

## Resumen

Este documento está formado por dos anexos necesarios para comprender la complejidad y algunos aspectos más visuales del proyecto.

- Anexo A: Manual de usuario.
- Anexo B: Código de programación.

## Anexo A

Este anexo está compuesto por un manual de usuario y ha sido realizado con los siguientes objetivos:

- Presentar imágenes de la aplicación informática y de su diseño que está enfocado para que el usuario pueda interactuar con la aplicación a través de una pantalla táctil y es adaptable a las nuevas experiencias como *tablets*, *smarth phones* y *webs mobile*.
- Presentar el diseño intuitivo que permite al usuario hacerse con el funcionamiento sin dificultades aparentes. El diseño está compuesto por menús simples y sencillos.
- Mostrar cómo se accede a la información y como a la información más relevante se accede forma inmediata.
- Mostrar la orientación a procesos que dota a la aplicación de un alto grado de usabilidad y hace mucho más intuitiva la interacción del usuario con la aplicación.
- Conocer los indicadores del Cuadro de Mando Integral, que muestran y como se interpretan.

## Anexo B

Este anexo está compuesto por las instrucciones en código SQL creadas para el funcionamiento del gestor de bases de datos. Además también incluye una breve explicación sobre SQL y sobre el tipo de instrucciones que se puede crear. Este anexo ha sido creado con los siguientes objetivos.

- Conocer qué tipo de instrucciones SQL han sido diseñadas para este proyecto.
- Dejar constancia del código SQL creado para manipular y controlar la información.





## Sumario

<b>RESUMEN</b>	<b>1</b>
<b>SUMARIO</b>	<b>3</b>
<b>A. MANUAL DE USUARIO.</b>	<b>7</b>
A.1. MENU DE INICIO. ....	7
A.2. FORMULARIO USUARIO. ....	8
A.2.1. GUARDAR UN CURRÍCULUM VITAE.....	8
A.3. FORMULARIO EMPRESA.....	9
A.3.1. PESTAÑA EMPRESA. ....	9
A.3.2. PESTAÑA CONTACTO.....	9
A.3.2.1. FORMULARIO CONTACTOS.....	10
A.3.3. PESTAÑA HISTORIAL. ....	10
A.3.3.1. FORMULARIO OFERTA. ....	11
A.3.3.2. FORMULARIO ENTREVISTA. ....	11
A.4. FORMULARIO WEBS. ....	12
A.5. FORMULARIO APLICAR. ....	12
A.6. MENU SEGUIMIENTO.....	14
A.6.1. INFORME OFERTAS.....	14
A.6.2. INFORME ENTREVISTAS. ....	15
A.6.3. INFORME EMPRESAS.....	15
A.7. EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL. ....	16
A.7.1. LOS INDICADORES.....	16
A.7.1.1. FRECUENCIA DE ACTIVIDAD.....	17
A.7.1.2. ANALISIS CV / CP.....	18
A.7.1.3. CANALES. ....	18
A.7.1.4. PENETRACIÓN.....	18
A.7.1.5. FRECUENCIA.....	19
A.7.1.6. TIEMPOS DE ESPERA. ....	19
A.7.1.7. CATEGORÍA.....	19
A.7.1.8. SUBCATEGORÍA.....	19
<b>B. CÓDIGO DE PROGRAMACIÓN.</b>	<b>21</b>
B.1. EL LENGUAJE SQL. ....	21
B.2. TIPOS DE SENTENCIAS SQL. ....	21
B.2.1. SENTENCIAS DE DEFINICIÓN.....	21
B.2.2. SENTENCIAS DE MANIPULACIÓN.....	21



B.2.3. SENTENCIAS DE CONTROL .....22  
B.3. CÓDIGO SQL..... 22



# ANEXOS

A. MANUAL DE USUARIO

B. CÓDIGO DE PROGRAMACIÓN





## A. MANUAL DE USUARIO.

En el Anexo que se presenta a continuación, Manual de Usuario, se puede comprobar el diseño, su orientación a procesos y como interacciona el usuario con el Sistema de Gestion de Bases de datos (SGBD).

### A.1. MENU DE INICIO.

Al entrar en el SGBD se encontrará un menú como el que se muestra en la figura A.1 este menú consta de seis opciones.

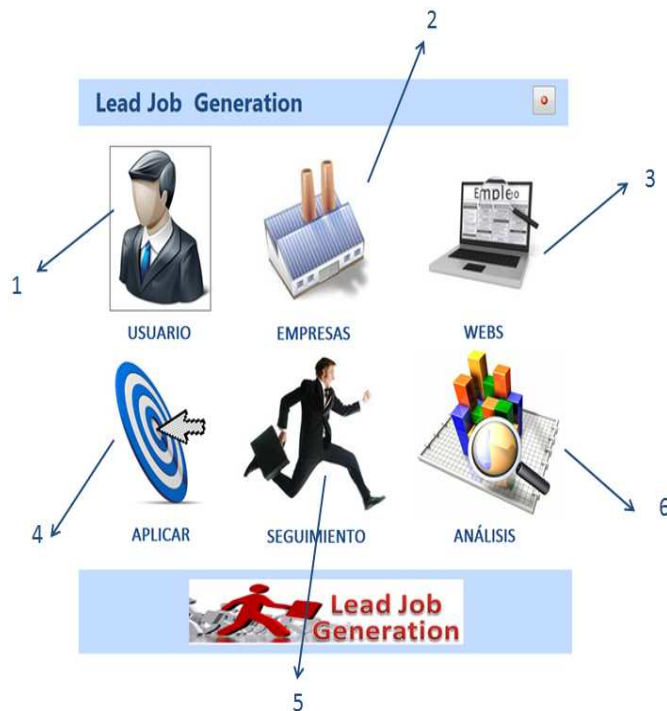


Figura A.1. Menú de inicio.

