

学校编码: 10384

分类号 _____ 密级 _____

学号: X2010230118

UDC _____

廈門大學

工 程 碩 士 學 位 論 文

清镇市司法局电子政务系统
的研究与设计

Research and Design of
Qingzhen Bureau of Justice E-Government System

邹颖

指导教师姓名: 董槐林 教授

论文提交日期: 2012 年 10 月

论文答辩时间: 2012 年 11 月

学位授予日期: _____ 年 月

答辩委员会主席: _____

评 阅 人: _____

2012 年 10 月

厦门大学学位论文原创性声明

本人呈交的学位论文是本人在导师指导下，独立完成的研究成果。本人在论文写作中参考其他个人或集体已经发表的研究成果，均在文中以适当方式明确标明，并符合法律规范和《厦门大学研究生学术活动规范（试行）》。

另外，该学位论文为（ ）课题（组）的研究成果，获得（ ）课题（组）经费或实验室的资助，在（ ）实验室完成。（请在以上括号内填写课题或课题组负责人或实验室名称，未有此项声明内容的，可以不作特别声明。）

声明人（签名）：

年 月 日

厦门大学学位论文著作权使用声明

本人同意厦门大学根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》等规定保留和使用此学位论文，并向主管部门或其指定机构送交学位论文（包括纸质版和电子版），允许学位论文进入厦门大学图书馆及其数据库被查阅、借阅。本人同意厦门大学将学位论文加入全国博士、硕士学位论文共建单位数据库进行检索，将学位论文的标题和摘要汇编出版，采用影印、缩印或者其它方式合理复制学位论文。

本学位论文属于：

1. 经厦门大学保密委员会审查核定的保密学位论文，于 年 月 日解密，解密后适用上述授权。

2. 不保密，适用上述授权。

（请在以上相应括号内打“√”或填上相应内容。保密学位论文应是已经厦门大学保密委员会审定过的学位论文，未经厦门大学保密委员会审定的学位论文均为公开学位论文。此声明栏不填写的，默认为公开学位论文，均适用上述授权。）

声明人（签名）：

年 月 日

摘要

随着全球政治经济一体化的日益明显，以电子政务为代表的政府管理服务职能的电子化、自动化、无纸化，目前正在一些国家尤其是发达国家中快速发展。政府司法部门作为法制宣传教育工作的重要部门，要利用好网络化的信息新技术，为法制宣传教育工作服务。清镇市司法局的信息化建设已经具有了一定的基础，为实现更高的建设目标打下了良好基础，但要实现为社会提供高水平、高质量、高效率服务的业务目标还存在一定差距。

在清镇市司法局电子政务系统的研究与设计过程中，查阅大量的软件工程、电子政务的相关文献，根据电子政务的发展分析了电子政务的特点，总结我国电子政务的现状，以及司法系统电子政务系统具体的建设规划与实施方式。分析了清镇市司法局职能、组织机构、管理流程等方面，分析电子政务系统在功能、安全和性能等方面的需求。根据软件工程规范从系统架构、功能结构、技术平台、运行环境、设计工具、系统部署等方面进行整个系统的设计。

研究和设计出的清镇市司法局电子政务系统包括公文流转管理、档案管理、日常事务管理和门户网站四大功能模块，实现了管理理念与业务处理实践相结合，基本满足了清镇市司法局的管理和宣传需求，有效地实现了清镇市司法局电子政务系统全方位的信息管理、宣传以及全过程的流程控制，向全社会提供高效、优质、规范、透明和全方位的服务，全面实现政府职能从管理型向服务型的转变的要求。

关键词：.NET；司法局电子政务；SQL Server

Abstract

With the global politics and economy integration growing obvious, the electronic, automatic and paperless process of government management and service function which based on the representative of e-government affairs now is quickly developing in some countries, especially developed countries.

