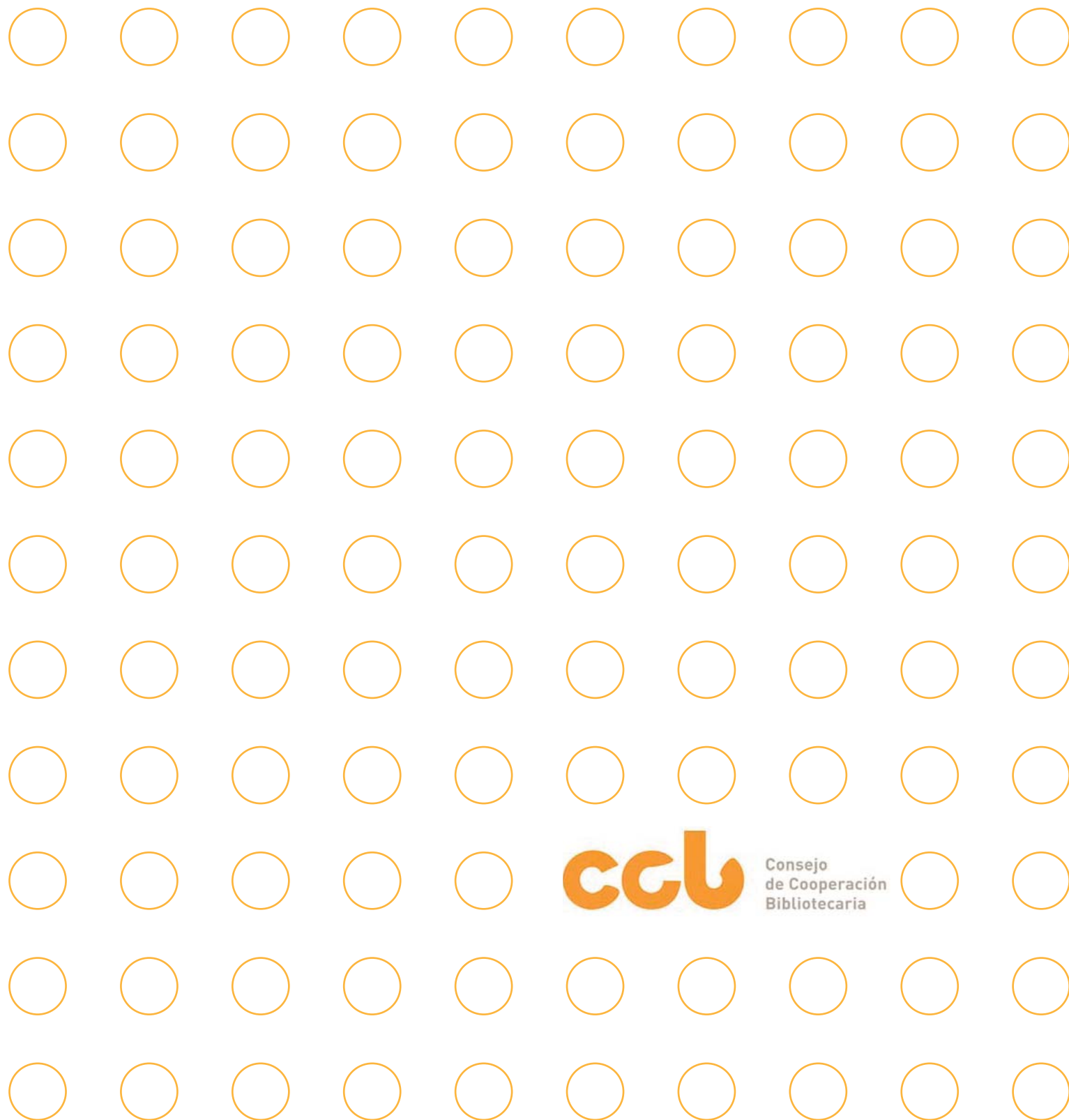


Formación continua en el Sistema Español de Bibliotecas

Ministerio
de Educación, Cultura
y Deporte

Resultados de una encuesta



Consejo
de Cooperación
Bibliotecaria

Formación continua en el Sistema Español de Bibliotecas

Resultados de una encuesta

Grupo de Trabajo sobre Perfiles Profesionales

Carlos Miguel Tejada Artigas (coord.)

Mario Cottereau

Belén Martínez González

Luis Rodríguez Yunta

Yolanda Ruiz Esteban

Catálogo de publicaciones del Ministerio: www.mecd.gob.es
Catálogo general de publicaciones oficiales: publicacionesoficiales.boe.es

Edición 2015



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

Edita:
© SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Subdirección General
de Documentación y Publicaciones

NIPO: 030-15-188-I

Índice de contenidos

1. INTRODUCCIÓN	12
2. METODOLOGÍA	12
3. RESULTADOS.....	13
3.1. DATOS GENERALES	13
3.2. ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA EN LA ACTUALIDAD EN LAS BIBLIOTECAS	18
3.2.1. Existencia o no de una política de formación	18
3.2.2. Composición de la comisión u órgano para la organización de la formación continua de la biblioteca	20
3.2.3. Forma de selección de los cursos de formación para el personal de la biblioteca	21
3.2.4. Propuestas para el plan de formación	23
3.2.5. Gestión de los cursos de formación continua	24
3.2.6. Demanda y oferta de la formación	25
3.2.7. Canales de la formación continua	27
3.2.8. Modalidad de los cursos.....	28
3.2.9. Entidades u organismos externos	29
3.2.10. Facilidades para la realización de formación continua.....	31
3.2.11. Facilidades para otras actividades formativas.....	33
3.2.12. Fondo bibliográfico dedicado al desarrollo profesional del bibliotecario	34
3.2.12.1. Tipos de materiales	35
3.2.13. Estancias profesionales en otras bibliotecas de España o del extranjero.....	36
3.3. TEMÁTICAS DE LA FORMACIÓN CONTINUA.....	37
3.3.1. Recogida de las opiniones del personal sobre sus necesidades de formación.....	37
3.3.2. Planificación de acciones formativas dirigidas a puestos y/o áreas profesionales.....	39
3.3.3. Plan de formación específica básica de la biblioteca para las personas no especializadas que se incorporan a ella.	42
3.3.4. Materias impartidas en los últimos 5 años.	43

3.3.5. Otras temáticas.....	48
3.3.6. Materias sobre las que deberá insistirse en los planes de formación en un futuro próximo.	49
3.4. VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA EN LA PROMOCIÓN DEL PERSONAL.....	53
3.4.1. Valoración de los cursos de formación continua en los concursos internos de traslado.	53
3.4.2. Clases de cursos que se valoran.....	54
3.4.3. Exigencia de un número mínimo de horas de duración en la valoración de los cursos.....	55
3.4.4. Horas que se exigen en la valoración de los cursos en los concursos..	56
3.4.5. Peso de los cursos en la valoración de los concursos.....	56
3.4.6. Peso de la antigüedad de los cursos en la valoración de los concursos.....	57
3.4.7. Forma de la valoración de la antigüedad de los cursos.....	58
3.4.8. Tipo de certificado en la valoración de los concursos.	58
3.4.9. Personal que imparte los cursos de formación continua.....	59
3.4.10. Valoración en los concursos el haber impartido cursos de formación ...	60
3.4.11. Número de horas que se exigen para valorar el haber impartido cursos de formación.....	61
3.4.12. Peso que tiene la docencia en los concursos.....	62
3.5. IDENTIFICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA FORMACIÓN CONTINUA...	63
3.5.1. Acciones para fomentar que las actividades de formación continua incidan en el trabajo y desarrollo del personal de la biblioteca.....	63
3.5.2. Disponibilidad de vías de comunicación para fomentar la formación entre iguales.	64
3.5.3. Entidades consideradas como excelentes o buenas para la formación del personal bibliotecario.	65
3.5.4. Entidades que son tomadas como modelo para la formación del personal bibliotecario.....	66
3.5.5. Evaluación de los cursos de formación que se imparten.	67
3.5.6. Cambios en la forma de organización y evaluación de los cursos de formación continua a partir de la experiencia y las encuestas realizadas, en los últimos diez años.....	69
3.6. NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y APOYO INSTITUCIONAL.....	70
3.6.1. Dotación económica destinada a la formación continua.....	70
3.6.2. Financiación o ayudas específicas en las bibliotecas para la formación del personal.....	72

3.6.3. Procedencia de los recursos para la formación en las bibliotecas.	73
3.6.4. Instalaciones en las que se llevan a cabo los cursos presenciales.....	74
3.6.5. Elementos que intervienen en la calidad de la formación: necesidades de mejora.	75
3.6.6. Plataforma <i>e-learning</i> para la formación continua.....	78
3.6.6.1. Disponibilidad	78
3.6.6.2. Análisis y valoración de la plataforma <i>e-learning</i>	80
4. CONCLUSIONES	80
Anexos: Cuestionarios	84

Índice de tablas

Tabla 1. Bibliotecas a las que se ha dirigido el cuestionario (sin contar con las escolares).....	13
Tabla 2. Comunidad Autónoma de la biblioteca o servicio (SEB sin escolares). Casos y porcentajes	15
Tabla 3. Política de formación continua por Comunidades Autónomas	19

Índice de gráficos

Gráfico 1. Tipo de centro (SEB sin escolares). Porcentajes	14
Gráfico 2. Tipo de biblioteca (SEB sin escolares). Porcentajes	14
Gráfico 3. Tamaño de la biblioteca (SEB sin escolares). Porcentajes	15
Gráfico 4. Comunidad Autónoma (SEB sin escolares). Número de casos	16
Gráfico 5. Tamaño de la biblioteca (bib. escolares). Porcentajes.....	17
Gráfico 6. Comunidad Autónoma (bib. escolares). Número de casos.....	17
Gráfico 7. Existencia de una política de formación (SEB sin escolares). Porcentajes....	18
Gráfico 8. Existencia de una política de formación (bib. escolares). Porcentajes.....	19
Gráfico 9. Comisión de formación (SEB sin escolares). Porcentajes.....	20
Gráfico 10. Comisión de formación (bib. escolares). Porcentajes.....	21
Gráfico 11. Selección de los cursos (SEB sin escolares). Porcentajes	22
Gráfico 12. Selección de los cursos (bib. escolares). Porcentajes	22
Gráfico 13. Recogida de propuestas (SEB sin escolares). Porcentajes	23
Gráfico 14. Selección de los cursos (bib. escolares). Porcentajes.....	24
Gráfico 15. Gestión de los cursos (SEB sin escolares). Porcentajes	24
Gráfico 16. Gestión de los cursos (bib. escolares). Porcentajes.....	25
Gráfico 17. Ajuste de la demanda y oferta (SEB sin escolares). Porcentajes	26
Gráfico 18. Ajuste de la demanda y oferta (bib. escolares). Porcentajes	26
Gráfico 19. Canales de la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes	27
Gráfico 20. Canales de la formación continua (bib. escolares). Porcentajes	28
Gráfico 21. Modalidad de la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes	28
Gráfico 22. Modalidad de la formación continua (bib. escolares). Porcentajes	29
Gráfico 23. Entidades u organismos externos que organizan formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes.....	30
Gráfico 24. Entidades u organismos externos que organizan formación continua (bib. escolares). Porcentajes	31
Gráfico 25. Facilidades para la realización de formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes.....	32
Gráfico 26. Facilidades para la realización de formación continua (bib. escolares). Porcentajes.....	32
Gráfico 27. Facilidades para otras actividades formativas (SEB sin escolares). Porcentajes.....	33

Gráfico 28. Facilidades para otras actividades formativas (bib. escolares). Porcentajes.....	34
Gráfico 29. Fondo bibliográfico dedicado al desarrollo profesional (SEB sin escolares). Porcentajes.....	34
Gráfico 30. Fondo bibliográfico dedicado al desarrollo profesional (bib. escolares). Porcentajes.....	35
Gráfico 31. Tipo de materiales del fondo (SEB sin escolares). Porcentajes.....	35
Gráfico 32. Tipo de materiales del fondo (bib. escolares). Porcentajes.....	36
Gráfico 33. Estancias profesionales (SEB sin escolares). Porcentajes.....	36
Gráfico 34. Estancias profesionales (bib. escolares). Porcentajes.....	37
Gráfico 35. Recogida opiniones (SEB sin escolares). Porcentajes.....	38
Gráfico 36. Recogida opiniones (bib. escolares). Porcentajes.....	39
Gráfico 37. Planificación actividades (SEB sin escolares). Porcentajes.....	40
Gráfico 38. Planificación actividades (bib. escolares). Porcentajes.....	41
Gráfico 39. Plan de formación para no bibliotecarios (SEB sin escolares). Porcentajes.....	42
Gráfico 40. Plan de formación para no bibliotecarios (bib. escolares). Porcentajes.....	43
Gráfico 41. Plan de formación para profesores (bib. escolares). Porcentajes.....	43
Gráfico 42. Materias impartidas en los últimos 5 años (SEB sin escolares). Porcentajes.....	44
Gráfico 43. Cursos impartidos en los últimos 5 años (SEB sin escolares). Número de casos.....	45
Gráfico 44. Materias impartidas en los últimos 5 años (bib. escolares). Porcentajes....	46
Gráfico 45. Cursos impartidos en los últimos 5 años (bib. escolares). Número de casos.....	47
Gráfico 46. Formación para evaluar incidencia biblioteca (bib. escolares). Porcentajes.....	53
Gráfico 47. Valoración en los concursos (SEB sin escolares). Porcentajes.....	53
Gráfico 48. Valoración en los concursos (bib. escolares). Porcentajes.....	54
Gráfico 49. Clases de cursos que se valoran (SEB sin escolares). Porcentajes.....	54
Gráfico 50. Clases de cursos que se valoran (bib. escolares). Porcentajes.....	55
Gráfico 51. Exigencia de horas para la valoración de cursos (SEB y escolares). Porcentajes.....	55
Gráfico 52. Peso de los cursos en concursos (SEB sin escolares). Porcentajes.....	56
Gráfico 53. Peso de los cursos en concursos (bib. escolares). Porcentajes.....	57
Gráfico 54. Valoración de la antigüedad de los cursos (SEB sin escolares). Porcentajes.....	57
Gráfico 55. Valoración de la antigüedad de los cursos (bib. escolares). Porcentajes..	58

Gráfico 56. Tipo de certificado en la valoración del curso (SEB sin escolares). Porcentajes.....	59
Gráfico 57. Tipo de certificado en la valoración del curso (bib. escolares). Porcentajes.....	59
Gráfico 58. Personal que imparte los cursos (SEB sin escolares). Porcentajes	60
Gráfico 59. Personal que imparte los cursos (bib. escolares). Porcentajes	60
Gráfico 60. Valoración de ser profesor en los concursos (SEB sin escolares). Porcentajes.....	61
Gráfico 61. Valoración de ser profesor en los concursos (bib. escolares). Porcentajes.....	61
Gráfico 62. Peso de la docencia en los concursos (SEB sin escolares). Porcentajes...	62
Gráfico 63. Peso de la docencia en los concursos (bib. escolares). Porcentajes	62
Gráfico 64. Fomento de la formación continua sobre el desarrollo profesional (SEB sin escolares). Porcentajes.....	63
Gráfico 65. Fomento de la formación continua sobre el desarrollo profesional (bib. escolares). Porcentajes	64
Gráfico 66. Entidades excelentes para la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes.....	66
Gráfico 67. Entidades excelentes para la formación continua (bib. escolares). Porcentajes.....	66
Gráfico 68. Entidades modelo para la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes.....	67
Gráfico 69. Entidades modelo para la formación continua (bib. escolares). Porcentajes.....	67
Gráfico 70. Evaluación de los cursos (SEB sin escolares). Porcentajes	68
Gráfico 71. Evaluación de los cursos (bib. escolares). Porcentajes.....	68
Gráfico 72. Cambios en la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes.....	69
Gráfico 73. Cambios en la formación continua (bib. escolares). Porcentajes.....	70
Gráfico 74. Dotación económica de la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes	71
Gráfico 75. Dotación económica de la formación continua (bib. escolares). Porcentajes	71
Gráfico 76. Financiación para la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes	72
Gráfico 77. Financiación para la formación continua (bib. escolares). Porcentajes	72
Gráfico 78. Procedencia de los recursos (SEB sin escolares). Porcentajes.....	73
Gráfico 79. Procedencia de los recursos (bib. escolares). Porcentajes	73
Gráfico 80. Instalaciones de la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes ..	74
Gráfico 81. Instalaciones de la formación continua (bib. escolares). Porcentajes	75

Gráfico 82. Elementos de mejora (SEB sin escolares). Medias	77
Gráfico 83. Elementos de mejora (bib. escolares). Medias	77
Gráfico 84. Existencia de plataforma e-learning (SEB sin escolares). Porcentajes	79
Gráfico 85. Existencia de plataforma e-learning (bib. escolares). Porcentajes.....	79

1. INTRODUCCIÓN

El Grupo de Trabajo de Perfiles Profesionales del Consejo de Cooperación Bibliotecaria se constituyó el 15 de octubre del 2009 y está compuesto por profesionales de distintos ámbitos de bibliotecas públicas, universitarias, especializadas, escolares y nacionales-regionales, además de un miembro en representación de FESABID y de dos universidades (la Universidad Complutense de Madrid y la Universitat de Barcelona). En los años 2014 y 2015 tiene planteados los siguientes objetivos:

- Analizar cómo se está desarrollando la formación continua en las bibliotecas de titularidad pública.
- Identificar las necesidades de formación continua, sobre todo en las nuevas competencias del profesional de las bibliotecas. Esto servirá además para actualizar el documento del Grupo sobre perfiles profesionales.
- Estudiar las diferentes formas que pueden tener las actividades de formación continua.

Para la toma de datos se diseñó y se aplicó un cuestionario a las bibliotecas del Sistema Español de Bibliotecas (a partir de ahora SEB) para saber cómo se forma su personal y sus necesidades. El cuestionario, dada la especificidad de la situación de las bibliotecas escolares, tuvo dos versiones una general y otra concreta para este tipo de bibliotecas. Ambos cuestionarios fueron diseñados por el Grupo de Trabajo del que formaban parte en ese momento además de los autores de este documento, los siguientes miembros: Antonio Tomás Bustamante Rodríguez, Carlos García-Romeral Pérez, Carmen Caballero Lozano, Rafael Cid Rodríguez, Maite Comalat Navarra, Araceli Godino, Ana Rosa Merino Azofra y Manuela Palafox Parejo. En la actualidad están también en el grupo Carmen Campos García y Carmen Gonzalez Martí (esta última en sustitución de Araceli Godino). Ambos cuestionarios se adjuntan en el anexo I de este informe.

2. METODOLOGÍA

El cuestionario general se envió directamente a las bibliotecas (excepto las escolares) y en el caso de las bibliotecas públicas también a través de los Servicios de Bibliotecas de las Comunidades Autónomas. Respecto a la tipología de bibliotecas, está fue: las bibliotecas regionales y nacionales de Comunidades Autónomas; la Biblioteca Nacional; las 53 Bibliotecas Públicas del Estado, la mayoría en capitales de provincia; las redes de bibliotecas públicas de capitales de provincia (Administración Local); y las redes municipales con más de tres bibliotecas en municipios a partir de 50 000 habitantes. Asimismo, se dirigió a bibliotecas de instituciones de enseñanza superior (universitarias, centros universitarios de la defensa, enseñanzas artísticas, deportivas y de idiomas) y a bibliotecas especializadas.

El cuestionario se diseñó y se alojó en Google Docs y se invitó por correo electrónico a su cumplimentación. Para localizar las direcciones se utilizó la *Base de datos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la recogida de infor-*

mación y datos estadísticos de las bibliotecas españolas (Aplicación Alzira). El total de bibliotecas y servicios que respondieron fue de 170 y el periodo de respuesta fue durante los meses de junio y julio de 2014. Como el número de bibliotecas y servicios a los que se invitó a contestar fue de 741 el porcentaje de respuesta ha sido del 22,9 %. En la tabla siguiente se especifican las respuestas:

Tipo de biblioteca o servicio	Número de bibliotecas o servicios invitadas a responder	Bibliotecas o servicios que han respondido	Observaciones
Biblioteca Nacional y Centrales de CC. AA.	15	15	
Bibliotecas Públicas	532	286	Además de todos los servicios de bibliotecas de las Comunidades Autónomas (17) se mandaron a 269 bibliotecas: las 53 Bibliotecas Públicas del Estado, la mayoría en capitales de provincia; las redes de bibliotecas públicas de capitales de provincia (administración local) (150); y las redes municipales de más de 3 bibliotecas (66)
Bibliotecas de instituciones de Enseñanza Superior	120	120	Son las universitarias, las de centros universitarios de la defensa y las de enseñanzas artísticas, deportivas y de idiomas
Bibliotecas especializadas	411	320	Dependientes de la Administración Central. En caso de las pertenecientes a redes solo se mandaron a las bibliotecas cabecera

Tabla 1. Bibliotecas a las que se ha dirigido el cuestionario (sin contar con las escolares)

En cuanto al cuestionario para las bibliotecas escolares, también se alojó en Google Docs. Se pidió a los miembros de la Comisión Técnica de Cooperación de Bibliotecas Escolares del Consejo de Cooperación Bibliotecaria que difundieran el cuestionario entre estas bibliotecas. Esta difusión se hizo durante el mes de septiembre y octubre del 2014. Se obtuvieron 539 respuestas. No se puede obtener un porcentaje de participación al desconocer exactamente la cantidad de bibliotecas invitadas a rellenar el cuestionario.

3. RESULTADOS

3.1. Datos generales

La respuesta estuvo muy distribuida en cuanto a tipo de entidad y biblioteca y comunidad autónoma en el cuestionario dirigido a las bibliotecas del SEB. En lo referente al tipo de organismo contestaron 116 bibliotecas (75,3 %) y 38 servicios de bibliotecas o entidades de coordinación de las mismas (24,6 %).



Gráfico 1. Tipo de centro (SEB sin escolares). Porcentajes

En cuanto al tipo de biblioteca o área del servicio de coordinación, la mayor parte de las respuestas (151) fueron de bibliotecas públicas (84 casos, 55,6 %), aunque también hubo un número importante de bibliotecas universitarias (30, el 19,8 %) y de especializadas 24 (15,8 %). Hay que destacar proporcionalmente la respuesta de las bibliotecas universitarias, ya que se mandó a las 46 bibliotecas de las universidades públicas en Rebiun, con lo que dentro de este colectivo se obtuvo un porcentaje del 65,2 % de participación. Con porcentajes también importantes de respuesta dentro de su área tenemos la respuesta de la Biblioteca Nacional (1, 0,6 % del total y 100 % del colectivo) y la de las bibliotecas centrales de comunidad autónoma (6, 3,9 % del total y 54,5 % del colectivo). Con menor respuesta figuran las bibliotecas de centro universitario de la defensa (3 respuestas, 1,9 %) y las bibliotecas de enseñanzas artísticas, deportivas y de idiomas (3 respuestas, 1,9 %).



Gráfico 2. Tipo de biblioteca (SEB sin escolares). Porcentajes

En cuanto al tamaño de las bibliotecas que han respondido la mayoría (39,8 %, 51 casos) son centros que tienen de uno a tres bibliotecarios. El resto de rangos de personal por importancia han sido: más de 20 bibliotecarios (28,1 %, 36 casos); de 4 a 10 bibliotecarios (21 %, 27 casos); y de 11 a 20 bibliotecarios (10,9 %, 14 casos).



Gráfico 3. Tamaño de la biblioteca (SEB sin escolares). Porcentajes

En cuanto a la distribución geográfica de las respuestas, esta ha sido proporcional al desarrollo bibliotecario de cada comunidad, aunque ha habido algunas comunidades con escasos cuestionarios recibidos teniendo en cuenta su población (Asturias, Cantabria, Euskadi, Illes Balears).

Comunidad	Respuestas	Porcentaje
Andalucía	21	14 %
Aragón	7	4,6 %
Asturias	2	1,3 %
Canarias	4	2,6 %
Cantabria	1	0,6 %
Castilla y León	11	7,3 %
Castilla-La Mancha	4	2,6 %
Cataluña	27	18 %
Comunidad de Madrid	27	18 %
Comunitat Valenciana	11	7,4 %
Euskadi	2	1,3 %
Extremadura	5	3,3 %
Galicia	14	9,3 %
Illes Balears	1	0,6 %
La Rioja	2	1,3 %
Melilla	1	0,6 %
Murcia	4	2,6 %
Navarra	3	2 %
Otros ámbitos geográficos (todo el país, fuera de España...)	3	2 %
Total	150	100 %

Tabla 2. Comunidad Autónoma de la biblioteca o servicio (SEB sin escolares). Casos y porcentajes



Gráfico 4. Comunidad autónoma (SEB sin escolares). Número de casos

Por lo que respecta a la entidad que ha respondido al cuestionario de bibliotecas escolares, la mayor parte, esto es 492 (99 %), corresponde a bibliotecas y 4 (1 %), a servicios de bibliotecas o entidades de coordinación de las mismas.

En cuanto a su ámbito, la mayor parte corresponde a escuelas primarias (58 %, 268 casos), seguidos por escuelas de la ESO (41,9 %, 194 casos) e institutos de bachillerato (32,2 %, 149 casos). También hubo 110 (23,8 %) que marcaron otros ámbitos.

Como era de esperar al tratarse de bibliotecas escolares, la mayor parte de las que contestaron a esta pregunta señalaron el rango de 1 a 3 bibliotecarios (81,2 %, 320 bibliotecas). Otro rango que también tuvo cierta respuesta es el de 4 a 10 bibliotecarios (17 %, 67 bibliotecas). Ya con mucha menor respuesta tenemos el rango de 11 a 20 bibliotecarios (1,2 %, 5 bibliotecas) y más de 20 bibliotecarios (0,5 %, 2 bibliotecas).

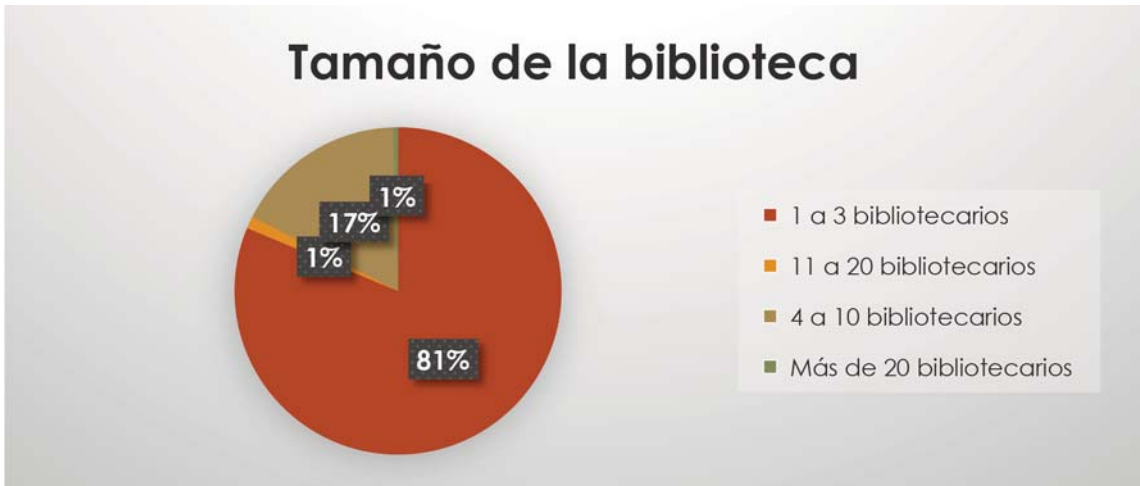


Gráfico 5. Tamaño de la biblioteca (bib. escolares). Porcentajes

En cuanto a la distribución geográfica, no se obtuvo una respuesta equilibrada ya que hubo comunidades, como Galicia, con mucha respuesta, otras muy poca, como Madrid o Cataluña, y otras con ninguna respuesta, como Andalucía, Aragón, Navarra, La Rioja o Murcia. Esto lo podemos observar en el gráfico siguiente:



Gráfico 6. Comunidad Autónoma (bib. escolares). Número de casos

3.2. Organización de la formación continua en la actualidad en las bibliotecas

3.2.1. Existencia o no de una política de formación

A las bibliotecas se les preguntaba por la existencia o no de una política de formación adecuada a las necesidades de su personal. Respondieron 170 bibliotecas o servicios bibliotecarios. Más de la mitad (un 58,7 %) sí que cuentan con este tipo de política, aunque gestionándola de forma autónoma solo un 11,1 %. Se ha de destacar también que un 10 % de las respuestas indican que no hay ningún tipo de formación, ni desde la biblioteca ni desde la institución de la que depende. Hay que indicar que esta pregunta era multirrespuesta por lo que hay bibliotecas que han señalado varias opciones. Los resultados completos los podemos observar en el gráfico siguiente:

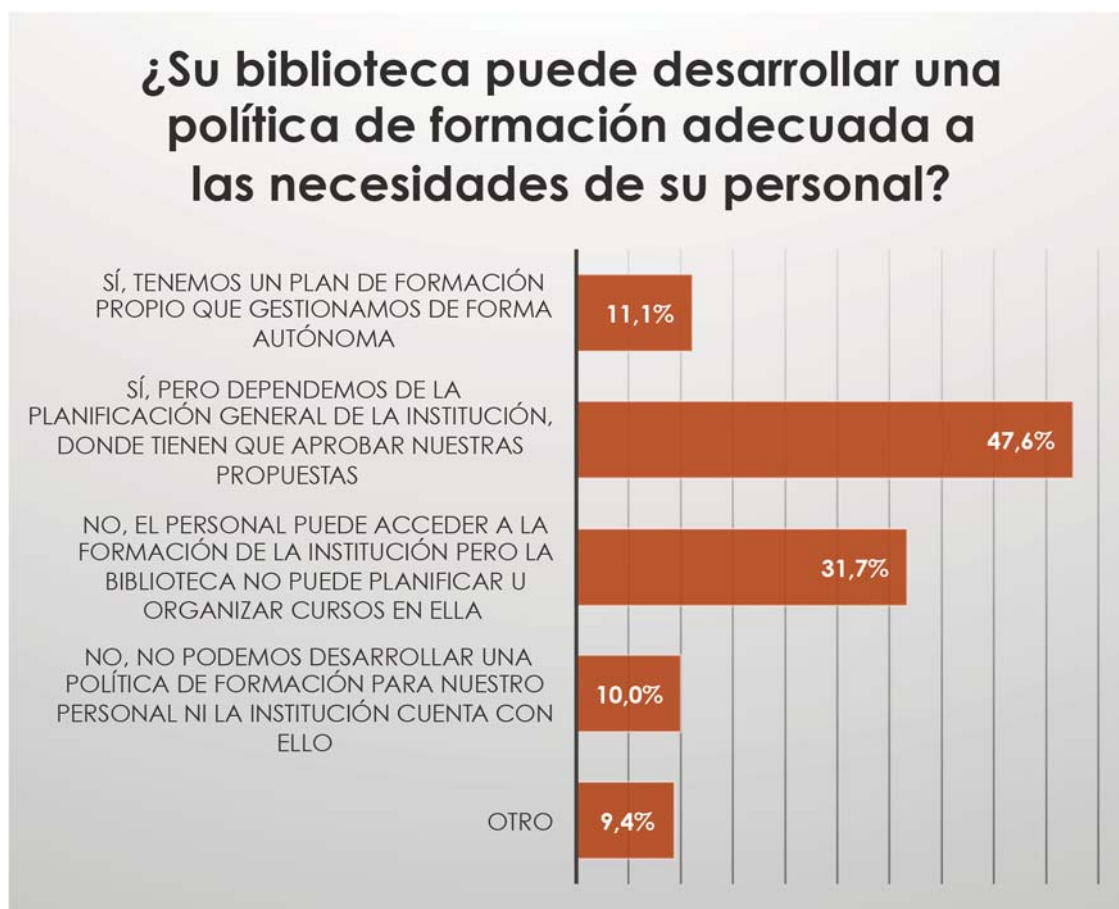


Gráfico 7. Existencia de una política de formación (SEB sin escolares). Porcentajes

En cuanto a la encuesta de las bibliotecas escolares, esta nos da los siguientes resultados:

¿Su biblioteca puede desarrollar una política de formación adecuada a las necesidades de su personal?

