Se siente satisfecho con su experiencia de aprendizaje en la MAECE

1	2	3	4	5 s/op

3. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

- 2.1 La formación que he recibido hasta ahora permite suponer que se cumplirá el objetivo que me propuse.
- 2.2 La publicidad que recibí de la MAECE es veraz.
- 2.3 Mis datos y antecedentes sobre cuestiones académicas (asignaturas cursadas, notas) son de fácil acceso.
- 2.4 Las decisiones de los cuerpos directivos de la MAECE son tomadas con criterios académicos.
- 2.5 El reglamento interno de la MAECE es claro y conocido.
- 2.6 El plan de estudios es de público conocimiento
- 2.7 Los y las estudiantes somos escuchados en nuestras demandas y necesidades.

1	2	3	4	5 s/op

4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

- 3.1 Se aprecia que los mecanismos de administración son eficientes para atender el desarrollo de las actividades académicas.
- 3.2 Cuando tengo un problema, sé a quién tengo que recurrir entre las autoridades académicas.
- 3.3 Los y las docentes son siempre accesibles dentro de su horario de atención.
- 3.4 La calidad de la mayoría de los y las docentes es muy buena.
- 3.5 Los procedimientos regulares para comunicarse con docentes y autoridades son conocidos.
- 3.6 La realización de trámites, tales como solicitud de constancias, inscripciones y otros, es ágil.

1	2	3	4	5 s/op

5. ESTRUCTURA CURRICULAR

- 4.1 Hay contenidos que se repiten en dos o más asignaturas en forma innecesaria
- 4.2 Tengo suficientes oportunidades de participar en investigaciones en los niveles que me corresponden
- 4.3 El proceso y los requisitos de egreso y graduación son conocidos de antemano
- 4.4 Los contenidos que se me han entregado son adecuados para mi formación profesional.
- 4.5 La forma de evaluar a los y las estudiantes está basada en criterios académicos claros
- 4.6 Las metodologías de enseñanza permiten un buen aprendizaje

1	2	3	4	5 s/op

6. PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

	1	2	3	4	5
					s/op
5.1 La cantidad de docentes es adecuada a la cantidad de estudiantes					
5.2 Los y las docentes son, en general, buenos pedagogos					
5.3 Los y las docentes están actualizados en sus conocimientos					
5.4 Los y las docentes son académicos/as de prestigio y trayectoria reconocida					
5.5 Los y las docentes son muy productivos en investigación de buen nivel					
5.6 Los administrativos de la unidad académica están capacitados para mantener un correcto funcionamiento de ésta					
5.7 La cantidad de personal administrativo es adecuada					

7. INFRAESTRUCTURA Y OTROS RECURSOS

	1	2	3	4	5
					s/op
6.1 Las aulas de clases tienen instalaciones adecuadas a los requerimientos académicos y a la cantidad de estudiantes					
6.2 La renovación y reparación del equipamiento de las aulas es oportuna					
6.3 Los medios audiovisuales de apoyo al programa de postgrado son adecuados					
6.4 Creo que la infraestructura de servicios anexos a la formación (baños y otros) es satisfactoria					
6.5 ¿Se dispone de recursos de computación y software -necesario para el desarrollo de las diferentes actividades en enseñanza- aprendizaje?					
6.6 ¿Se cuenta con una biblioteca con recursos, bibliográficos que faciliten la actualización de conocimientos en los posgrados?					

- 6.7 Se siente segura/o en las instalaciones de la MAECE
8. SATISFACCIÓN GENERAL

- 7.1 Si tuviera la oportunidad de elegir otra vez dónde estudiar postgrado, optaría nuevamente por la UES.
- 7.2 Estoy completamente satisfecho/a con la formación de postgrado que he recibido en la MAECE.
- 7.3 El valor de los aranceles y matrícula es acorde a la calidad educativa recibida.

1	2	3	4	5 s/op

PARTE 3: SUGERENCIAS Y COMENTARIOS

1. Escriba a continuación dos o más sugerencias o comentarios referidos a fortalezas y/o debilidades de la MAECE, que le gustaría destacar:

Encuesta para personal administrativo de la MAECE

Estamos realizando un proceso de autoevaluación para tener la oportunidad de identificar fortalezas y debilidades en distintos aspectos de la MAECE, para el mejoramiento de la calidad de la actividad académica que se realiza

Pedimos que conteste este cuestionario con la mayor sinceridad posible.

Lea cuidadosamente cada pregunta ya que algunas tienen más de dos alternativas, siendo todas las preguntas cerradas.

Muchas gracias por su colaboración.

PARTE 1: INFORMACIÓN BÁSICA.

Favor marcar con X las respuestas positivas seleccionadas para cada ítem

1 Edad actual:

20 a menos
de 30 años

30 a menos
de 40 años

40 a menos
de 50 años

50 a menos
de 60 años

2. Sexo: 7.2.1.1.1 Femenino 7.2.1.1.2 Masculino

7.2.1.1.2.1

PARTE 2: CUESTIONARIO

.1 MISIÓN Y PROPÓSITOS

1.1 ¿Conoce usted la Misión de la MAECE?

1.2 ¿Conoce usted los Objetivos de la MAECE?

1.3 ¿Está establecido un control interno y responde a función de la facultad?

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A continuación, encontrará un conjunto de afirmaciones respecto a las cuales podrá expresar su grado de acuerdo o desacuerdo.

El 1 significa “muy en desacuerdo”, mientras que el

4 significa “muy de acuerdo”.

Los números 2 y 3 le pueden servir para marcar si su opinión se acerca más al desacuerdo total o al acuerdo total.

Si su opción es “No tengo opinión” marque una X bajo el número 5

	1	2	3	4	5 s/op
1.4 En el programa de la MAECE existe relación y coherencia con las políticas generales de la universidad					
1.5 La MAECE cuenta con los mecanismos necesarios para dar seguimiento a graduados.					
1.6 La cantidad de docentes son acorde a la cantidad de estudiantes siendo académicos/as de prestigio y trayectoria reconocida.					
1.7 Existe el número conforme al personal docente y administrativo de tal forma que estén en capacidad de responder adecuadamente a las exigencias del programa					

2. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

	1	2	3	4	5 s/op
2.1 Se ejercen o se implementan controles internos pedagógico, administrativo y financiero de parte de las máximas autoridades de la MAECE					
2.2 En la MAECE existe una normativa para el manejo eficiente de la información por parte de la dirección académica para la toma de decisiones oportuna y la buena marcha del programa					
2.3 Las decisiones de los cuerpos directivos son tomadas con criterios académicos y alineados a la misión y visión de la MAECE					
2.4 Se define y se le da seguimiento a la normativa que regula la ejecución del Plan de estudios.					
2.5 Se tienen definidos los procedimientos o normativas para lograr que los egresados obtengan su título ágilmente					
2.6 La UES promueve contactos con gremios o entidades productivas del país que permitan ofrecer oportunidades de empleo a los graduados.					

3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

	1	2	3	4	5 s/op
3.1 Hay oportunidades de crecimiento laboral en la MAECE.					
3.2 Los administrativos de la unidad académica están capacitados para mantener un correcto funcionamiento					
3.3 Existen herramientas como manuales de función, de procedimientos para una buena planificación y administración efectiva entre las diferentes áreas académicas y administrativas para la realización de sus actividades					
3.4 Se imparten capacitaciones al personal docente y administrativo para que cumplan sus funciones eficientemente					
3.5 Cuando tengo un problema, sé a quién tengo que recurrir entre las autoridades académicas					
3.6 Existe un mecanismo para la evaluación y administración curricular, que permitan la actualización y mejoramiento continuo del Plan de estudios					

4. INFRAESTRUCTURA Y OTROS RECURSOS

	1	2	3	4	5 s/op
4.1 Se dispone de recursos de computación y software necesario para el desarrollo de sus actividades}					
4.2 Se puede consultar documentos en las nubes y en la biblioteca exclusiva de la MAECE.					
4.3 Se siente segura/o en las instalaciones de la MAECE					
4.4 Creo que la infraestructura de servicios anexos a la formación (baños y otros) es satisfactoria					
4.5 El mobiliario de las oficinas es el adecuado para el desarrollo de las funciones diarias					

PARTE 3: SUGERENCIAS Y COMENTARIOS

1. Escriba a continuación dos o más sugerencias o comentarios referidos a fortalezas y/o debilidades de la MAECE, que le gustaría destacar:



Encuesta para docentes de la MAECE

Estamos realizando un proceso de autoevaluación para tener la oportunidad de identificar fortalezas y debilidades en distintos aspectos de la MAECE, para el mejoramiento de la calidad de la actividad académica que se realiza

Pedimos que conteste este cuestionario con la mayor sinceridad posible.

Lea cuidadosamente cada pregunta ya que algunas tienen más de dos alternativas, siendo todas las preguntas cerradas.

Muchas gracias por su colaboración.

PARTE 1: INFORMACIÓN BÁSICA.

Favor marcar con X las respuestas positivas seleccionadas para cada ítem

1 Edad actual:

20 a menos
de 30 años

30 a menos
de 40 años

40 a menos
de 50 años

50 a menos
de 60 años

2. Sexo:

Femenino

Masculino

PARTE 2: CUESTIONARIO

1. MISIÓN Y PROPÓSITOS

1.1 ¿Conoce usted la Misión de la MAECE?

Si
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

1.2 ¿Conoce usted los Objetivos de la MAECE?

No
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

1.3 ¿Conoce el manual de control interno de la MAECE?

A continuación, encontrará un conjunto de afirmaciones respecto a las cuales podrá expresar su grado de acuerdo o desacuerdo.

El 1 significa “muy en desacuerdo”, mientras que el

4 significa “muy de acuerdo”.

Los números 2 y 3 le pueden servir para marcar si su opinión se acerca más al desacuerdo total o al acuerdo total.

Si su opción es “No tengo opinión” marque una X bajo el número 5

	1	2	3	4	5 s/op
1.4 En el programa de la MAECE existe relación y coherencia con las políticas generales de la universidad					
1.5 La cantidad de estudiantes es adecuada para impartir las asignaturas de forma eficiente					
1.6 Existe el número adecuado de personal docente y administrativo de tal forma que estén en capacidad de responder adecuadamente a las exigencias del programa					
1.7 Las encuestas de evaluación docente están bien diseñadas.					
1.8 Se siente satisfecho laborando para la MAECE					
1.9 La metodología para la enseñanza- aprendizaje en cada módulo responde a las necesidades de formación de profesionales críticos y propositivos a los problemas del medio					

2. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

	1	2	3	4	5 s/op
2.1 Se ejercen o se implementan controles internos pedagógico, administrativo y financiero de parte de las máximas autoridades de la MAECE					
2.2 En la MAECE existe una normativa para el manejo eficiente de la información por parte de la dirección académica para la toma de decisiones oportuna y la buena marcha del programa					
2.3 Las decisiones de los cuerpos directivos de la MAECE son tomadas con criterios académicos					
2.4 Se define y se le da seguimiento a la normativa que regula la ejecución del Plan de estudios.					
2.5 Se tienen definidos los procedimientos o normativas para lograr que los egresados obtengan su título ágilmente					
2.5 La Universidad promueve contactos con gremios o entidades productivas del país que permitan ofrecer oportunidades de empleo a los graduados de Posgrados					

3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

- 3.1 Existen políticas de apoyo a la formación del mejoramiento continuo de los profesores
Los administrativos de la unidad académica están
- 3.2 capacitados para mantener un correcto funcionamiento de ésta
Existen herramientas como manuales de función, de procedimientos para una buena planificación y
- 3.3 administración efectiva entre las diferentes áreas académicas y administrativas para la realización de sus actividades
Se imparten capacitaciones al personal docente y
- 3.4 administrativo para que cumplan sus funciones eficientemente
- 3.5 Cuando tengo un problema, sé a quién tengo que recurrir entre las autoridades académicas
Existe un mecanismo para la evaluación y
- 3.6 administración curricular, que permitan la actualización y mejoramiento continuo del Plan de estudios
- 3.7 Considera que cada materia que se imparte cuenta con instructores idóneos

	1	2	3	4	5
					s/op

4. INFRAESTRUCTURA Y OTROS RECURSOS

- 4.1 Se dispone de recursos de computación, software y audiovisual necesario para el desarrollo de las diferentes actividades en enseñanza- aprendizaje
- 4.2 Se puede consultar tesis en las nubes y en la biblioteca exclusiva de la MAECE.
- 4.3 Se siente segura/o en las instalaciones de la MAECE
- 4.4 Creo que la infraestructura de servicios anexos a la formación (baños y otros) es satisfactoria
- 4.5 La planta física de la MAECE permite el desarrollo de las diferentes actividades en forma eficiente
Se cuenta con una biblioteca con recursos
- 4.6 bibliográficos que faciliten la actualización de conocimientos en los posgrados

	1	2	3	4	5
					s/op

PARTE 3: SUGERENCIAS Y COMENTARIOS

1. Escriba a continuación dos o más sugerencias o comentarios referidos a fortalezas y/o debilidades de la MAECE, que le gustaría destacar:

Encuesta para graduados de la MAECE

Estamos realizando un proceso de autoevaluación para tener la oportunidad de identificar fortalezas y debilidades en distintos aspectos de la MAECE, para el mejoramiento de la calidad de la actividad académica que se realiza

Pedimos que conteste este cuestionario con la mayor sinceridad posible.

Lea cuidadosamente cada pregunta ya que algunas tienen más de dos alternativas, siendo todas las preguntas cerradas.

Muchas gracias por su colaboración.

PARTE 1: INFORMACIÓN BÁSICA.

Favor marcar con X las respuestas positivas seleccionadas para cada ítem

1 Edad actual:

20 a menos
de 30 años

30 a menos
de 40 años

40 a menos
de 50 años

50 a menos
de 60 años

2. Sexo:

Femenino

Masculino

PARTE 2: CUESTIONARIO

1. MISIÓN Y PROPÓSITOS

1.1 ¿Conoce usted la Misión de la MAECE?

Si

No

1.2 ¿Conoce usted los Objetivos de la MAECE?

1.3 ¿Conoce el manual de control interno de la MAECE?

Año de graduación: _____

A continuación, encontrará un conjunto de afirmaciones respecto a las cuales podrá expresar su grado de acuerdo o desacuerdo.

El 1 significa “muy en desacuerdo”, mientras que el 4 significa “muy de acuerdo”.

Los números 2 y 3 le pueden servir para marcar si su opinión se acerca más al desacuerdo total o al acuerdo total.

Si su opción es “No tengo opinión” marque una X bajo el número 5

	1	2	3	4	5
					s/op
1.4 En el programa de la MAECE existe relación y coherencia con las políticas generales de la universidad					
1.5 Utiliza actualmente en su ámbito laboral, el conocimiento y las destrezas adquiridas en la MAECE.					
1.6 Su situación laboral coincide con las expectativas que tenía cuando empezó sus estudios					
1.7 Su experiencia de aprendizaje en la MAECE es satisfactoria.					

2. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

	1	2	3	4	5
					s/op
2.1 Tiene conocimiento de que La Universidad promueve contactos con gremios o entidades productivas del país que permitan ofrecer oportunidades de empleo a los graduados de Posgrados					
2.2 Si tuviera la oportunidad de elegir otra vez dónde estudiar postgrado, optaría nuevamente por la MAECE					
2.3 El valor de los aranceles y matrícula es acorde a la calidad educacional recibida.					
2.4 Se tienen definidos los procedimientos o normativas para lograr que los egresados obtengan su título ágilmente					

3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

	1	2	3	4	5
					s/op
3.1 Los servicios de apoyo a los estudiantes (información, trámites académicos, etc.) fueron de ayuda para todo el proceso de graduación					
3.2 Las decisiones de los cuerpos directivos de la MAECE son tomadas con criterios académicos y están capacitados para mantener un correcto funcionamiento					
3.3 El proceso y los requisitos de egreso y graduación son conocidos de antemano					
3.4 La MAECE cuenta con los mecanismos necesarios para dar seguimiento a graduados.					

4. ESTRUCTURA CURRICULAR

	1	2	3	4	5
					s/op
4.1 Creo que el plan de estudios responde a las necesidades y a un buen nivel de estudios de postgrado					
4.2 El Plan de Estudio o las materias impartidas en cada módulo, están acorde con las exigencias de los grandes cambios económicos mundiales y regionales.					
4.3 Los contenidos que se me han entregado son adecuados para mi formación de postgrado					
4.4 El asesoramiento ha sido de utilidad para la realización de la tesis					
4.5 La preparación recibida en la maestría ha influido en sus posibilidades de continuar trabajando en la investigación y en su superación					
4.6 El seguimiento y evaluación para la realización de su tesis fueron en los tiempos establecidos del curso Posgrado.					

5. PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

	1	2	3	4	5
					s/op
5.1 La cantidad de docentes es adecuada a la cantidad de estudiantes					
5.2 Los y las docentes son, en general, buenos pedagogos					
5.3 Los y las docentes están actualizados en sus conocimientos					
5.4 Los y las docentes son académicos/as de prestigio y trayectoria reconocida					
5.5 Los y las docentes son muy productivos en investigación de buen nivel					
5.6 Los administrativos de la unidad académica están capacitados para mantener un correcto funcionamiento de ésta					
5.7 La cantidad de personal administrativo es adecuada					

6. INFRAESTRUCTURA Y OTROS RECURSOS

	1	2	3	4	5
					s/op
6.1 Las aulas de clases tienen instalaciones adecuadas a los requerimientos académicos y a la cantidad de estudiantes.					
6.2 Se puede consultar tesis en las nubes y en la biblioteca exclusiva de la MAECE.					
6.3 La planta física de la MAECE permite el desarrollo de las diferentes actividades en forma eficiente					

PARTE 3: SUGERENCIAS Y COMENTARIOS

1. Escriba a continuación dos o más sugerencias o comentarios referidos a fortalezas y/o debilidades de la MAECE, que le gustaría destacar:

Encuesta para servicios generales de la MAECE

Estamos realizando un proceso de autoevaluación para tener la oportunidad de identificar fortalezas y debilidades en distintos aspectos de la MAECE, para el mejoramiento de la calidad de la actividad académica que se realiza

Pedimos que conteste este cuestionario con la mayor sinceridad posible.