As the crucial part of legal publicity work, government judicial department should take advantage of networking new technology of information to serve it. In the research and design process of Qingzhen City Bureau of Justice e-government system, related literature of plentiful software engineering and the e-government affairs has been referred. The analysis of character and summary of the present condition of our e-government affairs and its specific construction arrangement and implement method in Bureau of Justice is made according to its development. Besides, analysis of function, organization and management of Qingzhen City Bureau of Justice and its demand of e-government affairs system in the aspect of function, safety and performance are done. The design of whole system is based on the software engineering discipline from the system framework, function structure, technology platform, operating environment, design instrument, and system array.

The Qingzhen City Bureau of Justice e-government affairs system which is researched and designed consists of four function modules: official document flow management, archives management, daily affairs management and web portals. It connects management philosophy and business process, satisfies basically the administration and promotion demand of Qingzhen City Bureau of Justice, realizes the flow control of its e-government system information management, promotion and whole process effectively, provides high efficient, good quality, standard, transparent and all-around service for the society and fully gets access to the request of changing the government function from

management style to service style.

Keywords: .NET; Judicial the Electronic Government Affairs; SQL Server

厦门大学博硕士论文摘要库

目 录

第 1 章 绪论	1
1.1 研究背景与意义	1
1.2 国内外研究现状	3
1.3 研究内容	6
1.4 论文组织	7
第 2 章 相关理论与技术	8
2.1 电子政务	8
2.1.1 电子政务背景	8
2.1.2 电子政务内涵	10
2.1.3 电子政务系统	13
2.2 关键技术	16
2.3 本章小结	17
第 3 章 系统需求分析	18
3.1 行政职能分析	18
3.2 业务需求分析	19
3.3 功能需求分析	22
3.3.1 公文流转管理	22
3.3.2 档案管理	22
3.3.3 日常事务管理	23
3.3.4 门户网站	24
3.3.5 角色需求	25
3.4 非功能需求分析	26
3.4.1 性能需求	26
3.4.2 设计需求	27
3.5 本章小结	27

第 4 章 系统设计	28
4.1 总体设计	28
4.1.1 设计原则.....	28
4.1.2 体系结构.....	29
4.1.3 安全策略.....	30
4.2 功能设计	31
4.2.1 总体功能结构.....	31
4.2.2 公文流转管理.....	32
4.2.3 档案管理.....	34
4.2.4 日常事务管理.....	36
4.2.5 门户网站.....	37
4.2.6 系统管理.....	40
4.3 数据库设计	41
4.3.1 数据库的开发原则.....	41
4.3.2 数据库概念模型设计.....	42
4.3.3 数据库逻辑模型设计.....	43
4.4 系统界面设计原则	48
4.5 系统实现方案	50
4.5.1 开发技术.....	50
4.5.2 运行环境.....	51
4.5.3 网络环境.....	51
4.6 本章小结	52
第 5 章 总结与展望	53
5.1 总结	53
5.2 展望	54
参考文献	55
致谢	57

Contents

Chapter 1 Introduction.....	1
1.1 The Background and Significance of Research	1
1.2 Research Actuality	3
1.3 Research Content.....	6
1.4 Dissertation Framework	7
Chapter 2 The Related Theory and Technologies.....	8
2.1 E-Government Affairs.....	8
2.1.1 Background of E-Government Affairs	8
2.1.2 The Connotation of E-Government Affairs	10
2.1.3 The System of E-Government Affairs	13
2.2 Key Technology	16
2.3 Summary	17
Chapter 3 Systems Requirements Analysis	18
3.1 Administrative Function Analysis.....	18
3.2 Business Requirement Analysis.....	19
3.3 Functional Needs Analysis	22
3.3.1 Circulation of official document management	22
3.3.2 Archives management	22
3.3.3 Daily affairs management.....	23
3.3.4 Portal website	24
3.3.5 Role needs	25
3.4 Non-functional requirements Analysis	26
3.4.1 Performance Requirement.....	26
3.4.2 design requirement	27
3.5 Summary	27
Chapter 4 Research and Design of System.....	28
4.1 General Design.....	28