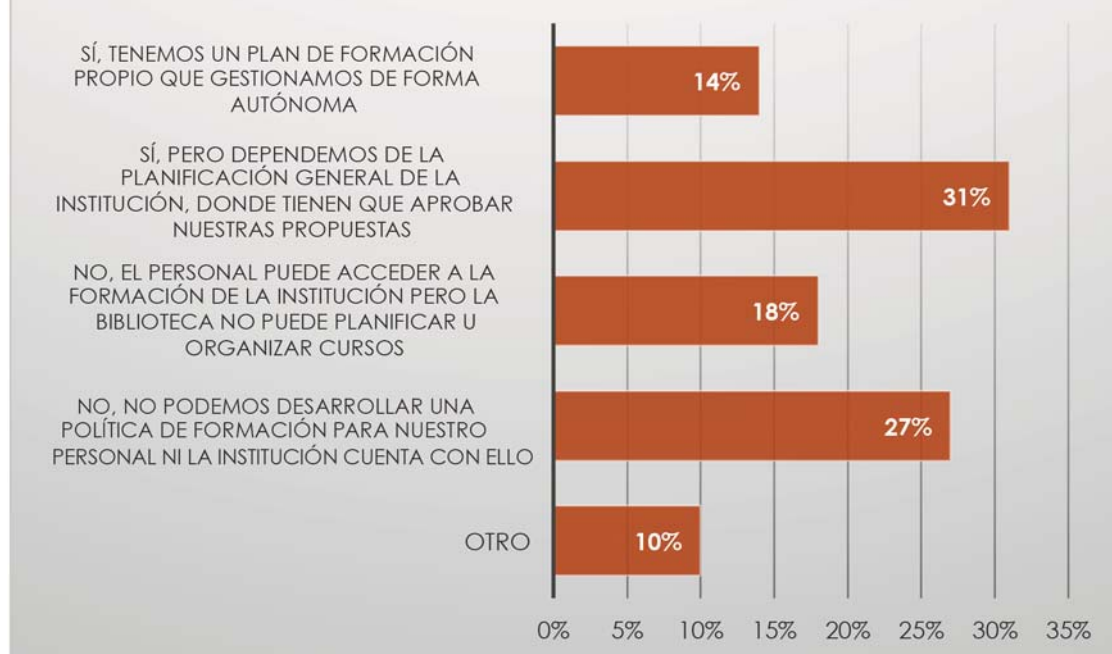


Gráfico 8. Existencia de una política de formación (bib. escolares). Porcentajes

Si comparamos estos datos con los del cuestionario general, vemos que el porcentaje de instituciones que no tienen una política de formación continua es más del doble, así mientras que en el de las bibliotecas escolares es del 27 % en el general se reduce a un 10 %. Además dado lo irregular de las respuestas en las comunidades autónomas es necesario analizar esta respuesta con esta variable, teniendo en cuenta solo aquellas que han tenido un número suficiente de respuestas.

Comunidad	Nada	Sí, acceder/ no planificar	Sí, dependiente de institución (1)	Sí, con gestión autónoma (2)	(1) + (2)	N.º respuesta
Cantabria	6=32 %	6	5	1		19 (18+1)
Castilla y León	25=29 %	22	24	13	44 %	85 (84+1)
C. Valenciana	79=56 %	23	25	11	26 %	141 (138+3)
Galicia	21=10 %	29	109	46	76 %	205
Baleares	17=57 %	6	5	1	20 %	30 (29+1)
Melilla	3	2	2			7
Otras (Asturias, Castilla-La Mancha, Cataluña, Ceuta, Madrid, Extremadura)	5	1	3	2		11

Tabla 3. Política de formación continua por Comunidades Autónomas

Podemos observar cómo las respuestas dependen claramente de la comunidad en cuestión. En Galicia, solo un 10 % contesta con doble negación (no podemos desarrollar una política de formación ni la institución cuenta con ello) frente a más de la mitad en Baleares o Valencia y un 30 % en Cantabria o Castilla y León (dato en encuesta global: 28 %). Por otra parte, la posibilidad de diseñar el propio plan de formación (con o sin aprobación superior) es reconocida por el 76 % de los centros gallegos, frente al 44 % en Castilla y León y en torno al 25 % en Valencia o Baleares.

3.2.2. Composición de la comisión u órgano para la organización de la formación continua de la biblioteca

Esta pregunta estaba dirigida solo a aquellas bibliotecas que tuvieran una comisión u órgano para la organización de la formación continua de la biblioteca. Así solo respondieron 81 centros en el cuestionario general, lo que supone un poco menos de la mitad de ellas (47,6 %). De estas, el porcentaje mayoritario, aproximadamente una cuarta parte (25,9 %) señaló que está compuesta por miembros de la institución u organismo. Comisiones de formación solo compuestas por miembros de la biblioteca obtuvo un porcentaje del 16 %.



Gráfico 9. Comisión de formación (SEB sin escolares). Porcentajes

Por lo que respecta a las escolares, el porcentaje de bibliotecas que responden a la pregunta, lo que implicaba que tienen comisión, es menor que en el general, concretamente un 36 % frente al 48 % del general. El porcentaje mayoritario como en el resto de las bibliotecas del SEB es la de una comisión compuesta por miembros de la institución u organismo (45 %). Generalmente está formada por los docentes a cargo de la biblioteca y algún representante de los centros de formación de profesores. En algunos casos, la comisión incluye a alguien del equipo directivo del centro.

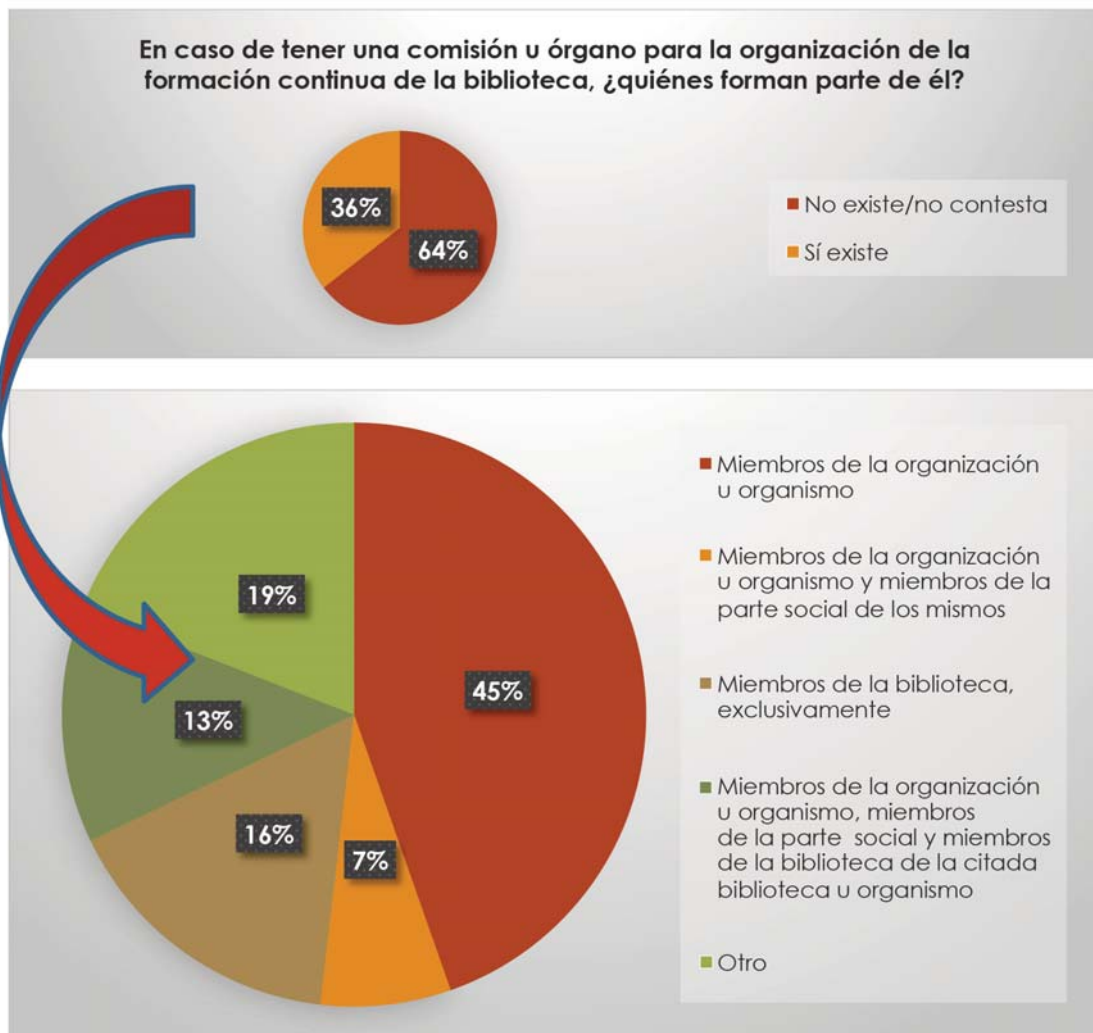


Gráfico 10. Comisión de formación (bib. escolares). Porcentajes

3.2.3. Forma de selección de los cursos de formación para el personal de la biblioteca

La pregunta tenía carácter multirespuesta y fueron 150 los centros o servicios que la contestaron. El porcentaje mayoritario de respuesta correspondió al servicio de formación de la institución, quien seleccionaba los cursos (63 respuestas, 42 % de las instituciones). Aunque el equipo directivo de la biblioteca (57 respuestas, 38 %) y los miembros de la institución, tras la recogida de información entre el personal también fue bastante señalado.

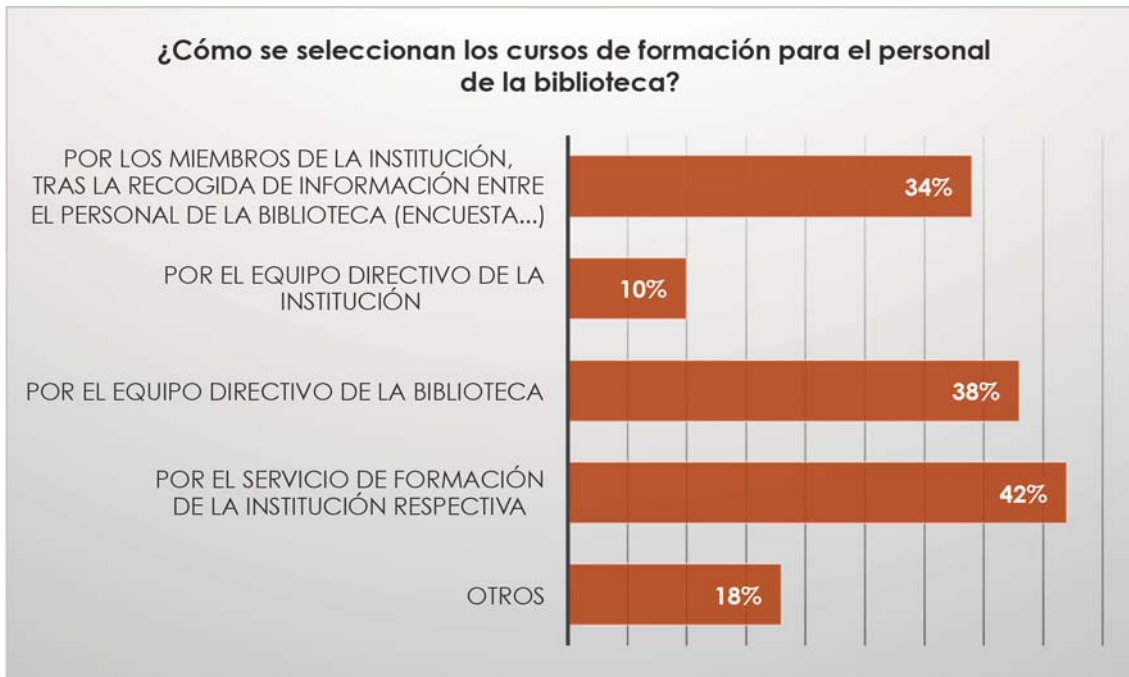


Gráfico 11. Selección de los cursos (SEB sin escolares). Porcentajes

Los datos de las bibliotecas escolares reflejan que las propias bibliotecas tienen menos autonomía para la elección de los cursos, así esta opción de respuesta tuvo tan solo un 10 % frente al 38 % del cuestionario general. En general, los cursos son propuestos por los centros de formación del profesorado (servicio de formación de la institución respectiva con un porcentaje del 27 %). A continuación vemos el gráfico con todas las respuestas obtenidas:

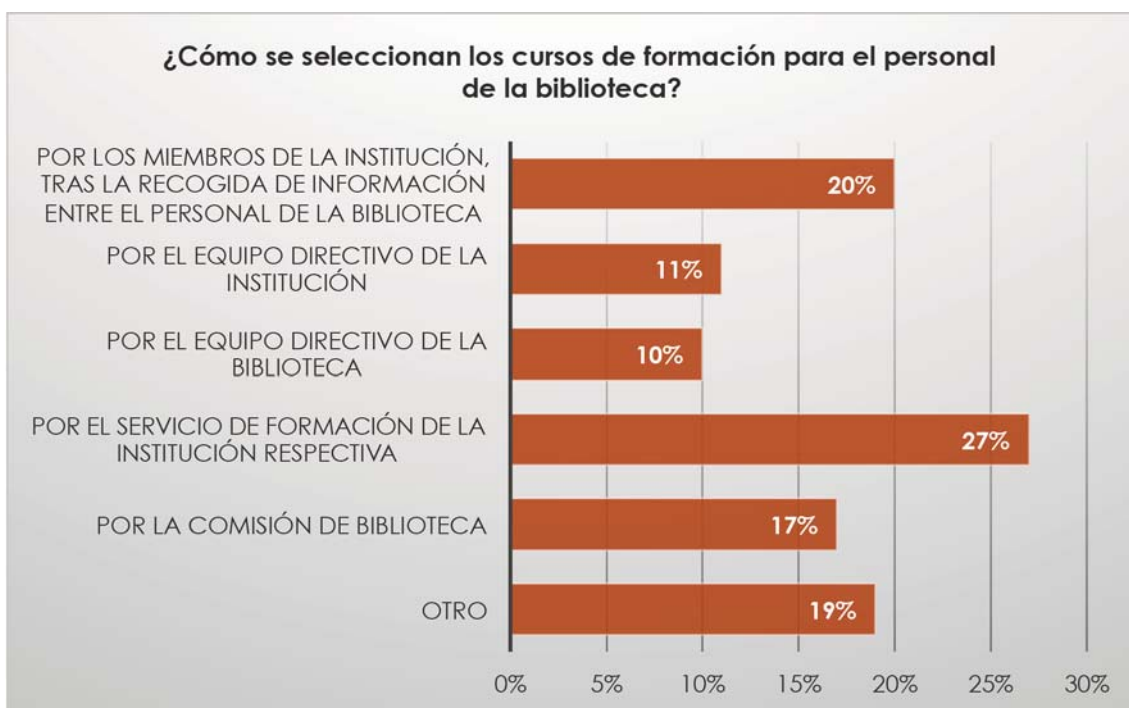


Gráfico 12. Selección de los cursos (bib. escolares). Porcentajes

3.2.4. Propuestas para el plan de formación

Lo siguiente que se les preguntaba a las bibliotecas y servicios era la forma de recogida de propuestas para el plan de formación. Tenía carácter multirrespuesta y fueron 149 las bibliotecas o servicios que respondieron. La mayor parte de las bibliotecas o servicios (el 53 %, 79 casos) recogen información mediante encuestas. Las siguientes respuestas por importancia fueron la toma de ideas de otros programas de formación (asociaciones profesionales, universidades...) (29,5 %, 44 casos) y las reuniones periódicas con los sectores implicados (24,8 %, 37 casos). Además hubo un 16,1 % de bibliotecas o servicios (24) que señalaron que no se recogen ideas y un 15 % (25 casos) que indicaron otras formas de recogida.



Gráfico 13. Recogida de propuestas (SEB sin escolares). Porcentajes

En cuanto a las escolares, generalmente las propuestas se recogen a través de reuniones de los centros de formación del profesorado con los encargados de la biblioteca (29 %). Cuando no hay reuniones presenciales, se solicita la información a través de encuestas (27 %).

¿Cómo se recogen propuestas para el plan de formación?



Gráfico 14. Selección de los cursos (bib. escolares). Porcentajes

3.2.5. Gestión de los cursos de formación continua

La forma de gestión de los cursos fue objeto de la siguiente pregunta. Contestaron 148 bibliotecas o servicios y el porcentaje con diferencia más importante, fue el obtenido por la respuesta cerrada "a través de la propia institución superior a la que pertenece la biblioteca", ya que fue señalada 77 veces (52 %).

¿Cómo se gestionan los cursos de formación continua?



Gráfico 15. Gestión de los cursos (SEB sin escolares). Porcentajes

Como otros, algunas bibliotecas (5) señalan que la gestión es mixta entre la biblioteca y la institución de la que depende.

En cuanto a las bibliotecas escolares, el porcentaje mayoritario (83 %) también ha sido la de “a través de la propia institución superior a la que pertenece la biblioteca”, que en este caso son los centros de formación del profesorado, ya que estos son los encargados de organizar la formación por parte de las consejerías de educación.



Gráfico 16. Gestión de los cursos (bib. escolares). Porcentajes

3.2.6. Demanda y oferta de la formación

La siguiente pregunta pretendía saber si la demanda de formación está proporcionada con la oferta de la misma. Contestaron 137 centros o servicios, siendo la opción de respuesta más señalada la siguiente: “la oferta se ajusta bastante a la demanda, quedando en general bastante parejos los números de plazas que se ofertan y los solicitantes” (48,1 %, 66 respuestas). Un porcentaje de respuesta parecido obtuvieron las siguientes respuestas cerradas: “en general hay muchos más candidatos que plazas, quedando fuera la mitad o más de los que piden” (21,8 %, 30 casos) y “en general hay más candidatos que plazas, pero con escasa diferencia” (21,1 %, 29 casos).

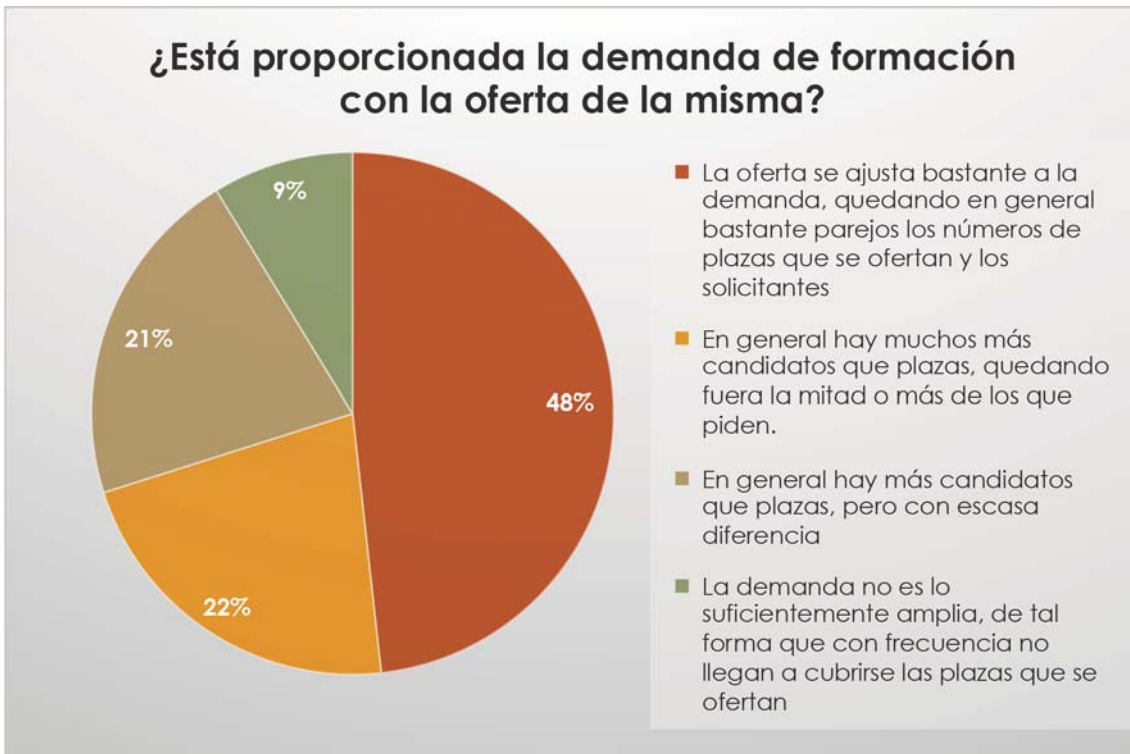


Gráfico 17. Ajuste de la demanda y oferta (SEB sin escolares). Porcentajes

Por lo que respecta a las bibliotecas escolares el porcentaje mayoritario indica que hay una adecuación entre oferta y demanda (53 %) y en mayor medida que el obtenido en el cuestionario general.

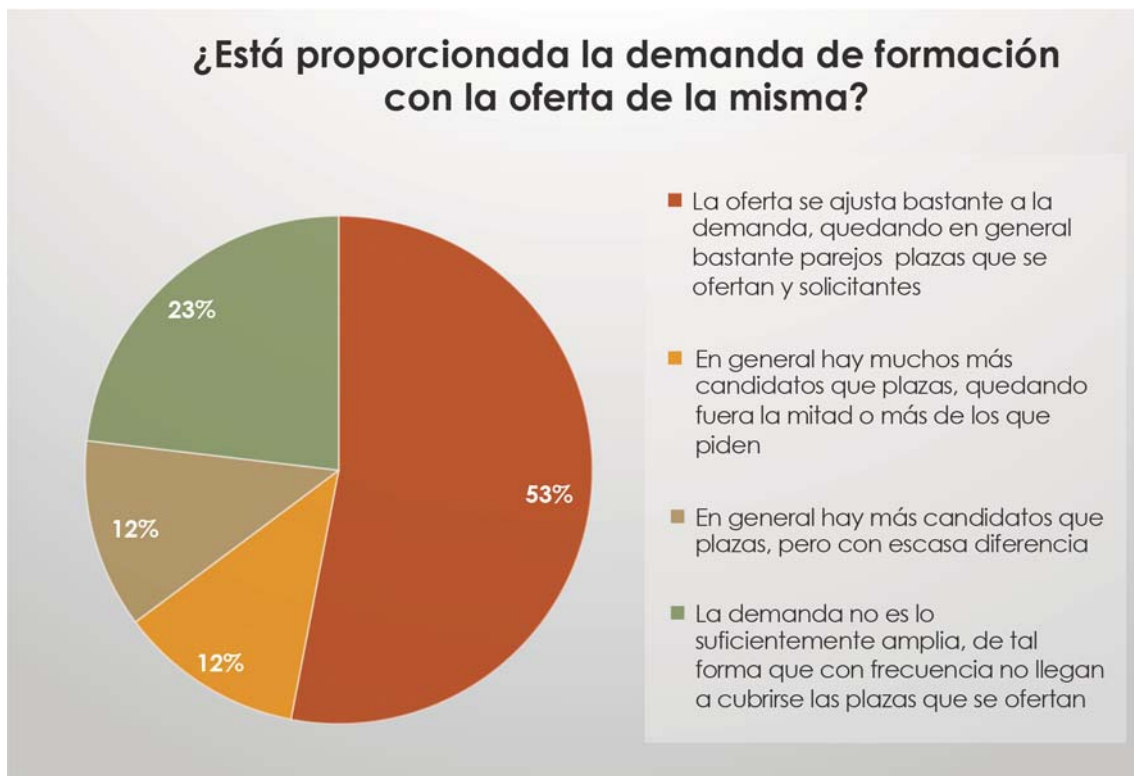


Gráfico 18. Ajuste de la demanda y oferta (bib. escolares). Porcentajes

3.2.7. Canales de la formación continua

Por lo que respecta a los canales de la formación continua que utiliza el personal bibliotecario, la mayor parte (78,4 %, es decir 124 de las 158 que respondieron a la pregunta) indicó como canal los “cursos de formación continua organizados por la propia institución”. Además los “cursos de formación organizados por entidades u organismos externos” fue señalado por un 69,6 % (110 casos). Como era de esperar, un porcentaje de respuesta mucho menor lo obtuvo la opción “cursos académicos (grados, masters de las universidades)” con un 21,5 % (34 respuestas). La pregunta tenía carácter multirrespuesta.

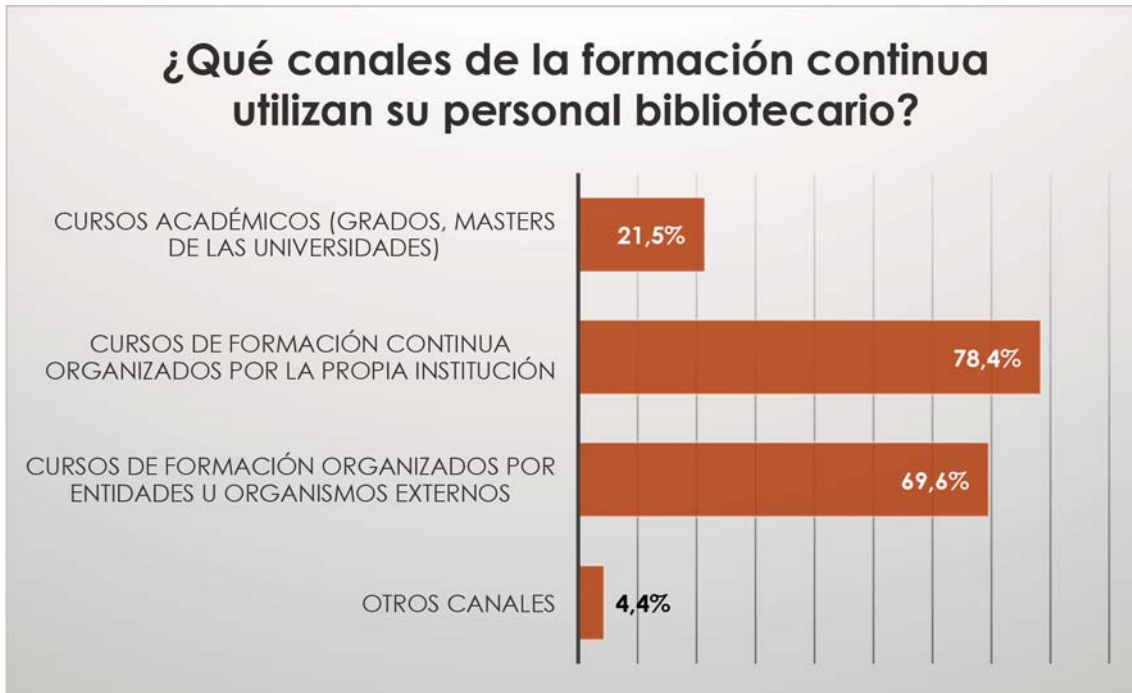


Gráfico 19. Canales de la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes

En cuanto a las escolares, mayoritariamente (79 %) los cursos son organizados por los centros de formación de profesores, ya que las bibliotecas no tienen autonomía para hacerlo. Además existe otra modalidad de formación, los grupos de trabajo, que se organizan de forma autónoma en algunos centros (35 %). Estos grupos proponen un plan de trabajo que debe ser aceptado por el centro de profesores. Se trata de una formación entre iguales.



Gráfico 20. Canales de la formación continua (bib. escolares). Porcentajes

3.2.8. Modalidad de los cursos

A aquellas bibliotecas o instituciones de las que depende organizar cursos de formación continua se les pedía que señalasen su modalidad. Contestaron a la pregunta 134 bibliotecas o servicios y esta tenía carácter multirrespuesta. Los cursos presenciales fue la modalidad más indicada (por el 94,7 %) seguido por el e-learning (70,1 %). Con porcentajes casi testimoniales tenemos las comunidades de prácticas (5,2 %) y los MOOCS (1,4 %).



