

# 简谈中小出版社仓库的信息化改造

●施高翔

**摘要:**中小型出版社传统的仓库管理方式存在着发货差错多、库存统计困难、配货慢、仓库利用率低、人员管理困难等诸多问题,已不适应现代物流和现代企业信息化管理的要求。在现有仓库条件下,应通过信息化改造,投入少量物流专用设备,并进行仓库管理流程改造,将传统仓库管理纳入出版社信息化管理中,彻底解决传统仓库管理中存在的问题。

**关键词:**出版社仓库 信息化 改造

近十来年中,出版社管理理念和管理水平有了很大的提高,其中一个标志是企业管理系统的应用,出版社编印发等主要业务流程均纳入到了信息化管理之中。随着出版社主要业务流程的信息化,仓库管理的信息化也成为必然。

传统的中小出版社一般都有自己的仓库,原来基本上采用手工管理的方法,仓库管理人员的素质也普遍不高,仓库在出版社业务流程中的地位较低。近些年很多中小出版社出版品种和印数均有了较大的增加,发行业务有了较大的发展,传统的手工管理已满足不了出版社业务发展的需要,仓库管理中出现了诸多问题。如库存量无法准确、即时统计,核对库存量时,连理论库存都难以对上;配书速度慢,发货速度跟不上市场需要;发货差错率高且难以控制;仓库内图书堆放杂乱,因存放不当导致的报废率高。采用信息化管理手段是有效解决这些问题的手段。

## 一、信息化改造的思路

仓库信息化改造的主要目的是要解决传统仓库管理中存在的以上问题,提高库存数据的准确性和及时性,从技术角度保证数据的真实性。为此,我们对以上问题逐条仔细进行了分析,发现手工操作的环节无法得到有效的监控,人为因素是造成失误的关键。发货环节的差错库存量不准确的主要原因,不管是图书数量和种类差错,还是发货地址的差错,均是因为手工操作造成的。同样,因为人员的素质

和能力问题造成了找书难,配书速度无法跟上及时发货的要求。仓库利用率低是因为较为僵化的库位划分引起的,而划分库位是为了能让管理员相对好找图书,因此,实质原因还是人的因素。仓库信息化改造的思路就是在现有仓库条件下,不投入大的费用,通过一些必要的设备和一套流程合理的管理系统,来减少仓库管理中人为失误的因素,对于图书进出库的每一个环节均通过系统得到有效的监控,从原理上控制出入库不会产生差错,减轻仓库管理员的工作压力,同时提高工作效率,并将每个步骤的数据记录在系统中,以便随时查询工作进展。

## 二、信息化改造的具体方法

### 1.设备上的改造

一是为仓库配备电脑和网络设备,包括无线路由器、标签打印机等,开通宽带,以便与社里随时传输信息。

二是对库位管理进行精细化改造。如将原来的大库位改为规则的1平方米左右的标准小库位,适当增加一些立体书架,库位上加贴条形码,每个库位中存放的图书种类和册数都记录在电脑管理系统中。通过这样的库位改造,可彻底解决靠人记忆图书存放地点的问题。如原来为使记忆方便,要求每块垫板上放的图书品种要单一,否则容易搞混。有了电脑管理系统后,每块垫板上可以堆放多种图书,堆放的数量也可以达到统一的要求,甚至可以超高。另外还可将一些存量小的图书集中堆放到立体书架

上,这就释放了大量被占用的库位。这样仓库的使用率有了很大的提高。同时因占用空间大大缩小,大量存量小且尚有销量的旧书就不必急于报废,满足了网络书店的进货需要。

三是使用无线条码枪。这个设备是信息化改造的关键设备之一。通过条码枪可以读取图书上的条码信息,同时可以识别不同版次和印次,解决了同种图书不同版印次的管理问题。图书出库时,条码枪上可以按库位顺序逐条显示需出库图书的名称和册数,指示仓库管理员逐个库位取书,并通过扫描图书上的条码核对所取图书是否准确。图书入库时,通过条码枪上提示的入库图书种类、册数及库位,将图书堆放在相应库位,并通过读取库位上的条码核对入库是否准确。

四是使用电子秤。通过具有电脑数据接口的电子秤,可将每种图书的重量自动记录在系统中,图书出库时,通过称重由系统自动比对理论重量和实际称重之间的差距,如相差在一定的误差范围内,系统通知管理员打包发货;如实际重量与理论值相差较大,则不能打包。这就解决了人工点数差错多、效率低的问题。同时通过称重,运费的计算、管理也更加精确。

五是使用规格统一的周转筐。周转筐的图书容量正好为一包,系统自动将每张送货单分解为若干筐,以便规范图书打包大小和控制运费。

## 2. 管理流程上的改造

仓库管理系统的开发和使用是信息化改造的核心之一,在由系统监控和校验仓库每个工作流程以及精细化管理的指导思想下,应对图书进出库各个环节流程进行了重新梳理,调整部分流程,省略了一些不必要的环节,以使仓库工作效率提高,差错率降低。信息化改造中的核心步骤主要如下:

一是入库流程。管理员用条码枪读取图书条码信息,根据系统提示输入入库图书的版次、印次、数量、包册数,然后用电子秤称重量,根据理论占库容量选择库位;储运人员根据管理员确定的数量和选定的库位,将图书分别堆放进库位中;最后通过扫描库位条码在系统中确认入库完成。入库中需

要注意的是,为了达到按印次管理图书的目的,不同版次和印次的同种图书不得放在同一小库位中。

二是出库流程。根据周转筐的容量,系统自动将送货单分拆成几个小单,取书前,管理员用条码枪读取周转筐上的条码,使每一个分拆后的送货小单与筐相对应,系统再将小单中的图书按库位顺序进行排序,逐条显示在条码枪上,储运人员按提示依次取书。通过读取图书上的条码与送货单上的图书进行对照,保证了图书品种不会取错。取书完成后,交管理员检查,管理员通过称重,系统自动与理论重量比对,保证了图书发货量的准确,同时根据重量和运费标准,计算出每件货包的运费。检查合格后的图书即可打包,系统自动打印对应的发货标签,保证了发货地址、收货人不会出错,并在上面标注承运人、重量和运费等。

通过对出库流程的改造,配货人员取书容易,工作强度降低,同时配货速度加快,发货差错率减到了最小。

三是退书流程。管理员根据退单在条码枪上输入退书单位后,用条码枪读取退书的条码,管理员输入退书的版次、印次,检查退书,分出报废书和可重新入库书,在条码枪上输入报废数量和入库数量,退书即告完成。与传统的退书流程相比,采用该系统后的退书流程简洁,操作方便,数据准确。

以上各个操作步骤,系统均记录下操作人和操作时间等信息,一旦今后发现发货有差错,可以通过系统查知责任人。这样,对仓库管理员的奖惩有了确切的依据,解决了以往管理中责任不清的问题。例如厦门大学出版社仓库经过信息化改造后,运行效率提高很大,发退货差错极少,保证了通过管理系统可以随时查询所有图书的实际库存,可协调好与印刷厂之间的业务对接,并为科学确定图书的印数和重印重版时间提供了依据,改造达到了预期的目标。这一信息化改造办法对于中小出版社提高发行效率,对接编辑、书店等上下游环节良性循环立见成效。

(本文作者单位:厦门大学出版社)