




Revisión

Visualización de las instituciones cubanas de educación superior desde la gestión y desarrollo de eventos científicos

Visualizing the Cuban institutions of superior education from the development of scientific events

M. Sc. Taimé Mayet Comerón. Profesor Auxiliar. Universidad de Oriente. Santiago de Cuba. Cuba
[\[taimemc@uo.edu.cu\]](mailto:taimemc@uo.edu.cu) 

Dr. C. Isabel Alonso Berenguer. Profesor Titular. Universidad de Oriente. Santiago de Cuba. Cuba
[\[iaolonso@uo.edu.cu\]](mailto:iaolonso@uo.edu.cu) 

Dr. C. Alexander Gorina Sánchez. Profesor Titular. Universidad de Oriente. Santiago de Cuba. Cuba
[\[gorina@uo.edu.cu\]](mailto:gorina@uo.edu.cu) 

Recibido: 6 de enero 2021 | **Aceptado:** 26 de marzo 2021

Resumen

Para abrirse a las necesidades del mundo contemporáneo, las instituciones de educación superior deben fortalecer el intercambio de información e iniciativas científicas, lo que ha de convertirse en un modo de actuar habitual, hacia el logro del continuo progreso de los conocimientos que facilitan el desarrollo cultural, científico y técnico. Una de las formas de potenciar ese intercambio es mediante el desarrollo de eventos científicos. En el presente trabajo se propone una estrategia para perfeccionar el proceso de gestión de eventos científicos en las instituciones cubanas de educación superior. La misma fue estructurada en tres fases: preparatoria, ejecutiva y evaluativa. La estrategia de gestión que se aporta está en condiciones de ser aplicada para perfeccionar la gestión de los eventos científicos, al concebir una apropiada superación de los directivos y gestores, con lo que se contribuye a perfeccionar la socialización de los resultados de ciencia, elevar la visibilidad de las universidades cubanas e incrementar la colaboración científica.

Palabras clave: instituciones de educación superior; eventos científicos; estrategia de gestión; universidades cubanas

Abstract

To open up to the needs of the contemporary world, higher education institutions must strengthen the exchange of information and scientific initiatives, which has to become a habitual way of acting, towards the achievement of continuous progress in knowledge that facilitates cultural development, scientific and technical. One of the ways to enhance this exchange is through the development of scientific events. In the present work, a strategy is proposed to improve the

scientific event management process in Cuban higher education institutions. It was structured in three phases: preparatory, executive and evaluative. The management strategy that was provided is in a position to be applied to improve the management of scientific events, by conceiving an appropriate improvement of directors and managers, thereby contributing to perfecting the socialization of science results, raising the visibility of Cuban universities and increase scientific collaboration.

Keywords: institutions of superior education; scientific events; administration strategy; cuban universities

Introducción

Las universidades cubanas tienen la misión de dirigir, desarrollar y promover las políticas de educación superior en la formación continua e integral del profesional, la ciencia, la innovación y la extensión universitaria, con una constante búsqueda de la excelencia de todos sus procesos sustantivos, estratégicos y de apoyo, para contribuir así al desarrollo de una sociedad próspera y sostenible, con la pertinencia e impacto que exigen los tiempos actuales (MES, 2017a).

De aquí que, como parte de su objeto social, estas deberían avanzar en el intercambio de información e iniciativas científicas y en la comercialización de sus resultados de ciencia, tecnología e innovación (MES, 2017b). Una forma de viabilizar este objeto es la realización de eventos científicos que permitan crear espacios para socializar los resultados de ciencia (Alonso, Gorina, Pérez y Figueroa, 2019). Por lo que es conveniente que, en cada universidad, los departamentos que tengan como misión desarrollar este tipo de eventos científicos, o bien el grupo de profesionales designados, orienten su quehacer a la gestión de los diferentes niveles organizacionales, coordinando las acciones con las estructuras de dirección y las entidades copartícipes.

