



PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

JUDUL PROGRAM

**“Konservasi dan Restorasi Naskah Koleksi Pura Mangkunegaran
sebagai Upaya Pelestarian Warisan Budaya di Surakarta”**

BIDANG KEGIATAN:

PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diusulkan Oleh:

Purwanti	NIM C0112044	Angkatan 2012 (Ketua Pelaksana)
Cici Ebtj Apriyani	NIM C0112007	Angkatan 2012 (Anggota 1)
Sinta Dewi Kusmasari	NIM C0112052	Angkatan 2012 (Anggota 2)
Syafi Rilla Sari Maghfuroh	NIM C0112054	Angkatan 2012 (Anggota 3)
Puji Hastuti	NIM C0113044	Angkatan 2013 (Anggota 4)

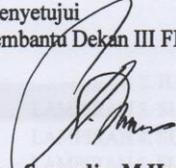
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2015**

PENGESAHAN PKM-PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

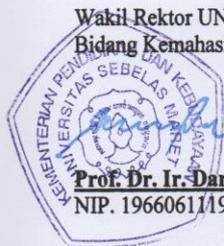
1. Judul Kegiatan : **Konservasi dan Restorasi Naskah Koleksi Pura Mangkunegaran sebagai Upaya Pelestarian Warisan Budaya di Surakarta**
2. Bidang Kegiatan : **PKM-M**
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap : **Purwanti**
 - b. NIM : **C0112044**
 - c. Jurusan : **Sastra Daerah**
 - d. Universitas/Institut/Politeknik : **Universitas Sebelas Maret**
 - e. Alamat Rumah dan No Tel/HP : **Ngulu-Tengah RT 02/ RW 08, Pracimantoro, Wonogiri 57664.
HP 085943720981**
 - f. Alamat email : **Purwanti004@gmail.com**
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : **4 orang**
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar : **Siti Muslifah, S.S., M.Hum.**
 - b. NIDN : **0003117305**
 - c. Alamat Rumah dan No Tel/HP : **Jl. Angkasa Gg. II, Gulon RT001/RW021, Jebres, Surakarta. HP 087836657699**
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. DIPA : **Rp 3.000.000,-**
 - b. Sumber Lain : **-**
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : **3 bulan**

Surakarta, 30 September 2015

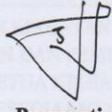
Menyetujui
Pembantu Dekan III FIB UNS


Drs. Supardjo, M.Hum.
NIP. 195609211986011001

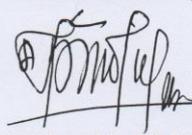
Wakil Rektor UNS
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni


Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si.
NIP. 196606111991031002

Ketua Pelaksanaan Kegiatan


Purwanti
NIM. C0112044

Dosen Pembimbing


Siti Muslifah, S.S., M.Hum.
NIP. 19731103200501200 /

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
RINGKASAN	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. JUDUL	1
1.2. LATAR BELAKANG	1
1.3. RUMUSAN MASALAH	2
1.4. TUJUAN	2
1.5. LUARAN YANG DIHARAPKAN	2
BAB II GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN	3
BAB III METODE PELAKSANAAN	5
3.1. INVENTARISASI	5
3.2. KONSERVASI	5
3.3. RESTORASI	5
3.4. REALISASI PROGRAM	8
3.5. PENGEMBANGAN	8
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	9
4.1. ANGGARAN BIAYA	9
4.2. JADWAL KEGIATAN	9
LAMPIRAN	10
LAMPIRAN 1. BIODATA KETUA, ANGGOTA DAN DOSEN PEMBIMBING YANG DITANDA TANGANI	10
LAMPIRAN 2. JUSTIFIKASI ANGGARAN KEGIATAN	22
LAMPIRAN 3. SUSUNAN TIM KEGIATAN DAN PEMBAGIAN TUGAS.....	23
LAMPIRAN 4. SURAT PERNYATAAN KETUA KEGIATAN	24
LAMPIRAN 5. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN DARI MITRA	25
LAMPIRAN 6. DENAH DETAIL LOKASI MITRA KERJA	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1.1 Gambar Reksa Pustaka bagian Naskah.....	4
1.2 Gambar Kegiatan Perawatan Naskah di Reksa Pustaka.....	4
1.3 Gambar Alat dan Bahan Konservasi & Restorasi Naskah.....	7
1.4 Gambar Simulasi Kerja.....	7