Gráfico 21. Modalidad de la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes

En la respuesta "otros" ha habido dos casos de bibliotecas que han señalado cursos semipresenciales.

Por lo que respecta a las escolares, también el porcentaje mayoritario de respuesta ha sido el de los cursos presenciales (46 %). En "otros" se ha recogido la formación entre iguales.



Gráfico 22. Modalidad de la formación continua (bib. escolares). Porcentajes

3.2.9. Entidades u organismos externos

En el caso de que la formación continua la realicen entidades u organismos externos se les pedía a la biblioteca o servicio que indicaran su tipología pudiendo señalar varias respuestas. Lo primero que hay que señalar es la cantidad de bibliotecas que han respondido a la pregunta (120 de 170, 70,5 %), lo que indica cómo esta formación también se realiza en gran parte por instituciones externas. Las asociaciones profesionales (SEDIC, ANABAD, FESABID...) tuvieron la mayor respuesta, ya que fue elegida por el 69,1 % de los centros que respondieron la pregunta (83 casos). Las otras opciones de respuesta fueron por orden de importancia en la respuesta: Administración del Estado (INAP...) (36,6 %, 44 casos), las centrales sindicales (31,6 %, 38 casos), las universidades (27,5 %, 33 casos) y las academias particulares (7,5 %, 9 casos). Además hubo 36 centros o servicios que indicaron otras entidades. La pregunta tenía carácter multirespuesta.

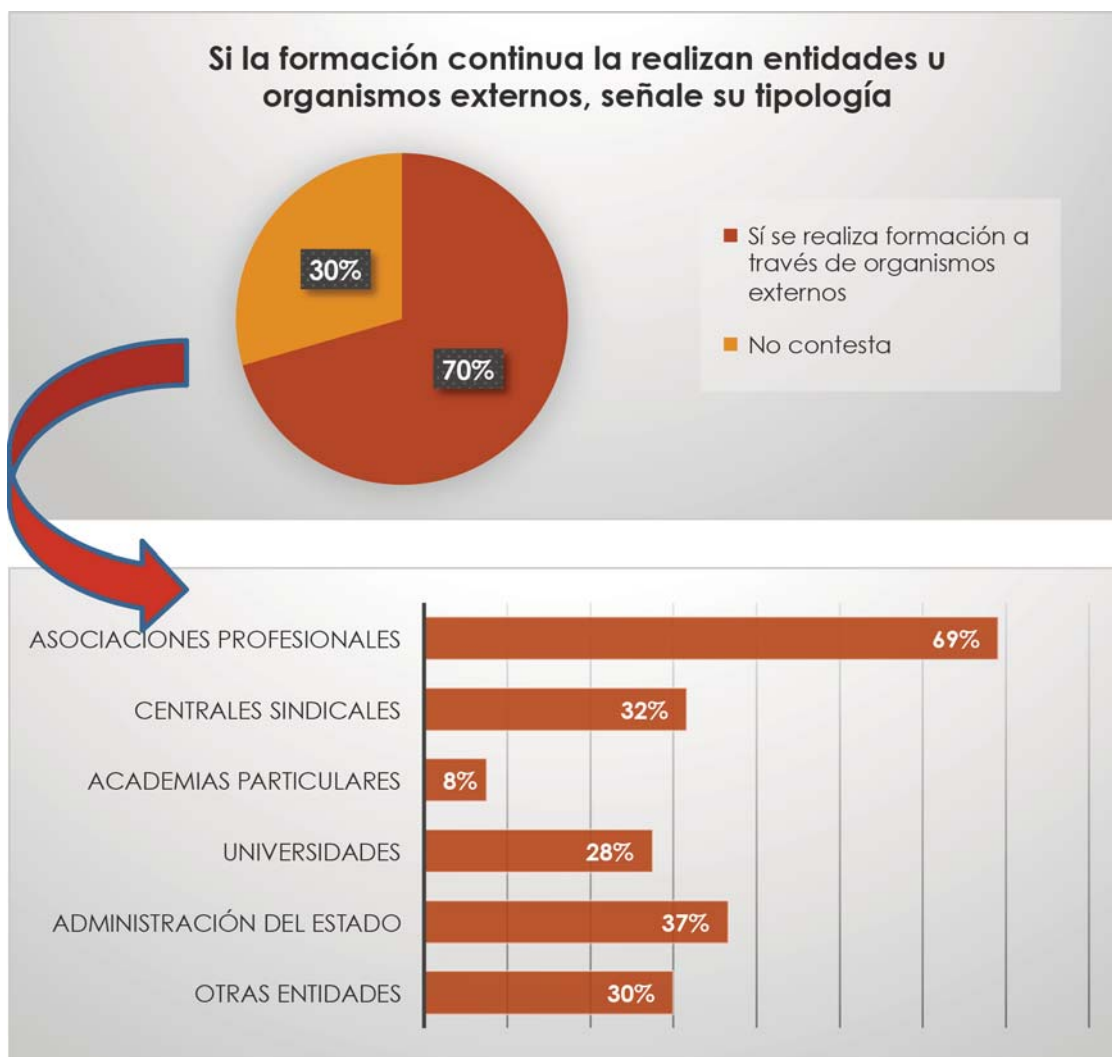


Gráfico 23. Entidades u organismos externos que organizan formación continua (SEB sin escolares).
Porcentajes

En el caso de las bibliotecas escolares, la formación a través de organismos externos es muy minoritaria o directamente inexistente; esto contrasta como el porcentaje inverso obtenido en las bibliotecas en general. Así un 13 % se hace formación de forma externa en las escolares frente al 70,5 % del resto de bibliotecas del SEB. A continuación se ofrecen todos los datos:

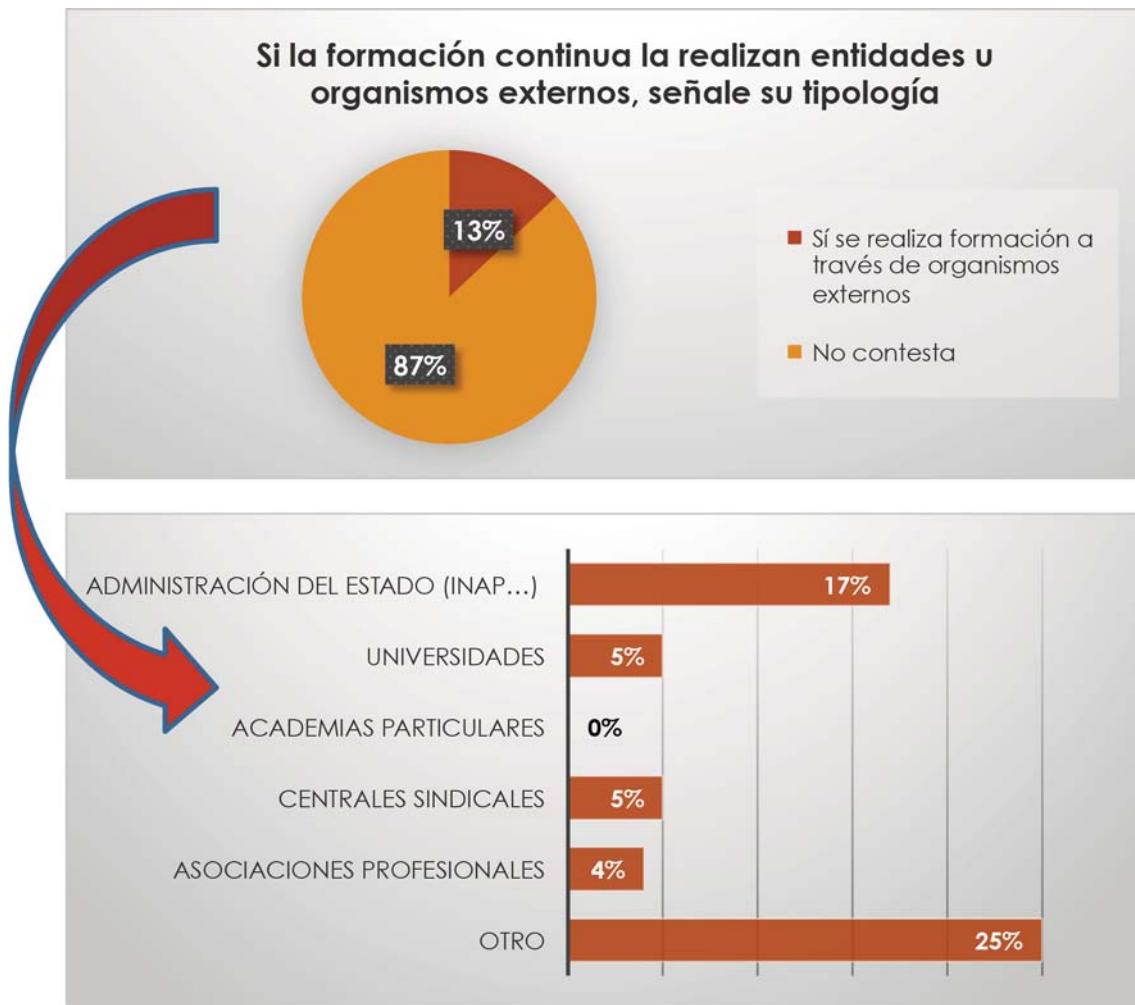


Gráfico 24. Entidades u organismos externos que organizan formación continua (bib. escolares). Porcentajes

3.2.10. Facilidades para la realización de formación continua

A las bibliotecas o servicios se les preguntaba directamente si se dan facilidades al personal para realizar cursos de formación relacionados con su puesto de trabajo. De los resultados obtenidos, lo primero que hay que destacar es que tan solo 2 de las 161 (1,2 %) bibliotecas o servicios que contestaron a la pregunta indicaron que no se ofrece ninguna facilidad. El resto indicó en un 57,9 % que: “las facilidades estarán condicionadas a las necesidades del servicio y a si los cursos se realizan dentro o fuera de la institución y/o dentro o fuera de la jornada de trabajo”, un 27,9 %, “muchas facilidades” y un 13 %, que “algunas facilidades”.



Gráfico 25. Facilidades para la realización de formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes

Por lo que respecta a las escolares, lo primero que hay que señalar es que la situación es peor que en el resto. Así mientras que en el resto de bibliotecas del SEB ninguna facilidad ha sido señalada por tan solo el 1,2 %, en el caso de las bibliotecas escolares el porcentaje sube al 17 %. Sí que hay coincidencia en que el porcentaje mayoritario de respuesta ha sido que las facilidades están condicionadas a las necesidades del centro educativo (60 %, en el del SEB el 57,7 %).



Gráfico 26. Facilidades para la realización de formación continua (bib. escolares). Porcentajes

De forma abierta se les preguntaba a las bibliotecas que señalaran cuáles son las facilidades dadas. Del análisis de estas respuestas se puede afirmar que la mayoría de estas facilidades para las bibliotecas del SEB, sin contar las escolares, son las referentes a la asistencia en jornada laboral o compensación horaria (señalado por 44 bibliotecas); las dietas (por 12), el pago de la matrícula (por 10) y

que los cursos que organiza la institución se hagan por la mañana y por la tarde para que pueda asistir el personal de ambos turnos (por 5). También es interesante señalar que hay tres bibliotecas que indican que tienen un límite de dos cursos para su realización.

En lo referente al análisis de las respuestas abiertas de las escolares, la mayoría ha indicado que las facilidades se refieren a la asistencia en jornada laboral o compensación horaria (señalado por 60 bibliotecas). Solo ha habido otras 9 bibliotecas que han señalado otras facilidades: 5 para indicar que se dan dietas y 4 que señalan que se les da información de cursos que pueden realizar.

3.2.11. Facilidades para otras actividades formativas

También se preguntaba directamente si se dan facilidades al personal de la biblioteca para otras actividades formativas (congresos y jornadas, ferias, estancias e intercambios, etc.). Contestaron 157 bibliotecas y centros y la tendencia es también positiva aunque en menor medida que en la pregunta anterior. Así ya hay 15 bibliotecas o servicios que no dan “ninguna facilidad” (un 9,5 %); 76 (un 49 %) “las facilidades estarán condicionadas a las necesidades del servicio”, 42 (un 26,7 %) “algunas facilidades (no económica, pero sí en la jornada laboral)” y 24 (15,2 %) “muchas facilidades (comisión de servicios económica y laboral)”.

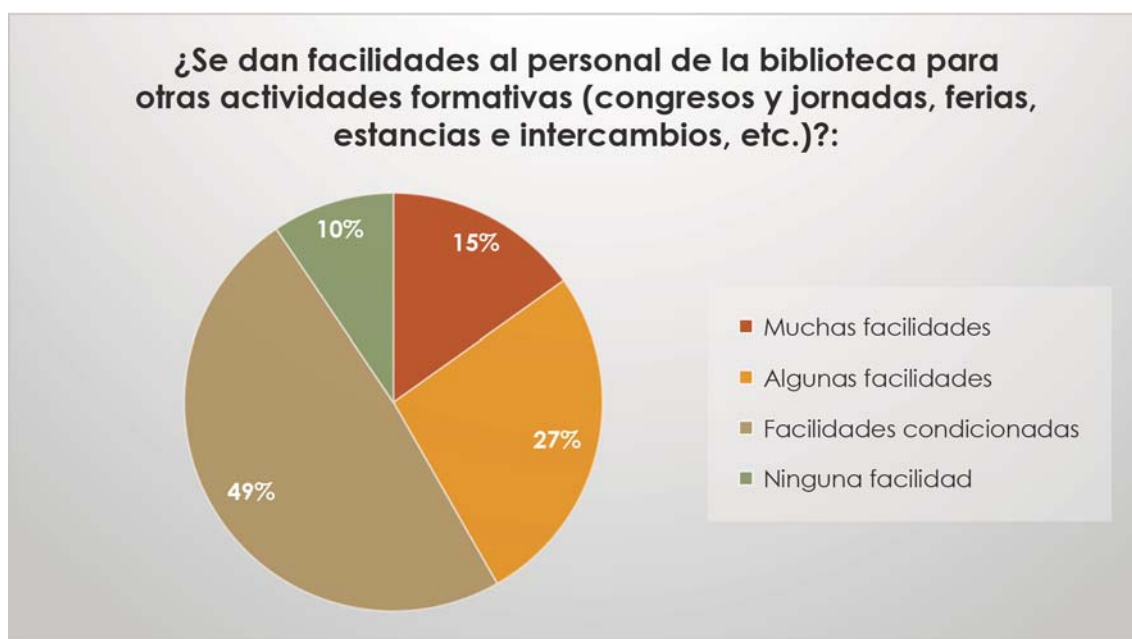


Gráfico 27. Facilidades para otras actividades formativas (SEB sin escolares). Porcentajes

En cuanto a las escolares, de nuevo nos encontramos mayores dificultades para la realización de otras actividades. Así, mientras que en las otras bibliotecas del SEB los porcentajes de respuesta de muchas facilidades era del 15,2 % y de ninguna facilidad el 9,5 %, en las escolares estos porcentajes son del 8 % y del 21 % respectivamente. Se ha de señalar también que aunque la pregunta se refiere a otras actividades formativas relacionadas con la biblioteca, se ha entendido como actividades de formación del profesorado, pues son profesores que, además, se ocupan de la biblioteca.

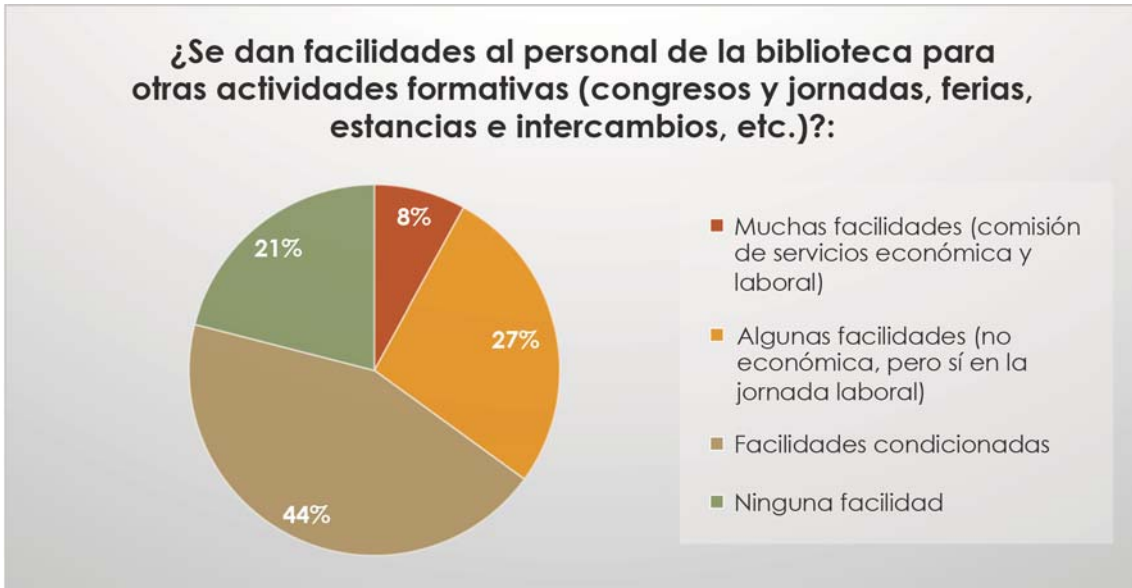


Gráfico 28. Facilidades para otras actividades formativas (bib. escolares). Porcentajes

3.2.12. Fondo bibliográfico dedicado al desarrollo profesional del bibliotecario

A las bibliotecas o servicios se les preguntaba si hay algún fondo en la biblioteca dedicado al desarrollo profesional del bibliotecario. 161 bibliotecas respondieron a esta cuestión, 116 de las cuales (un 72,1 %) indicaron que sí lo había y 45 (27,9 %) que no.



Gráfico 29. Fondo bibliográfico dedicado al desarrollo profesional (SEB sin escolares). Porcentajes

Por lo que respecta a las escolares, de nuevo la situación es a la inversa, contando tres cuartas partes de ellas (77 %) que no existe tal fondo:



Gráfico 30. Fondo bibliográfico dedicado al desarrollo profesional (bib. escolares). Porcentajes

3.2.12.1. Tipo de materiales

A aquellas bibliotecas que hubieran afirmado que sí tenían un fondo se les pidió que indicaran el tipo de materiales que contiene. De carácter multirrespuesta, por importancia los materiales que señalaron fueron los siguientes: guías, manuales y material de referencia (93,9 %, 108 casos); revistas profesionales (77,3 %, 89 casos); antigua «literatura gris» (informes, actas de congresos...) (46 %, 53 casos); revistas científicas (31,3 %, 36 casos) y otros materiales (5,2 %, 6 casos).

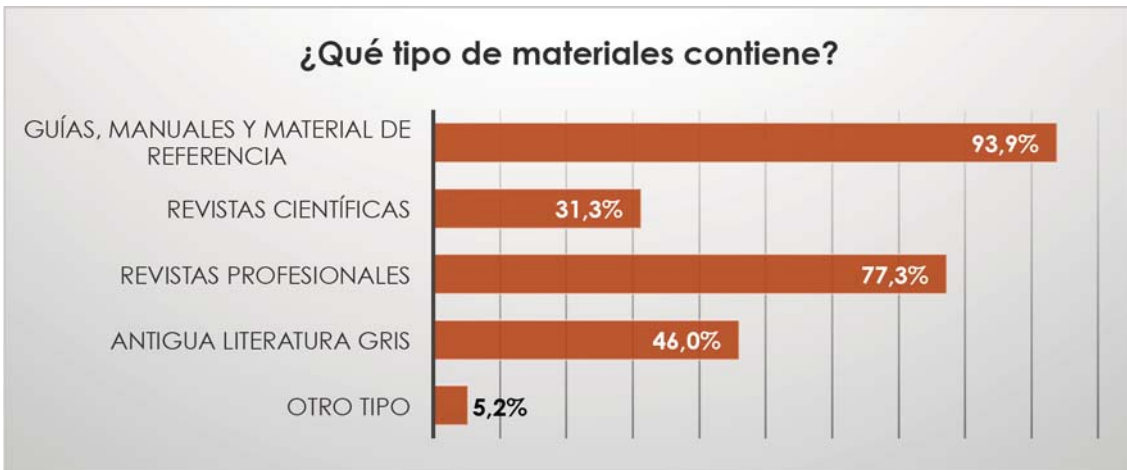


Gráfico 31. Tipo de materiales del fondo (SEB sin escolares). Porcentajes

En "otro tipo" cabe destacar dos respuestas dadas: una referente a la existencia de una intranet con los materiales y otra que señala que se vuelcan en la Intranet los materiales proporcionados en los cursos de formación a los que se asiste.

Por lo que respecta a las escolares, de las 99 bibliotecas (de 539) que señalaron que tenían este fondo, como pasaba con las otras bibliotecas por importancia los materiales fueron: guías, manuales y material de referencia (96 %, 95 casos); revistas profesionales (17 %, 17 casos); antigua «literatura gris» (informes, actas de congresos...) (9 %, 9 casos); revistas científicas (8 %, 8 casos) y otro tipo (1 %, 1 caso).



Gráfico 32. Tipo de materiales del fondo (bib. escolares). Porcentajes

3.2.13. Estancias profesionales en otras bibliotecas de España o del extranjero

La última pregunta de este apartado era referente a si las bibliotecas o servicios consideran interesantes para la formación continua las estancias profesionales en otras bibliotecas de España o del extranjero. Más de tres cuartas partes (un 79,6 %, es decir 129 de las 162 bibliotecas que contestaron a la pregunta) indicaron que, aunque les parecen interesantes, no hay un programa que lo regule.

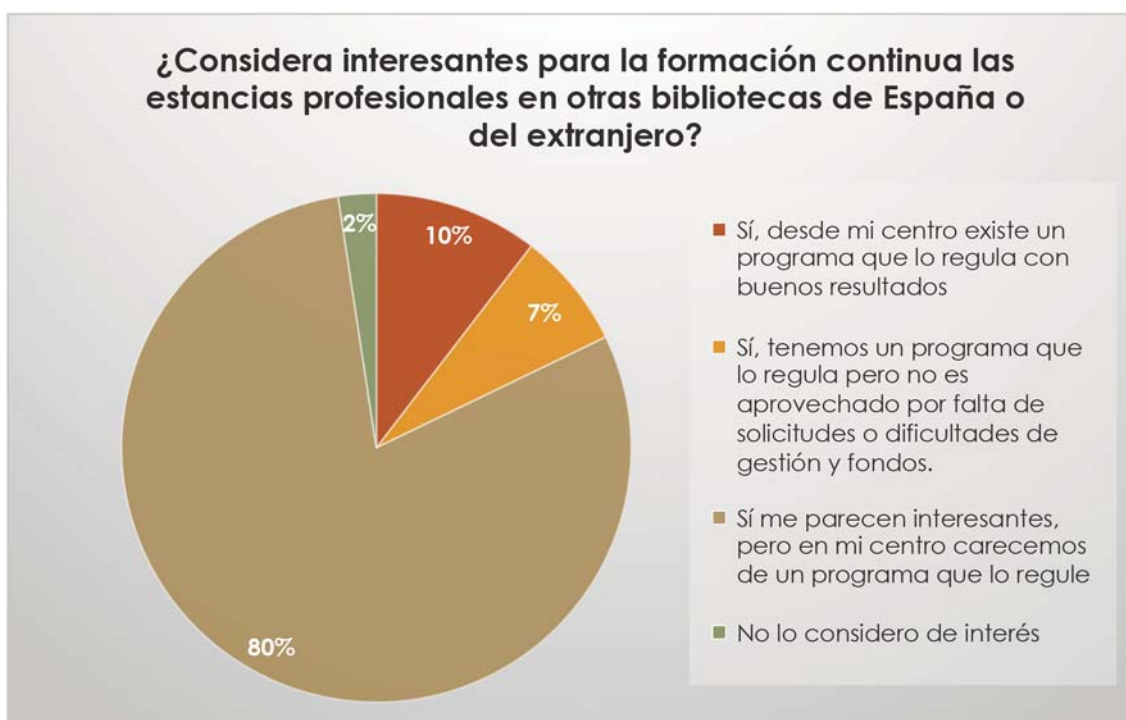


Gráfico 33. Estancias profesionales (SEB sin escolares). Porcentajes

Sobre las escolares, también el porcentaje mayor de respuesta fue el de “sí se considera interesante pero no hay un programa que lo regule” (88 %).

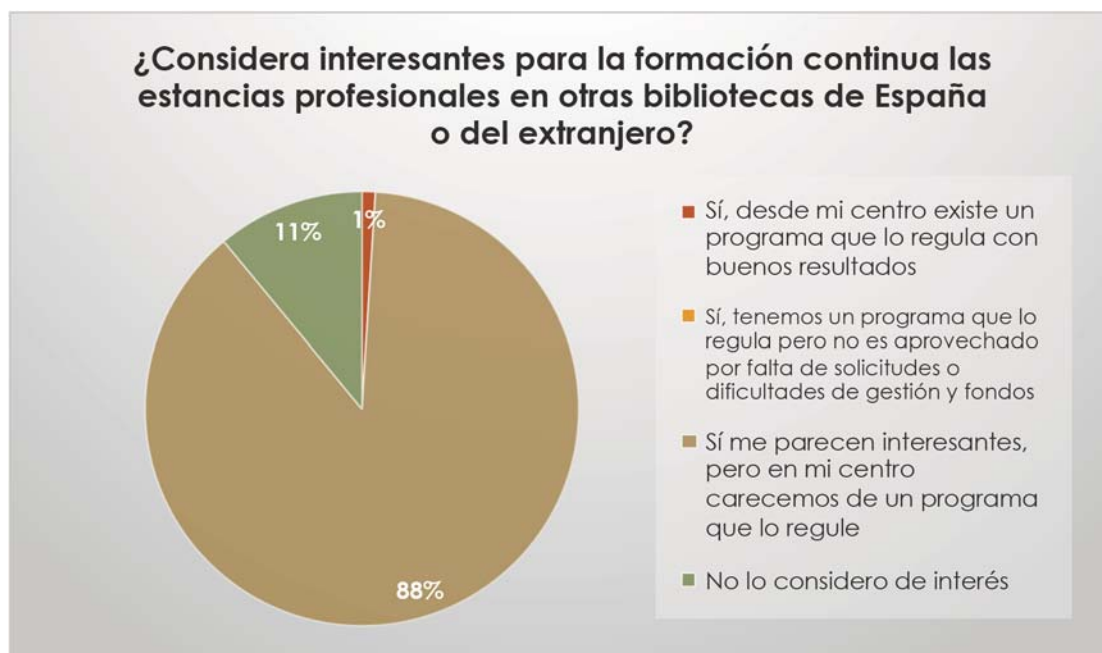


Gráfico 34. Estancias profesionales (bib. escolares). Porcentajes

3.3. Temáticas de la formación continua

3.3.1. *Recogida de las opiniones del personal sobre sus necesidades de formación*

A las bibliotecas se les cuestionaba si preguntan a su personal sobre sus necesidades de formación para la mejora de su trabajo. A esta pregunta han respondido 162 bibliotecas, de las cuales un 59 % afirma que se consulta con el personal en estas cuestiones, mientras que el 41 % responde que no se recaba esta información de parte de los interesados.

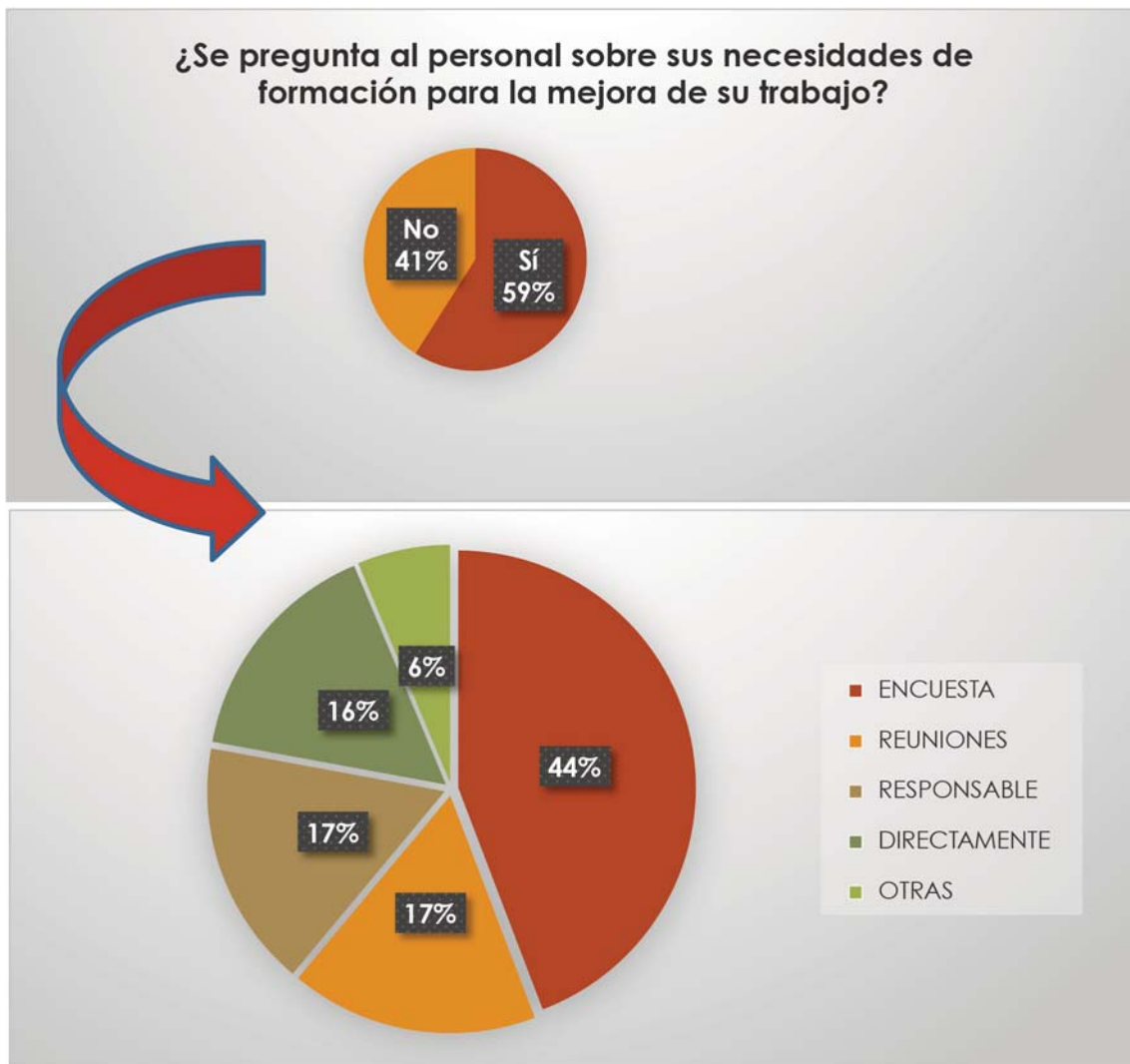


Gráfico 35. Recogida opiniones (SEB sin escolares). Porcentajes

Entre los centros que han contestado afirmativamente, el 42 % de los que especifican el método utilizado para conocer esas necesidades formativas precisa que la forma de saberlas es a través de una encuesta o bien dirigida al personal del centro en general o bien repartida al finalizar cada curso de formación. En este último caso, además de dar la oportunidad de evaluar el curso recibido, se le pregunta al personal por las necesidades formativas con vistas a planificar nuevos cursos. Un 16 % de los que concretan el método empleado reconoce que la información se obtiene a través de reuniones. Un 16 % responde que la información se recoge a través de los diferentes responsables, que son quienes directamente la obtienen de los trabajadores o interesados y lo comunican a la unidad correspondiente. Un 15 % responde que la información se recoge directamente, bien por correos electrónicos (6 %), bien oralmente (5 %) o bien a través de un espacio habilitado al efecto en la intranet corporativa (2 %). Otras posibilidades un 6 %.

