

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA**



**PLAN DIDÁCTICO BASADO EN UNA PLATAFORMA DE AMBIENTE VIRTUAL,
PARA POTENCIAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL ÁREA
CONTABLE DE EDUCACIÓN MEDIA EN EL MUNICIPIO DE COJUTEPEQUE.**

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PRESENTADO POR:

GÁMEZ ORTIZ, INGRID CAROLINA
MAZARIEGO MERINO, HÉCTOR JOSÉ
REYES MARTÍNEZ, FLOR BEATRIZ

**PARA OPTAR AL GRADO DE:
LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA**

AGOSTO 2019

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Rector	: Msc. Roger Armando Arias Alvarado
Secretario General	: Lic. Cristóbal Hernán Ríos Benítez
Decano	: Lic. Nixon Rogelio Hernández Vásquez
Secretaria	: Licda. Vilma Marisol Mejía Trujillo
Directora de la Escuela de Contaduría Pública	: Licda. María Margarita de Jesús Martínez de Hernández
Coordinador general de seminario de graduación	: Lic. Mauricio Ernesto Magaña Menéndez
Coordinador de seminario de graduación	: Lic. Daniel Nehemías Reyes López
Docente director	: Licda. María Margarita de Jesús Martínez de Hernández
Jurado Examinador	: Lic. Carlos Ernesto Ramírez : Msc. Edgar Ulises Mendoza : Licda. María Margarita de Jesús Martínez de Hernández

Agosto 2019

San Salvador, El Salvador, Centroamérica

AGRADECIMIENTOS.

A Dios por brindarme sabiduría, paciencia, valentía en este largo proceso que hoy finalizo. A mis padres Esperanza Ortiz y Tomas Marroquín por apoyarme incondicionalmente, por cada oración que elevaron a nuestro creador, por cada sacrificio que realizaron para brindarme todo lo que necesité, por cuidar de mí. A mi prima Dulce Quintanilla que fue un pilar muy importante. A mis hermanas Nathaly Marroquín y Marisol Quintanilla que siempre me motivaron y a cada miembro de mi familia que me apoyó y animó a no rendirme, a mi equipo de trabajo de graduación por su paciencia y entrega a este proyecto del cual estoy orgullosa. A la universidad de El Salvador y a cada uno de los docentes que fueron parte de mi proceso de formación académica en especial a nuestra asesora Licda. María Margarita de Jesús Martínez de Hernández por creer en nosotros, por su tiempo, enseñanza, orientación. A mi jefa y amiga Licda. Flor Carpio por su apoyo y a todos los que hicieron posible que culmine exitosamente esta meta.

Ingrid Carolina Gámez Ortiz.

En primer lugar a Dios por haberme brindado la sabiduría necesaria para culminar con éxito uno de mis más grandes objetivos, a mis padres: Santos Liduvina Merino y José Héctor Mazariego, por apoyarme desde siempre. A Licda. Flor de María Carpio Colato y Lic. Luis Ernesto Martínez, quienes me dieron la oportunidad de trabajar, aprender de ellos y contar con su apoyo en el desarrollo de este trabajo de investigación. A Licda. María Margarita de Jesús Martínez de Hernández, quien nos instruyó a lo largo de este proyecto, amigos que siempre estuvieron pendientes de mi desarrollo académico, a la Universidad de El Salvador, compañeros de tesis y a cada uno de los catedráticos que influyeron en mi educación.

Héctor José Mazariego Merino

A Dios por su infinito amor, por brindarme fortaleza, sabiduría y por guiar mis pasos cada día.

A mis padres: María Esperanza Martínez y Tránsito Reyes por estar en todo momento mostrando su amor incondicional, apoyándome, aconsejándome, animándome y sobre todo orando por mí, mil gracias por todo su sacrificio. A mis hermanos y a mi hermana Iveth Reyes por ser un pilar importante en mi desarrollo académico y estar en todo momento conmigo. A toda mi familia y amigos por sus palabras que siempre me motivaron a nunca rendirme.

A mi equipo de trabajo de graduación y también grandes amigos por su dedicación en este proyecto. A la Universidad de El Salvador y a cada docente que fue parte de mi formación académica, especialmente a nuestra asesora especialista: Licda. María Margarita de Jesús Martínez de Hernández, por su enseñanza, consejos y apoyo.

Flor Beatriz Reyes Martínez.

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁG
RESUMEN EJECUTIVO	i
INTRODUCCIÓN	iii
CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1 SITUACIÓN PROBLEMÁTICA EN EL ÁREA CONTABLE DE LA EDUCACIÓN MEDIA	1
1.2 ENUNCIADO DEL PROBLEMA	3
1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	3
1.3.1 Novedoso	4
1.3.2 Factibilidad	4
1.3.3 Utilidad social	5
1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	5
1.4.1 Objetivo general	5
1.4.2 Objetivos específicos	5
1.5 HIPÓTESIS	6
1.5.1 Hipótesis de la investigación	6
1.6 LIMITACIONES	6
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL, TÉCNICO Y LEGAL	7
2.1 SITUACIÓN ACTUAL DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA EDUCACIÓN DE EL SALVADOR	7
2.1.1 La educación media técnica en El Salvador	8
2.2 MARCO CONCEPTUAL	11
2.3 DESARROLLO DE CURSOS DE APRENDIZAJE EMPLEANDO TIC	15
2.3.1 Tipos de educación	15
2.3.2 Planeamiento didáctico	22
2.3.3 Modelo educativo	27
2.3.4 Uso de las tecnologías de información en educación	30
2.3.5 Ambientes virtuales de aprendizaje (AVA)	32

2.4	NORMATIVA INTERNACIONAL	45
2.4.1	Estándares Internacionales de Educación (IES)	45
2.5	MARCO LEGAL APLICABLE	48
2.5.1	Ley General de Educación	49
2.5.2	Ley de la Carrera Docente	49
2.6	MARCO TÉCNICO APLICABLE	49
2.6.1	Política Nacional de TIC en Educación (PNTIC)	52
CAPITULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN		58
3.1	ENFOQUE Y TIPO DE INVESTIGACIÓN	58
3.2	DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	58
3.2.1	Temporal	58
3.2.2	Espacial	59
3.3	SUJETOS Y OBJETOS DE ESTUDIO	59
3.3.1	Unidades de análisis	59
3.3.2	Población y marco muestral	59
3.3.3	Variables e indicadores	60
3.4	TÉCNICAS, MATERIALES E INSTRUMENTOS	61
3.4.1	Técnica y procedimiento para la recolección de información	61
3.4.2	Instrumentos de medición	62
3.5	PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	62
3.6	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	63
3.7	PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS	64
3.7.1	Tabulación y análisis de resultados	64
3.7.2	Diagnóstico general de la investigación	64
3.7.3	Diagnósticos por indicadores	67
CAPITULO IV: PLAN DIDÁCTICO BASADO EN UNA PLATAFORMA DE AMBIENTE VIRTUAL, PARA POTENCIAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL ÁREA CONTABLE DE EDUCACIÓN MEDIA EN EL MUNICIPIO DE COJUTEPEQUE.		82
4.1	PLANTEAMIENTO DEL CASO	82

4.2	ESQUEMA DE PLAN DE SOLUCIÓN	82
4.3	BENEFICIOS Y LIMITANTES	83
4.4	PLAN DIDÁCTICO	84
4.4.1	Análisis de las necesidades y público destinatario	84
4.4.2	Análisis de la malla curricular vigente	84
4.4.3	Cuadro comparativo entre malla curricular del bachillerato técnico vocacional administrativo contable y unidades de aprendizaje de contabilidad financiera I de la universidad de el salvador	86
4.4.4	Detalle de áreas de formación técnica	88
4.4.5	Planeación de un curso de contabilidad financiera desarrollado en un AVA	89
4.5	MANUAL DE USUARIO DE CONTAV	106
4.5.1	Acceso a Contav	106
4.5.2	Página principal	109
4.5.3	Requisitos técnicos para funcionamiento de Contav.	117
4.6	DESARROLLO DE LAS AREAS DE FORMACIÓN EN CONTAV	120
4.6.1	Área de formación 1 “Introducción a la contabilidad”	120
4.6.2	Área de formación 2 “Marco regulatorio y normativa técnica aplicable”	130
4.6.3	Área de formación 3 “Sistema contable”	138
4.6.4	Área de formación 4 “Registro de operaciones con mercadería”.	144
4.5.6	Área de formación 5 “El ciclo contable”	154
	CONCLUSIONES	157
	RECOMENDACIONES	160
	BIBLIOGRAFÍA	162
	ANEXOS	164

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Ley General de Educación	50
Tabla 2 Ley de la Carrera Docente	51
Tabla 3 Operacionalización de hipótesis	61
Tabla 4 Objetivos de aprendizaje de contabilidad diseñados en AVA.	67
Tabla 5 Metodología a seguir dentro de la práctica contable definida mediante herramientas de aprendizaje.	72
Tabla 6 Contenidos actualizados	73
Tabla 7 Evaluaciones dosificadas	74
Tabla 8 Experticia del contenidista	75
Tabla 9 Conocimiento básico en AVA	77
Tabla 10 Evaluaciones teóricas y prácticas	79
Tabla 11 Conocimientos contables integrales aplicando las competencias en la formación de valores	81

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Características, ventajas y desventajas de la educación presencial.	19
Figura 2. Características, ventajas y desventajas de la educación a distancia.	20
Figura 3. Características, ventajas y desventajas de la educación en línea.	21
Figura 4. Planificación de actividades de apertura.	25
Figura 5. Componentes de la competencia.	30
Figura 6. Funciones del tutor.	42
Figura 7. Modelo ADDIE.	45
Figura 8. Modelo de plan didáctico para AVA.	46

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Universo de la investigación.
Anexo 2. Tabulación de cuestionario.
Anexo 3. Malla curricular.
Anexo 4. Descriptores de módulos de malla curricular.

RESUMEN EJECUTIVO

El presente estudio se originó debido a la falta de un plan didáctico basado en una plataforma de ambiente virtual, para potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes que cursan bachillerato técnico en el área contable, este plan se formuló con base a un eje estratégico de la Política Nacional de Tecnologías de Información y Comunicación en Educación (PNTIC), llamado diseño de contenidos curriculares que consiste en dotar de contenidos digitales a maestros y estudiantes, incentivándolos a integrar y aplicar las TIC en las asignaturas básicas.

Por esta razón surge la necesidad de un plan didáctico que sirva de herramienta para la creación de contenidos retomados de la malla curricular ejecutados en un aula virtual que están descritos como áreas de formación de contabilidad comercial, el cual tiene como propósito potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante la utilización de una plataforma de ambiente virtual.

La investigación fue desarrollada con base al modelo hipotético-deductivo que sirvió como directriz para observar el problema el cual fue analizado bajo el enfoque cuantitativo y por lo consiguiente se formuló una hipótesis y se determinaron las variables que ayudaron a deducir las causas y consecuencias de la problemática, que dio lugar a la propuesta de un plan didáctico basado en una plataforma de ambiente virtual, que potencie el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área contable de educación media en el municipio de Cojutepeque.

Los sujetos objetos de estudio fueron los docentes que imparten la materia de contabilidad, para esto no fue necesario calcular una muestra porque el universo es pequeño y lo conforman cinco instituciones del municipio que brindan bachillerato técnico vocacional en administrativo contable u opción contador.

Según los resultados de los encuestados la mayoría se enfocó en responder que es importante apoyarse en un plan didáctico basado en un ambiente virtual de aprendizaje que contribuya fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área contable.

Con base a lo anterior, fácilmente se identificó la necesidad de crear un aula virtual para desarrollar las áreas de formación descritas en el plan didáctico, en donde los docentes podrán apoyarse para brindar las clases de contabilidad de una forma innovadora y de esta forma evaluar el trabajo y las competencias adquiridas por los estudiantes en cada módulo o área que se desarrolle en el plan. Es satisfactorio verificar los resultados y conocer que la mayoría de los docentes encuestados afirmó haber tenido la experiencia de utilizar un AVA, lo que incrementa las posibilidades de éxito al implementar el uso del aula virtual.

En conclusión, es importante contar con un plan didáctico basado en un AVA, para motivar al estudiante mediante una nueva herramienta de estudio ya que ellos podrán acceder desde cualquier lugar y en cualquier momento para retroalimentar los contenidos vistos en clases y/o desarrollar ejercicios prácticos.

Como recomendación, para que el plan didáctico sea aplicado será necesario que los docentes estén preparados pedagógicamente y capacitados para crear contenido digital, es decir debe existir un equilibrio entre conocimiento, pedagogía y tecnologías de la información.

INTRODUCCIÓN

La Educación media ofrece diferentes opciones de estudio, entre las cuales una de las más demandadas es el área contable siendo esta los cimientos de la profesión, razón por la cual es importante que el proceso de enseñanza-aprendizaje posibilite la adaptación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) enfocadas en nuevas modalidades de presentación de contenidos a través de plataformas de ambiente virtual, diseñados mediante un plan didáctico de acuerdo con las necesidades de los estudiantes es por esto que la investigación tendrá un aporte para los docentes que imparten asignaturas o módulos de contabilidad comercial.

En tal sentido, el capítulo I muestra la situación problemática, la justificación de la investigación cuya utilidad social prevalece en fortalecer los conocimientos teóricos-prácticos contables de los estudiantes a través de la utilización de una plataforma virtual. También abarca los objetivos y la formulación de hipótesis.

Por otra parte, el capítulo II presenta la situación actual de la innovación tecnológica en la educación en El Salvador, partiendo de breves antecedentes; posteriormente aborda el marco conceptual y marco teórico, aplicable a la planeación didáctica, modelos educativos, uso de las TIC'S en la educación y los Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA). También aborda la normativa internacional relacionada: Estándares Internacionales de Educación (IES) y los planes y programas de estudio vigentes en El Salvador. Finalmente, el capítulo establece el marco legal.

El capítulo III describe la metodología de la investigación, los sujetos y objetos de estudio los cuales fueron todos los docentes que imparten contabilidad en todas las instituciones educativas del municipio de Cojutepeque. Así mismo presenta las variables independiente y dependiente y los indicadores. La técnica utilizada para la recolección de la información fue la encuesta la cual

constó de 20 preguntas, el procesamiento de los datos se realizó en Microsoft Excel, partiendo de lo anterior se elaboró un diagnóstico por cada indicador.

Finalmente, en el capítulo IV se desarrolló el plan didáctico basado en una plataforma de ambiente virtual para potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área contable de educación media. El cual se realizó haciendo una comparación entre la malla curricular vigente del bachillerato técnico vocacional administrativo contable y el programa de estudio de la asignatura contabilidad financiera I de la Universidad de El Salvador, lo anterior dio como resultando cinco áreas de formación técnica posteriormente se elaboró el plan didáctico y la ejecución de los objetos de aprendizaje en el aula virtual denominada CONTAV.

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 SITUACIÓN PROBLEMÁTICA EN EL ÁREA CONTABLE DE LA EDUCACIÓN MEDIA

Las tecnologías de la información y comunicación (TIC) representan una herramienta útil en el sector educación, puesto que influyen en el aprendizaje de los estudiantes, mediante la utilización de aparatos tecnológicos, aulas virtuales y la integración de software, buscan transformar los procesos educativos y mejorar el rendimiento de los estudiantes, debido a esto, se puede decir que son la didáctica del siglo XXI. (Ministerio de Educación, 2011, pág. 9)

El Ministerio de Educación (MINED) ha reconocido la importancia de las TIC como elemento fundamental para el desarrollo de la educación media, por esto existen diversos esfuerzos en cuanto a la integración de estas en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para poder introducir el uso de recursos tecnológicos en dicho proceso, el MINED impulsó la dotación a los institutos de educación media, de Centros de Recursos para el Aprendizaje (CRA), los cuales fueron creados, con el fin de mejorar el aprendizaje de los jóvenes, mediante el desarrollo de nuevas prácticas docentes basadas en la aplicación de tecnologías en la enseñanza. (INFRAGA, 2015)

Luego por iniciativa del Gobierno en gestión para los años 2004-2009, los CRA pasan a ser llamados aulas informáticas (AI), al pasar a formar parte de los componentes del plan CONÉCTATE, el cual estuvo orientado a proveer al sistema educativo nacional de herramientas tecnológicas que mejoren los niveles de calidad académica y que desarrollen en los estudiantes, las competencias tecnológicas que exige el ámbito laboral. (INFRAGA, 2015)

Posteriormente en junio de 2009, con la creación del Viceministerio de Ciencia y Tecnología, se replantea el uso de las TIC con la iniciativa del Programa Ensanche de las Tecnologías de la

Información y Comunicación y su uso responsable (ENSANCHE), con el objetivo de mejorar la calidad educativa del nivel medio, a través de la formación docente e innovación pedagógica apoyada con las TIC, con el propósito de facilitar el aprendizaje a los estudiantes y contribuir al desarrollo de habilidades para insertarse exitosamente en el ambiente laboral. (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, 2009)

A pesar de estos esfuerzos impulsados por el MINED para introducir las TIC, en la educación media, existen deficiencias en cuanto a la preparación teórica-práctica enfocada en el área contable, para el desarrollo de las competencias en los estudiantes.

En los últimos años, el uso de la web se ha convertido en una herramienta importante en los centros de estudio, para mejorar el aprendizaje de los estudiantes mediante la virtualización de contenidos de una o varias materias, haciendo uso de los ambientes virtuales de aprendizaje que ayudan a facilitar la comprensión de temas desarrollados en el salón de clase e incluso resolver posibles inquietudes sobre dichos temas. Sin embargo, existen instituciones que aún no cuentan con el apoyo de una plataforma virtual como estrategia para reforzar temas desarrollados en el aula.

Por esto en la actualidad es necesario elaborar un plan didáctico basado en una plataforma de ambiente virtual de aprendizaje para potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área contable de educación media. Ya que la profesión de contaduría pública demanda profesionales competentes y capaces de relacionar los conocimientos contables con la evolución tecnológica.

1.2 ENUNCIADO DEL PROBLEMA

Con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes de educación media, a través de la elaboración de un plan didáctico basado en una plataforma de ambiente virtual de aprendizaje es necesario identificar:

¿Cómo afecta la falta de un plan didáctico basado en una plataforma de ambiente virtual, para potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje del área contable, en los estudiantes de educación media del municipio de Cojutepeque?

1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

En la actualidad la era digital ha tenido un auge importante a nivel mundial, tomando en cuenta que se está en una época en donde los adolescentes y la mayoría de adultos tiene una inclinación hacia la tecnología, la idea de incorporar la Política Nacional de Tecnologías de Información y Comunicación en Educación (PNTIC) se vuelve muy determinante, lo que se espera es fomentar y coordinar la integración de las TIC, a través de un plan didáctico basado en una plataforma de Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA) en los procesos educativos del área contable, para contribuir de esta forma al mejoramiento de la calidad educativa, aportando una serie de beneficios que sean de ayuda eficaz y efectiva en el salón de clases, aumentando el interés en maestros y alumnos que desarrollan las actividades académicas en El Salvador.

Existe la PNTIC, pero solo abarca las materias básicas de educación media del sector público dejando de lado las materias técnicas de cada especialidad de bachillerato.

1.3.1 Novedoso

La utilización de la tecnología en el área académica es importante, razón por la cual el trabajo de investigación está enfocado en un plan didáctico basado en una plataforma de AVA para potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje que servirá como herramienta para los docentes y alumnos del área de contabilidad a nivel de educación media del sector público y privado, es algo relevante ya que actualmente los maestros se limitan a impartir solamente los módulos formativos técnicos que no van más allá de lo teórico, no utilizando ningún AVA, que permita establecer una estructura estandarizada con la finalidad de organizar los contenidos por temas, del cual podrían beneficiarse y hacer de su trabajo más atractivo y eficiente, desarrollando mejores competencias en los alumnos que son parte de su formación académica.

El uso de la plataforma de AVA se propone como un complemento a la educación presencial, además de facilitar el aprendizaje se pretende aumentar la motivación y el rendimiento académico en los estudiantes.

1.3.2 Factibilidad

a) Bibliográfica

La investigación es factible porque existe información bibliográfica sustentada en la PNTIC, a la que se tiene acceso en formato físico y electrónico, que consiste en la integración de las TIC en el sistema educativo, impulsada por el Viceministerio de Ciencia y Tecnología.

b) De campo

El trabajo de investigación se realizó en el municipio de Cojutepeque y se obtuvo el acceso a las instituciones que ofrecen la modalidad de bachillerato contable, en las que se desarrollaron encuestas dirigidas a los docentes que imparten la materia de contabilidad.

1.3.3 Utilidad social

El desarrollo del trabajo de investigación persigue que los docentes y alumnos de las diferentes instituciones del sector público y privado del bachillerato contable, cuenten con un plan didáctico basado en AVA, que sirva como herramienta para potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante el acceso a una plataforma virtual donde están disponible todos los contenidos y desarrollo de temas del área contable estipulados en el plan. Este proyecto contribuirá a fortalecer los conocimientos y habilidades que todo estudiante debe poseer para cumplir el perfil que un futuro profesional en contaduría pública debe tener y que estos puedan ser competentes en las distintas áreas contables que la sociedad demande.

1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Para el desarrollo de la problemática y con un enfoque metodológico de cumplimiento, se plantearon los siguientes objetivos:

1.4.1 Objetivo general

Contribuir con los docentes a través de un plan didáctico especializado en el área contable de educación media, para potenciar el proceso enseñanza-aprendizaje, mediante la utilización de una plataforma de ambiente virtual de aprendizaje, para impartir los módulos de contabilidad comercial.

1.4.2 Objetivos específicos

- Diseñar un plan didáctico de un curso de contabilidad financiera para educación media e implementarlo en un ambiente virtual de aprendizaje.
- Crear una plataforma de ambiente virtual en Moodle desarrollando los objetos de aprendizaje detallados en cada área de formación técnica.

- Fomentar la aplicación de las TIC en la educación con el fin de eliminar barreras digitales.
- Proveer al estudiante la autodisciplina del aprendizaje autónomo con el proceso de fomentar la educación a distancia o en línea.

1.5 HIPÓTESIS

1.5.1 Hipótesis de la investigación

La elaboración de un plan didáctico basado en una plataforma de ambiente virtual de aprendizaje, contribuirá con los docentes a potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes de educación media en el área de contabilidad.

1.6 LIMITACIONES

Dentro de las limitantes para determinar el alcance de la investigación se mencionan las siguientes:

- No disponer de una base de datos que muestre el número exacto de docentes que imparten materias contables en cada institución.
- La negación de algunos docentes para contestar el cuestionario.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL, TÉCNICO Y LEGAL

2.1 SITUACIÓN ACTUAL DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA EDUCACIÓN DE EL SALVADOR

El Salvador cada vez necesita innovarse tecnológicamente, personas, empresas, instituciones permanecen atentos a los avances más importantes en el área de la informática, el tratamiento digital y la transmisión de la información, datos, imágenes y otras formas que hacen que las actividades diarias dentro de los diversos sectores de la sociedad se vuelvan más efectivas.

Por la razón expuesta anteriormente que mejor que iniciar la innovación tecnológica en el sector educación que es donde los sujetos van formándose y desarrollando competencias que en el futuro serán aplicadas en los diversos sectores de la sociedad.

El Estado salvadoreño es el encargado de brindar y asegurar a la población el derecho a la educación. (Asamblea Legislativa República de El Salvador, 2017) determina “el sistema educativo nacional se divide en dos modalidades: la educación formal y la educación no formal” (p.4). La primera de ellas hace referencia a la educación que se imparte en instituciones educativas que están autorizadas por el MINED.

En cuanto a la educación no formal, esta se puede adquirir libremente o a través de muchos medios, tradiciones y costumbres. El MINED es el encargado de establecer los lineamientos que sean necesarios para que el sistema de educación este coordinado, posea calidad y eficiencia.

El nivel de educación media técnica en el área contable es la modalidad en que está enfocada la investigación, pero cabe recalcar que es lo que la educación media en general pretende desarrollar con los estudiantes, en cuanto a su formación académica.

Así mismo se mencionan las modalidades actuales que el sistema educativo nacional ofrece: general y técnico vocacional, ambas permiten acceder al nivel superior o incorporarse al mundo laboral.

(Asamblea Legislativa República de El Salvador, 2017) pretende:

- Fortalecer la formación integral de la personalidad del educando para que participe en forma activa y creadora en el desarrollo de la comunidad, como padre de familia y ciudadano; y,
- Contribuir a la formación general del educando, en razón de sus inclinaciones vocacionales y las necesidades del desarrollo socioeconómico del país. (p.7).

La educación media debe ser complementada con la educación que reciben en la escuela primaria además permitirá facilitar el desarrollo de la personalidad según la vocación y contribuirá al mejoramiento de la comunidad, con el objetivo de que exista progreso en todas las áreas en donde se desarrollan los alumnos.

2.1.1 La educación media técnica en El Salvador

El desarrollo de la educación media técnica en El Salvador tuvo un impacto significativo debido a los diversos cambios en los procesos productivos, por la rápida evolución de la ciencia y la tecnología; y también por las transformaciones políticas, sociales y culturales que se han dado.

En este nivel de educación se ha implementado nuevos planes y programas de estudio del bachillerato técnico vocacional que están contemplados en el programa de apoyo al proceso de la reforma de la educación media en el área técnica, conocido como APREMAT, en las áreas de: mecánica general, mecánica automotriz, electricidad, electrónica y comercio, el desarrollo de los mismos se ha establecido con el enfoque de formación en competencias que están relacionado con

los conocimientos, habilidades, valores, actitudes y destrezas que cada alumno tiene la capacidad de demostrar. (Ministerio de Educación, 2011, pág. 9)

Los estudiantes que culminen sus estudios y tras haber desarrollado todas las competencias profesionales están listos para incorporarse al siguiente nivel de estudios que es el superior o si ellos lo deciden al mundo laboral de forma independiente o asociada, actualmente en El Salvador se cuenta con una diversidad de carreras en esta modalidad. Dentro de los tipos de bachillerato que se ofrecen en El Salvador está incluida la carrera de administrativo contable, este posee una duración de tres años, la modalidad es presencial y está basado en educación por competencias.

“El plan de estudios del bachillerato técnico vocacional administrativo contable comprende las áreas siguientes: área básica y área técnica”. (Ministerio de Educación, 2011, pág.11). Dicho plan posee fundamentos normativos, que están contemplados en la Ley General de Educación, que es la encargada de velar por el servicio público de la educación, también abarca fundamentos económicos, filosóficos, sociológicos, psicológicos y pedagógicos, con los que se pretende que los egresados se preparen para suplir la demanda de profesionales en control y generación de información financiera y que apliquen de manera ética la normativa, procedimientos y leyes aplicables, en conclusión para que tengan en el futuro un buen desempeño en el área en que se especialicen.

Para lograr lo detallado en el párrafo anterior se imparten aparte de las materias básicas, módulos especializados en el área de contabilidad, estos están incluidos en la malla curricular que el Ministerio de Educación proporciona a cada institución que imparte esta modalidad. (Ver anexo 3) La actualización de los planes y programas de estudio vigentes, así como la necesidad de sintonizarlos con las nuevas tecnologías y tendencias del desarrollo económico, cada vez se

vuelven necesarios para una proyección futura que permita responder a las exigencias propias de la productividad, competitividad y del mercado laboral.

La política para innovar la educación nació en enero de 2014, el MINED, a través del Viceministerio de Ciencia y Tecnología el cual se comprometió a promover y fomentar el uso de las TIC, las que brindan la posibilidad de crear nuevos espacios de interacción con los estudiantes mejorando el que hacer pedagógico y en los procesos de enseñanza-aprendizaje, creando la PNTIC.

La nueva política establece como objetivo primordial: “fomentar y coordinar la integración de las TIC en los procesos educativos en el sector público para contribuir de ésta forma al mejoramiento de la calidad educativa”. (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, 2014, pág. 7).

El Viceministerio de Ciencia y Tecnología en la actualidad ha puesto en marcha esta política que se compone por tres ejes estratégicos:

- Infraestructura tecnológica y conectividad.
- Diseño de contenidos curriculares.
- Formación y desarrollo profesional

La política define muchos objetivos específicos, estrategias y líneas de acción para tener avances significativos, uno de ellos se han ejecutado por ejemplo, dotar a las instituciones públicas de educación media, con equipos tecnológicos, fomentar el uso de las TIC, capacitar a docentes promoviendo certificación tecnológica a través de cursos de grado digital que aplica también para el público en general con la única limitante que solo tienen acceso a las materias básicas de bachillerato, aplicando el uso de Excel, Introducción LMS, Moodle, Sistema Operativo GNU/Linux y procesador de texto dejando de un lado las áreas vocacionales.

La aprobación de los lineamientos emanados de esta política implica la creación de un marco regulado armonizado y eficaz que establezca las reglas a cumplir para garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados en cada uno de los ejes estratégicos de la PNTIC en educación. (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, 2014, pág.18).

El MINED actualmente está poniendo en marcha la PNTIC en conjunto de otras políticas en donde busca implementar la innovación de la tecnología en la educación comenzando a formar docentes en el área de TIC, mejorando el proceso de enseñanza a través de una pedagogía diferente.

2.2 MARCO CONCEPTUAL

- **Actividades de aprendizaje:** son todas aquellas acciones que debe realizar un estudiante para alcanzar ciertos objetivos de aprendizaje; dicho en otras palabras son las experiencias que desarrolla todo alumno para adquirir los conceptos y las habilidades que determinen su aprendizaje.
- **Actividades de enseñanza:** acciones que realiza un docente con el propósito de facilitar el aprendizaje del o los alumnos. La enseñanza y el diseño de experiencias de aprendizaje es una actividad que no es fácil de planear, si se carece de conocimientos de didáctica.
- **Alfabetización digital:** término que es sinónimo de Alfabetización informática, que significa tener la mínima capacidad de conocimientos para utilizar programas digitales.
- **Comunicación asíncrona:** referida a la educación en línea es aquella en la que las personas sólo se pueden comunicar entre sí después de cierto tiempo, son ejemplo de éstas: el correo postal o electrónico, las listas de distribución, y el foro de discusión.
- **Comunicación sincrónica:** se caracteriza porque el medio utilizado permite la comunicación en tiempo real o en forma simultánea, son ejemplo de ésta: el teléfono, el Chat en texto o voz y la videoconferencia.

- **Didáctica:** es una disciplina pedagógica aplicada fundamental en la formación del profesorado al asumir como objeto central el estudio del proceso de enseñanza aprendizaje en su amplitud. (Gómez, 2016)
- **Planificación didáctica:** es un elemento de la práctica docente que permite potenciar el aprendizaje de los estudiantes hacia el desarrollo de competencias. En tal sentido este elemento es indispensable en la práctica docente, pues influye en los resultados académicos de los estudiantes. (Santillana, 2014)
- **Proceso enseñanza-aprendizaje:** es el procedimiento donde se transmiten conocimientos especiales o generales sobre una materia o contenidos académicos, el aprendizaje y la enseñanza son procesos continuos establecidos en la vida de todo ser humano, por eso no podemos hablar de uno sin hablar del otro. Ambos procesos se reúnen en torno a un eje central, el proceso de enseñanza-aprendizaje, que los estructura en una unidad de sentido único.
- **Pedagogía:** ciencia que se ocupa de la educación y la enseñanza.
- **Ambiente virtual de aprendizaje (AVA):** es un sistema de software diseñado para facilitar a los docentes la gestión de cursos virtuales, especialmente en la administración y desarrollo del curso. El AVA por lo general sigue el progreso del desarrollo del curso, el cual puede ser controlado por los docentes y los mismos estudiantes. (Cañon, 2017)
- **Aula virtual:** es un entorno digital que posibilita el desarrollo de un proceso de aprendizaje. Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) permiten que el estudiante acceda al material de estudio y, a su vez, interactúe con el profesor y con otros estudiantes. (Merino, 2016)

- **E-learning:** es todo aquel aprendizaje virtual que se apoya en el uso de herramientas tecnológicas tales como el internet, aplicaciones y contenido interactivo, para educar sobre una materia específica. Su objetivo principal es transmitir todo el conocimiento necesario para que las personas consigan una formación de primera y sean capaces de seguir creciendo en el ámbito profesional donde se estén desarrollando. (Peña, 2016)
- **B-learning:** (en inglés, blended learning) hace referencia a la combinación de la capacitación presencial (con profesores en un aula) con la educación online (cursos en internet o medios digitales). El b-learning es por lo tanto un sistema híbrido de aprendizaje en el que se mezclan estos dos sistemas. En español, el b-learning también es conocido como aprendizaje semipresencial, aprendizaje mixto, aprendizaje combinado o aprendizaje híbrido. (Gamelearn, 2017)
- **Moodle:** es una aplicación web de distribución libre, que ayuda a los educadores a crear comunidades de aprendizaje en línea y a la vez permite la conversación privada entre los estudiantes en diferentes lugares. (moodle.org, s.f.)
- **Modelo didáctico:** esquema teórico que sintetiza una realidad compleja y facilita su comprensión y estudio. Es un arquetipo susceptible de ser representado en la práctica para clarificar el proceso de enseñanza-aprendizaje y sus distintos elementos de interacción. (Gómez, Cacheiro, & Fuentes, 2016).
- **Innovación educativa:** es una actuación esforzada, deliberada y planificada que pretende mejorar los procesos educativos o algunos de sus elementos, promoviendo el aprendizaje entre los implicados y tratando de lograr sostenerse en el tiempo. (Gómez, Cacheiro, & Fuentes, 2016). Pag.283

- **Modelo educativo:** es la concreción, en términos pedagógicos, de los paradigmas educativos que una institución profesa y que sirve de referencia para todas las funciones que cumple (docencia, investigación, extensión, vinculación y servicios), a fin de hacer realidad su Proyecto Educativo. El Modelo Educativo debe estar sustentado en la historia, valores profesados, la Visión, la Misión, la filosofía, objetivos y finalidades de la institución. (UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, 2015)
- **Enseñanza:** implica el desarrollo de técnicas y métodos de variado estilo que tienen como objetivo el pasaje de conocimiento, información, valores y actitudes desde un individuo hacia otro. (Bembibre, 2009)
- **Aprendizaje:** proceso de adquisición de conocimientos, habilidades, valores y actitudes, posibilitado mediante el estudio, la enseñanza o la experiencia. (Julián Pérez Porto y Ana Gardey, 2012)
- **Didáctica:** es aquella rama dentro de la Pedagogía que se especializa en las técnicas y métodos de enseñanza destinados a plasmar las pautas de las teorías pedagógicas. (Florencia Ucha., 2010)
- **Pedagogía:** ciencia que estudia la educación y la enseñanza, que tiene como objetivos proporcionar el contenido suficiente para poder planificar, evaluar y ejecutar los procesos de enseñanza y aprendizaje, haciendo uso de otras ciencias. (Equipo de Redacción de Concepto.de, 2018)
- **Tutor:** es la persona cuya tarea más importante consiste en adecuar los contenidos del curso a las principales características y necesidades de cada persona.

2.3 DESARROLLO DE CURSOS DE APRENDIZAJE EMPLEANDO TIC

2.3.1 Tipos de educación

a) Educación presencial

Es aquella que como su nombre lo indica requiere de la presencia obligatoria en el aula para poder dirigir el aprendizaje por medio del profesor, quien entre sus funciones más importantes explica, aclara, comunica ideas y experiencias en cuanto al desarrollo de una temática: el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y docente-educativo, donde el educando y el profesor se encuentran en la misma dimensión espacio-tiempo, ambos tienen la obligación de asistir a clases con una hora determinada para entrar y salir del aula.

En la educación presencial es significativo el uso de material didáctico, ya que facilita la enseñanza y permite que se desarrolle el aprendizaje de manera más efectiva. A continuación se presentan las características, ventajas y desventajas de este tipo de educación en la figura N° 1.

b) Educación a distancia

Se refiere al tipo de educación en la cual los alumnos no necesariamente tienen que asistir al aula, puede ser definida como un sistema tecnológico de comunicación bidireccional, que sustituye la interacción personal en el aula de profesor alumno como medio preferente de enseñanza, por la acción sistemática y conjunta de diversos recursos didácticos y el apoyo de una organización tutorial, que propician el aprendizaje autónomo del alumno. (Aretio, 1990).

- Funcionamiento de la educación a distancia

Generalmente por correo el alumno está en contacto con su tutor y recibe los lineamientos y materiales necesarios para desarrollar las unidades que comprende el programa de estudio con el apoyo de los materiales recibidos (textos escritos, videos, sitios web) el estudiante resuelve los

ejercicios prácticos regresándolos por el mismo medio para ser revisados, hay casos en los que el estudiante acude personalmente a la institución para recibir asesorías, realizar exámenes, o buscar aclaraciones.

En la actualidad la educación a distancia es mucho más fácil, rápida y sencilla gracias a las nuevas tecnologías de información y comunicación, esto es conocido como e-learning, un espacio virtual de aprendizaje orientado a facilitar la experiencia de capacitación a distancia, dentro de este sistema se permite la creación de aulas virtuales en las cuales se produce la interacción entre tutores y alumnos, y entre los mismos alumnos; así como también realización de evaluaciones, intercambio de archivos, participación en foros, chats y una amplia gama de herramientas adicionales. (LEARNING, 2017)

En la figura N° 2 se presentan las características, ventajas y desventajas de este tipo de educación.

c) Educación en línea

La educación en línea también llamada “educación virtual”, se refiere al desarrollo de programas donde no es necesario que el cuerpo, tiempo y espacio se conjuguen para lograr establecer un encuentro de dialogo o experiencia de aprendizaje. Es posible establecer una relación interpersonal de carácter educativo sin que se dé un encuentro cara a cara entre el profesor y el alumno, es decir que esta modalidad tiene como escenario de enseñanza y aprendizaje el ciberespacio. Desde esta perspectiva, la educación en línea busca propiciar espacios de formación, apoyándose en las TIC para incentivar a una nueva forma de enseñar y aprender. (MINISTERIO DE EDUCACION, 2009)

- **Educación en línea como parte de la educación a distancia**

La educación en línea es una modalidad de la educación a distancia, no se trata de una forma simple de hacer llegar la información a lugares distantes, sino que es toda una perspectiva pedagógica que implica una nueva visión de las exigencias del entorno económico, social y político. Para comprender como la educación en línea forma parte de la educación a distancia es necesario conocer las tres generaciones por las que ha pasado la educación a distancia.

- **La primera generación;** se caracteriza por la utilización de una sola tecnología y la poca comunicación entre el profesor y el estudiante donde el alumno recibía por correspondencia una serie de materiales impresos que le proporcionaban la información necesaria y la orientación para poderla procesar. Por su parte, el estudiante realizaba su trabajo en solitario, enviaba las tareas y presentaba exámenes en unas fechas señaladas con anterioridad.
- **La segunda generación;** introdujo otras tecnologías y una mayor posibilidad de interacción entre el docente y el estudiante. Además del texto impreso, el estudiante recibía cintas de audio o video, programas radiales y contaba con el apoyo de un tutor al que podía contactar por correo electrónico, por teléfono o personalmente en las visitas esporádicas que éste hacía a la sede educativa. En algunos casos cada sede tenía un tutor de planta para apoyar a los estudiantes.
- **La tercera generación;** se caracteriza por la utilización de tecnologías más sofisticadas y por la interacción directa entre el profesor del curso y sus alumnos. Mediante el computador conectado a una red telemática, el correo electrónico, los grupos de discusión y otras herramientas que ofrecen estas redes, el profesor interactúa personalmente con los estudiantes para orientar los procesos de aprendizaje y resolver, en cualquier momento y

de forma más rápida, las inquietudes de los aprendices. A esta última generación de la educación a distancia se la denomina "educación virtual" o "educación en línea". (MINEDUCACIÓN, 2009)

- **Características, ventajas y desventajas de la educación en línea**

Con la incorporación de la tecnología de la información y la comunicación a los modelos educativos actuales, se tiene la posibilidad de poder implementar plataformas virtuales para el desarrollo de planes de estudios en línea y a distancia, en los cuales el estudiante tendría la posibilidad de un acceso inmediato a carreras y cursos de formación académica, desde el lugar en el que se encuentre.

Este modelo de educación en línea tiene algunas características, ventajas y desventajas que lo diferencian frente a otros sistemas educativos, los cuales se describen en la figura N° 3.

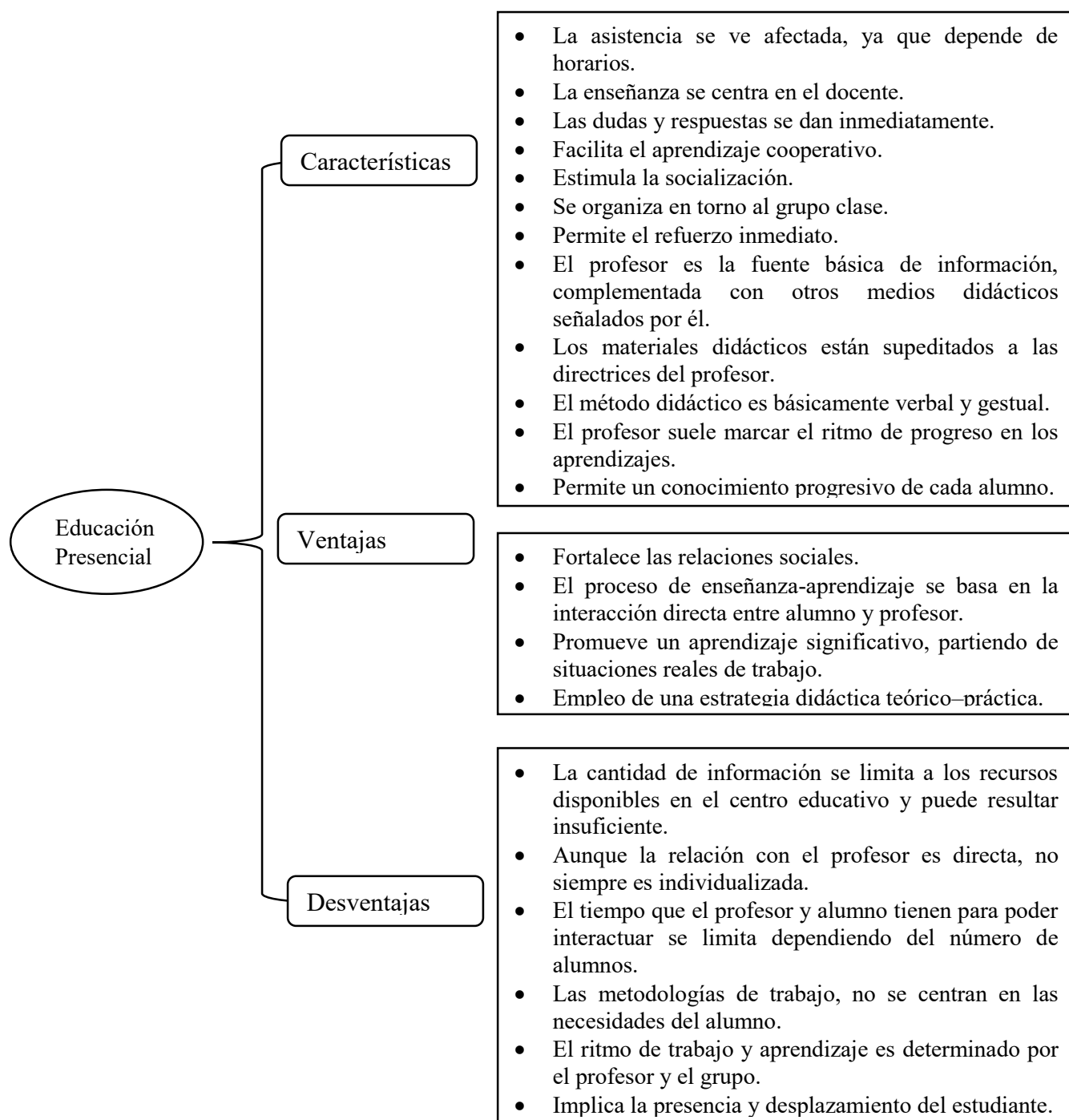


Figura 1. Características, ventajas y desventajas de la educación presencial. (*Aprendizaje Virtual, 2012*)

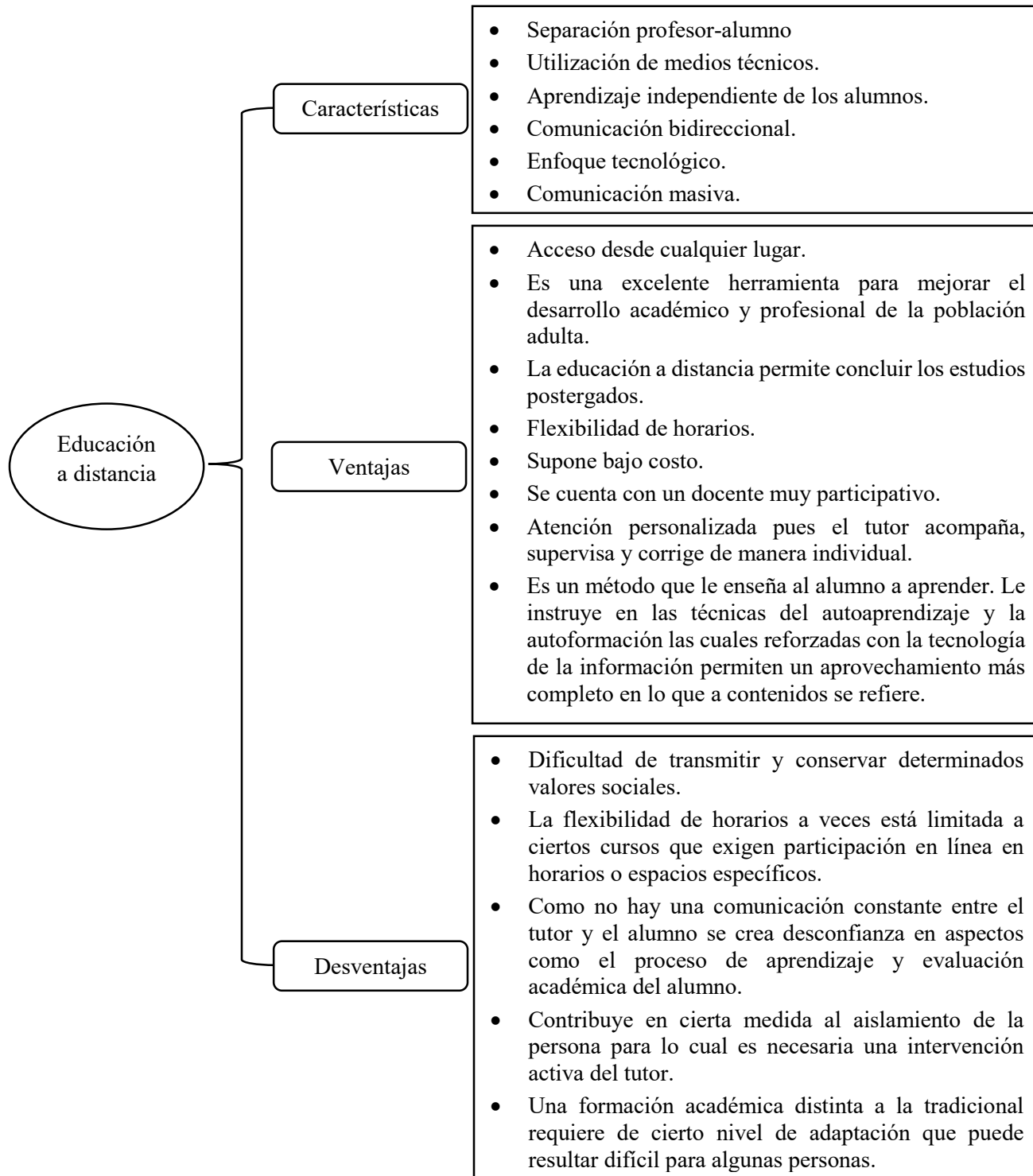


Figura 2. Características, ventajas y desventajas de la educación a distancia. (FASTA, 2017)

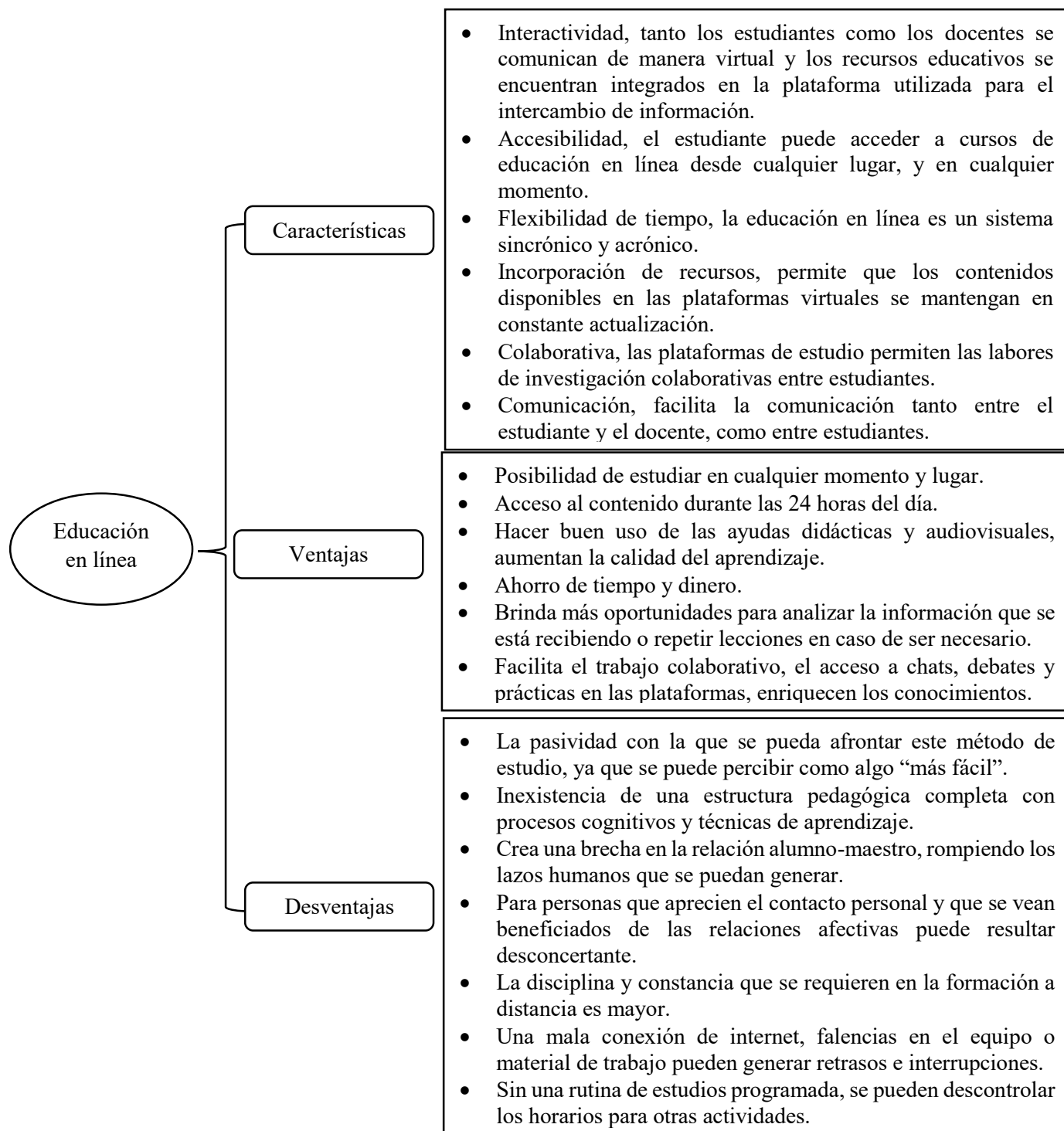


Figura 3. Características, ventajas y desventajas de la educación en línea. (FORMARTE, 2017)

2.3.2 Planeamiento didáctico

El planeamiento didáctico es un proyecto elaborado por el docente, en el que se proponen directrices de cómo enseñar una situación concreta que se vuelve una alternativa para desarrollar la enseñanza de un módulo o una unidad didáctica en un contexto determinado.