Lea cuidadosamente cada pregunta ya que algunas tienen más de dos alternativas, siendo todas las preguntas cerradas.

Muchas gracias por su colaboración.

PARTE 1: INFORMACIÓN BÁSICA.

Favor marcar con X las respuestas positivas seleccionadas para cada ítem

1 Edad actual:

20 a menos
de 30 años

30 a menos
de 40 años

40 a menos
de 50 años

50 a menos
de 60 años

2. Sexo:

Femenino

Masculino

PARTE 2: CUESTIONARIO

1. MISIÓN Y PROPÓSITOS

1.1 ¿Conoce usted la Misión de la MAECE?

Si

No

1.2 ¿Conoce usted los Objetivos de la MAECE?

1.3 ¿Está establecido un control interno y responde a función de la facultad?

A continuación, encontrará un conjunto de afirmaciones respecto a las cuales podrá expresar su grado de acuerdo o desacuerdo.

El 1 significa “muy en desacuerdo”, mientras que el

4 significa “muy de acuerdo”.

Los números 2 y 3 le pueden servir para marcar si su opinión se acerca más al desacuerdo total o al acuerdo total.

Si su opción es “No tengo opinión” marque una X bajo el número 5

El Personal Administrativo y Docente está comprometido con la Misión y los Propósitos Institucionales

La MAECE permite la participación del Personal Administrativo y Docente en la generación de Políticas internas.

La cantidad de docentes es acorde al número de estudiantes siendo académicos/as de prestigio y trayectoria reconocida.

1	2	3	4	5
				s/op

2. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

2.1 Considera usted que la dirección de la MAECE identifican e implantan iniciativas para la mejora. Tiene el conocimiento que en la MAECE existe una normativa para el manejo eficiente de la información por parte de la dirección académica para la buena marcha del programa.

2.2 Las decisiones de los cuerpos directivos son tomadas con criterios académicos y alineados a la misión y visión de la MAECE

2.3 Se define y se le da seguimiento a la normativa que regula la ejecución del Plan de estudios.

2.4

1	2	3	4	5
				s/op

3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

3.1 Hay oportunidades de crecimiento laboral en la MAECE.

3.2 Los administrativos de la unidad académica están capacitados para mantener un correcto funcionamiento

3.3 Se imparten capacitaciones para cumplir mis funciones eficientemente

3.4 Cuando tengo un problema, sé a quién tengo que recurrir entre las autoridades académicas

1	2	3	4	5
				s/op

4. INFRAESTRUCTURA Y OTROS RECURSOS

	1	2	3	4	5
					s/op
4.1 Se dispone de recursos de computación y software necesario para el desarrollo de sus actividades					
4.2 Se siente segura/o en las instalaciones de la MAECE					
4.3 Considero suficiente el material de trabajo del que dispongo para desarrollar mi actividad.					
4.4 Creo que la infraestructura de servicios anexos a la formación (baños y otros) es satisfactoria					
4.5 El mobiliario , materiales de servicio a nivel general es el adecuado para el desarrollo de las funciones diarias					

PARTE 3: SUGERENCIAS Y COMENTARIOS

1. Escriba a continuación dos o más sugerencias o comentarios referidos a fortalezas y/o debilidades de la MAECE, que le gustaría destacar:

7.3 Anexo 3. Tabulación y gráficos de datos recolectados.

7.3.1 Tabulación de las respuestas de los Docentes de la Maestría en Consultoría Empresarial.

1.1. Información básica de los docentes de la MAECE:

Objetivo: Identificar los aspectos de edad y género, de los docentes de la MAECE.

- ✓ Rango de edad de los docentes de la MAECE

Objetivo: Definir los rangos de edades que poseen los docentes que fueron sujetos de estudio.

CUADRO N° 1		
DISTRIBUCION DE EDADES DE DOCENTES		
Rango de edad	Frecuencia	%
30 a menos de 40	3	36%
40 a menos de 50	3	38%
50 a menos de 60	4	23%
60 a menos de 70	1	4%
Total	11	100%



- ✓ Edad promedio de docentes = 48 años.

$$\text{edad media} = \bar{x} = \frac{\sum \left(x + \frac{1}{2} n \right) \cdot P_{x,x+n}}{\sum P_{x,x+n}}$$

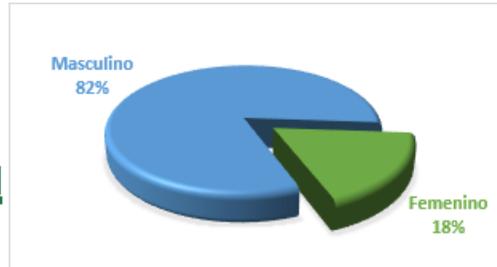
CUADRO N° 1		
DISTRIBUCION DE EDADES DE DOCENTES		
Rango de edad	Frecuencia	%
30 a menos de 40	3	36%
40 a menos de 50	3	38%
50 a menos de 60	4	23%
60 a menos de 70	1	4%
Total	11	100%

CUADRO N° 1 A			
DISTRIBUCION DE EDADES			
Rango de edad	Frecuencia	Pm	f * Pm
30-40	3	35	105
40-50	3	45	135
50-60	4	55	220
60-70	1	65	65
Total	11		525

- ✓ Género de los docentes.

Objetivo: Determinar el número de mujeres y hombres de docentes de la MAECE que fueron sujetos de estudio.

CUADRO N° 2		
DISTRIBUCION DE GÉNERO		
Género	Frecuencia	%
Femenino	2	18%
Masculino	9	82%
Total general	11	100%



1.2. Cuestionarios.

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brindan los docentes que laboran en la Maestría en Consultoría Empresarial.

1.2.1. Misión y propósitos.

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brindan los docentes a los componentes que conforman la filosofía de la MAECE.

- ✓ ¿Conoce usted la Misión de la MAECE?:

CUADRO N° 3		
DISTRIBUCION CONOCIMIENTO DE MISION DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
No	2	10%
Si	9	90%
Total	11	100%



- ✓ ¿Conoce usted los Objetivos de la MAECE?

CUADRO N° 4		
DISTRIBUCION CONOCIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
No	3	28%
Si	8	72%
Total	11	100%



- ✓ ¿Conoce el manual de control interno de la MAECE?

CUADRO N° 5		
DISTRIBUCION CONOCIMIENTO DEL MANUAL DE CONTROL INTERNO DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
No	9	93%
Si	2	7%
Total	11	100%



- ✓ ¿En el programa de la MAECE existe relación y coherencia con las políticas generales de la universidad?

CUADRO N° 6		
DISTRIBUCION EN LA MAECE EXISTE RELACION Y COHERENCIA CON LAS POLÍTICAS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD		
	Frecuencia	%
De acuerdo	4	30%
Muy de acuerdo	6	56%
No tengo opinión	1	15%
Total	11	100%



- ✓ ¿La cantidad de estudiantes es adecuada para impartir las asignaturas de forma eficiente?

CUADRO N° 7		
DISTRIBUCION CANTIDAD DE ESTUDIANTES ES ADECUADA PARA IMPARTIR LAS ASIGNATURAS DE FORMA EFICIENTE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	3	43%
Muy de acuerdo	8	57%
Total	11	100%



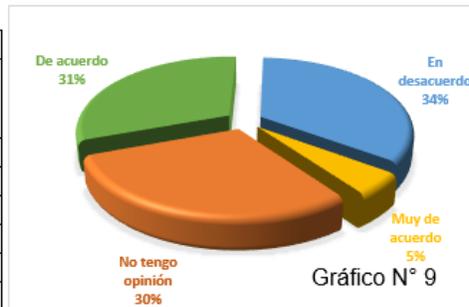
- ✓ ¿Existe el número adecuado de personal docente y administrativo de tal forma que estén en capacidad de responder adecuadamente a las exigencias del programa?

CUADRO N° 8		
DISTRIBUCION NÚMERO ADECUADO DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO PARA RESPONDER A LAS EXIGENCIAS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	13%
En desacuerdo	1	15%
Muy de acuerdo	8	72%
Total	11	100%



- ✓ ¿Las encuestas de evaluación docente están bien diseñadas?

CUADRO N° 9		
DISTRIBUCION LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DOCENTE ESTÁN BIEN DISEÑADAS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	4	31%
En desacuerdo	3	34%
Muy de acuerdo	1	5%
No tengo opinión	3	30%
Total	11	100%



- ✓ ¿Se siente satisfecho laborando para la MAECE?

CUADRO N° 10		
SE SIENTE SATISFECHO LABORANDO PARA LA MAECE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	1	15%
Muy de acuerdo	10	85%
Total	11	100%



- ✓ ¿La metodología para la enseñanza- aprendizaje en cada módulo responde a las necesidades de formación de profesionales críticos y propositivos a los problemas del medio?

CUADRO N° 11		
DISTRIBUCION LA METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA- APRENDIZAJE EN CADA MÓDULO RESPONDE A LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN		
	Frecuencia	%
De acuerdo	3	25%
Muy de acuerdo	8	75%
Total	11	100%



1.2.1 Integridad Institucional

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brindan los docentes a los componentes de la integridad institucional, de la MAECE que incluyen las gestiones educativas para la toma de decisiones de las autoridades por el buen funcionamiento del programa.

- ✓ ¿Se ejercen o se implementan controles internos pedagógico, administrativo y financiero de parte de las máximas autoridades de la MAECE?

CUADRO N° 12		
DISTRIBUCION CONTROLES INTERNOS PEDAGÓGICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	5%
En desacuerdo	2	28%
Muy de acuerdo	7	67%
Total	11	100%



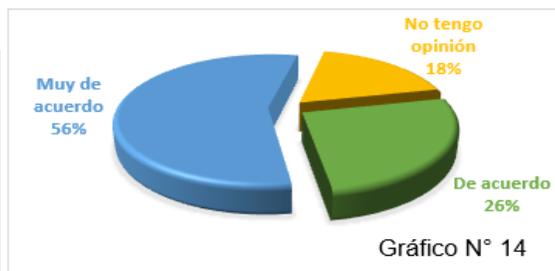
- ✓ ¿En la MAECE existe una normativa para el manejo eficiente de la información por parte de la dirección académica para la toma de decisiones oportuna y la buena marcha del programa?

CUADRO N° 13		
DISTRIBUCION EXISTE UNA NORMATIVA PARA EL MANEJO EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	15%
Muy de acuerdo	5	48%
No tengo opinión	4	38%
Total	11	100%



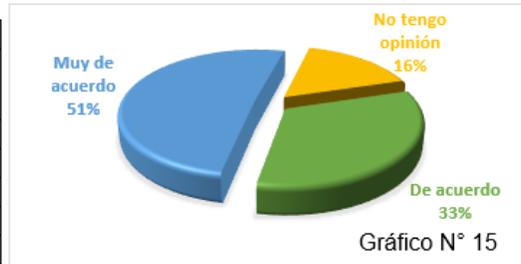
- ✓ ¿Las decisiones de los cuerpos directivos de la MAECE son tomadas con criterios académicos?

CUADRO N° 14		
DISTRIBUCION LAS DECISIONES DE LOS CUERPOS DIRECTIVOS DE LA MAECE SON TOMADAS CON CRITERIOS ACADÉMICOS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	4	26%
Muy de acuerdo	5	56%
No tengo opinión	2	18%
Total	11	100%



- ✓ ¿Se define y se le da seguimiento a la normativa que regula la ejecución del Plan de estudios?

CUADRO N° 15		
DISTRIBUCION SE DEFINE Y SE LE DA SEGUIMIENTO A LA NORMATIVA QUE REGULA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS.		
	Frecuencia	%
De acuerdo	4	33%
Muy de acuerdo	5	51%
No tengo opinión	2	16%
Total	11	100%



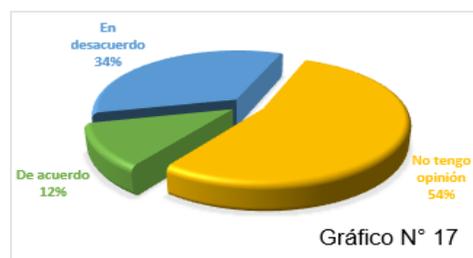
- ✓ ¿Se tienen definidos los procedimientos o normativas para lograr que los egresados obtengan su título ágilmente?

CUADRO N° 16		
DISTRIBUCION LAS SE TIENEN DEFINIDOS LOS PROCEDIMIENTOS O NORMATIVAS PARA LOGRAR QUE LOS EGRESADOS OBTENGAN SU TÍTULO ÁGILMENTE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	7	54%
En desacuerdo	1	13%
Muy de acuerdo	1	16%
Muy en desacuerdo	2	16%
Total	11	100%



- ✓ ¿La Universidad promueve contactos con gremios o entidades productivas del país que permitan ofrecer oportunidades de empleo a los graduados de Posgrados?

CUADRO N° 17		
DISTRIBUCION LA UNIVERSIDAD PROMUEVE CONTACTOS CON GREMIOS O ENTIDADES PRODUCTIVAS DEL PAÍS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	11%
En desacuerdo	3	34%
No tengo opinión	6	54%
Total	11	100%



1.2.2 Estructura Organizacional

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brindan los docentes a los componentes de la estructura organizacional de la MAECE.

- ✓ ¿Existen políticas de apoyo a la formación del mejoramiento continuo de los profesores?

CUADRO N° 18		
DISTRIBUCION S EXISTEN POLÍTICAS DE APOYO A LA FORMACIÓN DEL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROFESORES		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	16%
En desacuerdo	7	64%
Muy de acuerdo	1	16%
No tengo opinión	1	3%
Total	11	100%



- ✓ ¿Los administrativos de la unidad académica están capacitados para mantener un correcto funcionamiento de ésta?

CUADRO N° 19		
DISTRIBUCION LOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD ACADÉMICA ESTÁN CAPACITADOS PARA MANTENER UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE ÉSTA		
	Frecuencia	%
De acuerdo	4	39%
Muy de acuerdo	7	61%
Total	11	100%



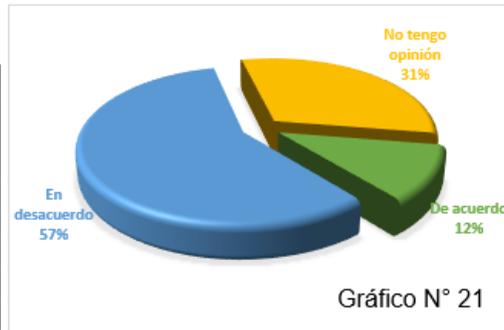
- ✓ ¿Existen herramientas como manuales de función, de procedimientos para una buena planificación y administración efectiva entre las diferentes áreas académicas y administrativas para la realización de sus actividades?

CUADRO N° 20		
DISTRIBUCION EXISTEN HERRAMIENTAS COMO MANUALES DE FUNCIÓN, DE PROCEDIMIENTOS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	5	38%
En desacuerdo	2	28%
No tengo opinión	4	34%
Total	11	100%



- ✓ ¿Se imparten capacitaciones al personal docente y administrativo para que cumplan sus funciones eficientemente?

CUADRO N° 21		
DISTRIBUCION SE IMPARTEN CAPACITACIONES AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO PARA QUE CUMPLAN SUS FUNCIONES EFICIENTEMENTE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	1	11%
En desacuerdo	6	57%
No tengo opinión	4	31%
Total	11	100%



- ✓ ¿Cuándo tengo un problema, sé a quién tengo que recurrir entre las autoridades académicas?

CUADRO N° 22		
DISTRIBUCION CUANDO TENGO UN PROBLEMA, SÉ A QUIÉN TENGO QUE RECURRIR ENTRE LAS AUTORIDADES ACADÉMICAS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	4	34%
Muy de acuerdo	7	66%
Total	11	100%



- ✓ ¿Existe un mecanismo para la evaluación y administración curricular, que permitan la actualización y mejoramiento continuo del plan de estudios?

CUADRO N° 23		
DISTRIBUCION EXISTE UN MECANISMO PARA LA EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN CURRICULAR, QUE PERMITAN LA ACTUALIZACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO DEL PLAN DE ESTUDIOS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	5	46%
Muy de acuerdo	4	36%
No tengo opinión	2	18%
Total	11	100%



- ✓ ¿Considera que cada materia que se imparte cuenta con instructores idóneos?

CUADRO N° 24		
DISTRIBUCION CONSIDERA QUE CADA MATERIA QUE SE IMPARTE CUENTA CON INSTRUCTORES IDÓNEOS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	3	28%
En desacuerdo	2	23%
Muy de acuerdo	6	49%
Total	11	100%

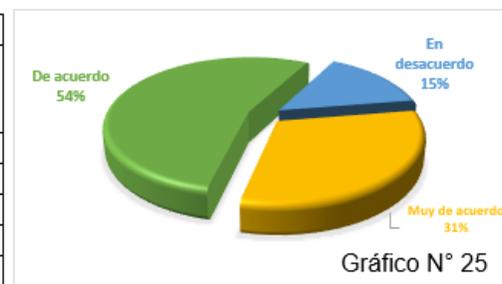


1.2.3 Infraestructura y otros recursos

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brindan los docentes a los componentes de la infraestructura y otros recursos que son utilizados por la Maestría en consultoría empresarial.

- ✓ ¿Se dispone de recursos de computación, software y audiovisual necesario para el desarrollo de las diferencias actividades en enseñanza- aprendizaje?

CUADRO N° 25		
DISTRIBUCION SE DISPONE DE RECURSOS DE COMPUTACIÓN, SOFTWARE Y AUDIOVISUAL NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENCIAS ACTIVIDADES EN ENSEÑANZA- APRENDIZAJE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	6	54%
En desacuerdo	2	15%
Muy de acuerdo	3	31%
Total	11	100%



- ✓ ¿Se puede consultar tesis en las nubes y en la biblioteca exclusiva de la MAECE?

CUADRO N° 26		
DISTRIBUCION SE PUEDE CONSULTAR TESIS EN LAS NUBES Y EN LA BIBLIOTECA EXCLUSIVA DE LA MAECE.		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	20%
En desacuerdo	1	15%
Muy de acuerdo	1	11%
No tengo opinión	7	54%
Total	11	100%



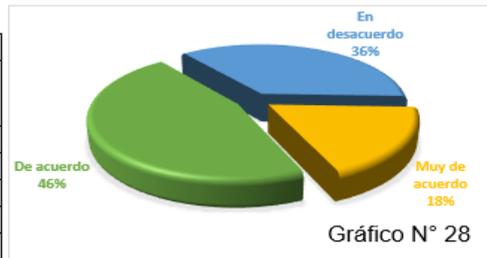
- ✓ ¿Se siente segura/o en las instalaciones de la MAECE?

