

Institut Français de Recherche Scientifique
pour le Développement en Coopération

ORSTOM

LABORATOIRE DE GENETIQUE
BP V51 ABIDJAN (RCI)

**GESTION ET ENTRETIEN
DE LA STATION DE MAN :**
INDICATIONS PRATIQUES

par

M. CHAIGNEAU

JUIN 1987

1

ORSTOM Fonds Documentaire
N° : 27.006 dx 1
25 OCT. 1989 Cote : B

I. ACTIVITES DU REGISSEUR A LA STATION DE MAN

Introduction

Mes différentes activités viennent en appui des travaux de recherche effectués sur la Station de MAN, par ordre d'importance, ils concernent :

1°/ L'expérimentation agricole

- Préparation et entretien des terrains d'essais,
- Traitement des parcelles (insecticides, desherbage, engrais),
- Relevé de la climatologie (arrosage).

2°/ Le fonctionnement du service général

- Entretien technique : véhicules, matériel agricole, groupes électrogènes,
- Entretien des concessions et bâtiments.

3°/ Gestion administrative

- Comptabilité, salaires, paie du personnel,
- Secrétariat, courrier,
- Commandes, achats,
- Caisse d'avance.

4°/ Service Social

- Soins légers dispensés au personnel, présentation aux visites médicales
- législation du travail.

1. Expérimentation agricole :

La préparation des terrains d'essais se fait toujours en accord avec les responsables de recherche : arrachage de vieilles parcelles, sous solage, piquetage, trouaison, remplissage des trous et doit être faite en début de la saison des pluies d'avril à mai dans la région de MAN.

La répartition de la main d'œuvre se fait le matin à l'appel à 7 H, les priorités étant données aux grands travaux du moment.

La main d'œuvre la plus spécialisée est employée pour les relevés de données servant aux chercheurs, ensuite par ordre d'importance vient le personnel de pépinières : 2 personnes sont employées continuellement aux travaux de fonctionnement qui sont dirigés par M. COUTURON.

Tous les travaux demandés sont effectués dès que possible, réfection des

ombrières, coupe de palmes, transport de terre et terreau, ensachage des pots de repiquage, l'encadrement sur le terrain est assuré par ZONGO Daniel.

Par ordre d'importance, en priorité des priorités viennent les castrations et pollinisations au moment des floraisons des caféiers, le personnel y est toujours employé sans exception durant le temps nécessaire.

Hors les relevés de données sur le matériel d'essai viennent les travaux de préparation et de plantation des essais ; des coupes de palmes sont prévues la veille pour l'ombrage des jeunes plants mis en place, un service d'arrosage avec tracteur et citerne est nécessaire en cas de sécheresse : 1 citerne = 3000 litres arrose environ 300 caféiers, compter 1 voyage à l'heure.

Les traitements insecticides (scolytes) doivent être faits au moment de la nouaison (15 avril) faits avec Thiodan à 50 cc par appareil de 17 litres, un 2ème traitement est nécessaire à 21 jours d'intervalle.

Les criquets sont traités avec Decis ou Simuthion (SATMACI) à la dose de 50 cc appareil de 17 litres, dès l'apparition des larves en octobre- novembre et des adultes de janvier à avril.

Les traitements herbicides se font surtout sur les vieilles parcelles, les essais récents mis en place doivent être entretenus. Manuellement pour "détourer" les caféiers ensuite à la houe sur le reste du terrain; en saison des pluies, juillet-août-septembre il convient parfois de sortir les herbes à la fourche pour éviter la reprise des adventices. Dose gramoxone = 80 à 100 cc, 1 appareil de 17 l, 3,33 l par ha, 560 l eau.

L'application des engrais : 40 g pied urée 20 N à la fréquence d'un passage par mois durant la saison des pluies de mai à septembre, nécessite une attention particulière pour la bonne répartition de la dose en cercle à 30 cm du pied de café. Un apport de potasse 6 g pied (18 g de cendre potassique) a été ajouté en 86 , les caféiers ont bien réagi à cette dose.

