

**SISTEM DAN PROSEDUR PERMOHONAN CUTI PEGAWAI
DI PT KERETA API INDONESIA (PERSERO) DAERAH OPERASI VI
YOGYAKARTA**



TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam Memperoleh
Sebutan Vokasi Ahli Madya (A.Md) Dalam Bidang
Manajemen Administrasi

Oleh :

Mella Kartika Nugraheti

D1513063

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA**

2016

PERSETUJUAN

SISTEM DAN PROSEDUR PERMOHONAN CUTI PEGAWAI DI PT KERETA API INDONESIA (PERSERO) DAERAH OPERASI VI YOGYAKARTA

Disusun Oleh :

Mella Kartika Nugraheti

D1513063

Disetujui Untuk Dipertahankan di hadapan Tim Penguji
Pada Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pembimbing,

Drs. Priyanto Susiloadi, M.Si.

NIP. 19601009 198611001

PENGESAHAN

**SISTEM DAN PROSEDUR PERMOHONAN CUTI PEGAWAI
DI PT KERETA API INDONESIA (PERSERO) DAERAH OPERASI VI
YOGYAKARTA**

Disusun Oleh :
Mella Kartika Nugraheti
D1513063

Telah diuji dan disahkan oleh Tim Penguji
Pada Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Pada Hari :
Tanggal :

Tim Penguji	Nama	Tanda Tangan
1. Penguji 1	Dra. Sudaryanti, M.Si.
2. Penguji 2	Drs. Priyanto Susiloadi, M.Si.

Mengetahui,
Dekan, Kepala Program Studi,

Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si
NIP. 19610825 198601 2 001

Drs. Ali, M.Si.
NIP.19540830 198503 1 002

PERNYATAAN

Nama : Mella Kartika Nugraheti

N I M : D1513063

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “SISTEM DAN PROSEDUR PERMOHONAN CUTI PEGAWAI DI PT KERETA API INDONESIA (PERSERO) DAERAH OPERASI VI YOGYAKARTA” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, Mei 2016

Yang Membuat Pernyataan,

Mella Kartika Nugraheti

MOTTO

“Ya Tuhanku, lapangkanlah untukku dadaku dan mudahkanlah bagiku urusanku dan lenyapkanlah kekeluhan lidahku, supaya mereka mengerti perkataanku”

(QS. Thoha : 25-28)

“Bukankah demikian menjadi jelas bagi kita bahwa menerima perbedaan dan asal-muasal bukanlah tanda kelemahan melainkan menunjukkan kekuatan”

-Gus Dur-

“Memiliki sedikit ilmu pengetahuan namun dipergunakan untuk berkarya, jauh lebih berarti daripada memiliki ilmu pengetahuan luas namun mati tak berfungsi”

(Kahlil Gibran)

PERSEMBAHAN

Ku persembahkan karya sederhana ini untuk orang tercinta dan tersayang atas kasihnya yang berlimpah :

1. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberikan do'a, dukungan moral maupun material, dan kasih sayangnya kepada penulis.
2. Keluarga besar terimakasih atas doa, semangat dan dukungan yang diberikan kepada penulis.
3. Seseorang yang memberikan semangat dan motivasi.
4. Sahabat seperjuanganku Hasanah dan Angga terimakasih untuk kebersamaan, cinta, dan juga keceriaannya selama ini.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Alhamdulillah segala puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Sistem dan Prosedur Permohonan Cuti Pegawai di PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi VI Yogyakarta. Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Vokasi Ahli Madya dalam Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyelesaikan tugas akhir ini banyak mendapatkan bimbingan, arahan, bantuan, dan motivasi berbagai pihak sehingga dalam kesempatan ini dengan segala rahmat dan kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Negeri Sebelas Maret Surakarta.
2. Bapak Drs. Ali, M.Si., selaku Kepala Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik dan selaku Pembimbing Akademik yang telah banyak memberikan pengarahan selama menjalankan studi di Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik.
3. Bapak Drs. Priyanto Susiloadi, M.Si., selaku pembimbing tugas akhir yang telah berkenaan untuk meluangkan waktu dan membimbing serta mengarahkan penulis sehingga terselesaikannya penyusunan tugas akhir ini.
4. Ibu Dra. Sudaryanti, M.Si., selaku penguji tugas akhir.
5. Para dosen dan staff pengajar Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah membekali dengan berbagai ilmu pengetahuan yang bermanfaat.

