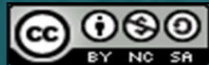


Guía de la norma APA sexta edición para la citación y elaboración de bibliografías

2017

Centro Cultural Biblioteca Luis Echavarría Villegas

Programa de Formación en Competencias Informacionales



Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-
NoComercial-CompartirIgual 2.5 Colombia

UNIVERSIDAD
EAFIT

Biblioteca – Programa Coin
Competencias Informacionales

Vigilada Mineducación

Introducción

1. Plagio y autoplagio

2

2. Reflexión

3

3. Citación

5

3.1 Cita

6

3.1.1 Tipos de cita

7

- Paráfrasis

8

- Cita directa

9

- Cita de cita

14

4. Referencias	20
4.1 Elementos de una referencia	22
4.1.1 Autor	24
4.1.2 Fecha de publicación	27
4.1.3 Título	28
4.1.4 Información de la publicación	29
4.1.5 Fuentes electrónicas e información sobre localizadores	30
4.2 Alfabetización de las referencias	31

4.3 Ejemplos de referencias	33
4.3.1 Libro impreso	34
4.3.2 Libro electrónico	34
4.3.3 Capítulo de libro	35
4.3.4 Artículo de publicaciones periódicas impresas	36
4.3.5 Artículo de publicaciones periódicas en línea	37
4.3.6 Disertaciones doctorales y tesis de maestría	38
4.3.7 Página web	39

ÍNDICE

4.3.8 Película	40
4.3.9 Grabación musical	40
4.3.10 Video de YouTube	41
4.3.11 Ley	43
4.3.12 Sentencia	43
4.4 Formas para realizar citas y referencias	44
4.5 Lista de referencias	45

INTRODUCCIÓN

Esta guía presenta la información básica necesaria para elaborar citas y referencias bibliográficas bajo la norma APA en su sexta edición (tercera en español).

En ningún momento esta guía busca reemplazar la consulta de la norma, puesto que solo se mencionan los casos más comunes. Para los casos más específicos se deberá consultar directamente la norma.

En la Biblioteca de la Universidad EAFIT se puede encontrar la norma APA en la colección de reserva con la clasificación **L808.027 A512E3**



1. PLAGIO Y AUTOPLAGIO

PLAGIO

Es apropiarse de las palabras, imágenes y argumentos de otro autor y no citarlo, ni dar a conocer la fuente de dónde fue tomada la información.

Para evitar el plagio es necesario utilizar un estilo o norma de citación para la elaboración de las citas y las referencias bibliográficas.

AUTOPLAGIO

Consiste en publicar contribuciones propias anteriores en publicaciones nuevas sin realizar la debida citación.

Es importante recordar que incurrir en autoplagio es un asunto de ética y que una publicación debe caracterizarse por su novedad.



COPYRIGHT

2. REFLEXIÓN

El ámbito académico exige identificar las condiciones y licencias de uso de los diferentes recursos de información, aplicándolas en el ejercicio adecuado de la citación y la elaboración de la lista de referencias, respetando siempre los derechos de autor.

CITAS



”

3. CITACIÓN



Es una aplicación del derecho de autor que consiste en reconocer los argumentos y contribuciones de otros autores en la creación de un trabajo, a través de la inclusión de citas en el cuerpo del texto.

Los datos completos de esta citación deberán ser incluidos en la lista de referencias, la cual irá al final del trabajo y recopila el total de las fuentes citadas.

“

3.1 CITA

Es un fragmento textual o adaptado que se toma de un trabajo y se incluye en el cuerpo del texto y debe ir acompañado de su respectivo autor y fecha de publicación.

También las imágenes, gráficos y tablas que sean tomadas de otros trabajos deben llevar citación.



3.1.1 TIPOS DE CITA

La información que contenga la cita dependerá del énfasis que se quiera hacer, es decir:

- **SI SE HACE ÉNFASIS EN EL AUTOR**
- **SI SE HACE ÉNFASIS EN EL TEXTO**

Existen tres tipos de citas:

- Paráfrasis
- Cita directa
- Cita de cita



• PARÁFRASIS

Consiste en **expresar con distintas palabras los argumentos** de otro **autor**.