1. Seleccionando con el cursor la opción usuario tendrá acceso a la información de éste.

2. Seleccionando con el cursor la opción empresas tendrá acceso a la información relativa a éstas.

3. Seleccionando con el cursor la opción webs tendrá acceso a la información de las webs dónde suele buscar ofertas de empleo.

4. Seleccionando con el cursor la opción aplicar accederá al formulario para aplicar a una oferta.

5. Seleccionando con el cursor la opción seguimiento accederá a los informes de seguimiento de ofertas, entrevistas y empresas.

6. Seleccionando con el cursor la opción análisis tendrá acceso a una serie de indicadores que evalúan su rendimiento en la búsqueda de empleo.



## A.2. FORMULARIO USUARIO.

Al acceder a la opción usuario encontrará un formulario como el mostrado en la figura A.2. En este formulario podrá guardar información a cerca de usted y sus CV's, cartas de presentación y cartas de recomendación.

Figura A.2. Formulario usuario.

1. Introduzca en el campo la ruta de acceso a su correo electrónico y podrá acceder directamente desde el SGBD.
2. Al seleccionar con el cursor esta opción accederá a sus CV's. Podrá guardarlos y consultarlos. Figura A.3.
3. Al seleccionar con el cursor esta opción accederá a sus cartas de presentación. Podrá guardarlas y consultarlas.
4. Al seleccionar con el cursor esta opción accederá a sus cartas de recomendación. Podrá guardarlas y consultarlas.

### A.2.1. GUARDAR UN CURRÍCULUM VITAE.

Figura A.3. Formulario Currículum Vitae.

Para guardar un Currículum Vitae deberá seguir tres pasos.

1. Rellenar los campos con (\*).
2. Arrastrar al recuadro indicado el documento.
3. Seleccionar con el cursor la opción guardar.

Para guardar las cartas de presentación y de recomendación el procedimiento es análogo.





### A.3. FORMULARIO EMPRESA.

Al acceder a la opción empresas encontrará un formulario como el mostrado en la figura A.4. El formulario empresa consta de tres pestañas: Empresa, contacto e historial.

#### A.3.1. PESTAÑA EMPRESA.

Figura A.4. Pestaña empresa.

En esta pestaña podrá introducir, modificar y consultar información de las empresas de su base de datos.

En esta pestaña encontrará campos que contienen información corporativa de las empresas de su base de datos.

Deberá prestar atención a los campos obligatorios (\*).

#### A.3.2. PESTAÑA CONTACTO.

En esta pestaña (figura A.5.) podrá introducir, modificar y consultar información acerca de las personas y los canales de contacto disponibles con las empresas de su base de datos.

Figura A.5. Pestaña contacto.

1. Introduzca en el campo web, la página web de la empresa y podrá acceder directamente desde la aplicación. En los campos usuario y contraseña podrá guardar la información que le vincula con la base de datos de candidatos de la empresa.

2. Al seleccionar con el cursor la opción contactos, accederá al formulario contactos mostrado en la figura A.6.

3. Al seleccionar con el cursor la opción informe contactos, le aparecerá un informe con todos los contactos que tiene vinculados a esa empresa.



### A.3.2.1. FORMULARIO CONTACTOS.

Este formulario es similar a una tarjeta de contacto. Desde este formulario podrá introducir consultar y modificar los contactos vinculados a las empresas de la base de datos.

Deberá prestar atención a los campos obligatorios (\*).

Figura A.6. Formulario contactos.

### A.3.3. PESTAÑA HISTORIAL.

En esta pestaña (figura A.7.) podrá consultar información acerca de las ofertas y las entrevistas a las que ha aplicado vinculadas a la empresa en cuestión. También podrá poner en seguimiento a la empresa para que automáticamente aparezca en el informe de seguimiento. Desde esta pestaña deberá ir actualizando las fechas de seguimiento.

Poner a una empresa en seguimiento, como veremos en el apartado A.6.3 , es muy importante ya que le crea una rutina de consulta y le permite ir siguiendo las novedades de esta en cuanto a la publicación de nuevas ofertas de empleo en su página web corporativa.

1. Al seleccionar con el cursor la opción ofertas accederá al formulario oferta mostrado en la figura A.8.

2. Seleccione con el cursor si desea incluir o no a la empresa en el informe de seguimiento.

3. Seleccione con que frecuencia desea ir consultando la página web corporativa de la empresa para conocer si hay novedades acerca de nuevas ofertas de empleo

4. Actualice la fecha de seguimiento cuando consulte la web corporativa.

Figura A.7. Pestaña historial.



### A.3.3.1. FORMULARIO OFERTA.

En este formulario podrá consultar los datos más relevantes acerca de la oferta de empleo en la que se ha inscrito. También desde este formulario podrá actualizar el estado de esta oferta en caso que desee que aparezca la oferta en el informe de seguimiento y acceder a las entrevistas de empleo vinculadas a cada oferta.

