



CURSO

LITERACIA DIGITAL PARA O MERCADO DE TRABALHO

Instituto Politécnico de Santarém
Escola Superior de Educação

2021
2018

Handbook do Curso Literacia Digital para o Mercado de Trabalho 2018-2020

Informação sobre a 1.^a Edição do Curso em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho (LD_MT).

<http://w3.esesantarem.pt/literaciadigital/>

Instituto Politécnico de Santarém, Escola Superior de Educação, julho de 2020

Edição. 2.0

Comissão Científica: Maria Potes Barbas, Ana da Silva, Ana Torres, Ana Patrícia Rodrigues, Bento Cavadas, Cristina Novo, Elisabete Linhares, Gracinda Hamido, Helena Luís, Isabel Piscalho, João Samartinho, José Basto Soares, José Maurício Dias, Madalena Teixeira, Mário José, Marta Uva, Miguel Silva, Nádia Lopes, Neusa Branco, Pedro Matos, Sónia Seixas, Susana Colaço.

Agradecimento pela revisão textual: Ana da Silva e Fernanda Botelho

Edição Gráfica: Mário José

ISBN: 978-989-54541-3-6

MADRINHAS DIGITAIS

**Cristina Robalo
Cordeiro** de



Professora Catedrática da Faculdade de Letras da Universidade Coimbra, **Cristina Robalo Cordeiro**. Atualmente, é **coordenadora nacional do Plano Nacional de Leitura para Ensino Superior (2017-2027)**.

Laurinda Alves é jornalista, escritora e professora na Nova School of Business and Economics.



**Maria do
Rosário
Águas**

Maria do Rosário Águas é administradora executiva, desde 2015, nas Águas de Portugal (Serviços Ambientais).

PADRINHOS DIGITAIS

**Carlos
Zorrinho** Europeu.



Carlos Zorrinho é licenciado em Gestão de Empresas e doutorado em Gestão de Informação. Professor Catedrático do Departamento de Gestão de Empresas da Universidade de Évora. Atualmente, é **Eurodeputado no Parlamento Europeu**.

COORDENADORA DO CURSO



Maria
Barbas

Maria Potes Barbas, Professora Coordenadora Principal do Departamento de Tecnologias Educativas da ESE/IPSantarém; Membro efetivo do COST_Play for Children with disability; Coordenadora do Projeto Europeu #TV T21 COMMUNITY# e-Skills, social inclusion and employability (intercultural dialogue in tourism); Coordenadora do Projeto Europeu STARTING UP - Accelerators Of Entrepreneurship 4 Inclusion Coordenadora Local do Projeto Nacional Pilotagem em TIC por terras Ribatejanas; Foi docente da UC "Ajudas Técnicas e TIC em Educação Especial" integrada no Mestrado de Educação Especial, Domínio Cognitivo e Motor, da Universidade de Évora; Integra júris na área de Formação de Professores - Especialização em Tecnologias de Apoio na Educação Especial. Ciência ID: 0618-068A-FDB4

CONSULTORAS



Cristina
Novo

Cristina Novo - Professora Adjunta do Departamento de Tecnologias Educativas da ESE/IPSantarém; Professora Especialista em Educação e Comunicação Multimédia e Especializada em Apoio Educativo a Populações Especiais; Desenvolve trabalhos nas áreas de integração das TIC no processo de ensino e aprendizagem nos ensinos básico e superior; Coordenadora do Centro de Competência TIC ESE/IPSantarém e do Departamento de Tecnologias Educativas. Ciência ID: BD1B-E52E-00F7



Helena Luis

Helena Luis - Professora Adjunta do Departamento de Educação e Currículo da ESE/IPSantarém; Atua nas áreas de Ciências Sociais com ênfase em Psicologia e em Ciências da Educação; Tem o reconhecimento, pela Ordem dos Psicólogos Portugueses na Especialidade Avançada de Necessidades Educativas Especiais. Ciência ID: FE1B-828C-2A6D

Isabel
Piscalho



Isabel Piscalho – Professora Adjunta do Departamento de Educação e Currículo da ESE/IPSantarém; Coordenadora do Centro de Apoio Pedagógico; Especialista na área da Educação Inclusiva; Cooordenadora da área científica Educação inclusiva; Coordenadora da Pós-Graduação em Necessidades Educativas Especiais – Domínio Cognitivo-motor; Membro nomeado da REDE NEE do IPSantarém. Ciência ID: 9516-A381-685C

INDÍCE

PARTE I – INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO	7
1. PREÂMBULO	7
2. INFORMAÇÕES GERAIS	8
2.1. PRINCÍPIOS ORIENTADORES	8
2.2. REQUISITOS DE ACESSO E ADMISSÃO	9
2.3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	9
2.5. SAÍDAS PROFISSIONAIS.....	10
2.6. CALENDÁRIO E HORÁRIO ESCOLAR.....	11
2.7. TRANSPORTE DOS ESTUDANTES.....	17
PARTE II – ESTUTURA DO CURSO	18
5. ESTRUTURA DO CURSO	19
6. TIPO DE ATIVIDADE FORMATIVA	19
7. ESTRUTURA CURRICULAR	21
.....	22
8. CONTEÚDOS DAS UC	22
1.º Ano / 1.º Semestre	22
COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO CLIENTE	22
ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL	25
ATELIER DE CONTABILIDADE	27
INGLÊS I	29
LITERACIA EM TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL I	31
DESENVOLVIMENTO DE VALORES	33
1.º Ano / 2.º Semestre	35
CONSTRUÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL	35
DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EMPRESARIAIS	38
INTRODUÇÃO A CONCEITOS DE APRENDIZAGEM	40
DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL I	42
DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS MOTORAS I	44
QUALIDADE DE VIDA	46
2.º Ano / 3.º Semestre	48
DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS MOTORAS II	48
DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL II	50
INGLÊS II	52
GESTÃO DE INFORMAÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS	55
LITERACIA EM TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL II	57
HISTÓRIA, CULTURA E ARTE	59
2.º Ano / 4.º Semestre	62
RELAÇÕES LABORAIS	62
INICIAÇÃO À PRÁTICA LABORAL	67
7.1 LOCAIS DE INICIAÇÃO À PRÁTICA LABORAL	68

TRABALHO FINAL DE CURSO: RELATÓRIO	69
PARTE III – INOVAÇÃO EM LDMT	70
8. VOLUNTÁRIOS DO CURSO	70
8.1. VOLUNTÁRIOS NAS UC	71
8.2. FRISO CRONOLÓGICO	71
REFERÊNCIAS	73
ANEXOS	75
ANEXO 1_ AVALIAÇÃO	75
ANEXO 2_ INVESTIGAÇÃO E DISSEMINAÇÃO	76
ANEXO 3 _ EVIDENCIAS: ATIVIDADES E PRODUÇÕES	79
ANEXO 4_ PRÉMIOS	2
ANEXO 5_ RELATÓRIOS DAS UNIDADES CURRICULARES	85
1.º Ano / 1.º Semestre.....	85
1.º Ano / 2.º Semestre.....	121
INTRODUÇÃO A CONCEITOS DE APRENDIZAGEM	143
DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL I	152
2.º Ano / 3.º Semestre.....	191
2.º Ano / 4.º Semestre.....	238
ANEXO 6_ CALENDARIZAÇÃO DA SEMANA DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS FINAIS, CRITÉRIOS E GRELHA DE AVALIAÇÃO	246
ANEXO 7_ ENTREGA DE DIPLOMAS	248

PARTE I – INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO

1. PREÂMBULO

Em 2017/2018, o número de crianças e jovens com necessidades educativas com programa educativo individual (Decreto-Lei n.º 3/2008), em todo o sistema, era cerca de 87000. Cerca de 12500 destes estudantes tiveram CEI (Currículo Específico Individual). Apenas no Ensino Secundário, encontravam-se 15000 jovens com necessidades específicas de educação (DGEEC, 2018). A transição para o ensino superior, no término do ensino obrigatório, na vida dos jovens com necessidades específicas de educação cria uma rutura violenta, e perde-se "(...) toda a estrutura de apoio posta à disposição pelo Ministério da Educação, para o ensino básico e secundário, com anos de estrutura, de experiência e profissionais especializados" (GT-NECTES, 2017: 11). Perdem não só os jovens e as famílias, mas o País também.

Neste sentido, "iniciativas inclusivas, facilitadoras do acesso e da frequência de todos os estudantes no ensino superior, devem ser apoiadas" (*Diário da República*, n.º 34/2017, Série II, de 16 de fevereiro). E é por isso que se assume como princípio a ideia de que "tornar o ensino superior acessível a todos e mais democrático é tarefa do Estado e da sociedade" (CNE, 2017: 7-8). A concretização da Constituição da República Portuguesa e da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência exige medidas positivas do Estado, "no sentido de criar condições, não apenas para o acesso, mas para a sua frequência em condições de efetiva igualdade no sucesso educativo" (CNE, 2017: 17).

De facto, segundo a Lei de Bases do Sistema Educativo Português (1986), compete ao Estado a promoção da democratização do ensino, garantindo o direito a uma justa e efetiva igualdade de oportunidades no acesso e sucesso escolares, estabelecendo que os regimes de acesso e ingresso no ensino superior obedeçam aos princípios da democraticidade, equidade e igualdade de oportunidades e participação. Ao Estado incumbe também criar as condições que garantam aos cidadãos a possibilidade de frequentar o ensino superior, de forma a reduzir os efeitos discriminatórios decorrentes das desigualdades económicas e regionais ou de desvantagens sociais prévias.

Em matéria de objetivos da educação inclusiva, assumem relevo:

- a) "O desenvolvimento das potencialidades físicas e intelectuais";
 - b) "A ajuda na aquisição da estabilidade emocional";
 - c) "O desenvolvimento das possibilidades de comunicação";
 - d) "A redução das limitações provocadas pela deficiência";
 - e) "O apoio na inserção familiar, escolar e social de crianças e jovens deficientes";
 - f) "O desenvolvimento da independência a todos os níveis em que se possa processar";
 - g) "A preparação para uma adequada formação profissional e integração na vida ativa".
- (LBSE, n.º 3 do Artigo 20, *Diário da República* n.º 237/1986, Série I, de 14 de outubro de 1986).

Cabe, assim, às instituições de ensino superior "instituir políticas de inclusão e demover ações de exclusão, valorizando cada vez mais ações pautadas no respeito pela diversidade, considerando o papel que as mesmas assumem ao longo da história da sociedade" (Castanho & Freitas, 2006: 98).

Presentemente, o acesso de jovens com necessidades educativas ao Ensino Superior apresenta-se como um dos aspetos mais desafiadores do sistema de educação inclusiva em Portugal. "No ensino superior, o apoio aos estudantes com necessidades especiais é, com raras exceções, demasiado frágil" (GT-NECTES, 2017: 11).

Ainda segundo o Relatório Final do Grupo de Trabalho para as Necessidades Especiais na Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (GT-NECTES, 2017: 10), o enquadramento dos estudantes com Dificuldade Intelectual e Desenvolvimental (DID) no ensino superior é um dos temas que tem gerado grande discussão na atualidade, daí resultando a seguinte recomendação: "a realização de um estudo sobre o tema, no qual se pondere a possibilidade de as IES disponibilizarem formação, não conferente de grau, a este grupo de estudantes. Esta recomendação tem em conta a experiência de outros países, pelo que esta possibilidade deve ser ponderada também em Portugal". É neste enquadramento que surge o Curso Literacia Digital para o Mercado de trabalho.

2. INFORMAÇÕES GERAIS

N.º de edição: 1.ª Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

Data de início: 11 de outubro 2018 a 15 de junho 2020; **Duração:** 2 anos (4 semestres).

Número de estudantes: máximo 10; **Valor da Propina:** 680 € por ano.

2.1. PRINCÍPIOS ORIENTADORES

O curso, não conferente de grau, em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho apresenta-se como uma réplica do modelo que funciona há 12 anos, na Universidade Autónoma de Madrid. A ESE/IPSantarém propôs a implementação deste Curso na realidade portuguesa ao longo de dois anos letivos. Importa referir que o curso tem a duração de quatro semestres e foram implementados, em todas as unidades curriculares, os programas cedidos gentilmente pelos colegas madrilenos, embora com as devidas adaptações à realidade portuguesa.

Em consonância com este enquadramento, respondemos igualmente à necessidade de aumentar o número de estudantes em Tecnologias no contexto nacional, tendo como ponto de partida os seguintes dados: "Resultados do Inquérito nacional sobre os apoios concedidos aos estudantes com necessidades educativas especiais no ensino superior (Pires, Pinheiro & Oliveira, 2014; Pires, 2015), realizado pelo Grupo de Trabalho pelo Apoio a Estudantes com Deficiência no Ensino Superior (GTAEDDES), por área de estudo, salienta-se que 24% dos estudantes com NEE estão a frequentar cursos em Direito, Ciências Sociais e Serviços, 17% em Tecnologias e 14% em Economia, Gestão, Contabilidade".

Importa ainda salientar que este curso se encontra inscrito no Plano Nacional de Leitura 2017 - Plano Estratégico para a área da Ciência Tecnologia e Ensino Superior_Leituras Ciência e Conhecimento, ponto V designado "A Educação para a Inclusão": "Criação de um curso de 2 anos, 'Training skills for labour market', sendo prevista a sua entrada em funcionamento a partir de outubro de 2018" (2017: 13-14).

O curso que se apresenta dá assim resposta ao ponto 8.1 do Parecer "Estudantes com Necessidades Educativas Especiais no Ensino Superior" do Conselho Nacional de Educação: "Tornar o ensino Superior acessível a todos e mais democrático é tarefa do Estado e da Sociedade" (2017: 7).

Com a frequência deste curso, os estudantes são atores privilegiados na:

- i) Integração social, cultural, funcional e ao nível dos espaços, equipamentos e outras ofertas da comunidade IPSantarém;
- ii) Inclusão ao nível didático-pedagógico e comunicacional na comunidade IPSantarém, de modo a que seja possível participar em unidades curriculares de outros cursos e beneficiar do apoio e tutoria de pessoas voluntárias que podem ser estudantes da formação em Ensino ou de outras formações do IPSantarém, assim como de cidadãos da comunidade interna ou externa à ESE/IPSantarém.

Destina-se a jovens com dificuldade intelectual e desenvolvimental com um grau de incapacidade igual ou superior a 60%. É um programa inovador e solidário, cuja particularidade mais relevante é o facto de ser o primeiro modelo de formação de educação inclusiva em contexto de ensino superior para pessoas com DID. Isto faz com que seja um modelo de referência e de formação para outras experiências, sendo as principais características o desenvolvimento pessoal, o bem-estar, a inclusão social e laboral a partir do ambiente de formação superior da Escola Superior de Educação de Santarém.

Os objetivos fundamentais são:

- Formar jovens com necessidades especiais, visando o desenvolvimento das competências necessárias ao desempenho autónomo de uma função laboral;
- Desenvolver *eskills* e *softskills* que lhes permitam responder aos desafios sociais;
- Formar, em *networkings*, potenciais empregadores e mentores para que possam estabelecer laços e um acompanhamento sustentado dos jovens nos locais de trabalho;
- Estabelecer parcerias com empresas empreendedoras que apostem no domínio da criação de empregos inclusivos;
- Promover a interação entre o meio empresarial e instituições de ensino e investigação.

2.2. REQUISITOS DE ACESSO E ADMISSÃO

Os requisitos de acesso e admissão são os seguintes:

1. Certificado de escolaridade;
2. Certificado de Incapacidade Multiusos;
3. Entrevista prévia para acolhimento e avaliação inicial de competências básicas, a ser realizada no GIPE (Gabinete de Psicologia);
4. Idade igual ou superior a 18 anos;
5. Taxa de incapacidade intelectual igual ou superior a 60% (devidamente comprovada).

2.3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Na 1.^a edição, houve **18 candidaturas**. Contudo, só foi possível admitir **11 estudantes**, tendo em conta os requisitos de acesso e admissão, assim como os critérios de seleção supracitados. Estes estudantes são de diversas regiões de Portugal (7 estudantes de Lisboa, 1 estudante de Évora, 1 estudante Coruche, 1 estudante do Entroncamento e 1 estudante de Santarém).

Os critérios de seleção são os seguintes:

1. Demonstrar um comportamento socialmente ajustado;
2. Possuir competências instrumentais básicas, tais como: leitura, escrita e cálculo;
3. Para se pré-registar, é essencial que o candidato e a sua família tenham uma entrevista prévia com a Coordenadora do GIPE da ESSE/IPSantarém.

2.4. COMPETÊNCIAS

Ao frequentar o curso de Literacia Digital para o Mercado de Trabalho, os estudantes adquirem várias competências, a saber:

- C1** - Capacidade para pesquisar, analisar e sintetizar as informações sobre o trabalho administrativo em diferentes ambientes de trabalho;
- C2** - Capacidade para expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho;
- C3** - Capacidade para aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia;
- C4** - Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional;
- C5** - Capacidade para regular o comportamento nas diversas situações de trabalho;
- C6** - Capacidade para adquirir e expressar competências emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e ser capaz de trabalhar satisfatoriamente em equipas multiprofissionais;
- C7** - Capacidade para o seguimento e estabelecimento de sequências de trabalho nas tarefas relacionadas com gestão e administração;
- C8** - Capacidade para adquirir hábitos relacionados com uma vida saudável e compromissos relacionados com os cuidados com o meio ambiente em diferentes contextos.



2.5. SAÍDAS PROFISSIONAIS

Pretende-se que os estudantes do curso Literacia Digital para o Mercado de Trabalho desenvolvam a sua atividade profissional nas seguintes áreas:

Administração Pública, Centros Profissionais, Escolas, Empresas, Atendimento ao público, Serviços Auxiliares, Entidades Hoteleiras, Relações Públicas, Organização de Eventos, Hospitais, Fotografia e Vídeo, Serviços de Manutenção de Espaços.

2.6. CALENDÁRIO E HORÁRIO ESCOLAR

Calendário Escolar – 1.º Ano

1

11 outubro 2018 a
1 fevereiro 2019

Interrupção letiva
Natal e Ano Novo: 17 dezembro
2018 a 2 janeiro 2019

Feriados:

- 5 outubro - 6ª feira (Implantação da República)
- 1 novembro - 5ª feira (Dia de Todos os Santos)

Semestre

2

18 fevereiro a 7
junho 2019

Interrupção letiva
Carnaval: 4 a 6 março 2019
Páscoa: 15 a 22 abril 2019

Feriados:

- 19 março - 3ª feira (Feriado Municipal)
- 19 abril - 6ª feira Santa
- 25 abril - 5ª feira (Dia da Liberdade)
- 1 maio - 4ª feira (Dia do trabalhador)

Semestre

Calendário Escolar – 2.º Ano

1

30 setembro 2019
a 24 janeiro 2020

Interrupção letiva 1S:
Natal e Ano Novo: 16 de dezembro
2019 a 3 janeiro 2020

Feriados:

- 5 outubro – Sábado (Implantação da República)
- 1 novembro - 6ª feira (Dia de Todos os Santos)

Semestre

2

17 fevereiro a 5
junho 2020

Interrupção letiva 2S:
Carnaval: 24 a 26 fevereiro 2019
Páscoa: 6 a 13 abril 2019

Feriados:

- 19 março - 5ª feira (Feriado Municipal)
- 10 abril - 6ª feira Santa
- 1 maio - 6ª feira (Dia do trabalhador)

Semestre

Horário Escolar (1.º Ano, 1.º Semestre)

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
10:00h 11:15h	Comunicação e Atendimento ao Cliente	Literacia em Tecnologias de Informação e Comunicação Empresarial I		Organização Empresarial	Inglês I
11:15h 13:00h					
13:00h 14:30h					
14:30h 16:00h			Organização Empresarial	Desenvolvimento de Valores	

Comunicação e Atendimento ao Cliente	Maria Potes Barbas, Pedro Matos e Ana da Silva
Organização Empresarial	Sónia Seixas
Literacia em Tecnologias de Informação e Comunicação Empresarial I	Cristina Novo
Desenvolvimento de Valores	Marta Uva
Inglês I	Madalena Teixeira; Lisa Carvalho e Silva
Atelier de Contabilidade	Neusa Branco

Horário Escolar (1.º Ano, 2.º Semestre)

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
10:00h 13:00h	Construção do Perfil Profissional	Qualidade de Vida		Desenvolvimento Emocional I	Introdução de Conceitos de Aprendizagem
13:00h 14:30h					
14:30h 16:00h	Desenvolvimento de Competências Motoras	Desenvolvimento de Competências Técnicas Empresariais		Desenvolvimento de Competências Motoras	Desenvolvimento de Competências Técnicas Empresariais

Construção do Perfil Profissional	Maria Potes Barbas; Pedro Matos
Qualidade de Vida	Elisabete Linhares; Bento Cavadas
Desenvolvimento de Competências Motoras	Miguel Silva; Manuel Gameiro
Desenvolvimento Emocional I	Isabel Piscalho
Introdução de Conceitos de Aprendizagem	Helena Luís; Teresa Maia e Carmo
Desenvolvimento de Competências Técnicas Empresariais	José Maurício Dias e Nádía Lopes

Horário Escolar (2.º Ano, 3.º Semestre)

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
10:00h 13:00h	História, Cultura e Arte	Desenvolvimento Emocional II		Literacia em Tecnologias de Informação e Comunicação Empresarial II	Inglês II
13:00h 14:30h					

História, Cultura e Arte	Ana da Silva, José Basto Soares e Nádía Lopes
Desenvolvimento de Competências Motoras II	Miguel Silva e Mário José
Literacia em Tecnologias de Informação e Comunicação Empresarial II	Cristina Novo e Nádía Lopes
Desenvolvimento Emocional II	Helena Luís e Isabel Piscalho
Gestão de Informação e Tratamento de Dados	José Maurício Dias, Ana Torres e João Samartinho
Inglês II	Ana Patrícia Rodrigues e Lisa Silva



14:30h 16:00h	Desenvolvimento de Competências Motoras II	Gestão de Informação e Tratamento de Dados		Desenvolvimento de Competências Motoras II	Gestão de Informação e Tratamento de Dados

Horário Escolar (2.º Ano, 4.º Semestre)

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
10:00h 13:00h	Relações Laborais	Iniciação à Prática Laboral - Catarina Guimarães (Hotel Solplay) e Sofia Santos (Hotel Ramada)			Helena Luís Ana da Silva
		Iniciação à Prática Laboral - Diogo Bernardo (CUF Santarém) e Preciosa Ferreira (CUF Infante Santo)			Neusa Branco Marta Uva
		Iniciação à Prática Laboral - Daniela Maurício (CMEntroncamento) e Maria Dias (ESE/IPSantarém)			Nádia Lopes Mário José
13:00h 14:30h		Iniciação à Prática Laboral - Pilar Silva Santos (Deloitte) e Luísa Mota (Millennium BCP)			Cristina Novo Sónia Seixas
		Iniciação à Prática Laboral - Rodrigo Andrade (DGES) e Inês Alves (El Corte Inglés)			Maria Potes Barbas Bento Cavadas
14:30h 16:00h	Trabalho Final	Iniciação à Prática Laboral - Pedro Lopes (Évora Hotel)			Maurício Dias Pedro Matos

Relações Laborais	Maria Potes Barbas e Pedro Matos
Trabalho Final	Helena Luís, Ana da Silva, Neusa Branco, Marta Uva, Nádia Lopes, Mário José, Cristina Novo, Sónia Seixas, Maria Potes Barbas, Bento Cavadas, Maurício Dias e Pedro Matos.
Iniciação à Prática Profissional	Helena Luís, Ana da Silva, Neusa Branco, Marta Uva, Nádia Lopes, Mário José, Cristina Novo, Sónia Seixas, Maria Potes Barbas, Bento Cavadas, Maurício Dias e Pedro Matos.

2.7. TRANSPORTE DOS ESTUDANTES

O transporte oficial dos estudantes do Curso que vivem em Lisboa é realizado por uma carrinha de 9 lugares cedida pela parceria com a SIVA (Sociedade de Importação de Veículos Automóveis, SA - distribui as marcas do Grupo Volkswagen no mercado português), que os transporta entre a sua residência e a ESE/IPSantarém.



3. ENQUADRAMENTO LEGAL DO CURSO

O curso tem o seguinte enquadramento e fundamento:

Parecer da Secretaria-Geral da Educação e Ciência sobre o curso em "Literacia Digital para o Mercado de Trabalho, conclusões e propostas n.º25, página 68 (2019)
<http://w3.ese.ipsantarem.pt/literaciadigital/wp-content/uploads/2019/07/Inf-G24-de-2019.pdf>

- "Estando-se perante a lecionação de conteúdos de um tipo de cursos - configurando uma oferta formativa que se insere na categoria de outros cursos não conferentes de grau, na falta de outra enumeração tipificada - e que, de facto, integram a carga letiva programada do docente, decorre daí que essa lecionação deve ser integrada na normal distribuição de serviço docente da unidade orgânica, tendo sido, ademais, previamente aprovada pelo CTC."

Decreto-Lei n.º 108/2015 (17 de junho) - A inserção profissional das pessoas com deficiência e incapacidade é um dos objetivos preconizados no quadro da nova política de emprego, com a publicação do Decreto-Lei n.º13/2015.

Decreto-Lei n.º 63/2016 (13 de setembro) - n.º 3 do Artigo 4.º do Capítulo 1, relativo aos graus académicos e diplomas - "As instituições de ensino superior podem ainda atribuir outros diplomas não conferentes de grau académico": Alínea d) "Pela realização de outros cursos não conferentes de grau académico integrados no seu projeto educativo."

Decreto-Lei n.º 4/2019 (10 janeiro) - Estabelece o sistema de quotas de emprego para pessoas com deficiência, com grau de incapacidade igual ou superior a 60%.

PARTE II – ESTUTURA DO CURSO

4. AMBIENTE DE APRENDIZAGEM

Uma sala de aula clássica foi renovada e transformada num ambiente educativo inovador para responder às necessidades de formação do curso (Figura 1).



Figura 1| Sala de aula original e transformação do espaço num ambiente educativo inovador.

Essa adaptação foi realizada em conformidade com os sete princípios de aprendizagem que caracterizam os ambientes educativos inovadores (OCDE, 2017), mas com a preocupação constante de os adaptar às necessidades específicas dos estudantes do curso de LDMT.

O design do ambiente de aprendizagem foi concebido e organizado em três zonas de trabalho distintas para o desenvolvimento de situações de aprendizagens ativas, compatíveis com os desafios de uma forte componente de formação tecnológica e que, ao mesmo tempo, assume um carácter vocacional (imagem abaixo):



Figura 2| Organização dos espaços do ambiente educativo inovador do curso LDMT.

1. Zona de Trabalho em Equipa

Interação; Colaboração; Partilha; Apresentação; Orientação/feedback; Avaliação/regulação.

2. Zona Digital

Pesquisa; Seleção; Exploração; Planeamento; Produção; Reformulação; Avaliação / regulação.

3. Zona de Colaboração

Debate; Criatividade; Discussão de ideias; Estratégias de transferência de conhecimentos e reconstrução do pensamento; Avaliação / regulação / relaxamento.

Sempre que necessário são ainda utilizados outros espaços da Escola Superior de Educação de Santarém (laboratórios, espaços exteriores, etc.) para a consecução das competências de formação dos estudantes.

5. ESTRUTURA DO CURSO

Tem a duração de 2 anos académicos com 120 ECTS (European Credit Transfer System):

1. O primeiro ano é de natureza geral e dá prioridade ao ensino em sala de aula, tendo como o objetivo a aplicação do conhecimento a diferentes contextos no quotidiano.
2. No segundo ano, os estudantes recebem formação específica para o trabalho em empresas, havendo um maior peso da componente prática, iniciando a prática profissional em diferentes serviços, instituições e organizações, através de protocolos com a Escola Superior de Educação de Santarém.

As competências que as diferentes UC visam desenvolver convergem num conjunto de capacidades transversais. Estas competências são referidas de modo idêntico nestas UC, para além, obviamente, das competências específicas de cada UC.

6. TIPO DE ATIVIDADE FORMATIVA

A atividade formativa é caracterizada por vinte e uma unidades curriculares obrigatórias, em formato de ensino presencial, com um total de 120 ECTS. São 1.500 horas de ensino presencial, 150 horas de Iniciação à Prática Profissional e 175 horas dedicadas ao trabalho final (relatório da Prática Profissional).

Tipo de Atividade Formativa	Horas		
	Ensino Presencial	Trabalho do estudante	ECTS
UC obrigatórias	1.500	1.000	95
Iniciação à Prática Profissional		150	20
Trabalho Final	75	50	5
Total de horas de ensino	1.800		
Total de horas trabalho do estudante		1.200	
TOTAL DE ECTS		120	

7. ESTRUTURA CURRICULAR

	Primeiro Ano	Créditos / ECTS	Segundo Ano	Créditos / ECTS
1.º Semestre	Comunicação e Atendimento ao Cliente	5	Desenvolvimento de Competências Motoras II	5
	Desenvolvimento de Valores	5	Desenvolvimento Emocional II	5
	Inglês I	5	Inglês II	5
	Atelier de Contabilidade	5	Gestão de Informação e Tratamento de Dados	5
	Literacia em Tecnologias de Informação e Comunicação Empresarial I	5	Literacia em Tecnologias de Informação e Comunicação Empresarial II	5
	Organização Empresarial	5	História, Cultura e Arte	5
	2.º Semestre	Construção de Perfil Profissional	5	Relações Laborais
Desenvolvimento de Competências Técnicas Empresariais		5	Iniciação à Prática Profissional	20
Introdução a Conceitos de Aprendizagem		5	Trabalho Final de Curso	5
Desenvolvimento Emocional I		5		
Desenvolvimento de Competências Motoras I		5		
Qualidade de Vida		5		
SUBTOTAL		60		60
TOTAL DE ECTS		120		

8. CONTEÚDOS DAS UC

Os conteúdos das unidades curriculares foram reformulados consoante as necessidades em sala de aula.

