

**PERANCANGAN PUSAT APRESIASI MUSIK DI KOTA
SURABAYA DENGAN PENDEKATAN ARSITEKTUR
METAFORA**

TUGAS AKHIR



SITI NAFISAH (H73216054)

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA
2021**

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Siti Nafisah

NIM : H73216054

Program Studi : Arsitektur

Arsitektur Angkatan : 2016

Menyatakan bahwa saya tidak melakukan plagiat dalam penulisan Tugas Akhir saya yang berjudul “PERANCANGAN PUSAT APRESIASI MUSIK DI KOTA SURABAYA DENGAN PENDEKATAN ARSITEKTUR METAFORA”. Apabila suatu saat nanti terbukti saya melakukan tindakan plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi yang telah ditetapkan.

Demikian pernyataan keaslian ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, 21 Januari 2021

Yang menyatakan,



Siti Nafisah

NIM H73216054

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

Tugas Akhir disusun oleh

Nama : Siti Nafisah

NIM : H73216054

Judul : Perancangan Pusat Apresiasi Musik di Kota Surabaya dengan
Pendekatan Arsitektur Metafora

Ini telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Surabaya, 25 Januari 2021

Dosen Pembimbing 1



(Dr. Rita Ernawati, M.T.)
NIP. 198008032014032001

Dosen Pembimbing 2



(Efa Suriani, S.T., M.Eng)
NIP. 197902242014032003

LEMBAR PENGESAHAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR

Tugas Akhir Siti Nafisah ini telah dipertahankan
di depan tim penguji Tugas Akhir
di Surabaya, 26 Januari 2021

Mengesahkan,
Dewan Penguji

Penguji I



(Dr. Rita Ernawati, M.T.)

NIP.198008032014032001

Penguji II



(Efa Suriani, S.T., M.Eng.)

NIP.197902242014032003

Penguji III



(Qurrotul A'yun, S.T., M.T. IPM ASEAN.Eng)

NIP. 198910042018012001

Penguji IV



(Yusrianti, M.T.)

NIP.198210222014032001

Mengetahui,

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi

UIN Sunan Ampel Surabaya



(Rahmatul Rusydiyah, M. Ag)

NIP.197312272005012003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA
PERPUSTAKAAN

Jl. Jend. A. Yani 117 Surabaya 60237 Telp. 031-8431972 Fax.031-8413300
E-Mail: perpus@uinsby.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika UIN Sunan Ampel Surabaya, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : SITI NAFISAH
NIM : H73216054
Fakultas/Jurusan : SAINS DAN TEKNOLOGI/ARSITEKTUR
E-mail address : snafisah154@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah :

Sekripsi Tesis Desertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

PERANCANGAN PUSAT APRESIASI MUSIK DI KOTA SURABAYA DENGAN

PENDEKATAN ARSITEKTUR METAFORA

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di Internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 18 Maret 2021

Penulis



(SITI NAFISAH)
nama terang dan tanda tangan

Fungsi	Aktivitas	Pengguna	Deskripsi
Pengelolaan	Melakukan Rapat	Pengelola	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang rapat memiliki model letter I dengan kapasitas 25 orang dan LCD. - Rapat dapat dimulai pukul 10.00-21.00
	Kegiatan direktur	Pengelola	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang kerja direktur digunakan untuk kerja pribadi untuk direktur. - Kegiatan direktur sesuai jadwal seperti menerima tamu, menandatangani laporan-laporan, memimpin rapat, dan menghadiri keperluan/kegiatan lain yang harus dihadiri oleh direktur - Kegiatan dapat dimulai jam 10.00-21.00
	Kegiatan wakil direktur	Pengelola	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang kerja wakil direktur digunakan untuk kerja pribadi untuk wakil direktur - Kegiatan wakil direktur sesuai jadwal seperti menerima tamu, mewakili direktur memimpin rapat, dan menghadiri keperluan/kegiatan lain yang harus dihadiri oleh wakil direktur. - Kegiatan dapat dimulai pukul 10.00-21.00
	Kegiatan Sekretaris	Pengelola	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang kerja sekretaris digunakan untuk kerja pribadi untuk sekretaris. - Kegiatan sekretaris seperti merekap data, membuat laporan dll. - Kegiatan dapat dimulai pukul 10.00-21.00
	Mengurus administrasi	Pengelola	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang kerja administrasi digunakan untuk kerja pribadi untuk pengelola administrasi dan 4 orang staff. - Kegiatan administrasi seperti merekap keuangan, membuat laporan keuangan dll. - Kegiatan dapat dimulai pukul 10.00-21.00
	Kegiatan Servis	Pengelola	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang karyawan servis dengan sofa besar untuk 10 orang, meja makan, kursi. - Kegiatan dapat dimulai pukul 10.00-21.00
	Beribadah	Pengelola	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat musholla untuk kapasitas 50 orang. Area tempat wudhu pria dan wanita, dan 4 kamar mandi di setiap area tempat wudhu, almari. - Kegiatan dapat dimulai pukul 10.00-21.00
	Melakukan Pengawasan	Pengelola	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat ruang CCTV dengan Meja Monitor dan 2 kursi. . - Kegiatan dapat dimulai pukul 10.00-21.00