En lo que respecta a las bibliotecas escolares, a esta pregunta han respondido 505 centros, de los cuales el 39 % han respondido afirmativamente y el 61 % han respondido que no se pregunta al personal sobre sus necesidades de formación.

Si lo comparamos con los datos del resto de bibliotecas de nuevo nos encontramos una situación más negativa ya que los porcentajes son inversos.

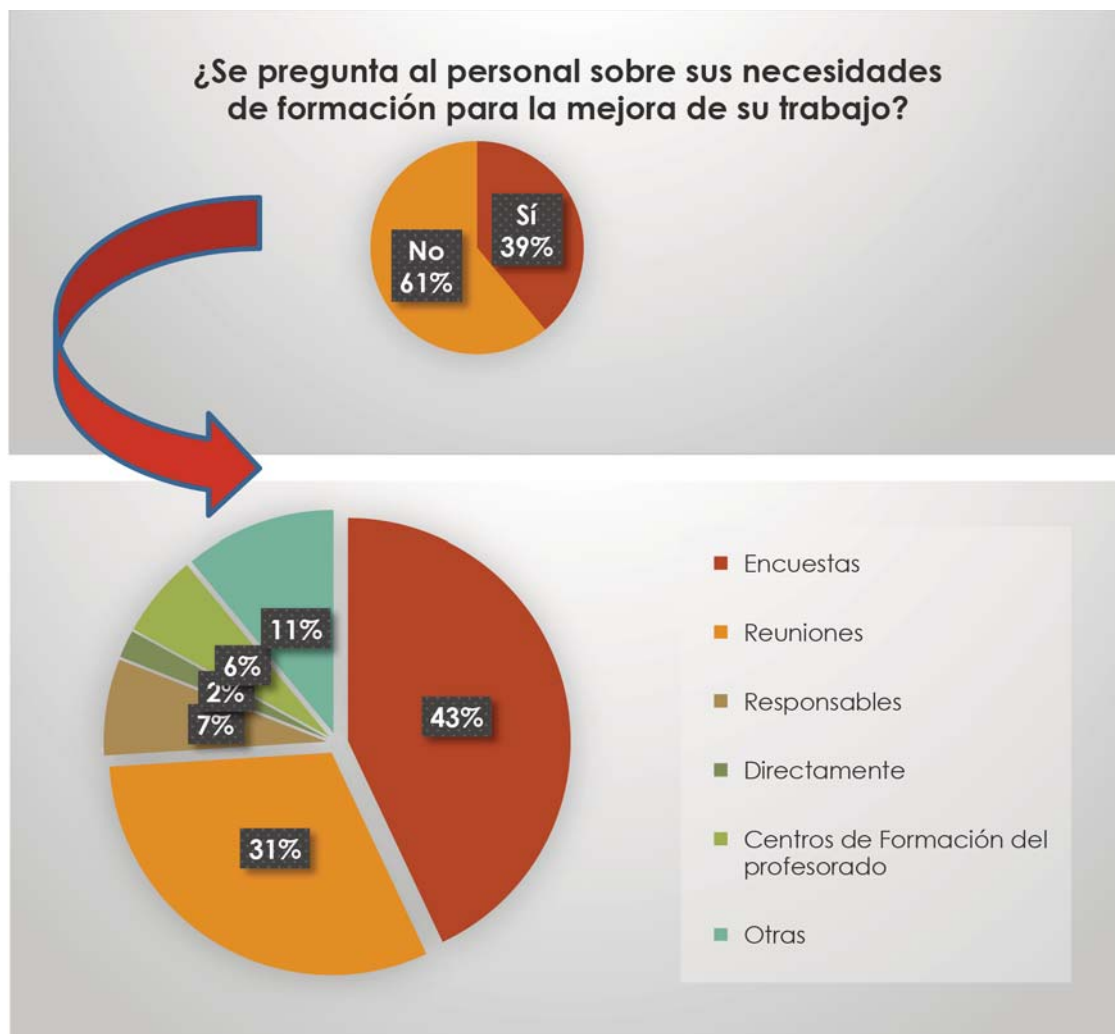


Gráfico 36. Recogida opiniones (bib. escolares). Porcentajes

Entre los centros que han contestado afirmativamente el 43 % de los que especifican el método utilizado para conocer esas necesidades formativas lo hacen a través de encuestas, el 31 % responde que la información se obtiene a través de reuniones, el 7 % es a través de los diferentes responsables, el 2 % lo recoge directamente. En este tipo de bibliotecas hay otra posibilidad a señalar que es que la información se recopila también a través de los centros de formación del profesorado, posibilidad que ha señalado el 6 %. Otras posibilidades, un 11 %.

3.3.2. Planificación de acciones formativas dirigidas a puestos y/o áreas profesionales

A los centros se les preguntaba si se planifican acciones formativas dirigidas a puestos y/o áreas profesionales. A esta pregunta responden 146 centros, de los cuales 11 dan una respuesta negativa (lo que supone un 7,5 % de las respuestas a esta pregunta), por lo que la gran mayoría responde afirmativamente. Estos tenían que señalar de manera multirrespuesta las formas de planificación. Por

orden de importancia han sido las siguientes: “se planifican cursos para áreas profesionales de la biblioteca (directiva, técnica, auxiliar y otras)” (75 casos, 30 %); “se planifican cursos de formación para bibliotecas en general, sin tener en cuenta el puesto de trabajo concreto y el área profesional” (53 casos, 56 %); “se planifican cursos para puestos concretos de trabajo dentro de la biblioteca” (40 casos, 39 %); y “se planifican cursos de formación para bibliotecas en general y el responsable de cada biblioteca decide quién debe acudir a un determinado curso, en función de su puesto de trabajo” (35 casos, 26 %). Con respecto a otras formas de planificación, a pesar de los comentarios que han realizado 4 centros, no se ofrecen realmente otras posibilidades.



Gráfico 37. Planificación actividades (SEB sin escolares). Porcentajes

En lo que respecta a las bibliotecas escolares, a esta pregunta responden 393 centros, de los cuales 84 dan una respuesta negativa (lo que supone el 21,4 % de las respuestas a esta pregunta). De los 309 centros en los que se planifican acciones formativas, las opciones que más respuesta han obtenido varían bas-

tante de la de las otras bibliotecas. Así la opción con mayor número de respuestas ha sido “se planifican cursos de formación para bibliotecas en general, sin tener en cuenta el puesto de trabajo concreto y el área profesional” (197 respuestas, 64 %). La opción más elegida a continuación ha sido “se planifican cursos de formación para bibliotecas en general y el responsable de cada biblioteca decide quién debe acudir a un determinado curso, en función de su puesto de trabajo” (74 casos, 24 %). Las otras opciones ya han tenido mucha menos aceptación: “se planifican cursos para puestos concretos de trabajo dentro de la biblioteca” (23 casos, 7 %); “se planifican cursos para áreas profesionales de la biblioteca (directiva, técnica, auxiliar y otras)” (13 casos, 4 %). Con respecto a otras formas de planificación, 9 bibliotecas escolares han realizado comentarios, si bien tampoco ofrecen otras alternativas reales a la planificación.



Gráfico 38. Planificación actividades (bib. escolares). Porcentajes

3.3.3. Plan de formación específica básica de la biblioteca para las personas no especializadas que se incorporan a ella

A la pregunta sobre si se realiza un plan de formación específica básica de la biblioteca para las personas no especializadas que se incorporan a ella, un 67,9 % (108 casos) de los centros que contestan a la pregunta responden negativamente y un 32,1 % (51 casos) de los centros afirman que sí se realiza un plan de formación específica. Entre los centros que realizan la formación destaca el número de los que ofrecen esta formación a becarios, colaboradores y alumnos en prácticas (un 68,6 %, lo que equivaldría a un 22 % de todos los centros que han respondido), un 21,6 % (equivaldría a un 7 % de todos los centros que han respondido) afirma ofrecer la formación a técnicos auxiliares, personal administrativo y plan de empleo, entre otros, y, finalmente, los que ofrecen la formación a voluntarios, un 9,8 % (equivaldría a un 3,1 % de todos los centros que ha respondido).

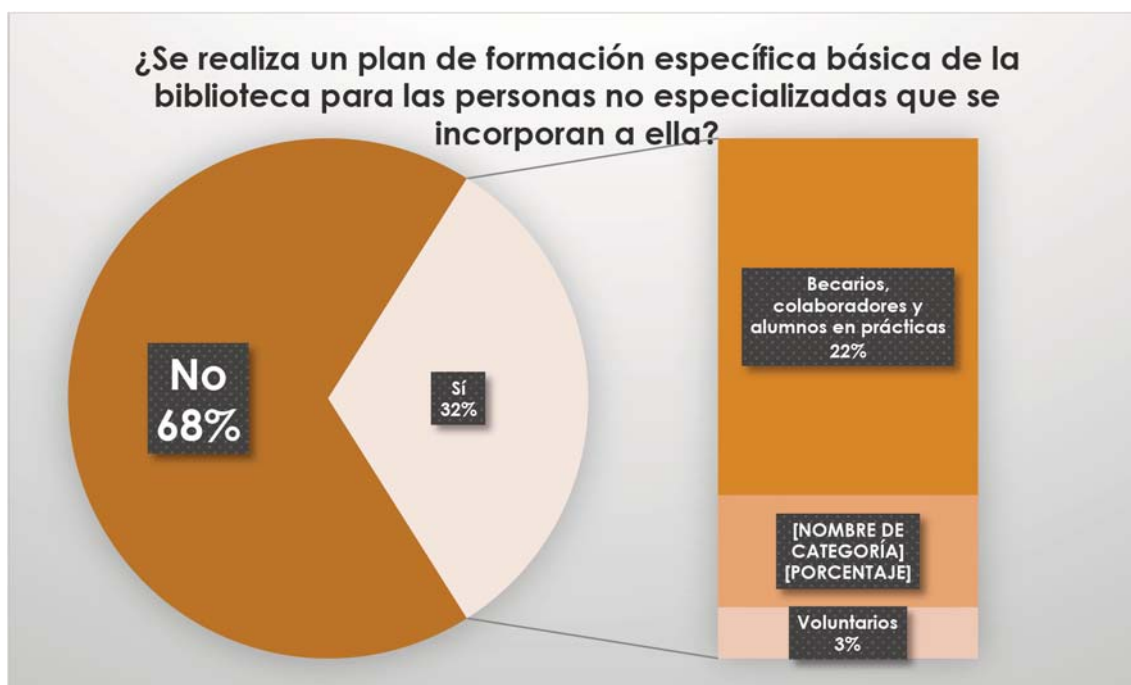


Gráfico 39. Plan de formación para no bibliotecarios (SEB sin escolares). Porcentajes

En el caso de bibliotecas escolares los porcentajes son muy similares: un 67,8 % de los centros afirma no ofrecer formación específica para las personas que se incorporan, frente a un 32,2 % que sí lo hace. Entre estos centros destaca el número de centros que ofrecen esta formación a profesores (un 90,3 %, lo que equivaldría a un 29 % de todos los centros que han respondido); el resto afirma ofrecerla a voluntarios y alumnos del centro (4,8 %, lo que equivaldría a un 2 % de todos los que han respondido) o a becarios, colaboradores y alumnos en prácticas (4,8 % lo que equivaldría a un 2 % de todos).

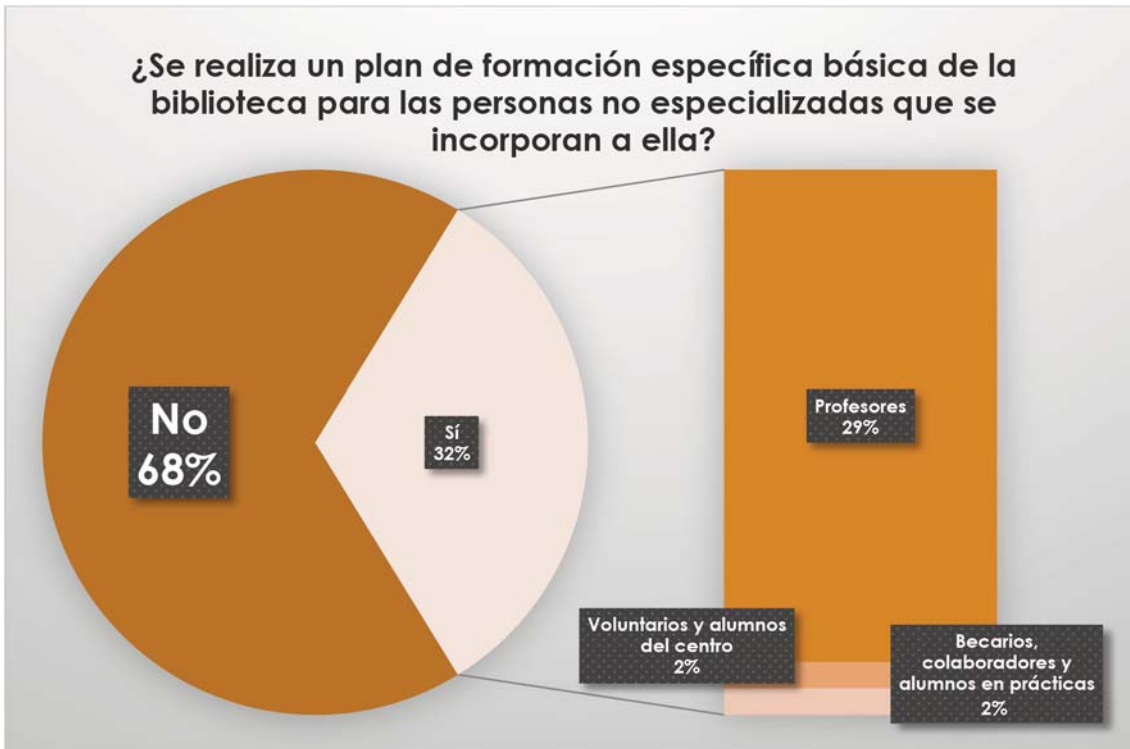


Gráfico 40. Plan de formación para no bibliotecarios (bib. escolares). Porcentajes

En el caso de las bibliotecas escolares se preguntaba, además, si se planifican acciones formativas dirigidas a todo el claustro de profesores para facilitar la integración de la biblioteca escolar en el proyecto educativo del centro. A esta pregunta un 45,9 % de los centros contestaron afirmativamente y un 54,1 % negativamente.



Gráfico 41. Plan de formación para profesores (bib. escolares). Porcentajes

3.3.4. Materias impartidas en los últimos 5 años

La siguiente pregunta hacía referencia a los ámbitos temáticos tratados en la formación para el personal bibliotecario. La información se inscribía en un pe-

riodo significativo para el análisis de datos: los últimos cinco años. De las respuestas que han concentrado mayor porcentaje de respuestas, en el caso de centros del SEB podemos establecer tres grupos:

- Cursos relacionados con las tecnologías (tecnologías aplicadas a bibliotecas y, también, aplicaciones y herramientas tecnológicas) y los relacionados con procesos técnicos. En estos últimos se han incluido cursos sobre adquisición, catalogación, clasificación de materiales librarios o especiales, gestión de recursos electrónicos (adquisición, proceso...), metadatos y nuevas normas o estándares (RDA, *Linked Open Data*, etc.).
- Cursos relacionados con los usuarios (estudios de usuarios, formación de usuarios, servicios para público infantil y/o juvenil, servicios para colectivos especiales y atención al público en general), formación complementaria (idiomas, gestión del tiempo y resolución de conflictos, entre otros) y ámbito de la gestión (dirección y planificación estratégica, evaluación y calidad, gestión de recursos humanos, gestión de recursos económicos, gestión de infraestructuras y equipamientos, *marketing*, etc.).
- Cursos relacionados con actividades culturales (gestión cultural, animación a la lectura, animación sociocultural y exposiciones bibliográficas), relacionados con legislación y administración (procedimiento administrativo, derechos de autor y propiedad intelectual, acceso abierto, depósito legal y nueva legislación de bibliotecas, patrimonio bibliográfico, Unión Europea, etc.) y, finalmente, cursos vinculados a las fuentes de información. Aquí estaban también incluidos los cursos sobre Internet invisible.



Gráfico 42. Materias impartidas en los últimos 5 años (SEB sin escolares). Porcentajes



Gráfico 43. Cursos impartidos en los últimos 5 años (SEB sin escolares). Número de casos

En el caso de las bibliotecas escolares destacan, como opción más elegida, los cursos relacionados con tecnologías (tecnología aplicada a bibliotecas y aplicaciones y herramientas tecnológicas), pero destacan también los cursos vinculados a actividades culturales (gestión cultural, animación a la lectura, animación sociocultural y exposiciones bibliográficas), así como los cursos relacionados con la atención a los usuarios (entre los que destacan específicamente los relacionados con la formación de usuarios y los servicios para público infantil y/o juvenil) o los procesos técnicos (especialmente adquisición, catalogación, clasificación de material librario y de materiales especiales).

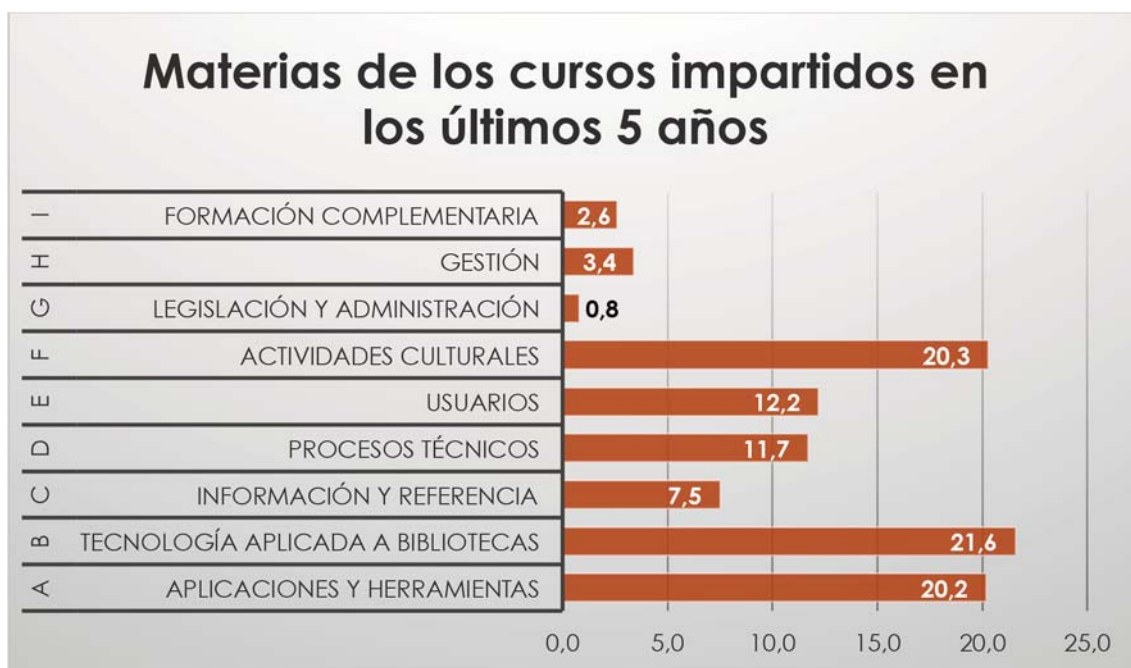


Gráfico 44. Materias impartidas en los últimos 5 años (bib. escolares). Porcentajes

Cursos impartidos en los últimos 5 años



Gráfico 45. Cursos impartidos en los últimos 5 años (bib. escolares). Número de casos

3.3.5. Otras temáticas

A los centros se les ofrecía la posibilidad de indicar otras temáticas que no hubieran sido destacadas en la pregunta anterior y, en el caso de centros del SEB se ha puesto el acento en temas relacionados con:

- Apoyo a la investigación (factores de impacto, publicación científica, acreditación del profesorado) y con aspectos vinculados a la preservación y la conservación (mantenimiento y restauración de documentos) o a la gestión de recursos (repositorios institucionales, revistas electrónicas), así como a la administración electrónica. También se destaca la importancia que va tomando la formación de formadores internos o aspectos relacionados con habilidades comunicativas.
- Tipologías concretas de bibliotecas y servicios específicos: temáticas como la biblioteca intercultural, clubes de lectura, información local, fomento y animación a la lectura que, probablemente, hayan sido especificadas más por bibliotecas públicas.
- Temas que ya aparecían en la lista que se ofrecía pero que, seguramente, los centros han creído interesante destacar: aplicaciones específicas de préstamo interbibliotecario, gestores bibliográficos, lectura y recursos para colectivos específicos, lectura fácil, mediación para la solución de conflictos...

Otros temas destacados o comentarios que se hacen en esta pregunta han sido los siguientes:

- La formación es común a todos los trabajadores del Ministerio (funcionarios o laborales) sin que haya formación específica sobre temas de bibliotecas o para bibliotecarios.
- Formación en el ámbito de la prevención de riesgos laborales y sobre gestión del riesgo de la corrupción.
- Cursos de preparación para promoción interna del personal.
- Formación básica para nuevos contratados (técnica y de competencias relacionales).
- Cursos de biblioteconomía básica.
- Tratamiento de imágenes digitales.
- Redes sociales.
- Protección de datos.
- Gestión medioambiental.
- Gestión de equipos / liderazgo.
- Libro electrónico.

En el caso de bibliotecas escolares en esta pregunta los centros han destacado formación específica relacionada con:

- Gestión técnica: ABIES, programa de gestión de bibliotecas; manejo del programa PMB para bibliotecas escolares; catalogación de libros.

- Integración de la biblioteca en el centro: alfabetización informacional (ALFIN); bibliotecas y proyectos curriculares; proyectos documentales integrados; adquisición de competencias básicas; bibliotecas tutorizadas; biblioteca escolar vinculada al currículum y ALFIN; búsquedas en el OPAC; aplicaciones para favorecer la competencia escrita; propuesta y puesta en marcha de proyectos del centro a partir de la biblioteca escolar y proyectos educativos.
- Dinamización a través de actividades: dinamización de biblioteca escolar; literatura infantil y juvenil; tertulias literarias dialógicas; dinamización y fomento de la lectura; elaboración de búsquedas del tesoro; manejo y uso de libros electrónicos.

En otros casos se ha señalado que la formación no ha sido específica para los responsables de bibliotecas:

- “Hay cursos de informática ofertados por los centros de formación del profesorado, cuyos destinatarios no son exclusivamente los profesores encargados de biblioteca sino el profesorado en general”.
- “Se han impartido cursos de ofimática, pero nada específicamente relacionado con bibliotecas”.

Y algunos centros también han aprovechado este espacio para poner en evidencia algunos de los problemas de las bibliotecas escolares:

- “Cada año se ha encargado un profesor diferente, no se ha programado ningún curso”.
- “No se han realizado ninguna formación específica del personal de la biblioteca en los últimos 5 años”.
- “No tenemos cursos de formación de bibliotecas porque no disponemos de personal que pueda ocuparse de la biblioteca”.
- “Nuestra biblioteca corresponde a un centro pequeño por lo que su uso es exclusivo para lectura de nuestros alumnos”.

Hemos de precisar que en esta pregunta solo un centro ha señalado la biblioteca como lugar de referencia para la adquisición de las competencias de búsqueda de información: “Se trabaja la educación documental partiendo de la biblioteca”.

3.3.6. *Materias sobre las que deberá insistirse en los planes de formación en un futuro próximo*

En relación a la pregunta sobre cuáles materias consideran que deberá insistirse en los próximos años, han respondido 101 (un 60 % del total recibido). Prácticamente todos señalan más de un aspecto en el que habría que insistir en los planes de formación futuros.

Una abrumadora mayoría hace mención a cuestiones relacionadas con la tecnología. Todas las temáticas recogidas en la pregunta anterior son mencionadas en mayor o menor medida: tecnología aplicada a bibliotecas, Internet, dispositivos móviles y e-reader, libro electrónico, digitalización, así como la Web 2.0

(redes sociales, blogs, *community manager*). Se puede deducir de estos comentarios que las bibliotecas no quieren ni pueden quedarse atrás de los avances tecnológicos que puedan surgir en el futuro. El deseo de irse adaptando a la evolución de las tecnologías y a los requerimientos que exija la sociedad en cada momento debe seguir estando presente en los planes de formación. A continuación, y a modo de ejemplo, mostramos algunas de estas respuestas:

- “Aplicar a las tareas cotidianas nuevas tecnologías”.
- “El libro electrónico, bibliotecas digitales y su gestión, repositorios, *Open Access*. En general, insistiría en todo aquello referente a los nuevos materiales bibliotecarios, y al nuevo entorno de trabajo profesional en la nube”.
- “Las relacionadas con la adaptación al nuevo entorno digital: gestión de recursos digitales, nuevas formas de difusión de estos recursos, nueva función de la biblioteca... Conservación del patrimonio”.
- “Lectura digital libros digitales: adquisición, préstamos...”.
- “Libro electrónico; protección de datos; propiedad intelectual; RDA”.
- “Libro electrónico y su implantación en bibliotecas. Creación páginas web para bibliotecas En general, introducción y especialización en nuevas tecnologías”.
- “Nuevas herramientas disponibles en Internet. Redes sociales. Libro electrónico. Idiomas. Promoción de la biblioteca y de las actividades que desarrolla”.
- “Redes sociales Alfin y competencias informacionales”.
- “Todas las anteriores me parecen igualmente interesantes y necesarias. De hecho, he utilizado íntegra esta lista de materias, para elaborar el documento sobre necesidades formativas del servicio de bibliotecas, que me han solicitado desde la agencia de desarrollo local de nuestro ayuntamiento, el pasado mes de agosto”.
- “Todo lo relacionado con las nuevas tecnologías, la Web 2.0, el acceso abierto y los derechos de autor”.
- “Uso de Internet y aplicaciones para bibliotecas; Atención a usuarios y diferentes colectivos; Gestión del tiempo; Resolución de conflictos; Situación actual de los derechos de autor y propiedad intelectual”.

En segundo lugar, otro tema al que apuntan muchas de las respuestas se refiere a la formación de usuarios. Estar preparados para enseñar a los lectores a utilizar correctamente la biblioteca y optimizar sus servicios ha de ser una prioridad si se pretende incentivar el uso de la biblioteca. Algunas de las respuestas relacionadas con este aspecto son:

- “Aspectos relacionados con los usuarios (atención al público, difusión, animación); aspectos relacionados con las nuevas tecnologías y sus aplicaciones bibliotecarias”.
- “Gestión cultural. Animación a la lectura. Animación sociocultural. Internet en bibliotecas. Ofimática. Servicios para colectivos especiales. Formación de usuarios. *Marketing*”.

- “Formación de usuarios, acceso abierto (gestión de repositorios, etc...), temas relacionados con apoyo a la investigación y a la docencia”.
- “Formación de usuarios, servicios en la nube, *marketing* digital, redes sociales”.
- “Todas aquellas relacionadas con las necesidades del usuario (a nivel de recursos de información, de servicios dirigidos a los usuarios, etc.)”.
- “Las enfocadas al bibliotecario en relación al usuario como formador y facilitador de información en Internet. El bibliotecario como gestor de información y recursos sociales del distrito. Acciones formativas para dotar al bibliotecario de herramientas enfocadas a la búsqueda y gestión del empleo y el emprendimiento. Adaptar las funciones del bibliotecario a la demanda social”.

En tercer lugar, el tema más recurrido es el referido a determinados aspectos jurídicos: los derechos de autor, la propiedad intelectual y la protección de datos. Adquirir conocimientos adecuados sobre estas cuestiones parece que es una cuestión que intranquiliza o, al menos, preocupa. El flujo de información que genera la biblioteca y en el que, a su vez, está inmersa, obliga a cuidar con especial rigor cualquiera de esos aspectos. Algunas de las repuestas en este sentido son:

- “Acceso abierto; propiedad intelectual; sistemas de gestión no comerciales; web semántica; redes sociales”.
- “Búsqueda de información; derechos de autor; formación no presencial”.
- “Derechos de autor, difusión en abierto, formación en línea, gestión del tiempo, Web 2.0, almacenamiento en la nube, *marketing*, captación de recursos económicos, conversión a los nuevos formatos de libros electrónicos (e-pub, etc.)”.
- “Derechos de autor, gestión cultural, web para móviles, gestión del tiempo, Web 2.0 (*community management*, ofimática en la nube)”.
- “Propiedad intelectual; acceso abierto; calidad de gestión bibliotecaria; atención a los alumnos extranjeros (idiomas)”.

