



Universitat Autònoma de Barcelona

Reglament de la Facultat de Biociències

(Aprovat pel Consell de Govern el 7 de juny de 2007 i modificat pels acords de 30 de setembre de 2010 i de 10 de desembre de 2013)

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Membres
- Article 4. Funcions

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

- Article 5. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

- Article 6. Naturalesa
- Article 7. Composició
- Article 8. Durada del mandat i cessament
- Article 9. Competències
- Article 10. Funcionament
- Article 11. Adopció d'acords
- Article 12. Comissions

CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT DE FACULTAT

- Article 13. Naturalesa
- Article 14. Composició
- Article 15. Durada del mandat i cessament
- Article 16. Competències
- Article 17. Funcionament
- Article 18. Adopció d'acords

CAPÍTOL TERCER. LA DEGANÀ O DEGA

- Article 19. Naturalesa i funcions
- Article 20. Elegibilitat
- Article 21. Elecció
- Article 22. Durada del mandat i substitució
- Article 23. Cessament
- Article 24. Competències
- Article 25. L'equip del Deganat
- Article 26. La secretària o secretari

CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS

- Article 27. La Comissió de Docència de Grau
- Article 28. Els coordinadors i coordinadores de grau
- Article 29. Funcions del coordinador o coordinadora de grau
- Article 30. Nomenament i mandat del coordinador o coordinadora de grau
- Article 31. El Consell d'Estudiants de la Facultat
- Article 32. La Junta Electoral de Facultat: competències i actuacions

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

- Article 33. Modificació del Reglament

- Disposició addicional
- Disposició transitòria
- Disposició final

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**Article 1. Denominació i finalitat**

La Facultat de Biociències és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió dels estudis encaminats a l'obtenció de títols universitaris de grau i de postgrau, homologats o propis, en l'àmbit de les ciències de la vida que li siguin adscrits pels òrgans competents.

Article 2. Règim jurídic

La Facultat de Biociències, creada per l'Ordre EDU/434/2006, de 30 d'agost (DOGC núm. 4718, 14.9.2006), es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per aquest reglament.

Article 3. Membres

Són membres de la Facultat de Biociències:

- a) El personal acadèmic i el personal investigador en formació amb tasques docents a la Facultat.
- b) L'alumnat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat i el personal interfacultatiu que hi presta serveis (que es considera que pertany a la Facultat amb caràcter general).

Article 4. Funcions

Són funcions de la Facultat:

- a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments. i organitzar activitats de postgrau i de formació continuada.
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents i l'acompliment de les obligacions docents del professorat.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis que són competència seva.
- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos en el títol III dels Estatuts.
- f) Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- g) Establir relacions entre departaments i amb altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
- i) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients, convalidacions i altres processos de gestió acadèmica.
- j) Promoure la millora de la qualitat de la docència i participar en els processos d'avaluació d'aquesta.
- k) Col·laborar amb entitats públiques i privades en el desenvolupament de les activitats de formació i de perfeccionament de la professió dels seus membres, i promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- l) Promoure la participació dels seus membres en els òrgans de representació de la Facultat.
- m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i donar a conèixer la Facultat i les seves activitats a la societat.
- n) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- o) Participar en el procés de creació, modificació i supressió de facultats i escoles, i dels departaments que imparteixin docència a la Facultat.
- p) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts, els reglaments de la Universitat o la legislació vigent li atribueixin.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**Article 5. Tipus d'òrgans**

1. Són òrgans de govern de la Facultat de Biociències:

- a) la Junta de Facultat,
- b) la Junta Permanent,
- c) l'equip del Deganat.

2. La Facultat també disposa dels òrgans següents:
- a) les coordinacions d'estudis (coordinadors i coordinadores de grau),
 - b) la Junta Electoral de Facultat,
 - c) les comissions de docència,
 - d) el Consell d'Estudiants,
 - e) les comissions creades en virtut de l'article 12 d'aquest reglament.

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat. Es compon de representants del personal acadèmic, del personal investigador en formació, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis.