El planeamiento didáctico se centra básicamente en la determinación de las actividades de enseñanza-aprendizaje y la selección de materiales curriculares. Para realizar un buen planeamiento es necesario tomar como punto de partida los objetivos, los contenidos y los criterios definidos en el módulo.

Según (Catano, Avolio de Colls, & Sidogma, 2009) algunas de las actividades que puede desarrollar el docente son:

- a) Examinar el plan del módulo en especial el objetivo general y el problema de la práctica profesional, esto le permitirá identificar las cuestiones más importantes que darán sentido a las actividades del módulo, por esa razón es necesario:
 - Clarificar la intencionalidad del módulo
 - Orientar la secuencia didáctica
 - Orientar la elaboración y empleo de los materiales curriculares
 - Orientar la evaluación
- b) Organizar y distribuir los objetivos y los contenidos en unidades didácticas, las que consisten en un conjunto estructurado de objetivos, contenidos y actividades en torno de un eje.
- c) Subdividir en bloques los módulos o unidades, cuando sean complejos y extensos.
- d) Realizar una primera distribución horaria para el desarrollo del módulo.

e) A partir de los objetivos, los contenidos y el tiempo disponible se elabora una propuesta de actividades para el docente y los participantes.

- **Actividades del planeamiento didáctico.**

La enseñanza es una actividad compleja que implica proceso de interacción docente-participante-contenido, con el objetivo de promover el aprendizaje.

Una de las maneras de clasificar las estrategias y actividades es tener en cuenta la secuencia del proceso de enseñanza-aprendizaje, a partir de esto se pueden organizar las actividades y estrategias didácticas en tres núcleos que ocurrirán en tres momentos distintos.

- **Planificación de las actividades de apertura.**

En el inicio del módulo es necesario determinar las actividades de apertura con el objetivo de la recuperación de los saberes previos de los alumnos y la presentación del nuevo tema. Los aspectos que el docente debe considerar al momento de plantearse las actividades pueden ser como los que se presentan en la figura 4.

- **Planificación de las actividades de desarrollo del módulo.**

Esta fase busca implementar estrategias y realizar actividades de acuerdo a la capacidad que se pretende desarrollar, resultan apropiadas para el aprendizaje de un saber profesional fundamentado y reflexivo, que pertenece al enfoque por competencias.

Según (Catano, Avolio de Colls, & Sidogma, 2009) p.10 algunas preguntas que formulará el docente para planificar desarrollo de esta fase de enseñanza podrían ser:

- Los participantes, a lo largo de sus actividades ¿tienen la oportunidad de verificar o de cuestionarse su comprensión?

- ¿Se analizan los argumentos o solo se presentan las conclusiones?
- ¿Cómo son conducidos los participantes para seleccionar los conceptos más importantes, para establecer relaciones y para organizar sus ideas?
- ¿En qué circunstancias los participantes pueden evaluar la calidad relativa de sus ideas, compararlas con otras y elegir las?
- ¿Se estimula la reflexión sobre la práctica?

- **Planificación de las actividades de cierre.**

Luego de especificar las actividades de desarrollo del módulo se determinarán las actividades de cierre algunos aspectos que se pueden considerar son:

- La actividad de cierre se relaciona con la de inicio del módulo por lo tanto es necesario prever la actividad final desde un principio porque se puede tomar como base para la planificación de las actividades de desarrollo.
- Proponer actividades que promuevan la síntesis y reflexión, en esta etapa se busca que los participantes tomen conciencia de lo que han aprendido en todo el desarrollo del módulo.

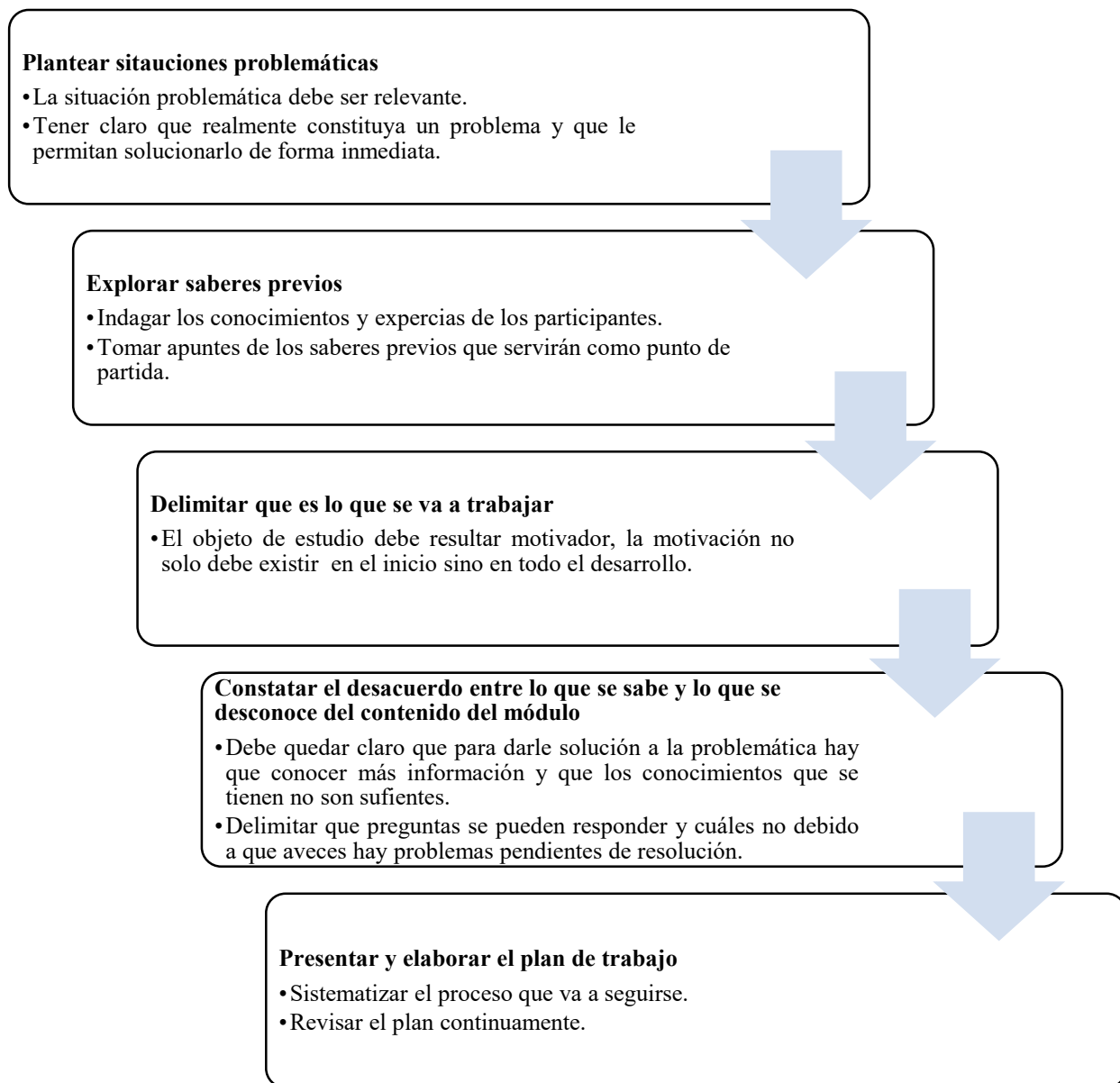


Figura 4. Planificación de actividades de apertura. (Catano, Avolio de Colls, & Sidogma, 2009)

- **Proceso para el desarrollo de un planeamiento didáctico.**

El planeamiento se efectúa a través de unidades didácticas, las cuales son una estructura pedagógica de trabajo cotidiano en el aula, ordenadas y seleccionadas de acuerdo a los criterios de los docentes y las necesidades propias de cada grupo de estudiantes, de igual forma son una propuesta de trabajo relativa a un proceso de enseñanza-aprendizaje, este modelo didáctico aparece ligado a las teorías constructivistas. (Didáctica General, 2011)

La elaboración de un planeamiento didáctico implica fundamentalmente procesos de previsión, selección y organización de todos los elementos que componen la situación del aprendizaje. Para llevar a cabo un planeamiento didáctico se necesita responder a las siguientes interrogantes.

- **¿Que enseñar?** Está relacionado con el contenido que debe ser tratado, se debe seleccionar la materia a desarrollar, darle preferencia a los contenidos que tengan valor fundamental, a los que estén más ligados a los problemas de la actualidad.
- **¿Porque enseñar?** Se encuentra relacionado con los objetivos de la educación, y de la asignatura que debe ser enseñada ya que esta es el medio para que sean alcanzados los objetivos que se propone determinada enseñanza.
- **¿A quién enseñar?** Hace referencia al tipo de alumnos hacia los cuales se dirige la enseñanza, se refiere a las peculiaridades y posibilidades de los educandos, siendo los alumnos un aspecto fundamental dentro del plan didáctico, ya que todo el plan didáctico debe girar en torno a ellos.
- **¿Cómo enseñar?** Este punto está relacionado con los recursos didácticos que se deben utilizar para alcanzar los objetivos que se proponen, a través del aprendizaje de sus alumnos. Comprende las técnicas de enseñanza y todos los demás recursos auxiliares, que no son más que medios de los cuales se apoya para estimular el aprendizaje a los estudiantes.
- **¿Dónde enseñar?** Hace referencia al medio en el cual se llevara a cabo la acción didáctica. Esta puede verse desde dos enfoques.
 - a) **El medio físico:** se refiere al área o lugar donde se llevara a cabo la acción didáctica, esta puede desarrollarse en el aula o fuera de ella.

b) El medio sociocultural: es importante que el docente este informado de la realidad sociocultural en la que se encuentra, para relacionar su magisterio con esa misma realidad, a fin de que su acción didáctica sea de mayor utilidad para los alumnos.

La planeación didáctica debe tener en cuenta dar respuesta a todas estas interrogantes, a fin de que los objetivos propuestos dentro de la planeación atiendan las necesidades del estudiante, para que los resultados del aprendizaje sean satisfactorios.

2.3.3 Modelo educativo

- Fundamentos curriculares de la educación nacional.

La buena labor que realizan los docentes es exigida por la sociedad, porque son los protagonistas que pueden marcar la diferencia en la vida de los estudiantes y aumentar el nivel de efectividad del proceso de educativo.

Las directrices que los docentes utilizan van de acuerdo a los fundamentos curriculares que sistema educativo nacional ha adoptado en cual es un enfoque constructivista.

El currículo según (Educación) se caracteriza por ser humanista, constructivista y socialmente comprometido.

- Humanista porque se centra en el ser humano integral, creador, en proceso continuo de desarrollo el cual promueve la formación de un sistema de valores positivos para cada persona.
- Constructivista porque asume a la persona como eje, protagonista y constructor de su aprendizaje el cual tiene que ser un proceso personal que se basa en la experiencia sociocultural, el que también garantiza flexibilidad en la organización de los procesos de aprendizaje. El enfoque constructivista promueve el debate y el diálogo como fuente de

aprendizaje interactivo y socializador, el que concibe al maestro como facilitar y guía de los aprendizajes.

- Socialmente comprometido porque asume a la persona como un ser que mantiene una búsqueda permanente para satisfacer todas sus necesidades globales.

En el 2005, se inició el "Plan Nacional de Educación 2021" bajo la responsabilidad del Ministerio de Educación, con el objetivo de reforzar el sistema educativo, para la ejecución de este plan se pretenden cumplir cuatro objetivos:

- Formación integral de las personas.
- Once grados de escolaridad para toda la población.
- Formación técnica y tecnológica del más alto nivel.
- Desarrollo de la ciencia y tecnología para el bienestar de la sociedad.

- **Competencias en el modelo curricular.**

Uno de los retos en materia curricular es mejorarlo por medio de la definición de competencias que se espera sea desarrolladas por los estudiantes.

Actualmente el contar con la globalización en el máximo nivel, la manera tan rápida de obtener información a través de la tecnología, el aprendizaje basado en competencias adquiere relevancia mundial, por lo consiguiente el concepto se convierte de sumo interés en el sector educación.

Para efectos del ordenamiento curricular, el Ministerio de Educación ha adoptado la siguiente definición de competencia: es la capacidad de enfrentarse con garantía de éxito a tareas simples y complejas en un contexto determinado. (AA.VV, 2005)

En esta definición se encuentran implícitas una serie de condiciones que hacen posible el objetivo determinado de una persona competente, los cuales son:

- Una capacidad, hace referencia al potencial de partida que posee cada estudiante.
- Un enfrentamiento, es la condición que precisa la actuación del sujeto al resolver un problema.
- Una tarea simple o compleja, la situación del problema ante el cual actual.
- Una garantía de éxito, es la seguridad y la confianza en la realización de una tarea simple o compleja.
- Un contexto determinado, este puede incluir dos aspectos: el espacio físico o el geográfico, donde se ejecutan las acciones, en segundo plano está el contenido del contexto, que son los marcos referenciales que establecen los sujetos. (Educación M. d., 2008).

La competencia está integrada por los componentes mencionados en la figura 5.

Toda actualización curricular afecta la estructura y la secuenciación de los objetivos y contenidos, por lo tanto, la actualización curricular efectuada por el Ministerio de Educación no abandona la orientación por objetivos, considerándolos compatibles con las competencias.

El modelo por competencias, se fundamenta en la teoría de la educación basada en competencias desde un enfoque holístico que hace énfasis en el desarrollo constructivo de habilidades, conocimientos y actitudes que permitan a los estudiantes insertarse adecuadamente en el ámbito laboral y enfrentarse a los cambios sociales actuales. (Salvador, 2013)

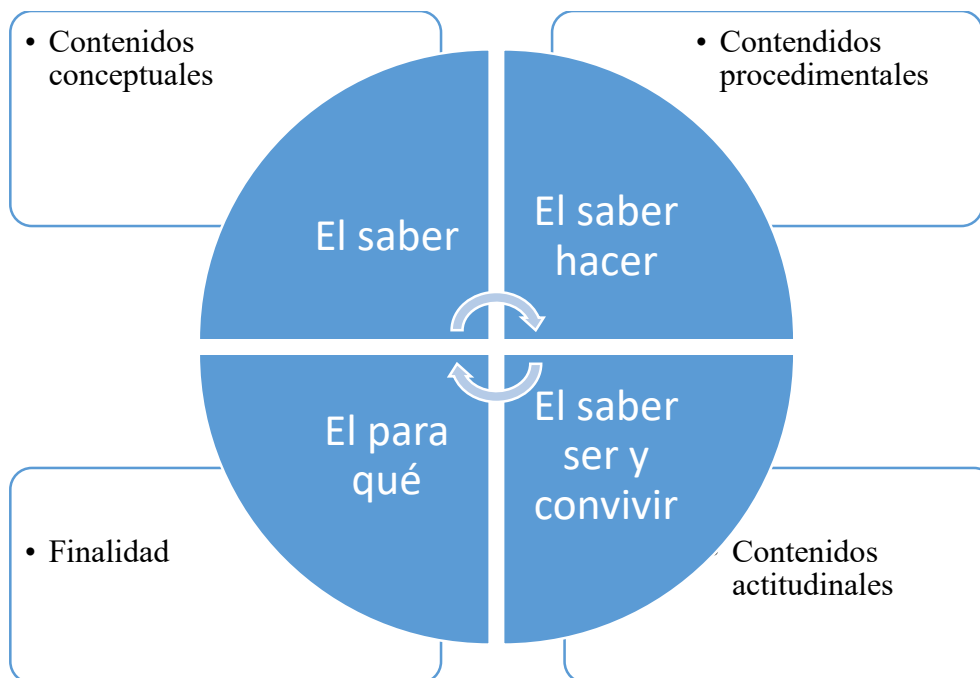


Figura 5. Componentes de la competencia, fuente: (Educación M. d., 2008).

2.3.4 Uso de las tecnologías de información en educación

Las TIC posibilitan poner en práctica estrategias comunicativas y educativas para establecer nuevas formas de enseñar y aprender, mediante el empleo de concepciones avanzadas de gestión, en un mundo cada vez más exigente y competitivo, donde no hay cabida para la improvisación (Díaz, 2011).

Actualmente la integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje es aceptada y ejecutada por muchas instituciones y docentes, sin embargo aún existen necesidades en el contexto de la educación media del área contable que potencie el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que no se cuenta con el uso de plataformas para la implementación de soportes virtuales eficientes que sirvan de apoyo en los planes didácticos de educación, por lo tanto se deben generar estrategias que permitan la creación de estas plataformas, el uso continuo de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje, brindando a los estudiantes la posibilidad de adquirir competencias significativas a través de su uso.

Las TIC siempre están en constante cambio y desarrollo, independientes del área en las que son utilizadas, en cambio la educación como tal siempre está en evolución para el desarrollo íntegro de cada persona, por lo tanto es necesario que esté relacionada con el desarrollo tecnológico, en este caso que se pretende llevar a cabo la virtualización de contenidos del área contable, es importante la implementación en las instituciones educativas de educación media.

La implementación de las TIC supone ciertas ventajas tanto para los estudiantes como los docentes, entre las cuales se pueden mencionar:

a) Estudiantes

- En la mayoría de los casos aprenden con menos tiempo.
- Es más atractivo.
- Flexibilidad en los estudios.
- Sirven de instrumentos para el proceso de la información.
- Personalizan el proceso de enseñanza-aprendizaje.

b) Docentes

- Fuente de recursos educativos para la docencia, la orientación.
- Ayudan a evitar tareas repetitivas, como por ejemplo escribir en el pizarrón.
- Facilitan la evaluación y control.
- Actualización profesional.

c) Instituciones educativas

- Enriquecimiento de las competencias TIC: docentes y estudiantes podrán perfeccionar o adquirir nuevas habilidades y conocimientos durante su preparación. Esto les permitirá ser cada vez más competentes y resolver problemas ingeniosamente por medio de la tecnología.

- Elevar nivel educativo: Tener docentes certificados en las TIC, convierte a los centros educativos en instituciones de prestigio, en las cuales se demuestra la capacitación personal para el desempeño de funciones.
- Potencial aumento del interés por ciertas materias.
- Permite que los estudiantes y profesores tengan acceso rápido a la información e intercambio de la misma agilizando los procesos dentro de la institución.

d) Profesionales de contaduría pública

- Una mejor adaptación a un entorno cambiante, permitiendo gestionar relaciones a distancia y presentar un grado de competitividad alto.
- La posibilidad de nuevos negocios en red.
- Comunicación multimedia. Además de la comunicación de voz, dos o más personas pueden intercambiar archivos de todo tipo.
- Comunicación desde cualquier lugar.
- Obtención de información oportuna.
- Impresión automática de documentos.

2.3.5 Ambientes virtuales de aprendizaje (AVA)

Un Ambiente Virtual de Aprendizaje es el conjunto de entornos de interacción, sincrónica y asincrónica, donde, con base en un programa curricular, se lleva a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, a través de un sistema de administración de aprendizaje. (UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA, 2017)

Los AVA son un conjunto educativo alojado en la web, un entorno de aprendizaje mediado por tecnología que transforman la relación educativa, gracias a la facilidad de información y

procesamiento, la gestión y distribución de la información que agregan a la relación educativa nuevas posibilidades y limitaciones para el aprendizaje, es decir son instrumentos de mediación que posibilitan las interacciones entre los sujetos y median la relación de estos con el conocimiento.

Su principal característica es la de interactividad como estrategia para fortalecer el contacto entre docentes, alumnos y materiales de aprendizaje para procurar que el diseño tecnológico este acorde al modelo pedagógico

A través de los AVA se puede interactuar estudiante con estudiante, estudiante con mediador, o grupos, es muy importante el acompañamiento tutorial apoyado en e-learning y para ello se dispone de ciertos recursos tecnológicos tanto sincrónicos como asincrónicos, cuyo propósito es maximizar la efectividad de la labor tutorial.

- **Dimensión tecnológica y dimensión educativa**

Al hablar de los AVA se tiene que hacer mención de estas dos grandes dimensiones las cuales se relacionan y potencian entre sí. La dimensión tecnológica está representada por las herramientas o aplicaciones informáticas con las que está construido el ambiente virtual dichas herramientas sirven de soporte o infraestructura para el desarrollo de las propuestas educativas, las cuales están orientadas a posibilitar ciertas acciones básicas entre ellas tenemos; la publicación de materiales y actividades, la comunicación o interacción entre los miembros del grupo, la colaboración para la realización de tareas grupales y la organización de la asignatura.

La dimensión educativa está representada por el proceso de enseñanza- aprendizaje que se desarrolla. Es un espacio esencialmente dinámico basado en la interacción que se genera entre el docente y los alumnos a partir del planteamiento y solución de actividades didácticas. Los AVA se representan como un ámbito para promover el aprendizaje a partir de procesos de comunicación

multidireccionales docente- alumno, alumno-docente y alumnos entre sí, es un ambiente de trabajo compartido para la construcción del conocimiento en base a la participación activa y la cooperación de todos los miembros del grupo.

Tipo de AVA más utilizados a nivel escolar:

- Plataformas de e-learning: es un término muy usado en la literatura en inglés para designar cursos que están sustentados en alguna tecnología electrónica. Aplicaciones que nacieron específicamente con fines educativos. Es el tipo de entorno más complejo en cuanto cantidad y variedad de herramientas, entre ellas están los foros, chats, videoconferencias, tareas, exámenes, etc.
- Blogs: son una página web que se estructuran en base a dos elementos: entradas y comentarios. Se pueden crear gratuitamente.
- Wikis: es una página web que se edita en forma colaborativa, es decir con la participación de varios usuarios.
- Redes sociales: son páginas web orientas a poner en contacto a personas con intereses comunes, con el fin de compartir contenidos e intercambiar información. Incluyen herramientas que permiten la publicación de materiales y la comunicación entre miembros del grupo.

Entre los criterios para la selección de un AVA se encuentran los institucionales, es decir coherencia con la visión de los ambientes virtuales que se haya definido en el proyecto educativo institucional. Criterios didácticos, es la coherencia con el modelo de enseñanza- aprendizaje que se busque promover. Tecnológicos, es el uso, interfaz amigable, disponibilidad de ayuda, documentación, productividad, soporte para todo tipo de archivos. Criterios personales, es

necesario considerar las habilidades informáticas que se poseen, la familiarización previa con la herramienta, la disponibilidad de hardware, software y conexión a internet.

Además el contexto socio-cultural obliga prácticamente al uso intensivo de la tecnología en la educación, coloca a las instituciones educativas como una ofertante a desarrollar en sus alumnos la alfabetización digital necesaria para la utilización competente de las herramientas tecnológicas.

En un AVA se combinan herramientas para la comunicación sincrónica y asincrónica; gestión de los materiales de aprendizaje; gestión de las personas participantes; sistemas de seguimiento y evaluación del progreso de los estudiantes; soporte tecnológico a docentes y estudiantes para optimizar las distintas fases del proceso de enseñanza/aprendizaje: planificación, implementación, desarrollo y evaluación del currículum. (JUAN SILVA, 2017)

- **Publicación de contenidos e interacción en forma sincrónica y asincrónica.**

Las actividades y la interacción dentro de los AVA pueden ser de forma sincrónica es decir que los eventos se llevan a cabo en tiempo real. Un ejemplo dichas actividades son las conversaciones por chat, las videoconferencias, live o los en vivo. Los eventos asincrónicos son aquellos que independientemente del tiempo es decir se realiza en cualquier momento un ejemplo de estos eventos son los foros, wikis, correo electrónico, blog.

- **Los AVA operan en los siguientes entornos:**

- **Conocimiento:** está basado en la elaboración de contenidos digitales y pretende invitar al estudiante a buscar y manipular la información en formas creativas, atractivas y colaborativas.

La construcción de este entorno es a partir de los llamados objetos de aprendizaje, las principales características de los contenidos en AVA residen en la interactividad, en el

tratamiento pedagógico, en su adaptación y en su función con el medio en el que va a ser consultado y tratado por los alumnos. Los contenidistas son los docentes que poseen el conocimiento para elaborar, seleccionar o adaptar los contenidos educativos en el AVA.

- **Colaboración:** se lleva a cabo la retroalimentación y la interacción entre los alumnos y el facilitador, de alumnos con alumnos e incluso de facilitadores con facilitadores. La dinámica que se genera en este entorno es un trabajo colaborativo que se da de forma sincrónica, ya sea por videoconferencia o por chat, o bien, de forma asincrónica por correo electrónico, foros de discusión o listas de distribución. Aquí se construye el conocimiento y el facilitador modera las intervenciones de los participantes.
- **Asesoría:** está dirigido a una actividad más personalizada de alumno a facilitador y se maneja principalmente por correo electrónico, aunque el facilitador puede programar sesiones sincrónicas por chat o videoconferencia con cada uno de sus alumnos, su intención es la resolución de dudas y la retroalimentación de los avances.
- **Experimentación:** es un entorno que puede complementar los contenidos, pero que no necesariamente se incluye, depende del tipo y naturaleza de los contenidos y de lo que se quiere lograr con ellos.
- **Gestión:** muy importante para los alumnos y para los facilitadores, ya que los alumnos necesitan llevar a cabo trámites escolares como en cualquier curso presencial, esto es: inscripción, historial académico y certificación. Por otro lado, los facilitadores deben dar seguimiento al aprendizaje de sus alumnos, registrar sus calificaciones y extender la acreditación.

- **Fases de creación de un AVA**

Las fases para la creación de un AVA se describen a continuación:

- **Fase I. Planeación.** En esta fase se define el programa a desarrollar, el público al que estará dirigido, los objetivos, los recursos materiales necesarios y los recursos humanos que trabajarán en el diseño y desarrollo de los contenidos y en la operación del AVA.
 - **Fase II. Diseño.** Desarrollo de los entornos y la producción de los contenidos digitales. En esta fase se prepara el proceso de aprendizaje. Si bien el profesor desarrollador aportará la información por ser el experto en la disciplina de conocimiento, contará con la asesoría del pedagogo en el diseño del curso, en el marco de referencia, las intenciones educativas y en los componentes del diseño como la clarificación de los objetivos, los contenidos, las estrategias de enseñanza-aprendizaje y la propuesta de evaluación, acreditación y el diseño de la interacción.
 - **Fase III. Operación.** En esta fase convergen todos los Entornos del AVA. Se pone el sitio a disposición de los estudiantes quienes interactúan entre ellos, trabajan con los materiales y recursos, llevan a cabo los procesos de evaluación y al término de acreditación. Para lograr esto es necesario tener los contenidos del curso en línea, accesibles al facilitador y a los alumnos, a través de un sistema informático-educativo y contar con el soporte técnico que asegure el acceso a los materiales y recursos.
- **Ventajas de los ambientes virtuales de aprendizaje:**
- Apoya a la educación presencial con estrategias innovadoras y herramientas de comunicación y colaboración que propician el aprendizaje colaborativo.
 - Amplía la cobertura y oferta de los servicios de educación, a través de sus diversas modalidades.
 - Fortalece el sistema educativo en las modalidades presencial, virtual y a distancia a través del acceso a contenidos y recursos en línea.

- Promueve el uso de las tecnologías de la información y comunicación en el contexto educativo.
 - Flexibilidad en el tiempo, al permitir que el estudiante acceda a los contenidos y actividades en forma sincrónica y asincrónica.
 - Uso del espacio que la población estudiantil considera propicio, según su contexto y facilidades para el desarrollo de su aprendizaje.
 - Ampliación de la oferta académica en cursos no formales.
 - Acceso a recursos actualizados y a nuevas fuentes de información que permitan ampliar el conocimiento.
 - Fomento de la investigación, el análisis y la síntesis.
 - Intercambio de roles en los participantes del proceso de enseñanza y aprendizaje: estudiante-contenido, docente-estudiante y estudiante-estudiante.
 - Enfrentamiento, desde diferentes perspectivas, del estudiante con el conocimiento y consigo mismo.
 - Intercambio de ideas.
 - Socialización de temas.
 - Publicación de contenidos e interacción en forma sincrónica y asincrónica.
- **Características de los AVA**
- Interacción. El ambiente siempre debe propiciar la relación entre los actores educativos y entre la institución educativa, además de la interacción que se da a través de las actividades de aprendizaje. El éxito de un AVA depende fundamentalmente de la manera en que ha sido planeada la interacción., así como de una buena moderación por parte del facilitador.

- **Accesibilidad.** En ambientes saturados de información y tecnología, hay estudiantes y profesores que pueden quedar confundidos y angustiados. Por ello en un AVA no debe perderse de vista la accesibilidad de quienes participan en el proceso de aprendizaje y considerar, en la medida de lo posible, sus condiciones tecnológicas, culturales y económicas de los usuarios.
- **Flexibilidad.** Son todas las funciones que permiten que el sistema de e-learning tenga una adaptación fácil, en relación los planes de estudio de la institución y a los contenidos y estilos pedagógicos de la organización.
- **Es un ambiente electrónico:** No material en sentido físico, creado y constituido por tecnologías digitales.
- **Hospedaje en la red:** Se puede tener acceso remoto a su contenido a través de algún tipo de dispositivo con conexión a internet.
- **Las aplicaciones informáticas** sirven de soporte las actividades formativas de docentes y alumnos.
- **Tecnologías digitales:** permiten el desarrollo de acciones educativas sin necesidad de que docentes y alumnos coincidan en el mismo espacio o en el tiempo.

- **Docentes tutores**

La participación del docente en la elaboración de los AVA es fundamental, es por ello que es necesario identificar las funciones y competencias que deben de cumplir los tutores. Las funciones que asume un tutor son aquellos comportamientos básicos que se requieren para apoyar su labor como facilitador del proceso de enseñanza-aprendizaje, mientras que las actividades para desempeñarla de manera exitosa se les nombran como competencias. A diferencia de un docente tradicional, un tutor virtual debe poseer un cierto nivel de manejo de la tecnología, el deseo de

aprender junto con los estudiantes, flexibilidad en tiempo, disposición y una actitud positiva hacia el autoaprendizaje.

Además del desarrollo de habilidades en el uso de nuevo software y hardware, se encuentra el reto de integrar de manera efectiva la malla curricular con la tecnología, y una nueva manera de enseñar, “idear una estrategia para guiar a sus alumnos hacia la construcción de conocimiento, a través del acceso a una gran cantidad y variedad de recursos que serán manejados a distancia”. (Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, 2003).

- **Roles y funciones de los docentes tutores**

El rol del tutor se orienta a guiar y facilitar el proceso de aprendizaje, además de motivar y acompañar a los participantes, en la figura N° 6 se muestran las funciones de este.

Debe de motivar a sus alumnos para que asuman el compromiso de aprender en línea, los debe guiar para que logren un buen aprendizaje, debe de aclarar todas las dudas, retroalimentar actividades y exámenes para lograr una mejora continua así mismo debe de calificar las evaluaciones de los alumnos.

Al mismo tiempo debe de cumplir ciertos roles el docente tutor entre ellos están:

a) Rol organizativo: involucra el diseño del curso, planificación de actividades, selección de materiales a utilizar, definición de secuencias temporales así como de participación.

Las funciones específicas que se deben hacer en este rol son:

- Determinar el programa y el cronograma del curso.
- Establecer las estrategias dinámicas.
- Definir las estrategias evaluativas.
- Sentar las bases de funcionamiento del curso.

- Diseñar y desarrollar los recursos del aprendizaje.
- Construir el curso dentro del entorno virtual.

b) Rol social: se debe de tener como meta crear un ambiente propicio para el aprendizaje, caracterizado por la colaboración. El docente debe de convertirse en intermediario entre la institución y el estudiante (UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA)

Las funciones específicas de este rol son:

- Promover una cultura de grupo y de comunidad.
- Proponer actividades para facilitar la colaboración y el trabajo compartido.
- Potenciar la búsqueda de múltiples puntos de vista.
- Identificar las áreas de consenso y desacuerdo.
- Animar y reconocer las participaciones de los estudiantes.
- Incentivar el desarrollo de argumentos.
- Moderar discusiones y desprender conclusiones de ellas.
- Promover la creación de comunidades de aprendizaje.

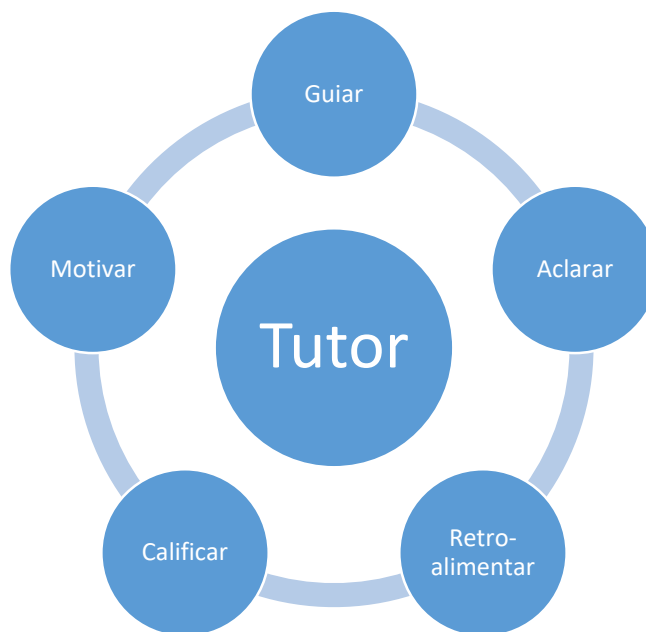


Figura 6. Funciones del tutor. (UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA)

- c) **El rol pedagógico:** este es el papel más importante y relevante que debe de desempeñar el docente, puesto que debe de poseer las competencias no solo tecnológicas sino de su área o especialidad, esto le permitirá establecer como abordara los contenidos, los cuáles serán sus estrategias para las evaluaciones, así mismo debe de establecer cuál será el sistema de soporte y tutoría que utilizará y cómo dará la retroalimentación a los estudiantes.

El docente tutor cumple la función de un dj es decir, debe crear remix de todos los documentos que encuentre en internet, seleccionar y clasificarlos para elaborar uno de acuerdo a las necesidades de los estudiantes.

Entre las funciones que se atribuyen a este rol están:

- Brindar espacios para la tutoría en línea.
- Ayudar al estudiante a desarrollar destrezas para la autogestión de los procesos de aprendizaje.

- Atender las dudas y consultas que se le presenten a los estudiantes.
- Fortalecer a los estudiantes, motivarlos, guiarlos, acompañarlos.
- Ofrecer materiales, ejemplos y ejercicios complementarios.
- Seleccionar y clasificar recursos de internet y ofrecerlos a los estudiantes según sus necesidades.
- Diseñar, implementar objetos de aprendizaje.
- Diseñar, implementar ambientes de aprendizaje.
- Monitorear el avance de los estudiantes.
- Aplicar diferentes modelos e instrumentos de evaluación.

- **Desarrollo de un curso en un AVA**

Se debe partir por la planificación de las actividades, existe un modelo llamado ADDIE que incluye cinco etapas: análisis, diseño, desarrollo, implementación y evaluación. (AGRICULTUR). Las etapas las podemos observar en la figura N° 7 “modelos ADDIE”.

- En la primera etapa se debe llevar a cabo un análisis de necesidades, esto permitirá identificar los principales objetivos generales del curso, luego se tiene que analizar el público al que se destinara es decir el diseño del curso dependerá de las características de los estudiantes, así mismo se debe de analizar el contenido que se desarrollara pues es necesario identificar y clasificar los temas que se pondrán a disposición de los alumnos.
- En la etapa de diseño se deben de formular los objetivos de aprendizaje necesarios para el logro del objetivo general del curso, se debe de definir la secuencia con la que se lograrán los objetivos y se seleccionarán las estrategias pedagógicas, de recursos, de evaluación y entrega.

- En la etapa de desarrollo se elaboran los contenidos que pueden ser en formato pdf, multimedia, etc.
- La etapa de implementación es en la que se imparte el curso a los alumnos y,
- La etapa de evaluación se verifica la reacción de los estudiantes y el logro de los objetivos de aprendizaje.

El modelo de plan didáctico para la elaboración de cursos en un ambiente virtual de aprendizaje a utilizar es tal como se muestra en la figura N° 8.

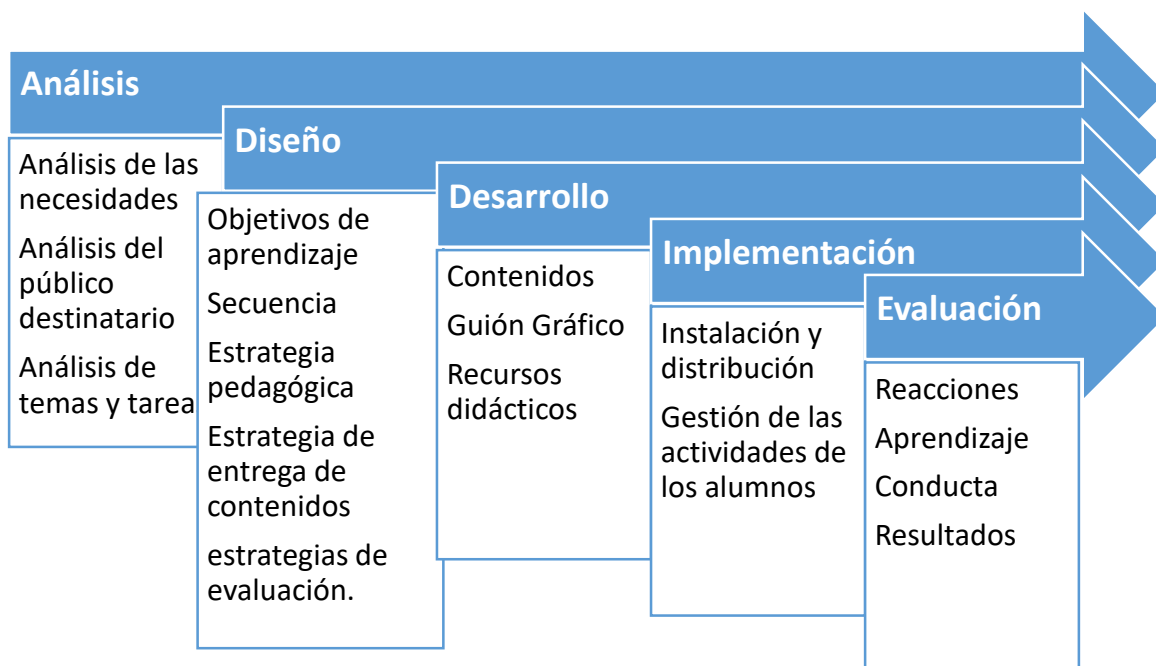


Figura 7. Modelo ADDIE. Fuente: (AGRICULTUR)

2.4 NORMATIVA INTERNACIONAL

2.4.1 Estándares Internacionales de Educación (IES)

La federación internacional de contadores (IFAC) a través del (IAESB) consejo de normas internacionales de educación en contaduría es el encargado de emitir las normas, estándares internacionales en el área de la educación contable. Los estándares internacionales de educación (IES) se basan en ciertos requisitos; la competencia técnica, la habilidad profesional, valores, ética y actitudes. Actualmente es un conjunto de ocho IES.

Las IES pretenden mejorar la calidad de la educación contable mediante la prescripción de los requisitos para, la entrada de programas de educación profesional de contabilidad, desarrollo profesional inicial (IDP) de los aspirantes a contadores y desarrollo profesional continuo para contadores profesionales. Además de proponer las buenas prácticas docentes en el proceso de formación de los aspirantes a contadores. (IFAC, 2017)

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA							
NOMBRE DEL CURSO							
ASIGNATURA:			RESPONSABLE:			FECHA:	
OBJETIVO GENERAL:							
SEMANA/MÓDULO	FECHAS	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA	ACTIVIDADES	RECURSOS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
			UNIDAD Y TÍTULO				

Figura 8. Modelo de plan didáctico para AVA Fuente: (UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA)

La IES 1 establece los requisitos de ingreso a un programa de formación profesional en contaduría, cuyo objetivo es garantizar que los estudiantes que aspiran a ser contadores profesionales tengan una formación previa que les otorgue una posibilidad razonable de éxito en sus estudios, exámenes de admisión a la profesión y períodos de experiencia práctica. (IFAC, 2017). Es por ello que es necesario que todo aspirante a contador profesional debe de tener formación y aprendizaje previo que constituyan la base para adquirir nuevos conocimientos. La calidad de la profesión contable dependerá del proceso de formación de los estudiantes y el punto de partida de ese proceso es el bachillerato.

La IES 2 establece el marco de referencia de las competencias técnicas necesarias de los aspirantes a contadores, se divide en tres aspectos importantes que deben de contener los programas de formación: a) contaduría, finanzas y conocimientos relacionados; b) conocimiento organizacional y de negocios; y c) conocimiento de tecnología de la información y competencias. (IFAC, 2017). Por lo tanto el uso de las TICs en la educación es de suma importancia puesto que deben de estar contempladas dentro de los programas de estudio.

Según IFAC es factible incorporar los aspectos de tecnología de la información en los cursos en contaduría. Ya que esto ayuda en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

La tecnología de la información ha transformado el papel del contador profesional. El contador profesional no sólo utiliza los sistemas de información y sus habilidades en los controles de dicha tecnología, sino también desempeña un papel importante como parte de un equipo en la evaluación, el diseño y la gestión de tales sistemas. (IFAC, 2017)

Tal como lo establece IFAC (2008) el componente de la tecnología de la información debe incluir los siguientes temas y competencias:

- conocimiento general de la tecnología de la información;
- conocimiento del control de la tecnología de la información;
- competencias del control de la tecnología de la información;
- competencias del usuario de la tecnología de la información;
- una mezcla de las competencias correspondientes a las funciones gerenciales, de evaluación y de diseño de los sistemas de información.