RINGKASAN

Program yang berupa “Konservasi dan Restorasi Naskah” dibuat sebagai upaya untuk membantu tugas perpustakaan Reksa pustaka Pura Mangkunegaran dalam pelestarian warisan budaya di Surakarta yang menjadi koleksinya. Secara garis besar program “Konservasi dan Restorasi Naskah” merupakan kegiatan perawatan dan pemeliharaan naskah dari mulai pemeliharaan dini hingga lanjutan, dimana naskah yang tergolong kuno yang berupa manuskrip (tulisan tangan) sangat mudah rapuh dan rusak. Dalam “Konservasi dan Restorasi Naskah” ini akan dilakukan suatu upaya pelestarian terhadap naskah-naskah yang mengalami kerusakan baik sedang maupun parah. upaya yang dapat dilakukan antara lain; pemisahan dan pembersihan naskah dari debu dan serangga secara berkala. Selain itu, upaya penambalan dan pelapisan terhadap naskah yang rusak, sobek dan berlubang. Kegiatan pengabdian “Konservasi dan Restorasi Naskah” akan dilaksanakan secara berkesinambungan agar keutuhan dan kelestarian naskah sebagai warisan budaya tetap terjaga.

Keyword: Konservasi, Restorasi, Naskah, Pura Mangkunegaran, Pelestarian.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Judul

“Konservasi dan Restorasi Naskah Koleksi Pura Mangkunegaran sebagai Upaya Pelestarian Warisan Budaya di Surakarta”

1.2 Latar Belakang

Bangsa Indonesia sebagai bangsa yang kaya dengan peninggalan kebudayaannya. Salah satu bentuk peninggalan kebudayaan masa lampau itu adalah artefak; wujudnya seperti candi, masjid, istana, dan bangunan lainnya. Padahal sebenarnya masih ada artefak lain yang sering diabaikan dan bahkan dilupakan, yaitu peninggalan kebudayaan yang berupa naskah. Naskah adalah karangan tulisan tangan baik yang asli maupun salinannya, yang mengandung teks atau rangkaian kata-kata yang merupakan bacaan dengan isi tertentu (Darusuprta, 1984 : 10).

Naskah memiliki dimensi makna yang lebih luas, karena sebagai hasil tradisi yang melibatkan berbagai ketrampilan dan sikap budaya. Naskah mengandung kekayaan informasi yang melimpah. Isinya tidak terbatas pada kesusastraan tetapi mencakup bidang lain seperti; budaya, agama, sejarah, ekonomi, sosial dan politik.

Keberadaan naskah-naskah semakin lama semakin sedikit jumlahnya sebab keadaannya yang tua dan bahannya yang mudah rusak dan lapuk. Bahan naskah umumnya terbuat dari lontar (daun ron), bambu, nipah, dluwang dan kulit binatang yang mudah sekali rapuh dan sobek serta sering kali ditumbuhi jamur dan serangga. Oleh karena itu, keberadaan naskah sebagai warisan budaya perlu mendapatkan perhatian lebih agar naskah-naskah tersebut tetap terjaga sampai generasi emas yang akan datang.

Naskah sebagai warisan budaya nenek moyang bukan sebagai perhiasan yang hanya dipertontonkan dan dibanggakan saja, namun naskah itu berharga apabila nilai-nilai yang terkandung di dalamnya masih dapat terbaca, dipahami dan disebarluaskan isinya. Dengan demikian naskah memerlukan suatu perawatan secara rutin dan berkesinambungan. Upaya penyelamatan naskah meliputi penyelamatan, pelestarian, penelitian, pendayagunaan dan penyebarluasan (Sudarsana, 1985 :143).

Suatu bidang ilmu yang erat kaitannya dengan upaya penanganan naskah adalah filologi. Cara kerja seorang filolog dalam upaya pelestarian

naskah ialah dengan cara konservasi dan restorasi naskah yang bertujuan melindungi bentuk fisik naskah dari kepunahan sehingga naskah tersebut tetap terjaga keutuhannya dan sampai ke anak cucu kita nanti.