Figura A.8. Formulario oferta.

1. Al seleccionar con el cursor la opción entrevistas accederá al formulario entrevista mostrado en la figura A.9.

2. Seleccione con el cursor si desea incluir o no la oferta en el informe de seguimiento.

### A.3.3.2. FORMULARIO ENTREVISTA.

En este formulario (figura A.9.) podrá introducir, modificar y consultar cualquier información acerca de las entrevistas vinculadas a las ofertas.

Figura A.9. Formulario entrevista.

Este formulario consta de tres pestañas: entrevista, contacto y anotaciones.

En este formulario usted podrá introducir, modificar y consultar información acerca de la fecha, el lugar, el contacto y anotaciones antes y posteriores a la entrevista.



## A.4. FORMULARIO WEBS.

Al acceder a la opción webs encontrará un formulario como el mostrado en la figura A.10. En este formulario podrá consultar, modificar y guardar información acerca de las webs que utiliza para buscar empleo.

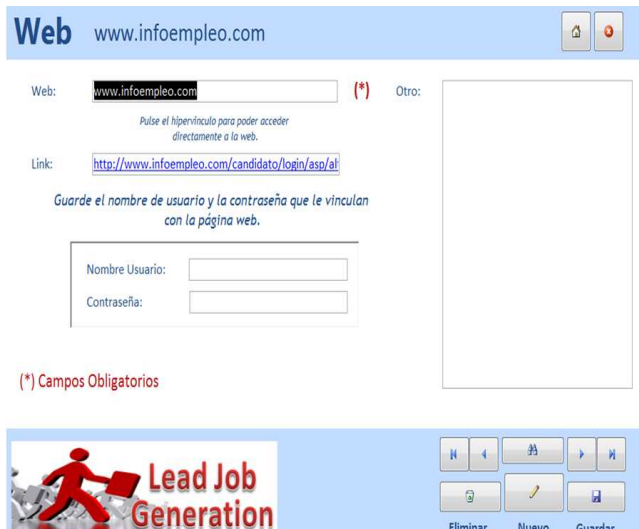


Figura A.10. Formulario web.

En este formulario además de guardar información de las webs de búsqueda de empleo que más utiliza le permitirá conectarse desde la misma aplicación a estas webs.

Deberá prestar atención a los campos obligatorios (\*).

## A.5. FORMULARIO APLICAR.

Al acceder a la opción aplicar encontrará un formulario como el mostrado en la figura A.11. Este es un formulario para introducir información de la oferta a la que aplicamos y del proceso de aplicación. Consta de cuatro pestañas.

- Descripción.
- Requisitos y contratos.
- Aplicar.
- Estado y entrevistas.



Figura A.11. Pestaña descripción.

La primera pestaña es descripción (figura A.11.) en esta pestaña podrá introducir información acerca de la oferta a la que he decidido aplicar. La información que maneja esta pestaña incluye: la fecha de la oferta, la empresa, la categoría y la descripción del puesto.

Figura A.12. Pestaña aplicar.

La segunda pestaña es requisitos y contrato. Ningún campo de esta pestaña es obligatorio, si desea guardar información acerca de los requisitos de la oferta y del contrato que ofrece debe hacerlo en esta pestaña.

La tercera pestaña es aplicar (figura A.12.). En esta pestaña deberá indicar el proceso que ha seguido para aplicar: el canal, la fecha y los documentos adjuntados.

Figura A.13. Pestaña estado y entrevista.

Desde esta pestaña podrá consultar sus CV's, cartas de presentación y cartas de recomendación (1).

La cuarta pestaña es estado y entrevista (figura A.13.). En esta pestaña encontrara el número interno de la oferta de aplicación (1), los días transcurridos desde la fecha de aplicación (2), el estado actual de la oferta (3) y podrá acceder a las



entrevistas vinculadas (4).

## A.6. MENU SEGUIMIENTO.

Al acceder a la opción seguimiento encontrará un menú como el mostrado en la figura A.14. Este menú le dará acceso a tres tipos de seguimiento.



1. Al seleccionar con el cursor la opción ofertas accederá al informe de seguimiento de ofertas mostrado en la figura A.15.
2. Al seleccionar con el cursor la opción entrevistas accederá al informe de seguimiento de entrevistas mostrado en la figura A.16.
3. Al seleccionar con el cursor la opción empresas accederá al informe de seguimiento de empresas mostrado en la figura A.17.

Figura A.14. Menú seguimiento.

### A.6.1. INFORME OFERTAS.

En este informe encontrará todas las ofertas a las que usted ha aplicado que en el campo estado figuran como abiertas.



1. Las ofertas aparecen ordenadas por días transcurridos desde la fecha de aplicación hasta la fecha actual. De este modo las ofertas más antiguas aparecen las primeras.
2. Al seleccionar con el cursor la empresa accederemos al formulario empresa correspondiente y de este modo podremos consultar los contactos registrados para enviar un correo.
3. Al seleccionar con el cursor el código interno de la oferta accederemos a la oferta y podremos consultar cualquier información acerca de esta y cambiar su estado.

Figura A.15. Informe de seguimiento de ofertas.



