

## Monogràfic «E-justícia»

ARTICLE

# Administració electrònica a l'àrea de justícia

Núria Clèries i Nerín

Data de presentació: octubre de 2006

Data de publicació: febrer de 2007

### Resum

La Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, va modificar la Llei orgànica del poder judicial (LOPJ), que, entre altres aspectes, va donar rang de llei a la Carta dels drets dels ciutadans davant l'Administració de justícia i va modificar radicalment l'organització de l'oficina judicial.

El nou model d'oficina judicial es basa en una estructura i organització que fa possible la introducció de metodologies de treball i criteris de gestió homogenis a totes les oficines judicials, la racionalització dels mitjans instrumentals i la incorporació de les noves tecnologies, amb la finalitat d'obtenir un servei més àgil, eficaç i de qualitat que doni una millor atenció als ciutadans.

L'estructura bàsica de la nova oficina judicial és la unitat processal de suport directe (vinculada directament al titular de l'òrgan jurisdiccional) i els serveis comuns processals (vinculats als secretaris judicials). També es creen les unitats administratives, que, sense estar integrades en l'oficina judicial, es constitueixen en l'àmbit de l'Administració de justícia. Tota aquesta nova organització està inseparablement vinculada a la implantació de les TIC i suposa, més que un canvi organitzatiu, un de cultural.

### Paraules clau

oficina judicial, unitat processal, serveis comuns processals, expedient judicial, e-justícia.cat, agenda electrònica, digitalització de l'expedient judicial

### Tema

E-justícia

## *E-Administration in the Area of Justice*

### Abstract

*The Organic Law 19/2003 of 23 December modified the Organic Law on Judicial Power (LOPJ), which, among other aspects, assigned the category of Law to the Charter on citizens' rights with regard to Justice Administration and greatly modified the organisation of the judicial office.*

*The new judicial office model is based on a structure and organisation that enable the introduction of homogenous work methodologies and management criteria in all judicial offices, the rationalisation of instrumental media and the incorporation of new technologies, aimed at achieving a faster, more efficient, high-quality service that provides greater assistance for citizens.*

*The basic structure of the new judicial office is centred on the direct procedural support unit (directly linked to the Judge holding office) and the common procedural services (linked to the court clerks). Administrative units are also created, which, despite their not being integrated into the judicial office itself, are set up within the ambit of Justice Administration. This new organisation is inseparably linked to the implantation of ICTs and implies a cultural rather than an organisational change.*

### Keywords

*Judicial office, procedural unit, common procedural services, judicial file, e-justícia.cat, e-agenda, judicial file digitalization*

### Topic

*E-Justice*

## Introducció

La Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, va modificar la Llei orgànica del poder judicial (LOPJ), que, entre altres qüestions, va donar rang de llei a la Carta dels drets dels ciutadans davant l'Administració de justícia i va modificar radicalment l'organització de l'oficina judicial pel que fa a estructura i processos, per tal que l'oficina judicial funcioni amb criteris d'agilitat, eficàcia, eficiència, racionalització del treball, responsabilitat per la gestió i coordinació i cooperació entre administracions, de manera que els ciutadans obtinguin un servei pròxim i de qualitat.

## La nova oficina judicial

La reforma que impulsa la nova LOPJ suposa una ruptura amb l'actual estructura de l'Administració de justícia, atomitzada en nombroses microoficines caracteritzades per la seva debilitat i incapacitat per afrontar amb eficàcia i racionalitat la funció que tenen assignada.

La LOPJ estableix les bases per implantar un nou model d'oficina judicial, amb una nova estructura i organització que faci possible la introducció de metodologies de treball i criteris de gestió homogenis a totes les oficines judicials, la racionalització dels mitjans instrumentals i la incorporació de les noves tecnologies, amb la finalitat d'obtenir un servei més àgil, eficaç i de qualitat que doni una millor atenció als ciutadans.