1.º Ano / 1.º Semestre

COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO CLIENTE
NÚMERO DE CRÉDITOS: 5
TIPOLOGIA / CARÁTER: Obrigatória e presencial
PERÍODO LETIVO: 1.º semestre
PROGRAMA DA UC
COMPETÊNCIAS: C2 - Capacidade de expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho; C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia; C4 - Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional; C5 - Capacidade para regular o comportamento nas diversas situações de trabalho. C6 - Capacidade para adquirir e expressar competências emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e ser capaz de trabalhar satisfatoriamente em equipas multiprofissionais; C7 - Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração.
TEMA 1: COMUNICAÇÃO 1. O processo de comunicação; 2. Comunicação verbal; 3. Comunicação não-verbal; 4. Estilos comunicativos: 4.1 Assertivo; 4.2 Passivo; 4.3 Agressivo; 4.4 outros estilos. 5. Barreiras e dificuldades comunicativas;

6. Escuta ativa.

TEMA 2: A COMUNICAÇÃO DIGITAL

1. O processo de comunicação digital;
2. Ferramentas de comunicação a distância;
3. Diferentes formas de comunicar digitalmente;
4. Plataformas digitais de comunicação.

TEMA 3: CONTEXTO EMPRESARIAL

1. As profissões;
2. Os setores económicos (primário, secundário e terciário);
3. A imagem profissional;
4. Representações de diversas profissões;
5. A exploração do "ser" profissional.

TEMA 4: REALIZAÇÃO DE TAREFAS FORA E DENTRO DO CENTRO

1. Recado;
 - A. Registo de mensagens e incidências;
 - B. Interpretação exata das instruções recebidas;
 - C. Comunicação interpessoal efetiva em contextos de trabalho;
2. Notificação;
3. Normas básicas de educação.

TEMA 5: ATENDIMENTO TELEFÓNICO

1. Princípios para comunicar ao telefone;
2. Tipologia de clientes e sua relação com a prestação de serviços;
3. Realização de chamadas telefónicas;
 - a. Tipos de chamadas;
4. Técnicas;
5. Retribuição de chamadas;
6. Anotação e comunicação de recados;
7. Técnicas para deixar mensagens de voz.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação tem em consideração:

1. O desenvolvimento de tarefas semanais;
2. A produção de conteúdos digitais (apresentações; documentos de texto; etc.);
3. A clareza da exposição de ideias;
4. A argumentação e discussão sobre tópicos relacionados com Comunicação e Atendimento ao Cliente.

RESULTADOS

Padlet com os resultados e recursos: <https://docdro.id/JZZiaG9>

Quizz sobre as profissões e setores de atividade:

<https://docs.google.com/presentation/d/1ZtQEQtDHW1PiQLoClGhEVvkJNc0HO19ocGMsYyvVHA/edit?usp=sharing>

Apresentação sobre atendimento telefónico:

<https://docs.google.com/presentation/d/1RKmxTICM9QzoeiVwqoohEfw8C8G1sxlPNsB2yzZNw/edit?usp=sharing>

Apresentação sobre postura numa entrevista de emprego e no trabalho:

<https://drive.google.com/file/d/1jnaeB0eTFbo45hbIFIPRxequdPSMhHoV/view>

CORPO DOCENTE DA UC



Maria Potes Barbas



Ana da Silva



Pedro Matos

ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL

NÚMERO DE CRÉDITOS: 5

TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial

PERÍODO LETIVO: 1.º semestre

COMPETÊNCIAS:

C1 - Capacidade para pesquisar, analisar e sintetizar as informações sobre o trabalho administrativo em diferentes ambientes de trabalho;

C2 - Capacidade de expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho;

C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia;

C4 - Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional;

C7 - Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração.

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: ORGANIZAÇÃO E RENDIMENTO LABORAL

1.1. Tens pouco tempo? Análise da organização pessoal;

1.2. Organização pessoal em contextos académicos e laborais;

1.2.1. Utilização correta da agenda;

1.3. Organização em contextos laborais;

1.3.1. Aprendizagem e utilização de conceitos relacionados com a organização pessoal e laboral: planificação, programação, eficiência, eficácia.

TEMA 2: ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA EMPRESA

2.1. Investigação e reflexão sobre o conceito de empreendedorismo, empresário e empresa;

2.2. Caracterização e tipos de empresas quanto ao sector, dimensão e finalidade;

2.3. Organização empresarial e organograma de uma empresa;

2.4. Aprendizagem do conceito de departamento e dos diferentes tipos de departamento;

2.5. Funções desempenhadas pelo staff da empresa.

TEMA 3: O ARQUIVO EMPRESARIAL. ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL

3.1. Arquivo nas empresas;

3.2. Documentos de arquivo: Classificação e ordenação dos documentos;

3.2.1. Ordenação alfabética, numérica, cronológica, geográfica e temática.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação desta unidade curricular recai sobre o método de avaliação contínua. Nesse sentido, tomou em consideração os seguintes parâmetros:

1. Realização de tarefas semanais;
2. Apresentação oral de trabalhos;
3. Envolvimento e participação nas tarefas propostas;
4. Realização de uma ficha individual no final da UC.

DOCENTE DA UC



Sónia Seixas

ATELIER DE CONTABILIDADE

NÚMERO DE CRÉDITOS: 5

TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial

PERÍODO LETIVO: 1.º semestre

COMPETÊNCIAS:

C1 - Capacidade para pesquisar, analisar e sintetizar as informações sobre o trabalho administrativo em diferentes ambientes de trabalho;

C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia;

C4 - Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional;

C7 - Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração.

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: CONSOLIDAÇÃO DOS CONCEITOS BÁSICOS RELACIONADOS COM A QUANTIDADE E O CÁLCULO

- 1.1. O número no ambiente quotidiano e de trabalho;
- 1.2. Números naturais e os números racionais não negativos na sua representação decimal;
- 1.3. Aquisição de vocabulário relacionado com o cálculo e a contabilidade.

TEMA 2: CÁLCULO E ESTIMATIVA DO TEMPO

- 2.1. Conhecimentos básicos relacionados com o tempo: diferentes formatos e arranjos de datas, diferentes sistemas de medição e quantificação de tempo;
- 2.2. Conhecimento e leitura do relógio analógico e digital;
- 2.3. Diferentes dispositivos para quantificação de tempo;
- 2.4. Realização de operações básicas relacionadas com o tempo.

TEMA 3: CONTABILIDADE FINANCEIRA BÁSICA

- 3.1. Desenvolvimento e uso de estratégias pessoais de estimativa e cálculo mental para resolver situações do quotidiano e / ou trabalho;
- 3.2. Necessidades e consumo;
- 3.3. Rendimentos e sua utilização;
- 3.4. Conceitos básicos relacionados com contabilidade e finanças;
a) Demonstrações financeiras: balanço patrimonial, demonstração do resultado, dos fluxos de caixa e dos ativos.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

1. Avaliação contínua com exercícios práticos (escritos e orais);
2. Avaliação do desempenho em situações simuladas e reais de atendimento ao público (em articulação com outras unidades curriculares).

RESULTADOS

Materias da UC: https://drive.google.com/drive/folders/1SLPCbera3WjVp8_Mkk3aIw-1OxStno72?usp=sharing

DOCENTE DA UC



Neusa Branco

INGLÊS I	
NÚMERO DE CRÉDITOS: 5	
TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial	
PERÍODO LETIVO: 1.º semestre	
COMPETÊNCIAS:	
C2 - Capacidade de expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho;	
C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia.	
PROGRAMA DA UC	
TEMA 1: INTRODUCTION	
1. Introducing yourself and personal information (name, age, etc.);	
2. Numbers from 1 to 20;	
3. Verb "to be";	
4. Parts of the body.	
TEMA 2: JOBS AND FAMILY	
1. Jobs and occupations; what does he/she do?; Jobs related to hotels;	
2. Family members;	
3. Verb "to have";	
4. Pronouns and possessive adjectives.	
TEMA 3: CHRISTMAS	
1. Vocabulary related to Christmas and holiday activities;	
2. Vocabulary about Christmas food in Portugal.	
TEMA 4: LIKE AND DON'T LIKE; CAN AND CAN'T	
1. Activities;	
2. Like and don't like;	
3. Asking about likes; short answers;	
4. Can and can't;	
5. Asking about what you can / can't do.	

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação foi contínua e teve por base a concretização de tarefas semanais, ora no domínio da escrita, ora no da oralidade, da gramática e da leitura. Realizaram-se tarefas que requeriam conhecimentos de escrita e de oralidade, passando também pelos jogos. Foram testados conteúdos gramaticais relacionados com a identificação pessoal, com costumes gastronómicos, hobbies e profissões.

CORPO DOCENTE DA UC



Madalena Teixeira



Lisa Carvalho e Silva

LITERACIA EM TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL
NÚMERO DE CRÉDITOS: 5
TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial
PERÍODO LETIVO: 1.º semestre
COMPETÊNCIAS: C1 - Capacidade para pesquisar, analisar e sintetizar as informações sobre o trabalho administrativo em diferentes ambientes de trabalho; C2 - Capacidade de expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho; C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia; C4 - Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional; C7 - Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração.
PROGRAMA DA UC
TEMA 1: Organização da informação no sistema operativo 1. Criar pastas; 2. Guardar ficheiros em pastas; 3. Copiar ou mover ficheiros; 4. Procurar aplicações/programas no computador; 5. Estabelecer acesso à Internet.
TEMA 2: Microsoft Word 2.1. Identificação e utilização da barra de ferramentas; 2.2. Redação e formatação de texto; 2.3. Inserção de tabelas; 2.4. Inserir e formatar imagens.
TEMA 3: Pesquisa de informação na Internet e correio eletrónico 3.1. Motores de busca; 3.2. Utilização de palavra-chave; 3.3. Identificação das fontes de informação; 3.4. Identificação dos campos de preenchimento de uma mensagem (destinatário, assunto, entre outros); 3.5. Anexar um ficheiro; 3.6. Responder e reencaminhar uma mensagem.

TEMA 4: Utilização de tablets e smartphone

- 4.1. Utilização de aplicações em *smartphones*;
- 4.2. *Backup* de ficheiros para o computador;
- 4.3. Edição básica de imagens.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação foi contínua e teve em conta:

1. Autonomia do estudante na pesquisa e análise de informação;
2. Clareza de exposição oral e por escrito;
3. Autonomia para aprender de forma contínua e integradora de conhecimento;
4. Autonomia no uso de equipamentos, serviços e tecnologias em áreas diferentes.

RESULTADOS

Padlet: https://padlet.com/christina_novo/literaciaTICempresarial1

DOCENTE DA UC



Cristina Novo

DESENVOLVIMENTO DE VALORES

NÚMERO DE CRÉDITOS: 5

TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial

PERÍODO LETIVO: 1.º semestre

COMPETÊNCIAS:

C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia;

C5 - Capacidade para regular o comportamento nas diversas situações de trabalho;

C6 - Capacidade para adquirir e expressar competências emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e ser capaz de trabalhar satisfatoriamente em equipas multiprofissionais.

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: O QUE SÃO VALORES

1.1. Conhecimento do nosso "eu" e das pessoas do heterónimo (egocentrismo, empatia...);

1.2. Compreensão do conceito de "valores";

1.3. Descoberta e identificação de diferentes tipos de valores:

1.3.1. Valores pessoais;

1.3.2. Valores morais;

1.3.3. Valores universais;

1.4. Análise do conceito de consciência e moral e suas implicações na (inter)ação humana (deliberação, decisão e ação).

TEMA 2: A RESPONSABILIDADE E A LIBERDADE

2.1. Compreensão e reflexão sobre o conceito de liberdade e responsabilidade;

2.2. Análise da liberdade (e responsabilidade) no mundo atual: direitos e deveres;

2.3. Investigação sobre a relação entre a responsabilidade e o compromisso;

2.4. Valorização e previsão das consequências dos atos pessoais;

2.5. Conciliação da necessidade de coerência entre o pensamento pessoal e as ações realizadas, assim como as consequências daí decorrentes;

2.6. Investigação do desenvolvimento pessoal e da maturidade (comportamentos adultos).

TEMA 3: A CONVIVÊNCIA E O DIÁLOGO

3.1. Definição do conceito de convivência, assim como de compreensão, apreciação e valorização das diferentes formas de pensar ou viver;

3.2. Pesquisa, análise e documentação sobre a Declaração Universal de Direitos Humanos;

3.3. Conhecimento dos valores que favorecem uma boa relação entre todos; sinceridade, veracidade, confiança, paciência, diálogo e amizade;

3.4. Aprofundamento de certos direitos universais relacionados com a convivência e o diálogo, utilizando notícias atuais como contexto;

3.5. Conhecimento e análise do conceito de "consciência social" e sua relação com os valores da cidadania;

justiça, solidariedade, equidade.

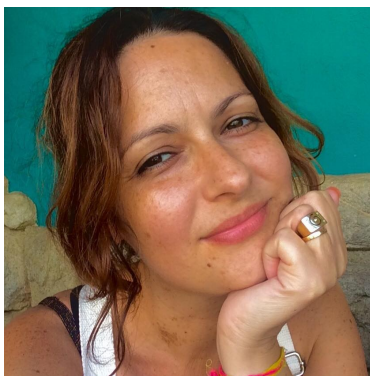
SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação dos estudantes na UC Desenvolvimento de Valores foi feita através da realização de trabalhos individuais e em grupo sobre os conteúdos e através de uma produção escrita (final) individual sobre as aprendizagens realizadas.

RESULTADOS

Materiais produzidos para a UC: <https://docdro.id/40VUI5T>

DOCENTE DA UC



Marta Uva

1.º Ano / 2.º Semestre

CONSTRUÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL
NÚMERO DE CRÉDITOS: 5
TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial
PERÍODO LETIVO: 2.º semestre
COMPETÊNCIAS: C1 - Capacidade para pesquisar, analisar e sintetizar as informações sobre o trabalho administrativo em diferentes ambientes de trabalho; C2 - Capacidade de expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho; C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia; C4 - Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional; C7 - Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração.
PROGRAMA DA UC
TEMA 1. DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL 1.1. Imersão profissional: conceitos iniciais sobre o perfil e ferramentas em contexto profissional; 1.2. Desafios, dificuldades e oportunidades da empregabilidade; 1.3. Os vários aspetos profissionais; 1.4. <i>Storytelling</i> pessoal.
TEMA 2. VOCAÇÃO PROFISSIONAL 2.1. As empresas e a sociedade; 2.2. As funções e tarefas profissionais; 2.3. Exemplos de vocação profissional.
TEMA 3: PERFIS PROFISSIONAIS 3.1. Itinerários de treino. Níveis e tipos de estudos; 3.2. Perfis profissionais e campos de trabalho; 3.3. Perfis profissionais de uma abordagem intercultural; 3.4. A diversidade de funções e perfis profissionais durante o percurso da empregabilidade.

TEMA 4: COMPETÊNCIAS E PERFIS

- 4.1. Competências profissionais genéricas;
- 4.2. Competências profissionais dos perfis;
- 4.3. Etiqueta empresarial: o comportamento social e postura profissional.

TEMA 5: UMA PROFISSÃO NA SOCIEDADE

- 5.1. Contribuição da Profissão para o Desenvolvimento Social;
- 5.2. Perfis Profissionais e Desenvolvimento de valores;
- 5.3. A valorização da inclusão em projetos de natureza profissional.

TEMA 6: PERFIS PROFISSIONAIS E TIC

- 6.1. As TIC em contextos laborais;
- 6.2. Construção de curriculum *vitae* adaptado em formato multimédia (e portefólios);
- 6.3. A simulação de entrevistas de emprego;
- 6.2. Outras ferramentas TIC associadas aos aspetos profissionais;
- 6.5. Criação de LinkedIn.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

As sessões de aprendizagem desta unidade curricular são pautadas pela participação dos estudantes, especialmente, no que toca à capacidade de desenvolvimento prático de tarefas e ou atividades que envolvam aspetos de perfil profissional. Como tal, estas sessões são centradas em exposição de conceitos, em debates presenciais e em exercícios práticos. Os estudantes têm ainda a possibilidade de apresentar os resultados das diferentes atividades sob a forma de vários medias digitais.

Assim, o trabalho desenvolvido na UC será objeto de avaliação contínua e sumativa implicando:

1. Participação na aula: 30%
2. Avaliação contínua: 50%
3. Realização de tarefas semanais: 20%

RESULTADOS

Fórum Construção de Perfil Profissional:

<http://w3.ese.ipsantarem.pt/literaciadigital/discussion-topics/forum/>

Apresentação "Visitar uma empresa/entrevistas":

https://docs.google.com/presentation/d/1W6oYvdRRsi3tUDBYNeq6NsPVFBn62hETNFxhplXoZ_s/edit?usp=sharing

Apresentação "Etiqueta Empresarial – comportamento social e postura profissional":

https://drive.google.com/file/d/0B_1d_RNj4PAZNGJWRTIGT0FRZlhSWIZmZ19lekNDb05feE0w/view

Vídeo Tutorial sobre edição de fotografias:

<https://drive.google.com/file/d/14ayvjeIvKiLrGD5arpwrg79LVdZvFqv/view>

Modelo de CV "e-portefólio" - <https://www.docdroid.net/8kYNrJs/cv-literacia-digital.pdf>

CORPO DOCENTE DA UC



Maria Potes Barbas



Pedro Matos

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EMPRESARIAIS

NÚMERO DE CRÉDITOS: 5

TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial

PERÍODO LETIVO: 2.º semestre

COMPETÊNCIAS:

C2 - Capacidade de expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho;

C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia;

C4 - Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional;

C5 - Capacidade para regular o comportamento nas diversas situações de trabalho;

C6 - Capacidade para adquirir e expressar competências emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e ser capaz de trabalhar satisfatoriamente em equipas multiprofissionais;

C7 - Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração.

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: INTRODUÇÃO

1. Conceitos básicos de informática;
2. Tipos de documentos;
3. Criação de Pastas.

TEMA II. SOFTWARE

4. Word;
5. PowerPoint;
6. Excel;
7. Edição de vídeo e fotografia.

TEMA III. EXPLORAÇÃO DE APLICAÇÕES DA INTERNET

8. E-mail;
9. Google Drive;
10. Hangouts e Facebook.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação e qualificação desta unidade curricular insere-se, essencialmente, no método de avaliação contínua. O estudante deverá ser capaz de:

1. Desenvolver tarefas semanais;

2. Produzir conteúdos digitais (apresentações, documentos de texto, entre outros);
3. Expor ideias de forma clara;
4. Argumentar e discutir sobre tópicos relacionados com os temas lecionados.

RESULTADOS

Lixo recolhido separado por ecoponto (excel): <https://docdro.id/ZlmeOyy>

Template do relatório da visita de estudo (7 maio 2019): <https://docdro.id/e0x2qN3>

CORPO DOCENTE DA UC



José Maurício Dias.



Nádía Lopes

INTRODUÇÃO A CONCEITOS DE APRENDIZAGEM

NÚMERO DE CRÉDITOS: 5

TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial

PERÍODO LETIVO: 2.º semestre

COMPETÊNCIAS:

C2 - Capacidade de expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho;

C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia;

C4 - Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional;

C7 - Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração.

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: Envolvimento pessoal e metacognitivo na resolução de problemas

Dimensões sócio - afetivas e motivacionais de desempenho:

- 1.1. Constituição do grupo e estabelecimento de regras de funcionamento;
- 1.2. Criação de atitudes positivas face à aprendizagem e transferência para o mercado de trabalho;
- 1.3. Treino dos processos cognitivos necessários à resolução de problemas;
- 1.4. Aquisição da perspetiva temporal na descrição de dimensões do percurso e identidade pessoal e na reflexão e adequação de projetos de futuro;
- 1.5. Desenvolvimento de autoanálise e de comunicação aos outros.

TEMA 2: Receção e organização da informação

- 2.1. Treino de processos percetivos e de focalização da atenção;
- 2.2. Exercícios visuais e auditivos para focalização da atenção.

TEMA 3: Descodificação e organização da informação

- 3.1. Comparação e organização da informação;
- 3.2. Interligar e sistematizar as informações num todo coerente e com significado;
- 3.3. Utilização de ferramentas digitais na organização da informação.

TEMA 4: Registo e evocação da informação

- 4.1. Estratégias de evocação para orientar o trabalho de registo e facilitar o trabalho de evocação;
- 4.2. Esquematização e resumo de atividades desenvolvidas;
- 4.3. Elaboração de registos digitais individuais e coletivos;
- 4.4. Comunicação ao grupo com suporte em ferramentas digitais.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação desta Unidade Curricular é contínua e centrada na observação do envolvimento e do desempenho dos estudantes nas aulas nas várias atividades desenvolvidas.

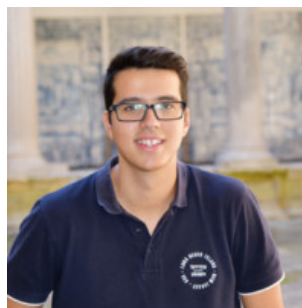
Uma grelha de avaliação descritiva e qualitativa das várias competências pretendidas no final do curso será preenchida visando a articulação com as outras UC e o perfil final de desempenho do estudante.

CORPO DOCENTE



Helena Luís

DA UC



Mário José

DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL I

NÚMERO DE CRÉDITOS: 5

TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial

PERÍODO LETIVO: 2.º semestre

COMPETÊNCIAS:

C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia;

C5 - Capacidade para regular o comportamento nas diversas situações de trabalho;

C6 - Capacidade para adquirir e expressar competências emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e ser capaz de trabalhar satisfatoriamente em equipas multiprofissionais;

C8 - Capacidade para adquirir hábitos relacionados com uma vida saudável e compromissos relacionados com os cuidados com o meio ambiente em diferentes contextos.

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: EMOÇÕES E INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

- 1.1.- Conceito de emoção;
- 1.2.- Utilidade das emoções;
- 1.3.- Conceito de inteligência emocional.

TEMA 2: DESENVOLVIMENTO DA INTROSPEÇÃO

- 2.1.- Olhamos para dentro;
- 2.2.- Identificamos emoções;
- 2.3.- Como nos sentimos "aqui e agora"?
- 2.4.- Como as emoções "nos falam"?

TEMA 3: A EXPRESSÃO DAS EMOÇÕES

- 3.1.- O idioma das emoções;
- 3.2.- A intensidade das emoções;
- 3.4.- Linguagem não verbal;
- 3.5.- Idioma verbal.

TEMA 4: PENSAMENTO, EMOÇÃO E CONDUTA

- 4.1.- Pensamento, emoção, comportamento, amigos ou inimigos?
- 4.2.- Emoções e o corpo;
- 4.3.- Harmonização da emoção e do pensamento.

TEMA 5: TIPOS DE EMOÇÕES

- 5.1.- Identificação de emoções em situações sociais;
- 5.2.- As emoções em contexto de trabalho: implicações positivas e negativas;
- 5.3.- Autocontrolo.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação desta Unidade Curricular é contínua e centrada na observação do envolvimento e do desempenho dos estudantes nas aulas nas várias atividades desenvolvidas.

Uma grelha de avaliação descritiva e qualitativa das várias competências pretendidas no final do curso será preenchida visando a articulação com as outras UC e o perfil final de desempenho do estudante.

DOCENTE DA UC



Isabel Piscalho

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS MOTORAS I

NÚMERO DE CRÉDITOS: 5

TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial

PERÍODO LETIVO: 2.º semestre

COMPETÊNCIAS

C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia;

C5 - Capacidade para regular o comportamento nas diversas situações de trabalho;

C6 - Capacidade para adquirir e expressar competências emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e ser capaz de trabalhar satisfatoriamente em equipas multiprofissionais;

C7 - Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração;

C8 - Capacidade para adquirir hábitos relacionados com uma vida saudável e compromissos relacionados com os cuidados com o meio ambiente em diferentes contextos.

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: CAPACIDADES PERCETIVO-MOTORAS

Esquema corporal, estruturação espacial e temporal. Da mesma forma, a ênfase será colocada na lateralidade e na coordenação. Em geral, começará a partir de atividades e jogos em diferentes espaços e pode incluir meios aquáticos no final do bloco, dependendo das capacidades iniciais.

TEMA 2: ORIENTAÇÃO

Atividades em ambientes próximos e no ambiente natural: orientação.

TEMA 3: INICIAÇÃO DESPORTIVA

De acordo com as necessidades do grupo, é determinado as suas especificações, através de vários desportos, para por em prática as habilidades trabalhadas anteriormente.

TEMA 4: ATIVIDADE FÍSICA E SAÚDE

Orientada para métodos de treino simples e de funcionalidade, usando aplicativos móveis e outras tecnologias fáceis de usar, dependendo do nível, progresso e necessidade inicial. Como o corpo estudantil é um coletivo adulto, a autonomia será trabalhada para alcançar objetivos individuais.

NOTA: Os temas dos conteúdos variam e ajustam-se ao nível inicial dos estudantes e da sua progressão durante o curso. Da mesma forma, o número de horas de cada tema pode variar de acordo com as necessidades do grupo, que serão observadas durante as reuniões com a equipa pedagógica e observação nas sessões iniciais.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Avaliação contínua:

1. Participação em aula (40%)
2. Participação em projetos de expressão físico-motora (60%)

CORPO DOCENTE DA UC



Miguel Silva



Mário José

QUALIDADE DE VIDA
NÚMERO DE CRÉDITOS: 5
TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial
PERÍODO LETIVO: 2.º semestre
COMPETÊNCIAS: C2 - Capacidade de expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho; C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia; C4 - Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional; C5 - Capacidade para regular o comportamento nas diversas situações de trabalho; C6 - Capacidade para adquirir e expressar competências emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e ser capaz de trabalhar satisfatoriamente em equipas multiprofissionais; C8 - Capacidade para adquirir hábitos relacionados com uma vida saudável e compromissos relacionados com os cuidados com o meio ambiente em diferentes contextos.
PROGRAMA DA UC
SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA Tema 1: Bem-estar. Conceito de saúde. Fatores com influência no bem-estar. As defesas do organismo. Noções básicas de primeiros socorros. Tema 2: Saúde e equilíbrio do organismo. Escolhas alimentares e a importância da alimentação equilibrada. Alimentos e nutrientes. Substâncias adicionadas a produtos alimentares. Obesidade. Promoção da saúde do sistema cardiovascular e respiratório. A importância da atividade física.
QUALIDADE DE VIDA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL Tema 3: Educação ambiental. Problemáticas ambientais e proteção do meio ambiente. A importância do património natural para a promoção do bem-estar. Tema 4: Literacia científica. Conceitos básicos de ciência. A importância da ciência e tecnologia na sociedade.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

A avaliação desta Unidade Curricular é contínua e centrada na observação do envolvimento e do desempenho dos estudantes nas aulas nas várias atividades desenvolvidas.

Uma grelha de avaliação descritiva e qualitativa das várias competências pretendidas no final do curso será preenchida visando a articulação com as outras UC e o perfil final de desempenho do estudante.

RESULTADOS:

Comunicação | Linhares, E., Cavadas, B., Guimarães, C, Maurício, D., Rosário, D., Alves, I., Dias, M., Santos, S., Mota, L., José, M. Lopes, N. (2019). Uma investigação sobre hábitos alimentares realizada por estudantes do ensino superior com necessidades educativas especiais. Comunicação apresentada no 1º Congresso Internacional em Literacia para a Saúde, realizado nos dias 16 e 17 de maio na Escola Superior de Saúde do Ipsantarém.

Álbum fotográfico das atividades ao longo da uc: <https://myalbum.com/album/XqQnxirgz7Yt>

CORPO DOCENTE DA UC



Elisabete Linhares

Bento Cavadas

2.º Ano / 3.º Semestre

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS MOTORAS II
NÚMERO DE CRÉDITOS: 5
TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial
PERÍODO LETIVO: 1.º semestre
COMPETÊNCIAS: C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia; C5 - Capacidade para regular o comportamento nas diversas situações de trabalho; C6 - Capacidade para adquirir e expressar competências emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e ser capaz de trabalhar satisfatoriamente em equipas multiprofissionais; C7 - Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração; C8 - Capacidade para adquirir hábitos relacionados com uma vida saudável e compromissos relacionados com os cuidados com o meio ambiente em diferentes contextos.
PROGRAMA DA UC
TEMA 1: HABILIDADES PRECEPTIVO-MOTORAS Estruturação espacial e temporal e a relação entre ambos: atividades e jogos em espaços diferentes.
TEMA 2: ORIENTAÇÃO Atividades em ambientes específicos no ambiente natural
TEMA 3: INICIAÇÃO DESPORTIVA Desportos individuais e em equipa para trabalhar habilidades específicas em colaboração e individual.
TEMA 4: ATIVIDADE FÍSICA E SAÚDE Métodos de treino usando aplicações móveis e outras tecnologias. A autonomia será trabalhada para atingir metas individuais.
SISTEMA DE AVALIAÇÃO: Avaliação contínua: <ol style="list-style-type: none">1. Participação em aula (40%)2. Participação em projetos de expressão físico-motora (60%)

DOCENTES



Miguel Silva



Mário José

DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL II

NÚMERO DE CRÉDITOS: 5

TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial

PERÍODO LETIVO: 1.º semestre

COMPETÊNCIAS:

C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia;

C5 - Capacidade para regular o comportamento nas diversas situações de trabalho;

C6 - Capacidade para adquirir e expressar competências emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e ser capaz de trabalhar satisfatoriamente em equipas multiprofissionais;

C8 - Capacidade para adquirir hábitos relacionados com uma vida saudável e compromissos relacionados com os cuidados com o meio ambiente em diferentes contextos.

