

Màster en **Formació del Professorat d'Educació Secundària
Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes**
Curs 2011 / 2012



ANNEXE ALTREBALL DE FI DE MÀSTER

Títol: Importancia de una cultura preventiva en la FP para la incorporación al mundo laboral.
Diseño de los contenidos en materia de riesgos laborales, en el CFGM Fabricación Mecánica.

Cognoms: Solano Rosa

Nom: Jorge Alejandro

Titulació: Màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat,
Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes

Especialitat: Formación Profesional

Director/a: Ignacio Corral Manuel de Villena

Data de lectura:

TABLA DE CONTENIDO

A	ENCUESTA SOBRE LA SENSIBILIZACIÓN EN PRL.....	2
B	CHECK-LIST- LISTA DE VERIFICACIÓN	5
C	VIDEO LAS 5 EUSKALIT	10
D	PLANIFICACIÓN DE ACCIONES 5S	11
E	REGISTRO FOTOGRAFICO (COMIENZO Y FIN DE ACCIÓN)	12
F	CONFECCIÓN DE MINUTA.....	13
G	HOJA DE CAMPO PARA LOCALIZACIÓN DE ELEMENTOS INNECESARIOS	14
H	DIAGRAMA DE PARETO	15
I	TARJETA DE COLOR	16
J	TARJETA DE EVALUACIÓN SEIRI	17
K	TARJETA DE EVALUACIÓN SEISON	18
L	AUTOEVALUACIÓN LAS 5 S.....	19

ANEXOS A ENCUESTA SOBRE LA SENSIBILIZACIÓN EN PRL



Fecha: ____/____/____

Edad: _____ años

Género: Femenino _____ Masculino _____

Estudios: Educación Primaria: _____ ESO: _____ Bachillerato: _____ Formación profesional: _____

Grado medio: _____ Grado superior: _____ Universitario: _____

Sección de trabajo: _____

Oficio actual: _____

Tiempo en este oficio: _____

Tipo de vinculación a la empresa: temporal: _____ definido: _____ indefinido: _____

¿Conoce usted, a fondo la normativa en Prevención de Riesgos Laborales?

Si: _____ No: _____ No se aplica: _____

¿Le he fácil seguir la normativa que conoce en Riesgos Laborales en su empresa?

Si: _____ No: _____ No se aplica: _____

¿Conoce bien todos los riesgos a que está sometido en la empresa

Si: _____ No: _____ No se aplica: _____

¿Cuándo usted, empezó su vida laboral sabía que era la Prevención de Riesgo Laborales?

Si: _____ No: _____ No se aplica: _____

¿Cree usted, que es importante la Prevención de Riesgos Laborales en su empresa?

Si: _____ No: _____ No se aplica: _____

¿Conoce usted, el encargado de llevar la gestión preventiva de su empresa?

Si: _____ No: _____ No se aplica: _____

¿Cree usted, que su empresa lleva con éxito el programa de Prevención de Riesgos Laborales?

Si: _____ No: _____ No se aplica: _____

¿Sabe usted, que sectores de la empresa se producen más accidentes laborales y enfermedades profesionales?

Si: _____ No: _____ No se aplica: _____

¿Le es fácil cambiar su forma de trabajar e integrar como se le indica en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?



Si: _____ No: _____ No se aplica: _____

¿Usted es de las persona que se colocan los EPI's, cuando lo ven?

Si: _____ No: _____ No se aplica: _____

¿Cree usted que la formación que se hace en Prevención de Riesgos Laborales, es una pérdida de tiempo?

Si: _____ No: _____ No se aplica: _____

¿Cree usted, que la formación que se hace en Prevención de Riesgos Laborales es una pérdida de tiempo?

Si: _____ No: _____ No se aplica: _____

¿Cree usted, que si aprendemos la Ley Prevención de Riesgos Laborales cuando estudiamos, abrían menos accidentes laborales?

Si: _____ No: _____ No se aplica: _____

¿Cree usted, que si aprendemos la Ley Prevención de Riesgos Laborales cuando estudiamos, abrían menos enfermedades profesionales?