Es importante precisar que un evento científico es un proceso que se inicia con la organización de los resultados investigativos, la elaboración del material a comunicar y el proceso de divulgación, como vía de introducción de dichos resultados en la práctica social (Delgado, 2011). La presentación de trabajos en eventos científicos facilita la difusión y divulgación de los resultados de las investigaciones y elevar el nivel científico de los participantes al permitir el intercambio de ideas, opiniones y experiencias (Bermello y Kessel, 2000).

Todo evento científico ofrece una oportunidad para socializar conocimientos y éxitos, así como para discutir dificultades frecuentes. Las temáticas de discusión se pueden desarrollar mediante temas libres, talleres, mesas redondas, paneles, conferencias, carteles o posters, entre otras

modalidades (Cabrera, Hernández, Valdés y Pérez, 2000). Siendo así, su realización debe convertirse en un acontecimiento único, para lo cual es necesario crear una estrategia que permita atender cada uno de sus aspectos, teniendo en cuenta que las múltiples maneras de gestión y celebración de los mismos, varían en dependencia de las necesidades de los usuarios y el objetivo previsto.

Por otro lado, los eventos científicos involucran productos investigativos y servicios académicos que deben ser organizados de manera tal que se logre la satisfacción de los participantes, a la vez que una adecuada segmentación, el deseado posicionamiento y el realce de las diferencias que denoten posibles ventajas competitivas (Figueroa, Alonso y Pérez, 2017).

Consecuentemente, a medida que una institución gana en experiencia sobre la gestión de eventos, se complejiza la organización de los mismos, por su tendencia a congregarse un mayor número de participantes nacionales y extranjeros, así como de invitados, además de incrementar el número de conferencias y temas a discutir. Todo ello en un contexto donde Internet tiene un papel muy importante en la organización de estos eventos, porque es el medio ideal para comunicar las informaciones derivadas del mismo, tanto para su organización, como para la participación en este (Pacheco, 2006).

Las universidades cubanas acumulan experiencia en la concepción y desarrollo de eventos científicos de naturaleza nacional e internacional, a pesar de lo cual subsisten dificultades en los procesos de planificación, organización, ejecución y control de los mismos, apareciendo insuficiencias en algunas instituciones. Entre ellas se destaca el número limitado que se realiza anualmente, la insuficiente cultura de gestión de eventos, la deficiente elaboración y divulgación de las convocatorias y la carencia de literatura sobre metodologías de organización de eventos virtuales (Regalado, Regalado y Abreu, 2005).

En el caso de los Centros Universitarios Municipales (CUM), los investigadores cubanos Infante, Batista, Pérez y Reyes (2017) han develado como principales dificultades: el escaso aprovechamiento de las potencialidades que los actores del territorio pueden brindar, su insuficiente contribución al desarrollo local y al incremento de publicaciones científicas.

Por su parte, la Universidad de Ciencias Informáticas ha enfrentado varios contratiempos que dificultan, en alguna medida, la adecuada organización de los eventos científicos. Al respecto, se destaca como principal, el limitado tiempo que existe para la ejecución de acciones vitales que garanticen el aseguramiento, desde el mismo momento de la inscripción en el plan de eventos de la universidad (Milan, Batista y Ortiz, 2018).

También, en el informe “Evaluación de impacto de los eventos científicos de la Universidad de Oriente en la práctica social”, para el año 2019, se reconoce que debe perfeccionarse la divulgación de los eventos de esta institución, con el fin de elevar el número de participantes e introducir estrategias que contribuyan al cumplimiento de los plazos en la recepción y aceptación de ponencias, así como para el perfeccionamiento de la gestión de publicación de los trabajos presentados en alguna revista científica de la propia universidad.