4.1.1	Design Principles	28
4.1.2	System Architecture	29
4.1.3	Security Policy	30
4.2	Function Design.....	31
4.2.1	Total Function Structure.....	31
4.2.2	Management of official document circulation.....	32
4.2.3	archives administration	34
4.2.4	Daily affairs management	36
4.2.5	Portal website.....	37
4.2.6	System management	40
4.3	Database Design	41
4.3.1	Principles of the database development.....	41
4.3.2	Design of database concept model.....	42
4.3.3	Design of database logic model.....	43
4.4	Principles of system interface design.....	48
4.5	System Implementation Project.....	50
4.5.1	Development technology	50
4.5.2	Operating environment	51
4.5.3	Network environment	52
4.6	Summary	52
Chapter 5 Conclusions and Perspect.....		53
5.1	Conclusions.....	53
5.2	Perspect.....	54
References		55
Acknowledgements		57

第 1 章 绪论

1.1 研究背景与意义

电子政务，是政府机构应用现代信息和通信技术，将管理和服务通过网络技术进行集成，在互联网上实现政府组织结构和工作流程的优化重组，超越时间、空间与部门分隔的限制，全方位地向社会提供优质、规范、透明、符合国际水准的管理和服务^[1]。

随着全球政治经济一体化的日益明显，以电子政务为代表的政府管理服务职能的电子化、自动化、无纸化，目前正在一些国家尤其是发达国家中快速发展。在世界各国积极倡导的“信息高速公路”的五个应用领域中，电子政务被列第一位，因此可以说政府信息化是社会信息化的先导，电子政务是信息化社会发展的必然。

在我国，一方面各级政府部门拥有大量宝贵的信息资源，如各类国家或地方政策法规信息、各行业规章标准、各类招商引资信息、重大项目招标信息等等；另一方面，个人、企业和社会对获取政府有关政策法规、各类统计信息、社会保障信息等的快捷和透明程度的要求日益提高，对政府部门的办事效率、服务水平等提出越来越高的要求，对政府部门职能的监督也需日益强化。

因此，各级政府部门应充分利用网络化的信息新技术，提高各方面的办事效率，为公众提供更好的更快的服务，充分进行政策宣传教育，对内满足人民群众日益增长的精神文化生活需求，对外树立崭新形象。可以说，政府机构的信息化应用水平在相当大的程度上影响着社会经济发展和社会信息化进程。所以，要提高政府部门之间、政府与企业、政府与公众之间的信息互动，建立真正的电子政务，整合政府资源、企业资源、社会资源及社会服务资源，建立一个集数字化、网络化、信息化为一体的信息服务平台成为必然。

政府司法部门作为法制宣传教育工作的重要部门，在工作中需要着力争当理论武装工作的排头兵，争当法制宣传教育工作的排头兵，争当文明创建工作的排头兵，争当文化体制改革工作的排头兵，争当创建法制宣传文化品牌工作的排头兵，要做好这些工作，跟上时代步伐，就要利用好网络化的信息新技术，为法制

宣传教育工作服务。

本文是立足当前实际，围绕提高法制宣传教育工作质量、效率为中心，利用计算机相关技术和软件工程思想来设计的电子政务信息宣传平台，以致力于贯彻执行国家和上级有关司法行政工作的方针、政策、法律、法规、规章，管理好全市的法制宣传教育工作；指导和监督全市的基层法律服务工作、律师工作以及社会法律咨询服务机构；管理全市法律服务市场和司法鉴定工作；管理和指导全市的人民调解工作，协助做好对刑满释放、解除劳动教养人员接茬帮教和过渡性安置工作；管理全市民事调解组织，指导全市人民调解工作，参与调解突发性、群体性纠纷事件的现场处理；管理和指导全市司法行政系统的思想政治工作和队伍建设。

