

**USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
JUDUL PROGRAM**

Speak Up! Community, Lembaga Pelatihan Keorganisasian bagi Mahasiswa dan Pelajar untuk Meningkatkan Kemampuan Berorganisasi, Berbicara, dan Menulis di Kota Surakarta.

**BIDANG KEGIATAN :
PKM KEWIRAUSAHAAN**

	Diusulkan oleh:	
M. Abdullah 'Azzam	(F0213062)	Angkatan 2013
Afif Muchlisin	(D0313003)	Angkatan 2013
Muhshin Efendi	(F0314068)	Angkatan 2014

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2015**

**HALAMAN PENGESAHAN
USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Judul Kegiatan | : <i>Speak Up! Community</i> , Lembaga Pelatihan Keorganisasian bagi Mahasiswa dan Pelajar untuk Meningkatkan Kemampuan Berorganisasi, Berbicara dan Menulis di Kota Surakarta. |
| 2. Bidang Kegiatan | : PKM-K |
| 3. Ketua Pelaksana Kegiatan | |
| a. Nama Lengkap | : Muhammad Abdullah 'Azzam |
| b. NIM | : F0213062 |
| c. Jurusan | : Manajemen |
| d. Universitas/Institut/Politeknik | : Universitas Sebelas Maret |
| e. Alamat Rumah dan No Tel./HP | : Jl. Anggraeni Raya, 5, Semarang Utara, Semarang (085647058903) |
| f. Alamat email | : azzamabdullah@student.uns.ac.id |
| 4. Anggota Pelaksana Kegiatan | : Dua orang |
| 5. Dosen Pendamping | |
| a. Nama Lengkap dan Gelar | : Dr. Mugi Harsono, S.E, M.Si. |
| b. NIDN | : 0002076804 |
| c. Alamat Rumah dan No Tel./HP | : Perumahan Puri Permata Hijau No.19 Gunungsari, Ngringo Jaten, Karanganyar (081393255895) |
| 6. Biaya Kegiatan Total Dikti | : Rp 12.500.000 |
| 7. Jangka Waktu Pelaksanaan | : 5 bulan |

Surakarta, 21 September 2015

Ketua Pelaksana Kegiatan,

(M. Abdullah 'Azzam)
NIM.F0213062

Dosen Pendamping

(Dr. Mugi Harsono, S.E, M.Si)
NIDN. 0002076804

Menyetujui
Wakil Dekan III
Fakultas Ekonomi dan Bisnis

(Lukman Hakim S.E., M.Si., Ph.D)
NIP. 196805182003121002

Wakil Rektor III
Universitas Sebelas Maret

(Prof. Dr. Ir. Darsono M.Si.)
NIP. 196606111991031002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	I
HALAMAN PENGESAHAN.....	II
DAFTAR ISI	III
USULAN	1
A RINGKASAN	1
B BAB I PENDAHULUAN	2
C BAB II GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA.....	3
D BAB III METODE PELAKSANAAN.....	5
E PERSIAPAN KEGIATAN	5
F PELAKSANAAN KEGIATAN	6
G LANGKAH-LANGKAH PELAKSANAAN	6
H BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN.....	7
I BIAYA KEGIATAN	7
J JADWAL KEGIATAN	8
LAMPIRAN	10
NAMA DAN BIODATA KETUA PELAKSANA	10
NAMA DAN BIODATA ANGGOTA I	14
NAMA DAN BIODATA ANGGOTA PELAKSANA II	16
NAMA DAN BIODATA DOSEN PENDAMPING	18
JUSTIFIKASI DANA	21
SUSUNAN ORGANISASI TIM KEGIATAN DAN PEMBAGIAN TUGAS.....	24
SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA	25

USULAN PROGRAM

Speak Up! Community, Lembaga Pelatihan Keorganisasian bagi Mahasiswa dan Pelajar untuk Meningkatkan Kemampuan Berorganisasi, Berbicara, dan Menulis di Kota Surakarta.

RINGKASAN

Kebutuhan akan kemampuan berorganisasi, berbicara di hadapan publik, membangun relasi dan tulis-menulis menjadi tren di kalangan masyarakat Indonesia. Kesadaran akan persaingan global menjadi titik tolak perubahan pola pikir masyarakat Indonesia, terutama golongan muda untuk mempelajari dan menguasai kemampuan-kemampuan diatas. Berbagai lembaga-lembaga pelatihan pun bermunculan, mencoba menjawab berbagai kebutuhan yang diinginkan golongan muda ini, mulai dari pelatihan untuk memunculkan motivasi, kewirausahaan, hingga pelatihan kemampuan kerja seperti pemrograman komputer atau akuntansi. Akan tetapi, belum ada lembaga pelatihan yang fokus untuk menciptakan generasi yang menguasai dasar-dasar organisasi, berbicara di hadapan publik dan membangun jaringan, beberapa masih berkutat pada tataran pembangunan opini, atau pemberian kemampuan kerja, sedangkan pendayagunaan kemampuan organisasional belum umum dikenal, padahal hal ini tidak bisa didapatkan dengan kurikulum-kurikulum yang dibuat lembaga pelatihan semacam itu.