L'estructura bàsica de la nova oficina judicial és la **unitat processal de suport directe**, vinculada directament al titular de l'òrgan jurisdiccional i amb l'assignació del personal mínim indispensable per dur a terme les seves funcions.

Es creen els **serveis comuns processals**, la titularitat dels quals estarà vinculada als secretaris judicials. N'hi ha de tres tipus:

- Un **servei comú general** s'ocuparà de les funcions de registre i repartiment, registre de guàrdia, actes de comunicació, auxili judicial, atenció al ciutadà i informació a professionals, jurisdicció voluntària, presentacions de les persones que han quedat en llibertat amb càrrecs i que han de comparèixer davant el tribunal diverses vegades al mes, correus, circulacions internes de lliurament i recollida de documents i altres.
- Un **servei comú d'ordenació del procediment** impulsarà els tràmits procedimentals que no necessitin la presència directa del jutge.
- Un **servei comú d'execució** assumirà les execucions de sentències i altres resolucions judicials que els mateixos condemnats no hagin complert de forma voluntària. Seran funcions d'aquest servei l'esbrinament de béns, la realització de subhastes judicials, l'ordre de pagament d'indemnitzacions i multes, les liquidacions de condemna (penes privatives de llibertat i alternatives), les retirades de permís de conduir vehicles de motor, etc.

En els serveis comuns es podran constituir seccions, àrees o, si escau, equips de treball.

D'altra banda, es creen les **unitats administratives**, que són les que, sense estar integrades en l'oficina judicial, es constitueixen en l'àmbit de l'Administració de justícia per dirigir, ordenar i gestionar els recursos humans, així com per gestionar els mitjans informàtics, les noves tecnologies i altres mitjans materials.

Així doncs, **podem concloure** que el disseny de la nova oficina judicial, amb la creació de serveis comuns, evita la fragmentació de tasques i la proliferació de criteris d'actuació, atès que compacta les diverses funcions en un conjunt d'òrgans comuns que inclouen diversos òrgans judicials als quals donen servei i descarreguen els jutges de tasques administratives, amb el resultat d'enfortir els mecanismes de direcció de l'oficina judicial i protocol·litzar les diferents tasques i activitats que s'han de realitzar dintre de cada servei comú.

## Requeriments d'implantació de la nova oficina

Per implantar el nou model d'oficina judicial, que serà flexible, atenent la dimensió dels partits judicials (la creació dels diversos serveis s'efectuarà de forma gradual), es requereix la modificació de vint-i-dues lleis processals, l'aprovació de les relacions de llocs de treball, les obres d'adequació en tots els edificis judicials i, òbviament, que les noves tecnologies esdevinguin l'instrument principal de treball i comunicació.

## Sistema d'informació

El sistema informàtic ha de permetre la **itineració de l'expedient judicial**, atès que en la tramitació dels procediments intervindran les UPAD i diversos serveis comuns. A més, el programa informàtic serà l'instrument que facilitarà l'homogeneïtzació de les tasques i activitats i proporcionarà indicadors de gestió. Així mateix, ha de permetre les connexions telemàtiques amb altres administracions, amb els professionals i amb els ciutadans. El nostre objectiu és aconseguir **una oficina judicial sense papers i oberta al ciutadà**, un expedient judicial que sigui susceptible de transmissió via telemàtica, i amb això aconseguir:

- Que **qualsevol ciutadà** pugui dirigir-se a qualsevol òrgan judicial de Catalunya per rebre informació i obtenir-la *on-line*, o realitzar qualsevol tràmit senzill que no requereixi la seva presència física, sense que tot plegat suposi un augment de treball per als funcionaris de l'òrgan judicial.
- Que **qualsevol professional** que tingui relació amb els òrgans judicials pugui desenvolupar la seva feina (presentació d'escrits, recepció de notificacions...) sense haver de perdre temps amb presències físiques que no aporten cap valor afegit a l'expedient judicial i al flux de treball en l'òrgan judicial.

