

Министерство образования Республики Беларусь  
БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

---

Кафедра менеджмента

А.В. Азаренко

Т.В. Михолап

## ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Методическое пособие по выполнению курсовой работы  
для студентов специальностей 1-26 02 02 "Менеджмент",  
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,  
1-25 01-07 «Экономика и управление на предприятии»

М и н с к 2 0 0 5

УДК 331.2 – 057.17 (075.8)

ББК 65.24 я 7

А 35

Рецензенты:

Т.Ф. Манцера, В.В. Примшиц

**Азаренко А.В.**

А 35 Организация труда и заработной платы: Метод. пособие по выполнению курсовой работы для студ. спец. 1-26 02 02 «Менеджмент», 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» / А.В. Азаренко, Т.В. Михолап. – Мн.: БНТУ, 2004. – 117 с.

ISBN 985-479-131-9.

В пособии приведены методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация труда и заработной платы», изложены основы тарифной системы оплаты труда, рассмотрены вопросы составления штатного расписания и аттестации рабочих мест.

Пособие предназначено для студентов специальностей 1–26 02 02 «Менеджмент», 1–25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии».

**УДК 331.2 – 057.17 (075.8)**

**ББК 65.24 я 7**

ISBN 985-479-131-9

©А.В. Азаренко, Т.В. Михолап, 2005

## **В в е д е н и е**

Смысл всех экономических преобразований заключается в создании у трудоспособных граждан высоких мотивов и стимулов к труду, повышении его качества и производительности и на этой основе – в повышении жизненного уровня.

Лежащий в основе заработной платы объем жизненных средств не может определяться произвольно. Он должен воплощаться в наборе потребительских благ и услуг, необходимых работнику, соответствовать достигнутому уровню производительных сил производства, динамично меняться по мере развития экономики и ориентироваться на растущие потребности личности.

Зависимость размера заработной платы только от стоимости воспроизводства рабочей силы обеспечивает равное экономическое положение работников в обществе, независимо от того, в какой сфере деятельности они трудятся, и на базе какой формы собственности обеспечено соединение рабочей силы со средствами производства.

В условиях образующегося рынка труда происходят, с одной стороны, изменение отношений между работодателями и наемными работниками, а с другой, – изменение функций государственного регулирования распределительных отношений.

В этой связи главным назначением заработной платы является расширение ее возможностей в обеспечении воспроизводства рабочей силы, удовлетворении потребности работника в повышении качества жизни за счет собственного труда – иными словами, размер заработной платы не должен быть ниже стоимости той массы товаров и услуг, которая необходима работнику для обеспечения его жизненных потребностей.

Решению этой задачи и должна служить система организации оплаты труда работников.

Система оплаты труда должна обеспечивать воспроизводство рабочей силы, учитывать условия и результаты труда, стимулировать повышение квалификации, качества продукции и экономию всех видов ресурсов.

В пособии приведены общие методические указания по выполнению курсовой работы, изложены основы тарифной системы оплаты труда, рассмотрены вопросы составления штатного расписания и аттестации рабочих мест.

### **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **1.1. Цель и задачи выполнения курсовой работы**

Курсовая работа является завершающим этапом изучения специальной дисциплины "Организация труда и заработной платы" и имеет целью закрепление теоретических знаний в области организации и оплаты труда, а также использование полученных знаний при решении конкретной задачи по разработке механизма оплаты труда на предприятии.

При выполнении работы вырабатывается способность к самостоятельному решению поставленных задач, умение пользоваться нормативами, справочной и другой специальной литературой.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются разработка механизма организации и оплаты труда на предприятии, овладение методикой проведения аттестации рабочих мест, привитие практических навыков начисления заработной платы и ее документального оформления, развитие и совершенствование умения проводить экономические и логические обоснования принимаемых решений.

## 1.2. Содержание курсовой работы

Курсовая работа включает следующие разделы:

### 1. *Разработка штатного расписания работников предприятия.*

Штатное расписание работников предприятия составляется на основе индивидуально заданного задания (в соответствии с номером варианта) и оформляется по форме (приложение). Для категории рабочих производится расчет часовых тарифных ставок.

В данном разделе должна быть приведена квалификационная характеристика профессии. Профессиональные квалификационные требования предусмотрены в тарифно-квалификационных справочниках.

### 2. *Составление разделов "Оплата труда" и "Премирование работников" коллективного договора.*

При выполнении данного раздела необходимо обосновать и выбрать формы и системы оплаты труда; предусмотреть выплату надбавок к окладам специалистов и тарифным ставкам рабочих, оплату за работу в сверхурочное время, в ночное время, во вредных условиях труда, за совмещение профессий (должностей), за выпуск бракованной продукции, простой и др.; разработать перечень показателей и условий премирования работников.

### 3. *Аттестация рабочего места.*

На основании "Методики проведения аттестации рабочих мест по условиям труда" необходимо провести аттестацию рабочего места.

### 4. *Начисление заработной платы работникам предприятия.*

В соответствии с индивидуальным заданием на выполнение курсовой работы и на основе разработанного штатного расписания и коллективного договора должен быть произведен расчет заработной платы работников предприятия.

## 1.3. Оформление курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять 35-40 страниц формата А4 (297×210). Текст работы должен быть написан на одной стороне стандартной писчей бумаги. В тексте не должно быть зачеркнутых и сокращенных слов (за исключением общепринятых сокращений по ГОСТ 7.12-93). Расположение текста на листах должно быть таким, чтобы слева оставалось поле шириной не менее 20 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм и снизу 20 мм (ГОСТ 7.32-2001).

Все данные, на которых основываются расчеты и обоснования того или иного положения, должны иметь ссылки на источники, которые следует обозначать цифрой в квадратных скобках, соответствующей порядковому номеру источника в списке использованных источников.

Курсовая работа имеет следующий порядок расположения материала:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- разработка штатного расписания; квалификационная характеристика на одну профессию;
- составление разделов "Оплата труда" и "Премирование работников" коллективного договора;
- аттестация рабочего места;
- начисление заработной платы работникам предприятия;
- заключение;

– список использованных источников.

Курсовая работа должна быть написана и оформлена (нумерация страниц, разделов, оформление иллюстраций, таблиц, примечаний, формул и уравнений, приложений) в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ НА ОСНОВЕ ТАРИФНОЙ СИСТЕМЫ**

### **2.1. Определение тарифных ставок и должностных окладов**

Республиканские тарифы оплаты труда представляют собой гарантию оплаты труда работников соответствующей квалификации.

Различают часовые, месячные тарифные ставки и должностные оклады.

Тарифная ставка (должностной оклад) является основой зарплаты работника, на ее основе определяются размеры всех других выплат.

Месячная тарифная ставка МТС (должностной оклад ДО) определяется путем умножения тарифной ставки 1-го разряда (ТС1) на соответствующий тарифный коэффициент Единой тарифной сетки (ТКп)

$$\text{МТС(ДО)} = \text{ТС1} \times \text{ТК}_n,$$

где  $n$  – соответствующий разряд.

При применении почасовой оплаты труда используются часовые тарифные ставки (ЧТС), которые определяются путем деления месячной тарифной ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов ( $\text{КЧ}_{\text{срм}}$ ), установленное с учетом годового баланса рабочего времени:

$$\text{ЧТС} = \text{МТС} / \text{КЧ}_{\text{срм}}.$$

Тарифная ставка 1-го разряда, устанавливаемая правительством Республики Беларусь, применяется для расчета ставок и окладов работников предприятий и организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями. В соответствии со ст.63 Трудового кодекса (ТК) формы, системы и размеры оплаты труда работников устанавливаются нанимателем на основании коллективного договора, соглашения и трудового договора. В организации, как правило, утверждается положение об условиях оплаты труда работников, которое является приложением к коллективному договору. Оно должно устанавливать порядок исчисления тарифных ставок (должностных окладов), премий, надбавок, доплат, а также условия и критерии их выплат.

### **2.2. Расчет тарифных ставок рабочих**

Рассмотрим, как определить ЧТС рабочих различных профессий. Прежде всего необходимо определить разряд рабочего в зависимости от степени сложности, точности и ответственности выполняемых работ, а также его квалификации. Работы, выполняемые на предприятии, относятся к определенным тарифным разрядам. Тарификация – это отнесение выполняемых работ к конкретным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации. Порядок тарификации определяется коллективным договором, соглашением или нанимателем. Согласно ст. 19 ТК наименование профессий, должностей, специальностей должно соответствовать квалификационным справочникам, утвержденным в установленном порядке. Тарифные (квалификационные) разряды рабочих зависят от сложности выполняемых работ, степени ответственности работ и уровня квалификации рабочего. Тарификация и присвоение разряда рабочему осуществляются в соответствии

с «Общими положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих» (ЕТКС), в котором приводятся квалификационные характеристики выполняемых работ конкретными рабочими. Рассмотрим на примере.

Исходные данные:

№ п.п	Наименование профессий	Тарифный разряд	Выполняемые работы
1	Газосварщик	5	Сварочные работы механизмов, узлов, металлических конструкций; термообработка газовой горелкой сварных стыков после сварки
2	Слесарь механосборочных работ	3	Слесарная обработка и пригонка деталей, разметка, шабрение, притирка деталей. Изготовление деталей
3	Электросварщик ручн. сварки	4	Ручная дуговая и плазменная сварка средней сложности деталей аппаратов. Ручная кислородная резка деталей, сварка конструкций из чугуна и цветных металлов
4	Сварщик на контактной сварке	4	Сварка на контактных машинах деталей, сборка свариваемых деталей и узлов перед сваркой в приспособлениях. Сварка трением составного режущего инструмента
5	Лакировщик	4	Контроль температуры и вязкости лака. Подготовка, настройка и установка распылителей. Ведение процесса лакировки в лакировочном агрегате
6	Наладчик автоматических линий, станков	5	Наладка станков, контрольных автоматов. Наблюдение за работой автоматической линии. Подналадка основных механизмов автоматической линии в процессе работы
7	Оператор автоматических, п/а линий станков	4	Обработка сложных деталей с числом переходов свыше 6 на автоматах с одновременным обслуживанием и подналадкой их
8	Распределитель работ	3	Распределяет работы
9	Слесарь механосборочных работ	4	Статистическая и динамическая балансировка узлов машин и деталей сложной конфигурации. Устранение дефектов, обнаруженных при сборке и испытании узлов, агрегатов, машин
10	Электрогазосварщик	5	Кислородная резка металлов под водой. Термообработка газовой горелкой сварных стыков после сварки. Автоматическая и механическая сварка сложных аппаратов, узлов и различных сталей, цветных металлов

В ЕТКС сформулированы необходимые характеристики и требования, предъявляемые к рабочим, выполняющим различные по содержанию, степени сложности и профилю работы, в отношении производственных навыков, профессиональных знаний, приемов труда, умения организовать рабочее место.

Например:

Слесарь механосборочных работ 3 разряда.

*Характеристика работ.* Слесарная обработка и пригонка деталей в пределах 11-12-го качества с применением универсальных приспособлений. Сборка, регулировка и испытания узлов и механизмов средней сложности и слесарная обработка по 7-10-у уровням. Разметка, шабрение, притирка деталей и узлов средней сложности. Элементарные расчеты по определению допусков, посадок и

конусности. Запрессовка деталей на гидравлических и винтовых механических прессах. Испытание собираемых узлов и механизмов на специальных установках. Устранение дефектов, обнаруженных при сборке и испытании узлов и механизмов. Регулировка зубчатых передач с установкой заданных чертежом и техническими условиями боковых и радиальных зазоров. Статистическая и динамическая балансировка различных деталей простой конфигурации на специальных балансировочных станках с искровым диском, на призмах и роликах. Пайка различными припоями. Сборка сложных машин, агрегатов и станков под руководством слесаря механосборочных работ более высокого разряда. Управление подъемнотранспортным оборудованием с пола. Строповка и увязка грузов для подъема, перемещения, установка и складирование.

*Должен знать:* устройство и принцип работы собираемых узлов, механизмов и станков, технические условия на их сборку; механические свойства обрабатываемых металлов и влияние термической обработки на них; виды заклепочных швов и сварных соединений и условий обеспечения их прочности; состав туго- и легкоплавких припоев, флюсов, протрав и способы их приготовления; устройство средней сложности контрольно-измерительных инструментов и приспособлений; правила заточки и доводки слесарного инструмента; допуски и посадки; качества и параметры шероховатости; способы разметки деталей средней сложности. Примеры работ:

1. Автомобили - сборка кабины, кузова, заднего моста.
2. Автошлагбаумы – опиление сектора по валу.
3. Барабаны механической бритвы - сборка, проверка торцевого и радиального биения зуба.
4. Валы - опрессовка втулок, моховиков, муфт.
5. Детали замков - изготовление.
6. Опоры гибкие - сборка, рихтовка.
7. Шины - изготовление по чертежам.
8. Хлораторы - сборка и испытания.
9. Суппорты токарных станков - сборка.
10. Плиты проверочные - шабрение.

Определяем тарифные коэффициенты по ЕТС и рассчитываем часовую тарифную ставку по каждой профессии.

В соответствии с ЕТС газосварщику 5 разряда соответствует тарифный коэффициент – 1,73; слесарю механосборочных работ 3 разряда – 1,35; электросварщику ручной сварки 4 разряда – 1,57; сварщику на контактной сварке 4 разряда – 1,57; лакировщику 4 разряда – 1,57; наладчику автоматических линий станков 5 разряда – 1,73; оператору автоматических, п/а линий станков 4 разряда – 1,57; распределителю работ 3 разряда – 1,35; слесарю механосборочных работ 4 разряда – 1,57; электрогазосварщику 5 разряда – 1,73. Расчет часовых тарифных ставок сведем в таблицу (тарифная ставка 1 разряда – 123132 руб.).

№ п.п	Наименование профессий	Тарифный разряд	Тарифный коэффициент	Расчет ЧТС
1	2	3	4	5
1	Газосварщик	5	1,73	ЧТС=123132•1,73 / 167,3*=1273 руб.
2	Слесарь механосборочных работ	3	1,35	ЧТС=123132•1,35 / 167,3*=994 руб.
3	Электросварщик ручной сварки	4	1,57	ЧТС=123132•1,57 / 167,3*=1156 руб.
4	Сварщик на контактной сварке	4	1,57	ЧТС=123132•1,57 / 167,3*=1156 руб.
5	Лакировщик	4	1,57	ЧТС=123132•1,57 / 167,3*=1156 руб.
6	Наладчик автоматических линий, станков	5	1,57	ЧТС=123132•1,57 / 167,3*=1156 руб.

Окончание таблицы

1	2	3	4	5
7	Оператор автоматических, п/а линий станков	4	1,57	ЧТС=123132•1,57 / 167,3 *=1156 руб.
8	Распределитель работ	3	1,35	ЧТС=123132•1,57 / 167,3*=1156 руб.
9	Слесарь механосборочных работ	4	1,57	ЧТС=123132•1,57 / 167,3*=1156 руб.
10	Электрогазосварщик	5	1,73	ЧТС=123132•1,73 / 167,3*=1273 руб.

\* – среднемесячное количество часов установлено в размере 167,3 часа с учетом годового баланса рабочего времени.

### 2.3. Повышение тарифных ставок рабочих

Тарифная система предполагает использование коэффициентов повышения тарифных ставок (окладов) рабочих по технологическим видам работ, производствам, видам экономической деятельности и отраслям к тарифным ставкам рабочих соответствующих разрядов ЕТС (Приложение 2 к Инструкции о порядке применения ЕТС работников Республики Беларусь). В данном приложении приводятся характеристики отрасли и производства и видов выполняемых работ.

Определим повышающий коэффициент к тарифной ставке каждой профессии.

Слесарь-инструментальщик 3 разряда, занятый на универсальном оборудовании при изготовлении особо точных, ответственных и сложных пресс-форм на машиностроительном предприятии. Тарифная ставка повышается на коэффициент 1,2 в соответствии с характеристикой отрасли, производства и вида работ (Приложение 2 к Инструкции о порядке применения ЕТС работников Республики Беларусь).

Отрасли, виды экономической деятельности, производства и виды работ, для которых коэффициент принимается равным 1,2.

Производство машин и оборудования, готовых металлических изделий, электрооборудования, электронного и оптического оборудования.