CUADRO N° 27		
DISTRIBUCION SE SIENTE SEGURA/O EN LAS INSTALACIONES DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	5	54%
En desacuerdo	2	10%
Muy de acuerdo	4	36%
Total	11	100%



- ✓ ¿Creo que la infraestructura de servicios anexos a la formación (baños y otros) es satisfactoria?

CUADRO N° 28		
DISTRIBUCION CREO QUE LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS ANEXOS A LA FORMACIÓN (BAÑOS Y OTROS) ES SATISFATORIA		
	Frecuencia	%
De acuerdo	6	46%
En desacuerdo	3	36%
Muy de acuerdo	2	18%
Total	11	100%



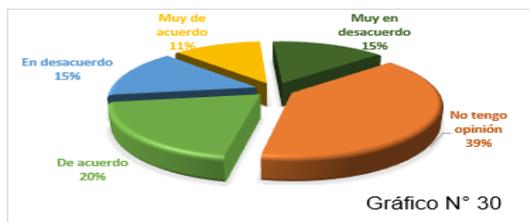
- ✓ ¿La planta física de la MAECE permite el desarrollo de las diferentes actividades en forma eficiente?

CUADRO N° 29		
DISTRIBUCION LA PLANTA FÍSICA DE LA MAECE PERMITE EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN FORMA EFICIENTE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	6	49%
En desacuerdo	1	15%
Muy de acuerdo	4	36%
Total	11	100%



- ✓ ¿Se cuenta con una biblioteca con recursos bibliográficos que faciliten la actualización de conocimientos en los posgrados?

CUADRO N° 30		
DISTRIBUCION SE CUENTA CON UNA BIBLIOTECA CON RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS QUE FACILITEN LA ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LOS POSGRADOS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	20%
En desacuerdo	2	15%
Muy de acuerdo	1	11%
Muy en desacuerdo	1	15%
No tengo opinión	5	39%
Total	11	100%



7.3.2 Tabulación de las respuestas del Personal Administrativo que labora en la Maestría en Consultoría Empresarial.

1.3. Información básica del personal administrativo de la MAECE.

Objetivo: Identificar los aspectos de edad y género, del personal administrativo de la MAECE.

✓ Rango de edad:

Objetivo: Definir los rangos de edades que poseen el personal administrativo que fueron sujetos de estudio.

CUADRO N° 31		
DISTRIBUCION DE EDADES		
Rango de edad	Frecuencia	%
30 a menos de 40	2	100%
Total	2	100%



✓ Edad promedio del personal administrativo = 35 años.

$$\text{edad media} = \bar{x} = \frac{\sum \left(x + \frac{1}{2}n \right) \cdot P_{x,x+n}}{\sum P_{x,x+n}}$$

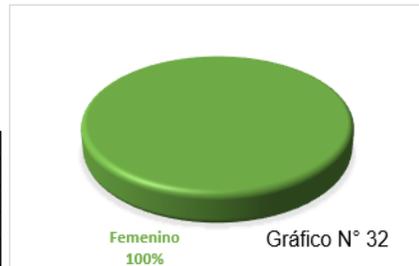
CUADRO N° 31		
DISTRIBUCION DE EDADES		
Rango de edad	Frecuencia	%
30 a menos de 40	2	100%
Total	2	100%

CUADRO N° 31 A			
DISTRIBUCION DE EDADES			
Rango de edad	Frecuencia	Pm	f * Pm
30-40	2	35	70
Total	2		70

✓ Género:

Objetivo: Determinar el número de mujeres y hombres del personal administrativo de la MAECE que fueron sujetos de estudio.

CUADRO N° 32		
DISTRIBUCION DE GÉNERO		
Género	Frecuencia	%
Femenino	2	100%
Total	2	1



2.2 Cuestionario.

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brindó el personal administrativo que laboran en la Maestría en Consultoría Empresarial.

2.2.1 Misión y propósitos.

Objetivo: Visualizar las valoraciones a los componentes que conforman la filosofía de la MAECE.

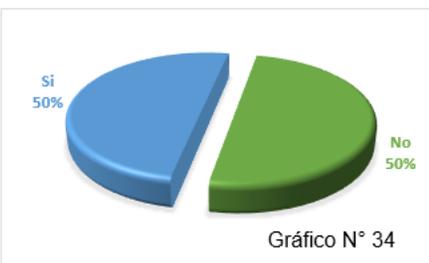
✓ ¿Conoce usted la Misión de la MAECE?:

CUADRO N° 33		
DISTRIBUCION CONOCIMIENTO DE MISION DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
No	1	50%
Si	1	50%
Total	2	100%



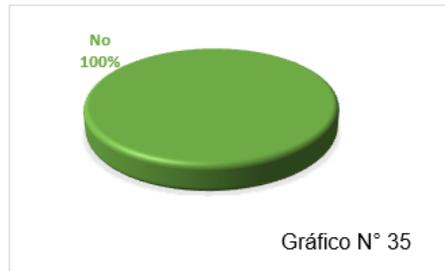
✓ ¿Conoce usted los Objetivos de la MAECE?

CUADRO N° 34		
DISTRIBUCION CONOCIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
No	1	50%
Si	1	50%
Total	2	100%



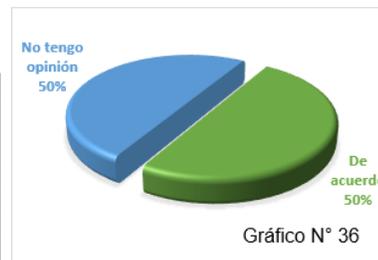
- ✓ ¿Está establecido un control interno y responde a función de la facultad?

CUADRO N° 35		
DISTRIBUCION ESTÁ ESTABLECIDO UN CONTROL INTERNO Y RESPONDE A FUNCIÓN DE LA FACULTAD		
	Frecuencia	%
No	2	100%
Total	2	100%



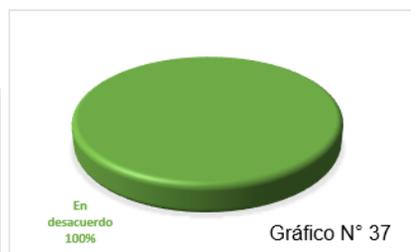
- ✓ ¿En el programa de la MAECE existe relación y coherencia con las políticas generales de la universidad?

CUADRO N° 36		
DISTRIBUCION MAECE EXISTE RELACIÓN Y COHERENCIA CON LAS POLÍTICAS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD		
	Frecuencia	%
De acuerdo	1	50%
No tengo opinión	1	50%
Total	2	100%



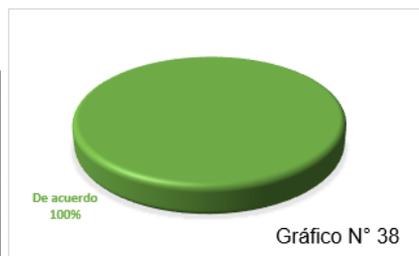
- ✓ ¿La MAECE cuenta con los mecanismos necesarios para dar seguimiento a graduados?

CUADRO N° 37		
DISTRIBUCION SE CUENTA CON LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA DAR SEGUIMIENTO A GRADUADOS.		
	Frecuencia	%
En desacuerdo	2	100%
Total	2	100%



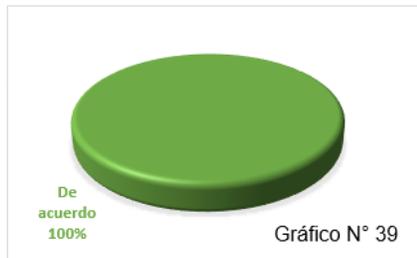
- ✓ ¿La cantidad de docentes son acorde a la cantidad de estudiantes siendo académicos/as de prestigio y trayectoria reconocida?

CUADRO N° 38		
DISTRIBUCION LA CANTIDAD DE DOCENTES SON ACORDE A LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES SIENDO ACADÉMICOS/AS DE PRESTIGIO Y TRAYECTORIA RECONOCIDA		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	100%
Total	2	100%



- ✓ ¿Existe el número conforme al personal docente y administrativo de tal forma que estén en capacidad de responder adecuadamente a las exigencias del programa?

CUADRO N° 39		
DISTRIBUCION NÚMERO ADECUADO DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO PARA RESPONDER A LAS EXIGENCIAS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	100%
Total	2	100%

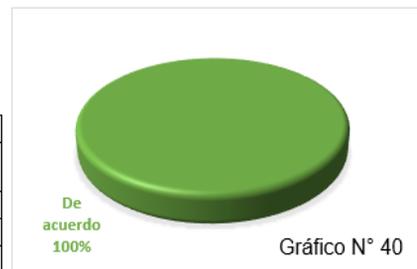


2.2.2 Integridad Institucional

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brinda el personal administrativo a los componentes de la integridad institucional, de la MAECE que incluyen las gestiones educativas para la toma de decisiones de las autoridades para el buen funcionamiento del programa.

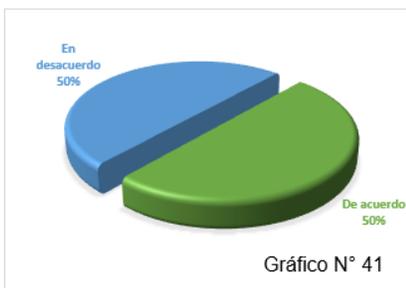
- ✓ ¿Se ejercen o se implementan controles internos pedagógico, administrativo y financiero de parte de las máximas autoridades de la MAECE?

CUADRO N° 40		
DISTRIBUCION CONTROLES INTERNOS PEDAGÓGICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	100%
Total	2	100%



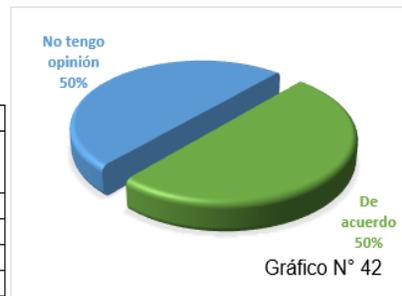
- ✓ ¿En la MAECE existe una normativa para el manejo eficiente de la información por parte de la dirección académica para la toma de decisiones oportuna y la buena marcha del programa?

CUADRO N° 41		
DISTRIBUCION EXISTE UNA NORMATIVA PARA EL MANEJO EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN		
	Frecuencia	%
De acuerdo	1	50%
En desacuerdo	1	50%
Total	2	100%



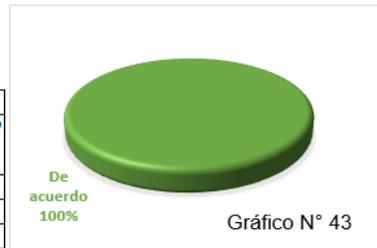
- ✓ ¿Las decisiones de los cuerpos directivos son tomadas con criterios académicos y alineados a la misión y visión de la MAECE?

CUADRO N° 42		
DISTRIBUCION LAS DECISIONES DE LOS CUERPOS DIRECTIVOS DE LA MAECE SON TOMADAS CON CRITERIOS ACADÉMICOS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	1	50%
No tengo opinión	1	50%
Total	2	100%



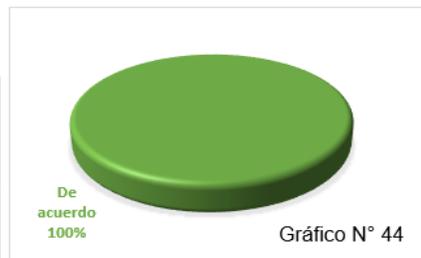
- ✓ ¿Se define y se le da seguimiento a la normativa que regula la ejecución del Plan de estudios?

CUADRO N° 43		
DISTRIBUCION SE DEFINE Y SE LE DA SEGUIMIENTO A LA NORMATIVA QUE REGULA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS.		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	100%
Total	2	100%



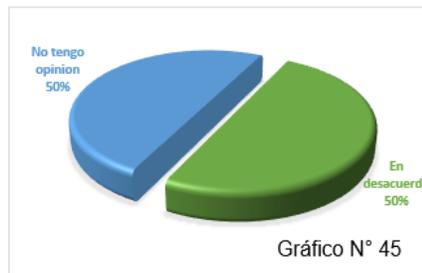
- ✓ ¿Se tienen definidos los procedimientos o normativas para lograr que los egresados obtengan su título ágilmente?

CUADRO N° 44		
DISTRIBUCION LAS SE TIENEN DEFINIDOS LOS PROCEDIMIENTOS O NORMATIVAS PARA LOGRAR QUE LOS EGRESADOS OBTENGAN SU TÍTULO ÁGILMENTE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	100%
Total	2	100%



- ✓ ¿La UES promueve contactos con gremios o entidades productivas del país que permitan ofrecer oportunidades de empleo a los graduados?

CUADRO N° 45		
DISTRIBUCION LA UNIVERSIDAD PROMUEVE CONTACTOS CON GREMIOS O ENTIDADES PRODUCTIVAS DEL PAÍS		
	Frecuencia	%
En desacuerdo	1	50%
No tengo opinion	1	50%
Total	2	100%

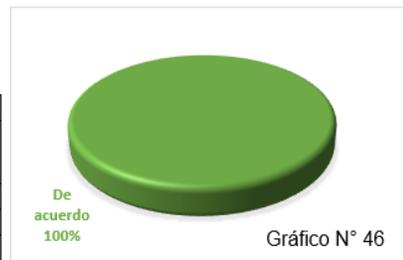


2.2.3 Estructura Organizacional

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brinda el personal administrativo a los componentes de la estructura organizacional de la MAECE.

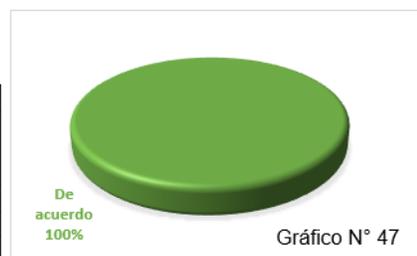
- ✓ ¿Hay oportunidades de crecimiento laboral en la MAECE?

CUADRO N° 46		
DISTRIBUCION HAY OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO LABORAL EN LA MAECE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	100%
Total	2	100%



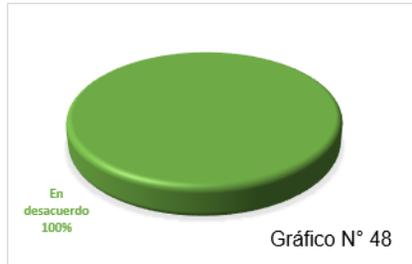
- ✓ ¿Los administrativos de la unidad académica están capacitados para mantener un correcto funcionamiento?

CUADRO N° 47		
DISTRIBUCION LOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD ACADÉMICA ESTÁN CAPACITADOS PARA MANTENER UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE ÉSTA		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	100%
Total	2	100%



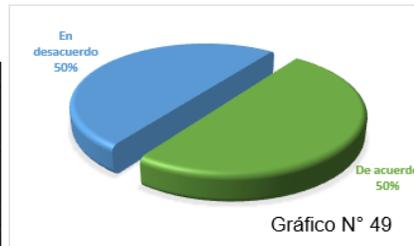
- ✓ ¿Existen herramientas como manuales de función, de procedimientos para una buena planificación y administración efectiva entre las diferentes áreas académicas y administrativas para la realización de sus actividades?

CUADRO N° 48		
DISTRIBUCION EXISTEN HERRAMIENTAS COMO MANUALES DE FUNCION, DE PROCEDIMIENTOS		
	Frecuencia	%
En desacuerdo	2	100%
Total	2	100%



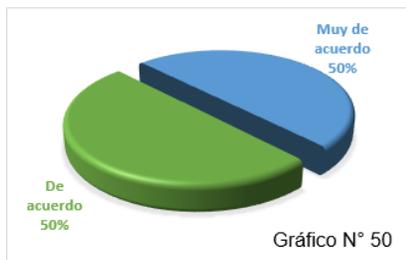
- ✓ ¿Se imparten capacitaciones al personal docente y administrativo para que cumplan sus funciones eficientemente?

CUADRO N° 49		
DISTRIBUCIONSE IMPARTEN CAPACITACIONES AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO PARA QUE CUMPLAN SUS FUNCIONES EFICIENTEMENTE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	1	50%
En desacuerdo	1	50%
Total	2	100%



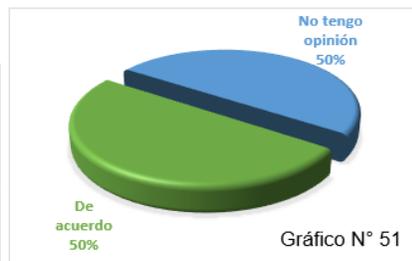
- ✓ ¿Cuándo tengo un problema, sé a quién tengo que recurrir entre las autoridades académicas?

CUADRO N° 50		
DISTRIBUCION CUANDO TENGO UN PROBLEMA, SE A QUIÉN TENGO QUE RECURRIR ENTRE LAS AUTORIDADES ACADÉMICAS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	1	50%
Muy de acuerdo	1	50%
Total	2	100%



- ✓ ¿Existe un mecanismo para la evaluación y administración curricular, que permitan la actualización y mejoramiento continuo del Plan de estudios?

CUADRO N° 51		
DISTRIBUCION EXISTE UN MECANISMO PARA LA EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN CURRICULAR, QUE PERMITAN LA ACTUALIZACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO DEL PLAN DE ESTUDIOS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	1	50%
No tengo opinión	1	50%
Total	2	100%

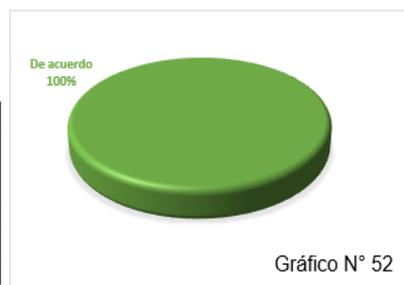


2.2.4 Infraestructura y otros recursos

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brinda el personal administrativo a los componentes de la infraestructura y otros recursos que son utilizados por la Maestría en consultoría empresarial.