Mengingat pentingnya pelestarian warisan budaya maka dapat diambil tindakan melalui kegiatan pengabdian “Konservasi dan Restorasi Naskah” khususnya koleksi Pura Mangkunegaran sebagai tempat penyimpanan yang dekat dengan wilayah akademisi yaitu Universitas Sebelas Maret di Surakarta. Semakin lestari budaya semakin kaya bangsa ini.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka rumusan masalah yang dapat ditarik sebagai berikut :

1. Bagaimana gambaran mengenai program pengabdian “Konservasi dan Restorasi Naskah” koleksi Pura Mangkunegaran di Surakarta?
2. Upaya apa saja yang dapat dilakukan dalam pelestarian warisan budaya berupa naskah koleksi Perpustakaan Reksa pustaka Mangkunegaran ?

1.4 Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan bantuan dan penanganan terhadap naskah koleksi Pura Mangkunegaran di Surakarta.
2. Meningkatkan kepedulian terhadap warisan budaya naskah dengan cara konservasi dan restorasi secara berkesinambungan.

1.5 Luaran yang Diharapkan

Luaran yang diharapkan dari program ini berupa barang dan jasa. Adapun barang yang nantinya akan dihadirkan berupa naskah yang terjaga kebersihan dan keutuhannya. Sedangkan jasa yang dihadirkan, antara lain :

1. Pengabdian mahasiswa khususnya bidang filologi untuk memberikan sumbangsuhnya serta penerapan ilmu filologi ranah ‘kodikologi’ (wujud fisik naskah).
2. Meningkatkan kepedulian dan kecintaan terhadap warisan budaya koleksi Pura Mangkunegaran.
3. Meningkatkan semangat pelestarian naskah sebagai warisan budaya secara berkesinambungan.

BAB II

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Kraton atau Pura (istana) Mangkunegaran terletak di pusat kota, antara jalan Ronggowarsito, jalan Kartini dan Teuku Umar. Pura ini adalah tempat tinggal keturunan raja, dan anak-anaknya. Museum Reksa Pustaka merupakan salah satu tempat penyimpanan benda-benda bersejarah. Terdapat pula perpustakaan tentang kebudayaan Jawa Kuno.

Reksa Pustaka didirikan pada tanggal 11 Agustus 1867 pada pemerintahan Sri Paduka Mangkunegoro IV. Reksa Pustaka yang dalam ejaan jawa : Reksopoestoko berasal dari kata “rekso” yang artinya menjaga dan “pustoko” artinya buku. Sehingga Reksa Pustaka mempunyai arti tempat untuk menjaga atau menyimpan buku.

Reksa pustaka, pada awalnya bertugas mengurus surat-surat (*serat*) yang keluar maupun yang masuk, sehingga Reksa pustaka berfungsi sebagai arsip. Sepuluh tahun kemudian, yaitu pada tahun 1877 dibentuklah Kantor Reksa Wilapa, yang benar-benar mengurus surat-surat karena *wilapa* berarti surat, sedangkan Reksa pustaka hanya mengurus buku, karena *poestaka* hanya memiliki satu arti, yaitu buku. Jadi, sejak tahun 1877, Reksa Pustaka menjadi perpustakaan.

Selain buku, museum Reksa Pustaka berisi foto-foto kuna baik foto para raja maupun kegiatan kegiatan yang dilakukan pada jaman dahulu hingga sekarang. Tidak hanya foto, terdapat pula arsip-arsip tentang pemerintahan di Pura Mangkunegaran.

Pada awalnya perpustakaan Reksa Pustaka hanya digunakan oleh kerabat di lingkungan Istana Mangkunegaran saja. Dalam perkembangannya Reksa Pustaka banyak dibutuhkan terutama para peneliti dalam rangka membuat skripsi tentang Mangkunegaran atau yang lainnya. Para peneliti sebagian besar menggunakan bahan referensi atau sumber data berupa naskah. Naskah merupakan warisan budaya nenek moyang pada masa lampau yang berupa tulisan tangan. Karena umur naskah sudah tua, kebanyakan naskah semakin rapuh dan banyak mengalami kerusakan baik disebabkan oleh jamur maupun faktor usia naskah.