Тарифная ставка слесаря-инструментальщика 3 разряда повышается на коэффициент 1,2. Аналогично рассматриваем слесаря механосборочных работ 4 разряда. Его тарифная ставка повышается на коэффициент 1,2. Тарифная ставка оператора автоматических и полуавтоматических линий станков 4 разряда повышается на коэффициент 1,2 в соответствии с характеристикой отрасли и производимых им работ.

Наладчик автоматических линий станков выполняет работы по наладке станков, контрольных автоматов. К тарифной ставке наладчика автоматических линий станков 5 разряда применяется коэффициент 1,1. В соответствии с характеристикой отрасли, производства и вида работ (Приложение 2 к Инструкции о порядке применения ЕТС работников Республики Беларусь).

Отрасли, виды экономической деятельности, производства и виды работ, для которых коэффициент принимается равным 1,1.

Рабочие основных технологических цехов.

Тарифная ставка газосварщика 5 разряда, электросварщика ручной сварки 4 разряда, электрогазосварщика 5, сварщика на контактной сварке 4 разряда повышается на коэффициент 1,1 в соответствии с характеристикой отрасли, производства и вида работ.



Отрасли, виды экономической деятельности, производства и виды работ, для которых коэффициент принимается равным 1,1.

Рабочие основных технологических цехов.

Лакировщику 4 разряда, оператору автоматических линий станков 4 разряда, распределителю работ 3 разряда применяется коэффициент 1,0 в соответствии Приложения 2 к Инструкции о порядке применения ЕТС работников Республики Беларусь.

Расчет часовых тарифных ставок с учетом повышающих коэффициентов сведем в таблицу.

№ п.п.	Наименование профессий	Тарифный разряд	Тарифный коэффициент	Коэффициент повышения к тарифным ставкам	Расчет ЧТС с учетом повышающего коэффициента
1	Газосварщик	5	1,73	1,1	1273•1,1=1400
2	Слесарь механосборочных работ	3	1,35	1,2	994•1,2=1193
3	Электросварщик ручной сварки	4	1,57	1,1	1156•1,1=1272
4	Сварщик на контактной сварке	4	1,57	1,1	1156•1,1=1272
5	Лакировщик	4	1,57	1,0	1156•1,0=1156
6	Наладчик автоматических линий, станков	5	1,57	1,1	1273•1,1=1400
7	Оператор автоматических, п/а линий станков	4	1,57	1,2	1156•1,2=1387
8	Распределитель работ	3	1,35	1,2	1156•1,2=1387
9	Слесарь механосборочных работ	4	1,57	1,0	994•1,0=994
10	Электрогазосварщик	5	1,73	1,1	1273•1,1=1400

#### 2.4. Определение должностных окладов технических исполнителей, руководителей и специалистов

Инструкция о порядке применения ЕТС работников Республики Беларусь предусматривают распределение организаций по группам ставок руководителей и специалистов в зависимости от видов экономической деятельности (Приложение 5), в которых приводится характеристика предприятий с разделением их на три группы. Дифференциация предприятий, организаций, производств и видов деятельности по группам обусловлена различиями в сложности выпускаемой продукции, выполняемых работ и услуг, сложившимися общими условиями труда, его напряженностью, степенью ответственности и другими факторами. Это позволяет установить различные тарифные ставки специалистам одной и той же категории или руководителям одного и того же уровня управления, но работающим в организациях, различающихся по указанным факторам. Пример приведен в таблице.

№ п.п.	Наименование должностей	Группа предприятия		
		I	II	III
1	Начальник отдела		X	
2	Экономист II категории		X	

Пользуясь ЕТС, определим тарифный разряд специалистов для данной группы предприятия. В Приложении 5 к Инструкции о порядке применения ЕТС работников Республики Беларусь приведена характеристика предприятий I группы, II группы, III группы.

I группа. Виды экономической деятельности, не отнесенные ко II и III группе.

II группа. Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях. Обработка древесины и производство изделий из дерева. Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования. Обработка вторичного сырья. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.

III группа. Производство резиновых и пластмассовых изделий. Производство цемента. Добыча и производство соли. Производство транспортных средств и оборудования. Строительство (кроме аренды строительного оборудования, ремонта и содержания автомобильных дорог и сооружений).

В ЕТС в зависимости от группы предприятия (данное предприятие относится ко II группе) определяем тарифные разряды и соответствующие им тарифные коэффициенты (II группе предприятий соответствует второй по счету разряд сплошной выделенной линии).

Например, должности начальника цеха предприятия II группы соответствует 17 разряд, I группы - 16 разряд, III группы - 18 разряд.

Аналогично определяется тарифный разряд и тарифный коэффициент экономиста II категории по данному предприятию (12 разряд).

№ строки	Категории и должности	Тарифные разряды																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		1,00	1,16	1,35	1,57	1,73	1,90	2,03	2,17	2,32	2,48	2,65	2,84	3,04	3,25	3,48	3,72	3,98	4,26	4,56	4,48	5,22	5,59	5,98
5	Специалист с высшим образованием																							
5.1	специалист																							
5.2	специалист II категории																							
5.3	специалист I категории																							
5.4	ведущий специалист																							
	Руководители функциональных служб, отделов																							
6	Начальник бюро, сектора																							
7	Начальник отдела центральной лаборатории																							

№ п.п.	Наименование должностей	Группа предприятий					
		I		II		III	
		Тарифный разряд	Тарифный коэффициент	Тарифный разряд	Тарифный коэффициент	Тарифный разряд	Тарифный коэффициент
1	Начальник отдела	16	3,72	17	3,98	18	4,26
2	Экономист II категории	11	2,65	12	2,84	13	3,04

Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, который содержит сгруппированный, с учетом структуры управления организации, перечень наименований должностей служащих и профессий, рабочих с указанием их количества по каждому наименованию. Поскольку в соответствии со ст. 1 и 19 ТК трудовой договор заключается по должностям, специальностям, профессиям и квалификации согласно штатному расписанию для соблюдения законодательства в организациях любых организационно-правовых форм должно быть утверждено штатное расписание.

Учитывая важную роль штатного расписания в деятельности организации, подход к его созданию должен быть профессиональным и основываться на применении нормативных актов по вопросам структуры, наименования профессий (должностей), определения численности работников, установления размеров должностных окладов (ставок), доплат и надбавок.

Штатное расписание организации утверждается должностными лицами, которым это право предоставлено уставом (положением), учредительным договором.

В соответствии со ст. 43 Закона Республики Беларусь «О предприятиях» предприятие самостоятельно утверждает структуру и штаты. Организационная структура любой организации разрабатывается с точки зрения экономической целесообразности и, как правило, включает производственную (исполнительную) структуру и структуру аппарата управления. При этом учитываются особенности организации производственных процессов, необходимость специализации и кооперирования, разделение сфер их деятельности, прав и ответственности, подчиненность и взаимодействие. Выбор типа организационной структуры предприятия зависит от формы организации труда, централизации и децентрализации функций управления. Организационная структура и штаты утверждаются приказом нанимателя.

Организационная структура и штатная численность  
(указывается полное наименование предприятия)

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Штатная численность (единиц)
1	Руководство	4
2	Бухгалтерия	5
3	Планово-экономический отдел	4
4	Юридический отдел	3
5	Отдел кадров	3
....	....	....
9	Цех (наименование)	425
....	....	....
<b>Всего:</b>		<b>2820</b>

Для того чтобы организационная структура и штатная численность, а также штатное расписание были экономически обоснованными, необходимо выполнить:

1. Расчет количества рабочих мест и численности работников (трудоемкости) с учетом утвержденных нанимателем норм труда и планируемого объема работ (услуг).



**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

аппарата управления, производственного персонала \_\_\_\_\_ на 200

\_\_\_\_\_ год  
(полное наименование организации)

Вводится в действие с \_\_\_\_\_ (дата)

Тарифная ставка первого разряда установлена \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Наименование структурных подразделений и должностей	Квалиф. разряды, классы, категории	Количество штатных единиц	Тарифные коэффициенты по ЕТС	Месячные должностные оклады (ставки), руб.	Доплаты, надбавки к окладам (ставка) руб.	Месячный фонд заработной платы, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Раздел I Аппарат управления</i>							
	Итого:							
	<i>Раздел II Производственный персонал</i>							
	Итого:							
	<i>Всего по штатному расписанию:</i>							

\_\_\_\_\_  
(должность и подпись лица, ответственного за составление штатного расписания)

Наименование структурных подразделений в штатном расписании указывается согласно утвержденной нанимателем организационной структуре.

Если организация имеет сложную структуру управления и значительную численность персонала, как правило, штатное расписание составляется отдельно для аппарата управления и производственного персонала.

Разделы и подразделы в штатном расписании предусматриваются в зависимости от необходимости. Например, в организациях системы Министерства транспорта и коммуникаций штатное расписание состоит из двух разделов:

I. Руководители, специалисты, служащие.

II. Рабочие.

При этом группировка должностей (профессий) производится по структурным подразделениям.

По каждому разделу, подразделу, структурному подразделению, в целом по штатному расписанию указываются итоги по количеству штатных единиц и месячному фонду заработной платы.

Как правило, штатное расписание составляется на календарный год. Если отдельные штатные единицы устанавливаются не на полный год, то в графе «Примечание» указывается, на какой период года утверждена данная штатная единица. Например, с 01.04.2004 по 15.10.2004. По должностям (профессиям), по которым предусматривается содержание неполной единицы, в графе 4 указывается соответствующая ее часть. Например, в графе 2: кассир, в графе 4: 0,5, в графе 6: 50000, в графе 8: 25000.

Рабочие со сдельной формой оплаты труда при необходимости могут включаться в штатное расписание. В графе 6 в таком случае указывается размер их месячной тарифной ставки.

При наличии в организации различных видов надбавок и доплат графа 7 может быть разделена на две графы (надбавки в рублях; доплаты в рублях).

Изменения в штатное расписание вносятся по мере необходимости.

При изменении тарифной ставки первого разряда штатное расписание утверждается заново. Рассмотрим пример составления штатного расписания.

Штатное расписание.

Административно-управленческого производственного персонала  
(рабочих) на 2004 год.

УТВЕРЖДАЮ:

штат в количестве \_\_\_\_\_ единиц  
с месячным фондом заработной платы  
\_\_\_\_\_ рублей  
(указывается цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица,  
утвердившего штатное расписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

«печать организации»

### ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

аппарата управления, производственного персонала

\_\_\_\_\_ на 200\_\_ год

(полное наименование организации)

Вводится в действие с \_\_\_\_\_

(дата)

Тарифная ставка первого разряда установлена \_\_\_\_\_ рублей.

№ п. п.	Наименование структурных подразделений	Квалиф. разряды, классы категорий	Кол-во штатных единиц	ТК по ЕТС	Месячные должностные оклады (ставки)	Доплаты, надбавки к окладам (ставкам)	Месячный фонд з/п
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Аппарат управления						
2	Директор	16	1	3,72			
3	Главный инженер	15	1	3,48			
4	Зам директора	14	1	3,25			
	Итого:		3				
5	Бухгалтерия						
6	Главн. бухгалтер	14	1	3,25			
7	Зам. бухгалтера	13	1	3,04			
8	Бухгалтер 1 кат.	12	2	2,84			
9	Бухгалтер 2 кат.	11	2	2,65			
	Итого:		6				
	Планово-эконом. отдел						
10	Нач. отдела	14	1	3,25			

## Окончание таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Экономист 1 кат.	12	2	2,84			
10	Экономист 2 кат.	11	1	2,65			
	Итого:		4				
	Производствен. отдел						
11	Начальник отдела	14	1	3,25			
12	Инженер 1 кат.	12	1	2,84			
13	Инженер	10	2	2,48			
	Итого		4				
	Всего по штатному расписанию:						

## Оплата труда руководителей

Новым положением об условиях оплаты труда руководителей (их заместителей) государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, утвержденным комментируемым постановлением, предусмотрен только один вариант установления должностных окладов руководителям (их заместителям) государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь. В частности, должностные оклады руководителей (их заместителей) названных государственных организаций устанавливаются исходя из уровня тарифной ставки 1-го разряда, сложившегося в подчиненных организациях по итогам работы за квартал, в соответствии с установленными им тарифными разрядами и коэффициентами Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь, дифференцируемыми по двум группам оплаты труда руководителей (их заместителей). Это позволит более тесно увязать оплату их труда с результатами работы подведомственных организаций.

*Пример. Списочная численность предприятия 142 человека. Тарифная ставка, действующая на предприятии 34800 рублей. Согласно приложению 5 (распределение организаций отраслей экономики РБ по группам ставок руководителей и специалистов) предприятие относится ко II группе по оплате труда. В соответствии с численностью разряд руководителя составляет 18. Данному разряду в ЕТС соответствует тарифный коэффициент 4,26.*

$$\text{Оклад} = 34800 \times 4,26 = 148248.$$

При установлении должностных окладов руководителям органы, заключающие контракт, имеют право:

1. Дифференцировать тарифные коэффициенты, предусмотренные для руководителей по определенной группе численности, в пределах межразрядной разницы (до 7 процентов).

*Например, тарифный коэффициент от 4,26 – 4,55. Предприятие увеличило тарифный коэффициент в размере до 4,2 % ( $4,26 \cdot 4,2 \% + 4,26$ ) = 4,44.*

$$\text{Оклад} = 34800 \times 4,44 = 154512.$$

2. Повышать должностные оклады руководителям организаций, имеющим в своем подчинении другие самостоятельные организации, дочерние предприятия, филиалы до 10 процентов.

$$\text{Оклад} = 154512 \times 110 \% = 169963.$$

3. Увеличивать должностные оклады за счет роста объемов производства продукции (работ, услуг) нарастающим итогом с начала года в сопоставимых ценах по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года.

*Например, рост объемов производства составил – 5,8 %. Должностной оклад можно увеличить до 20 %.*

$$\text{ДО} = 169963 + 169963 \times 20\% = 203956.$$

4. Увеличивать должностные оклады за счет увеличения удельного веса валютных поступлений в выручке, полученной от реализации продукции (работ, услуг).

*Например, удельный вес валютных поступлений в выручке, полученной от реализации продукции к соответствующему периоду прошлого года увеличился на 11 %.*

$$\text{ДО} = 203956 + 169963 \times 20\% = 222652.$$

5. Устанавливать надбавку за сложность и напряженность работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

*Например, в соответствии с контрактом руководителю установлена надбавка за сложность и напряженность работы до 50 % должностного оклада.*

$$\text{Надбавка за сложность работы} = 222652 \times 50\% = 111326.$$

6. Устанавливать надбавку за продолжительность непрерывной работы (стаж работы) в размере, не превышающем 20 процентов должностного оклада.

*Непрерывный стаж работы руководителя составляет 18 лет. Надбавка за стаж – 20 %.*

$$\text{Надбавка за стаж} = 222652 \times 20\% = 44530.$$

Премирование руководителей по результатам финансово-хозяйственной деятельности производится за выполнение следующих показателей:

1) рост выручки, полученной от реализации продукции (работ, услуг), например 30 %:

$$\text{Премия} = 222652 \times 30\% = 66796;$$

2) выполнение доведенного показателя прибыли (рентабельности), например 15 %:

$$\text{Премия} = 222652 \times 15\% = 33398;$$

3) снижение затрат на рубль товарной продукции, например 5 %:

$$\text{Премия} = 222652 \times 5\% = 11132.$$

Премия за финансово-хозяйственные результаты -  $66796 + 33398 + 11132 = 111326$ .

Дополнительно из прибыли, остающейся в распоряжении организации, руководителям может выплачиваться премия за:

1) перевыполнение плана по прибыли (рентабельности), например 20 %:

$$\text{Премия} = 222652 \times 20\% = 44530;$$

2) выполнение заданий по сокращению бартерных сделок, например 5 %:



$$\text{Премия} = 222652 \times 5\% = 11132.$$

Специальные виды премий за:

- 1) внедрение новых видов техники и технологии;
- 2) увеличение выпуска экспертной продукции;
- 3) освоение новых видов продукции;
- 4) экономию топливно-энергетических и материальных ресурсов;
- 5) ввод в действие новых мощностей и объектов.

Оплата труда руководителей производится по показателям приведенным в таблице.