La cita debe ir inmediatamente después del apellido del autor y entre paréntesis

Ejemplo:

Tal como aduce **Porter (2006, p. 114)** el cambio tecnológico no necesariamente implica la implementación de tecnologías complejas o robustas, el éxito de este proceso depende de que dicha transformación, independiente de su magnitud, implique un mejoramiento en la ventaja competitiva de la empresa.

a. DE MENOS DE 40 PALABRAS

Cuando su extensión es de menos de 40 palabras se toma el texto exacto entre comillas. En esta se pueden dar dos casos:

Con énfasis en el autor: si en el texto se menciona al **autor**, inmediatamente después de este se deberá incluir entre paréntesis el **año de publicación**; luego, el **fragmento entre comillas** y al final de éste, entre paréntesis **la página**, tal como se muestra a continuación:

Al interpretar estos resultados, **Robbins et al. (2003)** sugirieron que los “terapeutas en casos de deserción pueden haber validado, sin darse cuenta, la negatividad de los padres hacia el adolescente y no responder adecuadamente a las necesidades o preocupaciones de éste” **(p. 541)**, contribuyendo así a un clima de absoluta negatividad.

- **CITA DIRECTA**

Es la reproducción exacta de los argumentos de un autor. Existen dos tipos de cita directa:

- De menos de 40 palabras
- De más de 40 palabras

Con énfasis en el texto:

Cuando en el texto no se incluye el autor, se debe poner el **texto entre comillas** seguido de la cita entre paréntesis (**autor, año de publicación, página**), como se presenta a continuación:

La confusión sobre este tema es la naturaleza superpuesta de los roles en el cuidado paliativo, a través del cual, “**quienes se encuentran dentro de las disciplinas médicas satisfacen las necesidades médicas; cualquier miembro del equipo puede hacerse cargo de las necesidades no médicas**” (**Csikai y Chaitin, 2006, p. 112**).

- **CITA DIRECTA**

Es la reproducción exacta de los argumentos de un autor.

b. DE MÁS DE 40 PALABRAS

Si la cita se compone de más de 40 palabras se expone en un párrafo independiente, sin comillas, a doble espacio y se le aplica una sangría de 2.54 cm.

Con énfasis en el autor: si en el texto se menciona el **apellido del autor**, inmediatamente después de este se deberá incluir entre paréntesis el **año de publicación**; luego, el **fragmento del texto** y al final de éste, **entre paréntesis la página**, tal como se muestra a continuación:

Otros han contradicho esta opinión, un claro ejemplo es Purcell (1997) quien afirmó que:

La co-presencia no garantiza la interacción íntima entre todos los miembros del grupo. Considere las reuniones sociales a gran escala, en donde cientos y miles de personas se congregan en un lugar para realizar un ritual o celebrar un acontecimiento. (pp. 111-112)

- **CITA DIRECTA**

Es la reproducción exacta de los argumentos de un autor.

Con énfasis en el texto:

Cuando en el texto no se incluye el autor, se debe poner el **fragmento del texto** seguido de la cita entre paréntesis (**autor**, **año de publicación**, **página**), como se presenta a continuación:

Otros han contradicho esta opinión:

La co-presencia no garantiza la interacción íntima entre todos los miembros del grupo. Considere las reuniones sociales a gran escala, en donde cientos y miles de personas se congregan en un lugar para realizar un ritual o celebrar un acontecimiento. (**Purcell, 1997, pp. 111-112**)

- **CITA DIRECTA**

Es la reproducción exacta de los argumentos de un autor.

Si la cita es de más de dos párrafos, del segundo en adelante, además de la sangría de 2.54 cm, se le adiciona otra de medio centímetro en la primera línea. Al final de la cita se relacionan entre paréntesis (autor, año de publicación, página) como se observa en el ejemplo:

Otros han contradicho esta opinión:

La co-presencia no garantiza la interacción íntima entre todos los miembros del grupo. Considere las reuniones sociales a gran escala, en donde cientos y miles de personas se congregan en un lugar para realizar un ritual o celebrar un acontecimiento.

En estos casos, los participantes pueden apreciar la manifestación visible del grupo, la congregación física e incluso su habilidad para hacer conexiones directas e íntimas con aquellos a su alrededor está limitada por la pura magnitud de la concurrencia. (Purcell, 1997, pp. 111-112)

- **CITA DIRECTA**

Es la reproducción exacta de los argumentos de un autor.

• CITA DE CITA

Cita dentro de las citas textuales

Emplee las citas secundarias con moderación como por ejemplo cuando el trabajo original ya no se imprime, no se puede encontrar a través de las fuentes habituales o no está disponible en español.

Agregue la fuente secundaria en la lista de referencias. En el **texto indique el nombre del trabajo original y cite la fuente secundaria.**

Ejemplo:

Para Allport, el diario íntimo “es el documento personal por excelencia” **(como se cita en McKernan, 1996, p. 105).**

CITAS CON UN SOLO AUTOR

1. Si el **autor** hace parte del texto que se está escribiendo se debe escribir solo el apellido e inmediatamente después y entre paréntesis el **año de publicación** y se continúa con el texto citado, así:

Kessler (2003) descubrió que entre las muestras epidemiológicas...