A partir de las deficiencias detectadas, ha surgido la necesidad de progresar en la planificación, organización, ejecución y control de los eventos científicos que se desarrollan en las universidades cubanas, por lo que el objetivo del presente trabajo fue proponer una estrategia para perfeccionar el proceso de gestión de eventos científicos en las instituciones cubanas de educación superior, incidiendo en la superación de los directivos y gestores encargados de que dichos eventos se constituyan en verdaderos espacios de socialización de resultados científicos, se eleve la visibilidad de las universidades y se incremente la colaboración científica.

Desarrollo

Se partió de considerar que para progresar en la planificación, organización, ejecución y control de los eventos científicos debe incidirse, en primera instancia, en la preparación metodológica de los directivos y gestores de dichos eventos, facilitándoles la adquisición de conocimientos y habilidades para realizar con eficiencia las tareas que la misma demanda.

Esta preparación debe ser coordinada y realizada por el Departamento de Eventos de cada universidad, o bien, por el grupo de especialistas que tenga como misión organizar los eventos científicos en estas instituciones, que deben tener la responsabilidad de mejorar sistemáticamente su calidad y con ello, la visibilidad de la institución y el intercambio científico, en correspondencia con la fundamentación de las políticas de las universidades y sus planes estratégicos.

La estrategia de gestión de eventos que se propone está concebida en tres fases: preparatoria, ejecutiva y evaluativa. Durante la fase preparatoria se determinan las condiciones favorables y desfavorables que pueden darse durante su aplicación, las que se obtienen mediante la investigación del desarrollo que ha tenido hasta la fecha el proceso de gestión de eventos en la universidad donde se aplicará la estrategia. Así, en función de los resultados que se vayan obteniendo, se establecerán las exigencias o requisitos que faciliten la ocurrencia de las condiciones por su carácter positivo en cuanto al desarrollo del proceso.

La fase ejecutiva se concretará también bajo la dirección del Departamento de Eventos o del grupo de especialistas que tenga como misión organizar los eventos científicos de la institución, teniendo en cuenta los objetivos y contenidos del plan de eventos anual de la universidad. En tal sentido, se tomarán como base las funciones de dicho departamento o grupo de especialistas para estructurarla, a partir de la política de eventos establecida por el Ministerio de Educación Superior (MES).

Sus acciones van dirigidas a organizar y preparar metodológicamente a los directivos y gestores de eventos para la identificación de las oportunidades y problemas que se puedan presentar, así como para la aplicación de procedimientos que faciliten el desarrollo de alianzas que conduzcan a la eficiencia en su ejecución. Todo con el propósito de aumentar la visibilidad de la institución, el intercambio académico, el liderazgo científico y el incremento y calidad de los eventos que se desarrollan.

Por último, en la fase evaluativa de la estrategia se analizan los resultados obtenidos y se trazan las direcciones de trabajo para posteriores perfeccionamientos y aplicaciones de la misma.

Fase preparatoria

Para comenzar esta fase se exponen algunas de las condiciones o premisas, que, según la experiencia acumulada, se dan con mayor frecuencia.

Condiciones de la estrategia:

- Buen dominio del proceso de gestión de eventos de carácter científico (en cualquiera de sus niveles organizacionales), por parte de los especialistas del Departamento de Eventos o grupo de especialistas que tenga como misión organizar los eventos científicos de la institución.
- Preparación de los directivos y gestores de eventos de la universidad en cuanto a conocimientos propios de la gestión de eventos científicos.
- Experiencia acumulada en relación con el proceso de gestión y organización de eventos científicos, susceptible de perfeccionamiento, en aras de contribuir eficientemente a la realización de los mismos.
- Preparación metodológica de los especialistas de eventos científicos para ejecutar las acciones propuestas.
- Confección de un expediente modelo en correspondencia con los objetivos de la gestión de eventos científicos.
- Existencia de recursos materiales mínimos para la organización y gestión de eventos científicos.

- Indicaciones de la dirección universitaria, estableciendo la necesidad de desarrollar eventos científicos que contribuyan a elevar la visibilidad de la misma.
- Grado de motivación de especialistas, directivos y gestores de eventos científicos para el trabajo que desarrollan en la organización y gestión de estos.