Виды выплат	Показатели	% к должностному окладу
1	2	3
Должностной оклад	<b>Единый вариант</b> – на основе тарифных коэффициентов ЕТС работников Республики Беларусь (в зависимости от численности работников в организации) и тарифной ставки 1-го разряда, действующей в организации (16-23-й разряд)	
Увеличение должностного оклада по итогам работы за квартал	<p><b>В зависимости от исчисленного нарастающим итогом с начала года:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение удельного веса валютных поступлений в выручке, полученной от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- снижение материалоемкости продукции (работ, услуг);</li> <li>- выполнения программ энергосбережения;</li> <li>- другие показатели.</li> </ul> <p><b>Условие:</b> соблюдение установленного норматива запасов готовой продукции к среднемесячному объему производства.</p> <p>Дополнительно по итогам работы за квартал за каждый процентный пункт прироста рентабельности реализованной продукции (работ, услуг 0 до 5 % (включительно)</p> <p><b>Всего</b></p>	<p>До 50</p> <p>до 25 до 75</p>
		% к увеличенному должностному окладу
Надбавки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сложность и напряженность работы;</li> <li>- продолжительность непрерывной работы (стаж работы)</li> </ul>	<p>До 50</p> <p>до 20</p>
Премирование по результатам финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рост выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- выполнение доведенного показателя прибыли (рентабельности) от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- снижение затрат на рубль товарной продукции;</li> <li>- могут устанавливаться и другие показатели, связанные с эффективностью работы организации.</li> </ul> <p><b>Для убыточных организаций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- темп снижения убыточности производства продукции (работ, услуг) к предыдущему кварталу: за каждый процент снижения до 5 %</li> </ul>	<p>До 50</p> <p>до 40</p>

1	2	3
<b>Дополнительные премии из прибыли по итогам работы за квартал</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перевыполнение доведенных целевых показателей прогноза социально-экономического развития,</li> <li>- в т. ч. за рост объемов производства (работ, услуг);</li> <li>выполнение заданий по сокращению бартерных операций;</li> <li>увеличение численности работников, принятых на дополнительно введенные рабочие места;</li> <li>- дифференцировано за перевыполнение плана по прибыли (рентабельности от реализации продукции (работ, услуг))</li> </ul> <p><b>Всего</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>до 50, в т.ч. до 40</b></p> <p style="text-align: center;"><b>до 25</b></p> <p style="text-align: center;"><b>до 25 до 100</b></p>
<b>Специальные премии</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за внедрение новой техники и технологии, увеличение выпуска экспортной продукции, освоение производства новых видов продукции, экономию топливно-энергетических и материальных ресурсов, ввод в действие новых мощностей и объектов и другие</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>До 6 окладов в год</b></p>

Тарифные разряды и соответствующие им тарифные коэффициенты руководителей предприятия устанавливаются в зависимости от списочной численности работников (Приложение 9 к Инструкции о порядке применения ЕТС работников Республики Беларусь).

Должностные оклады руководителей устанавливаются на основе тарифной ставки 1 разряда применяемой на предприятии.

Предприятие относится к I-й группе. Тарифная ставка составляет 25000, численность предприятия 85 человек.

В соответствии с Приложением 9 инструкции по применению ЕТС определяем разряд директора предприятия в зависимости от списочной численности работников предприятия.

В данном примере директору соответствует 16 разряд и тарифный коэффициент 3,72.

Должностной оклад директора составляет:

$$ДО = ТС1 \cdot ТК_{дир.}$$

$$ДО = 25000 \cdot 3,72 = 93000.$$

Должностной оклад директора предприятия может быть увеличен за счет:

- наличия в своем подчинении дочерних предприятий, обособленных подразделений (филиалов) – (до 10 %);
- межразрядной разницы до – (до 7 %);
- увеличения удельного веса валютных поступлений в выручке, полученной от реализации продукции (работ, услуг.)

Руководителям предприятия устанавливают надбавки за сложность и напряженность работы, за продолжительность непрерывной работы (стаж работы).

Тарифный разряд первого заместителя директора, главного инженера устанавливается на 1 разряд ниже директора предприятия.

Должностной оклад главного инженера:

$$ДО = 25000 \cdot 3,48 = 87000.$$

Тарифные разряды заместителей главного бухгалтера устанавливаются на 1-2 разряда ниже тарифного разряда 1-го заместителя предприятия (гл. инженера).

Тарифный разряд заместителя директора устанавливается на 1 разряд ниже главного инженера.

Заместителю директора 14 разряда соответствует тарифный коэффициент 3,25.

$$ДО=25000 \cdot 3,25=81250.$$

Должностной оклад главного бухгалтера соответствует 14 тарифному разряду. Коэффициент 3,25.

$$ДО=25000 \cdot 3,25=81250.$$

Тарифные разряды заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 1-2 разряда меньше разрядов руководителей в соответствующих подразделениях.

Заместителю главного бухгалтера устанавливается 13 разряд. Тарифный коэффициент равен 3,04.

Должностной оклад главного бухгалтера равен:

$$ДО=25000 \cdot 3,04=76000.$$

Должностные оклады специалистов данного предприятия устанавливаются в соответствии с тарифными разрядами Единой тарифной сетки.

На данном предприятия работники бухгалтерии являются специалистами с высшим образованием.

Бухгалтеру II категории соответствует 11 разряд, тарифный коэффициент равен 2,65.

Должностной оклад бухгалтера II категории составит:

$$ДО=25000 \cdot 2,65=66250.$$

Аналогичным образом определяем тарифный разряд начальника планового и производственного отдела, который должен составлять на 1-2 разряда ниже разряда вышестоящего начальника.

Начальнику планового отдела присваивается 14 разряд, тарифный коэффициент равный 3,25 (как и главному инженеру).

Работники планово-экономического и технического отдела являются специалистами с высшим образованием. В ЕТС им соответствуют следующие разряды:

Экономист I категории – 12 разряд, тарифный коэффициент – 2,84;

Экономист II категории – 11 разряд, тарифный коэффициент – 2,65;

Инженер I категории – 12 разряд, тарифный коэффициент – 2,84;

Инженер – 10 тарифный разряд тарифный коэффициент – 2,48.

Должностные оклады определяются:

$$ДО_{\text{эклкат}}=25000 \cdot 2,84=71000,$$

$$ДО_{\text{эклкат}}=25000 \cdot 2,65=66250,$$

$$ДО_{\text{инлкат}}=25000 \cdot 2,84=71000,$$

$$ДО_{\text{ин}}=25000 \cdot 2,48=62000.$$

Пример штатного расписания вспомогательных рабочих

УТВЕРЖДАЮ:

штат в количестве \_\_\_\_\_ единиц  
с месячным фондом заработной платы  
\_\_\_\_\_ рублей  
(указывается цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица,  
утвердившего штатное расписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

«печать организации»

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Вспомогательных рабочих

\_\_\_\_\_ на 200\_\_ год

(полное наименование организации)

Вводится в действие с \_\_\_\_\_

(дата)

Тарифная ставка первого разряда установлена 25000 рублей.

№ п.п.	Наименование структурных подразделений и должностей	Квалиф. разряды, классы, категории	Кол-во штатных единиц	Тарифные коэффициенты по ЕТС	Месячные должностные оклады (ставки), руб.	Доплаты, надбавки к окладам (ставка), руб.	Месячный фонд заработной платы, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Старший кладовщик	-	1	1,57	39250		39250	
2	Кладовщик	-	3	1,41	35250		105750	
3	Сторож	-	2	1,16	29000		58000	
4	Уборщик служебных помещений	-	3	1,16	29000		87000	

Пример штатного расписания рабочих сдельщиков

УТВЕРЖДАЮ:

штат в количестве \_\_\_\_\_ единиц  
с месячным фондом заработной платы  
\_\_\_\_\_ рублей  
(указывается цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица,  
утвердившего штатное расписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

«печать организации»

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Основных производственных рабочих

\_\_\_\_\_ на 200\_\_ год

(полное наименование организации)

Вводится в действие с \_\_\_\_\_

(дата)

Тарифная ставка первого разряда установлена 33000 рублей.

№ п.п.	Наименование профессий	Разряд	Количество рабочих	Тарифные коэффициенты ЕТС	Часовые тарифные ставки	Месячные тарифные ставки	Доплаты, надбавки к окладам (ставка), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Слесарь по сборке металлоконструкций	5	1	1,73	341,2		
2	Электрогазосварщик	6	1	1,90	374,8		
3	Токарь	6	1	1,90	374,8		
4	Шлифовщик	4	1	1,57	309,7		
5	Газосварщик	5	1	1,73	341,2		

\*— среднемесячное количество часов установлено в размере 167,3 часа с учетом годового баланса рабочего времени.

### 3. КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Согласно статье 61 Трудового кодекса Республики Беларусь оплата труда работников производится на основе часовых и (или) месячных тарифных ставок (окладов), определяемых в коллективном договоре, соглашении или нанимателем, а в организациях, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями, – правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

На основании коллективного договора, соглашения и трудового договора нанимателем устанавливаются формы, системы и размеры оплаты труда работников, в том числе и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера (ст. 63 Трудового кодекса Республики Беларусь). Дифференциация размера оплаты труда осуществляется в зависимости от сложности и напряженности труда, его условий, уровня квалификации работников.

Положение о премировании вводится в целях активного использования в условиях рыночной экономики стимулирующей роли премий в обеспечении роста выпуска продукции, рентабельности работы предприятия, наиболее полном удовлетворении потребностей работников. Премирование применяется для поощрения за дополнительные результаты труда, характеризующие личные качества работников (отношение к труду, проявление творческой инициативы и т.д.).

Коллективный договор является локальным нормативным актом, заключенным на основании Закона Республики Беларусь «О коллективных договорах и соглашениях», устанавливает для работников предприятия обязательные трудовые гарантии в области условий и оплаты труда.

В разделе «Оплата труда» коллективного договора должны быть отражены основные положения организации заработной платы на предприятии (прил. А):

1. Установить тарифную ставку первого разряда для работников предприятия в размере...
2. Применять эту тарифную ставку первого разряда как основу для дифференциации оплаты труда по профессионально-квалификационным группам работников.
3. Корректировать тарифную ставку первого разряда на индекс роста потребительских цен, если он, исчисленный нарастающим итогом с момента предыдущего повышения тарифной ставки первого разряда, превысит пятипроцентный порог.
4. Применять для оплаты труда руководителей, специалистов и служащих повременную форму, для рабочих – повременную и сдельную формы.
5. Установить следующие доплаты к тарифным ставкам и должностным окладам работников:
  - за работу в ночное время в размере ... за каждый час работы в ночное время;
  - за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполненных работ, выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника в размере...
6. Установить оплату за работу в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни...
7. Установить надбавки рабочим ...
8. Установить надбавки руководителям, специалистам и служащим ...
9. Премирование работников предприятия производить в соответствии с действующим положением о премировании (прил. Б).
10. ...

#### 4. АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА

Аттестация рабочих мест по условиям труда - система учета, анализа и комплексной оценки на конкретном рабочем месте всех факторов производственной среды и трудового процесса, воздействующих на здоровье и трудоспособность человека в процессе трудовой деятельности.

Основная цель аттестации рабочих мест по условиям труда (далее - аттестация) заключается в регулировании отношений между нанимателем и работниками по реализации права на здоровье и безопасные условия труда (улучшение условий труда, установление пенсий в связи с особыми условиями труда, минимально гарантированного размера доплат, льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда), а также в регулировании отношений между государством и нанимателем в части достижения оптимального уровня условий труда на предприятии.

Аттестация проводится аттестационной комиссией предприятия, состав и полномочия которой определяются приказом директора предприятия, и аттестационными комиссиями структурных подразделений, состав и полномочия которых определяются распоряжением начальников структурных подразделений. Периодичность проведения аттестации - один раз в пять лет.

Аттестация рабочих мест предусматривает:

- выявление на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов, формирующих неблагоприятные условия труда, и установление причин их возникновения;
- исследование санитарно-гигиенических факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса;
- количественную оценку условий труда на рабочем месте;
- составление перечня рабочих мест, производств, профессий и должностей, работники которых по результатам аттестации подтвердили (не подтвердили) право на пенсию по возрасту в связи с особыми условиями труда;
- составление перечня рабочих мест, на которых работающим в соответствии с положением, действующим на предприятии, устанавливаются доплаты за работу в неблагоприятных условиях труда;
- составление перечня профессий и должностей с вредными условиями труда, работникам которых в соответствии с положением, действующим на предприятии, предоставляется право на бесплатное получение молока или другого спецпитания;
- разработку и составление перечня организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

Лабораторные исследования и инструментальные замеры санитарно-гигиенических факторов производственной среды проводятся лабораторией промышленной санитарии отдела охраны труда, а в случае необходимости на договорной основе учреждениями санитарно-эпидемиологической службы министерства здравоохранения и другими лабораториями, прошедшими аккредитацию и зарегистрированными в соответствии с требованиями системы аккредитации поверочных и испытательных лабораторий Республики Беларусь.

Оценка психофизиологических факторов трудового процесса осуществляется специалистами структурных подразделений.

Аттестационная комиссия:

- определяет рабочие места, подлежащие аттестации;
- определяет перечень необходимых исследований санитарно-гигиенических факторов производственной среды;
- уточняет наименование профессий рабочих, должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- обеспечивает выполнение работ по учету рабочих мест;

- организует проведение фотографии рабочего дня;
- осуществляет аттестацию рабочих мест, для чего в картах аттестации рабочих мест определяет количественную оценку условий труда по показателям санитарно-гигиенических факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса;
- анализирует карты аттестации рабочих мест и подготавливает перечни рабочих мест, профессий, должностей, работникам которых за неблагоприятные условия труда устанавливаются льготы и компенсации (льготное пенсионное обеспечение, размеры доплат, спецпитание - молоко, кефир, соки);
- обобщает результаты аттестации рабочих мест и разрабатывает предложения по рационализации, ликвидации и созданию новых рабочих мест;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах работающих;
- несет ответственность за качество проведения аттестации рабочих мест в структурном подразделении.

Порядок проведения аттестации представлен на схеме.





В ходе аттестации каждое рабочее место оценивается комплексно по следующим уровням:

- технико-технологическому;
- организационно-экономическому;
- условиям труда и технике безопасности.

Для оценки уровня рабочих мест по каждому направлению необходимо выбрать критерии и конкретные показатели их определения.

При оценке *технико-технологического уровня* рабочего места анализируются следующие показатели:

- прогрессивность применяемого технологического процесса;
- соответствие технологических процессов, оборудования, инструмента требованиям обеспечения стабильности высокого качества продукции;
- уровень производительности оборудования;
- соотношение фактической и проектной производительности;
- технологическая оснащенность рабочего места, оправданность применения ручного труда.

При оценке *организационно-экономического уровня* рабочего места анализируются следующие показатели:

- рациональность планировки рабочего места;
- применение многостаночного обслуживания;
- соответствие норм организации труда технологическому процессу, характеру работ;
- качество действующих норм труда;
- эффективность использования рабочего места: уровень использования оборудования;
- коэффициент сменности.

При оценке *условий труда и техники безопасности* на рабочем месте анализируются следующие показатели:

- соответствие санитарно-гигиенических условий труда нормативным данным;
- соответствие производственного процесса, оборудования, организации рабочего места стандартам безопасности и нормам охраны труда;
- обеспечение рабочих спецодеждой и спецобувью, средствами индивидуальной и коллективной защит и соответствие стандартам безопасности труда и установленным нормам.

Оценка условий труда включает исследование санитарно-гигиенических и психофизиологических факторов производственной среды. В ходе исследования необходимо определить:

- характерные для конкретного рабочего места факторы производственной среды, нормативные значения предельно допустимой концентрации, предельно-допустимого уровня параметров санитарно-гигиенических факторов, производственной среды на основе системы стандартов безопасности труда, санитарных правил и норм;
- допустимые величины психофизиологических факторов условий труда на основе «Гигиенической классификации труда»;
- фактические значения величин факторов производственной среды путем инструментальных измерений, лабораторных исследований или расчетов.

По результатам аттестации каждое рабочее место относится к одной из групп:

- аттестовано;
- не аттестовано.

По результатам проведения технико-экономического анализа принимаются решения о целесообразности дальнейшей эксплуатации рабочего места.