Finalment, l'òrgan **judicial**, a més de tenir aquesta descàrrega de treball, ha de tenir una aplicació informàtica que resolgui amb eficàcia totes les seves necessitats, ja no solament quant a la gestió de l'expedient, sinó, i especialment, com a finestra oberta a l'exterior, o a altres òrgans judicials, administracions, registres públics, etc., que suposi reduir temps i tràmits per demanar i rebre informació que es pugui obtenir de manera instantània.

Per aconseguir aquest objectiu, el Departament de Justícia ha plantejat un pla informàtic a desenvolupar durant els anys 2004-2008. Quines directrius té aquest pla i com és el seu desenvolupament?

## 1. Infraestructura: projecte luscat

En primer lloc, abans de plantejar-nos implantar qualsevol nou programa de gestió processal que tingués per finalitat aconseguir una oficina judicial sense papers i una administració oberta al ciutadà, calia tenir les eines informàtiques adequades.

Fa solament dos anys hi havia onze tipus de models d'ordinadors amb sistemes operatius, i les impressores eren de diferents classes i prestacions. Finalment, i pel que fa als servidors, la situació era molt deficient: ordinadors personals feien funcions de servidors, amb la falta de rendiment que això suposava.

Durant els anys 2004-2005 hem executat el projecte luscat, que ha suposat disposar d'ordinadors, impressores i servidors d'última generació, dotar d'ordinadors portàtils jutges, magistrats i fiscals, facilitar l'accés a Internet i a la intranet a tots els funcionaris, potenciar l'ús del correu

electrònic i permetre la possibilitat d'intercanviar informació per mitjans segurs.

D'altra banda, hem reforçat la connectivitat de la xarxa i hem dut a terme la migració de les versions del llenguatge en què tenim emmagatzemades les dades (Powerbuilder, Oracle) cap a versions actualitzades per tal de preparar l'actual sistema Temis 2 per a la convivència temporal amb el nou e-justícia.cat. Actualment estem en la fase final del procés d'unificació de la base de dades, que consisteix a concentrar en una única base els actuals vint-i-dos esquemes independents en què estan organitzades les dades dels òrgans judicials de Catalunya. Això permetrà compartir la informació de tot el territori i, per tant, es podrà fer una gestió més integrada i eficaç de les dades existents.

## 2. Itineració del procediment. Protocols. Comissió de Documents

En la nova organització de l'oficina judicial, l'expedient -necessàriament- ha de passar pels diversos serveis que la formen. Així, es registrarà en el servei comú general (SCGP), que l'adreçarà (d'acord amb el sistema de repartiment) a una determinada unitat processal de suport directe (UPSD), la qual deixarà en mans del servei comú d'ordenació (SCOP) la seva tramitació general. Un cop dictada la sentència, és possible que sigui necessària la seva execució forçosa, tasca que correspondria al servei comú d'execució (SCE). Per tant, en la nova organització -a diferència de l'actual, en la qual l'expedient judicial pot, perfectament, néixer i morir en el mateix òrgan judicial- serà fonamental la itineració de l'expedient judicial.

Per tal de preveure, facilitar i aconseguir aquesta **itineració de l'expedient i també una homogeneïtzació en les accions, tasques i documents**, hem creat diverses comissions compostes per jutges, secretaris, fiscals i representants dels funcionaris que han definit els circuits de la itineració de l'expedient judicial. Es tracta de determinar, en cada fase processal, quin component de l'oficina judicial ha d'actuar (SCPG, UPSD, SCOP o SCE), derivar aquesta actuació cap a una persona concreta i determinada segons el seu perfil d'usuari i establir els controls oportuns per determinar l'estat o la fase processal en la qual es troba un expedient judicial, les persones que hi han intervingut, les unitats processals per les quals ha

passat i les incidències més rellevants que hagin pogut incidir en la seva tramitació.