Kerusakan parah pada naskah membuat para peneliti kesulitan dalam mengambil informasi sebagai bahan kajiannya. Perawatan yang dilakukan di perpustakaan Reksa Pustaka adalah dengan fungigasi dan restorasi. Dalam prakteknya restorasi naskah belum dilakukan secara terus-menerus, dikarenakan bahan tisu Jepang harus diimpor langsung dari Jerman. Hal itu

membuat pelaksanaan kegiatan restorasi hanya bisa dilakukan setahun sekali dengan menunggu bantuan dari Arsip Nasional.

Hingga saat ini, tercatat sebanyak 50 % naskah rusak dari seluruh koleksi yang berjumlah 800 naskah. Padahal nasib seorang peneliti sangat ditentukan oleh keberadaan obyek yang layak. Oleh karena itu, diperlukan uluran tangan sesegera mungkin untuk penyelamatan naskah tersebut. Hal inilah yang menjadi perhatian dalam program pengabdian Konservasi dan Restorasi Naskah di Reksa Pustaka.



Gambar 1.1. Reksa Pustaka Bagian Naskah



Gambar 1.3. Kegiatan Perawatan Naskah di Reksa Pustaka

(sumber : <http://www.timlo.net/wp-content/uploads/2012/06/naskah.jpg>)

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Metode yang akan dilakukan dalam kegiatan ini adalah melalui beberapa tahap, yaitu:

3.1. Inventarisasi

Tahap awal dari pelaksanaan program ini adalah melakukan inventarisasi naskah. Inventarisasi adalah proses pendataan naskah yang akan dijadikan sebagai obyek kerja program pengabdian mahasiswa. Adapun naskah yang akan dirawat meliputi naskah-naskah yang mengalami kerusakan baik ringan, dan sedang. Sedangkan naskah dengan kerusakan tinggi akan ditangani secara intensif dan berkelanjutan.

3.2. Konservasi

Konservasi adalah proses penanganan tahap 1, yaitu upaya penanganan naskah dengan kerusakan ringan dan sedang. Misalnya naskah yang kotor terkena debu atau kotoran partikel kecil (pasir, daun, serangga) masuk dalam kategori kerusakan ringan sehingga upaya yang dilakukan cukup mudah yaitu dengan cara pembersihan lembar per lembar. Sedangkan naskah dengan kerusakan sedang misalnya naskah yang tembus pandang, tintanya mudah luntur dan terdapat lubang-lubang kecil dapat dilakukan upaya pemberian sekat lembar per lembar serta pembersihan rak dari debu dan jamur.

3.3. Restorasi

Restorasi merupakan penanganan naskah tahap 2 atau tahap lanjutan. Naskah yang menjadi objek yaitu naskah dengan kerusakan tinggi atau parah misalnya; naskah sobek, berlubang dan rusak parah lembarannya. Naskah seperti ini perlu perawatan yang lebih intensif, mula-mula dibersihkan dari debu dan kotoran. Kemudian yang sobek dan lubang tersebut digabungkan kembali dan ditambal bagian yang lubang menggunakan tisu jepang dan di lem CMC (*Carboxy Methyl Cellulose*). Tisu jepang bersifat tembus pandang dan teksturnya menyerupai kertas sehingga tidak akan menutupi tulisan yang ditambal dan akan terlihat solid seperti semula. Sedangkan naskah yang parah dan lapuk perlu ditangani di laboratorium filologi apakah masih bisa diselamatkan atau dilakukan tindakan, jika masih bisa cara yang dapat dilakukan adalah penambalan dengan bubur kertas lalu di *pressing*.

Cara Menambal dan Menyambung

- **Menyambung**

1. Bahan yang Diperlukan

1. Dokumen yang akan disambung
2. *Japanesse Tissue*
3. Lem CMC (*Carboxy Methyl Cellulose*)

2. Langkah Kerja

1. Perhatikan tumpang tindih sobekan kertas
2. Tempelkan atau letakkan *tissue* diatas sepanjang sobekan.
3. Ukur *tissue* berdasarkan panjang sobekan.
4. Sobek *tissue* seukuran sobekan pada kertas. Jangan terlalu panjang atau pendek.
5. Tempelkan *tissue*, kemudian beri lem di atasnya secara bolak balik. Lem harus merata dan tidak tebal.
6. Angin-anginkan. Tunggu hingga lem kering.