Article 7. Composició

1. La Junta de Facultat està formada, com a màxim, per 150 membres d'acord amb la composició següent:
- a) El degà o degana —que la presideix—, els membres de l'equip de govern de la Facultat, els coordinadors i coordinadores de grau, l'administrador o administradora de centre, el gestor o gestora acadèmic, els directors i directores dels departaments que imparteixen més del 15 % de la docència en algun dels graus de la Facultat, o les persones que deleguin, i la persona portaveu del Consell d'Estudiants de la Facultat. Aquests membres es descompten del còmput del col·lectiu corresponent.
 - b) Una representació, no superior a 77 membres, del personal acadèmic amb vinculació permanent a la Facultat, la qual es distribueix proporcionalment entre els departaments, d'acord amb la docència impartida a la Facultat (que mai no pot ser superior a la plantilla teòrica de cada departament a la Facultat). Aquest professorat ha de representar, com a mínim, el 51 % dels membres de la Junta. Els departaments que imparteixen menys del 10 % del total de la docència de la Facultat es consideren com un sol departament a l'efecte de representació. En tot cas, s'ha de garantir la representació de qualsevol departament que imparteixi més del 15 % de la docència en alguna de les titulacions de la Facultat.
 - c) Una representació, no superior a 13 membres, de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació que imparteixi docència a la Facultat, la qual es distribuirà segons el model de representació descrit en l'apartat anterior.
 - d) Una representació, no superior a 45 membres, de l'alumnat de la Facultat, distribuïda proporcionalment per titulacions.
 - e) Una representació, no superior a 15 membres, del personal d'administració i serveis de la Facultat.
2. Els procediments electorals per a escollir els membres electes de la Junta s'han de dur a terme d'acord amb les disposicions generals que estableix el Reglament electoral de la UAB i les normes específiques d'eleccions de la Facultat.
- a) Els membres no nats dels apartats *b* i *c* de l'article 7.1 s'han d'elegir en elecció única, en tantes circumscripcions electorals com departaments. Els departaments que imparteixen menys del 10 % del total de la docència de la Facultat es consideren integrats en una única circumscripció electoral.
 - b) Per a elegir els membres no nats de l'apartat *d* de l'article 7.1, la circumscripció electoral és la titulació.
 - c) Per a elegir els membres no nats de l'apartat *e* de l'article 7.1, la circumscripció electoral és la Facultat.
 - d) La Junta de Facultat aprova, a proposta de la Junta Electoral de Facultat, el nombre de representants que correspon a cada circumscripció i el procediment electoral. En tot cas, la distribució de representants ha de garantir la representació de cadascuna de les circumscripcions electorals.

Article 8. Durada del mandat i cessament

1. El mandat de la Junta de Facultat és de tres anys.
2. Els representants de l'alumnat que perdin aquesta condició durant els tres anys de mandat han de ser substituïts pels suplents corresponents. En cas que quedin places vacants, poden ser elegits anualment.
3. Els membres electes de la Junta de Facultat poden ser cessats després de tres absències injustificades a les reunions. En aquest cas han de ser substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de Facultat. Els membres electes de la Junta de Facultat no poden ser revocats pels seus electors en cap cas.