Rabattage des *gliricidia* et *flemingia* :

Pour les *gliricidia* , c'est en début de saison sèche qu'il faut rabattre les branchages pour éviter une compétition hydrique avec les caféiers, les tiges sont tranchées à la machette et déposées en paillage dans le rang de caféier.

Pour le *flemingia* , il faut le rabattre tous les 2 mois et disposer en pallage sinon il devient concurrentiel pour l'eau en saison sèche.

Relevé de la climatologie (arrosage) :

Les relevés sont indiqués sur un tableau et enregistrés sur un cahier

mensuellement, les arrosages des jeunes caféiers sont pratiqués en fonction de l'absence de pluie tout particulièrement au moment de la plantation et en saison sèche (harmattan).

Un relevé de pluviométrie sur les 10 dernières années a été constitué ainsi que les données de météorologie provenant de l'IDESSA basées sur les sites de nos parcelles.

2. Service général

A) Entretiens techniques

L'entretien des groupes, du matériel, des véhicules, de l'adduction d'eau, de l'électricité, des bâtiments est en principe effectué par nos soins pour les petits travaux courants, toutefois les travaux nécessitant plus d'expérience : réglage des culbuteurs, des injecteurs des groupes, sont faits par un agent de l'EECI, Mr. GABIO qui s'occupe de la réparation des moteurs de cette entreprise, il suffit de le contacter le vendredi car il n'est libre que le samedi et le dimanche (faire arrêter le moteur du BERLIET à minuit pour régler à 8 H du matin).

Pour l'électricité, détection de diodes grillées sur les alternateurs, il faut voir aussi un agent de l'EECI Mr. BAMBA ou un électricien de la place : TEBELEC (Mr. BAMBA n'est libre que le samedi et le dimanche également).

Les groupes sont suivis par le gardien des groupes GUEYE Simplicie, les vidanges sont inscrites sur le tableau situé à proximité dans la Centrale Electrique.

Chaque fin de mois, un état kilométrique et un relevé des heures de marche du matériel est expédié à Adiopodoumé, un double est conservé aux archives.

Un cahier d'entretien du matériel est tenu à jour relatant toutes les interventions faites sur les groupes et les véhicules.

B) Entretien des concessions et bâtiments

Les climatiseurs doivent être dépoussiérés tous les mois en période d'harmattan car s'imprègnent de poussière ; pour les réparations importantes, les climatiseurs sont descendus sur Abidjan à l'occasion de mission avec bâchée, 2 sont actuellement en réparation au service du froid : un qui équipe la salle de conservation des semences et un du logement de M. COUTURON.

En principe, le remplacement de l'ancienne série de climatiseurs fonctionnant depuis 1970 a été rappelé par lettre du 17/02/87 adressée à la

Direction de l'ORSTOM à savoir :

1987 : 2 à changer, 1 salle de conservation, 1 logement n°2,
1988 : 1 pour le logement n°1,
1989 : 1 pour la salle de cytologie,
1990 : 1 pour la chambre de passage (petit),
1991 : 1 pour le logement n°1 (2e chambre),
1992 : 1 pour le logement n°2 (2ème chambre).

Bâtiments

En principe, les peintures sont demandées pour accord à Adiopodoumé (passer par la Direction). Habituellement, la réfection des logements du personnel est prise en charge (matériaux et main d'œuvre) par l'ORSTOM à chaque nouvelle occupation de logement.

Pour l'entretien ultérieur, l'ORSTOM paie la peinture, à charge pour le personnel d'effectuer lui-même les travaux.

Les peintures d'entretien ne peuvent être demandées que tous les 4 ans 83 - 87 - 91 etc..

C) Gestion administrative

En fin de mois, les pièces comptables des dépenses sont collectées et transmises pour vérification et remboursement au Service Administratif d'Adiopodoumé. Les montrer avant au responsable de l'action budgétée (Jean-Louis PHAM actuellement).

La gestion du personnel implique l'établissement des bulletins de paie, de la main d'œuvre déduction faite des avances de quinzaine et autres acomptes : la distribution des salaires de tout le personnel local est faite en présence d'un délégué du personnel.

En matière de législation, les décisions prises sont celles de la Convention Collective du Personnel de la Recherche Scientifique en République de Côte d'Ivoire. Nous possédons un exemplaire du Code du Travail.