El componente del conocimiento de la tecnología de la información puede proporcionarse en una variedad de formas, quizás como cursos separados o integrados en temas de los demás componentes. Para el componente formal de la formación en tecnología de la información, se pueden utilizar estudios de casos, se puede interactuar con profesionales experimentados y se pueden usar otras técnicas similares para facilitar la presentación de los temas y ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades prácticas, conjuntamente con experiencia profesional relevante. (IFAC, 2017)

La IES 7 aborda el desarrollo profesional continuo, esto abarca las Tecnologías de la Información y Comunicación, conocimiento requerido para realizar funciones con efectividad en la práctica y en la educación, es por ello que plantea que los contadores profesionales se capaciten

y midan las actividades de aprendizaje o resultados obtenidos, esto significa que el aprendizaje puede ser objetivamente verificado por una fuente competente (IFAC, 2017)

En El Salvador el MINED desarrolló un programa de certificación tecnológica, el cual permite avalar las competencias y habilidades en el manejo básico de las TICS, incluye un componente de autoformación en línea y uno de los objetivos del programa es crear un sistema de medición y registro que permita cuantificar la población que posee capacidades básicas en el manejo de las TICS. La función principal es implementar estrategias virtuales como herramientas innovadoras, para el fortalecimiento de la Educación continua en los procesos de formación, ofreciendo cursos tutorizados que permitan ampliar la oferta educativa en línea y facilitar a docentes y estudiantes una modalidad de aprendizaje para alcanzar las competencias tecnológicas demandadas. (MINISTERIO DE EDUCACIÓN, 2015)

- **Planes y programas de estudio**

Así mismo se retomará como base el plan y programas de estudio del bachillerato técnico vocacional en administrativo contable, en el que se explica el perfil de competencias del educando, descripción de los módulos, la malla curricular, la organización de dicho plan y las formas de evaluación. (Ver anexo 4).

2.5 MARCO LEGAL APLICABLE

La educación media en El Salvador es regulada por la Ley General de Educación, la cual dicta los lineamientos necesarios para la implementación de las bases de una educación de calidad.

2.5.1 Ley General de Educación

La ley General de Educación establece los fines de la educación, principios, características y objetivos aplicables a todos los niveles y modalidades. Así mismo establece los lineamientos para normar la prestación del servicio de las instituciones públicas y privadas.

En la Tabla 1 se presenta la Ley General de Educación y se establecen los artículos relacionados con la temática a desarrollar.

2.5.2 Ley de la Carrera Docente

Esta ley se creó según Decreto Legislativo N° 665 de fecha 7 de marzo de 1996, publicada en el Diario Oficial N° 58, Tomo 330 de fecha 22 de marzo de 1996 y tiene por objeto regular las relaciones del Estado y de la comunidad educativa con los educadores al servicio del primero de las instituciones autónomas de las municipales y las privadas; así como también valora sistemáticamente el escalafón, tanto en su formación académica como en su antigüedad. Garantiza que la docencia sea ejercida por educadores inscritos en el registro escalafonario del MINED.

En la Tabla 2 se muestra un detalle de los artículos de la Ley de la Carrera Docente que se relacionan con la temática abordada por la investigación.

2.6 MARCO TÉCNICO APLICABLE

Ante los constantes cambios que vive la sociedad respecto a la tecnología y su incidencia en todos los procesos productivos y académicos, el gobierno de El Salvador creó la Política Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología (ICT).

Tabla 1
Ley General de Educación

Nombre de la ley	Artículos	Abstracto
Ley General de Educación	3	Se definen los objetivos que rigen la educación, el objetivo número 3, es establecer las secuencias didácticas, de manera que brinde información útil para el conocimiento de los estudiantes para permitir el desarrollo de sus habilidades.
	22	Establece la oferta académica de educación media, la cual es de dos modalidades, una general y la otra técnica vocacional, esta última es de 3 años y las dos modalidades permitirán continuar con estudios a nivel superior e incorporarse al ambiente laboral
	23	Uno de los objetivos de la educación media es contribuir a la formación de los estudiantes con el fin de promover el desarrollo del país.
	47	Establece que la malla curricular es establecida por el MINED, quien desarrolla las políticas, los programas de estudio, metodologías didácticas y todas las herramientas que sean útiles en la administración educativa.
	48	La normativa básica para el sistema de educación es el currículo Nacional, el cual debe ser ampliamente explicado por el MINED y en el cual intervienen varios actores del proceso educativo, dejando un espacio para hacerle adaptaciones de acuerdo a las necesidades de las circunstancias.
	48	El MINED debe de hacer las investigaciones pertinentes en relación a la eficacia de los programas, así como también para darle soluciones innovadoras.
	51, 52 y 53	Establece que la evaluación de la educación media técnica curricular debe ser integral, es decir que tiene que ser oportuno ante las demandas de la sociedad para preparar a los educandos a la incorporación de la vida laboral.

Fuente: (ASAMBLEA LEGISLATIVA- REPÚBLICA DE EL SALVADOR, 2016)

Tabla 2
Ley de la Carrera Docente

Nombre de la ley	Artículos	Abstracto
Ley de la Carrera Docente	3	Se establece el campo de aplicación de la ley en el que se incluye a los educadores que se desempeñan en el sector público como en el privado.
	5	Es un deber del Ministerio de Educación normar de manera integral la formación de los educadores con el objetivo de mejorar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.
	6	Se establece un registro escalafonario en el cual se inscribe a los docentes para poder desempeñarse legalmente en el campo de la docencia.
	16	Establece que las personas que posean título universitario distinto al de Profesor, Licenciado, Máster o Doctor en Educación, podrán ejercer la docencia según el nivel educativo a que se asimile su título área de su especialidad o en un área afín, cursando y aprobando estudios pedagógicos con una duración no menor de un año académico.
	25	El ejercicio de la carrera docente estará sometido a evaluación permanente, a fin de conocer méritos, detectar necesidades de capacitación o recomendar métodos que mejoren su rendimiento en la docencia.
	26	La formación de educadores estará dirigida a su profesionalización y especialización y será reforzada con procesos de actualización y perfeccionamiento docente.
	31	Establece como una de las obligaciones de los educadores actualizarse profesionalmente según el cargo que desempeñen.

Fuente: (ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, 2016)

La ICT fue creada en el año 2012 y tiene por objetivo, establecer un marco general que fomente la investigación científica y tecnológica, para lograr una transformación productiva. Es por ello que se integran todos los sectores productivos de la sociedad salvadoreña, creando un vínculo directo con políticas educativas, es así como se desarrolló la política nacional de TIC en educación la cual fue implementada por el MINED a través del Viceministerio de Ciencia y Tecnología, y busca fomentar la utilización de tecnología con fines educativos. (Ministerio de Educación, 2012, pág. 10)

2.6.1 Política Nacional de TIC en Educación (PNTIC)

En el mes de noviembre del año 2013 se crea la política nacional de TIC en educación, cuyo objetivo es “fomentar y coordinar la integración de las TIC en los procesos educativos en el sector público para contribuir de ésta forma al mejoramiento de la calidad educativa” (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, 2014)

La PNTIC aborda los aspectos necesarios que el MINED debe de desarrollar para poder contribuir a la utilización de las TIC en materia educativa, proveyendo la infraestructura y capacitando al personal, así como también actualizando los programas y planes de estudio velando que sean acorde al entorno tecnológico nacional.

El desarrollo de la política se basa en la implementación de los siguientes ejes estratégicos: infraestructura tecnológica y conectividad; diseño de contenidos curriculares; y formación y desarrollo profesional, con el fin de preparar a los estudiantes a partir de prácticas docentes innovadoras que contribuyan a disminuir la brecha digital. (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, 2014, pág. 2)

Cada eje estratégico se fundamenta en objetivos, a partir de los cuales se crean una o más estrategias y se trazan las distintas líneas de acción que tomará el MINED. El eje estratégico que concierne a infraestructura tecnológica y conectividad está integrado por 4 objetivos de los cuales la investigación se enfoca en tres de ellos.

El primer objetivo en el que se enfoca la investigación es el siguiente: “disponer de equipos tecnológicos para mejorar y aumentar el acceso de estos recursos a estudiantes y docentes”. (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, 2014, pág. 8). El MINED es el encargado de proveer los recursos tecnológicos necesarios para facilitar a estudiantes y docentes el acceso a computadoras dentro de las instituciones, como medida de apoyo a la enseñanza y el aprendizaje. El objetivo a su vez cuenta con 2 estrategias, una de ellas busca “incrementar el equipamiento tecnológico, para apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje en los centros educativos del sistema público”. (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, 2014, pág. 8).

Cada estrategia da lugar a las líneas de acción que tomara el MINED para poder cumplirla, en relación con la estrategia descrita en el párrafo anterior una de las acciones a realizar es la de dotar a cada estudiante de la institución de una computadora.

El segundo objetivo en el que se enfoca la investigación es: “fomentar la investigación e implementación de nuevas tecnologías informáticas u otros recursos tecnológicos, procesos de gestión del conocimiento, habilidades y competencias digitales y sistemas de comunicación en la web que apoyen los procesos de enseñanza y aprendizaje”. (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, 2014, pág. 9).

El MINED debe apoyar a los docentes para desarrollar competencias que ayuden a fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje haciendo un uso intensivo de la tecnología. La estrategia para lograr el objetivo es la de monitorear y dar seguimiento a iniciativas que incluyan la “evaluación

de nuevas tendencias tecnológicas aplicadas a los modelos educativos”. (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, 2014, pág. 10).

La acción a desarrollar consiste en estar en comunicación y apoyo con las instituciones que brinden la oportunidad de realizar investigaciones del uso de la tecnología aplicada en la educación.

El tercer objetivo en el que se fundamenta la investigación es: “promover la implementación y operación de una red de conectividad propietaria, entre el Ministerio de Educación y los centros educativos a nivel nacional, que permita compartir contenidos para apoyar los procesos académicos-administrativos y de enseñanza y aprendizaje”. (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, 2014, pág. 11).

Una de las estrategias para poder cumplir con el objetivo es incrementar el número de instituciones educativas que cuentan con acceso a internet, una de las líneas de acción a poner en marcha es la creación de incentivos fiscales para empresas de telecomunicaciones que brinden el servicio de internet de forma gratuita.

Otro de los ejes estratégicos en los que se fundamenta la política, es el diseño de contenidos curriculares, cuyo objetivo es proporcionar contenidos digitales tanto a la parte docente como a los estudiantes, para facilitar la comprensión y enriquecer los contenidos curriculares y crear las condiciones, para elaborar los contenidos digitales propios de los docentes.

Algunas de las líneas de acción a desarrollar son; promocionar el uso de una biblioteca digital, establecer una unidad técnica para identificar, fortalecer y difundir las buenas prácticas docentes relacionadas con la elaboración de contenidos digitales, la cual formará parte de la estructura del

Observatorio Nacional de TIC en Educación (ONTICE). (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, 2014, pág. 12).

Es por ello que se elaborará un plan didáctico basado en la utilización de un aula virtual que contenga información digital que permita potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje enfocado en el área contable para las instituciones que brindan el servicio de educación media en el municipio de Cojutepeque, y a la vez incentivar las buenas prácticas docentes utilizando la tecnología como herramienta fundamental en la innovación pedagógica.

El último eje estratégico en el que se basa esta política es la formación y desarrollo profesional, tiene 5 objetivos de los cuales la investigación se fundamenta en 4 de ellos. El primer objetivo es “garantizar la integración, uso y aplicación de las TIC en la formación inicial docente”. (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, 2014, pág. 13).

La estrategia planteada consiste en orientar a las universidades en la implementación de modelos para integrar las TIC como parte de la formación inicial de los docentes. La línea de acción a tomar es la capacitación enfocada a los profesionales encargados de formar a los futuros docentes para explicar la necesidad de integrar la tecnología en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El segundo objetivo del último eje estratégico es muy parecido al primero con la variante que está enfocado a garantizar la aplicación de las TIC en la formación y desarrollo profesional de docentes en servicio. Son 2 estrategias las que se trazaron para lograr el objetivo, una de ellas es implementar un modelo para la integración de la tecnología como parte de la formación y desarrollo profesional de docentes en servicio, y una de las acciones a realizar consiste en la “actualización continua de los programas de estudio, diplomados y cursos para la formación de

docentes en servicio, promoviendo la integración de las TIC como parte de su desarrollo profesional”. (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, 2014, pág. 14).

La segunda estrategia se basa en planificar el proceso de enseñanza y aprendizaje integrando las TIC no solo en la metodología sino también como parte del desarrollo de las competencias de los docentes. Una de las líneas de acción comprende la capacitación de una red de docentes formadores en TIC en cada departamento del país, y a través de esa red poder capacitar a los docentes de las aulas.

El tercer objetivo consiste en “garantizar la integración, uso y aplicación de las TIC en la formación y desarrollo profesional de coordinadores de aula informática y estudiantes con perfil de tutores y otro personal encargado de la gestión de recursos tecnológicos”. (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, 2014, pág. 14).

Para este objetivo se trazaron dos estrategias, una dirigida a los coordinadores de aulas informáticas y la otra enfocada hacia los estudiantes con perfil de tutores, implementando un modelo para la integración de las TIC en el desarrollo profesional de los mismos. Una de las líneas de acción que se presenta es la evaluación y certificación de las competencias TIC adquiridas en capacitaciones brindadas.

El último objetivo de este eje estratégico en el que se basa la investigación es “promover la creación de comunidades colaborativas presenciales y/o virtuales de docentes, coordinadores de aulas informáticas, estudiantes y ciudadanía”. (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, 2014, pág. 16).

La estrategia en la que se fundamenta el objetivo es conformar comunidades colaborativas presenciales o virtuales de docentes, coordinadores de aula informática, estudiantes y ciudadanía

que hayan participado en cursos, proyectos o iniciativas del uso de las TIC. Las líneas de acción a desarrollar son las siguientes: promover el intercambio de experiencias y buenas prácticas de docentes, coordinadores de aula informática, estudiantes y ciudadanía, premiar a docentes, coordinadores de aula informática, estudiantes y ciudadanos participantes en comunidades colaborativas virtuales que incentiven la autoformación.

CAPITULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 ENFOQUE Y TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.1.1 Enfoque de investigación

Para abordar la investigación se empleó el enfoque cuantitativo, ya que la finalidad fue demostrar la teoría al describir las variables implicadas en el estudio a tratar (investigación descriptiva). Además, se examinó las relaciones existentes entre las variables (investigación correlacional).

3.1.2 Tipo de investigación

El método de estudio que se utilizó en el trabajo de investigación fue el hipotético-deductivo que sirvió de guía para observar el problema y en base a ello formar una hipótesis e identificar las variables, esto ayudó a deducir las causas y consecuencias, para lo que fue propuesto un plan didáctico basado en una plataforma AVA, que potencie el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área contable de educación media en el municipio de Cojutepeque.

3.2 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

3.2.1 Temporal

La investigación se realizó a partir de la creación e implementación de la PNTIC en el mes de noviembre de 2013, al 31 de diciembre de 2017, puesto que a partir de esta fecha el MINED a través del Viceministerio de Ciencia y Tecnología aborda la utilización de las TIC como herramienta en el proceso de enseñanza-aprendizaje, pero se aborda de manera general y el alcance no abarca los tópicos desarrollados en los planes y programas de estudio del bachillerato contable, es por ello que surgió la necesidad de elaborar un plan didáctico basado en una plataforma de ambiente virtual para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de ese sector.

3.2.2 Espacial

La investigación se desarrolló en el municipio de Cojutepeque, en las instituciones que brindan el servicio de educación media y que ofrezcan el bachillerato contable y que se encuentren debidamente legalizadas en el MINED.

La investigación se orientó a desarrollarse en el municipio de Cojutepeque por la accesibilidad a una de las instituciones y como muestra de agradecimiento por haber formado y educado a dos de los bachilleres que componen el grupo de investigación.

3.3 SUJETOS Y OBJETOS DE ESTUDIO

Los sujetos y objetos de estudio fueron todas las instituciones educativas en donde se imparte la materia de contabilidad en el municipio de Cojutepeque.

3.3.1 Unidades de análisis

Dado que el objetivo de la investigación realizada es la elaboración de un plan didáctico basado en una plataforma de ambiente virtual que potencie el proceso de enseñanza aprendizaje, las unidades de análisis vinculadas en la investigación fueron; las personas que desempeñan el cargo de docentes que imparten la asignatura contable en el área comercial, en las instituciones que brindan el servicio de educación media en el municipio de Cojutepeque.

3.3.2 Población y marco muestral

El universo está integrado por las instituciones autorizadas por el MINED que ofrecen el servicio educación media en el municipio de Cojutepeque, obteniendo un universo de 5 instituciones autorizadas por el MINED, 1 institución pública y 4 instituciones privadas. (Ver anexo 1)

Según los datos proporcionados por las instituciones objeto de estudio se obtuvo un total de 16 plazas para impartir la materia de contabilidad, 3 de las cuales son cubiertas por docentes que cubren el mismo cargo en otra institución, por lo tanto se determinó un total de 13 docentes disponibles para ser encuestados, pero 2 se negaron a contestar el cuestionario, por lo tanto se obtuvo un total de 11 docentes a los que se les realizó la encuesta en su totalidad.

No fue necesario determinar el tamaño de la muestra, debido a que el universo es pequeño y lo conforman únicamente 5 instituciones, y se consideró factible recopilar la información de todo el universo de la investigación por lo que se decidió encuestar a todos los docentes encargados de impartir las clases de contabilidad en estas instituciones.

3.3.3 Variables e indicadores

- **Determinación de variables**

a) **Variable independiente:** Plan didáctico basado en una plataforma de ambiente virtual de aprendizaje.

b) **Variable dependiente:** Proceso de enseñanza-aprendizaje.

- **Operacionalización de variables**

La operacionalización de variables se encuentra desarrollada en la tabla N° 3.

Tabla 3
Operacionalización de hipótesis

Objetivo General	Hipótesis	Variables	Indicadores
Contribuir con los docentes a través de un plan didáctico especializado en el área contable de educación media, para potenciar el proceso enseñanza-aprendizaje, mediante la utilización de una plataforma de ambiente virtual de aprendizaje, para impartir los módulos de contabilidad comercial.	La elaboración de un plan didáctico basado en una plataforma de ambiente virtual de aprendizaje, contribuirá con los docentes a potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes de educación media del área de contabilidad.	<p>Independiente: Plan didáctico basado en una plataforma de ambiente virtual de aprendizaje.</p> <p>Dependiente: Proceso enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>-Objetivos de aprendizaje de contabilidad diseñados en ambiente AVA.</p> <p>-Metodología a seguir dentro de la práctica contable definida mediante herramientas de aprendizaje.</p> <p>-Contenidos actualizados.</p> <p>-Evaluaciones dosificadas.</p> <p>-Experticia del contenidista.</p> <p>-Conocimiento básico en AVA.</p> <p>-Conocimiento contable (teórico, práctico y legal).</p> <p>-Evaluaciones teóricas y prácticas.</p> <p>-Aptitud competitiva con formación de valores.</p>

Fuente: Elaboración con base al objetivo general e hipótesis del trabajo de investigación.

3.4 TÉCNICAS, MATERIALES E INSTRUMENTOS

3.4.1 Técnica y procedimiento para la recolección de información

La técnica utilizada en la investigación fue la encuesta, la cual proporciono datos específicos y particulares de los docentes, mediante la cual se llegó a las conclusiones más directas y fehacientes, a través de respuestas que identificaron y determinaron los principales factores que afectan la potenciación del proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes.

De un universo constituido por 5 instituciones encargadas de brindar bachillerato técnico vocacional en administrativo contable, se acordó entrevistar a todos los docentes que imparten la materia de contabilidad en estas instituciones.

3.4.2 Instrumentos de medición

Los instrumentos de medición fueron una serie de interrogantes empleadas en un cuestionario, el cual fue estructurado con una serie de preguntas cerradas, de selección múltiple y con la opción de brindar otro tipo de respuesta especificándola. Dicho instrumento fue dirigido a los docentes que imparten la asignatura de contabilidad, con ello se obtuvo la información correcta y adecuada, a través de la perspectiva del docente, con ello se comprobó la existencia de la problemática planteada.

3.5 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Para el procesamiento de la información se utilizó Microsoft Excel, en el cual, se vació la información recabada del consolidado de las respuestas obtenidas de las interrogantes plasmadas en la encuesta, luego se procedió a la tabulación y la elaboración de graficas de datos en valores absolutos y relativos que nos facilitaron el análisis e interpretación de datos.

3.7 PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS

Al finalizar el procesamiento de la información obtenida mediante encuestas, se consideró la información suficiente para respaldar los principales aspectos de la problemática planteada y para sustentar la propuesta de investigación.

3.7.1 Tabulación y análisis de resultados

La tabulación de resultados obtenidos a través del cuestionario que fue llenado por los docentes que imparten la materia de contabilidad, permitió presentar en forma absoluta y porcentual las respuestas por cada pregunta, facilitando el análisis de los resultados y relacionándolos con los variables e indicadores permitió determinar la importancia de crear un plan didáctico basado en una plataforma de ambiente virtual. (Ver anexo 2)

3.7.2 Diagnóstico general de la investigación

- Conocimiento general

Conforme al análisis de la información obtenida, se determinaron las principales causas y consecuencias del problema, con base a ello se elaboró un plan didáctico basado en una plataforma virtual como propuesta de solución que ayudará a la potenciación del proceso de enseñanza y aprendizaje en los alumnos de educación media del bachillerato opción contador.

- Indicadores evaluados en el diagnóstico

Los indicadores evaluados para la elaboración del análisis de resultados en el diagnóstico fueron para determinar si:

- Los objetivos de aprendizaje de contabilidad están diseñados en AVA.

- La metodología a seguir dentro de la práctica contable está definida mediante herramientas de aprendizaje.
- Los contenidos impartidos en clases están actualizados.
- Existen evaluaciones efectuadas a docentes y estudiantes.
- La experiencia de los docentes en el desarrollo de contenidos contables es de manera tradicional o en ambientes virtuales.
- Los docentes poseen el conocimiento básico en AVA.
- La forma de realizar evaluaciones es teórica y práctica.
- Los conocimientos contables son integrales aplicando las competencias en la formación de valores.

- **Análisis de resultados en el diagnóstico**

La rapidez con la que avanza la tecnología hace necesario que se actualicen los planes dentro del sistema educativo por ello surge la idea de agregar el uso de herramientas tecnológicas que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje para generar una mejor comprensión de contenidos que se desarrollan en el aula de clases, así mismo permitirá la innovación de la planeación didáctica.

A través de los resultados obtenidos se comprobó que la mayoría de docentes ha utilizado un AVA para impartir clases, pero esto ha sido por iniciativa propia y no proporcionados por el sistema educativo, también afirmaron haber tenido la experiencia de utilizar un ambiente virtual de aprendizaje, pero la mayoría que ha utilizado no cuenta con un curso desarrollado para el área técnica contable, es por esa razón el plan didáctico servirá como herramienta para la creación de plataformas apoyadas en este.

Una de las alternativas para poder hacer uso de la tecnología e innovar el sistema educativo es la creación de un plan didáctico basado en una plataforma virtual, que potencie el proceso de enseñanza aprendizaje. Para lograr esto es importante identificar las partes que debe contener el plan y que el diseño establezca actividades que permitan alcanzar un nivel alto de motivación, interés y el autoaprendizaje en los estudiantes.

La utilización de una plataforma de ambiente virtual para el desarrollo de contenidos educativos a nivel de bachillerato en el área contable permite una mayor comprensión de los contenidos, ya que posibilita una mejor comunicación a través de la retroalimentación entre el docente y alumno.

CONTAV es una plataforma virtual que permite desarrollar específicamente contenidos de contabilidad de una manera fácil, práctica y divertida, accediendo efectivamente a la información que los estudiantes necesitan estudiar dentro y fuera del salón de clases.

Finalmente se puede determinar que la utilización de la plataforma, pretende mejorar no solo el aprendizaje sino también el sistema de evaluación ya que es posible realizarlas en línea y así conocer la calificación obtenida en el instante en que se finaliza alguna prueba, facilitando la obtención de los resultados de los estudiantes.

- **Determinación del presente trabajo como solución de la problemática**

Una vez constatada la problemática existente, surge la necesidad de implementar un plan didáctico basado en un AVA para educación media enfocado al área contable financiera para potenciar el proceso de enseñanza aprendizaje que sirva de apoyo para el desarrollo de contenidos, mejorar el sistema de evaluación, desarrollo motivacional y la posibilidad de acceder a la información desde cualquier lugar.

3.7.3 Diagnósticos por indicadores

- Objetivos de aprendizaje de contabilidad diseñados en AVA

Tabla 4

Objetivos de aprendizaje de contabilidad diseñados en AVA.

Corr.	Alternativa	Número de pregunta	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
1	Encuestados que poseen escalafón docente a la fecha de la encuesta. De todos los docentes encuestados el 100% afirma que si posee escalafón, por lo tanto todos cumplen con los requisitos necesarios para tenerlo, este resultado indica que son competentes para poder impartir las clases adecuadamente y poder mantener un proceso de enseñanza-aprendizaje adecuado a las competencias que cada docente posee.	PG1	11	100%
2	Nivel de escalafón con que cuentan los docentes encuestados:	PG2		
	Nivel 1 con un 45% indica que la mayoría de los encuestados poseen al menos una de las carreras de Licenciado en Ciencias de la Educación, Máster en Educación o Doctor en Educación, que son requisito para tener este nivel de escalafón, las cuales hacen a los docentes competentes para poder impartir las clases.		5	45%
	Nivel 2 con un 36% se afirma que 4 de los docentes encuestados poseen título de profesor, esto significa que un porcentaje bajo de docentes son más competentes para impartir las clases y ayudar a que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea de mayor calidad.		4	36%

3	Grado académico de los docentes.	PG3		
	Se determinó que el 26% de los encuestados poseen título de docente graduado o de profesor lo que indica que son competentes para impartir clases, y poner a disposición todos los conocimientos necesarios para brindar un proceso de enseñanza-aprendizaje de calidad.		6	26%
	El 9% poseen Licenciatura en Ciencias de la Educación, carrera que ayuda al docente a saber cómo impartir sus clases y la metodología a usar para una mejor comprensión de los temas a desarrollar en clase.		2	9%
	El 17% poseen licenciatura en contaduría pública, porcentaje bajo puesto que las clases son en relación al área contable, y esta carrera debería de ser requisito para que un docente pueda impartir clases de contabilidad, ya que es aquí donde se conoce todo lo relacionado con contabilidad y así poder transmitir todo ese conocimiento a los alumnos.		4	17%
	Un 9% tiene maestría en asesoría educativa, lo que indica que son estos los más aptos para impartir clases puesto que conocen sobre; Asesoría educativa: académica, profesional y personal, Metodología de investigación educativa, Pedagogía social e intercultural, Bases antropológicas y éticas de la educación, elementos que los hacen aún más competentes para el desarrollo de la clase y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.		2	9%
	La Licenciatura en Administración de empresas la poseen un 13%, carrera en la cual se ven aspectos contables pero en menor proporción que la carrera de Contaduría Pública como tal, pero para un nivel de educación media es una carrera aceptable puesto que dentro de ellas se ven aspectos claves de la contabilidad.		3	13%

	<p>Lic. Mercadotecnia, con un 9%, esta carrera presenta un enfoque de aprendizaje distinto a la contabilidad como tal, lo cual afecta al estudiante puesto que estos docentes no conocen de contabilidad en la misma proporción de lo que conoce un docente que posee Licenciatura en Contaduría Pública, y esto perjudica al proceso de enseñanza-aprendizaje porque no se estarían brindado los conocimientos necesarios para comprender la contabilidad.</p>	2	9%
	<p>Un 9% posee título que si bien es cierto no es universitario pero ayuda a tener los conocimientos necesarios de contabilidad como lo es el Técnico en Contabilidad.</p>	2	9%
	<p>Solo el 4% posee Postgrado en educación, esta es la última fase de la educación formal e incluye los estudios de especialización, maestría y doctorado, esto indica que un porcentaje bajo de los encuestados busca especializarse en el área educativa y brindar una educación de calidad que ayude a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	1	4%
4	<p>Adquisición de conocimientos contables.</p>	PG4	
	<p>El 21% lo adquirió mediante un técnico en contabilidad, un título válido puesto que ahí se conocen las bases de la contabilidad y podrían enseñar a sus alumnos los conocimientos necesarios.</p>	6	21%
	<p>El 18% posee sus conocimientos por ser licenciado en contaduría pública un porcentaje bajo, porque es esta carrera donde se ve de lleno todo lo relacionado en materia contable, y en relación con el técnico en contabilidad, un profesor graduado de contaduría pública podría transmitir un conocimiento más enriquecido que uno que solo posea técnico en contabilidad.</p>	5	18%
	<p>El 29% de los docentes encuestados respondieron que adquirieron sus conocimientos contables por medio de capacitaciones continuas, esto indica que la mayoría de docentes se actualiza y estudia las nuevas temáticas sobre el área en la que se están desempeñando, un porcentaje bajo por el hecho de ser educadores, la mayoría debería estar capacitándose continuamente.</p>	8	29%

	<p>el 25% adquirió sus conocimientos por medio de experiencia profesional, es decir que ejercen la profesión de contaduría pública, lo que ayuda a que puedan transmitir a sus alumnos como es la realidad en el ámbito laboral y cual son los problemas a los que se enfrentan en la profesión de contaduría pública un porcentaje igual que el anterior bajo, ya que al transmitir la experiencia profesional de cada docente ayuda al estudiante a comprender de mejor manera los contenidos desarrollados en clases, haciéndolo más competente.</p>	7	25%
5	<p>Criterios que se ponen en práctica al momento de formular los objetivos para el proceso de enseñanza-aprendizaje contable en los alumnos que cursan bachillerato técnico contable.</p>	1	
	<p>Formar competencias en los alumnos con un 58% es el objetivo más importante dentro del proceso enseñanza-aprendizaje según los docentes encuestados, ya que la educación que brinda el Ministerio de Educación está fundamentada en el enfoque por competencias lo que pretenden es desarrollar capacidades cognitivas superiores que ayuden al estudiante a ser competente para optar a estudios superiores o ingresar al ámbito laboral.</p>	11	58%
	<p>El 26% de los docentes encuestados opina que es importante que los estudiantes pongan en práctica los conocimientos adquiridos en su primer trabajo, con el objetivo de desempeñar los conocimientos y habilidades que han adquirido a lo largo de la vida como estudiante y lo apliquen en el ámbito laboral.</p>	5	26%

6	<p>El 100% de docentes está de acuerdo en apoyarse de un plan didáctico basado en un ambiente virtual de aprendizaje que contribuya a fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área contable, para lograr esto es importante identificar las partes que debe contener el plan, su diseño pretende alcanzar un alto incremento en la motivación, el interés y el autoaprendizaje del estudiante, de igual forma servirá de herramienta para el docente pueda desarrollar de manera innovadora los contenidos y así evaluar el trabajo y las competencias adquiridas por los estudiantes en cada módulo o etapa que se desarrolle en el plan didáctico. Para tal efecto es satisfactorio conocer que el 73% de los docentes encuestados en la pregunta 13, afirmaron haber tenido la experiencia de utilizar un AVA, lo que hace obtener mayor probabilidad de éxito al implementar la plataforma Moodle al proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	2	11	100%
7	<p>El 100% de los encuestados está de acuerdo que el apoyarse de un ambiente virtual de aprendizaje para impartir los contenidos de contabilidad mejorará la calidad de enseñanza en la educación media del área contable, ya que contar con una plataforma de este tipo potenciaría el proceso de enseñanza-aprendizaje, puesto que el estudiante tendría acceso a la información brindada en clases desde cualquier lugar y podría tener acceso en cualquier momento, así mismo tendría la opción de resolver ejercicios prácticos las veces que sean necesarias para comprender la temática y así mismo beneficiar al docente a la hora de evaluar o querer profundizar sobre un tema en específico.</p>	3	11	100%

Fuente: Elaboración con base a los resultados obtenidos del cuestionario.

- **Metodología a seguir dentro de la práctica contable definida mediante herramientas de aprendizaje**

Tabla 5

Metodología a seguir dentro de la práctica contable definida mediante herramientas de aprendizaje.

Corr.	Alternativa	Número de pregunta	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
8	Los docentes utilizan diapositivas en cada exposición que realizan porque tal vez es la forma más sencilla de demostrar una gran cantidad de información.	4	11	26%
	Los encuestados poseen un software contable de uso exclusivo el cual solo utilizan en determinadas ocasiones, los alumnos no conocen este software y por ello tampoco saben cómo utilizarlo.	4	6	14%
	Los docentes utilizan talleres prácticos creando guías para que los estudiantes las resuelvan en el salón.	4	1	2%
	Utilizan sitios bloggers ya que es una plataforma muy sencilla en la que puede interactuar estudiante-profesor, pero este porcentaje que utiliza este recurso es mínimo y lo hace de manera no recurrente.	4	1	2%
	Los docentes han asistido a capacitación para el desarrollo de contenidos contables diseñados en AVA, se puede determinar que la mayoría de los docentes ha aprovechado este recurso, pero no lo ha implementado de acuerdo con los contenidos que imparte en clase.	15	8	73%
9	Los docentes que imparten la clase de contabilidad no poseen los recursos didácticos suficientes para compartir con los alumnos los conocimientos que poseen, se puede observar que hace falta innovación y capacitación continua en el área tecnológica.	5	5	45%

Fuente: Elaboración con base a los resultados obtenidos del cuestionario.

- **Contenidos actualizados**

Tabla 6

Contenidos actualizados

Corr	Alternativa	Número de pregunta	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
10	Los contenidos en el programa de estudio no están actualizados, ya que el plan de estudios no ha sido reformado, la importancia de saberlo es porque este marca el contenido de lo que se aprenderá en el período de estudio. El programa de estudios vigente proporcionado por el Ministerio de Educación no ha tenido actualizaciones desde el año 2014.	6	7	64%
11	Los docentes encuestados están de acuerdo que es necesario utilizar un ambiente virtual de aprendizaje, esto permitirá mayor comunicación y una mejor comprensión de los contenidos, ya que posibilita una mejor retroalimentación entre el docente y alumno.	7	11	100%
12	Los docentes consideran que los contenidos no están acorde para resolver problemas del mundo laboral, porque los temas impartidos en la clase de contabilidad deben estar actualizados y responder a las necesidades que va requiriendo la sociedad en todas las áreas.	8	2	18%

Fuente: Elaboración con base a los resultados obtenidos del cuestionario.

- **Evaluaciones dosificadas**

Tabla 7

Evaluaciones dosificadas

Corr	Alternativa	Número de pregunta	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
13	Realizar evaluaciones en línea que permitan conocer la calificación obtenida al finalizar la prueba, sin duda es una alternativa viable para conocer de inmediato el nivel de aprendizaje del estudiante, y este también se beneficiaría por la eficiencia en la obtención de sus resultados.	9	11	100%
14	Los maestros afirmaron que son evaluados en el desempeño del uso de las TIC's, porque de ellos depende la calidad de enseñanza que están recibiendo los estudiantes de contabilidad en el nivel de educación media.	10	9	82%
	Un mínimo porcentaje de docentes no es evaluado, es por ello que no se le hace importante insertar el uso de la tecnología a los contenidos que imparte en materia contable.	10	2	18%
15	Los docentes encuestados si conocen los métodos de evaluación en línea, son de mucha importancia ya que estos ayudan a mejorar la eficacia en el sistema de evaluación.	11	8	73%

Fuente: Elaboración con base a los resultados obtenidos del cuestionario.

- **Experticia del contenidista**

Tabla 8

Experticia del contenidista

Corr	Alternativa	Número de pregunta	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
16	De acuerdo con los resultados la mayoría de docentes si posee experiencia desarrollando contenidos de contabilidad para ser incorporados en un AVA lo cual sin lugar a duda es un avance para el proceso de enseñanza-aprendizaje ya que de acuerdo con IFAC en la IES 2 establece como factible incorporar los aspectos de tecnología de la información en los cursos en contaduría.	12	7	64%
17	Se comprobó que la mayoría de docentes ha utilizado un AVA para impartir clases, pero no cuentan con un curso desarrollado para el área técnica contable, es por ello que es necesario la elaboración de un plan didáctico basado en AVA ya que fortalecerá el proceso de enseñanza-aprendizaje, tal y como lo manifestaron los encuestados en la pregunta 2, y servirá como herramienta de apoyo para la retroalimentación de contenidos desarrollados en el aula, lo cual contribuirá a una mejor comprensión de los mismos tal como lo aseguraron todos los docentes en la pregunta 7.	13	8	73%
18	Plataforma AVA más utilizada por los docentes Aunque existen muchas plataformas educativas la más utilizada por los docentes es moodle, unas de las razones por las que hacen uso de ella es debido a que el MINED realiza capacitaciones en grado digital y los cursos se basan en dicha plataforma; abonado a ello moodle posee una interfaz de navegación sencilla, es gratuita, ofrece una serie de actividades para los cursos tales como: consulta, tarea, diálogo, chat, foro, glosario, wiki, cuestionario, etc.es confiable y segura, permite la creación masiva de	14	7	54%

cursos y fácil respaldo, genera reportes y bitácoras detalladas. Es por ello que el trabajo de investigación se basará en esta plataforma para realizar la propuesta.

Fuente: Elaboración con base a los resultados obtenidos del cuestionario.

- **Conocimiento básico en AVA**

Tabla 9

Conocimiento básico en AVA

Corr	Alternativa	Número de pregunta	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
19	Se indagó sobre los conocimientos básicos en AVA que los docentes poseen y de acuerdo con los resultados la mayoría de los docentes ha asistido a capacitación para el desarrollo de contenidos contables diseñados en AVA, el MINED otorga certificaciones en grado digital y explícitamente en grado digital II se desarrollan cursos sobre Moodle y se desarrollan contenidos sobre la identificación de las características de la formación virtual, la utilización de herramientas de comunicación efectivamente, y la puesta en práctica de los diferentes roles, estrategias, métodos y evaluación de la función tutorial. En esta capacitación se desarrollan las habilidades y destrezas para que los docentes puedan aplicar los conocimientos contables haciendo uso de la plataforma. Los docentes pueden adquirir los conocimientos básicos para trabajar en una plataforma de ambiente virtual de aprendizaje a través de las capacitaciones ofrecidas gratuitamente por el MINED.	15	8	73%
20	Recursos tecnológicos utilizados para impartir clases de contabilidad. Las redes sociales las utiliza la mayoría de docentes ya que son aplicaciones que se pueden instalar en los móviles, lo que facilita el uso de las mismas y generalmente se crean grupos para estar en comunicación, subir documentos, compartir videos y generar “debates” a través de comentarios sobre un tema en particular, sin embargo no son nada seguras para trabajar pues pueden ser hackeadas fácilmente, no cuentan con una base de actualización, no se pueden hacer evaluaciones.	16	7	33%

Aulas virtuales. Trabajar en una plataforma educativa como Moodle es muy seguro y fidedigno ya que ofrece varias herramientas que permiten crear un aula virtual de acuerdo a las necesidades de los alumnos y administrar cursos en los que se pueden hacer uso de esas herramientas tales como la de consulta, verificación, medición de conocimientos significativos, también permite crear respaldos de la información. A pesar de ser una gran herramienta de ayuda para la labor docente los resultados muestran que es poco el uso de las aulas virtuales, es por ello que es necesario elaborar el plan didáctico basado en AVA en el que se puedan plasmar los beneficios pedagógicos del uso de las TICS en el contexto educativo para fortalecer el proceso de enseñanza- aprendizaje e incidir de manera positiva en los resultados.	2	10%
--	---	-----

Fuente: Elaboración con base a los resultados obtenidos del cuestionario.

- **Evaluaciones teóricas y prácticas**

Tabla 10

Evaluaciones teóricas y prácticas

Corr	Alternativa	Número de pregunta	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
21	Métodos de evaluación más utilizados			
	<p>Aunque existen distintos métodos para evaluación el más utilizado por los docentes es la selección de respuesta o escritura de respuesta corta. En parte obedece a que resulta más fácil para calificar es por ello que resulta muy beneficioso utilizar un aula virtual pues se puede hacer uso de formatos de preguntas de selección múltiple, respuestas múltiples, emparejamiento, ordenar, llenar espacios en blanco, respuestas cortas, verdadero o falso, son muchas las ventajas de utilizar los métodos de evaluación en línea entre ellas están: son relativamente fáciles de elaborar, proporcionan retroalimentación para cada alternativa específica, son flexibles, fomentan el análisis y uso del sentido común por parte de los alumnos.</p> <p>Las respuestas extendidas y las evaluaciones de forma oral son utilizadas en un porcentaje representativo por los docentes, es decir que dentro de una misma prueba o evaluación implementan hasta tres métodos distintos algunos de los inconvenientes de elaborar preguntas que requieren respuestas extensas, es que necesitan un poco más de tiempo para calificar pues se debe de leer muy bien lo que el estudiante contestó ya que es común la mala redacción, ortografía y caligrafía. Al utilizar un aula virtual se pueden elaborar evaluaciones en las que el alumno puede crear respuestas las cuales son procesadas al instante y generan las notas obtenidas automáticamente, además suelen ser fáciles de responder para los alumnos y están libres de sesgos ya que no es el docente el que califica.</p>	17	9	27%
			7	21%

22	Estrategias utilizadas para evaluar el conocimiento teórico-práctico	18	
	Los docentes utilizan más la resolución de casos prácticos y desarrollo de actividades, estrategias que se pueden mejorar al utilizar un AVA porque se pueden emplear cursos dentro de un aula virtual que incluyan actividades asincrónicas tales como los foros de discusión que no necesariamente deben de estar todos los alumnos participantes conectados al mismo tiempo, es decir se puede enriquecer el conocimiento y aprendizaje en cualquier hora del día, en cualquier lugar, además se pueden crear discusiones con otros alumnos, fomentando el trabajo colaborativo y participativo, pueden resolverse dudas a través de chat y mensajería instantánea, se puede hacer uso de audios y videos que ayuden a comprender los contenidos. También se pueden realizar pruebas para evaluar requisitos previos, pruebas de diagnóstico, pruebas post- evaluación, pruebas de certificación. Es por ello que con el trabajo de investigación se busca incentivar el uso de las aulas virtuales como herramienta de apoyo para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje	10	23%

Fuente: Elaboración con base a los resultados obtenidos del cuestionario.

- **Conocimientos contables integrales aplicando las competencias en la formación de valores**

Tabla 11

Conocimientos contables integrales aplicando las competencias en la formación de valores

Corr	Alternativa	Número de pregunta	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
23	Los docentes en su totalidad aseguraron motivar a los alumnos para lograr una aptitud competitiva que fortalezca su formación académica, las competencias técnicas que debe de adquirir un aspirante a contador deben de ser implementadas en el bachillerato ya que allí se construye la base para enamorarse de la profesión y al formar bachilleres integrales se está trabajando en el futuro de la profesión contable que cada día exige profesionales competentes e integrales.	19	11	100%
24	Todos los docentes aseguraron dar a conocer a los alumnos valores éticos mismos que debe de poseer un profesional de la contaduría pública. Tal como lo señala IFAC en el código de ética para profesionales de la contabilidad y como parte del plan didáctico dentro de los contenidos se deben de poner en práctica el “ser” es decir los valores que deben de transmitirse a los aspirantes a contadores, los principios de integridad, confidencialidad, comportamiento profesional, objetividad, competencias y diligencias profesionales deben de darse a conocer a los alumnos ya que el éxito de la profesión dependerá de la forma en que se transmiten dichos valores y principios.	20	11	100%

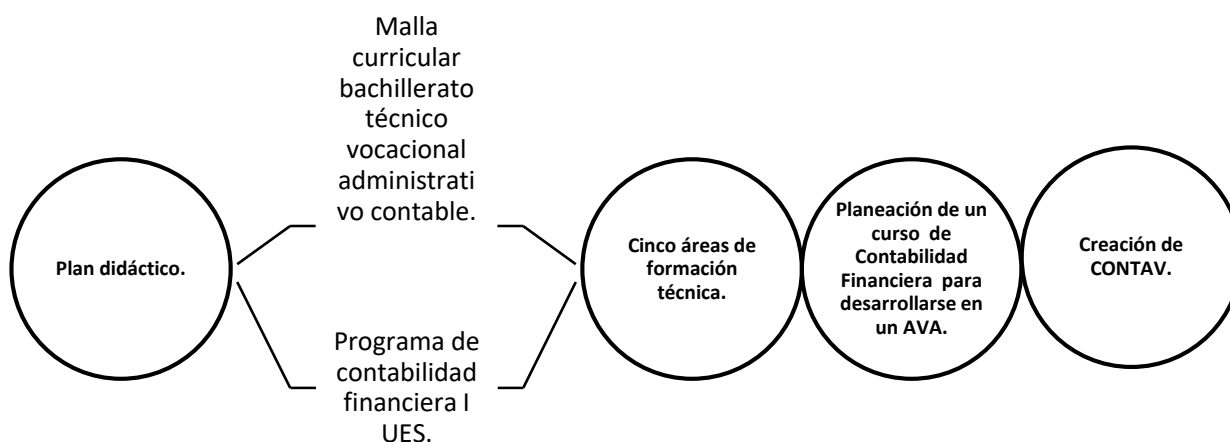
Fuente: Elaboración con base a los resultados obtenidos del cuestionario.

CAPITULO IV: PLAN DIDÁCTICO BASADO EN UNA PLATAFORMA DE AMBIENTE VIRTUAL, PARA POTENCIAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL ÁREA CONTABLE DE EDUCACIÓN MEDIA EN EL MUNICIPIO DE COJUTEPEQUE.

4.1 PLANTEAMIENTO DEL CASO

Actualmente el bachillerato técnico vocacional administrativo contable, no cuenta con un plan didáctico para implementarse en un ambiente virtual, es importante reconocer que es en este nivel donde se establecen las bases de una de las profesiones más importantes y altamente demandas en El Salvador como la licenciatura en contaduría pública, razón por la cual la propuesta se centró en la potenciación del proceso de enseñanza-aprendizaje haciendo uso de las TIC mediante la utilización de un aula virtual.

4.2 ESQUEMA DE PLAN DE SOLUCIÓN



Fuente: Esquema elaborado a partir de la propuesta de solución a la problemática investigada.

El plan de solución se realizó de la siguiente manera:

Partiendo de la elaboración de un cuadro comparativo de los contenidos de la malla curricular del bachillerato técnico vocacional administrativo contable y las unidades de aprendizaje del programa de contabilidad financiera I de la Universidad de El Salvador, determinando cinco áreas de formación técnica.

Posteriormente se diseñó el plan didáctico de un curso de contabilidad financiera para educación media para implementarse en un AVA.