Algunas exigencias o requisitos que se imponen para que los especialistas del Departamento de Eventos o grupo de especialistas que tenga como misión organizar los eventos científicos de la institución, cumplan durante la ejecución del proceso, se exponen a continuación.

Requisitos de la estrategia:

- Conocer las clasificaciones de eventos científicos, sus públicos, patrocinadores y coauspiciadores, así como la determinación de los ingresos, las premisas para la organización de estos y las disposiciones ministeriales para su gestión, de forma que se pueda recurrir a diversos recursos para dirigir el proceso de gestión, asumiendo las demandas del mismo.
- Dominar las precisiones para la organización de eventos científicos presenciales y virtuales. Estos últimos, a través del gestor *Open Conference Systems* (OCS) y las plataformas *Jitsi*, *Zoom*, *Google Meet*, *Microsoft Teams*, entre otras, que posibilitan la realización de videoconferencias en tiempo real.
- Disponer de sistemas informáticos eficientes que faciliten el cumplimiento racional y efectivo de las funciones de los comités organizadores y científicos de los eventos.
- Contar con diversas formas de evaluación para determinar las valoraciones de los participantes sobre la calidad del desarrollo alcanzado y proponer las modificaciones tendientes a su perfeccionamiento.

Diagnóstico

También, en esta primera fase, se requiere de la realización de un diagnóstico para lograr el desarrollo exitoso de la estrategia, para lo cual se puede emplear información extraída de eventos científicos anteriores, emitida por participantes y ejecutores mediante entrevistas y encuestas realizadas.

Debe indagarse sobre el estado de los recursos disponibles y las posibilidades de emplearlos, principales dificultades; así como, experiencia de los profesionales que integrarán los comités organizadores.

Este tipo de diagnóstico debe ser utilizado al inicio de la estrategia, aunque es importante que se mantenga a lo largo de la implementación de la misma, a manera de control, para valorar los cambios que se vayan operando en la gestión del evento científico.

Fase ejecutiva

Es la fase más importante de la estrategia pues en la misma se lleva a cabo el trabajo gestor y, a la vez, se desarrolla la formación permanente de los directivos y gestores, bajo la dirección de los especialistas del Departamento de Eventos o del grupo de especialistas que tenga como misión organizar los eventos científicos de la institución.

Acciones:

1. Preparar metodológicamente a los directivos y gestores de eventos científicos. Dicha preparación debe estar encaminada a precisar:
 - Las premisas y disposiciones ministeriales para la organización de eventos científicos.
 - El plan anual de eventos científicos por áreas y la determinación del presupuesto.
 - La identificación de los principales métodos y medios a emplear en el desarrollo de las actividades del evento científico.
 - El plan de acciones de comunicación, protocolo y cultura para el desarrollo de los eventos científicos.
 - El diseño de un sistema de evaluación de eventos científicos, en correspondencia con los indicadores preseleccionados.
 - La concepción y organización del expediente del evento científico. Aquí será importante tener en cuenta los diferentes momentos de su desarrollo y la documentación con la que se debe trabajar, tal como:
 - a) Convocatoria.
 - b) Programas del evento (general y científico).
 - c) Planilla de inscripción.
 - d) Listado de acreditación de delegados.
 - e) Relatoría.
 - f) Plan de acciones de organización del evento.
 - g) Actas de reuniones organizativas.
 - h) Memorias del evento con evidencias.
 - i) Informe final del evento.
2. Profundizar en la organización de eventos científicos presenciales y online, a partir de:
 - Realizar actividades de superación, con el objetivo de enseñar a trabajar con el OCS y con la plataforma *Jitsi*, utilizados actualmente en la realización de eventos virtuales en varias universidades cubanas.