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: CONTROLO EMOCIONAL NO AMBIENTE DE TRABALHO

- 1.1.- Empatia e solidariedade;
- 1.2.- Inveja e rivalidade;
- 1.3.- Raiva e violência;
- 1.4.- Preocupação e otimismo;
- 1.5.- Felicidade e bem-estar.

TEMA 2: RELAÇÕES INTERPESSOAIS

- 2.1.- Esperança;
- 2.2.- A solidão;
- 2.3.- Medos;
- 2.4.- Autoestima;
- 2.5.- Amizade;
- 2.6.- Relações de casal.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:

A avaliação desta Unidade Curricular é contínua e centrada na observação do envolvimento e do desempenho dos estudantes nas aulas nas várias atividades desenvolvidas.

Uma grelha de avaliação descritiva e qualitativa das várias competências pretendidas no final do curso será preenchida visando a articulação com as outras UC e o perfil final de desempenho do estudante.

CORPO DOCENTE DA UC



Isabel Piscalho



Helena Luís

INGLÊS II

NÚMERO DE CRÉDITOS: 5

TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial

PERÍODO LETIVO: 1.º semestre

COMPETÊNCIAS:

- C2** - Capacidade de expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho;
- C3** - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia;
- C4** - Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional;
- C5** - Capacidade para regular o comportamento nas diversas situações de trabalho;
- C7** - Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração.

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: STRENGTHENING OF THE BASIC SKILLS OF THE ENGLISH LANGUAGE

- 1.1. Numbers;
- 1.2. Strengthening of basic grammatical structures:
 - 1.2.1. Use of pronouns;
 - 1.2.2. Verbs to be and to have;
 - 1.2.3. Other usual verbs (go, study, work, like);
 - 1.2.4. Construction of affirmative sentences;
 - 1.2.5. Construction of negative sentences;
 - 1.2.6. Construction of interrogative sentences;
 - 1.2.7. Building the future: "will" and "going to";
 - 1.2.8. Construction of the Past.

TEMA 2: ENGLISH IN THE COMPANY

- 2.1. Basic vocabulary for office equipment and office machines;
- 2.2. Documentation: invoices, orders, delivery notes, payroll, etc;
- 2.3. The company environment and major departments;
- 2.4. Simulation of completion of administrative work;

2.5. Practical conversations related to the business world;

2.6. Grammar:

2.6.1. Use of the verb "can" to place orders;

2.6.2. Other verbs: finish, write, do, can.

TEMA 3: ENGLISH IN THE NEW TECHNOLOGIES

3.1. Basic vocabulary related to the computer and its basic components;

3.2. Top Windows and Internet icons;

3.3. Practical conversations related to the world of new technologies;

3.4. Practical exercises using learned vocabulary:

3.5. Grammar:

3.5.1. Possessive pronouns;

3.5.2. Other verbs: help;

3.5.3. Use of "every";

TEMA 4: THE PROFESSIONS

4.1. Main Professions;

4.2. Practical conversations: job aspirations;

4.3. Practical conversations: the job interview;

4.4. Grammar:

4.4.1. Use of "would like".

SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:

A avaliação desta Unidade Curricular é contínua e centrada na observação do envolvimento e do desempenho dos estudantes nas aulas nas várias atividades desenvolvidas.

Uma grelha de avaliação descritiva e qualitativa das várias competências pretendidas no final do curso será preenchida visando a articulação com as outras UC e o perfil final de desempenho do estudante.

RESULTADOS

<https://pt.calameo.com/read/005815296cb4901cf53b4>

CORPO DOCENTE DA UC



Patrícia Rodrigues



Lisa Carvalho e Silva

GESTÃO DE INFORMAÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS

NÚMERO DE CRÉDITOS: 5

TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial

PERÍODO LETIVO: 1.º semestre

COMPETÊNCIAS:

C1 - Capacidade para pesquisar, analisar e sintetizar as informações sobre o trabalho administrativo em diferentes ambientes de trabalho;

C2 - Capacidade de expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho;

C4 - Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional;

C7 - Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração;

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: AS ORGANIZAÇÕES E A NECESSIDADE DA GESTÃO DA INFORMAÇÃO

- 1.1. Necessidade de informação;
- 1.2. O conceito de sistemas de informação para a compreensão das organizações;
- 1.3. O uso correto dos dados e a sua confidencialidade.

TEMA 2: CARACTERÍSTICAS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

- 2.1. Sistemas de informação e as organizações;
- 2.2. Os sistemas de informação nas organizações;
- 2.3. A análise de sistemas;
- 2.4. O ciclo de desenvolvimento de um sistema;
- 2.5. Representação de sistemas de informação.

TEMA 3: IMPLEMENTAÇÃO DE UM SISTEMA DE INFORMAÇÃO

- 3.1. Introdução ao Software;
- 3.2. Comunicações e armazenamento de dados;
- 3.3. Recursos humanos e formação.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:

A avaliação desta Unidade Curricular é contínua e centrada na observação do envolvimento e do desempenho dos estudantes nas aulas nas várias atividades desenvolvidas.

Uma grelha de avaliação descritiva e qualitativa das várias competências pretendidas no final do curso será preenchida visando a articulação com as outras UC e o perfil final de desempenho do estudante.

RESULTADOS

Link dos conteúdos abordados nas aulas de Gestão de Informação e Tratamento de Dados.

<https://docs.google.com/presentation/d/1NIoR9E64wlyqzZFrvidf43dDqEV-j91JiEap8qrFaio/edit?usp=sharing>

CORPO DOCENTE DA UC



Ana Torres



José Maurício Dias

LITERACIA EM TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL II
NÚMERO DE CRÉDITOS: 5
TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial
PERÍODO LETIVO: 1.º semestre
COMPETÊNCIAS: C1 - Capacidade para pesquisar, analisar e sintetizar as informações sobre o trabalho administrativo em diferentes ambientes de trabalho; C2 - Capacidade de expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho; C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia; C4 - Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional; C7 - Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração.
PROGRAMA DA UC
TEMA 1: Segurança e cidadania digital
TEMA 2: Internet e seus serviços
TEMA 3: Software de aplicação: processamento de texto, programa de apresentações
TEMA 4: Recursos digitais abertos para a publicação na Internet
TEMA 5: Recursos digitais e trabalho colaborativo
SISTEMA DE AVALIAÇÃO A avaliação desta Unidade Curricular é contínua e centrada na observação do envolvimento e do desempenho dos estudantes nas aulas nas várias atividades desenvolvidas. Uma grelha de avaliação descritiva e qualitativa das várias competências pretendidas no final do curso será preenchida visando a articulação com as outras UC e o perfil final de desempenho do estudante.
RESULTADOS Padlet https://padlet.com/christina_novo/LTICE2 B.I. dos locais de "Iniciação à Prática Laboral" https://pt.calameo.com/read/00581529650dc26d03ed1

CORPO DOCENTE DA UC



Cristina Novo

HISTÓRIA, CULTURA E ARTE

NÚMERO DE CRÉDITOS: 5

TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial

PERÍODO LETIVO: 3.º semestre

COMPETÊNCIAS:

C2 - Capacidade de expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho;

C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia;

C4 - Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional.

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: HISTÓRIA DE PORTUGAL (e acontecimentos mais relevantes)

Idade Média: Formação do Reino de Portugal:

- Episódios de alargamento do território (batalhas mais importantes);
- Tratado de Zamora (1143);
- 1.ª Dinastia - Afonsina (1143-1385).

Época Moderna: Era dos Descobrimentos (1419-1644):

- Antecedentes (peste negra, Guerra dos 100 anos, revoltas camponesas);
- Navegações e descobrimentos (as razões, Ceuta, Cabo da Boa Esperança, Índia, Brasil);
- 2.ª Dinastia - Avis/Joanina (1385-1580).

Época Contemporânea:

- 3.ª Dinastia - Filipina (1581-1640);
- Restauração da Independência (1640);
- 4.ª Dinastia - Bragança (1640-1910);
- Transição da Monarquia para a Democracia;
- Estado Novo (1933-1974);
- Revolução dos Cravos (1974);
- Revolução Digital (anos 90).

Organização Política e Geográfica de Portugal:

- Constituição Portuguesa;

- b. Governos e Partidos Políticos;
- c. Organização Geográfica.

TEMA 2: CULTURA E ARTE EM PORTUGAL

Idade Média - Arte e Religião:

- a. Cultura e literatura trovadoresca;
- b. Estilo Românico;
- c. Estilo Gótico.

Época Moderna - Renascimento:

- a. Humanismo;
- b. A crítica social e religiosa;
- c. Antiguidade clássica e Maneirismo.

Época Contemporânea - Ditadura e Democracia:

- a. Ideologia e Censura;
- b. Modernismo e Neorrealismo;
- c. Figuração e Abstração;
- d. Informação e Conhecimento;
- e. Cultura e Arte digitais.

TEMA 3: Expressão Digital

- a. Criação de imagens digitais;
- b. Edição digital de imagens fotográficas;
- c. Animações digitais;
- d. Criação de GIF animados com software de acesso livre, recorrendo a fotografias de retrato dos/as estudantes com colagem de elementos áudio, gráficos e/ou fotográficos identificativos dos estilos/movimentos artísticos pesquisados no Tema 2 deste programa.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Avaliação contínua:

1. Participação em aula (20%)
2. Participação em projeto artístico (40%)
3. Planificação e realização de atividade cultural (40%)

RESULTADOS

Postais de Natal 2019 realizados na UC História, Cultura e Arte:

<https://view.genial.ly/5df3a0d1a088af0ef3837c35/interactive-image-merry-christmas>

Peça de teatro Auto da Barca do Inferno, de Gil Vicente, adaptado e interpretado na UC História, Cultura e Arte.

Link do filme com a peça de teatro adaptada e interpretada pelas/os estudantes do Curso Literacia Digital para o Mercado de Trabalho na UC História, Cultura e Arte (com cenários criados pela turma):

<https://www.youtube.com/watch?v=Td1kt4LQo68>

CORPO DOCENTE DA UC



Ana da Silva



Manuel Basto Soares



Nádía Lopes

2.º Ano / 4.º Semestre

RELAÇÕES LABORAIS
NÚMERO DE CRÉDITOS: 5
TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial
PERÍODO LETIVO: 2.º semestre
COMPETÊNCIAS: C1 - Capacidade para pesquisar, analisar e sintetizar as informações sobre o trabalho administrativo em diferentes ambientes de trabalho; C2 - Capacidade de expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho; C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia; C5 - Capacidade para regular o comportamento nas diversas situações de trabalho; C6 - Capacidade para adquirir e expressar competências emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e ser capaz de trabalhar satisfatoriamente em equipas multiprofissionais.
PROGRAMA DA UC
TEMA 1: PROCESSO DE PESQUISA DE EMPREGO 1.1 A procura de emprego; 1.2 Fontes de informação e emprego; 1.3 A procura ativa de emprego; 1.4 Processo de seleção de pessoal; 1.5 A implementação de um modelo E-portefólio; 1.6 A importância de um Escape Room: a entrevista.
TEMA 2: CONTRATO DE TRABALHO E SALÁRIO 2.1 O contrato de trabalho; 2.2 Relações laborais especiais; 2.3 Direitos e deveres laborais básicos; 2.4 O salário.
SISTEMA DE AVALIAÇÃO A avaliação desta Unidade Curricular é contínua e centrada na observação do envolvimento e do desempenho dos estudantes nas aulas nas várias atividades desenvolvidas.

Uma grelha de avaliação descritiva e qualitativa das várias competências pretendidas no final do curso será preenchida visando a articulação com as outras UC e o perfil final de desempenho do estudante.

RESULTADOS

9 de Março:

Professor Bento Cavadas apresentou as recomendações da Direção Geral de Saúde relativamente ao Covid-19.

Os estudantes apresentaram as suas dificuldades nos estágios. Sendo estas as 3 mais apresentadas:

- Utilização de fotocopiadoras e as suas funcionalidades;
- A data e a correlação das datas;
- A confiança;

16 de Março:

Esta aula foi a primeira aula a distância Via Zoom, uma vez que os estudantes já não vieram para a ESES devido à evolução da Pandemia.

Nesta aula foi explicado aos estudantes a metodologia das aulas e foi explicado a utilização do Zoom.

Vídeo de utilização do zoom: https://videoconf-colibri.fccn.pt/doc/tutorials?fbclid=IwAR2OCWIV_uG8qJRJaQj0wm-dnYV1_ZEkXPRzU4ywuV1YB4Ph5I74DmWe1F8

23 de Março:

Iniciação do MOOC <http://trainingcourse4inclusion.ipsantarem.pt/>, apresentado o 1.º Tópico, dos *Pupils, Create your winner profile*.

Nesta primeira iniciação do MOOC os estudantes tiveram o seu primeiro contacto com a plataforma. Verificou-se que alguns estudantes apresentaram dificuldades no registo, tendo sido depois da aula alterado o login e o registo na plataforma, em concordância com as opiniões dos estudantes.

30 de Março:

Continuação na realização do MOOC.

Nesta aula foi pedido que cada estudante apresentasse a sua opinião sobre o MOOC e que aspetos melhoraria.

6 e 13 de Abril:

Férias da Páscoa

20 de Abril:

Depois das férias da Páscoa foi pedido que os estudantes iniciassem a sessão para as próximas aulas através da plataforma teams. Verificou-se que grande parte dos estudantes apresentou muita dificuldade com esta plataforma.

Devido às dificuldades apresentadas pelos estudantes a plataforma TEAMS foi abandonada e verificou-se que o melhor método de utilização seria o ZOOM e o email.

Nesta aula os estudantes aprenderam a criar o seu E-portefólio em inglês, apresentado algumas dúvidas relativamente à construção.

E-portefólio em Inglês:

Catarina Guimarães – <https://docdro.id/coCkGoO>;

Daniela Maurício – <https://docdro.id/UasH4x9>;

Diogo Bernardo – <https://docdro.id/6FOsrJ0>;

Inês Alves – <https://docdro.id/u99ISri>;

Maria Dias – <https://docdro.id/ZWe5sXI>;
Luísa Mota – <https://docdro.id/QYoYnrU>;
Maria Preciosa – <https://docdro.id/iIV4nIN>;
Marta Cunha – <https://docdro.id/V4thIcd>;
Pilar Silva Santos – <https://docdro.id/J8Fy912>;
Pedro Lopes – <https://docdro.id/iNO9hNF>;
Sofia Santos – <https://docdro.id/NjVhGFt>;

27 de Abril:

Nesta aula foi feita a análise dos currículos dos estudantes.

Os estudantes visualizaram os 2 vídeos, referentes ao MOOC, para depois comentarem:

- a) Vídeo 1: <https://www.youtube.com/watch?v=wT9PdS9hPFs>
b) Vídeo 2: <https://www.youtube.com/watch?v=iHITCXOEQ3Q>

4 de Maio:

Na aula foi abordado casos de sucesso de jovens com DID em duas tipologias de emprego: por conta de outrem e por conta própria. Link da apresentação: <http://w3.esse.ipsantarem.pt/literaciadigital/wp-content/uploads/2020/05/Aula-Literacia-2.pptx>.

Após apresentado os casos de sucesso foi questionado aos estudantes qual seria o negócio empreendedor que eles fariam:

- Catarina Guimarães – Um instituto de beleza e estética, uma vez que a Catarina gostava muito de ser cabeleireira ou trabalhar nessa área;
- Daniela Maurício – Seria uma marca de Bijuteria;
- Diogo Bernardo – Prefere ser trabalhador por conta de outrem e está a gostar muito do seu estágio na CUF Santarém;
- Inês Alves – Uma marca de bombons, uma vez que a Inês já tem uma marca própria, necessitava de divulgá-la;
- Maria Dias – Uma empresa de música e dança;
- Luísa Mota – Produção de roupa em tricote;
- Maria Preciosa – Uma empresa de informática;
- Marta Cunha – Criação de uma empresa de animação de crianças e jovens, área que a jovem gosta muito;
- Pilar Silva Santos – Criação de design de roupa com os seus desenhos, uma vez que a Pilar gosta muito de pintar;
- Pedro Lopes – Ser DJ e animar festas;
- Sofia Santos – Criar uma Pastelaria com as suas iguarias.

11 de Maio:

Realizaram-se as apresentações de todos os estudantes (através dos vídeos que desenvolveram ao longo da semana) sobre a criação da sua empresa:

- Catarina Guimarães – <https://youtu.be/PzXThbY EDI>;
 - Daniela Maurício – <https://youtu.be/BNXj9vPtVMQ>;
 - Diogo Bernardo – <https://youtu.be/6-t68RgNWqc>;
 - Inês Alves – <https://youtu.be/FwTlf6ubqEw>;
 - Maria Dias – https://youtu.be/guxdl-fUa_o;
 - Luísa Mota – <https://youtu.be/tbN19AX9TmU>;
 - Maria Preciosa – <https://youtu.be/3H7KzLQAAsE>;
 - Marta Cunha – <https://youtu.be/bzwcJd3yZsM>;
 - Pilar Silva Santos – <https://youtu.be/V2bibGNLq8I>;
 - Pedro Lopes – <https://youtu.be/zA6-2Od13aQ>;
 - Sofia Santos – https://youtu.be/B_ygM8yHQkU;
- https://drive.google.com/file/d/1AAVPsxUiacBOoj_jjyTmtvTnggD7CA9L/view?usp=sharing

Estes vídeos foram comentados por cada estudante e professor, alcançando diferentes opiniões e

comentários.

18 de Maio:

Apresentação dos Logotipos das empresas criadas, no software: Freeelogodesign.
<https://drive.google.com/open?id=1RQhCY1ifhlgUpB0LyucmCtEJ7dnTtE8D>

Nesta aula será abordado um jogo para Android, no âmbito de um projeto europeu (INNOSID). Este jogo centra-se em assuntos relacionados com a leitura da hora e ajudar os estudantes. Tutorial Instalar App What time is it?: https://youtu.be/_IUO5P4EfqM

Preencher os questionários, cujo ligações seguem em baixo, após realizarem os vários exercícios das duas aplicações digitais.

Questionário da aplicação digital "Que horas são?": <https://pedromatos085224.typeform.com/to/Vt7TRF>

Perguntas do questionário:

1. Gostaste da aplicação "Que horas são"? (Sim ou não);
2. Se respondeste que não, indica o(s) motivo(s).
3. Avalia a aplicação digital "Que horas são?" (Má, Razoável, Boa, Muito Boa);
4. Classifica o nível de dificuldade da aplicação "Que horas são?" (Muito Difícil, Difícil, Fácil, Muito Fácil);
5. Classifica o nível de acessibilidade da aplicação " Que horas são? " (Pouco acessível, acessível, muito acessível);
6. O que achaste mais interessante na aplicação digital "Que horas são"?
7. O que achaste que poderia ser melhorado na aplicação digita "Que horas são"?
8. Consideras que aprendeste novas competências ao utilizar a aplicação digital "Que horas são"?
9. Se sim, quais?.

Aplicação Digital "Que Horas

São?": <https://pedromatos085224.typeform.com/report/Vt7TRF/XQ2ZYCsH5NwYDEH>

25 de Maio:

Nesta aula será abordado um jogo para Android, no âmbito de um projeto europeu (INNOSID). Este jogo centra-se em assuntos relacionados com cálculos básicos. Turorial Instalar App Carrossel Matemático: <https://youtu.be/o6VQ9A8aJl8>.

Questionário da aplicação digital "Carrossel Matemático":
<https://pedromatos085224.typeform.com/to/ihhRcq>

Perguntas do questionário:

1. Gostaste da aplicação " Carrossel Matemático " (Sim ou não);
2. Se respondeste que não, indica o(s) motivo(s).
3. Avalia a aplicação digital " Carrossel Matemático " (Má, Razoável, Boa, Muito Boa);
4. Classifica o nível de dificuldade da aplicação " Carrossel Matemático (Muito Difícil, Difícil, Fácil, Muito Fácil);
5. Classifica o nível de acessibilidade da aplicação " Carrossel Matemático " (Pouco acessível, acessível, muito acessível);
6. O que achaste mais interessante na aplicação digital " Carrossel Matemático "
7. O que achaste que poderia ser melhorado na aplicação digita " Carrossel Matemático ";
8. Consideras que aprendeste novas competências ao utilizar a aplicação digital " Carrossel Matemático
9. Se sim, quais?.

Aplicação Digital "Carrossel

Matemático": <https://pedromatos085224.typeform.com/report/ihhRcq/cjqOEyTi2TPYxXTX>

1 de junho:

A primeira parte da aula foi dedicada à sessão de aprendizagem sobre "como imprimir e realizar fotocópias" através do vídeo produzido pelo Prof. Mário José. Vídeo este, que pode ser consultado através deste link: <https://youtu.be/V55Oj2c73QI>

De seguida, passámos a identificar as principais dúvidas e questões sobre o processo de imprimir e tirar fotocópias.

A segunda parte da aula focou a temática COVID-19 (previamente abordado, na semana passada, para a

realização de um vídeo sobre o mesmo tema). Deste modo, os estudantes dinamizaram um Mentimeter, contribuindo com três palavras ou frases que descrevessem os seus sentimentos sobre o antes e o durante Pandemia COVID-19. Este, contou com 37 iterações por parte dos estudantes: <https://www.mentimeter.com/s/699df528fbc47652fb09d851755df455/c723c4bc10fb>

Por fim, surgiu mais um espaço para debate, discussão de ideias, dúvidas e sugestões.

8 de Junho:

Aula de datas e correlação destas. Será dinamizada por Neusa Branco, anteriormente docente dos estudantes em Atelier de Contabilidade. Nesta aula a professora ajudará os estudantes a conseguirem compreender melhor as datas e como marcar eventos.

Foram focados alguns aspetos-chave, tais como, o calendário, as datas, marcação de eventos, reconhecimento dos principais feriados, entre outros.

Nesse sentido, envio os documentos que a Prof. Neusa referiu durante a aula, assim como, a tarefa que podem ir desenvolvendo ao longo da semana.

15 de Junho:

Aula sobre confiança, apresentado um vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=5LBWppBSfMw&t=>. Este tema demonstrou ser uma das dificuldades apresentadas nos estudantes, dessa forma foi necessário encontrar uma especialista que ajude os estudantes.

Nesta aula os estudantes também falaram sobre as suas aprendizagens na UC.

CORPO DOCENTE DA UC



Maria Potes Barbas



Pedro Matos

INICIAÇÃO À PRÁTICA LABORAL

NÚMERO DE CRÉDITOS: 20

TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial

PERÍODO LETIVO: 2.º semestre

A Iniciação à Prática Laboral tem 3 fases de desenvolvimento: [1] Fase de Integração, que decorrerá aproximadamente nas duas primeiras semanas; [2] Fase de Observação e Intervenção, que decorrerá nas três semanas seguintes ao ponto anterior; [3] Fase de Desenvolvimento, Conclusão e Avaliação, que decorrerá após as três semanas de observação.

[1] - Integração: Esta fase corresponde a um período de adaptação à organização da empresa/instituição e de inclusão a vários níveis (social e laboral) na equipa de trabalho.

[2] - Observação e Intervenção: Nesta fase pretende-se que o estudante observe as práticas e dinâmicas institucionais e que seja gradualmente incluída em processos de realização de tarefas ou atividades (intervenção), sob orientação da equipa de trabalho em que esteja incluída, de forma a corresponder às tarefas que lhe forem designadas ao longo da Iniciação à Prática Laboral.

[3] - Desenvolvimento, Conclusão e Avaliação: Corresponde à realização e concretização da maioria das atividades implementadas pela entidade que acolhe o estudante. Nesta fase pretende-se que o estudante cumpra um conjunto de atividades sequenciais, executando as tarefas que lhe forem designadas com um elevado sentido de responsabilidade e autonomia, demonstrando a capacidade de implementar diferentes meios, recursos e até modos de proceder perante os desafios que forem introduzidos no seu contexto laboral.

O desenvolvimento do processo será regulado por uma matriz de avaliação própria, identificativo dos objetivos e competências a atingir pelo estudante em todas as fases do processo, articulado no contexto de uma equipa de trabalho constituída por: um estudante, um docente supervisor da ESE e um supervisor do local. Com base nestes dados, os supervisores preparam um itinerário personalizado.

A cada docente supervisor da ESE é atribuída uma hora por estudante que orienta. Essa orientação concretiza-se do seguinte modo:

- Em cada semana com uma reunião presencial à segunda-feira (na ESE) das 14h00 às 16h00 em que estará presente o supervisor da ESE.
- Durante o período da Iniciação à Prática Laboral, prevê-se que o supervisor da ESE vá ao local fazer acompanhamento semanal do estuante, mediante acerto prévio com o supervisor do local.

CORPO DOCENTE DA UC

Helena Luís, Ana da Silva, Neusa Branco, Marta Uva, Nádia Lopes, Mário José, Cristina Novo, Sónia Seixas, Maria Potes Barbas, Bento Cavadas, Maurício Dias e Pedro Matos.



7.1 LOCAIS DE INICIAÇÃO À PRÁTICA LABORAL

Banco Millennium BCP; Câmara Municipal de Santarém; Câmara Municipal do Entroncamento; Centro de Ciência Viva - Pavilhão do Conhecimento; Deloitte; Direção Geral do Ensino Superior (DGES); Ramada Lisbon Hotel; Hotel Solplay; Escola Superior de Educação do IPSantarém; José de Mello Saúde - CUF (Santarém e Infante Santo); Secretaria Geral da Educação e Ciência; El Corte Inglés e Évora Hotel.

TRABALHO FINAL DE CURSO: RELATÓRIO

NÚMERO DE CRÉDITOS: 5

TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial

PERÍODO LETIVO: 2.º semestre

TRABALHO FINAL DE CURSO - RELATÓRIO:

O Relatório consiste na descrição, por parte do estudante, do percurso de aprendizagem vivenciado no local da Iniciação à Prática Laboral. Este documento será construído colaborativamente com os orientadores locais da Iniciação à Prática Laboral e docentes orientadores.

Link do *Template* do Projeto da Iniciação da Prática Laboral.

CORPO DOCENTE DA UC

Helena Luís, Ana da Silva, Neusa Branco, Marta Uva, Nádía Lopes, Mário José, Cristina Novo, Sónia Seixas, Maria Potes Barbas, Bento Cavadas, Maurício Dias e Pedro Matos.

PARTE III – INOVAÇÃO EM LDMT

8. VOLUNTÁRIOS DO CURSO

Neste momento, existem **138 Pessoas voluntárias** (cf. Anexo 3) cujas responsabilidades incluem envolvimento pessoal; assunção dos objetivos e princípios do curso em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho; participação no curso formativo para melhorar a qualidade da aprendizagem.

Perfil da pessoa voluntária

Participativa; motivada e disponível; versátil; colaborativa e comprometida.



Alexandra Dantas, Ana Rita Padeira, Andreia Rodrigues, Ângela Silva, António Silva Santos, Assunção Silva Santos, Catarina Novo, Constança Goncalves, Filipa Pinto Coelho, Filomena Abraços, Graça Batista, Isabel Barros Dias, Isabel Falé, Jéssica Tomás, Joana Lobo Machado, João Gomes, João Peres, João Silva Santos, Lisa Carvalho e Silva, Madalena Canéz, Manuel Gameiro, Marcelina Souschek, Maria Albuquerque, Maria Festas, Maria José Teodoro, Mário José, Martim Nobre, Miguel Santos Silva, Nádia Lopes, Paula Coelho, Paula Pinto, Pedro Potes Barbas, Rosário Pinto, Simão Silva Santos, Stela Lopes, Teresa Seabra, Tiago Miguel, Anabela Frazão, Inês Barroso, Rita Byrne, Filipa Roquete, Luís Silva Santos, Rafael Filipe, Catarina Fonseca, Joana Correia, Carlota Paulino, Ana Silva, Joana Serpe, Elsa Casimiro, Margarida Farinha, Manuel Heitor, Leonor Coimbra, Teresa Nogueira, Miguel Silva Santos, João Domingos, Ana Marques, João Borga, Rita Amaro, Jéssica Martins, Inês Magalhães, João Martins, Joana Costa, Susana Santos, João de Faria, Tília Nunes, Jorge Faria, Sandra Lameira, Ana Pulido, Susana Agarez, Maria Abrantes Sanchez, António Manuel Fé, Margarida Silva, Pierre Debourdeau, Pedro Carvalho, Afonso Arnaldo, Susana Almas, Francisco Moser, Bernardo Nobre, José Mendes Leal, Maria Helena André, Luísa Santos, Margarida Mascarenhas, Roque Ferreira, Paula Morgado, Rui Leite, Ricardo Teixeira, Alexandra Carreira, Marcos Ribeiro, Cristina Dias Neves, António da Fonseca, Ricardo Tomaz, Luís Magalhães, Mariana Ribeiro Ferreira, Maria João Vicente, Fátima Alves, Rosalia Vargas, Alexandra Souza, Margarida Couto, Júlia Llata, Nuno Ribeiro da Silva, Válder Gouveia, Comendador Rui Nabeiro, Beatriz Cardoso, Maria Feliciano Cardoso, Maria João Cabral, Teresa Rocha, Dionísia Gomes, Valentim Realinho, Maria Tomé Mendes, Fernanda Botelho e Catarina Samartinho.