清镇市作为贵州省最具活力的行政区域之一，需要提供全方位、高品质的服务，而传统的管理模式和服务方式已难以适应新形势的要求。通过政府信息化的不断建设，清镇市司法局作为政府的核心部门，其业务和信息化的建设已具有较高的水平。为满足向全社会提供高效、优质、规范、透明和全方位的服务，全面实现政府职能从管理型向服务型的转变的要求，需要在政府办内部为工作人员提供将管理理念与业务处理实践相结合的高效、便捷，更加完善的电子政务系统，为政府机构改革提供有力的支撑。

在清镇市政府信息化的推动和各级领导的重视下，清镇市司法局的信息化建设已经具有了一定的基础，一批支持不同层次、不同功能的办公应用系统相继建立和运行，为实现更高的建设目标打下了良好基础，但要实现为社会提供高水平、高质量、高效率服务的业务目标还存在一定差距，具体表现在以下方面：

1. 网上办公的应用水平仍未摆脱传统业务模式

清镇市司法局原有系统完成手工到电子办公的转变，初步满足了各科室的业务需求。但随着清镇市司法局办公业务的扩展，司法局对办公系统的需求也随之发生了部分变化，这样已有的系统就不能够来满足快速响应、信息共享、业务规范的业务要求。

2. 公文处理流程的管理和整合不足，无法满足规范和灵活的要求

目前清镇市司法局的公文处理流程是以科室业务进行分类，对于复杂和特殊的处理流程无法满足，忽视了各科室业务的共性，缺乏规范性。这样不仅造成

了公文的类型、签发单的使用及处理流程存在一定的随意性，同时也造成业务流程与科室编制绑定，使其难以适应科室的职能调整。

3. 文件管理混乱，查询困难并且无法共享

司法局内部有很多的重要知识内容，包括领导讲话、会议精神、各类规章制度、各类模板表格等等。这些内容目前散播在个人手里，很不安全，同时也限制了相互间的知识共享和流通。

4. 业务管理功能不完善

清镇市司法局先前所使用的办公系统更多地关注了业务操作的本身，而对任务分配、完成情况跟踪、业务统计等内部管理的考虑有所欠缺。

本课题正是在此背景下提出的，它以清镇市司法局现有办公自动化系统为基础，进行功能优化和结构调整，以加强内部业务管理，规范知识管理与共享，多方位的增强办公协同，从而达到提升整体工作效率，为清镇市提供更高水平、更高质量的服务。通过研究与设计清镇市司法局电子政务系统，不只是实现一个技术运动，而是一次社会公正的全面提升和社会效率的深刻革命，其创造效率和社会价值，信息技术将使政府、社会和人民获益。

1.2 国内外研究现状

在世界各国积极倡导的“信息高速公路”的五个应用领域中，电子政务被列为第一位^[2]。可以说政府信息化是社会信息化的基础，没有电子政务就不会存在真正意义上的电子商务。世界各国尤其是发达国家的政府都把电子政务作为新一轮公共行政管理体制改革的重要手段和目标，把利用信息技术改进传统管理方式看作是新世纪政府变革的重大机遇和挑战，投入巨额资金进行开发建设。美、欧等国的电子政务起步较早、发展较快，而其他国家则不甘落后^[3]。

1. 发达国家的电子政务发展概况

美国早在克林顿政府时期，美国就开始积极倡导和推动电子政务和电子政府的建设。2000年6月，克林顿宣布要在3个月内建成一个超大型电子网站——“第一政府网”^[4]，旨在加速政府对公民需要的反馈，减少橡皮图章和工作环节，让美国公众能更快捷、更方便地了解政府，并能在一个政府网站站点内解决竞标合同和向政府申请贷款等程序。“第一政府网”内容丰富、分类详尽，一方面完