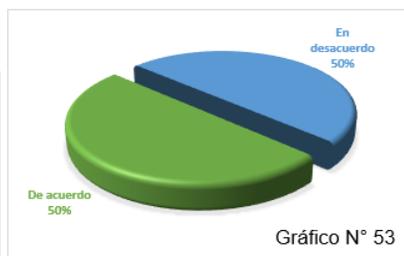
- ✓ ¿Se dispone de recursos de computación y software necesario para el desarrollo de sus actividades?

CUADRO N° 52		
DISTRIBUCION SE DISPONE DE RECURSOS DE COMPUTACIÓN Y SOFTWARE NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	100%
Total	2	100%



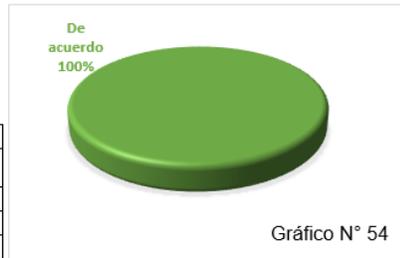
- ✓ ¿Se puede consultar documentos en las nubes y en la biblioteca exclusiva de la MAECE?

CUADRO N° 53		
DISTRIBUCION SE PUEDE CONSULTAR DOCUMENTOS EN LAS NUBES Y EN LA BIBLIOTECA EXCLUSIVA DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	1	50%
En desacuerdo	1	50%
Total	2	100%



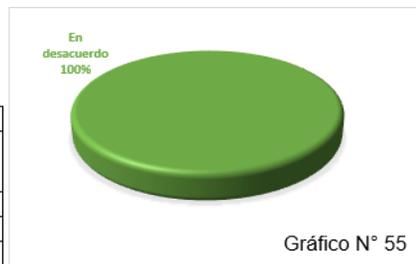
- ✓ ¿Se siente segura/o en las instalaciones de la MAECE?

CUADRO N° 54		
DISTRIBUCION SE SIENTE SEGURA/O EN LAS INSTALACIONES DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	100%
Total	2	100%



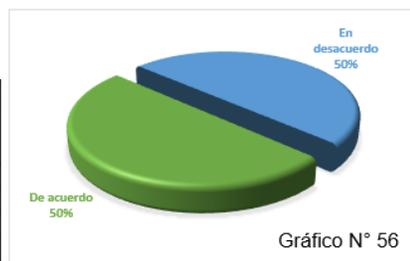
- ✓ ¿Creo que la infraestructura de servicios anexos a la formación (baños y otros) es satisfactoria?

CUADRO N° 55		
DISTRIBUCION CREO QUE LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS ANEXOS A LA FORMACIÓN (BAÑOS Y OTROS) ES SATISFACTORIA		
	Frecuencia	%
En desacuerdo	2	100%
Total	2	100%



- ✓ ¿El mobiliario de las oficinas es el adecuado para el desarrollo de las funciones diarias?

CUADRO N° 56		
DISTRIBUCION EL MOBILIARIO DE LAS OFICINAS ES EL ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DIARIAS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	1	50%
En desacuerdo	1	50%
Total	2	100%



7.3.3 Tabulación de las respuestas de los Graduados (2012 –ciclo I/2019) de la Maestría en Consultoría Empresarial.

1.4. Información básica de los graduados de la MAECE:

Objetivo: Identificar los aspectos de edad y género, de los graduados de la MAECE.

- ✓ Rango de edad:

Objetivo: Definir los rangos de edades que poseen los graduados que fueron sujetos de estudio.

CUADRO N° 57		
DISTRIBUCION DE EDADES		
Rango de edad	Frecuencia	%
23 a menos de 30	1	2%
30 a menos de 40	34	63%
40 a menos de 50	10	19%
50 a menos de 60	8	15%
60 a menos de 70	1	2%
Total	54	100%



✓ Edad promedio de graduados = 40 años.

$$\text{edad media} = \bar{x} = \frac{\sum \left(x + \frac{1}{2} n \right) \cdot P_{x,x+n}}{\sum P_{x,x+n}}$$

CUADRO N° 57		
DISTRIBUCION DE EDADES		
Rango de edad	Frecuencia	%
20 a menos de 30	1	2%
30 a menos de 40	34	63%
40 a menos de 50	10	19%
50 a menos de 60	8	15%
60 a menos de 70	1	2%
Total	54	100%

CUADRO N° 57 A			
DISTRIBUCION DE EDADES			
Rango de edad	Frecuencia	Pm	f * Pm
20-30	1	25	25
30-40	34	35	1,190
40-50	10	45	450
50-60	8	55	440
60-70	1	65	65
Total	54		2,170

✓ Género:

Objetivo: Determinar el número de mujeres y hombres de los graduados de la MAECE que fueron sujetos de estudio.

CUADRO N° 58		
DISTRIBUCION DE GÉNERO		
Género	Frecuencia	%
Femenino	28	52%
Masculino	26	48%
Total	55	100%



3.2 Cuestionarios.

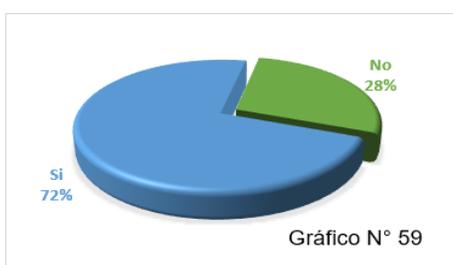
Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brindan los graduados de la Maestría en Consultoría Empresarial.

3.2.1 Misión y propósitos.

Objetivo: Visualizar las valoraciones a los componentes que conforman la filosofía de la MAECE.

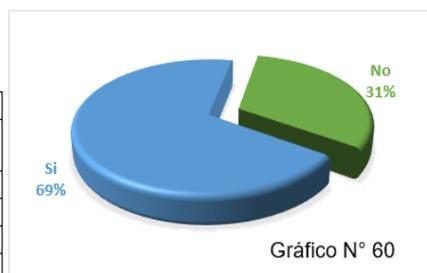
- ✓ ¿Conoce usted la Misión de la MAECE?

CUADRO N° 59		
DISTRIBUCION CONOCIMIENTO DE MISION DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
No	15	28%
Si	39	72%
Total	54	100%



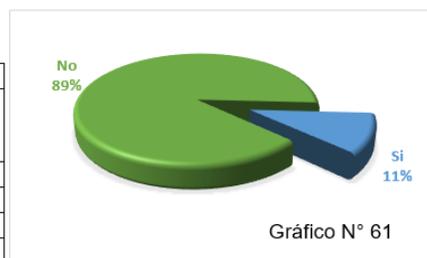
- ✓ ¿Conoce usted los Objetivos de la MAECE?

CUADRO N° 60		
DISTRIBUCION CONOCIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
No	17	31%
Si	37	69%
Total	54	100%



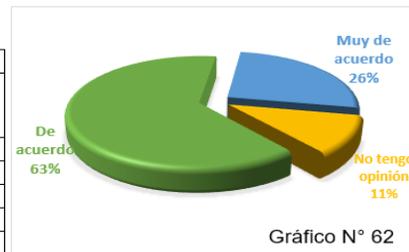
- ✓ ¿Conoce el manual de control interno de la MAECE?

CUADRO N° 61		
DISTRIBUCION CONOCIMIENTO DEL MANUAL DE CONTROL INTERNO DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
No	48	89%
Si	6	11%
Total	54	100%



- ✓ ¿En el programa de la MAECE existe relación y coherencia con las políticas generales de la universidad?

CUADRO N° 62		
DISTRIBUCION EXISTE RELACION Y COHERENCIA CON LAS POLITICAS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD		
	Frecuencia	%
De acuerdo	34	63%
Muy de acuerdo	14	26%
No tengo opinión	6	11%
Total	54	100%



- ✓ ¿Utiliza actualmente en su ámbito laboral, el conocimiento y las destrezas adquiridas en la MAECE?

CUADRO N° 63		
DISTRIBUCION UTILIZA ACTUALMENTE EN SU AMBITO LABORAL, EL CONOCIMIENTO Y LAS DESTREZAS ADQUIRIDAS EN LA MAECE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	18	33%
En desacuerdo	3	6%
Muy de acuerdo	32	59%
No tengo opinión	1	2%
Total	54	100%



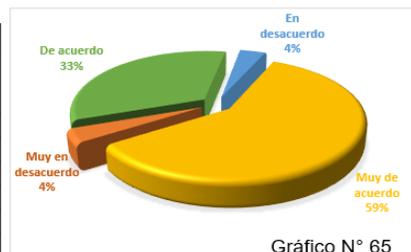
- ✓ ¿Su situación laboral coincide con las expectativas que tenía cuando empezó sus estudios?

CUADRO N° 64		
DISTRIBUCION SU SITUACION LABORAL COINCIDE CON LAS EXPECTATIVAS QUE TENIA CUANDO EMPEZO SUS ESTUDIOS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	14	26%
En desacuerdo	13	24%
Muy de acuerdo	21	39%
Muy en desacuerdo	2	4%
No tengo opinión	4	7%
Total	54	100%



- ✓ ¿Su experiencia de aprendizaje en la MAECE es satisfactoria?

CUADRO N° 65		
DISTRIBUCION SU EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE EN LA MAECE ES SATISFACTORIA		
	Frecuencia	%
De acuerdo	18	33%
En desacuerdo	2	4%
Muy de acuerdo	32	59%
Muy en desacuerdo	2	4%
Total	54	100%

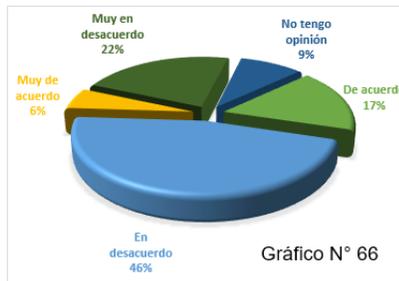


3.2.2 Integridad institucional.

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brinda los graduados (2012 ciclo I/ 2019) a los componentes de la integridad institucional, de la MAECE que incluyen las gestiones educativas para la toma de decisiones de las autoridades por el buen funcionamiento del programa.

- ✓ ¿Tiene conocimiento de que La Universidad promueve contactos con gremios o entidades productivas del país que permitan ofrecer oportunidades de empleo a los graduados de Posgrados?

CUADRO N° 66		
DISTRIBUCION LA UNIVERSIDAD PROMUEVE CONTACTOS CON GREMIOS O ENTIDADES PRODUCTIVAS DEL PAÍS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	9	17%
En desacuerdo	25	46%
Muy de acuerdo	3	6%
Muy en desacuerdo	12	22%
No tengo opinión	5	9%
Total	54	100%



- ✓ ¿Si tuviera la oportunidad de elegir otra vez dónde estudiar postgrado, optaría nuevamente por la MAECE?

CUADRO N° 67		
DISTRIBUCION SI TUVIERA LA OPORTUNIDAD DE ELEGIR OTRA VEZ DÓNDE ESTUDIAR POSTGRADO, OPTARÍA NUEVAMENTE POR LA MAECE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	19	35%
En desacuerdo	5	9%
Muy de acuerdo	20	37%
Muy en desacuerdo	6	11%
No tengo opinión	4	7%
Total	54	100%



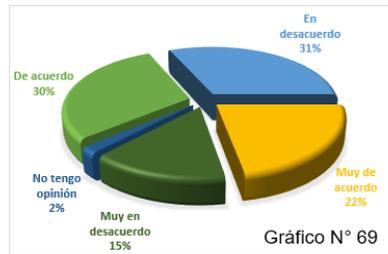
- ✓ ¿El valor de los aranceles y matrícula es acorde a la calidad educativa recibida?

CUADRO N° 68		
DISTRIBUCION EL VALOR DE LOS ARANCELES Y MATRÍCULA ES ACORDE A LA CALIDAD EDUCACIONAL RECIBIDA.		
	Frecuencia	%
De acuerdo	30	56%
En desacuerdo	3	6%
Muy de acuerdo	19	35%
Muy en desacuerdo	1	2%
No tengo opinión	1	2%
Total	54	100%



- ✓ ¿Se tienen definidos los procedimientos o normativas para lograr que los egresados obtengan su título ágilmente?

CUADRO N° 69		
DISTRIBUCION SE TIENEN DEFINIDOS LOS PROCEDIMIENTOS O NORMATIVAS PARA LOGRAR QUE LOS EGRESADOS OBTENGAN SU TÍTULO ÁGILMENTE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	16	30%
En desacuerdo	17	31%
Muy de acuerdo	12	22%
Muy en desacuerdo	8	15%
No tengo opinión	1	2%
Total	54	100%

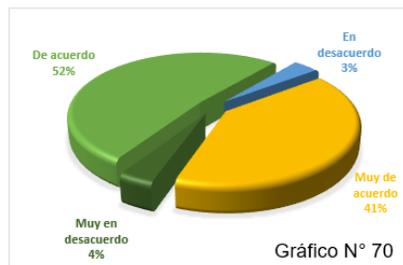


3.2.3 Estructura Organizacional

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brinda los graduados (2012-ciclo I/ 2019) a los componentes de la estructura organizacional de la MAECE.

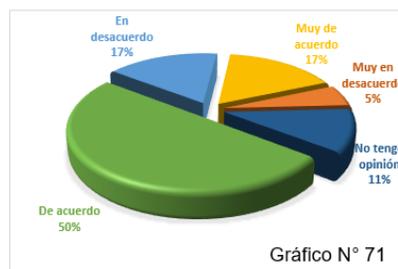
- ✓ Los servicios de apoyo a los estudiantes (información, trámites académicos, etc.) fueron de ayuda para todo el proceso de graduación

CUADRO N° 70		
DISTRIBUCION LOS SERVICIOS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES FUERON DE AYUDA PARA TODO EL PROCESO DE GRADUACIÓN		
	Frecuencia	%
De acuerdo	28	52%
En desacuerdo	2	4%
Muy de acuerdo	22	41%
Muy en desacuerdo	2	4%
Total	54	100%



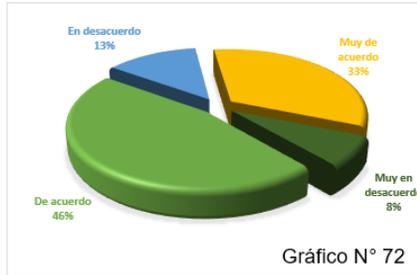
- ✓ ¿Las decisiones de los cuerpos directivos de la MAECE son tomadas con criterios académicos y están capacitados para mantener un correcto funcionamiento?

CUADRO N° 71		
DISTRIBUCION LAS DECISIONES DE LOS CUERPOS DIRECTIVOS DE LA MAECE SON TOMADAS CON CRITERIOS ACADÉMICOS Y ESTÁN CAPACITADOS PARA MANTENER UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO		
	Frecuencia	%
De acuerdo	27	50%
En desacuerdo	9	17%
Muy de acuerdo	9	17%
Muy en desacuerdo	3	6%
No tengo opinión	6	11%
Total	54	100%



- ✓ ¿El proceso y los requisitos de egreso y graduación son conocidos de antemano?

CUADRO N° 72		
DISTRIBUCION EL PROCESO Y LOS REQUISITOS DE EGRESO Y GRADUACIÓN SON CONOCIDOS DE ANTEMANO		
	Frecuencia	%
De acuerdo	25	46%
En desacuerdo	7	13%
Muy de acuerdo	18	33%
Muy en desacuerdo	4	7%
Total	54	100%



- ✓ ¿La MAECE cuenta con los mecanismos necesarios para dar seguimiento a graduados?

CUADRO N° 73		
DISTRIBUCION LA MAECE CUENTA CON LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA DAR SEGUIMIENTO A GRADUADOS.		
	Frecuencia	%
De acuerdo	6	11%
En desacuerdo	22	41%
Muy de acuerdo	9	17%
Muy en desacuerdo	13	24%
No tengo opinión	4	7%
Total	54	100%



3.2.4 Estructura Curricular.

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brinda los graduados (2012-ciclo I/2019) a los componentes de la estructura curricular de la MAECE.

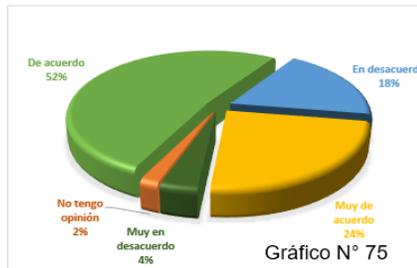
- ✓ ¿Creo que el plan de estudios responde a las necesidades y a un buen nivel de estudios de postgrado?

CUADRO N° 74		
DISTRIBUCION EL PLAN DE ESTUDIOS RESPONDE A LAS NECESIDADES Y A UN BUEN NIVEL DE ESTUDIOS DE POSTGRADO		
	Frecuencia	%
De acuerdo	29	54%
En desacuerdo	6	11%
Muy de acuerdo	15	28%
Muy en desacuerdo	2	4%
No tengo opinión	2	4%
Total	54	100%



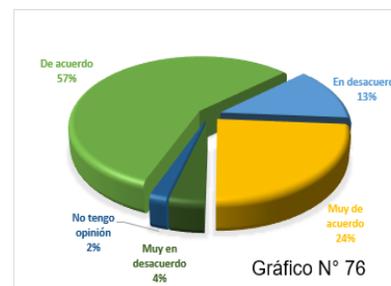
- ✓ ¿El Plan de Estudio o las materias impartidas en cada módulo, están acorde con las exigencias de los grandes cambios económicos mundiales y regionales?

CUADRO N° 75		
DISTRIBUCION EL PLAN DE ESTUDIO O LAS MATERIAS IMPARTIDAS EN CADA MÓDULO, ESTÁN ACORDE CON LAS EXIGENCIAS DE LOS GRANDES CAMBIOS ECONÓMICOS MUNDIALES Y REGIONALES		
	Frecuencia	%
De acuerdo	28	52%
En desacuerdo	10	19%
Muy de acuerdo	13	24%
Muy en desacuerdo	2	4%
No tengo opinión	1	2%
Total	54	100%



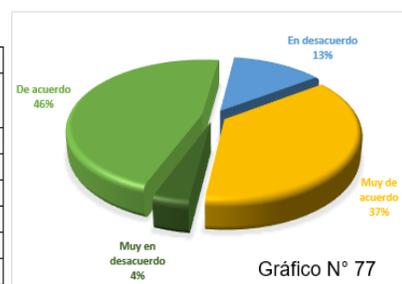
- ✓ ¿Los contenidos que se me han entregado son adecuados para mi formación de postgrado?