- **Menambal**

1. Bahan yang Diperlukan

1. Dokumen
2. *Japanesse Tissue*
3. Lem CMC (*Carboxy Methyl Cellulose*)

2. Langkah Kerja

1. Letakkan dokumen di antara *tissue*.
2. Beri lem CMC setipis mungkin di permukaan dokumen yang telah dilapisi *tissue*. Lakukan menggunakan kuas dari bagian tengah dokumen ke arah pinggir. Lakukan hal serupa bolak-balik.
3. Dokumen yang telah diberi lem dapat dikeringkan dengan cara dilapisi kertas di atasnya dan dilapisi balok.
4. Proses pengeringan dokumen membutuhkan waktu sekitar sehari (15 – 20 menit) dengan suhu ruangan.



Gambar 1.3. Alat dan Bahan Penambalan



Gambar 1.4. Simulasi Kerja

3.4. Realisasi Program

Program ini merupakan sebuah kegiatan pengabdian mahasiswa terhadap naskah koleksi Pura Mangkunegaran di Surakarta. Tujuannya ialah untuk menjaga dan merawat keberadaan naskah sebagai warisan budaya dari kerusakan. Selain itu sebagai wujud kepedulian mahasiswa utamanya bidang filologi Fakultas Ilmu Budaya terhadap keutuhan naskah sebagai objek kajian filologi, sejarah, agama sosial dan politik.

Penjadwalan kegiatan ini akan dilaksanakan secara berkala selama 3 bulan. Kerjasama dengan pihak Perpustakaan Reksa pustaka Pura Mangkunegaran selaku pemilik koleksi naskah. Selain itu kegiatan pengabdian dilakukan secara penjadwalan merata tiap anggota dan secara berkesinambungan, dengan adanya mahasiswa angkatan 2013 atau angkatan berikutnya ditujukan agar program ini nantinya dapat diteruskan secara *continue* atau berkesinambungan.

3.5. Pengembangan

Kegiatan pengembangan kami lakukan untuk menjaga kelangsungan program ini. Pengembangan program ini dilakukan dengan melakukan publikasi dan estafet program ke angkatan selanjutnya bidang filologi Fakultas Ilmu Budaya. Selain itu pengembangan program ini juga dilakukan dengan menambahkan lini-lini kerjasama dengan perpustakaan naskah lainnya di Surakarta.

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing

1. Daftar Riwayat Hidup Ketua Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Purwanti
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Sastra Daerah
4	NIM	C0112044
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Wonogiri, 26 Agustus 1993
6	E-Mail	Purwanti004@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	085943720981

B. Riwayat Pendidikan Formal

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN 1 Pracimantoro	SMPN 1 Pracimantoro	SMAN 1 Pracimantoro
Jurusan	-	-	IPS
Tahun Masuk- Lulus	2000-2006	2006-2009	2009-2012

C. Pemakalah Seminar

Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

D. Penghargaan dalam 10

Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau istitusi lainnya)

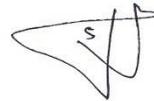
No	Jenis Penghargaan	Intitusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian data ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M 2015.

Surakarta, 30 September 2015

Pengusul,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' and 'W' with a small 's' in the middle, enclosed in a triangular shape.

Purwanti

NIM. C0112044

2. Daftar Riwayat Hidup Anggota Pelaksana 1

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Cici Ebti Apriyani
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Sastra Daerah
4	NIM	C0112007
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Karanganyar, 16 April 1994
6	E-Mail	cici.ebti@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	081809727894

B. Riwayat Pendidikan Formal

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN 03 Gondangrejo	SMPN 1 Jatiyoso Karanganyar	SMKN Jatipuro Karanganyar
Jurusan	-	-	Tata Busana
Tahun Masuk- Lulus	2000-2006	2006-2009	2009-2012

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Intermediate Training II HMI Cab. Depok	Bahasa Daerah sebagai Identitas Bangsa guna Ketahanan Nasional dalam Menghadapi Krisis Pendidikan Menuju Indonesia Emas Tahun 2045	Depok, 22 Februari 2015
2	Trainer AMT FIB	Seven habits and daily activities	Surakarta, 26 September 2015
3			

D. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Intitusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Juara IV Olimpiade Sains Tingkat Nasional	Dinas Pendidikan Karangayar	2012

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M 2015.