Untuk menjawab kebutuhan global, dan kebutuhan golongan muda Indonesia, mutlak bahwa sebuah lembaga pelatihan profesional yang fokus pada pelatihan kemampuan organisasional diperlukan. Dimulai dari Kota Surakarta, kota pergerakan, diharapkan dengan kurikulum yang difokuskan untuk mengenal lebih jauh dunia manajerial, dunia organisasi, dan dunia tulis menulis, diharapkan tercetak generasi baru yang memiliki kemampuan kerja dan kemampuan organisasional yang berimbang. Pengadaan praktik-praktik lapangan di lingkungan organisasi, praktik-praktik menulis, praktik-praktik berbicara di hadapan publik, diharapkan dapat menghadirkan atmosfer seperti yang dialami ketika memasuki dunia manajerial-organisasional yang sebenarnya. Pelatihan intensif dengan pemateri yang berpengalaman, dan format mentoring diharapkan dapat memunculkan interaksi intens dan nuansa kekeluargaan sehingga pembelajaran lebih menyenangkan. Tentu saja, Indonesia akan lebih siap menghadapi persaingan global dengan sumber daya manusia yang ideal, sesuai dengan tajuk “generasi emas Indonesia.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Kebijaka-kebijakan internasional yang terdengar gaungnya di akhir tahun 2014 membawa berbagai kabar bagi masa depan Bangsa Indonesia. Disetujuinya pakta pasar bebas ASEAN dan China menjadi tantangan awal yang akan dihadapi dalam perang eksistensi kebangsaan. Kebebasan melakukan tindakan ekonomi lintas teritorial akan membawa berbagai dampak, baik positif atau negatif, akan tetapi, hal yang pasti adalah tantangan yang dihadapi bangsa ini semakin berat. Kebutuhan akan penguasaan kemampuan dasar global seperti kemampuan manajerial, organisasional, hingga bahasa, serta berbagai macam *soft skill* mutlak menjadi persyaratan dalam perang eksistensi di pasar global, baik itu bangsa ini maupun bangsa-bangsa lain, akan tetapi, perlu menjadi catatan, kita telah tertinggal jauh dari bangsa-bangsa lain yang akan terlibat di pasar bebas ASEAN dan China yang digulirkan tahun 2016.

Kabar menyebutkan, Singapura dan Thailand, serta puluhan negara lain memasukan Bahasa Indonesia sebagai pelajaran wajib ambil. Bukan semata nasionalisme dan kecintaan terhadap bahasa pertiwi, tetapi hal tersebut merupakan murni urusan bisnis, karena di seluruh wilayah ASEAN, pasar konsumsi indonesia adalah yang terbesar, dengan potensi 240 juta jiwa bahkan lebih. Sedangkan pengembangan *soft skill* dan kemampuan manajerial? Negara lain jelas menerapkan hal tersebut jauh lebih lama dan lebih maju dibanding indonesia. Sebagai contoh, kebersihan Negara Singapura maupun etos kerja Vietnam menjadi jawaban, ditambah realitas arus masuknya investasi asing ke negara-negara tersebut jauh lebih deras dibanding dengan indonesia. Maka, sebagian analis ekonomi, kalangan dosen dan civitas akademik dibidang ekonomi memandang pasar bebas yang segera bergulir adalah kabar buruk bagi indonesia.

Apakah demikian kenyataannya? Kami tidak beranggapan demikian. Bangsa ini pernah mencatat sejarah sebagai peradaban paling kuat di ASEAN pada era klasik, bahkan pernah mengusir Mongolia di era Majapahit, maka, darah yang mengalir di nadi bangsa indonesia tidak lain para penakluk. Hal ini terlihat di bagaimana generasi muda memandang masa depan, meskipun hanya sebagian kecil saja, kemunculan kesadaran di generasi muda membawa harapan baru. Ratusan usaha kreatif, termasuk milik putra presiden, beragam kegiatan sosial kemasyarakatan seperti yang dicanangkan Dokter Gamal Albinsaid, serta proyek-proyek internasional seperti milik Ricky Elson menjadi tanda bangsa ini masih memiliki harapan. Mereka adalah segelintir remaja yang dengan kesadaran mempelajari sendiri berbagai macam *soft skill* dan kemampuan manajerial dari berbagai interaksi dengan individu maupun organisasi. Tentu saja, sedikitnya mereka karena tidak banyak anak-anak remaja, atau pemuda yang mau berlelah-lelah menimba pengalaman di berbagai organisasi. Mereka mau bisa berbicara

hanya dengan tidur atau membayar sejumlah uang dan ada yang mengajari mereka, itulah pola pikir sebagian besar pemuda.

Maka, kami hadir untuk menjawab remaja sesuai pola pikir mereka yang instan. Mengawali di kota solo yang memiliki puluhan perguruan tinggi, ratusan sekolah menengah atas dan ratusan sekolah menengah pertama berbagai jenis dan ragam, kami memberikan formulasi untuk memberikan kemampuan manajerial, *soft skill*, dan kemampuan penunjang lain kepada para remaja. Komunitas ini bukan komunitas non profit, kami adalah komunitas profesional yang bekerja secara profesional guna memberikan garansi peningkatan kemampuan manajerial dan *soft skill* kepada remaja sesuai metode yang mereka inginkan. Pelayanan privat, bimbingan khusus, dan kelas kecil menjamin tercapainya kualifikasi remaja global. Tentu saja, kami ingin agar bangsa ini kembali bangkit dan berjaya sebagaimana cerita masa lalu.

1.2 Rumusan Masalah

Berbagai masalah yang dipaparkan diatas kami kerucutkan menjadi beberapa pertanyaan yang akan dijawab dengan program ini. diantara masalah yang akan menjadi sorotan utama antara lain ;

1. Bagaimana mempersiapkan Bangsa Indonesia dalam menghadapi pasar bebas ASEAN dan China dari segi sumber daya manusia?.
2. Bagaimana memberikan pelatihan *soft skill* dan kemampuan manajerial kepada remaja secara profesional tanpa perlu terlibat intensif dengan organisasi tertentu?.
3. Bagaimana membuat sebuah lembaga pelatihan yang integratif, profesional, dan kontinum serta mendatangkan keuntungan di Kota Surakarta dengan fokus pada pelatihan *soft skill* dan kemampuan manajerial?.
4. Bagaimana menciptakan kesadaran masal mengenai persaingan global dan kebutuhan akan kualifikasi SDM (sumber daya manusia) global kepada masyarakat secara umum dan remaja serta pemuda secara khusus?.