8.1. VOLUNTÁRIOS NAS UC

Em cada unidade curricular, houve uma a duas pessoas voluntárias para prestar ajuda à atividade docente:

1.º Ano do Curso:

1.º Semestre

Comunicação e Atendimento ao Cliente – Teresa Seabra e Leonor Coimbra. **Literacia em Tecnologias de Informação e Comunicação Empresarial I** – Ângela Silva; **Inglês I** – Lisa Carvalho e Silva e Stella Lopes; **Atelier de Contabilidade** – João Peres e Teresa Nogueira.

2.º Semestre

Construção de Perfil Profissional– Maria João Potes Santos, Catarina Novo, Elsa Casimiro e Teresa Seabra; **Desenvolvimento de Competências Técnicas Empresariais** – Nádia Lopes, Carlota Paulino e Ana Silva; **Desenvolvimento Emocional I** – Ângela Silva, António Portelada, Jéssica Martins e Rita Amaro; **Desenvolvimento de Competências Motoras I** –Manuel Gameiro; **Qualidade de Vida** – Stela Lopes.

2.º Ano do Curso:

1.º Semestre

Desenvolvimento de Competências Motoras II – Leonor Coimbra; **Desenvolvimento Emocional** – Rita Amaro, Jéssica Martins, Ângela Silva e António Portelada; **Inglês II** – Lisa Carvalho e Silva; **Gestão de informação e tratamento de dados** – Mário José; **Literacia em Tecnologias de Informação e Comunicação Empresarial II** – Teresa Seabra.

8.2. FRISO CRONOLÓGICO

O friso cronológico da Literacia Digital para o Mercado de Trabalho de 2018 a 2021 está dividido em 6 pontos: preparação, abertura, disseminação, prémios e inovação, investigação o e desenvolvimento, critérios de avaliação da Iniciação à Prática Laboral e hino do curso. Para aceder ao friso cronológico aceder ao link http://168.119.228.81/ldmt_timeline/.



9. ENTIDADES PARCEIRAS

FUNDAÇÃO ORIENTE

Renova

elis

LER+Ciência

Millennium bcp

LES CONSEILLERS DU COMMERCE
EXTERIEUR DE LA FRANCE
PORTUGAL

Santarém

AKI
é fácil fazer

RESTAURANTE
A GRELHA
SANTAREM

Serviços de Ação Social
[IPSantarém]

ENTRAJUDA
APOIO A INSTITUIÇÕES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Caixa Geral de Depósitos

FUNDAÇÃO VASCO VIEIRA DE ALMEIDA

jp.ik
inspiring knowledge

FUNDAÇÃO MILLENNIUM BCP

Microsoft

SIVA

BPI

Fundação "la Caixa"

instituto nacional para a reabilitação
Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social
Instituto Nacional para a Reabilitação, I.P.

arsivt
LISBOA E VALE DO TEJO

RAMADA
BY WYNDHAM
LISBON

COURO AZUL

Brisa

SUPER BOCK

McDonald's

DELTA CAFÉS

TAP AIRPORTUGAL

REPÚBLICA PORTUGUESA
galp energia
VA VIEIRA DE ALMEIDA
T. SEGURANÇA SOCIAL

HOTEL DE APARTAMENTOS
SOLPLAY
★★★★

CIÊNCIA VIVA

REPÚBLICA PORTUGUESA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR

DISCOVERY HOTEL MANAGEMENT

FCT Fundação para a Ciência e a Tecnologia
Computação Científica Nacional FCCN

JOSÉ DE MELLO · SAÚDE

SILVEX
SEMPRE A INVENTAR
Uma vida mais FELIZ

ENTRONCAMENTO
Cidade Ferroviária

Deloitte.

grace

Santander

El Corte Inglés

REFERÊNCIAS

Bexiga, Fátima Calado (2019). Parecer da Secretaria-Geral da Educação e Ciência sobre o Curso em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho, conclusões e propostas nº25, página 68.

BlueSpecs Innovation SL., Civitta UAB, Universidad Politécnica de Cartagena (2019). Digital Skills - New Professions, New Educational Methods, New Jobs <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/digital-skills-training-blueprints-upskilling-sme-employees-and-unemployed-persons>

Castanho & Freitas (2006). Inclusão e prática docente no ensino superior. Revista Educação Especial [n. 27 | p. 93-99] 2006 Santa Maria. Disponível: <http://www.ufsm.br/revistaeducacaoespecial>

CNE (2017). Estudantes com necessidades educativas especiais no Ensino Superior. Parecer. Conselho Nacional da Educação. Disponível: <http://www.cnedu.pt/pt/noticias/cne/1193-parecer-sobre-estudantes-com-necessidades-educativas-especiais-no-ensino-superior>

Comunicação da Comissão ao Parlamento Europeu, ao Conselho, ao Comité Económico e Social Europeu e ao Comité das Regiões. Estratégia Europeia para a Deficiência 2010-2020: Compromisso renovado a favor de uma Europa sem barreiras (2010). Publications Office of the European Union. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52010DC0636&from=PT>

DGEEC (2018). Necessidades Especiais de Educação 2017/2018 - Estatísticas Oficiais. Disponível: [http://www.dgeec.mec.pt/np4/%7B\\$clientServletPath%7D/?newsId=905&fileName=DGEEC_DSEE_DE EB_S_2018_NEE1718_BreveSinte.pdf](http://www.dgeec.mec.pt/np4/%7B$clientServletPath%7D/?newsId=905&fileName=DGEEC_DSEE_DE EB_S_2018_NEE1718_BreveSinte.pdf)

EUR-LEX Europe (2016). Diretiva (UE) 2016/2102 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 26 de outubro de 2016, relativa à acessibilidade dos sítios web e das aplicações móveis de organismos do setor público. EUR-Lex Access to European Union law. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016L2102&from=PT>

European Commission (2019). Report of the High-level Expert on The Impact of the Digital Transformation on EU Labour Markets. Publications Office of the European Union. <https://www.staz.nl/wp-content/uploads/2019/05/The-impact-of-the-digital-transformation-on-EU-labour-markets.pdf>

GT-NECTES (Grupo de Trabalho para as Necessidades Especiais na Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (2017). Relatório Final. Disponível: <https://www.portugal.gov.pt/download-ficheiros/ficheiro.aspx?v=f2c9f2be-0645-42f6-90c6-e57f1fb42a39>

Homem, A. P. B., Mourato, J., & Dominginhos, P. (2017). Parecer. Estudantes com Necessidades Educativas Especiais no Ensino Superior.

Moulaert, F., Mehmood, A., MacCallum, D., & Leubolt, B. (2017). Social innovation as a trigger for transformations-the role of research. Publications Office of the European Union. https://ec.europa.eu/research/social-sciences/pdf/policy_reviews/social_innovation_trigger_for_transformations.pdf

OECD (2017). The OECD Handbook for Innovative Learning Environments. Paris: OECD Publishing. Disponível em <https://dx.doi.org/10.1787/9789264277274-en>

Pires, L., Pinheiro, A. e Oliveira, V. (2014). Inquérito nacional sobre os apoios concedidos aos estudantes com necessidades educativas especiais no ensino superior (PPTX; 20,1MB). Seminário Inclusão no Ensino Superior - 10 anos do Grupo de Trabalho para o Apoio a Estudantes com Deficiência no Ensino Superior.

Pires, Lília (2015). Os apoios aos Estudantes com NEE no Ensino Superior. Apresentação dos resultados do Inquérito Nacional - GTAEDES e DGES (formato prezi). Comunicação no Workshop Ensino Superior para Estudantes Cegos e Surdos. Organização Projecto Isolearn. Fundação Calouste Gulbenkian, 11 de Fevereiro.

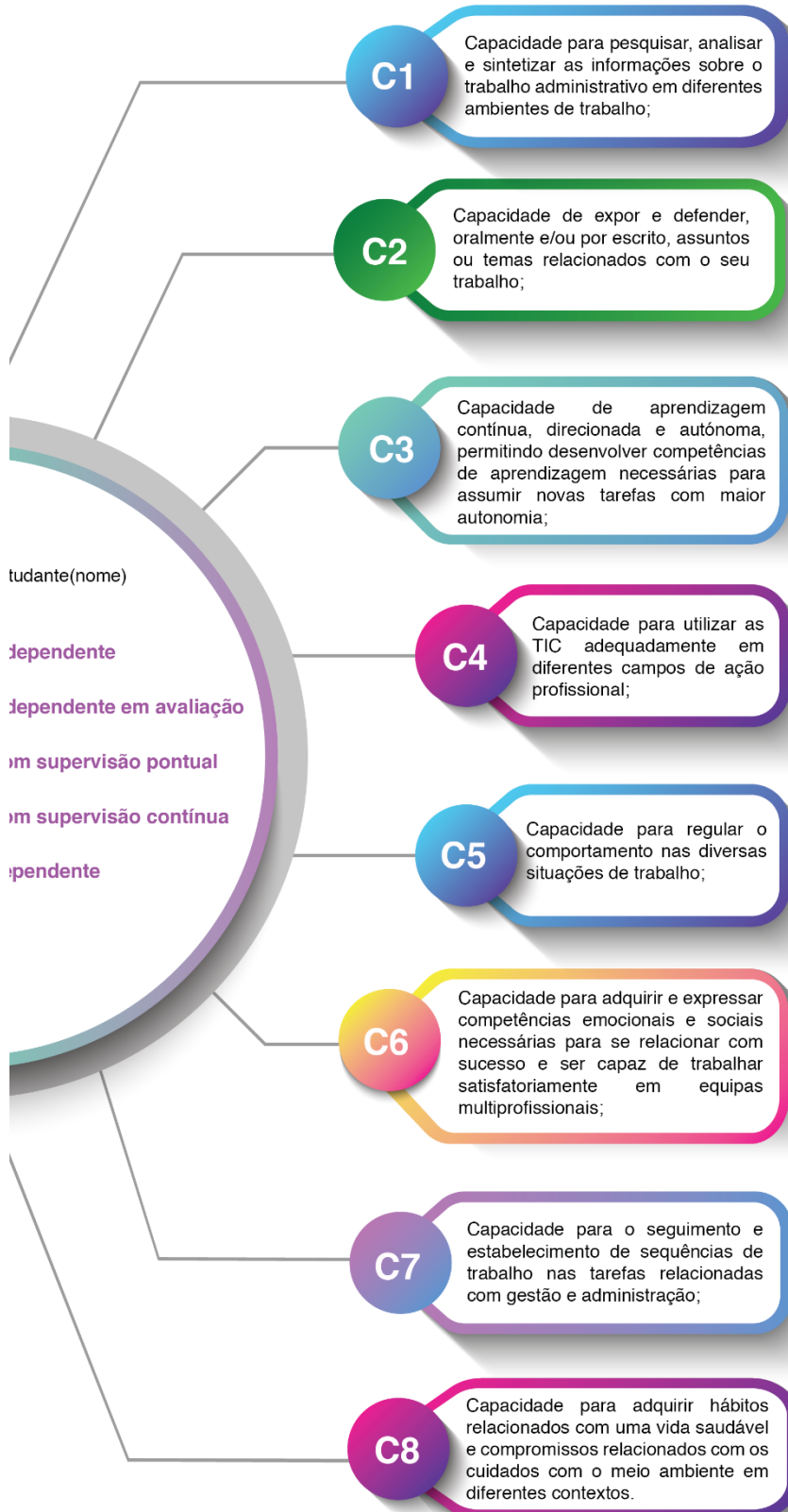
Plano Estratégico para a Área da Ciência Tecnologia e Ensino Superior. Leituras Ciência e Conhecimento (PNL 2027).



Watson, L. (2018). EU Directive on the Accessibility of Public Sector Websites and Mobile Applications. <https://developer.paciellogroup.com/blog/2018/04/eu-directive-on-the-accessibility-of-public-sector-websites-and-mobile-applications/>

ANEXOS

ANEXO 1_ AVALIAÇÃO



ANEXO 2_INVESTIGAÇÃO E DISSEMINAÇÃO

Investigação

Construção de Papers

Barbas, M., Matos, P., Silva, A. (2019), Study of the Innovative Training Module Communication and customer service, in a pioneer training course: Digital Literacy for Labour Market”, *Inclusive Learning*, INTED2019.

Barbas, Maria & Matos, Pedro & Silva, Ana. (2019). STUDY OF THE INNOVATIVE TRAINING MODULE "COMMUNICATION AND CUSTOMER SERVICE" IN A PIONEER TRAINING COURSE: "DIGITAL LITERACY FOR LABOUR MARKET". 8975-8982. 10.21125/inted.2019.2233.

Guimarães, C., Maurício, D., Rosário, D., Alves, I., Dias, M., Santos, M. do P., Mota, M. L., José, M., Santos, N., Linhares, E., & Cavadas, B. (2019). Investigação sobre os hábitos alimentares de estudantes da Escola Superior de Educação de Santarém. Comunicação oral apresentada no I Congresso Internacional em Liter@cia para a Saúde, que decorreu de 16 a 17 maio 2019, na Escola Superior de Educação de Santarém, Portugal.

Guimarães, C., Maurício, D., Rosário, D., Alves, I., Dias, M., Santos, M. do P., Mota, M. L., José, M., Santos, N., Linhares, E., & Cavadas, B. (2019). Investigação sobre os hábitos alimentares de estudantes da Escola Superior de Educação de Santarém. Comunicação apresentada no evento Inovação no Ensino da Matemática e das Ciências_2019, que decorreu de 15 a 16 março 2019, na Escola Superior de Educação de Santarém, Portugal.
<https://repositorio.ipsantarem.pt/handle/10400.15/2496>

Potes Barbas, Maria; Matos, Pedro. (2018) Annual International Scientific Conference Theoretical and Practical Aspects of Distance learning DLCC2018. "Training in Digital Literacy for labour market: elearning for young people with disabilities". University Silesia, Katowice, Poland.

Construção de um ebook

Handbook do Curso Literacia Digital para o Mercado de Trabalho 2018-2019

Escola Superior de Educação de Santarém do Instituto Politécnico de Santarém, 2019

Projetos

Adesão ao **Ano Nacional da Colaboração**. <http://colaborar.pt/aderir-ao-anc>

KA2_Juventude em Ação_Starting Up – Accelerators Of Entrepreneurship 4 Inclusion (24 meses, 122417.00 EUR). The Starting Up – Accelerators of entrepreneurship 4 inclusion project is aimed at young people with intellectual and developmental difficulties (IDDs) with a degree of incapacity up to 60%, this group hasn't had opportunities to continue studies or to enter the labour market.

2019_2022. INNOSID. Erasmus+ KA203, Proposal for "Innovative Solutions based on Emerging Technologies for Improving Social Inclusion of People with Disabilities". University of Zagreb Faculty of Electrical Engineering and Computing – UNIZG-FER). Coord. Juice Babic. (01-09-2019 to 31-08-2022)

2019_2021 CICLO - boosting the CIRCULAR eCONOMY skills of the EU services Labor force. Coord. Juice Babic. (01- 09-2019 to 31-08-2021). Nezisková organizácia Centrum kontinuálneho vzdelávania. coord. Anna Szuhova. Slovakia

COST Action CA17114 Transdisciplinary solutions to cross sectoral disadvantage in youth (YOUNG-IN), “WP1 Disadvantages in youth employment”. This COST Action aims to understand the interrelationship of disadvantages that young people across Europe face in the process of entering the adulthood and how policies can mitigate this negative spill-over effect. Specifically, we are interested in sets of circumstances and factors that prevent young people from: finding a decent job; starting a family when they want; making their voice heard in the policy process.

Disseminação

Ano 2020

17 de fevereiro – Job Matching Curso Literacia Digital para o Mercado de Trabalho. Promovido pela Escola Superior de Educação do IPSantarém em parceria com o Instituto Nacional para a Reabilitação, empresa L’Oréal e Instituto do Emprego e Formação Profissional.

8 e 9 de janeiro – Formação “Acolher Pessoas com Dificuldades Intelectuais e Desenvolvimentais (DID) em Locais de Estágio”, promovida pela Escola Superior de Educação do IPSantarém em parceria com o Instituto Nacional para a Reabilitação, Instituto do Emprego e Formação Profissional, Michael Page Portugal e El Corte Inglés.

Ano 2019

30 de outubro – Maria Potes Barbas, Mário José e Nácia Lopes. IBM, Participação no dia da Diversidade & Inclusão.

16 de outubro – Maria Potes Barbas, Mário José, Nácia Lopes e Pilar Silva Santos. Visita ao Coração Delta – Associação de Solidariedade Social do Grupo Nabeiro.

3 a 6 de setembro – Helena Luís | ECER 2019 Hamburg - The European Conference on Educational Research. Na Universitat Hamburg, Alemanha. Apresentação: *Digital Literacy for the Labor Market: Training in Higher Education for People with Intellectual and Developmental Disabilities*.

31 de maio – Innovation and Networks: exchange of good practices. Os resultados do 2.º Semester do Curso. <https://myalbum.com/album/5uj3v7sXxRtK>

2 de abril – Visita ao Senhor Ministro Do Ensino Superior, Manuel Heitor, no Palácio das Laranjeiras. <https://myalbum.com/album/560iPNhbRXwN>

30 de março – Maria Potes Barbas | Apresentação do Curso no IV Encontro sobre Inclusão em Contexto Escolar - Centro de Recursos para a Inclusão Digital, IP Leiria.

– Nácia Lopes | Apresentação do Curso no II Encontro de Educação Inclusiva da Faculdade de Ciências e Tecnologias da Universidade Nova de Lisboa, em Almada.

23 de março – Madalena Teixeira | Apresentação do Curso no 9.º Encontro Nacional de Famílias 21, na Póvoa do Varzim.

15 de março – Bento Cavadas e Elisabete Linhares | Apresentação de um Poster realizado no âmbito da Unidade Curricular – Qualidade de Vida <https://repositorio.ipsantarem.pt/handle/10400.15/2496>

29 de janeiro – Maria Potes Barbas | Apresentação do Curso a Anna Messeder-Garnier, Diretora Executiva do Projeto T21 / Autonomia & Plenitude.

22 de janeiro – Maria Potes Barbas, Mário José e Nácia Lopes | Apresentação do Curso ao Conselho Diretivo do Instituto Nacional de Reabilitação.

11 e 12 de janeiro – Sónia Seixas | Apresentação de póster intitulado “Inclusão no ensino superior: uma formação para jovens com dificuldade intelectual e desenvolvimental” na Conferência Internacional Live2Work, na Universidade Católica de Lisboa.

Ano 2018

12 de dezembro – Maria Potes Barbas e estudantes | Apresentação do Curso no INCoDe 2030.

28, 29 e 30 de novembro – Isabel Piscalho | Apresentação de póster “Literacia Digital para o Mercado de Trabalho: uma formação no ensino superior para jovens com dificuldade intelectual e desenvolvimental” no Encontro Ibérico em Necessidades Especiais, Beja.
<http://www.gtaedes.pt/encontro-iberico-em-necessidades-especiais/>

23 e 24 de novembro – Isabel Piscalho | Apresentação de póster “Inclusão no ensino superior: uma formação para jovens com dificuldade intelectual e desenvolvimental” no INCLUDIT, Leiria.
<http://includit.ipleiria.pt/>

26 de outubro – Helena Luís, Nádia Lopes e Mário José | Apresentação do curso na FORMEN, Coimbra

14 de setembro – Isabel Piscalho | Comunicação premiada: Literacia Digital para o Mercado de Trabalho: uma formação no ensino superior para jovens com dificuldade intelectual e desenvolvimental, no Seminário Internacional Educação inclusiva: atitudes que transformam, Lisboa.
https://www.ulusofona.pt/agenda/educacao-inclusiva-atitudes-transformam#_

Visitas de estudo/atividades no exterior

Ano 2019

10 de outubro – Aula de Surf em Peniche, dinamizado pelo Professor Manuel Gameiro (Surf Lisbon Formação) e os estudantes da Escola Superior de Desporto de Rio Maior.

11, 12, 14 junho – *Summer School*, Ciência Viva no Pavilhão do Conhecimento.
<https://myalbum.com/album/9E6LdYDMCehL>

7 maio – Visita à Deloitte e Banco Santander, na UC Construção do Perfil Profissional.
<https://myalbum.com/album/08A6oFxFsaUDR>

8 abril – Visita à CUF (José de Mello Saúde - <https://myalbum.com/album/nSrUdKZ7tvoZ>), Banco Millennium (<https://myalbum.com/album/owOSmLeEhCVI>) e Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, na UC Construção do Perfil Profissional.

28 de março – Maria do Pilar e Maria Luísa Mota | Participação no evento Vila com Vida.

25 e 26 de março – Visita ao Hotel Ramada e Hotel Solplay, na UC Construção do Perfil Profissional.
<https://myalbum.com/album/aYVLbFuLAuN3>

21 de março – Dia da Árvore, plantação de árvore a convite da Escola Superior Agrária do IPSantarém.

11 de março – CUF (José de Mello Saúde), na UC Construção do Perfil Profissional.

8 de março – Espetáculo “O sítio”, na UC Introdução a Conceitos de Aprendizagem.

1 de março – Exposição “Água, terra e ar”, na UC Introdução a Conceitos de Aprendizagem.

21 de janeiro – Visita de estudo à Fundação Champalimaud, Fundação Oriente, Endesa e Hotel Discovery Hotel.

ANEXO 3 _ EVIDENCIAS: ATIVIDADES E PRODUÇÕES

Facebook: <https://www.facebook.com/literaciadigitalpmt/>

Página Web: <http://w3.ese.ipsantarem.pt/literaciadigital/>

Álbum digital: <https://myalbum.com/album/rE6hcVzRi2T5>

Videoclipe do hino LD_MT: <https://www.youtube.com/watch?v=uB-KxkcWrao>

Handbook: <https://pt.calameo.com/read/0050412742f57fe81ea45>

Save the day (28 de setembro 2018): https://ipsantarem-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/literacia_digital_ese_ipsantarem_pt/EYNr0ik7aP5LgypLOxpQa9UBM8CZgf3RosncwtscltqYGW?e=b7Eph8

Vídeo de aula de ginástica: https://ipsantarem-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/literacia_digital_ese_ipsantarem_pt/EV7havc5x8ZOiFAuV4JHLQcBRwC84_3oyEUzc0CrjZrM_w?e=FIAbxH

Registos Multimédia

Registo de videogramas (Mães e Pais, Estudantes, Professores)

https://www.youtube.com/results?search_query=literacia+digital+para+o+mercado+de+trabalho

Encontro Interações de Vida em Educação Inclusiva (30 de janeiro de 2019):

1. Presença do Sr. Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, Manuel Heitor no evento: <https://www.youtube.com/watch?v=xZ-orfKN57g>
2. Discurso do Senhor Ministro Manuel Heitor: <https://www.youtube.com/watch?v=HOPETZ4Kias>
3. Entrega do painel realizado por João Domingos: <https://www.youtube.com/watch?v=f95NF63760M>
4. Dança do Mama Mia: <https://www.youtube.com/watch?v=HAoSsJit2z0>
5. Agradecimentos após a dança: <https://www.youtube.com/watch?v=8zWROJEZogA>

Programas de televisão e entrevistas:

1. Programa Agora Nós, da RTP1 (19.10.2018): <http://player.videopath.com/v59ptcrA>
2. Jornal da Manhã da SIC Notícias (05.11.2018): https://sicnoticias.sapo.pt/pais/2018-11-05-Politecnico-de-Santarem-com-novo-curso-inclusivo?fbclid=IwAR1j86cIyJmgcRtOp6_5q2r0Qjqf7YyNWnNS0tgUgj-QEhY70-wUZ_ke-ao
3. Programa Outras Histórias, da RTP 1:(4.12.2018) <https://www.rtp.pt/play/p5109/e377835/outras-historias>
4. Grande Reportagem SIC (8.12.2018): <https://sicnoticias.sapo.pt/programas/reportagemespecial/2018-12-08-Os--im-perfeitos-iguais-1>

Produtos culturais e artísticos

1. Postais de Natal 2019 realizados na UC História, Cultura e Arte:

<https://view.genial.ly/5df3a0d1a088af0ef3837c35/interactive-image-merry-christmas>

2. Peça de teatro *Auto da Barca do Inferno*, de Gil Vicente, adaptado e interpretado na UC História, Cultura e Arte.

3. Filme da peça de teatro *Auto da Barca do Inferno*, disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=Td1kt4LQo68>

4. Concerto solidário com José Cid, Mário Mata e os estudantes do Curso. Fotografias disponível em:
<https://myalbum.com/album/JLCDYh5Pds5w>

HINO DO CURSO

A letra do hino foi escrita pela estudante Daniela Maurício:

Jovens com talento
É o nosso momento
No futuro apostamos
E em Santarém estudamos
Uma turma interessada
Estamos sempre a aprender
Somos uma classe motivada
Que todos vamos surpreender

Refrão X2

**Queremos todos aprender!
Queremos todos trabalhar!
Com a nossa formação,
um emprego vamos encontrar!**

Literacia Digital
para o Mercado de Trabalho,
com saída profissional
distribuição, retalho
Organizamos empresas,
aprendemos inglês,
desenvolvemos valores,
tudo na sua vez.

Refrão X2

Alunos engraçados,
jovens divertidos
somos extraordinários,
mais que tudo comprometidos.



ANEXO 4_PRÉMIOS

30 de Janeiro de 2020. Diploma de participação no Ano Nacional da Colaboração

13 de Setembro de 2019. “e-Portfólio para a inclusão”. 16º Poliempreende, 1.º Prémio Inovação. Instituto Politécnico de Tomar. <http://www.mediotejo.net/tomar-ipt-ja-anunciou-vencedores-do-16o-poliempreende/>

5 Junho de 2019. “e-Portfólio para a inclusão”. 1.º Prémio regional. Instituto Politécnico de Santarém. <https://omirante.pt/educacao/2019-06-16-Projectos-do-Politecnico-de-Santarem-premiados-pelo-Poliempreende>

31 Maio de 2019. Prémio de reconhecimento nacional “Incode 2030” - <https://ciac.pt/noticias/premio-incode-2030/9673>

31 Maio de 2019. Prémio “Escola de afetos, escola de sucessos” de reconhecimento local da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo.

14 e 15 de setembro 2018. CBI of Miami no Seminário de Educação Inclusiva na Universidade Lusófona.

ANEXO 5_RELATÓRIOS DAS UNIDADES CURRICULARES

1.º Ano / 1.º Semestre

COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO CLIENTE

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Comunicação e Atendimento ao Cliente ao longo do primeiro semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

O QUE ACONTECEU:

Após uma reflexão cuidada, a equipa docente responsável pela lecionação da unidade curricular decidiu reestruturar o plano curricular inicial. Esta reestruturação deve-se ao facto de, em primeiro lugar, ter sido realizado uma série de avaliações pedagógicas (através do GIPE - Gabinete de Intervenção em Psicologia & Educação). A análise desenvolvida pela especialista, identificou quais os melhores comportamentos e atitudes a ter com o público-alvo em questão (Estudantes com DID – Deficiência Intelectual e Desenvolvimental).

Em segundo lugar, foi também necessário um trabalho de reestruturação a nível cultural, profissional e económico, visto que esta formação se encontra inserida num âmbito de um contexto formativo português. Pois, esta formação que foi importada da Universidad Autónoma de Madrid (Espanha), encontrava-se adaptada à realidade da sociedade espanhola.

Deste modo, apresentar-se-á a estrutura utilizada durante as sessões de aprendizagem em sala de aula, assim como os diferentes módulos, processos e resultados alcançados.

DIA 18 OUT

NOTA INICIAL: Gravação de uma reportagem que foi passada no programa “Agora Nós” realizada pelo canal de televisão RTP (Rádio e Televisão de Portugal). <http://player.videopath.com/v59ptcrA>

DIA 22 OUT

NOTA INICIAL: Gravação de uma grande reportagem realizada pela SIC, onde os estudantes foram filmados, entrevistados e acompanhados pela equipa de entrevistas e recolha de imagens ao longo do dia. Grande Reportagem SIC (8.12.2018)
<https://sicnoticias.sapo.pt/programas/reportagemespecial/2018-12-08-Os--im-perfeitos->

ROTINAS

Dinâmica de “Energizing” com música ritmada para iniciar o dia de trabalho com energia e boa disposição. (Início da aula)

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

Rotinas de apresentação do que os estudantes fizeram no fim-de-semana.

Registo_resumo no Padlet das atividades realizadas em aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Dinâmica de “Energizing” com música ritmada para iniciar o dia de trabalho com energia e boa disposição, com a docente Ana da Silva.

Exercício relaxamento Floresta de Árvores movendo-se ao som do vento.

Músicas usadas:

Música com piano, flauta, chilrear de pássaros:

<https://www.youtube.com/watch?v=2dVyPvdMtwg>

Vento forte assobio:

https://www.youtube.com/watch?v=wfEm-d8_WEs

Vento forte sem assobio:

<https://www.youtube.com/watch?v=U8EPNIS68yo>

<https://www.youtube.com/watch?v=cT1I84yNgeM>

Vento mais suave:

<https://www.youtube.com/watch?v=Gpi1FtLXqto>

Apresentação individual do que cada um/a fez no **fim de semana**.

Tarefa 2. Apresentação de estudantes e docentes através do jogo **O Correio**.

Tarefa 3. O que é comunicar.

Comunicação verbal oral e escrita. Comunicação **não verbal** (olhar, mímica, gestos, postura, etc.)

Exploração dos Meios de comunicação: computador, telefone, televisão, etc.

Tarefa 4. Uso do **Padlet** para tirar apontamentos sobre **palavras-chave** identificadas pelos/as estudantes relacionadas com o processo de comunicação.