Surakarta, 30 September 2015
Pengusul,



Cici Ebti Apriyani
NIM C0112007

3. Daftar Riwayat Hidup Anggota Pelaksana 2

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Sinta Dewi Kusmasari
2	Jenis Kelamin L/P	Perempuan
3	Program Studi	Sastra Daerah
4	NIM/NIDN	C0112052
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Pacitan, 08 Juli 1994
6	E-mail	<u>Sinta11.3pm2@gmail.com</u>
7	Nomor Telepon/HP	085335484464

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN Mlati 1	SMP N 1 Arjosari	SMK N 2 Pacitan
Jurusan	-	-	Pemasaran
Tahun Masuk-Lulus	2000-2006	2006-2009	2009-2012

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

D. Penghargaan dalam 10 Terakhir (dari Pemerintah, asosiasi atau Institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M 2015

Surakarta, 29 September 2015
Pengusul,



Sinta Dewi Kusmasari
NIM. C0112052

4. Daftar Riwayat Hidup Anggota Pelaksana 3

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Syafi Rilla Sari Maghfuroh
2	Jenis Kelamin L/P	Perempuan
3	Program Studi	Sastra Daerah
4	NIM/NIDN	C0112054
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 27 Nopember 1993
6	E-mail	<u>Lady.jasmine90@yahoo.com</u>
7	Nomor Telepon/HP	085735720698

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD N Pakunden 2	SMP N 9 Blitar	SMK N 1 Blitar
Jurusan	-	-	Audio Video
Tahun Masuk- Lulus	2000-2006	2006-2009	2009-2012

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Seminar kebudayaan	Suntingan teks <i>serat suluk pamedharing ngelmi</i> terhadap Ideologi Islam Radikal	31 Agustus 2015 Di aula UPT. Perpustakaan Proklamator Bung Karno – Blitar

D. Penghargaan dalam 10 Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M 2015.

Surakarta, 30 September 2015

Pengusul,



Syafi Rilla Sari Maghfuroh

NIM C0112054

5. Daftar Riwayat Hidup Anggota Pelaksana 4

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Puji Hastuti
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Sastra Daerah
4	NIM	C00113044
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Sragen, 10 Juli 1995
6	E-Mail	
7	Nomor Telepon/HP	089673250160

B. Riwayat Pendidikan Formal

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN Plumbungan	SMPN 4 Sragen	SMK PGRI Karangmalang Sragen
Jurusan	-	-	Teknik Komputer Informatika
Tahun Masuk- Lulus	2001-2007	2007-2010	2010-2013

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			

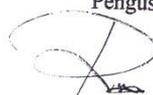
D. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M 2015.

Surakarta, 30 September 2015
Pengusul,



Puji Hastuti
NIM C0113044

6. Daftar Riwayat Hidup Dosen Pembimbing

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	:	Siti Muslifah, S.S., M.Hum
2.	Jenis Kelamin	:	Perempuan
3.	Program Studi	:	Sastra Daerah
4.	NIDN	:	0003117305
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	:	Sukoharjo, 03 November 1973
7.	Email	:	efrataus@yahoo.com
9.	Nomor Telepon/Fax/HP	:	0896 3969 6827
10.	Alamat Kantor	:	Jl. Ir. Sutami 36 A Ketingan Surakarta
11.	Nomor Telepon/Fax	:	0271632485

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2
Nama PT	UNS Surakarta	UGM Yogyakarta
Bidang Ilmu	Sastra	Ilmu Susastra Umum
Tahun Masuk – Lulus	1993-1999	2000-2004

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	Seminar Nasional & Launcing Saduran Serat Centhini Jilid V-XII	Feminisme dalam Serat Centhini	22 Des 2008, FIB UGM
2.	Seminar Internasional 3 Sarangkai UNS-UGM-Universitas Kebangsaan Malaysia	Strategi Pengembangan Wisata Budaya di Kawasan Kota Gede Yogyakarta no. 14/N/2009	FSSR UNS

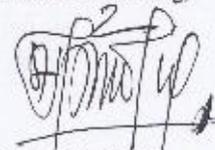
D. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau insitusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Penembang Pada Pagelaran Macapat Terlama 50 Jam Non Stop Rekor	Kerjasama Panitia Renaissance Budaya	2011
2	Dosen Berprestasi I Tingkat Fakultas	FSSR UNS	2013
3	Dosen Beprestasi Harapan Tingkat Universitas	UNS	2013

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M 2015.