1.3 Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Program Kreativitas Mahasiswa di bidang Kewirausahaan ini adalah :

1. Memberikan pelatihan praktis bagi tenaga pengajar, pelatihan korporasi profesional kepada pelaksana teknis dan administrasi, pelatihan manajerial dan *soft skill* kepada peserta pelatihan dan memberikan kesadaran masal kepada masyarakat umum serta secara khusus kepada remaja dan pemuda.
2. Menciptakan lapangan kerja baru dengan estimasi hingga 20 orang untuk skala kota, mengoptimalkan penyerapan anggaran bagi pemerintah kota melalui kerjasama dalam pemberian pelatihan, dan kesempatan berkarir di bidang pelatihan dan pengembangan bagi mahasiswa yang berminat.
3. Menggalakkan budaya menulis dan menyuarakan pendapat, budaya berorganisasi, dan budaya manajerial kepada masyarakat Surakarta non

organisasional, dan menciptakan organisator profesional dengan kemampuan manajerial serta *soft skill* kualifikasi global.

4. Turut andil dalam mempersiapkan SDM (sumber daya manusia) Bangsa Indonesia dalam menyongsong pasar bebas ASEAN dan China.

1.4 Luaran yang Diharapkan

Luaran yang diharapkan dari lembaga pelatihan *Speak Up! Community* dengan fokus pada pelatihan keorganisasian adalah:

1. Lembaga pelatihan dengan berbagai produk paket pelatihan untuk berbagai kebutuhan yang berbeda
2. Situs web komersil yang berisi karya-karya peserta pelatihan serta dokumentasi kegiatan
3. Komunitas-komunitas binaan dengan berbagai latar belakang
4. Media promosi offline seperti poster dan pamflet, serta iklan-iklan layanan masyarakat
5. Karya-karya dan dokumentasi kegiatan yang diliput media cetak dan elektronik level daerah
6. Kantor yang komprehensif serta pengajar yang profesional dan komitmen kepada pembelajaran
7. Berbagai program sosial kemasyarakatan yang menjadi ajang uji coba bagi peserta pelatihan

1.5 Manfaat Kegunaan

1. Bagi Mahasiswa,

Memberikan dua manfaat, sebagai pelaksana akan memberikan pengalaman bekerja dalam korporasi profesional dan pemberian pengalaman mengajar serta peningkatan kemampuan organisasional. Sebagai peserta mendapatkan pelatihan komprehensif untuk meningkatkan kemampuan organisasional meskipun tidak terlibat dalam organisasi atau Unit Kegiatan apapun.

2. Bagi Pelajar

Memberikan pelatihan komprehensif berbagai bentuk sesuai dengan paket pelatihan yang diminta serta pengalaman keorganisasian yang profesional seperti yang tertera di berbagai paket pelatihan.

3. Bagi Masyarakat,

Menambah lapangan pekerjaan, penyerapan anggaran belanja daerah, dan kesadaran tentang kebutuhan sumber daya manusia kualifikasi global. Serta memperoleh berbagai kritik konstruktif dan pelayanan sosial kepada masyarakat.

4. Bagi Negara,

Memberikan devisa negara serta kemudahan penyerapan anggaran melalui kontrak-kontrak profesional di bidang pelatihan dan pengembangan kemampuan organisasional.

BAB II

GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

2.1 KONDISI LINGKUNGAN

Lembaga pelatihan dan pengembangan telah menjamur di Indonesia dengan berbagai varian dan fokus pelatihan. Dengan berbagai penawaran dan fokus, mereka berusaha menjawab berbagai kebutuhan yang ada di masyarakat, seperti kebutuhan akan kemampuan wirausaha atau mengelola kepribadian. Akan tetapi, belum ada lembaga pelatihan yang memberikan fokus pada kemampuan organisasional, manajerial dan *soft skill* untuk memenuhi kebutuhan sumber daya manusia dengan kualifikasi global yang memiliki kemampuan berbahasa, berbicara di depan publik, membangun relasi dan menulis, terutama di Kota Surakarta, atau bahkan di seluruh Indonesia. Meskipun kemampuan tersebut dapat diperoleh dengan mengikuti beragam pelatihan, tetapi pelatihan tersebut masih tersebar, belum menjadi satu paket dan cukup mahal jika ingin mengikuti seluruh pelatihan untuk mencapai standar kualifikasi sumber daya manusia global.

Dengan demikian, kami menawarkan kepada Kota Surakarta sebuah fondasi awal dalam membentuk generasi yang memiliki kualifikasi sumber daya manusia global. Dengan paket-paket pelatihan yang terfokus kepada pengembangan kemampuan organisasional, kemampuan manajerial, serta berbagai *soft skill*. Selain pelatihan, kami juga menyajikan sarana aplikasi pembelajaran tentunya dengan pembinaan intensif. Di tahap akhir, kami berencana menyajikan berbagai program-program sosial yang didesain oleh alumni dari lembaga pelatihan ini, dan tentu saja, atas prakarsa dan dalam kendali penuh alumni, pengajar hanya bersifat membimbing.