Como hemos apreciado en algunas respuestas, hay otras cuestiones que se han reflejado de forma ocasional o, al menos, minoritaria: la gestión cultural, el *marketing*, las nuevas métricas de impacto, la conservación y preservación, la gestión de recursos públicos, la evaluación y calidad, la dirección y planificación estratégica, la gestión de recursos humanos y la catalogación de materiales especiales. A continuación se muestran algunos ejemplos:

- “Planificación y gestión de actividades”.
- “Gestión (tiempo, recursos humanos, etc.)”.
- “Biblioteca: espacio para la convivencia”.
- “Colaboración biblioteca - administración local; colaboración biblioteca - centros educativos; *crowdfunding*, diseño de sistemas de autogestión de servicios por la comunidad, animación a la lectura 2.0”.
- “Gestió de recursos públicos”.

- “Gestión de recursos humanos; inteligencia emocional; idiomas; análisis de estadísticas, fundamental en la toma de decisiones”.
- “Hablar en público; técnicas para explicar cuentos; ofimática en la nube”.
- “Mediación”.
- “Nuevas métricas de impacto, evaluación de la Ciencia, acceso abierto y políticas”.
- “Orcid (Open Researcher & Contributor ID)”.
- “Procesos técnicos bibliotecarios. Nuevas normas o estándares. Formación de usuarios. MOOCS”.
- “Visibilidad del servicio, organización de servicios externos, impulso y gestión de experiencias de voluntariado, colección local, estrategias para ganar usuarios adolescentes”.

En cuanto a las bibliotecas escolares, han respondido a esta pregunta 505 centros (un 93 % del total recibido). Al igual que ocurre con los otros tipos de bibliotecas, prácticamente todas señalan más de un aspecto en el que habría que insistir en los planes de formación futuros.

- Alfabetización informacional, alfabetización mediática, apoyo al *currículum*, biblioteca escolar y competencias básicas.
- Libro digital y lectura digital, alfabetización informacional, alfabetización mediática, colaboración con la biblioteca pública, sistemas de gestión bibliotecaria, catalogación, gestión, formación de usuarios, animación a la lectura, clasificación del material de biblioteca.

El libro digital y la lectura digital es el tema que una abrumadora mayoría considera que se debe seguir abordando en la formación futura de los bibliotecarios escolares. En segundo lugar, otra cuestión a la que apunta un gran número de respuestas es el conocimiento sobre lo que debe ser una biblioteca escolar y sus competencias básicas. La literatura infantil y juvenil se señala como la tercera materia más mencionada, seguida del apoyo al *currículum* y de la *colaboración con la biblioteca pública*. Por detrás de éstas quedarían la alfabetización informacional y el trabajo con las familias. A más distancia en la recurrencia estaría la alfabetización mediática, entre otras materias. A continuación se ofrece una selección de esas respuestas:

- “Alfabetización informacional, alfabetización mediática, narrativas transmedia, redes, trabajo con las familias, apoyo al *currículum*”.
- “Alfabetización mediática, apoyo al *currículum*, colaboración con la biblioteca pública, videoteca y fonoteca”.
- “Literatura infantil y juvenil, alfabetización informacional, alfabetización mediática, narrativas transmedia, apoyo al *currículum*, libros y materiales informativos, biblioteca escolar y competencias básicas”.
- “Literatura infantil y juvenil, biblioteca escolar y competencias básicas, actividades concretas para el fomento de la lectura”.
- “Redes, trabajo con las familias, colaboración con la biblioteca pública”.

A las bibliotecas escolares también se les preguntó si contaban con algún tipo de formación para poder evaluar la incidencia de sus servicios en los resultados académicos de los alumnos. Una gran mayoría dijo que no (el 87 %).



Gráfico 46. Formación para evaluar incidencia biblioteca (bib. escolares). Porcentajes

3.4. Valoración de la formación continua en la promoción del personal

3.4.1. Valoración de los cursos de formación continua en los concursos internos de traslado

La formación continua se supondría como un elemento relevante a la hora de la promoción del personal toda vez que indica una actualización de los conocimientos para su aplicación a un puesto de trabajo. El resultado de las encuestas parece que lo atestigua en parte pero en un porcentaje relativamente bajo, que no llega al 70 % en el caso del SEB y todavía menor, cerca del 53 %, en las bibliotecas escolares.

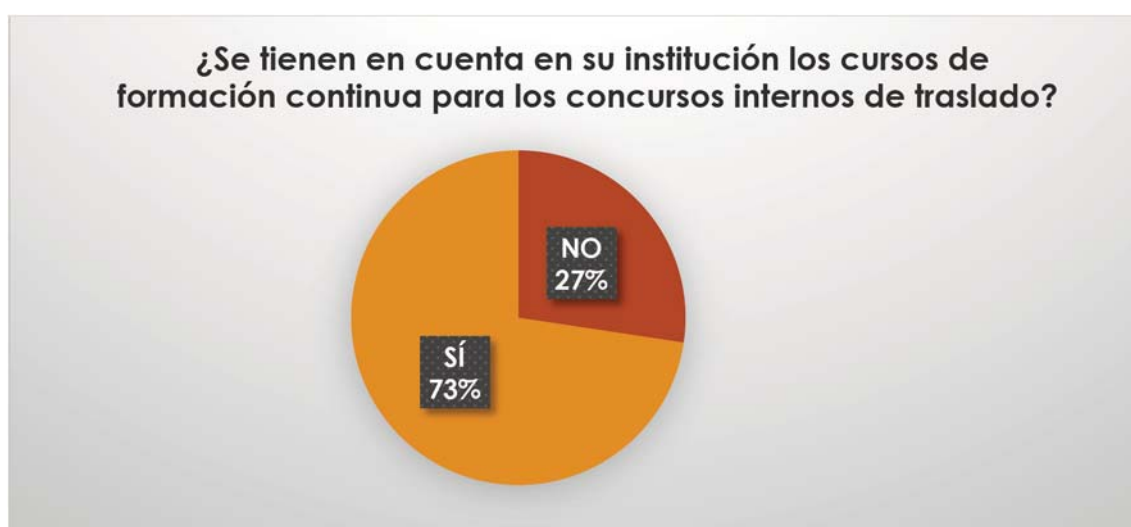


Gráfico 47. Valoración en los concursos (SEB sin escolares). Porcentajes

¿Se tienen en cuenta en su institución los cursos de formación continua para los concursos internos de traslado?

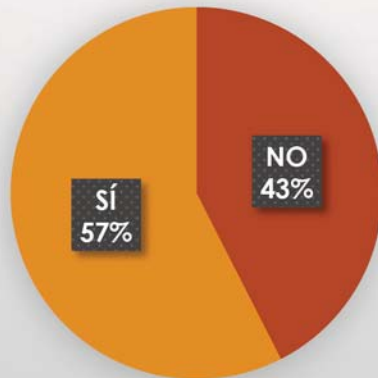


Gráfico 48. Valoración en los concursos (bib. escolares). Porcentajes

3.4.2. Clases de cursos que se valoran

En el SEB el peso mayor, 37 %, corresponde a los cursos de carácter profesional, tanto de instituciones públicas como privadas, mientras que para las bibliotecas escolares, el mayor número de respuestas, 40 %, corresponde a que se tienen en cuenta los cursos de carácter profesional impartidos por instituciones públicas. En el SEB se responde en un 28 % que se tienen en cuenta tanto los cursos de carácter profesional como los que no lo son, mientras que en el caso de las bibliotecas escolares esta respuesta sólo alcanza el 14 %.

Si se valoran los cursos en los concursos, por favor indique qué clases de cursos se valoran

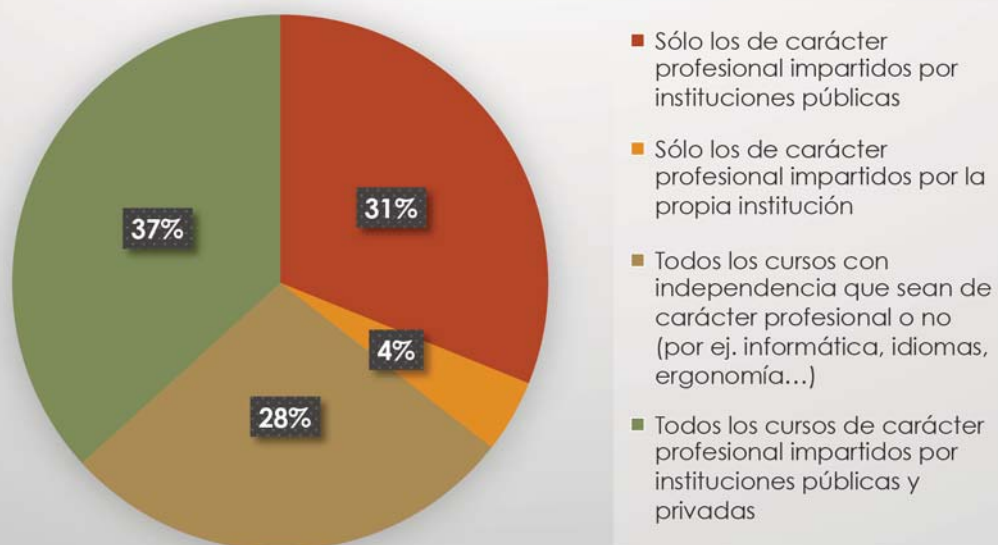


Gráfico 49. Clases de cursos que se valoran (SEB sin escolares). Porcentajes

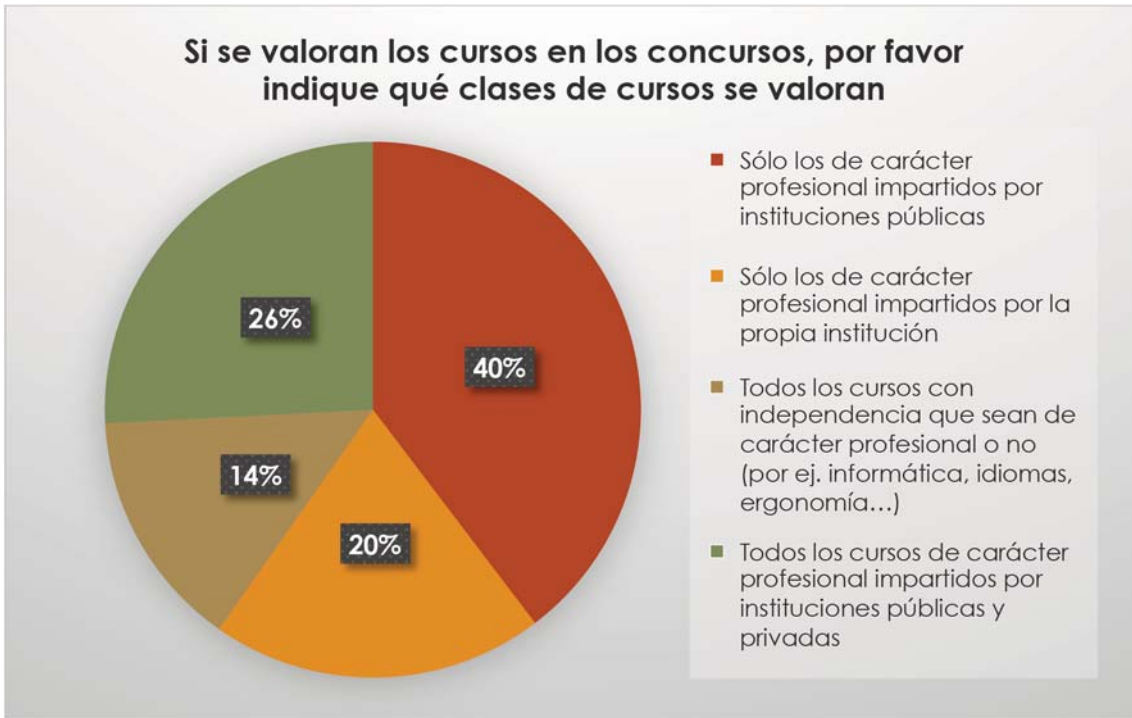


Gráfico 50. Clases de cursos que se valoran (bib. escolares). Porcentajes

3.4.3. Exigencia de un número mínimo de horas de duración en la valoración de los cursos

Parece que en este caso la exigencia de un número mínimo de horas para valorar los cursos no es general, si bien en el SEB se alcanza el 68 % de las respuestas (75 casos de los 110 que contestaron a la pregunta) y en las bibliotecas escolares, el mismo porcentaje 68 % (206 casos de los 302 que contestaron a la pregunta).

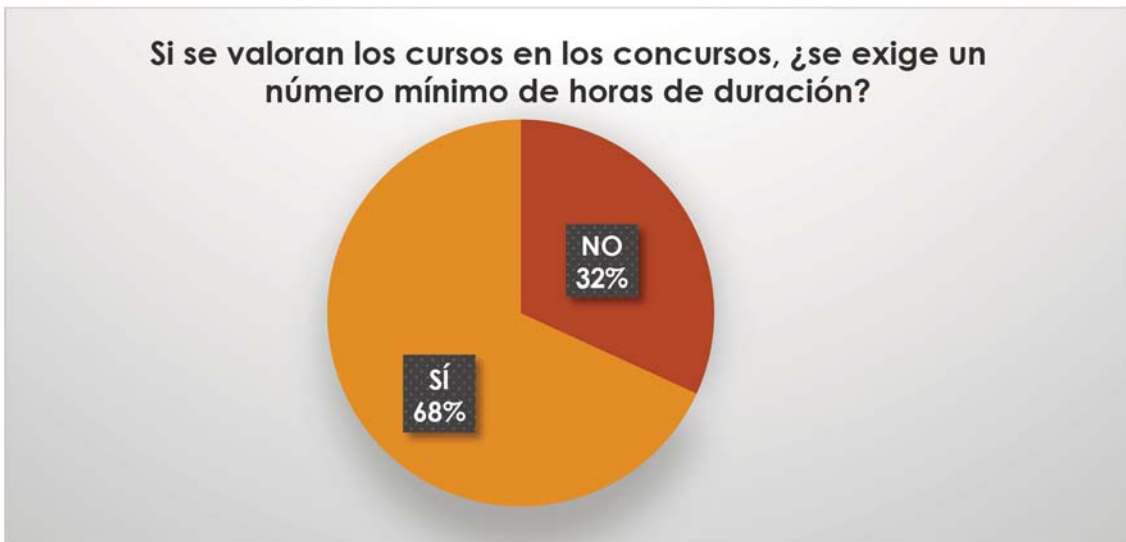


Gráfico 51. Exigencia de horas para la valoración de cursos (SEB y escolares). Porcentajes

3.4.4. Horas que se exigen en la valoración de los cursos en los concursos

Las respuestas son muy variadas tanto en el SEB como en las bibliotecas escolares, si bien parecería que se pedirían de media entre 10 y 20 horas para poder valorarlos.

En el caso de las bibliotecas del SEB especificaron las horas solo 40 de ellas (el 23,5 %). Del análisis de las respuestas abiertas nos encontramos los siguientes rangos por orden de importancia: entre 10 y 20 horas: 26 respuestas (5 de 12 horas, 4 de 10 horas, 9 de 15 horas, 1 de 15 a 20 horas, y 7 de 20 horas); entre 20 y 30 horas: 6 respuestas (3 de 25 horas y 3 de 30 horas); menos de diez horas: 4 respuestas (2 de 4 horas, 1 de 6 horas y 1 de 8 horas). Además hay una respuesta que señala 200 horas, 2 que no hay un mínimo de horas y 1 que es variable según cada convocatoria en concreto.

En el caso de las bibliotecas escolares, respondieron a la pregunta 68 bibliotecas (12,6 %). Obtenemos los siguientes rangos por orden de importancia: entre 10 y 20 horas: 34 respuestas (25 de 10 horas, 6 de 20 horas, 2 de 15 horas, y 1 de 12 horas); entre 20 y 30 horas: 13 respuestas (10 de 30 horas, 2 de 25 horas y 1 entre 20 y 30 horas); más de 30 horas: 12 respuestas (6 de 100 horas, 1 de 40 horas, 1 de 60 horas, 1 de 300 horas, 1 de 400 horas, 1 de 500 horas y 1 de 600 horas); y menos de 10 horas 5 respuestas (4 de 8 horas y 1 de 1 horas). Además hay 2 bibliotecas que señalan que no hay un mínimo de horas y otras 2 que es variable según cada convocatoria en concreto.

3.4.5. Peso de los cursos en la valoración de los concursos

En este caso, las respuestas muestran una divergencia importante ya que en el SEB el 68 % de los que contestaron a la pregunta (23 casos de 99) consideran que el valor de los cursos es medio (10-30 % de la puntuación total), mientras que en las bibliotecas escolares el mayor número de respuestas, 66 % (168 casos de 254), se califica el valor de los cursos en bajo (menos del 10 % de la puntuación del baremo).



Gráfico 52. Peso de los cursos en concursos (SEB sin escolares). Porcentajes



Gráfico 53. Peso de los cursos en concursos (bib. escolares). Porcentajes

3.4.6. *Peso de la antigüedad de los cursos en la valoración de los concursos*

En ambos casos, la opción con más peso es que se valoran igual los cursos recientes que los antiguos, 73 % (77 de las 105 respuestas a esta pregunta) en el SEB y 92 % en bibliotecas escolares (253 de las 274 respuestas a esta pregunta). La valoración de los cursos de los últimos años presenta una mayor tasa de respuesta entre las primeras (21 %, 22 de las 105 respuestas) que entre las escolares (5 %, 13 de las 274 respuestas).



Gráfico 54. Valoración de la antigüedad de los cursos (SEB sin escolares). Porcentajes



Gráfico 55. Valoración de la antigüedad de los cursos (bib. escolares). Porcentajes

3.4.7. Forma de la valoración de la antigüedad de los cursos

Esta pregunta se respondía de forma abierta. Solo respondieron 16 bibliotecas (9,4 %), sin contar las escolares. Del procesamiento de esas respuestas, nos encontramos que 5 señalaron que solo se tienen en cuenta los cursos de los 10 últimos años; 4 que de los 5 últimos años y 1 que de los últimos 8 años. Además 6 señalaron que depende de la temática: 4 hace distinción si son cursos de tecnologías o no.

En el caso de las bibliotecas escolares sólo respondieron 10 (1,8 %), de los cuales 9 indicaron que se valoran los de los últimos seis años para el reconocimiento de sexenios. Además uno señala que se valoran los cursos hechos desde la última vez que se concursó; esto se debería a las normas específicas que rigen en los concursos para el personal docente.

3.4.8. Tipo de certificado en la valoración de los concursos

En el SEB están muy igualadas las respuestas entre las opciones “certificado de aprovechamiento y de asistencia, dando más valor a los de aprovechamiento” (42 %, 44 de las 105 respuestas a la pregunta) y “no se tiene en cuenta diferencias entre certificados de aprovechamiento y asistencia porque en mi institución no se emiten dos tipos de certificado” (40 %, 42 de las 105 respuestas a la pregunta); en las bibliotecas escolares, el 75 % (206 de las 271 respuestas a la pregunta) la opción mayoritaria fue “no se tiene en cuenta diferencias entre certificados de aprovechamiento y asistencia porque en mi institución no se emiten dos tipos de certificado”.

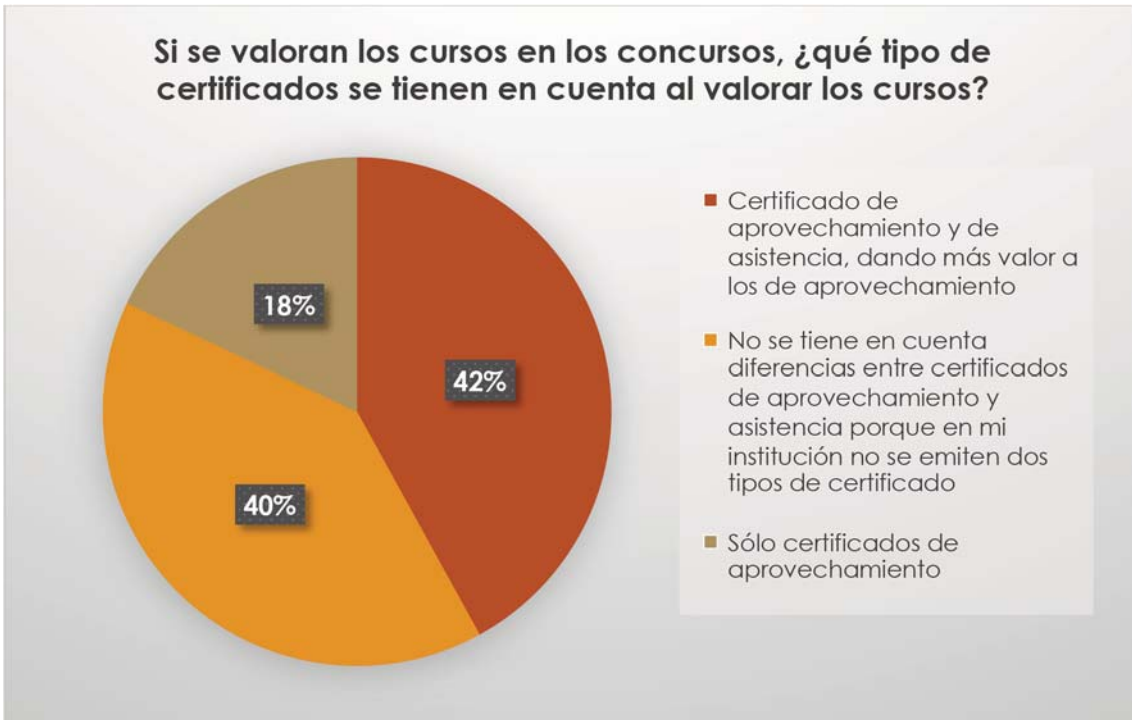


Gráfico 56. Tipo de certificado en la valoración del curso (SEB sin escolares). Porcentajes

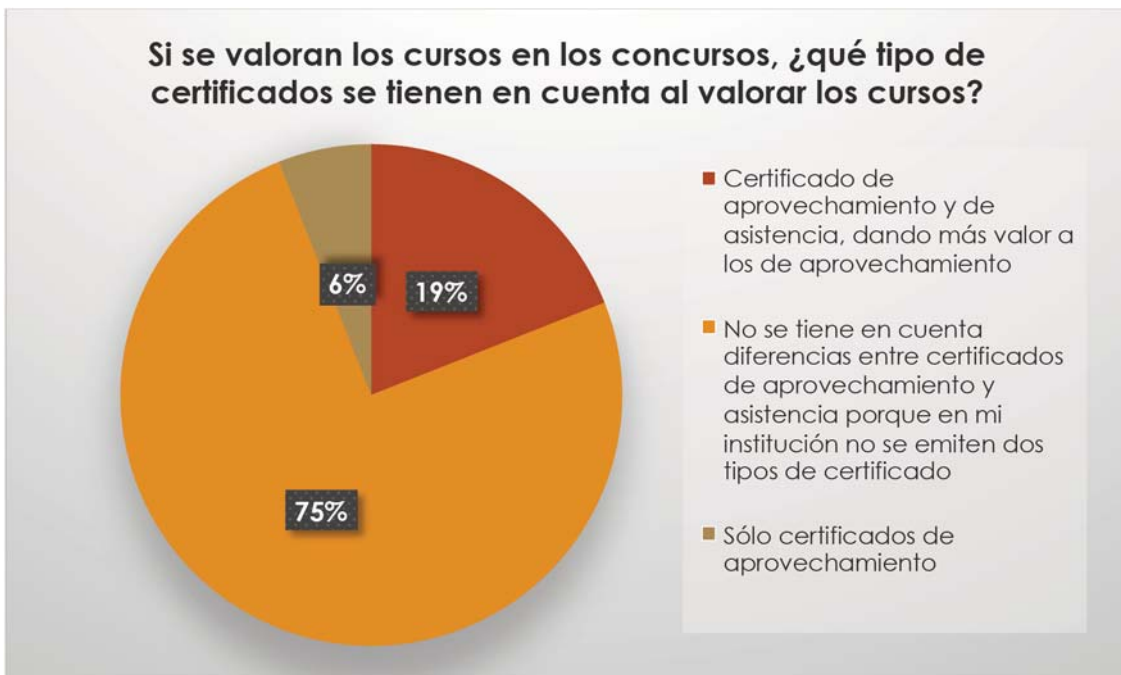


Gráfico 57. Tipo de certificado en la valoración del curso (bib. escolares). Porcentajes

3.4.9. Personal que imparte los cursos de formación continua

La opción más elegida en el SEB es “en algunos casos, sí, pero no siempre”, si bien alcanzando el 63 % (95 de las 150 respuestas a la pregunta), mientras que en las bibliotecas escolares el 69 % (209 de las 304 respuestas a la pregunta) fue la respuesta negativa.



Gráfico 58. Personal que imparte los cursos (SEB sin escolares). Porcentajes

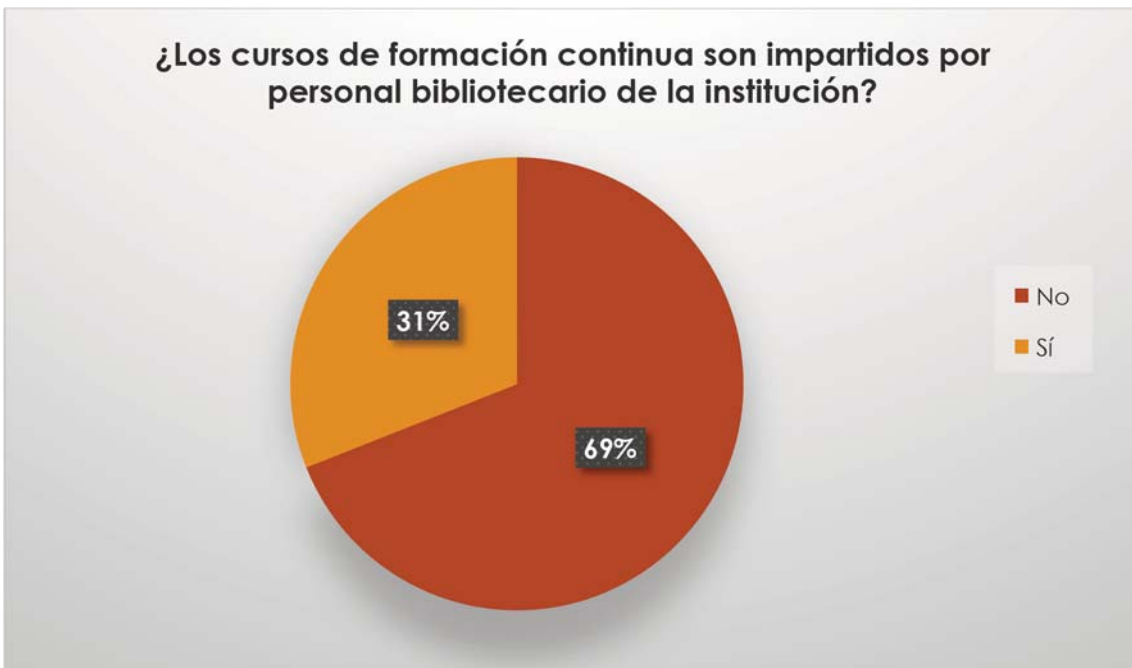


Gráfico 59. Personal que imparte los cursos (bib. escolares). Porcentajes

3.4.10. Valoración en los concursos el haber impartido cursos de formación

En ambos grupos de bibliotecas la opción mayoritaria es que sí se tienen en cuenta en los concursos el haber impartido formación. Así, en el SEB el porcentaje del sí fue del 42 % (37 de las 87 respuestas a la pregunta) y en las escolares del 75 % (87 de las 116 respuestas a la pregunta).



Gráfico 60. Valoración de ser profesor en los concursos (SEB sin escolares). Porcentajes



Gráfico 61. Valoración de ser profesor en los concursos (bib. escolares). Porcentajes

3.4.11. Número de horas que se exigen para valorar el haber impartido cursos de formación

Las respuestas abiertas señaladas han sido muy escasas. En el caso del cuestionario general tan solo han sido 6 (3,5 %). Estas respuestas han sido muy variadas: 5 horas o menos, entre 6 y 10 horas, mínimo de 10 horas, “se valora por horas pero sin mínimo”, “varía en función del concurso”, y “se valoran igual que los cursos realizados”.

En el caso de las escolares, la respuesta aún ha sido menor (8 respuestas, 1,4 %) y también muy variada como para poder establecer alguna tendencia: no hay un mínimo de horas (4), 1 hora, 3 horas, 5 horas o menos, y entre 6 y 10 horas.

3.4.12. Peso que tiene la docencia en los concursos

Las respuestas están muy fraccionadas en ambos casos; en el SEB el 41 % (22 de las 53 respuestas a la pregunta) señala que depende del concurso concreto de que se trate y el 34 % (18 de las 53 respuestas a la pregunta) indica que el peso es bajo. En bibliotecas escolares el 41 % (47 de las 114 respuestas a la pregunta) señala que el peso es bajo y el 31 % (35 de las 114 respuestas a la pregunta) indica que es medio.

