

PODEN SER EMPRENEDORS ELS ARXIUS? L'ACTIVITAT DE L'ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU DE TERRASSA

Teresa Cardellach i Giménez. Arxivera en cap de l'Arxiu Municipal de Terrassa

Teresa.cardellach@terrassa.cat. www.terrassa.cat/arxiuunicipal

Aprofitant el corrent actual de la paraula emprenedors/res i tenint en compte els valors que s'atorguen a aquest concepte en els mitjans de comunicació i en el món empresarial, em preguntava si els arxius podríem tenir alguns d'aquests valors i si ens podríem arribar a considerar emprenedors.

El concepte emprenedors/res, ¿va sempre associat a l'èxit econòmic, al benefici econòmic? És un concepte que només es relaciona amb el món empresarial?

En principi, sembla que no del tot.

Així, doncs, quins valors s'associen a aquest concepte?

Innovació, talent, coneixement, noves tecnologies, treball en equip, capacitat de lideratge, motivació, èxit econòmic...

Seguint el fil d'aquestes reflexions i repassant l'activitat de l'Arxiu Municipal Administratiu aquests darrers anys, em proposo fer un exercici de relacionar les activitats i els projectes que està portant a terme aquest Arxiu amb els valors que s'atribueixen a l'emprenedoria. El propòsit principal és que al final d'aquest article els lectors i les lectores de la revista puguin decidir si l'Arxiu Municipal de Terrassa es pot considerar emprenedor o no.

Innovació

Durant el període 2007-2011, l'Arxiu Municipal de Terrassa ha liderat el projecte per la implantació d'un Sistema de gestió integral dels documents a l'Ajuntament de Terrassa (**Sistema Paradís**), que està esdevenint estratègic en tot el procés de desplegament de l'administració electrònica i l'e-govern en la nostra organització.

Per a impulsar el projecte d'implantació d'un sistema de gestió de documents, l'Ajuntament ha adquirit una avançada i potent eina tecnològica (Oracle UCM-URM), amb la qual estem desenvolupant un innovador sistema de gestió de documents electrònics a tota l'administració municipal.

La innovació tant s'encamina vers el desenvolupament i la millora tecnològica de l'eina, com treballa en el mètode de desplegament i implantació a l'organització.

Innovació en matèria de recerca, tractament arxivístic i difusió dels nostres continguts. L'Arxiu Municipal obre noves vies d'investigació i recerca cap a la nova concepció dels arxius digitals i la difusió dels continguts a través de les noves tecnologies i les xarxes.

Lideratge

Podem afirmar que el model terrassenc de gestió documental és seguit de ben a prop per altres administracions, tant catalanes com de fora de Catalunya, tant pel seu caràcter innovador com per la metodologia que s'ha utilitzat en el desplegament de tot el projecte.

En aquest sentit, destaquem algunes de les presentacions del Sistema de gestió de documents de l'Ajuntament de Terrassa a diferents jornades:

- Jornada de treball que es va portar a terme el 10 de maig de 2010 a Barcelona, conjuntament amb l'empresa Oracle Consulting, on l'Arxiu Municipal de Terrassa va presentar el seu projecte de gestió documental.
- Jornada a San Sebastian de los Reyes (Madrid), on el desembre de 2010 es va presentar el projecte de l'Arxiu Municipal de Terrassa, dins les 22 Jornades de Archivos municipales.
- Visita de professors de la Escuela Mexicana de Archivos (Universidad de México), per a conèixer el projecte de gestió de documents electrònics de l'Ajuntament de Terrassa (setembre de 2010).
- Visita de treball dels arxiviers de la ciutat d'Örebro (Suècia), el maig del 2011. Una delegació d'arxiviers suecs van conèixer els projectes dels arxius de Terrassa.
- Presentació del model terrassenc a la Jornada sobre l'impacte de la llei 11/2007 i la gestió de documents a Localret, celebrada a Barcelona el 27 de setembre de 2011.



Visita de la delegació d'arxiviers suecs als arxius de Terrassa. Maig del 2011.

Coneixement

L'Arxiu Municipal té una visió transversal de tota l'organització. Coneix la producció documental de tot l'Ajuntament i té un coneixement exhaustiu de la institució, de la seva història, de les seves funcions i activitats. Aquests són, entre d'altres, els coneixements tradicionals dels professionals dels arxius.

Actualment, els tècnics arxivers i gestors de documents aporten un ampli coneixement en l'àmbit documental i de la informació. Som experts en les ciències arxivístiques, en el contingut dels documents i de la informació.

Des de l'Arxiu Municipal aportem coneixements dels tràmits administratius, de com es transmet la informació dins l'organització, i dels valors legals, patrimonials i històrics dels documents que es produeixen en l'exercici de les funcions de la institució.