Si: _____ No: _____ No se aplica: _____

ANEXO B CHECK-LIST- LISTA DE VERIFICACIÓN

CHECK-LIST VERIFICACIÓN DISPOSICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD Y SALUD ESTABLECIDAS EN EL ANEXO I DEL REAL DECRETO 1215/1997				
Máquina / Modelo: Fresadora Universal				
Nº de estudiante:				
Fecha de fabricación de la máquina:				
Fecha de realización de la verificación:				
Nº	DISPOSICIÓN APLICABLE	SÍ	NO	NP
1	ORGANOS DE ACCIONAMIENTOS			
1.1.	¿Son claramente visibles e identificables? Cuando corresponda, ¿Disponen de señalización adecuada?			
1.2	¿Se encuentran situados fuera de las zonas peligrosas?			
1.3.	¿Están controlados los riesgos por manipulación involuntaria?			
1.4	El operador del equipo puede cerciorarse desde el puesto de mando principal de la ausencia de personas en las zonas peligrosas? En caso de respuesta negativa ¿La puesta en marcha está precedida automáticamente de un sistema de alerta (acústica o visual), o de otros sistemas de alarma efectivos?			
1.5	¿Los sistemas de mando son seguros y han sido elegidos considerando los posibles fallos, perturbaciones y los requerimientos previsibles, en las condiciones de uso previstas?			
2	PUESTA EN MARCHA			
2.1	La puesta en marcha del equipo de trabajo/enseñanza, tanto inicial, como posterior a la parada ¿se efectúa, únicamente mediante la acción voluntaria sobre uno o varios órganos de accionamiento previstos, imposibilitando la puesta en marcha involuntaria?			
3.	PARADA EN CONDICIONES DE SEGURIDAD			
3.1.	¿Dispone el equipo de trabajo de un órgano de accionamiento que permita la parada total en condiciones de seguridad?, ¿Dispone el puesto de trabajo/enseñanza de un órgano de accionamiento que permita la parada total o parcial en condiciones de seguridad?			
3.2	¿La orden de parada del equipo tiene prioridad sobre las órdenes de puesta en marcha?			

Nº	DISPOSICIÓN APLICABLE	SÍ	NO	NP
3.3	Una vez obtenida la parada del equipo de trabajo ¿se interrumpirá el suministro de energía de los órganos de accionamiento?			
3.4	¿El equipo dispone de un dispositivo de parada de emergencia?			
4	CAÍDAS DE OBJETOS Y PROYECCIONES			
4.1.	En caso que el equipo de trabajo entrañe riesgo de caída de objetos o de proyecciones, ¿dispone de dispositivos de protección adecuada a dichos riesgos?			
5	EMANACIONES DE GASES, VAPORES, LÍQUIDOS Y POLVO			
5.1.	En caso que el equipo de trabajo entrañe riesgo por emanación de gases, vapores o líquidos por emisión de polvo, ¿dispone de dispositivos adecuados de captación o extracción cerca de la fuente emisora correspondiente?			
6	ESTABILIDAD DEL EQUIPO DE TRABAJO			
6.1	¿El equipo y sus elementos disponen de fijaciones u otros medios de estabilización, que garanticen la seguridad y salud de los trabajadores, evitando riesgos por vuelco, basculación o desplazamiento intempestivo por pérdida de estabilidad?			
6.2	Los equipos de trabajo cuya utilización prevista requiera que los trabajadores se sitúen sobre los mismos, ¿disponen de los medios adecuados para garantizar que el acceso y permanencia en esos equipos no suponga un riesgo para su seguridad y salud de los trabajadores?			
7	ESTALLIDOS O ROTURA DE ELEMENTOS			
7.1	En caso que exista riesgo de estallido o de rotura de elementos de un equipo que pueda afectar a la seguridad o a la salud de los trabajadores ¿se dispone de los medios de protección adecuados?			
8	RESGUARDOS DE ELEMENTOS MÓVILES			
8.1	¿Se dispone de resguardos contra elementos móviles del equipo de trabajo, que impidan el acceso a la zona peligrosa, o que detengan las maniobras peligrosas antes del acceso a dichas zonas?			
8.2	¿Su solidez y resistencia son adecuadas al riesgo que a tratar?			
8.3	Están controlados los posibles riesgos suplementarios?			
8.4	Están diseñados para que no sea fácil anularlos o ponerlos fuera de servicio?			
8.5	Están situados a suficiente distancia de la zona peligrosa?			