Resultados: https://padlet.com/pedro_matos029/dw4r1qbgk4uc (ver exercício sobre o que é comunicar)

DIA 29 OUT

ROTINAS

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

Rotinas de apresentação do que os estudantes fizeram no fim-de-semana.

Dinâmica de "Energizing" com música ritmada para iniciar o dia de trabalho com energia e boa disposição, com Mário José.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Criação de contas individualizadas no ZOOM (espaço de comunicação a distância). Assim todos os estudantes, sempre que não puderem estar presentes em sala de aula, podem recorrer ao software Zoom para acompanhar a distância as aulas.

Tarefa 2. Leitura de TODOS os estudantes à exceção da estudante Maria do Castelo.

https://padlet.com/pedro_matos029/dw4r1qbgk4uc (ver exercício sobre o Skype e Zoom)

Tarefa 3. (Re)construção e leitura de um texto construído pela estudante Daniela Maurício com o apoio dos estudantes, professores e voluntária Stella Lopes.

Ver o documento disponível em:

https://docs.google.com/document/d/14GL4VIbM6g4VYRrYP0stUCtxIq6esewvritOwCjG_A4/edit?usp=sharing

Tarefa 4. Construção de um Resumo no Padlet das atividades realizadas ao longo da manhã na UC.

DIA 5 NOV. AULA COM A COLEGA ANA.

Tarefa 1. Dinâmica de apresentação de estudantes do 3.º ano de Educação Social da UC Educação Social e Animação com Crianças e Jovens e estudantes de LDMT da UC CAC, consistindo em dizer o nome e contar o que tinham feito durante o fim de semana, mencionando se tinham sido clientes nalgum contexto específico.

Tarefa 2. Dinâmica do Frisbee (um objeto em forma de disco que, quando lançado no ar em rotação para outra pessoa, voa até ela). Todas as pessoas, estudantes das 2 turmas e docente, estão em círculo e cumprimentam-se umas às outras, mudando de lugar quando apontam para outra dizendo o seu nome. O grupo escolhe depois uma palavra mágica que permite a todos/as mudar de lugar ao mesmo tempo. Cada pessoa pode também lançar um frisbee imaginário e, nesse caso, todo o grupo tem de olhar na direção para a qual foi lançado o disco imaginário e fazer oh (interjeição designativa de alegria, admiração e espanto, perante o voo do frisbee).

Tarefa 3. Revisão sobre o conceito de comunicação e pesquisa, na internet, de definições do termo "cliente" em dicionários de língua portuguesa on-line.

Tarefa 4. Reflexão sobre o que é um/a cliente para chegar a uma definição elaborada a partir do que os/as estudantes de CAC diziam que era, com base nas definições algo complexas encontradas nos dicionários. Registo por escrito, no quadro, pela docente, da nova definição elaborada pelos/as estudantes: "Um/a cliente pode ser homem ou mulher. É uma pessoa que consome, usa e/ou compra alguma coisa nalgum sítio". Registo no Padlet, pelos/as estudantes, de apontamentos desta parte da aula.



Pausa para merendar

Durante a pausa, a docente deslocou-se ao bar da escola com o grupo de estudantes e viu que alguns/umas tinham cartões multibanco. Conversou com o grupo sobre o que era ser cliente de um banco, para que servia o cartão, o valor do dinheiro, e situação de atendimento ao cliente no bar da escola. Função e tarefas da D. Bia que vende e serve comida.

Tarefa 5. Observação de apresentação de um role-play – com vista ao desenvolvimento de habilidades de comunicacionais e relacionais - pelas estudantes de Educação Social convidadas a participar na aula. Situação de atendimento a cliente num restaurante.

Tarefa 6. Observação, pela segunda vez, do mesmo role play e tomada de apontamentos manuscritos da referida observação.

Registo manuscrito de observação do role-play, representado por estudantes de Educação Social, de uma situação de atendimento a clientes num restaurante.



Tarefa 7. Representação de diferentes papéis pelos/as estudantes de CAC (cliente, empregado/a de restaurante, gerente que responde a uma reclamação, tentando resolver o problema) na situação proposta de atendimento a clientes em contexto de restauração. Na sequência de convite aos/às estudantes de CAC a substituírem uma das atrizes e representar o seu respetivo papel, todos/as os/as estudantes da turma presentes (o Pedro faltou a esta aula) quiseram representar e fizeram-no.

Role-Play de situação de atendimento a clientes num restaurante, com intervenção de 2 clientes, uma empregada de mesa, um gerente para responder a uma reclamação, tendo-se voluntariado as 3 estudantes e 1 estudante para participar ativamente no role-play.



Tarefa 8. Representação de situações diferentes de atendimento ao cliente em restaurante e noutros contextos propostos pelos/as estudantes de CAC, interagindo com a docente e o Mário.



Três estudantes propuseram 3 situações diferentes, que representaram com a docente:

1. Cliente numa estação dos CTT. Atendimento de cliente que quer enviar uma encomenda por correio postal.



2. Cliente num hospital. Atendimento de doente por médica.



3. Cliente numa agência de modelos. Esta foi uma situação mais complexa na qual foi necessário explicar a diferença entre cliente e candidata a um posto de trabalho, já que o que a estudante propôs foi uma situação em que ela queria ser modelo da agência de modelos e fez simulação de passagem de modelos perante o gerente da empresa para mostrar as suas excelentes competências naquela área, e não uma situação de cliente da empresa que necessita dos serviços da agência por precisar de um/a modelo/a com determinadas características para um fim específico.

4. OBS: Todos estes exercícios de role play usaram como materiais apenas os disponíveis na sala de aula. Para o cenário do restaurante e dos CTT, usou-se uma mesa redonda e cadeiras da sala; para o cenário do hospital e agência de modelos, usou-se o espaço dos puffs ao fundo da sala. Todos os objetos eram imaginários (balança para pesar a encomenda, pratos, copos e garfos do restaurante, etc.)

Tarefa 9. Após convite aos/às estudantes para que refletissem sobre situações de atendimento a clientes que viessem a vivenciar ou observar até à aula seguinte (em dezembro), foi feito um exercício de relaxamento: respiração da abelha.

Cada estudante sentou-se numa posição confortável (no tapete ou nos puffs), imaginando que era uma abelha que poisava numa pétala de uma flor, baloiçando suavemente ao som do vento, inspirando e deixando o ar entrar suavemente pelo nariz e enchendo os pulmões, sendo que, ao expirar, faziam um zumbido de abelha (Bzzz. Bzzz. Bzzz), vendo durante quanto tempo é que conseguiam zumbir, antes de inspirar novamente com zumbido mais alto, com zumbido mais suave. Após reflexão sobre como se sentiam, uma das estudantes disse que se deveria fazer esse exercício todos os dias, porque era bom para a saúde, tendo sugerido à turma, como TPC suplementar, a realização diária da respiração da abelha.

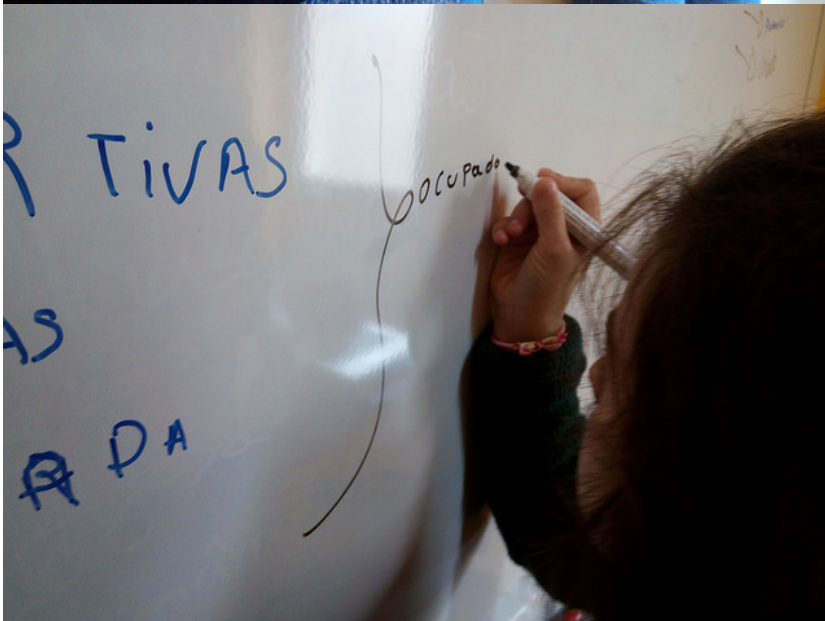
DIA 12 NOV

ROTINAS

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.
Rotinas de apresentação do que os estudantes fizeram no fim-de-semana.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Os diferentes “estados”, “estilos” ou “modos” de comunicação em contexto laboral. (O/A estudante teve como objetivo principal a recriação de um determinado modo de estar ou sentimento em linha com o contexto laboral. Isto é, interpretar os seguintes modos de estar como se se tratasse de um trabalhador: **ocupado, brilhante, líder, exagerado, positivo, negativo, ativo, passivo e sabichão**).



[Ver todas as fotos](#)

Tarefa 2. Desenvolvimento de um *powerpoint* como ferramenta de resumo das atividades relacionadas com profissões. (Criação de documento digital com uma descrição da profissão que os/as estudantes desejariam ser). Para além desta atividade, foi também incluído o significado de cliente em um contexto laboral.

https://padlet.com/pedro_matos029/dw4r1qbgk4uc

DIA 19 NOV

ROTINAS

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.
Rotinas de apresentação do que os estudantes fizeram no fim-de-semana.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Apresentação dos diversos setores das profissões (primário, secundário e terciário), assim como as várias áreas de atividades (agricultor, pescador, mecânico, industrial, médico, informático, etc.). Realização de um *quizz* de forma a perceberem qual o setor e profissão apresentados.

<https://docs.google.com/presentation/d/1ZtQEQdtDHW1PiQLoClGhEVvkJNc0HO19ocGMSYyvVHA/edit?usp=sharing>

Tarefa 2. Resumo das atividades desenvolvidas e apresentação dada em sala de aula. (Os/As estudantes ficaram responsáveis pela identificação de palavras-chave por cada setor – primário, secundário e terciário - e atividades profissionais). Como resultado, foi criado um documento digital em *powerpoint*.

https://padlet.com/pedro_matos029/dw4r1qbgk4uc

DIA 26 NOV

ROTINAS

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.
Rotinas de apresentação do que os estudantes fizeram no fim-de-semana.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Apresentação dos conteúdos sobre atendimento telefónico (as diferentes maneiras de atender o telefone, os modos, os contextos, as atitudes, boas práticas a adotar).

<https://docs.google.com/presentation/d/1RKmxtICM9QOzoeiVwqoohEfw8C8G1sxrLPNsB2yzZNw/edit?usp=sharing>

Tarefa 2. Acompanhamento e discussão dos temas e ideias apresentados. Promoção de diálogo entre todos.

Tarefa 3. Representação de diversos cenários tendo como exemplo momentos de atendimento telefónico. (ex.: simulação ao atender uma chamada de um possível cliente; o tipo de resposta seguia o formato mais formal/empresarial).

DIA 3 DEZ

ROTINAS

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.
Rotinas de apresentação do que os estudantes fizeram no fim-de-semana.
Dinâmica de apresentação (de 2 estudantes de Educação Social, que colaboraram na dinamização da construção de fantoches, e de estudantes de CAC).

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Apresentação e organização de materiais recicláveis trazidos pelos/as estudantes para confeccionar fantoches.

Tarefa 2. Definição, pelos/as estudantes, das personagens e contexto em se passa o enredo da peça de teatro representando uma situação de atendimento a clientes, e decisão relativamente a quem faz o fantoche para cada personagem.

Tarefa 3. Criação de fantoches, com os materiais recicláveis, em pequenos grupos dinamizados por docente e 2 estudantes da UC Educação Social e Animação com Crianças e Jovens, do 3.º ano da Licenciatura em Ed. Social.

Tarefa 4. Escrita de texto de texto dramático: sequências dialogais para a peça de teatro de fantoches.

Esta atividade de produção de textos foi articulada com o trabalho da UC Ateliê de Contabilidade na sua vertente prática de venda de produtos na ESES, no sentido de usarem expressões dos textos ao atenderem clientes nas bancas de venda de fruta, doces e postais de Natal.

Os textos das 3 peças de teatro encontram-se disponíveis no Padlet:
https://padlet.com/pedro_matos029/dw4r1qbgk4uc.



DIA 10 DEZ

ROTINAS

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.
Rotinas de apresentação do que os estudantes fizeram no fim-de-semana.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Criação de cartas de natal que estimulem o processo comunicativo.

Fotos: <https://flic.kr/s/aHsmqPX4BC>

Vídeo: <https://vimeo.com/307391243>

Tarefa 2. Entrega das cartas a pessoal docente e não-docente do Instituto Politécnico de Santarém.

Fotos: <https://flic.kr/s/aHsmqPX4BC>

Vídeo: <https://vimeo.com/307391243>

Tarefa 3. Ensaio da peça de teatro de fantoches e avaliação da atividade em colaboração com a turma de Educação Social do 3.º ano.

DIA 14 JAN

ROTINAS

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.
Rotinas de apresentação do que os estudantes fizeram no fim-de-semana.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Como se constrói um CV

Tarefa 2. Postura numa entrevista de emprego e no trabalho (Anabela Frazão).

Apresentação: <https://drive.google.com/file/d/1jnaeB0eTFbo45hbIFIPRxequdPSMhHoV/view?usp=sharing>

DIA 21 JAN

TAREFAS / ATIVIDADES

Visita de estudo à Fundação Champalimaud, Fundação Oriente e Discovery Hotel.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A metodologia de avaliação adotada na unidade curricular de Comunicação e Atendimento ao cliente seguiu uma estrutura previamente definida. Esta estrutura resultou do *Relatório-síntese de trabalho de consultoria: Desenho de uma matriz de avaliação da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho (2018-2020)*, desenvolvido pelo Gabinete de Intervenção Psicológica e Educação (GIPE)¹ e equipa de docentes diretamente envolvidos na formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho. Esta metodologia de avaliação resulta de um processo sistemático que identifica, orienta, interpreta e reflete as diferentes dimensões a avaliar por parte dos estudantes. Estas dimensões de avaliação devem, preferencialmente, incluir três aspetos complementares: avaliação psicológica; avaliação pedagógico-curricular; avaliação do impacto organizacional². Visto que se trata de uma avaliação processual, é importante que a recolha de dados seja dinâmica e aberta a vários instrumentos, contemplando registos narrativos e baseados em tecnologias de informação e comunicação (por exemplo, incluir apresentações digitais desenvolvidas pelos estudantes; registos de observação ao utilizar determinadas aplicações digitais; registos fotográficos e de vídeo; etc.)

Em suma, a base que estrutura esta metodologia de avaliação é a I-A (investigação-ação) que permite uma reflexividade prática (análise abrangente, flexível e adaptativa) dos vários intervenientes que compõem o processo de avaliação dos estudantes, conferindo uma posição reconstrutiva ao longo dos resultados obtidos.

REVISÃO LITERÁRIA DA BIBLIOGRAFIA UTILIZADA

Para a construção dos conteúdos e materiais a serem lecionados em sala de aula é importante identificar e justificar algumas das obras bibliográficas utilizadas como forma de dar suporte à unidade curricular de Comunicação e Atendimento ao Cliente.

Deste modo, recomendam-se as seguintes obras bibliográficas:

Fuchs, B. (2014). *The writing is on the wall: using Padlet for whole-class engagement*. *LOEX Quarterly*, 40(4), 7. Este artigo é de elevada importância pois revela a experiência de utilização da ferramenta web 2.0. Padlet e o seu uso em contextos educativos. O Padlet tornou-se uma ferramenta útil para promoção da literacia digital e informacional, pois permitiu uma aprendizagem em vários dispositivos. Mais ainda, não exigiu dos participantes um conhecimento técnico aprofundado (Fuchs,2014).

¹ Cf. Anexo I. Relatório-síntese de trabalho de consultoria: Desenho de uma matriz de avaliação da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho (2018-2020).

² Cf. Anexo II. Estrutura da matriz de avaliação

Um dos artigos como, **NUNES, L. R. D. P., Quiterio, P. L., Walter, C. C. F., Schirmer, C. R., & Braun, P. (2011). Comunicar é preciso: em busca das melhores práticas na educação do aluno com deficiência. São Paulo: ABPEE**, introduz um conceito global do que significa comunicar com alunos com défice intelectual e de desenvolvimento (DID. Para além de que reúne e identifica as melhores práticas ou abordagens a ter em diversos contextos educativos.

Para a aquisição de saberes no âmbito da comunicação verbal, oral, escrita e não verbal um dos artigos que revela estes aspetos é **Fleury, M. T. L., & Fleury, A. (2001). Construindo o conceito de competência. Revista de administração contemporânea, 5(SPE), 183-196**. Além de demonstrar um conjunto de parâmetros e competências a adquirir, tais como: (saber agir, saber comunicar, saber aprender, saber assumir responsabilidades, etc.), é também importante a ligação que estabelece entre as estratégias e as competências.

Quanto aos temas mais focados na aprendizagem das profissões e dos diferentes setores profissionais o portal "a sua pesquisa.com" https://www.suapesquisa.com/geografia/setores_economia.htm revelou-se uma ferramenta útil para a construção de materiais pedagógicos sobre o setor primário, secundário e terciário.

Relativamente ao tópico de "atendimento telefónico", dois artigos online, Borin. (2014). Princípios básicos do atendimento telefónico. Disponível em <http://blog.prestus.com.br/principios-basicos-atendimento-telefonico/> e Bravin. (2013). 16 dicas valiosas para melhorar o atendimento telefónico da sua empresa. Disponível em <http://www.administradores.com.br/artigos/negocios/16-dicas-valiosas-para-melhorar-o-atendimento-telefonico-da-sua-empresa/72344/> foram instrumentos de aprendizagem valiosos para perceber as valências essenciais do atendimento ao cliente, resultando na produção de uma apresentação digital sobre "Dicas de Atendimento Telefónico", disponível em: <https://docs.google.com/presentation/d/1RkmxtICM9QOzoeiVwqoohEfw8C8G1sxrLPNsB2yzZNw/edit?usp=sharing>

FUTURAMENTE:

Após ter identificado a estrutura modular de aprendizagem utilizada em contexto sala de aula, a equipa docente decidiu reformular os conteúdos programáticos, resultando no seguinte programa:

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: COMUNICAÇÃO

1. O processo de comunicação;
2. Comunicação verbal;
3. Comunicação não-verbal;
4. Estilos comunicativos:
 - a. Assertivo;
 - b. Passivo;
 - c. Agressivo;
 - d. Outros estilos;
5. Barreiras e dificuldades comunicativas;
6. Escuta ativa;

TEMA 2: A COMUNICAÇÃO DIGITAL

1. O processo de comunicação digital
2. Ferramentas de comunicação à distância
3. Diferentes formas de comunicar digitalmente
4. Plataformas digitais de comunicação

TEMA 3: CONTEXTO EMPRESARIAL

1. As profissões
2. Os setores económicos (primário, secundário e terciário)
3. A imagem profissional
4. Representações de diversas profissões
5. A exploração do “ser” profissional

TEMA 4: REALIZAÇÃO DE TAREFAS FORA E DENTRO DO CENTRO

1. Recado;
 - Registo de mensagens e incidências;
 - Interpretação exata das instruções recebidas;
 - Comunicação interpessoal efetiva em contextos de trabalho;
2. Notificação;
3. Normas básicas de educação.

TEMA 5: ATENDIMENTO TELEFÓNICO

1. Princípios para comunicar ao telefone;
2. Tipologia de clientes e sua relação com a prestação de serviços;
3. Realização de chamadas telefónicas;
 - a. Tipos de chamadas;
4. Técnicas;
5. Retribuição de chamadas
6. Anotar e dar recados;
7. Técnicas para deixar mensagens de voz;

SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:

O sistema de avaliação e qualificação desta unidade curricular passa, essencialmente, pelo método de avaliação contínua. O estudante deverá ser capaz de:

- Desenvolver tarefas semanais;
- Produzir conteúdos digitais (Apresentações, Documentos de Texto, etc);
- Expor ideias de forma clara;
- Argumentar e discutir sobre tópicos relacionados com “Comunicação e Atendimento ao Cliente”;

CORPO DOCENTE DA UC



Maria Potes Barbas



Ana da Silva



Pedro Matos

DESENVOLVIMENTO DE VALORES

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Desenvolvimento de Valores ao longo do primeiro semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

O QUE ACONTECEU:

As competências previstas para esta UC foram transversalmente trabalhadas através de recursos e estratégias didáticas bastante diversificadas. Ao longo das aulas, fui avaliando os resultados das atividades planeadas e ajustando/regulando o processo de ensino e aprendizagem em função da motivação e necessidades dos estudantes. Considerando as competências estabelecidas, a maioria dos estudantes alcançou níveis de independência bastante satisfatórios, sobretudo na C3, C6 e C8.

Não me pareceu necessária a concretização de um momento formal de avaliação (através da realização de um teste de avaliação), uma vez que as diferentes atividades desenvolvidas, muitas delas sob proposta de trabalho autónomo, permitiram ir avaliando a evolução e adequação das aprendizagens.

No que diz respeito aos conteúdos programáticos, foram trabalhados, sobretudo, os Temas 1, 2 e 3. O Tema 4 acabou por não ser explorado, ainda que tenha sido abordado de forma integrada, em articulação com os outros temas. A abordagem integrada dos conteúdos foi, efetivamente, uma opção pedagógica de grande valia, tendo em conta a extensão do programa e as necessidades decorrentes da diferenciação pedagógica.

O Quadro que se segue apresenta os conteúdos que foram trabalhados (sublinhados a azul); os que foram trabalhados transversalmente e, conseqüentemente, desenvolvidos com menos intencionalidade (sublinhados a amarelo) e os que não foram, efetivamente, explorados (sublinhado a vermelho).

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: O QUE SÃO VALORES

1.1. Conhecimento do nosso "eu" e das pessoas do heterónimo (egocentrismo, empatia...);

1.2. Compreensão do conceito de "valores";

1.3. Descoberta e identificação de diferentes tipos de valores;

1.3.1. Valores pessoais;

1.3.2. Valores morais;

1.3.3. Valores universais;

1.4. Investigação do desenvolvimento pessoal e da maturidade (comportamentos adultos)

1.5. Análise do conceito de consciência e moral e suas implicações na (inter)ação humana (deliberação, decisão e ação).

TEMA 2: A RESPONSABILIDADE E A LIBERDADE

2.1. Compreensão e reflexão sobre o conceito de liberdade e responsabilidade;

2.2. Investigação sobre a relação entre a responsabilidade e o compromisso;

2.3. Valorização e previsão das consequências dos atos pessoais;

2.4. Reflexão e ampliação do conceito de liberdade;

2.5. Análise da liberdade no mundo atual: direitos e deveres;

2.6. Conciliação da necessidade de coerência entre o pensamento pessoal e as ações realizadas, assim como as consequências daí decorrentes;

TEMA 3: A CONVIVÊNCIA E O DIÁLOGO

3.1. Definição do conceito de convivência, assim como de compreensão, apreciação e valorização das diferentes formas de pensar ou viver;

3.2. Conhecimento dos valores que favorecem uma boa relação entre todos: sinceridade, veracidade, confiança, paciência, diálogo e amizade;

3.3. Aprofundamento de certos direitos universais relacionados com a convivência e o diálogo, utilizando notícias atuais como contexto;

TEMA 4: O VOLUNTARIADO, SOLIDARIEDADE, AÇÃO E ORGANIZAÇÃO

4.1. Investigação e compreensão dos 4 eixos fundamentais do voluntariado.

4.2. Conhecimento e análise do conceito de "consciência social".

FUTURAMENTE:

No futuro, parece-me importante proceder a uma revisão do programa, tendo em conta, concretamente, a extensão dos conteúdos alinhados. A imperativa necessidade de, por um lado, diferenciar os processos de aprendizagem de cada estudante e, por outro, responder à dinâmica e "espírito" (por vezes instável) do grupo, tornam relevante uma reorganização (eventualmente redução) dos conteúdos em cada Tema. Os conteúdos do Tema 4, por exemplo, poderiam ser revistos e incluídos nos outros temas. O conceito de consciência moral (associado ao tema «O que são os valores») também emergiu como uma problemática essencial a ser trabalhada.

Assim, tendo em conta a avaliação do trabalho realizado, o quadro que se segue apresenta uma proposta para a reestruturação do programa da UC de Desenvolvimento de Valores:

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: O QUE SÃO VALORES

- 1.1. Conhecimento do nosso “eu” e das pessoas do heterónimo (egocentrismo, empatia...);
- 1.2. Compreensão do conceito de “valores”;
- 1.3. Descoberta e identificação de diferentes tipos de valores:
 - 1.3.1. Valores pessoais;
 - 1.3.2. Valores morais;
 - 1.3.3. Valores universais;
- 1.4. Análise do conceito de consciência e moral e suas implicações na (inter)ação humana (deliberação, decisão e ação).

TEMA 2: A RESPONSABILIDADE E A LIBERDADE

- 2.1. Compreensão e reflexão sobre o conceito de liberdade e responsabilidade;
- 2.2. Análise da liberdade (e responsabilidade) no mundo atual: direitos e deveres;
- 2.3. Investigação sobre a relação entre a responsabilidade e o compromisso;
- 2.4. Valorização e previsão das consequências dos atos pessoais;
- 2.5. Conciliação da necessidade de coerência entre o pensamento pessoal e as ações realizadas, assim como as consequências daí decorrentes;
- 2.6. Investigação do desenvolvimento pessoal e da maturidade (comportamentos adultos).

TEMA 3: A CONVIVÊNCIA E O DIÁLOGO

- 3.1. Definição do conceito de convivência, assim como de compreensão, apreciação e valorização das diferentes formas de pensar ou viver;
- 3.2. Pesquisa, análise e documentação sobre a Declaração Universal de Direitos Humanos;
- 3.3. Conhecimento dos valores que favorecem uma boa relação entre todos; sinceridade, veracidade, confiança, paciência, diálogo e amizade;
- 3.4. Aprofundamento de certos direitos universais relacionados com a convivência e o diálogo, utilizando notícias atuais como contexto;
- 3.5. Conhecimento e análise do conceito de “consciência social” e sua relação com os valores da cidadania: justiça, solidariedade, equidade.

INGLÊS I

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Inglês I ao longo do primeiro semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

O QUE ACONTECEU:

LESSON 2 (Nov. 9, 2018)

Objectives:

- Introducing yourself and talking about yourself (I am a student, I am ... years old, my name is...)
- Learn numbers

Speaking:

Practiced introducing themselves and talking about themselves.

Materials:

Flashcards with numbers and spelling.

Summary:

Practiced talking about themselves, (name, age, etc.). Learned numbers from 1 – 20, speaking and writing, using flashcards. Answer questions with “how many” and “how old are you”?

LESSON 3 (Nov. 16, 2018)

Objectives:

- Learn verb “to be”
- Learn parts of the body

Grammar:

Clarification of verb “to be”; complete sentences with verb “to be” in present simple.

Vocabulary:

Parts of the body.

Singing:

“Head, shoulders, knees and toes”. Students learned this vocabulary in an interactive and kinetic way.
<https://www.youtube.com/watch?v=ZanHgPprl-0>

Activity:

Cut out the names of the parts of the body; stick each one on the person next to you on the corresponding body part (i.e. nose, ears, toes, knees, etc.)

Materials:

Print-out for sentence completion with verb “to be”.

Sheets with words - different parts of the body; scissors; tape;

<https://drive.google.com/file/d/1wDGoSlmE-FIYBM4RRCq2aGjTC4NuWeT3/view?usp=sharing>

Summary:

Learned parts of the body, starting with song “Head, shoulders, knees and toes ...”, pointing to each part as they sang, and then in written form. Cut out names of parts of the body and stuck them in the correct place of their neighbor. Completed sentences with correct form of “to be” in Present Simple.

LESSON 4 (Nov. 23, 2018)

Objectives:

- Revise parts of the body
- Learn verb “to be” (present simple)
- Learn lexis about jobs and different occupations

Reading and writing:

Match name of the parts of the body with the corresponding number.

Materials: print-out with arrows pointing to different parts of the body; answer three questions at the bottom of the page.

Writing:

Learn verb "to be" (present simple); answer questions: what are you? and, what is he/she?

Lexis:

Learn vocabulary about different jobs. Create sentences with verb "to be" and different professions, using the appropriate pronouns with verb form.

Materials: flash cards with personal pronouns, with verb "to be", different professions, and question word "what".

Summary:

Revised parts of the body and did a matching exercise (parts of the body with numbers on arrows pointing to the different parts). Learned Present simple of verb "to be", and answered question "what are you?" and "what is he / she"? Learned words for different jobs and created sentences using appropriate pronouns with "to be".

LESSON 5 (Nov. 30, 2018)

Objectives:

- Revision of vocabulary about professions, verb to be, pronouns he / she (from previous lesson).
- Learn vocabulary about family

Writing:

Fill in missing word (profession) and verb "to be" in the gaps, answering question "what does he / she do?".

Speaking:

Individually, and all together practice the pronunciation of the different professions, and answer the questions.

Materials:

Print-out with questions (and pictures of professions).

Print-out with list of family members.

https://drive.google.com/file/d/13wWIDaJs3z6Uq0qUIawMP8_CecOCnd2/view?usp=sharing

Reading and speaking:

Read list of family members, identify in Portuguese, practice pronunciation.