Surakarta, 30 September 2015
Dosen Pembimbing,



Siti Muslifah, S.S., M.Hum.
NIP. 197311032005012001

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

A. Pengadaan Alat dan Bahan

Uraian	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Japanesse Tissue	1 rim	1.500.000	1.500.000
Lem CMC (Carboxy Methyl Cellulose)	1 kg	500.000	500.000
Bubur Kertas Jepang	1 kg	460.000	460.000
Kuas Kue	5	3.500	17.500
Pinset	5	5.000	25.000
Balok	5	2.500	12.500
Gunting	5	5.000	25.000
Penggaris	5	2.000	10.000
		Total	2.550.000

B. Pengadaan Sarana dan Prasarana

Uraian	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Sewa Alat Pressing			300.000
Sewa Kamera			150.000
		Total	450.000

Lampiran 3. Susunan Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1	Purwanti/ C0112044	Sastra Daerah	Humaniora	Seminggu 3x (09.00- 13.00 WIB)	Penanggung Jawab Intensitas 1 Koordinator Lapangan
2	Cici Ebti Apriyani/ C0112007 Sinta Dewi Kusmasari/ C0112052	Sastra Daerah	Humaniora	Seminggu 3x (09.00-13.00 WIB)	Penanggung Jawab Intensitas 2 dan Intensitas 3 Koordinator Konservasi
3	Syafi Rilla Sari Maghfuroh/ C0112054 Puji Hastuti/ C0113044	Sastra Daerah	Humaniora	Seminggu 3x (09.00-13.00 WIB)	Penanggung Jawab Intensitas 2 dan Intensitas 3 Koordinator Restorasi

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KEPENDIDIKAN KEMERIAAN DAN MITRA USAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA
Jl. Ir. Sutami 36 A Ketingan, Surakarta. 57126
Telp. (0271) 646994, 646624, 646761 Faximile (0271) 656429
<http://www.uns.ac.id>

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Purwanti

NIM : C0112044

Program Studi : Sastra Daerah

Fakultas : Ilmu Budaya

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM Pengabdian Masyarakat saya dengan judul :

**Konservasi dan Restorasi Naskah Koleksi Pura Mangkunegaran sebagai Upaya
Pelestarian Warisan Budaya di Surakarta**

yang diusulkan untuk anggaran 2016, adalah bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surakarta, 30 September 2015

Mengetahui,
Pembantu Dekan III
Bidang Kemahasiswaan dan alumni


Drs. Supardjo, M.Hum.
NIP. 195609211986011001

Yang Menyatakan


Purwanti
NIM. C0112044

Lampiran 5. Surat Kesediaan Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : R. Ay. Ng. Th. Amani Poedjiastuti
Pimpinan Mitra Usaha : Kepala Perpustakaan Pura Mangkunegaran
Bidang Usaha : Perpustakaan Naskah
Alamat : Jl. Ranggawarsita, Surakarta

Dengan ini menyatakan **bersedia untuk bekerjasama** dengan pelaksana kegiatan **program kreativitas mahasiswa pengabdian masyarakat**.

Nama Ketua Tim Pengusul : Purwanti
Nomor Induk Mahasiswa : C0112044
Program Studi : Sastra Daerah
Nama Dosen Pendamping : Siti Muslifah, S.S., M.HumPerguruan Tinggi
: Universitas Sebelas Maret

Guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak mitra usaha dan pelaksana kegiatan program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta, 30 September 2015

Yang menyatakan,



R. Ay. Ng. Th. Amani Poedjiastuti

Lampiran 6. Denah Lokasi Mitra Kerja**DENAH LOKASI SASARAN**
Reksa Pustaka Pura Mangkunegaran

Jl. Ranggawarsita, Surakarta

(Untuk menuju lokasi sasaran, perjalanan dari kampus UNS membutuhkan waktu sekitar 20 menit)