По неаттестованным рабочим местам:

- сократить, передав операции с данного рабочего места на одно из аттестованных; в этом случае разрабатываются мероприятия по реализации оборудования или его передаче в другие подразделения, переквалификации или трудоустройству высвобождаемых рабочих;
- рационализировать, осуществив мероприятия по улучшению условий труда, сокращению тяжелого физического и ручного труда, повышению организационно-технического уровня рабочего места;

По аттестованным рабочим местам:

- дозагрузить, закрепив за данным рабочим местом операции, выполнявшиеся на ликвидированных рабочих местах;
- рационализировать с целью доведения всех критериев до нормативного уровня;
- продолжить эксплуатацию без внесения изменений.

Аттестация рабочих мест по условиям труда - это комплексная оценка всех факторов производственной среды и трудового процесса, сопутствующих социально-экономических факторов, оказывающих влияние на здоровье и трудоспособность работников в процессе трудовой деятельности.

Аттестация рабочего места - непосредственная основа формирования текущих планов организационно-технического развития, технического перевооружения и реконструкции производства, обновления основных фондов, а их рационализация – метод реализации этих планов. Следовательно, эта работа необходима для нормального развития производства в период перехода экономики к рынку.

## Оплата труда

### Наниматель обязуется:

1. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров оплаты труда, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, дивидендов, материальной помощи, индексации заработной платы решать по согласованию с профкомом в пределах заработанных средств в соответствии с положением об оплате труда, являющимся неотъемлемой частью данного коллективного договора (Приложение к коллективному договору № \_\_\_\_).

*При отсутствии единого положения о системе и формах оплаты труда в коллективный договор следует включить приложения, где будут конкретизированы вопросы тарификации, премирования и др.*

2. Установить минимальную заработную плату в размере \_\_\_\_\_ (ст. 59 ТК).

**Вариант.** Обеспечить выплату заработной платы работникам в размере не ниже минимального потребительского бюджета, рассчитанного за истекший месяц, при условии соблюдения установленной продолжительности рабочего времени и выполнения норм труда.

3. Применять следующие формы и системы оплаты труда: \_\_\_\_\_  
(указать, какие системы оплаты труда -- повременная, повременно-премиальная, сдельная, сдельно-премиальная, индивидуальная, коллективная, ст. 63 ТК).

**Вариант.** Установить следующие системы оплаты труда по категориям работников:

- Труд рабочих цеха (производства, участка, бригады) \_\_\_\_ оплачивать сдельно по расценкам, исчисленным исходя из тарифных ставок, указанных в приложении к коллективному договору № \_\_\_\_, норм выработки и разрядов выполняемых работ.

Кроме того, выплачивать премию за основные производственные результаты в соответствии с положением о премировании (Приложение к коллективному договору № \_\_\_\_).

- Труд рабочих цеха (производства, участка, бригады) \_\_\_\_ оплачивать повременно на основе тарифных ставок, указанных в Приложении к коллективному договору № \_\_\_\_.

Кроме того, выплачивать премию за основные производственные результаты в соответствии с положением о премировании (приложение к коллективному договору № \_\_\_\_).

4. Установить тарифную ставку I разряда в размере \_\_\_\_\_. Применять ее как основу для дифференциации оплаты труда по профессионально-квалификационным группам работников (ст. 61 ТК).

5. Производить в течение года поэтапное повышение тарифной ставки первого разряда в прямой зависимости от роста объемов производства и его эффективности (наличие прибыли, рентабельности) и реализации выпускаемой продукции (постановление-приказ Минтруда, Минфина, Минэкономики, Минстата №10/18/8/29 от 29 января 1999 г.).

6. Корректировать тарифную ставку первого разряда на индекс роста потребительских цен, если он, исчисленный нарастающим итогом с момента предыдущего повышения тарифной ставки первого разряда, превысит пятипроцентный порог (постановление-приказ Минтруда, Минфина, Минэкономики, Минстата № 10/18/8/29 от 29 января 1999 г.):

7. В зависимости от условий труда устанавливать работникам следующие доплаты к тарифным ставкам и окладам:

- на работах с неблагоприятными условиями труда – в размере \_\_\_\_ % месячной тарифной ставки первого разряда, установленной на предприятии за каждый час работы в этих условиях с учетом степени тяжести и вредности труда (*не ниже шкалы, утвержденной постановлением Министерства труда Республики Беларусь «Об утверждении методики проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» от 4 сентября 1995 г. № 74 с последующими изменениями и дополнениями, ст. 62 ТК*);

- за работу в ночное время и за многосменный режим работы в размере \_\_\_\_ % тарифной ставки (оклада) работника за каждый час работы в ночное время.

*В соответствии с постановлением Министерства экономики, Министерства труда, Министерства финансов Республики Беларусь от 24 мая 2000 г. № 105/77/54 доплаты за работу в ночное время в размерах, предусмотренных ст. 70 ТК, но не превышающие 40 % часовой тарифной ставки (оклада) работника за каждый час работы в ночное время или в ночную смену и 20 % за работу в вечернюю смену (при многосменном режиме работы), включаются в себестоимость продукции (работ, услуг).*

• за совмещение профессий (должностей) не менее \_\_\_ % ставки (оклада); за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ не менее \_\_\_ % тарифной ставки (оклада), за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника не менее \_\_\_ % тарифной ставки (оклада).

*Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в организациях, финансируемых из бюджета, устанавливаются в размерах до тарифной ставки (оклада) отсутствующего работника в зависимости от объема выполняемых работ (п. 2.5 «Приложения 1 к постановлению Министерства труда Республики Беларусь» от 21 января 2000 г. №6 с последующими изменениями и дополнениями).*

*Конкретные размеры доплат на хозрасчетных предприятиях и в организациях устанавливаются нанимателем по соглашению с работником.*

8. Устанавливать надбавки за стаж работы в отрасли. Размер надбавок определять в соответствии с положением (Приложение к коллективному договору № \_\_\_).

*Для рабочих, руководителей, специалистов и служащих хозрасчетных предприятий и организаций всех форм собственности могут устанавливаться надбавки за продолжительность непрерывной работы (вознаграждения за выслугу лет, стаж работы) в размере, не превышающем 20 % тарифной ставки (должностного оклада) и включаться в себестоимость продукции (работ, услуг) (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 1998 г. № 937 с изменениями и дополнениями, внесенными 24 декабря 1998 г. № 1972).*

*Порядок повышения тарифных ставок и окладов работникам организаций, финансируемых из бюджета, за стаж работы по специальности (в отрасли) и исчисление стажа работы по специальности (в отрасли) предусмотрен положением, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 12 января 2000 г. № 4 с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Министерства труда Республики Беларусь от 23 марта 2001 г. № 20 и от 25 июня 2001 г. № 76.*

*Установленное повышение дифференцировано в зависимости от стажа работы следующим образом: до 5 лет — 10 %; от 5 до 10 лет — 15 %; от 10 до 15 лет — 20 %; от 15 лет и выше — 30 % тарифной ставки (оклада).*

9. При временном замещении замещающему работнику оплату производить согласно положению.

*В организациях, финансируемых из бюджета, устанавливается оплата в размере должностного оклада замещаемого работника (без надбавок и доплат), предусмотренного штатным расписанием (ст. 68 ТК).*

*Хозрасчетные предприятия на основании коллективных договоров могут устанавливать замещающему работнику как условия оплаты для работников бюджетной сферы, так и другие условия, если они не ухудшают его материальное положение.*

10. Установить надбавки рабочим за высокое профессиональное мастерство:

для 3-го разряда - \_\_\_ процентов к тарифной ставке (оклада) работника;  
4-го разряда - \_\_\_ процентов;  
5-го разряда - \_\_\_ процентов;  
6-го разряда - \_\_\_ процентов;  
7-го разряда - \_\_\_ процентов;  
8-го разряда - \_\_\_ процентов.

Выплату надбавки производить в соответствии с положением (Приложение к коллективному договору № \_\_\_\_).

*(Для рабочих предприятий и организаций, финансируемых из бюджета, надбавки за профессиональное мастерство установлены в следующих размерах:*

*для III разряда - 12 %, IV- до 16 %, V - до 20 %, VI - до 24 %, VII - до 28 %, VIII -до 32% соответствующей тарифной ставки и выплачиваются в пределах фонда заработной платы (п. 2.3. «Приложения 1 к постановлению Министерства труда Республики Беларусь» от 21 января 2000 г. № 6 с изменениями и дополнениями).*

*Хозрасчетные предприятия на основании коллективных договоров могут устанавливать рабочим надбавки за профессиональное мастерство, превышающие размеры, установленные для работников бюджетной сферы, и в полном объеме относить эти выплаты на себестоимость продукции (работ, услуг).*

11. Установить для специалистов и служащих надбавки за высокие достижения в труде, сложность и напряженность труда, выполнение особо важных работ на срок их проведения. Размер надбавок определять в соответствии с положением (Приложение к коллективному договору № \_\_\_\_)

*Постановлением Совета Министров Республики Беларусь «О дополнительных мерах по совершенствованию оплаты труда работников отрасли экономики» от 24 декабря 1998 г. № 1972 с последующими изменениями и дополнениями, предусмотрено, что общая сумма средств, направляемых на выплату надбавок за высокие достижения в труде, выполнение особо важной работы и других, выплачиваемых руководителям, специалистам и служащим хозрасчетных предприятий и организаций всех форм собственности и включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), не должна превышать 30 % суммы должностных окладов этих категорий работников.*

*Для специалистов и служащих предприятий и организаций, финансируемых из бюджета, надбавки за высокие творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных работ на срок их проведения устанавливаются в размере до 50 % оклада (ставки), направляя на эти цели выделенные из бюджета средства в размере 10 % планового фонда заработной платы работников организации (п. 2.8 «Приложения 1 к постановлению Министерства труда Республики Беларусь» от 21 января 2000 г. № 6 с последующими изменениями и дополнениями).*

12. Установить водителям служебных легковых автомобилей доплаты за ненормированный рабочий день в размере \_\_\_\_ %.

*Для водителей легковых автомобилей, занятых в организациях, финансируемых из бюджета, надбавки устанавливаются в размере до 25 % тарифной ставки за отработанное время (п. 1.9 «Приложения 1 к постановлению Министерства труда Республики Беларусь» от 21 января 2000 г. № 6 с изменениями и дополнениями).*

13. Установить водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов ежемесячные надбавки за классность:

водителям 2-го класса - \_\_\_\_ %;

водителям 1-го класса - \_\_\_\_ %.

*Для водителей предприятий и организаций, финансируемых из бюджета, надбавки за классность установлены в следующих размерах:*

*водителям первого класса - в размере 25 %;*

*водителям второго класса - 10 % тарифной ставки.*

*(п. 1.8 «Приложения 1 к постановлению Министерства труда Республики Беларусь» от 21 января 2000 г. № 6 с изменениями и дополнениями).*

14. Производить оплату простоя по независящим от работника причинам в размере \_\_\_\_ (не менее 2/3 тарифной ставки (оклада), ст. 71 ТК).

15. На период освоения нового производства (продукции) производить работникам, ранее выполнявшим нормы выработки, доплаты до прежнего среднего заработка. Продолжительность соответствующих выплат должна быть не менее \_\_\_ месяцев (ст. 71 ТК).

16. Премирование работников производить в соответствии с положениями \_\_\_ (прилагаются).

*Премии за основные результаты труда выплачиваются работникам организаций, финансируемых из бюджета, в пределах 20 % планового фонда заработной платы и экономии средств, предусмотренных на оплату труда (п. 2.9 «Приложения I постановления Министерства труда Республики Беларусь» от 21 января 2000 г. № 6 с изменениями и дополнениями).*

*Декретом Президента Республики Беларусь от 27 марта 1997г. № 10 «О дополнительных мерах по совершенствованию оплаты труда работников отраслей экономики», с дополнениями от 30 октября 1997 г. № 22, установлено, что выплаты премий за производственные результаты, выплачиваемые рабочим, руководителям, специалистам и служащим предприятий и организаций и включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), свыше 50 % заработной платы по сдельным расценкам, тарифным ставкам (должностным окладам) в расчете на одного работника, осуществляются за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.*

*Кроме премии за основные результаты труда, на предприятиях могут быть другие виды премирования. К наиболее распространенным видам премирования относятся: премирование за выполнение особо важных производственных заданий, вознаграждение по итогам годовой работы, премирование за экономию материальных ресурсов, за освоение проектных мощностей, за содействие изобретательству и рационализации и другие.*

*Указанные виды премий выплачиваются за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятий.*

17. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством (ст. 58 ТК).

**Вариант.** Индексацию заработной платы производить в соответствии с положением (прилагается).

18. Повысить удельный вес заработной платы в себестоимости продукции до \_\_\_ процентов за счет снижения непроизводительных расходов, связанных с выпуском продукции.

19. Оплата труда учеников, обучающихся по индивидуальной форме обучения, производится в размере тарифной ставки рабочего повременщика первого разряда. В период обучения наниматель выплачивает им также заработную плату за выполненную работу по действующим нормам и расценкам.

20. Производить доплату кадровым рабочим, занятым обучением и подготовкой молодых рабочих, в следующих размерах \_\_\_ .

21. Сформировать резервный фонд оплаты труда за счет отчислений до \_\_\_ % от чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия в соответствии с Положением (Приложение к коллективному договору № \_\_\_).

*Положение о резервном фонде заработной платы утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 апреля 2000 г. № 605.*

22. Выплату заработной платы производить в денежной форме. Замену денежной оплаты – натуральной, полностью либо частично производить только с согласия работника (ст. 74 ТК РБ).

23. Выплату заработной платы производить менее \_\_\_ раз в месяц (но не реже двух раз в месяц, ст. 73 ТК).

24. В случае задержки выплаты заработной платы на один календарный месяц и более по сравнению со сроком, установленным в коллективном договоре, производить индексацию несвоевременно выплаченных сумм заработной платы путем ее корректировки на коэффициент инфляции (п. 3 Указа Президента Республики Беларусь от 30 августа 1996 г. № 344 «О своевременной выплате заработной платы, пенсий, стипендий и пособий»).

25. Выплату отпускных производить не позднее, чем за \_\_\_ дня до начала отпуска (но не позднее чем за два дня, ст. 176 ТК).

26. Выдавать каждому работнику расчетный листок не позднее чем за один день до установленного срока выплаты заработной платы.

27. При увольнении работника выплачивать причитающиеся ему суммы не позднее дня увольнения. При невыплате по вине Нанимателя причитающихся работнику сумм за каждый день просрочки выплачивается средний заработок (ст. 77-78 ТК).

28. Установить, что условия индивидуальных контрактов по оплате труда не могут быть хуже условий, установленных коллективным договором.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Положение о премировании (образец положения о премировании)

#### Положение о премировании рабочих повременщиков

№ п.п.	Показатели	Премия, %
1	За рост выработки продукции, выполнение заданного объема работ с меньшей численностью	15%
2	За повышение удельного веса продукции высшей категории качества ( высшего сорта)	15%
...	...	...

#### Положение о премировании руководителя

№ п.п.	Показатели	Премия, %
1	Рост объема реализованной продукции	20%
2	Выполнение плана по прибыли	15%
3	Снижение себестоимости продукции	15%
...	...	...

#### Положение о премировании специалистов и служащих

№ п.п.	Показатели	Премия, %
1	За объем выполняемых работ по данной функции управления, напряженность и качество.	20%
2	Уровень организации труда: производственная и творческая активность	15%
...	...	...

Положение о премировании рабочих, занятых обслуживанием основного производства

№ п.п.	Показатели	Премия, %
1	Бесперебойная и ритмичная работа оборудования	20%
2	Увеличение межремонтного периода эксплуатации и сокращение затрат на обслуживании и ремонт	10%
3	Бесперебойное обеспечение рабочих мест инструментом и оснасткой, транспортными средствами, энергией, топливом.	20%
...	...	...