Summary

Reviewed words for several professions, and Present Simple form of verb "to be" and pronouns from previous lesson, doing a gap-filling exercise. Also reinforced these topics through individual and collective repetition, and asking and answering questions, also providing opportunities to practice correct pronunciation.

LESSON 6 (Dec. 7, 2018)

Objectives:

- Revision of personal pronouns
- Revision of verb to in Present Simple
- Revision of professions and answering "What does he / she do"?
- Introduce jobs related to hotels

Speaking

Identifying personal pronouns by using members of the class; repeating each pronoun.

Writing

Wrote Portuguese translation of each pronoun on print-out. Some students went on to translate possessive adjectives also. Conjugated verb to be in their computer.

Learned about six jobs related to hotels: receptionist, bell boy, room attendant, waiter, bar tender, cook.

Materials

Print-out with pronouns and possessive adjectives. Print-out with pictures and gap-filling of hotel jobs and question "What does he/she do?", and matching descriptions of the jobs with the name of the position.

Summary

Reviewed personal pronouns orally checking pronunciation, and stressed use of "we" and "they". Wrote Portuguese translation for each pronoun, and in some cases the possessive adjectives (to use later with family members). Reviewed professions and answering "what does he / she do?". Learned new occupations in the hotel industry, and in groups, matched job description to title.

LESSON 7 (Dec. 14, 2018)

Objectives:

- Revision of family vocabulary
- Learn words related to Christmas
- Learn verb "to have"

Everyone participated in decorating a real Christmas tree and learned words: Father Christmas, angels, snowman, bells, tree lights, etc., which were written on the board and the students copied them. Exchanged presents and sang.

Reviewed family members and learned "to have" to say how many sisters, brothers, aunts, uncles, etc. they had.

Materials:

Christmas tree, Christmas ornaments, presents. Print-outs with "to have" exercises.

Summary:

Teacher Madalena brought a Christmas tree for everyone to decorate while learning the names of the ornaments, which Lisa wrote on the board so students could copy them with translation. Everyone opened a present (picture frame) and sang "We wish you a Merry Christmas". Revised family vocabulary, and learned "to have".

LESSON 8 (Jan. 4, 2019)

Objectives:

- Review family members
- Review have/has
- Introduce "like" and "don't like"; action / activity verbs

Speaking

Elicit Portuguese translation of the family members that were called out.

Writing

Did word search with family members.

Listening, reading and speaking

Reviewed use of "to have" with print-out from previous lesson. Then each student was given a folded piece of paper with a question for another student (surprise) "how many brothers/sisters/cousins do you have?"; after answering, each st in turn asked another student...

Listening, reading and writing

Introduced a list of activity verbs, eliciting the ones they knew already. Students wrote the translation on the list and in the computer. Then we introduced "I like" and "I don't like", and they wrote a list of activities and things they did and didn't like.

Materials

Print outs with word search, folded papers with questions, print outs with activity verbs, "like" and "don't like" exercise.

https://drive.google.com/file/d/16vjz_A8eVWHjF8IUbnzVb43zsXe3Tely/view?usp=sharing

Summary

Reviewed family members orally. Reviewed have/has orally, reading and answering questions about "how many sisters/brothers/cousins do you have?". Learned list of activity verbs and used them to make sentences with "I like" and "I don't like".

Lesson 9 (Jan. 11, 2019)

Objectives:

- Revision of activities and likes and dislikes, questions and short answers, and 3rd person singular.
- Learn vocabulary about Christmas food in Portugal

Writing

Answered questions about what they liked. Then switched questionnaires and wrote what their partner liked / didn't like (Sofia likes / doesn't like ...) so as to use 3rd person singular.

Learned vocabulary for Portuguese Christmas food and desserts; gap filling with correct answer in print-out.

Materials

Print-out with "do you like ...?" questions, and "he/she likes / doesn't like ..." sentences.

Print-out with vocabulary related to typical Portuguese Christmas food and gap filling exercise.

Summary

Learned how to ask and answer "do you like?", "yes, I do / no, I don't". Students then exchanged questionnaires and wrote what their partner likes / doesn't like (3rd person).

Introduced students to vocabulary related to Christmas food in Portugal through print out with pictures and gap filling exercise.

REVISÃO LITERÁRIA DA BIBLIOGRAFIA UTILIZADA

<https://learnenglish.britishcouncil.org/>

Used as a source for flash cards and esl images. Also used as a reference for methodology.

FUTURAMENTE:

PROGRAMA DA UC
TEMA 1: INTRODUCTION <ol style="list-style-type: none">1. Introducing yourself and personal information (name, age, etc.);2. Numbers from 1 – 20;3. Verb “to be”;4. Parts of the body.
TEMA 2: JOBS AND FAMILY <ol style="list-style-type: none">1. Jobs and occupations; what does he/she do?; Jobs related to hotels;2. Family members;3. Verb “to have”;4. Pronouns and possessive adjectives.
TEMA 3: CHRISTMAS <ol style="list-style-type: none">1. Vocabulary related to Christmas and holiday activities2. Vocabulary about Christmas food in Portugal
TEMA 4: LIKE AND DON'T LIKE; CAN AND CAN'T <ol style="list-style-type: none">1. Activities2. Like and don't like3. Asking about likes; short answers4. Can and can't5. Asking about what you can / can't do
SISTEMA DE AVALIAÇÃO <p>A avaliação foi contínua e teve por base a concretização de tarefas semanais, ora no domínio da escrita, ora no da oralidade, da gramática e da leitura. Realizaram-se tarefas que requeriam conhecimentos de escrita e de oralidade, passando também pelos jogos. Foram testados conteúdos gramaticais relacionados com a identificação pessoal, com costumes gastronómicos, hobbies e profissões.</p>

CORPO DOCENTE DA UC



Madalena Teixeira



Lisa Carvalho e Silva

ATELIER DE CONTABILIDADE

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Atelier de Contabilidade ao longo do primeiro semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

O QUE ACONTECEU:

No que respeita aos conteúdos, todos os temas foram abordados. Contudo, alguns subtemas que estavam previstos não foram abordados ou foram-no de um modo menos aprofundado e foram introduzidos alguns subtemas que se focaram muito em situações reais relacionadas com a gestão de tempo e quantidades e a utilização das TIC.

No tema **CONSOLIDAÇÃO DOS CONCEITOS BÁSICOS RELACIONADOS COM O CÁLCULO E À CONTABILIDADE**, foi menos aprofundado o subtema *Introdução à Economia*.

No tema **CÁLCULO E ESTIMAÇÃO DO TEMPO**, todos os subtemas foram abordados, tendo um maior suporte digital para tal, como por exemplo o uso da calculadora, ferramenta que todos têm à sua disposição dos seus computadores, *tablets* ou *smartphones*, e devem reconhecer o que representam os diferentes símbolos. Foi também introduzida a utilização digital de temporizador e cronómetro. Foi trabalhado o calendário, de modo a abordar a relação entre intervalos de tempo (dia, semana, mês e ano), bem como a hora como unidade de medida do tempo de modo a cumprir o previsto nos subtemas. Era importante que estas temáticas fossem retomadas com os estudantes ao longo da sua formação, continuando-os a relacionar com os ambientes do quotidiano e ambientes profissionais.

No que respeita ao tema **CONTABILIDADE FINANCEIRA BÁSICA**, houve uma grande ênfase em algumas estratégias de cálculo básicas, de modo a relacionar entre si o valor das moedas e notas de Euro. Os conceitos básicos relacionados com contabilidade e finanças foram abordados em contextos reais. Contudo, verifico que seria necessário mais tempo para um maior aprofundamento desta temática.

Foram realizadas diversas atividades de formação com vista ao desenvolvimento das competências previstas para esta unidade curricular.

- Realização de sessões de trabalho entre os alunos (grupos de 3 ou 4 elementos) para a análise de situações reais relacionadas com o dinheiro e o desenvolvimento de estratégias de cálculo.
- Realização de sessões de trabalho entre os alunos (grupos de 3 ou 4 elementos) para a análise de situações reais relacionadas com a gestão de tempo e quantidades.
- Realização de visitas a diferentes ambientes profissionais, simulação de ambientes profissionais e concretização de situações práticas de negócio a fim de descobrir, analisar e experimentar o desenvolvimento de orçamentos pessoais ou empresariais.
- Uso de tecnologia digital (Calculadora, Robots) e de tecnologias da informação e comunicação (TIC) para resolver atividades relacionadas com a contabilidade familiar e do trabalho.
- Realização de trabalhos de aprendizagem cooperativa para a planificação e gestão do tempo de fundos.
- Exposição e discussão de trabalhos individuais e de grupo, com o objetivo de promover a iniciativa e o espírito empreendedor, bem como o trabalho em equipa e a capacidade de falar em público.

FUTURAMENTE:

Proposta de reestruturação dos conteúdos para uma maior ênfase na compreensão do número e na explicitação de alguns tópicos a abordar.

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: CONSOLIDAÇÃO DOS CONCEITOS BÁSICOS RELACIONADOS COM A QUANTIDADE E O CÁLCULO

- 1.1. O número no ambiente quotidiano e de trabalho;
- 1.2. Números naturais e os números racionais não negativos na sua representação decimal;
- 1.3. Aquisição de vocabulário relacionado com o cálculo e a contabilidade.

TEMA 2: CÁLCULO E ESTIMATIVA DO TEMPO

- 2.1. Conhecimentos básicos relacionados com o tempo: diferentes formatos e arranjos de datas, diferentes sistemas de medição e quantificação de tempo;
- 2.2. Conhecimento e leitura do relógio analógico e digital;
- 2.3. Diferentes dispositivos para quantificação de tempo;
- 2.4. Realização de operações básicas relacionadas com o tempo.

TEMA 3: CONTABILIDADE FINANCEIRA BÁSICA

- 3.1. Desenvolvimento e uso de estratégias pessoais de estimativa e cálculo mental para resolver situações do quotidiano e / ou trabalho;
- 3.2. Necessidades e consumo;
- 3.3. Rendimentos e sua utilização;
- 3.4. Conceitos básicos relacionados com contabilidade e finanças;
 - a) Demonstrações financeiras: balanço patrimonial, demonstração do resultado, dos fluxos de caixa e dos ativos.

DOCENTE DA UC



Neusa Branco

LITERACIA EM TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL I

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Literacia em Tecnologias de Informação e Comunicação Empresarial I ao longo do primeiro semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

O QUE ACONTECEU:

Na UC de LTICE1 procurámos respeitar o conjunto de competências elencado, mas fizemos algumas adaptações relativas aos conteúdos propostos.

Esta UC propõe na sua FUC inicial 4 temas de conteúdos para trabalhar e desses nós trabalhamos 3: tema 1 – programas ferramenta (processamento de texto e programa de apresentações). Neste caso optámos por trabalhar em primeiro lugar com ferramentas locais e de uso universal: o Microsoft Word e o Microsoft PowerPoint e numa outra fase aplicações online e de trabalho colaborativo como o GoogleDrive (programa de apresentações); relativamente ao tema 2 privilegiámos o estudo das fontes de informação (distinção de fontes de informação fidedignas) e a objetividade da pesquisa (palavras chave, seleção e organização da informação); tema 4 explorámos essencialmente a funcionalidade do smartphone e das multiplataformas de mensagens instantâneas e chamadas de voz – WhatsApp, onde os estudantes que tinham acesso a partir dos seus dispositivos móveis interagem informalmente fora do espaço aula e onde marcamos presença com o objetivo de alimentar o processo comunicativo e reforçar esse processo.

Trabalhámos ainda em 2 parcerias com a UC de Atelier de Contabilidade: conceção de postais com a aplicação Paint e conceção de uma apresentação com vídeos incorporados resultantes de uma pesquisa realizada sobre canções de Natal.

Habitualmente seguimos uma metodologia *hands on* que emerge de uma proposta, ou necessidade identificada em conversa de grande grupo na zona de aprendizagem: Interação e Apresentação.

As atividades eram depois concretizadas na maioria dos casos na zona de aprendizagem: Produção multimédia. Na zona Interação e Apresentação reuníamos em grande grupo para identificar necessidades, dificuldades, questionar e para partilhar produtos ou conclusões. Na zona de Produção multimédia os estudantes desenvolviam um trabalho individual ou cooperativo, apoiados sempre que necessário pela docente ou pela voluntária Ângela Silva.

A avaliação das aprendizagens realizou-se a partir da observação direta no acompanhamento dos trabalhos, na qualidade dos produtos a que eram capazes de chegar e nalguns casos na eficácia e eficiência dos produtos desenvolvidos pelos estudantes.

FUTURAMENTE:

Parece-nos que esta UC surgindo na primeira etapa do percurso dos estudantes, deve servir para aferir competências digitais e desenvolver e acomodar algumas práticas. Por este motivo consideramos que a parte de conceção de páginas web ficou de fora nesta edição e deverá ficar numa próxima. É importante que se privilegie o trabalho individual, cooperativo e colaborativo dos estudantes mediado pelas tecnologias em detrimento do trabalho de comunicação e apresentação de resultados/disseminação.

Recomendamos que o tema 3: criação de páginas web seja trabalhado na UC LTICE2 e que esta UC se foque mais ainda nas competências administrativas de redação, seleção e organização.

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: Organização da informação no sistema operativo

- 1.1. Criar pastas;
- 1.2. Guardar ficheiros em pastas;
- 1.3. Copiar ou mover ficheiros;
- 1.4. Procurar aplicações/programas no computador;
- 1.5. Estabelecer acesso à Internet.

TEMA 2: Microsoft Word

- 2.1. Identificação e utilização da barra de ferramentas;
- 2.2. Redação e formatação de texto;
- 2.3. Inserção de tabelas;
- 2.4. Inserir e formatar imagens.

TEMA 3: Pesquisa de informação na Internet e correio eletrónico

- 3.1. Motores de busca;
- 3.2. Utilização de palavra-chave;
- 3.3. Identificação das fontes de informação;
- 3.4. Identificação dos campos de preenchimento de uma mensagem (destinatário, assunto, entre outros);
- 3.5. Anexar um ficheiro;
- 3.6. Responder e reencaminhar uma mensagem.

TEMA 4: Utilização de tablets e smartphone

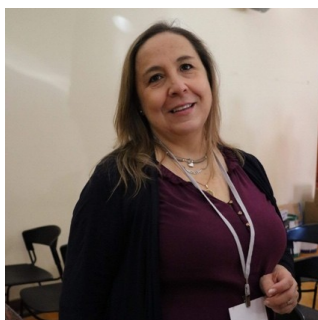
- 4.1. Utilização de aplicações em *smartphones*;
- 4.2. *Backup* de ficheiros para o computador;
- 4.3. Edição básica de imagens.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação foi contínua e teve em conta:

- Autonomia do estudante na pesquisa e análise de informação;
- Clareza de exposição oral e por escrito;
- Autonomia para aprender de forma contínua e integradora de conhecimento;
- Autonomia no uso de equipamentos, serviços e tecnologias em áreas diferentes.

DOCENTE DA UC





Cristina Novo

ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Organização Empresarial ao longo do primeiro semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

O QUE ACONTECEU:

A nossa primeira aula foi dedicada, integralmente, à apresentação de cada estudante, da docente e, no final, da UC. Foi uma conversa animada mas ordenada, tendo os estudantes sido convidados a apresentarem-se não só relativamente aos seus dados pessoais (nome, idade e localidade), como também relativamente às suas famílias (sempre muito presentes no seu discurso e nas suas vidas, pelo que, mesmo sem solicitado, surgem frequentemente nos seus discursos) e, ainda, às suas preferências e interesses. Deste modo, foi facilitado um conhecimento inicial acerca das suas capacidades de comunicação oral, de expressividade e de gestão e controle da sua participação em contexto de grupo e/ou sala de aula.

Ao longo do semestre, houve algumas aulas desta UC que não se realizaram devido a outros eventos igualmente importantes para esta formação, nomeadamente visitas de estudo, deslocações aos estúdios de televisão a Lisboa, aulas de expressão física e motora, apresentações realizadas em conjunto com outras turmas de outras licenciaturas da ESE, o que se revelou em oportunidades de participação e inclusão de particular valor e importância. Ao longo destes momentos extra sala de aula, foi visível a evolução dos nossos estudantes, ao nível de competências de autonomia pessoal, responsabilização com as suas tarefas, e de comunicação.

No que concerne os conteúdos desta UC, optou-se por utilizar os materiais pedagógicos do projeto EmpCriança, sendo trabalhados os conceitos de empreendedorismo, empresa, sectores, tipos de empresas, produção de bens e prestação de serviços, matérias-primas, fornecedores, funcionários, procurando exemplificar com empresas concretas, nomeadamente onde os seus familiares trabalham.



Quero ser empreendedor/a!

Data ___ / ___ / ___

SERÁ QUE NÓS SOMOS EMPREENDEDORES??..

*Da lista de palavras que se segue, escolhe aquelas que, em tua opinião, se aplicam a nós.
Se não souberes o significado de alguma palavra, consulta um dicionário!!*

DIVERTIDOS
ATIVOS
ATENTOS

PREGUIÇOSOS
BRINCALHÕES
TRABALHADORES

DESISTENTES
COMUNICATIVOS
EGOÍSTAS

Ficha de trabalho sobre conceito de empreendedor

De notar a grande vontade dos estudantes em realizar trabalhos de casa. A este nível, destaca-se a primeira tarefa solicitada de breve caracterização dos locais de trabalho dos pais/familiares mais próximos (nome da empresa; bens que produz ou vende ou serviço que presta; função ou cargo

desempenhado pelo(s) familiar(es); público a que se destina). Este trabalho, individual, foi posteriormente apresentado à turma, tendo-se constituído uma oportunidade para articular com os conteúdos da UC, assim como para os restantes estudantes estabelecerem ligações com os seus próprios trabalhos.

Naturalmente que a capacidade de exposição foi diferenciada, tal como os comentários que se seguiram.

À medida que os conteúdos iam sendo lecionados, foram visionados os três primeiros episódios do projeto EmpCriança (dois sob o formato de PowerPoint e um sob o formato de animação). Nessas visualizações em grande ecrã, foi solicitado aos estudantes a leitura em voz alta, tendo os mesmos apreciado essa oportunidade, levantando a mão sempre que se disponibilizavam para fazer as vozes das personagens. Cada episódio era visionado primeiro em grande ecrã (em grande grupo) e depois nos computadores pessoais dos estudantes. Para tal, tínhamos previamente entregue uma pen a cada estudante, com os 3 episódios, solicitando que copiassem esses documentos para as suas pastas pessoais no âmbito desta UC.

O visionamento de cada episódio (com a leitura em voz alta e subsequente clarificação conceptual) e exploração, ocupou em média 3 aulas.

Ao longo deste 3 episódios, foi-lhes enviado pela docente, por email, um documento *word*, contendo um glossário que fomos preenchendo em conjunto, ao longo das aulas, com a definição dos conceitos transmitidos até então. Esta tarefa mostrou-se um pouco complexa pelo grau de dependência que os estudantes iam manifestando, à medida que o preenchimento individual decorria (eventualmente poderá ser mais facilitada esta tarefa, se a definição dos conceitos, em vez de ditada oralmente, for projetada no grande ecrã).

CONCEITO	SIGNIFICADO
Instalações	
Máquinas	
Trabalhadores	
Grande empresa	
Pequena empresa	
Mão de obra	
Fornecedores	
Matérias-primas	
Clientes	
Empresa industrial	
Bem	
Empresa comercial	
Empresa sector secundário	
Empresa sector terciário	
Empresa sector primário	

Após estes conteúdos, foi introduzida uma Banda Desenhada (o 4^a episódio), fotocopiada a cores e distribuída aos estudantes, onde se exploraram conteúdos relacionados com o marketing e a publicidade das empresas. Houve igualmente um momento de leitura dramatizada, muito apreciada

pelos estudantes, seguido de trabalho em pequenos grupos e/ou a pares, onde lhes foi solicitado que desenhassem um logótipo para a empresa em questão, assim como um slogan. Alguns estudantes optaram por realizar o trabalho individualmente, outros a pares e outro, ainda, num grupo de 3. No geral, os trabalhos realizados foram ao encontro do solicitado.

A última aula antes da interrupção letiva do Natal, foi dedicada à visita de um empresário da zona, Diretor de uma empresa de contabilidade. Esta visita foi previamente preparada com os estudantes, onde tivemos a oportunidade de preparar 22 questões para serem colocadas ao empresário.

1. Como te chamas?
2. Que idade tens?
3. Quem fundou a empresa onde estás a trabalhar?
4. Há quantos anos trabalhas nessa empresa?
5. Onde é a tua empresa?
6. O que fazes nessa empresa? Qual é a tua função?
7. A tua empresa produz bens? Ou vende serviços?
8. Quantos funcionários tem a tua empresa?
9. É uma grande empresa, média empresa, pequena ou micro empresa?
10. A tua empresa tem fornecedores? Quais são? O que fornecem?
11. A tua empresa trabalha, ou vende, para outros países?
12. Quem são os teus clientes?
13. A tua empresa participa nalguns projetos?
14. Qual é a finalidade da tua empresa? É económica ou social?
15. A que sector pertence a tua empresa? Primário, secundário ou terciário?
16. Quais são os principais valores da tua empresa?

Questões colocadas ao empresário



Visita do empresário à turma

De realçar que durante essa preparação prévia (na aula anterior), alguns dos estudantes, de iniciativa própria, estabeleceram ligações com outros conteúdos de outras UC, nomeadamente relacionadas com o atendimento ao cliente, com os valores da empresa e com a contabilidade, tendo-se verificado um momento bastante profícuo de articulação interdisciplinar. A maior parte das questões foram efetivamente propostas pelos estudantes.



Visita do empresário à turma: momento da colocação de questões

Esta visita assumiu-se como um momento de consolidação de aprendizagens, tendo sido uma excelente oportunidade para estabelecer ligações concretas com os conteúdos da UC. O empresário iniciou com uma caracterização das suas funções, seguida da caracterização do âmbito de ação da sua empresa, procurando responder às questões que os estudantes lhe iam colocando.

Em janeiro, dedicamos as aulas iniciais aos métodos de arquivo e ordenação dos documentos de uma empresa. Para tal, recorri a alguns dados pessoais dos alunos, para ilustrar como se podem ordenar diferentes documentos.

Iniciei pela ordenação alfabética, utilizando os seus nomes, projetados no grande ecrã. Destaco a rapidez e facilidade com que o genérico dos estudantes conseguiu, oralmente, ordenar alfabeticamente os 11 nomes apresentados. Optei por colocar por essa ordem alfabética, os nomes dos estudantes no quadro.

Ordem alfabética
Organizem por ordem os vossos nomes:

Ordem cronológica
Organizem por ordem as vossas datas de nascimento, do mais velho para o mais novo:

Ordenação de documentos por ordem alfabética e cronológica

Em seguida apresentei a forma de ordenação cronológica, tendo utilizado as suas datas de nascimento (incluindo dia, mês e ano). Houve uma primeira tentativa de ordenação tendo apenas em consideração o dia e mês de nascimento, tendo gerado alguma confusão a necessidade de ter em consideração também o ano de nascimento. Após esta clarificação e exemplificação, tornou-se mais fácil o estabelecimento dessa ordem. Numa outra coluna no quadro, coloquei os nomes dos alunos por ordem de nascimento e, em seguida, por ordem numérica (de acordo com os seus números de alunos). Apresentou-se ainda a ordem temática, exemplificando nos seus computadores, com as pastas de cada UC.

Foram aulas onde se notou um grande envolvimento nas tarefas solicitadas e facilidade na compreensão destes conteúdos.

Na penúltima aula, apresentei à turma um teste surpresa, o qual foi acolhido com muita expectativa. Apenas uma estudante se retirou para um espaço mais reservado da sala, argumentando, de forma muito entristecida (e sem ter visto sequer o teste) que o considerava muito difícil, pelo que não insisti que o realizasse. O genérico dos estudantes necessitou de algum apoio na sua realização (mais especificamente na clarificação do que era pedido em cada alínea), mas todos conseguiram realizar o teste.

Na última aula, foi realizado um balaço acerca desta UC e do percurso desenvolvimental dos estudantes, e foram distribuídos os testes aos estudantes (algo que me solicitaram assim que entrei na sala).

Foi também jogado um jogo da glória, com um tabuleiro gigante do projeto EmpCriança (que ficou na sala de aula para utilização futuras nesta e noutras UC), tendo-se formado 3 equipas.



Jogo de tabuleiro EmpCriança

A formação das equipas, neste grupo de estudantes, não foi problemática, mas evidenciou-se, ainda que de forma suave e facilmente ultrapassada, algumas preferências não correspondidas, na constituição dos grupos. Questiono se, futuramente, o/a docente não poderá constituir as equipas através de sorteio.

Neste jogo, optou-se por não respeitar algumas regras do jogo original (por exemplo de não avançar o número de casas quando a resposta à questão for errada ou de retroceder nas casas vermelhas), sendo que todas as equipas avançavam primeiro o número de casas, consoante o lançamento dos dados, e só depois respondiam à questão.

Foi um momento de grande entusiasmo e envolvimento, não se notando rivalidade nem competitividade entre as equipas, nos momentos das questões e respostas. Houve algumas questões originais que tiveram de ser adaptadas (simplificadas) em termos de linguagem e, também, em termos de opções de resposta, mas é importante salientar que, à exceção de duas questões que necessitaram de ser reformuladas uma segunda vez, todas as respostas dadas pelos estudantes foram corretas.

No final deste jogo, a estudante que se tinha recusado realizar o teste, solicitou-me que a ajudasse a realizá-lo, pelo que, nos momentos finais da UC, se dedicou (com a minha supervisão) à sua realização.

Em suma, o balanço foi muito positivo, o envolvimento dos estudantes nas tarefas das aulas foi notório, a sua postura de crescente responsabilização para com a sua função de aprendentes também, salientando-se acima de tudo um grande cuidado em gerir o comportamento dos colegas (com chamadas de atenção frequentes relativas à atitude em sala de aula). Não obstante, há que salientar a

existência de algumas ocasiões em alguns estudantes necessitaram de se afastar das tarefas da aula, retirando-se para uma zona mais desviada da sala (sofá ou puf) devido a mal estar a nível corporal (dores de cabeça e de barriga, dores de ouvidos, entre as mais frequentes). Nessas ocasiões o grupo continuava as suas tarefas mas, pontualmente, um ou outro estudante desviava a sua atenção e deslocava-se a esse local para apoiar o colega.

Outros momentos houve, ainda que pontuais, em que todo o grupo se desmobilizava das tarefas da aula, devido a questões relacionais ou brigas entre os estudantes, ou ainda devido a falecimentos de elementos próximos ou familiares de alguns estudantes. Nestes casos, ainda que pontuais, não se encontraram condições para dar continuidade à aula, sendo a mesma ocupada com ações de conforto face aos estudantes em questão.

FUTURAMENTE:

Para além da sugestão de reformulação/alteração dos conteúdos programáticos (tal como se pode observar pelo quadro abaixo) identifico ainda algumas adequações a realizar, mais do ponto de vista da metodologia e materiais utilizados:

- Adequar o tamanho de letra às especificidades dos estudantes, designadamente utilizar um tamanho de letra superior, seja nas apresentações PowerPoint, seja nas atividades ou recursos em papel utilizados;
- Integrar de forma mais sistemática algumas ferramentas digitais, seja na transmissão e apropriação dos conteúdos da UC, seja também nas atividades realizadas. Penso que foi um aspeto que ficou aquém do desejado, e que se repercutiu nalguma dificuldade em avaliar precisamente essas competências;
- Integrar mais atividades de trabalho autónomo, muito apreciadas pelos estudantes;
- Construir novas questões para o jogo da glória, incluindo questões sobre o arquivo documental, e reformular algumas das questões originais do projeto EmpCriança. Trata-se efetivamente de um momento de grande envolvimento junto dos estudantes, onde se aproveita para, a propósito das questões e opção de resposta, se consolidar alguns conteúdos.

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: ORGANIZAÇÃO E RENDIMENTO LABORAL

- 1.1. Tens pouco tempo? Análise da organização pessoal;
- 1.2. Organização pessoal em contextos académicos e laborais;
 - 1.2.1. Utilização correta da agenda;
- 1.3. Organização em contextos laborais;
 - 1.3.1. Aprendizagem e utilização de conceitos relacionados com a organização pessoal e laboral: planificação, programação, eficiência, eficácia.

TEMA 2: ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA EMPRESA

- 2.1. Investigação e reflexão sobre o conceito de empreendedorismo, empresário e empresa;
- 2.2. Caracterização e tipos de empresas quanto ao sector, dimensão e finalidade;
- 2.3. Organização empresarial e organograma de uma empresa;
- 2.4. Aprendizagem do conceito de departamento e dos diferentes tipos de departamento;
- 2.5. Funções desempenhadas pelo staff da empresa.