Dengan kondisi Kota Surakarta yang demikian membutuhkan lembaga pelatihan dengan fokus pengembangan kemampuan organisasional, kebutuhan akan paket pelatihan yang terjangkau, serta kebutuhan sumber daya manusia dengan kualifikasi global, kami yakin rencana bisnis ini akan mendapatkan sambutan yang baik. Bayangkan jika sebuah lembaga pelatihan berdiri di Kota Surakarta, berisi para pengajar berpengalaman dengan harga terjangkau, pembinaan yang berkelanjutan, dan hasil yang terukur dengan berbagai penilaian, maka akan dapat menarik minat lembaga-lembaga terutama lembaga pendidikan, sehingga sangat relevan jika membidik pasar pelajar dan mahasiswa, karena memang dua golongan tersebut yang akan mencari hal-hal dengan kriteria demikian, ditambah dengan pengalaman baru yang diperoleh.

Maka, kami ingin membangun sebuah lembaga pelatihan bernama *Speak Up! Community* di Kota Surakarta dengan maksud memberikan jasa pelatihan profesional di bidang pengembangan kemampuan organisasional dan *soft skill*. Tentunya, dengan harga yang terjangkau sehingga bisa mengakomodir kepentingan

berbagai pihak. Dalam jangka panjang, karena hal ini merupakan kebutuhan nasional, lembaga ini mampu menasional dan mewarnai dunia bisnis pelatihan dan pengembangan (*training and development*) di Indonesia.

2.3 PROFIT KEBERLANJUTAN

Kami membagi profit menjadi tiga bagian besar, yaitu:

Profit Usaha

Profit usaha merupakan profit yang diperoleh dari keberjalanan usaha. Profit ini diperoleh dari biaya registrasi, biaya administrasi, biaya pembelajaran, kerjasama-kerjasama, tarif pengisian pelatihan, dan tarif pendidikan khusus, atau secara sederhana, dari lini bisnis utama kami di bidang pelatihan dan pengembangan. Perolehan dari kegiatan bisnis tersebut baru kami anggap sebagai profit selepas dikurangi berbagai biaya operasional, termasuk tarif pengajar dan gaji pegawai. Pendapatan pemilik juga diperoleh dari tarif-tarif tersebut dengan pembagian sesuai dengan kontrak kerja yang dibuat antara pemilik dan pegawai, termasuk pengajar. Profit ini akan digunakan sebagai sarana investasi lebih lanjut, seperti menggalakkan promosi di media cetak maupun elektronik, melengkapi sarana penunjang pembelajaran, kunjungan-kunjungan promosi, dan penetrasi ke pasar lain, dengan demikian, diharapkan profit usaha ini bisa bertindak sebagai modal lanjutan dalam pengembangan usaha, maksud kami, murni di pengembangan usaha semata. Untuk kegiatan sosial dan lain sebagainya akan kami jelaskan lebih lanjut.

Profit Sosial

Profit sosial merupakan bagian dari pengembangan lini bisnis. Dengan membuka lini usaha baru diluar jasa pelatihan, seperti pembuatan unik usaha mikro, investasi di sektor riil maupun pembuatan desa-desa binaan, diharapkan dapat memberikan profit ini. profit sosial nanti akan dibagi menjadi dua, 50% sebagai tambahan modal pengembangan bisnis, sedangkan 50% akan diserahkan kepada masyarakat dengan berbagai program. Pegawai, pengajar bahkan pemilik sama sekali tidak memiliki hak atas profit sosial, karena keuntungan yang diperoleh akan digunakan murni sebagai dana sosial dan pengabdian masyarakat.

Profit Program

Merupakan profit yang diperoleh dari program yang dicanangkan peserta pelatihan menjelang kelulusan. Program-program ini bisa berupa pengadaan unit usaha, pelatihan-pelatihan yang dikelola secara mandiri oleh peserta atau program-program lain yang ingin dilakukan peserta pelatihan. Perolehan dari profit program akan menjadi hak peserta sepenuhnya, akan tetapi, jika dalam pelaksanaan program peserta meminjam dari lembaga pelatihan, maka harus dikembalikan sejumlah pinjaman. Selebihnya, jika program tersebut terlaksana secara mandiri, maka

keuntungan akan menjadi milik peserta pelatihan, begitu juga dengan biaya, yang ditanggung oleh peserta pelatihan. Diharapkan jika program tersebut sukses, dapat terbetuk jaringan inti-plasma dengan pihak lembaga pelatihan, sehingga semakin memperkokoh fondasi dari lembaga pelatihan induk, maupun usaha atau program yang dibuat peserta pelatihan.

BAB III METODE PELAKSANAAN

Pembuatan lembaga pelatihan *Speak Up! Community* ini terdiri dari berbagai tahapan kompleks, karena merupakan perintisan. Maka, tenggat waktu yang kami cantumkan pada proposal ini merupakan tenggat waktu yang digunakan untuk pembuatan fondasi program, seperti pembuatan kurikulum, penjaringan pegawai dan pengajar, promosi masal di media cetak, elektronik, maupun media online. Sedangkan untuk pelaksanaan program baru akan dimulai di akhir tenggat waktu dengan melakukan pelatihan perdana generasi 1 dengan target masa 50 orang, yang akan dilakukan dalam format seminar. Sedangkan untuk detail pelaksanaan akan kami jelaskan sebagai berikut :

3.1 TAHAPAN Pengerjaan

Adapun tahapan pengerjaan yang akan dilaksanakan dalam program ini sebagai berikut:

1. Persiapan Kegiatan:
 - a) Persiapan lokasi yang akan dijadikan kantor sementara lembaga pelatihan ini. lokasi kantor tersebut bertempat di Banjar, Blok B no.43, RT. 03/27, Kadipiro, Banjarsari, Kota Surakarta. Kantor sementara merupakan rumah kontrakan ketua tim dengan dua lantai, dan sebuah garasi yang digunakan sebagai ruang administrasi sementara.
 - b) Koordinasi TIM PKM-K
 - 1) Koordinasi dengan dosen pembimbing terutama saat akan membuat kurikulum pelatihan. Kemudian, koordinasi dengan sesama tim untuk melakukan pendaftara calon pegawai dan pengajar. Koordinasi dengan berbagai pihak lain terkait pembuatan kurikulum, dan paket-paket program. Terakhir, karena masih diawali sebagai komunitas, maka lembaga pelatihan ini belum memerlukan ijin secara langsung dari departemen ketenagakerjaan maupun departemen industri dan perdagangan, koordinasi tersebut akan dilaksanakan pasca umur usaha berusia satu (1) tahun.
 - 2) Koordinasi dengan birokrasi akan dilaksanakan dengan pihak RT dan RW setempat, kemudian dengan pihak UNS sebagai kampus tim PKM-K. Dilakukan juga koordinasi dengan pihak-pihak sekolah sasaran, terutama fokus pada promosi program awal berupa seminar pembukaan dengan target 50 peserta.

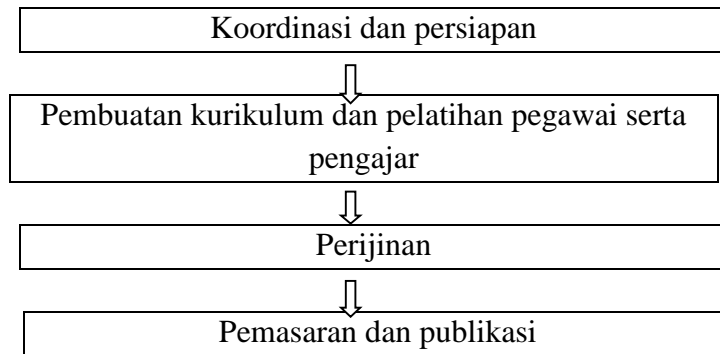
c) Persiapan Alat dan Bahan untuk promosi, administrasi, dan pembuatan jaringan.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Metode pelaksanaan yang dilakukan pada kegiatan ini meliputi 4 tahap (Gambar 1)

yakni koordinasi dan persiapan, pembuatan kurikulum dan pelatihan pegawai serta pengajar, perijinan, dan pemasaran serta publikasi.

LANGKAH-LANGKAH PELAKSANAAN KEGIATAN



Gambar 1. Diagram Alur Pelaksanaan Kegiatan

Deskripsi:

- Koordinasi dan persiapan adalah tahapan memulai koordinasi dengan pihak terkait seperti tim dan *stakeholder* seperti universitas dan warga sekitar kantor. Sedangkan persiapan adalah mempersiapkan peralatan kantor dan mempersiapkan kantor.
- Pembuatan kurikulum dan pelatihan akan dimulai setelah tahapan persiapan dan koordinasi selesai. Pembuatan kurikulum akan melibatkan ahli manajerial dan organisasi, serta orang-orang di bidang pendidikan dan ilmu komunikasi, karena hal tersebut merupakan inti dari pembelajaran. Sedangkan pelatihan akan berupa melatih pegawai dan pengajar yang terekrut agar sesuai kriteria yang diharapkan *Speak Up! Community*.
- Perijinan adalah mengirimkan berbagai macam surat ijin yang berkaitan dengan usaha yang akan dilakukan, seperti izin gangguan, dan izin yang lain-lain.
- Pemasaran dan publikasi adalah kegiatan memanfaatkan media cetak, elektronik, dan media online, serta media-media lain yang bisa dimanfaatkan. Publikasi ini terbagi menjadi publikasi langsung dan tidak langsung, publikasi langsung adalah mendatangi calon konsumen, sedangkan tidak langsung memanfaatkan media yang telah disebutkan diawal.

- e. Pasca kegiatan dilaksanakan monitoring dan evaluasi. Monitoring akan dilakukan sepanjang keberjalanan program, sedangkan evaluasi selepas program digulirkan selama 5 bulan. Monitoring digunakan untuk menilai kekurangan dan kelebihan dari program, sedangkan evaluasi akan dilakukan guna perbaikan program serta keberjalanan program untuk seterusnya.

BAB IV
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 ANGGARAN BIAYA

NO	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang,ditulis sesuai kebutuhan (20-30%)	Rp. 3.750.000,00
2	Bahan habis pakai,ditulis sesuai kebutuhan (40-50%)	Rp. . 6.250.000,00
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (Maks.10%)	Rp 1.250.000,00
4	Lain-lain:administrasi,publikasi,seminar,laporan,lainnya sebutkan (Maks.10%)	Rp 1.250.000,00
	Jumlah	Rp 12.500.000,00

J. LAMPIRAN-LAMPIRAN :
Biodata Ketua dan Anggota Kelompok
Identitas Diri

	Nama Lengkap (dengan gelar)	Muhammad Abdullah ‘Azzam
	Jenis Kelamin	Laki-laki
	Program Studi	Manajemen
	NIM	F02103062
	Tempat dan Tanggal Lahir	Semarang, 31 Maret 1995
	E-mail	azzamabdullah@student.uns.ac.id
	Nomor Telepon/HP	085647058903

Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA	Perguruan Tinggi
Nama Institusi	SDIT Harapan Bunda, Semarang	MTsS Husnul Khotimah, Kuningan	SMAIT Nur Hidayah, Sukoharjo.	UNS (Universitas Sebelas Maret) Surakarta
Jurusan			IPS	Peternakan
Tahun Masuk – Lulus	2001-2007	2007-2010	2010-2013	2013-sekarang