Finalmente se creó una plataforma virtual en Moodle denominada CONTAV, en la que se desarrollaron las áreas de formación técnica del plan didáctico.

4.3 BENEFICIOS Y LIMITANTES

Los beneficios del plan didáctico implementado en CONTAV son los siguientes:

- Acceso a la información desde cualquier lugar y hora.
- Interacción dinámica entre docente y estudiante.
- Innovación en los procesos educativos.
- Motivar en los estudiantes la autodisciplina de aprendizaje.
- Hacer eficiente el proceso de evaluación.

Las limitantes que se pueden identificar son:

- El plan didáctico solo desarrolla el área de contabilidad financiera.
- El aula virtual solo es diseñada para educación media.
- Los docentes deben estar capacitados para utilizar aulas virtuales.

4.4 PLAN DIDÁCTICO

4.4.1 Análisis de las necesidades y público destinatario

El bachillerato técnico vocacional administrativo-contable es muy demandado por los estudiantes los cuales al finalizarlo aspiran a seguir sus estudios universitarios o ingresar al mundo laboral es por ello que es necesario cimentar firmemente la base de la carrera en contaduría pública y dependerá de la manera en la que el conocimiento es transmitido, actualmente la tecnología juega un papel muy importante en el proceso de enseñanza pues los alumnos se relacionan mejor con la informática que con los libros, con la propuesta se pretende simular en escenarios afines a las vivencias juveniles en donde puedan identificar las transacciones económicas, distinguir los componentes y elementos de los estados financieros, conocer la estructura de un sistema contable y realizar un ciclo contable aplicando la normativa técnica y legal; para ello se fomentará el uso de un aula virtual utilizando la plataforma de moodle con el dominio de gnomio como una herramienta de apoyo en la formación del contador público ya que de acuerdo con IFAC en la IES 2 establece como factible incorporar los aspectos de tecnología de la información en los cursos en contaduría.

4.4.2 Análisis de la malla curricular vigente

Como parte del plan social educativo vamos a la escuela durante los años 2009-2014, se actualizó el currículo para bachillerato técnico vocacional el cual está enfocado en el desarrollo de competencias. (MINISTERIO DE EDUCACIÓN, 2011)

El plan de estudio para el bachillerato técnico vocacional administrativo contable está conformado por dos áreas; la básica y la técnica para el desarrollo de la propuesta en la investigación se utilizarán la estructura de las competencias técnicas las que están organizadas por módulos.

La malla curricular establece como una competencia que el estudiante sea capaz de realizar el proceso financiero contable para registrar las operaciones que reflejen el estado económico de una empresa y la toma sustentada de decisiones, por medio del manejo de la información, el registro contable, la aplicación de contabilidad específica al negocio y la elaboración y análisis de estados financieros.

El currículo representa en forma gráfica el plan de estudios, en el que se encuentran los módulos de aprendizaje, organizados y estructurados considerando las competencias definidas en el perfil y la carga horaria, todo ello integrado de manera sistemática y congruente.

Cada año de estudio comprende 8 módulos de aprendizaje. La duración de los módulos se establece en función del tipo de competencia que se aborda, la complejidad de la competencia, el tiempo que demanda el desarrollo de la competencia y el tipo de trabajo que requiere la adquisición de las destrezas relacionadas con la competencia.

4.4.3 Cuadro comparativo entre malla curricular del bachillerato técnico vocacional administrativo contable y unidades de aprendizaje de contabilidad financiera I de la universidad de el salvador

Malla curricular del bachillerato técnico vocacional administrativo contable.	Unidades de aprendizaje de contabilidad financiera I de la Universidad de El Salvador.
Módulo 1.1 Manejo de información y registro contable.	
1. Codifica documentos para procesar información contable, de acuerdo con la información que genera la empresa.	*Unidad 2. Herramientas básicas de la contabilidad.
2. Elabora el registro diario de las operaciones contables, utilizando el catálogo de cuentas, el manual de aplicación y las políticas de la empresa.	-1. Introducción a la contabilidad. -2. La ecuación contable. -4. Sistema contable. -5. Registros contables. -6. Técnicas de registros.
3. Elabora el registro de mercaderías en el inventario.	*Unidad 3. Procedimientos para el registro de las operaciones con mercaderías.
4. Elabora balance de comprobación para verificar saldos, trasladando la información contable del libro diario a los folios correspondientes de cada cuenta en el libro mayor.	-1. Sistemas de Control y registros de Mercaderías. -2. Tratamiento de Impuestos en operaciones contable. -3. Sistemas de registro de inventarios.
5. Elabora estados financieros mediante partidas de ajuste y reclasificación de cuentas en los libros contables respectivos, utilizando las normas de contabilidad.	*Unidad 4. Ciclo contable y preparación de estados financieros. -1. Ciclo contable. -2. Cierre del ciclo contable.
6. Redacta notas a los estados financieros, utilizando las normas técnicas de redacción y ortografía y la interpretación de la información generada en los registros contables de la empresa.	

Módulo 1.3 Organización de archivos electrónicos de los sistemas administrativos y financieros en la empresa

5. Realiza operaciones aritméticas por medio de hojas electrónicas, haciendo uso de fórmulas para hacer eficientes los procesos operativos.

*Unidad 2.

-4.9. El sistema contable con base a TIC'S.

Módulo 2.2: “Elaboración y Análisis de Estados Financieros”

1. Clasifica las cuentas contables según su naturaleza deudora o acreedora, y de acuerdo con los saldos reflejados en el libro mayor o diario mayor.

*Unidad 2. Herramientas básicas de la contabilidad.

-1. Introducción a la contabilidad.

2. Elabora estados financieros, utilizando los formatos establecidos en la norma contable internacional referente a la presentación de ellos.

*Unidad 4. Ciclo contable y preparación de estados financieros.

-1. Ciclo contable.

-2. Cierre del ciclo contable.

Módulo 2.3: “Aplicación de la legislación tributaria a las operaciones empresariales”

4. Elabora documentos legales para soportar transferencia de bienes muebles y prestación de servicios, según la normativa tributaria correspondiente.

*Unidad 3. Procedimientos para el registro de las operaciones con mercaderías.

-2. Tratamiento de Impuestos en operaciones contables.

5. Realiza registros en libros para control del IVA en formatos sugeridos por la administración tributaria.

6. Elabora declaración de impuesto a la transferencia de bienes muebles a la prestación de servicios, según requerimientos de la legislación tributaria correspondiente y los formatos establecidos.

7. Elabora declaración de pago a cuenta e impuesto retenido, según requerimientos de la legislación tributaria correspondiente, de forma manual y a través del sistema DET y en los formatos establecidos por la administración tributaria.

8. Elabora declaración del impuesto sobre la renta, según requerimientos de la legislación tributaria correspondiente, de forma manual y a través del sistema DET y en los formatos establecidos por la administración tributaria.

Módulo 3.3: “Técnicas para la administración del recurso humano”

5. Elabora el pago de planillas de remuneración, pensión, salud y otras mediante la aplicación de leyes correspondientes y la política de la empresa.

No contemplado en Programa de Unidad de Aprendizaje de Contabilidad Financiera I

Fuente: Elaboración propia utilizando malla curricular y unidades de aprendizaje de contabilidad financiera I

4.4.4 Detalle de áreas de formación técnica

1 Introducción a la contabilidad

- 1.1 Definición de contabilidad.
- 1.2 Historia.
- 1.3 Clasificación de la contabilidad y ámbito de aplicación.
- 1.4 Componentes y elementos de los Estados Financieros.
- 1.5 Definición, naturaleza y clasificación de la cuenta.
- 1.6 Reglas del cargo y del abono.
- 1.7 La ecuación contable.

2 Marco regulatorio y normativa técnica aplicable

- 2.1 Identificación de leyes mercantiles, tributarias y laborales aplicables a la contabilidad.
- 2.2 Normativa técnica internacional.
 - 2.2.1 Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF COMPLETAS).
 - 2.2.2 Normas Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF PARA PYMES).

3 Sistema Contable

- 3.1 Definición.
- 3.2 Componentes.
 - 3.2.1 Catálogo de cuentas.
 - 3.2.2 Manual de aplicación de cuentas.
 - 3.2.3 Políticas contables.

- 3.2.4 Libros legales.
 - 3.2.4.1 Libros de registro financiero.
 - 3.2.4.2 Libros de registro administrativo.
 - 3.2.4.3 Libros de registro tributario.

- 4 Registro de operaciones con mercaderías**
 - 4.1 Aspectos generales de los inventarios.
 - 4.2 Documentos de soporte contables.
 - 4.3 Métodos de valuación de inventarios existentes.
 - 4.4 Sistemas de registros de inventarios.
 - 4.4.1 Analítico o pormenorizado.
 - 4.4.2 Perpetuo.

- 5 El Ciclo contable**
 - 5.1 Definición.
 - 5.2 Etapas del ciclo contable.
 - 5.3 Balance inicial.
 - 5.4 Registro de operaciones en el libro diario.
 - 5.5 Asientos de ajuste y reclasificación.
 - 5.6 Balance de comprobación ajustado.
 - 5.7 Elaboración de estados financieros.

4.4.5 Planeación de un curso de contabilidad financiera desarrollado en un AVA

- Plan de área de formación N° 1 “Introducción a la contabilidad”

I. Introducción

En el área de formación N° 1 “Introducción a la Contabilidad” se detallará la definición de contabilidad, el estudiante conocerá una breve historia, la clasificación de la contabilidad y su ámbito de aplicación; los componentes de los Estados Financieros además conocerá la definición, clasificación y naturaleza de la cuentas, aprenderá las reglas del cargo y del abono y para finalizar se explicará en que consiste la ecuación contable.

Los temas mencionados anteriormente se desarrollarán en el aula virtual CONTAV, a través de videos a los que tendrán acceso los estudiantes cada vez que necesiten consultar los temas relacionados.

II. Objetivos

a. General:

Conocer los elementos básicos de la contabilidad financiera, su alcance y ámbito de aplicación desarrollados en un aula virtual de aprendizaje.

b. Específicos:

- Conocer la definición e importancia de la contabilidad.
- Conocer los sucesos históricos de la contabilidad.
- Identificar los tipos de contabilidad que existen y su ámbito de aplicación dependiendo del giro de las empresas.
- Identificar los componentes y los elementos de los Estados Financieros.
- Conocer la definición de cuenta, e identificar su naturaleza y clasificación.
- Conocer la ecuación contable para su correcta aplicación en la contabilidad.
- Aplicar los conocimientos adquiridos para registrar correctamente las transacciones contables.

III. Metodología

Para la creación de los contenidos descritos en esta unidad se utilizará elementos multimedia de audio y video, que estarán disponibles para el estudiante en el aula virtual.

Además de la creación de videos donde se expliquen los temas del área de formación n°1, se incluirá contenidos simples como documentos o presentaciones en PowerPoint, que servirá para que el estudiante fortalezca sus conocimientos básicos en contabilidad financiera.

IV. Actividades

En este cuadro se definen las actividades que se realizarán durante el área de formación, a fin de garantizar el aprendizaje significativo.

N°	Temática del área de formación	Actividades
1	Conocer la definición e importancia de la contabilidad.	Video explicativo de la definición e importancia de la contabilidad.
2	Conocer los sucesos históricos de la contabilidad.	Elaboración de línea de tiempo de la historia de la contabilidad.
3	Identificar los tipos de contabilidad que existen y su ámbito de aplicación dependiendo del giro de las empresas.	Cuadro comparativo explicando los tipos de contabilidad.
4	Identificar los componentes y los elementos de los Estados Financieros.	Video explicativo sobre los componentes de los estados financieros.
5	Conocer la definición de cuenta, e identificar su naturaleza y clasificación.	Esquema sobre la naturaleza y clasificación de la cuenta.
6	Conocer la ecuación contable para su correcta aplicación en la contabilidad.	Esquema sobre la ecuación contable.
7	Aplicar los conocimientos adquiridos para registrar correctamente las transacciones contables.	Video sobre la elaboración de registro de transacciones contables.

V. Evaluación

En el desarrollo del área de formación N°1 se empleará un sistema de evaluación en línea y se sugiere que el estudiante realice cada actividad propuesta.

Actividad	Ponderación
Elaboración de mapa mental sobre la definición e historia de la contabilidad.	10%
Creatividad en la elaboración de mapas mentales y esquemas.	0%
Elaboración de mapa mental sobre los tipos de contabilidad y su ámbito de aplicación.	10%
Elaboración de un esquema que muestre los componentes y elementos de los estados financieros.	15%
Participación en foro de discusión sobre los elementos y componentes de los estados financieros.	0 %
Elaborar un cuadro sinóptico sobre la clasificación de las cuentas	15%
Elaborar cuadro comparativo sobre la naturaleza de las cuentas.	10%
Elaborar ejemplos de registros contables aplicando el principio de la partida doble.	15%
Prueba sumativa al finalizar la unidad.	25%
Total	100%

Los criterios de evaluación serán considerados cualitativos y cuantitativos:

Cualitativos	Cuantitativos
Creatividad en la elaboración de mapas mentales y esquemas.	Elaboración de mapa mental sobre la definición e historia de la contabilidad.
Participación en foros de discusión.	Elaboración de mapa mental de los tipos de contabilidad y su ámbito de aplicación.
Interés en el desarrollo de actividades.	Elaboración de un esquema que muestre los componentes y elementos de los estados financieros.
	Elaborar un cuadro sinóptico sobre la clasificación de las cuentas
	Elaborar cuadro comparativo sobre la naturaleza de las cuentas.
	Elaborar ejemplos de registros contables aplicando el principio de la partida doble.
	Desarrollo de prueba sumativa en línea.

- **Plan de área de formación n° 2 “Marco regulatorio y normativa técnica aplicable”**

I. Introducción

En el área de formación N° 2 “marco regulatorio y normativa técnica aplicable”, se desarrollan en el aula virtual Contav los contenidos relativos a los aspectos legales relacionados con la contabilidad financiera y la normativa técnica internacional (NIIF) aplicable, para que el estudiante sea capaz de identificar las leyes mercantiles, tributarias y laborales y la incidencia de las mismas en la práctica a través de las transacciones económicas.

Las evaluaciones se realizarán a través de la plataforma virtual de aprendizaje Contav cuya finalidad será medir el aprendizaje y dominio de los conocimientos adquiridos; así mismo se promoverá la elaboración de tareas que el estudiante podrá enviar al aula virtual.

II. Objetivos

a. General:

Conocer los fundamentos legales y normativos aplicables a la contabilidad financiera en El Salvador, desarrollados en el aula virtual Contav, para aplicarlos de forma práctica en la elaboración de los registros contables.

b. Específicos:

- Identificar las leyes mercantiles, tributarias y laborales aplicables a la contabilidad financiera en El Salvador.
- Comprender el origen de la normativa internacional de información financiera.
- Aplicar las NIIF para PYMES en la elaboración de registros contables de una entidad comercial.

III. Metodología

Los objetos de aprendizaje que se utilizarán en CONTAV para desarrollar los contenidos serán elementos multimedia como videos, audios, presentaciones en PowerPoint, documentos en PDF, foros de discusión, con el fin de cumplir con los objetivos de aprendizaje.

Las evaluaciones sumativas y formativas serán individuales para identificar el dominio del conocimiento adquirido.

IV. Actividades

En este cuadro se definen las actividades que se realizarán durante el área de formación, a fin de garantizar el aprendizaje significativo.

Nº	Temática del área de formación	Actividades
1	Identificar las leyes mercantiles, tributarias y laborales aplicables a la contabilidad financiera en El Salvador.	<ul style="list-style-type: none"> • Video introductorio
2	Identificar las leyes mercantiles aplicables a la contabilidad financiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un vídeo explicativo
3	Identificar las leyes tributarias aplicables a una persona natural y jurídica	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un cuadro sinóptico sobre el código tributario, la ley de impuesto sobre la renta, la ley de impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios. • Video tutorial sobre declaraciones en línea.
4	Identificar las leyes laborales para su aplicación en los registros contables de una entidad comercial.	<ul style="list-style-type: none"> • Video. • Cuadro sinóptico. • Foro de discusión.
5	Comprender el origen de la normativa internacional de información financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Video Introductorio • Diseñar cuadro comparativo sobre el ámbito de aplicación de las NIIF completas y NIIF para PYMES • Participar en un foro de discusión sobre la estructura de la normativa internacional de información financiera.
6	Aplicar las NIIF para PYMES en la elaboración de registros contables de una entidad comercial.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un ejemplo a través de un video

V. Evaluación

En el transcurso del desarrollo del área de formación N°2 se empleará un sistema de evaluación en línea y se sugiere que el estudiante realice cada actividad propuesta.

Actividad	Ponderación
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un análisis del video introductorio sobre la identificación de las leyes mercantiles, tributarias y laborales aplicables a la contabilidad financiera en El Salvador 	5%
<ul style="list-style-type: none"> • Redacción, lógica y ortografía 	0%
<ul style="list-style-type: none"> • Participación en foro de discusión sobre la identificación de las leyes mercantiles aplicables a la contabilidad financiera. 	0%
<ul style="list-style-type: none"> • Redacción, lógica y ortografía 	5%
<ul style="list-style-type: none"> • Participar en un foro de discusión sobre la identificación de las leyes tributarias aplicables a una persona natural y jurídica. 	5%
<ul style="list-style-type: none"> • Redacción, lógica y ortografía 	0%
<ul style="list-style-type: none"> • Participar en un foro de discusión sobre la identificación de las leyes laborales en El Salvador 	5%
<ul style="list-style-type: none"> • Redacción, lógica y ortografía 	0%
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una presentación en PowerPoint o prezi sobre los ámbitos de aplicación de las leyes mercantiles, tributarias y laborales 	10%
<ul style="list-style-type: none"> • Creatividad y ortografía 	0%
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una guía de ejercicios sobre la aplicabilidad de algunos aspectos laborales en la elaboración de los registros contables en una entidad comercial. 	10%
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un resumen del video introductorio sobre el origen de la normativa internacional de información financiera. 	10%
<ul style="list-style-type: none"> • Participar en un foro de discusión sobre la estructura de la normativa internacional de información financiera 	0%
<ul style="list-style-type: none"> • Redacción, lógica y ortografía 	5%
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de una guía de ejercicios sobre la aplicación de las NIIF para PYMES en la elaboración de registros contables en una entidad comercial 	20%
<ul style="list-style-type: none"> • Prueba sumativa al finalizar la unidad. 	25%
Total	100%

Los criterios de evaluación serán considerados cualitativos y cuantitativos:

Cualitativos	Cuantitativos
Redacción, lógica y ortografía	Participación en foros de discusión.
	Elaborar un análisis del video introductorio sobre la identificación de las leyes mercantiles, tributarias y laborales aplicables a la contabilidad financiera en El Salvador.
Creatividad y ortografía	Elaborar una presentación en PowerPoint o prezi sobre los ámbitos de aplicación de las leyes mercantiles, tributarias y laborales.
Desarrollar guía de ejercicios en forma individual	Realizar una guía de ejercicios sobre la aplicabilidad de algunos aspectos laborales en la elaboración de los registros contables en una entidad comercial.
Redacción, lógica y ortografía	Elaborar un resumen del video introductorio sobre el origen de la normativa internacional de información financiera.
Desarrollar guía de ejercicios en forma individual	Desarrollo de una guía de ejercicios sobre la aplicación de las NIIF para PYMES en la elaboración de registros contables en una entidad comercial.
Prueba sumativa al finalizar la unidad.	

- **Plan de área de formación n° 3 “Sistema Contable”**

I. Introducción

En el plan del área de formación N° 3 “Sistema Contable”, se les aporta a los estudiantes, los conocimientos relacionados con la estructura y componentes del sistema contable, para que este sea capaz de identificar como está compuesto un sistema contable y la importancia que este tiene para la toma de decisiones y el manejo eficiente y eficaz de la información contable y financiera para la preparación de estados financieros.

Dentro del aula virtual Contav, se motivará al estudiante por medio de videos, audios y presentaciones para fortalecer sus conocimientos de una manera dinámica y divertida, se contará también con un sistema de evaluación que permita medir que tanto el alumno comprendió sobre la temática abordada en esta unidad.

II. Objetivos

a. General

Conocer que es un sistema contable, la importancia, y la estructura de cómo está compuesto, con el fin de apoyar la toma de decisiones dentro de una empresa, de manera eficiente y oportuna.

b. Específicos

- Conocer que es el sistema contable y la importancia de utilizarlo.
- Identificar la estructura del sistema contable y describir como está compuesto.
- Conocer la estructura de un catálogo de cuentas y la aplicación del manual de aplicación de cuentas.
- Comprender sobre la elaboración de políticas contables dentro de una empresa y la importancia de estas.
- Describir los libros legales utilizados dentro de una empresa.

III. Metodología

Por medio de Contav, con la ayuda de videos, audios, presentaciones, foros de discusión, documentos PDF, y la lectura, se orientará al estudiante al cumplimiento de los objetivos, contenidos, actividades, recursos y evaluaciones que permitan que este se autoevalúe el conocimiento adquirido, el dominio de la unidad y las competencias adquiridas.

El trabajo de cada estudiante y el acceso a Contav será individual, con el propósito de medir el dominio y competencia de cada uno.

En todas las actividades habrá un canal de comunicación ya sea correos, foros de discusión, chat en línea, a fin de garantizar el apoyo continuo y la motivación de los estudiantes.

IV. Actividades

En este cuadro se definen las actividades que se realizarán durante el área de formación, a fin de garantizar el aprendizaje significativo.

N°	Temática del área de formación.	Actividades
1	Conocer la definición de sistema contable.	Video sobre la definición e importancia del sistema contable.
2	Identificar los componentes del sistema contable.	Elaborar mapa mental sobre los componentes del sistema contable.
3	Conocer la estructura de un catálogo de cuentas y la aplicación del manual de aplicación de cuentas.	Video que muestre la estructura de un catálogo de cuentas y la aplicación de su respectivo manual.
4	Comprender sobre la elaboración de políticas contables dentro de una empresa y la importancia de estas.	Elaborar mapa mental sobre la elaboración de políticas contables y la importancia de estas.
5	Describir los libros legales utilizados dentro de una empresa.	Elaborar cuadro sinóptico que describa los libros legales que utiliza una empresa.

V. Evaluaciones

En el transcurso del desarrollo del área de formación N°3 se empleará un sistema de evaluación en línea y se sugiere que el estudiante realice cada actividad propuesta.

Actividades	Ponderación
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de resumen sobre videos de definición de sistema contable. 	25%
<ul style="list-style-type: none"> • Participación en foros de discusión. 	0%
<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de ejercicio práctico sobre la estructura del catálogo de cuentas. 	25%
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo para la resolución de ejercicios prácticos. 	0%
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración mapa mental sobre la estructura del sistema contable. 	15%
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración ejemplos de políticas contables de una empresa. 	10%
<ul style="list-style-type: none"> • Puntualidad en la presentación de actividades. 	0%
<ul style="list-style-type: none"> • Prueba sumativa al finalizar la unidad. 	25%
Total	100%

Los criterios de evaluación serán considerados cualitativos y cuantitativos:

Cualitativo	Cuantitativo
Puntualidad en la presentación de actividades.	Elaboración de resumen sobre videos de definición de sistema contable.
Participación en foros de discusión.	Resolución de ejercicio práctico sobre la estructura del catálogo de cuentas.
Trabajo en equipo para la resolución de ejercicios prácticos.	Elaborar ejemplos de políticas contables de una empresa.
	Elaborar mapa mental sobre la estructura del sistema contable.
	Prueba sumativa al finalizar la unidad.

- **Plan de área de formación n° 4 “Registro de operaciones con mercadería”**

I. Introducción

En el área de formación N° 4 “Registro de operaciones con mercadería” se dará a conocer los aspectos generales de los inventarios, los documentos de soporte que son necesarios para el control de los inventarios, además, se detallan los métodos de valuación de inventarios existentes y los sistemas de registros de inventarios.

Objetivos

a. General:

Conocer los aspectos generales de los inventarios e identificar los sistemas de registros de inventarios.

b. Específicos:

- Conocer los aspectos generales de los inventarios.
- Identificar el control de inventarios.
- Identificar los métodos de valuación de inventarios existentes.
- Conocer la estructura y aplicabilidad del sistema de registro de inventario analítico y perpetuo.

II. Metodología

Para la creación de los contenidos descritos en esta unidad se utilizará elementos multimedia de audio y video, que estarán disponibles para el estudiante en el aula virtual.

Además de la creación de videos donde se expliquen los temas del área de formación n°4, se incluirá contenidos simples como esquemas y cuadros sinópticos que servirá para que el estudiante fortalezca sus conocimientos en registro de operaciones con mercancía.

III. Actividades

Nº	Temática del área de formación	Actividades
1	Conocer los aspectos generales de los inventarios.	Video sobre los aspectos generales de los inventarios.
2	Identificar el control de los inventarios.	Esquema del control de los inventarios y los documentos utilizados para el respaldo y registro de operaciones con mercaderías.
3	Identificar los métodos de valuación de inventarios existentes.	Cuadro sinóptico de los métodos de valuación de inventario.
4	Conocer la estructura y aplicabilidad del sistema de registro de inventario analítico y perpetuo.	Video sobre los sistemas de registro de inventarios.

IV. Evaluación

En el transcurso del desarrollo del área de formación N°4 se empleará un sistema de evaluación continua y se sugiere que el estudiante realice cada actividad propuesta.

Actividad	Ponderación
<ul style="list-style-type: none"> Resumen sobre lo aprendido de los aspectos generales de los inventarios. Capacidad de análisis para elaborar resumen. 	10%
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración un mapa mental sobre el control de los inventarios. Creatividad en la elaboración de esquemas y mapas. 	15%
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un esquema de los métodos de valuación de inventarios existentes. 	0%
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un cuadro comparativo de los sistemas de registros de inventarios. 	15%
<ul style="list-style-type: none"> Puntualidad en la entrega de actividades. 	0%
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar un ejercicio práctico que muestre la contabilización de los sistemas de registro de inventarios. 	20%
<ul style="list-style-type: none"> Prueba sumativa al finalizar la unidad. 	25%
Total	100%

Los criterios de evaluación serán considerados cualitativos y cuantitativos:

Cualitativos	Cuantitativos
Capacidad de análisis para elaborar resumen.	Resumen sobre lo aprendido de los aspectos generales de los inventarios.
Creatividad en la elaboración de esquemas y mapas.	Elaboración un mapa mental sobre los documentos utilizados para el registro de operaciones.
Puntualidad en la entrega de actividades.	Elaboración de un esquema de los métodos de valuación de inventarios existentes.
	Elaboración de un cuadro comparativo de los sistemas de registros de inventarios.
	Desarrollar un ejercicio práctico que muestre la contabilización de los sistemas de registro de inventarios.
	Prueba sumativa al finalizar la unidad.

- **Plan de área de formación n° 5 “El ciclo contable”**

I. Introducción

En el área de formación N° 5 “El ciclo contable” se abordará contenidos en el aula virtual Contav sobre la definición, etapas, los elementos del balance inicial, el registro de operaciones en el libro diario, el traslado del libro diario al libro mayor, el registro de los asientos de ajuste y reclasificación, el balance de comprobación ajustado y la elaboración de estados financieros.

Para medir el dominio de los conocimientos adquiridos se realizarán evaluaciones empleando diferentes estrategias pedagógicas, proporcionando las herramientas de comunicación necesarias.

II. Objetivos

a. General:

Conocer la definición, importancia y elaboración de ciclo contable para una entidad comercial.

b. Específicos:

- Conocer la definición de ciclo contable.
- Identificar las etapas del ciclo contable.
- Conocer los elementos del balance inicial.
- Conocer sobre el registro de transacciones en el libro diario.
- Conocer la aplicación de los registros de ajuste y reclasificación de cuentas.
- Conocer la estructura del balance de comprobación ajustado.
- Desarrollar los estados financieros para una entidad.

III. Metodología

Se utilizarán métodos de aplicación tales como el desarrollo de guías de ejercicios, métodos expositivos tales como presentaciones, ejemplos desarrollados, elementos multimedia tales como videos, audios así como también foros de discusión. Todo ello con el fin de lograr los objetivos de aprendizaje.

IV. Actividades

En este cuadro se definen las actividades que se realizarán durante el área de formación, a fin de garantizar el aprendizaje significativo.

N°	Temática del área de formación	Actividades
1	Conocer la definición de ciclo contable.	Video explicativo del ciclo contable.
2	Identificar las etapas del ciclo contable.	Video explicativo de las etapas del ciclo contable.
3	Conocer los elementos del balance inicial.	Ejemplo desarrollado en un video tutorial
4	Conocer sobre el registro de transacciones en el libro diario.	Ejemplo desarrollado en un video tutorial
5	Conocer la aplicación de los registros de ajuste y reclasificación de cuentas.	Video explicativo y desarrollo de un ejemplo
6	Conocer la estructura del balance de comprobación ajustado.	Video explicativo y desarrollo de un ejemplo
7	Desarrollar los estados financieros para una entidad.	Desarrollo de un ejemplo a través de un video.

V. Evaluación

En el transcurso del desarrollo del área de formación N°5 se empleará un sistema de evaluación en línea y se sugiere que el estudiante realice cada actividad propuesta.

Actividad	Ponderación
Elaborar un análisis del video explicativo del ciclo contable	0%
Elaboración de una presentación en PowerPoint o prezi sobre las etapas del ciclo contable.	15%
Análisis de videos sobre registro de operaciones en libro diario.	15%
Presentación de actividades	0%
Elaboración de análisis de video de balance general	10%
Elaboración mapa mental sobre cómo están compuestos los estados financieros	15%
Desarrollo de guía de ejercicios sobre asientos contables	20%
Creatividad en la elaboración de mapas mentales y esquemas	0%
Prueba sumativa al finalizar la unidad.	25%
Total	100%

Los criterios de evaluación serán considerados cualitativos y cuantitativos:

Cualitativos	Cuantitativos
Elaborar un análisis del video explicativo del ciclo contable	Elaboración de mapa mental sobre la definición y elementos del ciclo contable.
Presentación de actividades	Análisis de videos sobre registro de operaciones en libro diario.
Creatividad en la elaboración de mapas mentales y esquemas	Elaboración de análisis de video de balance general
	Elaboración mapa mental sobre cómo están compuestos los estados financieros
	Desarrollo de guía de ejercicios sobre asientos contables.
	Prueba sumativa al finalizar la unidad.

4.5 MANUAL DE USUARIO DE CONTAV

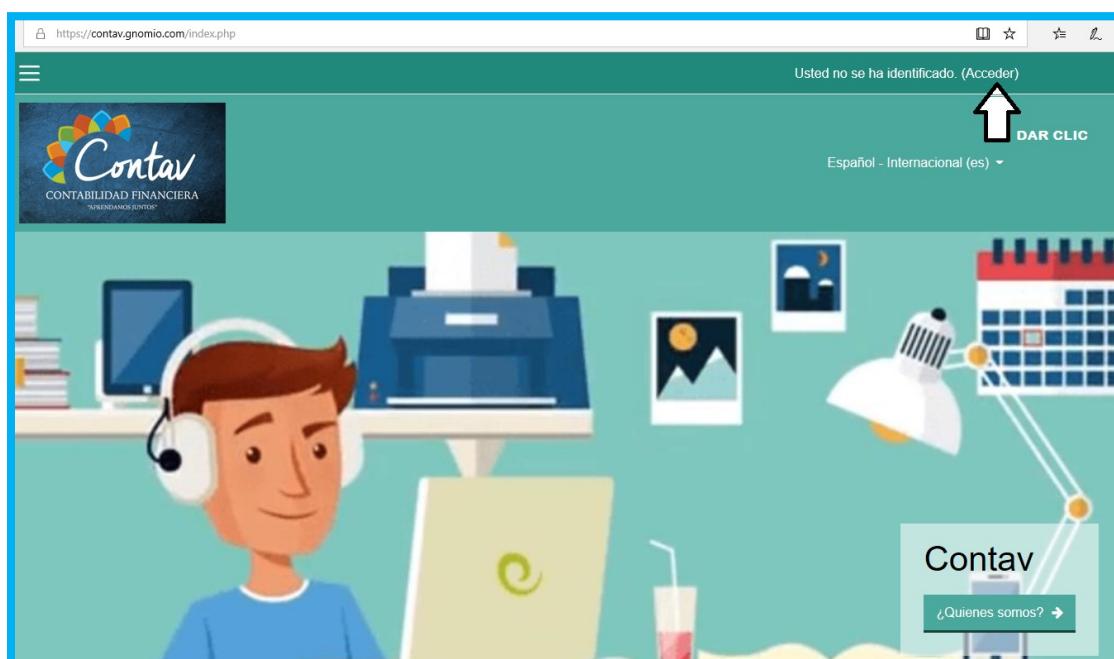
Contav es un aula virtual formada por un conjunto de herramientas que permite mejorar los procesos educativos, facilitando el contacto continuo entre estudiantes y docentes, el seguimiento de las clases y el acceso a contenidos académicos.

4.5.1 Acceso a Contav

Contav cuenta con una página de acceso, donde se ofrece distinta información contable que será de utilidad. Para acceder se debe crear un usuario con un e-mail, luego de haberlo creado, se accede a la página principal donde estarán disponibles todas las herramientas que proporciona el aula virtual y donde se pueden encontrar los contenidos en materia contable que sean de interés para el usuario.

Página de acceso

Para acceder a Contav se tiene que escribir en la barra de navegación contav.gnomio.com, una vez cargada la página principal se tiene que crear un usuario, para esto se da clic en acceder y en la parte de abajo se darán las indicaciones de cómo registrarse como usuario.



Registrarse como usuario

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta.

Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez.

Estos son los pasos:

1. Rellene el con sus datos.
2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.
4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.

[CREAR NUEVA CUENTA](#)

Se da clic en crear cuenta y aparecerá un formulario que se debe llenar con los datos del usuario, es importante señalar que para crear el nombre de usuario solo se pueden usar letras minúsculas.

Nueva cuenta

[Colapsar todo](#)

▼ Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario

Contraseña

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como *,-, o #

▼ Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo

Correo (de nuevo)

Nombre

Apellido(s)

Ciudad

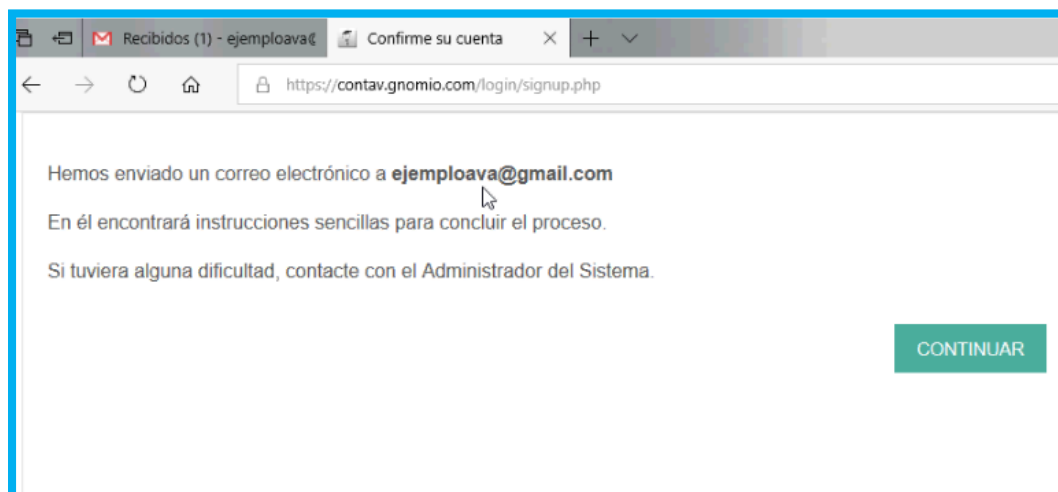
País

Pregunta de seguridad No soy un robot  [Privacidad](#) - [Condiciones](#)

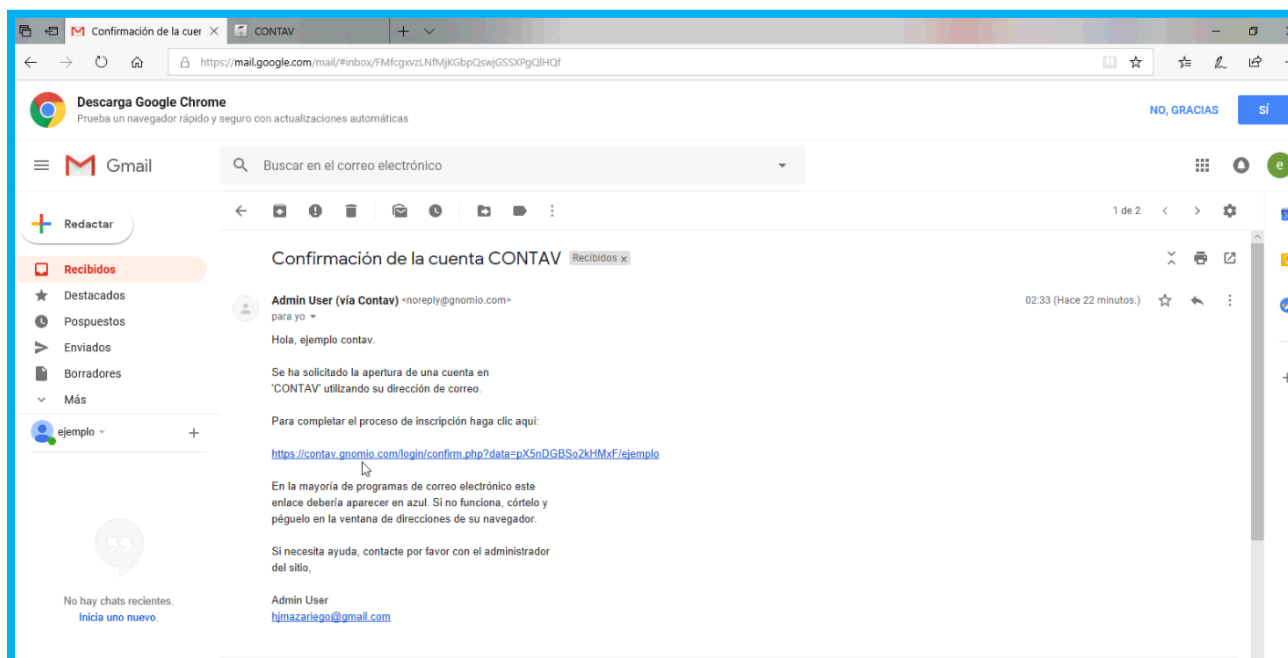
[CREAR CUENTA](#) [CANCELAR](#)

En este formulario hay campos obligatorios

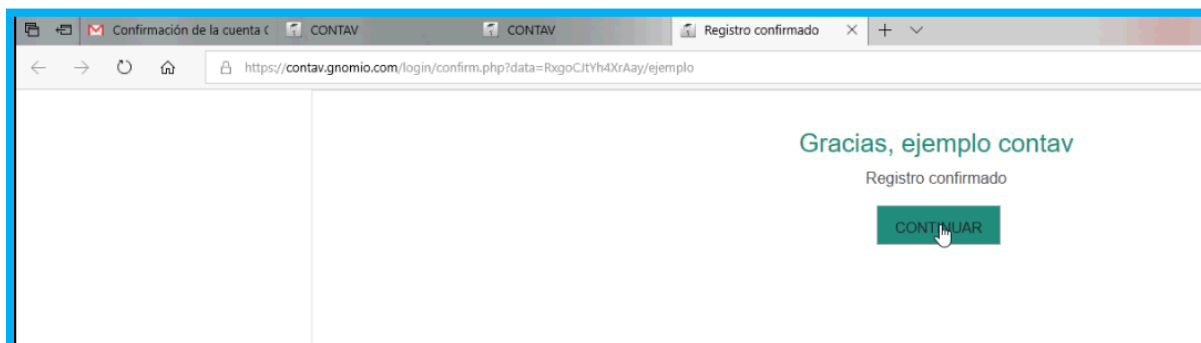
Luego dar clic en crear cuenta y listo se notificará que se ha enviado al correo electrónico que se usó para el registro, las instrucciones para continuar con el proceso.



Una vez adentro del correo electrónico, se revisa la bandeja de entrada, en el caso que no esté el correo en la bandeja de entrada, se debe revisar si se ha recibido como spam, cuando se haya encontrado se da clic en el link que se indica.

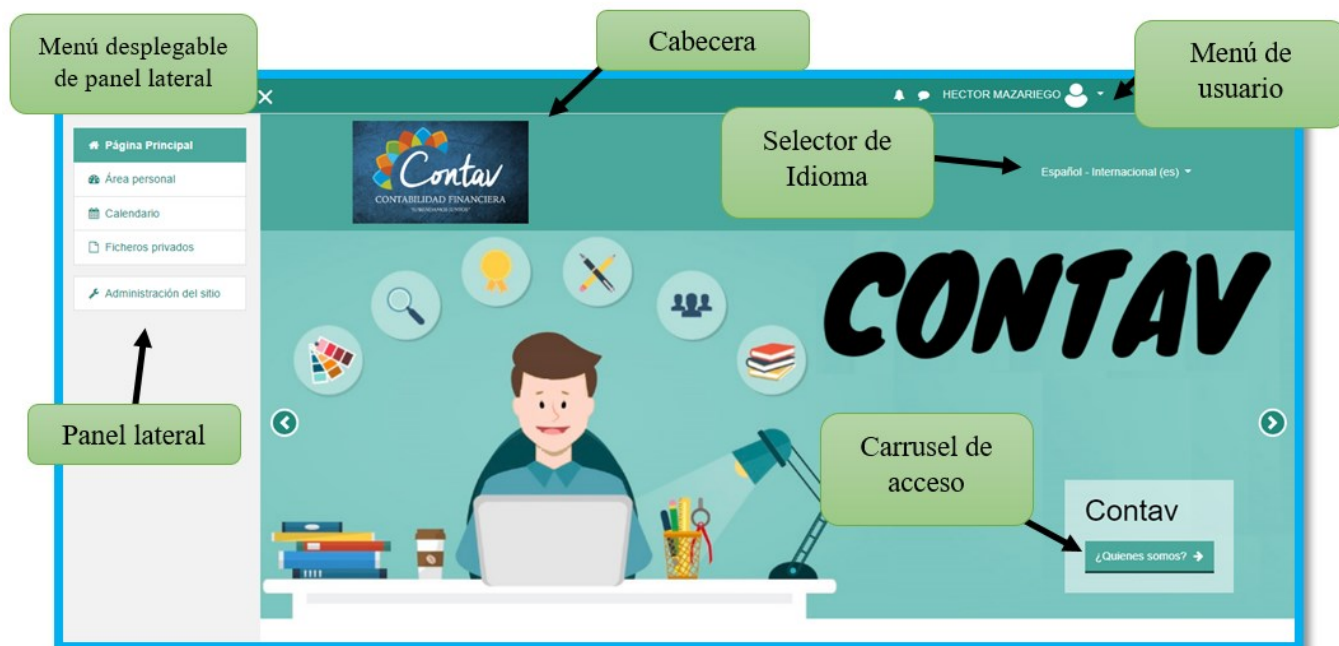


¡Listo! se avisara que su registro ha sido confirmado y que posee acceso a Contav con el usuario creado.



4.5.2 Página principal

Luego de haber ingresado con el usuario creado, se llega a la página principal, en ella, se pueden observar diferentes secciones y bloques que albergan distintas utilidades y funcionalidades.





Cabecera: es la porción superior, contiene el logo de Contav (haciendo clic en él se va a la página principal de Contav), y el selector de idiomas.

Selector de idiomas: este permite cambiar el idioma para una mejor navegación y comprensión del aula virtual.

Menú desplegable de panel lateral: muestra y oculta el panel lateral.

Menú de usuario: este menú proporciona un acceso rápido a la información personal:



- **Área personal.** Da acceso a la página principal.
- **Perfil.** Muestra el perfil de usuario.
- **Calificaciones.** Acceso a las calificaciones de todos los cursos del usuario.
- **Mensajes.** Acceso a la consulta y gestión de mensajes personales.
- **Preferencias.** Permite modificar la configuración de distintos elementos del entorno para el usuario.
- **Salir.** Sirve para salir de Contav de forma segura.
- **Cambiar rol a...** Dentro de un curso permite visualizarlo con otro rol distinto.

Además, contiene dos iconos:



- **Notificaciones.** Muestra las notificaciones recientes y permite acceder a las preferencias de las mismas.



- **Mensajes.** Muestras los mensajes recientes. Permite enviar un nuevo mensaje.


Panel lateral o menú de navegación.


Se compone de:



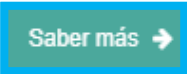
- **Página principal:** dirige a la página principal del entorno.
- **Área personal:** da acceso a la página personal, en la que por defecto aparecen los cursos a los que tiene acceso y el estado de las actividades que hay en ellos.
- **Calendario:** presenta todos los eventos del usuario en sus distintos cursos.
- **Ficheros privados:** cada usuario cuenta con un espacio privado para almacenar ficheros de trabajo que puede utilizar desde cualquiera de sus asignaturas.

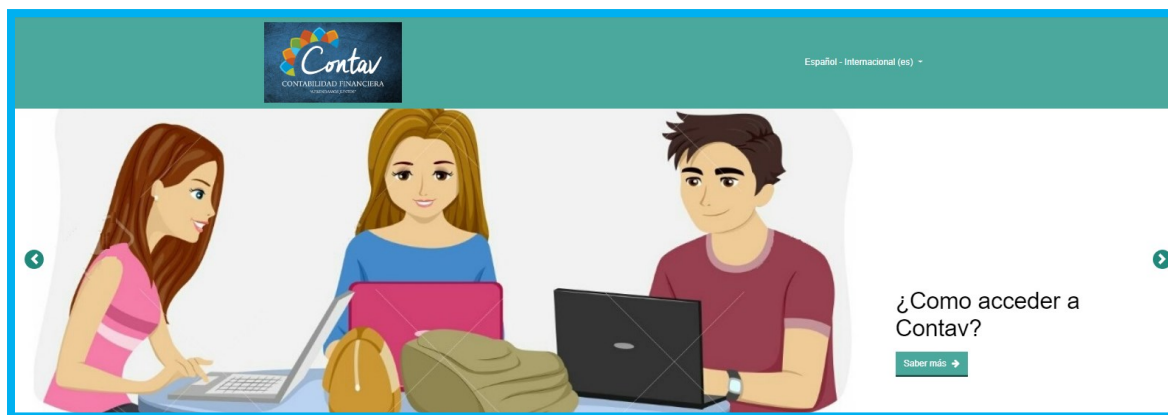
Carrusel de acceso: presenta distintos accesos de interés para el usuario.