2. Si el **autor NO** hace parte del texto que se está escribiendo, se debe poner al final del texto citado y entre paréntesis, el **apellido** y el **año de publicación** separados por una coma, así:

El estudio también mostró que existía un alto índice de comorbilidad asociada con el abuso o dependencia al alcohol y depresión severa (**Kessler, 2003**)

CITAS CON UN SOLO AUTOR

3. Si el **autor** del texto que se va citar es una **corporación, institución, asociación, oficina de gobierno, entre otros**, se debe escribir el nombre completo a excepción de las que se puedan identificar fácilmente por su abreviatura y seguidamente entre paréntesis se escribe el **año de publicación**, así:

La **Universidad EAFIT (2014)** ha desarrollado “una aplicación móvil para estar atentos al clima del área metropolitana en tiempo”.

El **ICONTEC (2014)** “estará presente en Ciudad de Loja compartiendo y capacitando sobre todo lo referente al mundo de normalización y sus novedades”.

CITAS CON MÁS DE UN AUTOR

Para la publicación en español de las citas con más de un autor se utiliza la letra “y” antes del último autor y si es en inglés el símbolo “&.”

1. Si el documento que se va a citar tiene **dos autores**, siempre se deben incluir los apellidos de ambos cuando se realice alguna cita dentro del texto.

Walker y Allen (2007) encontraron...

2. Si el documento tiene entre **tres y cinco autores**, cítelos a todos la primera vez y en las siguientes citas incluya solo el **apellido del primer autor seguido de la abreviatura et al.** (sin cursivas y con punto después de “al”) y **el año de publicación**, así:

Kisangau, Lyaruu, Hosea y Joseph (2007) encontraron... [Primera cita en el texto]

Kisangau et al. (2007) demostraron... [citas siguientes]

Tipo de cita	Primera cita en el texto ¹	Citas subsecuentes en el texto	Formato entre paréntesis, primera cita en el texto ²	Formato entre paréntesis citas subsecuentes en el texto
Un trabajo por un solo autor	Walker (2007)	Walker (2007)	(Walker, 2007)	(Walker, 2007)
Un trabajo por dos autores	Walker y Allen (2004)	Walker y Allen (2004)	(Walker y Allen, 2004)	(Walker y Allen, 2004)
Un trabajo por tres autores	Bradley, Ramírez y Soo (1999)	Bradley et al. (1999)	(Bradley, Ramírez y Soo, 1999)	(Bradley et al., 1999)
Un trabajo por cuatro autores	Bradley, Ramírez, Soo y Walsh (2006)	Bradley et al. (2006)	(Bradley, Ramírez, Soo y Walsh, 2006)	(Bradley et al., 2006)
Un trabajo por cinco autores	Walker, Allen, Bradley, Ramírez y Soo (2008)	Walker et al. (2008)	(Walker, Allen, Bradley, Ramírez y Soo, 2008)	(Walker et al., 2008)
Una obra por seis o más autores	Wasserstein et al. (2005)	Wasserstein et al. (2005)	(Wasserstein et al., 2005)	(Wasserstein et al., 2005)
Grupos identificados fácilmente a través de abreviaturas como autores	National Institute of Mental Health (NIMH, 2003)	NIMH (2003)	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2003)	(NIMH, 2003)

¹ Cita con énfasis en el autor

² Cita con énfasis en el texto

REFERENCIAS



4. REFERENCIAS

REFERENCIAS

Liste en esta todas las referencias del material citado dentro del trabajo. Esta es de carácter obligatorio.

BIBLIOGRAFÍA

Incluya aquí todas las referencias de los documentos leídos para la elaboración del trabajo que no fueron citados en el texto y lístelas en orden cronológico o por temática.

Ubique ambas al final de su trabajo, priorizando la lista de referencias y a continuación, de ser necesaria, la bibliografía.