Riwayat Organisasi

Nama Institusi	Tahun	Divisi
Ikatan Santri Jawa Timur Jawa Tengah (INSTING-HK) pondok pesantren Husnul Khotimah	2007-2011	keanggotaan
Forum Lingkar Pena (FLP) Pondok Pesantren Husnul Khotimah	2009-2010	Cerpen dan puisi
Majelis Perwakilan Santri (MPS) Husnul Khotimah	2010-2011	Ketua Divisi Kesehatan
Organisasi Santri Husnul Khotimah (OSHK)	2011-2012	Pendidikan
Majelis Perwakilan Siswa (MPS) SMAIT Nur Hidayah	2011-2012	Komisi A, pengawasan kinerja dan advokasi
Tim Lomba MAPEL Sosiologi SMAIT Nur Hidayah	2012	Anggota tim

Tim Lomba Mapel Geografi SMAIT Nur Hidayah	2012	Anggota tim
Tim Lomba Mapel Ekonomi SMAIT Nur Hidayah	2012-sekarang	Anggota tim dan pengajar pembantu
Badan Pengkajian Pengamalan Islam Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNS	2013-sekarang	Divisi kaderisasi dan pendidikan (2014-2015) Divisi syi'ar dan dakwah (2015-sekarang)
Kajian Ekonomi Islam Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNS	2013-2015	Syari'ah Ecoomic Learning (SEL)
Biro Asistensi Agama Islam FEB UNS	2013-sekarang	Divisi pemberdayaan peserta asistensi (DPP-AK) (2014-2015) Divisi Pembedayaan Asisten (DPA) (2015-sekarang)
Jamaah Nurul Huda Unit Kegiatan Mahasiswa Islam (JN-UKMI) Universitas Sebelas Maret	2014-2015	Koordinator departemen administrasi dan keuangan
Rumah Ceria Jagalan, Bimbingan belajar dan perpustakaan gratis	2014-2015	Bendahara dan penggalian dana
Pusat Komunikasi Nasional Forum Silaturahmi Lembaga Dakwah Kampus Indonesia (Puskomnas FSLDK Indonesia)	2015-sekarang	Komisi A divisi Isu

Kepanitiaan

Nama Kegiatan	Tahun	Divisi
FEB Peduli. Perayaan Idul Qurban, Donor Darah, dan Bakti Sosial	2015	Ketua Panitia

Grand Opening AAI dan UNS Menulis Al-Qur'an	2015	Koordinator Acara dan Koordinator Lapangan
OSMARU FEB UNS	2015	Display BPPI
SAMARU UNS	2015	Penanggung Jawab Stand dan pendataan FEB UNS
Kajian Pekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNS	2015	Penanggung Jawab
Seminar Kewirausahaan BPPI FEB UNS	2015	Acara
Training Kemasyarakatan Lembaga Dakwah Kampus UNS	2015	Ketua Panitia
Rapat Pimpinan Nasional Forum Silaturahmi Lembaga Dakwah Kampus Indonesia	2014	Sponsoship
Bincang-bincang Muslimah (BBM) BPPI FEB UNS, with Umi Pipik dan Yulia Rachman	2014	Perlengkapan dan Keamanan
Seminar Kepemudaan BPPI FEB UNS dengan Teuku Wisnus, Sigit Iko Sugondo, Sholihin abu Izzuddin, dan Greget Kala Buana	2014	Acara dan moderator
Tabligh Akbar Sebelas Maret Islamic Festival UNS	2014	Bendahara
Konser Kemanusiaan Sebelas Maret Islamic Festival UNS	2014	Acara
SETIA (Sharia Economic Triumph Activities) KEI FEB UNS	2014	Bazaar
OCEAN (Olimpiade dan Essai of Islamic Lessons) BPPI FEB UNS	2014	Acara
Wisata Hati BPPI FEB UNS	2014	Acara

Stadium General Ekonomi Syariah KEI FEB UNS	2013	Ticketing
---	------	-----------

Kegiatan

Penyelenggara	Tahun	Nama Kegiatan
UNS	2013	OSMARU UNS
UNS	2013	GO AAI UNS 2013
UNS	2013	ESQ Basic Training
UPTP2B	2013	English for Academic Purposes
FEB UNS	2013	AMT(Achievement Motivation Training)
FEB UNS	2013	Psikotes dalam rangka Pemetaan Potensi Softskill Mahasiswa
BPPI FEB UNS	2013	Wisata Hati 2013
KEI FEB UNS	2013	Sharia Economic Training (SET) 2013
BEM FEB UNS	2013	Ecophoria, seminar nasional ekonomi 2013
HMJ Akuntansi	2013	Seminar Nasional Akuntansi (ACTIVE) 2013
JN-UKMI UNS dan LDK UNS	2014	Training Kemasyarakatan 2013
Biro AAI UNS	2014	Pelantikan Asisten Biro AAI UNS
OSIS SMAIT Nur Hidayah	2014	Talkshow NH Vagansa 2014
SKI FSSR UNS	2014	Seminar Kebudayaan SKI FSSR Sebelas Maret Islamic Festival 2014
FEB UNS	2014	Seminar Sumber Daya Manusia
BEM UNS	2014	Talkshow mengenal calon pemimpin, sosialisasi PEMILU 2014
SKI FKIP UNS	2015	Seminar The Art Of Teaching 2015
FEB UNS	2015	Seminar Penjurusan dan Pengenalan Jurnal

SKI FISIP UNS	2015	Talkshow Mengenal Tokoh Ibnu Khaldun 2015
BEM UNS	2015	Demonstrasi Menurunkan Harga BBM
Puskomnas FSLDK Indonesia	2015	Refleksi Hut RI ke-70
Puskomnas FSLDK Indonesia	2015	Aksi Peduli Palestina 2015
FEB UNS	2015	Seminar Manajemen Stratejik