a) **Protocols d'actuació.** En aquest sentit, i com a conseqüència de la itineració, s'han d'establir els **protocols d'actuació**. Resulta fonamental aprovar protocols de funcionament intern dels diferents serveis comuns en què s'estableixi de manera precisa el funcionament de cada servei comú processal i, si és necessari, el funcionament intern de certes seccions i/o àrees de treball. També és important que aquests protocols recullin la interrelació del servei comú amb les unitats processals de suport directe a les quals donen suport i amb altres serveis comuns processals.

b) **Esquemes i documents formalitzats i uniformes.** S'han creat comissions de documents en què participen activament tots els implicats en el món judicial. La missió és actualitzar els esquemes tramitals i els documents processals, adaptar-los a les reformes processals amb criteris d'uniformitat i fer-los comprensibles a tots els ciutadans.

c) **Indicadors de gestió. Estadístiques judicials.** Són una conseqüència directa dels dos punts anteriors. Les dades de l'expedient judicial han de donar informació per a la gestió interna de l'oficina judicial, estadístiques judicials, alardos, llibres de registre, etc., i també externa, perquè l'Administració pública pugui gestionar amb principis d'agilitat i eficàcia els recursos humans i materials que componen les oficines judicials. Això permetrà sens dubte un millor coneixement de l'activitat real de la totalitat dels òrgans i l'elaboració de plans d'actuació generals, sectorials o específics per respondre més eficaçment tant a situacions concretes de necessitat d'un determinat òrgan o sector com per planificar actuacions generals amb una millor visió de la realitat dels òrgans judicials.

## 3. Nova aplicació de gestió processal. E-justícia.cat

En l'actualitat, els òrgans judicials de Catalunya disposen del sistema informàtic de gestió processal anomenat Temis 2. Aquest sistema de gestió, que ha anat evolucionant i s'ha anat millorant amb el temps, ha complert durant molts anys la seva funció.

Ara bé, la perspectiva d'un canvi radical en l'organització de l'oficina judicial i, d'altra banda, la presència cada vegada més decisiva de les tecnologies en tots els àmbits de la societat, ha fet necessari que el Departament de Justícia fes front a la renovació del sistema informàtic de gestió processal amb la voluntat de canvi substancial, de construir un nou sistema informàtic integral que incorpori plenament les tecnologies existents en el mercat, sempre amb l'objectiu de facilitar una gestió més eficient i avançar en la transparència dels processos, cosa que permetrà la interactivitat entre l'Administració, els ciutadans i els professionals.

L'actual sistema Temis 2 és un sistema tancat en si mateix: no permet la comunicació entre els òrgans judicials, i menys amb altres entitats o amb els ciutadans i professionals.

El projecte e-justícia.cat, per la seva banda, és un sistema integral d'informació que es desenvolupa en un entorn web i que, per tant, incorpora a la feina diària dels jutjats i a la relació amb els ciutadans les eines estàndard actuals per a la comunicació (Internet, correu electrònic...). Això ha de significar una comunicació molt més fluïda entre els òrgans i els mateixos serveis judicials, amb els organismes amb qui es relacionen i, per descomptat, amb els ciutadans i, significadament, amb els professionals que interveuen habitualment en el procés.

Aquest nou sistema d'informació pel qual aposta el Departament de Justícia, e-justícia.cat, té un període de construcció de tres anys. La seva concepció i disseny es va iniciar el febrer de l'any 2005, i es preveu que la seva finalització serà a mitjan any 2008. La construcció del nou sistema s'ha concebut per mòduls, o peces, que poden funcionar autònomament, fet que en permet la implantació progressiva i també l'adaptació a les diferents estructures organitzatives dels partits judicials.

El proper mes de gener de 2007 està previst fer, a Lleida, un pilot del primer paquet de mòduls d'e-justícia.cat. Es tracta del paquet corresponent al servei comú processal general (SCPG). Els mòduls que l'integren són els de registre, repartiment, presentació telemàtica d'assumpes, gestió de correus i presentació d'escrius.

