

**Josep Santamaria Català, Neus Vidal Oliveras, Antoni Mànuel Làzaro**  
SARTI Research Group. Electronics Dept. Universitat Politècnica de Catalunya (UPC). Rambla  
Exposició 24, 08800, Vilanova i la Geltrú. Barcelona. Spain.+(34) 938 967 200  
www.cdsarti.org pep.santamaria@cdsarti.org

## Abstract

In this article are explained the most important developments in the organization, management, marketing and strategy done by SARTI group in 2012. Both personal and organizational process map is maintained as in 2011, according to the magazine article "About SARTI" in the Instrumentation Viewpoint No. 12

## Abstract

En aquest article farem referència a les novetats més importants del 2012 a l'àmbit organitzatiu, de gestió, màrqueting i, estratègia. L'organigrama de Personal i el mapa de Processos no han estat subjectes de cap canvi respecte l'any 2011, i es pot consultar en el número 12 del Instrumentation Viewpoint.

**Keywords** – Màrqueting, Projectes, Procediments, Aplicacions, Objectius

## 1. INTRODUCCIÓ

El número 12 d'aquesta revista també el vam començar amb un article anomenat "About Sarti", el que es vol amb aquest, és donar una idea de la part més genèrica del grup. L'any passat vam fer referència a les característiques més significatives en quan a Organització, Àrees d'activitat, Projectes i Equipaments. Amb l'article d'aquest any volem donar una visió de les novetats que durant el 2012 s'han incorporat a la gestió del Centre.

## 2. SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT

Com a resultat de les indicacions rebudes a les auditories tant interna com externa, i els suggeriments del personal propi, s'han fet noves versions del Manual de Qualitat i diferents procediments.

### 2.1 Manual de Qualitat

Al Manual de Qualitat s'han actualitzat els apartats: Qui som, Política de Qualitat, Abast i Exclusions, i Requisits. A més es crea un nou apartat per donar visió als Objectius anuals.

El contingut dels apartats es pot veure a la intranet de qualitat, cal ressaltar a l'apartat "Qui som" els quatre punts definits com objectius generals i la visió del Grup. La Política de qualitat es fonamenta en sis principis, desenvolupats a la intranet.

El nou apartat "Objectius Anuals" continuarà cada any els objectius que s'aprovin a la reunió de seguiment anual de revisió el sistema, i es publica a la intranet amb apartat específic per donar-li més visibilitat.

### 2.2 Procediments

Els Procediments que s'han revisat són:

P.Comp.01 Compres i Recepció.

Nova redacció del apartat Responsabilitats per aclarir la gestió, registre i distribució dels materials i la comunicació a través d'un formulari de les peticions de compra. En cas de no conformitat en la recepció de materials es procedeix a l'obertura d'una Incidència. Elaboració d'un nou model de petició de material

P.Dir.01 Revisió del Sistema de Qualitat

Actualització del diagrama. Fer menció als temes, registres i documents que es fan servir per les activitats descrites. Veure Figura 1

P.Equip.01 Gestió d'Equips

Seguint les indicacions rebudes a les auditories interna i externa, es fa una nova redacció dels procediments que afecten a la gestió i manteniment dels equipaments. Aquesta versió 3 substitueix la v2 del present procediment i per simplificar els mètodes deroga els procediments

P.Equip.02 Manteniment Electrònic, P.Equip.03 Manteniment Informàtic i P.Equip.04 Calibratge, agrupant tota la gestió dels equips en un únic procediment.

P.Proj.02 Gestió de Cursos

S'actualitza i es clarifica l'esquema de la gestió de cursos.

P.Qual.01 Control de la Documentació i control Registres de qualitat

A la auditoria interna de 2012 es registra la no conformitat P.Qual.04.02/027 referent a la codificació dels registres, per tal de resoldre la NC es fa la modificació del procediment aportant les notes 6 i 7.

P.Qual.02 No Conformitats

A la auditoria interna de 2012 es diu: En el procediment s'especifica l'obertura d'una incidència, però no es detalla la acció immediata, o sigui si es un informe erroni s'ha de triturar, si es una prototip defectuós s'ha d'identificar, etc...Obrim NC P.Qual.04.02/032 i es modifiquen les notes del esquema, especialment nota 3, s'afegeix: Els productes considerats no conformes s'han de destruir per part del responsable del projecte o servei. Si son equipaments, instruments de mesura o prototips i es considera possible la seva recuperació en un futur, s'han de senyalitzar directament amb un adhesiu que indiqui el seu estat i emmagatzemar-los adequadament per evitar un ús incorrecte.

## 3. MÀRQUETING

Al marge de les actuacions en fires i congressos i les aparicions en mitjans de comunicació, el més rellevant és l'actualització del Pla de Màrqueting. El Pla vol ser una guia per a partir dels conceptes de missió i visió del Centre, amb l'estructura organitzativa i de funcions definides i, amb les competències, recursos i política, analitzar les oportunitats de l'entorn per establir les estratègies adequades per assolir els objectius. Es defineix un pla d'acció per donar a conèixer el Grup, els productes i els serveis que desenvolupa, considerant diferents àmbits de difusió i proposant un seguit d'accions a emprendre.