Article 9. Competències

Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elaborar i aprovar el reglament de la Facultat.
- b) Convocar les eleccions a degà o degana.
- c) Elegir i revocar el degà o degana.
- d) Elaborar les polítiques d'actuació de la Facultat i vetllar perquè s'executin.
- e) Conèixer i supervisar l'actuació de l'equip de govern de la Facultat.
- f) Aprovar el pla docent, vetllar per l'organització de la docència i conèixer l'acompliment docent del professorat.
- g) Elaborar i aprovar les propostes de plans d'estudis.
- h) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de titulacions existents.
- i) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
- j) Vetllar per l'administració correcta dels recursos, els serveis i els equipaments de la Facultat.
- k) Informar de la creació, la modificació o la supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
- l) Resoldre, a proposta dels coordinadors i coordinadores d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de la docència d'assignatures.
- m) Proposar el nomenament de doctors i doctores *honoris causa*.
- n) Crear una junta permanent.
- o) Crear comissions.
- p) Conèixer i aprovar les propostes d'acords de col·laboració, d'intercanvi i de connexió de la Facultat amb altres organismes docents o professionals.
- q) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant el període de vacances. Durant la sessió s'han de suspendre les classes.
2. La Junta de Facultat s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any en període de classes, i en sessió extraordinària quan la convoqui el degà o degana, quan ho sol·licitin un terç dels seus membres o per acord de la Junta Permanent.
3. La petició de convocatòria extraordinària a instància d'un terç dels membres de la Junta de Facultat s'ha d'adreçar al degà o degana per escrit i ha d'anar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa que siguin incorporats en l'ordre del dia. El degà o degana ha de convocar la sessió durant els set dies següents al de la petició.
4. Les convocatòries de la Junta de Facultat s'han de fer públiques, amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió, amb una antelació mínima de set dies, excepte en els casos que l'equip del Deganat consideri urgents. En tot cas, les juntes extraordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
5. Perquè la constitució de la Junta sigui vàlida és necessària almenys la presència del degà o degana i del secretari o secretària —o de qui els substitueixi— i de la meitat dels membres en primera convocatòria o, com a mínim, del 30 % dels membres en segona convocatòria, transcorreguts 15 minuts.
6. El degà o degana pot nomenar moderador un dels membres de la Junta. Cap membre no pot parlar sense haver demanat la paraula i haver-la obtingut del moderador. El moderador pot limitar el temps de les intervencions.
7. Amb l'autorització prèvia del degà o degana, qualsevol membre de la Facultat pot assistir, amb veu i sense vot, a les deliberacions de la Junta de Facultat. La sol·licitud s'ha de presentar per escrit al secretari o secretària de la Facultat, amb una antelació mínima de tres dies. A més, el degà o degana pot convidar a assistir-hi, amb veu i sense vot, altres membres de la comunitat universitària o persones alienes per tractar punts concrets de l'ordre del dia.
8. L'ordre del dia de les sessions de la Junta el fixa el degà o degana. Ha d'incloure, a més, les propostes presentades al secretari o secretària per:

- a) La Junta Permanent.
- b) Un 15 % de membres de la Facultat.
- c) Un 10 % de membres de la Junta de Facultat.

9. Les propostes fetes posteriorment a la notificació de la convocatòria s'han d'incloure en l'ordre del dia a l'inici de la sessió de la Junta, si la proposta d'incorporació rep el vot favorable de la meitat més u de les persones presents. Aquestes propostes s'han de trametre per escrit al secretari o secretària de la Facultat com a màxim dos dies hàbils abans que tingui lloc la sessió. El secretari o secretària les ha de comunicar a tots els membres de la Junta com a mínim un dia abans de la sessió.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, per votació ordinària o per votació secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició. Altrament s'ha de fer una votació ordinària, que s'ha de dur a terme aixecant la mà: en primer lloc, les persones que aprovin la proposta; a continuació, les que la desaprovin, i, finalment, les que s'abstinguin.
 - b) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el degà o degana o quan ho sol·licitin el 20 % de les persones presents. En tot cas, l'elecció del degà o degana ha de ser secreta.
 - c) Per tal de poder adoptar un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30 % dels membres de la Junta, a més del degà o degana i el secretari o secretària (o les persones que els substitueixin).
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, la qual cosa no afecta els acords que, de conformitat amb les previsions específiques, s'han d'adoptar per majoria qualificada.
3. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia.
4. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió, ni sortir-ne, mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
5. De cada sessió de la Junta de Facultat el secretari o secretària n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova si s'escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la Junta demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.
6. Els acords adoptats per la Junta de la Facultat s'han de donar a conèixer als membres de la Junta i se n'ha de fer difusió als membres de la Facultat l'endemà d'haver tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de la Facultat.

Article 12. Comissions

1. La Junta de Facultat pot actuar en ple o en comissions.
2. La Junta de Facultat i la Junta Permanent poden crear comissions a les quals poden assignar funcions específiques. Com a mínim s'han de crear les comissions de Grau, de Màster, d'Avaluació i d'Affers Econòmics i totes aquelles que es derivin d'acords presos pel Consell de Govern o les seves comissions delegades.
3. La composició i el funcionament de les comissions els aprova la Junta de Facultat o, si escau, la Junta Permanent, a proposta de l'equip del Deganat. En pot formar part qualsevol membre de la Facultat i/o, amb dret a veu però no a vot, personal aliè expert o implicat en l'activitat de la comissió.
4. Les comissions creades a instàncies d'altres òrgans i relacionades amb la Facultat s'hi consideren igualment vinculades i han d'informar de les seves actuacions a l'equip del Deganat.

CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT DE FACULTAT

Article 13. Naturalesa

La Junta Permanent, amb competències delegades de la Junta de Facultat, és l'òrgan ordinari de govern de la Facultat.

Article 14. Composició

1. La Junta Permanent està formada, com a màxim, per 51 membres d'acord amb la composició següent:
 - a) El degà o degana –que la presideix–, els membres de l'equip de govern de la Facultat, els coordinadors i coordinadores de grau, l'administrador o administradora de centre, el gestor o gestora acadèmic i els directors i directores dels departaments que imparteixen més del 15 % de la docència en algun dels graus de la Facultat, o les persones que aquests deleguin i el portaveu del Consell d'Estudiants de la Facultat. Aquests membres s'han de descomptar del còmput del col·lectiu corresponent.
 - b) Una representació, no superior a 26 membres, del personal acadèmic amb vinculació permanent a la Facultat, la qual es distribueix proporcionalment entre els departaments segons el model de representació descrit en l'article 7.1.b.
 - c) Una representació, no superior a 4 membres, de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació que imparteixi docència a la Facultat, la qual es distribueix proporcionalment entre els departaments segons el model de representació descrit en l'article 7.1.c.
 - d) Una representació, no superior a 15 membres, de l'alumnat de totes les titulacions de la Facultat, distribuïda proporcionalment per titulacions.
 - e) Una representació, no superior a 6 membres, del personal d'administració i serveis de la Facultat.
 - f) En cada convocatòria d'eleccions de la Junta de Facultat, aquesta ha de determinar el nombre de representants a la Junta Permanent que corresponen a cada circumscripció electoral. En tot cas, la distribució de representants ha de garantir la representació de cada una de les circumscripcions.
2. Tots els membres de la Junta Permanent han de ser membres de la Junta de Facultat.
3. Els membres de la Junta de Facultat han d'escollir els corresponents representants a la Junta Permanent, com a màxim 15 dies després que es proclamïn els resultats definitius de l'elecció dels membres de la Junta de Facultat, d'acord amb els criteris següents:
 - a) El personal acadèmic amb vinculació permanent de cada departament escull els seus representants.
 - b) La resta del personal acadèmic i el personal investigador en formació de cada departament escull els representants que li han estat assignats en la convocatòria d'eleccions.
 - c) L'alumnat de cada titulació escull els representants corresponents.
 - d) El personal d'administració i serveis escull els representants corresponents.

Article 15. Durada del mandat i cessament

1. El mandat de la Junta Permanent és de tres anys
2. Els representants de l'alumnat que perdin aquesta condició durant els tres anys de mandat són substituïts pels suplents corresponents. En cas que quedin places vacants, poden ser elegits anualment.
3. Els membres electes de la Junta Permanent poden ser cessats després de tres absències injustificades a les reunions. En aquest cas han de ser substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de Facultat.

Article 16. Competències

La Junta Permanent té delegades totes les competències de la Junta de Facultat, excepte les especificades en els apartats *a*, *c*, *d* i *n* de l'article 9 d'aquest reglament.

Article 17. Funcionament

1. Les reunions de la Junta Permanent poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant el període de vacances.
2. La Junta Permanent s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al trimestre, i en sessió extraordinària quan la convoqui el degà o degana o quan ho sol·licitin un terç dels seus membres o el 15 % dels membres de la Junta de Facultat
3. La petició de convocatòria extraordinària s'ha d'adreçar al degà o degana per escrit i ha d'anar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa que siguin incorporats en l'ordre del dia. El degà o degana ha de convocar la sessió durant els set dies següents al de la petició.