### A.6.2. INFORME ENTREVISTAS.

En este informe encontrará todas las entrevistas relacionadas con las ofertas que aparecen en el informe de seguimiento de éstas. Por lo tanto para que aparezca una entrevista en el informe de seguimiento de éstas debe figurar la oferta a la que va vinculada en estado abierta.

Empresa	Fecha Entrevista	CI Oferta	CI Entrevista
Alstom	28/06/2011	13	7
Celsa Group	08/06/2011	2	4
	16/06/2011	2	5

1. Al seleccionar con el cursor la empresa accederemos al formulario empresa correspondiente y de este modo podremos consultar los contactos registrados para enviar un correo.

2. Al seleccionar con el cursor el código interno de la oferta o el código interno de la entrevista accederemos a la oferta o a la entrevista respectivamente y podremos realizar cualquier consulta o actualización al respecto de éstas.

Figura A.16. Informe de seguimiento de entrevistas.

### A.6.3. INFORME EMPRESAS.

En este informe encontrará todas las empresa en las cuales el campo de seguimiento este activado. Este informe le permite crear una rutina consulta de las webs de aquellas empresas en las que le interesaría trabajar. De esta forma si éstas publican una oferta en su web usted podrá enterarse.

Frecuencia	Empresa	Días Transcurridos	Fecha Actualización	Web
1	Accenture	4	29/08/2011	<a href="http://www.incorporate-accenture.com">www.incorporate-accenture.com</a>
2	Alten	3	30/08/2011	<a href="http://www.alten.com">www.alten.com</a>
3	Anav	3	30/08/2011	<a href="http://www.anav.es">www.anav.es</a>

1. Las ofertas aparecen ordenadas por frecuencia y dentro de cada frecuencia por días transcurridos desde la última consulta a la web.

2. Dentro de este informe encontraremos la fecha en que hicimos la última consulta a la web, los días transcurridos desde la última consulta y además podremos acceder directamente al formulario empresa para modificar la fecha de actualización.

3. Al seleccionar con el cursor la web accederemos directamente a esta para poder comprobar si hay alguna nueva oferta.

Figura A.17. Informe de seguimiento de empresas.



## A.7. EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL.

Al acceder a la opción análisis encontrará un cuadro de mando como el mostrado en la figura A.18. Este cuadro de mando es un menú que permite acceder a los distintos indicadores que nos permiten evaluar nuestro rendimiento buscando empleo. Estos indicadores están diseñados de forma que la información que nos aportan nos permite rectificar alguna conducta que reduce nuestra eficiencia buscando empleo.

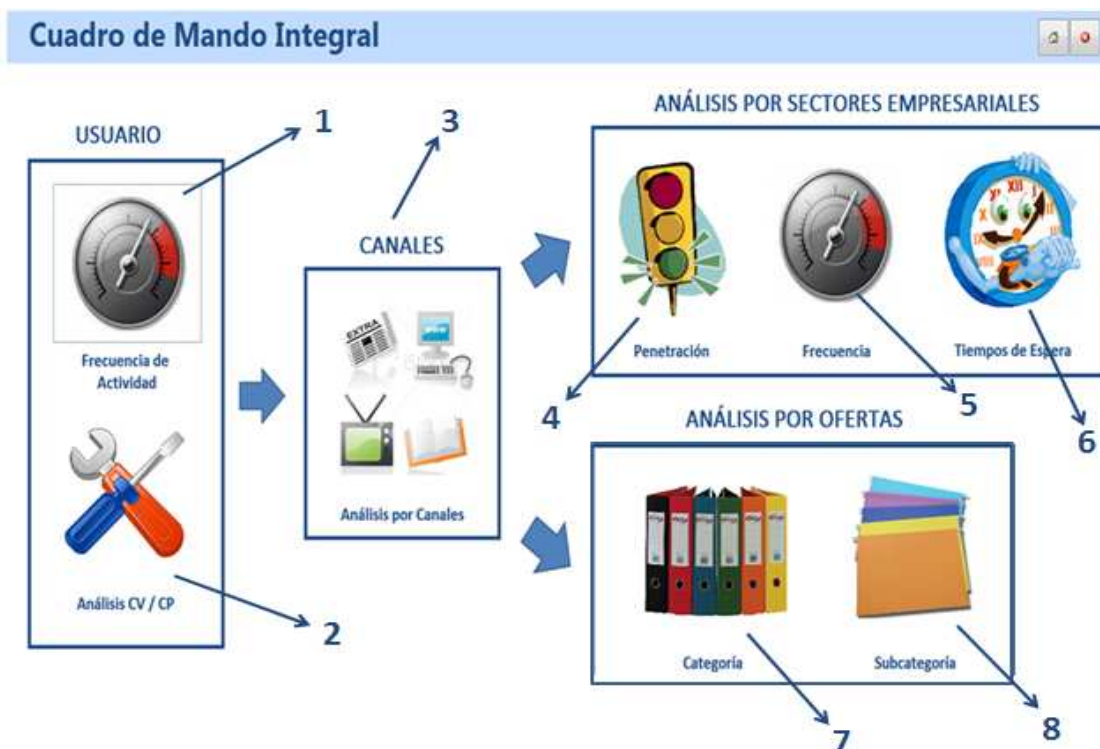


Figura A.18. Cuadro de Mando Integral.

### A.7.1. LOS INDICADORES.

Al seleccionar con el cursor cada uno de los indicadores mostrados en la figura A.18 accederá a informes en formato de gráfico dinámico como los mostrados en las figuras A.19 (sectores) y A.20 (barras).