Показатели и условия премирования работников:

Система оплаты труда	Наименование профессии	Показатели премирования	Размер премии в % к тарифной ставке
Повременно-премиальная	Старший кладовщик	1. Своевременная приемка и отпуск материалов (готовой продукции).	25
		2. Своевременное и качественное оформление документов и сдача их в бухгалтерию.	25
	Грузчик	1. Отсутствие простоев основного производства из-за обеспечения материалами. 2. Отсутствие претензий за неправильную транспортировку грузов.	25 25
	Уборщик производственных помещений	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния производственных помещений	50
	Оператор станков	1. Качественное ведение техпроцесса. 2. Соблюдение правил технической эксплуатации автоматов.	25 25
	Контролер	1. Контроль за ведением техпроцесса. 2. Отсутствие случаев выпуска некачественной продукции.	25 25
	Ремонтные рабочие	1. Высококачественное и своевременное выполнение ремонтных работ. 2. Отсутствие простоев оборудования и брака по вине этих рабочих.	25 25
Сдельно-премиальная	Токарь Фрезеровщик Шлифовщик	1. Высококачественное и своевременное выполнение работ.	25
		2. Отсутствие простоев оборудования, аварий, брака по вине этих рабочих	25



## ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 1. В соответствии с номером варианта установить:

- группы минимальных ставок руководителей и специалистов;
- должностной оклад руководителя предприятия;
- должностные оклады специалистов и служащих;
- коэффициенты повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики, тарифные разряды, тарифные коэффициенты, тарифные ставки рабочих;
- размер надбавок и доплат к должностным окладам специалистов и служащих, тарифным ставкам рабочих (согласно пунктам коллективного договора);
- показатели премирования и размер премий работников (согласно положению о премировании).

Выполнение данного задания требует разработки штатного расписания, описания квалификационной характеристики на одну профессию, составления разделов "Оплата труда" и "Премирование работников" коллективного договора, заполнения таблиц учета рабочего времени (при заполнении табеля для рабочих принять среднемесячное количество часов - 168).

### 2. По данным наряда (в соответствии с номером варианта):

1. Определить часовые тарифные ставки рабочих (среднемесячное количество часов - 168).
2. Определить сдельные расценки.
3. Произвести расценку сдельного наряда.
4. Распределить заработок бригады, результаты свести в таблицу (без КТУ варианты: четные).

№ п.п.	Ф.И.О.	Тарифный разряд	ЧТС	Отработано часов	ЗП по тарифу	Коэффициент распределения	ЗП сдельная
1							
2							
3							
4							
...	...	...	...	...	...	...	...

5. Распределить заработок бригады, результаты свести в таблицу (с КТУ варианты: нечетные).

№ п.п.	Ф.И.О.	Тарифный разряд	ЧТС	Отработано часов	ЗП по тарифу	Расчетная ЗП	КТУ	Сдельный приработок	Сдельная ЗП
1									
2									
3									
4									
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

### 3. Рассчитать заработную плату рабочих-сдельщиков (с учетом номера варианта).

### 4. Произвести аттестацию рабочего места.

## ЗАДАНИЕ № 1

## ВАРИАНТ 1

Промышленное предприятие

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Руководитель предприятия	см. таблицу, стр.86-88										
2	Главный инженер	X		X	X	X						X
Бухгалтерия												
3	Главный бухгалтер	X		X			X					X
4	Бухгалтер I кат.	X	X		X							X
5	Бухгалтер II кат.	X									X	X
6	Бухгалтер	X	X						X			X
Планово-экономический отдел												
7	Начальник отдела	X		X								X
8	Ведущий экономист	X	X		X		X					X
9	Экономист I кат.	X	X								X	X
10	Экономист II кат.	X							X			X
11	Инженер	X								X		X
12	Техник по планированию	X	X							X		X

**ВАРИАНТ 1**

Промышленное предприятие

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

количество дней \_\_\_\_\_

количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
Инструментальный цех																
1	Мастер												X			X
2	Электрогазосварщик	5		X	X						X				X	X
3	Заточник	4												X		X
4	Фрезеровщик	6		X					X			X				X
5	Токарь	8		X				X							X	X
6	Наладчик станков	6		X						X						X
7	Резчик металла	7		X	X											X
8	Оператор котельной	4											X			X
9	Жестянщик	6		X					X							X
10	Грузчик												X			X
11	Уборщик произв. помещений											X				X

36 **ВАРИАНТ 2**

Транспортное предприятие

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Руководитель предприятия	см. таблицу, стр.86-88										
2	Зам. директора	X		X		X						X
Бухгалтерия												
3	Главный бухгалтер	X		X			X					X
4	Бухгалтер I кат.	X	X								X	X
5	Экономист	X	X		X							X
6	Бухгалтер	X	X							X		X
Финансовый отдел												
7	Начальник отдела	X	X									X
8	Экономист I кат.	X	X				X					X
9	Экономист по финсовой работе	X	X		X				X			X
10	Инженер	X								X	X	X
Юридическая группа												
11	Ведущий юриконсультант	X		X								X
12	Юриконсультант	X	X						X			X

## ВАРИАНТ 2

Транспортное предприятие

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Монтер пути	4		X						X			X			X
2	Электромонтер связи	5		X							X					X
3	Электромонтер стационарного оборудования	5		X							X					X
4	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования тяго-вых подстанций	6		X											X	X
5	Электромонтер по испытаниям и измерениям	6		X				X							X	X
6	Водитель трамвая					X				X						X
7	Водитель троллейбуса					X			X							X
8	Маляр				X					X			X			X
9	Электромонтер контактной сети	5		X					X					X		X
10	Уборщик произв. помещений														X	X

### ВАРИАНТ 3

Строительная организация

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Руководитель предприятия	см. таблицу, стр.86-88										
2	Главный инженер	X		X								X
3	Ведущий экономист	X	X		X							X
4	Зав.делопроизводством	X	X									X
Бухгалтерия												
5	Главный бухгалтер	X		X								X
6	Бухгалтер I кат.	X	X				X			X		X
7	Экономист II кат.	X	X		X						X	X
Отдел труда и экономики												
8	Начальник отдела	X	X		X							X
9	Зам. начальника отдела	X	X				X					X
10	Экономист по труду	X	X							X		X
11	Экономист	X							X		X	X
12	Инженер по труду	X	X						X			X

**ВАРИАНТ 3**

Строительная организация

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение профессий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормированный рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Оператор механизмов	6		X							X					X
2	Оператор по разгрузке цемента	5		X									X			X
3	Бетонщик	5		X						X						X
4	Машинист бетоноукладчика				X							X				X
5	Машинист нарезчика швов								X				X			X
6	Машинист профилировщика									X						X
7	Стропальщик	6		X				X				X				X
8	Формовщик ЖБК	5		X												X
9	Укладчик пиломатериалов	3							X							X
10	Грузчик										X			X		X
11	Уборщик произв. помещений										X					X

40 **ВАРИАНТ 4**

Автотранспортное предприятие

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Руководитель предприятия	см. таблицу, стр.86-88										
2	Главный инженер	X	X		X							X
3	Зам. директора	X		X								X
Бухгалтерия												
4	Главный бухгалтер	X		X								X
5	Бухгалтер I кат.	X					X		X			X
6	Ведущий экономист	X	X		X					X		X
Группа ценообразования												
7	Экономист по планированию	X	X				X				X	X
8	Экономист по планированию I кат.	X	X						X			X
9	Бухгалтер – калькулятор II кат.	X	X									X
Отдел маркетинга												
10	Начальник отдела	X		X								X
11	Ведущий специалист	X	X						X			X
12	Экономист II кат.	X	X							X		X
13	Экономист	X					X				X	X



**ВАРИАНТ 4**

Автотранспортное предприятие

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %	
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время							
1	Водитель а/м «ЗИЛ» грузоподъемностью 6 т					X						X					X
2	Водитель а/м грузоподъемностью 3 т					X			X				X				X
3	Водитель а/м «КАМАЗ» грузоподъемностью 14,5 т					X								X			X
4	Водитель а/м «Волга» ГАЗ-2410					X	X				X						X
5	Водитель автокрана грузоподъемностью 17 т					X				X	X				X		X
6	Водитель автобуса ЛАЗ					X			X					X			X
7	Слесарь по ремонту а/м	6		X									X				X
8	Аккумуляторщик	5		X				X									X
9	Машинист бульдозера					X				X					X		X

42 **ВАРИАНТ 5**

Электромеханический завод

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Руководитель предприятия	см. таблицу, стр.86-88										
2	Главный инженер	X	X			X						X
3	Зам. директора	X	X		X			X				X
Бухгалтерия												
4	Главный бухгалтер	X		X								X
5	Бухгалтер II кат.	X	X							X		X
6	Ведущий экономист	X	X				X		X			X
7	Экономист	X	X								X	X
Отдел кадров												
8	Начальник отдела	X	X									X
9	Ст. инспектор по кадрам	X	X				X					X
10	Инженер по подготовке кадров	X	X		X					X		X
11	Инспектор по кадрам	X	X						X			X
Контрольно-ревизионная группа												
12	Главный ревизор	X		X			X					X
13	Бухгалтер-ревизор	X	X							X		X

**ВАРИАНТ 5**

Электромеханический завод

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение профессий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов	4		X	X				X					X		X
2	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры	5		X					X						X	X
3	Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов	6		X								X				X
4	Наладчик низковольтной аппаратуры	6		X							X		X			X
5	Оператор электронно-вычислительных машин			X						X						X
6	Слесарь-ремонтник	6		X								X				X
7	Сортировщик	3								X					X	X
8	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	7		X	X			X			X					X
9	Уборщик произв. помещений															X



**ВАРИАНТ 6**

Строительное предприятие

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Бетонщик	6		X							X					X
2	Машинист компрессорной установки	5		X					X					X		X
3	Водитель погрузчика при погрузке бетонных смесей					X							X			X
4	Газосварщик	8		X						X					X	X
5	Кузнец								X					X		X
6	Монтажник	7		X								X				X
7	Электросварщик ручной сварки	4			X							X			X	X
8	Электрогазосварщик	6		X	X			X					X			X
9	Плотник	5		X											X	X
10	Плиточник	5		X						X			X			X
11	Газорезчик	7		X	X				X							X
12	Уборщик произв. помещений													X		X

46 **ВАРИАНТ 7**

Энергонадзор

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Генеральный директор	см. таблицу, стр.86-88										
2	Главный инженер	X	X				X					X
3	Зам. ген. директора по экономическим вопросам	X		X				X				X
4	Зам. ген. директора по производству и снабжению	X		X								X
Бухгалтерия												
5	Главный бухгалтер	X	X		X		X					X
6	Зам. главного бухгалтера	X	X									X
7	Бухгалтер I кат. – руководитель группы	X	X				X		X			X
8	Бухгалтер II кат.	X							X			X
Отдел автоматизированных систем управления												
9	Начальник отдела	X	X									X
10	Ведущий инженер-математик	X	X		X						X	X
11	Ведущий инженер-программист	X	X				X		X			X
12	Инженер-программист	X							X			X

**ВАРИАНТ 7**

Энергоназор

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Слесарь по ремонту а/м	6		X						X				X		X
2	Водитель а/м «Волга» ГАЗ-2410 о/д 2,4 л					X	X			X						X
3	Электромонтер	4		X							X					X
4	Контролер											X				X
5	Контролер										X					X
6	Грузчик									X				X		X
7	Зав. складом													X		X
8	Кладовщик												X			X
9	Телеграфист 1 кл.								X							X
10	Электрик по обслуживанию зданий	3		X								X				X
11	Сторож								X				X			X
12	Уборщик произв. помещений											X				X

## 48 ВАРИАНТ 8

Издательство

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Главный редактор	см. таблицу, стр.86-88					X	X				
2	Зам. главного редактора	X		X		X		X				X
3	Ответственный секретарь	X	X								X	X
4	Редактор	X		X		X			X			X
Бухгалтерия												
5	Главный бухгалтер	X	X									X
6	Ведущий экономист	X	X						X			X
7	Бухгалтер I кат.	X					X				X	X
Отдел издания												
8	Специальные корреспонденты	X	X				X					X
9	Обозреватель	X			X							X
10	Ведущий редактор технический	X	X			X						X
11	Редактор стилистический I кат.	X	X		X						X	X
12	Корреспондент	X		X		X						X
Технический персонал												
13	Старший оператор	X	X						X	X		X



**ВАРИАНТ 8**

Издательство

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Оператор копировальных машин: при изготовлении печатных форм с текстовых оригиналов				X					X		X			X	X
2	Оператор вычислительных машин: 1-й категории				X							X				X
3	Оператор вычислительных машин: 2-й категории				X								X			X
4	Столяр	4		X							X					X
5	Водитель автобуса (особо малый класс до 5 м)					X									X	X
6	Водитель авт. «Волга» ГАЗ-2410					X	X					X				X
7	Сторож								X		X					X
8	Лифтер								X				X			X
9	Уборщик произв. помещений											X				X

## 50 ВАРИАНТ 9

Проектная организация

группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Директор	см. таблицу, стр.86-88										
2	Главный инженер	X		X			X					X
3	Главный архитектор	X		X		X		X				X
Бухгалтерия												
4	Главный бухгалтер	X	X		X							X
5	Бухгалтер I кат.	X	X		X						X	X
6	Бухгалтер II кат.	X	X						X			X
7	Бухгалтер	X							X			X
Архитектурно-строительный отдел												
8	Начальник отдела	X		X			X					X
9	Главный конструктор	X	X		X	X						X
10	Ведущий архитектор	X	X				X	X			X	X
11	Инженер I кат.	X	X						X			X
12	Техник	X								X		X
Отдел технической документации												
13	Начальник отдела	X	X				X	X				X
14	Оператор	X	X						X			X

## ВАРИАНТ 9

Проектная организация

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Водитель автобуса среднего класса от 7,5 до 9,5 м					X				X			X			X
2	Водитель легкового автомобиля малого класса (рабочий объем двигателя от 1,8 до 3,5)					X	X					X				X
3	Слесарь по ремонту автомобилей	6		X						X				X		X
4	Слесарь-сантехник	4		X								X				X
5	Сторож								X							X
6	Гардеробщик													X		X
7	Дворник											X				X
8	Лифтер													X		X
9	Уборщик произв. помещений								X					X		X

52 **ВАРИАНТ 10**

Организация социального обслуживания населения

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки							Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	За стаж работы по специальности	
Аппарат управления													
1	Директор	см. таблицу, стр.86-88											
2	Ведущий юристконсульт	X	X	X		X				X			X
Бухгалтерия													
3	Главный бухгалтер	X	X	X	X								X
4	Экономист	X	X	X				X			X		X
Информационно-аналитический отдел													
5	Заведующий отделом	X	X	X									X
6	Социолог I кат.	X	X	X				X				X	X
7	Специалист по социальной работе I кат.	X	X							X			X
Отдел социальной помощи													X
8	Заведующий отделом	X	X	X	X								X
9	Социальный работник I кат.	X	X	X		X						X	X
10	Социальный работник II кат.	X	X	X						X			X
11	Социальный работник	X	X	X							X		X
12	Юристыконсульт	X	X	X				X					X

**ВАРИАНТ 10**

Организация социального обслуживания населения

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Переплетчик документов	2								X						X
2	Оператор копировал. и множ. машины на бумаге	4										X				X
3	Оператор ЭВМ	6		X					X				X			X
4	Электрик	4		X							X	X				X
5	Слесарь-сантехн.	5		X											X	X
6	Столяр	6		X								X				X
7	Подсобный рабочий	2								X						X
8	Водитель а/м УАЗ-45-2Д					X	X						X			X
9	Водитель а/м ГАЗ-24					X	X					X			X	X
10	Сторож								X			X				X
11	Уборщик произв. помещений													X		X

54 **ВАРИАНТ 11**

Автотранспортное предприятие

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Директор	см. таблицу, стр.86-88										X
2	Главный инженер	X	X									X
3	Начальник гаража	X	X				X					X
4	Главный механик	X		X								X
5	Вед. специалист по правовой и кадровой работе	X	X				X					X
6	Вед. инженер по БД и ТБ	X		X						X		X
Бухгалтерия												
7	Главный бухгалтер	X		X								X
8	Зам. гл. бухгалтера	X	X		X						X	X
9	Бухгалтер I кат.	X	X						X			X
10	Бухгалтер-кассир II кат	X									X	X
Отдел эксплуатации												
11	Начальник отдела	X	X									X
12	Инженер по организации перевозок I кат.	X	X		X				X			X
13	Старший диспетчер	X	X				X				X	X
14	Диспетчер	X	X							X		X