- Preparar a especialistas del Departamento de Eventos o grupo de especialistas que tenga como misión organizar los eventos científicos de la institución, en cuanto a virtualización de los procesos universitarios.
 - Ofertar cursos de posgrado, presenciales y/o virtuales, para gestores de eventos científicos, con el objetivo de que aprendan a prepararlos.
3. Emplear métodos de dirección y comunicación que permitan establecer lazos estratégicos con las facultades, los CUM y las Entidades de Ciencia, Tecnologías e Innovación (ECTIs); así como, con los departamentos de comunicación, planificación, economía, jurídico, extensión universitaria, virtualización, protocolo y las vicerrectorías, para facilitar la gestión de los eventos científicos, de manera que estos se desarrollen con eficiencia y en un ambiente de colaboración. Para ello se debe:
- Dar a conocer, a través de la actualización del manual de eventos, las directivas que permiten identificar los procedimientos adecuados para la gestión de los eventos en cada nivel de organización.
 - Guiar el proceso de gestión de eventos por áreas, sustentado en las experiencias de ediciones anteriores y las proyecciones futuras.
 - Determinar los principios que condicionan la gestión de eventos en la universidad, teniendo en cuenta la realidad cubana actual y los objetivos estratégicos del país.
 - Conducir las relaciones de trabajo con los departamentos o grupos de especialistas aseguradores del proceso de gestión de eventos científicos, mediante medios y canales de comunicación que garanticen la calidad del mismo.
4. Orientar a los investigadores para que seleccionen los eventos científicos a participar, así como proporcionarles ayuda cuando sea necesario, en aras de socializar la actividad científica que se realiza. En esta dirección se trabajará en:
- Divulgar, a través de la web, las convocatorias de los eventos a desarrollarse en las diferentes instituciones cubanas y de otros países, que sean de interés para los investigadores de la universidad.
 - Lograr la adecuada y oportuna publicidad de los eventos científicos que se organizan en la universidad, a través de los diferentes medios, para atraer el mayor número de participantes nacionales e internacionales.
 - Incentivar la captación de sedes de eventos nacionales e internacionales.
5. Facilitar que los directivos y gestores de las diferentes áreas de la universidad se responsabilicen con sus eventos científicos, desarrollando autonomía en cuanto a su

organización, ejecución y evaluación, con el control y ayuda permanentes por parte de los especialistas del Departamento de Eventos o grupo de especialistas encargado de organizar los eventos científicos de la institución. Para ello habrá que:

- Diseñar e implementar una estrategia de gestión de eventos científicos por cada área, es decir, por cada Facultad, CUM y ECTIs.
 - Identificar, en cada área, las líneas de investigación con resultados científicos relevantes, que ameriten la concepción de eventos científicos como espacios de socialización.
 - Determinar los recursos humanos y materiales con que cuenta cada área de la universidad para la organización general de los eventos científicos.
6. Realizar evaluaciones periódicas a las facultades, CUM y ECTIs que permitan profundizar en las fortalezas y debilidades que presenta la gestión de eventos científicos que realizan. Estas evaluaciones requerirán:
- Establecer un cronograma de visitas a las facultades, CUM y ECTIs para garantizar el asesoramiento oportuno y la calidad de la información que se obtiene.
 - Precisar como principales aspectos a evaluar:
 - a) La existencia de la estrategia de eventos científicos del área y del plan de eventos del año, conciliado con el Departamento de Eventos o grupo de especialistas encargado de organizar los eventos científicos de la institución.
 - b) El plan de acciones de comunicación de cada evento científico en proceso, contentivo de las vías establecidas para la divulgación de sus convocatorias (información, tiempo y formas de divulgación), el uso de soportes promocionales para la actividad de comunicación científica y el manejo de la identidad visual.
 - c) Evidencia documental sobre la conformación de los comités (organizador, científico, etc.), el programa del evento científico, la contribución de los patrocinios, la gestión económica, la logística y todos los aspectos organizativos del evento científico en proceso.
 - d) La relación de las temáticas del evento científico que se está organizando, con las líneas de investigación que se desarrollan en el área.
 - e) Evidencias de los talleres o comisiones, ponencias, cursos pre-evento, conferencias, publicaciones, firmas de cartas de intención, convenios de colaboración resultantes.
 - f) Evaluación de los resultados, empleando métodos y medios de registro de opinión como: encuestas de satisfacción, entrevistas, intercambio, observación, etc.
 - g) La existencia del expediente de los eventos científicos realizados en los últimos tres años.