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengusulan PKM-K Tahun 2016

Surakarta, 21 September 2015

Pengusul,

(Muhammad Abdullah 'Azzam)

Anggota Pelaksana

Identitas Diri

Nama Lengkap (dengan gelar)	Afif Muchlisin
Jenis Kelamin	Laki-laki
Program Studi	Sosiologi
NIM	D0313003
Tempat dan Tanggal Lahir	Sragen, 6 April 1994
E-mail	afif.muchlisin@gmail.com
Nomor Telepon/HP	085727406292

Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN 01 Tuban, Gondangrejo, Karanganyar	SMPIT Nur Hidayah, Surakarta	SMAIT Nur Hidayah, Sukoharjo
Jurusan			IPs
Tahun Masuk – Lulus	2001-2007	2007-2010	2010-2013

Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	SELF TRAINING AND DEVELOPMENET	UNS ACHIEVEMENT MOTIVATION TRAINING	SURAKARTA, 10-2013
2	ESQ LEADERSHIP TRAINIANG	ESQ CHARACTER BUILDING-I	SURAKARTA, 17-09-2013
3	PELATIHAN KEGIATAN SOSIAL	TRAINAING KEMASYARAKATAN LDK UNS	SURAKARTA, 01-05-2015
3	SEMINAR KEWIRAUSAHAAN	MENJADI KAYA DI KOTA BUDAYA BPPI FEB UNS	SURAKARTA, 25-04-2015

Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir

NO	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	KETUA OSIS	OSIS SMAIT NUR HIDAYAH SUKOHARJO	2011-2012
2	PEMANGKU ADAT	PRAMUKA SMAIT NUR HIDAYAH	2011-2012
3	PENERIMA BEASISWA BERPRESTASI PPA	UNIVERSITAS SEBELAS MARET	2014
4	Penerima Hibah PKM-M	DIKTI	2014
5	KETUA UMUM	LKI FISIP UNS	2015

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah.

Surakarta, 21 September 2015

Anggota Pelaksana,

(Afif Muchlisin)

Identitas Diri

	Nama Lengkap (dengan gelar)	Muhshin Efendi
	Jenis Kelamin	Laki-Laki
	Program Studi	Akuntansi
	NIM	F0314068
	Tempat dan Tanggal Lahir	Wonogiri, 3 April 1996
	E-mail	muhshinefendi@gmail.com
	Nomor Telepon/HP	087812627486

Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN 1 Biting	SMPN 1 Purwantoro	SMAN 1 Purwantoro
Jurusan			
Tahun Masuk – Lulus	2002-2008	2008-2011	2011-2014

Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	SEMINAR KEWIRAUSAHAAN	MENJADI KAYA DI KOTA BUDAYA	SURAKARTA, 25-04-2015
2	ESQ LEADERSHIP TRAINING	ESQ CHARACTER BUILDING -1	SURAKARTA, 09-2014
3	SELF TRAINING AND DEVELOPMENT	UNS ACHIEVEMENT MOTIVATION TRAINING	SURAKARTA, 09-2014

Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir

NO	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	ANGGOTA	OSIS SMAN 1 PURWANTORO	2012-2013
2	ANGGOTA	PKS (PASUKAN KEMANAN SEKOLAH) SMAN 1 PURWANTORO	2012-2013
3	ANGGOTA	ROHIS SMAN 1 PURWANTORO	2012-2013
4	ANGGOTA	BPPI FEB UNS	2014- Sekarang
5	ANGGOTA	KOPMA (KOPERASI MAHASISWA) UNIVERSITAS SEBELAS MARET	2014- Sekarang

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Surakarta, 21 September 2015

Pengusul,

(Muhshin Efendi)

CURRICULUM VITAE

IDENTITAS DIRI

Nama : Dr. Mugi Harsono, SE., M.Si.
NIP/NIK : 19680702 199512 1 001
Tempat dan Tanggal Lahir : Trenggalek, 2 Juli 1968
Jenis Kelamin : Laki-laki
Status Perkawinan : Kawin
Agama : Islam
Golongan / Pangkat : IV/a Pembina
Jabatan Fungsional Akademik : Lektor Kepala
Perguruan Tinggi : Universitas Sebelas Maret
Alamat : Jl. Ir. Sutami 36A Solo
Telp./Faks. : 0271-647481/0271-638143
Alamat Rumah : Puri Persada Hijau 19 Gunung Sari Ngringo
Karanganyar
Telp./Faks. :
Alamat e-mail : mugiharsono@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI

Tahun Lulus	Jenjang	Perguruan Tinggi	Jurusan/ Bidang Studi
1994	S1	Universitas Sebelas Maret	Manajemen
2000	S2	Universitas Gadjah Mada	Manajemen
2008	S3	Universitas Brawijaya	Manajemen

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Pelatihan	Penyelenggara
2002	Training for Trainer	Trustco Institute of

		Management
2005	Training fo Trainer Perbankan Syariah	Bank Indonesia
2014	Pelatihan Asesor akreditasi Program Studi	BAN-PT

PENGALAMAN JABATAN

Jabatan	Institusi	Tahun ... s.d. ...
Ketua Jurusan Manajemen	STIE ATMA BHAKTI Surakarta	2002 - 2003
KPPMF	UNS	2009 - 2011
Dekan FE	Universitas Maritim Raja Ali Haji Tanjungpinang	2013 - 2014