**ВАРИАНТ 11**

Автотранспортное предприятие

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Водитель а/м «Ауди-100»					X			X						X	X
2	Водитель самосвала ГАЗ-САЗ-3507					X				X			X			X
3	Водитель борт а/м ГАЗ-53					X				X						X
4	Водитель а/м УАЗ-452 «Д»					X	X				X					X
5	Водитель бензовоза					X									X	X
6	Водитель легк. а/м малого класса с раб. объемом двигателя до 1,8 л					X	X					X				X
7	Аккумуляторщик	4		X							X					X
8	Слесарь по ремонту а/м	6		X											X	X
9	Вулканизаторщик	5		X									X			X
11	Уборщик произв. помещений													X		X
12	Сторож базы								X							X





**ВАРИАНТ 12**

Дорожно-строительная организация

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Асфальтобетонщик	4		X	X									X		X
2	Бетонщик	5		X								X				X
3	Дорожный рабочий	6		X											X	X
4	Машинист экскаватора одноковшового	4				X				X						X
5	Крановщик					X					X					X
6	Машинист бульдозера					X			X					X		X
7	Моторист бетоно-смесительной установки										X					X
8	Слесарь по ремонту дорожностроит. машин	3												X		X
9	Электросварщик ручной сварки	7		X	X			X				X				X
10	Трубоукладчик	4		X					X			X			X	X

**ВАРИАНТ 13**

Деревообрабатывающее предприятие

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Директор	см. таблицу, стр.86-88										
2	Зам. директора	X	X		X							X
3	Ведущий экономист	X	X				X					X
4	Заведующий складом	X	X		X							X
5	Агент по снабжению	X								X		X
Бухгалтерия												
6	Главный бухгалтер	X	X									X
7	Бухгалтер	X							X			X
8	Бухгалтер – кассир	X	X				X				X	X
9	Экономист II кат.	X	X									X
10	Экономист по планиров.	X		X								X
Отдел гл. технолога												
11	Начальник отдела	X	X									X
12	Инженер по качеству	X	X						X			X
13	Инженер-технолог	X	X		X						X	X
Столярный цех												
14	Начальник столярн. цеха	X		X								X
15	Мастер произв. участка	X	X				X			X		X

**ВАРИАНТ 13**

Деревообрабатывающее предприятие

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение профессий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормированный рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Заточник инструмента	4		X					X			X				X
2	Кузнец ручной ковки	6		X							X			X		X
3	Отделочник издел. из древесины	5		X					X			X				X
4	Рамщик	5		X						X			X			X
5	Сборщик изделий из древесины	6		X				X			X				X	X
6	Станочник строгальных станков	4		X	X							X				X
7	Стропальщик	6		X												X
8	Шлифовщик по дереву	5		X					X			X				X
9	Аппаратчик химво-доочистки	3		X						X			X			X
10	Дробильщик	3		X							X			X		X
11	Сортировщик материалов	4		X						X			X			X
12	Уборщик производ. помещений															X



**ВАРИАНТ 14**

ОАО «Хлебопродукт»

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Пекарь-мастер	6		X				X							X	X
2	Тестовод	3		X					X			X				X
3	Тестовод	4		X						X			X			X
4	Кочегар	4		X	X				X							X
5	Пекарь	3		X									X			X
6	Укладчик хлебобулочных продуктов	2							X						X	X
7	Дрожжевод	3		X					X			X				X
8	Машинист ТРМ	4		X							X					X
9	Дежурный слесарь-сантехник	4		X							X					X
10	Дезинфектор				X										X	X
11	Старший контролер пищевой продукции											X				X
12	Контролер								X		X			X		X
13	Оператор БХС	5														X
14	Уборщик произв. помещений															X

62 **ВАРИАНТ 15**

Средняя школа

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Директор	см. таблицу, стр.86-88										
2	Зам. директора по учебной работе	X		X								X
3	Зам. директора по воспитательной работе	X	X				X					X
4	Зам. директора по хозяйственной части	X	X		X							X
Бухгалтерия												
5	Главный бухгалтер	X	X		X							X
6	Зам. гл. бухгалтера	X		X								X
7	Бухгалтер I кат.	X	X						X			X
8	Бухгалтер II кат.	X									X	X
9	Бухгалтер - кассир	X	X						X			X
Педагогический коллектив												
10	Психолог	X	X		X		X					X
11	Социальный педагог	X	X						X			X
12	Учитель истории	X	X								X	X
13	Учитель химии	X	X				X					X
14	Учитель русского языка и литературы	X	X			X					X	X
15	Учитель начальных классов	X	X				X					X

**ВАРИАНТ 15**

Средняя школа

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение профессий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Слесарь-сантехник	6		X						X					X	X
2	Лаборант												X			X
3	Медсестра												X			X
4	Техничка								X			X				X
5	Завхоз													X		X
6	Плотник	4		X							X					X
7	Столяр	5		X										X		X
8	Вахтер							X				X				X
9	Сторож							X			X					X
10	Уборщик произв. помещений											X				X





**ВАРИАНТ 16**

Городской центр занятости

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Слесарь-сантехник	6		X							X					X
2	Подсобный рабочий	2										X				X
3	Столяр	5		X									X			X
4	Электрик	4		X							X					X
5	Фотограф								X							X
6	Слесарь по ремонту а/м	3		X								X				X
7	Водителя/м ГАЗ-2705					X	X				X					X
8	Переплетчик документов	2														X
9	Механик-лифтер	4		X					X					X		X
10	Дворник											X				X
11	Сторож								X				X			X
12	Уборщик произв. помещений													X		X

99 ВАРИАНТ 17

Стеклозавод

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Директор	см. таблицу, стр.86-88										
2	Зам. директора	X		X								X
3	Главный технолог	X	X				X					X
4	Главный инженер	X	X		X							X
5	Секретарь-референт	X	X								X	X
Бухгалтерия												
6	Главный бухгалтер	X		X								X
7	Экономист I кат.	X	X						X			X
8	Бухгалтер-финансист	X	X				X			X		X
Автотранспортный цех												
9	Начальник автотранспорт-	X	X				X					X
10	Зам. начальника автотранс-	X	X									X
11	Инженер-нормировщик	X	X						X			X
12	Мастер смены	X	X							X		X
13	Начальник участка	X	X		X							X
Фирменный магазин												
14	Заведующий	X		X								X
15	Товаровед	X	X		X		X				X	X
16	Инженер-программист	X	X						X			X

**ВАРИАНТ 17**

Стеклозавод

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Выдувальщик стеклоизделий	4		X												X
2	Прессовщик горячего стекла	6		X	X			X			X			X		X
3	Огнеупорщик	5		X					X						X	X
4	Гончар	5		X												X
5	Лакировщик форм	4		X									X			X
6	Резчик стеклоизделий	3		X							X					X
7	Стекловар	5		X						X				X		X
8	Отжигальщик стеклоизделий	4		X											X	X
9	Съемщик-укладчик стекла и стеклоизд.	3		X						X			X			X
10	Плавильщик металлов и сплавов	5		X	X				X			X				X
11	Разрисовщик по стеклу	5		X											X	X
12	Уборщик произв. помещений												X			X



**ВАРИАНТ 18**

Предприятие молочной промышленности

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Аппаратчик пастеризации и охлаждения молока	5		X					X						X	X
2	Приемщик молочной продукции	4		X										X		X
3	Оператор централизованной мойки	4		X						X			X			X
4	Оператор мойки молочных цистерн	4		X												X
5	Оператор-наладчик расфасовочно-упаковочного автомата	5		X				X				X				X
6	Укладчик-упаковщик	3		X					X				X			X
7	Аппаратчик по сгущению молока и др. молоч. сырья	5		X						X				X		X
8	Машинист холодильн. установок	5		X	X							X			X	X
9	Маслодел	4		X					X				X			X
10	Слесарь-монтажн.	6		X							X				X	X
11	Уборщик произв. помещений												X			X

**ВАРИАНТ 19**

Медицинское учреждение

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Главный врач	см. таблицу, стр.86-88										
2	Зам. главного врача	X		X			X					X
3	Секретарь-машинистка	X	X								X	X
4	Регистратор	X	X							X		X
Бухгалтерия												
5	Главный бухгалтер	X		X								X
6	Зам. главного бухгалтера	X	X		X							X
7	Экономист I кат.	X	X						X			X
8	Бухгалтер-финансист II кат.	X	X				X				X	X
Терапевтическое отделение												
9	Зав. терапевтическ. отд.	X		X								X
10	Врач – терапевт	X	X				X			X		X
11	Врач – реабилитолог	X		X					X			X
12	Врач – инфекционист	X	X		X						X	X
13	Гл. мед. сестра	X	X							X		X
14	Ст. мед. сестра	X	X						X			X
15	Рентгенлаборант	X	X		X		X					X
16	Фельдшер – лаборант	X							X			X

**ВАРИАНТ 19**

Медицинское учреждение

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Сестра-хозяйка											X				X
2	Санитарка										X		X			X
3	Электромантер									X	X	X				X
4	Водитель авт. «Скорой мед. помощи» большого класса, раб. объем двигателя в литрах от 3,5					X	X				X					X
5	Водитель авт. «Скорой мед. помощи» (особо малый класс, раб. объем двигателя в литрах до 1,8)					X	X		X		X					X
6	Водитель авт. «Скорой мед. помощи» среднего класса, раб. объем двигателя в литрах от 1,8 до 3,5					X	X		X				X			X
7	Лифтер														X	X
8	Уборщик произв. помещений											X		X		X

**ВАРИАНТ 20**

Швейное производство

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Ген. директор	см. таблицу, стр.86-88										
2	Зам. ген. директора	X		X		X						X
3	Главный инженер	X	X									X
4	Зам. ген. директора по коммерч. вопросам	X		X								X
Бухгалтерия												
5	Главный бухгалтер	X		X								X
6	Бухгалтер I кат.	X			X							X
7	Бухгалтер	X	X				X				X	X
8	Кассир	X	X						X			X
Технологический отдел												
9	Главный конструктор	X	X									X
10	Главный модельер	X		X								X
11	Вед. модельер-конструк.	X	X		X					X		X
12	Модельер – конструктор	X	X		X				X			X
13	Нормировщик	X	X				X				X	X
Склад												
14	Заведующий складом	X	X				X					X
15	Кладовщик	X							X			X



**ВАРИАНТ 20**

Швейное предприятие

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Портной	6		X						X			X			X
2	Вышивальщица	5		X	X				X					X		X
3	Раскладчик лекал	6		X							X				X	X
4	Изготовитель лекал	4		X					X		X		X			X
5	Контролер раскроя	5		X										X		X
6	Раскройщик	6		X				X					X			X
7	Маляр	6		X	X									X		X
8	Грузчик										X					X
9	Водитель авт. «Волга»					X	X								X	X
10	Уборщик произв. помещений												X		X	X

**ВАРИАНТ 21**

Магазин

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Директор	см. таблицу, стр.86-88										
2	Зам. директора	X	X		X						X	
3	Главный инженер	X	X								X	
4	Главный экономист	X	X				X				X	
Бухгалтерия												
5	Главный бухгалтер	X		X							X	
6	Бухгалтер I кат.	X	X				X			X	X	
7	Кассир-ревизор	X		X					X		X	
8	Кассир	X	X						X		X	
Торговый отдел												
9	Начальник торгового отдела	X		X							X	
10	Товаровед	X	X		X					X	X	
11	Кассир торгового зала I кат.	X		X					X		X	
12	Продавец I кат.	X					X		X		X	
13	Продавец II кат.	X	X				X		X		X	
14	Продавец III кат.	X	X						X	X	X	
15	Кассир по сбору выручки	X							X		X	

**ВАРИАНТ 21**

Магазин

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата-простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение-профессий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессионально-мастерство	За работу связанную с вредными условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Комплектовщик товара										X		X			X
2	Грузчик										X					X
3	Водитель электролежки					X							X			X
4	Водитель легкового а/м среднего класса					X	X			X					X	X
5	Слесарь-сантехник	6		X									X			X
6	Слесарь-электрик	5		X				X							X	X
7	Водитель грузового а/м грузоподъемностью от 0,5 до 1,5 т					X									X	X
8	Дворник								X				X			X
9	Уборщик произв. помещений												X			X

**ВАРИАНТ 22**

Высшее учебное заведение

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Ректор	см. таблицу, стр.86-88					X					
2	Проректор	X		X			X					X
3	Проректор по учебной части	X	X					X				X
4	Проректор по хоз. части	X	X					X				X
Бухгалтерия												
5	Главный бухгалтер	X		X								X
6	Зам. главного отдела	X	X		X							X
7	Бухгалтер I кат.	X	X								X	X
8	Бухгалтер	X	X									X
Факультет												
9	Декан факультета	X		X		X		X				X
10	Зав. кафедрой	X	X					X				X
11	Профессор	X	X			X	X	X				X
12	Доцент	X	X				X	X				X
13	Старший преподаватель	X	X				X					X
14	Ассистент	X	X						X			X
15	Преподаватель	X	X				X				X	X
16	Инженер	X							X			X

**ВАРИАНТ 22**

Высшее учебное заведение

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение профессий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Маляр	4		X					X		X				X	X
2	Слесарь-сантехник	5		X				X					X			X
3	Телефонист местной связи 1-го класса									X						X
4	Водитель а\м «Ауди-100»					X	X					X				X
5	Водитель борт а\м ГАЗ-53					X	X								X	X
6	Водитель а\м УАЗ-452 «Д»					X	X									X
7	Грузчик											X			X	X
8	Электрогазосварщик	6		X	X					X			X			X
9	Гардеробщик															X
10	Сторож								X							X
11	Уборщик произв. помещений												X			X

Кафе

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Директор	см. таблицу, стр.86-88										
2	Зам. директора	X		X								X
3	Главный инженер	X	X		X							X
4	Главный экономист	X		X			X					X
Бухгалтерия												
5	Главный бухгалтер	X		X								X
6	Зам. главного отдела	X	X		X						X	X
7	Бухгалтер	X					X					X
8	Бухгалтер – финансист	X	X						X			X
9	Кассир	X	X							X		X
Производственно-плановый отдел												
10	Начальник отдела	X	X									X
11	Ведущий экономист	X	X				X					X
12	Экономист I кат.	X	X							X		X
13	Экономист II кат.	X	X						X			X
Склад												
14	Зав. складом	X		X								X
15	Кладовщик	X	X				X		X			X

**ВАРИАНТ 23**

Кафе

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата-простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий-день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное-время						
1	Заведующий производством											X				X
2	Бармен								X			X		X		X
3	Официант									X		X				X
4	Кухонный рабочий												X	X		X
5	Повар	4		X	X											X
6	Повар	5		X								X				X
7	Мойщик посуды															X
8	Водитель бортового автомобиля грузоподъемностью от 05 до 1,5 т					X									X	X
9	Экспедитор									X		X				X
10	Пекарь				X								X			X
11	Гардеробщик								X			X				X
12	Сторож								X						X	X
13	Уборщик произв. помещений											X				X

группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Начальник ЖЭСа	см. таблицу, стр.86-88										
2	Зам. начальника ЖЭСа	X	X		X							X
3	Главный инженер	X	X				X					X
4	Главный механик	X		X								X
5	Главный энергетик	X	X									X
6	Главный экономист	X	X		X							X
7	Секретарь - машинистка	X	X						X			X
Бухгалтерия												
8	Главный бухгалтер	X	X				X					X
9	Зам. главного бухгалтера	X		X								X
10	Бухгалтер I кат.	X	X						X			X
11	Бухгалтер II кат.	X	X		X						X	X
12	Бухгалтер - кассир	X	X								X	X
Плановый отдел												
13	Начальник отдела	X	X				X					X
14	Ведущий экономист	X		X						X		X
15	Экономист I кат.	X	X								X	X
16	Экономист	X	X						X			X



**ВАРИАНТ 24**

ЖЭС

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Мастер														X	X
2	Диспетчер											X				X
3	Маляр	6		X	X					X			X			X
4	Штукатур	5		X								X				X
5	Столяр	4		X						X			X			X
6	Слесарь-сантехник	5		X							X			X		X
7	Слесарь-электрик	4		X					X					X		X
8	Слесарь-электрик	6		X				X					X			X
9	Сторож								X							X
10	Уборщик произв. помещений											X				X