4. Les convocatòries de la Junta Permanent s'han de fer públiques, amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió, amb una antelació mínima de set dies, excepte en els casos que l'equip del Deganat consideri urgents. En tot cas, les juntes extraordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
5. Perquè la constitució de la Junta Permanent sigui vàlida és necessària almenys la presència del degà o degana i del secretari o secretària —o de qui els substitueixi—, i de la meitat dels membres en primera convocatòria o del 40 % dels membres en segona convocatòria.
6. Amb l'autorització prèvia del degà o degana, qualsevol membre de la Facultat pot assistir, amb veu i sense vot, a les deliberacions d'una determinada sessió de la Junta Permanent. La sol·licitud s'ha de presentar per escrit al secretari o secretària de la Facultat, amb una antelació mínima de tres dies. A més, el degà o degana pot convidar a assistir-hi, amb veu i sense vot, altres membres de la comunitat universitària o persones alienes per tractar punts concrets de l'ordre del dia.
7. L'ordre del dia de les sessions de la Junta el fixa el degà o degana. Ha d'incloure, a més, les propostes presentades al secretari o secretària per:
 - a) Un 20 % dels membres de la Junta Permanent.
 - b) Un 15 % dels membres de la Junta de Facultat.
8. Les propostes fetes posteriorment a la notificació de la convocatòria s'han d'incloure en l'ordre del dia a l'inici de la sessió de la Junta si la proposta d'incorporació rep el vot favorable de la meitat més u de les persones presents. Aquestes propostes s'han de trametre per escrit al secretari o secretària de la Facultat com a màxim dos dies hàbils abans que tinguin lloc la sessió. El secretari o secretària ho ha de comunicar a tots els membres de la Junta com a mínim un dia abans de la sessió.

Article 18. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, per votació ordinària o per votació secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició. Altrament s'ha de fer una votació ordinària, que s'ha de dur a terme aixecant la mà: en primer lloc, les persones que aprovin la proposta; a continuació, les que la desaprovin, i, finalment, les que s'abstinguin.
 - b) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan ho decideixi el degà o degana o quan ho sol·licitin el 20 % de les persones presents.
 - c) Per tal de poder adoptar un acord han de ser-hi presents, com a mínim, el 40 % dels membres de la Junta Permanent, a més del degà o degana i el secretari o secretària (o les persones que els substitueixin).
2. Els acords es prenen per majoria simple, excepte l'aprovació de les propostes dels plans d'estudis, que necessiten el vot favorable de la meitat més u de les persones presents.
3. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia.

CAPÍTOL TERCER. LA DEGANA O EL DEGÀ

Article 19. Naturalesa i funcions

El degà o degana exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del centre.

Article 20. Elegibilitat

1. El degà o degana l'elegeix la Junta de Facultat entre el professorat doctor adscrit a la Facultat amb vinculació permanent a la Universitat.
2. Per a ser degà o degana cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 21. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del degà o degana correspon, per delegació de la Junta de Facultat, a la Junta Permanent i s'ha de fer com a mínim 30 dies abans que expiri l'últim mandat. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.
2. La presentació de candidatures a degà o degana s'ha de fer per escrit a la Junta Electoral de Facultat, en els termes que s'assenyalin a la convocatòria corresponent.
3. Per a l'elecció del degà o degana la Junta de Facultat s'ha de reunir en sessió extraordinària amb aquest únic punt en l'ordre del dia.
4. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
5. Les paperetes de vot per a l'elecció del degà o degana han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.
6. En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama degà o degana la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha de fer una segona votació entre les dues candidatures que han obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degà o degana la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.
7. En el cas d'una sola candidatura es fa una única votació i es proclama degà o degana si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 22. Durada del mandat i substitució

1. El càrrec de degà té una durada de tres anys i la persona que l'ocupa pot ser reelegida per a un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, el degà o degana ha de ser substituït pel vicedegà o vicedegana que designi o, si no, pel vicedegà o vicedegana amb més antiguitat a la UAB que compleixi les condicions descrites en l'article 20. La situació d'absència s'ha de comunicar a la Junta de Facultat quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius. Si l'absència supera aquesta durada, cal elegir un nou degà o degana.

Article 23. Cessament

La revocació del degà o degana s'ha de proposar per escrit al secretari o secretària de la Facultat i ha d'estar avalada per un terç dels membres de la Junta de Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta de Facultat a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres de la Junta de Facultat.

Article 24. Competències

Són competències del degà o degana:

- a) Representar la Facultat.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Convocar eleccions de Junta de Facultat.
- d) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- e) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- f) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- g) Proposar a la rectora o rector el nomenament i el cessament dels vicedegans i vicedeganes i del secretari o secretària de la Facultat, i també dels coordinadors i coordinadores d'estudis per a cada grau.
- h) Convocar i presidir la Junta de Facultat i la Junta Permanent i executar-ne els acords.
- i) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i perquè es respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.

- j) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador o coordinadora d'estudis de la titulació corresponent.
- k) Dirigir, coordinar i acordar, entre d'altres, les matèries acadèmiques i docents següents:
- Resoldre les sol·licituds que es llisten a continuació presentades pels estudiants i les estudiants matriculats a la seu centre: sol·licitud de transferència i de reconeixement de crèdits; sol·licitud de reconeixement acadèmic de crèdits per la participació en activitats de representació estudiantil; sol·licitud de canvi d'estudis de l'estudiant per extinció d'estudis legisllats segons ordenaments educatius anteriors; sol·licitud de reconeixement d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors o de retitulació; sol·licitud d'avaluació per tribunal presentada per l'estudiantat que es trobi en tercera matrícula o mòdul així com nomenar el professorat membre de l'esmentat tribunal; sol·licitud d'adaptació de les assignatures o pràctiques superades d'un alumne o alumna visitant que hagi accedit a la UAB; a proposta del coordinador o coordinadora; sol·licitud d'admissió de l'alumnat visitant que vulgui cursar una assignatura o fer les pràctiques que ofereix una titulació de l seu centre
 - Autoritzar els procediments administratius següents: les propostes de cursos de formació permanent que donen lloc a l'obtenció d'un certificat; la concessió de permisos de fins a sis mesos amb sou complet al professorat per desenvolupar tasques de foment de l'activitat investigadora; en casos excepcionals i degudament justificats, la modificació d'una acta d'avaluació final a petició del professorat responsable de l'assignatura o el mòdul.
 - Proposar a la Junta de la Facultat la composició del tribunal que avaluarà la prova de l'alumnat que opti a obtenir el premi extraordinari de titulació quan el nombre de candidatures excedeixi el nombre autoritzat.
 - Concedir el vistiplau a les sol·licituds de permisos de deu dies fins a tres mesos presentades pel professorat del seu centre.
 - Emetre informes en què raoni la pertinència de concedir al professorat permisos de tres mesos fins a dos anys.
 - Atorgar el vistiplau, amb l'autorització prèvia del director o de la directora de departament, a la concessió de permisos de fins a sis mesos amb sou complet a professorat en vies de consolidació
 - Proposar el nomenament del coordinador o de la coordinadora d'intercanvi dins l'àmbit de competències del seu centre.
- l) Assumir qualsevol altra competència establerta als Estatuts de la UAB, a les seves normes de desenvolupament i en aquest reglament, i també les competències que li siguin delegades per la rectora o rector i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat o departaments.

Article 25. L'equip del Deganat

1. El degà o degana compta amb l'assistència dels vicedegans i vicedeganes per a desenvolupar millor les seves funcions. Aquests, conjuntament amb el secretari o secretària i els coordinadors i coordinadores d'estudis, formen l'equip del Deganat.
2. Els membres de l'equip del Deganat són proposats pel degà o degana i nomenats per la rectora o rector.

Article 26. La secretària o el secretari

1. El secretari o secretària de la Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent, es designa entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.
2. El secretari o secretària és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.
3. El secretari o secretària és membre nat de la Junta Electoral de Facultat i la presideix.

CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS

Article 27. La Comissió de Docència de Grau

La Comissió de Docència és l'òrgan ordinari de gestió del grau i està presidida pel coordinador o coordinadora de grau. El professorat que n'és membre ha de ser designat per la persona coordinadora del grau. Necessàriament n'ha de formar part un estudiant de cada curs del grau.

Article 28. Les coordinadores i els coordinadors de grau

1. Els coordinadors i coordinadores dels graus són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascun dels estudis que s'imparteixen a la Facultat, per delegació del degà o degana. La Comissió de Docència del Grau pot decidir crear la figura del sotscoordinador de grau.
2. Els coordinadors o coordinadores de grau formen part de l'equip del Deganat i participen en el govern de la Facultat com a membres nats de la Junta de Facultat, de la Junta Permanent i de la comissió que tracti els afers acadèmics.

Article 29. Funcions del coordinador o la coordinadora de grau

- a) Tenir cura de l'organització de la programació de la seva titulació i de la qualitat docent. Dur a terme la coordinació entre els continguts dels diferents programes.
- b) Sotmetre, a la comissió que tracti els afers acadèmics de la Facultat, les qüestions relatives al pla d'estudis de la titulació.
- c) Escoltar l'alumnat pel que fa als temes referents al desenvolupament dels continguts dels programes i a l'elaboració de la programació de la seva titulació.
- d) Vetllar pel compliment dels continguts de la titulació i dels programes, per tal d'evitar repeticions o dèficits de continguts.
- e) Elevar al degà o degana les propostes d'assignació de recursos per a la docència de la seva titulació i de qualsevol altre recurs que pugui arribar amb la mateixa finalitat.
- f) Preparar la programació (teoria i pràctiques, horaris, etc.), amb el suport administratiu adient.
- g) Impulsar projectes, cursos interdisciplinaris i totes aquelles activitats que contribueixin a la millora de la qualitat i la innovació docent dels estudis sobre els quals té competència.
- h) Convocar reunions amb el professorat del grau per tractar temes relacionats amb aquests estudis.
- i) Emetre un informe amb caràcter vinculant per a elevar-lo a la Junta de Facultat en cas de conflicte a l'hora de materialitzar la programació.
- j) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pels òrgans superiors de govern.

Article 30. Nomenament i mandat del coordinador o coordinadora de grau

1. El coordinador o coordinadora de grau el nomena el rector o rectora a proposta del degà o degana, una vegada consultat el conjunt dels equips de direcció de tots els departaments que imparteixen més del 15 % de la docència en algun dels graus de la Facultat.
2. El coordinador o coordinadora de grau ha de formar part del professorat permanent a temps complet.
3. El mandat del coordinador o coordinadora de grau té una durada de tres anys, prorrogable com a màxim una vegada.

Article 31. El Consell d'Estudiants de la Facultat

El Consell d'Estudiants és l'òrgan de representació, debat i coordinació de l'alumnat de la Facultat i està format, com a mínim, pels delegats de grup acadèmic, o les persones que aquests deleguin, i pels representants dels estudiants a la Junta de Facultat, o les persones que aquests deleguin.

Les competències i les actuacions del Consell d'Estudiants són les que estableix el reglament que regula aquest òrgan i el seu funcionament.

La Junta de Facultat és competent per aprovar el Reglament del Consell d'Estudiants a proposta del mateix Consell.

Article 32. La Junta Electoral de Facultat: competències i actuacions

Les competències i actuacions de la Junta Electoral de Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**Article 33. Modificació del Reglament**

1. Poden proposar la reforma del Reglament:
 - a) El degà o degana.
 - b) La Junta Permanent.
 - c) Una tercera part dels membres de la Junta de Facultat.
2. La proposta ha de ser raonada i ha d'explicitar quins articles s'han de reformar.
3. La iniciativa s'ha de presentar al secretari o secretària de la Facultat. El degà o degana ha de tramitar la proposta i convocar, en un termini màxim de 30 dies, la Junta de Facultat perquè aprovi el procediment de modificació.
4. La proposta de reforma ha de ser aprovada per la Junta de Facultat per majoria absoluta dels membres i ratificada pel Consell de Govern.

Disposició adicional

Pel que fa a aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'obté el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Disposició transitòria

1. D'acord amb el calendari previst d'extinció de les actuals llicenciatures, les seves respectives seccions deixen de tenir vigència en finalitzar el curs 2011-2012.
2. La denominació *coordinador o coordinadora de grau* serveix per a designar també els actuals coordinadors i coordinadores de titulació mentre siguin vigents els estudis de llicenciatura.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.