Les característiques principals del nou sistema informàtic judicial promogut i desenvolupat pel Departament de Justícia es poden resumir en els conceptes següents:

**Innovació.** El sistema incorpora els avenços tecnològics existents actualment en l'àmbit de la comunicació i del tractament i la gestió de la informació, la qual cosa ha de permetre una més fàcil accessibilitat a l'expedient judicial per part dels ciutadans (consultes sobre l'estat del seu expedient *on-line*, per exemple) i la interoperativitat dels professionals amb els òrgans judicials, i també ha de permetre la presentació telemàtica d'assumpes amb la creació de l'expedient electrònic o la comunicació telemàtica amb altres organismes (registres de la propietat, mercantils, Seguretat Social, Agència Tributària...). La innovació tecnològica ha de permetre que e-justícia.cat, en un futur proper, aconsegueixi la substitució gradual del suport paper pel suport electrònic en la tramitació dels expedients judicials.

**Integració.** He fet esment més amunt de l'actual procés d'unificació de les diferents bases de dades existents ara (són vint-i-dues per abraçar tot el territori) en una única base de dades que permetrà una gestió més racional de les dades i la consulta d'antecedents, i farà possible confeccionar estadístiques de gestió més fiables. Quan parlem d'integració de la informació a e-justícia.cat, també ens referim al fet que la totalitat de les persones i organismes que actuen en un procés judicial podran accedir a aquesta informació, sempre amb una acurada gestió dels permisos i dels perfils per tal que aquest accés a la informació judicial sigui segur i respectuós en tot moment amb l'ordenament jurídic.

**Proximitat.** L'entorn en el qual el funcionari treballarà amb el nou sistema no serà diferent del que tingui a casa seva: pàgines web, correu electrònic... Això farà que el sistema informàtic judicial aparegui com a homogeni i compatible amb les eines de què es disposa i que es fan servir en altres àmbits, i facilitarà sens dubte l'accessibilitat, ja que serà molt més proper. Ho serà per al funcionari de l'Administració de justícia i també per al ciutadà, que per comunicar-se amb l'Administració de justícia o fer-li consultes trobarà al seu abast uns canals coneguts i, per tant, amigables.

**Adaptabilitat.** També m'he referit anteriorment a aquesta característica del nou sistema informàtic: el disseny per mòduls, que són autònoms i que contenen diferents funcionalitats, però que a la vegada són perfectament compatibles, ens ha de permetre adaptar l'aparell informàtic a l'estructura organitzativa de cada partit judicial (segons si té tots els serveis comuns, o cap, o només alguns, segons

el seu volum...). L'existència, així mateix, d'una estructura jurídica (col·lecció de documents i esquemes tramitals) autònoma, homogènia i estandarditzada ens ha de donar agilitat en les adaptacions als canvis legislatius processals que es puguin produir, sense alterar el nucli de la gestió tramital.

## Agenda electrònica

La facilitat i la immediatesa de les comunicacions ha de permetre la coordinació i l'optimització dels recursos que han d'intervenir en el procés judicial. La plasmació d'aquesta coordinació s'està començant a produir mitjançant l'aparició i l'ús progressiu de diferents agendes electròniques gestionades per l'Administració de justícia.

Ja disposem des de fa dos anys de l'**agenda de judicis ràpids**, que permet la coordinació entre les diferents policies i els jutjats de guàrdia per facilitar l'assenyalament de determinats judicis en l'àmbit penal. D'altra banda, des del mes de juliol de 2006 estem desplegant per tot el territori, i fonamentalment en els òrgans judicials de la jurisdicció penal, l'**agenda de l'IMLC** (Institut de Medicina Legal de Catalunya), amb la qual aconseguim coordinar els jutjats i els metges forenses, de manera que els lesionats o les persones que han de ser visitades pel metge es beneficien d'una gestió més acurada i ordenada i observen una millora en els temps d'espera.

