



Màster universitari en **Formació del Professorat d'Educació Secundària
Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes**

Treball de fi de màster

Títol: *Augment de la motivació de l'alumnat amb la creació d'una eina per impulsar la seva integració en el món laboral.*

Cognoms: *Sandoval Artigas*

Nom: *Gerardo*

Titulació: Màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat,
Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes

Especialitat: FP

Director/a: *Francesc Xavier Villasevil Marco*

Data de lectura: 30 de juny de 2015

Índex

1. Introducció.....	4
1.1 Reflexió inicial	4
1.2 Justificació	4
2. Motivació per l'aprenentatge.....	6
2.1 Concepte de motivació.....	6
2.2 Teories sobre motivació	6
2.2.1 Teoria de Jeràrquica de les Necessitats de Maslow	6
2.2.2 Teoria del reforçament de Skinner.....	7
2.2.3 Teoria de les metes de Locke.....	8
2.2.4 Teoria de l'equitat d'Adams	8
2.3 Motivació.....	8
2.3.1 Motivació intrínseca	8
2.3.2 Motivació extrínseca	8
2.5 Motivació transcendent	9
3. Situació actual al centre	9
4. Com s'ha realitzat la Borsa de Treball.....	9
4.1 Procediment de gestió de la borsa de treball	9
4.1.1 BT-E: Procediment iniciat per l'empresa per cercar candidats/tes	10
4.1.1.1 Requisits mínims perquè una oferta sigui vàlida.....	11
4.1.1.2 Empreses autoritzades	11
4.1.1.3 Renovació de continuació a la Borsa de Treball.....	11
4.1.2 BT-A: Procediment iniciat per l'ex-Alumne per cercar formar part de la Borsa de Treball	11
4.1.2.1 Renovació de continuació a la Borsa de Treball de l'ex-alumne	12

4.1.2.2 Actualització de dades.....	12
4.1.2.3 Causa de baixa d'ofici.....	12
4.1.3 BT-C: Procediment iniciat pel centre.....	13
4.1.3.1 EXEMPCIONS FORMULARI F6.....	13
4.1.4 BT-B: Procediment de baixa empreses/ex-alumnes.....	13
4.1.4.1 Baixa d'ofici	13
4.1.4.2 Exempcions formularis F7/F8	14
4.1.5 BT-L : Procediment d'Assessoria Laboral	14
4.1.5.1. Exempcions formulari F9	14
4.1.6 BD-BTR: Procediment de Base de Dades (Borsa de Treball).....	15
4.1.6.1 Ofertes	15
4.1.6.2 Candidats	15
4.1.6.3 Baixa	15
4.2 Publicació de les ofertes.....	15
4.3 Seguiment de les ofertes	16
4.5 L'aplicació de la Borsa de Treball (BD-BTr).	16
4.5.1 Com funciona l'aplicació de la Borsa de Treball.....	17
4.5.1.1 Alumne.....	17
4.5.1.2 Empresa	18
4.5.1.3 Oferta	19
4.5.1.4 Informes	20
4.5.1.4.1 Empresa i Ofertes	20
4.1.5.3.2 Ofertes actives	21
4.1.5.3.3 Candidats contactats per oferta	21
4.1.5.3.4 Graduats totals per cicle	22

4.1.5.3.5 Informes d'ex-alumnes de CFGM.....	22
4.1.5.3.6 Informes d'ex-alumnes de CFGM.....	23
5. Conclusions i possibles millores.....	24
Bibliografia i webgrafia.....	26

Taula d'il·lustracions

Figura 1.....	5
Figura 2. Piràmide de Maslow	7
Figura 3. Menú inici de la Borsa de Treball	17
Figura 4. Formulari per introduir a un ex-alumne	18
Figura 5. Formulari per introduir empresa	18
Figura 6. Formulari per introduir ofertes	19
Figura 7. Subformulari per introduir candidats per oferta	19
Figura 8. Menú d'informes.....	20
Figura 9. Informe empresa i ofertes	21
Figura 10. Ofertes actives.....	21
Figura 11. Candidats contactats per oferta	22
Figura 12. Graduats totals per cicle.....	22
Figura 13. Menú Informe d'ex-alumnes de CFGS	23
Figura 14. Menú Informe d'ex-alumnes de CFGM.....	24
Figura 15. Informe d'ex-alumnes d'Instal·lacions elèctriques i automàtiques	24

1. Introducció

1.1 Reflexió inicial

La proposta de realitzar aquest treball ve de l'observació de la manca d'una borsa de treball en el centre. Aquesta mancança va ser detectada en el claustre realitzat al desembre de 2014, on es va parlar del tema. Era una tasca que el centre tenia pendent i que se n'anava retardant per manca de recursos per poder realitzar-la.

Per tal de realitzar una borsa de treball que s'adeqüés a les necessitats del centre em vaig anar reunint amb la comissió que portava el tema de la Borsa de Treball. Per mi era un estímul poder aportar el meu granet de sorra en el Projectiu Educatiu de Centre (PEC) i, aportar als estudiants una eina que els motivés per aconseguir la fita de finalitzar els seus estudis.

1.2 Justificació

La formació professional capacita per a l'exercici qualificat de diverses professions i proporciona la formació necessària per adquirir la competència professional i el coneixement propis de cada sector (1). És a dir, que està enfocada cap a la sortida laboral.

Una premissa fonamental perquè els alumnes aprenguin és que estiguin motivats. De fet, per l'experiència pròpia, la d'altres companys i companyes, i de professors del màster, he pogut constatar que l'absentisme als cicles de Formació professional és bastant gran. Un informe de Comissions Obreres de Catalunya (2) situa l'abandonament dels cicles de Grau Mitjà en un 50%.

Ens hauríem de plantejar per què els alumnes escullen fer estudis post obligatoris per després no anar a classe i acabar abandonant-los.

Per això, en un context, on la taxa d'atur continua sent elevada, del 20'05% el primer trimestre de 2015 (3), i que puja considerablement entre la població jove. Entre la població de 16 a 29 anys l'atur s'eleva fins al 33,4% (4). I es dispara si fem la franja una mica més estreta, entre els 16 i els 24 anys, fins a un 45'65% (3). Es considera important poder comptar al centre amb eines que ens ajudin a estimular i a motivar als nostres alumnes. Fent que vegin amb optimisme el seu futur.

Per aquesta raó s'ha pensat en la importància que pot tenir la creació d'una eina com una borsa de treball, que els animi i els incentivi a finalitzar el seus estudis, amb la motivació de trobar feina un cop acabats els seus estudis.

És evident que el centre no és una oficina de col·locació, però degut a les relacions que manté amb les empreses, tant per a la realització de la Formació en Centres de Treball, com en la Formació Dual, es considera positiu la creació d'una borsa de treball. Serveix perquè els alumnes es motivin per acabar els seus estudis, i saber que la vinculació amb el centre pot anar més enllà de la seva graduació.

També s'havia detectat al centre des de fa temps, que les empreses després d'haver tingut a alumnes fent pràctiques, han necessitat més endavant gent per treballar, i el centre no tenia una base de dades on els antics alumnes poguessin estar inscrits.

La borsa de treball formarà part del Projecte Educatiu de Centre. I no només està pensada perquè la facin servir els estudiants que finalitzin els cicles de Formació Professional que s'imparteixen al centre, sinó també en un futur proper, perquè la puguin fer servir els estudiants que finalitzin Batxillerat.

El fet de pensar que als alumnes els motiva tenir una borsa de treball per estudiar, és una hipòtesi basada en l'experiència pròpia de l'autor. Però que va quedar confirmada amb l'enquesta que se li va fer als alumnes de primer i segon curs del Cicle Formatiu de Grau Mig d'Instal·lacions Elèctriques i Automàtica. Es va enquestar a 17 alumnes. A l'enquesta se li van fer les següents preguntes:

1. Per quin motiu vas decidir fer el cicle que estàs estudiant?
2. Què et sembla que el centre tingui una borsa de treball? Puntua entre 0 i 10 (0 gens interessant, 10 molt interessant)
3. Creus que és una motivació que el centre tingui una borsa de treball per estudiar el cicle? Puntua entre 0 i 10 (0 no és cap motivació, 10 em motiva molt)
4. T'animaria més per estudiar saber que el centre té una borsa de treball?
Puntua entre 0 i 10 (0 no m'anima gens, 10 m'anima molt).

