

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PENGOLAHAN DATA DAN PEMBUATAN APLIKASI METADATA**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BANTUL**



Oleh :

Ismail Adji Nugroho

1800018092

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**YOGYAKARTA**  
**2020**

## Lembar Persetujuan

Proposal ini telah disetujui sebagai proses pengajuan bagi

Nama : Ismail Adji Nugroho  
NIM : 1800018092  
Tempat Kerja Praktik : Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Bantul  
Rencana Waktu Pelaksanaan : 9 minggu

Yogyakarta, 09 November 2020

Menyetujui,

Ketua/Kepala/Direktur  
Instansi



(Ir. Fenty Yusdayati, M.T)

NIP/NIY. 196704031994032008

# HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

PENGOLAHAN DATA DAN PEMBUATAN APLIKASI METADATA  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BANTUL

Ismail Adji Nugroho  
1800018092

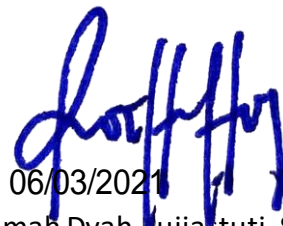
PEMBIMBING : (Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.)  
(NIY : 60181172)

*By Guntur Maulana Zamroni at 16:49:03, 04/03/2021*

PENGUJI : (Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs.)  
(NIY : 60110647)

Yogyakarta, 6 Maret 2021

Kaprodi Teknik Informatika



(Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.)

NIP: 197608192005012001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT. yang telah memberikan rahmat dan hidayah-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini . Shalawat serta salam semoga terlimpahkan curah kan kepada baginda kita yaitu Nabi Muhammad SAW yang kita nanti – nantikan syafa’atnya di akhirat nanti. Laporan Kerja Praktik ini disusun berdasarkan pengalaman Kerja Praktik di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bantul dari tanggal 7 September 2020 s/d 6 November 2020.

Laporan Kerja Praktik ini bisa selesai tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak. Saya sangat berterimakasih kepada Ibu .... selaku pembimbing lapangan dan semua pegawai yang ada di Dinas Kominfo yang telah membantu saya baik dalam Masa Kerja Praktik maupun dalam penulisan laporan ini.

Saya ingin sedikit membahas tujuan dari Pengolahan Data Dinas Sosial dan Pembuatan Aplikasi Metadata. Pengolahan Data Dinas Sosial bertujuan untuk menentukan apakah data tersebut sudah sesuai dengan SDI(Satu Data Indonesia) sedangkan Pembuatan Aplikasi Metadata bertujuan untuk memudahkan dalam pengisian metadata

Saya sadar bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh sebab itu , saya benar – benar menantikan kritik dan saran untuk kemudian saya dapat revisi dan saya bisa memperbaikinya.

Demikian, semoga laporan ini dapat bermanfaat . Terima kasih.

Bantul,09 November 2020

Penulis



(Ismail Adji Nugroho)

## Daftar Isi

Lembar Persetujuan .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
Daftar Isi.....	v
Daftar Gambar .....	vii
Daftar Tabel.....	viii
<b>BAB 1.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah .....	1
C. Batasan Masalah.....	1
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan KP Magang .....	2
F. Manfaat KP Magang.....	2
<b>BAB 2.....</b>	<b>3</b>
<b>Gambaran Instansi .....</b>	<b>3</b>
A. Umum.....	3
B. Struktur Organisasi.....	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik .....	6
D. Proses Bisnis .....	7
<b>BAB 3.....</b>	<b>8</b>
<b>TAHAPAN KEGIATAN KP MAGANG.....</b>	<b>8</b>
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak.....	8
B. Rencana Observasi .....	8
C. Rancangan Jadwal Kegiatan KP .....	9
<b>BAB 4.....</b>	<b>10</b>
<b>HASIL PELAKSANAAN KP MAGANG .....</b>	<b>10</b>
A. Hasil Observasi Magang .....	10
B. Pembahasan Magang.....	11
<b>BAB 5.....</b>	<b>36</b>
<b>PENUTUP.....</b>	<b>36</b>
A. Kesimpulan.....	36
B. Saran .....	36

<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>37</b>
A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas .....	37
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang.....	38
C. Log Book.....	39
D. Dokumentasi Kegiatan KP Magang .....	42

## Daftar Gambar

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi .....	5
Gambar 2. 2 Proses Pengolahan data Dinas Sosial .....	7
Gambar 2. 3 Proses Pengisian Data Metadata .....	7
Gambar 4. 1 Data Dinas Sosial.....	11
Gambar 4. 2 Concat .....	12
Gambar 4. 3 Pivot Tabel .....	13
Gambar 4. 4 Hasil Pengolahan .....	14
Gambar 4. 5 Judul kegiatan dan Blok 1 .....	26
Gambar 4. 6 Source Code Judul kegiatan dan Blok 1.....	26
Gambar 4. 7 Blok 2 dan Blok 3 .....	27
Gambar 4. 8 Source Code Blok 2 .....	27
Gambar 4. 9 Source Code Blok 3 .....	28
Gambar 4. 10 Blok 4.....	28
Gambar 4. 11 Source Code Blok 4 .....	29
Gambar 4. 12 Blok 5.....	29
Gambar 4. 13 Source Code Blok 5 .....	30
Gambar 4. 14 Blok 6 dan Blok 7 .....	31
Gambar 4. 15 Source Code Blok 6 dan Blok 7 .....	32
Gambar 4. 16 Lembar Keterangan Petugas dan Pengesahan Pengisian Metadata Kegiatan Statistik Sektoral/Khusus .....	32
Gambar 4. 17 Source Code Lembar Keterangan Petugas dan Pengesahan Pengisian Metadata Kegiatan Statistik Sektoral/Khusus .....	33
Gambar 4. 18 Hasil Metadata Kegiatan Statistik Sektoral/khusus .....	35
Gambar 4. 19 Hasil Lembar Keterangan Petugas dan Pengesahan Pengisian Metadata Kegiatan Statistik Sektoral/Khusus.....	35
Gambar 5. 1 Surat Izin KP dari TU/Fakultas .....	37
Gambar 5. 2 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang .....	38
Gambar 5. 3 Logbook.....	42
Gambar 5. 4 Saat melakukan pengolahan data Dinsos .....	42
Gambar 5. 5 Pembuatan Aplikasi Metadata .....	43
Gambar 5. 6 Saat mengikuti seminar pelatihan aplikasi QGIS .....	43
Gambar 5. 7 Ruang Kerja dan Ruang Rapat Bidang 3 .....	44

## Daftar Tabel

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan KP Magang.....	9
---	---