**ВАРИАНТ 25**

Парикмахерская

Группа минимальных ставок руководителей и специалистов: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (профессий)	Надбавки						Доплаты				Премия, %
		За стаж работы по специальности	Высокие достижения в работе	Сложность и напряженность работы	Выполнение особо важных заданий	Владение иностранными языками	Руководство производственной практикой	Ученые звания и степень	Совмещение профессий (должностей)	Расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Аппарат управления												
1	Директор	см. таблицу, стр.86-88										
2	Зам. директора по коммерческим вопросам	X	X									X
3	Зам. директора по хозяйственным вопросам	X		X								X
4	Администратор	X	X							X		X
Бухгалтерия												
5	Главный бухгалтер	X		X								X
6	Зам. главного отдела	X	X		X							X
7	Бухгалтер I кат.	X	X				X			X		X
8	Бухгалтер – кассир	X	X						X			X
Отдел кадров												
9	Начальник отдела	X		X								X
10	Инспектор по кадрам	X	X				X				X	X
11	Юрисконсульт	X	X		X				X			X
Склад												
12	Заведующий складом	X	X									X
13	Кладовщик	X	X				X			X		X

**ВАРИАНТ 25**

Парикмахерская

Коэффициент повышения ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики

Баланс рабочего времени:

Количество дней \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование должностей (професий)	ТР	ТК	Надбавки			Доплаты				Оплата простоев	Выходные и праздничные дни	Совмещение професий	Расширение зоны обслуживания	Временное замещение	Премия, %
				Профессиональное мастерство	За работу связанную с вредн. условиями труда	Классность	Ненормируемый рабочий день	Выполнение обязанностей бригадира	Ночное время	Сверхурочное время						
1	Парикмахер-модельер											X				X
2	Парикмахер 1-го класса										X				X	X
3	Парикмахер 2-го класса												X			X
4	Парикмахер										X					X
5	Педикюрша											X				X
6	Маникюрша												X			X
7	Косметолог										X				X	X
8	Кассир												X			X
9	Кастелянша													X		X
10	Уборщик произв. помещений														X	X

## Данные для определения должностных окладов руководителей

№ п.п.	Наименование показателей	Варианты														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Численность предприятия, чел.	350	140	380	110	420	130	75	45	90	65	150	330	240	115	78
2	Группа предприятия	О П Р Е Д Е Л И Т Ь														
3	Дифференциация тарифных коэффициентов	3,1%	4,5%	6 %	2,7%	3,8%	4,2%	6,1%	5,3%	4,8%	2,6%	3,9%	5,2%	5,0%	3,3%	2,9%
4	Руководство подчиненными организациями	x			x							x	x			
5	Увеличение должностного оклада															
5.1	Рост объема производства в сопоставимых ценах, %	3,2	5,7	4,8	4,1	7,3	5,6	6,4	3,8	5,6	2,1	4,7	8,3	6,4	5,6	5,9
5.2	Увеличение удельного веса валютных поступлений в выручке от реализации продукции, %	4,1	10	16	4,8	11	17	3,2	12	18	2,7	13	16,3	3,8	3,5	11,1
6	Надбавки															
6.1	Сложность и напряженность работы, %	40	30	50	50	40	35	50	40	45	35	50	50	40	35	45
6.2	Стаж работы, лет	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	16	8	17
7	Премирование по результатам финансово-хозяйственной деятельности															
7.1	Рост выручки от реализации продукции	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	

Окончание таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.2	Выполнение доведенного показателя прибыли (рентабельности)		x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	
7.3	Снижение затрат на рубль товарной продукции	x		x		x	x		x	x		x	x	x	x	
8	Дополнительное премирование															
8.1	Перевыполнение плана по прибыли (рентабельности)	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x		
8.2	Перевыполнение доведенных целевых показателей прогноза социально-экономического развития	x	x		x	x	x	x				x				
8.3	Выполнение заданий по сокращению бартерных показателей	x		x		x	x						x	x		
8.4	Увеличение численности работников, принятых на дополнительно введенные рабочие места		x		x	x		x							x	
9	Специальные премии, кол-во окладов															
9.1	Внедрение новой техники и технологии		2	3	1	1	3	2	2	1			3		2	
9.2	Увеличение выпуска экспортной продукции	2				2						1		1		
9.3	Освоение производства новых видов продукции	1		1										2	1	
9.4	Экономия топливно-энергетических и материальных ресурсов		1		2	1	1	2		1	1	3	2	3	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
№ п.п.	Наименование показателей	Варианты														
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
1	Численность предприятия, чел.	55	280	250	95	350	55	570	25	45	20					
2	Группа предприятия	О П Р Е Д Е Л И Т Ь														
3	Дифференциация тарифных коэффициентов	4,7%	5,8%	3,5%	6,4%	2,7%	3,2%	5,1%	2,8%	4,3%	5,9%					
4	Руководство подчиненными организациями			х		х										
5	Увеличение должностного оклада															
5.1	Рост объема производства в сопоставимых ценах, %	6,5	8,3	2,4	3,7	8,4	7,5	5,6	7,1	1,9	3,5					
5.2	Увеличение удельного веса валютных поступлений в выручке от реализации продукции, %	8,4	6,0	12,3	15,7	21,0	17,7	10,5	14,0	8,6	3,4					
6	Надбавки															
6.1	Сложность и напряженность работы, %	30	25	45	40	35	30	50	50	40	45					
6.2	Стаж работы, лет	17	15	13	22	19	25	23	7	18	14					
7	Премирование по результатам финансово-хозяйственной деятельности															
7.1	Рост выручки от реализации продукции		х	х		х	х		х							

Окончание таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.2	Выполнение доведенного показателя прибыли (рентабельности)		x	x		x										
7.3	Снижение затрат на рубль товарной продукции		x			x										
8	Дополнительное премирование															
8.1	Перевыполнение плана по прибыли (рентабельности)		x			x	x									
8.2	Перевыполнение доведенных целевых показателей прогноза социально-экономического развития	x			x			x								
8.3	Выполнение заданий по сокращению бартерных показателей		x	x												
8.4	Увеличение численности работников, принятых на дополнительно введенные рабочие места		x			x										
9	Специальные премии, кол-во окладов															
9.1	Внедрение новой техники и технологии			2		1			1		1					
9.2	Увеличение выпуска экспортной продукции		2	1		2										
9.3	Освоение производства новых видов продукции		1			1										
9.4	Экономия топливно-энергетических и материальных ресурсов	2	2	1	1	1	2	1	1	2	1					

**ТАБЕЛЬ**  
учёта рабочего времени \_\_\_\_\_ персонала  
за \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ года

Табель- ный номер	Ф.И.О.	Долж- ность	Числа месяца																																					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							

**Условные обозначения:**

административный отпуск	А	очередной и дополнительный отпуск	О
больничный лист	Б	прогулы	П
праздничные и выходные дни	В	отпуск по беременности и родам	Р
гособязанности	Г	отпуск без сохранения заработной платы	С

Начальник \_\_\_\_\_

(подпись)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.



## ЗАДАНИЕ № 2

### ВАРИАНТ 1

НАРЯД-РАПОРТ МНОГОДНЕВНЫЙ														
за _____ месяц 200 ____ г.														
Код цеха, участка	Отработано часов по дням месяца				Ф.И.О.	Шифр затрат	Таб. №	Категория	Разряд	Профессия, код	Вид оплаты	Время		Сумма заработка
												норм.	факт.	
135				164	Лазарчук В.П.		01		4	фрезеровщик				
				132	Стреж О.В.		02		4	фрезеровщик				
				164	Бурая М.И.		03		4	фрезеровщик				
				176	Деревянко А.В.		04		4	фрезеровщик				
				154	Кураш Л.А.		05		4	фрезеровщик				

Номер заказа (детали)	Дата	Описание работы	Номер операции	Разряд работы	Нормативы		Задано	Принято ОТК				Подпись мастера ОТК	За все количество		
					на _____ шт.			кол-во годных	Брак		норма времени		сумма		
					время	расценок			неоплачиваем.	оплачиваем.					
										кол-во				проц. оплаты	
1418		Полная фрезерная обработка кронштейна		4	0,3										
1419		Полная фрезерная обработка призмы		4	0,351										
1420		Полная фрезерная обработка стойки		4	0,3										
1421		Полная фрезерная обработка пластины		4	0,455										
1422		Полная фрезерная обработка корпуса		4	1,3										



**ВАРИАНТ 3**

НАРЯД-РАПОРТ МНОГОДНЕВНЫЙ														
за _____ месяц 200 ____ г.														
Код цеха, участка	Отработано часов по дням месяца				Ф.И.О.	Шифр затрат	Таб. №	Категория	Разряд	Профессия, код	Вид оплаты	Время		Сумма заработка
												норм.	факт.	
141				164	Радевич Т.Ф.		11		3	слесарь механо-сборочных работ				
				176	Чукано М.И.		12		4	слесарь механо-сборочных работ				
				164	Павловский В.П.		13		4	слесарь механо-сборочных работ				
				164	Потапенко Т.Ж.		14		5	слесарь механо-сборочных работ				
				156	Михневич П.Г.		15		4	слесарь механо-сборочных работ				

Номер заказа (детали)	Дата	Описание работы	Номер операции	Разряд работы	Нормативы		Задано	Принято ОТК				Подпись мастера ОТК	За все количество	
					на _____ шт.			кол-во годных	Брак		норма времени		сумма	
					время	расценок			неоплачиваем.	оплачиваем.				
										кол-во				проц. оплаты
2811		Сборка шнура с немецким конденсатором		3	3,721									
3014		Сборка шнура с российским конденсатором		5	7,866									
3037		Сборка комплекта шнура с российским конденсатором		4	13,518									
3713		Сборка шнура с одномоторным конденсатором		4	8,612									
3717		Сборка шнура питания		5	15,102									

НАРЯД-РАПОРТ МНОГОДНЕВНЫЙ														
за _____ месяц 200 ____ г.														
Код цеха, участка	Отработано часов по дням месяца				Ф.И.О.	Шифр затрат	Таб. №	Категория	Разряд	Профессия, код	Вид оплаты	Время		Сумма заработка
												норм.	факт.	
133				176	Кулакович П.Д.		16		4	слесарь механо-сборочных работ				
				164	Залевский А.Р.		17		6	слесарь механо-сборочных работ				
				132	Руденкова Т.В.		18		4	слесарь механо-сборочных работ				
				164	Мишуров Е.Н.		19		5	слесарь механо-сборочных работ				
				176	Ткачук В.И.		20		5	слесарь механо-сборочных работ				

Номер заказа (детали)	Дата	Описание работы	Номер операции	Разряд работы	Нормативы		Задано	Принято ОТК				Подпись мастера ОТК	За все количество	
					на _____ шт.			кол-во годных	Брак		норма времени		сумма	
					время	расценок			неоплачиваем.	оплачиваем.				
										кол-во				проц. оплаты
2904		Сборка петли с осью (верхняя)		4	0,470									
3201		Сборка петли с осью (нижняя)		5	0,517									
1867		Рихтовка петли по плоскости		6	0,267									
3015		Нарезка резьбы		4	0,221									
2002		Сборка петли с осью (средняя)		5	0,382									

**ВАРИАНТ 5**

НАРЯД-РАПОРТ МНОГОДНЕВНЫЙ														
за _____ месяц 200 ____ г.														
Код цеха, участка	Отработано часов по дням месяца				Ф.И.О.	Шифр затрат	Таб. №	Категория	Разряд	Профессия, код	Вид оплаты	Время		Сумма заработка
												норм.	факт.	
129				164	Казакевич В.Ж.		21		2	наладчик				
				164	Морозов К.Р.		22		3	наладчик				
				176	Свиреденко А.Д.		23		3	наладчик автомат. линий				
				176	Семина Ф.К.		24		4	наладчик станков				
				164	Елисеев В.Л.		25		5	наладчик автомат. линий				

Номер заказа (детали)	Дата	Описание работы	Номер операции	Разряд работы	Нормативы		Задано	Принято ОТК				Подпись мастера ОТК	За все количество	
					на _____ шт.			кол-во годных	Брак		норма времени		сумма	
					время	расценок			неоплачиваем.	оплачиваем.				
								кол-во	проц. оплаты					
2620-33		Наладка станков		4	1,167									
2620-34		Наладка штамповочного оборудования		5	1,324									
2579		Регулировка прессов		3	1,255									
1439		Регулировка станков		2	1,022									
2621		Контроль деталей		5	0,336									



**ВАРИАНТ 7**

НАРЯД-РАПОРТ МНОГОДНЕВНЫЙ														
за _____ месяц 200 ____ г.														
Код цеха, участка	Отработано часов по дням месяца				Ф.И.О.	Шифр затрат	Таб. №	Категория	Разряд	Профессия, код	Вид оплаты	Время		Сумма заработка
												норм.	факт.	
147				154	Михалевич Л.В.		31		3	слесарь				
				132	Лашук Г.И.		32		5	слесарь механо-сборочных работ				
				176	Горбунов Г.Ф.		33		4	слесарь механо-сборочных работ				
				164	Пусенков В.А.		34		1	укладчик - упаковщик				
				164	Чалый Д.А.		35		3	укладчик - упаковщик				

Номер заказа (детали)	Дата	Описание работы	Номер операции	Разряд работы	Нормативы		Задано	Принято ОТК				Подпись мастера ОТК	За все количество	
					на _____ шт.			кол-во годных	Брак		норма времени		сумма	
					время	расценок			неоплачиваем.	оплачиваем.				
								кол-во	проц. оплаты					
321		Комплектация холодильника		3	27,586									
371		Комплектация холодильника		5	35,490									
121		Комплектация корзины		3	1,638									
321		Упаковка холодильника		1	12,067									
371		Упаковка холодильника		3	12,898									





**ВАРИАНТ 9**

НАРЯД-РАПОРТ МНОГОДНЕВНЫЙ														
за _____ месяц 200 ____ г.														
Код цеха, участка	Отработано часов по дням месяца				Ф.И.О.	Шифр затрат	Таб. №	Категория	Разряд	Профессия, код	Вид оплаты	Время		Сумма заработка
												норм.	факт.	
167				164	Алибович И.В.		41		3	Фрезеровщик				
				164	Гончаров А.В.		42		3	Газосварщик				
				154	Рыбик Ю.В.		43		2	Резьбонарезчик				
				154	Шуст В.В.		44		4	Фрезеровщик				
				132	Волк И.С.		45		4	Слесарь механо-сборочных работ				

Номер заказа (детали)	Дата	Описание работы	Номер операции	Разряд работы	Нормативы		Задано	Принято ОТК				Подпись мастера ОТК	За все количество	
					на _____ шт.			кол-во годных	Брак		норма времени		сумма	
					время	расценок			неоплачиваем.	оплачиваем.				
										кол-во				проц. оплаты
616		Фрезеровка канавки		3	0,105									
632		Сборка петли с осью		4	0,382									
576		Рихтовка петли по плоскости		2	0,267									
612		Запайка, разрезка, укладка в тару		3	0,482									
592		Фрезеровка СП - 74		4	0,204									



**ВАРИАНТ 11**

НАРЯД-РАПОРТ МНОГОДНЕВНЫЙ														
за _____ месяц 200 ____ г.														
Код цеха, участка	Отработано часов по дням месяца				Ф.И.О.	Шифр затрат	Таб. №	Категория	Разряд	Профессия, код	Вид оплаты	Время		Сумма заработка
												норм.	факт.	
189				164	Кулакович М.А.		51		2	Резьбонарезчик				
				176	Петрашко И.Д.		52		4	Слесарь механо-сборочных работ				
				176	Воробей С.Н.		53		5	Формовщик				
				182	Малайчина С.А.		54		3	Штамповщик				
				134	Кривоносов О.Н.		55		6	Слесарь механо-сборочных работ				

Номер заказа (детали)	Дата	Описание работы	Номер операции	Разряд работы	Нормативы		Задано	Принято ОТК				Подпись мастера ОТК	За все количество	
					на _____ шт.			кол-во годных	Брак		норма времени		сумма	
					время	расценок			неоплачиваем.	оплачиваем.				
										кол-во				проц. оплаты
307		Рихтовка петли по плоскости		4	0,267									
308		Нарезка резьбы		2	0,221									
140		Формовка		5	5,070									
112		Штамповка		3	1,582									
560		Сборка петли с осью		6	0,517									