CUADRO N° 76		
DISTRIBUCION LOS CONTENIDOS QUE SE ME HAN ENTREGADO SON ADECUADOS PARA MI FORMACIÓN DE POSTGRADO		
	Frecuencia	%
De acuerdo	31	57%
En desacuerdo	7	13%
Muy de acuerdo	13	24%
Muy en desacuerdo	2	4%
No tengo opinión	1	2%
Total	54	100%



- ✓ ¿El asesoramiento ha sido de utilidad para la realización de la tesis?

CUADRO N° 77		
DISTRIBUCION EL ASESORAMIENTO HA SIDO DE UTILIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE LA TESIS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	25	46%
En desacuerdo	7	13%
Muy de acuerdo	20	37%
Muy en desacuerdo	2	4%
Total	54	100%



- ✓ ¿La preparación recibida en la maestría ha influido en sus posibilidades de continuar trabajando en la investigación y en su superación?

CUADRO N° 78		
DISTRIBUCION LA PREPARACIÓN RECIBIDA EN LA MAESTRÍA HA INFLUIDO EN SUS POSIBILIDADES DE CONTINUAR TRABAJANDO EN LA INVESTIGACIÓN Y EN SU SUPERACIÓN		
	Frecuencia	%
De acuerdo	31	57%
En desacuerdo	4	7%
Muy de acuerdo	16	30%
Muy en desacuerdo	1	2%
No tengo opinión	2	4%
Total	54	100%



- ✓ ¿El seguimiento y evaluación para la realización de su tesis fueron en los tiempos establecidos del curso Posgrado?

CUADRO N° 79		
DISTRIBUCION EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE SU TESIS FUERON EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS DEL CURSO POSGRADO		
	Frecuencia	%
De acuerdo	29	54%
En desacuerdo	10	19%
Muy de acuerdo	8	15%
Muy en desacuerdo	6	11%
No tengo opinión	1	2%
Total	54	100%



3.2.5 Personal docente y administrativo

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brinda los graduados (2012 ciclo I/2019) a los componentes del personal docente y administrativo de la MAECE.

- ✓ ¿La cantidad de docentes es adecuada a la cantidad de estudiantes?

CUADRO N° 80		
DISTRIBUCION LA CANTIDAD DE DOCENTES ES ADECUADA A LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES		
	Frecuencia	%
De acuerdo	33	61%
En desacuerdo	5	9%
Muy de acuerdo	13	24%
Muy en desacuerdo	1	2%
No tengo opinión	2	4%
Total	54	100%



- ✓ ¿Los y las docentes son, en general, buenos pedagogos?

CUADRO N° 81		
DISTRIBUCION LOS Y LAS DOCENTES SON, EN GENERAL, BUENOS PEDAGOGOS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	28	52%
En desacuerdo	12	22%
Muy de acuerdo	8	15%
Muy en desacuerdo	3	6%
No tengo opinión	3	6%
Total	54	100%



- ✓ ¿Los y las docentes están actualizados en sus conocimientos?

CUADRO N° 82		
DISTRIBUCION LOS Y LAS DOCENTES ESTÁN ACTUALIZADOS EN SUS CONOCIMIENTOS		
	Frecuencia	%
De acuerdo	25	46%
En desacuerdo	9	17%
Muy de acuerdo	16	30%
Muy en desacuerdo	2	4%
No tengo opinión	2	4%
Total	54	100%



- ✓ ¿Los y las docentes son académicos/as de prestigio y trayectoria reconocida?

CUADRO N° 83		
DISTRIBUCION LOS Y LAS DOCENTES SON ACADÉMICOS/AS DE PRESTIGIO Y TRAYECTORIA RECONOCIDA		
	Frecuencia	%
De acuerdo	31	57%
En desacuerdo	7	13%
Muy de acuerdo	11	20%
Muy en desacuerdo	2	4%
No tengo opinión	3	6%
Total	54	100%



- ✓ ¿Los y las docentes son muy productivos en investigación de buen nivel?

CUADRO N° 84		
DISTRIBUCION LOS Y LAS DOCENTES SON MUY PRODUCTIVOS EN INVESTIGACIÓN DE BUEN NIVEL		
	Frecuencia	%
De acuerdo	30	56%
En desacuerdo	7	13%
Muy de acuerdo	7	13%
Muy en desacuerdo	4	7%
No tengo opinión	6	11%
Total	54	100%



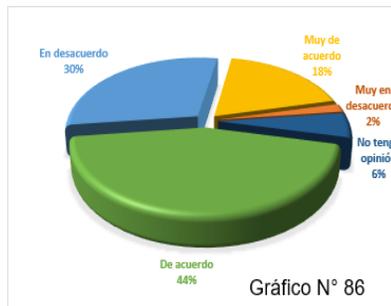
- ✓ ¿Los administrativos de la unidad académica están capacitados para mantener un correcto funcionamiento de ésta?

CUADRO N° 85		
DISTRIBUCION LOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD ACADÉMICA ESTÁN CAPACITADOS PARA MANTENER UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE ÉSTA		
	Frecuencia	%
De acuerdo	29	54%
En desacuerdo	5	9%
Muy de acuerdo	16	30%
Muy en desacuerdo	1	2%
No tengo opinión	3	6%
Total	54	100%



- ✓ ¿La cantidad de personal administrativo es adecuada?

CUADRO N° 86		
DISTRIBUCION LA CANTIDAD DE PERSONAL ADMINISTRATIVO ES ADECUADA		
	Frecuencia	%
De acuerdo	24	44%
En desacuerdo	16	30%
Muy de acuerdo	10	19%
Muy en desacuerdo	1	2%
No tengo opinión	3	6%
Total	54	100%



3.2.6 Infraestructura y otros recursos.

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brinda los graduados (2012- ciclo I/2019) a los componentes de la infraestructura y otros recursos que son utilizados por la Maestría en consultoría empresarial.

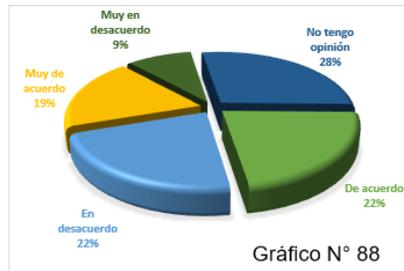
- ✓ ¿Las aulas de clases tienen instalaciones adecuadas a los requerimientos académicos y a la cantidad de estudiantes?

CUADRO N° 87		
DISTRIBUCION LAS AULAS DE CLASES TIENEN INSTALACIONES ADECUADAS A LOS REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS Y A LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES.		
	Frecuencia	%
De acuerdo	22	41%
En desacuerdo	20	37%
Muy de acuerdo	1	2%
Muy en desacuerdo	11	20%
Total	54	100%



- ✓ ¿Se puede consultar tesis en las nubes y en la biblioteca exclusiva de la MAECE?

CUADRO N° 88		
DISTRIBUCION SE PUEDE CONSULTAR TESIS EN LAS NUBES Y EN LA BIBLIOTECA EXCLUSIVA DE LA MAECE.		
	Frecuencia	%
De acuerdo	12	22%
En desacuerdo	12	22%
Muy de acuerdo	10	19%
Muy en desacuerdo	5	9%
No tengo opinión	15	28%
Total	54	100%



- ✓ ¿La planta física de la MAECE permite el desarrollo de las diferentes actividades en forma eficiente?

CUADRO N° 89		
DISTRIBUCION LA PLANTA FÍSICA DE LA MAECE PERMITE EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN FORMA EFICIENTE		
	Frecuencia	%
De acuerdo	23	43%
En desacuerdo	14	26%
Muy de acuerdo	2	4%
Muy en desacuerdo	9	17%
No tengo opinión	6	11%
Total	54	100%



7.3.4 Tabulación de las respuestas de los estudiantes activos (Ciclo I- 2019) de la Maestría en Consultoría Empresarial.

1.5. Información básica de los estudiantes activos (Ciclo I- 2019) de la MAECE:

Objetivo: Identificar los aspectos de edad y género, de los estudiantes activos (Ciclo I- 2019) de la MAECE.

- ✓ Rango de edad:

Objetivo: Definir los rangos de edades que poseen los estudiantes activos (Ciclo I-2019) que fueron sujetos de estudio.

CUADRO N° 90		
DISTRIBUCION DE EDADES		
Rango de edad	Frecuencia	%
20 a menos de 30	10	33%
30 a menos de 40	13	45%
40 a menos de 50	7	21%
50 a menos de 60	1	2%
Total	31	100%



- ✓ Edad promedio de estudiantes activos ciclo I/2019 = 35 años.

$$\text{edad media} = \bar{x} = \frac{\sum \left(x + \frac{1}{2}n \right) \cdot P_{x,x+n}}{\sum P_{x,x+n}}$$

CUADRO N° 90		
DISTRIBUCION DE EDADES		
Rango de edad	Frecuencia	%
20 a menos de 30	10	33%
30 a menos de 40	13	45%
40 a menos de 50	7	21%
50 a menos de 60	1	2%
Total	31	100%

CUADRO N° 90 A			
DISTRIBUCION DE EDADES			
Rango de edad	Frecuencia	Pm	f * Pm
20-30	10	25	250
30-40	13	35	455
40-50	7	45	315
50-60	1	55	55
Total	31		1,075

- ✓ Género:

Objetivo: Determinar el número de mujeres y hombres de los estudiantes activos (Ciclo I/2019) de la MAECE que fueron sujetos de estudio.

CUADRO N° 91		
DISTRIBUCION DE GÉNERO		
Género	Frecuencia	%
FEMENINO	15	48%
MASCULINO	16	52%
Total	31	100%



4.2 Cuestionario.

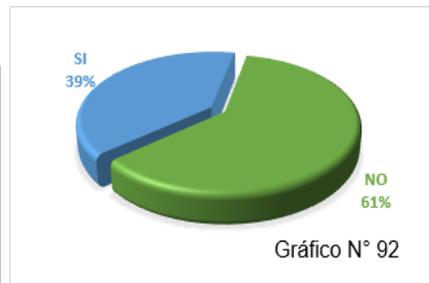
Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brindan los estudiantes activos (Ciclo I-2019) de la Maestría en Consultoría Empresarial.

4.2.1 Misión y propósitos.

Objetivo: Visualizar las valoraciones a los componentes que conforman la filosofía de la MAECE.

- ✓ ¿Conoce usted la Misión de la MAECE?

CUADRO N° 92		
DISTRIBUCION CONOCIMIENTO DE MISION DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
NO	19	61%
SI	12	39%
Total	31	100%



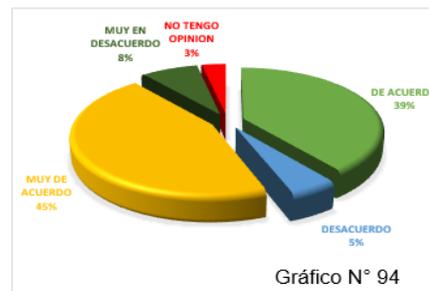
- ✓ ¿Conoce usted los Objetivos de la MAECE?

CUADRO N° 93		
DISTRIBUCION CONOCIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
NO	23	73%
SI	8	27%
Total	31	100%



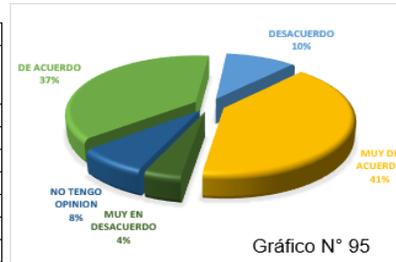
- ✓ ¿La MAECE tiene un buen proyecto académico?

CUADRO N° 94		
DISTRIBUCION LA MAECE TIENE UN BUEN PROYECTO ACADÉMICOD		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	12	40%
DESACUERDO	1	5%
MUY DE ACUERDO	14	45%
MUY EN DESACUERDO	2	8%
NO TENGO OPINION	2	3%
Total	31	100%



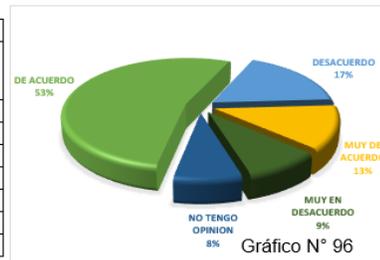
- ✓ ¿Cómo estudiante tengo conocimiento del perfil de egreso (conocimientos, habilidades y actitudes) que debe tener un egresado de la MAECE?

CUADRO N° 95		
DISTRIBUCION COMO ESTUDIANTE TENGO CONOCIMIENTO DEL PERFIL DE EGRESO		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	12	38%
DESACUERDO	4	10%
MUY DE ACUERDO	12	41%
MUY EN DESACUERDO	1	4%
NO TENGO OPINION	2	8%
Total	31	100%



- ✓ ¿El plan de estudios responde a las necesidades del perfil de egreso?

CUADRO N° 96		
DISTRIBUCION EL PLAN DE ESTUDIOS RESPONDE A LAS NECESIDADES DEL PERFIL DE EGRESO.		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	17	53%
DESACUERDO	5	18%
MUY DE ACUERDO	5	13%
MUY EN DESACUERDO	2	9%
NO TENGO OPINION	2	8%
Total	31	100%



- ✓ ¿Las encuestas de evaluación docente (con que los y las estudiantes juzgan la calidad docente de sus profesores) están bien diseñadas?

CUADRO N° 97		
DISTRIBUCION LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DOCENTE ESTÁN BIEN DISEÑADAS.		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	11	34%
DESACUERDO	3	13%
MUY DE ACUERDO	9	27%
MUY EN DESACUERDO	8	26%
Total	31	100%



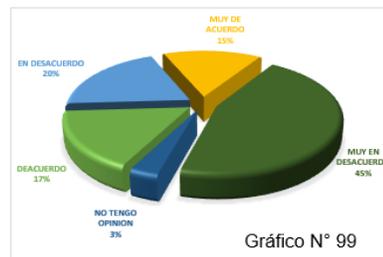
- ✓ ¿Las encuestas de evaluación docente se ejecutan por los y las estudiantes?

CUADRO N° 98		
DISTRIBUCION LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DOCENTE SE EJECUTAN POR LOS Y LAS ESTUDIANTES.		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	3	9%
DESACUERDO	2	7%
MUY DE ACUERDO	21	63%
MUY EN DESACUERDO	2	10%
NO TENGO OPINION	3	11%
Total	31	100%



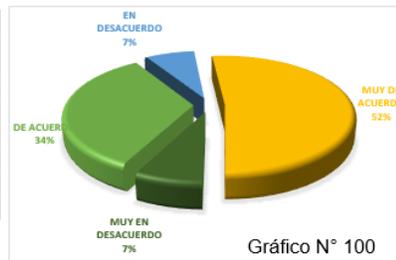
- ✓ ¿Se aprecia que los resultados de las encuestas de evaluación docente que se aplican a los y las estudiantes son tomadas en cuenta para mejorar la calidad de la docencia?

CUADRO N° 99		
DISTRIBUCIONSE APRECIA QUE LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DOCENTE QUE SE APLICAN A LOS Y LAS ESTUDIANTES SON TOMADAS EN CUENTA PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA DOCENCIA..		
	Frecuencia	%
DEACUERDO	5	17%
EN DESACUERDO	8	20%
MUY DE ACUERDO	4	15%
MUY EN DESACUERDO	13	45%
NO TENGO OPINION	1	3%
Total	31	100%



- ✓ ¿Se siente satisfecho con su experiencia de aprendizaje en la MAECE?

CUADRO N° 100		
SE SIENTE SATISFECHO CON SU EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE EN LA MAECE		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	11	34%
EN DESACUERDO	2	7%
MUY DE ACUERDO	16	52%
MUY EN DESACUERDO	2	7%
Total	31	100%

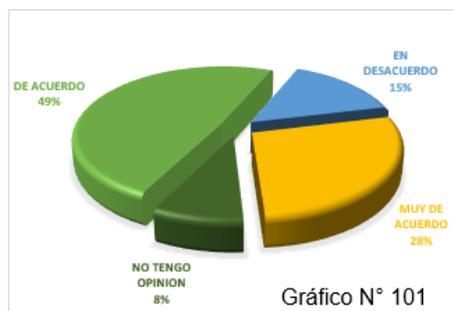


4.2.2 Integridad institucional.

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brinda los estudiantes activos (Ciclo I-2019) a los componentes de la integridad institucional, de la MAECE que incluyen las gestiones educativas para la toma de decisiones de las autoridades por el buen funcionamiento del programa.

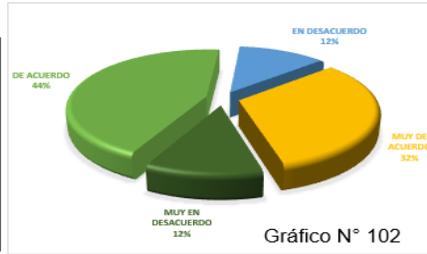
- ✓ ¿La formación que he recibido hasta ahora permite suponer que se cumplirá el objetivo que me propuse?

CUADRO N° 101		
DISTRIBUCION LA FORMACIÓN QUE HE RECIBIDO HASTA AHORA PERMITE SUPONER QUE SE CUMPLIRÁ EL OBJETIVO QUE ME PROPUSE.		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	16	49%
EN DESACUERDO	3	15%
MUY DE ACUERDO	10	28%
NO TENGO OPINION	2	8%
Total	31	100%



- ✓ ¿La publicidad que recibí de la MAECE es veraz?

CUADRO N° 102		
DISTRIBUCION LA PUBLICIDAD QUE RECIBÍ DE LA MAECE ES VERAZ		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	16	44%
EN DESACUERDO	4	12%
MUY DE ACUERDO	8	32%
MUY EN DESACUERDO	3	12%
Total	31	100%



- ✓ ¿Mis datos y antecedentes sobre cuestiones académicas (asignaturas cursadas, notas) son de fácil acceso?