6. Ibu Sih Iriyanti, selaku *Junior Manager* Sub Bagian SDM dan Umum Daerah Operasi VI Yogyakarta yang telah memberikan ijin dalam penulisan tugas akhir ini sehingga memudahkan penulisan tugas akhir ini.
7. Ibu Tutik Rusmiati, Bapak Kaerul, Bapak Marsyahaid, Ibu Intan Dwi Agusti, Ibu Sri Setyowati selaku staff Sub Bagian SDM dan Umum Daerah Operasi VI Yogyakarta yang telah memberikan informasi dan arahan dalam penulisan tugas akhir ini.
8. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberikan do'a, dukungan moral maupun material dan kasih sayangnya yang tulus kepada penulis.
9. Keluarga Besar besar terimakasih atas doa, semangat dan dukungan yang diberikan kepada penulis.
10. Seseorang yang memberikan semangat dan motivasi kepada penulis.
11. Sahabat seperjuanganku Hasanah dan Angga yang selalu memberikan semangat dan terima kasih atas kebersamaan serta perjuangan selama ini.
12. Teman-teman Manajemen Administrasi angkatan 2013 terutama kelas "A", terima kasih atas kebersamaannya selama 3 tahun ini, semoga kita dapat meraih sukses.
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang turut terlibat dalam mendukung dan menyelesaikan tugas akhir ini.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka semua yang telah ikhlas membantu penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan, dan semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb

Surakarta, Mei 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR BAGAN	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
ABSTRAK	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Tujuan Pengamatan.....	3
D. Manfaat Pengamatan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN.....	6
A. Tinjauan Pustaka.....	6
1. Sistem.....	6
a. Pengertian Sistem	6
b. Karakteristik Sistem	8
c. Manfaat Sistem	9
d. Unsur Sistem	10
2. Prosedur	12

a. Pengertian Prosedur.....	12
b. Pentingnya Prosedur	14
c. Prinsip Prosedur	14
d. Manfaat Prosedur	15
3. Keterkaitan Sistem dan Prosedur	17
4. Cuti.....	19
a. Pengertian Cuti	19
b. Jenis-Jenis Cuti	20
5. Pegawai.....	22
B. Metode Pengamatan.....	24
1. Lokasi Pengamatan	24
2. Jenis Pengamatan	24
3. Sumber Data	25
a. Narasumber	25
b. Peristiwa atau Aktivitas	25
c. Dokumen dan Arsip.....	25
4. Teknik Pengumpulan Data.....	26
a. Wawancara	26
b. Observasi.....	26
c. Dokumentasi.....	26
d. Data Kepustakaan.....	26
5. Teknik Analisis Data	27
BAB III DESKRIPSI PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)	
DAERAH OPERASI VI YOGYAKARTA	28
A. Sejarah PT Kereta Api Indonesia (Persero).....	28
B. Visi dan Misi.....	31
C. Budaya Perusahaan	31
D. Arti Logo	33
E. Profil PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi VI Yogyakarta	34
F. Pembagian Wilayah di Daerah Operasi VI Yogyakarta.....	37

G. Struktur Organisasi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi VI Yogyakarta.....	39
H. Sub Bagian SDM dan Umum PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi VI Yogyakarta.....	41
BAB IV PEMBAHASAN.....	48
A. Sistem Permohonan Cuti Pegawai PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi VI Yogyakarta.....	48
B. Ketentuan dan Prosedur Permohonan Cuti Pegawai PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi VI Yogyakarta	50
C. Pentingnya Prosedur Permohonan Cuti	64
D. Pejabat yang Memberikan Ijin Cuti.....	65
E. Faktor Penghambat dalam Proses Permohonan Cuti Pegawai dan Cara Mengatasinya.....	67
F. Penilaian terhadap Sistem dan Prosedur Permohonan Cuti Pegawai PT Kereta Api (Persero) Daerah Operasi VI Yogyakarta.....	68
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	70
A. Kesimpulan.....	70
B. Saran	71
DAFTAR PUSTAKA	72
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 : Data Jumlah Pegawai yang Cuti Tahunan	3
Tabel 3.1 : Ringkasan Sejarah Perkeretaapian Indonesia.....	30
Tabel 4.1 : Jumlah Pegawai yang Menjalankan Cuti Bulan April.....	64
Tabel 4.2 : Pejabat yang Memberikan Ijin Cuti	66