De les 17 enquestes que es van fer, una es va considerar nul·la en quan a les preguntes que es demanava puntuar.

Les respostes a l'enquesta es poden veure a l'annex 2 d'aquest treball.

Respecte a la primera pregunta, s'han agrupat les respostes en 4 grups:

- 1 **Per després continuar estudiant**, amb un 5'88% de les respostes
- 2 **No sabia que estudiar / no va entrar on volia**, amb un 11'76% de les respostes
- 3 **Li interessa el cicle**, amb un 70.6% de les respostes.
- 4 **Per fer després oposicions (requisit o mèrits per poder-les fer)**, amb un 11'76% de les respostes.

I el resultat en quan a les preguntes que s'havien de puntuar és el que s'observa a la figura 1:

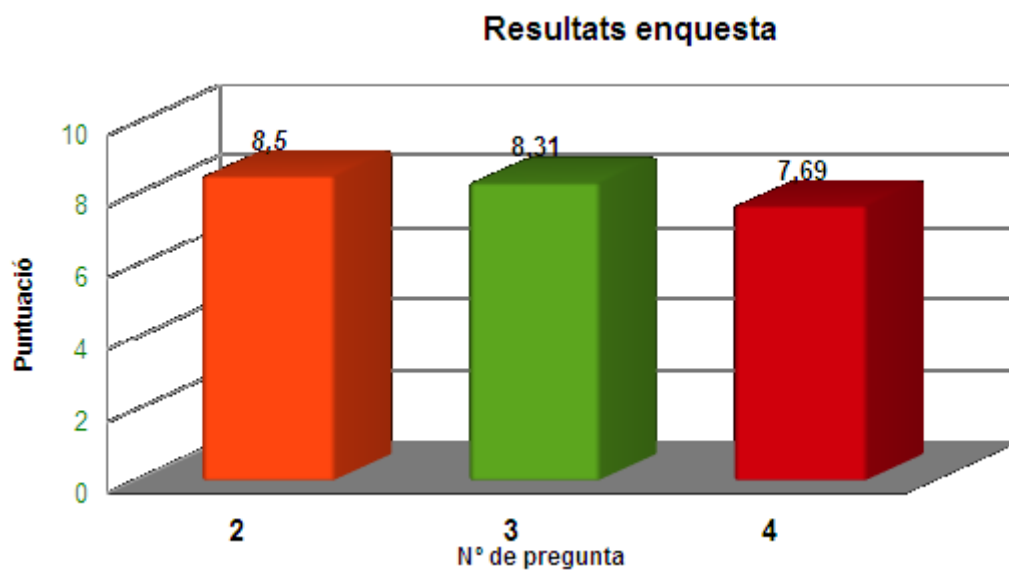


Figura 1

La mitjana de la segona pregunta és de 8.5, és a dir, els resulta interessant el fet de que el centre tingui una borsa de treball.

La mitjana de la tercera pregunta és de 8.31, és a dir, els resulta una motivació per estudiar el cicle saber que el centre té una borsa de treball..

La mitjana de la quarta pregunta és de 7.69, és a dir, els ànima a estudiar el fet de saber que el centre té una borsa de treball.

Els resultats són positius, i demostra de manera clara la motivació que suscita entre els alumnes el fet de que el centre tingui una borsa de treball pròpia.

2. Motivació per l'aprenentatge.

2.1 Concepte de motivació

Hernando Duque Yepes (5, p11, traduït del castellà) defineix motivar com el procés que provoca certs comportaments, manté una activitat o la modifica. Motivar és predisposar a l'alumne cap allò que es vol ensenyar, és portar-lo a participar de manera activa en els treballs escolars. Així doncs, motivar és conduir a l'alumne a que vulgui aprendre. Motivar és predisposar als alumnes a que aprenguin i, conseqüentment, realitzin un esforç per aconseguir els objectius prèviament establerts.

La motivació és un factor decisiu en el procés de l'aprenentatge, i no podrà existir aprenentatge si l'alumne no està motivat ni està disposat a esforçar-se. A més motivació, més facilitat per esforçar-se tindrà l'alumne.

José Bernardo Carrasco (6, p216, traduït del castellà) parla de que la motivació fracassa quan els estímuls que s'han utilitzat per motivar no troben resposta en els alumnes. Aquesta resposta s'aconsegueix si els estímuls van lligats als interessos de l'alumne. Ara bé, tot interès és símptoma d'una necessitat. Efectivament, la necessitat es tradueix en un estat de tensió que es manifesta psicològicament a través de l'interès. Per això, interès i motiu poden ser perfectament identificats. La motivació consisteix, doncs, en el fet de posar en activitat un interès o un motiu. El motiu és interior: és la raó íntima de la persona que el porta a actuar, que en el cas dels estudiants serà voler aprendre. Motiu és el que indueix, dirigeix i manté l'acció. L'incentiu pel contrari és exterior: és el que satisfà la necessitat, a allò que es recorre perquè la persona persisteixi en els seus esforços, en el sentit d'aconseguir un objectiu o satisfer una necessitat. La persona actua quan sent una necessitat, el que passa a constituir-se en interès o motiu per aconseguir alguna cosa, sent l'incentiu la possibilitat albirada de satisfer aquesta necessitat.

Enrique Martínez-Salanova Sánchez (7, traduït del castellà) defineix la motivació com l'interès que té l'alumne pel seu propi aprenentatge o per les activitats que el condueixen a aquest. L'interès es pot adquirir, mantenir o augmentar en funció d'elements intrínsecs i extrínsecs. S'ha de distingir d'allò que tradicionalment s'ha vingut anomenant a les aules motivació, que no és res més que allò que el professor fa perquè els alumnes es motivin.

Diversos investigadors han definit teories sobre la motivació, a continuació s'exposen les més rellevants:

2.2 Teories sobre motivació

2.2.1 Teoria de Jeràrquica de les Necessitats de Maslow

Probablement la teoria de la **jerarquia de les necessitats** de Abraham Maslow (7, traduït del castellà) sigui la més coneguda i acceptada. Ell presenta la hipòtesi de que dintre de tot ésser humà existeix una jerarquia de les següents cinc necessitats.

- Fisiològiques: inclou la gana, la set, ambient confortable, el sexe i d'altres necessitats corporals.
- De seguretat i protecció: inclou la seguretat i la protecció de danys físics i emocionals.
- Socials: inclou afectes, la sensació de pertinença, acceptació i amistat.

- D'estima: inclou factors interns d'estima, com el respecte a un mateix, l'autonomia i els èxits; i factors externs com l'estatus, el reconeixement i l'atenció.
- D'autorealització: l'impuls de ser allò que s'és capaç de ser; inclou el creixement, aconseguir el potencial màxim d'un mateix i l'autosatisfacció.