CUADRO N° 103		
DISTRIBUCION MIS DATOS Y ANTECEDENTES SOBRE CUESTIONES ACADÉMICAS (ASIGNATURAS CURSADAS, NOTAS) SON DE FÁCIL ACCESO.		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	8	31%
DESACUERDO	1	2%
EN DESACUERDO	3	4%
MUY DE ACUERDO	18	58%
MUY EN DESACUERDO	1	5%
Total	31	100%



- ✓ ¿Las decisiones de los cuerpos directivos de la MAECE son tomadas con criterios académicos?

CUADRO N° 104		
DISTRIBUCION LAS DECISIONES DE LOS CUERPOS DIRECTIVOS DE LA MAECE SON TOMADAS CON CRITERIOS ACADÉMICOS		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	10	32%
EN DESACUERDO	7	28%
MUY DE ACUERDO	7	19%
MUY EN DESACUERDO	5	17%
NO TENGO OPINION	2	3%
Total	31	100%



- ✓ ¿El reglamento interno de la MAECE es claro y conocido?

CUADRO N° 105		
DISTRIBUCION EL REGLAMENTO INTERNO DE LA MAECE ES CLARO Y CONOCIDO		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	1	0,20%
EN DESACUERDO	10	31%
MUY DE ACUERDO	5	17%
MUY EN DESACUERDO	10	35%
NO TENGO OPINION	5	16%
Total	31	100%



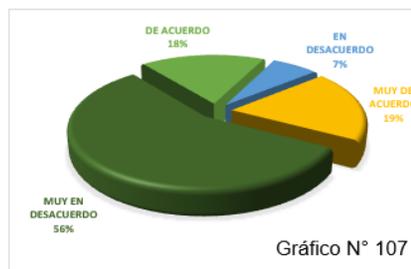
- ✓ ¿El plan de estudios es de público conocimiento?

CUADRO N° 106		
DISTRIBUCION DEL PLAN DE ESTUDIOS ES DE PÚBLICO CONOCIMIENTO		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	7	23%
EN DESACUERDO	4	4%
MUY DE ACUERDO	19	68%
MUY EN DESACUERDO	1	5%
Total	31	100%



- ✓ ¿Los y las estudiantes somos escuchados en nuestras demandas y necesidades?

CUADRO N° 107		
DISTRIBUCION LOS Y LAS ESTUDIANTES SOMOS ESCUCHADOS EN NUESTRAS DEMANDAS Y NECESIDADES		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	6	18%
EN DESACUERDO	4	7%
MUY DE ACUERDO	5	19%
MUY EN DESACUERDO	16	56%
Total	31	100%



4.2.3 Estructura Organizacional

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brinda los estudiantes activos (Ciclo I-2019) a los componentes de la estructura organizacional de la MAECE.

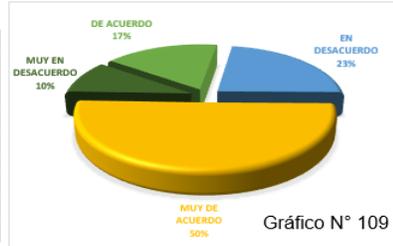
- ✓ ¿Se aprecia que los mecanismos de administración son eficientes para atender el desarrollo de las actividades académicas?

CUADRO N° 108		
DISTRIBUCION SE APRECIA QUE LOS MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN SON EFICIENTES PARA ATENDER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	17	52%
DESACUERDO	3	5%
EN DESACUERDO	4	16%
MUY DE ACUERDO	5	19%
MUY EN DESACUERDO	2	9%
Total	31	100%



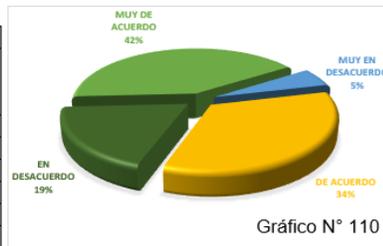
- ✓ ¿Cuándo tengo un problema, sé a quién tengo que recurrir entre las autoridades académicas?

CUADRO N° 109		
DISTRIBUCION CUANDO TENGO UN PROBLEMA, SÉ A QUIÉN TENGO QUE RECURRIR ENTRE LAS AUTORIDADES ACADÉMICAS		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	7	17%
EN DESACUERDO	8	23%
MUY DE ACUERDO	13	50%
MUY EN DESACUERDO	3	10%
Total	31	100%



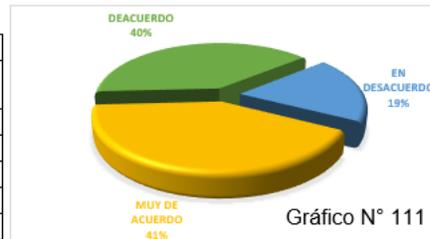
- ✓ ¿Los y las docentes son siempre accesibles dentro de su horario de atención?

CUADRO N° 110		
DISTRIBUCION LOS Y LAS DOCENTES SON SIEMPRE ACCESIBLES DENTRO DE SU HORARIO DE ATENCIÓN.		
	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	14	42%
MUY EN DESACUERDO	1	5%
DE ACUERDO	10	34%
EN DESACUERDO	6	19%
Total	31	100%



- ✓ ¿La calidad de la mayoría de los y las docentes es muy buena?

CUADRO N° 111		
DISTRIBUCION LA CALIDAD DE LA MAYORÍA DE LOS Y LAS DOCENTES ES MUY BUENA		
	Frecuencia	%
DEACUERDO	11	40%
EN DESACUERDO	6	19%
MUY DE ACUERDO	14	42%
Total	31	100%



- ✓ ¿Los procedimientos regulares para comunicarse con docentes y autoridades son conocidos?

CUADRO N° 112		
DISTRIBUCION LOS PROCEDIMIENTOS REGULARES PARA COMUNICARSE CON DOCENTES Y AUTORIDADES SON CONOCIDOS.		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	12	41%
DESACUERDO	1	4%
EN DESACUERDO	3	9%
MUY DE ACUERDO	14	43%
MUY EN DESACUERDO	1	3%
Total	31	100%



- ✓ La realización de trámites, tales como solicitud de constancias, inscripciones y otros, es ágil.

CUADRO N° 113		
DISTRIBUCION LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES, TALES COMO SOLICITUD DE CONSTANCIAS, INSCRIPCIONES Y OTROS, ES ÁGIL.		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	12	33%
EN DESACUERDO	1	2%
MUY DE ACUERDO	12	44%
MUY EN DESACUERDO	2	8%
NO TENGO OPINION	4	13%
Total	31	100%



4.2.4 Estructura Curricular.

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brinda los estudiantes activos (Ciclo I-2019) a los componentes de la estructura curricular de la MAECE.

- ✓ ¿Tengo suficientes oportunidades de participar en investigaciones en los niveles que me corresponden?

CUADRO N° 114		
DISTRIBUCION TENGO SUFICIENTES OPORTUNIDADES DE PARTICIPAR EN INVESTIGACIONES EN LOS NIVELES QUE ME CORRESPONDEN		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	13	43%
EN DESACUERDO	5	12%
MUY DE ACUERDO	7	26%
MUY EN DESACUERDO	4	12%
NO TENGO OPINION	2	7%
Total	31	100%



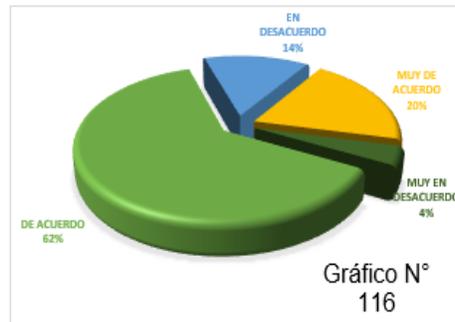
- ✓ ¿La forma de evaluar a los y las estudiantes está basada en criterios académicos claros?

CUADRO N° 115		
DISTRIBUCION LA FORMA DE EVALUAR A LOS Y LAS ESTUDIANTES ESTÁ BASADA EN CRITERIOS ACADÉMICOS CLAROS		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	14	39%
EN DESACUERDO	8	30%
MUY DE ACUERDO	7	25%
MUY EN DESACUERDO	1	4%
NO TENGO OPINION	1	2%
Total	31	100%



- ✓ ¿Las metodologías de enseñanza permiten un buen aprendizaje?

CUADRO N° 116		
DISTRIBUCION LAS METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA PERMITEN UN BUEN APRENDIZAJE		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	20	63%
EN DESACUERDO	4	14%
MUY DE ACUERDO	6	20%
MUY EN DESACUERDO	1	4%
Total	31	100%

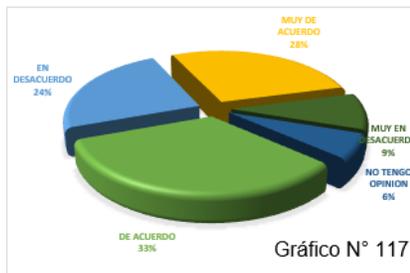


4.2.5 Personal docente y administrativo

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brinda los estudiantes activos (Ciclo I-2019) a los componentes del personal docente y administrativo de la MAECE.

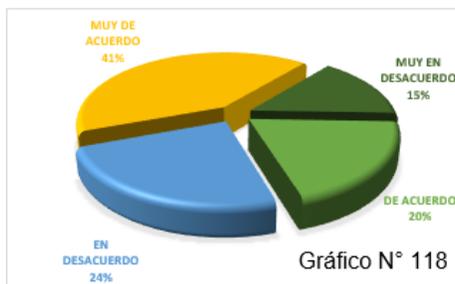
- ✓ Los y las docentes son, en general, buenos pedagogos.

CUADRO N° 117		
DISTRIBUCION LOS Y LAS DOCENTES SON, EN GENERAL, BUENOS PEDAGOGOS		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	11	33%
EN DESACUERDO	8	24%
MUY DE ACUERDO	8	28%
MUY EN DESACUERDO	2	9%
NO TENGO OPINION	2	6%
Total	31	100%



- ✓ Los y las docentes están actualizadas en sus conocimientos

CUADRO N° 118		
DISTRIBUCION LOS Y LAS DOCENTES ESTÁN ACTUALIZADOS EN SUS CONOCIMIENTOS		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	8	20%
EN DESACUERDO	7	24%
MUY DE ACUERDO	13	42%
MUY EN DESACUERDO	3	15%
Total	31	100%



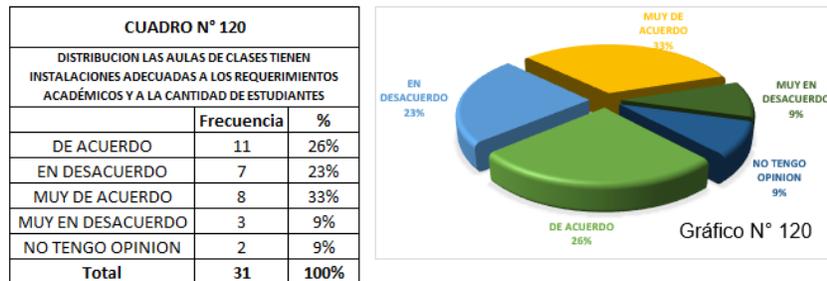
- ✓ Los administrativos de la unidad académica están capacitados para mantener un correcto funcionamiento de ésta



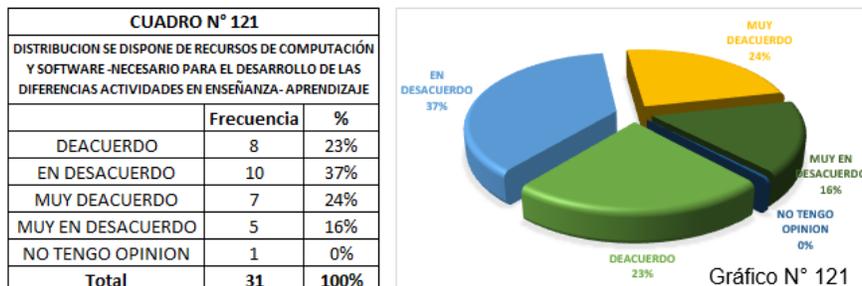
4.2.6 Infraestructura y otros recursos.

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brinda los estudiantes activos (Ciclo I-2019) a los componentes de la infraestructura y otros recursos que son utilizados por la Maestría en consultoría empresarial.

- ✓ Las aulas de clases tienen instalaciones adecuadas a los requerimientos académicos y a la cantidad de estudiantes

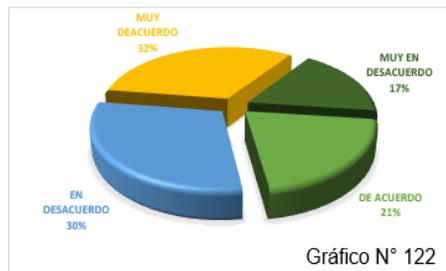


- ✓ ¿Se dispone de recursos de computación y software -necesario para el desarrollo de las diferencias actividades en enseñanza- aprendizaje?



- ✓ Se siente segura/o en las instalaciones de la MAECE

CUADRO N° 122		
DISTRIBUCION SE SIENTE SEGURA/O EN LAS INSTALACIONES DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	7	21%
EN DESACUERDO	8	30%
MUY DEACUERDO	11	32%
MUY EN DESACUERDO	5	17%
Total	31	100%

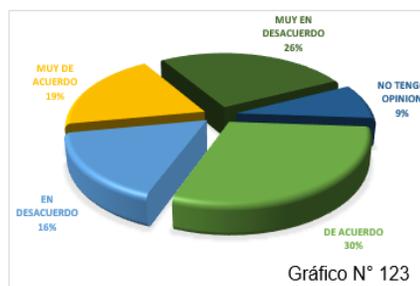


4.2.7 Satisfacción General

Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brinda los estudiantes activos (Ciclo I-2019) a los componentes de la satisfacción general de la Maestría en consultoría empresarial

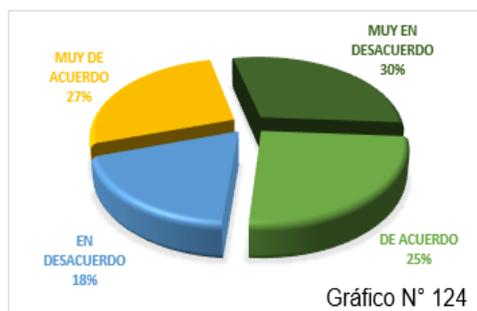
- ✓ Si tuviera la oportunidad de elegir otra vez dónde estudiar postgrado, optaría nuevamente por la UES.

CUADRO N° 123		
DISTRIBUCION SI TUVIERA LA OPORTUNIDAD DE ELEGIR OTRA VEZ DÓNDE ESTUDIAR POSTGRADO, OPTARÍA NUEVAMENTE POR LA UES.		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	10	30%
EN DESACUERDO	6	16%
MUY DE ACUERDO	7	19%
MUY EN DESACUERDO	5	26%
NO TENGO OPINION	3	8%
Total	31	100%



- ✓ Estoy completamente satisfecho/a con la formación de postgrado que he recibido en la MAECE.

CUADRO N° 124		
DISTRIBUCION ESTOY COMPLETAMENTE SATISFECHO/A CON LA FORMACIÓN DE POSTGRADO QUE HE RECIBIDO EN LA MAECE.		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	10	25%
EN DESACUERDO	6	19%
MUY DE ACUERDO	9	27%
MUY EN DESACUERDO	6	30%
Total	31	100%



- ✓ El valor de los aranceles y matrícula es acorde a la calidad de la educación recibida.

CUADRO N° 125		
DISTRIBUCION EL VALOR DE LOS ARANCELES Y MATRICULA ES ACORDE A LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN RECIBIDA.		
	Frecuencia	%
DE ACUERDO	9	22%
EN DESACUERDO	5	13%
MUY DE ACUERDO	12	46%
MUY EN DESACUERDO	3	10%
NO TENGO OPINION	2	10%
Total	31	100%



7.3.5 Tabulación de las respuestas de los empleados de Servicios Generales de la Maestría en Consultoría Empresarial.

1.6. Información básica de los empleados de servicios generales de la MAECE:

Objetivo: Identificar los aspectos de edad y género, de los empleados de servicios generales de la MAECE.

- ✓ Rango de edad:

Objetivo: Definir los rangos de edades que poseen los empleados de servicios generales que fueron sujetos de estudio.



- ✓ Edad promedio de empleados de servicios generales = 45 años.

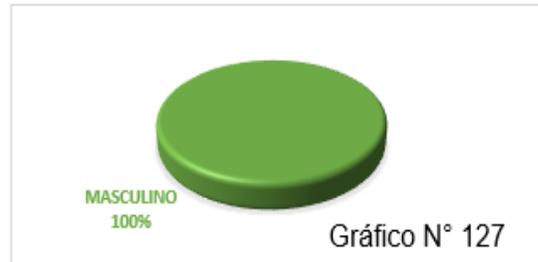
$$\text{edad media} = \bar{x} = \frac{\sum \left(x + \frac{1}{2} n \right) \cdot P_{x,x+n}}{\sum P_{x,x+n}}$$

CUADRO N° 126			CUADRO N° 126 A			
DISTRIBUCION DE EDADES			DISTRIBUCION DE EDADES			
Rango de edad	Frecuencia	%	Rango de edad	Frecuencia	Pm	f * Pm
30 a menos de 40	1	50%	30 a menos de 40	1	34.5	35
50 a menos de 60	1	50%	50 a menos de 60	1	54.5	55
Total	2	100%	Total	2		89

- ✓ Género:

Objetivo: Determinar el número de mujeres y hombres de los empleados de servicios generales de la MAECE que fueron sujetos de estudio.

CUADRO N° 127		
DISTRIBUCION DE GÉNERO		
Género	Frecuencia	%
MASCULINO	2	100%
Total	2	100%



5.2 Cuestionario.

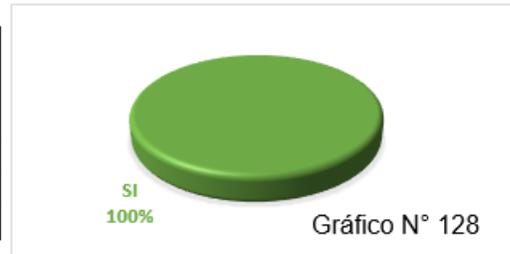
Objetivo: Visualizar las valoraciones que le brindan los empleados de servicios generales de la Maestría en Consultoría Empresarial.

