

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

*16/2/21 AccAlia*

**WEB PROFILE SMKS KORPRI DURI**

**SEBAGAI SARANA PENYEBARAN INFORMASI SEKOLAH**



**Oleh :**

Aulia Aditama

1800018001

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2020**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : AULIA ADITAMA  
NIM : 1800018001  
Tempat Kerja Praktik : SMKS KORPRI DURI  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 5 MINGGU

Duri, 30 Oktober 2020

Menyetujui,

Kepala SMK Swasta Korpri Duri



(DRA. YUSMIATY)

NIY. 20170601001

## HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK  
PEMBUATAN WEB PROFILE  
SMKS KORPRI DURI



Aulia Aditama  
1800018001

PEMBIMBING : Dewi Soyusiawaty, S.T., M.T  
NIY : 60040497

19/3/21  
Acc-Revisi KP

PENGUJI : Rusydi Umar, S.T., M.T, Ph.D.  
NIY : 60980174

14/3/21

Yogyakarta, 15 Maret 2021  
Kaprosdi Teknik Informatika



15/03/2021

Nur Rocman Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom

NIP. 197608192005012001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berkah, rahmat dan karunianya, sehingga laporan kerja praktek ini dapat terselesaikan dengan baik.

Kerja praktek merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa jurusan Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan. Laporan ini disusun setelah pelaksanaan kerja praktek kurang lebih selama 1 bulan.

Terselesainya laporan kerja praktek ini tidak terlepas dari bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak yang telah memberikan banyak dukungan dan masukan kepada penulis. Penulis berterima kasih kepada:

1. Dosen pembimbing KP Dewi Soyusiawaty, S.T., M.T
2. Dosen pembimbing akademik Bambang Robiin, S.T., M.T.
3. kepala sekolah SMKS KORPRI DURI Dra. Yusmiaty
4. Teman-teman mahasiswa sepejuangan Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan

Penulis menyadari masih banyaknya kekurangan dari laporan ini, baik dari materi maupun penyajiannya, sehingga kritik dan saran yang membangun sangat dibutuhkan oleh penulis.

Terimakasih  
Yogyakarta,

Aulia Aditama

## DAFTAR ISI

<b>Lembar Persetujuan Instansi .....</b>	<b>i</b>
<b>Lembar Pengesahan .....</b>	<b>ii</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>iii</b>
<b>Daftar Isi.....</b>	<b>iv</b>
<b>Daftar Gambar .....</b>	<b>v</b>
<b>Daftar Tabel .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I Pendahuluan</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah .....	3
E. Tujuan.....	3
F. Manfaat Kerja Praktik .....	3
<b>BAB II Gambaran Instansi</b>	
A. Umum.....	4
1. Sejarah Instansi .....	4
2. Visi dan Misi Instansi .....	4
3. Alamat dan Kontak .....	5
B. Struktur Organisasi .....	5
C. Sumber Daya.....	6
1. Sumber Daya Manusia .....	6
2. Sumber Daya Fisik .....	6
D. Proses Bisnis .....	8
<b>BAB III Tahapan Kegiatan KP Magang</b>	
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak.....	10
B. Rencana Observasi.....	10
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	11
<b>BAB IV Hasil Pelaksanaan Kegiatan Magang</b>	
A. Hasil Observasi .....	12
1. Proses Bisnis.....	12
2. Rincian Pekerjaan.....	14

B. Pembahasan Magang.....	15
1. Problem yang ditemukan .....	15
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi .....	15
3. Capaian Magang.....	25
4. Keberlanjutan.....	26

## **BAB V Penutup**

A. Kesimpulan .....	27
B. Saran.....	28

## **Lampiran**

- A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas
- B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang
- C. Log Book
- D. Dokumentasi Kegiatan KP Magang

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.1</b> Bagan Struktur Organisasi .....	5
<b>Gambar 2.2</b> Alur Proses Bisnis Penyebaran Informasi Melalui Halaman Facebook .....	9
<b>Gambar 4.1</b> Alur Proses Bisnis Web Profile SMKS KORPRI DURI .....	13
<b>Gambar 4.2</b> Tampilan Halaman Beranda .....	18
<b>Gambar 4.3</b> Tampilan Form Login Web Profile.....	19
<b>Gambar 4.4</b> Tampilan Data Guru .....	20
<b>Gambar 4.5</b> Tampilan Halaman Input Data Guru .....	20
<b>Gambar 4.6</b> Tampilan Halaman Data Mata Pelajaran.....	21
<b>Gambar 4.7</b> Tampilan Halaman Input Data Mata Pelajaran .....	22
<b>Gambar 4.8</b> Tampilan Halaman Foto Guru dan Pegawai .....	23
<b>Gambar 4.9</b> Tampilan Halaman Upload Foto Guru dan Pegawai .....	24
<b>Gambar 5.1</b> Surat izin KP dari TU / Fakultas .....	29
<b>Gambar 5.2</b> Sertifikat Telah Menyelesaikan KP Magang.....	30
<b>Gambar 5.3</b> Sekolah SMKS KORPRI DURI .....	34
<b>Gambar 5.4</b> Ruang Pelaksanaan Magang .....	35

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 2.1</b> Data Guru & Pegawai .....	6
<b>Tabel 2.2</b> Info Sarana .....	7
<b>Tabel 3.1</b> Rancangan Jadwal Kegiatan KP Magang .....	11
<b>Tabel 4.1</b> Rincian Pekerjaan Magang .....	14
<b>Tabel 4.2</b> Hasil Capaian Magang .....	25