**ВАРИАНТ 13**

НАРЯД-РАПОРТ МНОГОДНЕВНЫЙ														
за _____ месяц 200 ____ г.														
Код цеха, участка	Отработано часов по дням месяца				Ф.И.О.	Шифр затрат	Таб. №	Категория	Разряд	Профессия, код	Вид оплаты	Время		Сумма заработка
												норм.	факт.	
142				132	Воробей Н.П.		61		4	Электрик				
				164	Манцеров С.С.		62		4	Электрик				
				132	Кирпич М.Л.		63		4	Электрик				
				176	Сачковский Д.Н.		64		4	Электрик				
				164	Касанюк Е.Н.		65		4	Электрик				

Номер заказа (детали)	Дата	Описание работы	Номер операции	Разряд работы	Нормативы		Задано	Принято ОТК				Подпись мастера ОТК	За все количество	
					на _____ шт.			кол-во годных	Брак		норма времени		сумма	
					время	расценок			неоплачиваем.	оплачиваем.				
										кол-во				проц. оплаты
3015		Ревизия маркировки проводов, силовых и контрольных кабелей		4	11,19									
1543		Измерение сопротивления изоляции проводов, силовых и контрольных кабелей		4	12,43									
336		Монтаж выключателя автоматического токоограничивающего		4	11,88									



**ВАРИАНТ 15**

НАРЯД-РАПОРТ МНОГОДНЕВНЫЙ														
за _____ месяц 200 ____ г.														
Код цеха, участка	Отработано часов по дням месяца				Ф.И.О.	Шифр затрат	Таб. №	Категория	Разряд	Профессия, код	Вид оплаты	Время		Сумма заработка
												норм.	факт.	
57				164	Белый П.Р.		71		2	Подсобный рабочий				
				154	Вовченко Р.Ж.		72		2	Токарь				
				176	Пилипенко В.Р.		73		2	Слесарь				
				176	Самосюк В.А.		74		2	Подсобный рабочий				
				176	Береговой Н.О.		75		2	Слесарь				

Номер заказа (детали)	Дата	Описание работы	Номер операции	Разряд работы	Нормативы		Задано	Принято ОТК				Подпись мастера ОТК	За все количество	
					на _____ шт.			кол-во годных	Брак		норма времени		сумма	
					время	расценки			неоплачиваем.	оплачиваем.				
										кол-во				проц. оплаты
234		Сортировка пиломатериала по толщине (м <sup>3</sup> )		2	2,58									
235		Укладка пиломатериала на поддон (м <sup>3</sup> )		2	5,97									
236		Подвозка пиломатериала в цех а/погрузчиком (м <sup>3</sup> )		2	0,422									
237		Вывоз пиломатериала из цеха а/погрузчиком (м <sup>3</sup> )		2	0,422									
238		Подготовка проволоки к пережиганию, связка проволоки, подготовка рабочего места на обжиг проволоки, пережигание проволоки, уборка рабочего места		2	4,35									
239		Изготовление деревянных ручек для молотков		2	1,77									





ВАРИАНТ 17

НАРЯД-РАПОРТ МНОГОДНЕВНЫЙ														
за _____ месяц 200 ____ г.														
Код цеха, участка	Отработано часов по дням месяца				Ф.И.О.	Шифр затрат	Таб. №	Категория	Разряд	Профессия, код	Вид оплаты	Время		Сумма заработка
												норм.	факт.	
34				164	Молотов М.Л.		81		3	Слесарь				
				164	Ершов А.А.		82		4	Слесарь				
				164	Кузнецов Б.Л.		83		6	Слесарь				
				132	Ямщиков П.Г.		84		3	Слесарь				
				176	Борсук В.Т.		85		5	Слесарь				

Номер заказа (детали)	Дата	Описание работы	Номер операции	Разряд работы	Нормативы		Задано	Принято ОТК				Подпись мастера ОТК	За все количество	
					на _____ шт.			кол-во годных	Брак		норма времени		сумма	
					время	расценок			неоплачиваем.	оплачиваем.				
										кол-во				проц. оплаты
554		Диагностирование автомобиля		6	1,5									
566		Снятие и установка масляного насоса		4	4,3									
578		Переоборудование глушителя		3	4,0									
579		Замена трубы глушителя (выхлопной)		3	1,3									
580		Перетяжка стакана форсунок		5	4,2									
581		Замена приемной трубы глушителя		3	1,2									
582		Замена колец стаканов форсунок		5	4,6									
583		Замена троса шторки радиатора		4	1,3									



**ВАРИАНТ 19**

НАРЯД-РАПОРТ МНОГОДНЕВНЫЙ														
за _____ месяц 200 ____ г.														
Код цеха, участка	Отработано часов по дням месяца				Ф.И.О.	Шифр затрат	Таб. №	Категория	Разряд	Профессия, код	Вид оплаты	Время		Сумма заработка
												норм.	факт.	
9				154	Герман Е.В.		91		4	Рабочий				
				154	Иванов Н.В.		92		2	Тракторист				
				176	Васильков С.Д.		93		4	Рабочий				
				176	Колдачев М.Г.		94		3	Рабочий				
				132	Потапеня А.К.		95		3	Тракторист				

Номер заказа (детали)	Дата	Описание работы	Номер операции	Разряд работы	Нормативы		Задано	Принято ОТК				Подпись мастера ОТК	За все количество	
					на _____ шт.			кол-во годных	Брак		норма времени		сумма	
					время	расценок			неоплачиваем.	оплачиваем.				
										кол-во				проц. оплаты
Е16-1		Ручная вырубка кустарника диаметром свыше 1 м		3	6,10									
Е 17-3		Перевозка грузов трактором		2	1,05									
Е 18-5		Ручная уборка мусора с а/дороги и откосов		3	3,09									
Е 19-6п		Ремонт инвентаря (топоров)		3	0,38									
Е 1-19		Обрубка топором сучьев деревьев диаметром до 32 см		4	0,98									



**ВАРИАНТ 21**

НАРЯД-РАПОРТ МНОГОДНЕВНЫЙ														
за _____ месяц 200 ____ г.														
Код цеха, участка	Отработано часов по дням месяца				Ф.И.О.	Шифр затрат	Таб. №	Категория	Разряд	Профессия, код	Вид оплаты	Время		Сумма заработка
												норм.	факт.	
85				154	Анисимов Ф.Р.		101		5	Токарь				
				132	Рыжиков А.П.		102		4	Слесарь				
				164	Смирнов Ю.Б.		103		4	Слесарь				
				164	Черноусов А.Д.		104		3	Токарь				
				176	Приходько К.Н.		105		6	Слесарь				

Номер заказа (детали)	Дата	Описание работы	Номер операции	Разряд работы	Нормативы		Задано	Принято ОТК				Подпись мастера ОТК	За все количество	
					на _____ шт.			кол-во годных	Брак		норма времени		сумма	
					время	расценок			неоплачиваем.	оплачиваем.				
								кол-во	проц. оплаты					
СБ 14		Точение детали к роликоопоре		3	0,5									
СБ 14-1		Точение болтов		5	0,32									
СБ 15		Точение полумуфты		5	2,4									
СБ 15-2		Точение вала		6	6,0									
СБ 16		Точение комплекта деталей к дробилке		4	80,0									



**ВАРИАНТ 23**

НАРЯД-РАПОРТ МНОГОДНЕВНЫЙ														
за _____ месяц 200 ____ г.														
Код цеха, участка	Отработано часов по дням месяца				Ф.И.О.	Шифр затрат	Таб. №	Категория	Разряд	Профессия, код	Вид оплаты	Время		Сумма заработка
												норм.	факт.	
46				164	Юркевич И.Н.		111		4	сварщик				
				164	Тихонов В.Г.		112		5	слесарь				
				164	Сергеев О.В.		113		6	слесарь				
				132	Петренко Т.М.		114		6	токарь				
				176	Максимов Т.В.		115		7	слесарь				

Номер заказа (детали)	Дата	Описание работы	Номер операции	Разряд работы	Нормативы		Задано	Принято ОТК				Подпись мастера ОТК	За все количество	
					на _____ шт.			кол-во годных	Брак		норма времени		сумма	
					время	расценок			неоплачиваем.	оплачиваем.				
										кол-во				проц. оплаты
456		Сварка печи, сварка трансформатора		4	0,28									
457		Слесарно-сварочное изготовление рамы, вырезка деталей		5	0,24									
458		Вырубка угла, сверление, разметка, зенковка		7	0,35									
459		Изготовление болтов		6	0,18									
460		Вырезка деталей		6	0,25									

## ВАРИАНТ 24

НАРЯД-РАПОРТ МНОГОДНЕВНЫЙ														
за _____ месяц 200 ____ г.														
Код цеха, участка	Отработано часов по дням месяца				Ф.И.О.	Шифр затрат	Таб. №	Категория	Разряд	Профессия, код	Вид оплаты	Время		Сумма заработка
												норм.	факт.	
26				132	Зразиков А.П		116		5	слесарь				
				164	Дмитриева Э.А.		117		5	слесарь				
				176	Олиярник Н.А.		118		5	слесарь				
				182	Руденкова Т.В.		119		5	слесарь				
				164	Урманцева О.Л.		120		5	слесарь				

Номер заказа (детали)	Дата	Описание работы	Номер операции	Разряд работы	Нормативы		Задано	Принято ОТК				Подпись мастера ОТК	За все количество	
					на _____ шт.			кол-во годных	Брак		норма времени		сумма	
					время	расценок			неоплачиваем.	оплачиваем.				
										кол-во				проц. оплаты
2620-143		Нарезка и шлифовка резьбы		5	0,042									
2620-144		Нарезка и шлифовка резьбы		5	0,101									
2620-176		Нарезка и шлифовка резьбы		5	0,061									
2640-165		Нарезка и шлифовка резьбы		5	0,084									
2620-199		Нарезка и шлифовка резьбы		5	0,9									



**ВАРИАНТ 25**

НАРЯД-РАПОРТ МНОГОДНЕВНЫЙ														
за _____ месяц 200 ____ г.														
Код цеха, участка	Отработано часов по дням месяца				Ф.И.О.	Шифр затрат	Таб. №	Категория	Разряд	Профессия, код	Вид оплаты	Время		Сумма заработка
												норм.	факт.	
526				164	Филимонов С.И.		121		3	Кузнец				
				176	Юркевич В.Л.		122		4	Кузнец				
				144	Шкирич А.Л.		123		4	Кузнец				
				164	Химаков И.О.		124		3	Кузнец				
				176	Шувалов В.Н.		125		4	Кузнец				

Номер заказа (детали)	Дата	Описание работы	Номер операции	Разряд работы	Нормативы		Задано	Принято ОТК				Подпись мастера ОТК	За все количество	
					на _____ шт.			кол-во годных	Брак		норма времени		сумма	
					время	расценок			неоплачиваем.	оплачиваем.				
								кол-во	проц. оплаты					
445		Ковка листа		4	1,35									
445-1		Перековка заготовок		4	1,15									
446		Рубка листа		3	0,42									
446-2		Отжиг заготовок		4	12,6									
446-3		Отрезка заготовок		3	0,37									

### ЗАДАНИЕ № 3

Рассчитать заработную плату рабочих-сдельщиков:

- Семенов Т.С. – токарь 5-го разряда, сдельщик. Часовая тарифная ставка 756 руб./час. Данные о выполненной работе Семенова Т.С. приведены в таблице.

Наименование операций	Количество	Норма времени
1. Изготовление болтов	890	0,35
2. Изготовление винтов	1200	0,24
3. Изготовление втулок	1400	0,28

- Никитин И.П. – слесарь 4-го разряда, сдельщик. Изготовил 1300 деталей + номер варианта. ОТК установил:

1100 штук – годные;

80 штук – полный брак по вине рабочего;

20 штук – частичный брак по вине поставщика;

100 + номер варианта штук – полный брак в период освоения производства.

Норма времени на обработку годных деталей 0,25 ч. Часовая тарифная ставка слесаря 4-го разряда 648 руб./час. Данные расчета по заработной плате Никитина И.П. свести в таблицу.

ФИО	ТР	Тар. ставка	Принято				Годные детали		Заработная плата			
			годен	брак			норма времени	расценка	за годные детали	за частичный брак	за полный брак	итого
				частичный	в период освоения производства	полностью неоплачиваемый						
Никитин И.П.												

*Примечание:* к часовой тарифной ставке + № варианта

Например: ЧТС – 852 + № варианта 10 = 862 руб.

## *Л и т е р а т у р а*

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь. – Мн.: Амалфем, 2000. – 240 с.
2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 20 сентября 2002 г. № 123 "Об утверждении инструкции о порядке применения Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь" // Главный бухгалтер. – 2002. – № 39.
3. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. – Мн.: НИИ труда, 2003.
4. Должности служащих для всех отраслей промышленности: Квалификационный справочник. – Мн.: НИИ труда, 2003. – 184 с.
5. Типовое положение об аттестации руководителей и специалистов // Реестр государственной регистрации. – 1996. – № 1650/12.
6. Методика проведения аттестации рабочих мест по условиям труда // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 1999. – № 8/108.
7. Декрет Президента Республики Беларусь от 27 марта 1997 г. №10 "О дополнительных мерах по совершенствованию оплаты труда работников отраслей экономики" (с изменениями) // Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь. – 1997. – № 11.
8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 1998 г. № 937 "О мерах по совершенствованию оплаты труда в отраслях экономики"(с изменениями) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2001. – № 5/6750.
9. Порядок выплаты заработной платы юридическими лицами, основанными на государственной собственности. Утвержден постановлением Министерства труда Республики Беларусь № 22 от 21 марта 1997 г. (с изменениями и дополнениями) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 1999. – № 8/1839.
10. Типовое положение о стимулировании снижения себестоимости продукции (работ, услуг). – Утвержден постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства труда Республики Беларусь № 46/35 от 15 марта 2000 г. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2000. – № 8/3244.
11. Декрет Президента Республики Беларусь от 18 июля 2002 г. № 17 "О некоторых вопросах регулирования оплаты труда работников" // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2002. – № 1/3879.
12. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 июля 2002 г. № 1003 "Об усилении зависимости оплаты труда руководителей организаций от результатов финансово-хозяйственной деятельности" // Главный бухгалтер. – 2002. – № 30.
13. Указ Президента Республики Беларусь от 28 декабря 1998 г. № 770 "О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников организаций финансируемых из бюджета". // "Рэспубліка". – 1999. – № 319.
14. Скрипченко Д.Г. Заработная плата и ее включение в себестоимость: В вопросах и ответах. – Мн.: Амалфея, 2000. – 272 с.
15. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. – Мн., Амалфея, 2000. – 172 с.

## Содержание

В в е д е н и е.....	3
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	3
1.1. Цель и задачи выполнения курсовой работы.....	3
1.2. Содержание курсовой работы.....	4
1.3. Оформление курсовой работы.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ НА ОСНОВЕ ТАРИФНОЙ СИСТЕМЫ.....	5
2.1. Определение тарифных ставок и должностных окладов.....	5
2.2. Расчет тарифных ставок рабочих.....	5
2.3. Повышение тарифных ставок рабочих.....	8
2.4. Определение должностных окладов технических исполнителей, руководителей и специалистов.....	9
3. КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР.....	22
4. АТТТЕСТАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	31
ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	33
ЗАДАНИЕ 1.....	34
ЗАДАНИЕ 2.....	89
ЗАДАНИЕ 3.....	114
Л и т е р а т у р а.....	115

Учебное издание

Составители: АЗАРЕНКО Алла Васильевна  
МИХОЛАП Татьяна Владимировна

## ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Методическое пособие по выполнению курсовой работы  
для студентов специальностей 1-26 02 02 "Менеджмент",  
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,  
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

---

Редактор А.М. Кондратович

Подписано в печать 11.02.2005.

Формат 60x84 1/16. Бумага типографская № 2.

Печать офсетная. Гарнитура Таймс.

Усл.печ.л. 6,7. Уч.-изд.л. 5,3. Тираж 300. Заказ 333.

---

Издатель и полиграфическое исполнение:

Белорусский национальный технический университет.

Лицензия № 02330/0056957 от 01.04.2004.

220013, Минск, проспект Ф.Скорины, 65.