Però també tenim els coneixements de com s'ha organitzar aquesta informació, quins elements s'han de preservar i conservar, quan i com es pot eliminar la documentació, quins són els terminis de retenció, què s'ha de preveure per fer migracions a nous sistemes, en quins formats, i com s'ha de preparar la informació per tal que sigui accessible i utilitzable en el futur.

Amb tots aquests coneixements fem :

- **Formació d'usuaris de la nostra administració**
- **Assessorament en matèria de gestió documental a tota l'organització**

Treball en equip i transversalitat

Una de les claus de l'èxit del projecte de la implantació d'un Sistema de gestió documental a la nostra organització és i ha estat el de crear un grup de treball interdisciplinari entre arxivers i gestors de documents, el Servei de Tecnologia, el departament d'explotació de sistemes i el de desenvolupament informàtic, el departament d'innovació i processos, el Registre General (atenció ciutadana), així com l'acompanyament d'una empresa externa.

El Sistema de gestió de documents de l'Ajuntament de Terrassa s'ha d'integrar i ha d'incloure molts altres subsistemes que ja estan funcionant dins de l'organització i, per tant, requereix uns coneixements i especialitats que només es poden aconseguir amb un equip multidisciplinari.

El grup de treball ha establert una estreta col·laboració, manté un clima de confiança, treballa de manera coordinada i aprofita els coneixements de cada especialització per sumar coneixement.

Considero que, sense fer un intens treball en equip, no és possible desenvolupar un projecte que implica un canvi en la manera de treballar de l'organització, un canvi en l'accés a la informació i als documents i, en definitiva, un canvi cultural.

Motivació

La conservació dels fons documentals, la preservació de la informació i les dades a llarg termini, l'estudi aprofundit dels documents, dels seus valors, de les seves característiques formals i estructurals, és el que motiva els arxivers i les arxiveres a treballar en la gestió de documents en qualsevol format o suport, i de qualsevol època històrica i contingut.

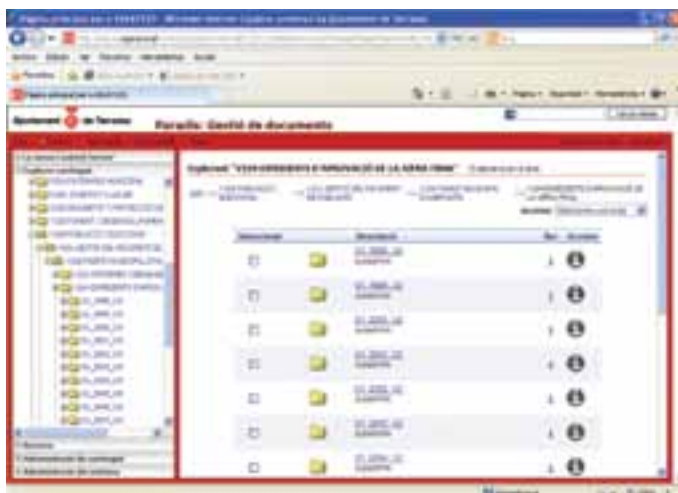
A aquesta primera motivació, s'hi ha d'afegir el moment de gran transformació de la nostra professió i dels arxius arran de l'ús generalitzat dels documents electrònics i dels canvis en la transmissió de la informació i de les dades.

La constant evolució de les noves tecnologies de la informació obre nous camps d'investigació i de treball en els sectors de la documentació i la informació que, lluny d'espantar-nos, ens obren noves perspectives laborals i ens fan il·lusionar.

Ús de les noves tecnologies

Integració de l'eina de gestió documental a tota l'arquitectura tecnològica corporativa. L'administració electrònica ens obliga a col·laborar i integrar totes les eines tecnològiques en una estructura única, per tal que el rendiment sigui molt més alt i compartit en qualsevol moment i per qualsevol servei que ho requereixi.

Potenciació de l'accés als arxius de la ciutadania i afavorir la presència dels nostres productes i serveis de manera virtual. S'han multiplicat les consultes a la web, deixant veure clarament que la difusió virtual dels nostres serveis d'arxiu poden tenir un potencial immens.



I ... l'èxit econòmic?

Fins ara l'administració pública no ha mesurat el resultat dels seus projectes en termes d'èxit o de benefici econòmic absolut, però potser a partir d'aquesta crisi haurem de començar a fer-ho.

De moment, encara no ho hem fet amb la implantació del Sistema de gestió de documents i arxius, però no descartem gens avaluar l'èxit d'aquest projecte en valors econòmics en el futur.

Només ens queda posar a la consideració dels lectors i les lectores, si consideren que els arxius som emprenedors.

Podeu enviar els comentaris d'aquest article a l'adreça: arxiu.municipal@terrassa.cat