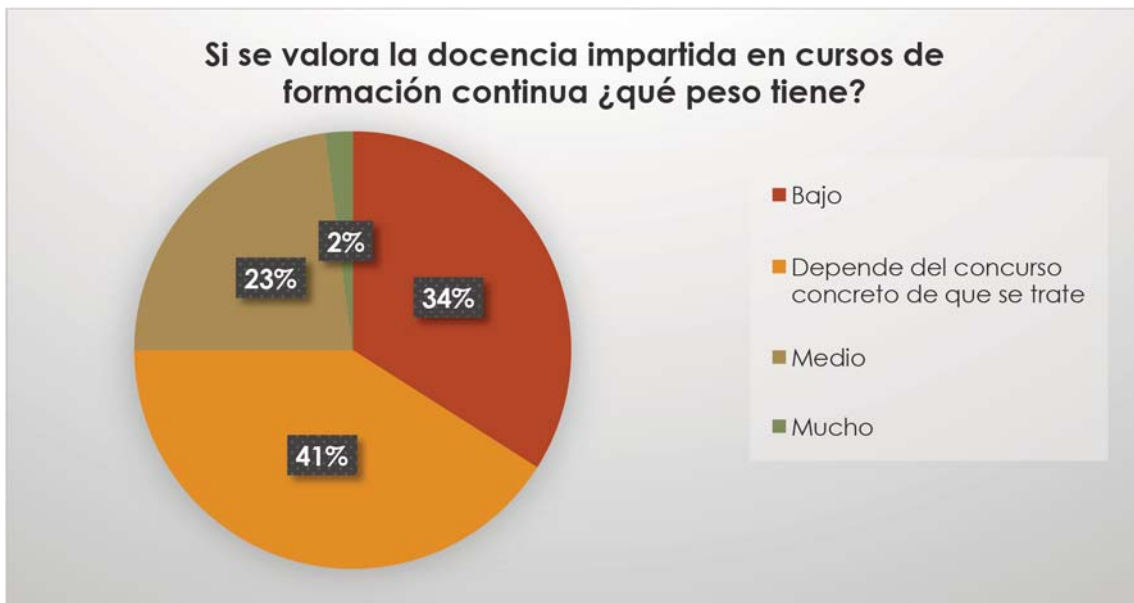


Gráfico 62. Peso de la docencia en los concursos (SEB sin escolares). Porcentajes



Gráfico 63. Peso de la docencia en los concursos (bib. escolares). Porcentajes

3.5. Identificación de buenas prácticas en la formación continua

3.5.1. Acciones para fomentar que las actividades de formación continua incidan en el trabajo y desarrollo del personal de la biblioteca

La mayor parte de las instituciones que respondieron a la encuesta general sí cuentan con prácticas para fomentar que las actividades de formación continua repercutan sobre el trabajo y amplíen su aprovechamiento a otros miembros de la plantilla. Respondieron a esta cuestión 153 centros. Solamente en 41 casos (27 %) se afirma que la institución no promueve estas prácticas.



Gráfico 64. Fomento de la formación continua sobre el desarrollo profesional (SEB sin escolares). Porcentajes

En el caso de las bibliotecas escolares, se recibieron 370 respuestas a esta cuestión, con resultados bastante similares. Puede afirmarse que también en este tipo de centros es general la preocupación por potenciar la incidencia de las actividades formativas. Solamente se recibieron 121 respuestas (33 %) que reconocen no fomentar dichas prácticas.

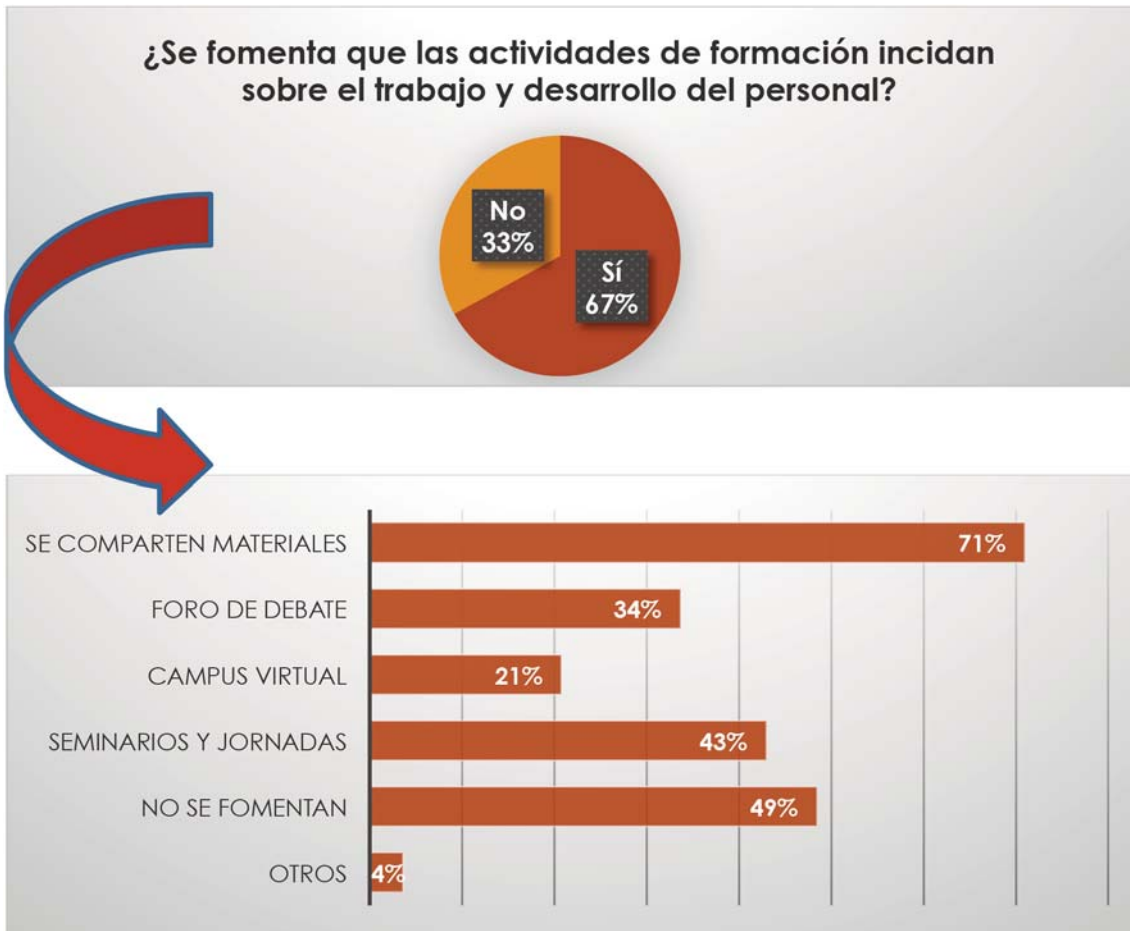


Gráfico 65. Fomento de la formación continua sobre el desarrollo profesional (bib. escolares). Porcentajes

De los resultados obtenidos en ambos casos, se desprende que existe la práctica de intercambiar conocimientos en la unidad de trabajo, como resultado de las actividades de formación, pero la mayor parte de estas acciones son informales, y por tanto están sujetas a la buena voluntad y las relaciones personales. La respuesta mayoritaria es que se comparten los materiales de los cursos que se consideran útiles para el trabajo: 90 respuestas en la encuesta general (59 %) y 177 en las bibliotecas escolares (48 %). Por el contrario, en ambos casos se obtuvieron respuestas más reducidas para aquellas prácticas que sugieren una mayor institucionalización o la disposición de herramientas tecnológicas para potenciar el efecto de los cursos: foros de debate, campus virtual o seminarios.

3.5.2. Disponibilidad de vías de comunicación para fomentar la formación entre iguales

En relación con los medios utilizados para fomentar la formación entre iguales, se obtuvieron 152 respuestas en la encuesta general. En 96 casos (63 %), se reconoce que no se contempla tener vías de comunicación para fomentar este tipo de formación con vistas a la transmisión de procedimientos y prácticas profesionales. Igualmente, entre las bibliotecas escolares, de 477 respuestas un total de 338 (71 %) reconocieron no contemplar estas herramientas.

Entre los centros que sí promueven estas vías cabe destacar estas modalidades mencionadas entre las respuestas libres:

- Creación de comunidades virtuales o grupos de trabajo en la intranet institucional, con el uso de herramientas tecnológicas como *GoogleDrive*, grupos de correo electrónico, foros, blogs, *whatsapp*... En estas herramientas se comparten materiales.
- Organización de sesiones presenciales, jornadas para compartir conocimientos, reuniones o encuentros de intercambio.
- Elaboración de manuales prácticos como material de consulta disponible.
- Gestión de conocimiento interno, visitas, estancias temporales y cursos internos realizados por las personas ya formadas durante un breve periodo, dirigida a otra parte de la plantilla.
- Acuerdos de *benchmarking* con otras instituciones.

Como buenas prácticas, cabe citar la conveniencia de que el plan estratégico de la institución o el sistema de gestión del conocimiento recoja la organización de comunidades de prácticas, foros de intercambio, encuentros personales o estancias profesionales. La planificación de la formación interna debe atender a dos tipos de objetivos:

- Fomentar la “formación en cascada” es decir, que se coordine el uso de la intranet institucional y la organización de encuentros presenciales, para potenciar que las personas que acuden a tareas de formación compartan su conocimiento con sus iguales.
- Plan de formación y seguimiento entre iguales, para personas recién incorporadas a un puesto de trabajo o que asuman nuevas tareas.

En el caso de las bibliotecas escolares, se cita con frecuencia la labor realizada desde las redes locales y autonómicas, así como los foros ligados al programa de gestión Absysnet. Tanto en el caso de las bibliotecas generales como de las escolares, la existencia de herramientas tecnológicas se considera básica para la comunicación y el funcionamiento de grupos de trabajo. No obstante, la participación en encuentros presenciales y jornadas profesionales sigue siendo altamente valorada.

3.5.3. *Entidades consideradas como excelentes o buenas para la formación del personal bibliotecario*

En relación con las entidades que se consideran un referente de excelencia para la organización de cursos, respondieron 153 centros en la encuesta general. En los resultados destaca que se toman en cuenta sobre todo a las asociaciones profesionales (88 % de las respuestas, 135 casos), por encima de las universidades (78 %, 120 casos). Por el contrario las encuestas reflejan que las centrales sindicales apenas son tenidas en cuenta (10 %, 15 casos), probablemente porque no realizan una labor específica de formación para este sector profesional.



Gráfico 66. Entidades excelentes para la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes

Este panorama cambia para las bibliotecas escolares, en donde la referencia a las asociaciones profesionales se reduce notablemente, si bien el impacto de las centrales sindicales sigue siendo muy minoritario. A esta pregunta respondieron 279 centros, destacando que 217 (78 %) consideran como modelo de excelencia para las acciones formativas a otras entidades de la administración pública, incluyendo probablemente entre estas, a los centros del sistema bibliotecario general.



Gráfico 67. Entidades excelentes para la formación continua (bib. escolares). Porcentajes

Entre los casos particulares que se citan como referencia en el apartado “otros”, se mencionan las bibliotecas públicas de referencia en la zona geográfica y la Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Por parte de las bibliotecas escolares se menciona además la labor de los centros de profesores.

3.5.4. Entidades que son tomadas como modelo para la formación del personal bibliotecario

Como ampliación de la cuestión anterior, se pedía a los encuestados que precisaran si estas entidades eran tomadas como modelo para la organización de sus actividades formativas. De las 128 centros que respondieron, 91 (71 %) afirman

tomar como modelo las actividades formativas organizadas por las asociaciones profesionales, frente a 79 (62 %) que se apoya en la universidad, 70 (55 %) en otras entidades públicas y tan sólo 6 (5 %) en las organizaciones sindicales. En la categoría de "otros" se mencionan otras bibliotecas, los consorcios universitarios y la Fundación Germán Sánchez Ruipérez.



Gráfico 68. Entidades modelo para la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes

Por parte de las bibliotecas escolares, se obtuvieron 394 respuestas. Nuevamente se destaca en este grupo la referencia como modelo de formación a las entidades de la administración pública, en 269 casos (68 %), muy por encima de las universidades, con 88 (22 %). Para la categoría "otros" se mencionan otras bibliotecas, los centros de profesores, los servicios de formación a distancia de las comunidades autónomas y el MECD, así como la Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

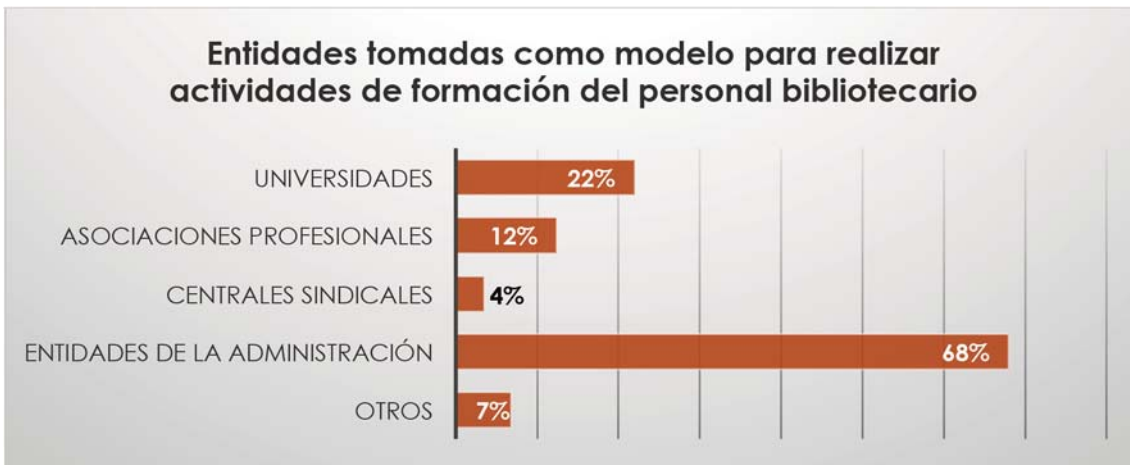


Gráfico 69. Entidades modelo para la formación continua (bib. escolares). Porcentajes

3.5.5. Evaluación de los cursos de formación que se imparten

A continuación, se preguntaba si se realiza una evaluación de los cursos impartidos. Entre los centros del SEB se recogieron 145 respuestas a esta cuestión. La mayoría de las instituciones encuestadas sí realizan una evaluación de los cursos que se imparten. Así lo aseguran 115 (79 %) frente a 30 (21 %) que reconocen no hacerlo.



Gráfico 70. Evaluación de los cursos (SEB sin escolares). Porcentajes

Los resultados son significativamente menores pero igualmente positivos para las bibliotecas escolares. De las 465 respuestas de este colectivo, 264 (57 %) que realizan evaluaciones frente a 201 (43 %) que no las hace.



Gráfico 71. Evaluación de los cursos (bib. escolares). Porcentajes

En los casos en los que hay evaluación, esta se dirige de forma bastante generalizada a cubrir todos los aspectos que solicitaba la encuesta: aspectos organizativos, metodología, profesorado y aplicabilidad práctica al puesto de trabajo. En el caso de las bibliotecas escolares puede observarse una menor respuesta al aspecto de aplicabilidad al sistema educativo, que con cierta frecuencia parece quedar al margen de los procedimientos de evaluación.

La opinión sobre la incidencia de estas evaluaciones en la mejora de los cursos es generalmente positiva. Solamente un 28 % de los encuestados del sistema bibliotecario y un 32 % en las escolares, señalaron que las críticas y sugerencias recogidas tienen poco o ningún efecto.

3.5.6. Cambios en la forma de organización y evaluación de los cursos de formación continua a partir de la experiencia y las encuestas realizadas, en los últimos diez años

A pesar de que la opinión sobre la incidencia de las evaluaciones ha sido generalmente positiva, no se interpreta que haya conducido a cambios sustanciales, pues con frecuencia los encuestados afirman que no se han introducido cambios a partir de las evaluaciones y la experiencia acumulada. En la encuesta general se recibieron 139 respuestas, de las cuales solamente 63 (45 %) afirman que se han introducido cambios a partir de las evaluaciones y la experiencia acumulada, principalmente en aspectos organizativos.

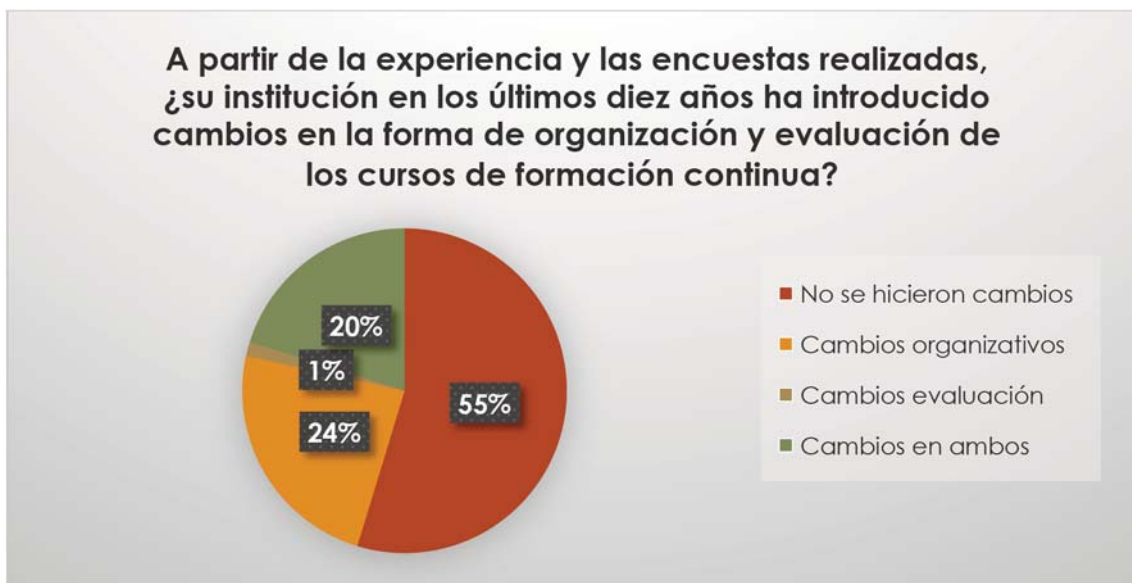


Gráfico 72. Cambios en la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes

Los resultados fueron en este caso bastante similares entre las bibliotecas escolares. De las 297 respuestas a esta cuestión, de las cuales solamente 123 (41 %) señalaron que se han introducido estos cambios, con el predominio igualmente de los aspectos organizativos.

A partir de la experiencia y las encuestas realizadas, ¿su institución en los últimos diez años ha introducido cambios en la forma de organización y evaluación de los cursos de formación continua?

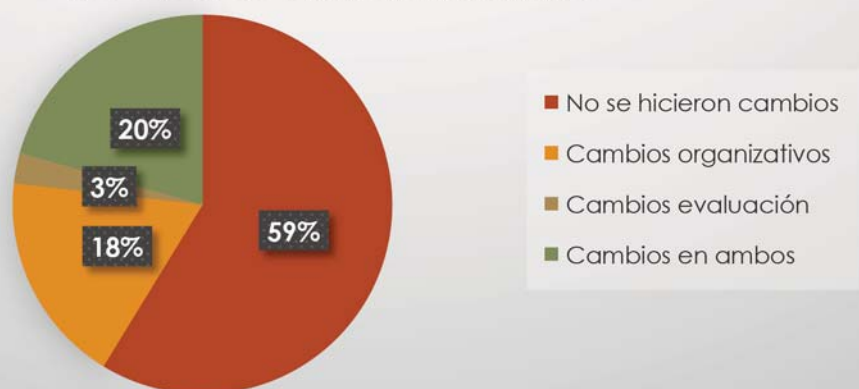


Gráfico 73. Cambios en la formación continua (bib. escolares). Porcentajes

Entre los aspectos que sí han tenido incidencia y que se han traducido en mejoras, cabe señalar los siguientes aportados por los encuestados:

- Generalización del sistema de evaluación de los cursos, con encuestas más completas.
- Mayor institucionalización en la gestión de la formación, con un responsable o departamento específico o con el aprovechamiento del plan de formación general de la institución de la que se depende, así como de sus herramientas de formación virtual.
- Mayor exigencia en el control de asistencia y aprovechamiento de los cursos, la selección del profesorado y los medios tecnológicos.
- Mejor planificación y detección de necesidades formativas, organizándose por áreas de competencia, fomentando la asistencia de las personas implicadas en acciones estratégicas, vinculando la formación a las tareas profesionales...
- Aplicación de la tecnología, aumento de la teleformación frente a la formación presencial, que se limita a cursos más breves.
- Formación en el propio centro de trabajo, o con menores desplazamientos.
- Cursos más prácticos, con menor peso teórico.

3.6. Necesidades de infraestructura y apoyo institucional

3.6.1. Dotación económica destinada a la formación continu

Se preguntaba si la biblioteca o el organismo del que depende cuenta con una dotación económica destinada a la formación continua de sus profesionales. Respondieron 159 bibliotecas del SEB de las cuales un 57 % (91 casos) afirman

que cuentan con esa dotación, mientras que un 43 % (68 casos) indican que no disponen de ella.

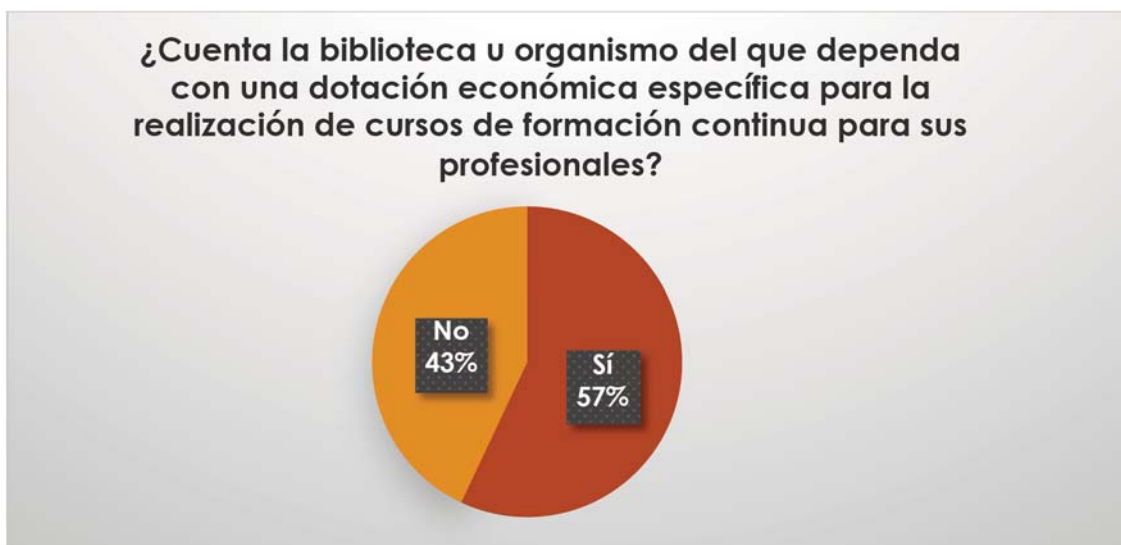


Gráfico 74. Dotación económica de la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes

La situación es bastante diferente en el ámbito de las bibliotecas escolares, de los 494 centros que han respondido, el 80 % (394 casos) afirma que no disponen de recursos económicos destinados a esta finalidad. Tan solo el 20 % (100 casos) confirma que la biblioteca o centro del que depende cuenta con una dotación económica específica para la realización de cursos de formación continua.

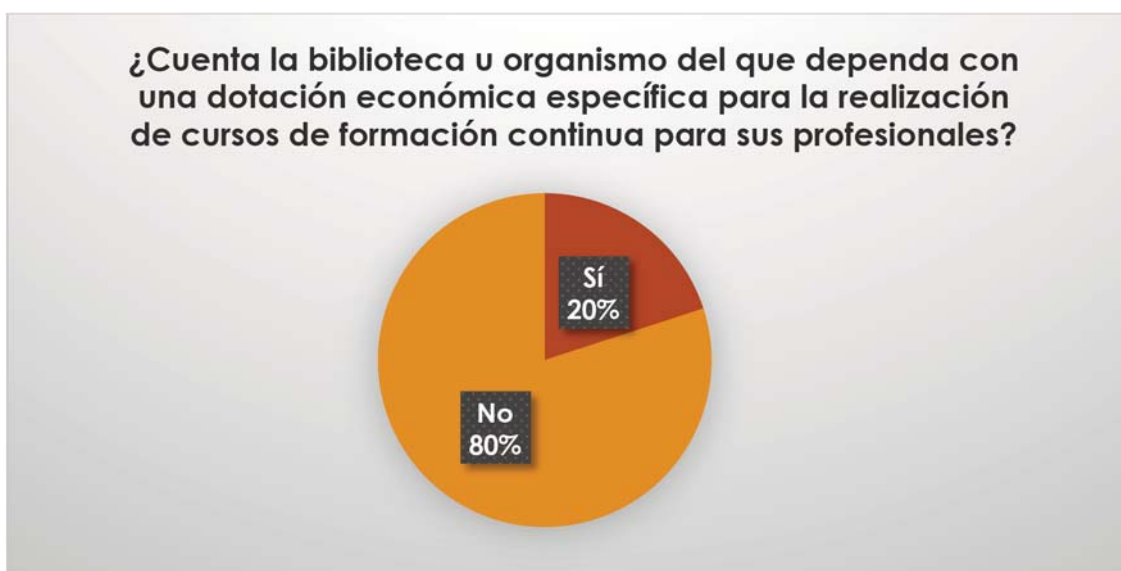


Gráfico 75. Dotación económica de la formación continua (bib. escolares). Porcentajes

3.6.2. Financiación o ayudas específicas en las bibliotecas para la formación del personal

Con esta pregunta se pretendía completar la información de la pregunta anterior, que tenía un carácter más general. A la pregunta de si las bibliotecas disponen de forma específica de algún tipo de ayuda o financiación para su personal, el porcentaje de respuesta negativa es mayor. De las 158 bibliotecas que responden, el 76 % (120 casos) indica que no disponen de financiación o ayuda alguna para la formación de su personal, frente al 24 % (38 casos) que cuentan con ella.



Gráfico 76. Financiación para la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes

En el ámbito de las bibliotecas escolares (en la que se obtuvieron 500 respuestas), el porcentaje de las que no tienen recursos específicos para la formación de su personal asciende al 86 % (430 casos), frente al 14 % (70 casos) que reciben algún tipo de ayuda o financiación.



Gráfico 77. Financiación para la formación continua (bib. escolares). Porcentajes

3.6.3. Procedencia de los recursos para la formación en las bibliotecas

Se enunciaba esta pregunta para saber la procedencia de los recursos de la formación continua. Como ya se indicó en el apartado anterior, de acuerdo con las respuestas obtenidas a esta pregunta, el 24 % de las bibliotecas del SEB reciben financiación para la formación. De dicho porcentaje, el 74 % (31 casos) lo obtienen a través de las administraciones públicas. Los otros tipos de procedencia de ayudas, tanto organismos privados como otro tipo de organismos tienen escasa relevancia.



Gráfico 78. Procedencia de los recursos (SEB sin escolares). Porcentajes

El mismo escenario se dibuja en el caso de las bibliotecas escolares, aunque aún en mayor grado, ya que un 89 % (67 casos), de las respuestas señalaron que la procedencia de la financiación o ayuda es de las administraciones públicas.



Gráfico 79. Procedencia de los recursos (bib. escolares). Porcentajes

A la vista de los resultados obtenidos, en general en las bibliotecas se echa en falta un apoyo explícito de las organizaciones para el establecimiento una dotación presupuestaria específica destinada a planes de formación estables para los profesionales de bibliotecas.

3.6.4. Instalaciones en las que se llevan a cabo los cursos presenciales

Se trataba de conocer la infraestructura con la que cuentan los centros para la realización de la formación presencial. En el caso de las bibliotecas del SEB, un poco más de la mitad de ellas (54 %; 119 casos) responden que las actividades presenciales se realizan en las instalaciones propias de la institución, y otro 26 % (57 casos) indican que cuentan con instalaciones propias para ello.



Gráfico 80. Instalaciones de la formación continua (SEB sin escolares). Porcentajes

En el ámbito de las bibliotecas escolares la situación es similar, los cursos presenciales se realizan también sobre todo en las instalaciones propias de la institución, aunque en menor proporción que en las del SEB, ya que supone un 45,5 % (127 casos) y otro 25 % (68 casos) las realizan en sus propias instalaciones.



Gráfico 81. Instalaciones de la formación continua (bib. escolares). Porcentajes

3.6.5. Elementos que intervienen en la calidad de la formación: necesidades de mejora

La intención de esta pregunta era destacar aquellos aspectos que inciden en la calidad de la formación y detectar aquellos elementos que se deberían mejorar. Para ello, se establecieron unos valores de mejora, de 0 a 5, en los que el valor 5 se corresponde con una valoración de necesidad máxima y el valor 0 se interpreta como que no es necesario realizar mejoras. Las opciones de respuesta cerrada se pueden dividir en dos grupos: el grupo 1, con los aspectos relativos a medios técnicos y equipamiento; y el grupo 2, con los aspectos relativos a la programación de contenidos, organización y difusión

Dentro del grupo 1 se pregunta sobre las necesidades de mejora en los siguientes aspectos: comunicaciones (calidad en la conectividad, acceso a Internet, wifi), calidad del equipamiento informático (*software* y *hardware*) y condiciones de las aulas de formación (accesibilidad, tamaño, mobiliario, climatización, etc.).

En el grupo 2, la consulta se refiere a la valoración respecto a los contenidos de los cursos, materiales de apoyo al aprendizaje, metodología empleada y difusión de las actividades de formación.

Respecto al grupo 1, las bibliotecas del SEB destacan en sus respuestas con una valoración por encima del 50 %, la necesidad de mejorar en comunicaciones y en equipamiento informático. En el caso de las bibliotecas escolares el porcentaje de valoración de mejoras en estos aspectos es mayor, se sitúa siempre por encima del 75 %. Además en estas últimas se destaca que es necesario mejorar en los tres aspectos consultados de este grupo.

Así pues, en el caso de las bibliotecas del SEB, en el aspecto de las comunicaciones, de la suma de las valoraciones correspondientes a los puntos 3, 4 y 5, resulta el 54 % del total de las 145 respuestas. En el caso de las bibliotecas escolares,

el porcentaje aumenta al 75 % del conjunto de dichas valoraciones medias (de las 474 respuestas obtenidas).

En cuanto al equipamiento informático, de las 147 respuestas de bibliotecas del SEB, un 63 % (suma de porcentajes obtenidos en las valoraciones 3, 4 y 5) considera que se debe mejorar; en las bibliotecas escolares, de las 470 respuestas, el porcentaje aumenta hasta el 79 % (suma de los porcentajes obtenidos por los valores 3, 4 y 5).