Les dépenses peuvent être classées en deux tranches : celles imputées sur l'UR et celles du fonctionnement général 0690 EGT 54. Action Budgétée 020 T 07. Les crédits UR ne sont pas indépendants de ceux de la section de Génétique d'Adiopodoumé.

Sur l'UR, nous imputons :
- les carburants,

- le petit matériel (machettes, houes, limes, le ciment, les pointes et les fournitures),
- le personnel temporaire.

Sur le Fonctionnement Général : 0690 E GT 54 Action Budgétée 020 T 07 :

- une allocation de 150 I mensuelle est accordée pour le déplacement quotidien à MAN - présentation des malades, courrier, achat, courses,
- le gasoil du groupe CERES et du tracteur environ 400 I par mois (chez CHEMALY),
- le DDO du Berliet environ 10 000 litres tous les 3 mois,
- l'huile diesel (achat à Man chez CHEMALY),
- les fournitures de bureau,
- les produits d'entretien,
- le petit matériel électrique de réparation : disjoncteur, prises, interrupteurs, fils , ampoules,
- l'adduction d'eau, tyuaux, robinets, serrures,
- les peintures des bâtiments, suivant accord (tous les 4 ou 5 ans),
- les réparations des véhicules et du matériel (pièces et m.o.),
- les frais postaux : téléphone, timbres, expédition courrier,
- les frais bancaires tous les 6 mois.

*Des grosses dépenses font l'objet de demande d'accord avec le Chef de section et l'Administration d'Adiopodoumé : des devis sont demandés : groupes, réparation de véhicules - ces dépenses sont sur budget extérieur?

Les dépenses hors budget : frais médicaux, visites véhicules (SICTA), voyages congés ; les frais médicaux ne sont remboursés qu'au personnel logé par l'ORSTOM, actuellement 4 agents sont dans ce cas :

MM. SEKOU Coulibaly, ZONGO Daniel, GNAMIAN Komenan - GUEYE Simplicie.

En cas d'accident du travail, les frais occasionnés sont également remboursés moyennant une déclaration d'accident établie.

. Les visites des véhicules sont obligatoires tous les 6 mois, les véhicules doivent être présentés en état ; les taxes sont acquittées et remboursées (seules les 2 bâchées sont concernées).

. Les billets de départ en congés par avion MAN-ABIDJAN sont pris à AIR-IVOIRE et remboursés dans les pièces comptables.

Caisse d'avance

Une avance de fonds de 1.200.000 est accordée pour favoriser le fonctionnement de la Station, elle se décompose à 700.000 F pour les menues dépenses ; et 500.000 F pour l'avance des salaires au cas où les bulletins et les

chèques de la solde mensuelle ne seraient parvenus.

D) Inventaire des bâtiments et du matériel

Des listes d'inventaire sont mises à jour dans une chemise tout particulièrement pour les logements des agents et des bureaux :

- Inventaire de l'outillage et des appareils,
- Inventaire des produits.

* Importance des tâches distribuées le plus couramment :

- Houage : 4 à 5 rangs de caféiers de 50 m x 2,5 suivant saleté \pm 600 m²/jour,
- Transport terre et terreau (variable) 1 à 2 remorques/jour par homme,
- Traitement au gramoxone : 1 appareil = 20 mn = 1 appareil 300 m² = 1 personne peut traiter 0,72 ha par jour = 400 l eau,
- Machette = coupe de *Pueraria* 1000 a, 1200 m² par jour,
- Rabattage des *gliricidia* : branchage tranché et disposé en paillage 70 à 80 arbres/jour,
- Rabattage du *flemingia* : 4 à 5 passages par an 200 m à l'heure,
- Coupe de bambous : longueur basée 6 à 10 m , 60 à 70 par jour,
- Trouaison à l'emplacement des caféiers 40x40x40 50 trous/jour,
- Fermeture avant repiquage : 2 à 300 trous/jour,
- Coupe de piquets : 5 à 600/jour,
- Ensachage des pots pour repiquage des caféiers (mélange terre, terreau, criblage compris 400 pots/jour.