PERMITEN DAR
RECONOCIMIENTO A
LOS AUTORES DE
DICHOS
DOCUMENTOS

ORIENTAN AL LECTOR
PARA LOCALIZAR LAS
FUENTES DE
INFORMACIÓN QUE
UTILIZÓ EL AUTOR PARA LA
ELABORACIÓN DE SU
TRABAJO

ESTA LISTA DEBE IR
CON **SANGRÍA**
FRANCESA

DEBEN CONTENER TODOS
LOS ELEMENTOS QUE
CONFORMAN UNA REFERENCIA
BIBLIOGRÁFICA Y ESTAR
ORDENADAS
ALFABÉTICAMENTE

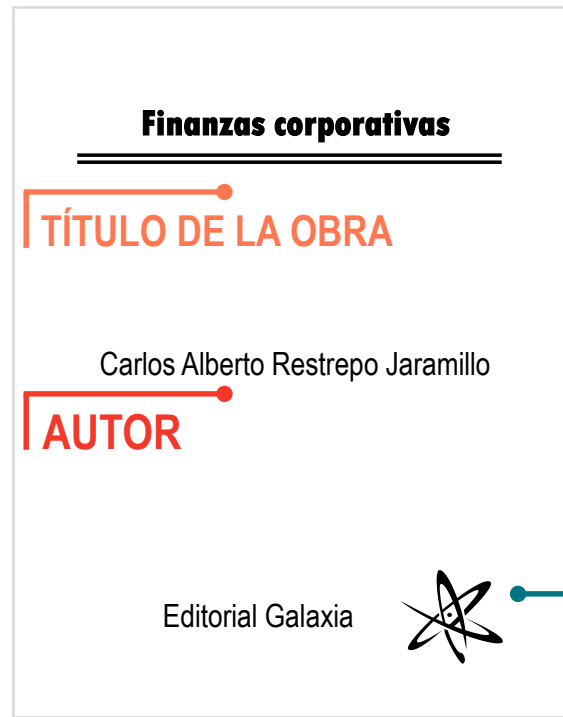
REFERENCIAS

4.1 ELEMENTOS DE UNA REFERENCIA

Los elementos de una referencia deben tomarse de la portada y contraportada del documento. Para los libros, estos elementos son:



CARÁTULA



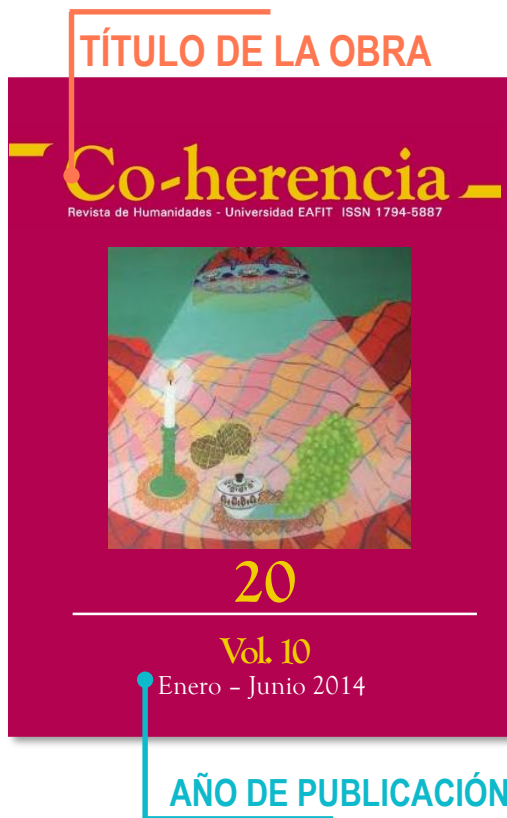
PORTADA



CONTRAPORTADA

4.1 ELEMENTOS DE UNA REFERENCIA

Para las publicaciones seriadas los elementos son:



CARÁTULA

TÍTULO DEL ARTÍCULO

Ensayo y Humanismo

AUTOR

Liliana Weinberg
weinberg@unam.mx

Resumen: En el siguiente artículo se presenta una reflexión sobre las relaciones entre ensayo, humanismo y humanidades.

Palabras clave: Ensayo, humanismo, humanidades, Montaigne.

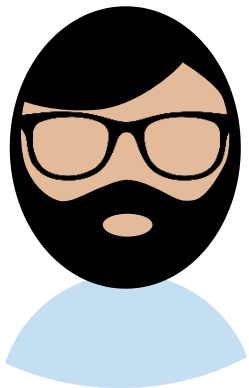
PÁGINAS

Revista Co-herencia Vol.10 No. 20 Enero
Junio 2014, pp. 59-79 Medellín, Colombia
(ISSN 1794-5887)

VOLÚMEN
Y
NÚMERO

PORTADA

23



1. Se registran primero los apellidos y luego las iniciales del nombre del autor. Los apellidos se separan de las iniciales de los nombres con coma:

Si el nombre del autor es:

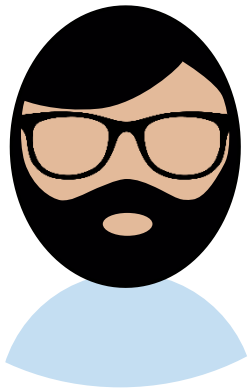
Carlos Alberto Restrepo Jaramillo

En la referencia bibliográfica quedará así:

Restrepo Jaramillo, C. A.