DAFTAR BAGAN

Bagan 4.1 : Prosedur Permohonan Cuti Pegawai Secara Umum.....	56
Bagan 4.2 : Prosedur Permohonan Cuti di Luar Tanggungan Perusahaan	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Keterkaitan Sistem dan Prosedur	18
Gambar 3.1 : 5 Nilai Utama	32
Gambar 3.2 : Logo PT Kereta Api Indonesia (Persero).....	33
Gambar 3.3 : Peta Wilayah Daerah Operasi VI Yogyakarta	37
Gambar 3.4 : Struktur Organisasi Sub Seksi SDM dan Umum	45
Gambar 3.5 : Struktur Organisasi Manager SDM dan Umum.....	46
Gambar 3.6 : Struktur Organisasi Daerah Operasi VI Yogyakarta.....	47

ABSTRAK

Mella Kartika Nugraheti D1513063, “SISTEM DAN PROSEDUR PERMOHONAN CUTI PEGAWAI DI PT KERETA API INDONESIA (PERSERO) DAERAH OPERASI VI YOGYAKARTA”, Tugas Akhir, Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta, 2016, 72 Halaman.

Sebagai perusahaan pelayanan jasa PT Kereta Api Indonesia (Persero), harus benar-benar memperhatikan kepuasan pelanggan karena kepuasan pelanggan merupakan aset yang sangat berharga. Untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan dengan umpan balik yang diberikan pelanggan kepada perusahaan sehingga menjadi masukan untuk pengembangan dan implementasi serta peningkatan pelayanan. Peningkatan layanan perusahaan ini dapat terwujud karena adanya dukungan dari pegawainya. Kinerja pegawai dapat optimal apabila merasa nyaman bekerja. Kenyamanan pegawai ini salah satunya dengan kesejahteraan yang diberikan perusahaan, salah satunya adalah pemberian cuti.

Tujuan pengamatan yang dilakukan penulis adalah untuk mengetahui sistem dan prosedur cuti pegawai di PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi VI Yogyakarta. Jenis pengamatan yang digunakan adalah deskriptif kualitatif. Sumber data diperoleh dari narasumber, peristiwa dan dokumen/arsip. Teknik pengumpulan data yaitu dengan wawancara, observasi, dokumentasi, dan data kepustakaan. Teknik analisis data menggunakan teknik analisis deskriptif.

Hasil pengamatan menunjukkan bahwa prosedur permohonan cuti menggunakan sistem manual. Pelaksanaan cuti di PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi VI Yogyakarta telah sesuai dengan peraturan yang berlaku. Prosedur permohonan cuti di mulai dari pegawai mengisi formulir, disetujui Atasan Langsung, disetujui Pejabat Atasan Langsung, diserahkan ke SDM dan Umum untuk dibuatkan surat ijin cuti, Manager SDM dan Umum menandatangani, kembali ke Sub Bagian SDM dan Umum untuk melakukan pencatatan, selanjutnya diserahkan kepada pegawai untuk dilaksanakan. Namun, ada perbedaan dalam prosedur Cuti di Luar Tanggungan Perusahaan yang harus melalui Keputusan Direksi. Sebagai saran hendaknya Sub Bagian SDM dan Umum membuat data nominatif pegawai yang menjalankan semua jenis cuti, tidak hanya jenis Cuti Tahunan saja. Untuk memudahkan dalam pengawasan siapa saja yang menjalankan cuti.

Kata Kunci : Cuti, Pegawai, Prosedur, Sistem