- h) La evaluación de los elementos de protocolo y cultura de eventos científicos, teniendo en cuenta: personalidades invitadas, discurso, reconocimientos, aseguramientos materiales, actividades colaterales, agradecimientos.
 - i) Monitorear el trabajo de los directivos y gestores de eventos científicos de las áreas de la universidad, durante la organización y ejecución de estos, para evaluar el cumplimiento de las tareas planificadas y las soluciones que dan a las dificultades que se les presentan en la práctica.
7. Potenciar el desarrollo de eventos científicos con participación extranjera, que favorezcan el intercambio científico, la cooperación y contribuyan a incrementar la visibilidad de los resultados de la universidad. En función de esto, se debe:
- Seleccionar áreas con resultados científicos relevantes y de gran actualidad internacional, para motivarlas a que los socialicen mediante eventos científicos propios.
 - Ofrecer entrenamiento a los gestores de estos eventos científicos, para facilitar su convocatoria, organización, ejecución y evaluación.
8. Realizar un taller de reflexión y socialización en el que participen gestores de experiencia en el desarrollo de eventos científicos internacionales para que expongan ideas sobre las ventajas y oportunidades de colaboración que pueden establecerse en los mismos.
9. Entrenar a los gestores de eventos científicos de la Universidad de Oriente (UO) en aspectos de protocolo y ceremonias, tales como:
- Saber estar.
 - Normas de cortesía.
 - Importancia de la conversación.
 - Protocolo en la mesa.
 - Invitaciones.
 - Protocolo en el recibimiento.
 - Montaje y ornamentación de las salas.
 - Establecimiento del orden de intervención de las autoridades.
 - Recibimiento de delegados, invitados y autoridades.
 - Atención a los participantes.
 - Reglas protocolares generales durante las sesiones de trabajo, ponencias, conferencias magistrales.
 - Entrega de reconocimientos y diplomas.
 - Envío de cartas de agradecimiento.

10. Llevar a cabo una investigación sobre el desarrollo de eventos científicos en la universidad a lo largo de su historia y conformar un documento divulgativo.

Fase evaluativa

Está encaminada a la valoración de los resultados obtenidos con su aplicación en la universidad y a la recolección de opiniones y experiencias que resulten de utilidad para su posterior perfeccionamiento. En este punto, los especialistas de eventos científicos, podrán valorar:

- El nivel de preparación alcanzado por los directivos y gestores de eventos científicos de las diferentes áreas, de acuerdo con el grado de apropiación de la nueva estrategia.
- La capacidad de los especialistas del Departamento de Eventos o del grupo de especialistas encargado de desarrollar los eventos científicos de la institución, para organizar, dirigir y evaluar el proceso, de forma que se facilite la transformación de las problemáticas actuales.
- La conformación de un patrón general de gestión de eventos científicos, que tenga como base la organización, ejecución y control eficiente, con el objetivo de elevar la visibilidad de la universidad, la colaboración y la captación de divisas.
- La adquisición de hábitos de autocontrol por todos los involucrados en el proceso, durante la gestión de eventos científicos.

Un cambio en la forma de realizar la gestión de eventos científicos en la universidad y sobre todo, el logro de mayor visibilidad para la institución, toma su tiempo, y no debe esperarse un resultado favorable ni radical inmediatamente. No obstante, la aplicación de la estrategia propuesta, sobre la base de la formación de los especialistas, directivos y gestores de eventos, deberá mostrar claros y paulatinos avances en un periodo de dos a tres años de implementación: mayor independencia de las áreas en su propia gestión; interés y motivación por los directivos y gestores, así como la realización de un mayor número de eventos nacionales, internacionales y nacionales con participación extranjera, que favorezcan el intercambio, la colaboración y generen visibilidad a la universidad.