Nº	DISPOSICIÓN APLICABLE	SÍ	NO	NP
8.6	¿Están diseñados de forma que no limiten más de lo imprescindible la observación del ciclo de trabajo?			
8.7	¿Permiten que se realicen intervenciones indispensables (substitución de herramientas, trabajos de mantenimiento, etc.), de forma adecuada, sin desmontar, a ser posible, el dispositivo de protección?			
9	ILUMINACIÓN			
9.1	¿Las zonas de trabajo o de mantenimiento disponen de una iluminación adecuada en función de las tareas a realizar?			
10	PROTECCIÓN CONTRA TEMPERATURAS EXTREMAS			
10.1	Las partes del equipo de trabajo que alcancen temperaturas elevadas (>65°C) o muy bajas, ¿se encuentran protegidas contra los riesgos de contacto o la proximidad de trabajadores?			
11	DISPOSITIVOS DE ALARMA			
11.1	¿Dispone el equipo de trabajo de dispositivos de alarma perceptible y comprensible fácilmente y sin ambigüedades?			
12	DISPOSITIVOS DE SEPARACIÓN DE FUENTES DE ENERGÍA			
12.1	¿Disponen de dispositivos de separación claramente identificables de cada de sus fuentes de energía?			
13	SEÑALIZACIÓN			
13.1	¿Dispone el equipo de trabajo de advertencias y señalizaciones indispensables para garantizar la seguridad de los trabajadores?			
14	INCENDIOS Y CONDICIONES AMBIENTALES AGRESIVAS			
14.1	¿El equipo de trabajo dispone de sistemas de protección adecuadas para proteger a los trabajadores contra los riesgos de incendio?			
14.2	¿El equipo de trabajo dispone de sistemas de protección adecuada contra condiciones ambientales agresivas (cabinas, etc.)?			
15	EXPLOSIÓN			
15.1	¿El equipo de trabajo es adecuado para prevenir el riesgo de explosión, tanto del equipo de trabajo como de las sustancias producidas, utilizadas o almacenadas por éste?			
16	CONTACTO ELÉCTRICO			
16.1	¿El equipo de trabajo es adecuado para proteger a los trabajadores expuestos contra riesgo de contacto directo o indirecto con la electricidad? (envolventes, toma a tierra y/o tensiones de seguridad)			

Nº	DISPOSICIÓN APLICABLE	SÍ	NO	NP
17	RUIDO, VIBRACIÓN Y RADIACIONES			
17.1	¿Está controlado el riesgo por exposición al ruido, vibraciones o radiaciones, producidas por el equipo de trabajo? En caso negativo, ¿dispone de dispositivos para limitar la generación y propagación de estos agentes físicos?			
18	CONTACTO LÍQUIDOS CORROSIVOS O ALTA TEMPERATURA			
18.1	Los equipos de trabajo para almacenamiento, trasiego o tratamiento de líquidos corrosivos o a alta temperatura, ¿disponen de las protecciones adecuadas para evitar el contacto de los trabajadores con los mismos?			
19	HERRAMIENTAS MANUALES			
19.1	¿La fabricación de las herramientas manuales es adecuada, especialmente para evitar riesgos generados por roturas y proyecciones			
20	EQUIPOS DE TRABAJO MÓVILES			
20.1	¿Dispone de sistema de seguridad que eviten el contacto con ruedas y orugas, así como el aprisionamiento con las mismas, durante el desplazamiento?			
20.2	¿Dispone de mecanismos que impidan el bloqueo imprevisto de los elementos de transmisión de energía entre el equipo de trabajo móvil y sus accesorios o remolques que puedan ocasionar riesgos específicos? En su defecto, ¿Dispone de las medidas para proteger a los trabajadores/estudiantes?			
20.3	¿Están previstos medios de fijación de los elementos de transmisión de energía entre equipos de trabajo móviles cuando exista el riesgo de que dichos elementos se atasquen o deterioren al arrastrarse por el suelo?			
20.4	¿Dispone de mecanismos, que impidan la inclinación o vuelco del equipo y garanticen un espacio suficiente alrededor de los trabajadores transportados?			
20.5	Las carretillas elevadoras, ¿disponen de sistemas de protección para limitar los riesgos por vuelco? (Cabinas de conductor, estructura de protección antivuelco, etc.)			
20.6	¿los equipos de trabajo móviles automotores dispone de:			
	Dispositivos para evitar una puesta en marcha no autorizada			
	Dispositivos de frenado y parada			
	Dispositivos auxiliares para mejorar la visibilidad cuando sean necesarios			