L'agenda electrònica, com a eina de treball indispensable, estarà generalitzada en el nou sistema de gestió processal, en el qual el mòdul denominat «organitzador» té, entre altres funcions, generar apunts dirigits a les agendes dels diferents implicats en l'acte processal concret que s'estigui tramitant.

## Aplicació de gestió processal per dur a terme totes les diligències externes

El servei d'actes de comunicació (SAC), allà on n'hi hagi, és un element fonamental per a la bona marxa de l'activitat dels òrgans judicials, ja que de la seva adequada gestió i eficiència depèn que les citacions i notificacions arribin al seu destinatari en un temps raonable i, així mateix, que la resta

de diligències «de carrer», com ara les d'execució (embargaments, per exemple), es facin també amb agilitat.

En la nova organització de l'oficina judicial, el SAC serà una de les seccions del servei comú general processal (SCPG) i existirà a la majoria dels partits judicials.

Conscients de la seva importància, actualment estem treballant en una aplicació informàtica que permeti una gestió racional dels recursos humans existents en el servei comú, distribuint les càrregues de treball i elaborant rutes optimitzades per fer les diligències diàries, de manera que el temps i els mitjans materials siguin empleats amb la màxima eficiència.

## Nou sistema d'enregistrament de vistes

Per aconseguir agilitat en la tramitació dels expedients judicials, hi ha un apartat important on cal actuar: l'enregistrament dels judicis. El nou sistema, que des del mes de novembre estem implantant a totes les sales de vistes, permet, en primer lloc, fer gravacions d'àudio i vídeo dels actes judicials amb uns nivells de qualitat superiors als dels sistemes actuals i, a més, incorpora diverses innovacions.

Les innovacions més rellevants consisteixen en un sistema d'indexació de les actes que no només facilita la tasca del secretari judicial en la seva elaboració, sinó que també simplifica el visionament posterior d'aquestes, ja que disposem d'un índex de les diferents intervencions i dels moments processalment rellevants (al·legacions de l'actor i del demandat, diferents proves, etc.). També permet que la generació de l'original i de les còpies es faci de manera més còmoda i ràpida, sense que siguin necessaris temps d'espera entre judici i judici.

Una altra innovació és l'existència d'expedidors de còpies per a les parts en règim d'autoservei. Es tracta d'uns equips que s'instal·len a l'exterior de la sala per mitjà dels quals els professionals -proveïts d'una determinada clau o contrasenya- poden accedir a les actes en què han intervingut i obtenir-ne còpia en el suport que tinguin (CD, DVD i també llapis de memòria).

Es preveu la col·locació de panells electrònics informatius que permetran saber els judicis previstos a cada sala i

informaran també del seu estat. Finalment, un sistema central de control permetrà monitoritzar l'activitat de totes les sales de vistes de Catalunya i detectar les incidències, i servirà també per elaborar indicadors d'activitat molt útils per a la gestió.

#### 4. Signatura electrònica. Projecte luscer

Per poder relacionar tots els usuaris de l'Administració de justícia és imprescindible que es disposi de **mitjans segurs**. És necessari **acreditar qui és qui i en quina condició està accedint** a l'Administració de justícia.

El Departament ha optat clarament per les targetes de **signatura electrònica, en la mesura que autèntiquen els seus posseïdors i identifiquen la seva identitat**.

La intenció és que cada usuari la utilitzi com la seva identificació digital per accedir a l'expedient digital, interactuar amb l'oficina judicial i demanar informació a aquesta oficina o a l'Administració de justícia.

Actualment s'estan desenvolupant projectes en comú amb el Ministeri de Justícia, el Consell General del Poder Judicial, l'Agència Catalana de Certificació i el Consell de Col·legis d'Advocats i Procuradors per tal que les notificacions i presentacions telemàtiques als jutjats es facin mitjançant la plataforma lex-net o mitjançant l'extranet del professional de l'e.justicia.cat. En tots els casos es requereix la certificació digital o la signatura electrònica per assegurar la confidencialitat, la identitat i la integritat dels missatges dels emissors i receptors.