E) Quelques adresses pour les achats à Man

- Quincaillerie GHASSAN ASEAF - CHEIK NASO - CISSE - RANZI (très cher),
- Gasoil et huile Berliet "SHELL rotella 40" chez CHEMALY Elie,
- Réparation de véhicules : ne plus aller chez N'GUESSAN - travaux mal suivis; les pièces neuves ont été échangées (démarreur - câble compteur),
- DIABATE à Doyagouine à l'entrée de MAN débrouille très bien, demander le prix avant d'entreprendre le travail,
- Achat de produits insecticides, pulvérisateurs, atomiseurs (SATMACI) MAN,
- Réparation groupes (vérification injecteurs tous les 2.500 heures maxi, recommandée à 1000 heures - déjà indiqué dem GABIO à l'EECI libre que le samedi et le dimanche - pour les alternateurs BAMBA à l'EECI ou TEBELEC en face chez CHEMALY,
- Climatiseurs, frigidaires Froid Industriel (demandé le devis avant) si trop élevé voir à Abidjan, à Adiopodoumé.

F) Service social - Santé

Compte tenu de la main d'œuvre employée et de leur famille, les soins sont dispensés par un infirmier à UNICAFE, les patients doivent s'y rendre si possible. Les visites médicales sont assurées par un médecin attaché à nos services moyennant un forfait mensuel de 30.000 F.CFA.

Une pharmacie d'urgence, dont j'ai la responsabilité, nous permet d'effectuer les premiers soins.

Chaque vendredi, jour du marché, une camionnette conduit en ville les femmes des agents ORSTOM, la Station étant située à 12 km de MAN.

II. CONSIGNES DE TRAVAIL DU GARDIEN DU GROUPE

Heures de lancement des groupes : sauf sur demande de service

Matin	: 7 H à 12 H	CERES
Après-midi	: 14 H à 17 H	CERES
Soir	: 18 H 30 à 24 H	BERLIET

Vidanges - CERES : toutes les 100 heures.

Vidange du carter - changement des filtres à gazoil, à huile, ventiler le radiateur et dégrasser les pâles d'hélice à chaque vidange.

BERLIET : toutes les 150 heures.

Vidange du carter, de la pompe à gasoil, changer le filtre à gasoil, dégrasser le filtre à huile (décanteur) - ventiler le radiateur, les pâles de l'hélice doivent être dégrassées.

- 1 fois par mois quelques coups de pompe à graisse au roulement de la pompe à eau et de l'alternateur.
- emploi de l'huile diesel shell rotella 40 - nettoyage général du moteur - surveillance des fuites et si possible y remédier.

BATTERIES : un soin tout particulier doit être apporté aux batteries

- surveillance du niveau du liquide - surveillance de la densité du liquide électrolyte avec l'appareil densimètre.
- n'employer que l'eau de pluie pour refaire les niveaux.

VEHICULES : matin 7 H vérification des niveaux huile et eau, réservoir du lave vitre, nettoyage des vitres, des sièges, du plancher, prendre soin des tapis qui ne doivent pas être déchirés. Samedi matin et avant s'il est nécessaire, nettoyer toute la carrosserie, lavage à l'éponge et

au jet, nettoyer, laver, tapis, sièges, vitres, vérifier les niveaux ponts et boîtes, graissage crémaillère et pivots, voir si les bâches ne manquent pas de ceinture - nettoyage du moteur en préservant les appareils électriques, dynamo, démarreur, delco.

- vérifier le niveau des batteries.

TRACTEURS : filtrer le gasoil, nettoyer le préfiltre du réservoir au-dessus du robinet d'arrêt à chaque vidange.

MATERIEL : Gyrobroyeur : doit toujours être lavé et graissé à son arrivée du travail principalement la roue arrière qui doit être démontée, le roulement à cage lavé au gasoil et remonté bourré de graisse.

Rotavator : même chose que le gyrobroyeur.

CLIMATISEURS : 1 fois par mois nettoyage des filtres à air.

POMPES SOURCE ET LAC : Vérifier les réservoirs d'eau et lancer les pompes celle du lac le soir pour le grand réservoir et celle de la source dans la journée pour plus de surveillance.

- tout mauvais fonctionnement du matériel doit être signalé immédiatement.