Nº	DISPOSICIÓN APLICABLE	SÍ	NO	NP
20.6	Iluminación adecuada cuando estén previstos para uso nocturno			
	Dispositivos de protección contra incendios cuando entrañen riesgos de este tipo			
	En caso de manipulación a distancia, paro al salir del campo de control y dispositivos de protección con riesgo de choque o apisonamiento			
20.7	¿Disponen de una señalización acústica de advertencia de seguridad para los trabajadores/estudiantes situados en sus proximidades?			
21	EQUIPOS DE TRABAJO PARA ELEVACIÓN DE CARGAS			
21.1	¿Está garantizada la solidez y estabilidad del equipo?			
21.2	¿Dispone de indicación claramente visible de su carga nominal?			
21.3	Los accesorios de elevación, ¿están claramente marcados para identificar las características esenciales para un uso seguro?			
21.4	Los equipos de trabajo instalados de forma permanente, ¿garantiza la seguridad los trabajadores/estudiantes situados en las proximidades del equipo?			
21.5	Las máquinas para elevación o desplazamiento de trabajadores/estudiantes, ¿disponen de medidas apropiadas para evitar riesgos por: caída del habitáculo, caída del usuario fuera de habitáculo, riesgos de aplastamiento, aprisionamiento o choque, bloqueo del usuarios en caso de accidente?			

ANEXO C VIDEO LAS 5 EUSKALIT

[://youtu.be/G0aw8qvqcN8](http://youtu.be/G0aw8qvqcN8)
[://youtu.be/u8pGpstlvEQ](http://youtu.be/u8pGpstlvEQ)
<http://youtu.be/Y7iQmcTiQhQ>



ANEXO D PLANIFICACIÓN DE ACCIONES 5S

Problema a resolver	Acción correctiva	Nº de s	Responsable	prioridad	Inicio acción		Fin acción	
					Prevista	Real	Prevista	Real

ANEXO E REGISTRO FOTOGRAFICO (COMIENZO Y FIN DE ACCIÓN)

Acción:	Nº de S:
Responsable:	
Colaboradores:	

Fotografía de antes de comenzar la acción, fecha:/...../.....

Pegar fotografía

Fotografía de después de finalizar la acción, fecha:...../...../.....



ANEXO F CONFECCIÓN DE MINUTA

Líder	Nº de S:	Reunión	Fecha:...../...../.....
Participantes:			
Ausentes			
Temas tratados			
Conclusiones			