Dins de les accions plantejades al Pla de màrqueting hi ha les actualitzacions i millora de les pàgines web. S'han actualitzat les dues que ens donen visibilitat exterior, la del Grup de Recerca (www.cdsarti.org) i la del projecte Obsea (www.obsea.es).

Entre els objectius a aconseguir el 2013 en aquest àmbit, s'hi poden trobar; la realització d'un nou vídeo promocional del Grup, l'elaboració d'una presentació bàsica unificada perquè estigui disponible per reunions amb clients, possibles socis en projectes, i continuar ampliant la col·lecció de fitxes tècniques dels projectes desenvolupats.

## 4. GESTIÓ DE RECURSOS

El fet de formar part d'una estructura tant gran com la de la UPC, on es poden trobar diferents tipus d'estructures d'organització totes sota un mateix NIF, fa que la gestió sigui complexa degut a que el funcionament de cada una d'aquestes estructures pot ser diferent però la universitat no les contempla totes. En un grup de recerca es treballa per projectes i s'ha de gestionar tant personal, com equips i infraestructures. Normalment tots aquests recursos s'utilitzen simultàniament en diversos projectes, fet que complica valorar els costos en cada un d'ells. Amb aquest propòsit, s'ha desenvolupat l'aplicació GAP (Gestió de l'Activitat del Personal). L'eina està actualment en fase de proves i entrarà en funcionament l'1/1/2013.

Un altra de les accions engegades fa referència a la necessitat d'incrementar el contacte entre les persones de SARTI, i com a resposta d'una proposta interna s'organitza setmanalment una breu trobada amb el nom de coffe&work, es tracta de compartir un espai i un temps per presentar als companys la feina que fas, demanar consell, opinions, punts de vista en

qüestions relatives tant a l'execució d'un projecte com en les tasques diàries, administratives o de funcionament.

**5. REFERÈNCIES**

Tota aquesta informació està continguda a la intranet de qualitat del Grup, també es pot trobar

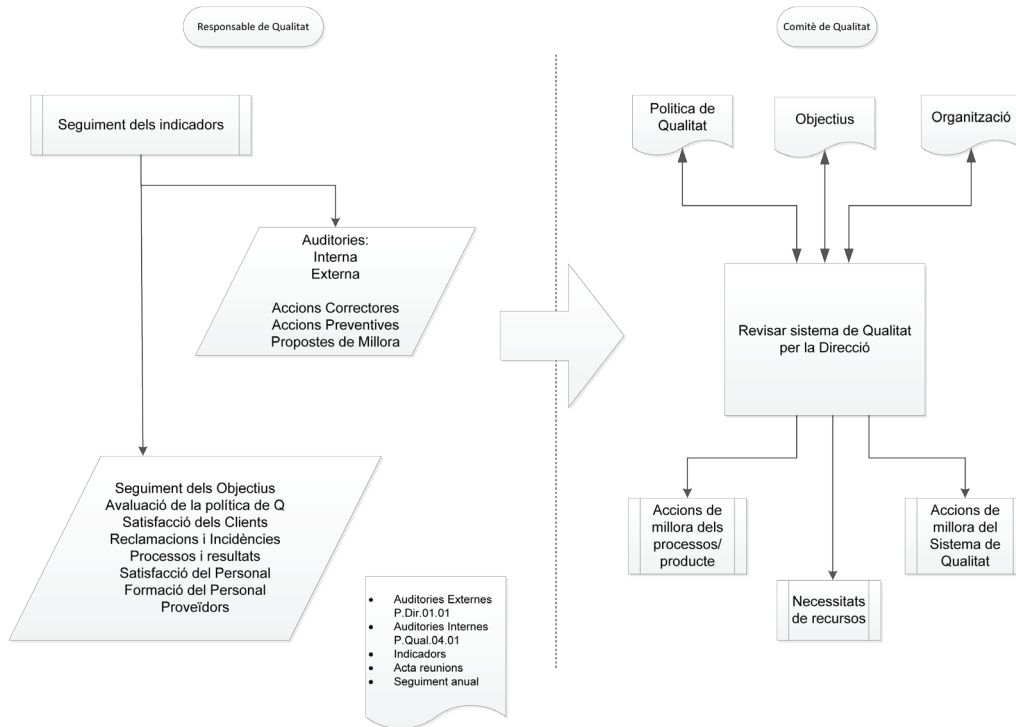
informació de SARTI a les pàgines web:

[www.cdsarti.org](http://www.cdsarti.org)

[www.obsea.es](http://www.obsea.es)

[www.ctvg.upc.es](http://www.ctvg.upc.es)

[www.upc.edu](http://www.upc.edu)



**Figura 1. Revisió del sistema de qualitat**