成了全美 50 个州以及各县、市的有关材料及网站链接；另一方面又按经济与商业、农业和食品、艺术和文化等行业进行归类；与此同时，该网还在全国范围内实现了网上购买政府债券、网上缴纳税款以及邮票、硬币买卖等交易行为。

密如蛛网的电话线路和有线电视线路以及无线上网技术为美国实施电子政务提供了良好的基础设施。目前，包括白宫、国务院、联邦政府一级机构以及所有的州政府全部实现上网，而且几乎所有的市级政府部门也已经建立起自己的网站。美国政府网站的内容非常丰富，据初步统计，目前已能够提供 27 种功能。例如“犯罪信息中心”具有超级图像处理、指纹辨析、管理自动化等功能，使普通用户可以快捷链接进入以获取各种有关罪犯的信息，以有效协助缉拿罪犯；康涅狄格州则把政府的行政、司法和立法部门集合到一起，居民可以立即被导入与之有关的 169 个市政当局中的任何一个；西弗吉尼亚州政府的网站只需要居民输入各自的社会保障号码，即可查看他们的税收减免情况和就业数据库，同时还有完整的在线中请表格功能。

根据美国去年出台的《政府纸张消除法案》，美国计划在 2003 年 10 月以前实现政府办公的无纸化作业，以使美国公民与其政府的互动关系实现电子化。

英国在 2000 年以前，大约还有 52% 的英国人表示会因为费用问题而不会上网，公众的这种反应无疑给政府电子政务的推进设置了一道屏障，同时也让它认识了解决地区和阶层之间数字鸿沟问题的紧迫性。为此，英国首相布莱尔制定了“在五年内使每个英国家庭都能上网”的计划，并且在“信息时代特别内阁会议”上提出，英国政府机构服务的上网率要在 2002 年达到 25%。（事实上，2001 年这一数字就已达 40%，到 2002 年，英国的政府上网率估计可能达到 75%。）英国已于 2001 年 1 月启动政府的网关，该网关把公民网站、商业和部门网站与政府的办公室系统等安全地连接在一起，提供 365*24 “无缝”服务^[5]。

另外，英国国家统计局的报告显示，目前英国的成年网民中，有 18% 的人在用政府机构网站获取服务或官方文件等信息，政府机构网站的总数已达 1000 多个，每星期的访问请求超过了 2000 万。2000 年 12 月开通的“英国在线”，已经整理了 1000 多个政府机构网站的信息，帮助用户迅速、方便地寻找所需网站，以获取关于就业、理财、旅行、生活等方面的政府信息与服务。

法国从 1997 年开始认识到电子政府的重要性，并着手建设工作。第一步也

是从政府上网开始,法国目前在 WWW 网上大约有 60 个政府机构站点。已经入网的政府部门包括教育、电信、环境等部门。法国政府有一个政府部门各站点的索引站点(<http://www.admifrance.gov.fr>),各政府部门站点均在左上角有一个该索引站点的标志,该站点提供了按名称、按职能等检索方式来查找政府机构。比较著名是两个最高级政府首脑站点:爱丽舍宫站点和总统站点。总理站点包括内阁成员以及年度工作情况等,用户可以发送 E-mail 和总理联系^[3]。

2. 我国电子政务的发展概况

据了解,我国政府部门掌握着全社会信息资源中的 80% 的有价值信息,3000 多个数据库。时代财富科技公司 2002 年 5 月份发布的《中国电子政务研究报告》认为,中国目前的电子政务度为 22.6%^[6],可以说我国的电子政务还处于比较低的水平,这种现象是对信息资源的一种巨大浪费。