TEMA 3: O ARQUIVO EMPRESARIAL. ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL

3.1. Arquivo nas empresas;

3.2. Documentos de arquivo: Classificação e ordenação dos documentos;

3.2.1. Ordenação alfabética, numérica, cronológica, geográfica e temática.

DOCENTE DA UC



Sónia Seixas

1.º Ano / 2.º Semestre

CONSTRUÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL

A unidade curricular de “Construção de Perfil Profissional” serviu como suporte pedagógico e científico à criação de um modelo sobre o perfil de empregabilidade e de como este responde à lacuna de transmissão de conhecimento entre a academia, organizações e empresas. Para tal, foi criado um modelo que introduzisse um conjunto de metodologias reflexivas tendo por base quatro eixos orientadores:

1. Aprendendo aprendendo
2. Aprendendo fazendo
3. Aprendendo simulando
4. Aprendendo interagindo

Deste modo, o processo sistemático da criação deste modelo de empregabilidade iniciou-se com a procura de uma *framework* metodológica que enquadrasse as ideias iniciais, recursos, oportunidades, objetivos gerais e competências a desenvolver. Assim, esta estratégia baseia-se na *framework* Europeia, *EntreComp*, que define três áreas de competência principais (1. Em ação; 2. Recursos; 3. Ideias e Oportunidades), quinze competências a desenvolver que se integram nos três eixos de competências:

- a) autoconhecimento e autoeficácia, motivação e perseverança, mobilização de recursos, a literacia financeira e económica, mobilizando outros – Competências pertencentes à competência geral de “Recursos”;
- b) tomando a iniciativa, planeamento e gestão, lidar com a ambiguidade, incerteza e risco, trabalhando com os outros, aprender através da experiência – Competências pertencentes à competência geral de “Em ação”.
- c) identificando oportunidades, criatividade, visão, valorizando ideias, pensamento ético e sustentável – Competências pertencentes à competência geral “Ideias e Oportunidades”.

Quanto à definição do quadro metodológico a utilizar, especificamente à adoção e implementação de uma *framework* estratégica importa ainda salientar que este modelo passa ainda por oito níveis de progressão (tanto de autoaprendizagem como na aptidão de competências), resultando numa lista que compreende 422 resultados de aprendizagem diferentes.

Quanto à adaptação destes modelos e quadros metodológicos a uma ação/estratégia única que pudesse ser implementada num cenário em que envolvesse a comunidade académica, científica e profissional, tendo em conta que se trata de uma formação direcionada a estudantes com deficiência intelectual e desenvolvimental foi, especialmente importante definir uma metodologia própria e adaptável tanto ao contexto em que estes estudantes se inseriam como ao fator empregabilidade que viriam a confrontar ao entrar num estágio profissional.

Deste modo, o processo metodológico a ser utilizado passa por:

- i) inventariar cenários e ou iniciativas semelhantes a esta formação (Universidad Autónoma de Madrid);
- ii) realizar workshops de especialistas através de uma proposta conjunta entre o INR (Instituto Nacional de Reabilitação) e as restantes organizações envolvidas;

- iii) criar uma série de *benchmarks* (boas práticas) sobre perfis pedagógicos, profissionais e simulações para a inclusão e empregabilidade;
- iv) utilizar diferentes cenários, perspetivas profissionais e grupos de discussão de forma a obter diferentes testemunhos e exemplos;
- v) estabelecer uma ponte *multistakeholder* (academia + organizações) – possibilitando a criação de protocolos com empresas e ou outras iniciativas relevantes a nível nacional (ex. InCoDe2030);
- vi) implementar painéis de discussões presencial e online, atingindo um maior número de intervenientes.

É de salientar quais as ferramentas que foram especificamente desenvolvidas no âmbito desta metodologia. Em primeiro lugar foi criado um fórum comunitário inclusivo que se encontra disponível em <http://w3.ese.ipsantarem.pt/literaciadigital/discussion-topics/forum/>. Este fórum teve como objetivo a presença online de todos os intervenientes (estudantes, docentes, empresários, etc.) que, direta e indiretamente, contribuíram para a construção deste modelo metodológico. O fórum dispõe de vários espaços onde apresentam a perspetiva das empresas e da sua relação com os estágios profissionais, a apresentação e testemunho dos vários estudantes sobre que tarefa irão desempenhar nessa empresa/entidade e ainda que trabalhos têm vindo a desenvolver no âmbito da empregabilidade inclusiva, disponível em <http://w3.ese.ipsantarem.pt/literaciadigital/discussion-topics/powerpoint-sobre-o-local-de-estagio-maria-dias/>.

Construímos materiais pedagógicos, nomeadamente, duas apresentações digitais interativas sobre dois aspetos fundamentais a ter quando se inicia a vertente de empregabilidade que, neste caso, se encontra adaptada a estudantes com incapacidade. Os módulos de aprendizagem tornaram-se em ferramentas fundamentais para o processo de aptidão de novas competências sociais e profissionais por parte dos estudantes. As apresentações apresentam-se disponíveis para consulta em:

1. Visitar uma empresa / O Processo da Entrevista:
https://docs.google.com/presentation/d/1W6oYvdRRsi3tUDBYNeq6NsPVFBn62hETNFxhplXoZ_/edit?usp=sharing
2. Etiqueta empresarial:
https://drive.google.com/file/d/0B_1d_RNj4PAZNGJWRTIGT0FRZlhSWIZmZ19lekNDb05feE0w/view?usp=sharing

Por fim, foi desenvolvido um vídeo com os onze testemunhos por parte dos estudantes da formação Literacia Digital para o Mercado de Trabalho onde estes indicavam o local onde iam estagiar. De notar que ainda, seguindo o processo metodológico que originou a criação deste tipo de ferramentas, foi também integrado um outro modelo inovador, isto é, o *Buddy system*. Este modelo ficou responsável pela implementação de um espaço de partilha, colaboração e interação académica e profissional onde os estudantes poderiam preparar e simular entrevistas e cenários de trabalho. Este espaço designa-se por *Starting UP_UPDATING EMPLOYABILITY 2 INCLUSION* e dispõe de vários profissionais que se encarregam por apoiar os estudantes neste processo de transição entre academia e organizações profissionalizantes

DIA 18 DE FEVEREIRO

IMERSÃO TECNOLÓGICA

A primeira semana de aulas foi dedicada à exploração e **imersão tecnológica** por parte dos estudantes. Deste modo, foram apresentadas e exploradas um conjunto de ferramentas digitais, tais como:

Google e Gmail – Neste caso, os estudantes ficaram a conhecer melhor o motor de busca “Google” e como este funcionava, realizando para tal pesquisas simples, de imagens, de vídeos e por voz. Relativamente ao Gmail os estudantes criaram uma conta google procedendo à sua configuração e personalização.

Ainda nesta semana, foram abordadas ferramentas como o Google Docs e Presentations e Google Hangouts. Resultando na criação de conteúdos digitais para cada um destes aplicativos da Google.

Para além destas ferramentas, foi realizado um workshop sobre edição e manipulação de fotografias. Para tal, este workshop foi acompanhado por um vídeo tutorial que explicava, passo-a-passo, o uso do programa de edição de imagens (**fotor**) e como aplicar efeitos, cortes, aspetos tipográficos e outros elementos estéticos á fotografia selecionada pelos estudantes.

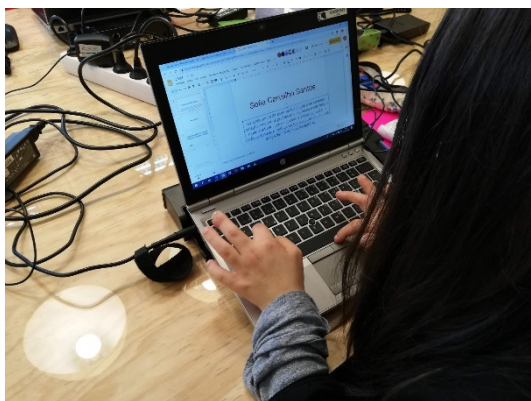


Figura 1. Estudante Sofia Santos a criar uma apresentação em Google Presentations

Resultados:

1 Google Presentation sobre os resultados iniciais da imersão tecnológica

https://docs.google.com/presentation/d/1XBItWuFPW96xI13P8b9T1Bz7Huul4k_fEo7kd_XGdi8/edit?usp=sharing

1 Vídeo Tutorial sobre edição de fotografias

<https://drive.google.com/file/d/14ayvjieIvKiLrGD5arpwrg79LVdZvFgv/view>

1 Álbum Digital com as imagens editadas pelos estudantes

<https://docs.google.com/presentation/d/16z7QQxdTZ2v43TAcrLj1KC62qrR9LuFrSO7za52SaHY/edit?usp=sharing>

DIA 25 DE FEVEREIRO

Trabalho prático no fórum de discussão da plataforma Literacia Digital para o Mercado de Trabalho (cf. <http://w3.ese.ipsantarem.pt/literaciadigital/topics/>). Os desafios, dificuldades e oportunidades. (Realização de exercício de reflexão sobre Quais são as minhas dificuldades... o que dizem os meus Colegas? O que dizem os meus professores? O que diz a minha família?).

Recordar os videogramas sobre a empregabilidade dos estudantes e apresentação do videograma das empresas que estiveram presentes na reunião de 14 de Fevereiro. Esta aula marcou o início da unidade curricular de Construção de Perfil Profissional. Apresentaram-se os módulos de aprendizagem

a lecionar, a calendarização das aulas e os aspetos mais importantes dos momentos práticos como as visitas de estudo ou os locais de estágio.

Após este momento, foi apresentado um documento digital sobre “Visitar uma Empresa” e “Preparar uma Entrevista”. Esta parte da aula focou quais as competências a desenvolver no momento de uma visita a uma empresa e na preparação de uma entrevista (eg: cuidado pessoal e aspetos profissionais (storytelling pessoal). Por fim, realizou-se o resumo da aula e propôs-se um desafio aos estudantes. Estes, teriam que desenvolver uma apresentação em Microsoft PowerPoint sobre os vários locais de estágio integrando uma parte sobre o seu storytelling pessoal.

Resultados:

1 Apresentação digital sobre “Visitar uma empresa / Entrevistas”

https://docs.google.com/presentation/d/1W6oYvdRRsi3tUDBYNeq6NsPVFBn62hETNFxhplXoZ_s/edit?usp=sharing

1 Tópico de Fórum sobre a unidade curricular Construção de Perfil Profissional

<http://w3.ese.ipsantarem.pt/literaciadigital/discussion-topics/forum/>

11 DE MARÇO

O conceito e exemplos de boas práticas de vocação profissional. As empresas e a sociedade. Integração dos Jogos Dominó (imagem) e Jogo da Gloria (imagem) construído no Projeto TV_Community (<http://w3.ese.ipsantarem.pt/pi/tv-t21-community-e-skills-social-inclusion-and-employability/>)

Exploração das potencialidades de empregabilidade por **funções e tarefas**.

Trabalhar as competências em sala de aula.

Esta semana de aulas ficou marcada pela visita de estudo a um dos locais de estágio da formação em **Literacia Digital para o Mercado de Trabalho**. Os estudantes visitaram a CUF de Santarém e ficaram a saber mais sobre os vários serviços hospitalares que esta unidade de saúde dispõe. Para além disso, conheceram alguns dos locais de estágio onde irão desempenhar as suas funções profissionais (estágio), sendo estes a enfermaria, armazém, serviços de informática, serviços administrativos e limpeza e manutenção.

Resultados:

1 vídeo de agradecimento

<https://www.facebook.com/literaciadigitalpmt/videos/397761067677013/?t=3>

Fotos da Visita - <https://myalbum.com/album/OhPeQwUkNMRB>

18 DE MARÇO

Itinerários formativos. Perfis profissionais e áreas laborais.

Exploração das potencialidades de empregabilidade por **funções e tarefas** (continuação).

Trabalhar as competências em sala de aula.

Após a visita de estudo à CUF Santarém os estudantes em conjunto com os docentes da unidade curricular reuniram em contexto sala de aula para debater os aspetos mais importantes sobre os locais

de estágios e de como estes iriam determinar o seu percurso profissional. Para tal, apresentaram o exercício *Os desafios, dificuldades e oportunidades*. (Realização de exercício de reflexão sobre *Quais são as minhas dificuldades... o que dizem os meus Colegas? O que dizem os meus professores? O que diz a minha família?*) através de uma apresentação digital em PowerPoint. Cada apresentação continha informações e dados sobre os locais de estágio, quais os serviços prestados por essas entidades e que funções os estudantes poderiam desempenhar enquanto funcionários dessa empresa / entidade.

Cada estudante teve 15 a 20 minutos para apresentar o seu *storytelling* sobre cada empresa e funções a designar. As apresentações foram alvo de uma avaliação qualitativa por parte dos docentes, focando os pontos mais positivos e bem conseguidos das várias apresentações (alguns destes elementos avaliados foram a capacidade de expor as suas ideias, a oralidade e respetiva argumentação, leitura e interpretação).

De seguida, foi apresentado um novo conteúdo de aprendizagem sobre “etiqueta empresarial – comportamento social e postura profissional” que demonstrava uma série de aspetos essenciais que qualquer pessoa deve ter para ser um bom profissional. Estes aspetos foram: “Seja pontual”; “Cuidado com o telemóvel”; “Seja educado”; “Atenção à imagem”; “Tenha uma boa postura” e “Pratique a escuta”.

Por fim, o período final da aula focou a apresentação da página web da formação, especificamente, a aba dedicada aos fóruns. Estes fóruns representam espaços comuns onde os estudantes podem partilhar todo o tipo de conteúdos desenvolvido por eles. Assim, contribuindo para uma forma mais efetiva e intuitiva de partilha e interação entre estudantes e docentes.

Resultados:

Apresentações em Powerpoint dos estudantes sobre os locais de estágio / funcionalidades / desafios - <http://w3.ese.ipsantarem.pt/literaciadigital/topics/>

1 Documento Formativo Digital sobre Etiqueta Empresarial – comportamento social e postura profissional
https://drive.google.com/file/d/0B_1d_RNj4PAZNGJWRTIGT0FRZlhSWIZmZ19lekNDb05feE0w/view?usp=sharing

Fóruns sobre as apresentações digitais <http://w3.ese.ipsantarem.pt/literaciadigital/topics/>

25 DE MARÇO

Visita de estudo a Lisboa aos Hotéis Ramada (período da manhã) e Solplay (período da tarde). Quatro estudantes, acompanhados por dois voluntários e uma professora, ficaram a dormir no hotel Solplay (para eles a primeira vez a dormir sem os pais)

Resultados:

1 Álbum digital <https://myalbum.com/album/aYVLbFuLAuN3>

2 DE ABRIL

Esta semana de aulas ficou marcada pela visita de estudo a um dos locais de estágio da formação em **Literacia Digital para o Mercado de Trabalho**. Enquadrado na unidade curricular Construção do Perfil Profissional, os alunos, juntamente com professores, pais e voluntários, foram ao Ministério da Ciência e Ensino Superior apresentar o que já desenvolveram no segundo período. O estudante



Rodrigo Andrade ficará a estagiar na Direção Geral do Ensino Superior com o Diretor-Geral, João Queiroz.

Noticias:

Jornal "O Público" <https://www.publico.pt/2019/04/02/sociedade/reportagem/trissomia-21-estao-ensino-superior-1867727?fbclid=IwAR2z4sa72sjM0f0S3eF6H5m9XH2MwAvnxqAUZ7EgzIDITPFcJwyDICuUCEA>

INCoDe 2030 https://www.incode2030.gov.pt/destaque/literacia-digital-contribui-para-educacao-inclusiva?fbclid=IwAR3YnYt7kT9Oa-ZDKrR3INeuEr6HwrxIXDbNGJLuXki8mOKdb1hHYIIS_7c

Jornal "O Jornal Económico" <https://jornaleconomico.sapo.pt/noticias/educacao-inclusiva-alunos-de-ipsantarem-mostram-trabalhos-a-manuel-heitor-428292>

Correio do Ribatejo <https://correiodoribatejo.pt/ministro-da-ciencia-tecnologia-e-ensino-superior-recebeu-alunos-do-curso-de-literacia-digital-para-o-mercado-de-trabalho/>

Álbum fotográfico/vídeos <https://myalbum.com/album/560iPNhbRXwN>

8 DE ABRIL

Visita de estudo ao Banco Millennium, enquadrado no estágio da Maria Luísa Mota, e à CUF Infante Santo (José de Melo Saúde), enquadrado no estágio da Maria Preciosa, no período da manhã.

Resultados:

1 Álbum digital da visita ao Banco Millennium BCP <https://myalbum.com/album/owOSmLeEhCVI>

1 Álbum digital da visita à CUF Infante Santo <https://myalbum.com/album/nSrUdKZ7tvoZ>

29 DE ABRIL

Participação dos alunos no evento "Museu da Paisagem... um overview" no âmbito do Projeto P2020 "Museu de Paisagem".

Atividades desenvolvidas:

- a) Apresentação de projetos e iniciativas inseridas na semana "Eurodesk". A Eurodesk é uma rede europeia de informação com serviços em 31 países e é um ponto de acesso à informação europeia para os jovens e para os profissionais da área da juventude (Portal da Juventude, 2019).
- b) Visita às Portas do Sol (Santarém) para sessão de storytelling sobre D. Afonso Henriques e a conquista do castelo aos mouros. A sessão foi orientada pela Professora Lisa Carvalho e Silva e contou com a participação dos estudantes e restantes professores presentes (IP de Lisboa e IP de Castelo Branco).
- c) Conceção e captura de várias fotografias em grupo para a participação no concurso de fotografia "A democracia e eu: Informar para multiplicar". Este concurso foi promovido pela Rede Eurodesk e contou com a participação dos estudantes em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho, voluntários e professores dos Institutos Politécnicos de Lisboa e Castelo Branco.

Link do programa - https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=M0tWjppdBk-mWeh2EVukGPqaVhhOK3RGvOOxH2uIM_BUMEFKU0JDTIJSTFVLVERTSDZIWIZBTVRGNy4u

Site do museu: <https://museudapaisagem.pt/#>

6 DE MAIO

Enquadrado na unidade curricular Construção de Perfil Profissional, fizemos uma visita de estudo às instalações da *Delloite* (no período da manhã), para o estágio da Maria do Pilar Santos, com almoço. No período da tarde fomos ao banco Santander.

Resultados:

1 Álbum digital - <https://myalbum.com/album/08A6oFxSaUDR>

13 DE MAIO

As TIC em contexto laboral.

Preparação e articulação com a UC de Desenvolvimento de competências Técnicas Empresariais.

Construção do CV em formato digital e vídeo.

O currículo vitae (<https://docdro.id/8kYNrJs>) é uma das peças mais fundamentais para uma entrada bem-sucedida no mercado de trabalho. Nesse sentido, foi criado um modelo de CV que englobasse tanto a parte pedagógica como a profissional, isto é, que fosse um modelo intuitivo composto por um layout simples e apelativo, cumprindo as normas definidas sobre a construção de “um bom CV”. Sabendo que o público-alvo deste curso são estudantes com Deficiência Intelectual e Desenvolvimental (DID) um dos principais desafios no desenvolvimento deste modelo de CV seria a simplificação, tanto da própria estrutura como dos elementos a preencher por parte dos estudantes. Como tal, foram designadas as seguintes secções:

- **Dados Pessoais** (Nome, Idade, Telemóvel, Email e Nacionalidade). Alguns destes dados são de preenchimento automático de forma a facilitar o seu preenchimento. Esta secção conta ainda com um campo de inserção de imagem.
- **Experiência Profissional** (Contém campos de preenchimento automático como é caso das datas a preencher, surgindo um calendário para uma seleção mais fácil e intuitiva da data a utilizar. De seguida, surgem os campos “Nome da Entidade, Empresa ou Local de Trabalho” e “Cargo ou Função Desempenhada”, para que os estudantes pudessem identificar em que entidades trabalharam e que cargos desempenharam relativamente às suas experiências profissionais.
- **Educação e Formação** (Contém campos de preenchimento automático semelhantes à secção anterior como é o caso das “Datas” e “Instituição de Ensino e Formação”. O único campo que difere é o “Curso, Formação ou Nível Equivalente” que permite identificar qual o tipo ou nível de formação do estudante.
- **Competências Pessoais** (Esta secção é composta unicamente por campos de preenchimento automáticos. Os campos iniciais são designados para competências de linguística, nomeadamente, “Língua Materna” e “Outras Línguas”. De seguida, surgem três campos relacionados com o nível de “Compreensão”, “Oralidade” e “Escrita” que podem ser classificados tendo em conta o **Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas**, isto é, através de níveis comuns de referência (A: utilizador básico – A1: Inicial; A2: Básico; B: utilizador independente – B1: Intermédio; B2: Independente; C: utilizador competente – C1: Fluente eficaz; C2 – Fluente estruturado). Esta grelha encontra-se como nota de rodapé no modelo de CV para que os estudantes possam consultar cada nível e a sua respetiva

descrição, orientando a sua escolha aquando a seleção dos níveis para os níveis de "Compreensão", "Oralidade" e "Escrita".

- **Competências Chave** (Os dados que compõe esta secção são competências que, após reunir com as empresas, foram identificadas como "competências-chave" que os estudantes devem ter para integrar, de forma bem sucedida, o mercado de trabalho. Algumas destas competências-chave são: a pontualidade; respeito; resolução de conflitos; criatividade; etc e, de forma a tornar-se mais claro o grau de relevância que estas competências assumiam perante o perfil do estudante, aplicou-se uma escala *likert* ou psicométrica com os seguintes itens: 1-Nada; 2-Pouco; 3-Ligeiramente; 4-Muito; que representam os níveis de apetência que os estudantes sintam ter de acordo com a competência a seleccionar.
- **Competências de Comunicação** (A metodologia adota para o preenchimento dos dados que aqui figuram é, essencialmente, semelhante à secção anterior. As diferenças surgem apenas nos itens da escala de likert aplicados, ficando: 1- Pouco; 2-Adequada; 3-Boa; 4-Muito Boa; 5-Excelente. Para além disso, as competências são também diferentes sendo aplicadas habilidades relacionadas com o aspeto comunicativo dos estudantes. Habilidades como: Comunicação Não Verbal; Escuta ativa; Simpatia; Empatia; Respeito; entre outras.
- **Competências de organização** (À semelhança da secção anterior, esta também se encontra estruturada sob o mesmo processo metodológico, ou seja, através da implementação de uma escala de likert com os mesmos itens de classificação (de 1- Pouco a 5- Excelente). Relativamente às competências em si, estas enquadram-se com aspetos de gestão organizacional como: Gestão de ideias, gestão de tempo; sentido de organização; autonomia; flexibilidade; entre outros.
- **Competências Digitais** (Relativamente à secção das competências digitais esta estrutura-se segundo um conjunto de ferramentas digitais (Microsoft Office Word; Powerpoint; Excel; Google Docs and Presentations; Google Hangouts; Skype; Padlet; Windows Movie Maker; Fotor; Gmail). Estas ferramentas foram identificadas como *toolset* essencial para a aprendizagem digital dos estudantes, sendo que se classificam segundo os níveis: básico, intermédio e avançado. Estes níveis permitem aos estudantes uma melhor compreensão do seu domínio e capacidade de utilização para cada ferramenta digital.

Resultados:

1 Modelo de CV <https://docdro.id/8kYNrJs>

20 DE MAIO

Reconstrução do modelo de CV.

Simulação de entrevistas de emprego

A importância de um currículo atualizado, adaptado e que responda às necessidades dos estudantes é uma das tarefas mais importantes a assegurar na unidade curricular de "Construção de Perfil Profissional". Nesse sentido, foi estabelecida uma parceria com a Empresa de consultoria Delloite que ficou responsável pela apresentação sobre "CVs e Entrevistas" aos alunos do curso de Literacia Digital para o Mercado de Trabalho. Esta apresentação focou três aspetos fundamentais do processo de recrutamento: a candidatura; a entrevista e o follow-up. Em cada um destes pontos foram apresentados vários exemplos e boas práticas a adquirir de forma a que os estudantes percebam como se devem preparar para um contacto inicial com o mercado de trabalho. Para além disso, ficaram a conhecer melhor as várias ferramentas de empregabilidade (CV e entrevista) e os processos inerentes a estas duas componentes do contexto empresarial. Ainda, foram apresentados modelos de curriculum

vitae; seleção de fotografias; dicas para uma entrevista de sucesso e como promover a continuidade com o recrutador/empregador.

Resultados:

1 apresentação digital sobre CVs e entrevistas <http://w3.ese.ipsantarem.pt/literaciadigital/discussion-topics/workshop-deloitte-dia-20-de-maio-de-2019/>

27 DE MAIO

Conclusão dos CV's e integração de tecnologia NFC.

Criação de LinkedIn.

Um dos aspetos que determinam o impacto do currículo / e-portefólio desenvolvido na unidade curricular de Construção de Perfil Profissional é a integração tecnológica que este apresenta. Assim, a conclusão dos curriculum vitae é marcada pela incorporação dos documentos digitais preenchidos pelos estudantes em peças de madeira produzidas na FabLab da ESE de Santarém. Deste modo, a FabLab ficou responsável pela criação de 11 peças de madeira que retratassem os retratos dos estudantes. Cada retrato incorporou uma etiqueta NFC (Near Field Communication) e uma etiqueta QR Code (Quick Response Code) que são dois elementos tecnológicos que interagem com dispositivos móveis, como smartphones ou tablets. Assim, este processo permite a todas as pessoas que disponham de dispositivos móveis e um leitor qr code ou NFC que visualizem os curriculum vitae em formato digital desenvolvidos em sala de aula pelos estudantes.

Resultados:

11 CV's em Formato Digital - <https://docdro.id/QhZgDRT>;

11 Peças em madeira embutidas de etiquetas NFC e QR Code

31 DE MAIO

Resumo de Aprendizagem "Eu aprendi" na unidade curricular de Construção de Perfil Profissional. O resumo das aprendizagens lecionadas na unidade curricular de Construção de Perfil Profissional ocorreram em dois momentos:

O primeiro relacionado com o evento que decorreu no dia 31 de maio de 2019 que reuniu toda a equipa, membros, colaboradores e participantes do projeto europeu *T21 Community*. Projeto este que contou com a participação de três estudantes (Maria do Pilar Santos, Daniela Maurício e Pedro Magalhães) do curso Literacia Digital para o Mercado de Trabalho. Assim, foram apresentados todos os resultados alcançados no âmbito deste projeto que teve a duração de 2 anos (de 2017 a 2019).

O segundo momento focou o resumo das principais atividades e resultados da unidade curricular de Construção de Perfil Profissional, assim como, as sinergias que criou com outras unidades curriculares, empresas e voluntários ao longo do 2º semestre. Neste sentido, a inovação, *networking* e partilha de boas práticas que esta UC proporcionou foram:

- A ligação, visita e respetivos casos de estudo das 11 empresas / entidades envolvidas (CUF Infante Santo; CUF Santarém; Ciência Viva; Millennium BCP; Deloitte; Câmara Municipal do Entroncamento; Hotel Ramada; Solplay; Discovery Hotel Management; Gabinete de Projetos e Internacionalização; DGES) que irão oferecer os locais de estágio remunerados aos

estudantes. Estas visitas permitiram conhecer os vários postos de trabalho que irão receber os estagiários e as principais tarefas que irão desempenhar ao longo de 4 meses.

- O percurso da unidade curricular que se baseou em 4 passos: o primeiro que se tratou da imersão tecnológica, apresentando várias ferramentas digitais, classificadas por níveis de dificuldade – básicas e intermédias, e ainda, a implementação de tutoriais sobre outros aplicativos web. O segundo passo que integrou um conjunto de vídeos de agradecimento, de apresentação dos locais de estágio e ainda de cobertura das várias visitas ocorridas durante o período de lecionação da unidade curricular.
- O terceiro passo que ficou marcado pelas 11 visitas de estudo presenciais às entidades de estágio. Foi ainda realizada a participação, por parte dos estudantes, no evento “Museu da Paisagem” coordenado pelo Instituto Politécnico de Lisboa.
- O quarto passo da unidade curricular revelou um conjunto de aspetos fundamentais para a construção de perfil profissional, sendo estes: o perfil empresarial; a preparação e a visita numa empresa; o storytelling pessoal; o fórum literacia digital para a empregabilidade; as funções e desafios dos locais de estágio; as TIC em contexto laboral; construção de CV em formato digital; simulação de entrevistas de emprego; LinkedIn e reconstrução do CV.

Os pontos identificados foram os vários momentos que estruturaram e resumem o percurso de aprendizagens da unidade curricular de “Construção de Perfil Profissional”.

Resultados:

1 álbum digital: <https://myalbum.com/album/5uj3v7sXxRtK>

1 apresentação digital sobre a UC: <https://docdro.id/VUSfqsP>

11 apresentações digitais: <http://w3.ese.ipsantarem.pt/literaciadigital/topics/>

9 Visitas de Estudo + Case Studies: <http://w3.ese.ipsantarem.pt/literaciadigital/discussion-topics/forum-das-visitas-de-estudo-e-casos-de-estudo/>

4 conteúdos digitais:

https://docs.google.com/presentation/d/1W6oYvdRRsi3tUDBYNeq6NsPVFBn62hETNFxhplXoZ_s/edit?usp=sharing

1 álbum digital coletivo:

<https://docs.google.com/presentation/d/16z7QQxdTZ2v43TAcrLj1KC62qrR9LuFrSO7za52SaHY/edit?usp=sharing>

1 apresentação com resultados da imersão tecnológica:

https://docs.google.com/presentation/d/1XBIWuFPW96x113P8b9T1Bz7Huul4k_fEo7kd_XGdi8/edit?usp=sharing

1 apresentação digital sobre etiqueta empresarial:

<https://app.luminpdf.com/viewer/Lvg8WhsY3Pumxgqea/share?sk=e8a296a1-cf96-499d-8ca6-9285be7e0a7c>

11 vídeos de apresentação: <https://youtu.be/EdZ2gd9In3o>

Maria Potes Barbas

Pedro Matos

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EMPRESARIAIS

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Desenvolvimento de Competências Técnicas Empresariais ao longo do segundo semestre do curso em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho, no ano letivo 2018/19.

O QUE ACONTECEU:

Após uma reflexão cuidada, o docente responsável pela lecionação da unidade curricular decidiu reestruturar o plano curricular inicial. Esta reestruturação deve-se ao facto de ser necessário um trabalho de reestruturação a nível cultural, profissional e económico. Tendo em conta que esta formação que foi importada da Universidad Autónoma de Madrid (Espanha), encontrava-se adaptada à realidade da sociedade espanhola pelo que foi necessária adaptá-la ao contexto educativo português.