5.2.1 Misión y propósitos.

Objetivo: Visualizar las valoraciones a los componentes que conforman la filosofía de la MAECE.

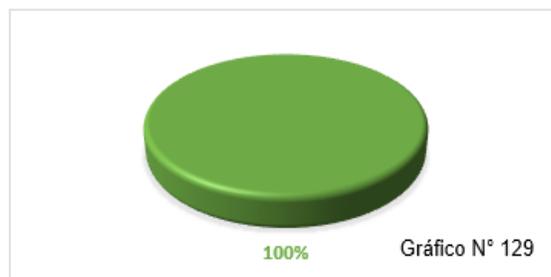
- ✓ ¿Conoce usted la Misión de la MAECE?

CUADRO N° 128		
DISTRIBUCION CONOCIMIENTO DE MISION, OBJETIVOS Y CONTROL INTERNO DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
SI	2	100%
Total	2	100%



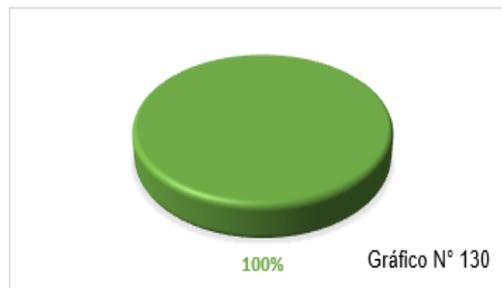
- ✓ ¿Conoce usted los Objetivos de la MAECE?

CUADRO N° 129		
DISTRIBUCION CONOCIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
SI	2	100%
Total	2	100%



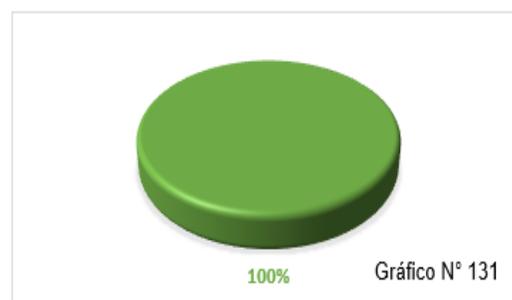
- ✓ ¿Está establecido un control interno y responde a función de la facultad?

CUADRO N° 130		
DISTRIBUCION ESTABLECIDO UN CONTROL INTERNO Y RESPONDE A FUNCIÓN DE LA FACULTAD?		
	Frecuencia	%
SI	2	100%
Total	2	100%



- ✓ ¿El Personal Administrativo y Docente está comprometido con la Misión y los Propósitos Institucionales?

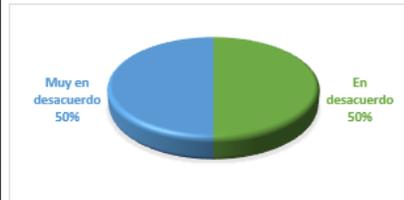
CUADRO N° 131		
DISTRIBUCION EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE ESTÁ COMPROMETIDO CON LA MISIÓN Y LOS PROPÓSITOS INSTITUCIONALES		
	Frecuencia	%
De acuerdo	2	100%
Total	2	100%



5.2.2 Estructura organizacional

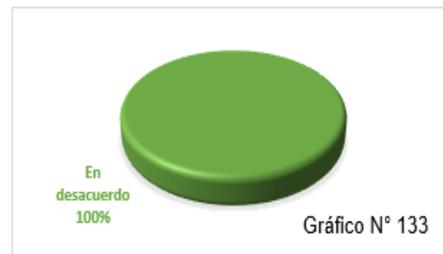
- ✓ Hay oportunidades de crecimiento laboral en la MAECE.

CUADRO N° 132		
DISTRIBUCION HAY OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO LABORAL EN LA MAECE..		
	Frecuencia	%
En desacuerdo	1	50%
Muy en desacuerdo	1	50%
Total	2	100%



- ✓ ¿Se imparten capacitaciones para cumplir mis funciones eficientemente?

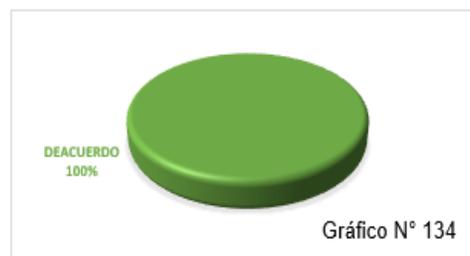
CUADRO N° 133		
DISTRIBUCION SE IMPARTEN CAPACITACIONES PARA CUMPLIR MIS FUNCIONES EFICIENTEMENTE		
	Frecuencia	%
En desacuerdo	2	100%
Total	2	100%



5.2.3 Infraestructura y otros recursos

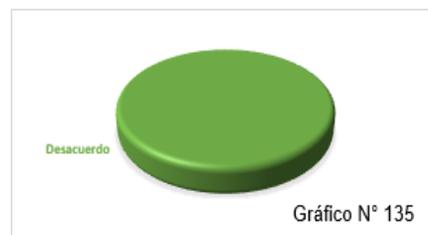
- ✓ ¿Se siente segura/o en las instalaciones de la MAECE?

CUADRO N° 134		
DISTRIBUCION SE SIENTE SEGURA/O EN LAS INSTALACIONES DE LA MAECE		
	Frecuencia	%
DEACUERDO	2	100%
Total	2	100%



- ✓ ¿Considero suficiente el material de trabajo del que dispongo para desarrollar mi actividad?

CUADRO N° 135		
DISTRIBUCION CONSIDERO SUFICIENTE EL MATERIAL DE TRABAJO DEL QUE DISPONGO PARA DESARROLLAR MI ACTIVIDAD		
	Frecuencia	%
Desacuerdo	2	100%
Total	2	100%



- ✓ ¿Creo que la infraestructura de servicios anexos a la formación (baños y otros) es satisfactoria?

CUADRO N° 136		
DISTRIBUCION LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS ANEXOS A LA FORMACIÓN (BAÑOS Y OTROS) ES SATISFATORIA		
	Frecuencia	%
Desacuerdo	2	100%
Total	2	100%



- ✓ ¿El mobiliario, materiales de servicio a nivel general es el adecuado para el desarrollo de las funciones diarias?

CUADRO N° 137		
EL MOBILIARIO, MATERIALES DE SERVICIO A NIVEL GENERAL ES EL ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DIARIAS		
	Frecuencia	%
DEACUERDO	2	100%
Total	2	100%



7.4 Anexo 4. Organigrama sugerido para Maestría en Consultoría Empresarial MAECE



7.5 Anexo 5. Perfil del personal académico y administrativo del programa.

a. Director MAECE:

- Cargo: Director
 - Perfil: Maestría en Dirección de Administración de Empresas.

b. Administración Financiera:

- Cargo: Contadora Maestrías:
 - Perfil: Licenciada en Contaduría Pública
 - Master en Consultoría Empresarial.

c. Administración académica:

- Cargo: Asistente Académica-Administrativa Maestrías.
 - Perfil: Licenciada en Administración de Empresas.

d. Servicios Generales:

- Cargo: Colaborador de Servicios Varios Maestrías
 - Perfil: Bachilleres General.

7.6 Anexo 6.

Base de datos de estudiantes nacionales y extranjeros (estadísticas con tasa de deserción, reprobación, titulación, becas y otros, por promoción de los últimos cinco años).

Se realizó el levantamiento del inventario de los expedientes en físico, de los estudiantes de la Maestría en Consultoría empresarial MAECE:

- Estudiantes nacionales: 234
- Estudiantes extranjeros: 0
- Año de ingreso 2012 – 2019
- Total, de estudiantes 234.

AÑO	ACTIVO	FALLECIDO	RETIRADO	EGRESADO	TOTAL
2012			10	27	37
2013			17	26	43
2014		1	9	25	35
2015			15	23	38
2016	1	1	4	17	23
2017	6		13	11	30
2018	8		2		10
2019	17		1		18
TOTAL	32	2	71	129	234

Analizando los datos, se puede observar:

La tasa de retiro de estudiantes es 4% por año, el año con mayor número de inscripciones corresponde al año 2013. El promedio de egresados por año es del 7% siendo el año 2016 con una variación del 14% el año con mayor promedio de estudiantes egresados. El año 2018 y 2019 poseen el mejor dato de estudiantes inscriptos no retirados 8 y 17 respectivamente y con las variaciones más bajas de retiro 20% y 6% de todo el periodo estudiado.

7.7 Anexo 7 Recuento Físico de bienes del inventario y activo fijo



Unidad de Acceso a la Información Pública

UAIP/RE-181/2019

RESOLUCIÓN DE ENTREGA DE INFORMACIÓN

En las oficinas de la Unidad de Acceso a la Información Pública, ubicadas en la tercera planta del edificio de rectoría del campus central, en la ciudad universitaria, a las ocho horas con treinta y tres minutos del día 24 de septiembre de dos mil diecinueve. La Universidad de El Salvador (UES), luego de haber recibido la solicitud de información UAIP/181/2018, presentada ante el Asistente de la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta dependencia por LETICIA ELIZABETH ORELLANA DE RODRIGUEZ, en la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta institución, y mediante la cual se requirió:

"Se solicita brindar el inventario de los recursos tecnológicos y físicos que posee actualmente la MAECE, con el objetivo de poder incluir dicha información en la tesis denominada "CONSULTORÍA SOBRE AUTOESTUDIO DE LA MAESTRÍA EN CONSULTORÍA EMPRESARIAL (MAECE), UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR."

Considerando que dicha solicitud cumple con todos los requisitos establecidos en el art.66 de La ley de Acceso a la Información Pública y los arts. 50 al 54 de su reglamento se procedió a:

- Con fecha 18 del mes de septiembre del corriente año se presento solicitud de información para lo cual se extendió Constancia de recepción de solicitud de información CRS181-2019. Y se le requirió a Facultad de Ciencias Económicas la información objeto de la presente resolución.

Por lo anterior con vista a la solicitud de información 181-2019 la suscrita Oficial de Información con base al Art.66 y 71 de la Ley de Acceso a la Información Pública Art.56 de su reglamento, y en razón que no se ha tenido a la vista la Declaratoria de Reserva solicitada, **RESUELVE:**

**PROPORCIONAR RESPUESTA DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS HUMANOS A SOLICITUD DE INFORMACIÓN ANTERIORMENTE DESCRITA:
QUE SE DETALLA A CONTINUACIÓN:**

1. Nota suscrita por L Lic. Nixon Rogelio Hernández, Decano, Facultad de Ciencias Económicas recibida con fecha 23 de septiembre de 2019, mediante la cual remite inventario de bienes de la Maestría En Consultoría Empresarial (MAECE) Información contenida en diez folios útiles.



Msc. Sofia Zamora Briones
Oficial de Información
Universidad de El Salvador

Final Avenida "Mártires Estudiantes del 30 de julio", Ciudad Universitaria, San Salvador, Edificio de Rectoría, 3er Nivel

Teléfono: 2511-2075 • Telefax: 2225-8826

e-mail: oficialdeinformacion.ues@gmail.com • asistenteuaip.ues@gmail.com • uaip@ues.edu.sv

TIPO DE RECURSO	ESPECIFICACIONES
HUMANOS	28 docentes del programa de la MAECE 1 director MAECE 1 contadora Maestrías 1 asistente Académica-Administrativa Maestrías 2 colaborador de Servicios Varios Maestrías 32 estudiantes activos 129 egresados Pares evaluadores
FINANCIERO	Provenientes de los aportes de los estudiantes, dado que no hay ninguna otra fuente de financiamiento
BIBLIOGRAFICOS	29 libros de administración 2 libros de ciencias sociales y humanidades 1 código de comercio 11 libros de economía 16 libros de finanzas 2 libros de informática 11 libros de mercadeo 3 libros de reglamentos 1 revista económica 1 libro socio político 3 libros de sociología 3 libros de ventas
FISICOS	ANEXO 5: Recuento físico de bienes del inventario y activo fijo

7.8 Anexo 8. Diario Oficial, tomo 390 del 23 de febrero de 2011 Reglamento General del sistema de Estudios de Posgrados de la Universidad de El Salvador y número 46 en San Salvador el día lunes 7 de marzo de 2011.

DIRECTOR: Luis Ernesto Flores López

TOMO N° 390	SAN SALVADOR, MIÉRCOLES 23 DE FEBRERO DE 2011	NUMERO 38
--------------------	--	------------------

La Dirección de la Imprenta Nacional hace del conocimiento que toda publicación en el Diario Oficial se procesa por transcripción directa y fiel del original, por consiguiente la institución no se hace responsable por transcripciones cuyos originales lleguen en forma ilegible y/o defectuosa y son de exclusiva responsabilidad de la persona o institución que los presentó. (Arts. 21, 22 y 23 Reglamento de la Imprenta Nacional).

SUMARIO

	Pág.	Pág.
ORGANO EJECUTIVO		
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA		
Acuerdo No. 71.- Nombramiento de referendarios de los pagos por gastos efectuados a través del Fondo de Actividades Especiales Secretaría de Comisiones de la Presidencia de la República - Radio Nacional de El Salvador.....		21-22
MINISTERIO DE GOBERNACION RAMO DE GOBERNACIÓN		
Estados de las Asociaciones "Mundo Joven" y "De Transporte Escolar y Turismo de Santa Ana" y Acuerdos Ejecutivos Nos. 156 y 285, aprobándolos y confirmando el carácter de persona jurídica.	41-42	
MINISTERIO DE ECONOMIA RAMO DE ECONOMIA		
Acuerdo No. 199.- Se autoriza a la sociedad Delpin Logística, S.A. de C.V., operar en la Zona Franca Minera, de la jurisdicción de Obispaleta.	19-20	
Acuerdo No. 206.- Se autoriza la actividad de la sociedad Regent Aerospace - El Salvador Corporation, S.A. de C.V., como servicio de reparación y mantenimiento de componentes y accesorios de aeronaves.	20-21	
MINISTERIO DE EDUCACION RAMO DE EDUCACIÓN		
Acuerdo No. 15-0426.- Serenazgo al Profesor José Rolando Ávila, como Director del Colegio Hugo Reynaldo Trujillo, ubicado en el municipio de Nueva Concepción.	21	
ORGANO JUDICIAL		
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA		
Actuación Nos. 1421-D y 1633-D.- Autorización para el ejercicio de la abogacía en todas ramas.		22
INSTITUCIONES AUTONOMAS		
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR		
Acuerdo No. 572009 - 2011 (VII).- Reglamento General del Sistema de Estudios de Posgrado de la Universidad de El Salvador.		24-28
Acuerdo No. 672009 - 2011 (V).- Reglamento del Consejo de Investigaciones Científicas de la Universidad de El Salvador.		29-42
ALCALDÍAS MUNICIPALES		
Decretos Nos. 2 y 3.- Ordenanzas "Contravencional" y "Reguladoras de la actividad de comercialización de bebidas alcohólicas" del municipio de San Pablo Tacachico.		46-47
SECCION CARTELES OFICIALES		
DE PRIMERA PUBLICACION		
Marcas de Producto y Servicio		
Cartel No. 103.- Nexos y diseño (3 alt.).....		48

7.9 Anexo 9: Ley de Educación Superior.

3.

LEY DE EDUCACIÓN SUPERIOR

DECRETO No. 468

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR:

CONSIDERANDO:

- I. Que el Artículo 61 de la Constitución de la República establece que la educación superior se regirá por una ley especial, que deberá contener los principios generales para la organización y el funcionamiento de las universidades estatales y privadas, la autonomía de aquéllas y el carácter no lucrativo de éstas; los alcances normativos de sus estatutos, el servicio social que presten y el respeto a la libertad de cátedra que les asista; así mismo, regulará la creación y el funcionamiento de los institutos tecnológicos, oficiales y privados.
- II. Que por Decreto Legislativo No. 522, de fecha 30 de noviembre de 1995, publicado en el Diario Oficial No. 236, Tomo No. 329, del 20 de diciembre del mismo año, se emitió la Ley de Educación Superior; con el propósito de velar por el funcionamiento democrático y adecuado nivel académico de las instituciones de educación superior; garantizando que éstas contribuyan al desarrollo integral de la persona humana, presten un servicio social, y se constituyan en centros de conservación, investigación, fomento y difusión de la cultura, para coadyuvar con la difusión crítica del saber universal, poniéndolo al alcance y al servicio del pueblo salvadoreño.
- III. Que a más de ocho años de vigencia de la referida ley, la experiencia obtenida durante su aplicación y los cambios tecnológicos producidos a nivel internacional, determinan nuevas condiciones y exigencias en el campo educativo nacional, que es preciso considerar y atender; a fin de potenciar la calidad, fortalecer las instituciones de educación superior y propiciar la formación de profesionales aptos para competir en el ámbito de la globalización.
- IV. Que, con la indicada finalidad y mediante el aporte de todas las entidades relacionadas con el tema, se han obtenido reformas y adiciones puntuales al marco general de la referida ley, la cual, en su mayor parte, es necesario conservar; sin embargo, por razones de técnica legislativa, es necesario readecuar el articulado de la misma y reproduciendo sus disposiciones pertinentes, se deroga el ya mencionado decreto y se emite una nueva ley.

POR TANTO:

En uso de sus facultades constitucionales y a iniciativa del Presidente de la República, por medio del Ministro de Educación y de los Diputados: Rubén Orellana Mendoza, Salomé Roberto Alvarado Flores, Gabino Ricardo Hernández Alvarado, Douglas Alejandro Alas García, Roberto Eduardo Castillo Battle, Luis Alberto Corvera Rivas, José Ernesto Castellanos Campos, Marta Lilian Coto Vda. de Cuéllar, Elizardo González Lovo, Mariella Peña Pinto y Rolando Casamallhuapa.

DECRETA la siguiente:

LEY DE EDUCACION SUPERIOR

CAPITULO I DE LA EDUCACION SUPERIOR

OBJETO DE LA LEY

Art. 1.- La presente Ley tiene por objeto regular de manera especial la educación superior, así como la creación y funcionamiento de las instituciones estatales y privadas que la impartan.