A los datos anteriores añadimos, en el caso de las bibliotecas escolares, también las condiciones de las aulas necesitan mejoras apreciables por parte del 61,7 % (suma de los valores más altos, del 3 al 5).

En cuanto a los aspectos del grupo 2, para las bibliotecas del SEB en sus respuestas con una valoración por encima del 50 %, se considera que es necesario mejorar en difusión de las actividades de formación (52 %), en los contenidos de los cursos y (54 %) sobre todo en la metodología (74 %).

Respecto a las bibliotecas escolares, las respuestas ponen de manifiesto que todos los aspectos consultados son muy mejorables, por encima del 70 % (en la suma de sus valores más altos escalas del 3 al 5) y coinciden con las bibliotecas del SEB en el caso de la metodología con un 74 %.

Si vemos los datos con más detalle este segundo grupo, en el caso de las bibliotecas del SEB del total de respuestas, 140 en este caso, un total de 51,4 % consideran que debe mejorarse la difusión de las actividades de formación continua (del nivel 3 necesidad media al 5 necesidad de grandes mejoras). En cuanto a la valoración de los contenidos de los cursos, de las 143 respuestas, un 54 % consideran que los contenidos deben ser objeto de mejoras. Y por último, la necesidad de mejorar la metodología es la que alcanza mayor porcentaje, como se mencionó anteriormente con un 74,4 %, correspondientes a las escalas del 3 al 5 (3 media a 5 máxima necesidad de mejora, de las 145 respuestas).

En cuanto a las bibliotecas escolares, al igual que en el grupo 1, todos los aspectos requieren unas mejoras mayores que para el resto de bibliotecas, valoradas en este ámbito, por encima del 70 %. Los materiales de apoyo con un 73 %, en las escalas del 3 al 5. En la difusión de las actividades de formación, del total de 464 respuestas, (la escala del 3 al 5) supone un 74 %. La apreciación de necesidad de mejorar en los contenidos destaca con un 70,1 % del total entre las escalas del 3 al 5. Del total de 455 respuestas, 320 respuestas se incluyen en estas tres escalas. Cabe resaltar que el porcentaje mayor, del 24 % corresponde a los centros que consideran que la mejora en los contenidos de la forma necesita mejorar en el nivel 4.

Y, por último, en cuanto a la metodología, en conjunto destaca con un 74 % del total, correspondiente a las escalas del 3 al 5, del total de 455 respuestas, 339 respuestas se incluyen en estas tres escalas.

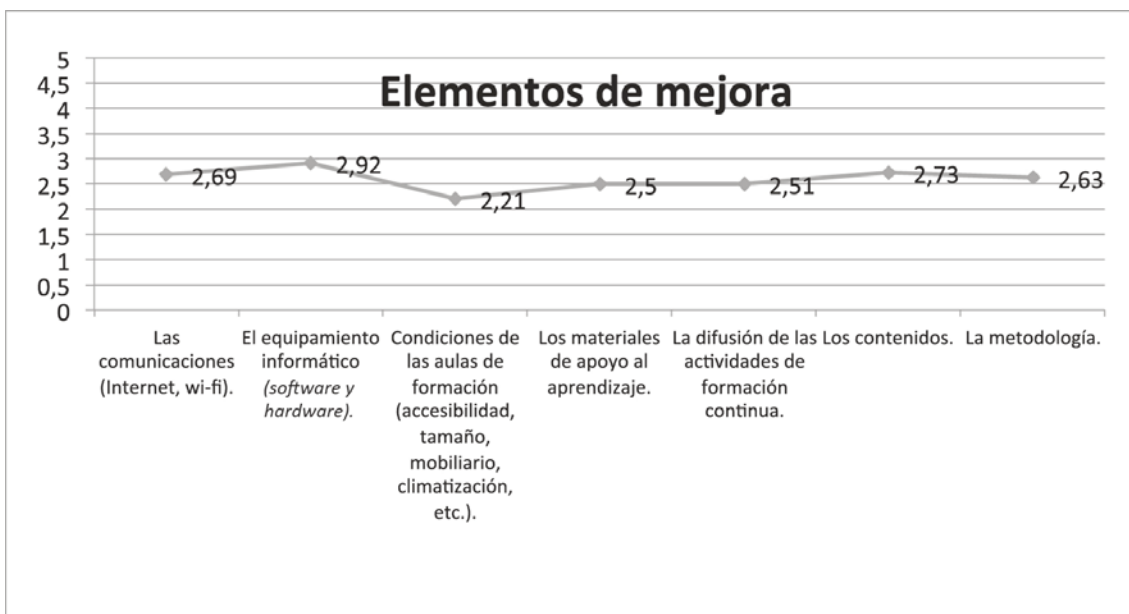


Gráfico 82. Elementos de mejora (SEB sin escolares). Medias

En general, las valoraciones de necesidades de mejoras en los diferentes aspectos por lo que respecta a los centros y servicios de bibliotecas del SEB se muestran en unos niveles medios, en torno al valor 3 (en una escala del 0 —no mejoras— al 5 —máximas mejoras—).

De ellos destacan como los más deseables para mejorar: el equipamiento informático, las comunicaciones y los contenidos.

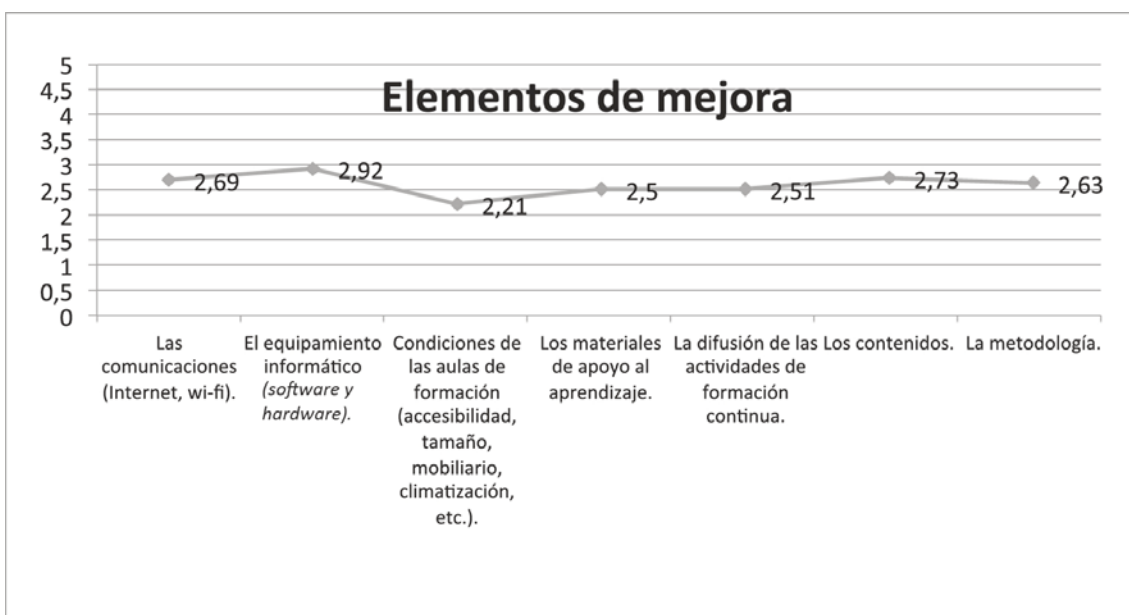


Gráfico 83. Elementos de mejora (bib. escolares). Medias

Respecto a las bibliotecas escolares, las respuestas ponen de manifiesto por un lado que todos los aspectos consultados necesitan mejoras importantes y que su nivel de exigencia de calidad es mayor que en el caso del resto de bibliotecas. Las mejoras que se detectan tienen un nivel más alto, se sitúan por encima del valor 3, siempre por encima de la media

Se destacan como prioridades de mejora son las comunicaciones, el equipamiento informático, la metodología y los materiales de apoyo al aprendizaje.

Además se incluía una pregunta para que de forma abierta las bibliotecas señalaran aquellos aspectos a mejorar que no hubieran estado reflejados en las opciones de respuesta cerrada que se daban. Del tratamiento de las respuestas obtenidas, en el caso de los centros y servicios de bibliotecas del SEB, se pueden señalar los siguientes aspectos:

- Se considera que la oferta formativa específica para el personal que trabaja en bibliotecas es o bien escasa o en algunos casos inexistente.
- Se pone de manifiesto la falta de aplicación práctica de los conocimientos que se adquieren.
- Se menciona la ausencia y seguimiento de compromiso en los centros al término de las actividades respecto a una difusión o multiplicación de los conocimientos adquiridos en las actividades formativas.
- Se considera que los cursos presenciales son más operativos y eficientes que los que se realizan a distancia.
- Es necesario revisar los contenidos de los cursos, adaptarse a las necesidades de formación y en consecuencia actualizar la temática de los cursos.

En cuanto a las bibliotecas escolares, en general, una gran cantidad de las respuestas abiertas se centran en aspectos generales referidos a la organización y funcionamiento de la biblioteca en el marco organizativo del centro educativo, así como a la escasa o en muchos casos mínima dotación en fondos y medios técnicos. Otra respuesta muy reiterada hace referencia a la escasa dedicación del profesorado en la biblioteca.

Cuando las respuestas se centran en los aspectos formativos propiamente, se destaca la inexistencia de un programa de formación para el personal destinado a la biblioteca y así como la ausencia de una planificación horaria establecida en el centro de dedicación de los docentes encargados de la biblioteca.

3.6.6. *Plataforma e-learning para la formación continua*

3.6.6.1. **Disponibilidad**

En cuanto a la consulta sobre la existencia o no de una plataforma de formación a distancia para los bibliotecarios, de las 150 respuestas obtenidas de bibliotecas no escolares, el 65 % de las respuestas (97 casos) responden que no disponen de plataforma *e-learning* y un 35 % (53 casos) responden afirmativamente.

Resulta significativo el dato del 65 % en cuanto a ausencia de una plataforma de aprendizaje en línea en una profesión tan íntimamente ligada a las tecnologías de la información y comunicación tanto en los procesos como en la consecución de sus fines.



Gráfico 84. Existencia de plataforma e-learning (SEB sin escolares). Porcentajes

En cuanto a las bibliotecas escolares (479 respuestas) el porcentaje es aún mayor, asciende al 82 % (394 casos), los que responden que no poseen plataforma e-learning (18 %, 85 casos).



Gráfico 85. Existencia de plataforma e-learning (bib. escolares). Porcentajes

3.6.6.2. Análisis y valoración de la plataforma e-learning

En el caso de los centros y servicios de bibliotecas del SEB, los que disponen de plataforma e-learning (34 % del total de las bibliotecas que respondieron a la pregunta anterior) están generalmente satisfechos tanto del diseño como de su estabilidad y robustez y cuentan con un buen soporte técnico para su utilización.

En concreto, el 77 % responde que el diseño es intuitivo y atractivo; el 93 % considera que la plataforma dispone de una robustez y estabilidad aceptable; el 85 % responden que la plataforma cuenta con soporte técnico adecuado, orientado a resolver cuestiones relacionadas con la utilización de la plataforma. El porcentaje desciende al 53 % respecto al aspecto a la compatibilidad de la plataforma respecto a aplicaciones accesibles en otros dispositivos electrónicos: ordenadores, tabletas o móviles.

En cuanto a las bibliotecas escolares, las que contestan que disponen de plataforma e-learning el 19 % del total de los centros (89 respuestas, del total de 539 de encuestados), también indican que están satisfechos del diseño como de su estabilidad y robustez y cuentan con un buen soporte técnico para su utilización. Un poco más baja es la respuesta respecto a la compatibilidad de la plataforma con otros dispositivos electrónicos: ordenadores, tabletas o móviles.

En concreto, el 62 % de los centros consideran que el diseño es intuitivo y atractivo; el 77 % han respondido que la plataforma dispone de una robustez y estabilidad aceptable y el 78 % afirman que la plataforma cuenta con buen soporte técnico para su utilización. También desciende en el conjunto de bibliotecas escolares al 64 % de los centros que han respondido que la plataforma dispone de aplicaciones accesible en otros dispositivos electrónicos: ordenadores, tabletas o móviles.

4. CONCLUSIONES

En la mayor parte de las preguntas, los dos cuestionarios han obtenido respuestas dispares ya que la situación de las bibliotecas escolares tiene unas peculiaridades específicas, por lo que las conclusiones se ofrecen de forma diferenciada.

La formación continua en las bibliotecas del SEB se realiza de una forma sistematizada y con un desarrollo más que aceptable, aunque podría mejorarse e implementarse en aquellos centros que aún no la tienen.

Un 58,7 % de los centros tienen una política de formación adecuada a las necesidades de su personal. Un porcentaje elevado pero alejado del 100 % que sería lo necesario. La mayor parte de los que cuentan con esta política tienen un plan de formación que se gestiona de una forma más o menos autónoma (58,7 %).

Las actividades de formación continua se gestionan de diferente manera, con mayor o menor implicación de las bibliotecas, pero en su mayor parte (83,9 %) se recogen ideas y propuestas para su desarrollo.

La gestión de estas actividades suele ser a través de la propia biblioteca o institución de la que depende (62,8 %), aunque también se recurre a empresas (27 %).

Aproximadamente, la mitad de las bibliotecas (48,1 %) tiene ajustada la demanda y oferta de los cursos de formación continua, aunque en otras hay más candidatos que plazas (42,9 %) o más plazas que candidatos (8,7 %).

Los bibliotecarios no solo acuden a la formación organizada por la institución (78,4 %), sino también a la realizada por otras entidades (69,6 %) o por la universidad (21,5 %).

La mayoría de la formación continua se da de forma presencial (94,7 %), aunque ya hay un porcentaje importante que la recibe a distancia (70,1 %) o en otros formatos (11 %).

La mayor parte de las instituciones dan facilidades a sus empleados para que realicen actividades de formación continua en mayor o menor medida (98,6 %). Tan solo hay un 1,4 % de centros que no dan ninguna facilidad.

En cuanto a las temáticas el interés mayor de las materias sobre las que se deberá insistir en la formación son sobre las tecnologías de la información, la normalización de estándares, la gestión de calidad, la descripción de materiales especiales en las bibliotecas, la normativa relativa a la Ley de Propiedad Intelectual, la protección de datos, los servicios de referencia a los usuarios, y la gestión cultural y difusión.

La formación continua es fundamental no solo porque adiestra al personal sino también porque es un criterio que se tiene en cuenta en la promoción del personal. Así un 67,10 % de las bibliotecas señalan que se tienen en cuenta los cursos de formación continua en los concursos internos de traslado. Este porcentaje aunque es elevado, es menor que el que cabría esperar.

Con respecto a las buenas prácticas, la mayor parte de las bibliotecas (73 %) cuentan con prácticas para fomentar que las actividades de formación continua repercutan sobre el trabajo y amplíen su aprovechamiento a otros miembros de la plantilla. También en un porcentaje importante (79 %) realizan una evaluación sobre los cursos desarrollados.

Un 57 % de las bibliotecas afirma que cuenta con una dotación económica destinada a la formación continua de sus profesionales, porcentaje que indica que es necesario un apoyo mayor de las instituciones para el establecimiento una dotación presupuestaria específica destinada a planes de formación estables para los profesionales de bibliotecas.

Los aspectos de la formación continua que más necesitan mejorar son el equipamiento informático, las comunicaciones (Internet, wifi) y los contenidos.

Un 35 % de las bibliotecas tiene una plataforma *e-learning* para la formación continua y está satisfecho con su funcionamiento. Pero dadas las posibilidades que ofrece este tipo de formación este porcentaje es pequeño.

En cuanto a las bibliotecas escolares lo primero que hay que señalar es que, por lo general, los centros escolares no cuentan con personal con formación de bibliotecario. Están a cargo de docentes que, dentro de su horario lectivo, dedican algunas horas a la biblioteca, dependiendo de la disponibilidad del centro. A veces no hay nadie disponible y así lo manifiestan algunas respuestas a la encuesta.

La formación continua en las bibliotecas escolares se realiza de una forma mucho menos sistematizada y con un desarrollo peor que en el resto de las bibliotecas del SEB.

Hay un 27 % de bibliotecas escolares que no tienen una política de formación adecuada a las necesidades de su personal (frente al 10 % del resto de bibliotecas del SEB). La mayor parte de los que cuentan con esta política tienen un plan de formación que se gestiona de una forma más o menos autónoma (44 % frente al 58,7 % del resto de bibliotecas del SEB).

En lo referente a la forma de selección de los cursos de formación para el personal, las bibliotecas escolares tienen menos autonomía para la elección de los cursos (solo un 10 % es elegido por el equipo directivo de la biblioteca frente al 38 % del cuestionario general). En general, los cursos son propuestos por los centros de formación del profesorado (servicio de formación de la institución respectiva con un porcentaje del 27 %).

Hay un 22 % de bibliotecas escolares que no recoge propuestas ni ideas para el plan de formación (frente al 16,1 % del resto de bibliotecas del SEB).

La mayor parte de las bibliotecas escolares (83 %) organiza la formación continua a través de los centros de formación del profesorado ya que estos son los encargados de organizar la formación por parte de las consejerías de educación. Solo se recurre a empresas en un 1 % (frente al 27 % del resto de bibliotecas del SEB).

Un poco más de la mitad de las bibliotecas escolares (53 %) tiene ajustada la demanda y oferta de los cursos de formación continua (frente al 48,1 % del resto de bibliotecas del SEB). En las otras hay más candidatos que plazas (24 % frente al 42,9 % del resto de bibliotecas del SEB) o más plazas que candidatos (24 % frente al 23 % del resto de bibliotecas del SEB).

Los bibliotecarios escolares realizan formación continua organizada por la institución (79 % frente al 78,4 % del resto de bibliotecas del SEB), pero en mucha menor medida que el resto realizan actividades organizadas por otras entidades (12 % frente al 69,6 % del resto de bibliotecas del SEB) o por la universidad (2 % frente al 21,5 % del resto de bibliotecas del SEB). Además frente a los otros centros del SEB, se realiza otra modalidad: la formación entre iguales (35 %). Precisamente esta modalidad de enseñanza hace variar los porcentajes de respuesta sobre la cuestión de la manera en la que se desarrolla la formación continua en las bibliotecas escolares en comparación a las restantes del SEB. Así, la modalidad de curso presencial es la más frecuente pero con un porcentaje bastante menor que en el de las otras bibliotecas (46 % frente al 94,7 % del resto de bibliotecas del SEB). Lo mismo ocurre con el *e-learning* (12 % frente al 70,1 % del resto

de bibliotecas del SEB). En cambio los otros formatos tienen mayor desarrollo en estas bibliotecas (18 % frente al 11 % del resto de bibliotecas del SEB).

En cuanto a las facilidades que las instituciones dan a sus empleados para que realicen actividades de formación continua, la situación es peor que la ofrecida en el cuestionario general; así hay un 21 % de bibliotecas escolares que no dan ninguna facilidad (frente al 1,4 % del resto de bibliotecas del SEB).

Por lo que respecta a las temáticas futuras de la formación continua en las bibliotecas escolares, las que mayor consenso han tenido son: la alfabetización informacional y mediática, el apoyo al currículum, el libro digital y lectura digital, la colaboración con la biblioteca pública, los sistemas de gestión bibliotecaria, la catalogación y la clasificación, la formación de usuarios y la animación a la lectura.

Solo un 53,3 % de las bibliotecas escolares señalaron que se tienen en cuenta los cursos de formación continua en los concursos internos de traslado (frente al 67,10 % del resto de bibliotecas del SEB).

En lo referente a las buenas prácticas, la mayor parte de las bibliotecas (67 %) cuentan con prácticas para fomentar que las actividades de formación continua repercutan sobre el trabajo y amplíen su aprovechamiento a otros miembros de la plantilla. Porcentaje un poco menor que el obtenido por el resto de bibliotecas (73 %). También en un porcentaje importante (57 %) se realiza una evaluación sobre los cursos desarrollados, pero bastante menor al porcentaje obtenido en el cuestionario general (79 %).

Solo un 20,2 % de las bibliotecas afirman que cuentan con una dotación económica destinada a la formación continua de sus profesionales. Este porcentaje es mucho menor que el 57,2 % obtenido del resto de las bibliotecas. Tal como ocurría en estas, es pues prioritario un mayor apoyo presupuestario para la formación de los profesionales de las bibliotecas escolares.

La necesidad de mejora de la formación continua de las bibliotecas escolares es más palpable que en la del resto de las bibliotecas. Las prioridades de mejora más importantes son las comunicaciones, el equipamiento informático, la metodología y los materiales de apoyo al aprendizaje

Solo un 18 % de las bibliotecas escolares tienen una plataforma *e-learning* para la formación continua (frente al 35 % del resto de bibliotecas del SEB).

Anexos:

Cuestionarios

Cuestionario sobre la formación continua en el Sistema Español de Bibliotecas



I. CÓMO SE ORGANIZA LA FORMACIÓN CONTINUA EN LA ACTUALIDAD EN LAS BIBLIOTECAS

1. ¿Su biblioteca puede desarrollar una política de formación adecuada a las necesidades de su personal?:

Puede señalar varias respuestas

- Sí, tenemos un plan de formación propio que gestionamos de forma autónoma
- Sí, pero dependemos de la planificación general de la institución, donde tienen que aprobar nuestras propuestas.
- No, el personal puede acceder a la formación de la institución pero la biblioteca no puede planificar u organizar cursos en ella.
- No, no podemos desarrollar una política de formación para nuestro personal ni la institución cuenta con ello
- Otro:

2. En caso de tener una comisión u órgano para la organización de la formación continua de la biblioteca, ¿quiénes forman parte de él?:

- Miembros de la institución u organismo.
- Miembros de la institución u organismo y miembros de la parte social de los mismos.
- Miembros de la biblioteca, exclusivamente.
- Miembros de la institución u organismo, miembros de la parte social y miembros de la biblioteca de la citada institución u organismo.

- Otro:

3. ¿Cómo se seleccionan los cursos de formación para el personal de la biblioteca?:

Puede señalar varias respuestas

- Por los miembros de la institución, tras la recogida de información entre el personal de la biblioteca (encuesta...).
- Por el equipo directivo de la institución.
- Por el equipo directivo de la biblioteca.
- Por el Servicio de Formación de la institución respectiva.
- Otro:

4. ¿Cómo se recogen propuestas para el plan de formación?:

Puede señalar varias respuestas

- A través de reuniones periódicas con los sectores implicados.
- Mediante la recogida de información (encuestas...).
- No se recogen ideas.
- Se toman ideas de otros programas de formación (asociaciones profesionales, universidades...).
- Otro:

5. ¿Cómo se gestionan los cursos de formación continua?:

- A través de un empresa externa de formación.
- A través de la propia institución superior a la que pertenece la biblioteca, que se encarga de toda la gestión (selección profesorado, convocatorias, aulas...).
- A través de la propia biblioteca, que se encarga de toda la gestión (selección profesorado, convocatorias, aulas...).
- De forma mixta (unos cursos los gestiona una empresa externa y otros, la propia institución y/o biblioteca)
- Otro:

6. ¿Está proporcionada la demanda de formación con la oferta de la misma?:

- La oferta se ajusta bastante a la demanda, quedando en general bastante parejos los números de plazas que se ofertan y los solicitantes
- En general hay muchos más candidatos que plazas, quedando fuera la mitad o más de los que piden.
- En general hay más candidatos que plazas, pero con escasa diferencia
- La demanda no es lo suficientemente amplia, de tal forma que con frecuencia no llegan a cubrirse las plazas que se ofertan.

7. ¿Qué canales de la formación continua utilizan su personal bibliotecario?:

Puede señalar varias respuestas

- Cursos académicos (grados, masters de las universidades)
- Cursos de formación continua organizados por la propia institución.
- Cursos de formación organizados por entidades u organismos externos.
- Otro:

8. Si la propia biblioteca o institución de la que depende organiza cursos de formación continua, señale su modalidad:

Puede señalar varias respuestas

- Cursos presenciales
- E-learning
- Comunidades de prácticas
- MOOCS
- Otro:

9. Si la formación continua la realizan entidades u organismos externos, señale su tipología:

Puede señalar varias respuestas

- Asociaciones profesionales (ej. SEDIC; ANABAD, FESABID...)
- Centrales sindicales
- Academias particulares
- Universidades
- Administración del Estado (INAP...)
- Otro:

10. ¿Se dan facilidades al personal de la biblioteca para realizar cursos de formación relacionados con su puesto de trabajo?:

- Muchas facilidades.
- Algunas facilidades.
- Las facilidades estarán condicionadas a las necesidades del servicio y a si los cursos se realizan dentro o fuera de la institución y/o dentro o fuera de la jornada de trabajo.
- Ninguna facilidad.

10a. Si en la anterior pregunta ha señalado que se dan muchas o algunas facilidades al personal, por favor señale cuáles son:



11. ¿Se dan facilidades al personal de la biblioteca para otras actividades formativas (congresos y jornadas, ferias, estancias e intercambios, etc.)?:

- › Muchas facilidades (comisión de servicios económica y laboral).
- › Algunas facilidades (no económica, pero sí en la jornada laboral).
- › Las facilidades estarán condicionadas a las necesidades del servicio.
- › Ninguna facilidad.

12. ¿Hay algún fondo en la biblioteca dedicado al desarrollo profesional del bibliotecario?:

- › Sí
- › No (pase a la pregunta 13)

12a. De haber contestado sí en la anterior pregunta: ¿qué tipo de materiales contiene?:

Puede señalar varias respuestas

- › Guías, manuales y material de referencia.
- › Revistas científicas
- › Revistas profesionales
- › Antigua "literatura gris" (informes, actas de congresos...)
- › Otro:

13. ¿Considera interesantes para la formación continua las estancias profesionales en otras bibliotecas de España o del extranjero?:

- › Sí, desde mi centro existe un programa que lo regula con buenos resultados.
- › Sí, tenemos un programa que lo regula pero no es aprovechado por falta de solicitudes o dificultades de gestión y fondos.
- › Sí me parecen interesantes, pero en mi centro carecemos de un programa que lo regule.
- › No lo considero de interés.

II. TEMÁTICAS DE LA FORMACIÓN CONTINUA

14. ¿Se pregunta al personal sobre sus necesidades de formación para la mejora de su trabajo?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 15)

14 a. Si ha contestado que sí se pregunta al personal sobre sus necesidades de formación, por favor indique cómo:

15. ¿Se planifican acciones formativas dirigidas a puestos y/o áreas profesionales?:

Puede señalar varias respuestas

- Se planifican cursos para puestos concretos de trabajo dentro de la biblioteca.
- Se planifican cursos para áreas profesionales de la biblioteca (directiva, técnica, auxiliar, otras...).
- Se planifican cursos de formación para bibliotecas en general, sin tener en cuenta el puesto de trabajo concreto y el área profesional.
- Se planifican cursos de formación para bibliotecas en general y el responsable de cada biblioteca decide quién debe acudir a un determinado curso, en función de su puesto de trabajo.
- Otro:

16. ¿Se realiza un plan de formación específica básica de la biblioteca para las personas no especializadas que se incorporan a ella?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 17)

16 a. Si ha contestado que sí en la anterior pregunta, por favor indique para qué tipo de personal no especializado:

Puede señalar varias respuestas

- Becarios colaboradores, alumnos en prácticas.
- Voluntarios.
- Otro:

17. ¿Qué tipo de materias se han impartido en los últimos 5 años para el personal bibliotecario de su institución?:

Puede señalar varias respuestas, señale las temáticas impartidas

	Marque si es sí
a) Aplicaciones y herramientas tecnológicas:	<input type="radio"/>
Ofimática (Office, Excel, Power Point, etc.)	<input type="radio"/>
Ofimática en la nube (Google Drive, etc.)	<input type="radio"/>
Internet (navegación por internet, edición de contenidos, etc.).	<input type="radio"/>
Herramientas de desarrollo propio.	<input type="radio"/>
b) Tecnología aplicada a bibliotecas:	<input type="radio"/>
Sistemas de gestión bibliotecaria.	<input type="radio"/>
Digitalización	<input type="radio"/>
Internet en bibliotecas	<input type="radio"/>
Web para móviles	<input type="radio"/>
Web 2.0 (blogs, redes sociales, community management, etc.)	<input type="radio"/>
c) Información y referencia bibliográfica	<input type="radio"/>
Fuentes de información.	<input type="radio"/>
Internet invisible.	<input type="radio"/>
d) Procesos Técnicos:	<input type="radio"/>
Material librario (adquisición, catalogación, clasificación, etc.)	<input type="radio"/>
Materiales especiales (adquisición, catalogación, clasificación, etc.)	<input type="radio"/>
Gestión de Recursos Electrónicos (adquisición, proceso...)	<input type="radio"/>
Metadatos	<input type="radio"/>
Nuevas normas o estándares (RDA, Linked Open Data, etc.)	<input type="radio"/>
e) Usuarios:	<input type="radio"/>
Estudios de usuarios (elaboración de estadísticas, etc.)	<input type="radio"/>
Formación de usuarios.	<input type="radio"/>
Servicios para público infantil y/o juvenil.	<input type="radio"/>
Servicios para colectivos especiales (lectura fácil, reclusos, personas con discapacidad, etc.)	<input type="radio"/>
Atención al público.	<input type="radio"/>
f) Actividades culturales:	<input type="radio"/>
Gestión cultural (organización de eventos culturales, etc.)	<input type="radio"/>
Animación a la lectura (clubes de lectura, cuentacuentos, etc.)	<input type="radio"/>

	Marque si es sí
Animación socio-cultural.	<input type="radio"/>
Exposiciones bibliográficas.	<input type="radio"/>
g) Legislación y administración:	<input type="radio"/>
Procedimiento administrativo: contratación, tramitación económica, etc.	<input type="radio"/>
Derechos de autor y propiedad intelectual.	<input type="radio"/>
Acceso abierto	<input type="radio"/>
Depósito legal, legislación de bibliotecas (nuevos reglamentos bibliotecarios, etc.).	<input type="radio"/>
Patrimonio bibliográfico.	<input type="radio"/>
Unión Europea	<input type="radio"/>
h) Gestión:	<input type="radio"/>
Dirección y planificación estratégica.	<input type="radio"/>
Evaluación y calidad.	<input type="radio"/>
Gestión de recursos humanos.	<input type="radio"/>
Gestión de recursos económicos.	<input type="radio"/>
Gestión de infraestructuras y equipamientos.	<input type="radio"/>
Marketing	<input type="radio"/>
i) Formación complementaria:	<input type="radio"/>
Gestión del tiempo.	<input type="radio"/>
Resolución de conflictos.	<input type="radio"/>
Autocontrol.	<input type="radio"/>
Técnicas de negociación.	<input type="radio"/>
Idiomas.	<input type="radio"/>

17 a. Si se han impartido temáticas diferentes a las señaladas en la anterior pregunta, por favor indíquelas:

18. ¿Cuál o cuáles considera que son las materias sobre las que deberá insistirse en los planes de formación en un futuro próximo?:



III. VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA EN LA PROMOCIÓN DEL PERSONAL.

19. ¿Se tienen en cuenta en su institución los cursos de formación continua para los concursos internos de traslado?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 20)

19 a. Si se valoran los cursos en los concursos, por favor indique qué clases de cursos se valoran:

- Sólo los de carácter profesional impartidos por la propia institución.
- Sólo los de carácter profesional impartidos por instituciones públicas.
- Todos los cursos de carácter profesional impartidos por instituciones públicas y privadas.
- Todos los cursos con independencia que sean de carácter profesional o no (por ej. informática, idiomas, ergonomía...)