El projecte luscer, en aquesta línia, consisteix en la distribució de 7.000 targetes criptogràfiques, de signatura electrònica, a tots els funcionaris de l'Administració de justícia de Catalunya, amb l'objecte que puguin realitzar també tots els tràmits administratius (permisos, llicències...) per via telemàtica a través de la Intranet i el portal Època de la Generalitat de Catalunya, i que puguin també interactuar eficaçment i segura en la tramitació dels assumptes judicials. El procés de confecció de targetes està avançat i durant el mes de desembre de 2006 se'n faran els primers lliuraments a funcionaris dels jutjats.

#### 5. Digitalització de l'expedient judicial

Si volem una Administració de justícia oberta al ciutadà, que no necessiti papers, amb accés des de l'exterior -amb els sistemes de seguretat pertinents- per a la realització de tràmits processals o consultes que autoritza la llei als particulars, és imprescindible la digitalització de l'expedient judicial.

En aquest sentit, a **e-justícia.cat** estem treballant amb l'objectiu d'aconseguir en un futur proper l'existència d'un veritable expedient judicial electrònic i, amb aquesta finalitat, estem projectant les vies necessàries i proveint-nos dels mitjans informàtics necessaris per a una progressiva digitalització de la documentació que ha d'accedir als òrgans judicials.

Però no només ens hem d'ocupar de preparar el nostre sistema per a la digitalització del que ens arriba en suport paper, sinó que hem d'establir actuacions conjuntes amb diferents estaments públics i privats que tenen molta relació amb l'oficina judicial, per aconseguir que tota la documentació sigui presentada en suport informàtic.

Com a exemples d'actuacions conjuntes que estem duent a terme amb altres administracions o entitats públiques hi ha les que hem assolit amb diaris oficials per a la publicació d'anuncis mitjançant la tramesa telemàtica, i les que tenim en curs amb la policia (Mossos d'Esquadra) per aconseguir la interrelació entre la base de dades de l'Administració judicial i la d'aquest cos policial, que facilitarà la gestió, entre d'altres, de les ordres de crida i cerca. Amb la policia autonòmica també hi ha grups de treball constituïts per aconseguir la presentació telemàtica dels atestats.

Dins del projecte e-justícia.cat, i amb aquesta finalitat d'eliminació progressiva del paper de les oficines judicials, s'ha establert la connexió entre el sistema de gestió processal i el producte de l'empresa Correus anomenat «correu híbrid», que permet -mitjançant l'enviament telemàtic de la documentació que s'ha de notificar- que sigui l'empresa de correus qui s'ocupi de la impressió dels documents i del seu tractament posterior fins a la notificació al destinatari.

## 6. Canals de comunicació

Si estem parlant d'una Administració de justícia oberta al ciutadà, hem de crear canals de comunicació entre l'oficina judicial, l'expedient judicial, els professionals i l'Administració amb el ciutadà.

Des del mes d'agost del 2006 ha entrat en funcionament el nou web de l'Administració de justícia, si bé encara s'hi estan incorporant noves prestacions i serveis. [www.ejusticia.cat](http://www.ejusticia.cat) pretén donar al ciutadà i al professional una informació útil i entenedora sobre l'Administració de justícia i oferir serveis que facin aquesta administració més propera i oberta. Pel que fa als professionals, serà a través d'aquest web que podran accedir a funcionalitats com ara presentar telemàticament assumptes o escrits, consultar l'estat dels seus expedients judicials o rebre notificacions telemàtiques dels jutjats.

D'altra banda el Departament de Justícia té en funcionament la pàgina web del Departament de Justícia ([www.justicia.cat](http://www.justicia.cat)), amb una informació més àmplia i més orientada a explicar l'estructura del Departament i els serveis generals relacionats amb l'Administració de justícia.