7.10 Anexo 10: Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador

4. LEY ORGÁNICA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR,

CONSIDERANDO:

- I.- Que conforme al artículo 61 de la Constitución de la República, la educación superior se regirá por una ley especial y que, la Universidad de El Salvador y las demás del Estado, gozarán de autonomía en los aspectos docente, administrativo y económico; deberán prestar un servicio social, respetando la libertad de cátedra, se regirán por estatutos enmarcados dentro de dicha ley, la cual sentará los principios generales para su organización y funcionamiento; se consignarán anualmente en el presupuesto del Estado las partidas destinadas al sostenimiento de las universidades estatales y las necesarias para asegurar y acrecentar su patrimonio; que estas instituciones estarán sujetas, de acuerdo a la ley, a la fiscalización del organismo estatal correspondiente; y que el Estado velará por el funcionamiento democrático de la educación superior y por su adecuado nivel académico;
- II.- Que el artículo 60 de la Ley de Educación Superior, establece que la Universidad de El Salvador, se regirá por su Ley Orgánica y demás disposiciones internas, en todo lo que no contrarie dicha Ley de Educación Superior; debiendo presentar por intermedio del Ministerio de Educación en un plazo máximo de dos años contados a partir de la vigencia de la susodicha Ley, el proyecto de sus nuevos instrumentos legales;
- III.- Que la Ley de Educación Superior, en su artículo 23, establece que las instituciones estatales de educación superior son corporaciones de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio; por lo que se hace necesario decretar una ley específica denominada Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, que será su estatuto normativo, conforme se establece en el referido artículo 61 de la Constitución;
- IV.- Que siendo necesario fortalecer la autonomía de la Universidad de El Salvador, dotándola de los mecanismos democráticos imprescindibles y de los recursos potenciales suficientes, para el sostenimiento de su desarrollo institucional, académico y científico; con el objeto de lograr la excelencia académica, el progreso de la educación superior en todo el país y el acceso de personas de todos los estratos sociales a las posibilidades de formación profesional.

DECRETA la siguiente:

LEY ORGÁNICA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

CAPÍTULO I DISPOSICIONES PRELIMINARES

Objeto de la ley

Art. 1. -La presente Ley tiene por objeto establecer los principios y fines generales en que se basará la organización y el funcionamiento de la Universidad de El Salvador.

En la presente Ley, cualquier alusión a personas, su calidad, cargo o función, manifestada en género masculino, se entenderá expresada igualmente en género femenino.

Naturaleza jurídica

Art. 2. - La Universidad de El Salvador, que en el curso de esta Ley se denominará "la Universidad" o la "UES", es una corporación de derecho público, creada para prestar servicios de educación superior, cuya existencia es reconocida por el artículo 61 de la Constitución de la República, con personalidad jurídica, patrimonio propio y con domicilio principal en la ciudad de San Salvador.

7.11 Anexo 11. Diario Oficial, tomo 390 del 23 de febrero de 2011 Reglamento General del sistema de Estudios de Posgrados de la Universidad de El Salvador Art 61, en San Salvador el día lunes 7 de marzo de 2011.

38

DIARIO OFICIAL Tomo N° 390

Solicitud de retiro y reserva

Art. 60. El retiro de alumno de los estudios de posgrado debe ser solicitado por escrito al Coordinador del Programa de Posgrado para su aprobación por el Comité Académico de Posgrado y debe ser enviada a la JD, al Director de la Escuela de Posgrado, a la Administración Académica de la Facultad y a la Administración Académica Central, para su correspondiente notificación, registro y archivo.

Del financiamiento

Art. 61. Los programas de posgrado tendrán dos fuentes principales de financiamiento: Los recursos asignados directamente dentro del fondo general del presupuesto de la UES y los recursos propios que se generen como producto de su funcionamiento; así como aquellos otros recursos financieros y en especie, provenientes de donaciones y convenios, con instituciones nacionales o extranjeras. Los recursos asignados del fondo general del presupuesto se asignarán, prioritariamente, al pago de salarios y remuneraciones para el Director de la Escuela de Posgrado, Coordinadores de Programas y planta docente permanente; así como el pago de servicios básicos generales.

Prohibición

Art. 62. Ningún estudiante de posgrado podrá inscribirse en dos o más programas en el mismo periodo.

**CAPITULO X
DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES**

Procesos anteriores

Art. 63. Al entrar en vigencia el presente reglamento, los programas de posgrado autorizados por el CSU deberán adecuarse a éste en un plazo no mayor de un año, contado a partir de su vigencia.

Vigencia

Art. 64. El presente reglamento entrará en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial.

DADO EN EL SALÓN DE SESIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL UNIVERSITARIA, Ciudad Universitaria, San Salvador, a veintisiete de agosto de dos mil diez.

Dr. LUIS GILBERTO PARADA GOMEZ,
PRESIDENTE.

Br. BORIS YASSER PINEDA BARRERA,
VICEPRESIDENTE.

Licda. ELOHINA ELIZABETH VASQUEZ GARCIA,
SECRETARIA.

Lic. JESUS ERNESTO PEÑA MARTINEZ,
VOCAL.

Br. FELIX EDUARDO SERRANO CAMPOS,
VOCAL.

(Registro No. F045287)

7.12 Anexo 12: Manual de funciones del personal administrativo de la Maestría en Consultoría Empresarial.

b. Cargo: Coordinador

Funciones básicas

1. Planificar dirigir y controlar el desarrollo de la Maestría.
2. Proponer a Junta Directiva el calendario académico de cada año.
3. Proponer a Junta Directiva proyectos sobre creación y/o modificación de planes de estudios.
4. Seleccionar y proponer a la junta directiva la nómina de Docentes en cada ciclo académico.
5. Estar atento a los resultados de la evaluación de los maestros.
6. Revisar los listados globales de notas de los alumnos que han finalizado los 4 módulos del programa para iniciar el proceso de graduación.
7. Comunicar a los docentes, antes de iniciar los cursos, las disposiciones reglamentarias de la UES.
8. Verificar la normalidad de los expedientes de los alumnos de nuevo ingreso.
9. Coordinar con las instancias e instituciones relacionadas a fin de ejecutar las actividades que fortalezcan el programa tales como convenios, conferencias, seminarios, etc.
10. Rendir informe a las autoridades superiores después de finalizado cada ciclo.
11. Asistir a sesiones de Comité Técnico asesor de acuerdo con convocatoria del Vicedecano.
12. Asistir a sesiones de la Junta Directiva cuando dicho cuerpo colegiado lo considera conveniente.

c. Cargo: Contadora Maestrías

Funciones básicas

1. Operan los correspondientes registros contables y controles de ingresos y gastos.
2. Realizar los trámites correspondientes a la contratación de bienes y servicios.

3. Velar por el adecuado registro, uso y un mantenimiento de los muebles, equipos y otros activos.
4. Realizar pagos por gastos de venta: Publicidad de las Maestrías y proveedores varios.
5. Revisión del equipo didáctico del programa: Aquel que está inventariado en la Facultad de Ciencias Económicas y que es propio de las Maestrías, ya sea que esté en uso fuera de servicio e identificación del equipo correspondiente a ASIMEI.
6. Con base a la aprobación de la nómina de profesionales académicos (docentes) por parte de la Junta Directiva de la Facultad, elaborar los comprobantes de egresos fiscales y su tramitación para el pago de los honorarios.
7. Elaborar contratos.
8. Elaborar Dictámenes Técnicos Financieros.
9. Otras funciones que le sean asignadas.

d. Cargo: Asistente Académica-Administrativa Maestrías

Funciones básicas

1. Operar los correspondientes registros académicos.
2. Administrar los respectivos procesos de ingreso, egreso, graduación y servicio social de los estudiantes de las maestrías.
3. Llevar a cabo las actividades necesarias para la inscripción en línea de las asignaturas de los estudiantes de las maestrías.
4. Actualización de expedientes de Docentes de las maestrías.
5. Atender las correspondientes solicitudes de servicios académicos.
6. Preparar informes administrativos solicitados por las unidades Administrativas-Académicas de la Facultad y Oficinas Centrales.
7. Programar el desarrollo de asignaturas en coordinación con los directores y Docentes de cada maestría.
8. Revisar el material básico de lectura de cursos en coordinación con los Docentes y las direcciones de las maestrías.
9. Otras funciones que le sean asignadas.

e. Cargo: Colaborador De Servicios Varios Maestrías

Funciones básicas

1. Mantener el orden, higiene y limpieza de las instalaciones asignadas a las Maestrías.
2. Colaborar en actividades de logística en diferentes eventos.
3. Mantenimiento u ordenamiento de sus áreas verdes y zonas adyacentes.
4. Garantizar en horas hábiles la seguridad de las correspondientes áreas.
5. Realizar mantenimiento preventivo en esas instalaciones.
6. Otras funciones que le sean asignadas.

7.13 Anexo 13: Manual de Acreditación de ACAP.

CAPÍTULO 4

Procesos y procedimientos para la acreditación de programas de postgrado

Los procesos y procedimientos que se desarrollan considerados para la acreditación con la ACAP corresponden al de autoevaluación y de evaluación externa. Las instancias que participan en el proceso de Acreditación de ACAP son: el programa de postgrado, la institución de educación superior a la que pertenece, el Consejo de Acreditación de la ACAP, el Comité Técnico de Evaluación y el Equipo de Evaluadores Externos (EEE).

Acciones requeridas para el cumplimiento del procedimiento de acreditación del programa de postgrado:

4.1. Convocatoria

El Consejo de Acreditación de la ACAP mantiene una convocatoria pública y permanente para la acreditación de postgrado mediante comunicaciones dirigidas a las instituciones de Educación Superior, públicas y privadas, las Academias de Ciencias, los Colegios Profesionales y los Consejos de Ciencia y Tecnología de la región centroamericana.

4.2. Solicitud de acreditación

En el plazo fijado en la convocatoria, las instituciones de educación superior presentan, con una nota firmada por la persona que ocupa el cargo de rector(a) las solicitudes de acreditación y el nombre, domicilio, fax y dirección electrónica de la coordinación de la unidad académica de postgrado que hace la presentación, quien actuará como nexo entre la ACAP y la institución durante el proceso de evaluación y acreditación

La solicitud debe adjuntar el informe de autoevaluación con base en la Guía de Autoevaluación de la ACAP, el plan de mejoramiento y los anexos indispensables para corroborar la información consignada en el informe.

La solicitud se enviará de manera virtual y física; virtualmente, a la dirección de correo electrónico de la Secretaría Ejecutiva de la ACAP y en forma física, se entregará en un sobre cerrado, a la Dirección Ejecutiva, ya sea personalmente o por medio de correo.

4.3. Condiciones para iniciar el proceso de autoevaluación para la acreditación

La valoración del postgrado implica una revisión y actualización de los sistemas de información con datos actualizados de al menos los últimos cinco años y la documentación del marco normativo y operativo relevante del programa. En este apartado se presenta una

serie de elementos y aspectos básicos que permitirán verificar la información de que dispone el programa de postgrado, y que son necesarios para iniciar el proceso de autoevaluación con miras a la acreditación.

4.3.1. Requisitos para solicitar la acreditación

Realizar un proceso de autoevaluación con su respectiva identificación de áreas por mejorar con base en el plan de mejoramiento. El programa deberá contar con al menos una cohorte titulada y una en proceso. El cumplimiento de al menos del 75%, en cada una de las categorías y de la valoración global de un nivel de madurez que le permita la gestión de la calidad y del mejoramiento continuo. El informe debe contar con lo siguiente:

A. Información básica del programa de postgrado

Filosofía de la institución

- Misión y visión
- Valores y políticas
- Objetivos y metas

En el caso de las maestrías, especificar si es académica o profesional y la modalidad educativa (a distancia, abierta, presencial, virtual, mixto, otros).

Plan de estudio

- Justificación
- Análisis de contexto institucional, nacional e internacional.
- Demanda social del programa
- Desarrollo académico en la o las áreas de estudios en las que se enmarca el postgrado.
- Desarrollo de la investigación
- Objetivos
- Perfil de ingreso de los estudiantes
- Perfil de egreso de los estudiantes
- Requisitos de ingreso y permanencia en la Carrera
- Malla curricular (siglas y nombres de los cursos, número de horas y de créditos, requisitos y correquisitos)
- Metodología para el desarrollo del plan de estudios
- Requisitos de graduación y titulación
- Articulación de las actividades de docencia, investigación, extensión o acción social

Programas básicos de cada curso (actual e histórico). Para cada curso se debe presentar:

- Intenciones educativas (objetivos, propósitos, competencias, entre otros)
- Contenidos
- Metodología
- Evaluación de los aprendizajes
- Cronograma
- Bibliografía

Definición de créditos académicos, según normativa que rige el postgrado.

Organigrama.

Constancia de que el programa de postgrado está debidamente inscrito según la normativa nacional.

Actas de reuniones con personal académico y estudiantes del programa. Perfil del personal académico y administrativo del programa.

Expedientes de personal académico.

Curriculum vitae actualizado del personal académico y administrativo. (Copias de diplomas)

Cuadro resumen del personal académico del programa con:

- Último grado académico y la Universidad de formación
- Jornada laboral.
- Producciones de investigación.
- Informes de las evaluaciones al personal académico del programa del último período académico.
- Informes y evaluaciones de las investigaciones y proyectos del programa.

Base de datos de estudiantes nacionales y extranjeros (Estadísticas con tasa de deserción, reprobación, titulación, becas y otros, por promoción de los últimos cinco años).

Base de datos de graduados nacionales y extranjeros (Estadísticas con tasa de promoción de conclusión de estudios y titulación, investigaciones, empleabilidad de al menos la última cohorte).

Inventario de los recursos físicos, financieros y humanos.

Inventario de las tesis de grado inscritas y sustentadas con sus respectivos informes finales y asesores.

Recursos de promoción del programa (afiches, trípticos y otros) de los últimos cinco años.

Planes operativos anuales de los últimos cinco años del programa postgrado⁵.

5. El sistema de presupuesto por programas, divide su estructura en funciones, programas, y proyectos, siendo en esta última clasificación donde surge la conceptualización del Plan Operativo Anual (POA). El programa operativo es un programa concreto de acción de corto plazo, que emerge del plan de largo plazo, y contiene los elementos (objetivo, estrategia, meta y acción) que permiten la asignación de recursos humanos y materiales a las acciones que harán posible el cumplimiento de las metas y objetivos de un proyecto específico.

B. Información básica de la Institución

- Reglamento general de postgrados
- Reglamento o normas de admisión al programa
- Reglamento o normas de convalidaciones
- Reglamento, normas o programas de nivelación o mejoramiento académico para los estudiantes de postgrado.
- Normas de selección del personal académico y administrativo
- Convenios de cooperación
- Manual de funciones del personal administrativo
- Otras que sirvan de evidencia de los indicadores de calidad

7.14 Anexo 14: Cronograma de actividades de Tesis: "CONSULTORÍA SOBRE AUTOESTUDIO DE LA MAESTRÍA EN CONSULTORÍA EMPRESARIAL (MAECE), UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR".

Cronograma: "CONSULTORÍA SOBRE AUTOESTUDIO DE LA MAESTRÍA EN CONSULTORÍA EMPRESARIAL (MAECE), UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR"																						
No.	ACTIVIDADES	DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO (MESES, AÑO 2018-2019)																				
		Año 2018												Año 2019								
		enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept	oct	nov	dic	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept
1	Reunión con el Director de la Maestría para coordinar la realización del Autoestudio de la Maestría en Consultoría Empresarial.																					
2	Reunión de trabajo para coordinar las actividades para inicio de Autoestudio.																					
3	Recopilación de datos con el personal administrativo de la Maestría y Dirección de Posgrados..																					
4	Análisis de los datos recopilados con el Personal Administrativo de la Maestría en Consultoría Empresarial v Dirección de Posgrados.																					
5	Primer avance del Autoestudio de acreditacion de maestria sobre consultoria empresarial con todo lo recopilado haciendo un analisis por escrito.																					
6	Reunión de trabajo para coordinar la subsanacion de las observaciones sobre el Autoestudio.																					
7	Segundo avance subsanado del Autoestudio sobre acreditacion de maestria en consultoria empresarial.																					
8	Reunión de trabajo para coordinar la subsanacion de las observaciones sobre el Autoestudio e iniciar el modelo de encuestas.																					
9	Tercer avance presentacion de encuesta para estudiantes, docentes personal administrativos y graduado Autoestudio sobre acreditacion de maestria en consultoria empresarial.																					
10	Reunión de trabajo para coordinar la subsanacion de las observaciones de las encuestas sobre el Autoestudio de acreditacion de la maestria en consultoria empresarial.																					
11	Cuarto avance de tabulacion de encuesta para estudiantes, docentes personal administrativos y graduado para Autoestudio sobre acreditacion de maestria en consultoria empresarial.																					
12	Reunión de trabajo para coordinar la subsanacion de las observaciones del resultado de tabulacion sobre el Autoestudio ded acreditacion de la maestria en consultoria empresarial.																					

No.	ACTIVIDADES	DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO (MESES, AÑO 2018-2019)																					
		Año 2018												Año 2019									
		enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept	oct	nov	dic	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept	oct
13	Quinto avance de tabulacion con analisis de encuesta para estudiantes, docentes personal administrativos, personal de Servicio y graduado y matriz del Autoestudio sobre acreditacion de maestria en consultoria empresarial.																						
14	Presentacion de Carta para autorizacion de recopilacion de la informacion necesaria como levantamiento de expedientes estudiantes, docentes y personal administrativo y servicio, inventario de tesario, biblioteca, controles academicos y financieros y otros segun ACAP necesario para Maestría en Consultoría Empresarial.																						
15	Reunión de trabajo para coordinar la subsanacion de las observaciones del resultado de tabulacion sobre el Autoestudio de acreditacion de la maestria en consultoria empresarial.																						
16	Sexto avance de Autoestudio de la maestria en consultoria empresarial.																						
17	Reunión de trabajo para coordinar la subsanacion de las observaciones del Autoestudio de la maestria en consultoria empresarial.																						
18	Ultimo avance sobre autoestudio de la maestria en consultoria empresarial																						
19	Reunión de trabajo para coordinar la subsanacion de las observaciones sobre el Autoestudio final.																						
20	Entrega de tres ejemplares sobre autoestudio de la maestria en consultoria empresarial.																						