Para el cumplimiento de las acciones planificadas en la estrategia, se hace necesario el diseño de un plan de trabajo que concrete y garantice la calidad del proceso de gestión de eventos científicos en la institución. Se espera, que una vez aplicada esta estrategia de gestión que se propone, se contribuya al incremento de las alianzas estratégicas entre investigadores y otros grupos de la sociedad, así como al desarrollo de acciones de colaboración internacional y a la captación de ingresos al presupuesto de las universidades

Conclusiones

- 1.- Las universidades cubanas acumulan experiencia en la concepción y desarrollo de eventos científicos nacionales e internacionales, a pesar de lo cual, subsisten dificultades en los procesos de planificación, organización, ejecución y control de los mismos, apareciendo insuficiencias en algunas instituciones, entre las que se destaca la mal adaptada cultura sobre su gestión, la deficiente elaboración y divulgación de sus convocatorias y la carencia de literatura que ayude a su adecuada organización en ambientes virtuales.
- 2.- La estrategia de gestión de eventos científicos propuesta es una herramienta pedagógica del proceso de extensión universitaria, que está concebida para incidir favorablemente en la superación de directivos y gestores, a través del perfeccionamiento de la planificación, organización, ejecución y control de los eventos científicos, lo que potencia la socialización de los resultados de ciencia y la visibilidad nacional e internacional de las universidades.

Bibliografía

- Alonso, I., Gorina, A., Pérez, R. M. y Figueroa, J. (2019). Evaluación de la pertinencia e impacto científico de los resultados investigativos en universidades cubanas. *Universidad y Sociedad*, 11(4), 325-334.
- Bermello, R. y Kessel, I. (2000). La presentación de trabajos en eventos científicos. *Revista de Ciencias Médicas*, 6(1), 49-54.
- Cabrera, L., Hernández, G. V., Valdés, L. y Pérez, F. (2000). El cartel como modalidad de presentación de trabajos científicos en medicina familiar: nuestra experiencia. *Revista Cubana de Medicina General Integral* 16(2), 204-208.
- Delgado, R. (2011). La Dirección Integrada de Proyecto como Centro del Sistema de Control de Gestión en el Ministerio del Poder Popular. Caracas: Venezuela, p. 316.
- Figueroa, J., Alonso, I. y Pérez, R. M. (2017). Exploración sobre los resultados de ciencia e innovación de la Universidad de Oriente en el período 2011-2015. *Revista Maestro y Sociedad*. 14(1), 72-86.
- Infante, F., Batista, M., Pérez, E. y Reyes. I. (2017). Metodología para la gestión de eventos científicos en los centros universitarios municipales. Su contribución al desarrollo local. *Gestión Universitaria*, 10(1), 1-11.
- MES (2017). *Documentos metodológicos para la organización de la CTI en las universidades del mes 2017-2021*. Dirección de Ciencia y Técnica, Ministerio de Educación Superior (MES), La Habana, Cuba.

- Milan, N., Batista, R. y Ortiz, Y. (2018). Procedimiento para la inscripción de eventos científicos en la universidad de las ciencias informáticas. “VIII Taller Internacional de Calidad en las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”. <http://www.informaticahabana.cu/sites/default/files/ponencias2018/CAL37.pdf>
- Pacheco, C. (2006). La internet y los eventos científicos. *Revista Venezolana de Oncología*, (18)1. http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0798-05822006000100001
- Regalado, E. R., Regalado, E. M. y Abreu, M. T. (2005). Metodología para la organización de eventos estudiantiles virtuales. *Revista Habanera de Ciencias Médicas*, 4(5), 1-18.