A continuación siguiendo la numeración de la figura A.18 se estudiarán cada uno de los indicadores analizando: que indican, como se deben interpretar y como actuar una vez interpretados.





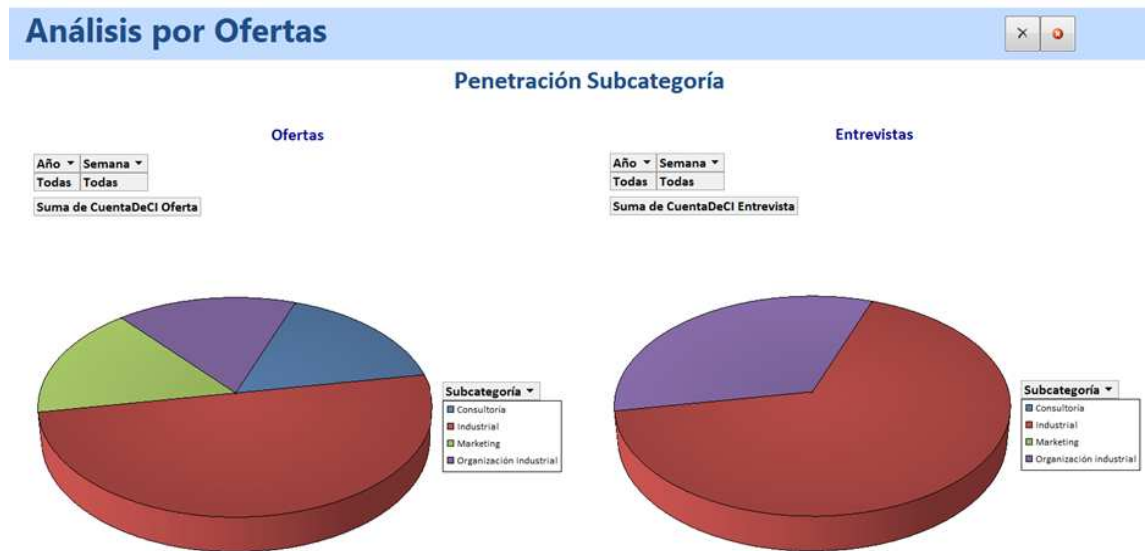


Figura A.19. Informe en formato gráfico dinámico de sectores.

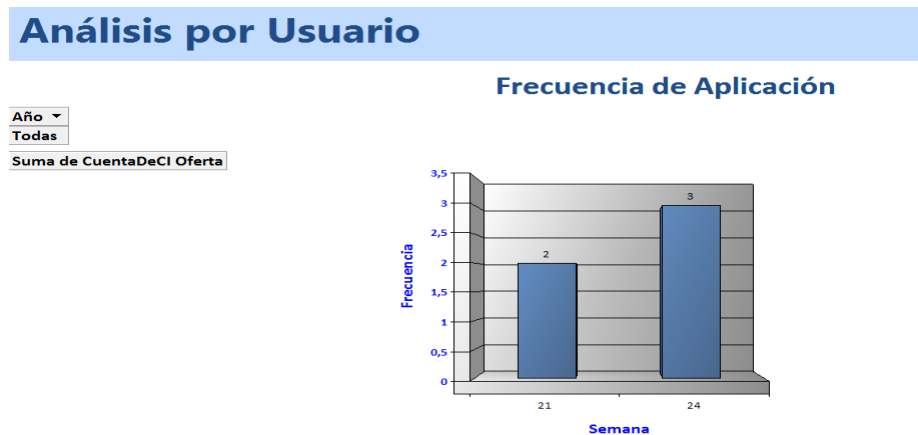


Figura A.20. Informe en formato gráfico dinámico de barras.

#### A.7.1.1. FRECUENCIA DE ACTIVIDAD.

Este es un indicador que permite llevar el control de sus objetivos semanales en cuanto a ofertas aplicadas y entrevistas. Este indicador tiene dos funciones:

- El autocontrol: Permite controlar el grado de actividad y fijar unos objetivos mínimos de ofertas aplicadas semanales.
- La conversión: Permite controlar cual es nivel de conversión de ofertas aplicadas a entrevistas obtenidas.



### **A.7.1.2. ANALISIS CV / CP.**

Este es un indicador que permite evaluar sus Currículum Vitae y cartas de presentación. Este indicador tiene una única función:

- La detección: Permite detectar si algún Currículum Vitae o alguna Carta de Presentación no está rindiendo correctamente. De este modo si alguno de estos documentos no convierte de manera satisfactoria ofertas en entrevistas se deja de usar.

### **A.7.1.3. CANALES.**

Este es un indicador que permite evaluar si los canales de búsqueda de empleo están funcionando correctamente. Este indicador tiene dos funciones:

- La focalización: Permite evaluar las fuentes que utiliza el usuario para buscar empleo (BBDD, Webs y otros) y a partir de los resultados obtenidos explotar más aquellos que garantizan mayor éxito.
- La calidad: Permite evaluar cual de las webs de búsqueda de empleo oferta puestos de empleo de más calidad. Considerando calidad como las ofertas que mejor se nos adaptan.

### **A.7.1.4 PENETRACIÓN.**

Este es un indicador que permite evaluar en qué sector empresarial se tiene más penetración. Entiendo penetración como la capacidad de transformar ofertas en entrevistas. Este indicador tiene una única función:

- La focalización: Permite evaluar que sectores empresariales tiene más penetración el usuario y a partir de los resultados obtenidos explotar más aquellos que garantizan mayor éxito.

### **A.7.1.5. FRECUENCIA.**

Este es un indicador que permite conocer por sectores en que periodo del año se publican ofertas y en que periodo se inician los procesos de selección. Este indicador tiene una única función:

- La optimización: Permite no invertir tiempo en buscar ofertas de empleo en aquellos sectores menos propensos a publicar ofertas en determinadas épocas del



año e invertirlo en aquellos que si lo son.

#### **A.7.1.6. TIEMPOS DE ESPERA.**

Este es un indicador que permite medir por sector empresarial el tiempo de respuesta y de espera. Este indicador tiene dos funciones:

- La atención: Permite conocer por sector cuánto tarda el usuario en aplicar desde que se publica la oferta. Nos da una indicación de lo atento que esta el usuario a las ofertas publicadas por sector. Analizando este indicador junto con la penetración por sector permite saber si influye en la capacidad de transformar ofertas en entrevistas.
- La preocupación: permite conocer por sector cuánto tarda el usuario en recibir respuesta por parte de las empresas.

#### **A.7.1.7. CATEGORÍA.**

Este es un indicador que permite evaluar en qué categoría de ofertas se tiene más penetración. Entiendo penetración como la capacidad de transformar ofertas en entrevistas. Este indicador tiene una única función:

- La focalización: Permite evaluar en que categoría de ofertas tiene más penetración el usuario y a partir de los resultados obtenidos explotar más aquellas que garantizan mayor éxito.

#### **A.7.1.8. SUBCATEGORÍA.**

Este es un indicador que permite evaluar en que subcategoría de ofertas se tiene más penetración. Entiendo penetración como la capacidad de transformar ofertas en entrevistas. Este indicador tiene una única función:

- La focalización: Permite evaluar en que subcategoría de ofertas tiene más penetración el usuario y a partir de los resultados obtenidos explotar más aquellos que garantizan mayor éxito.





## **B. CÓDIGO DE PROGRAMACIÓN.**

Este anexo está compuesto por las instrucciones en código SQL creadas para el funcionamiento del gestor de bases de datos. Además también incluye una breve explicación sobre SQL y sobre el tipo de instrucciones que se puede crear

### **B.1. EL LENGUAJE SQL.**

El SQL es el lenguaje estándar ANSI/ISO de definición, manipulación y control de bases de datos relacionales. Es un lenguaje declarativo: sólo hay que indicar qué se quiere hacer. En cambio, en los lenguajes procedimentales es necesario especificar cómo hay que hacer cualquier acción sobre la base de datos. El SQL es un lenguaje muy parecido al lenguaje natural; concretamente, se parece al inglés, y es muy expresivo. Por estas razones, y como lenguaje estándar, el SQL es un lenguaje con el que se puede acceder a todos los sistemas relacionales comerciales y el que se ha utilizado para realizar el proyecto presente.

### **B.2. TIPOS DE SENTENCIAS SQL.**

Con el SQL se puede definir, manipular y controlar una base de datos relacional.

#### **B.2.1. SENTENCIAS DE DEFINICIÓN.**

Para poder trabajar con bases de datos relacionales, lo primero que tenemos que hacer es definir las. Existen instrucciones SQL para crear y borrar una base de datos relacional y para insertar, borrar y modificar las diferentes tablas que la componen.

En el proyecto presente no ha sido necesario implementar ninguna sentencia de definición debido a que Microsoft Access permite crear la base de datos de forma intuitiva mediante menús.

#### **B.2.2. SENTENCIAS DE MANIPULACIÓN.**

Una vez creada la base de datos con sus tablas, debemos poder insertar, modificar y borrar los valores de las filas de las tablas. Para poder hacer esto, el SQL nos ofrece las siguientes sentencias: INSERT para insertar, UPDATE para modificar y DELETE para borrar. Una vez hemos insertado valores en nuestras tablas, tenemos que poder consultarlos. La sentencia para



hacer consultas a una base de datos con el SQL es SELECT FROM.

En el proyecto presente únicamente se realizaron sentencias de manipulación para la creación de consultas utilizando la instrucción SELECT FROM.

### B.2.3. SENTENCIAS DE CONTROL.

Además de definir y manipular una base de datos relacional, es importante que se establezcan mecanismos de control para resolver problemas de concurrencia de usuarios y garantizar la seguridad de los datos.

En el proyecto presente no ha sido necesario implementar ninguna sentencia de definición debido a que Microsoft Access permite crear mecanismos de control de forma intuitiva mediante menús.

## B.3. CÓDIGO SQL.

```
SELECT DatePart("yyyy",[Entrevista]![Fecha Entrevista]) AS Año, DatePart("ww",[Entrevista]![Fecha
Entrevista]) AS Semana, Count(Entrevista.[CIEntrevista]) AS [CuentaDeCI Entrevista]
FROM Oferta INNER JOIN Entrevista ON Oferta.[CI Oferta] = Entrevista.[CI Oferta]
GROUP BY DatePart("yyyy",[Entrevista]![Fecha Entrevista]), DatePart("ww",[Entrevista]![Fecha Entrevista])
ORDER BY DatePart("yyyy",[Entrevista]![Fecha Entrevista]), DatePart("ww",[Entrevista]![Fecha Entrevista]);
```

```
SELECT [Empresa Potencial].Sector, DatePart("yyyy",[Entrevista]![Fecha Entrevista]) AS Año,
DatePart("ww",[Entrevista]![Fecha Entrevista]) AS Semana, Count(Entrevista.[CI Entrevista]) AS [CuentaDeCI
Entrevista]
FROM [Empresa Potencial] INNER JOIN (Oferta INNER JOIN Entrevista ON Oferta.[CI Oferta] =
Entrevista.[CI Oferta]) ON [Empresa Potencial].Empresa = Oferta.Empresa
GROUP BY [Empresa Potencial].Sector, DatePart("yyyy",[Entrevista]![Fecha Entrevista]),
DatePart("ww",[Entrevista]![Fecha Entrevista])
ORDER BY [Empresa Potencial].Sector, DatePart("yyyy",[Entrevista]![Fecha Entrevista]),
DatePart("ww",[Entrevista]![Fecha Entrevista]);
```

```
SELECT DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]) AS Año, DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion])
AS Semana, Count(Oferta.[CI Oferta]) AS [CuentaDeCI Oferta]
FROM Oferta
GROUP BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion])
ORDER BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]);
SELECT [Empresa Potencial].Sector, DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]) AS Año,
```



```
DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]) AS Semana, Count(Oferta.[CI Oferta]) AS [CuentaDeCI Oferta]
FROM [Empresa Potencial] INNER JOIN Oferta ON [Empresa Potencial].Empresa = Oferta.Empresa
GROUP BY [Empresa Potencial].Sector, DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]),
DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion])
ORDER BY [Empresa Potencial].Sector, DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]),
DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]);
```

```
SELECT DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]) AS Año, DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion])
AS Semana, Oferta.Categoría, Count(Oferta.[CI Oferta]) AS [CuentaDeCI Oferta], Count(Entrevista.[CI
Entrevista]) AS [CuentaDeCI Entrevista]
FROM Oferta LEFT JOIN Entrevista ON Oferta.[CI Oferta]=Entrevista.[CI Oferta]
GROUP BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]),
Oferta.Categoría
ORDER BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]),
Oferta.Categoría;
```

```
SELECT DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]) AS Año, DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion])
AS Semana, Oferta.Nombre_CP, Count(Oferta.[CI Oferta]) AS [CuentaDeCI Oferta], Count(Entrevista.[CI
Entrevista]) AS [CuentaDeCI Entrevista]
FROM Oferta LEFT JOIN Entrevista ON Oferta.[CI Oferta]=Entrevista.[CI Oferta]
GROUP BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]),
Oferta.Nombre_CP
ORDER BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]),
Oferta.Nombre_CP;
```

```
SELECT DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]) AS Año, DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion])
AS Semana, Oferta.Nombre_CV, Count(Oferta.[CI Oferta]) AS [CuentaDeCI Oferta], Count(Entrevista.[CI
Entrevista]) AS [CuentaDeCI Entrevista]
FROM Oferta LEFT JOIN Entrevista ON Oferta.[CI Oferta]=Entrevista.[CI Oferta]
GROUP BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]),
Oferta.Nombre_CV
ORDER BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]);
```

```
SELECT DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]) AS Año, DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion])
AS Semana, Oferta.Fuente, Count(Oferta.[CI Oferta]) AS [CuentaDeCI Oferta], Count(Entrevista.[CI
Entrevista]) AS [CuentaDeCI Entrevista]
FROM Oferta LEFT JOIN Entrevista ON Oferta.[CI Oferta]=Entrevista.[CI Oferta]
GROUP BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]),
Oferta.Fuente
```



```
ORDER BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]),
Oferta.Fuente;
```

```
SELECT DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]) AS Año, DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion])
AS Semana, Oferta.Subcategoría, Count(Oferta.[CI Oferta]) AS [CuentaDeCI Oferta], Count(Entrevista.[CI
Entrevista]) AS [CuentaDeCI Entrevista]
FROM Oferta LEFT JOIN Entrevista ON Oferta.[CI Oferta]=Entrevista.[CI Oferta]
GROUP BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]),
Oferta.Subcategoría
ORDER BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]),
Oferta.Subcategoría;
```

```
SELECT DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]) AS Año, DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion])
AS Semana, Oferta.[Webs Búsqueda de Empleo], Count(Oferta.[CI Oferta]) AS [CuentaDeCI Oferta],
Count(Entrevista.[CI Entrevista]) AS [CuentaDeCI Entrevista]
FROM Oferta LEFT JOIN Entrevista ON Oferta.[CI Oferta] = Entrevista.[CI Oferta]
GROUP BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]),
Oferta.[Webs Búsqueda de Empleo]
HAVING ((Not (Oferta.[Webs Búsqueda de Empleo])=""))
ORDER BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]),
Oferta.[Webs Búsqueda de Empleo];
```

```
SELECT DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]) AS Año, DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion])
AS Semana, [Empresa Potencial].Sector, Count(Oferta.[CI Oferta]) AS [CuentaDeCI Oferta],
Count(Entrevista.[CI Entrevista]) AS [CuentaDeCI Entrevista]
FROM [Empresa Potencial] INNER JOIN (Oferta LEFT JOIN Entrevista ON Oferta.[CI Oferta]=Entrevista.[CI
Oferta]) ON [Empresa Potencial].Empresa=Oferta.Empresa
GROUP BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]),
[Empresa Potencial].Sector
ORDER BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), DatePart("ww",[Oferta]![Fecha Aplicacion]),
[Empresa Potencial].Sector;
```

```
SELECT DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]) AS Año, [Empresa Potencial].Sector,
Avg(DateDiff("d",[Oferta]![Fecha Aplicacion],[Entrevista]![Fecha Entrevista])) AS [Tiempo de espera]
FROM [Empresa Potencial] INNER JOIN (Oferta INNER JOIN Entrevista ON Oferta.[CI Oferta] =
Entrevista.[CI Oferta]) ON [Empresa Potencial].Empresa = Oferta.Empresa
GROUP BY DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]), [Empresa Potencial].Sector;
```

```
SELECT DatePart("yyyy",[Oferta]![Fecha Aplicacion]) AS Año, [Empresa Potencial].Sector,
```





```

Avg(DateDiff("d",[Oferta].[Fecha Oferta],[Oferta].[Fecha Aplicacion])) AS [Tiempo de Respuesta]
FROM [Empresa Potencial] INNER JOIN (Oferta LEFT JOIN Entrevista ON Oferta.[CI Oferta] = Entrevista.[CI
Oferta]) ON [Empresa Potencial].Empresa = Oferta.Empresa
GROUP BY DatePart("yyyy",[Oferta].[Fecha Aplicacion]), [Empresa Potencial].Sector;

```

```

SELECT Contacto.Nombre, Contacto.Apellido, Contacto.Empresa, Contacto.Cargo, Contacto.[Telf Movil],
Contacto.[Telf Fijo], Contacto.[E-mail]
FROM [Empresa Potencial] INNER JOIN Contacto ON [Empresa Potencial].Empresa=Contacto.Empresa;

```

```

SELECT Contacto.Nombre, Contacto.Apellido, Contacto.Empresa, Contacto.Cargo, Contacto.[Telf Movil],
Contacto.[Telf Fijo], Contacto.[E-mail]
FROM [Empresa Potencial] INNER JOIN Contacto ON [Empresa Potencial].Empresa = Contacto.Empresa
WHERE ((([Empresa Potencial].Empresa)=[Introduzca el nombre de la Empresa]));

```

```

SELECT Oferta.[CI Oferta], Oferta.Empresa, Oferta.[Puesto Vacante], Oferta.[Descripcion Oferta],
Oferta.[Fecha Oferta], Oferta.[Fecha Aplicacion]
FROM [Empresa Potencial] INNER JOIN Oferta ON [Empresa Potencial].Empresa = Oferta.Empresa
WHERE ((([Empresa Potencial].Empresa)=[Introduzca el nombre de la empresa]));

```

```

SELECT Entrevista.[CI Entrevista], Entrevista.[CI Oferta], Entrevista.[Fecha Entrevista], Entrevista.Hora,
Entrevista.Calle, Entrevista.Numero, Entrevista.Poblacion, Entrevista.[Piso/Planta], Entrevista.Nombre,
Entrevista.Apellido, Entrevista.Telefono, Entrevista.[E-mail], Entrevista.Contenido, Entrevista.Otro
FROM Oferta INNER JOIN Entrevista ON Oferta.[CI Oferta] = Entrevista.[CI Oferta]
WHERE (((Oferta.[CI Oferta])=[Introduzca el CI Oferta]));

```

```

SELECT Entrevista.[CI Oferta], Entrevista.[CI Entrevista], Entrevista.[Fecha Entrevista], Entrevista.Nombre,
Entrevista.Apellido, Entrevista.Contenido
FROM Oferta INNER JOIN Entrevista ON Oferta.[CI Oferta] = Entrevista.[CI Oferta]
WHERE (((Oferta.[CI Oferta])=[Introduzca el CI Oferta]));

```

```

SELECT DateDiff("d",[Fecha Aplicacion],Date()) AS Expr1, Oferta.[CI Oferta], Oferta.Empresa, Oferta.[Fecha
Oferta], Oferta.[Fecha Aplicacion], Oferta.Estado
FROM Oferta
WHERE (((Oferta.Estado)="1"))
ORDER BY DateDiff("d",[Fecha Aplicacion],Date()) DESC;
SELECT Entrevista.[CI Entrevista], Oferta.[CI Oferta], Oferta.Empresa, Oferta.Estado, Entrevista.[Fecha
Entrevista]
FROM Oferta INNER JOIN Entrevista ON Oferta.[CI Oferta]=Entrevista.[CI Oferta]
WHERE (((Oferta.Estado)="1"))

```



ORDER BY Entrevista.[Fecha Entrevista];

```
SELECT [Empresa Potencial].Empresa, [Empresa Potencial].[Fecha Actualización], [Empresa Potencial].Frecuencia, [Empresa Potencial].Web, DateDiff("d",[Fecha Actualización],Date()) AS Expr1
FROM [Empresa Potencial]
WHERE ((([Empresa Potencial].Seguimiento)="1"))
ORDER BY [Empresa Potencial].Frecuencia, DateDiff("d",[Fecha Actualización],Date()) DESC;
```