电子政务在我国从最初的萌芽阶段发展成为国家信息化建设的重要内容,大致经历了三个阶段。

第 1 阶段办公自动化中国政府早在 20 世纪 80 年代便开始清醒意识到信息革命浪潮所带来的挑战和机遇。80 年代中期,各政府部门便开始利用计算机技术辅助实现一些基础的政务活动。如:文件起草、编辑修改、打印输出、存档等重要的办公室常规例行工作。这时候的办公自动化系统应用是基于文件系统和关系型数据库系统的,以结构化数据为存储和处理对象,强调对数据的计算和统计能力,实现了数据统计和文档写作电子化,完成了办公信息载体从原始纸介质方式向比特方式的飞跃,实现了办公系统自动化,提高了办公效率。这是中国电子政务的萌芽阶段。

第 2 阶段政府上网从 20 世纪 90 年代初开始,由于信息网络技术的快速发展和信息基础设施的不断完善,电子政务的发展进入快速发展期,中央各大部委机关、全国各省级政府部门和主要中心城市政府部门,开始突破了部门和地域限制,向交互性和互联网方向发展。1993 年底国家正式启动的“三金工程”是以中央国家机关主导的、以政府信息化为特征的系统工程,重点是建设信息化的基础设施,为重点行业和部门传输数据和信息。

1999 年 1 月,40 多个部委(局、办)的信息主管部门共同倡议发起了“政府上网工程”,截止到 2001 年 1 月底,在 gov.cn 下注册的域名总数达到 4722 个,

占国内域名总数的 4%。已建成的 www 下的政府网站达 3200 多个，70% 以上的地市级政府在网上设立了办事窗口。目前，专业化的政府服务网站日益增多，服务内容更加丰富，功能不断增强，互动性得到很大提高。中央与地方的工商、海关、国税和地税等部门纷纷推出各种网上办公业务。例如，北京市工商行政管理局建立了的红盾 315 (<http://www.hd315.gov.cn>) 网上办公平台，开办了网上专项审批、网上注册与年检、网上经营者身份及经营行为合法性认证、经营性网站备案核准、域名备案登记等业务^[7]。

这一时期，政府内部的办公系统也发生了根本性变化，办公自动化系统体系结构主要采用客户/服务器二层体系结构或者二者的混合体系结构，所提供的功能也大大超过了早期的办公自动化系统。

第 3 阶段电子政务这两年许多地方政府都将国民经济和社会信息化作为“十五”规划的重要内容，并纷纷提出建设数字化城市或数码港计划，其中，电子政务的建设是数字城市建设的核心内容之一。北京、上海、福建、广东等地数十家地方政府，纷纷宣布将要推行“数字化北京”、“数字化上海”、“数字化福建”等等雄心勃勃的“电子政务”计划。如北京市的具体目标是：力争用两年时间，到 2003 年底初步实现政府面向企业和市民的审批、管理和服务业务在网上进行，政府内部初步实现电子化和网络化办公；到 2005 年底建成体系完整、结构合理、高速宽带、互联互通的电子政务网络体系，最终建成北京市政务系统共建共享的信息资源库，全面开展网上交互式办公^[8]。

总的来说，与其他发达国家的电子政务相比较，我国的电子政务才刚刚起步，电子政务的理论和政策研究尚数空白，应用还处于探索阶段。政府信息化还处于初级发展阶段，与主要信息技术发达国家的差距很大。

1.3 研究内容

本文通过对清镇市司法局的实际业务需求进行分析，采用现代化软件工程的思想和面向对象的开发方式，完成了清镇市司法局电子政务系统的需求分析和概要设计。同时，通过对清镇市司法局电子政务系统的设计实现，提高了软件工程应用能力。论文研究主要内容：

1. 根据电子政务的发展分析了电子政务的特点，总结我国电子政务的现

Degree papers are in the "[Xiamen University Electronic Theses and Dissertations Database](#)". Full texts are available in the following ways:

1. If your library is a CALIS member libraries, please log on <http://etd.calis.edu.cn/> and submit requests online, or consult the interlibrary loan department in your library.
2. For users of non-CALIS member libraries, please mail to etd@xmu.edu.cn for delivery details.

厦门大学博硕士论文摘要库