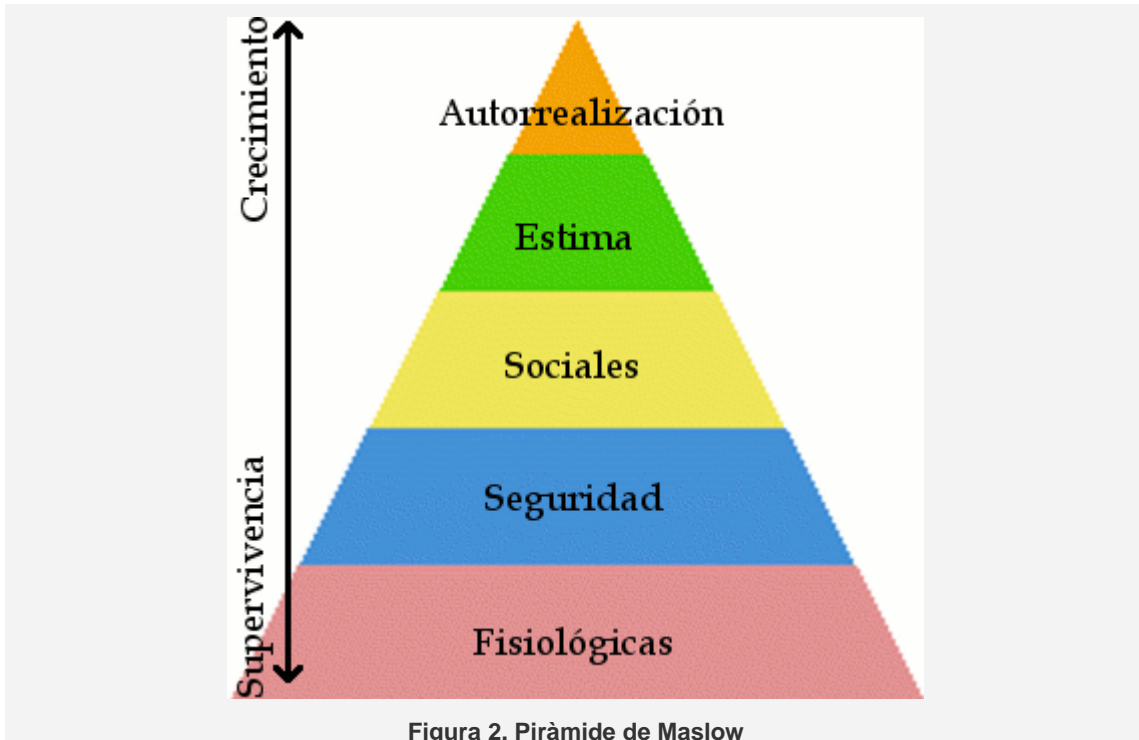


Figura 2. Piràmide de Maslow

A mesura que es satisfà cadascuna d'aquestes necessitats, el següent nivell de necessitats es torna dominant. En termes de la figura, l'individu puja pels escalons de la jerarquia. Des del punt de vista de la motivació, la teoria indica que, tot i que cap necessitat es satisfà per sempre, una necessitat que ha quedat en gran part satisfeta, ja no motiva. De manera que si una persona desitja motivar a algú, segons Maslow, necessita comprendre en quin nivell de la jerarquia està en l'actualitat, i centrar-se en la satisfacció de les necessitats en aquest nivell o el següent superior.

Maslow separa les cinc necessitats en ordres superior i inferior. Descriu les necessitats fisiològiques i de seguretat com d'**ordre inferior**, i les socials, d'estima i d'autorealització com a necessitats d'**ordre superior**. Aquesta diferenciació entre els dos ordres es fa a partir del criteri de que les necessitats d'ordre superior queden satisfetes en allò intern (dintre de la persona), mentre que les necessitats d'ordre inferior queden satisfetes predominantment en allò extern.

2.2.2 Teoria del reforçament de Skinner

Aquella conducta que té conseqüències positives augmenta la seva probabilitat de repetició en un futur, mentre que la conducta que té conseqüències negatives la disminueix (Llei del efecte). (9, traduït del castellà)

2.2.3 Teoria de les metes de Locke

Ens imposen unes fites a aconseguir, però per motivar-nos devem tenir les habilitats o estratègies per poder arribar a aconseguir-les. (9, traduït del castellà)

2.2.4 Teoria de l'equitat d'Adams

Tendim a valorar allò equitatiu i just de les recompenses rebudes. Estem motivats quan creiem que la nostra recompensa és equitativa al nostre esforç i justa respecte a les recompenses d'altres per el mateix esforç. (9, traduït del castellà)

2.3 Motivació

Qualsevol motivació que tingui una persona ve donada per la suma de la motivació extrínseca, de la motivació intrínseca i de la motivació transcendental.

2.3.1 Motivació intrínseca

García Bacete i Doménech Betoret (10, traduït del castellà) defineixen la motivació intrínseca com aquella que prové del propi subjecte, que està sota el seu control i té capacitat per autoreforçar-se. S'assumeix que quan es gaudeix executant una tasca s'indueix una *motivació intrínseca positiva*. És més, aquelles emocions positives que no estan directament relacionades amb el contingut de la tasca també poden exercir una influència positiva en la motivació intrínseca, com per exemple la satisfacció de realitzar amb èxit una redacció.

Les emocions negatives poden repercutir bàsicament de dues formes en la motivació intrínseca. En primer lloc, emocions negatives com l'ansietat, la ira, la tristesa, etc., poden ser incompatibles amb emocions positives perquè poden reduir el fet de gaudir amb la tasca. En segon lloc, pot aparèixer una *motivació extrínseca negativa* oposada a la motivació extrínseca positiva que condueix a la no execució de la tasca (conducta d'evitació) perquè està vinculada amb experiències passades negatives. Per tant, a més a més d'impedir la motivació intrínseca positiva, les emocions negatives també produeixen motivació intrínseca negativa. Una de les emocions negatives que comporta la no execució o evitació és l'"avorriment" pel que es dedueix que produeix motivació (negativa) per evitar la realització de la tasca i a comprometre's, en el seu lloc, amb altres tasques. També existeixen altres emocions, com ara l'ansietat o la ira, etc., que poden produir motivació intrínseca d'evitació, no només perquè es relacionen amb els altres resultats, sinó perquè també es poden generalitzar als continguts de la tasca.

2.3.2 Motivació extrínseca

García Bacete i Doménech Betoret (10, traduït del castellà) es refereixen a la motivació extrínseca com aquella que es defineix, en contraposició de la intrínseca, com aquella que procedeix de fora i que condueix a l'execució de la tasca. Totes les classes d'emocions relacionades amb resultats s'assumeix que influeixen en la motivació extrínseca de tasques. Distingeix entre emocions prospectives i retrospectives lligades als resultats.

Es consideren emocions prospectives aquelles que estan lligades de manera prospectiva i de forma directa amb els resultats de les tasques (notes, lloances per part dels pares, etc.) com per exemple, l'esperança, les expectatives de gaudir, l'ansietat, etc. Així l'esperança i les expectatives de gaudir anticipadament produïrien motivació extrínseca positiva, és a dir, motivació per executar la tasca amb la finalitat d'obtenir resultats positius. En canvi, la desesperança pot induir a un estat d'indefensió que comporta la reducció o total anulació de la motivació extrínseca per no poder assolir resultats positius o evitar els negatius. Es pot assumir que la *motivació extrínseca positiva* contribueix efectivament (conjuntament amb la *motivació intrínseca positiva*) a la *motivació total* de la tasca.

El cas es complica quan es relaciona els resultats (negatius) i la motivació extrínseca d'evitació produïda per l'ansietat. Es poden distingir dues situacions sobre com evitar el fracàs i els

resultats negatius. En situacions "no restrictives" (tasques ordinàries de classe) el fracàs es pot evitar demanant a l'estudiant tasques més fàcils que pugui superar amb èxit. En situacions "restrictives" (per exemple d'examen) l'única manera d'evitar el fracàs és proporcionant-li a l'estudiant els recursos didàctics necessaris (tècniques, destreses, etc.) per afrontar amb èxit la tasca.

Les emocions retrospectives com l'alegria pels resultats, decepció, orgull, tristesa, vergonya, ira, etc., funcionen fonamentalment com avaluatives, com reaccions retrospectives a la tasca i als seus resultats. Les emocions avaluatives poden servir de base per desenvolupar la motivació extrínseca en l'execució de tasques acadèmiques. Així, experiències agradables associades a resultats positius (una bona nota, lloança dels pares, etc.) i sentir-se orgullós per això, condueix a un increment de l'apreciació subjectiva d'aconseguir aquest tipus de resultats. Per una altra banda, experimentar decepció o vergonya condueix a aconseguir resultats negatius.

2.5 Motivació transcendent

La motivació transcendent (6) és pròpia dels éssers humans, està per sobre de les inclinacions dels instints, i directament connectada amb la voluntat de les persones. Estem dintre de la motivació transcendent quan la raó que ens mou a fer alguna cosa està per sobre d'aconseguir un avantatge o interès personal donat que va dirigida a satisfer les necessitats d'altres persones.

3. Situació actual al centre

La situació que es donava al centre fins ara era que a les empreses que es posaven en contacte amb el centre sol·licitant el contacte d'alumnes que s'haguessin graduat d'un cicle determinat per treballar amb ells, des del centre el que es feia era contactar amb uns quants alumnes que s'agafaven a l'atzar o per recomanació d'algun professor del llistat d'alumnes graduats de l'especialitat demanada per l'empresa, per informar-los que hi havia una empresa que estava buscant personal amb el seu perfil. Els hi passaven les dades de contacte de l'empresa perquè ells mateixos es possessin en contacte amb l'empresa i els enviessin el CV.