19 b. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿se exige un número mínimo de horas de duración?:

- Sí
- No

19 c. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿cuántas horas se exigen?:

19 d. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿qué peso tienen?:

- Mucho (más del 30% de la puntuación total del baremo).
- Medio (10-30% de la puntuación total del baremo).
- Bajo (menos del 10% de la puntuación del baremo).
- Sólo en caso de igualdad de condiciones entre los candidatos.

19 e. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿se tiene en cuenta la antigüedad del curso?:

- Sí, solo se valoran los de los últimos años
- Sí, se valoran más los de los últimos años y menos los demás
- No, se valoran igual cursos recientes que antiguos

19 e. (a). Si ha señalado en la anterior pregunta la opción primera o segunda, indique cómo se tiene en cuenta la antigüedad de los cursos:



19 f. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿qué tipo de certificados se tienen en cuenta al valorar los cursos?:

- Sólo certificados de aprovechamiento
- Certificado de aprovechamiento y de asistencia, dando más valor a los de aprovechamiento
- No se tiene en cuenta diferencias entre certificados de aprovechamiento y asistencia porque en mi institución no se emiten dos tipos de certificado.

20. ¿Los cursos de formación continua son impartidos por personal bibliotecario de la institución?:

- Sí
- En algunos casos, sí, pero no siempre
- No (pase a la pregunta 21)

20 a. Si ha contestado de forma afirmativa en la anterior pregunta, ¿se valora en los concursos el hecho de haber impartido cursos de formación?:

- Sí
- En algunos casos, sí, pero no siempre
- No

20 a.(a). Si ha contestado de forma afirmativa en la anterior pregunta, ¿cuántas horas de docencia se exigen?:

- 5 horas o menos de 5

- Entre 6 y 10 horas
- Más de 10 horas
- Otro:

20 a.(b). *Si se valora la docencia impartida en cursos de formación continua ¿qué peso tiene?:*

- Mucho
- Medio
- Bajo
- Sólo en caso de igualdad de condiciones entre los candidatos.
- Depende del concurso concreto de que se trate

IV. IDENTIFICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA FORMACIÓN CONTINUA

21. *¿Cómo fomenta su institución u organización que las actividades de formación continua incidan en el trabajo y desarrollo del personal de la biblioteca?:*

Puede señalar varias respuestss

- Se comparten los materiales de formación que se consideran útiles para el trabajo.
- Existe un foro de comunicación y debate interno.
- Los cursos de formación se ponen en campus virtual, dándose permiso de acceso a aquellos bibliotecarios que demanden su consulta.
- Seminarios entre centros, jornadas de intercambio de buenas prácticas...
- No se fomentan.
- Otro:

22. *¿Se contempla la posibilidad de crear vías de comunicación para fomentar la formación entre iguales con vistas a una transmisión de los procedimientos y de las prácticas?:*

- Sí
- No (pase a la pregunta 23)

22 a. *Si ha contestado afirmativamente a la anterior pregunta, por favor indique cómo:*



23. ¿Qué entidades de cualquier índole relacionadas con la formación bibliotecaria considera como excelentes o buenas para realizar actividades de formación del personal bibliotecario?:

Puede señalar varias respuestas

- Universidades
- Asociaciones profesionales
- Centrales sindicales
- Entidades de administraciones públicas (central, autonómica o local).
- Otro:

24. ¿Toma como modelo las actividades realizadas por alguna de estas entidades?:

Puede señalar varias respuestas

- Universidades
- Asociaciones profesionales
- Centrales sindicales
- Entidades de administraciones públicas (central o autonómica).
- Otro:

25. ¿Se realiza una evaluación de los cursos de formación continua que se imparten?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 26)

25 a. Si ha señalado que se realiza una evaluación, ¿qué se evalúa?:

Puede señalar varias respuestas

- La organización del curso (horario, calendario, aula...).
- Objetivos y metodología (si el curso ha respondido a las expectativas, si la materia se ha tratado con profundidad, duración, documentación, medios utilizados...).
- El profesorado
- Adecuación, utilidad y aplicabilidad del contenido del curso a las funciones del puesto de trabajo
- Otro:

25 b. Si ha señalado que se realiza una evaluación, ¿en qué medida cree que se tienen en cuenta las sugerencias y se subsanan las deficiencias?:

- Mucho
- Bastante
- Poco
- Nada

26. A partir de la experiencia y las encuestas realizadas, ¿su institución en los últimos diez años ha introducido cambios en la forma de organización y evaluación de los cursos de formación continua?:

- No, no ha habido cambios sustanciales.
- Sí, se hicieron cambios sustanciales en la forma de organizar los cursos.
- Sí, se hicieron cambios sustanciales en el modo de evaluar los cursos.
- Sí, se hicieron cambios sustanciales tanto en la forma de organizar como de evaluar los cursos.

26 a. Si ha señalado que se han realizado cambios, indíquelos de forma resumida:



V. NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y APOYO INSTITUCIONAL

27. ¿Cuenta la biblioteca u organismo del que dependa con una dotación económica específica para la realización de cursos de formación continua para sus profesionales?:

- Sí
- No

28. ¿Dispone la biblioteca de algún tipo de ayuda o financiación para la formación de su personal?:

- Sí

- No (pase a la pregunta 29)

28 a. Si ha contestado afirmativamente a la anterior pregunta, ¿cuál es su procedencia?:

- Administraciones públicas (central, autonómica, local)
- Otros organismos públicos
- Entidades u organismos privados
- Otro:

29. En su institución los cursos de formación continua presenciales se realizan en:

Puede señalar varias respuestas

- Instalaciones propias de la biblioteca
- Instalaciones propias de la institución
- Instalaciones externas que se alquilan
- Instalaciones externas que se ceden para tal fin
- Otro:

30. Puntúe los siguientes aspectos que a su juicio son deseables mejorar con objeto de conseguir los objetivos formativos:

Escala en la que 1 significa que las mejoras necesarias son mínimas y 5 que son máximas, además 0 implica que no es necesario mejorar

	0	1	2	3	4	5
Las comunicaciones (Internet, wi-fi).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El equipamiento informático (software y hardware).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Condiciones de las aulas de formación (accesibilidad, tamaño, mobiliario, climatización, etc.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Los materiales de apoyo al aprendizaje.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La difusión de las actividades de formación continua.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Los contenidos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La metodología.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

30 a. Si considera que hay aspectos que deben mejorar y no han sido señalados en la anterior pregunta, por favor indíquelos:

31. ¿Dispone de plataforma e-learning para la formación continua?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 32)
- Otro:

31 a. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con un diseño atractivo y es intuitiva?:

- Sí
- No

31 b. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con grado aceptable de robustez y estabilidad?:

- Sí
- No

31 c. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con aplicaciones accesibles (por ej. es compatible con distintos dispositivos electrónicos, PCs, tabletas, móviles...)?:

- Sí
- No

31 d. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con un soporte técnico relacionado con la utilización de la plataforma?:

- Sí
- No

32. Indique cualquier otro comentario que nos quiera hacer respecto a la temática del cuestionario:



DATOS DE SU BIBLIOTECA O SERVICIO

Tipo de biblioteca o área (si es un servicio de coordinación):

- Biblioteca Nacional
- Biblioteca central de comunidad autónoma
- Biblioteca pública
- Biblioteca universitaria
- Biblioteca de centro universitario de la defensa
- Biblioteca de enseñanzas artísticas, deportivas y de idiomas
- Biblioteca especializada
- Otro:

Tipo de centro:

- Biblioteca
- Servicio de bibliotecas o entidad de coordinación de las mismas
- Otro:

Si en la anterior pregunta ha señalado biblioteca, por favor, indique el número de bibliotecarios que trabajan en ella:

- 1 a 3 bibliotecarios
- 4 a 10 bibliotecarios
- 11 a 20 bibliotecarios
- Más de 20 bibliotecarios

Comunidad autónoma de la biblioteca o servicio

Nombre de la biblioteca o servicio

Respuesta opcional

Nombre de la persona que rellena el cuestionario

Respuesta opcional

Enviar

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

100%: has terminado.

Cuestionario sobre la formación continua en el SEB (bibliotecas escolares)

Este cuestionario tiene como base el aplicado a todas las bibliotecas del Sistema Español de Bibliotecas. En muchas preguntas se puede sustituir institución por centro educativo. Además cuando nos referimos al bibliotecario puede ser también la persona o personas responsables de la biblioteca.



I. CÓMO SE ORGANIZA LA FORMACIÓN CONTINUA EN LA ACTUALIDAD EN LAS BIBLIOTECAS

1. ¿Su biblioteca puede desarrollar una política de formación adecuada a las necesidades de su personal?:

Puede señalar varias respuestas

- Sí, tenemos un plan de formación propio que gestionamos de forma autónoma
- Sí, pero dependemos de la planificación general de la institución, donde tienen que aprobar nuestras propuestas.
- No, el personal puede acceder a la formación de la institución pero la biblioteca no puede planificar u organizar cursos en ella.
- No, no podemos desarrollar una política de formación para nuestro personal ni la institución cuenta con ello
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

2. En caso de tener una comisión u órgano para la organización de la formación continua de la biblioteca, ¿quiénes forman parte de él?:

- Miembros de la institución u organismo.
- Miembros de la institución u organismo y miembros de la parte social de los mismos.
- Miembros de la biblioteca, exclusivamente.
- Miembros de la institución u organismo, miembros de la parte social y miembros de la biblioteca de la citada institución u organismo.
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

3. ¿Cómo se seleccionan los cursos de formación para el personal de la biblioteca?:

Puede señalar varias respuestas

- Por los miembros de la institución, tras la recogida de información entre el personal de la biblioteca (encuesta...).
- Por el equipo directivo de la institución.
- Por el equipo directivo de la biblioteca.
- Por el Servicio de Formación de la institución respectiva.
- Por la comisión de biblioteca.
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

4. ¿Cómo se recogen propuestas para el plan de formación?:

Puede señalar varias respuestas

- A través de reuniones periódicas con los sectores implicados.
- Mediante la recogida de información (encuestas...).
- No se recogen ideas.
- Se toman ideas de otros programas de formación (asociaciones profesionales, universidades...).
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

5. ¿Cómo se gestionan los cursos de formación continua?:

- A través de un empresa externa de formación.

- A través de la propia institución superior a la que pertenece la biblioteca, que se encarga de toda la gestión (selección profesorado, convocatorias, aulas...).
- A través de la propia biblioteca, que se encarga de toda la gestión (selección profesorado, convocatorias, aulas...).
- De forma mixta (unos cursos los gestiona una empresa externa y otros, la propia institución y/o biblioteca)
- A través de los "Centros del Profesorado".
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

6. ¿Está proporcionada la demanda de formación con la oferta de la misma?:

- La oferta se ajusta bastante a la demanda, quedando en general bastante parejos los números de plazas que se ofertan y los solicitantes
- En general hay muchos más candidatos que plazas, quedando fuera la mitad o más de los que piden.
- En general hay más candidatos que plazas, pero con escasa diferencia
- La demanda no es lo suficientemente amplia, de tal forma que con frecuencia no llegan a cubrirse las plazas que se ofertan.

Esta pregunta es obligatoria.

7. ¿Qué canales de la formación continua utilizan su personal bibliotecario?:

Puede señalar varias respuestas

- Cursos académicos (grados, masters de las universidades)
- Cursos de formación continua organizados por la propia institución.
- Cursos de formación organizados por entidades u organismos externos.
- Formación entre iguales: seminarios o grupos de trabajo entre responsables de Biblioteca Escolar.
- Cursos de formación continua organizados por la Administración Educativa, Centros de Profesores...
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

8. Si la propia biblioteca o institución de la que depende organiza cursos de formación continua, señale su modalidad:

Puede señalar varias respuestas

- Cursos presenciales
- E-learning
- Comunidades de prácticas
- MOOCS
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

9. Si la formación continua la realizan entidades u organismos externos, señale su tipología:

Puede señalar varias respuestas

- Asociaciones profesionales (ej. SEDIC; ANABAD, FESABID...)
- Centrales sindicales
- Academias particulares
- Universidades
- Administración del Estado (INAP...)
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

10. ¿Se dan facilidades al personal de la biblioteca para realizar cursos de formación relacionados con su puesto de trabajo?:

- Muchas facilidades.
- Algunas facilidades.
- Las facilidades estarán condicionadas a las necesidades del servicio y a si los cursos se realizan dentro o fuera de la institución y/o dentro o fuera de la jornada de trabajo.
- Ninguna facilidad.

Esta pregunta es obligatoria.

10a. Si en la anterior pregunta ha señalado que se dan muchas o algunas facilidades al personal, por favor señale cuáles son:



Esta pregunta es obligatoria.

11. ¿Se dan facilidades al personal de la biblioteca para otras actividades formativas (congresos y jornadas, ferias, estancias e intercambios, etc.)?:

- Muchas facilidades (comisión de servicios económica y laboral).
- Algunas facilidades (no económica, pero sí en la jornada laboral).
- Las facilidades estarán condicionadas a las necesidades del servicio.
- Ninguna facilidad.

Esta pregunta es obligatoria.

12. ¿Hay algún fondo en la biblioteca dedicado al desarrollo profesional del bibliotecario?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 13)

Esta pregunta es obligatoria.

12a. De haber contestado sí en la anterior pregunta: ¿qué tipo de materiales contiene?:

Puede señalar varias opciones

- Guías, manuales y material de referencia.
- Revistas científicas
- Revistas profesionales
- Antigua "literatura gris" (informes, actas de congresos...)
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

13. ¿Considera interesantes para la formación continua las estancias profesionales en otras bibliotecas de España o del extranjero?:

- Sí, desde mi centro existe un programa que lo regula con buenos resultados.
- Sí, tenemos un programa que lo regula pero no es aprovechado por falta de solicitudes o dificultades de gestión y fondos.
- Sí me parecen interesantes, pero en mi centro carecemos de un programa que lo regule.
- No lo considero de interés.

Esta pregunta es obligatoria.

II. TEMÁTICAS DE LA FORMACIÓN CONTINUA

14. ¿Se pregunta al personal sobre sus necesidades de formación para la mejora de su trabajo?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 15)

Esta pregunta es obligatoria.

14 a. Si ha contestado que sí se pregunta al personal sobre sus necesidades de formación, por favor indique cómo:



Esta pregunta es obligatoria.

15. ¿Se planifican acciones formativas dirigidas a puestos y/o áreas profesionales?:

Puede señalar varias respuestas

- Se planifican cursos para puestos concretos de trabajo dentro de la biblioteca.

- Se planifican cursos para áreas profesionales de la biblioteca (directiva, técnica, auxiliar, otras...).
- Se planifican cursos de formación para bibliotecas en general, sin tener en cuenta el puesto de trabajo concreto y el área profesional.
- Se planifican cursos de formación para bibliotecas en general y el responsable de cada biblioteca decide quién debe acudir a un determinado curso, en función de su puesto de trabajo.
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

16. ¿Se realiza un plan de formación específica básica de la biblioteca para las personas no especializadas que se incorporan a ella?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 17)

Esta pregunta es obligatoria.

16 a. Si ha contestado que sí en la anterior pregunta, por favor indique para qué tipo de personal no especializado:

Puede señalar varias respuestas

- Becarios colaboradores, alumnos en prácticas.
- Profesores (en el caso de bibliotecas escolares).
- Voluntarios.
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

17. ¿Se planifican acciones formativas dirigidas a todo el claustro de profesores para facilitar la integración de la Biblioteca Escolar en el Proyecto Educativo del Centro?:

- Sí
- No

Esta pregunta es obligatoria.

18. ¿Qué tipo de materias se han impartido en los últimos 5 años para el personal bibliotecario de su institución?:

Puede señalar varias respuestas, señale las temáticas impartidas

Marque si es sí

- | | |
|--|-----------------------|
| a) Aplicaciones y herramientas tecnológicas: | <input type="radio"/> |
| Ofimática (Office, Excel, Power Point, etc.) | <input type="radio"/> |
| Ofimática en la nube (Google Drive, etc.) | <input type="radio"/> |
| Internet (navegación por internet, edición de contenidos, etc.). | <input type="radio"/> |
| Herramientas de desarrollo propio. | <input type="radio"/> |
| b) Tecnología aplicada a bibliotecas: | <input type="radio"/> |
| Sistemas de gestión bibliotecaria. | <input type="radio"/> |
| Digitalización | <input type="radio"/> |
| Internet en bibliotecas | <input type="radio"/> |
| Web para móviles | <input type="radio"/> |
| Web 2.0 (blogs, redes sociales, community management, etc.) | <input type="radio"/> |
| c) Información y referencia bibliográfica: | <input type="radio"/> |
| Fuentes de información. | <input type="radio"/> |
| Internet invisible. | <input type="radio"/> |
| d) Procesos Técnicos: | <input type="radio"/> |
| Material librario (adquisición, catalogación, clasificación, etc.) | <input type="radio"/> |
| Materiales especiales (adquisición, catalogación, clasificación, etc.) | <input type="radio"/> |
| Gestión de Recursos Electrónicos (adquisición, proceso...) | <input type="radio"/> |
| Metadatos | <input type="radio"/> |
| Nuevas normas o estándares (RDA, Linked Open Data, etc.) | <input type="radio"/> |
| e) Usuarios: | <input type="radio"/> |

Marque si es sí

- Estudios de usuarios (elaboración de estadísticas, etc.)
- Formación de usuarios.
- Servicios para público infantil y/o juvenil.
- Servicios para colectivos especiales (lectura fácil, reclusos, personas con discapacidad, etc.)
- Atención al público.
- f) Actividades culturales:
- Gestión cultural (organización de eventos culturales, etc.)
- Animación a la lectura (clubes de lectura, cuentacuentos, etc.)
- Animación socio-cultural.**
- Exposiciones bibliográficas.
- g) Legislación y administración:
- Procedimiento administrativo: contratación, tramitación económica, etc.
- Derechos de autor y propiedad intelectual.
- Acceso abierto.
- Depósito legal, legislación de bibliotecas (nuevos reglamentos bibliotecarios, etc.).
- Patrimonio bibliográfico.
- Unión Europea.
- h) Gestión:
- Dirección y planificación estratégica.
- Evaluación y calidad.
- Gestión de recursos humanos.
- Gestión de recursos económicos.
- Gestión de infraestructuras y

Marque si es sí

equipamientos.

Marketing.

i) Formación complementaria:

Gestión del tiempo.

Resolución de conflictos.

Autocontrol.

Técnicas de negociación.

Idiomas.

Escribe una respuesta por fila

18.a. Si se han impartido temáticas diferentes a las señaladas en la anterior pregunta, por favor indíquelas:



Esta pregunta es obligatoria.

19. En el caso de las bibliotecas escolares, además de las señaladas anteriormente ¿en cuáles de estas materias cree que debería insistirse en los planes de formación en un futuro próximo?:

Puede señalar varias opciones

- Literatura infantil y juvenil
- Libro digital / lectura digital
- Alfabetización informacional
- Alfabetización mediática
- Narrativas transmedia
- Redes
- Trabajo con las familias
- Apoyo al curriculum
- Libros y materiales informativos
- Biblioteca escolar y competencias básicas

- Colaboración con la biblioteca pública
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

20. ¿Existe algún tipo de formación para poder evaluar la incidencia de las Bibliotecas Escolares en los resultados académicos de los alumnos?:

- Sí
- No

Esta pregunta es obligatoria.

III. VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA EN LA PROMOCIÓN DEL PERSONAL.

21. ¿Se tienen en cuenta en su institución los cursos de formación continua para los concursos internos de traslado?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 23)

Esta pregunta es obligatoria.

21 a. Si se valoran los cursos en los concursos, por favor indique qué clases de cursos se valoran:

- Sólo los de carácter profesional impartidos por la propia institución.
- Sólo los de carácter profesional impartidos por instituciones públicas.
- Todos los cursos de carácter profesional impartidos por instituciones públicas y privadas.
- Todos los cursos con independencia que sean de carácter profesional o no (por ej. informática, idiomas, ergonomía...)

Esta pregunta es obligatoria.

21 b. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿se exige un número mínimo de horas de duración?:

- Sí
- No

Esta pregunta es obligatoria.

21 c. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿cuántas horas se exigen?:

Esta pregunta es obligatoria.

21 d. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿qué peso tienen?:

- Mucho (más del 30% de la puntuación total del baremo).
- Medio (10-30% de la puntuación total del baremo).
- Bajo (menos del 10% de la puntuación del baremo).
- Sólo en caso de igualdad de condiciones entre los candidatos.

Esta pregunta es obligatoria.

21 e. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿se tiene en cuenta la antigüedad del curso?:

- Sí, solo se valoran los de los últimos años
- Sí, se valoran más los de los últimos años y menos los demás
- No, se valoran igual cursos recientes que antiguos

Esta pregunta es obligatoria.

21 e. a. Si ha señalado en la anterior pregunta la opción primera o segunda, indique cómo se tiene en cuenta la antigüedad de los cursos:

Esta pregunta es obligatoria.

21 f. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿qué tipo de certificados se tienen en cuenta al valorar los cursos?:

- Sólo certificados de aprovechamiento

- Certificado de aprovechamiento y de asistencia, dando más valor a los de aprovechamiento
- No se tiene en cuenta diferencias entre certificados de aprovechamiento y asistencia porque en mi institución no se emiten dos tipos de certificado.

Esta pregunta es obligatoria.

22. ¿Los cursos de formación continua son impartidos por personal bibliotecario de la institución?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 24)

Esta pregunta es obligatoria.

22 a. Si ha contestado de forma afirmativa en la anterior pregunta, ¿se valora en los concursos el hecho de haber impartido cursos de formación?:

- Sí
- En algunos casos, sí, pero no siempre
- No

Esta pregunta es obligatoria.

22 a.(a). Si ha contestado de forma afirmativa en la anterior pregunta, ¿cuántas horas de docencia se exigen?:

- 5 horas o menos de 5
- Entre 6 y 10 horas
- Más de 10 horas
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

22 a.(b). Si se valora la docencia impartida en cursos de formación continua ¿qué peso tiene?:

- Mucha
- Media
- Baja
- Sólo en caso de igualdad de condiciones entre los candidatos.

- Depende del concurso concreto del que se trate

Esta pregunta es obligatoria.

IV. IDENTIFICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA FORMACIÓN CONTINUA

23. ¿Cómo fomenta su institución u organización que las actividades de formación continua incidan en el trabajo y desarrollo del personal de la biblioteca?:

Puede señalar varias respuests

- Se comparten los materiales de formación que se consideran útiles para el trabajo.
- Existe un foro de comunicación y debate interno.
- Los cursos de formación se ponen en campus virtual, dándose permiso de acceso a aquellos bibliotecarios que demanden su consulta.
- Seminarios entre centros, jornadas de intercambio de buenas prácticas...
- No se fomentan.
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

24. ¿Se contempla la posibilidad de crear vías de comunicación para fomentar la formación entre iguales con vistas a una transmisión de los procedimientos y de las prácticas?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 26)

Esta pregunta es obligatoria.

24 a. Si ha contestado afirmativamente a la anterior pregunta, por favor indique cómo:



Esta pregunta es obligatoria.

25. ¿Qué entidades de cualquier índole relacionadas con la formación bibliotecaria considera como excelentes o buenas para realizar actividades de formación del personal bibliotecario?:

Puede señalar varias respuestas

- Universidades
- Asociaciones profesionales
- Centrales sindicales
- Entidades de administraciones públicas (central, autonómica o local).
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

26. ¿Toma como modelo las actividades realizadas por alguna de estas entidades?:

Puede señalar varias respuestas

- Universidades
- Asociaciones profesionales
- Centrales sindicales
- Entidades de administraciones públicas (central o autonómica).
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

27. ¿Se realiza una evaluación de los cursos de formación continua que se imparten?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 29)

Esta pregunta es obligatoria.

27 a. Si ha señalado que se realiza una evaluación, ¿qué se evalúa?:

Puede señalar varias respuestas

- La organización del curso (horario, calendario, aula...).
- Objetivos y metodología (si el curso ha respondido a las expectativas, si la materia se ha tratado con profundidad, duración, documentación, medios utilizados...).
- El profesorado
- Adecuación, utilidad y aplicabilidad del contenido del curso a las funciones del puesto de trabajo
- Aplicabilidad al sistema educativo
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

27 b. Si ha señalado que se realiza una evaluación, ¿en qué medida cree que se tienen en cuenta las sugerencias y se subsanan las deficiencias?:

- Mucho
- Bastante
- Poco
- Nada

Esta pregunta es obligatoria.

28. A partir de la experiencia y las encuestas realizadas, ¿su institución en los últimos diez años ha introducido cambios en la forma de organización y evaluación de los cursos de formación continua?:

- No, no ha habido cambios sustanciales.
- Sí, se hicieron cambios sustanciales en la forma de organizar los cursos.
- Sí, se hicieron cambios sustanciales en el modo de evaluar los cursos.
- Sí, se hicieron cambios sustanciales tanto en la forma de organizar como de evaluar los cursos.

Esta pregunta es obligatoria.

28 a. Si ha señalado que se han realizado cambios, indíquelos de forma resumida:



Esta pregunta es obligatoria.

V. NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y APOYO INSTITUCIONAL

29. ¿Cuenta la biblioteca u organismo del que dependa con una dotación económica específica para la realización de cursos de formación continua para sus profesionales?:

- Sí
- No

Esta pregunta es obligatoria.

30. ¿Dispone la biblioteca de algún tipo de ayuda o financiación para la formación de su personal?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 32)

Esta pregunta es obligatoria.

30 a. Si ha contestado afirmativamente a la anterior pregunta, ¿cuál es su procedencia?:

- Administraciones públicas (central, autonómica, local)
- Otros organismos públicos
- Entidades u organismos privados
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

31. En su institución los cursos de formación continua presenciales se realizan en:

Puede señalar varias respuestas

- Instalaciones propias de la biblioteca
- Instalaciones propias de la institución
- Instalaciones externas que se alquilan
- Instalaciones externas que se ceden para tal fin
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

32. Puntúe los siguientes aspectos que a su juicio son deseables mejorar con objeto de conseguir los objetivos formativos:

Escala en la que 1 significa que las mejoras necesarias son mínimas y 5 máximas, además 0 implica que no es necesario mejorar

	0	1	2	3	4	5
Las comunicaciones (Internet, wi-fi).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El equipamiento informático (software y hardware).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Condiciones de las aulas de formación (accesibilidad, tamaño, mobiliario, climatización, etc.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Los materiales de apoyo al aprendizaje.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La difusión de las actividades de formación continua.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Los contenidos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

0 1 2 3 4 5

metodología.

Escribe una respuesta por fila

32 a. Si considera que hay aspectos que deben mejorar y no han sido señalados en la anterior pregunta, por favor indíquelos:



Esta pregunta es obligatoria.

33. ¿Dispone de plataforma e-learning para la formación continua?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 35)
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

33 a. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con un diseño atractivo y es intuitiva?:

- Sí
- No

Esta pregunta es obligatoria.

33 b. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con grado aceptable de robustez y estabilidad?:

- Sí
- No

Esta pregunta es obligatoria.

33 c. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con aplicaciones accesibles (por ej. es compatible con distintos dispositivos electrónicos, PCs, tabletas, móviles...)?:

- Sí
- No

Esta pregunta es obligatoria.

33 d. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con un soporte técnico relacionado con la utilización de la plataforma?:

- Sí
- No

Esta pregunta es obligatoria.

34. Indique cualquier otro comentario que nos quiera hacer respecto a la temática del cuestionario:



Esta pregunta es obligatoria.

DATOS DE SU BIBLIOTECA O SERVICIO

Tipo de centro:

- Biblioteca
- Servicio de bibliotecas o entidad de coordinación de las mismas
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

Si ha señalado biblioteca, indique su ámbito

Puede señalar varias opciones

- Primaria
- ESO
- Bachillerato
- Otro:

Esta pregunta es obligatoria.

Si en la anterior pregunta ha señalado biblioteca, por favor, indique el número de bibliotecarios que trabajan en ella:

- 1-3 bibliotecarios
- 4-10 bibliotecarios
- 11-20 bibliotecarios
- Más de 20 bibliotecarios

Esta pregunta es obligatoria.

Comunidad autónoma de la biblioteca o servicio

Esta pregunta es obligatoria.

Nombre de la biblioteca o servicio

Respuesta opcional

Esta pregunta es obligatoria.

Nombre de la persona que rellena el cuestionario

Respuesta opcional

Esta pregunta es obligatoria.

Enviar

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

100%: has terminado.

Con la tecnología de Formularios de Google



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE