

EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA

Autores

Miquel Codina -m-codina@bupc.upc.es-, M. Dolors Mas -dmas@bupc.upc.es-,
Montse Pallàs -pallas@bupc.upc.es-

Resumen

Utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la formación de los usuarios de la Biblioteca de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona. Se describe la organización, contenidos y metodología del *Programa de Formació de Usuaris* desarrollado y aplicado a la Biblioteca, realizado dentro del contexto de planificación estratégica y gestión de calidad del Servicio de Bibliotecas de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Descriptor: Tecnologías de la Información y la Comunicación, Formación de usuarios en bibliotecas universitarias, Acciones de formación

INTRODUCCIÓN

El mundo de las bibliotecas ha experimentado en la última década cambios radicales que, no causalmente, han coincidido con la irrupción de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los países desarrollados. Uno de estos cambios ha consistido en convertir la biblioteca, entre otras cosas, en un servicio donde el usuario puede adquirir las habilidades necesarias para moverse en el mundo, cada vez más complejo, de la información.

Obviamente, estas nuevas líneas definitorias de la biblioteca han entrado, en general, con más fuerza en las bibliotecas universitarias que en el resto de servicios y, en este marco, el Servicio de Bibliotecas de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) ha querido ser pionera en desarrollar procesos de planificación estratégica y de gestión de calidad. Esto se tradujo en el desarrollo del *Programa Escher: les biblioteques de la UPC un lloc on aprendre a aprendre (1995-1999¹)*, que tiene como objetivo orientar las actividades y los recursos bibliotecarios hacia una situación en que el usuario tenga un elevado conocimiento de los recursos de información existentes y la biblioteca sea un centro que actúa de forma proactiva en la oferta de los servicios de información. Este programa sigue seis líneas diferentes de actuación entre las cuales nos interesa destacar aquí "*hacer que las bibliotecas sean aulas de autoformación*".

¹ *Programa Escher: les biblioteques de la UPC un lloc on aprendre a aprendre.*

Siguiendo esta orientación, durante el curso 1997-98, la Biblioteca de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) estableció su *Programa de formación de usuarios* para ofrecer a la comunidad universitaria, desde los estudiantes de nueva matriculación hasta el conjunto de profesores, la posibilidad de adquirir los conocimientos necesarios para utilizar las TIC, y las fuentes de información en general, de manera adecuada.

El presente trabajo da cuenta del contenido y estructura del *Programa* en cuestión mediante los siguientes contenidos, agrupados siguiendo los capítulos establecidos:

- cómo encaja éste tipo de acción en la actividad académica de los usuarios sean éstos estudiantes o profesores. En el mismo apartado se informa de los contenidos propios del *Programa de formación de usuarios*, concebidos como unidades didácticas y desarrollados más extensamente en un apéndice;
- qué objetivos generales y específicos se ha planteado el *Programa* a partir de la segmentación de sus usuarios potenciales;
- qué sistemas de difusión se emplean para cada uno de los módulos en que se divide el *Programa*,
- cual es, hasta el momento actual, la evaluación interna y externa, la realizada por los usuarios.

¿PARA QUÉ UN PROGRAMA DE FORMACIÓN DE USUARIOS EN UNA BIBLIOTECA?

A pesar de algunas acciones recientes más voluntariosas que normativas, la orientación de la enseñanza secundaria en nuestro país genera una situación en la cual, generalmente, los estudiantes llegan a la universidad desconociendo por completo lo que una biblioteca les puede ofrecer. La biblioteca es considerada, con suerte, como una sala de estudio mejor preparada que las otras. Además, el estudiante que llega a la universidad no ha adquirido el hábito de estudiar en la biblioteca simplemente porque no lo ha necesitado o, lo que es peor, no ha tenido acceso a un servicio adecuado en el centro del que proviene. Poco a poco, y en la medida en que las exigencias de la carrera universitaria le obliguen, se acercará más o menos puntualmente a la biblioteca desconociendo la amplia oferta de recursos que ésta le ofrece.

Por otra parte, no es extraño este desconocimiento ya que los propios profesores que le recomiendan usar la biblioteca, desconocen ellos mismos estos recursos.

Si a esta situación, le añadimos la necesidad cada vez más evidente de conocer y dominar las TIC, la biblioteca se encuentra continuamente realizando acciones formativas orientadas a cubrir el déficit en este campo. Ante esta situación, un *programa de formación de usuarios* pretende, por una parte, suministrar a los usuarios finales los instrumentos necesarios para conseguir la

autosuficiencia en el uso de los recursos de información en el escenario que las TIC están configurando en los últimos años y, por otra parte, sistematizar y optimizar las acciones formativas que la biblioteca desarrolla siguiendo las demandas que recibe diariamente. Obviamente, el éxito o fracaso del programa determinará el nivel cualitativo de la biblioteca como servicio.

IDENTIFICACIÓN DE LA DEMANDA, SITUACIÓN ACTUAL Y ORDEN DE PRIORIDADES

Teniendo en cuenta que la oferta del *Programa de formación de usuarios*, es hoy por hoy, secundaria y complementaria respecto a la actividad docente y/o investigadora que los estudiantes y profesores desarrollan en ETSEIB, parece lógico suponer que el éxito o fracaso del *Programa* dependerán, en gran parte, de su capacidad para ajustarse el máximo posible a los intereses y los horarios de los diferentes grupos de usuarios que forman la comunidad académica de la escuela.

Para conseguir esta flexibilidad, el *Programa* se ha estructurado siguiendo estas pautas:

- la segmentación de los grupos de usuarios en función de sus intereses y el ritmo de asimilación de habilidades – haciendo una primera división entre los profesores e investigadores y los estudiantes de la ETSEIB --;
- la fijación de contenidos que se adapten a las necesidades reales de los estudiantes en el actual mundo de la información, así como la elaboración o utilización de materiales que sirvan como guía para explicar estos contenidos.
- la organización de las acciones formativas siguiendo la disponibilidad de los usuarios potenciales
- la recogida de indicadores cuantitativos y cualitativos que ayuden a reorientar la información ofrecida según las preferencias de los usuarios y el grado de incidencia de las actuaciones desarrolladas.

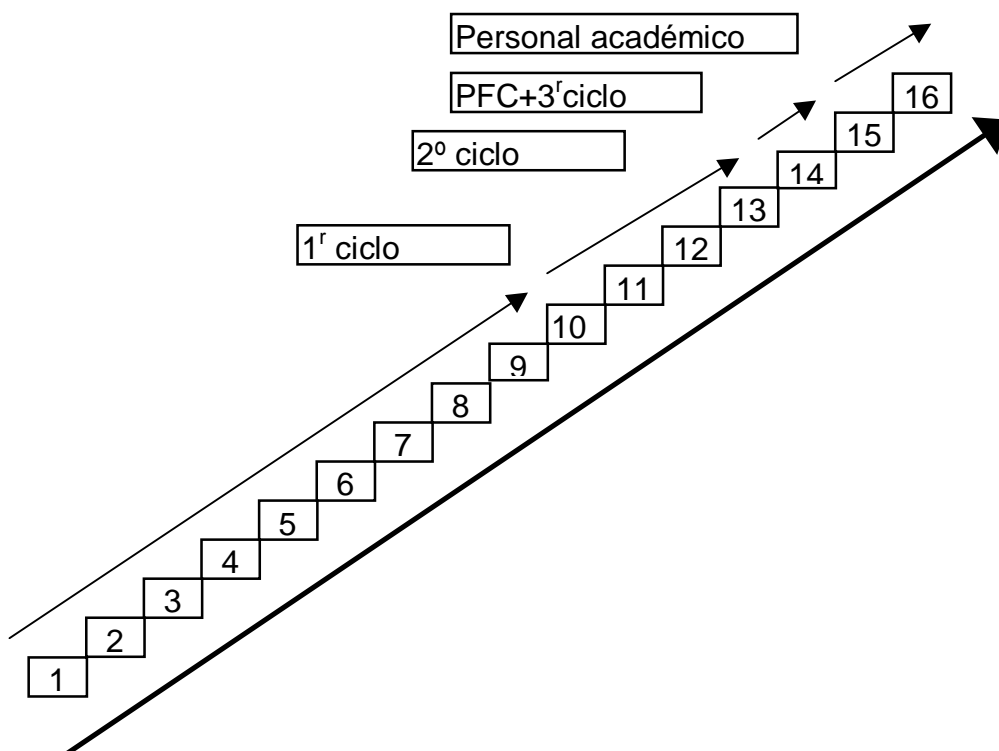
El concepto clave para estructurar el conjunto de elementos ha sido el establecimiento y la ordenación de unidades didácticas de posible interés para los usuarios. El orden de estas unidades es el siguiente²:

1. Localización de servicios en la Biblioteca
2. Acceso y consulta del catálogo de la UPC
3. Localización de los libros en las estanterías
4. Préstamo de documentos
5. Acceso y consulta del CCUC
6. Área de Autoaprendizaje
7. Internet
8. Bases de datos en CD-ROM o Internet
9. Servicio de Obtención de Documentos (SOD)
10. Proceso de obtención de información para un área temática concreta

² Para un breve desarrollo de los contenidos de cada unidad didáctica, consúltese el apéndice al final del presente trabajo

11. Como citar documentos
12. La comunicación escrita en el ámbito científicotécnico
13. Herramientas para la inserción en el mundo laboral
14. Teledocumentación
15. Servicio de Obtención de Sumarios Electrónicos (SOSE)
16. Science Citation Index (SCI)

Habitualmente, cada uno de estos elementos, es aprendido por el usuario en una progresión cronológica siguiendo el orden que aquí se ha establecido. En otras palabras, en general, un nuevo estudiante de la ETSEIB aprenderá primero a localizar los servicios y a consultar el catálogo. Así, cuando acceda por primera vez a las bases de datos en CD-ROM o en internet y aprenda a usarlas, lo más normal es que previamente haya usado el catálogo de la Biblioteca o el servicio de préstamo de documentos. Este aprendizaje tiene una correspondencia lógica con la progresión académica del mismo usuario, de manera que, de forma aproximada los ejes de necesidades documentales y los de evolución académica se pueden representar de la siguiente forma (usamos las cifras para identificar las unidades didácticas):

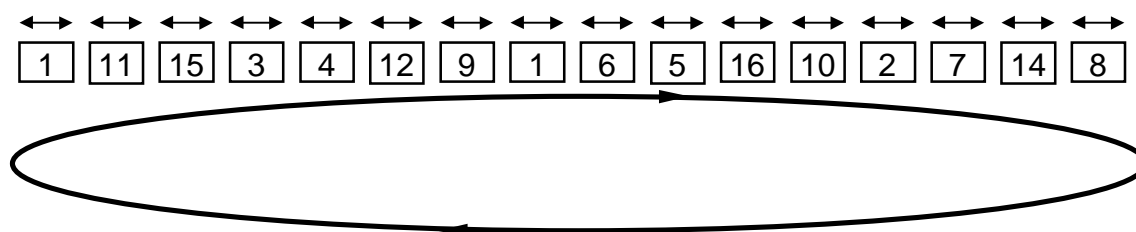


Es decir, entre las herramientas disponibles en la Biblioteca y siempre como planteamiento general, un estudiante de 1º ciclo tiene necesidad de conocer hasta el proceso de obtención de información para un área temática concreta, uno de 2º ciclo hasta los instrumentos para introducirse en el mundo laboral,

uno que realice el Proyecto de Fina de Carrera (PFC) o 3^r ciclo hasta la teledocumentación, mientras que un profesor activo en el campo de la investigación necesitará conocer y utilizar el SCI.

El *Programa de formación de usuarios* de la Biblioteca de la ETSEIB parte de identificar y asignar contenidos útiles según la tipología de usuario y enseñarlos de forma acumulativa y progresiva adaptándose al avance de este usuario en sus estudios de manera que tengan una aplicación práctica a corto plazo, y, a la vez, sean útiles para el resto de la trayectoria universitaria y profesional de los destinatarios. De todas formas, esto no significa que se trate, en el caso de los estudiantes, de módulos cerrados según el esquema “contenidos \Leftrightarrow grupo de usuarios” sino que se acepta a quienes quieran adquirir conocimientos anteriores o posteriores a los que se describen en la progresión que se ha planteado.

Este principio de progresión no es aplicable en el caso de los profesores, la evolución académica de los cuales no es traducible a cursos académicos. Para este conjunto de usuarios, no hay una progresión temporal respecto a sus necesidades documentales. Por ejemplo, si hay un profesor que necesita saber cómo funciona el Servicio de Obtención de Sumarios Electrónicos, no hay que suponer que este mismo profesor conozca como funcionan las bases de datos en CD-ROM o cualquier otro eslabón anterior o posterior en la escala que hemos establecido anteriormente. Por lo tanto, en el caso del personal académico no podemos establecer a priori una progresión cronológica referente al conocimiento del uso de las fuentes documentales sino que hemos de pensar en un esquema de este tipo:



donde las unidades didácticas tienen una distribución cronológica aleatoria –con toda seguridad distinta a la representada aquí–, según los intereses de cada individuo en un determinado momento, y sin sentido ascendente, sino circular. La formación del usuario se debe ajustar, de nuevo, a sus necesidades puntuales en la mayor medida posible.

Des del punto de vista de materiales de soporte, la colección de documentos *Accés*⁴, pensada como unidad de formación de las bibliotecas de la UPC, se ajusta casi al 100% de los casos a los contenidos planteados en el *Programa de formación de usuarios* de la Biblioteca ETSEIB y constituye un buen guión

⁴ Accesibles des de <http://escher.upc.es/sts/acces/inici.htm>

para la mayoría de unidades didácticas teniendo en cuenta que la Biblioteca ETSEIB ha elaborado materiales de esta clase cuando los documentos *Accés* no han cubierto esta necesidad.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Objetivo general

Como ya se ha indicado en la introducción, el objetivo básico de las actuaciones de formación es que los usuarios, en función de su propio nivel académico, actúen con conocimiento y de manera autónoma en la búsqueda documental, y puedan usar, en el futuro, los conocimientos adquiridos en un nuevo escenario configurado por las TIC .

Objetivos específicos

Para dotar de efectividad a las actuaciones formativas, el *Programa* subdivide al conjunto de usuarios potenciales en segmentos según su nivel o grado de conocimientos respecto a los contenidos del propio *Programa*. Para hacerlo, se sigue un recorrido paralelo a la evolución académica de los usuarios –tal y cómo ha sido analizada en el anterior apartado-. La segmentación resultante es la siguiente:

- Grupo I: estudiantes de nueva matriculación
- Grupo II: estudiantes de primer ciclo
- Grupo III: estudiantes de segundo ciclo
- Grupo IV: estudiantes de tercer ciclo
- Grupo V: personal académico e investigadores de los departamentos de la ETSEIB

Se establece, pues, una estructura de cinco módulos formativos, cada uno de los cuáles corresponde a un segmento de usuarios y comprende las unidades didácticas propias del nivel de cada segmento. Los objetivos concretos para cada uno de éstos módulos son los siguientes:

MÓDULO I:

- • Introducir la biblioteca como elemento integrado en su futuro trabajo académico y presentar la oferta de TIC ;
- • Que los estudiantes conozcan y utilicen los servicios de la Biblioteca en sus aspectos más básicos: localización de servicios, consulta de OPACs , localización de materiales documentales y servicio de préstamo.

MÓDULO II:

- • Que los estudiantes aprendan los conceptos de búsqueda de información en otras bibliotecas y servicios de autoaprendizaje dando un valor añadido a su trabajo académico.
- • Que los estudiantes conozcan la amplia oferta de recursos documentales actualizados y accesibles en diferido.

MÓDULO III:

- • Que los estudiantes sean capaces de orientarse hacia herramientas útiles para la confección de trabajos y preproyectos y para su reinserción en el mercado laboral.

MÓDULO IV:

- • Situar la información como uno de los ejes básicos en el campo de la investigación y que los usuarios sean capaces de decidir cuales son las fuentes documentales más adecuadas según la situación.

MÓDULO V:

- • Dar a los asistentes la información necesaria para escoger, usar y evaluar los recursos documentales más adecuados a las diferentes fases de sus actividades.
- • Situar la información como uno de los ejes básicos en el campo de la investigación.

DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACION DE USUARIOS

Siguiendola estructura modular del *Programa* y aprovechando las TIC como medio de difusión, la oferta se ha publicitado de manera distinta según el segmento de usuarios a los cuales se dirige.

MÓDULO I:

- En el dossier que reciben los nuevos estudiantes al matricularse en la ETSEIB
- Con listas expuestas en el vestíbulo de la Escuela al inicio de curso con los nombres correspondientes, informando y recordando a los estudiantes la necesidad de asistir a las sesiones informativas de la Biblioteca.
- Las sesiones son anunciadas por algunos profesores seleccionados al final de sus clases.

MÓDULOS II,III,IV:

- Con carteles colocados en lugares estratégicos de la ETSEIB anunciando los horarios y el contenido de las sesiones, presentando la totalidad de la oferta a los estudiantes.
- Desde la página web de la Biblioteca, la cual permite, además, realizar la inscripción telemática a las sesiones.

- A través de la implicación activa del personal del Servicio de Préstamo y del Servicio de Información Bibliográfica a fin de convencer a los estudiantes de la utilidad de estas sesiones.

MÓDULO V:

- Difusión personalizada durante las constantes visitas a los Departamentos
- Enviando mensajes por correo electrónico desde la Biblioteca
- Mediante un cartel expuesto en los puntos informativos de las correspondientes bibliotecas departamentales.

EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS

Dada su reciente implantación, no creemos que los datos que ofrecemos permitan evaluar de manera definitiva ni los resultados del *Programa de formación* ni el *Programa* en sí. Sin embargo, al haber tabulado los datos pertenecientes a todo el primer cuatrimestre del curso 1998-99 si que podemos pensar en que nos ofrecen una perspectiva válida de cara a la valoración del *Programa* para sus usuarios y, quizás, al rediseño del mismo para acercarlo a sus intereses.

Como se puede observar, se lleva a cabo una valoración tanto cualitativa como cuantitativa y módulo a módulo. La ausencia de datos para el Módulo I se debe a que no se recogieron todavía durante el presente curso y se incorporarán de cara al curso 1999-2000.

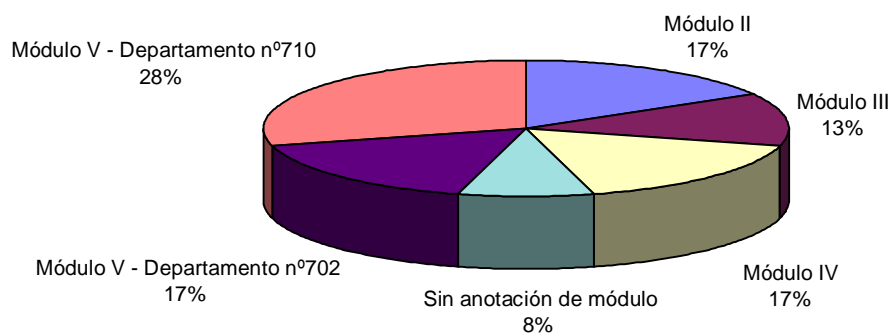
A continuación se ofrecen la tabla de datos y las gráficas correspondientes a las encuestas de satisfacción que se usan para la evaluación cualitativa y que contemplan la valoración de seis aspectos del *Programa*: los contenidos, la metodología, la tecnología, los horarios, la duración y los espacios:

Encuesta de evaluación	Módulo II			Módulo III			Módulo IV		
	Poco	Bastante	Mucho	Poco	Bastante	Mucho	Poco	Bastante	Mucho
Programa de las sesiones		1	3			3		2	2
Método usado		1	3			3			4
Medios técnicos utilizados		3	1		1	2		2	2
Calendario y horarios		4			1	2		3	1
Duración de las sesiones		3	1		1	2	1	2	1
Espacios		3	1			3	1	1	2
TOTAL		15	9		3	15	2	10	12

Encuesta de evaluación	Sin anotación de módulo	Módulo V - Profesores Departamento nº 702	Módulo V - Profesores Departamento nº 710

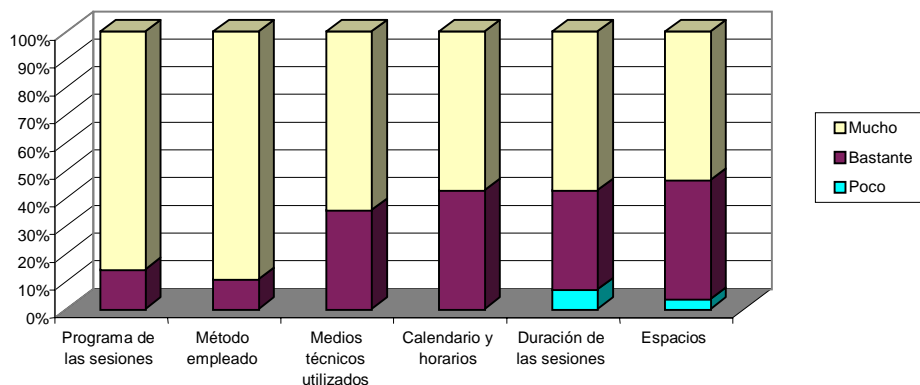
Nivel de satisfacción	Poco	Bastante	Mucho	Poco	Bastante	Mucho	Poco	Bastante	Mucho
Programa de las sesiones		1	1			4			7
Método usado		2				4			7
Medios técnicos utilizados		2				4		2	5
Calendario y horarios		1	1		1	3		1	6
Duración de las sesiones	1		1		1	3		2	5
Espacios		2			2	2		2	5
TOTAL	1	8	3		4	20		7	35

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE USUARIOS; NÚMERO DE ENCUESTAS



Número de asistentes	
Módulo II	4
Módulo III	3
Módulo IV	4
Sin anotación de módulo	2
Módulo V - Departamento nº702	4
Módulo V - Departamento nº710	7

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE USUARIOS; NIVEL DE SATISFACCIÓN



Como puede observarse, los asistentes a las distintas sesiones han valorado muy positivamente –los profesores incluso más que los estudiantes- el desarrollo de la formación que la Biblioteca les ha ofrecido habiéndose registrado la mayor parte de respuestas entre *mucha satisfacción* y *bastante satisfacción*:

Los aspectos más apreciados han sido tanto los contenidos o programa de las sesiones –diseñados, según se ha explicado, a medida de los interesados- como el método utilizado –con sus dos características principales: sesiones con un carácter básicamente práctico y muy pocos asistentes a cada sesión-. Por el contrario, la duración de las sesiones y los espacios utilizados han sido los únicos aspectos que han recibido alguna valoración negativa aunque su valoración global sea indudablemente positiva. Sin embargo, desde el punto de vista cualitativo se trata indudablemente de dos aspectos a mejorar en futuras ediciones.

Desde otra perspectiva, un aspecto básico en el que habrá que incidir es el de la cantidad de asistentes a las sesiones de los distintos módulos *del Programa de formación*. En la medida en que la Biblioteca está convencida de la utilidad de esta formación y los usuarios la corroboran, el objetivo es extenderla al máximo posible de estudiantes y profesores de manera controlada y segmentada.

BIBLIOGRAFÍA

Amat, Oriol. *Aprender a enseñar: una visión práctica de la formación de formadores*. Barcelona: Gestión 2000, 1994.

Baró, M.; Mañà, T. La Formació dels usuaris de la informació: una eina per a la millora de la qualitat educativa. En: 5es. *Jornades Catalanes de Documentació*, 1995, p. 291-297.

Belmonte, Teresa. *Planificació de la formació d'usuaris a les biblioteques universitàries*. Curso impartido en la UPC, oct. 1996.

Clougherty, L.; Forys, J. ; Lyles, T. et. Al. The University of Iowa Libraries' Undergraduate User Needs Assessment. En: *College and Research Libraries*, nov. 1998, p. 572-584.

Chias, J. *El Mercado son personas*. Madrid: McGraw-Hill, 1991.

Educate: A User Education Program for Information Retrieval and Handling. En: <http://educate1.lib.chalmers.se/EXTERN/english/pathphys/course/index.html>

Evaluating library instruction. Chicago: ALA. 1996.

Guidelines for instruction programs in academic libraries. En: *College and Research Libraries*, abr. 1997, p. 264-266.

Information for a New Age: Redefining the Librarian. Englewood: Libraries Unlimited; ALA, 1995.

Marmion, Dan. Facing the Challenge: Technology Training in Libraries. En: *Information technology and libraries*, dic. 1998, p. 216-218.

Strober Dabbour, K. Applying Active Learning Methods to the Design of Library Instruction for a Freshment Seminar. En: *College and Research Libraries*, jul. 1997, p. 299-307.

Wakiji, E; Thomas, J. MTV to the Rescue: Changing Library Attitudes Through Video. En: *College and Research Libraries*, may. 1997, p. 211-216.

Apéndice - CONTENIDO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

1.- Localización de los Servicios en la Biblioteca

Es importante que los estudiantes conozcan desde el principio de su integración al mundo universitario toda la amplia gama de ofertas que ofrecen las bibliotecas. Para ello conviene identificar perfectamente la ubicación de todos y cada uno de los servicios disponibles a fin de facilitarles la utilización de los mismos.

Se acompaña a los estudiantes de nuevo ingreso a una visita guiada comentando cada uno de los servicios

Contenido de la sesión

- Ubicación de los OPACs e instrucciones básicas para su uso
- La colocación de los libros, las revistas y materiales multimedia
- El Servicio de Préstamo e Información General
- El Servicio de Reproducción
- El Servicio de Información Bibliográfica
- La Sección de Referencia
- La Sección de consulta de bases de datos en CD-ROM e internet
- La Zona de Trabajo Individual
- El Área de Autoaprendizaje
- La Sección de Audiovisuales
- El Fondo Antiguo

2. Acceso y consulta del catálogo de la UPC

El catálogo informatizado de la UPC permite consultar todos los fondos bibliográficos de las bibliotecas de las Escuelas o Facultades de la Universidad, así como aquellos depositados en los departamentos e institutos. Aparte de instruir sobre cómo conocer los documentos existentes en la universidad, se instruye en la utilización del sistema para conocer el estado de los materiales (si están disponibles, prestados, de préstamo restringido, etc.)

Contenido de la sesión:

- Cómo conectarse al catálogo: consulta directa desde cualquier biblioteca de la UPC, o bien con conexión vía telnet o a través de internet
- Qué permite consultar
- Instrucciones básicas de búsqueda
- Que información se obtiene

3. Localización de los libros y otros documentos en las estanterías

Posteriormente a la consulta de los diferentes catálogos accesibles desde la Biblioteca, se muestra de manera práctica la forma de localizar los documentos deseados a partir de la información obtenida.

Contenido de la sesión

- Qué información debe tenerse en cuenta para localizar un libro u otro documento en la propia Biblioteca. Tipos de signaturas utilizadas. La ordenación de los libros en las estanterías.
- Qué información hay que tener en cuenta para reservar o pedir un libro que está en otra Biblioteca o que está prestado.
- Cómo hacer la reserva de un documento

4. Préstamo de documentos

Como usar el servicio de préstamo para sacar documentos de cualquiera de las bibliotecas de la UPC.

Contenido de la sesión

- Como funciona el servicio de préstamo. Condiciones según grupos de usuarios
- Localización de documentos en las bibliotecas de la UPC
- Documentos objeto de préstamo
- Prorrogas
- Disponibilidad de los documentos
- Reservas de documentos
- Consulta del estado de los documentos prestados
- Incumplimiento de normas y sanciones

5. Acceso y consulta del Catálogo Colectivo de las Universidades Catalanas (CCUC)⁵

Cómo conocer los fondos bibliográficos existentes en las bibliotecas de las universidades públicas catalanas, así como los de la Biblioteca de Catalunya y las bibliotecas de otras instituciones relacionadas.

Contenido de la sesión:

- Cómo conectarse al CCUC: la conexión a través de internet desde cualquier biblioteca de la UPC u otro ordenador conectado a la red
- Qué permite consultar
- Mandatos básicos de búsqueda
- Que información se obtiene

⁵ Accesible desde <http://escher.upc.es/sts/cataleg.htm>

6. Área de Autoaprendizaje

Se explica el nuevo conglomerado de servicios que la Biblioteca de la ETSEIB ofrece a sus usuarios, mediante la oferta de una serie de recursos multimedia y telemáticos orientados al aprendizaje personal.

Contenido de la sesión

- Que ofrece el Área de Autoaprendizaje
- Cómo utilizar el material audiovisual y los programas en red o en CD-ROM
- Cómo usar los servicios de impresión y escáner

7. Internet

El conjunto de redes que une millones de ordenadores alrededor del mundo es cada vez más el medio tecnológico más utilizado para acceder a la información. Internet ofrece a sus usuarios diversas aplicaciones, como el correo electrónico, la conexión *telnet* a ordenadores remotos, la transferencia de ficheros o FTP, y, sobretodo, la popular World Wide Web.

Contenido de la sesión.

- Puntos de acceso a Internet accesibles desde la Biblioteca
- Acceso a los recursos de interés politécnico a través de la página web de la Biblioteca⁶
- Prácticas de localización de directorios nacionales e internacionales (listas de distribución, correo electrónico, repertorios, etc.)
- Acceso a catálogos de bibliotecas y bases de datos de recursos bibliográficos de interés politécnico a través de distintos localizadores.
- Prácticas de navegación en la red mediante enlaces
- Presentación de direcciones de Internet para la consulta temáticos, según los intereses de los usuarios.

8. Bases de datos en CD-ROM o internet

Las Bibliotecas de la UPC ponen a disposición de sus usuarios el acceso a distintas bases de datos en cd-rom, locales o distribuidas en red.

Contenido de la sesión:

- Qué tipo de información ofrece cada base de datos
- Sistema de interrogación de cada una de ellas
- Tipos de estrategias de búsqueda documental
- Cómo visualizar los documentos
- Cómo conseguir los documentos referenciados, en texto completo
- Menús de ayuda

⁶ Accesible desde <http://escher.upc.es/bib240/inici.html>

- Otros

9.-El Servicio de Obtención de Documentos (SOD)

Cómo pedir aquellos documentos interesantes para nuestra comunidad pero que no tenemos disponibles en nuestras bibliotecas.