Contav, cuenta con un carrusel de tres portadas entre los cuales se puede acceder a páginas que brindan información sobre Contav, como crear un usuario y poder visitar el canal en YouTube. Se puede navegar en el carrusel utilizando las flechas .

- **Portada de carrusel 1:** en este carrusel se puede acceder para conocer que es Contav, dando clic en el botón  el cual llevará a una página con la información disponible sobre el aula virtual.



- **Portada de carrusel 2:** en esta portada se puede conocer cómo acceder a Contav, dando clic en el botón  el cual llevará a una página con la información para crear un usuario y acceder al aula virtual.



- **Portada de carrusel 3:** en esta portada se puede dar clic en el botón  para acceder al canal de YouTube, en el que se encontrarán todos los videos disponibles en el aula virtual.



Iconos descriptivos: muestran algunos de los contenidos y utilidades con las que cuenta Contav.



Pantalla de bienvenida: se muestra un video introductorio sobre Contav, y se describe lo que se puede encontrar dentro del aula virtual.

Bienvenido a Contav.



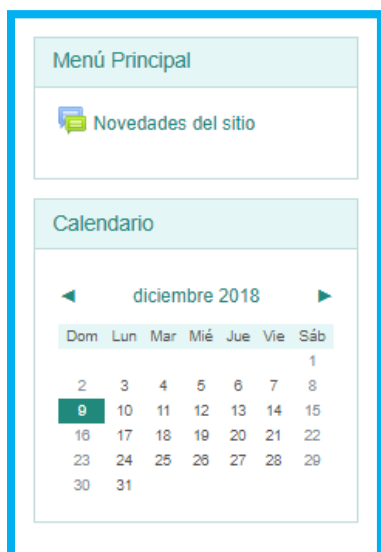
Un aula virtual creada para ti, para que puedas estudiar desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Para que puedas aprender contabilidad, de manera práctica, fácil y divertida.

Donde podrás encontrar:

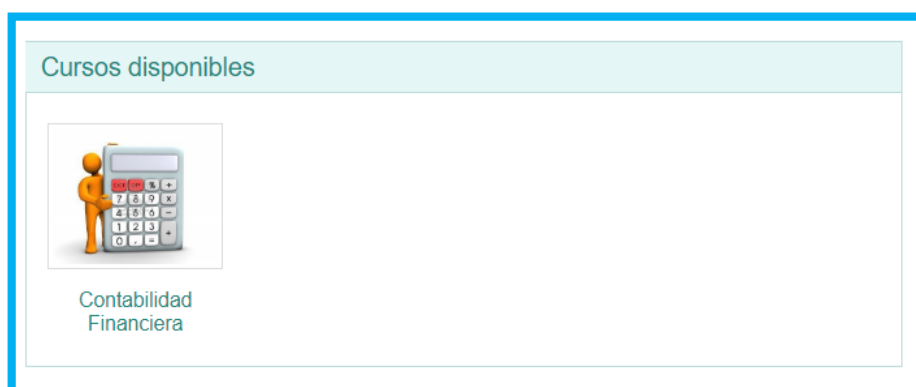
- Vídeos.
- Chat.
- Foros de discusión.
- Ejercicios prácticos.
- Normativa técnica vigente.
- Tips.
- Y mucho mas...

Bloques de Contav: el aspecto del entorno que envuelve un curso en Contav, puede variar en función de las necesidades de alumnos y profesores. Esta personalización se consigue mediante el uso de los denominados bloques, estos pueden aparecer a la izquierda o derecha de la pantalla, reservando la parte central para mostrar los contenidos. A continuación se describen los bloques que el usuario puede encontrarse en el entorno.

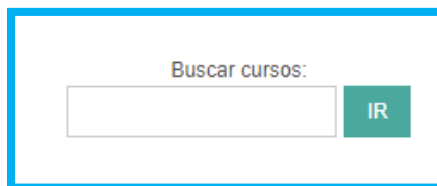


- **Bloque menú principal:** refleja las novedades, actividades y demás actualizaciones que se hagan en la página principal.
- **Bloque Calendario:** refleja todas las fechas que puedan resultar de interés en el transcurso de un curso (apertura de una nueva unidad didáctica, fecha de entrega de una actividad, entre otras).

Cursos disponibles: muestra la disponibilidad de cursos existentes dentro de Contav.



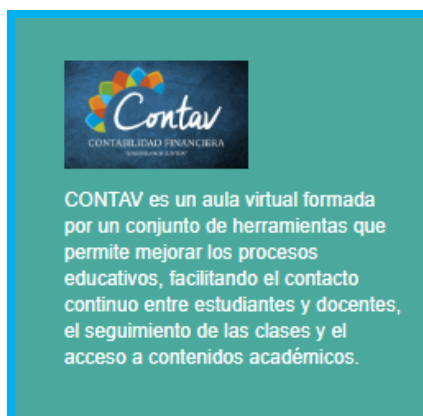
Buscador de cursos: herramienta que sirve para buscar los cursos que sean de interés para el usuario.



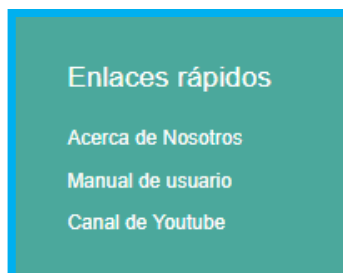
Formulario de búsqueda de cursos. Incluye un campo de texto con el texto "Buscar cursos:" y un botón verde con el texto "IR".

Pie de página: está dividido en 4 secciones;

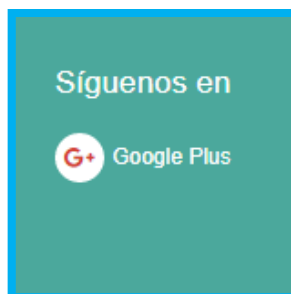
- **La primera,** muestra el logo de Contav, donde haciendo clic en él se puede regresar a la página principal, y muestra la descripción de lo que es Contav.



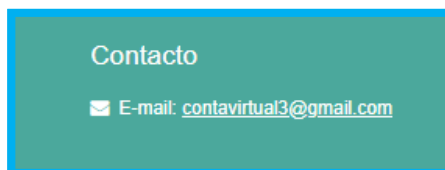
- **La segunda,** muestra una serie de enlaces rápidos, entre los cuales están; “Acerca de nosotros”, el cual lleva a una página donde se describe que es Contav, “Manual de usuario”, al hacer clic se puede ver el manual de usuario para acceder a Contav, y finalmente con “Canal de YouTube” se puede acceder a todos los videos disponibles en el aula virtual.



- **La tercera**, muestra todas las redes sociales con las que cuenta Contav, para poder estar en contacto con los usuarios.



- Y finalmente **la cuarta sección**, muestra la dirección de e-mail con la cual se puede estar en contacto con Contav.



4.5.3 Requisitos técnicos para funcionamiento de Contav.

Conocimientos de informática necesarios

El acceso a Contav no requiere conocimientos técnicos informáticos especiales, ya que es un sistema bastante intuitivo.

Actualmente cualquier ordenador disponible en el mercado cumple con los requisitos necesarios de la plataforma e-learning usada para Contav.

El ordenador a utilizar deberá tener, como mínimo las versiones más recientes de navegador (Explorer, Chrome o Mozilla), que como los programas informáticos en general, requieren para su instalación y correcto funcionamiento, de equipos más potentes y completos.

Un equipo idóneo podría tener como mínimo:

- Procesador Pentium IV o PowerMac recomendable de 2.0 GHz.
- 512 MB RAM
- 8 Gb de espacio libre disponible en disco duro.
- Tarjeta de sonido.
- Altavoces.

Conexión a internet

Para poder conectarse a internet, es necesario que su equipo esté conectado a un router o modem con suficiente ancho de banda (al menos 512 kbps), los requisitos técnicos son mínimos los mismos que son necesarios para conectarse a internet.

Los navegadores compatibles con la plataforma del curso son:



➤ Google Chrome.



➤ Explorer.



➤ Mozilla Firefox.



➤ Safari.

Otras necesidades técnicas para el uso de la plataforma Contav son:

Por lo general estas indicaciones vienen habilitadas por defecto:

- Habilitar Java y JavaScript en todos los navegadores.
- Tener habilitado el permiso de cookies para la autenticación de usuarios.
- Permitir ventanas emergentes.

Otros softwares necesario dentro de Contav.

Para poder visualizar todo el contenido de Contav, es posible necesitar otros softwares que ayuden a acceder a determinados formatos de archivos que estén disponibles en el aula virtual como; reproductores de video, animaciones, textos en formato PDF, archivos comprimidos, entre otros.

Los programas que se mencionan a continuación son imprescindibles, no sólo para la utilización del aula virtual, sino también para la navegación por internet en general.



- **Adobe Reader:** es un visor de archivos de texto en formato PDF, si no se cuenta con este programa puede descargarse de <https://get.adobe.com/reader/?loc=es>



- **Adobe Flash Player:** permite disfrutar de las experiencias más expresivas y atractivas de la web, ya que combina contenidos sofisticados e interactivos con videos, animación y gráficos. De no poseerlo puede ser descargado de <https://get.adobe.com/es/flashplayer/>



- **Winrar:** Compresor y descompresor de archivos.

4.6 DESARROLLO DE LAS AREAS DE FORMACIÓN EN CONTAV

4.6.1 Área de formación 1 “Introducción a la contabilidad”

a) Definición e importancia de la contabilidad



La contabilidad: es un sistema de control y registro de los gastos e ingresos y demás operaciones económicas que realiza una empresa o entidad.

Su importancia es suministrar información en un momento dado de los resultados obtenidos durante un periodo de tiempo, que resulta de utilidad a sus usuarios, en la toma de decisiones.

b) Historia de la contabilidad



- **La edad antigua;** en la antigüedad se gestaron algunos elementos que tiempo después fueron capitalizados por la contabilidad. Entre dichos elementos se encuentran las tablillas de barro, la escritura cuneiforme, el sistema de pesas y medidas, la posición y registro de cantidades, las operaciones matemáticas, la escritura pictográfica y jeroglífica, el papiro y la moneda. Desde entonces la evolución del sistema contable no ha parado en desarrollar.
- **La edad media;** se creó el sistema numérico arábigo, se desarrollaron nuevas rutas mercantiles, situaciones que propiciaron la necesidad de contar con algún tipo de registro de las transacciones mercantiles.
- **Edad moderna o renacimiento;** en 1494, fray Luca Pacioli sentó las bases de la contabilidad en un documento titulado *Summa arithmetica, geometria proportioni et proportionalita*, el cual considera por primera vez el concepto de “partida doble” o dual, basado en el axioma: “No hay deudor sin acreedor”.

En esta época surgió también la imprenta y comenzaron a registrarse las operaciones mercantiles, lo cual ayudó a perfeccionar la técnica contable. Tiempo después, durante la época de la Revolución Industrial se le dio validez oficial a la profesión contable y surgió el mercantilismo y la industria.

- **Edad contemporánea;** durante la década de 1930, se generó una de las peores catástrofes financieras, a la que se le conoce como la Gran Depresión. A causa de ella, cientos de empresas estadounidenses quebraron; por tanto, fue necesario reformar las leyes e instituciones de supervisión financiera, así como las normas bajo las cuales se elabora información financiera para proteger a los inversionistas y evitar futuros episodios de inestabilidad. Fue entonces cuando la contabilidad retomó un gran impulso, a fin de garantizar transparencia y rendición de cuentas en la administración de los negocios y las operaciones financieras.
- **Actualidad;** la contabilidad se ha adaptado a las nuevas tecnologías dando un importante giro tecnológico, dejando de lado el antiguo sistema de trabajo mediante libros y registros contables burocráticos, pasando a utilizar innovadores paquetes de software que facilitan un mayor control de pagos, cobros, ratios y elaboración de estados financieros.

c) Clasificación de la contabilidad y ámbito de aplicación

El propósito básico de la contabilidad es proveer información útil acerca de una entidad económica, para facilitar la toma de decisiones de sus diferentes usuarios (accionistas, acreedores, inversionistas potenciales, clientes, administradores, gobierno, etc.). En consecuencia, como la contabilidad sirve a un conjunto de usuarios, se originan diversas ramas o subsistemas.

Con base en las diferentes necesidades de información de los distintos segmentos de usuarios, la información total que es generada en una organización económica puede dividirse en cuatro “subsistemas”.

Tipos de contabilidad			
Contabilidad financiera	Contabilidad fiscal	Contabilidad administrativa	Contabilidad de costos
Se conforma por una serie de elementos tales como las normas de registro, criterios de contabilización, formas de presentación, entre otros. Expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza una entidad, así como determinados acontecimientos económicos que le afectan, con el fin de proporcionar información útil y segura a usuarios externos para la toma de decisiones.	Es un sistema de información diseñado para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de las organizaciones respecto de un usuario específico: el fisco (Ministerio de Hacienda).	Es un sistema de información al servicio de las necesidades de la administración, orientado a facilitar las funciones administrativas de planeación y control, así como la toma de decisiones.	Es un sistema de información empleado por la empresa para determinar, registrar, controlar, analizar e interpretar toda la información relacionada con los costos de producción, distribución, administración y financiamiento de la entidad.

d) Componentes y elementos de los Estados Financieros

The screenshot shows a course interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following items: Contabilidad Financiera, Participantes, Insignias, Competencias (checked), Calificaciones, General, General, and Área de formación 1 (highlighted in green). The main content area features a video player with the title 'Componentes y elementos de los Estados Financieros.' and a play button. Below the video player, there is a text box with the title 'Componentes de los estados financieros' and a play button, followed by the subtitle 'Estado de situación financiera'. The text reads: 'Su fin es presentar una relación de recursos factivos de la empresa, así como de las fuentes de financiamiento (pasivo y capital) de dichos recursos.' Below the text is a small image of a person sitting at a desk with a laptop. At the bottom of the main content area, it says 'Última modificación: domingo, 20 de enero de 2019, 02:29'.

- Elementos básicos de los estados financieros

- **Activo:** es un recurso económico propiedad de una entidad, que se espera rinda beneficios en el futuro.
- **Pasivo:** lo que el negocio debe a otras personas o entidades conocidas como acreedores.
- **Patrimonio o capital:** es la aportación de los dueños conocidos como accionistas. Representa la parte de los activos que pertenecen a los dueños del negocio. También se conoce como patrimonio a la parte residual de los activos de la entidad una vez restados todos sus pasivos.
- **Ingresos:** representan recursos que recibe el negocio por la venta de un servicio o producto, en efectivo o a crédito.
- **Gastos:** son activos que se han usado o consumido en el negocio con el fin de obtener ingresos; asimismo, disminuyen el capital del negocio.

- **Componentes de los estados financieros**

- **Estado de resultados:** es el primero de los estados financieros básicos. Dicho estado financiero trata de determinar el monto por el cual los ingresos contables superan a los gastos contables, es decir el rendimiento del negocio. Al remanente se le llama resultado, el que puede ser positivo o negativo. Si es positivo se le llama utilidad, y si es negativo se le denomina pérdida.
- **Estado de situación financiera:** también denominado balance general, su fin es presentar una relación de recursos (activos) de la empresa, así como las fuentes de financiamiento (pasivos y capital) de dichos recursos.
- **Estado de cambios en el patrimonio:** pretende explicar, a través de una forma desglosada, las cuentas que han generado variaciones en la cuenta de capital contable.
- **Estado de flujos de efectivo:** es un informe que desglosa los cambios en la situación financiera de un periodo a otro, e incluye de alguna forma las entradas y salidas de efectivo para determinar el cambio en esta partida, factor decisivo para evaluar la liquidez de un negocio.
- **Notas a los estados financieros:** con ellas se pretende explicar con mayor detalle situaciones especiales que afectan ciertas partidas dentro de los estados financieros. Las notas deben presentarse en forma clara, ordenada y referenciada para facilitar su identificación.

e) Definición, naturaleza y clasificación de la cuenta



Las cuentas en la contabilidad financiera según su función se clasifican en:

- **Cuentas de balance:** representan los recursos y las obligaciones que en un momento dado tiene la empresa o negocio (a una fecha dada), entendiéndose por recursos todos aquellos bienes que tiene la empresa y que le permiten desarrollar la producción de bienes o servicios.

En términos contables los recursos se denominan Activos. Las obligaciones que la empresa tiene con terceros se denominan Patrimonio es decir, obligaciones internas.

Estas cuentas son las que conforman el estado de situación financiera, denominado balance general porque muestra lo que la empresa tiene o debe en un momento determinado.

- **Cuentas de resultado:** son aquellas cuentas que representan los ingresos y los egresos producto de las operaciones que la empresa ha tenido en un periodo determinado. Estas cuentas tienen un carácter transitorio o temporal, su duración es la misma del periodo contable. Las

cuentas de resultado nacen o se originan a partir del 1º de enero de cada año y se deben cancelar obligatoriamente al 31 de diciembre. Este grupo de cuentas conforma el estado de resultados o estado de pérdidas y ganancias. Las cuentas de resultado representan una utilidad (Ingreso) o una pérdida (Egreso) para la empresa originada en el desarrollo de la actividad económica de la misma.

f) Naturaleza de las cuentas

- **Cuentas de activos:** son de naturaleza deudora. Esto quiere decir que aumentan su saldo cuando se les da un débito y por el contrario se reduce su saldo al acreditarse.
- **Cuentas de pasivos:** las cuentas de pasivos son de naturaleza acreedora, lo que significa que aumentan su saldo con crédito y disminuye cuando se les da un débito.
- **Capital o patrimonio:** la cuenta de capital o patrimonio son de origen crédito y por lo tanto el saldo de la cuenta aumentará cada vez que se acredite a esta cuenta y disminuirá cada vez que se haga un débito.
- **Cuenta de ingresos:** los ingresos son de origen acreedor, aumentan su saldo cuando se acredita la cuenta y disminuye cuando hay algún débito.
- **Costos y Gastos:** tanto los costos como los gastos son de naturaleza deudora y por lo tanto aumentan su saldo cada vez que se le da un débito y disminuye su saldo cuando se acreditan.

De una manera ilustrativa quedaría así:

Cuenta	Débito	Crédito
Activo	∧	∨
Pasivo	∨	∧
Capital	∨	∧
ingreso	∨	∧
Costos	∧	∨
Gastos	∧	∨

g) Registro de transacciones contables

- ▶ Contabilidad Financiera
- ▶ Participantes
- ▶ Insignias
- ▶ Competencias
- ▶ Calificaciones
- ▶ General

Registro de transacciones contables

▶

Ejemplos

El 10 de enero del año 20XX se compra mercadería por \$1,500.00 + IVA al contado.

Cargamos la cuenta de Compras

Fecha	Concepto	Haber
10-01-20XX	Compras	

En estos registros se refleja todo movimiento contable del ente económico (empresa) con el objetivo de proporcionar información financiera del mismo. Allí intervienen dos cuentas, por un lado, el egreso que cuando aumenta se registra por el “debe”, y por otro lado el activo que cuando disminuye se registra por el “haber”.

- **Reglas del cargo y abono**

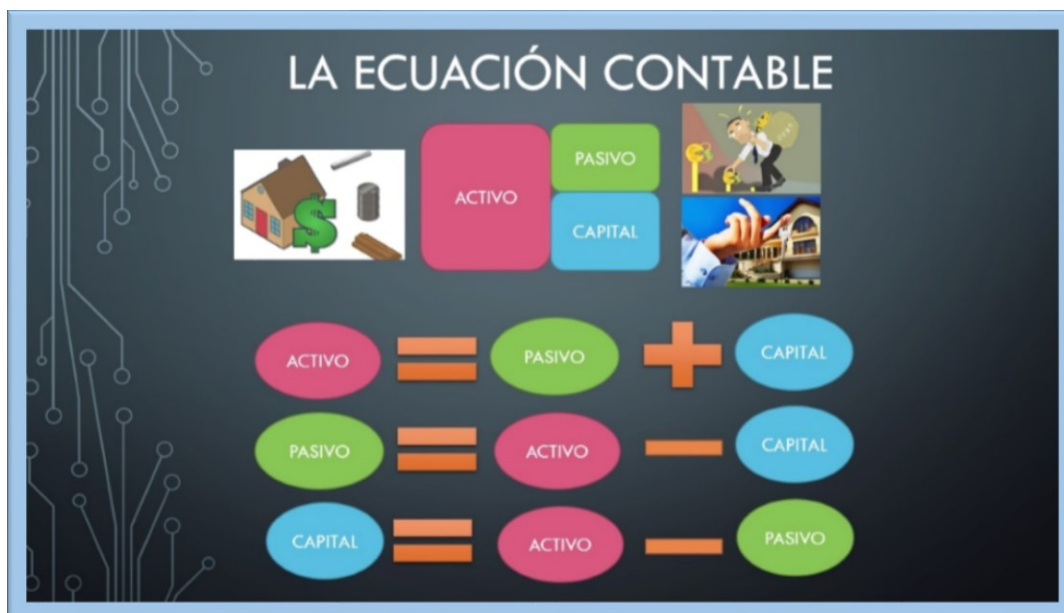
a) Cargo:

- Sinónimos: débito y debe
- Movimiento del lado izquierdo de la cuenta.
- Representa un aumento en las cuentas de activo y gasto y una disminución en las cuentas de pasivo, capital e ingreso.

b) Abono:

- Sinónimos: crédito y haber
- Movimiento del lado derecho de la cuenta.
- Representa una disminución en las cuentas de activo y gasto y un aumento en las cuentas de pasivo, capital e ingreso.

h) La ecuación contable



La ecuación contable básica representa la relación entre activos, pasivos y capital contable. De un lado están los activos totales y del otro las fuentes de financiamiento y los derechos legales y económicos sobre estos activos (pasivo y capital contable).

Por su parte, el capital contable agrupa dos elementos que son: el capital social, que expresa las aportaciones de los accionistas y las utilidades retenidas, que representan las utilidades generadas por el negocio y reinvertidas en éste.

A su vez, las utilidades retenidas están integradas por las utilidades de periodos anteriores no repartidas más la utilidad del periodo actual, disminuidas por los dividendos, es decir, por aquella porción de las utilidades repartidas entre los accionistas.

4.6.2 Área de formación 2 “Marco regulatorio y normativa técnica aplicable”

a) Identificación de leyes mercantiles, tributarias y laborales aplicables a la contabilidad

Identificación de leyes mercantiles, tributarias y laborales aplicables a la contabilidad.

Identificación de leyes mercantiles, tributarias y laborales aplicables a la contabilidad.

En la recopilación de leyes mercantiles encontrarás:

El Código de Comercio, Ley de Registro de Comercio y su Reglamento, Ley de Marcas y Otros Signos Distintivos, entre otras.

Para identificar las leyes relacionadas con la contabilidad es necesario primero, conocer lo que regula cada una de ellas, es por ello que se elaboró un video explicativo sobre el derecho mercantil, tributario y laboral que contiene:

- **Derecho Mercantil:** es una rama del derecho privado cuyo objetivo es normar y acompañar la dinámica de intercambio de bienes y servicios. Vela por las relaciones entre distintas empresas y establece los mecanismos para crear una entidad o sociedad.

Existe un libro denominado recopilación de leyes mercantiles en el cual encontrarás el Código de Comercio y su reglamento, Ley de marcas y otros signos distintivos, entre otras.

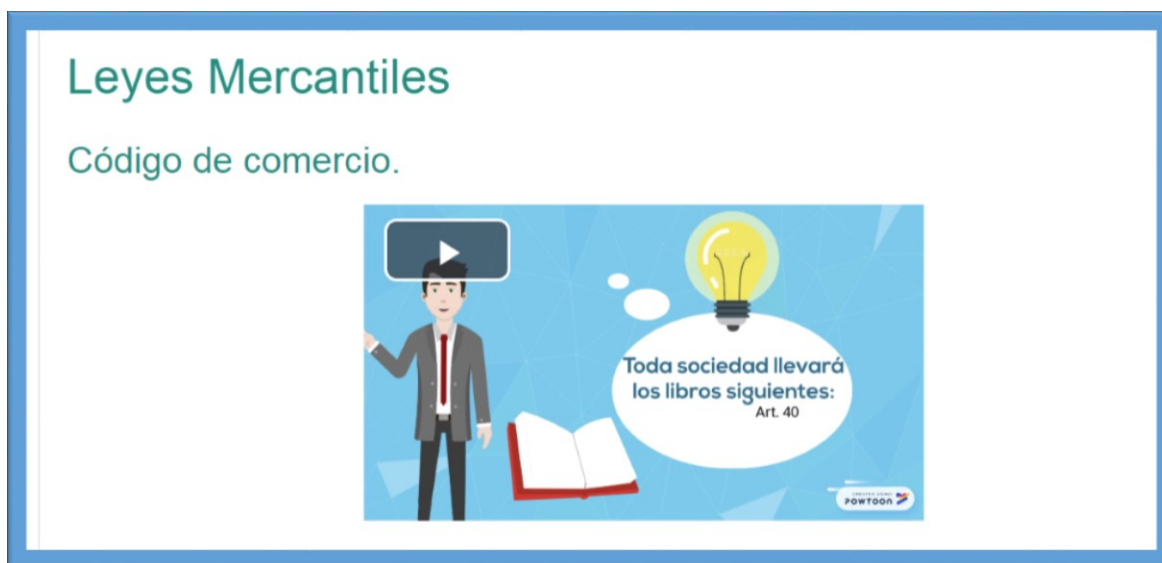
- **Derecho tributario:** conjunto de principios y normas jurídicas que regulan la obtención de ingresos por parte de los entes públicos por medio del tributo.

Establece las instituciones, procedimientos y sanciones referentes a los tributos. De igual manera que en el derecho mercantil, existe un libro que se le conoce como: recopilación de leyes tributarias en donde encontrarás el código tributario, Ley de Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (I.V.A), Ley de Impuesto Sobre la Renta y sus debidos reglamentos, además de otras leyes.

- **Derecho laboral:** conjunto de reglas jurídicas que regulan las relaciones que se establecen a raíz del trabajo humano. Garantiza el cumplimiento de obligaciones y derechos de trabajadores y patronos.

Algunas de las leyes laborales vigentes en El Salvador son: el código de trabajo, Ley de Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), Ley del Sistema de Ahorro para Pensiones, entre otras.

b) Leyes mercantiles



El desarrollo de este tema se centró en la explicación de algunos aspectos del Código de Comercio de El Salvador a través de un vídeo.

El Código de Comercio regula a: los comerciantes, los actos de comercio, las cosas mercantiles. Se dice que el comerciante es una persona que profesionalmente se ocupa de algunas de las actividades que la ley considera mercantiles. Así mismo se dividen en comerciante individual y comerciante social.

Los comerciantes sociales o sociedades se dividen en:

- Sociedades de capital. Estas a su vez se dividen en sociedades anónimas, sociedades en comandita por acciones. Los artículos que regulan este tipo de sociedades son del 191 al 305.
- Sociedades de personas. Se dividen en sociedades en nombre colectivo y sociedades en comandita simple. Del artículo 18 al 190 puedes encontrar todas las regulaciones aplicables a este tipo de sociedades.

Todas sociedades deben de llevar los siguientes libros administrativos:

- Libro de actas de juntas generales.
- Libro de actas de juntas directivas o consejos de administración.
- Libro o registros de socios o accionistas.
- Libro de registro de aumentos y disminuciones de capital social.

Los obligados a llevar por medio de contadores o empresas legalmente autorizadas son los comerciantes individuales cuyo activo sea igual o superior a doce mil dólares y los comerciantes sociales en general tal y como lo establece el artículo 437.

Existen obligaciones que los comerciantes deben de cumplir de acuerdo a lo establecido en los artículos del 411 al 487, entre estas están: renovar anualmente la matrícula de comercio y local, o sucursales, llevar contabilidad, depositar el balance general de cada ejercicio fiscal, así como también el estado de resultado y estado de cambios en el patrimonio acompañados del dictamen del auditor y los anexos.

Toda persona que ejerza el comercio debe de llevar los siguientes libros contables:

- Libro de estados financieros.
- Libro diario y mayor.

Cada hoja debe de numerarse y sellarse por un contador público autorizado conocido como auditor.

Los registros contables se pueden elaborar a través de sistemas electrónicos, dichos registros deben de llevarse en castellano y en dólares de los Estados Unidos de América. Al cierre de cada

ejercicio fiscal se deben de establecer o elaborar el conjunto de estados financieros básicos los cuales son:

- Estado de situación financiera.
- Estado de resultados
- Estado de cambios en el patrimonio
- Estado de flujo de efectivos
- Notas explicativas

También debe de elaborar el auditor el informe y dictamen así como sus respectivos anexos.

c) Leyes tributarias

- Código Tributario



Este vídeo explica algunos aspectos del código tributario de El Salvador el cual regula la relación entre el fisco y los contribuyentes. Se rige bajo los principios de justicia, igualdad, celeridad, proporcionalidad, economía, eficacia, verdad material; además establece los derechos de los contribuyentes ante la administración tributaria.

El contribuyente es una persona natural o jurídica que realiza una actividad económica que genera el pago de un impuesto y que asume una serie de obligaciones formales.

En el código tributario encontrarás el orden de las normas tributarias conocidas como la pirámide de Kelsen, la cual establece en primer lugar la constitución de la república, luego las leyes, posteriormente los reglamentos y por último la jurisprudencia sobre procesos de constitucionalidad de leyes.

Clasificación de los tributos según el C.T.:

- Impuesto: tributo que se paga sin recibir una contraprestación.
- Tasa: tributo que se paga por la prestación de un servicio público.
- Contribución especial: tributo cuyo pago va destinado a una actividad específica.

Los sujetos que intervienen en una obligación tributaria son el Estado conocido como sujeto activo y el contribuyente conocido con sujeto pasivo.

Los modos de extinción de las obligaciones tributarias son las siguientes: pago, compensación, confusión y prescripción. Dentro de las obligaciones de los contribuyentes es presentar declaraciones e informes, emitir documentos de IVA, guardar por 10 años documentos contables y fiscales, llevar contabilidad formal, inscribirse como contribuyente, informar la dirección para recibir notificaciones y pedir autorización de correlativos a imprimir.

Parte de las obligaciones del contribuyente es la presentación del dictamen e informe fiscal. El dictamen es el documento en el que consta la opinión relacionada con el cumplimiento de todas las obligaciones el cual es emitido por un auditor. El informe es el documento que contiene un detalle del trabajo realizado. Pero únicamente están obligados los contribuyentes cuyo activo sea igual o superior a 10 millones de colones o sus ingresos sean igual o superior a 5 millones de

colones al 31 de diciembre del año inmediato anterior. La fecha de presentación del mismo es a más tardar al 31 de mayo del año siguiente al periodo que se dictamina.

Debe de nombrarse un auditor designado para elaborar dicho dictamen e informe, mediante formulario acompañado de certificación de acta de junta general de accionistas.

Dentro de las obligaciones también se establecen llevar contabilidad formal, así como registros especiales y control de inventarios.

En cuanto a los inventarios establece que se debe de practicar un inventario físico al iniciar un negocio y al final de cada ejercicio impositivo y posteriormente se elabora un detalle anotando cantidades, descripción del producto, precio unitario, IVA, valor total. El detalle servirá como registro contable y se hará un resumen que debe de ser anotado en el libro de Estados Financieros.

A más tardar el último día del mes de febrero debe de presentarse un formulario al cual se le adjuntará el detalle del inventario físico realizado.

Así mismo establece los métodos de valuación que le contribuyente puede ocupar.

- Ley de Impuesto Sobre la Renta



Para explicar la Ley de impuesto sobre la renta se elaboró un cuadro sinóptico.

La ley de impuesto sobre la renta establece el periodo de imposición que va desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre.

Para una persona natural el cálculo del impuesto dependerá si sus ingresos fueron mediante salarios el cual se hace a través de la utilización de las denominadas tablas de retención, pero si dichos ingresos se obtuvieron a partir de prestar servicios eventuales el porcentaje del impuesto es del 10% del monto devengado.

Para una persona jurídica se debe de deducir de sus ingresos los costos y gastos necesarios para la producción del negocio.

- **Ley de Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios**



4.6.3 Área de formación 3 “Sistema contable”

a) Definición e importancia del sistema contable

Definición: es un conjunto de elementos que registran la información financiera, se constituye como una estructura ordenada y coherente mediante la cual se recoge toda la información necesaria de una entidad como resultado de sus actividades operacionales, y que posteriormente al ser organizada, clasificada y cuantificada, permita apoyar en la toma de decisiones operativas y financieras que ayuden a la gestión del negocio.

Importancia: es importante para la toma de decisiones gerenciales de una empresa u organización; la información que proporciona un sistema contable debe ser oportuna y eficiente, de tal manera que permita analizar y clasificar la información para que pueda llegar a un determinado número de usuarios finales (accionistas, clientes, dueños, gobierno hasta clientes) que estén vinculados con el negocio.



b) Componentes del sistema contable



El sistema contable está compuesto por:

- La descripción del sistema contable

Como mínimo la descripción del sistema contable debe contener lo siguiente:

- Información general:

- Número de Identificación Tributaria (NIT) de la sociedad o comerciante individual.
- Actividad económica principal de la empresa.
- Dirección de la empresa.
- Teléfono de la empresa y
- Monto del activo y fecha.

- Información del sistema:

- Método de valuación de inventarios.
- Sistema de inventario:
 - a) Permanente o perpetuo.

b) Periódico o analítico.

- Sistema de costos (aplica para empresas industriales, agrícolas, ganaderas o avícolas).

- El catálogo de cuentas contable y manual de aplicación

El Código de Comercio y el Acuerdo tomado por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría en cuanto a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC),

La empresa debe adaptar su catálogo de cuentas contables de acuerdo a su actividad, considerando los rubros de agrupación establecidos en las normas vigentes para cada tipo de sociedad o comerciante individual.

La codificación del catálogo y de su manual de aplicación debe ser consistente y la estructura de codificación debe ser explicada.

Asimismo, el manual de aplicación debe explicar con claridad el funcionamiento de cada cuenta de mayor, indicando como se carga, como se abona y la naturaleza de su saldo.

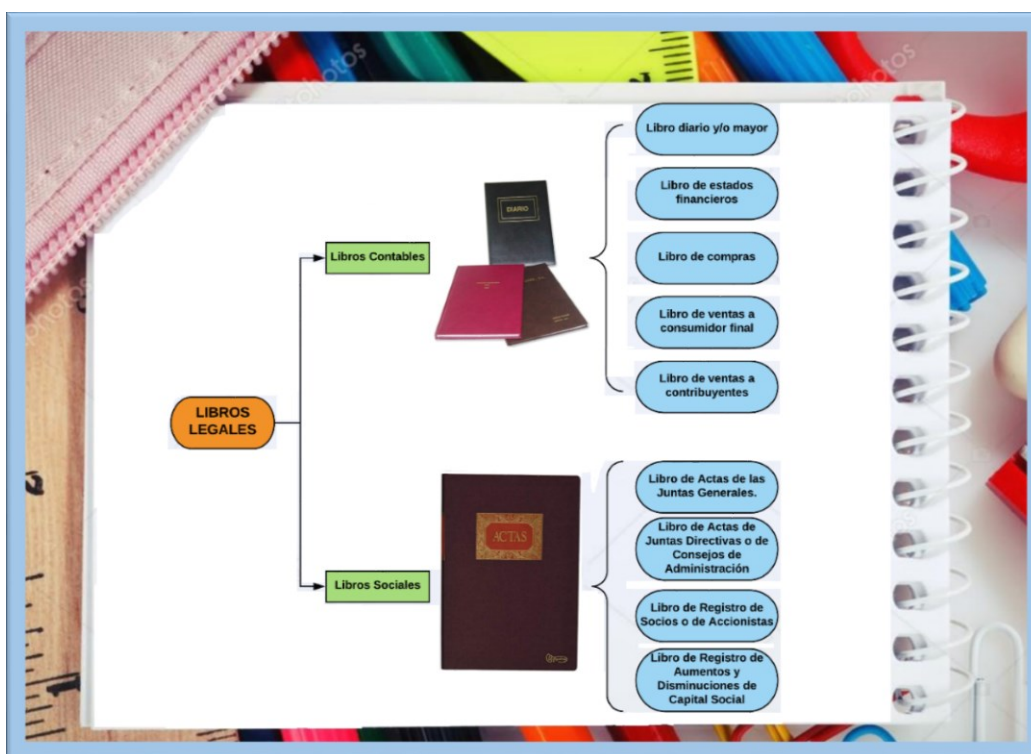
- Políticas contables.

Las políticas contables, son los principios, métodos, convenciones, reglas y procedimientos adoptados por la administración de la empresa en la preparación y presentación de los estados financieros. Por lo que es la administración de la empresa la que debe definir y aplicar las políticas contables de forma que se garantice que los estados financieros cumplen con todos los requisitos establecidos por las normas contables vigentes.

c) Políticas Contables



d) Libros legales



- **Libros contables**

Los libros contables y de control tributario obligatorios para toda sociedad o comerciante individual son los siguientes:

- Libro diario y/o mayor,
- Libro de estados financieros,
- Libro de compras,
- Libro de ventas a consumidor final y
- Libro de ventas a contribuyente.

- **Libros sociales**

Los libros sociales también forman parte del Sistema de Control Interno de las sociedades y son requeridos para el asiento de registros o de actas de sesión. Su obligatoriedad depende de la naturaleza de la sociedad y el régimen de administración adoptado.

Estos libros pueden ser:

- Libro de Actas de las Juntas Generales (de accionistas o de socios),
- Libro de Actas de Juntas Directivas o de Consejos de Administración (por ejemplo, gerentes),
- Libro de Registro de Socios o de Accionistas y
- Libro de Registro de Aumentos y Disminuciones de Capital Social (aplica para sociedades anónimas de capital variable).

4.6.4 Área de formación 4 “Registro de operaciones con mercadería”.

a) Aspectos generales de los inventarios



Guion de video

-Conoceremos los aspectos generales de los inventarios.

-El inventario representa la existencia de bienes almacenados destinados a realizar una operación que sea de alquiler, venta, uso o transformación.

-¿Conocen cuál es la importancia de los inventarios?

e) Cumplir con la demanda y

f) Obtener utilidades.

- **Los tipos de inventarios según el momento en que se realice:**

➤ **Inventario inicial:** se realiza antes de iniciar operaciones cada año.

➤ **Inventario final:** se realiza al finalizar el ejercicio económico o al final del año.

- **Los inventarios según su forma:**
 - **Inventarios de materia prima:** Son los materiales o insumos esenciales que pasa por un proceso de manufactura, o producción para ser convertidos en un producto terminado.
 - **Inventarios de productos terminados:** Son los productos que ya han terminado su proceso de transformación.
 - **Inventarios de productos en proceso:** Son activos que se encuentran en un proceso de modificación y que se utilizarán en la producción de otros productos en proceso.
 - **Inventarios de mercadería:** en una comercial solo están para la venta.
- **Después de realizar el inventario físico deberás elaborar un detalle de los bienes que contenga:**
 - Cantidad y unidad
 - Descripción
 - Precio unitario
 - Valor total

¿Sabías que existen dos métodos de valuación de inventario que se deben utilizar según la NIIF para las PYMES?

1. PEPS: Primeras Entradas Primeras Salidas.
2. Costo promedio ponderado.

Pero el código tributario permite utilizar estos métodos:

- Costo según última compra.
- Costo promedio por aligación directa.
- Costo promedio.

- Primeras Entradas Primeras Salidas.
- Para los frutos y productos agrícolas se sumaran todos los gastos.
- El ganado de cría será al costo acumulado.

Para finalizar el tema de los aspectos generales de los inventarios debes saber que existen dos sistemas de registro en contabilidad y las cuentas involucradas en cada uno de ellos.

- **Sistema analítico o pormenorizado:**

Utiliza las cuentas:

- Inventario.
- Compras.
- Gastos sobre compras.
- Devoluciones sobre compras.
- Rebajas y descuentos sobre compras.
- Ventas.
- Devoluciones sobre ventas.
- Rebajas y descuentos sobre ventas.

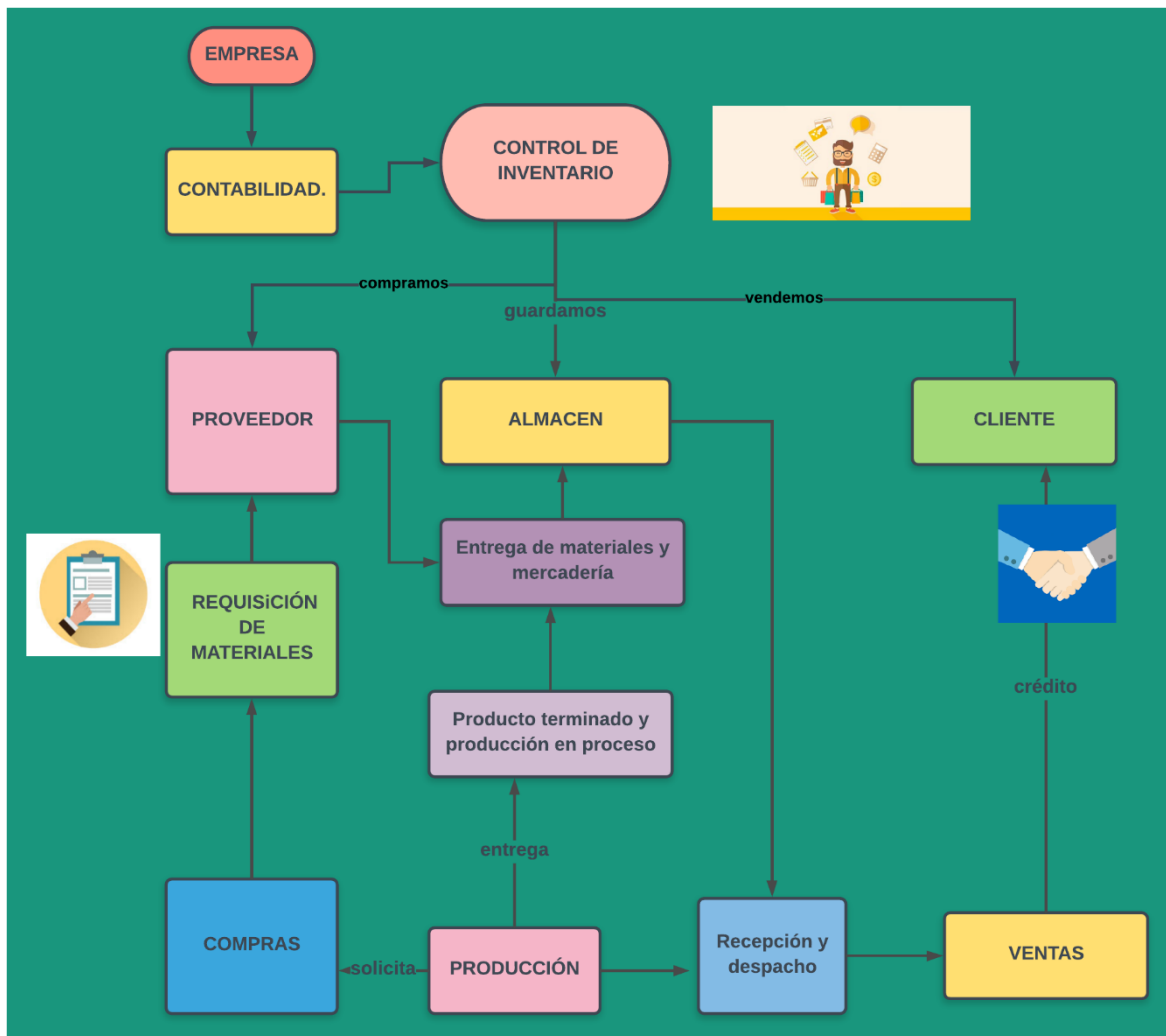
- **Sistema perpetuo:**

Utiliza las cuentas:

- Inventario o almacén.
- Ventas.
- Costo de ventas.

-¡Nos vemos en el próximo video!

b) Control de inventarios.



Los inventarios están directamente relacionados con la toma de decisiones en una empresa, es por ello que es necesario que toda entidad tenga un control de inventarios con la finalidad de evitar hurtos o mal manejo de los mismos.

Los inventarios representan una cuenta de activo corriente y se definen como “todos los recursos tangibles representados por la existencia de mercaderías, materias primas, productos en

proceso y productos terminados que están destinados a la comercialización, a la producción de bienes y servicios o la realización de otras operaciones dentro de la empresa”.

Llevar la administración de los inventarios lo debe hacer toda empresa con el fin de cumplir con estos objetivos:

- Proporcionar atención de calidad al cliente, evitándole inconvenientes y demoras.
- Desarrollar la producción de una manera normal.
- Adquirir materia prima a precios accesibles.

Toda empresa debe establecer una estrategia de control y verificación periódica de sus de inventarios, para eso debe de implementar la documentación necesaria de todas las operaciones relacionadas con los mismos.

Las utilizadas frecuentemente son las siguientes:

- **Orden de compra:** la orden de compra es un documento que emite la empresa a la que se le compra mercadería, materia prima o bien insumos. Este formato especifica las mercaderías, materia prima o insumos que solicitamos, su precio unitario y el total de la compra.

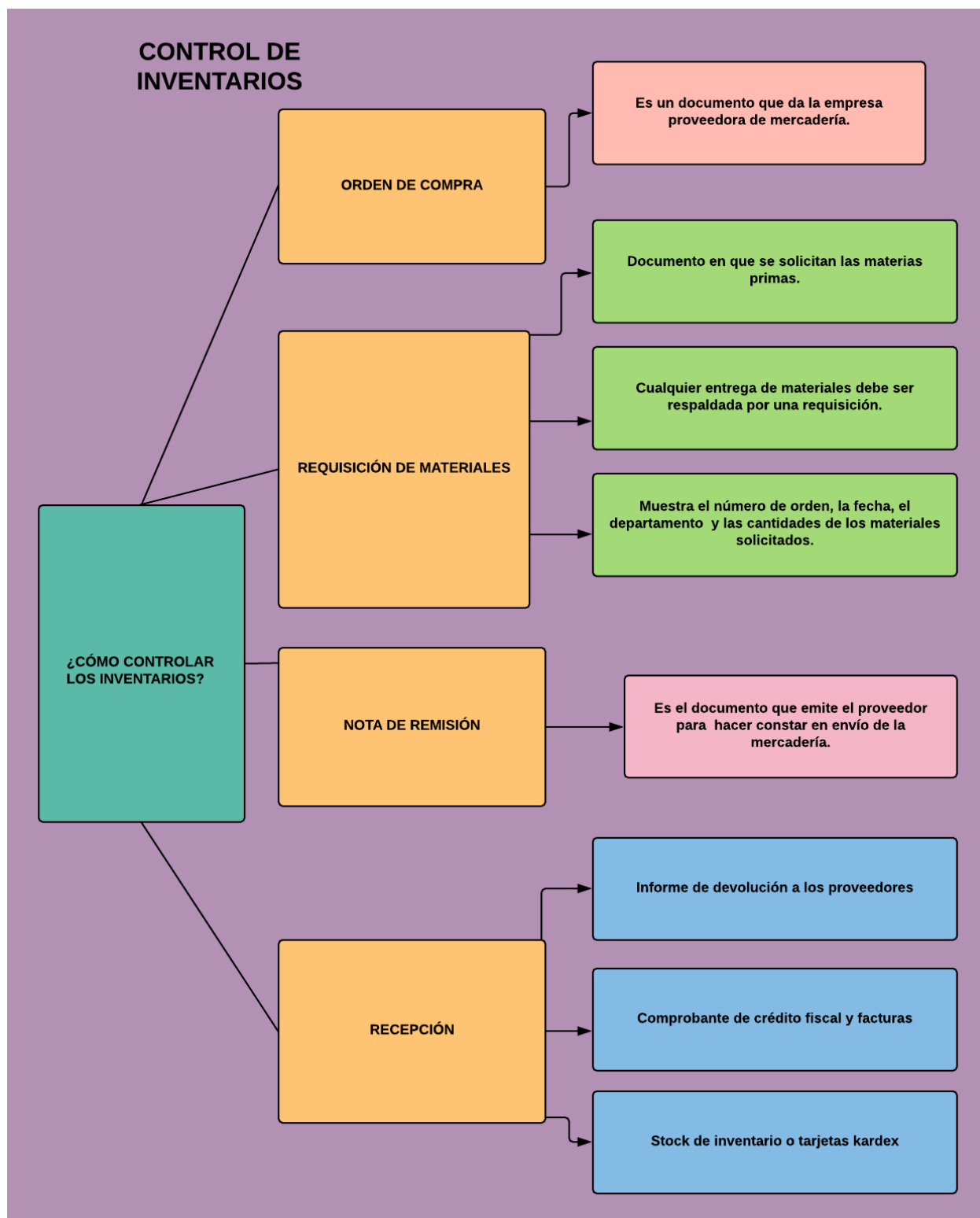
No cuenta con requisitos fiscales y sirve para amparar los productos o materia prima que solicitamos, así como la fecha en que el proveedor deberá enviar la mercancía o la materia prima.

- **Requisición de materiales:** es un documento en el cual se solicitan las materias primas y suministros que se van a emplear en el proceso productivo en las empresas industriales.

Cualquier entrega de materiales por el empleado encargado debe ser respaldada por una requisición de materiales aprobada por el supervisor del departamento. Cada requisición de

materiales, muestra el número de orden de trabajo, el nombre del departamento, las cantidades y las descripciones de los materiales solicitados.

- **Nota de remisión:** es el documento que emite un proveedor a su cliente para hacer constar el envío de mercaderías, materia prima o insumos. Esta nota hace constar solamente el envío para su correspondiente traslado y revisión para que posteriormente sea documentado a su cancelación con un comprobante de crédito fiscal o factura de consumidor final.
- **Recepción:** cuando el proveedor despacha la mercadería, materia prima o insumos ordenados, el departamento de recepción los desempaca y los cuenta. Se revisan para tener la seguridad de que no estén dañados y cumplan con las especificaciones de la orden de compra en cuanto a calidad y cantidad. Luego el departamento de recepción emite un informe.
- **Informe de devolución a los proveedores:** una vez realizada la revisión anterior, se elabora un documento al proveedor donde se le especifica la cantidad, descripción y motivos por los cuales se devuelven las mercaderías, materia prima o insumos.
- **Comprobante de crédito fiscal y facturas:** son los documentos que los proveedores en calidad de contribuyentes, emiten a sus clientes, ya sea, contribuyentes o consumidores finales por sus respectivas compras.
- **Stock de inventario o Tarjeta de Kardex:** es un documento en el cual se registran los datos de entrada, salidas y saldos de la existencia de los distintos tipos de inventarios, anteriormente se utilizaban unas fichas o tarjetas las cuales han sido reemplazadas por los programas o software que facilita su proceso de control.





Guion de video

- El inventario: es uno de los factores de mayor importancia en las empresas.
- Es importante para las empresas contar con un inventario bien administrado y controlado.
- Para gestionar el inventario se encuentran dos agentes de decisión que son: Clasificación de los inventarios y confiabilidad en los registros.
- En el control de los inventarios están involucrados: Proveedor, compras, producción, ventas, cliente y almacén.
- Utilizando estos documentos las empresas llevan el control de los inventarios:
- Proveedor: Orden de compra, nota de remisión y comprobante de crédito fiscal.
- Empresa: Requisición de materiales.
- Conozcamos algunos beneficios de llevar un control de inventarios.

- Aumentar el nivel del servicio al cliente.
- Mejorar el flujo de efectivo de la empresa.
- Detectar productos de lento movimiento.
- Reconocer robos y mermas.
- Control de entradas y salidas de la mercadería.

-Sigue aprendiendo con nosotros en CONTAV. ¡Hasta la próxima!

c) Sistema de registro de inventarios.



Guion de video.

-Hola, hoy conoceremos los sistemas de registro de inventario.

-Sistema analítico y perpetuo son formas de hacer los registros contables.

➤ **Sistema analítico o pormenorizado:**

-En este sistema se manejan cuentas específicas por cada operación relacionada con las compras y ventas.

-Compras

Se utilizan las cuentas:

- Inventario
- Compras.
- Gastos sobre compras.
- Devoluciones sobre compras.
- Rebajas y descuentos sobre compras.

-Ventas

Se utilizan las cuentas:

- Ventas.
- Devoluciones sobre ventas.
- Rebajas y descuentos sobre ventas.

Se utilizan estas cuentas sin incluir el costo de ventas porque se obtiene al final del período, de esta manera:

Inventario inicial.

+ Compras.

+ Gastos sobre compras.

(-) Devoluciones sobre compras.

(-) Rebajas o descuentos sobre compras.

(-) Inventario final.

= Costo de ventas.

➤ **Sistema perpetuo o permanente:**

-En este sistema se manejan las siguientes cuentas, pero va a depender de la operación que se realice, puede ser compra o venta.

-Cuando exista una compra: se usa la cuenta inventario.

-Cuando exista una venta: se usan las cuentas de ventas y costo de venta.

-En el sistema perpetuo el costo de ventas se obtiene de simultáneamente al registrar la venta.

-Sigue con nosotros en CONTAV.

4.5.6 Área de formación 5 “El ciclo contable”



EL CICLO CONTABLE/DEFINICIÓN,IMPORTANCIA, ETAPAS

El ciclo contable es el periodo de tiempo en el que una entidad económica realiza de forma sistemática y cronológica el registro contable de sus transacciones.

Es importante porque genera información útil en el proceso de toma de decisiones de los usuarios de los estados financieros.

Algunos aspectos importantes del ciclo contable son:

- Es un proceso que se repite sistemáticamente en cada ejercicio contable.
- Cada ejercicio contable tiene un año de duración.
- Está compuesto por pasos o fases hasta llegar a los estados financieros.
- Se realiza en un sistema de contabilidad computarizado. (ERP).

Se divide en las siguientes etapas:

- Apertura.
- Registros en libro diario.
- Mayorización.
- Balance de comprobación.
- Partidas de ajuste y balance ajustado
- Cierre y elaboración de estados financieros.

- La apertura es el primer asiento contable o partida que se realiza, al inicio de cada ejercicio económico de toda entidad. Se registran los elementos con que cuenta la entidad en un primer momento y la información se obtiene del balance inicial.

Ejemplo: El día 1 de abril inició operaciones la sociedad denominada los estudiantes, S.A. de C.V. la cual se dedica a la compra y venta de computadoras y equipo de oficina. Integrada por 3 socios quienes realizaron una aportación de \$5,000.00 c/u. Se pide: realizar la partida de apertura.

Análisis de la información: se cargará un activo para aumentar la cuenta efectivo y equivalentes por la aportación total que efectuaron los socios. \$15,000.00 ($\$5,000.00 \times 3$). Se abonará el patrimonio para aumentar la cuenta capital social por la contribución de los 3 socios. \$15,000.00

-Libro diario: se registran cronológicamente todas las transacciones que se efectúan en la empresa. Las operaciones se contabilizan mediante asientos o partidas contables. Es importante recordar que cada partida debe de llevar fecha, número, código y nombre de las cuentas involucradas, importe de la operación, concepto o breve explicación de la transacción.

Es necesario tomar en cuenta que para poder realizar un ejemplo práctico se debe de haber estudiado los siguientes temas: la ecuación contable, reglas del cargo y del abono, sistema de registro de inventarios, documentos y transacciones del IVA.

Ahora bien los documentos contables del libro diario son los soportes que originan cada transacción y sirven para realizar las partidas. Al comprar se recibe un comprobante de crédito fiscal o una factura, etc. y al vender se emite una factura o un crédito fiscal entre otros, al efectuar el pago se puede realizar mediante un cheque o en efectivo u otro medio.

CONCLUSIONES

- Los docentes están preparados pedagógicamente para impartir las clases en el aula, sin embargo como resultado de la investigación existen docentes que no cuentan con las experiencias y/o los estudios necesarios en el área contable, ya que un porcentaje bajo posee Licenciatura en Contaduría Pública, y experiencia laboral en el área contable, que debería ser requisito para impartir clases de contabilidad, esto afecta al estudiante porque no se le transmiten los conocimientos necesarios para que este pueda ser competente y desarrollarse en el área contable.
- Es importante tener un plan didáctico basado en una plataforma de ambiente virtual de aprendizaje, para incentivar y motivar al estudiante mediante una nueva herramienta de estudio basada en la tecnología, y que con esta el estudiante pueda acceder desde cualquier lugar y en cualquier momento para retroalimentar los contenidos vistos en clases y/o desarrollar ejercicios prácticos, todo esto con el fin de potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La metodología a seguir dentro de la práctica contable está definida mediante herramientas de aprendizaje, es por ello que los docentes ven factible impartir las clases de contabilidad por medio de diapositivas, aunque también poseen un sistema contable con el que podrían desarrollar ejercicios prácticos y familiarizar a los estudiantes, sin embargo ellos han decidido que el sistema es de su uso exclusivo, incluso algunos alumnos no saben de la existencia de los sistemas contables.

La mayoría de los maestros ha tenido la experiencia de crear guías en las cuales se espera que el alumno desarrolle el ciclo contable hasta finalizar con los estados financieros, esta

guía la crean con el propósito que los alumnos la resuelvan en el salón de clases de manera grupal.

Se pudo determinar que solo un docente de los 11 encuestados utiliza sitios bloggers para comunicarse con sus alumnos a través de foros, en el que también ellos pueden acceder a los contenidos de las clases que les proporciona.

El 73% de los docentes ha asistido a las capacitaciones que brinda el MINED, muchos de ellos ya aprobaron el tercer grado digital, eso es beneficioso para la implementación de la plataforma de AVA, favorece el hecho de que poseen conocimientos en materia de TI, y no les será difícil adaptarse a la propuesta de AVA en el área contable.

Se determinó que hacen falta recursos didácticos suficientes para esta nueva forma de enseñar, y no estará demás seguir capacitando a los docentes para que crezcan en el área tecnológica.

- Los contenidos del programa de estudio no están actualizados, en las instituciones nacionales utilizan la malla curricular mientras tanto en los colegios privados hacen uso el método tradicional para impartir las clases de contabilidad, es por esa razón que los encuestados consideran que es necesario reforzar las debilidades en cuanto a los contenidos y materiales didácticos, es por ello que se hace necesario la implementación de una plataforma de AVA, en la que los contenidos sean innovadores, se apeguen al plan de estudios y ayuden a reforzar en aprendizaje del estudiante.
- La totalidad de los docentes encuestados está de acuerdo en que se debe realizar evaluaciones que permitan medir el aprendizaje del estudiante, una alternativa muy buena son las evaluaciones en línea, el 82% de ellos también son evaluados por su dependencia

superior así que posee la idea de cómo son este tipo de evaluaciones, en efecto conocen los beneficios de los métodos de evaluación el línea, obtienen resultados de una manera eficaz.

- La mayoría de docentes han elaborado contenidos contables para desarrollarlos en un ambiente virtual de aprendizaje y tienen experiencia en utilizar en el proceso de enseñanza la plataforma de Moodle pero no cuentan con un curso desarrollado especialmente para el área contable es por ello que es necesario la elaboración de un plan didáctico en el que se implemente la creación de un aula virtual en el que se puedan preparar objetos de aprendizaje para retroalimentar temas.
- Han asistido a capacitación para elaborar contenidos contables diseñados para una AVA estas capacitaciones son impartidas por el MINED el cual extiende una certificación en grado digital y utilizan la plataforma de Moodle para desarrollarlas, pero la mayoría de docentes hace uso de las redes sociales para impartir las clases.
- Se identificó los métodos utilizados para evaluar los conocimientos teóricos y prácticos y los más usados por los docentes son la selección de respuestas o escrituras de respuesta corta, la respuesta escrita o extendida y las evaluaciones orales, desarrollo de actividades y la resolución de casos prácticos y ejercicios. Se mejorarán dichos métodos al hacer uso de un AVA.
- Se motiva a los alumnos a poner en práctica la ética y los valores que debe de poseer un futuro profesional de la contaduría pública.

RECOMENDACIONES

- Es necesario que para impartir clases de áreas especiales como la contable, se establezca como requisito poseer un título que lo acredite para poder ejercer la docencia y así mismo poseer un título que demuestre poseer los conocimientos necesarios para impartir clases de contabilidad, esto con el fin de fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje, y que los alumnos adquieran los conocimientos necesarios que puedan aplicar en sus estudios superiores o en el área laboral.
- Al poseer una plataforma de ambiente virtual de aprendizaje donde todos los estudiantes puedan acceder y estudiar los contenidos, realizar ejercicios, realizar tareas, evaluaciones desde cualquier lugar y en cualquier momento, es necesario que esta plataforma se mantenga actualizada, que se cargue información relevante y adecuada para mantener al estudiante informado de los cambios y/o actualizaciones existentes en materia contable.
- En primer lugar es indispensable contar con docentes ampliamente capacitados en el área de TI, además hacer un buen uso de los recursos didácticos con los que cuenta cada institución educativa poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en los grados digitales aprobados y aplicarlos en el área contable, adaptando el ciclo contable cada vez más a la realidad.
- Al momento de preparar y hacer la planeación del contenido de los módulos se debe tomar en cuenta todas las reformas a las leyes vigentes, los contenidos deben de adecuarse a la realidad, siempre y cuando se adapten al programa que el MINED proporciona, para que el estudiante egresado de la modalidad de bachillerato esté preparado académicamente para enfrentar los retos del mundo laboral o de la educación superior.

- Utilizar métodos de evaluación en línea ya que el alumno mediante el uso de herramientas tecnológicas promueve el aprendizaje y desarrolla habilidades.

Fomentar el interés del alumno por medio de herramientas como animaciones, videos, ejercicios prácticos, laboratorios, controles de lectura multimedia. Utilizar herramientas digitales en las evaluaciones es una forma también de aprender de una manera atractiva, sencilla y divertida.

- Utilizar el plan didáctico basado en AVA para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje ya que se pueden implementar diversas metodologías para lograr una mejor comprensión de los contenidos.
- Utilizar la plataforma de Moodle como una herramienta para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje pues es muy segura y fidedigna para trabajar, es gratuita, posee una interfaz sencilla y práctica.
- Hacer uso de un aula virtual para mejorar la eficacia y eficiencia del sistema de evaluación ya que en ella se pueden elaborar evaluaciones en las que el alumno puede crear respuestas las cuales son procesadas al instante generando las notas obtenidas automáticamente, además suelen ser fáciles de responder para los alumnos y están libres de sesgos ya que no es el docente el que califica.
- Implementar metodologías de evaluación como las de evaluación de desempeño en donde puedan resolver problemas integrando el saber o conocimientos, el saber hacer es decir las habilidades y destrezas, el saber estar que son las actitudes y comportamientos, y el saber ser o el poner en práctica la ética y los valores.

BIBLIOGRAFÍA

- AA.VV. (2005). *Documento marco para el Curriculum Vasco*.
- AGRICULTUR, O. P. (s.f.). Metodologías de E-learning.
- Aprendizaje Virtual. (2 de agosto de 2012). *Aprendizaje Virtual*. Obtenido de <http://aprendizajevirtualhel.blogspot.com/p/educacion-presencial.html>
- Aretio, L. G. (1990). *Objetivos y funciones de la educación a distancia*. Obtenido de <https://www2.uned.es/catedraunesco-ead/articulos/1990/objetivos%20y%20funciones%20de%20la%20educacion%20a%20distancia.pdf>
- Cañon, J. (25 de Abril de 2017). *Diferencia entre CMS vs LMS vs LCMS vs EVA vs AVA vs PLE en Educación a Distancia o Virtual u Online e E-Learning*. Obtenido de <https://www.xn--javiercaon-09a.com/2017/04/diferencia-CMS-vs-LMS-vs-LCMS-vs-EVA-vs-AVA-vs-PLE-educacion-a-distancia-virtual-elearning.html>
- Catano, A., Avolio de Colls, S., & Sidogma, M. (11 de agosto de 2009). *SlideShare*. Obtenido de CAPITULO 9 Cómo hacer el planeamiento didáctico: <https://es.slideshare.net/netacademica/11-como-hacer-el-planteamiento-didactico>
- Didáctica General. (12 de marzo de 2011). *Planeamiento Didáctico*. Obtenido de <http://didacticanatareno.blogspot.com/2011/03/planeamiento-didactico.html>
- Educación, M. d. (2008). *Currículo al servicio del aprendizaje*. San Salvador, El Salvador: Menta.
- Educación, M. d. (s.f.). *Fundamentos curriculares de la educación nacional*. San Salvador, El Salvador.
- FASTA, U. (junio de 2017). *Estudiar a distancia*. Obtenido de <https://www.ufasta.edu.ar/edist/estudiaradistancia/>
- FORMARTE. (6 de abril de 2017). *Ventajas y desventajas de la educación virtual y presencial*. Obtenido de <http://www.formarte.edu.co/blog/ventajas-y-desventajas-de-la-educacion-virtual-y-presencial/>
- Gamelearn. (20 de Febrero de 2017). *Todo lo que necesitas saber sobre el b-learning. Definición y ejemplos*.
- Gómez, E. L. (2016). *Didáctica general y formación del profesorado*. España: UNIR.
- IFAC. (2017). Obtenido de <http://www.ifac.org/system/files/publications/files/2017-Handbook-of-International-Education-Pronouncements.PDF>
- INFRAGA. (2015). *Aula Informática*. Obtenido de Instituto Nacional Francisco Gavidia: http://www.infraga.edu.sv/?page_id=106

- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. (01 de 12 de 2003). Obtenido de REPOSITORIO: <http://hdl.handle.net/11285/572602>
- JUAN SILVA. (03 de 31 de 2017). *EDUCACIÓN A DISTANCIA*. Obtenido de www.um.es/ead/red/silva.pdf
- LEARNING, E.-A. (2017). *¿Qué es una plataforma de e-Learning?* Obtenido de <https://www.e-abclearning.com/queesunaplataformadeelearning/>
- Merino, J. P. (2016). *Definición.de*. Obtenido de <https://definicion.de/aula-virtual/>
- MINEDUCACIÓN. (19 de julio de 2009). *Educación virtual o educación en línea*. Obtenido de <https://www.mineducacion.gov.co/1759/w3-article-196492.html>
- Ministerio de Educación. (2011). *Biblioteca INU*. Obtenido de http://biblioteca.inu.edu.sv/?wpfb_dl=12
- MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2011). *MINISTERIO DE EDUCACIÓN*.
- Ministerio de Educación. (12 de julio de 2012). *Políticas Institucionales*. Obtenido de <http://informativo.mined.gob.sv:8090/DNP/GPE/DPlan/docEstrategicos/Politica-Nac.de-Innov.-C-y-T.pdf>
- MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2015). *GRADO DIGITAL*. Obtenido de http://www.gradodigital.edu.sv/aulav/contenidos/grado_digital.html
- Peña, E. (9 de Octubre de 2016). *Vex soluciones*. Obtenido de <https://www.vexsoluciones.com/e-learning/definicion-de-e-learning/>
- Salvador, U. d. (2013). *I Congreso Reforma Curricular, Escuela de Contaduría Pública*. Ciudad universitaria, San Salvador, El Salvador.
- UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA. (2017). *PÁGINAS WEB EDUCATIVAS*. Obtenido de http://sgpwe.izt.uam.mx/files/users/virtuami/file/int/practica_entornos_actv_AVA.pdf
- UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA. (s.f.). *CÓMO DISEÑAR Y OFERTAR CURSOS EN LÍNEA*.
- Viceministerio de Ciencia y Tecnología. (2009). *Dirección Nacional de Educación en Ciencia Tecnología e Innovación*. Obtenido de <http://www.cienciaytecnologia.edu.sv/direcciones-nacionales/dnecti.html>
- Viceministerio de Ciencia y Tecnología. (Enero de 2014). *Políticas aplicables al Ministerio de Educación*. Obtenido de [Política Nacional de TIC en Educación: http://informativo.mined.gob.sv:8090/DNP/GPE/DPlan/docEstrategicos/politicas](http://informativo.mined.gob.sv:8090/DNP/GPE/DPlan/docEstrategicos/politicas)

ANEXOS

ANEXO 1. UNIVERSO DE LA INVESTIGACIÓN.

Instituciones públicas y privadas del municipio de Cojutepeque, que imparten bachillerato en área contable acreditados por el Ministerio de Educación.

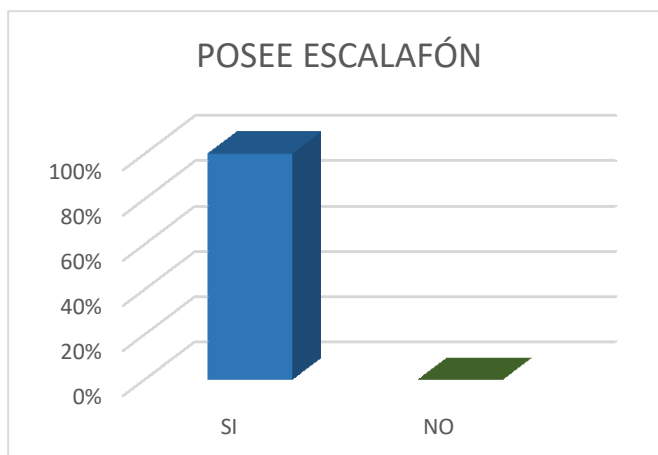
Ministerio de Educación							
Dirección de Planificación							
Gerencia de Monitoreo y Evaluación							
Departamento de Estadísticas Educativas							
Censo Escolar 2016. Sistema Regular. Datos del Formulario F-1: Centro Educativo							
A.02. Código del centro educativo según último acuerdo de acreditación:	A.01. Nombre del centro educativo, según último acuerdo de acreditación:	A.04. Sector:	A.06. Zona:	A.07. Departamento :	MUNICIPIO F2	C.01. Nombres según DUI o pasaporte o carnet de residente si es extranjero):	C.02. Apellidos según DUI según pasaporte o carnet de residente si es extranjero):
11792	INSTITUTO NACIONAL WALTER THILO DEININGER	Público	Urbana	CUSCATLAN	COJUTEPEQUE	DEISY MARIBEL	ALVARADO DE MARTINEZ
20838	COLEGIO LEON SIGÜENZA	Privado	Urbana	CUSCATLAN	COJUTEPEQUE	JOSE DEL CARMEN	PARADA GUEVARA
20841	LICEO RAUL CONTRERAS	Privado	Urbana	CUSCATLAN	COJUTEPEQUE	LUCIO ARNOLDO	RODRIGUEZ CASTILLO
20842	COLEGIO ADVENTISTA	Privado	Urbana	CUSCATLAN	COJUTEPEQUE	DEYSI NELY	ARGUETA VDA. DE HERNANDEZ
20845	COLEGIO SANTA ISABEL	Privado	Urbana	CUSCATLAN	COJUTEPEQUE	BLANCA OFELIA	RODRIGUEZ MALDONADO
20846	INSTITUTO POLITECNICO HENRY FORD	Privado	Urbana	CUSCATLAN	COJUTEPEQUE	JOSE ADELIO	CASTILLO FLORES

Fuente: Censo MINED.

ANEXO 2. TABULACIÓN DE CUESTIONARIO.

¿Posee escalafón?

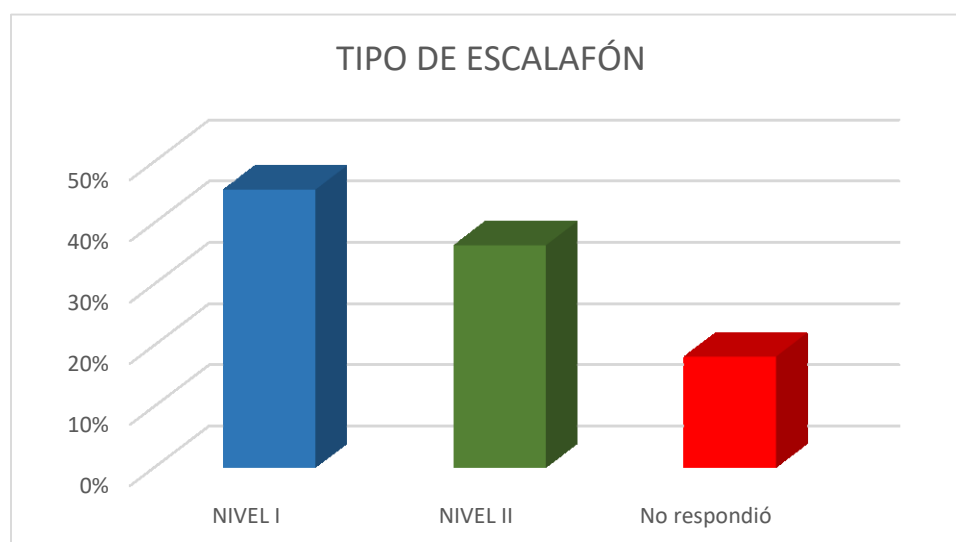
Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	11	100%
NO	0	0%
TOTAL	11	100%



El escalafón docente es el sistema de clasificación de los docentes y directivos docentes de acuerdo con su formación académica, experiencia, responsabilidad, desempeño y superación de competencias, constituyendo los distintos grados y niveles que pueden ir alcanzando durante su vida laboral y que garantizan la permanencia en la carrera docente con base en la idoneidad demostrada en su labor y permitiendo asignar el correspondiente salario profesional. De todos los docentes encuestados el 100% afirma que si posee escalafón, por lo tanto todos los docentes encuestados cumplen con los requisitos necesarios para tenerlo, este resultado indica que son competentes para poder impartir las clases adecuadamente, así mismo los docentes son clasificados según el tipo de escalafón que poseen, en la siguiente pregunta se describe como se clasifica el escalafón docente.

Si posee escalafón ¿Qué tipo de escalafón posee?

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
NIVEL I	5	45%
NIVEL II	4	36%
No respondió	2	18%
TOTAL	11	100%



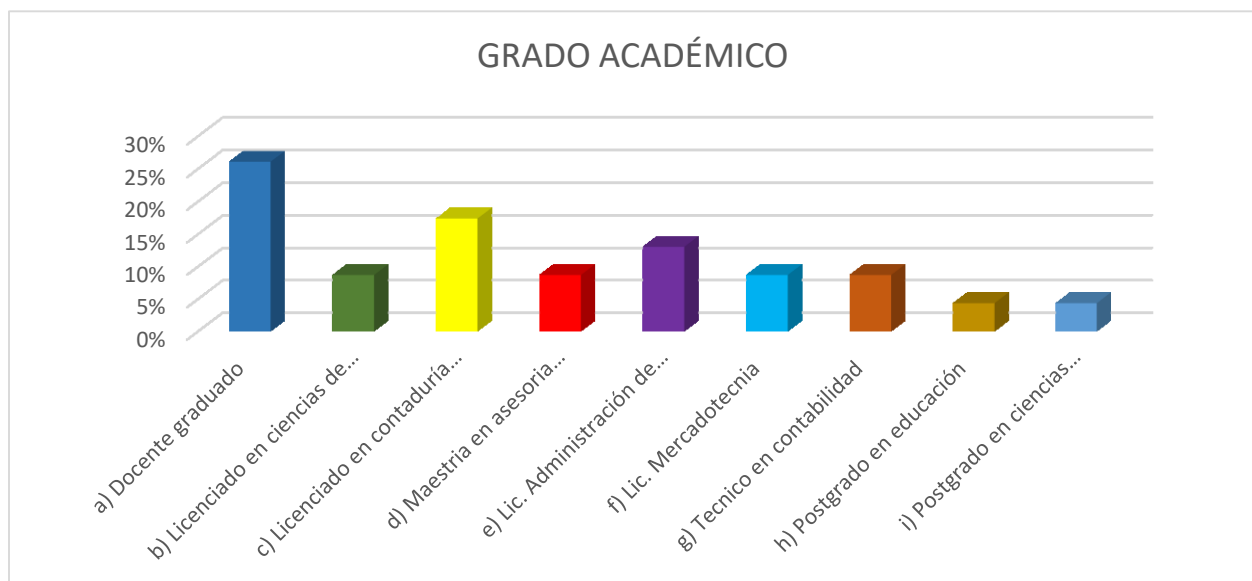
Existen solo dos niveles para clasificar el escalafón docente según el artículo 20 de la Ley de la carrera Docente, donde se menciona que un docente nivel uno requiere poseer al menos un título de; Licenciado en Ciencias de la Educación, Master en Educación o Doctor en Educación, y someterse a una prueba de suficiencia ante el Tribunal Calificador. En cambio un docente clasificado con nivel dos requiere poseer un título de Profesor, y este debe ser extendido por una institución de educación superior autorizada por el Ministerio de Educación.

Según los resultados obtenidos se determina que el 45% de los docentes encuestados posee un escalafón de nivel uno, lo que indica que poseen al menos una de las carreras mencionadas anteriormente que son requisito para tener este nivel de escalafón. El 36% posee un escalafón de nivel dos, por lo que se afirma que 4 de los docentes encuestados poseen título de profesor, esto

significa que un porcentaje bajo de docentes son más competentes para impartir las clases y ayuda a que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea de mayor calidad. Un 18% no respondió a esta interrogante, este porcentaje corresponde a 2 docentes, en relación con la pregunta anterior se determinó que todos los encuestados poseen escalafón, estos resultados indican que independientemente del tipo de nivel de escalafón que posean los docentes, son competentes para poder impartir las clases de contabilidad y que aparte de los títulos que poseen para ser docentes escalafonados, en las siguientes interrogantes se muestra que grado académico poseen y como adquirieron los conocimientos para especializarse en el área contable.

¿Qué grado académico posee? Puede seleccionar varias opciones.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Docente graduado (Profesor)	6	26%
b) Licenciado en ciencias de la educación	2	9%
c) Licenciado en contaduría pública	4	17%
d) Maestría en asesoría educativa	2	9%
e) Lic. Administración de empresas	3	13%
f) Lic. Mercadotecnia	2	9%
g) Técnico en contabilidad	2	9%
h) Postgrado en educación	1	4%
i) Postgrado en ciencias comerciales	1	4%
TOTAL	23	100%



Con los datos obtenidos se determinó que el 26% de los encuestados poseen título de docente graduado o de profesor lo que indica que son competentes para impartir clases, y poner a disposición todos los conocimientos necesarios para brindar un proceso de enseñanza-aprendizaje de calidad. El 9% poseen licenciatura en ciencias de la educación, carrera que ayuda al docente a saber cómo impartir sus clases y la metodología a usar para una mejor comprensión de los temas

a desarrollar en clase. Un 9% tiene maestría en asesoría educativa, lo que indica que son estos los más aptos para impartir clases puesto que conocen sobre; Asesoría educativa: académica, profesional y personal, Metodología de investigación educativa, Pedagogía social e intercultural, Bases antropológicas y éticas de la educación, elementos que los hacen aún más competentes para el desarrollo de la clase y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Solo el 4% posee Postgrado en educación, esta es la última fase de la educación formal e incluye los estudios de especialización, **maestría** y doctorado, esto indica que un porcentaje bajo de los encuestados busca especializarse en el área educativa y brindar una educación de calidad que ayude a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

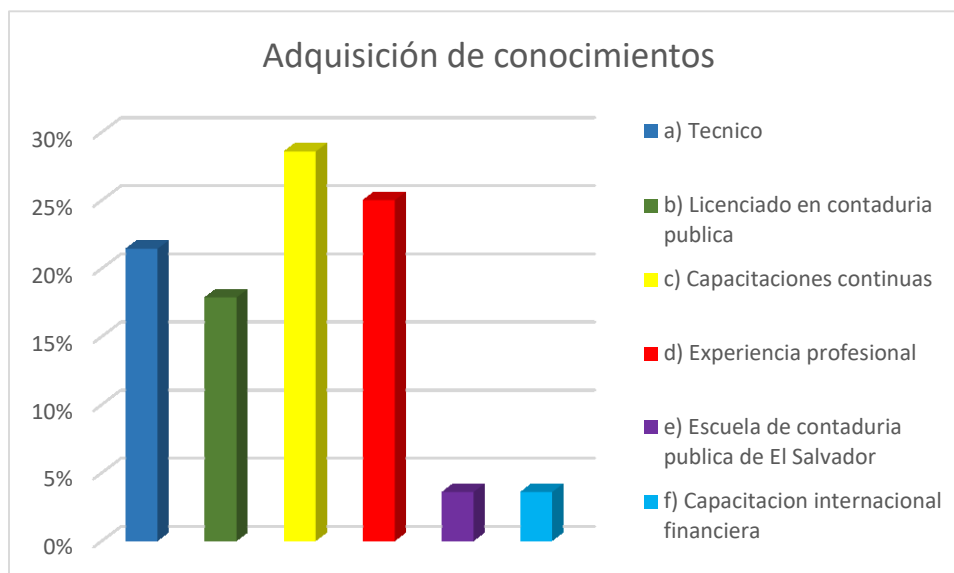
El 17% poseen licenciatura en Contaduría Pública, porcentaje bajo puesto que las clases son en relación al área contable, y esta carrera debería de ser requisito para que un docente pueda impartir clases de contabilidad, ya que es aquí donde se conoce todo lo relacionado con contabilidad y así poder transmitir todo ese conocimiento a los alumnos. La Licenciatura en Administración de empresas la poseen un 13%, carrera en la cual se ven aspectos contables pero en menor proporción que la carrera de contaduría pública como tal pero para un nivel de educación media es una carrera aceptable puesto que dentro de ellas se ven aspectos claves de la contabilidad. Por otra parte un 9% posee título que si bien es cierto no es universitario pero ayuda a tener los conocimientos necesarios de contabilidad como lo es el Técnico en Contabilidad.

La minoría de los docentes posee títulos que tienen relación con la contabilidad pero en una menor proporción como lo es el caso de los docentes que poseen las carreras de Mercadotecnia con un 9%, carrera en la cual el enfoque de aprendizaje es distinto a la contabilidad, lo cual afectaría al estudiante puesto que estos docentes no conocen de contabilidad en la misma

proporción que lo que conoce un docente que posea Licenciatura en Contaduría Pública, y esto afecta en el proceso de enseñanza-aprendizaje porque no se estarían brindando los conocimientos necesarios para comprender la contabilidad. Finalmente un 4% posee Postgrado en ciencias comerciales, especialización que no va apegada a poseer conocimientos contables que el educador pueda transmitir a sus alumnos, si bien es cierto es un porcentaje bajo pero influye en el proceso de enseñanza-aprendizaje ya que en algunos casos un maestro es encargado de transmitir sus conocimientos a más de un salón de clases, teniendo una gran cantidad de alumnos a su cargo, y si este no posee los conocimientos necesarios para poder impartir sus clases, los alumnos no comprenderán los temas desarrollados y flaquean al momento de ser evaluados o se gradúan de bachillerato con muchas deficiencias que les afecta a la hora de optar a estudios superiores o ingresar al ámbito laboral.

¿Cómo ha adquirido los conocimientos contables? Puede seleccionar varias opciones.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Técnico	6	21%
b) Licenciado en contaduría pública	5	18%
c) Capacitaciones continuas	8	29%
d) Experiencia profesional	7	25%
e) Escuela de contaduría pública de El Salvador	1	4%
f) Capacitación internacional financiera	1	4%
TOTAL	28	100%



El 29% de los docentes encuestados respondieron que adquirieron sus conocimientos contables por medio de capacitaciones continuas, esto indica que la mayoría de docentes se actualiza y estudia las nuevas temáticas sobre el área en la que se están desempeñando, un porcentaje bajo por el hecho de ser educadores, la mayoría debería estar capacitándose continuamente. Luego el 25% adquirió sus conocimientos por medio de experiencia profesional, es decir que ejercen la profesión de contaduría pública, lo que ayuda a que puedan transmitir a sus alumnos como es la realidad en el ámbito laboral y cual son los problemas a los que se enfrentan en la profesión de contaduría

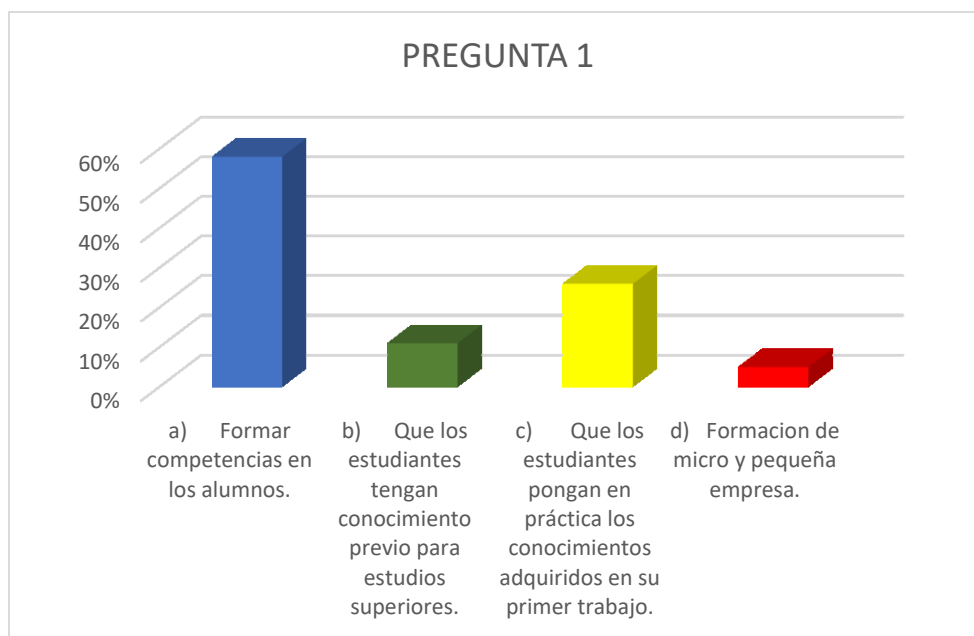
pública un porcentaje igual que el anterior bajo, ya que al transmitir la experiencia profesional de cada docente ayuda al estudiante a comprender de mejor manera los contenidos desarrollados en clases, haciéndolo más competente. El 21% lo adquirió mediante un técnico en contabilidad, un título válido puesto que ahí se conocen las bases de la contabilidad y podrían enseñar a sus alumnos los conocimientos necesarios. El 18% posee sus conocimientos por ser Licenciado en Contaduría Pública un porcentaje bajo, porque es esta carrera donde se ve de lleno todo lo relacionado en materia contable, y en relación con el técnico en contabilidad, un profesor graduado de contaduría pública podría transmitir un conocimiento más enriquecido que uno que solo posea técnico en contabilidad. Un 4% adquirió sus conocimientos en la Escuela de Contaduría Pública de El Salvador, lo que indica que si posee los conocimientos necesarios para impartir clases de contabilidad. Finalmente otro 4% adquiere sus conocimientos por medio de capacitación internacional financiera, capacitación que ayuda a comprender mejor temas en materia financiera y ayudaría a comprender al estudiante mejor temas contables relacionados con el área financiera.

En base a estos resultados se identifica la necesidad de crear un aula virtual en la cual los docentes no solo pueden apoyarse en ella para poder impartir las clases de contabilidad, sino también para capacitarse continuamente y estar desarrollando contenidos actualizados que tengan relación con los problemas que enfrenta un profesional de la contaduría pública en el ámbito laboral, para poder brindar los conocimientos necesarios al alumno.

Pregunta 1. A su criterio ¿Cuál debe ser el objetivo principal en la enseñanza del área contable en los jóvenes que cursan bachillerato técnico contable?

Objetivo: Conocer los criterios que se ponen en práctica al momento de formular los objetivos para el proceso de enseñanza-aprendizaje contable en los alumnos que cursan bachillerato técnico contable.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Formar competencias en los alumnos.	11	58%
b) Que los estudiantes tengan conocimiento previo para estudios superiores.	2	11%
c) Que los estudiantes pongan en práctica los conocimientos adquiridos en su primer trabajo.	5	26%
d) Formación de micro y pequeña empresa.	1	5%
TOTAL	19	100%



Es importante conocer los criterios que los docentes toman en cuenta para utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área contable ya que son indispensables en la formación del estudiante, por lo tanto para ellos el más importante es formar competencias en los alumnos con un 58%, ya que la educación que brinda el Ministerio de Educación está fundamentada en el

enfoque por competencias lo que pretenden es desarrollar capacidades cognitivas superiores. En segundo lugar el 26% de los docentes encuestados opina que los estudiantes pongan en práctica los conocimientos adquiridos en su primer trabajo, con el objetivo de desempeñar los conocimientos y habilidades que han adquirido a lo largo de la vida como estudiante y lo apliquen el ámbito laboral en el que se enfrenten.

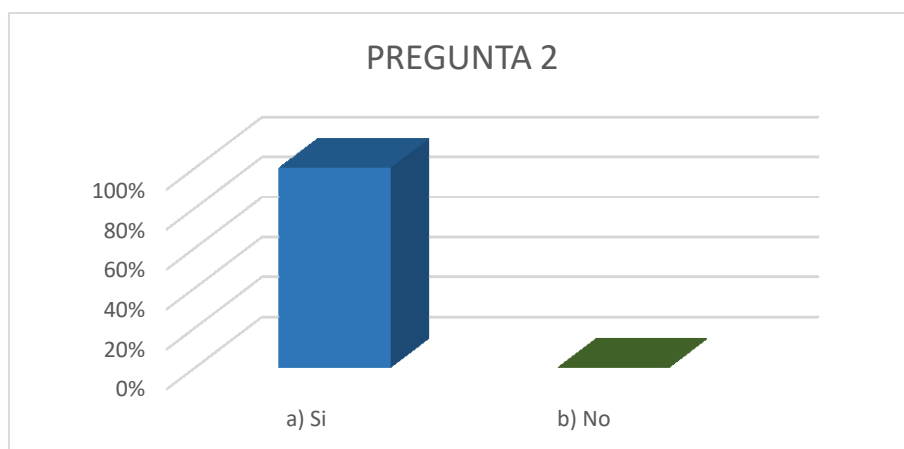
El 11% considera que los estudiantes deben poseer conocimientos previos para sus estudios superiores, este criterio es de suma importancia porque los alumnos que poseen bases sólidas en aspectos contables adquiridas en bachillerato se les facilitan la comprensión y aprendizaje de los contenidos al ingresar a la universidad.

En cuanto al 5% restante considera formarlos con conocimientos en micro y pequeña empresa, un tema específico pero no tan relevante como inculcar en ellos el modelo por competencias en el que se determina una visión amplia, que facilita la transmisión de conocimientos, la generación de habilidades y destrezas que permite lograr un desempeño adecuado y eficiente del estudiante en todas las áreas en el que se desarrolle.

Pregunta 2. ¿A su criterio es importante elaborar un plan didáctico basado en un ambiente virtual de aprendizaje que contribuya a fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área contable?

Objetivo: Identificar las partes importantes que debe contener el plan didáctico para que sea adaptado en un ambiente virtual de aprendizaje, en beneficio de los estudiantes de educación media del área contable.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Si	11	100%
b) No	0	0%
TOTAL	11	100%



El 100% de docentes está de acuerdo en apoyarse de un plan didáctico basado en un ambiente virtual de aprendizaje que contribuya a fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área contable, para lograr esto es importante identificar las partes que debe contener el plan, su diseño pretende alcanzar un alto incremento en la motivación, el interés y el autoaprendizaje del estudiante, de igual forma servirá de herramienta para que el docente desarrolle de una forma innovadora los contenidos y así evaluar el trabajo y las competencias adquiridas por los estudiantes en cada módulo o etapa que se desarrolle en el plan didáctico.

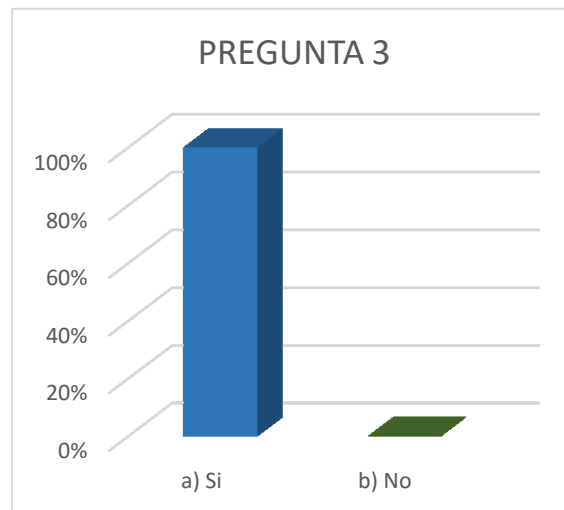
El compromiso para los docentes debe ser desarrollar en los estudiantes competencias que les permita responder a todas las exigencias del mundo laboral y social así como el 58% respondió en la pregunta número uno, que el criterio más importante para ellos es formar competencias en los estudiantes, para cumplir esto pueden acudir a la alternativa de aplicar técnicas y estrategias de enseñanza virtual para construir en los estudiantes un aprendizaje significativo.

Para tal efecto es bastante satisfactorio conocer que el 73% de los docentes encuestados en la pregunta 13, afirmaron haber tenido la experiencia de utilizar un AVA, lo que hace obtener mayor probabilidad de éxito al implementar la plataforma de Moodle al proceso de enseñanza. Ser un docente presencial está bien, pero ser un docente virtual-presencial requiere ser un especialista en la materia de estudio y en la aplicación del contenido, es por ello que combinar las metodologías es una idea innovadora que va más allá de la enseñanza tradicional.

Pregunta 3. ¿El apoyarse de un ambiente virtual de aprendizaje para impartir contenidos de contabilidad permitirá mejorar la calidad de enseñanza?

Objetivo: Adaptar al proceso de enseñanza-aprendizaje un plan didáctico basado en un ambiente virtual de aprendizaje en beneficio de los estudiantes de educación media del área contable.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Si	11	100%
b) No	0	0%
TOTAL	11	100%



La adaptación de un plan didáctico basado en una plataforma de ambiente virtual de aprendizaje en el proceso de enseñanza para impartir los contenidos de contabilidad, se vuelve necesario debido a que las nuevas tecnologías de información y comunicación impactan significativamente en el área de educación.

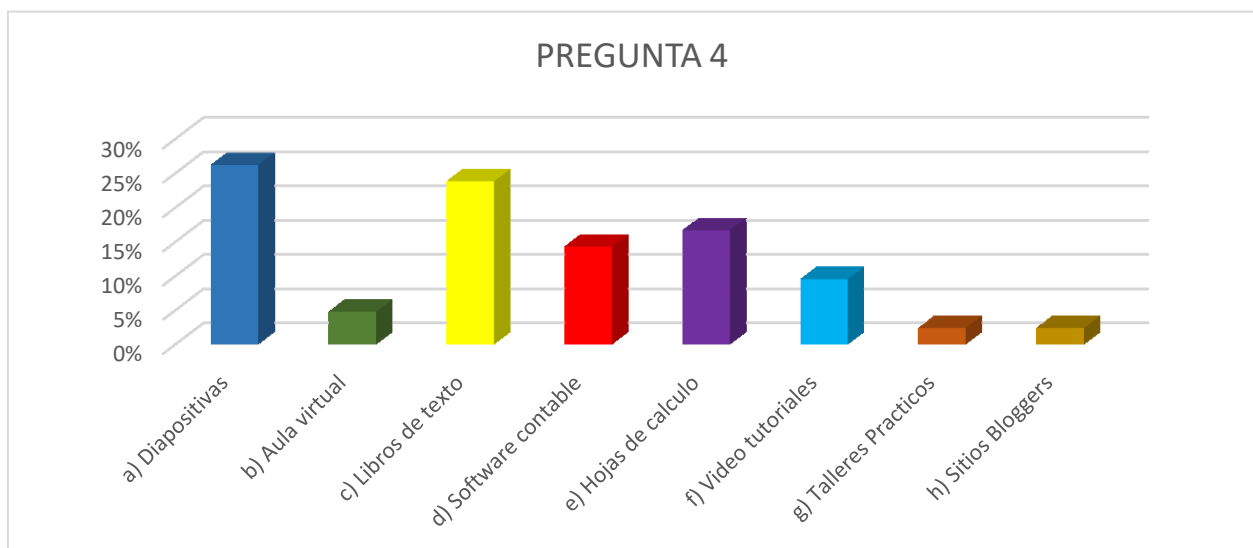
La enseñanza no puede entenderse solo en relación al aprendizaje, porque si bien está directamente relacionado a los procesos vinculados de enseñar pero también a los procesos vinculados de aprender, es por ello que el 100% está de acuerdo en que se adapte un plan didáctico.

Los resultados que tienen mayor porcentaje de la pregunta 18 indican que el 23% de los docentes encuestados utilizan la resolución de casos prácticos y el 23% desarrolla actividades para evaluar el conocimiento teórico-práctico de los alumnos, lo que hace posible la adaptación de ambiente virtual para los docentes, para que a través de esta plataforma puedan también desarrollar e implementar nuevas formas de enseñar que va más allá de captar la atención por medio de un pizarrón, proveyendo al estudiante contenido contable, casos prácticos, estudio de la normativa contable entre otro material didácticos que se pueda agregar, eso va a depender de las necesidades del módulo contable que se va a desarrollar.

Pregunta 4. ¿Qué tipo de material didáctico utiliza para impartir las clases y desarrollar ejercicios prácticos?

Objetivo: Sugerir los recursos y materiales adecuados que debe de utilizar el docente para impartir las clases de contabilidad.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Diapositivas	11	26%
b) Aula virtual	2	5%
c) Libros de texto	10	24%
d) Software contable	6	14%
e) Hojas de cálculo	7	17%
f) Video tutoriales	4	10%
g) Talleres Prácticos	1	2%
h) Sitios Bloggers	1	2%
TOTAL	42	100%



La metodología que utilizan las instituciones para impartir las clases de contabilidad varía dependiendo de los recursos didácticos de cada maestro, con el uso del recurso tecnológico se ha

facilitado de una manera impresionante la diversidad de técnicas y estrategias que se pueden utilizar para impartir los contenidos.

El 26% utiliza dispositivos utilizándolas en cada exposición que realizan porque tal vez es la forma más sencilla de demostrar una gran cantidad de información. El 24% hace uso de libros de texto para que cada estudiante tenga referencia de cada tema impartido y pueda consultarlo cuando tenga dudas, mientras que el 17% utiliza el programa de office, Microsoft Excel utilizando hojas de cálculo para realizar procesos contables y obtener resultados en poco tiempo. El 14% utiliza un software contable de uso exclusivo de docentes el cual solo utilizan en determinadas ocasiones, los alumnos no conocen este software y por ello tampoco saben cómo utilizarlo.

El 10% imparte clases utilizando video tutoriales, solo el 5% hace uso de un aula virtual para estar en contacto con los alumnos, la planificación y organización de un aula virtual e implementar adecuadamente las TIC son procesos esenciales para que el uso de esta promueva el compromiso del estudiante por aprender. En cuanto al 2% utiliza talleres prácticos creando guías para que los estudiantes las resuelvan en el salón. Finalmente solo el 2% respondió que utiliza sitios bloggers ya que es una plataforma muy sencilla en la que puede interactuar estudiante-profesor, pero este porcentaje que utiliza este recurso lo hace de manera no recurrente.

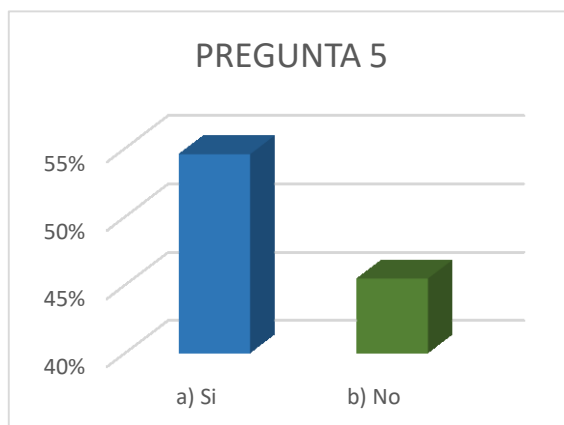
Para que los docentes hagan buen uso de los materiales didácticos que poseen, saben utilizar y utilizan es necesario que reciban capacitación continua y que hayan aprobado los cursos de grado digital que el MINED brinda en la actualidad, de acuerdo con los resultados de la pregunta quince el 73% de los docentes ha asistido a capacitación para el desarrollo de contenidos contables diseñados en AVA mientras que el 27% no ha recibido ningún tipo de capacitación. Lo que se puede determinar que la mayoría de los docentes ha aprovechado este recurso, pero no lo ha implementado de acuerdo con los contenidos que imparte en clase, tal vez por la costumbre de

realizar una guía de ejercicios y repartir una página cada estudiante, lo ideal sería renovar este tipo de didáctica.

Pregunta 5. De acuerdo con su respuesta anterior a su criterio ¿El material didáctico que utiliza es suficiente y apropiado a las tecnologías de información?

Objetivo: Considerar si el material didáctico utilizado para impartir las clases de contabilidad son los adecuados de acuerdo a la innovación tecnológica por la que atravesamos actualmente.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Si	6	55%
b) No	5	45%
TOTAL	11	100%



El material didáctico que cada docente utiliza según su criterio, el 55% afirma que si es apropiado para desarrollar la clase y está adaptado a las tecnologías de la información, tal vez porque a su criterio la manera más efectiva de enseñar es utilizando un cañón y una computadora para impartir sus clases diarias y sienten que así es suficiente.

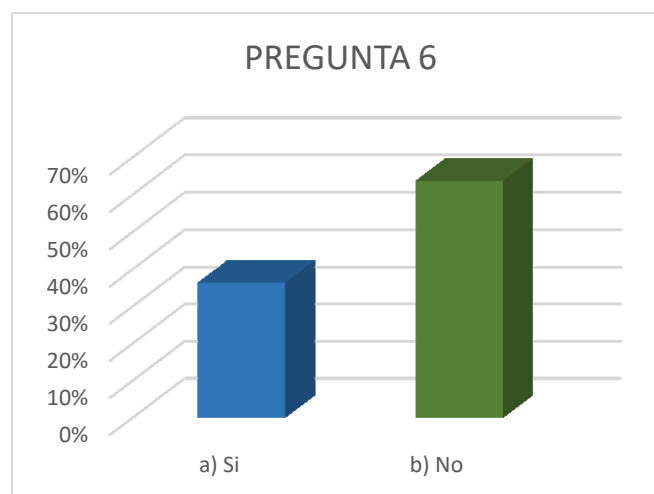
El 45% considera que no es suficiente y apropiado, con base a estos resultados podemos determinar que un buen porcentaje de docentes imparten la clase de contabilidad no poseen los

recursos didácticos suficientes para compartir con los alumnos los conocimientos que poseen, se puede observar que hace falta la innovación y la capacitación en el área tecnológica.

Pregunta 6. A su criterio ¿Considera que los contenidos en los programas de estudios vigentes están debidamente actualizados para impartir las clases de contabilidad?

Objetivo: Indagar que los contenidos dentro de los programas de estudio vigentes están actualizados para impartir las clases de contabilidad.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Si	4	36%
b) No	7	64%
TOTAL	11	100%



El 64% consideró que los contenidos en el programa de estudio no están actualizados, ya que el plan de estudios no está actualizado, la importancia de saberlo es porque este marca el contenido de lo que se aprenderá en el período de estudio. El programa de estudios vigente proporcionado por el Ministerio de Educación no ha tenido actualizaciones desde el año 2014, no todas las

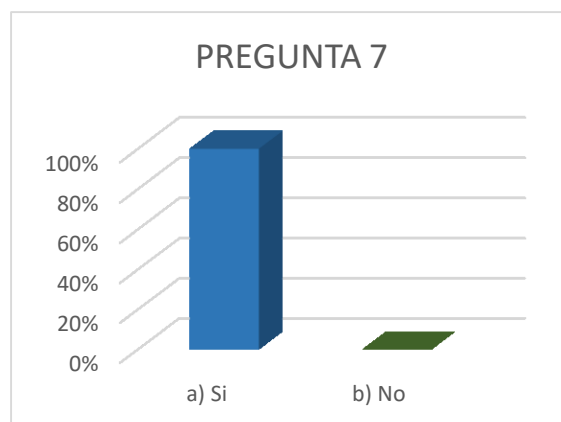
instituciones que imparten el bachillerato del área contable utilizan la malla curricular como directriz, algunas de ellas todavía hacen uso del método tradicional. El 36% respondió que sí, posiblemente por desconocimiento porque en realidad no existen reformas actuales por parte del MINED.

La importancia de actualización constante de un plan de estudios que se apegue a los marcos de calidad educativa radica en que este será una garantía que los conocimientos son completamente vigentes y aplicables en la vida laboral.

Pregunta 7. A su criterio ¿Es necesario la utilización de un ambiente virtual de aprendizaje que sirva como herramienta de apoyo para lograr una mejor comprensión de los contenidos desarrollados en clase?

Objetivo: Conocer la necesidad de utilizar un ambiente virtual de aprendizaje para mejorar la comprensión de los contenidos desarrollados en clases.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Si	11	100%
b) No	0	0%
TOTAL	11	100%



Actualmente existen nuevos retos en la educación, por ello es importante la aplicación de las nuevas tecnologías en el aula, tomando en cuenta que será necesario una alfabetización digital para enfrentar estos retos.

La necesidad de utilizar un ambiente virtual de aprendizaje en el área contable cada vez se vuelve mayor, la experiencia de innovación docente se fundamenta en la teoría constructivista, ya que combina diversos objetos de aprendizaje en el contexto de la plataforma Moodle. El 100% contestó que es necesario utilizar un ambiente virtual de aprendizaje, esto permitirá mayor comunicación y una mejor comprensión de los contenidos, ya que posibilita una mejor retroalimentación entre el docente y alumno.

La calidad de los sitios web resulta ser un problema, incluso las redes sociales; porque no están desarrollados a la medida ni satisfacen por completo las necesidades de los usuarios que trabajan en ellos, es así como entra Moodle como una alternativa de plataforma virtual que permite desarrollar sitios web de calidad, accediendo efectivamente a la información que el usuario necesita estudiar fuera del salón de clases.

Existen diferentes entornos virtuales de aprendizaje que permiten la enseñanza fuera del aula, pero se considera una mejor alternativa usar Moodle por las siguientes razones:

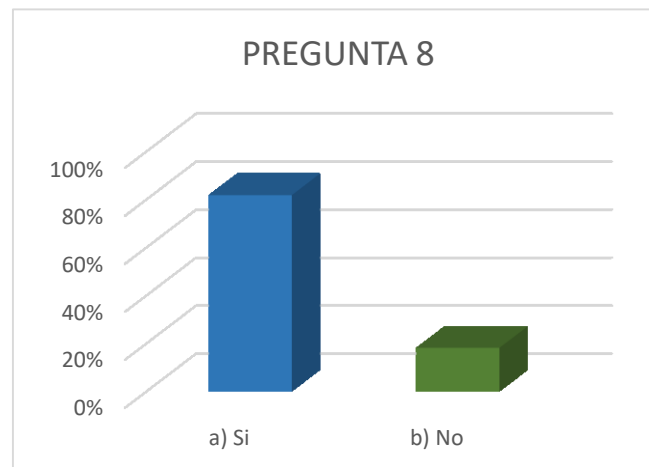
- Es una alternativa de plataforma virtual libre.
- Permite optimizar los recursos naturales y humanos.
- Mejora la calidad educativa.
- Aprovecha la integración de las TIC en la enseñanza-aprendizaje.
- Facilita la comunicación a través de la transferencia de información.

Razones por las cuales en la pregunta 14, la mayoría de docentes afirman conocer o haber utilizado este tipo de plataforma.

Pregunta 8. ¿Considera que los contenidos que se imparten en clase son necesarios para resolver problemas actuales en el ambiente laboral?

Objetivo: Examinar que los contenidos incluidos dentro del plan de estudio vigente desarrollan temas para resolver problemas que se tienen en el área laboral.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Si	9	82%
b) No	2	18%
TOTAL	11	100%



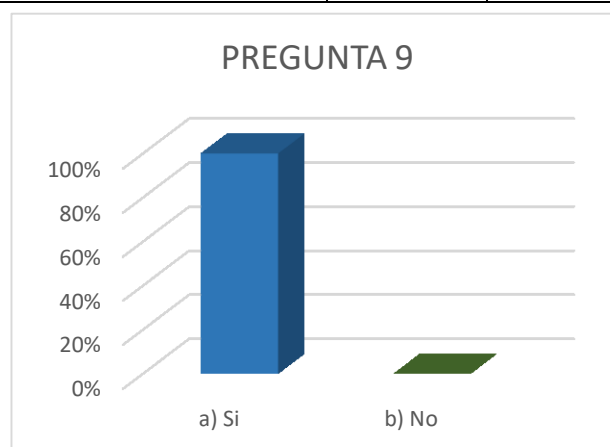
El 82% considera que si están acorde para resolver problemas del mundo laboral, porque los temas impartidos en la clase de contabilidad deben ir acorde a las actualizaciones y necesidades que va requiriendo la sociedad en todas las áreas, se deben tomar las reformas a las leyes vigentes, los contenidos deben adecuarse para que cuando el estudiante egrese y se incorpore al mundo laboral o siga con sus estudios superiores se encuentre preparado adecuadamente y fácilmente pueda aplicar y desarrollar las competencias que ha adquirido a lo largo de tres años de educación media.

El 18% considera que no, debido a que existen debilidades en la didáctica que no siempre se pueden resolver sino mediante la práctica contable.

Pregunta 9. A su criterio, ¿la utilización de un ambiente virtual de aprendizaje ayudará a mejorar la eficacia del sistema de evaluación?

Objetivo: Revelar el logro de los estudiantes en cuanto a aprendizajes adquiridos en el ambiente virtual de aprendizaje.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Si	11	100%
b) No	0	0%
TOTAL	11	100%



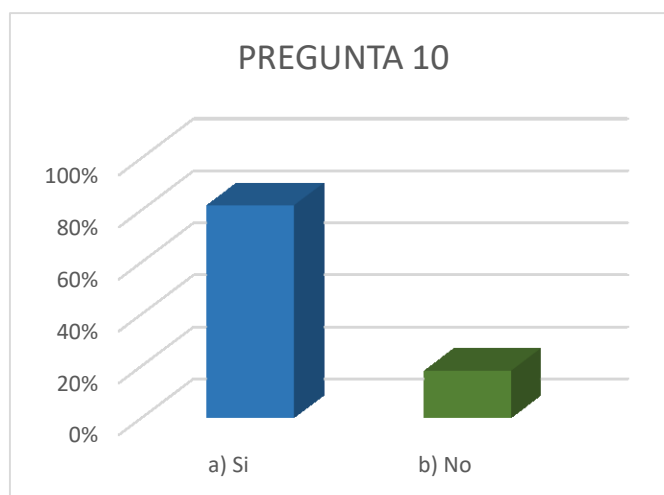
La mejoría del sistema de evaluación dependerá de la utilización de las herramientas tecnológicas que cada docente decida utilizar.

El 100% de docentes está de acuerdo en utilizar un sistema de evaluación en línea, aunque en la actualidad aún no se utiliza un sistema de este tipo en contabilidad. Realizar evaluaciones en línea que permitan conocer la calificación obtenida al finalizar la prueba, sin duda es una alternativa viable para conocer de inmediato el nivel de aprendizaje del estudiante, y este también se beneficiaría por la eficiencia en la obtención de sus resultados.

Pregunta 10. ¿La institución en la que labora realiza evaluaciones para determinar su desempeño en el uso de las tecnologías de la información y comunicación?

Objetivo: Verificar si los docentes son evaluados en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Si	9	82%
b) No	2	18%
TOTAL	11	100%



El encargado de capacitar y evaluar a los docentes en TIC es el Ministerio de Educación. El 82% afirmó que es evaluado para desempeñar el uso de las TIC's, debido a que es necesario evaluar el desempeño de cada docente, porque de ellos depende la calidad de enseñanza que están recibiendo los estudiantes de contabilidad en el nivel de educación media.

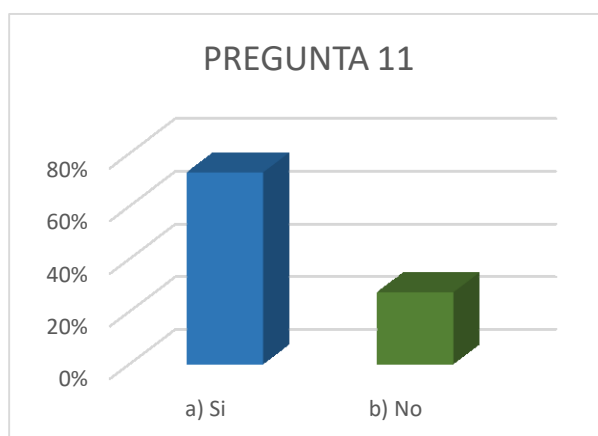
El 18% afirmó que no es evaluado. Y como este porcentaje de docentes no es evaluado, no se le hace importante insertar el uso de la tecnología a los contenidos que imparte en materia contable, al observar este factor se hace necesario que los maestros se capaciten continuamente en el uso educativo de programas ofimáticos y empiecen a utilizar las TIC para explicar de mejor manera

temas de contabilidad. Los más afortunados son los estudiantes porque se les abre una diversidad de oportunidades para su aprendizaje y conocimiento.

Pregunta 11. ¿Conoce métodos de evaluación en línea?

Objetivo: Comprobar si los docentes conocen métodos de evaluación en línea.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Si	8	73%
b) No	3	27%
TOTAL	11	100%



Los resultados muestran que el 73% de los docentes encuestados si conocen los métodos de evaluación en línea, es importante que los docentes conozcan los métodos de evaluación en línea ya que estos ayudan a mejorar la eficacia en el sistema de evaluación, tal y como lo afirmaron en la pregunta número nueve. Las evaluaciones en línea hacen ágiles las entregas de resultados ya que permiten a profesores y alumnos conocer de forma inmediata la calificación obtenida, por lo tanto son una muy buena alternativa. Tal como lo expresa el objetivo de la investigación al realizar el plan didáctico basado en AVA ayudará a fortalecer el proceso de enseñanza- aprendizaje. A pesar de que la mayoría de docentes conocen sobre las formas de evaluar en línea no las ponen en

práctica pues no cuentan con un aula virtual a través de la cual puedan realizarlas es por ello que con el trabajo de investigación se busca contribuir con los docentes, incentivando el uso de un aula virtual para beneficiar tanto a alumnos como a profesores mismos que evaluarán eficiente y eficazmente a través del AVA.

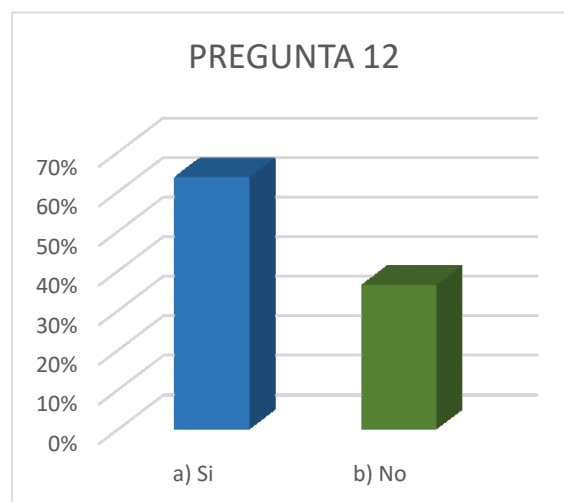
El 27% de los docentes encuestados aseguraron no conocer los métodos de evaluación en línea, lo indica que son pocos los que desconocen dichos métodos.

Por lo tanto se comprobó que la mayoría de docentes conocen sobre los métodos para realizar evaluaciones en línea lo cual incide de manera positiva al realizar el plan didáctico basado en AVA pues como parte de las evaluaciones dosificadas se desea incentivar a los docentes a utilizar la tecnología como medio para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Pregunta 12. ¿Ha elaborado contenidos de contabilidad comercial para desarrollarse en un ambiente virtual de aprendizaje?

Objetivo: Conocer si el docente ha desarrollado contenidos de contabilidad para incorporarse en un ambiente virtual de aprendizaje.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Si	7	64%
b) No	4	36%
TOTAL	11	100%



Es importante conocer la experticia que poseen los docentes desarrollando contenidos del área contable para incorporarlos en AVA y los resultados indican que el 64% de los docentes ha tenido la oportunidad de elaborar contenidos para adecuarse en un ambiente virtual de aprendizaje lo cual sin lugar a duda es un avance para el proceso de enseñanza-aprendizaje ya que de acuerdo con IFAC en la IES 2 establece como factible incorporar los aspectos de tecnología de la información en los cursos en contaduría.

El rol del docente tutor que es el encargado de crear contenidos para AVA, es muy importante dentro del proceso de enseñanza ya que tiene la tarea de conocer muy bien su especialidad pero además debe de poseer un dominio tecnológico el cual le permita ser un verdadero facilitador del conocimiento, seleccionando la información disponible para adecuarla a las necesidades y características de sus alumnos y crear los objetos de aprendizaje para contenidos de contabilidad.

Al elaborar contenidos para AVA se emplean metodologías pedagógicas que implican hacer uso de diversos métodos de aprendizaje tales como los expositivos en los que pone énfasis en la absorción de nueva información y se puede hacer uso de presentaciones, estudios de casos, ejemplos desarrollados, se caracterizan porque de cierta manera obligan a escuchar, leer y observar a los alumnos ya que se pueden presentar en distintos formatos tales como ppt, videos, live o en vivo, debate en línea, foros de discusión, video conferencias, etc. Y claro representaría ventajas para los docentes pues son recursos que se pueden elaborar relativamente fácil y rápido y ayudarían a cumplir los objetivos de aprendizaje.

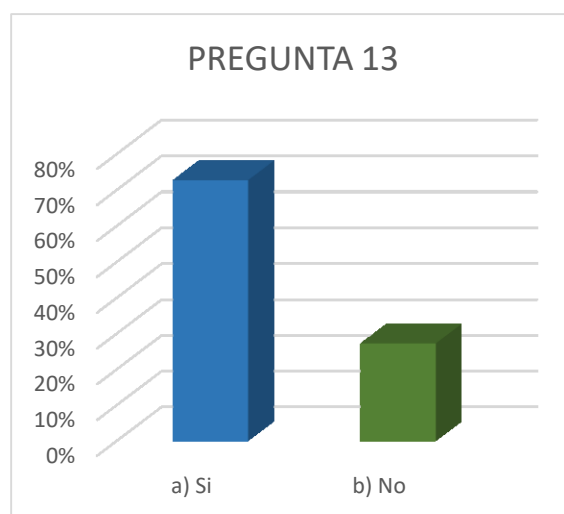
Para la creación de contenidos se deben usar técnicas pedagógicas de manera creativa para que ofrezcan una experiencia de aprendizaje atractiva, innovadora y motivadora.

El 36% no han tenido la oportunidad de desarrollar contenidos eso incide en que en las asignaturas de contabilidad no se incluyen las TICS como parte del desarrollo de las clases en vista de ellos es necesario que se utilice el plan didáctico basado en AVA para que pueda en cierta medida fortalecer el proceso de enseñanza.

Pregunta 13. ¿Ha tenido experiencia como docente en el uso de un ambiente virtual de aprendizaje en el proceso de enseñanza?

Objetivo: Comprobar si el docente ha utilizado un ambiente virtual de aprendizaje para el desarrollo de clases de contabilidad.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Si	8	73%
b) No	3	27%
TOTAL	11	100%



Se comprobó que la mayoría de docentes ha utilizado un AVA para impartir clases. Parte del desarrollo de buenas prácticas docentes es la incorporación de las TICS en el desarrollo de las asignaturas o módulos.

Tal como indican los resultados el 73% de los docentes encuestados afirman haber tenido la experiencia de utilizar un ambiente virtual de aprendizaje en el proceso de enseñanza, la innovación pedagógica basada en la utilización de la tecnología es la didáctica del siglo XXI de acuerdo con varios autores de pedagogía, los métodos tradicionales con lápiz y papel deben de ir

de la mano con los objetos de aprendizaje tales como contenidos multimedia, pdf, foros de discusión, etc. Pues estos ayudan a la comprensión de los contenidos.

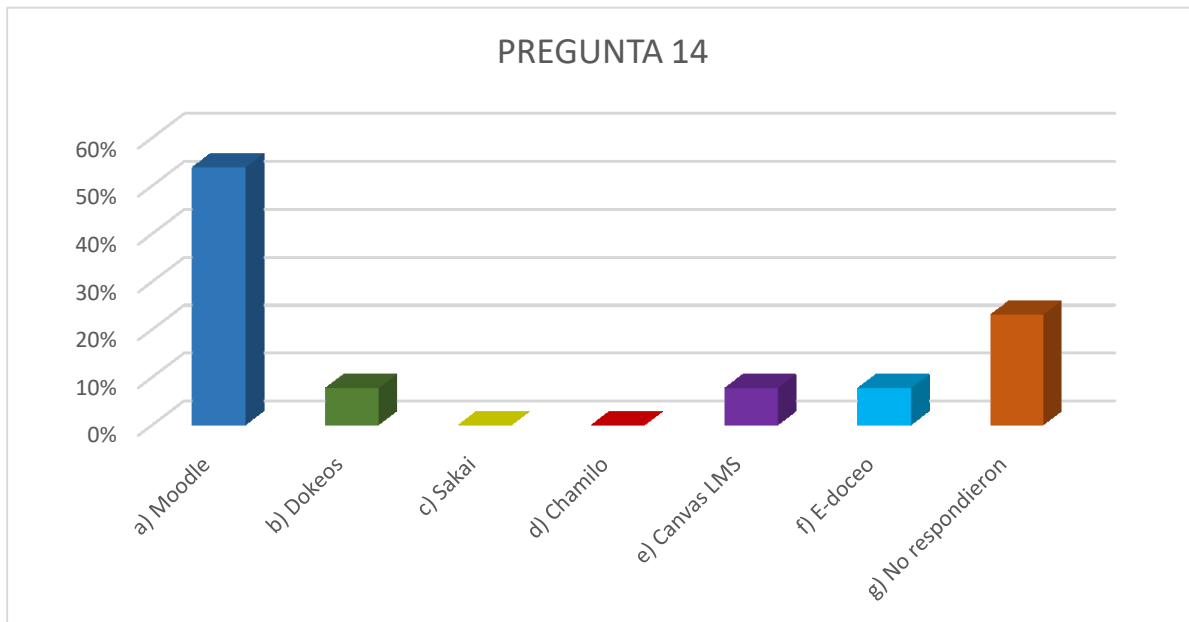
Aunque la mayoría de docentes ha utilizado un AVA no cuentan con un curso desarrollado para el área técnica contable, es por ello que es necesario la elaboración de un plan didáctico basado en AVA pues fortalecerá el proceso de enseñanza-aprendizaje, tal como lo manifestaron el 100% de los encuestados en la pregunta 2, ya que servirá como herramienta de apoyo para la retroalimentación de contenidos desarrollados en clase pues se logrará una mejor comprensión de los mismos tal como lo aseguraron todos los docentes en la pregunta 7.

El 27% de los docentes encuestados no tiene experiencia en utilizar un ambiente virtual como parte del proceso de enseñanza por lo cual es necesario que todos los docentes que impartan contabilidad a nivel de educación media tengan la oportunidad de contar con un plan didáctico en el que se incentive el uso del AVA.

Pregunta 14. Si su respuesta anterior fue “Si” conteste lo siguiente, ¿Qué tipo de plataforma de Ambiente Virtual de Aprendizaje ha utilizado?

Objetivo: Conocer qué tipo de Ambiente Virtual de Aprendizaje ha utilizado el docente.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Moodle	7	54%
b) Dokeos	1	8%
c) Sakai		0%
d) Chamilo		0%
e) Canvas LMS	1	8%
f) E-doceo	1	8%
g) No respondieron	3	23%
TOTAL	13	100%



Se conoció tal como los resultados indican que aunque existen las siguientes plataformas educativas: moodle, dokeos, sakai, chamilo, canvas LMS, e-doceo, la más utilizada es Moodle ya que el 54% de los docentes afirmaron hacer uso de ella, Una de las razones en porque la mayoría

de docentes utiliza moodle es porque El MINED como parte de la certificación en grado digital II ofrece tres cursos sobre MOODLE el cual está dividido en curso para estudiantes, para tutores y para administradores, dicha certificación forma parte de las capacitaciones que reciben los profesores tal como lo manifestaron en la pregunta 15.

Algunas de las razones del porque el MINED ofrece los cursos en moodle es porque es una plataforma educativa que tiene una interfaz de navegación sencilla, es un ambiente libre, ofrece una serie de actividades para los cursos tales como: consulta, tarea, diálogo, chat, foro, glosario, wiki, cuestionario, etc. es confiable y segura, permite la creación masiva de cursos y fácil respaldo, genera reportes y bitácoras detalladas. Inclusive la modalidad de universidad en línea implementada por la UES está basada en esta plataforma. Es por ello que el trabajo de investigación se basará en esta plataforma para realizar la propuesta.

El 23% no respondió, esto se debe a que en la pregunta 13 manifestaron no tener experiencia en la utilización de un AVA y por lo tanto tampoco utilizar ninguna plataforma educativa.

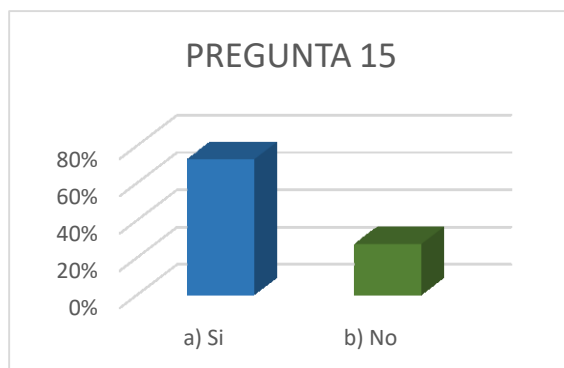
Así mismo las plataformas de dokeos, canvas LMS y e-doceo las utilizan el 8% de los docentes encuestados esto se debe a que las capacitaciones brindadas solamente son en base a moodle.

Mientras que las plataformas chamilo y sakai no las utilizan ninguno de los docentes encuestados.

Pregunta 15. ¿Ha asistido a capacitación para elaborar contenidos contables diseñados para un ambiente virtual de aprendizaje?

Objetivo: Indagar si el docente ha asistido a capacitación para elaborar contenidos a desarrollarse en los ambientes virtuales de aprendizaje.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Si	8	73%
b) No	3	27%
TOTAL	11	100%



Se indagó sobre los conocimientos básicos en AVA que los docentes poseen y de acuerdo con los resultados el 73% de los docentes ha asistido a capacitación para el desarrollo de contenidos contables diseñados en AVA esto se debe a que el MINED desarrolla capacitaciones gratuitamente en grado digital II, el cual es desarrollado en moodle, y se explican contenidos sobre la identificación de las características de la formación virtual, la utilización de herramientas de comunicación efectivamente, y la puesta en práctica de los diferentes roles, estrategias, métodos y evaluación de la función tutorial. En esta capacitación se fomentan las habilidades y destrezas para que los docentes puedan aplicar los conocimientos contables haciendo uso de la plataforma.

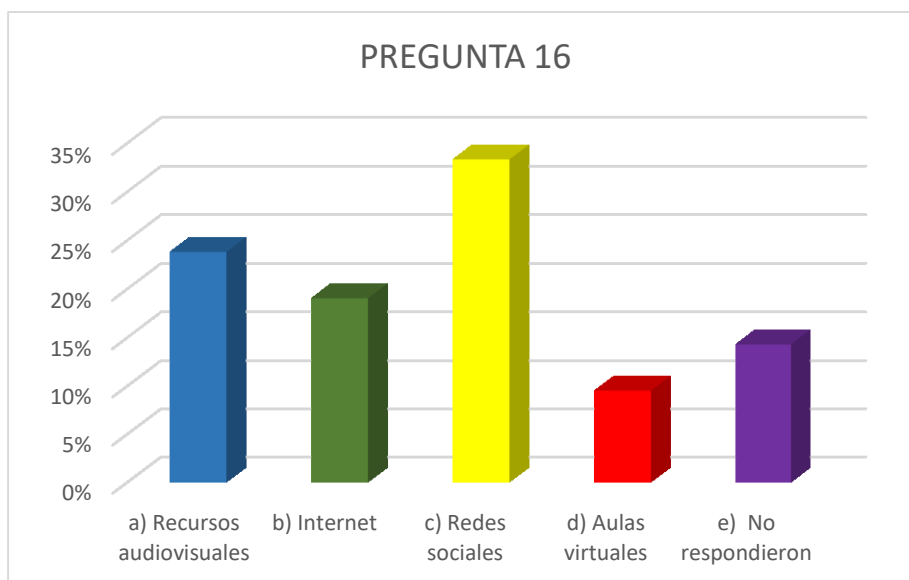
El 27% no ha recibido ningún tipo de capacitación lo cual es congruente con los resultados de la pregunta 13 ya que ese mismo porcentaje de docentes asegura no tener experiencia en el uso de un AVA y por lo tanto no haber utilizado ninguna plataforma tal como lo manifestaron en la pregunta 14.

Al relacionar con la pregunta 12 se concluye que cuatro docentes no han desarrollado contenidos contables para incorporarse en un AVA pero uno de ellos si ha utilizado una plataforma como parte del proceso de enseñanza y además ha recibido capacitación.

Pregunta 16. Si su respuesta fue “Si” conteste lo siguiente ¿Qué tipo de recursos tecnológicos utiliza para impartir las clases de contabilidad?

Objetivo: Identificar qué tipo de recursos tecnológicos son utilizados para impartir las clases de contabilidad.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Recursos audiovisuales	5	24%
b) Internet	4	19%
c) Redes sociales	7	33%
d) Aulas virtuales	2	10%
e) No respondieron	3	14%
TOTAL	21	100%



Los recursos tecnológicos más utilizados para impartir clases de contabilidad son las redes sociales ya que el 33% de los docentes encuestados afirmaron que hacen uso de ellas, son utilizadas por la mayoría porque son aplicaciones que se pueden instalar en los móviles, lo que facilita el uso de las mismas y generalmente se crean grupos para estar en comunicación, subir documentos, compartir videos y generar “debates” a través de comentarios sobre un tema en particular, sin

embargo las redes sociales no son nada seguras para trabajar pues pueden ser hackeadas fácilmente, no cuentan con una base de actualización, no se pueden hacer evaluaciones.

El 24% utiliza recursos audiovisuales con la finalidad de captar la atención del alumno y facilitar la comprensión y complementar las explicaciones de los docentes, la incorporación de estos recursos promueve la concentración, la estimulación de la retención de la información, en el plan didáctico se desarrollarán objetivos de aprendizaje plasmando la intencionalidad del uso de estos recursos adaptándolos a contenidos específicos con el fin de alcanzar dichos objetivos.

La enseñanza apoyada del uso del internet ofrece una serie de recursos positivos como son, el uso del correo electrónico, páginas web, es una fuente inagotable de información, pero es necesario ser cauteloso para evaluar toda esa información pues no todo lo que encontramos en el ciberespacio es real y verdadero; el 19% de los docentes aseguraron utilizar el internet para impartir clases, lo que incide de manera positiva en el proceso de enseñanza.

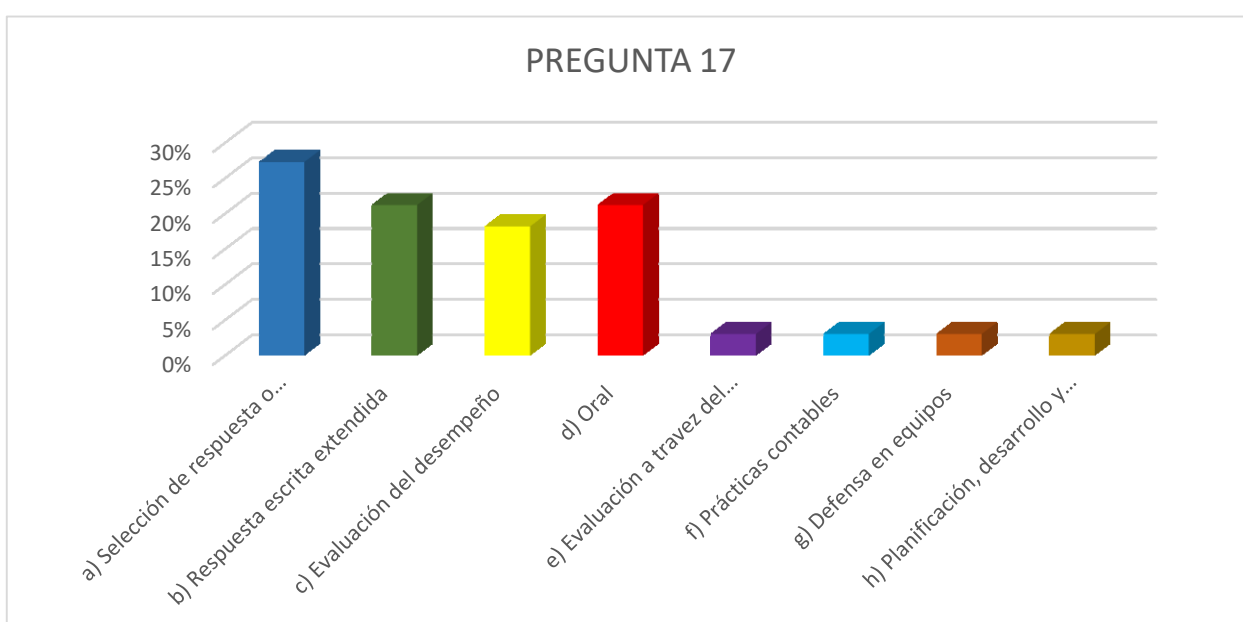
Trabajar en una plataforma educativa como moodle es muy seguro y fidedigno ya que ofrece varias herramientas que permiten crear un aula virtual de acuerdo a las necesidades de los alumnos y administrar cursos en los que se pueden hacer uso de esas herramientas tales como la de consulta, verificación, medición de conocimientos significativos, también permite crear respaldos de la información a pesar de ser una gran herramienta de ayuda para la labor docente los resultados muestran que apenas un 10% utilizan aulas virtuales, es por ello que es necesario elaborar el plan didáctico basado en AVA en el que se puedan plasmar los beneficios pedagógicos del uso de las TICS en el contexto educativo para fortalecer el proceso de enseñanza- aprendizaje e incidir de manera positiva en los resultados.

El 14% no respondió lo que es coherente con los resultados de la pregunta anterior, al mismo tiempo puede incidir el hecho que no hacen uso de ningún recurso tecnológico para impartir clases y optan por desarrollarlas de manera tradicional.

Pregunta 17. ¿Cuáles son los métodos utilizados para evaluar a sus alumnos? Puede seleccionar varias opciones.

Objetivo: Identificar qué tipo de método de evaluación es más utilizado por los docentes.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Selección de respuesta o escritura de respuesta corta	9	27%
b) Respuesta escrita extendida	7	21%
c) Evaluación del desempeño	6	18%
d) Oral	7	21%
e) Evaluación a través del desarrollo práctico de talleres	1	3%
f) Prácticas contables	1	3%
g) Defensa en equipos	1	3%
h) Planificación, desarrollo y evaluación de proyectos	1	3%
TOTAL	33	100%



Aunque existen distintos métodos para evaluación tales como: a) selección de respuesta o escritura de respuesta corta, b) respuesta escrita extendida, c) evaluación del desempeño, d) oral, e) evaluación a través del desarrollo práctico de talleres, f) prácticas contables, g) defensa en equipos h) planificación, desarrollo y evaluación de proyectos; los resultados muestran que el método más utilizado es la opción a) tal como lo indican los resultados el 27% de los docentes encuestados afirmaron utilizar este método en las evaluaciones debido a que son relativamente fáciles de elaborar, se responden mediante una palabra, una frase, un número, o símbolo y generalmente son utilizadas cuando se quiere medir conocimientos de terminología, hechos específicos, algún método o procedimiento, además si están bien preparadas son fáciles de calificar, pero con este tipo de preguntas es más difícil apreciar la relevancia y las aplicaciones de los conocimientos adquiridos.

La opción b) y d) son utilizadas por el 21% de los docentes, algunos de los inconvenientes de elaborar preguntas que requieren respuestas extensas, es que necesitan un poco más de tiempo para calificar pues se debe de leer muy bien lo que el estudiante contestó porque se evalúan aspectos como la redacción, ortografía, gramática, vocabulario, la tesis o idea central, los argumentos utilizados, la coherencia de la respuesta, la asignación de notas suele ser un proceso subjetivo lo que ocasiona muchas veces reclamos de estudiantes insatisfechos con la calificación; las evaluaciones orales aterrorizan a los tímidos y a los que les cuesta muchísimo hablar en público y es por eso que dependerá de la gestión de los nervios, además generan estrés, se requiere prepararse adecuadamente para organizar las ideas pues no funciona el memorizar porque se pretende que el estudiante comprenda para luego explicar correctamente y utilizando el lenguaje

apropiado y evitar la dispersión pues en cuanto hay desviación del tema que se está evaluando el docente lo nota enseguida; al utilizar un aula virtual se pueden elaborar evaluaciones en las que el alumno puede crear respuestas las cuales son procesadas al instante generando las notas obtenidas automáticamente, además suelen ser fáciles de responder para los alumnos y están libres de sesgos ya que no es el docente el que califica.

La opción c) la utiliza el 18% de los docentes, al realizar este tipo de evaluaciones se pretende formar bachilleres acorde al contexto práctico es decir que el estudiante sea capaz de desarrollar las competencias demandadas por el mundo laboral y requiere por parte del evaluado reflexión, autoevaluación y un compromiso explícito con su proceso formativo, del proceso de aprendizaje, flexibilidad del programa de estudio, retroalimentación frecuente, en los planes y programas de estudio diseñados para el bachillerato técnico vocacional administrativo contable se proporcionan las competencias necesarias para el desempeño en el trabajo que abarca desde preparar información financiera contable hasta elaborar los estados financieros de acuerdo a la normativa técnica y legal vigente. A pesar que las instituciones que brindan educación media utilizan el modelo educativo por competencias son pocos los docentes que utilizan el método de evaluación por desempeño y debería de ser el más utilizado pues en muchas ocasiones se obtiene una calificación alta en las pruebas escritas es decir lo que se conoce como tener competencias pero al evaluar la práctica sucede lo contrario; al presentar una situación real se demuestra el ser competente, para resolver problemas integrando el saber o conocimientos, el saber hacer es decir las habilidades y destrezas, el saber estar que son las actitudes y comportamientos, y el saber ser o el poner en práctica la ética y los valores.

Las opciones de la e) a la h) las utilizan el 3% de los docentes lo que indica que no resulta práctico para ellos emplear estos métodos aunque debería de fomentarse el desarrollo de talleres prácticos en los que se puedan poner a prueba las competencias.

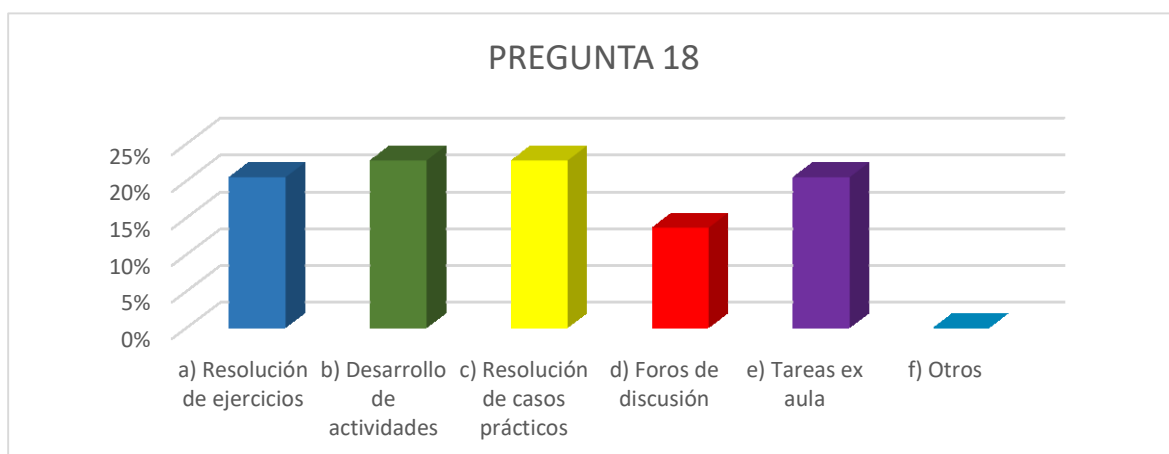
Los métodos para evaluar deben de estar en sintonía con los propósitos para los cuales se realiza la evaluación ya sean de tipo sumativas, formativas o de diagnóstico, al mismo tiempo deben de ser los adecuados para cumplir los objetivos de aprendizaje mismos que se pueden cumplir empleando una amplia gama de métodos pedagógicos tales como las aulas virtuales.