Per tal de solucionar aquesta situació, i poder tenir una gestió adequada de les ofertes de treball que van arribant al centre, s'ha creat la comissió de la Borsa de Treball que forma part del **Projecte Educatiu de Centre (PEC)**.

4. Com s'ha realitzat la Borsa de Treball

Durant aquest curs 2014-1015 em vaig reunir varies vegades amb la comissió de la Borsa de Treball per tal de crear un procediment que s'ajusti a les necessitats i capacitats del centre, i per definir com seria la borsa de treball. Quan parlo de les capacitats del centre em refereixo a les capacitats tècniques i econòmiques del centre.

La comissió de la Borsa de Treball la componen 2 professores de Cicles de Formació Professional. I està coordinada pel cap d'estudis de Cicles de Formació Professional. En un primer moment es va pensar la Borsa de Treball perquè es fes servir només per als alumnes graduats de cicles. Però s'ha pensat en la possibilitat d'incorporar també als alumnes de Batxillerat.

El primer que es va decidir crear en la primera reunió va ser un protocol de procediment per poder gestionar la borsa de treball. La resta de reunions es van dedicar bàsicament a la creació del procediment i els formularis.

4.1 Procediment de gestió de la borsa de treball

Es disposarà d'una base de dades que farà de **borsa de treball**. En aquesta base de dades s'inclouran les ofertes de les empreses i les dades dels alumnes que han d'haver acabat els seus estudis al centre i vulguin formar part de la mateixa. També es podrà incloure un detall de

contactes tant dels alumnes com de les empreses realitzats des del centre i des de l'assessoria laboral en cas necessari.

Els diferents procediments es poden iniciar des de condicions diferents:

- **BT-E:** Procediment iniciat per l'empresa que cerca candidats
- **BT-A:** Procediment iniciat per l'ex-alumne que cerca formar part de la borsa de treball
- **BT-C:** Procediment iniciat pel centre
- **BT-B:** Procediment de baixa empreses/ex-alumnes
- **BT-L :** Procediment d'Assessoria Laboral
- **BD-BTR:** Procediment de Base de Dades

Tots els formularis lliurats d'alta/baixa en els diferents procediments requereixen com a condició la signatura i/o el segell de l'empresa o ex-alumne, segons sigui el cas, s'acceptaran originals i/o documents escanejats i enviats via correu electrònic al centre.

A continuació s'especifica el procediment per a cada cas.

4.1.1 BT-E: Procediment iniciat per l'empresa per cercar candidats/tes

A partir del moment en el qual l'empresa es posa en contacte amb el centre per qualsevol dels mitjans següents: FAX, via correu electrònic o visita al centre, es posa en marxa el procediment **BT-E**.

A l'empresa se li donarà per escollir entre els següents formularis segons les seves necessitats. Aquests formularis es poden enviar via correu electrònic, omplir en el mateix document i retornar al centre o bé lliurar una còpia en mà per tal que la deixi al centre, segons el tipus de contacte inicial que s'estableixi. Aquest formularis es poden veure en l'annex 1 d'aquest treball.

FORMULARIS	DESCRIPCIÓ
Formulari F1	Dades empresa per donar-se d'alta a la Base de dades de la Borsa de treball
Formulari F2	Dades empresa alta i dades per cercar candidats de la mateixa titulació i requisits
Formulari F3	Dades empresa alta i dades per cercar candidats de diferents titulacions i/o requisits
Formulari F4	Dades per cercar candidats per empreses ja donades d'alta

Per cada sol·licitud de candidat/a de diferents titulacions i/o requisits s'haurà d'omplir un full de formulari diferent.

En casos excepcionals en els quals l'empresa es posi en contacte amb el centre i ja estigui donada d'alta a la borsa de treball, podrà ser el responsable de la borsa o la direcció del centre

qui ompli el formulari F4, un cop omplert el farà arribar al responsable de la borsa per tal que pugui començar el procediment BT-E.

Quan l'empresa faci arribar al centre els formularis correctament omplerts per qualsevol del mitjans següents: FAX, via correu electrònic o visita al centre, començarà la classificació de les ofertes i per tant començarà el procediment **BD-BTR: Procediment de Base de Dades**.

Per tal de fer correctament la classificació de les ofertes de treball abans de començar el procediment **BD-BTR**, es desestimaran aquelles on els hi falti la referència en el tipus de feina relacionada amb formació impartida en el centre, dades essencials per poder establir comunicació entre l'oferta i els possibles candidats/tes a l'oferta de treball.

Si les ofertes de treball no compleixen els requisits mínims, l'oferta es rebutja, no s'entrarà a la base de dades i els documents o correu de l'oferta es destruiran. Si està introduïda a la base de dades no es validarà, i en tot cas es posarà com a data de caducitat la mateixa que la de publicació o generació de l'oferta.

4.1.1.1 Requisits mínims perquè una oferta sigui vàlida

Feines relacionades amb els estudis impartits en el centre i de categories professionals superiors. S'admetran feines de peons i de categories inferiors sempre que siguin honestes i no pertanyin a sectors no regularitzats.

Les ofertes publicables iniciaran el procediment **BD-BTR** on s'introduiran en la base de dades d'ofertes de Treball, creant una fitxa (informàtica) per cada oferta. Cada oferta de treball tindrà un número únic i creixent per l'ordre d'introducció en la base de dades, esdevenint registre de qualitat.

Les ofertes un cop validades, es posaran en coneixement dels ex-alumnes per via telefònica o correu electrònic.

Les ofertes es posaran de forma gratuïta per a totes les empreses. El límit d'ofertes és d'una oferta per empresa i dia.

4.1.1.2 Empreses autoritzades

Són empreses aptes per formar part de la BD-BTr empreses que s'acreditin, que no siguin ni ETT, ni centre de recerca i selecció de recursos humans, per tal de que no facin un ús fraudulent de les dades dels alumnes.

En el moment que l'empresa vulgui deixar de formar part de la BD-BTr començarà el procediment **BT-B: Procediment de baixa empreses/ex-alumnes**

4.1.1.3 Renovació de continuació a la Borsa de Treball

Passat un període de 2 anys des de l'inscripció a la borsa de treball del centre, es demanarà a l'empresa la seva voluntat de continuar o no participant en la Borsa de Treball.

En el cas de que l'empresa ja no estigui interessada se li remetrà al procediment de baixa BT-B on haurà d'indicar al formulari F7 que la causa de la baixa és una **no renovació**.

En cas que estigui interessat es marcarà a la seva fitxa de la BD-BTr la casella corresponent a pròrroga de continuació a la borsa on s'haurà d'indicar qui, com (telèfon, via correu electrònic...) i quan (data) es va autoritzar la pròrroga.

4.1.2 BT-A: Procediment iniciat per l'ex-Alumne per cercar formar part de la Borsa de Treball

A partir del moment en el qual l'ex-alumne es posa en contacte amb el centre per qualsevol del mitjans següents: FAX, via correu electrònic o visita al centre, es posa en marxa el procediment **BT-A**.

Tots els ex-alumnes que tinguin formació acadèmica **finalitzada** satisfactòriament en el centre i que siguin majors d'edat, podran formar part de la borsa de treball i se'ls donarà el **formulari F5** per tal de que el puguin omplir. Aquest formulari està disponible a l'annex 1 d'aquest treball.

FORMULARIS	DESCRIPCIÓ
Formulari F5	Dades alta/actualització ex-alumnes per formar part de la Base de dades de la Borsa de treball

Un cop l'ex-alumne hagi portat al centre el Formulari F5 **de forma presencial** i correctament omplert, començarà el procediment **BD-BTR**.

És important per tal de fer una correcta selecció l'entrevista personal amb el professorat que va tenir l'ex-alumne al centre per tal de formar part de la BD-BTr. En aquesta entrevista, que es farà en el moment de lliurament presencial del formulari F5, s'avaluarà a l'ex-alumne per tal de poder oferir a l'empresa el candidat més adient. En cas que l'entrevista amb el professorat sigui de resultat negatiu es marcarà la casella corresponent al F5 i no passarà a formar part de la Borsa de Treball.

Si l'ex-alumne compleix els requisits es podrà començar el procediment **BD-BTR**.

Cada ex-alumne formarà part d'una fitxa numerada, amb les conclusions de l'entrevista prèvia, si s'escau.