ANEXO G HOJA DE CAMPO PARA LOCALIZACIÓN DE ELEMENTOS INNECESARIOS

IMPLEMENTACIÓN DE SEIRI

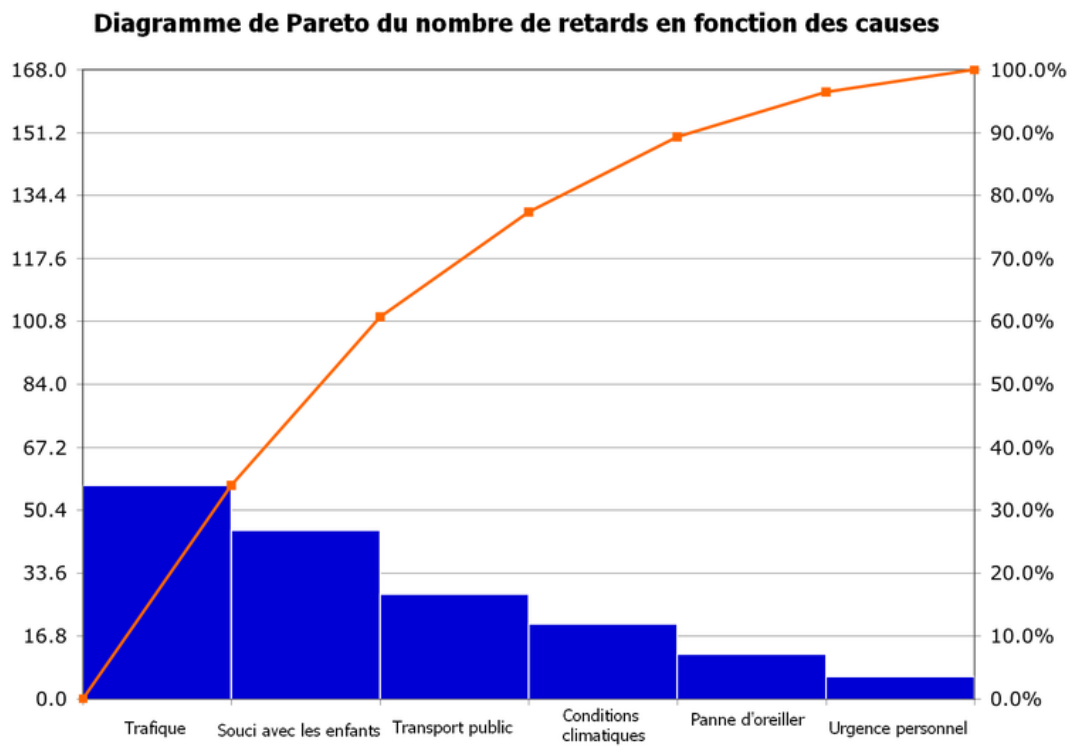
Departamento o Área: _____

Elemento Innecesario	Cantidad	Localización

Fecha: ____ de _____ de _____

Nombre del Evaluador: _____

ANEXO H DIAGRAMA DE PARETO



ANEXO I TARJETA DE COLOR

IMPLEMENTACIÓN DE SEIRI

<h1 style="margin: 0;">Tarjeta Roja</h1>															
NOMBRE DEL ARTICULO		FOLIO N° 0001													
CATEGORIA	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. Maquinaria</td> <td style="width: 33%;">6. Inventario en Proceso</td> </tr> <tr> <td>2. Accesorios y herramientas</td> <td>7. Producto Terminado</td> </tr> <tr> <td>3. Instrumental de Medición</td> <td>8. Equipo de Oficina</td> </tr> <tr> <td>4. Materia Prima.</td> <td>9. Librería y papelería</td> </tr> <tr> <td>5. Refacción</td> <td>10. Limpieza o pesticidas</td> </tr> </table>			1. Maquinaria	6. Inventario en Proceso	2. Accesorios y herramientas	7. Producto Terminado	3. Instrumental de Medición	8. Equipo de Oficina	4. Materia Prima.	9. Librería y papelería	5. Refacción	10. Limpieza o pesticidas		
1. Maquinaria	6. Inventario en Proceso														
2. Accesorios y herramientas	7. Producto Terminado														
3. Instrumental de Medición	8. Equipo de Oficina														
4. Materia Prima.	9. Librería y papelería														
5. Refacción	10. Limpieza o pesticidas														
FECHA	LOCALIZACIÓN	TIPO DE COORDENADA													
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$													
RAZÓN	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. No se necesitan</td> <td style="width: 50%;">6. Contaminante</td> </tr> <tr> <td>2. Defectuoso</td> <td>7. Otro</td> </tr> <tr> <td>3. No se necesita pronto</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>4. Material de desperdicio</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>5. Uso desconocido</td> <td>_____</td> </tr> </table>			1. No se necesitan	6. Contaminante	2. Defectuoso	7. Otro	3. No se necesita pronto	_____	4. Material de desperdicio	_____	5. Uso desconocido	_____		
1. No se necesitan	6. Contaminante														
2. Defectuoso	7. Otro														
3. No se necesita pronto	_____														
4. Material de desperdicio	_____														
5. Uso desconocido	_____														
<p style="text-align: center;">Consideraciones especiales de almacenaje</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Ventilación especial <input type="checkbox"/> Frágil <input type="checkbox"/> Explosivo </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> En camas de _____ <input type="checkbox"/> Máxima altura _____ cajas <input type="checkbox"/> Ambiente a _____ °C </td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> Ventilación especial <input type="checkbox"/> Frágil <input type="checkbox"/> Explosivo	<input type="checkbox"/> En camas de _____ <input type="checkbox"/> Máxima altura _____ cajas <input type="checkbox"/> Ambiente a _____ °C										
<input type="checkbox"/> Ventilación especial <input type="checkbox"/> Frágil <input type="checkbox"/> Explosivo	<input type="checkbox"/> En camas de _____ <input type="checkbox"/> Máxima altura _____ cajas <input type="checkbox"/> Ambiente a _____ °C														
ELABORADA POR	Departamento o sección														
FORMA DE DESECHO	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. Tirar</td> <td style="width: 33%;">2. Vender</td> <td style="width: 33%;">3. Otros</td> </tr> <tr> <td colspan="3">4. Mover áreas de tarjetas rojas</td> </tr> <tr> <td colspan="3">5. Mover otro almacén</td> </tr> <tr> <td colspan="3">6. Regresar proveedor int o ext</td> </tr> </table>		1. Tirar	2. Vender	3. Otros	4. Mover áreas de tarjetas rojas			5. Mover otro almacén			6. Regresar proveedor int o ext			Desecho completo
1. Tirar	2. Vender	3. Otros													
4. Mover áreas de tarjetas rojas															
5. Mover otro almacén															
6. Regresar proveedor int o ext															
FECHA DE DESECHO	Firma de autorización		Firma autorizada(s)												
	Vender o tirar		FECHA DE DESPACHO												

Nombre:	Fecha:	FOLIO	N° 0001
			Tarjeta R MINI-PLANTA

ANEXO J TARJETA DE EVALUACIÓN SEIRI

Tarjeta De Evaluación Seiri			
Nombre del artículo innecesario:			
Cantidad encontrada del artículo:			
Localización del artículo:			
Categoría del Elemento encontrado:			
Accesorios o Herramientas de trabajo		Productos de limpieza	
Materia prima		Equipo de oficina	
Objetos electrónicos		Comida	
Librería y papelería		Objetos personales	
Otros (Especificar):			
Razón por la debe ser retirado del lugar encontrado:			
No era necesario		Material de desecho	
Defectuoso		Reduce espacio de trabajo	
No se necesita pronto		Otros (Especifique)_____	
Acción correctiva a implantar:			
Fecha: ____ de _____ de _____			
Evaluado por:			
Observaciones:			

ANEXO K TARJETA DE EVALUACIÓN SEISON

Tarjeta De Evaluación Seison			
Departamento:			
Nombre del artículo:			
Categoría del Elemento encontrado:			
Desechos de materia prima		Papeles o material de oficina	
Agua		polvo	
Mugre		Otros (Especifique) _____	
Librería y papelería			
Lugar donde se encontró el elemento			
Soluciones :			
Acción correctiva implementada:			
Solución definitiva:			
No se necesita pronto.			
Acción correctiva a implantar:			
Fecha: ____ de _____ de _____			
Evaluado por:			
Observaciones:			

ANEXO L AUTOEVALUACIÓN LAS 5 S

Grupo	Líder:	Fecha:/...../.....				
Ítem a evaluar	Valores asignados					
	1	2	3	4	5	
SEPARAR						
¿Existen objetos innecesarios, chatarra y basura en el piso?						
¿Existen equipos, herramientas y materiales innecesarios?						
¿En armarios y estanterías hay cosas innecesarias?						
¿Hay cables, mangueras y objetos en áreas de circulación?						
PUNTAJE TOTAL						
ORDENAR						
¿Cómo es la ubicac/devoluc de herram, mater y equipos?						
¿Los armarios, equip, herram, mater, etc están identificados?						
¿Ubicación de máquinas y lugares?						
PUNTAJE TOTAL						
LIMPIAR						
¿Grado de limpieza de los pisos?						
¿El estado de paredes, techos y ventanas?						
¿Limpieza de armarios, estanterías, herramientas y mesas?						
¿Limpieza de máquinas y equipos?						
PUNTAJE TOTAL						
ESTANDARIZAR						
¿Se aplican las 3 primeras S?						
¿Cómo es el hábitat del taller?						
¿Se hacen las mejoras?						
¿Se aplica el control visual?						
PUNTAJE TOTAL						
AUTODISCIPLINA						
¿Se aplica las 4 primeras S?						
¿Se cumplen las normas de la empresa y del grupo?						
¿Se usa uniforme de trabajo?						
¿Se cumple con la programación de las acciones las 5S						
PUNTAJE TOTAL						

CRITERIO PARA LA EVALUACIÓN

SEPARAR	1	2	3	4	5
OBJETO INNECESARIO, CHATARRA Y BASURA EN EL PISO	Objeto innecesario basura y chatarra en el piso perjudica la circulación con riesgo de provocar accidentes	Objeto innecesario en el piso perjudicando la circulación	Objeto innecesario en el piso sin perjudicar la circulación	Objeto innecesario en el piso con indicación para moverlos	Pisos totalmente libre y demarcados
EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES INNECESARIOS	Existen equipos, herramientas y materiales innecesarios mezclados con los necesarios	Existen herramientas, materiales y equipos innecesarios separados de los necesarios. No se descartan los innecesarios	Existen herramientas, materiales y equipos innecesarios separados de los necesarios. Los necesarios no están acondicionados	Solo existen herramientas, materiales y equipos necesarios pero no están todos acondicionados	Solo existen herramientas materiales y equipos necesarios, todas en buenas condiciones de uso
ARMARIOS Y ESTANTERÍAS	Con chatarra y basura. Los necesarios está totalmente mezclado con lo innecesario	Lo necesario está separado de los innecesarios. No se destaca lo innecesario	Lo necesario está separado de los innecesarios. Lo necesario no está acondicionado	Solo está lo necesario aunque no está acondicionado	Solo está lo necesario, en buenas condiciones de uso
CABLES, MANGUERAS Y OBJETOS EN ÁREAS DE CIRCULACIÓN	No hay lugar para caminar. Existen objetos de todo tipo desparramados	Existen objetos desparramados que dificultan la circulación	Objetos apilados que dificultan las circulación	Objetos apilados que no perjudican la circulación	Libre totalmente

ORDENAR	1	2	3	4	5
UBUCACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS	Difícil de localizar, sin identificación, ni lugar definido para guardarlas	Difíciles de localizar, sin identificación con lugar definido para guardarlas	Fáciles de localizar, sin identificación, con lugar definido para guardar. Luego de su uso no se retornan adecuadamente	Fáciles de localizar, con identificación, con lugar definido para guardar. Luego de su uso no se retornan adecuadamente	Fáciles de localizar, con identificación, lugar definido para guardar. Luego de su uso se retornan adecuadamente
ARMARIOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES, ETC. ESTAN IDENTIFICADOS	Totalmente desordenados. No poseen ningún tipo de identificación del lugar donde guardar y lo que se guarda en ese lugar	Parcialmente desordenados. No poseen ningún tipo de identificación del lugar donde guardar y lo que se guarda en ese lugar	Ordenados. No poseen ningún tipo de identificación del lugar donde guardar y lo que se guarda en ese lugar	Ordenados. Poseen parcialmente identificación del lugar donde guardar y lo que se guarda en ese lugar	Ordenados. Todos poseen identificación del lugar donde guardar y lo que se guarda en ese lugar
OBJETOS SOBRE Y DEBAJO DE ARMARIOS, ESTANTERÍAS Y EQUIPOS	Estos lugares se utilizan para guardar objeto en forma rutinaria	Estos lugares se utilizan para guardar objeto en forma rutinaria en armarios y estanterías, n debajo de equipos.	Solo se utiliza (arriba de las estanterías y armarios) como lugar para guardar objeto en forma rutinaria, no debajo de equipos.	Solo se utiliza (arriba de las estanterías y armarios) como lugar para guardar objeto en forma esporádica, no debajo de equipos.	No se utiliza (sobre ni debajo de estanterías, armarios y equipos) como lugar para guardar objetos.
UBICACIÓN DE LUGARES Y MÁQUINAS	No hay nada identificado, ni el lugar ni las máquinas.	Hay una identificación elemental del lugar, no de las máquinas	Los lugares y máquinas están parcialmente identificados.	Los lugares están identificados; las máquinas, parcialmente.	Todo está identificado, sean lugares o máquinas.

LIMPIAR	1	2	3	4	5
PISOS	Permanente con polvo, papeles, trapos, chatarra y restos de basura	Con polvo y chatarra permanente.	Con polvo se ensucian por más que son barridos.	Están limpios al finalizar la jornada.	Están limpios de forma permanente.
TECHOS, PAREDES Y VENTANAS	Techos, paredes deterioradas totalmente con manchas y sucios. Ventana con vidrios rotos o remendados.	Techos y paredes desmoronados, ventana con vidrios sucios.	Techos y paredes limpios, sin pintura. Ventana con vidrios con polvo.	Techos y paredes limpios, y pintados, con polvillo y tela de araña. Ventana con vidrios y algo de polvillo.	Techos y paredes limpias y pintadas. Ventana con vidrios y limpios.
ARMARIOS, ESTANTERÍAS, MESAS Y HERRAMIENTAS	Deteriorado con óxido, sin pintura no se limpian nunca.	Deteriorado con óxido, sin pintura se limpian poco. Algunas herramientas en buenas condiciones de uso 10%	Pintados la limpieza se hace semanalmente. Herramientas en un 50% en buenas condiciones de uso.	Pintados la limpieza se hace al finalizar la jornada. Herramientas en un 90% en buenas condiciones de uso.	Pintados, la limpieza se hace al finalizar la tarea. Herramienta en un 100% en buenas condiciones de uso.
MÁQUINAS Y EQUIPOS	Sucias, con óxido y aceite. Se limpian esporádicamente.	Sucias con aceite y sin óxido. Se limpian una vez al mes.	Limpios el 50%, el resto con aceite. Existen rutinas de limpieza.	Limpios en un 90%, el resto con algo de aceite. La rutina de limpieza se cumple en un 80%.	Todo está limpio. La rutina de limpieza se cumple totalmente.

ESTANDARIZAR	1	2	3	4	5
APLICACIÓN DE LAS TRES PRIMERAS "S"	El puntaje de las primeras tres S es igual o menor que 24.	El puntaje de las primeras tres S es igual o mayor que 24 o menor 31.	El puntaje de las primeras tres S es igual o mayor que 33 o menor 42. . .	El puntaje de las primeras tres S es igual o mayor que 42 o menor 51. .	El puntaje de las primeras tres S es mayor que 51.
HABITAT DE LA PLANTA	Ruidosa, incómoda y muy oscura. Resulta pesado el lugar, fría en invierno y calurosa en verano	Sin ruido, incómoda y oscura. El lugar no resulta pesado, fría en invierno y calurosa en verano.	Sin ruido, incómoda y poco iluminada. El lugar es despejado. Fría en invierno y calurosa en verano.	Sin ruidos, cómoda e iluminada. El lugar es agradable. Temperaturas tolerantes en invierno y verano.	Sin ruidos, cómoda e iluminada. El lugar es confortable. Temperatura agradable en invierno y verano.
MEJORA CONTINUA	El grupo entre inspección e inspección, no realizo ninguna acción de mejora.	El grupo entre inspección e inspección, realizo una acción de mejora.	El grupo entre inspección e inspección, realizo tres acciones de mejora.	El grupo entre inspección e inspección, realizo cinco acciones de mejora.	Pintados, la limpieza se hace al finalizar la tarea. Herramienta en un 100% en buenas condiciones de uso.
CONTROL VISUAL	No se conoce.	Se conoce pero no se usa	Se conoce se aplica parcialmente (más del 50%).	Se aplica más de un 80%.	Se usa totalmente.

AUTODISCIPLINA	1	2	3	4	5
APLICACIÓN DE LAS CUATRO PRIMERAS "S"	El puntaje de las primeras cuatro S es igual o menor que 32.	El puntaje de las primeras cuatro S es igual o mayor que 32 o menor 44.	El puntaje de las primeras cuatro S es igual o mayor que 44 o menor 56. . .	El puntaje de las primeras cuatro S es igual o mayor que 56 o menor 68. .	El puntaje de las primeras tres S es mayor que 68.
NORMAS DE LA EMPRESA Y DEL GRUO	No se conocen	Se conocen pero no se cumplen	Se cumplen ocasionalmente	Se cumplen con un fuerte seguimiento	Se cumplen permanentemente
UNIFORME DE TRABAJO	No se tiene. La ropa que se usa está sucia, manchada y rota.}las personas no tiene identificación	Se tiene, pero esta sucia manchada y rota. Las personas tiene su identificación pero no la usan	Esta limpio, en buenas condiciones. Las personas tienen su identificación pero no la usan	Están limpios en buenas condiciones. Las personas tienen su identificación pero no la usan	Está limpio en buenas condiciones. Las personas usan su identificación
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS	No se conoce.	Se cumplen menos del 50% y 90% bajo seguimiento. Actitud reactiva.	Se cumplen menos del 50% y 90% bajo seguimiento. Actitud proactiva baja.	Se cumplen menos del 90% y 100% sin seguimiento. Actitud proactiva.	Se cumple el 100% sin seguimiento. Actitud proactiva.