Al utilizar un aula virtual se puede hacer uso de formatos de preguntas de selección múltiple, respuestas múltiples, emparejamiento, ordenar, llenar espacios en blanco, respuestas cortas, verdadero o falso, son muchas las ventajas de utilizar los métodos de evaluación en línea entre ellas están: son relativamente fáciles de elaborar, proporcionan retroalimentación para cada alternativa específica, son flexibles, fomentan el análisis y uso del sentido común por parte de los alumnos ya que se deben de crear alternativas incorrectas cuyo objetivo no es distraer al alumno sino anticiparse a errores comunes para que se pueda ofrecer retroalimentación con información útil, e inclusive suelen ser fáciles de responder para los alumnos y se vuelve eficiente la entrega de resultados obtenidos pues se generan automáticamente después de entregada la prueba.

Pregunta 18. ¿Qué tipo de estrategias son utilizadas para evaluar el conocimiento teórico-práctico de los alumnos?

Objetivo: Determinar de qué manera es evaluado el conocimiento teórico-práctico en los alumnos.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Resolución de ejercicios	9	20%
b) Desarrollo de actividades	10	23%
c) Resolución de casos prácticos	10	23%
d) Foros de discusión	6	14%
e) Tareas ex aula	9	20%
f) Otros		0%
TOTAL	44	100%



Los resultados indican que el 23% de los docentes encuestados utilizan la resolución de casos prácticos y el desarrollo de actividades para evaluar el conocimiento teórico –práctico de los alumnos mientras que el 20% utiliza las tareas ex –aulas y la resolución de ejercicios y el 14% hace uso de los foros de discusión.

Las evaluaciones ayudan a los docentes a determinar el grado de conocimiento que adquieren los alumnos y cada docente emplea las estrategias que utilizará para evaluar. Al utilizar un aula

virtual se pueden utilizar diferentes estrategias de evaluación cuyo propósito sea evaluar el avance de los alumnos, la calidad y efectividad del curso, mejorar las actividades y contenidos pedagógicos en el futuro.

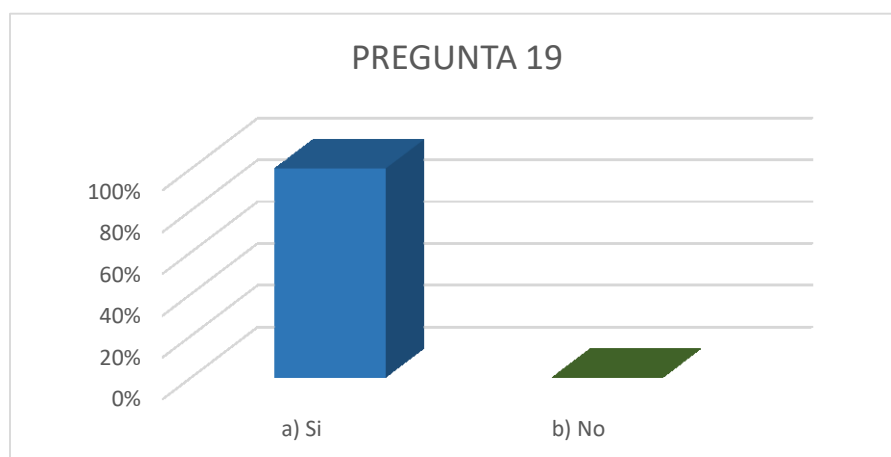
Las estrategias de evaluación pueden mejorarse al utilizar el AVA porque se pueden emplear cursos dentro de un aula virtual que incluyan actividades asincrónicas tales como los foros de discusión que no necesariamente deben de estar todos los alumnos participantes conectados al mismo tiempo, es decir se puede enriquecer el conocimiento y aprendizaje en cualquier hora del día, en cualquier lugar, además se pueden crear discusiones con otros alumnos, fomentando el trabajo colaborativo y participativo, pueden resolverse dudas a través de chat y mensajería instantánea, se puede hacer uso de audios y videos que ayuden a comprender los contenidos.

También se pueden realizar pruebas para evaluar requisitos previos, pruebas de diagnóstico, pruebas post- evaluación, pruebas de certificación. Es por ello que con el trabajo de investigación se busca incentivar el uso de las aulas virtuales como herramienta de apoyo para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Pregunta 19. ¿Se motiva a los alumnos a poseer una aptitud competitiva que ayude a fortalecer su formación académica?

Objetivo: Comprobar si se motiva a los alumnos a poseer una aptitud competitiva en cuanto a la formación de valores.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Si	11	100%
b) No	0	0%
TOTAL	11	100%

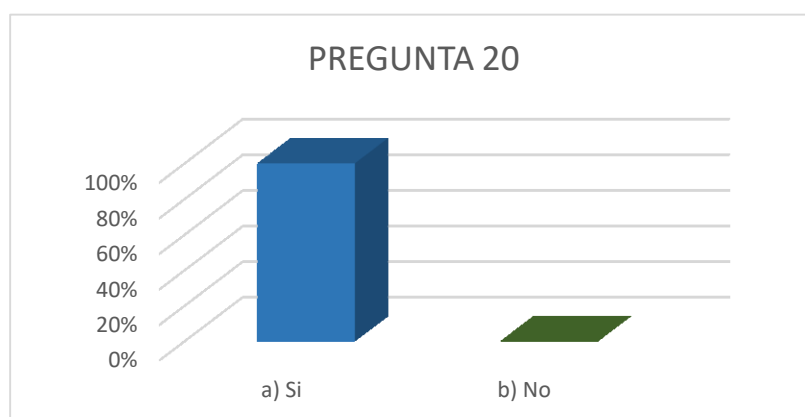


De acuerdo con los resultados obtenidos el 100% de los docentes asegura que motiva a los alumnos para lograr una aptitud competitiva que fortalezca su formación académica, las competencias técnicas que debe de adquirir un aspirante a contador deben de ser implementadas en el bachillerato ya que allí se construye la base para enamorarse de la profesión y al formar bachilleres integrales se está trabajando en el futuro de la profesión contable que cada día exige profesionales competentes e integrales.

Pregunta 20. ¿Se da a conocer a los alumnos los valores éticos que debe poseer un profesional de la contaduría pública?

Objetivo: Verificar que los alumnos aprendan sobre los valores éticos que debe poseer un profesional de la contaduría pública.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
a) Si	11	100%
b) No	0	0%
TOTAL	11	100%



El 100% de los docentes encuestados afirman que dan a conocer a los alumnos valores éticos mismos que debe de poseer un profesional de la contaduría pública. Tal como lo señala IFAC en el código de ética para profesionales de la contabilidad y como parte del plan didáctico dentro de los contenidos se deben de poner en práctica el “ser” es decir los valores que deben de transmitirse a los aspirantes a contadores, los principios de integridad, confidencialidad, comportamiento profesional, objetividad, competencias y diligencias profesionales deben de darse a conocer a los alumnos ya que el éxito de la profesión dependerá de la forma en que se transmiten dichos valores y principios.

ANEXO 3. MALLA CURRICULAR.

Malla curricular del bachillerato técnico vocacional administrativo contable.

Primer Año		Segundo Año		Tercer Año	
BTVAC 1.0		BTVAC 2.0		BTVAC 3.0	
18 HRS	1 SEM	18 HRS	1 SEM	30 HRS	1 SEM
Orientación de estudiantes al proceso educativo del primer año de estudio		Orientación de estudiantes al proceso educativo del segundo año de estudio		Orientación de estudiantes al proceso educativo del tercer año de estudio	
BTVAC 1.1		BTVAC 2.1		BTVAC 3.1	
198 HRS	11 SEM	108 HRS	6 SEM	330 HRS	11 SEM
Manejo de Información y Registro Contable		Cálculo de costos y presupuestos operativos de la empresa		Registro de transacciones de estados financieros para los sectores de la banca, seguros, agrícola y gobierno	
BTVAC 1.2		BTVAC 2.2		BTVAC 3.2	
90 HRS	5 SEM	162 HRS	9 SEM	120 HRS	4 SEM
Manejo, redacción y archivo de documentación en la empresa		Elaboración y Análisis de Estados Financieros		Aplicación de legislación mercantil, laboral y aduanera a las operaciones empresariales	
BTVAC 1.3		BTVAC 2.3		BTVAC 3.3	
72 HRS	4 SEM	72 HRS	4 SEM	120 HRS	4 SEM
Organización de archivos electrónicos de los sistemas administrativos y financieros en la empresa		Aplicación de la legislación tributaria a las operaciones empresariales		Técnicas para la administración del recurso humano	
BTVAC 1.4		BTVAC 2.4		BTVAC 3.4	
72 HRS	4 SEM	72 HRS	4 SEM	120 HRS	4 SEM
Mantenimiento y uso eficiente de recursos técnicos y tecnológicos		Gestión de compras en empresa privada y pública		Formulación de proyectos de comercialización internacional	
BTVAC 1.5		BTVAC 2.5		BTVAC 3.5	
72 HRS	4 SEM	72 HRS	4 SEM	120 HRS	4 SEM
Gestión de procesos y Control Interno de Empresa		Gestión de información y atención al cliente		Cálculos financieros aplicados a los negocios	
BTVAC 1.6		BTVAC 2.6		BTVAC 3.6	
72 HRS	4 SEM	72 HRS	4 SEM	90 HRS	3 SEM
Interpretación de información en inglés sobre contabilidad y documentación		Interpretación de información en inglés sobre finanzas, costos, presupuestos y leyes		Interpretación de información en inglés sobre mercadeo y comercialización	
BTVAC 1.7		BTVAC 2.7		BTVAC 3.7	
72 HRS	4 SEM	72 HRS	4 SEM	90 HRS	3 SEM
Emprendedurismo Colaborativo		Diseño de planes de negocio en Asociatividad Cooperativa		Puesta en marcha de la microempresa en Asociatividad Cooperativa	
BTVAC 1.8		BTVAC 2.8		BTVAC 3.8	
54 HRS	3SEM	72 HRS	4 SEM	180 HRS	6 SEM
Proyecto tecnológico para la organización administrativa de las MIPYME		Proyecto tecnológicos sobre nuevas herramientas informáticas para el manejo de las operaciones empresariales		Elaboración de proyecto emprendedor para la autoempleabilidad	
total horas	total semanas	total horas	total semanas	total horas	total semanas
720	40	720	40	1200	40

ANEXO 4. DESCRIPTORES DE MÓDULOS DE MALLA CURRICULAR.

Descriptor del Módulo de Primer año:

Módulo 1.1: “Manejo de Información y Registro Contable”

Objetivo del módulo: Desarrollar las competencias que permitan registrar operaciones contables mediante la aplicación de normas y políticas adoptadas, establecidas en el sistema de contable autorizado.

Situación problemática: Un manejo de información y registro contable deficiente, se genera por la falta de conocimiento de teoría contable, falta de políticas administrativas y un adecuado control interno, lo cual tiene como resultado el desconocimiento real de la rentabilidad de las actividades comerciales, inventarios no actualizados y pérdidas económicas por insatisfacción de clientes y entrega tardías de pedidos.

Criterio de evaluación:

1. Codifica documentos para procesar información contable, de acuerdo con la información que genera la empresa.
2. Elabora el registro diario de las operaciones contables, utilizando el catálogo de cuentas, el manual de aplicación y las políticas de la empresa.
3. Elabora el registro de mercaderías en el inventario.
4. Elabora balance de comprobación para verificar saldos, trasladando la información contable del libro diario a los folios correspondientes de cada cuenta en el libro mayor.
5. Elabora estados financieros mediante partidas de ajuste y reclasificación de cuentas en los libros contables respectivos, utilizando las normas de contabilidad.

6. Redacta notas a los estados financieros, utilizando las normas técnicas de redacción y ortografía y la interpretación de la información generada en los registros contables de la empresa.

Módulo 1.2: “Manejo, redacción y archivo de documentos en la empresa

Objetivo: Desarrollar las competencias que permitan administrar la documentación y la correspondencia generada en la empresa y la recibida de otras entidades, mediante el uso de mecanismos que faciliten la consulta y el manejo de la información.

Situación problemática: El deficiente manejo de información interna y externa de la empresa, ocasionado por la falta de aplicación de procedimientos administrativos y de normas técnicas de redacción y archivo, genera pérdida de documentos e incumplimiento con las fechas de entrega de productos y servicios a los clientes; así como también multas y sanciones por presentación tardías de informes y extravío de documentos oficiales.

Criterio de evaluación:

1. Verifica el origen de la correspondencia recibida, identificándola según el método establecido por la administración.
2. Registra la correspondencia en el libro de entrada y salida, anotando la fecha, hora, remitente-destinatario y resumen del contenido.
3. Distribuye la correspondencia recibida a los diferentes departamentos de la empresa de forma oportuna.
4. Formula la estructura de la correspondencia comercial y oficial, aplicando modelos según las normas establecidas.

5. Redacta todo tipo de correspondencia, según normas de redacción moderna, expresando con claridad el objetivo del mensaje.
6. Clasifica documentos y correspondencia empleando un sistema de clasificación según la frecuencia de consulta y utilidad, de manera que su búsqueda sea eficiente.
7. Archiva documentos y correspondencia recibida, según el método adoptado para el adecuado resguardo.

Módulo 1.3: “Organización de archivos electrónicos de los sistemas administrativos y financieros en la empresa”

Objetivo del módulo: Utilizar los recursos informáticos para facilitar el manejo de la información administrativa y financiera de la empresa en formato digital.

Situación problemática: Un manejo de información administrativa y financiera deficiente, se genera por la desorganización de archivos electrónicos, ocasionando inconvenientes en el manejo de grandes volúmenes de información y un servicio lento e inoportuno.

Criterio de evaluación:

1. Diseña la estructura de los archivos y carpetas, identificándolos con nombres según la clasificación de la información.
2. Protege los archivos electrónicos con información importante según las normas de seguridad informática de la empresa.
3. Organiza mensajes y agendas electrónicas, seleccionando la información a resguardar.
4. Redacta correspondencia utilizando editores de texto, en formatos predeterminados, aplicando las normas de redacción.

5. Realiza operaciones aritméticas por medio de hojas electrónicas, haciendo uso de fórmulas para hacer eficientes los procesos operativos.
6. Diseña presentaciones para exponer temas específicos, definiendo esquemas de presentación con formatos predeterminados.

Módulo 1.4: “Mantenimiento y uso eficiente de recursos técnicos y tecnológicos”

Objetivo del módulo: Desarrollar las competencias que permitan brindar mantenimiento preventivo a los equipos técnicos y tecnológicos de forma oportuna, con el fin de obtener un funcionamiento óptimo.

Situación problemática: El mal funcionamiento de los equipos técnicos y tecnológicos, es provocado por la ausencia de un programa de mantenimiento preventivo oportuno, ocasionando retrasos en las tareas administrativas y entregas tardías de productos y servicios.

Criterio de evaluación:

1. Aplica los pasos para dar mantenimiento preventivo a los equipos de acuerdo con el manual del mismo.
2. Utiliza adecuadamente los equipos técnicos y tecnológicos.
3. Aplica técnicas mecanográficas para digitar con rapidez de acuerdo con norma de 60 palabras por minuto.
4. Clasifica los equipos según sus características y funciones específicas.
5. Protege el equipo de peligros que pudieran ocurrir por causas naturales o descuido.

Módulo 1.5: “Gestión de procesos y Control Interno de Empresas”

Objetivo del módulo: Desarrollar las competencias que permitan identificar, comprender procesos y establecer el control periódico de áreas críticas de la empresa, mediante la aplicación de técnicas, leyes y políticas de la empresa que ayuden a prevenir riesgos inherentes a la gestión contable.

Situación problemática: La gestión contable deficiente y los fraudes dentro de las empresas son ocasionados por la ausencia de un control interno periódico eficiente en las áreas críticas de la empresa y la falta de aplicación de políticas y normas, lo que ocasiona pérdidas en la operación del negocio y lo vuelve vulnerable al incremento de fraudes.

Criterio de evaluación:

1. Controla el efectivo y sus equivalentes, identificando, clasificando y analizando los documentos de respaldo del uso de efectivo.
2. Controla las ventas al crédito por medio de la aplicación contable diligente, la aplicación de la política interna y el uso de leyes tributarias.
3. Verifica la aplicación del momento en que se causa el IVA, y como lo regulan las leyes tributarias a efectos de liquidar las operaciones al crédito
4. Controla y valúa inventarios utilizando métodos de valoración y empleando kardex.
5. Establece el control de la propiedad, planta y equipo, aplicando métodos de depreciación y amortización acordes a la normativa legal NIIF y las políticas de la empresa.
6. Verifica la autenticidad de los documentos que respaldan las compras al interpretar la autenticidad de la autorización de compra.
7. Revisa los documentos del proceso de venta manteniendo la correlatividad del documento de venta y aplicando la normativa legal correspondiente.

Módulo 1.6: “Interpretación de información en inglés sobre contabilidad y documentación”

Objetivo: Desarrollar las habilidades y técnicas de lectura y escritura en idioma inglés, que permitan la interpretación de información administrativa y la documentación del registro contable, de forma eficiente en un nivel elemental.

Situación problemática: La interpretación deficiente de información contable en inglés, es causada por el desconocimiento de vocabulario y reglas propias de dicha lengua, esto obstaculiza la lectura de informes y estados financieros, para ser evaluados y tomar decisiones en los negocios, imposibilitando el establecimiento de relaciones comerciales internacionales de forma oportuna.

Criterio de evaluación:

1. Comprende mensajes cortos en inglés de la correspondencia y documentos administrativos-contables, de acuerdo con el contexto.
2. Traduce indicaciones cortas de textos del inglés al español, haciendo uso de diccionario de forma rápida y efectiva.
3. Practica técnicas de lectura asociando frases y conceptos simples de vocabulario técnico, relacionándolo con el significado y términos laborales.
4. Redacta mensajes cortos de uso interno en la empresa por medio del planteamiento de ideas lógicas y coherentes.
5. Asocia frases y conceptos elementales de vocabulario técnico, utilizando un listado de vocabulario de uso común.

Módulo 1.7:” Emprendedurismo Colaborativo”

Objetivo del módulo: Desarrollar competencias de emprendedurismo colaborativo, mediante el trabajo en equipo, liderazgo y práctica de valores, para identificar oportunidades de negocio que generen autoempleo y empleo en el área de formación.

Situación problemática: La falta de identificación de oportunidades y generación de autoempleo, se debe a la limitada formación de egresados de las áreas técnicas del emprendedurismo colaborativo que luego se convierten en asociaciones ya sea bajo la figura legal del cooperativismo u otra, esto dificulta la integración del estudiante al mercado laboral, afectando sus ingresos económicos y calidad de vida, así como la dinamización del desarrollo económico y social de la comunidad.

Criterios de evaluación:

1. Identifica las características personales emprendedoras para la fijación de metas, planificación, organización del trabajo en equipo y liderazgo, por medio del desarrollo de un proyecto en equipo.
2. Determina acciones de liderazgo participativo y su creatividad, a fin de descubrir el liderazgo personal, puesto en práctica con su equipo en el desarrollo de las actividades planificadas.
2. Identifica las actitudes, valores, habilidades y destrezas de los miembros del equipo de trabajo para desarrollar emprendimientos, mediante el cooperativismo o asociatividad por medio de propuestas de proyectos.
3. Establece y asume su rol para desarrollar proyectos creativos e innovadores.

Módulo 1.8: “Proyecto tecnológico para la organización administrativa de las MIPYME”.

Objetivo: Desarrollar las competencias que permitan gestionar el proceso de organización administrativa propia para las MIPYME, mediante la utilización de tecnología.

Situación problemática: La inadecuada administración de pequeñas y nuevas empresas es el resultado de la limitada o deficiente aplicación de técnicas de gestión del proceso de organización administrativa, ocasionando procesos productivos ineficientes, pobres resultados económicos, hasta llegar al cierre prematuro de las operaciones.

Criterio de evaluación:

1. Determina los principales ingresos y egresos que tendrá la compañía de manera técnica.
2. Determina las cifras del balance inicial según las aportaciones realizadas por los socios, asociados o propietario(s).
3. Identifica la estructura organizativa y administrativa que más le convenga a la empresa según su finalidad, mediante el uso del software de dibujo vectorial.
4. Define obligaciones mercantiles y tributarias para las uniones de personas (UDP).
5. Determina los controles internos críticos que se deben establecer para contribuir a que la empresa logre sus objetivos, mediante el uso del software de dibujo vectorial.

Descriptor del Módulo de Segundo año:

Módulo 2.0: “Orientación de estudiantes al proceso educativo del segundo año de estudio”.

Objetivo del módulo: Reforzar al estudiante de segundo año en el proceso de aprendizaje con enfoque de competencias orientadas a la acción, mediante el énfasis de formulación de proyectos por medio de las etapas de acción completa.

Situación problemática: La aplicación inadecuada del enfoque basado en competencias orientadas a la acción, se basa principalmente en la deficiencia y comprensión de los nodos problematizadores, además de la inadecuada formulación de proyectos y la falta de comprensión en los diferentes roles, provoca la inasistencia de alumnos, la deserción escolar y la frustración de los mismos y pérdidas económicas para los padres de familia.

Criterios de evaluación. Se considera que la persona ha desarrollado la competencia, cuando:

1. Elabora una síntesis descriptiva de los conocimientos adquiridos en el primer año tomando en cuenta la ruta de trabajo y aprendizaje en el enfoque de competencias orientadas a la acción.
2. Realiza la reestructuración del plan de vida profesional tomando como referencia la experiencia y los saberes técnicos del primer año y los nuevos conocimientos a adquirir en el segundo año.
2. Realiza la reestructuración del plan de vida profesional tomando en cuenta los conocimientos técnicos del primer año para afirmar la condición de incorporarse al mundo laboral.
3. Realiza las etapas de la acción completa por medio de la experiencia adquirida en el primer año basada en: las técnicas utilizadas para recolectar información, la identificación de

problemas, la toma de decisiones, la ejecución y control del proyecto, la valoración de la experiencia para desarrollar nuevos proyectos.

Módulo 2.1: “Cálculo de costos y presupuestos operativos de la empresa”

Objetivo del módulo: Desarrollar las competencias que permitan establecer costos de producción y presupuestos operativos de la empresa industrial, a través del análisis y cálculo de los distintos elementos del costo y presupuestos operativos.

Situación problemática: El inadecuado cálculo de costos de producción y presupuestos operativos de la empresa, dificulta la determinación técnica de los costos de producción y costo de venta de los productos y servicios, la cuantificación de las compras necesarias y los inventarios requeridos, ocasionando una distorsionada asignación de precios a los productos y pérdidas económicas para la empresa.

Criterio de evaluación:

1. Elabora el presupuesto proforma de productos a vender, por medio del análisis de pronósticos y el cálculo de costos de la producción estimada.
2. Determina el valor de los tres elementos del costo, utilizando el cálculo de materia prima, mano de obra directa y gastos indirectos de fabricación.
3. Aplica sistema de acumulación de costos para la producción, considerando los sistemas perpetuos y el impacto a producirse.
4. Elabora el estado de costos de producción, considerando el trabajo en proceso, el cálculo de materiales, las compras y los inventarios.

Módulo 2.2: “Elaboración y Análisis de Estados Financieros”

Objetivo: Desarrollar las competencias que permitan elaborar y analizar los estados financieros de la empresa, mediante la aplicación de las normas contables y los métodos y técnicas de análisis financiero.

Situación problemática: La incorrecta elaboración y análisis de estados financieros, se debe a la falta de aplicación de normas contables, y desconocimiento de métodos y técnicas de análisis financiero, lo que ocasiona pérdidas económicas por la toma de decisiones basadas en datos o interpretaciones erróneas.

Criterio de evaluación:

1. Clasifica las cuentas contables según su naturaleza deudora o acreedora, y de acuerdo con los saldos reflejados en el libro mayor o diario mayor.
2. Elabora estados financieros, utilizando los formatos establecidos en la norma contable internacional referente a la presentación de ellos.
3. Analiza estados financieros de la empresa aplicando métodos y técnicas de análisis determinados por la empresa.
4. Redacta informe que refleje los resultados del análisis practicado a los estados financieros de la empresa, de acuerdo a estándares establecidos.

Módulo 2.3: “Aplicación de la legislación tributaria a las operaciones empresariales”

Objetivo: Desarrollar las competencias, éticas y ciudadanas que permitan aplicar las disposiciones tributarias a las obligaciones empresariales que la legislación ordena, mediante los requerimientos legales.

Situación problemática: El incumplimiento a las leyes que regulan los tributos, en muchos casos se debe al desconocimiento técnico contenido en la legislación respectiva, a la ausencia de compromiso social, ético y moral del empresario y del profesional responsable, ocasionando multas, sanciones y hasta cierre de los negocios.

Criterio de evaluación:

1. Investiga las disposiciones de la Ley Reguladora del Ejercicio de la Contaduría Pública.
2. Conoce y practica los valores éticos y ciudadanos concernientes a su profesión.
3. Lista las obligaciones formales y sustantivas de la empresa apeándose a los requerimientos legales vigentes.
4. Elabora documentos legales para soportar transferencia de bienes muebles y prestación de servicios, según la normativa tributaria correspondiente.
5. Realiza registros en libros para control del IVA en formatos sugeridos por la administración tributaria.
6. Elabora declaración de impuesto a la transferencia de bienes muebles a la prestación de servicios, según requerimientos de la legislación tributaria correspondiente y los formatos establecidos.
7. Elabora declaración de pago a cuenta e impuesto retenido, según requerimientos de la legislación tributaria correspondiente, de forma manual y a través del sistema DET y en los formatos establecidos por la administración tributaria.

8. Elabora declaración del impuesto sobre la renta, según requerimientos de la legislación tributaria correspondiente, de forma manual y a través del sistema DET y en los formatos establecidos por la administración tributaria.

Módulo 2.4: “Gestión de compras en empresa privada y pública”

Objetivo del módulo: Desarrollar las competencias que permitan desempeñarse como asistente en el departamento de compras de una empresa privada o institución gubernamental, mediante la aplicación de normativa legal existente y normas de control interno adoptadas por la institución.

Situación problemática: La deficiente gestión de adquisición de bienes y servicios, es provocada por el desconocimiento de la normativa legal y del control interno adoptada por la institución o empresa, ocasionando retraso en los procesos de compras e incumplimiento de obligaciones, imposición de multas y pérdidas de contratos por entregas tardías de obras, bienes y servicios.

Criterio de evaluación:

1. Sector privado:
 - Revisa el requerimiento de compra y estudio de mercado, identificando que contenga los requisitos según normativa aplicable.
 - Emite la solicitud de cotización a los diversos oferentes de los bienes a adquirir, en el tiempo establecido para realizar la compra.
 - Elabora el pedido u orden de compra y notifica a las empresas participantes, aplicando las políticas y normativa correspondiente de la empresa.
 - Recibe del proveedor el bien o servicio requerido, verificando que cumpla con las características solicitadas. Además, lo codifica y lo registra en el libro de actas de recepción de bienes.

2. Sector público:

- Recibe el requerimiento de compra de bienes o servicios, verificando que cumpla con las normas de control interno adoptadas por la institución.
- Apertura un archivo; codifica el proceso de adquisición, asignándole un número correlativo, y notifica la disponibilidad presupuestaria.
- Clasifica la modalidad de compra para establecer las bases de licitación y publicarlas en los periódicos de mayor circulación y en COMPRASAL.
- Realiza el proceso de recepción y evaluación de ofertas, de acuerdo con las condiciones establecidas en lo solicitado. (Evaluación: técnica, financiera y económica).
- Realiza el proceso de adjudicación por medio de un acta de resolución con las firmas de los representantes de la institución, la publicación de adjudicación y el contrato para firmar el convenio.
- Elabora orden de compras y establece la entrega del bien o servicio solicitado, verificando la calidad del servicio y de los bienes recibidos.

Módulo 2.5: “Gestión de información y atención al cliente”

Objetivo: Desarrollar las competencias que permitan gestionar la información y brindar atención al cliente, mediante el uso eficiente de la comunicación efectiva y las relaciones interpersonales.

Situación problemática: La atención inefectiva y deficiente que se brinda al cliente, sucede por la falta de preparación en el uso de las técnicas de comunicación y relaciones humanas, obstaculizando la gestión de información, atención al cliente de forma efectiva y oportuna,

ocasiona pérdida de negocios y oportunidades por consiguiente la insatisfacción o pérdida del cliente potencial y valioso.

Criterio de evaluación:

1. Elabora políticas de atención a clientes, desarrollando mecanismos para escuchar a los clientes.
2. Emplea técnicas de atención al cliente, utilizando los procedimientos establecidos por la empresa.
3. Establece comunicación y escucha con atención, utilizando el tratamiento amable.
4. Establece tratamiento para resolver problemas con clientes difíciles, identificando el origen que ocasionó el problema para brindarle efectiva y oportuna solución.

Módulo 2.6: “Interpretación de información en inglés sobre finanzas, costos, presupuestos y leyes”

Objetivo del módulo: Desarrollar las habilidades de lectura en inglés que faciliten la interpretación de información sobre finanzas, costos, presupuestos y leyes.

Situación problemática: La desacertada interpretación de información y estados financieros publicados en inglés, para ser evaluados y tomar decisiones en los negocios, es ocasionada por la deficiente capacidad de lectura y comprensión de información legal y contable en dicho idioma, dificultando el establecimiento de relaciones comerciales con el exterior y la aplicación de políticas financieras internacionales de forma oportuna.

Criterios de evaluación:

1. Comprende los puntos principales de textos claros y en lengua estándar, en situaciones de trabajo o de estudio, con ayuda del diccionario.

2. Lee artículos técnicos y responde preguntas referidas a la información contable, lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad.
3. Interpreta instrucciones sencillas escritas con claridad relativas a procedimientos básicos para la ejecución del plan de negocios.
4. Identifica información relevante en material escrito de uso cotidiano del área técnica contable y documentos oficiales, y los interpreta con facilidad.
5. Traduce textos, leyes tributarias, estados financieros, información sobre costos, presupuestos y demás documentos técnicos, del idioma Inglés al español, manteniendo el significado del contenido.
6. Ordena los párrafos de un texto sobre políticas de financiamiento externo de forma lógica y secuencial.

Módulo 2.7 “Diseño de planes de negocio en asociatividad cooperativa”

Objetivo del módulo: Diseñar Planes de Negocio en forma asociativa y cooperativa, por medio de la aplicación de principios y normativas administrativas, legales y financieras, para contribuir al desarrollo económico y social de las comunidades.

Situación problemática: La inexistencia de emprendimientos asociativos y cooperativos, por parte de los egresados de las áreas técnicas, limita la generación de oportunidades laborales, así como su inserción en los sectores productivos, lo cual limita el desarrollo económico y social de las comunidades, por consecuencia, las poblaciones se ven en la necesidad de emigrar a las ciudades y fuera del país, generando desintegración familiar y otros problemas sociales.

Criterios de evaluación

1. Investiga en su entorno, los productos o servicios que se demandan en su comunidad para generar ideas de negocio, elaborando una propuesta.
2. Decide la idea de negocio que emprenderá con su equipo.
3. Elabora el perfil del plan de negocio, considerando la Misión, Visión y giro del negocio orientado hacia la conformación de una cooperativa.
4. Define la idea de negocio y especifica: la función empresarial, la necesidad que satisface con su producto/servicio y el nombre y logo de su empresa.
5. Establece el Plan Estratégico, considerando: Las actividades mercadológicas de la empresa, referente a: clientes, competencia, mercado, meta, estrategias de comercialización (Precio, producto, distribución, promoción), la ventaja competitiva de su negocio y establece las proyecciones de ventas considerando las variables del entorno.
6. Diseña el plan de administración de la Microempresa Cooperativa, funciones y cargos, según se requiere en los estatutos de INSAFOCOOP, para su legalización.

Módulo 2.8: “Proyectos tecnológicos sobre nuevas herramientas informáticas para el manejo de las operaciones empresariales”

Objetivo: Desarrollar las competencias informáticas que permitan elaborar presupuestos de la empresa privada para el control y gestión de las operaciones, mediante la aplicación de análisis históricos y proyección de necesidades.

Situación problemática: El control deficiente en la gestión de los costos y demás operaciones de las empresas y el análisis de tendencias y proyecciones, es a consecuencia de la falta de conocimiento técnico y el uso herramientas tecnológicas para el diseño de la estructura de presupuestos, y para el análisis y control de la gestión de las operaciones contables,

consecuentemente ocasiona pérdida de los negocios y disminución en la competitividad que afecta el crecimiento de la empresa.

Criterio de evaluación:

1. Elabora presupuesto de venta, considerando las ventas históricas y aplicando los métodos más adecuados para pronosticar esta variable.
2. Elabora presupuesto de producción, analizando el presupuesto de venta, la rotación de inventarios y la capacidad instalada.
3. Elabora presupuesto de compras, considerando los presupuestos de producción, los materiales disponibles y los requerimientos de materiales para la gestión de las operaciones contables.
4. Elabora presupuesto de flujo de efectivo, bajo los lineamientos de las políticas de cobro y las necesidades de capital, para cubrir las necesidades financieras de la empresa.
5. Elabora presupuesto maestro, considerando la planeación estratégica y operativa de la empresa, para determinar el presupuesto de caja, el balance general y el estado de resultados proforma.

Descriptor del Módulo de Tercer año:

Módulo 3.0: “Orientación de estudiantes al proceso educativo del tercer año de estudio”.

Objetivo del módulo: Reforzar al estudiante de tercer año en el proceso de aprendizaje con enfoque de competencias orientadas a la acción, mediante el énfasis de formulación de proyectos por medio de las etapas de acción completa.

Situación problemática: La aplicación inadecuada del enfoque basado en competencias orientadas a la acción, se basa en los siguientes aspectos: la deficiencia para identificar proyectos; la falta de experiencia en la aplicación de los conocimientos técnicos; la falta de asesoría oportuna para identificar las posibles fuentes de empleo y auto-empleo para poder incorporarse al mundo productivo; provoca la inasistencia de alumnos, la deserción escolar y la frustración de los mismos y pérdidas económicas para los padres de familia.

Criterios de evaluación. Se considera que la persona ha desarrollado la competencia, cuando:

1. Elabora una síntesis descriptiva de los conocimientos adquiridos en el segundo año tomando en cuenta la ruta de trabajo y aprendizaje en el enfoque de competencias orientadas a la acción.
2. Realiza la reestructuración del plan de vida profesional tomando como referencia la experiencia y los saberes técnicos del segundo año y los nuevos conocimientos a adquirir en el tercer año.
3. Realiza la reestructuración del plan de vida profesional tomando en cuenta los conocimientos técnicos del segundo año para afirmar la condición de incorporarse al mundo laboral.

4. Realiza las etapas de la acción completa por medio de la experiencia adquirida en el segundo año basada en: las técnicas utilizadas para recolectar información, la identificación de problemas, la toma de decisiones, la ejecución y control del proyecto, la valoración de la experiencia para desarrollar nuevos proyectos.
5. Elabora un listado de las posibles fuentes de empleo y auto-empleo en donde se puede desempeñar, tomando como referencia los conocimientos adquiridos en la ruta de enseñanza aprendizaje con el enfoque de competencias orientadas a la acción.

Módulo 3.1: “Registro de transacciones y elaboración de estados financieros para los sectores de la banca, seguros, agrícola y gobierno”

Objetivo del módulo: Desarrollar las competencias que permitan identificar e interpretar información contable contenida en los estados financieros específicos de cada uno de los sectores, mediante la aplicación de la normativa particular emitida.

Situación problemática: La inadecuada identificación e interpretación de información contable contenida en los estados financieros de los sectores banca, seguros, agrícola y gobierno; se debe al desconocimiento de la normativa particular para cada sector ocasionando falsas apreciaciones de la información para la toma de decisiones, e incumplimiento de la legislación que las regula, ocasionando multas y sanciones innecesarias.

Criterios de evaluación:

1. Interpreta información contenida en los estados financieros del sector bancario, de acuerdo con las normas de contabilidad NIC/NIIF.
2. Interpreta información contenida en los estados financieros del sector seguros, según las normas de contabilidad de seguros NIC/NIIF.

3. Interpreta información contenida en los estados financieros del sector agrícola, de acuerdo a las normas internacionales de información financiera NIC/NIIF.
4. Interpreta información contenida en los estados financieros del sector gobierno, de acuerdo a las normas contables gubernamentales NIC/NIIF.

Módulo 3.2: “Aplicación de legislación mercantil, laboral y aduanera a las operaciones empresariales”

Objetivo del módulo: Desarrollar las competencias que permitan dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en la normativa mercantil, laboral y aduanera concerniente a la operatividad empresarial mediante su aplicación.

Situación problemática: El incumplimiento a las leyes que regulan el actuar mercantil, laboral y aduanero para las empresas, se debe al desconocimiento y falta de criterio técnico contenido en la legislación respectiva así como también a la falta de ética por parte de los empresarios y profesionales encargados de velar su cumplimiento, lo que conlleva a la imposición de sanciones, calificaciones, observaciones y multas innecesarias; además de contribuir de manera negativa al crecimiento de las empresas que desean expandir sus operaciones fuera de la región.

Criterio de evaluación:

1. Realiza trámite de inscripción y renovación de matrículas de empresa en el período requerido por la ley.
2. Realiza trámite de depósito de estados financieros e informe del auditor tal.
3. Realiza trámite de inscripción de la empresa en el Ministerio de Trabajo, con forme a la normativa respectiva y en el tiempo especificado.

4. Realiza trámite de presentación de contratos de trabajo, cumpliendo con la normativa respectiva.
5. Tramita autorización del reglamento interno de trabajo, según normativa contenida en la legislación laboral.
5. Realiza el registro de importador de la empresa de manera correcta.
6. Investiga si la materia prima a importar requiere permisos o autorizaciones de organismos de control previo.
7. Realiza el trámite de importación de un producto para la empresa, de manera correcta, evitando retardos adicionales o tiempos de entrega tardíos.

Módulo 3.3: “Técnicas para la administración del recurso humano”

Objetivo: Desarrollar las competencias que permitan llevar a cabo un proceso de selección de personal y elaboración de planillas, mediante la aplicación de procesos establecidos y la normativa correspondiente.

Situación problemática: La contratación del recurso humano inadecuado y/o ineficiente que no contribuye al logro de objetivos de la empresa, es provocado por la falta de competencias que permitan llevar a cabo un proceso de selección de personal apropiado, así como su correspondiente remuneración; lo que conlleva a la pérdida de tiempo y recursos en capacitar a una persona no apta para el puesto y pérdida de recursos en el cálculo erróneo de sus remuneraciones y prestaciones.

Criterio de evaluación:

1. Realiza análisis de puesto de trabajo para determinar el perfil del personal idóneo para desempeñar las actividades.
2. Diseña el proceso de reclutamiento mediante la identificación de las necesidades internas de personal y la oferta laboral en el mercado.

3. Establece el proceso de selección mediante técnicas e instrumentos establecidos.
4. Establece criterios de desarrollo y promoción del recurso humano.
5. Elabora el pago de planillas de remuneración, pensión, salud y otras mediante la aplicación de leyes correspondientes y la política de la empresa.

Módulo 3.4: “Formulación de proyectos de comercialización internacional”

Objetivo del módulo: Desarrollar las competencias que permitan formular proyectos de comercialización internacional, mediante un proceso esquematizado y considerando las características de la empresa, el mercado, las relaciones comerciales y los trámites necesarios para llevar a cabo el proyecto.

Situación problemática: La falta de crecimiento por parte de medianas y pequeñas empresas localmente exitosas, en parte se debe al desconocimiento técnico y falta de habilidades que les permitan formular proyectos de comercialización internacional, mediante un proceso esquematizado y considerando las características de la empresa, el mercado, las relaciones comerciales y los trámites necesarios para llevar a cabo el proyecto de expansión; provocando estancamiento en las economías de las empresas volviéndolas vulnerables a los negocios extranjeros que se ubican en el país y la región para competir.

Criterio de evaluación:

1. Especifica las características de la empresa y sus productos, determinando el volumen de producción y productividad, mediante la técnica FODA.
2. Realiza investigación de las características del mercado, identificando la escala de precios para establecer las posibilidades de comercio internacional.

3. Determina el mercado objetivo por medio del enfoque del producto a exportar, según la conveniencia de los tratados comerciales, la proximidad geográfica, la cultura y los costos.
4. Emplea los aspectos técnicos centrales de exportación interpretando el proceso de negociación y de los códigos internacionales, así como la distinción de la documentación requerida para realizar contratos de compraventa.
5. Detalla la propuesta de negocios agrupando los productos a ofrecer y el medio de transporte a utilizar, para establecer el esquema de distribución de los productos.

Módulo 3.5: “Cálculos financieros aplicados a los negocios”

Objetivo del módulo: Desarrollar las competencias que permitan realizar cálculos financieros para la evaluación de proyectos aplicados a los negocios.

Situación problemática: La errónea toma de decisiones comerciales sobre nuevos proyectos utilizando información financiera correcta, proviene de la falta de conocimiento técnico y habilidades relacionadas con realizar cálculos financieros para la evaluación de proyectos aplicados a los negocios así como la proyección de flujos de efectivo y la evaluación de las tasas de interés; esto provoca el fracaso del proyecto seleccionado de manera inadecuada y la pérdida de recursos, tiempo, esfuerzo y oportunidad para el empresario.

Criterio de evaluación:

1. Prepara la información para la evaluación de proyectos, identificando, clasificando y analizando los componentes que los conforman.
2. Elabora los flujos de fondos por medio de la proyección de los estados financieros.
3. Realiza los cálculos según las tasas de interés acordes al planteamiento del proyecto.

4. Emplea métodos de evaluación para determinar la alternativa financieramente más viable entre varios proyectos.

Módulo 3.6 “Interpretación de información en inglés sobre mercadeo y comercialización”

Objetivo del módulo: Desarrollar las habilidades de lectura en inglés que faciliten la interpretación de información sobre finanzas, costos, presupuestos y leyes.

Situación problemática: El desaprovechamiento de oportunidades fuera de la región así como el estancamiento en procesos administrativos, financieros y productivos, proviene de la falta de conocimiento técnico y habilidades que permitan la interpretación de información en idioma inglés, que es el idioma universal que de la mayoría de países desarrollados e industrializados en el mundo; esto provoca la pérdida de oportunidades y mejoras de procesos productivos que contribuyen al desarrollo de las empresas incrementando productividad y disminuyendo los costos volviéndolas competitivas en el mercado.

Criterios de evaluación.

1. Comprende las ideas principales de textos si tratan de cuestiones que le son conocidas, ya sean situaciones de trabajo o de estudio.
2. Lee artículos técnicos y responde preguntas lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo.
3. Comprende instrucciones sencillas escritas con claridad relativas a procedimientos básicos para la ejecución del plan de negocios detalladamente.
4. Interpreta textos sencillos sobre hechos concretos relacionados con estados financieros de la empresa con un nivel de comprensión satisfactorio.

5. Deduce el significado de palabras que no conoce, utilizando ideas generales del contexto contable.
6. Traduce textos sobre costos, presupuestos y leyes del idioma Inglés al español, manteniendo el significado del contenido
7. Ordena los párrafos de un texto sobre políticas de financiamiento externo en forma lógica y coherente.

Módulo 3.7 “Puesta en marcha de la microempresa en Asociatividad Cooperativa”.

Objetivo del módulo:

Poner en marcha la microempresa cooperativa, mediante el establecimiento de controles administrativos, contables, financieros y de producción u operación, para generar autoempleo y empleo y contribuir al desarrollo económico y social de la comunidad.

Situación problemática:

La insuficiente formación en cooperativismo y micro negocios, de egresados de carreras técnicas, provoca la falta de organización de personas para el emprendimiento colaborativo y asociativo de negocios que den respuesta a la demanda de productos y servicios de las comunidades, lo que genera desempleo y limitado desarrollo económico y social de la misma.

Criterios de evaluación:

1. Elabora el plan de trabajo de implementación de su negocio, estableciendo prioridades, tiempo, responsables y forma de financiación.
2. Constituye legalmente la Microempresa Cooperativa, siguiendo la normativa establecida por INSAFOCOOP.
3. Respeta normativas legales que regulan a las empresas en el país, cuando constituye legalmente una Microempresa Cooperativa.

4. Establece los controles administrativos de la Microempresa Cooperativa, respetando las normativas establecidas en el código de trabajo, de comercio e INSAFOCOOP.
5. Describe el procedimiento administrativo y financiero para legalizar la microempresa cooperativa, de acuerdo a la normativa legal vigente (INSAFOCOOP).
6. Establece los controles contables y financieros de la Microempresa Cooperativa respetando las normas contables, financieras y tributarias, nacionales e internacionales generalmente aceptadas.
7. Planifica la producción y los mecanismos de coordinación dentro de la Microempresa Cooperativa de acuerdo a la demanda del producto o servicio, y la capacidad instalada.
8. Se preocupa por mantener informado al equipo de trabajo socializando las metas planificadas.
9. Ejecuta las operaciones de la Microempresa Cooperativa de acuerdo a los procedimientos establecidos para cada operación.
10. Elabora propuesta de mejoras administrativas, contables, financieras y de producción u operaciones, de acuerdo a los resultados obtenidos durante el período de operación.

Módulo 3.8: “Elaboración de proyecto emprendedor para la auto empleabilidad”

Objetivo del módulo:

Desarrollar las competencias que permitan crear una empresa que brinda servicios profesionales administrativos contables, a través de la gestión y organización de trámites legales y organización interna y externa.

Situación problemática:

El alto índice de desempleo en el país, en parte es producto de la falta de creatividad, conocimiento y competencias que permiten crear negocios, diseñar productos y servicios

innovadores otro porcentaje es el conocimiento necesario para iniciar los proyectos emprendedores, ocasionando desaceleración en la economía y el estancamiento del país, por consiguiente agudiza la pobreza y genera empleos mal remunerados.

Criterios de evaluación:

1. Calcula costo de la inversión inicial y posibles fuentes de financiamiento, negociando posibilidades de crédito.
2. Realiza gestiones para registrar la empresa aplicando la normativa legal en las diferentes dependencias autorizadas.
3. Realiza trámites administrativos para iniciar operaciones del negocio, con la autorización legal correspondiente por las entidades autorizadas.
4. Realiza costeo general de servicios a prestar, identificando el mercado objetivo para brindar un servicio oportuno y de calidad.