Posteriorment part d'aquestes dades podran fer-se públiques per a ofertes d'empreses autoritzades segons el punt 4.1.1 BT-E

Les dades que podran fer-se públiques corresponen al nom, la data de naixement, els telèfons de l'ex-alumne, el correu electrònic, l'any que es va acabar la formació i el nom de la formació acabada.

En el moment que l'ex-alumne vulgui deixar de formar part de la BD-BTr començarà el procediment **BT-B**: Procediment de baixa empreses/ex-alumnes

4.1.2.1 Renovació de continuació a la Borsa de Treball de l'ex-alumne

Passat un període de 2 anys des de l'inscripció a la Borsa de Treball del centre, es demanarà a l'ex-alumne la seva voluntat de continuar o no participant al projecte.

En cas que ja no estigui interessat se li remetrà al procediment de baixa BT-B on haurà d'indicar al formulari F8 que la causa de la baixa és una **no renovació**.

En cas que estigui interessat es marcarà a la seva fitxa de la BD-BTr la casella corresponent a PRÒRROGA DE CONTINUACIÓ A LA BORSA on s'haurà d'indicar com (telèfon, via correu electrònic...) i quan (data) va autoritzar la pròrroga.

4.1.2.2 Actualització de dades

En cas que l'ex-alumne necessiti actualitzar les dades de la borsa de treball s'indicarà al formulari F5 la casella corresponent i es canviaran les dades oportunes dins del procediment BD-BTR.

4.1.2.3 Causa de baixa d'ofici

En el moment de comunicar a l'ex-alumne una oferta i rebre per part seva l'acceptació de la mateixa i el compromís d'enviar les seves dades, si aquest no ho fa en un màxim de 3 vegades, el centre podrà donar de baixa d'ofici a l'ex-alumne mitjançant el procediment BT-B.

4.1.3 BT-C: Procediment iniciat pel centre

A partir del moment en el qual el centre per qualsevol dels mitjans següents: FAX, telèfon, via correu electrònic o visita a l'empresa/ex-alumne, es posa en contacte amb una nova empresa i/o ex-alumne per tal de que formi part de la BD-BTr es posa en marxa el procediment **BT-C**.

Formulari per a aquest procediment i que encara no ha sigut creat:

FORMULARIS	DESCRIPCIÓ
Formulari F6	Dades contacte noves empreses i/o ex-alumnes per formar part de la Base de Dades de la Borsa de Treball

El centre té la potestat en qualsevol moment d'oferir els serveis de borsa de treball a noves empreses i/o ex-alumnes que consideri adients al projecte Borsa de Treball.

En el moment que s'inicia el contacte s'omple el formulari F6 per part del centre, a partir d'aquest moment i segons sigui el cas, empresa o ex-alumne, es seguiran els procediments **BT-E** o **BT-A**.

4.1.3.1 EXEMPCIONS FORMULARI F6

Es considerarà també dins d'aquest procediment l'acte de lliurar juntament amb les notes de final de cicle una còpia del formulari F5 als alumnes per tal d'oferir-los l'opció de pertànyer a la borsa de treball un cop acabat el cicle. En aquest cas no es demanarà fer el formulari F6.

4.1.4 BT-B: Procediment de baixa empreses/ex-alumnes

A partir del moment en el qual els ex-alumnes o empreses sol·licitin, per qualsevol dels mitjans següents: FAX, telèfon, via correu electrònic o visita a l'empresa/ex-alumne, donar-se de baixa de la **BD-BTr** es posarà en marxa el procediment **BT-B**.

Formularis per aquest procediment i que encara no han sigut creats:

FORMULARIS	DESCRIPCIÓ
Formulari F7	Baixa empresa de la Base de dades de la Borsa de treball
Formulari F8	Baixa ex-alumnes de la Base de dades de la Borsa de treball

Un cop manifestada la voluntat de deixar de formar part de la **BD-BTr**, l'ex-alumne o l'empresa haurà d'omplir el formulari F7 o F8 segons sigui el cas.

Un cop lliurat el formulari al centre de forma presencial o escanejat i enviat via correu electrònic, ja que es requereix signatura i/o segell de l'empresa, la fitxa de l'empresa o ex-alumne, dins la **BD-BTr** passarà a formar part del llistat d'empreses o ex-alumnes donats de baixa, segons sigui el cas.

S'informarà a l'ex-alumne o a l'empresa de la conformitat de la baixa.

4.1.4.1 Baixa d'ofici

El centre té la potestat de donar de baixa de la BD-BTr a qualsevol empresa o ex-alumne que així ho consideri adient davant problemes acreditats pel centre, per l'ex-alumne o per l'empresa envers ex-alumnes o empreses implicades. I en el cas exposat al procediment BT-A.

4.1.4.2 Exempcions formularis F7/F8

De forma excepcional es podran acceptar sol·licituds de baixa d'empreses/ex-alumnes via telefònica o via correu electrònic, sempre i quan manifestin de forma inequívoca la seva voluntat de no continuar pertanyent a la borsa de treball, s'intentarà en tot cas que omplin el formulari F7/F8 segons el cas, i sinó que s'envii via correu electrònic l'acceptació de la baixa. Es guardarà una còpia del correu a la fitxa de la BD-Btr de l'empresa o ex-alumne (fitxa amb possibilitat d'adjuntar arxius). En cas de ser via telefònica s'apuntarà a la baixa el dia i l'hora de la trucada, i la persona responsable de la mateixa. (a la fitxa hi haurà l'opció de dades de la baixa comunicades per telèfon)

4.1.5 BT-L : Procediment d'Assessoria Laboral

A partir del moment en el qual els ex-alumnes sol·licitin assessoria laboral es posa en marxa el procediment **BT-L**.

Formulari per aquest procediment i que no ha sigut creat :

FORMULARIS	DESCRIPCIÓ
Formulari F9	Sol·licitud Assessoria Laboral

Els alumnes del centre disposaran d'un servei gratuït d'assessoria laboral, el qual podran utilitzar durant el temps que estiguin matriculats i posteriorment fins passats dos anys de l'última matrícula.

Per tal de poder gaudir d'aquest servei l'ex-alumne s'haurà de donar d'alta a la **BD-BTr** amb el procediment **BT-A**.

Es podrà accedir de dues formes:

- 1- Per correu electrònic al professor encarregat d'aquesta tasca.
- 2- En horari d'atenció al públic del departament de FOL

Un cop manifestada la voluntat de rebre assessorament per part de l'ex-alumne, el professor encarregat d'aquesta tasca haurà d'omplir el formulari F9, un cop acabada l'assessoria, el professor haurà de lliurar el formulari correctament omplert al responsable d'introduir les dades a la BD-BTr per tal que es pugui associar a l'ex-alumne amb la recepció d'aquest servei.

El servei consistirà en assessorar i orientar professionalment als seus usuaris sobre la seva situació contractual laboral i els seus drets i deures en el camp de la contractació laboral,

Seguretat Social i prevenció de riscos. Aquest assessorament comporta donar orientació professional.

L'assessorament no comporta la defensa jurídica ni la tramitació de la documentació necessària per aconseguir els drets dels seus usuaris.

4.1.5.1. Exempcions formulari F9

En el cas que l'assessorament sigui inicial i serveixi per ajudar a l'ex-alumne a omplir el formulari F5 dins el procediment BT-A, l'alumne ho deixarà indicat al mateix F5 marcant la casella corresponent, sense que faci falta omplir el formulari F9.

4.1.6 BD-BTR: Procediment de Base de Dades (Borsa de Treball)

A partir del moment en el qual els/les responsables de recollir els diferents formularis troben que aquests ja han assolit els requisits per tal que les dades d'empresa, ex-alumne o baixa formin part de la BD-BTr segons sigui el cas, es posa en marxa el procediment **BD-BTR**.

Aplicació disponible:

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ
BD-BTr	Base de dades Access per emmagatzemar dades empreses, ex-alumnes i contactes realitzats

En primer lloc, es donarà l'original del formulari al responsable d'introduir les dades a la BD-BTr.

Aquests formularis hauran d'haver passat ja totes les comprovacions conforme són aptes per ser inclosos a la BD-BTr.