Així mateix, des del mes d'octubre de 2005 va entrar en funcionament la **Intranet de l'Administració de justícia**, que dóna servei a tots els funcionaris d'aquesta Administració i que els permet fer totes les seves gestions administratives a través d'aquesta interfície. Mitjançant aquesta intranet, els funcionaris de l'Administració de justícia ja podien accedir al portal Època -que és comú a tots els funcionaris de la Generalitat- i molt recentment, des de l'1 de novembre de 2006, s'ha obert el que en diem la «part privada» d'aquest portal també als funcionaris de Justícia, que, per tant, ja poden tramitar per aquest mitjà les seves sol·licituds de permisos, vacances, llicències... sense utilitzar el paper.

Finalment, a la Intranet s'ofereixen eines lingüístiques, accés a bases de dades de legislació i jurisprudència, circulars de serveis, petició de material, tramitació de dietes, tots els manuals de formació de les distintes aplicacions informàtiques, etc.

---

### Citació recomanada

CLÈRIES, Núria (2007). «Administració electrònica a l'àrea de justícia». A: «E-justícia» [monogràfic en

## 7. Informatització dels jutjats de pau

El propassat mes d'agost es va signar entre el Departament de Justícia i l'entitat pública empresarial Red.es un conveni per a la informatització de tots els jutjats de pau de Catalunya (897). Aquest conveni, que s'ha d'executar en un termini de tres anys, permetrà subministrar ordinadors i impressores a tots els jutjats de pau catalans i dotar-los de la connectivitat necessària perquè puguin incorporar-se a la xarxa informàtica judicial i, per tant, disposin de correu electrònic, accés a Internet i altres funcionalitats absolutament imprescindibles actualment per aconseguir un servei públic de qualitat.

Una de les funcions rellevants dels jutjats de pau és la d'actuar com a registres civils delegats. En aquest sentit, el Ministeri de Justícia, un cop que els jutjats de pau estiguin dotats d'aquestes eines (ordinadors i connectivitat), hi implementarà el seu programari de gestió per als registres civils -Inforeg-, la qual cosa millorarà sensiblement la prestació del servei, atès que permetrà les inscripcions electròniques en els llibres del registre i, en conseqüència, posarà fi a la pràctica manuscrita fins ara vigent. Aquest programari, Inforeg, juntament amb la disponibilitat del correu electrònic, permetrà en un futur pròxim que els ciutadans puguin demanar certificats dels registres civils delegats per via telemàtica (actualment aquesta possibilitat ja existeix -des de setembre 2006- als registres civils principals de tot Catalunya).

## Conclusió

La nova LOPJ suposa canviar una estructura que ha perviscut des de fa més de cent anys. Representa no solament un canvi organitzatiu, sinó cultural. És evident que s'han d'aprofitar totes les eines perquè aquest canvi sigui un èxit, però és evident que el binomi **nova organització/ implantació TIC** es manifesta amb tota la seva força i com a relació imprescindible perquè la implantació de la nova oficina judicial sigui un èxit.



línia]. *IDP. Revista d'Internet, Dret i Política*. Núm 4. UOC. [Data de consulta: dd/mm/aa].

<<http://www.uoc.edu/idp/4/dt/cat/cleries.pdf>>

ISSN 1699-8154



Aquesta obra està subjecta a la llicència Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 2.5 Espanya de Creative Commons. Així doncs, se'n permet la còpia, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i la font (*IDP. Revista d'Internet, Dret i Política*), i l'ús concret no tingui finalitat comercial. No se'n poden fer usos comercials ni obres derivades. La llicència completa es pot consultar a: <<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/es/deed.ca>>

---

### Sobre l'autora

Núria Clèries i Nerín

Direcció General de Relacions amb l'Administració de Justícia. Departament de Justícia. Generalitat de Catalunya.