2. Si hay entre dos y siete autores se debe anteponer el símbolo & para los documentos en inglés y la letra y para los documentos en español, antes del último autor:

Gómez López, I., Dávila Serna, J. I., y Ramírez Gil, V.



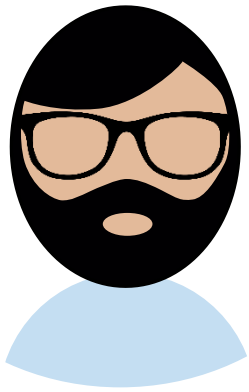
3. Cuando la cantidad de autores sea ocho o más, incluya a los seis primeros, ponga puntos suspensivos y agregue el último autor:

Vélez Orozco, A. M., Gómez Trujillo, L. D., Naranjo Duque, J. A., Osorio Álvarez, D. A., Vélez Gil, C., Preciado Pérez, C. M., ... Hoyos Pereira, S. M.

4. Si los nombres de un autor están unidos por un guion, se debe conservar y registrar un punto después de cada inicial:

Si el nombre del autor es:
Andrés-Felipe Londoño

En la referencia bibliográfica quedará así:
Londoño, A.- F.



5. En el autor corporativo la entidad principal precede a una subdivisión, por lo tanto se debe poner primero el nombre de la entidad seguido de coma y la subdivisión y finalizar con punto, así:

Universidad EAFIT, Centro Cultural Biblioteca Luis Echavarría Villegas.

6. Si el documento dice explícitamente “Anónimo” se debe poner esta palabra en el lugar del autor.

Anónimo. (1997). *Las mil y una noches.*

7. Si el documento no tiene autor, desplace el título a la posición de autor antes de la fecha de publicación y se pone punto después del título, así:

Pedagogía y didáctica de la enseñanza de la ingeniería. (2004).

La fecha de publicación va entre paréntesis después del autor y siempre se debe poner un punto después de cerrar el paréntesis.

1. El año de publicación se registra entre paréntesis después de los datos del autor separado por un espacio:
Valencia, R. L. (2001).

Se realiza de igual forma para trabajos no publicados o publicados informalmente.

2. Si no tiene fecha de publicación, ponga entre paréntesis **s.f.**, así:
Agudelo, J. (s.f.).

3. Para las publicaciones que han sido aprobadas, pero aún están en proceso de publicación, ponga entre paréntesis **en prensa**, así:
Mejía, C. (en prensa).

DATE

25
TODAY

Para libros, informes y revistas, el título va en cursiva y comenzando con mayúscula la primera palabra del título y del subtítulo (si tiene) y se termina con punto, así:

Administración de operaciones: Conceptos y casos.

Para capítulos de libros y artículos de revistas se registran el título y el subtítulo, en caso de que lo haya, con mayúscula inicial y se termina con punto, así:

**Enfermedades mentales y nerviosas en la guerra de Rusia contra
Japón: Un análisis histórico.**

INFORMACIÓN DE LA PUBLICACIÓN

Para **LIBROS** escriba después del título:

1. El lugar donde se publicó el libro (ciudad y país), seguido de dos puntos.

2. Ponga el nombre de la editorial del libro y finalice con punto.

Bogotá, Colombia: Planeta.

Medellín, Colombia: Fondo Editorial EAFIT.

3. Cuando el publicador es el mismo autor, incluya la palabra “Autor” en el lugar de la editorial, así:

Madrid, España: Autor.

Para **PUBLICACIONES SERIADAS**, es decir, revistas, boletines y periódicos, escriba después del título:

1. El número del volumen en cursiva y sin utilizar la abreviación vol.

2. Seguido del volumen, entre paréntesis y sin cursiva escriba el número de la edición (si lo tiene) y termine la información con las páginas del documento y un punto, así:

Revista Universidad EAFIT, 49(163), 22-35.

Para libros y revistas utilice el **DOI** en el caso que la publicación lo tenga.