Un cop introduïdes les dades mitjançant l'aplicació BD-BTr, els originals dels formularis es guardaran en un arxiu físic fins a 2 anys, un cop passat aquest període, s'escanejaran i es guardarà només la seva còpia digital. Aquestes còpies es guardaran a la BD-BTr.

Les comunicacions via correu electrònic tant amb empreses com amb ex-alumnes s'hauran de guardar de forma digital a la BD-BTr per tal de tenir un registre de contactes i documentació lliurada i/o retornada.

L'emmagatzematge dels documents digitals es farà al centre i el Coordinador de FP guardarà una còpia per curs lectiu en suport físic (CD, DVD, etc...) durant el temps que consideri necessari segons normativa vigent, juntament amb els originals dels formularis en cas que hi siguin.

4.1.6.1 Ofertes

Les ofertes publicables iniciaran el procediment **BD-BTR** on s'introdueixen en la base de dades d'ofertes de treball, creant una fitxa (informàtica) per cada oferta. Cada oferta de treball tindrà un número únic i creixent per l'ordre d'introducció en la base de dades, esdevenint registre de qualitat.

4.1.6.2 Candidats

Cada ex-alumne formarà una fitxa numerada, amb les conclusions de l'entrevista prèvia.

4.1.6.3 Baixa

Els ex-alumnes o empreses que ho sol·licitin pel procediment BT-B, podran deixar de formar part d'aquesta base de dades. Es retirarà el paper de sol·licitud del llistat de peticions i passarà al apartat de baixes de la llista. S'annotarà a la capçalera la forma de la petició de baixa, i la data de la baixa al formulari corresponent.

A l'aplicació BD-BTr aquests expedients passaran a formar part del llistat de baixes.

4.2 Publicació de les ofertes

Les ofertes un cop validades, es posaran en coneixement dels ex-alumnes per via telefònica o via correu electrònic.

En el cas que l'ex-alumne (candidat/ta) estigui interessat serà ell/a mateix/a qui es posi en contacte amb l'empresa amb el mecanisme que hagi establert l'empresa oferent (via correu

electrònic, telèfon, FAX...).

A la fitxa de l'oferta s'indicarà el llistat d'aquells candidats que hagin acceptat participar a la mateixa, per tal de fer després un correcte seguiment de la resolució del contacte.

En tot cas, part d'aquestes dades podran fer-se públiques per a ofertes d'empreses autoritzades segons el punt 4.1.1.

Les dades que podran fer-se públiques corresponen al nom, la data de naixement, els telèfons de l'ex- alumne, el correu electrònic, l'any que es va acabar la formació i el nom de la formació acabada, conforme a l'autorització de dades que fan els ex-alumnes en omplir el F5 al procediment BT-A.

Per regla general, el centre no envia el llistat de candidats directament a l'empresa, sinó que són els candidats els quals estableixen el contacte, en cas d'estar interessat en l'oferta proposada. En casos excepcionals el centre té la potestat d'enviar dades dels candidats si així ho troba adient.

4.3 Seguiment de les ofertes

Totes les ofertes tindran una data de caducitat i s'arxivaran segons el seu resultat a la BD-BTr com a:

1. **OA:** Oferta Activa
2. **OAP:** Oferta Activa amb Pròrroga de temps.
3. **CSPC:** Caducada Sense Possible Candidat
4. **CACN:** Caducada Amb Candidat No contractat
5. **CACS:** Caducada Amb Candidat Si contractat
6. **CNV:** Caducada com a oferta No Vàlida (veure punt 4.1.1 no compleixen requisits)

Passat un període de 15 dies el responsable del seguiment de la borsa de treball haurà de posar-se en contacte amb l'empresa per tal de conèixer el resultat de la seva gestió de contacte i així ho indicarà a la fitxa de seguiment de l'empresa a la BD-BTr.

En aquells casos que els ex-alumnes que es van comprometre a enviar les seves dades no ho facin, se'ls marcarà a la seva fitxa de la BD-BTr per tal de poder controlar la baixa d'ofici segons el punt 4.1.2.

Després de crear i dissenyar el procediment, el primer que es va fer per tal de que es pogués començar a aplicar aquest curs 2014-2015, va ser crear el formulari F5. D'aquesta manera en la finalització d'aquest curs es podrà entregar als alumnes que finalitzin els seus estudis satisfactòriament. El formulari se'ls hi entregarà quan vinguin a buscar el certificat de graduació. Després el que hauran de fer és retornar aquest formulari degudament emplenat i signat per tal de que les seves dades puguin incorporar-se a la Borsa de Treball, tal i com descriu el procediment.

4.5 L'aplicació de la Borsa de Treball (BD-BTr).

L'aplicació de la base de dades (Borsa de Treball) es decideix que es faci amb el programa Microsoft Office Access. El motiu de que es faci servir aquest programa és que la persona de la comissió de la Borsa de Treball que s'encarregarà de gestionar-la el coneix i sap com funciona.

4.5.1 Com funciona l'aplicació de la Borsa de Treball

El funcionament és senzill i intuïtiu.

El primer que es troba l'usuari és una pantalla com la de la figura 3 on surten les següents opcions per accedir:

- Ex-Alumne: S'accedeix al formulari per introduir o modificar dades d'un ex-alumne (F5)
- Empresa: S'accedeix al formulari per introduir o modificar dades d'una empresa (F1).
- Oferta: S'accedeix al formulari per introduir o modificar dades d'una oferta (F4) i lligat a un subformulari per introduir ex-alumnes contactats.
- Informes. S'accedeix a diferents informes



Figura 3. Menú inici de la Borsa de Treball

4.5.1.1 Alumne

El que ens trobem al clicar a sobre d'Ex-Alumne és el que apareix a la figura 4, el formulari F5. Ens trobem el primer registre d'aquest formulari, i ens podem moure pels registres que hi hagi amb les fletxes de la part de baix, en aquest cas el formulari conté 2 registres.

Ex-alumne (F5)

FORMULARI D'INSCRIPCIÓ A LA BORSA DE TREBALL

Número identificador:

Inscripció a la Borsa de Treball

Actualització de dades a la Borsa de Treball:

DADES PERSONALS

Nom:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

Tipus de document:

Registro: 1 de 2 Sin filtro Buscar

Figura 4. Formulari per introduir a un ex-alumne

4.5.1.2 Empresa

Al clicar a sobre d'**Empresa** el que apareix es el que es veu a la figura 5, el formulari F1. Ens trobem el primer registre d'aquest formulari, i ens podem moure pels registres que hi hagi amb les fletxes de la part de baix, en aquest cas el formulari conté 2 registres. El formulari té un botó per eliminar el registre actual, i un altre per imprimir el registre actual.

Empresa (F1)

Número identificador:

Raó Social:

Activitat (Descripció):

CCEA:

Domicili Social:

Localitat:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Número:

Codi Postal:

Fax:

Via per comunicacions:

Persona de contacte:

Registro: 1 de 2 Sin filtro Buscar

Figura 5. Formulari per introduir empresa

4.5.1.3 Oferta

Al clicar a sobre d'**Oferta** apareix el que es veu a la figura 6, s'obre el formulari F4 d'Oferta. A la part de baix del formulari es veu la figura 7, on es pot observar un subformulari per poder afegir als ex-alumnes amb els quals s'ha contactat per l'oferta i han acceptat inscriure's en aquesta . Ens trobem el primer registre d'aquest formulari, i ens podem moure pels registres que hi hagin amb les fletxes de la part de baix, en aquest cas el formulari conté 3 registres, igual que el subformulari. Tant el formulari com el subformulari tenen un botó per imprimir, i un botó per eliminar registre

Oferta de treball d'empreses actives (F4)

Id Oferta: 16

Raó Social: Lolo

Via per comunicacions: Correu Electrònic

Observacions:

OFERTES DE LLOCS DE TREBALL

Lloc de treball a cobrir (descripció de la feina a fer): Lampista

Número de llocs a cobrir: 6

Centre de treball: Vilanova

Horari lloc a cobrir: 9-14

Itinerant

Registro: 1 de 3 Sin filtro Buscar

Figura 6. Formulari per introduir ofertes

Oferta de treball d'empreses actives (F4)

Candidats inscrits oferta

Id: 24

Número de document: 4762584P

Oferta: 16

Documentació tramitada:

Contractat:

Eliminar candidato inscrito a l'oferta

Imprimir candidato inscrito a l'oferta

Registro: 1 de 3 Sin filtro Buscar

Figura 7. Subformulari per introduir candidats per oferta

4.5.1.4 Informes

Al clicar a sobre d'**Informes** apareix una pantalla com la de la figura 8 amb les següents opcions:

- Empresa i Ofertes
- Ofertes actives
- Candidats contactats per oferta
- Graduats totals per cicle
- Informes d'ex-alumnes de CFGS
- Informes d'ex-alumnes de CFGM
- Tornar a Inici (Borsa de Treball)

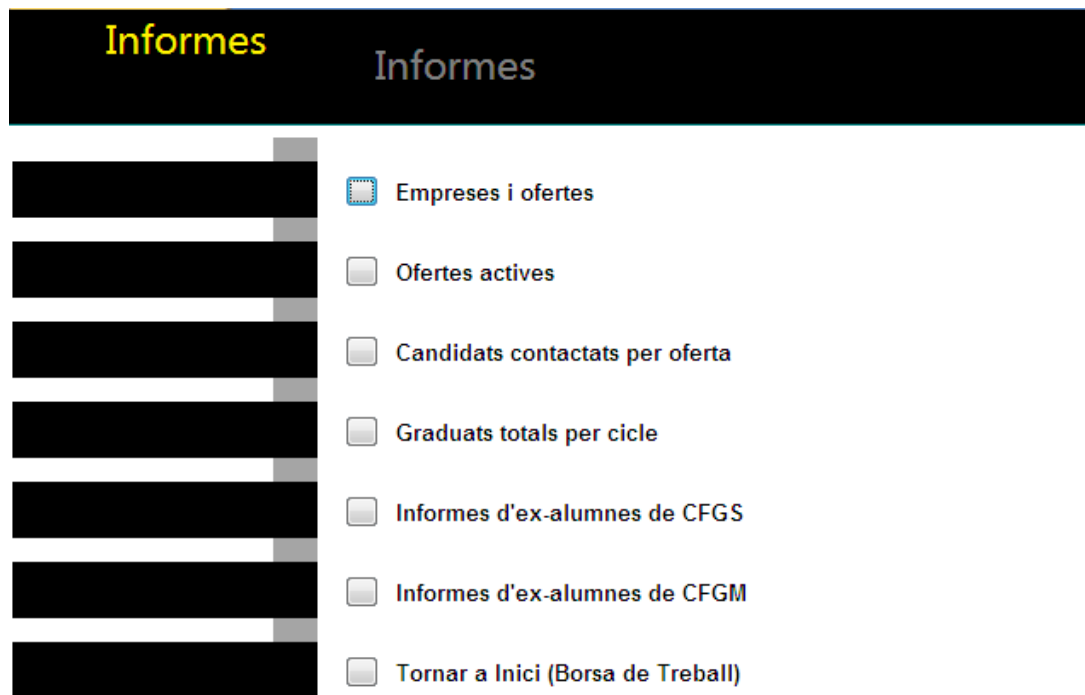


Figura 8. Menú d'informes

4.5.1.4.1 Empresa i Ofertes

Al clicar en aquesta opció apareix un informe com el de la figura 9, amb totes les empreses que hi ha a la base de dades, i les ofertes que hi ha per cada empresa, tant les ofertes actives com les que no estan actives.

Empresa i ofertes

Empresa contactada	Identificador d'Oferta	Titulacions requerides	Número de vacants ofertades	Estat de la oferta	Oferta activa
Lolo	16	Instal. i Mant. Electromecànic i Conduc. de Línies Instal. i Mant. Electromecànic i Conduc. de Línies Instal. i Mant. Electromecànic i Conduc. de Línies	6		<input type="checkbox"/>
PEPE	17	Manteniment de material rodant ferroviari	9		<input type="checkbox"/>
PEPE	18	Cures Auxiliars d'Infermeria	5		<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 9. Informe empresa i ofertes

4.1.5.3.2 Ofertes actives

Al clicar en aquesta opció apareix un informe amb les ofertes actives com el de la figura 10.

Ofertes actives

Raó Social	Titulacions requerides	Identificador d'Oferta	Número de vacants ofertades	Oferta activa
PEPE	Cures Auxiliars d'Infermeria	18	5	<input checked="" type="checkbox"/>

domingo, 14 de junio de 2015

Página 1 de 1

Figura 10. Ofertes actives

4.1.5.3.3 Candidats contactats per oferta

Al clicar en aquesta opció apareix un informe com el de la figura 11.

Candidats contactats per oferta				
Empresa	Identificador d'oferta	Número de document	Documentació tramitada	Contractat
Lolo	16	9888754L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		33235329T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4762584P	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEPE	17	47854845M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		54545745K	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		12365789L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		96853288J	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEPE	18	85754545S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

domingo, 14 de junio de 2015 Página 1 de 1

Figura 11. Candidats contactats per oferta

4.1.5.3.4 Graduats totals per cicle

Al clicar en aquesta opció apareix un informe com el de la figura 12, amb el nombre de graduats per cicle, els formularis F5 que els alumnes graduats de cada cicle han tornat al centre emplenats, i del nombre d'alumnes graduats per cicle que han estat informats de la borsa de treball.

Candidats graduats			
Cicle Formatiu	Nombre de Graduats	Formularis F5 recollits	Alumnes informats de la BT
Cures Auxiliars d'Infermeria	12	10	12
Instal. i Mant. Electromecànic i Conduc.de Línies	10	10	10
Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	20	10	20

miércoles, 17 de junio de 2015 Página 1 de 1

Figura 12. Graduats totals per cicle

4.1.5.3.5 Informes d'ex-alumnes de CFGM

Al clicar en aquesta opció apareix una altra finestra com la de la figura 13 amb les següents opcions:

- **Desenvolupament i Aplicació de Projectes de Construcció.** Informe de tots els ex-alumnes graduats d'aquest cicle de la borsa de treball.
- **Sistemes de Telecomunicació i Informàtics:** Informe de tots els ex-alumnes graduats d'aquest cicle de la borsa de treball.
- **Tornar a Informes**

Informes d'ex-alumnes de CFGS

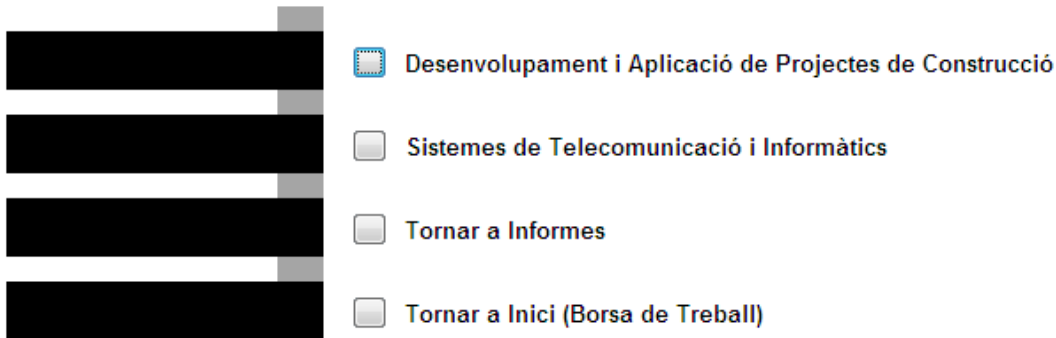


Figura 13. Menú Informe d'ex-alumnes de CFGS

Com exemple dels informes que apareixen per cada titulació, veure la figura 15 que fa referència als ex-alumnes graduats inscrits a la borsa de treball del CFGM d'Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques.

4.1.5.3.6 Informes d'ex-alumnes de CFGM

Al clicar en aquesta opció apareix una altra finestra com la de la figura 14 amb les següents opcions:

- **Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques.** Informe de tots els ex-alumnes graduats d'aquest cicle de la borsa de treball.
- **Instal·lació i Manteniment Electromecànic i Conducció de Línies.** Informe de tots els ex-alumnes graduats d'aquest cicle de la borsa de treball.
- **Cures Auxiliars d'Infermeria.** Informe de tots els ex-alumnes graduats d'aquest cicle de la borsa de treball.
- **Manteniment de material rodant ferroviari.** Informe de tots els ex-alumnes graduats d'aquest cicle de la borsa de treball.
- **Manteniment de vaixells esportius i d'esbarjo.** Informe de tots els ex-alumnes graduats d'aquest cicle de la borsa de treball.
- **Tornar a Informes**
- **Tornar a Inici (Borsa de Treball)**

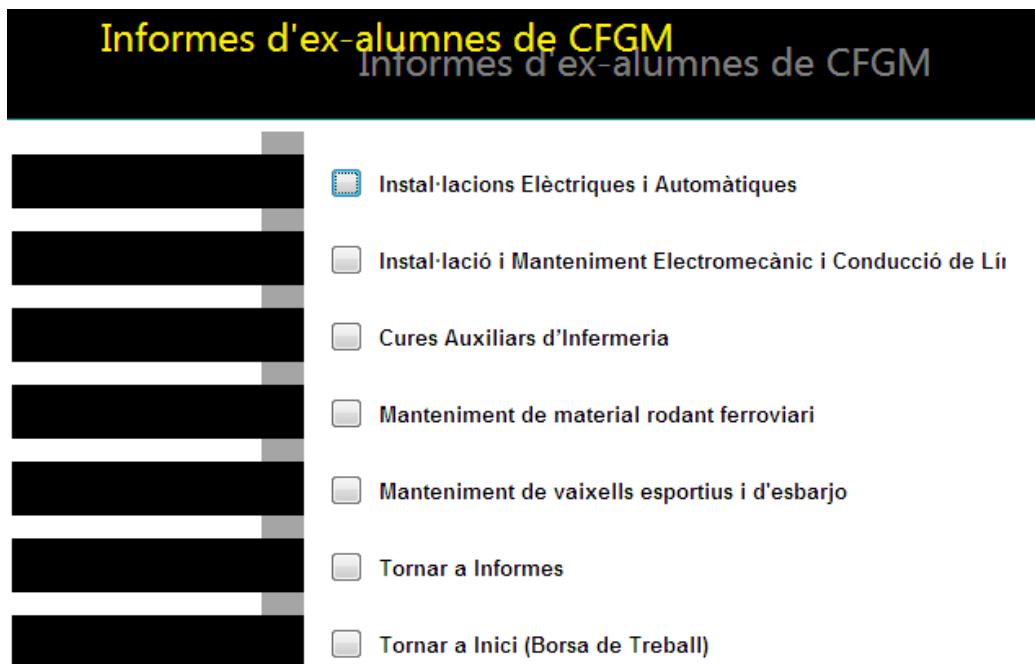


Figura 14. Menú Informe d'ex-alumnes de CFGM

Com exemple dels informes que apareixen per cada titulació, veure la figura 15 que fa referència als alumnes graduats inscrits a la borsa de treball del CFGM d' Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques.

Ex-Alumnes Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques						
Nom	Primer cognom	Segon cognom	Número de document	Telèfon	Telèfon mòbil	Correu electrònic
Maria	Gil	Gil	89547589H	968875		

miércoles, 17 de junio de 2015 Página 1 de 1

Figura 15. Informe d'ex-alumnes d'Instal·lacions elèctriques i automàtiques

5. Conclusiones i possibles millores

Partint dels resultats obtinguts a l'enquesta esmentada al punt 1.2 d'aquest treball, es pot dir que la borsa de treball serà útil com a eina motivadora.

A partir del curs que ve s'haurà de veure la implantació de la borsa de treball. El centre haurà de fer difusió perquè els alumnes coneguin la seva existència. No tan sols entre els alumnes matriculats, sinó també entre possibles futurs alumnes.

També estaria bé que des del mòdul de Formació i Orientació Laboral s'informés i s'expliqués el funcionament de la borsa de treball del centre. Ja que forma part del currículum d'aquest mòdul l'explicació de les borses de treball.

Com a possibles millores hi ha la idea de fer una borsa de treball via web, més còmode i funcional. Segurament sense la necessitat de fer servir paper físic. Aquesta possibilitat es va

Augment de la motivació de l'alumnat amb la creació d'una eina per impulsar la seva integració en el món laboral.

comentar però es va desestimar per la manca de recursos del centre.

Bibliografia i webgrafia

1. Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament. Estudiar a Catalunya [en línia]. Formació Professional, 2015 [Consulta 10 juny 2015]. Disponible a: http://queestudiar.gencat.cat/ca/estudis/formacio_professional/
2. Generalitat de Catalunya. Institut d'Estadística de Catalunya [en línia]. Taxes d'activitat, ocupació i atur. Per sexe i grups d'edat, 2015 [Consulta 10 juny 2015]. Disponible a: <http://www.idescat.cat/economia/inec?tc=3&id=0608>
3. Generalitat de Catalunya. Departament de Benestar social i família [en línia]. L'atur juvenil interanual disminueix un 3,4%, 2015 [Consulta 10 juny 2015]. Disponible a: http://benestar.gencat.cat/ca/detalls/Noticia/Atur_juvenil_disminueix
4. CCOO de Catalunya. CCOO Educació [En línia] Informe sobre la Formació Professional(FP) a Catalunya, 2015. [Consulta 10 de juny de 2015]. Disponible a: http://www.ccoo.cat/pdf_documents/2015/Dossier_de_prensa_FP_13febrer2015.pdf
5. Duque Yepes, H., Editorial San Pablo. Cómo alcanzar el éxito en el estudio. 1995
- 6 Carrasco J.B., 2004. Ediciones Rialp. Una didáctica para hoy: cómo enseñar mejor. Gener de 2004.
7. Martínez-Salanova Sánchez, E.: La motivación en el aprendizaje. Instituto Andaluz de Estudios. [En línia]. [Consulta 28 de maig de 2015]. Disponible a: <http://www.uhu.es/cine.educacion/didactica/0083motivacion.htm>
8. Teorías de motivación . [En línia]. [Consulta 10 de juny de 2015]. Disponible a: <https://teoriasmotivacionales.wordpress.com/teorias-modernas-de-motivacion/teoria-de-jerarquia-de-necesidades-de-maslow/>
9. Parada, J.M. Piràmide de las necesidades de Maslow. [En línia] [Consulta 10 de juny de 2015] Disponible a: <http://www.monografias.com/trabajos66/piramide-necesidades-maslow/piramide-necesidades-maslow.shtml>
10. García i Doménech .REME, revista electrònica de motivación y emoción [En línia]. Motivación, aprendizaje y rendimiento escolar [Consulta 11 de juny de 2015]. Disponible a <http://reme.uji.es/articulos/pa0001/texto.html>
11. Fernández López, V. Teorías y tipos de motivación. [En línia] [Consulta 10 de juny de 2015] Disponible a: <http://www.webconsultas.com/mente-y-emociones/emociones-y-autoayuda/teorias-y-tipos-de-motivacion-6641>
12. Nuñez Barriopedro, E. Prisma Social, revista de ciencias sociales [En línia]. Los incentivos que motivan a los jóvenes a estudiar Formación Profesional. Cómo mejorar su horizonte educativo con el marketing [Consulta 11 de juny de 2015]. Disponible a: http://www.isdfundacion.org/publicaciones/revista/pdf/11_N4_PrismaSocial_estelanu%C3%B1ez.pdf
13. Capsada, Hoeckel i Ortiz. Fundació Jaume Bofill [En línia]. Educació, competències i mercat del treball. Els reptes de Catalunya a partir de l'estratègia de l'OCDE. [Consulta 11 de juny de 2015]. Disponible a: <http://www.fbofill.cat/intra/fbofill/documents/publicacions/579.pdf>
14. Valiente, Zancajo i Tarriño, Fundació Jaume Bofill [En línia]. Els reptes de la Formació Professional a Catalunya: indicadors comparats i propostes de reforma. [Consulta 11 de juny de 2015]. Disponible a: <http://www.fbofill.cat/intra/fbofill/documents/Dossierdeprensa.pdf>
15. Valiente, Zancajo i Tarriño, Fundació Jaume Bofill [En línia]. La formació professional i l'ocupació a Catalunya. Una ullada als indicadors des d'una perspectiva comparada [Consulta 11 de juny de 2015]. Disponible a: <http://www.fbofill.cat/intra/fbofill/documents/Dossierdeprensa.pdf>

16. El Colegio de Michoacán [En línea]. Biblia de access 2007 [Consulta 1 de juny de 2015] .
Disponible a http://www.colmich.edu.mx/computo/files/access_2007.pdf