PENGALAMAN MENGAJAR

Mata Kuliah	Jenjang	Institusi/Jurusan/Program	Tahun ... s.d. ...
Metode Penelitian	S1	UNS/Manajemen	2003 s.d. sekarang
Seminar MSDM	S1	UNS/Manajemen	2003 s.d. sekarang
Manajemen Perubahan	S1	UNS/Manajemen	2004 s.d. 2006
Perilaku Organisasional	S2	UNS/Manajemen	2002 s.d. sekarang
Seminar Proposal Tesis	S2	UNS/Manajemen	2003 s.d. 2007
Kepemimpinan	S2	UNS/Manajemen	2005 s.d. sekarang
Organizational Change & Development	S2	UNS/Manajemen	2006 s.d. sekarang
Statistik Multivariat	S3	UNS/Manajemen	2009

KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tahun	Kegiatan
2009	Instruktur pada Diklat Manajemen bagi UKM Binaan PT Persero Angkasa Pura I
2012	Ketua Tim Studi Kelayakan Pembuatan Lokomotif diesel PT INKA
2015	Asesor Akreditasi Perguruan Tinggi BAN PT
2015	Fasilitator tetap diklat Manajemen & Bisnis pada Pusdiklat Kospin Jasa Pekalongan

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi
2008	Best Paper in Human Resources Development	Sekolah Pascasarjana Manajemen UI

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Organisasi	Jabatan
2004 - 2007	Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia Surakarta	Pengurus
2008 - 2013	Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia Surakarta	Pengurus
2009	Forum Manajemen Indonesia	Anggota

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Curriculum Vitae ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya. Surakarta,

21 September 2015

(Dr. Mugi Harsono, SE, M.Si.)

NIDN 0002076804

**Lampiran 2 Justifikasi Anggaran Kegiatan
Bahan Habis Pakai**

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga (Rp)	Keterangan
Alat Tulis Kantor		Set Lengkap	1.000.000	
Pembersih lantai		5 pack @25.000	125.000	
Sabun cuci tangan		3 Pack @25.000	75.000	
Cairan Pembersih Toilet		5 Pack @25.000	125.000	
Kertas HVS Penunjang Pembelajaran		10 Rim @55.000	550.000	
Kertas Karton		50 Lembar @2000	100.000	
Air, Listrik dan Sewa Kantor		5 Bulan @300.000	1.500.000	
Air Mineral		3 galon @ 60.000	180.000	
Teh dan kopi		5 kantong @ 20.000	100.000	
gula		5 kg @12.000	60.000	
Konsumsi Pelatihan Snack		20 Pcs @5000 x 3 Hari x 2 kali	600.000	
Konsumsi Pelatihan Makan Berat		20 pcs @ 10.000 x 3 Hari	600.000	
Konsumsi Acara pembukaan snack berat		50 pcs @7000	350.000	

Anggaran konsumsi pegawai dan pengajar		Persediaan untuk 5 bulan	860.000	
Total (Dalam Rupiah)				6.250.000

Lain-lain

Media Promosi Poster, Pengelolaan Situs Web, dan Leaf Left serta X Banner		Poster 25 @10.000 Leaf Left 25 @10.000 Banner 4 Unit @ 70.000 Pengelolaan web @220.000	1.000.000	
Papan Nama		2 unit @125.000	250.000	
Total (Dalam Rupiah)			1.250.000	

perjalanan

Survey Pasar			250.000	
Kunjungan ke pasar sasaran			500.000	
Belanja peralatan dan perlengkapan			250.000	
Survey ke lembaga pelatihan lain		Kunjungan ke Trustco Training	250.000	
Total (Dalam Rupiah)			1.250.000	

Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Meja Kantor	1 meja untuk resepsionis, 2 untuk administrasi	3 Buah	250.000	
sapu	Untuk kebersihan kantor	2 buah	20.000	
Alat pel	Untuk kebersihan kantor	2 buah	40.000	
Rak Arsip	Menjaga kerapian administrasi	2 buah	150.000	
Dispenser	Menunjang kinerja pegawai dan pengajar	1 Buah	250.000	
Printer	Mencetak keperluan pengajaran dan administrasi	1 buah	1.180.000	
Kipas Angin	Kenyamanan kantor	2 Unit	150.000	
				2.900.000

Pendaftaran SIUP			650.000	
Perijinan			100.000	
Pembuatan Laporan			100.000	
			850.000	
Total (Dalam Rupiah)				3.750.000

Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1	Muhammad Abdullah 'Azzam (F0213062)	Manajemen		21 jam/minggu	Mengontrol Kerja, Membagi tugas secara adil, dan mengurus segala macam persyaratan serta melakukan koordinasi, pelatihan, dan membantu promosi
2	Afif Muchlisin (D0313003)	Sosiologi		18 Jam/Minggu	Menangain urusan hubungan masyarakat dan pemasaran
3	Muhshin Efendi (F0314068)	Akuntansi		18jam/minggu	Melakukan pendataan dan urusan administrasi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

Jl. Ir. Sutami No. 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax. (0271) 632450
Website : <http://pasca.uns.ac.id> E-mail: pasca@uns.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Abdullah 'Azzam
NIM : F0213062
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis


Dengan ini menyatakan bahwa usulan (Isi sesuai dengan bidang PKM) saya dengan judul: PKM-K, *Speak Up! Community, Lembaga Pelatihan Keorganisasian bagi Mahasiswa dan Pelajar untuk Meningkatkan kemampuan Berorganisasi di Surakarta* yang diusulkan untuk tahun anggaran ..2016.. bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.


Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surakarta, 21 September 2015

Mengetahui,
Wakil Rektor Bidang
Alumni dan Kemahasiswaan,


(Prof. Dr. Ir. Darsono M.Si)
NIP. 196606111991031002

Yang menyatakan,


(Muhammad Abdullah 'Azzam)
NIM. F0213062