En caso contrario, incluya la dirección URL utilizando el formato Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Sin DOI

O'Keefe, E. (s.f). *Egoism & the crisis in Western values*. Recuperado de <http://onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135>

Con DOI

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*, 225-229. doi: [10.1037/0278-6133.24.2.225](https://doi.org/10.1037/0278-6133.24.2.225)

1. Alfabetice letra por letra, recuerde que nada precede a algo, así:

Brown, J. R. va antes de **Browning, A.**

2. En español ordene los apellidos que contengan preposiciones de la siguiente forma:

Fernando de la Garza alfabetiza así
Garza de la, F.

3. Los trabajos del mismo autor se ordenan del más antiguo al más reciente, así:

González Toro, J. (2005)
González Toro, J. (2010)

ALFABETIZACIÓN DE LAS REFERENCIAS

Alfabetice las referencias a partir del apellido y nombre los autores teniendo en cuenta los ejemplos aquí mostrados.

4. Las referencias de un solo autor van antes de las que tienen varios autores, aunque inicien con el mismo apellido:

Ospina Monsalve, C. (2014)
Ospina Monsalve, C., y Arango Ruiz, J. (2011)

5. Las referencias con el mismo autor o autores y con la misma fecha de publicación se ordenan por el título del documento (excluyendo los artículos un, una, el, la).

Emplee las letras a, b, c, etc. en minúsculas inmediatamente después del año, dentro del paréntesis, así:

Botero Moncada, P. (2012a). Análisis económico

Botero Moncada, P. (2012b). Diccionario de economía

6. Si el autor es corporativo, es decir, una corporación, institución, asociación, oficina de gobierno, entre otros, se debe alfabeticar por el nombre completo y no por su abreviatura, así:



Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de desastres



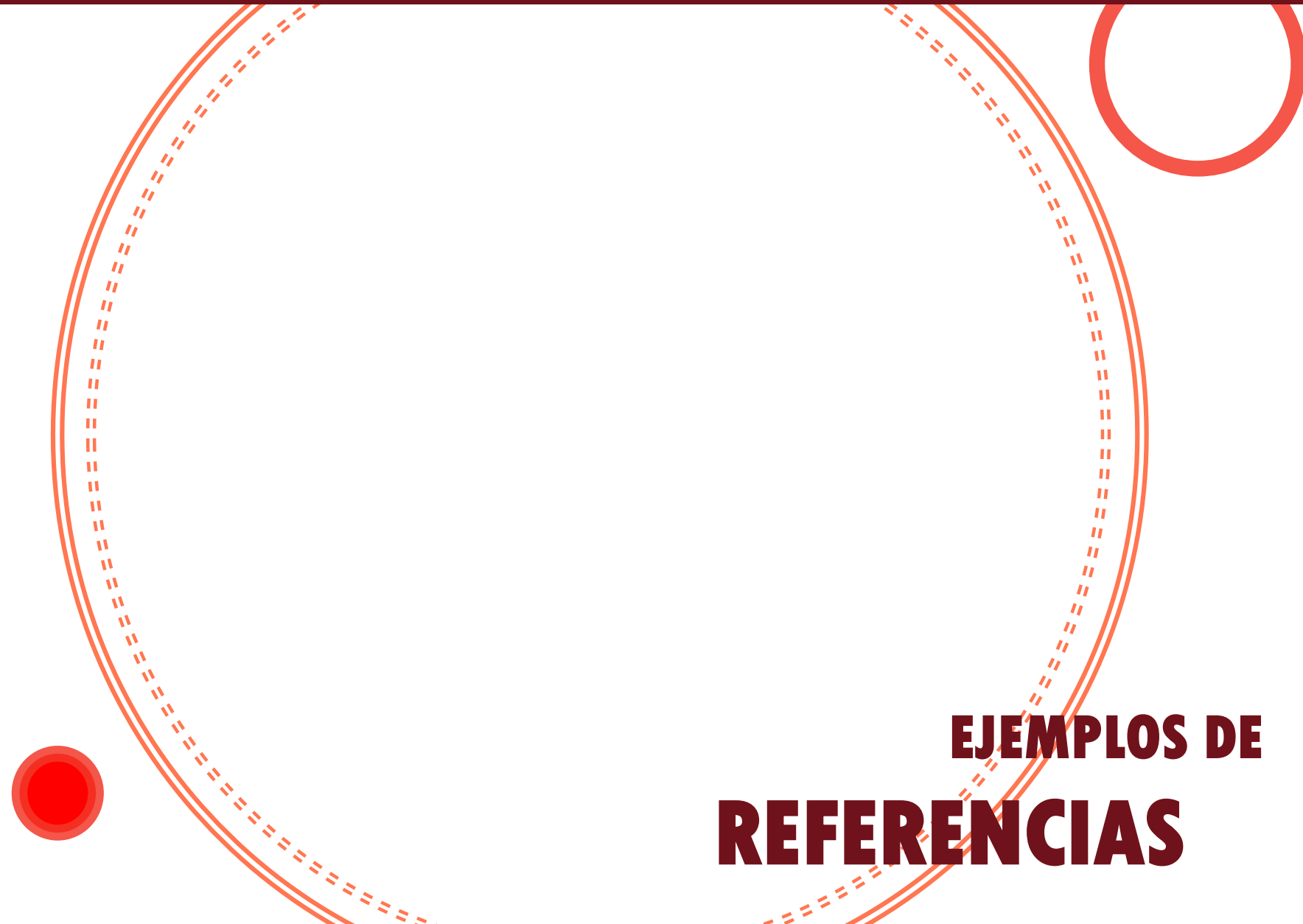
DAGR

ALFABETIZACIÓN DE LAS REFERENCIAS

Alfabetice las referencias a partir del apellido y nombre los autores teniendo en cuenta los ejemplos aquí mostrados.

7. Si el documento **no tiene autor**, se alfabeticar por el título. Para esto, desplace el título a la posición de autor antes de la fecha de publicación y se pone punto después del título, así:

Pedagogía y didáctica de la enseñanza de la ingeniería. (2004)

The background features a dark red horizontal bar at the top. Below it, there are several decorative elements: a large red circle with a dashed outline on the left, a smaller solid red circle at the bottom left, and a red circle with a solid outline on the right. Two large, overlapping red circles with dashed outlines are positioned in the center and right areas of the page.

EJEMPLOS DE REFERENCIAS

LIBRO IMPRESO

Orden de los elementos de la referencia

Autor, A. A. (año de publicación). *Título del libro: Subtítulo.* Lugar: Editorial.

Ejemplo:

Espinosa, G. (2004). *Cuentos completos.* Medellín, Colombia: Fondo Editorial Universidad EAFIT.

LIBRO ELECTRÓNICO

Orden de los elementos de la referencia

Autor, A. A. (año de publicación). *Título del libro: Subtítulo.* Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Ejemplo:

García Simón, D. (2006). *El renacimiento como tema en “Bomarzo” de Manuel Mujica Láinez.* Recuperado de <http://www.ucm.es/info/especulo/numero21/bomarzo1.html>

CAPÍTULO DE LIBRO IMPRESO

Orden de los elementos de la referencia

Autor, A. A. (año de publicación). Título del capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor, y C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Lugar: Editorial.

Ejemplo:

Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. En M. Eid & R. J. Larsen. (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). Nueva York, Estados Unidos: Guilford Press.

ARTÍCULO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS IMPRESAS

Orden de los elementos de la referencia

Autor, A. A. (año de publicación). Título del artículo: Subtítulo. *Título de la publicación, volumen*(número), página inicial-página final.

Ejemplo:

Valencia Agudelo, G. D. (2011). Teoría económica y formación del Estado nación: Mercantilistas y liberalistas. *Ecos de economía*, 15(32), 147-169.

ARTÍCULO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS EN LÍNEA

SIN DOI

Autor, A. A. (año de publicación). Título del artículo: Subtítulo. *Título de la Publicación*, volumen(número), pp-pp. Recuperado de <http://www.xxxxxxx>

Ejemplo:

Tatarkiewicz, W. (1963). Classification of arts in antiquity. *Journal of the History of Ideas*, 24(2), 231-240. Recuperado de <http://www.jstor.org/search/BasicSearch?Query=fine+arts&si=1&hp=25&Search=Search&xc=on>

CON DOI

Autor, A. A. (año de publicación). Título del artículo: Subtítulo. *Título de la publicación*, volumen(número), pp-pp. doi: xx.xxxxxxxx

Ejemplo:

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. doi: 10.1037/0278-6133.24.2.225

DISERTACIONES DOCTORALES Y TESIS DE MAESTRÍAS

Orden de los elementos de la referencia

Autor, A. A. (año de publicación). *Título de la tesis.* (indicar si es tesis de maestría o doctoral). Nombre de Institución, Lugar.

Ejemplo:

Restrepo Ochoa, C. y López Díez, J. C. (2008). *El sueño dorado: Historia empresarial de los Estados Unidos* (tesis de maestría). Universidad EAFIT, Medellín, Antioquia.

PÁGINA WEB

1. Cuando se hace referencia a un documento en particular o pieza de información de una página web, incluya la cita dentro del texto y agregue la referencia correspondiente a la lista de referencias.