Contenido de las sesión

- Como se puede utilizar el servicio
- Qué documentos se pueden solicitar
- Cuanto tiempo se tarda en obtener un documento y que coste tiene
- Formulario SOD vía web

10 El proceso de obtención de información para una temática concreta

Se detalla un proceso de búsqueda documental que se inicia utilizando las herramientas que permiten acceder en primer lugar a la información más próxima, para ir ampliando posteriormente el ámbito de actuación a la vez que restringiendo los contenidos, con el fin de acceder a los resultados más pertinentes.

Se utiliza un dossier elaborado específicamente para este fin, como ejemplo de este tipo de actuación.

Este unidad didáctica ofrece la visión más amplia de las TIC como agentes efectivos de la búsqueda documental.

Contenido de la sesión:

- Consulta del catálogo de la UPC y otros catálogos externos
- Elección y consulta de bases de datos específicas para el tema de búsqueda
- Presentación de direcciones de internet y postales específicas de instituciones y organismos y otros datos de interés
- Práctica de navegación por internet desde distintos motores de búsqueda nacionales e internacionales

11. Las citas bibliográficas

Cómo elaborar una bibliografía para describir los documentos consultados redactando referencias bibliográficas. Se trata de facilitar el acceso futuro a los documentos originales: consignar los datos fundamentales de cada documento de forma sencilla pero normalizada.

Contenido de la sesión

- Principios básicos de descripción
- Ejemplos y esquemas de referencias

- Estilo bibliográfico para documentos electrónicos
- Audiovisuales: modelos y ejemplos

12. Herramientas para la inserción laboral

Buscar trabajo requiere tiempo, método y una estrategia personal. Se enseña a conocer la situación general y las perspectivas del mercado de trabajo, qué tipos de empresa hay que buscar, las diferentes formas de trabajo, cómo presentarse, etc.

Contenido de la sesión

- Como informarse (universidad, colegios profesionales, periódicos, etc.)
- Qué piden y que necesitan las empresas
- Perfil personal y profesional
- Las cartas de presentación y el *curriculum vitae*
- Bibliografía básica para el proceso de inserción laboral

13. Teledocumentación

La teledocumentación es un servicio que ofrecen las Bibliotecas de la UPC por medio del cual se posibilita el acceso a bases de datos en línea. Se muestra cómo acceder a distribuidores remotos y conseguir información actualizada rápida y exhaustivamente de cualquier disciplina.

Contenido de las sesiones:

- Diferenciación entre bases de datos en CD-ROM e internet y las propias de la teledocumentación
- Como acceder al Servicio de Teledocumentación de las Bibliotecas de la UPC

14. Servicio de Obtención de Sumarios Electrónicos (SOSE)

Las Bibliotecas de la UPC ofrecen la posibilidad de consultar vía web los sumarios de las revistas técnicas más importantes que se reciben. Semanalmente, el sistema procesa los ficheros que contienen estos sumarios y los distribuye a aquellas personas que se hayan mostrado interesadas previamente, mediante petición por correo electrónico. Estos ficheros se van almacenando en el servidor de las páginas web de las bibliotecas de la UPC. Igualmente se puede acceder a la página web de los sumarios de las revistas suscritas por algunos socios del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya.

Esta unidad está dedicada enseñar el uso eficiente del SOSE.

Contenido de la sesión:

- Cómo realizar la consulta de los sumarios
- Cómo hacer la suscripción para recibir periódicamente los sumarios electrónicos a la propia dirección de correo
- Cómo acceder posteriormente a los documentos originales
- Cómo proceder para anular una suscripción

15. Science Citation Index (SCI)

Se muestra como utilizar una base de datos de artículos de revista, publicada por el Institute of Scientific Information, que contiene artículos de las 3.300 revistas científicas más importantes del mundo divididas en 100 disciplinas. Así mismo contiene otros tipos de documentos como son editoriales, correcciones, notas, etc. Su actualización es mensual y cada año incorpora 600.000 nuevos registros. Ahora bien, el que le confiere una calidad de única es la indización de las referencias bibliográficas citadas en los artículos.

Contenido de la sesión:

- Como hacer las búsquedas
- Cómo se relacionan los registros entre sí
- Cómo encontrar la bibliografía de un artículo
- Cómo saber lo que se ha publicado de un autor
- Como encontrar qué artículos de un autor han sido citados
- Cómo imprimir, grabar y/o exportar la información obtenida