Autor, A. (año). Título del documento [Formato]. Recuperado de <http://www.xxx>

Ejemplo:

Esteban Gallego, J. M., Ibáñez, C. y Toribio, B. (2012). All the cars, motorbikes and ships of the spanish congressmen [en línea]. Recuperado de http://chiquiesteban.com/graphics/cars_motorbikes_ships_spanish_congressmen.html

Nota: para hacer mención solo de una página web dentro del texto, se necesita incluir únicamente la URL como se muestra a continuación y no se incluye dentro de la lista de referencias:

Gussie Fink-Nottle ha creado un foro de discusión para los fanáticos de Newt (<http://gfnnfg.livejournal.com/>)

PELÍCULAS

Orden de los elementos de la referencia

Nombre productor(es) (Productor). Nombre director(es) (Director). (año). *Nombre película* [Película]. País de origen: Estudio.

Ejemplo:

David Hoberman y Todd Lieberman (Productor), Bill Condon (Director). (2017).

La bella y la bestia [Película]. Estados Unidos: Walt Disney Pictures.

GRABACIÓN MUSICAL

Orden de los elementos de la referencia

Escritor, A. (año de copyright). **Título de la canción** [Grabada por Artista si es distinto del escritor]. En *Título del álbum* [Medio de grabación: CD, disco, casete, etc.] Lugar: Sello discográfico. (Fecha de grabación si es distinta de la fecha de copyright de la canción).

Ejemplo:

Frank Sinatra. (1954). **Moon River** [Grabada por Johnny Mercer]. En *My Way the Best of Frank* [CD]. Michigan, Estados Unidos: Allmusic. (1964).

VIDEO DE YOUTUBE

Orden de los elementos de la referencia

1. Si se conoce el nombre real de la persona que publicó el video y el nombre de usuario

Autor, A. A. [Nombre de usuario]. (Año/Mes/Día). *Título del video* [Archivo del video]. Recuperado de <http://www.xxx>

Ejemplo:

Apsolon, M. [markapsolon]. (2011, Septiembre 9). *Real ghost girl caught on Video Tape 14* [Archivo de video]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=6nyGCbxD848>

VIDEO DE YOUTUBE

Orden de los elementos de la referencia

2. Si se conoce solo el nombre de pantalla de la persona que publicó el video

Nombre de pantalla. (Año/Mes/Día). *Título del video* [Archivo del video].
Recuperado de <http://www.xxx>

Ejemplo:

Clarivate WoS-LATAM. (2015, Junio 25). *Producción y colaboración científica de alto impacto por país* [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=wxmD2SuvlpA>

LEY

Orden de los elementos de la referencia

Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. Número en el Diario Oficial.

Ejemplo:

Ley 1060 de 2006. Por la cual se modifican las normas que regulan la impugnación de la paternidad y la maternidad. Julio 26 de 2006. DO. N°46341

SENTENCIA

Orden de los elementos de la referencia

Tribunal que profiere la sentencia. Sala o sección (en caso de ser aplicable). Número de la sentencia o del proceso (Magistrado / Consejero ponente / Juez; fecha).

Ejemplo:

Corte Constitucional de Colombia. Sentencia C-1141 de 2000 (M.P. Eduardo Cifuentes Muñoz: Agosto 30 de 2000).

- * Según la norma APA las referencias de los materiales legales deben realizarse bajo el sistema *Bluebook*

FORMAS PARA REALIZAR CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS EN APA



MANUAL



SEMIAUTOMÁTICO



MENDELEY

ENDNOTE

zotero

AUTOMÁTICO

REFERENCIAS

American Psychological Association (2010). *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (Trad. M. Guerra Frías). (3ª ed.). México: El Manual Moderno.

American Psychological Association (2010). Quick Answers References [en línea] Recuperado de <http://www.apastyle.org/learn/quick-guide-on-references.aspx#Websites>

The Yale Law Journal (comp.), The University of Pennsylvania Law Review (comp.), Harvard Law Review Association (comp.), Columbia Law Review Association (comp.). (2013). *The Bluebook: A Uniform System of Citation*. Cambridge: The Harvard Law Review Association.

CONTÁCTANOS

Para mayores informes comuníquese con el Programa de Formación en Competencias Informacionales – COIN:

Claudia Vélez Pereira

Damary Gómez Orozco

Correo: formacion@eafit.edu.co

Teléfono: (57) (4) 2619500 extensiones: 9000 - 8979

Sitio web: <http://www.eafit.edu.co/biblioteca/formacion-usuarios/Paginas/inicio.aspx>