Deste modo, apresentar-se-á a estrutura utilizada durante as sessões de aprendizagem em sala de aula, assim como os diferentes módulos, processos e resultados alcançados, assim como algumas evidências do trabalho realizado pelos estudantes.

19 E 22 DE FEVEREIRO

Imersão Tecnológica: um olhar sobre as competências digitais (básicas e intermédias), com o Professor Pedro Matos.

Objetivos:

- Explorar a imersão tecnológica (intermédia) ao longo da semana.
- Adaptar as novas tecnologias à curva de aprendizagem dos estudantes

26 DE FEVEREIRO A 1 DE MARÇO

Tópicos a serem abordados na aula:

- Montar um tripé e colocar a camara;
- Ensinar os vários movimentos de camara;
- Como cuidar das câmaras (bateria, limpeza...);
- Técnicas de iluminação;
- Fundo e contrastes;
- Etapas de realização de um vídeo (cameraman, realizador, editor);
- Incluir texto no vídeo.

<https://www.facebook.com/literaciadigitalpmt/posts/306114913429013>

8 DE MARÇO

Aula teórico-prática descobrindo e explorando o FABLAB.

No âmbito do dia internacional da mulher, os alunos pesquisam sobre o dia e o seu simbolismo. De seguida escrevem uma mensagem dedicada a uma mulher importante na sua vida. Tiraram fotografia e enviaram por email para o FABLAB. No FABLAB, primeiramente, tiveram uma explicação sobre o que é e o que se lá faz. Posteriormente, viram a sua mensagem a ser gravada em acrílico, criando um porta-chaves.

<https://www.facebook.com/literaciadigitalpmt/posts/308764196497418>

12 DE MARÇO

Em colaboração com a unidade curricular “Qualidade de Vida”, os alunos preencheram um questionário (no Google Forms) sobre os hábitos alimentares. No final da aula, foi realizado um debate sobre a associação de alimentos aos grupos da roda dos alimentos (consolidação da matéria da aula da manhã “Qualidade de Vida”).

15 DE MARÇO

Aula de Vídeo, teórico-prática com predominância da vertente prática, uma vez que se pretende que os/as estudantes venham a adquirir competências que lhes permitam desenvolver projetos de produção e realização de vídeo, utilizando o *software* Movie Maker.

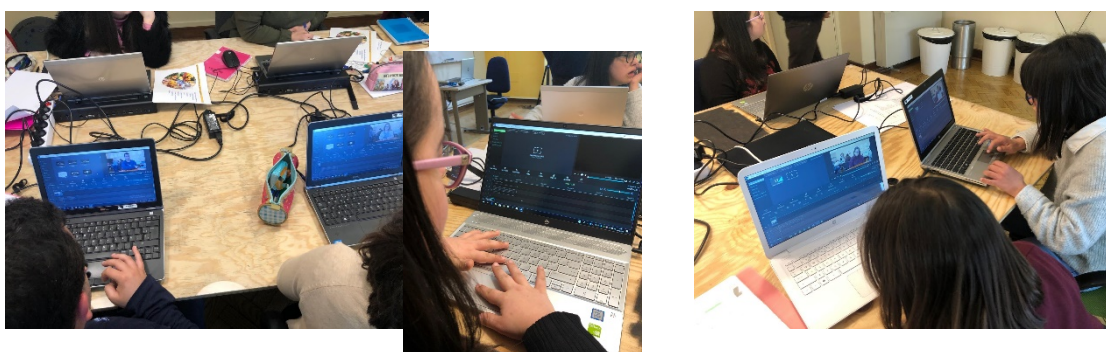


Fig. 1, 2 e 3. Alunos a utilizarem o software Movie Maker.

19 DE MARÇO

Feriado Municipal

22 DE MARÇO

Aula teórico-prática de Google Drive. Foi explicado que o Google Drive serve para armazenar qualquer tipo de conteúdo.

Tópicos a serem abordados na aula:

- Aceder ao Google Drive;
- Sincronizar os documentos e arquivos do PC para o Google Drive;
- Criar uma pasta.

26 DE MARÇO

Visita de estudo no âmbito da unidade curricular “Construção do Perfil Profissional” aos Hoteis Ramada Lisbon e Solplay.

29 DE MARÇO

Aula teórico-prática de como fazer um *streaming* no Facebook.

Tópicos a serem abordados na aula:

- Aceder ao Facebook;
- Ir ao menu onde está disponível o *streaming*;
- Dar a conhecer os diferentes filtros;

- Explicar as várias opções de interação pela parte de quem está a assistir ao *streaming* (comentar, pôr *like*)
- Elucidar a interação com o público.

2 DE ABRIL

Visita ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, *brunch* com o sr. Ministro Manuel Heitor.

5 DE ABRIL

Um passo a passo de como anexar e enviar um ficheiro por email.

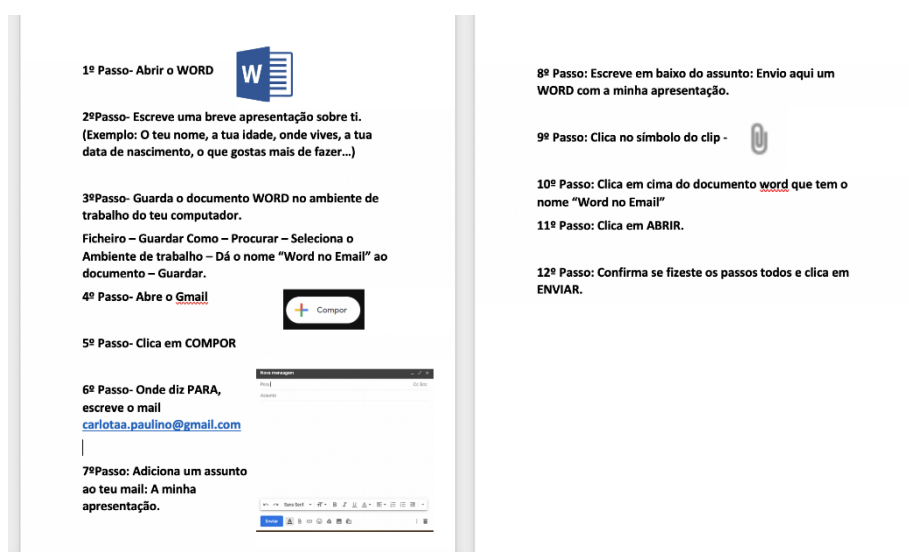


Fig. 4 e 5. Documento auxiliar dado em aula.

9 DE ABRIL

Aula teórico-prática de Google Hangouts que é uma plataforma de mensagens instantâneas e videochamadas desenvolvida pelo Google.

Tópicos a serem abordados na aula:

- Aceder à plataforma;
- Mostrar as diferentes opções de comunicação (Mensagens, chamadas de voz e videochamadas);
- Seleccionar o contacto desejado;
- Fazer videochamadas entre os colegas.

12 DE ABRIL

Explicação de conceitos básicos:

- Internet. Endereço Web (exemplo de Link: <http://www.rtp.pt>)
- Endereço de email (exemplo de email: joao.martins@rtp.pt)
- Credenciais de acesso (login e password)
- Sistema operativo (Windows, Mac, Android)

- Anti-Vírus
- Navegador/Browser (Chrome, Opera, Firefox,)
- Upload/Download
- Cópias de Segurança
- Pen USB (Copiar ficheiro da pen para o disco)
- **Hardware** (características técnicas)
 - Processador Intel® Core™ i5
 - Memória RAM 8 GB
 - Disco Rígido 1 TB
 - Dimensão Ecrã 15,6 "
 - Placa Gráfica NVIDIA® GeForce® MX110
 - Leitor de Cartões SD multi-formato
 - Interfaces 2x USB 3.1 Tipo-C Gen 1
 - 1x USB 2,0
 - 1x HDMI 1.4
 - 1x Jack 3.5mm (Combo)
 - Câmara HP TrueVision HD com microfone digital integrado
 - Comunicações Wireless
 - Bluetooth 4.2
 - Ethernet LAN
 - Sistema Operativo Windows 10 Home (64bits)
 - Autonomia (estimativa) Até 12 horas e 30 minutos (duração estimada)
 - Dimensões 37,6 x 24,6 x 2,25 cm
 - Peso 2,04 Kg
- Software (Exemplos de programas: word, excel, powerpoint, browser)

16 E 19 DE ABRIL

Férias da Páscoa.

23 DE ABRIL

Software Excel: Aula de introdução.

Tópicos a serem abordados na aula:

- Aprender a manusear o excel;
- Utilizar o excel como base de dados com a finalidade de ajudar na organização de eventos;
- Aprender a formatar as células através das ferramentas disponíveis no excel (fórmulas, formatação de tabelas, de texto...)

26 DE ABRIL

Continuação da aula anterior.

Em colaboração com a UC de "Qualidade de Vida", os alunos contruíram um excel com o tipo de resíduos que foram apanhados, separando-os por ecoponto (azul, verde e amarelo). Construção de um gráfico com os resultados obtidos.

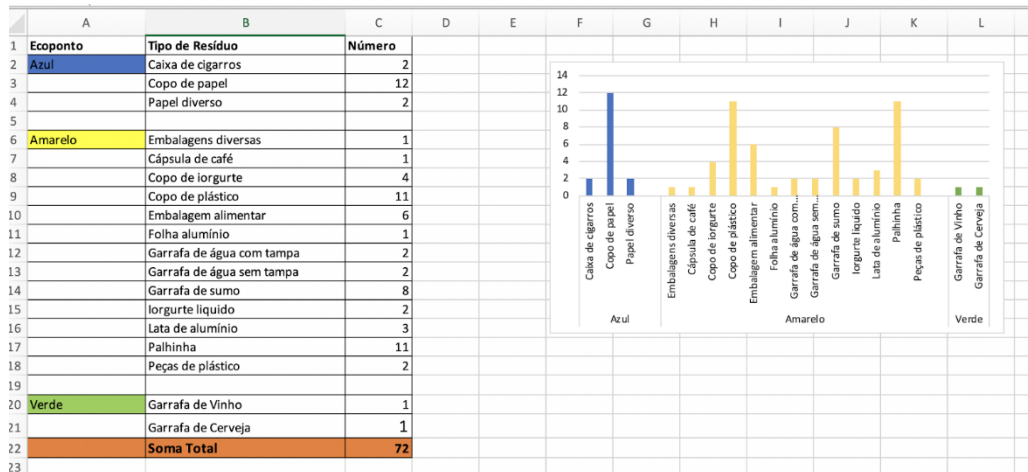


Fig. 6. Documento excel construído.

30 DE ABRIL

Criação de pastas no computador: explicação e prática.

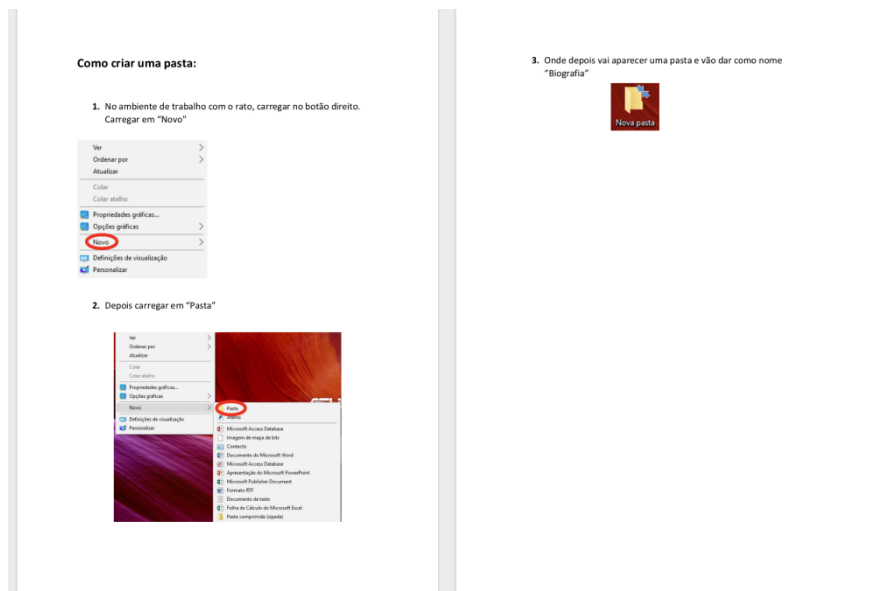


Fig. 7 e 8. Documento auxiliar dado em aula.

3 DE MAIO

Continuação da aula anterior.

Estrutura e criação de pastas.

Tópicos a serem abordados na aula:

- Copiar ficheiros entre pastas;
- Saber avaliar o tamanho dos ficheiros;
- Tipos de ficheiros (doc, pdf, jpg, png, html...).

7 DE MAIO

Atividade outdoor na região de Chãos-Alcobertas, em Rio Maior, com o objetivo de exploração do património natural e histórico da região.

A atividade foi organizada em colaboração com a UC "Qualidade de Vida" e realizada com o apoio da Junta de Freguesia de Alcobertas.

A atividade outdoor foi apoiada pela exploração da aplicação "Percursos em Chãos-Alcobertas".

10 DE MAIO

Realização do relatório sobre a atividade outdoor na região de Chãos-Alcobertas, em Rio Maior.

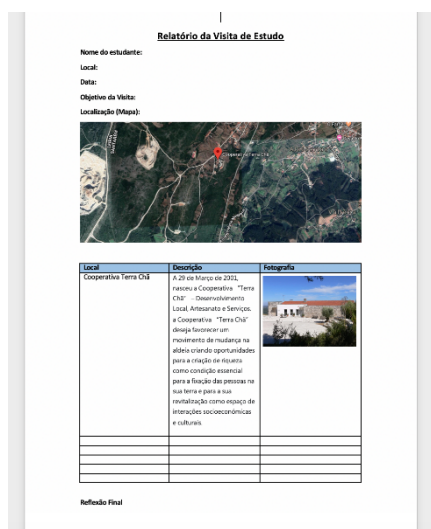


Fig. 9. Documento auxiliar.

14 DE MAIO

Software PowerPoint: Introdução.

Realizar de uma apresentação digital em PPT sobre o local de estágio de cada aluno.

17 DE MAIO

Continuação da aula anterior.

Apresentação do PPT sobre o local de estágio.

21 DE MAIO

Software Word: explicação da sua utilização e características.

Criação de um documento em word, inserindo textos e imagens.

Como criar um ficheiro no Word:

1. Abrir o Word, e carregar ou em "Novo" ou em "Documento em branco"



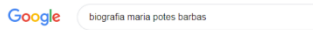
2. Depois pesquisar no Google



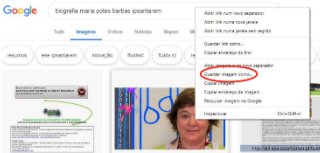
3. Depois escrever na barra de pesquisar a biografia de quem queremos e carregar no Enter



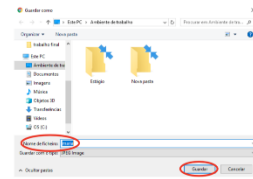
4. Carregar na página que queremos e depois seleccionar o texto. Para seleccionar o texto é carregar no botão esquerdo e ao mesmo tempo ir passando com o rato no texto que queremos copiar. E depois com o botão direito carregar em "Copiar"



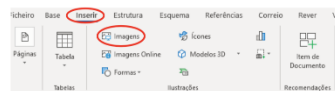
7. Depois carregar na imagem que queremos e com o botão direito carregar em "Guardar imagem como"



8. Depois dar um nome à escolha à imagem, guardar na pasta "biografia" que fizemos anteriormente e carregar no Guardar



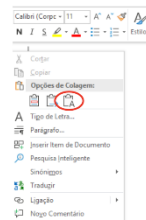
9. Depois no Word, vamos ao "Inserir" e carregamos em "Imagens" e procuramos a imagem que guardamos anteriormente



10. Por fim, ir a "Ficheiro", carregar no "Guardar como", guardar na pasta biografia. Dar como nome ao nosso documento "biografia" e carregar no "Guardar"



5. Depois vamos ao "Word" e carregamos no botão direito do rato e carregar "Colar"



6. Depois vamos ao google e vamos pesquisar uma imagem dessa pessoa. Vamos carregar em "Imagens"

Fig. 10, 11, 12 e 13. Documento auxiliar da tarefa.

24 DE MAIO

Elaboração de uma ficha pessoal em word, que depois de preenchida os alunos enviaram por email aos docentes da UC.

Desenvolvimento de Competências Técnicas Empresariais

Colocar símbolo da escola

Nome: _____
Idade: _____
Data de nascimento: _____
Morada: _____
Localidade: _____
Escola que frequenta: _____
Curso: _____

Atividades que gosto de fazer:

Atividade	Fotografia

Observações:

Data: _____
Assinatura: _____

Fig. 14. Exemplo da ficha pessoal.

28 DE MAIO

Continuação da aula anterior.

31 DE MAIO

Evento – apresentação dos trabalhos realizados ao longo do segundo semestre pelos estudantes da LDMT à comunidade.

4 DE JUNHO

Fazer uma reflexão em word sobre a participação no Evento do dia 31 de maio. Posteriormente, os alunos teriam que enviar aos colegas, por email, e completar o documento com as suas reflexões. O último aluno envia o documento final aos docentes da UC.

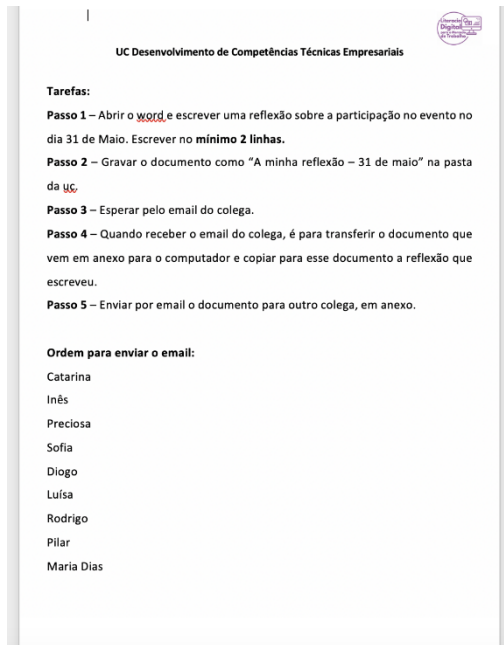


Fig. 15. Documento auxiliar com todos os passos da tarefa.

7 DE JUNHO

Avaliação.

11 E 14 DE JUNHO

Summer School_Ciência Viva.

FUTURAMENTE:

PROGRAMA DA UC

BLOCO I. INTRODUÇÃO

1. Conceitos básicos de informática;
2. Tipos de documentos;
3. Criação de Pastas.

BLOCO II. SOFTWARES

4. Word;
5. PowerPoint;
6. Excel;
7. Edição de vídeo e fotografia.

TEMA III. EXPLORAÇÃO DE APLICAÇÕES DA INTERNET

8. E-mail;
9. Google Drive;
10. Hangouts e Facebook.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:

O sistema de avaliação e qualificação desta unidade curricular insere-se, essencialmente, no método de avaliação contínua. O estudante deverá ser capaz de:

1. Desenvolver tarefas semanais;
2. Produzir conteúdos digitais (apresentações, documentos de texto, entre outros);
3. Expor ideias de forma clara;
4. Argumentar e discutir sobre tópicos relacionados com os temas lecionados.

CORPO DOCENTE DA UC



José Maurício Dias.



Nádía Lopes

INTRODUÇÃO A CONCEITOS DE APRENDIZAGEM

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Introdução a Conceitos de Aprendizagem ao longo do segundo semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

O QUE ACONTECEU:

1. Envolvimento pessoal e metacognitivo na resolução de problemas

A primeiras sessões passaram pela constituição do grupo e a necessidade de serem previamente trabalhadas algumas das dimensões sócio-afetivas e motivacionais de desempenho. Damos atenção ao funcionamento do grupo e ao papel que cabe a cada um neste curso e aos compromissos a assumir de forma a otimizar a formação.

No treino dos processos cognitivos necessários à resolução de problemas, identificamos e definimos um problema, criamos alternativas de resolução, ponderamos a sua adequabilidade, escolhemos uma solução e avaliamos o resultado pretendido. Um exercício de escrita criativa foi desenvolvido pela turma coletivamente, colocando em prática estas competências.

Pretendemos criar e reforçar atitudes positivas face à aprendizagem e estimular a transferência das aquisições cognitivas para o estudo e inserção no mercado de trabalho.

Os aspetos a trabalhar por cada um dos estudantes no presente e no futuro foram por eles pensados, refletidos e apropriados visando uma melhor adequação face aos planos e projetos de futuro. A dimensão temporal esteve sobretudo presente na discussão de dimensões da sua identidade, o seu percurso existencial, a projeção no futuro, a consideração de várias alternativas de realização pessoal, desenvolvendo a capacidade de auto-análise e a sua exteriorização e comunicação aos outros.

2. Recepção e organização da informação

Trabalhámos alguns dos processos cognitivos requeridos para a apreensão da informação e o seu tratamento a um primeiro nível de processamento.

Várias sessões envolveram o treino de processos perceptivos e de focalização da atenção, de comparação, organização e memória (retenção e evocação) da informação. Todos estes processos foram também trabalhados através de exercícios musicais e de visitas de estudo (a uma exposição de artes plásticas e a uma peça de teatro).

Destacamos a análise e o treino destes processos numa óptica de continuidade de etapas na resolução de problemas, salientando-se o trabalho cognitivo subsequente de relacionamento dessa informação e elaboração de respostas para os problemas.

3. Descodificação e organização da informação

Num primeiro confronto com um problema, importa buscar os seus pormenores e isolá-los de um contexto mais ou menos amplo e complexo, o que implica localização da atenção, acesso a informação retida na memória a curto ou a longo prazo (conhecimentos prévios) e controlo da impulsividade.

Num nível básico de percepção da informação trabalhámos em situações que requerem a atenção sustentada e a atenção seletiva através de exercícios visuais e de focalização da atenção, tornando consciente a possibilidade do seu treino. A música contribuiu também para o desenvolvimento destas competências.

A organização da informação - condensar, interligar e sistematizar um conjunto disperso de informações num todo coerente e com significado - foi igualmente trabalhada, usando também as ferramentas digitais e as competências adquiridas noutras unidades curriculares.

4. Registo e evocação da informação

A necessidade de encontrar estratégias para organizar a informação parte da consciência da limitação da memória de trabalho.

Trabalhámos estratégias de evocação para orientar o trabalho de registo mas também o registo para mais tarde facilitar o trabalho de evocação.

A compreensão desta complementaridade e interdependência é essencial para a aprendizagem em contexto de trabalho.

Esta competência foi particularmente exercitada numa última atividade de esquematização e de resumo das atividades desenvolvidas na Unidade curricular (registos digitais individuais visando a realização de um “jornal” digital coletivo) e o seu contributo para adequada memorização da informação.

No decurso da UC os estudantes treinaram sempre competências de literacia digital, como a organização interna do computador, o processador de texto, a construção de slides e a partilha de resultados, através do correio electrónico e redes sociais.

Relativamente à avaliação, a equipa docente considerou mais pertinente a realização de exercícios, de forma presencial e a distância, em lugar do exame final inicialmente previsto. Sendo a literacia digital o grande foco desta formação, as práticas fortalecedoras das competências digitais dos aprendentes revelaram-se mais eficazes para o processo de ensino/aprendizagem pretendido.

É disso exemplo o «jornal» digital obtido no final da UC, que resulta dos melhores contributos de cada estudante nas atividades desenvolvidas ao longo da unidade curricular.

FUTURAMENTE:

INTRODUÇÃO A CONCEITOS DE APRENDIZAGEM
NÚMERO DE CRÉDITOS: 5
TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial
PERÍODO LETIVO: 2.º semestre
COMPETÊNCIAS: C2 - Capacidade de expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho; C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia; C4 - Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional; C7 - Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração.

PROGRAMA DA UC

TEMA 1: Envolvimento pessoal e metacognitivo na resolução de problemas

Dimensões sócio - afetivas e motivacionais de desempenho:

- 1.1. Constituição do grupo e estabelecimento de regras de funcionamento;
- 1.2. Criação de atitudes positivas face à aprendizagem e transferência para o mercado de trabalho;
- 1.3. Treino dos processos cognitivos necessários à resolução de problemas;
- 1.4. Aquisição da perspetiva temporal na descrição de dimensões do percurso e identidade pessoal e na reflexão e adequação de projetos de futuro;
- 1.5. Desenvolvimento de autoanálise e de comunicação aos outros.

TEMA 2: Receção e organização da informação

- 2.1. Treino de processos perceptivos e de focalização da atenção;
- 2.2. Exercícios visuais e auditivos para focalização da atenção.

TEMA 3: Descodificação e organização da informação

- 3.1. Comparação e organização da informação;
- 3.2. Interligar e sistematizar as informações num todo coerente e com significado;
- 3.3. Utilização de ferramentas digitais na organização da informação.

TEMA 4: Registo e evocação da informação

- 4.1. Estratégias de evocação para orientar o trabalho de registo e facilitar o trabalho de evocação;
- 4.2. Esquematização e resumo de atividades desenvolvidas;
- 4.3. Elaboração de registos digitais individuais e coletivos;
- 4.4. Comunicação ao grupo com suporte em ferramentas digitais.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação desta Unidade Curricular é contínua e centrada na observação do envolvimento e do desempenho dos estudantes nas aulas nas várias atividades desenvolvidas.

Uma grelha de avaliação descritiva e qualitativa das várias competências pretendidas no final do curso será preenchida visando a articulação com as outras UC e o perfil final de desempenho do estudante.

ATIVIDADES DE FORMAÇÃO E COMPETÊNCIAS A QUE CORRESPONDEM:

Ao longo do curso, realizam-se diferentes atividades de treinamento visando a aquisição de competências digitais transversais:

- Uso de diferentes aplicativos e páginas da web. (C4)

- Elaboração de exercícios e casos práticos. (C3, C4, C2)
- Trabalho grupal e apresentações orais. (C3, C4, C2)

CORPO DOCENTE DA UC

Helena Luís, Teresa Maia e Carmo e Margarida Togtema

DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL I

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Desenvolvimento Emocional I ao longo do segundo semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

O QUE ACONTECEU:

AULA N.º1 (21/02/2019 das 10:00 às 13:00)

Imersão tecnológica.

AULA N.º2 (28/02/2019 das 10:00 às 13:00)

Apresentação e discussão dos objetivos, conteúdos programáticos, metodologia e avaliação da disciplina. Dinâmica de apresentação "A alma gémea".



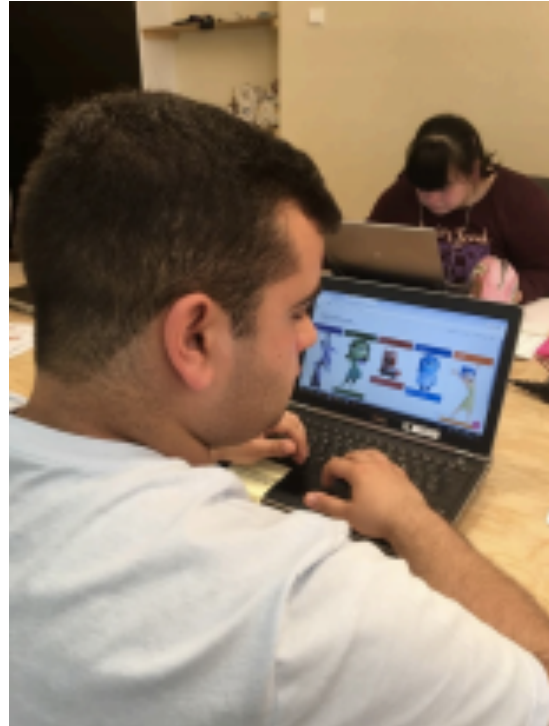
AULA N.º3 (07/03/2019 das 10:00 às 13:00)

As emoções e inteligência emocional. Conceito de emoção. Utilidade das emoções



AULA Nº4 (14/03/2019 das 10:00 às 13:00)

Visionamento seguido de debate do filme "Divertida Mente" da Pixar Animation Studios e lançado pela Walt Disney Pictures.



AULA Nº5 (21/03/2019 das 10:00 às 13:00)

Comemoração do Dia da Árvore na Escola Superior Agrária do Instituto Politécnico de Santarém. A importância do Aqui e Agora.



AULA Nº6 (28/03/2019 das 10:00 às 13:00)

Visita de estudo ao IEPF de Santarém. As emoções em situações sociais.



AULA Nº7 (04/04/2019 das 10:00 às 13:00)

Desenvolvimento da introspeção. Olhando para dentro. Identificar emoções. Como é que as emoções nos falam?



AULA Nº8 (11/04/2019 das 10:00 às 13:00)

Ciclo de Eventos "O Poder da Colaboração em Santarém" no Teatro Sá da Bandeira, numa organização conjunta do Município de Santarém e do Forum GovInt, que conta com o apoio do Instituto Politécnico Santarém. O Ano Nacional da Colaboração - 2019 é uma iniciativa de âmbito nacional que tem como objetivo mobilizar e inspirar a sociedade portuguesa, através dos/dos cidadãos/ãs e das instituições, para a relevância estratégica da colaboração, quer como forma de resolução de problemas, quer de otimização dos recursos disponíveis.



AULA Nº9 (02/05/2019 das 10:00 às 13:00)

A linguagem das emoções. A intensidade das emoções. Dinâmicas de grupo. Registo no diário. Pensamento, emoção e comportamento. Dinâmicas de grupo.



AULA Nº10 (09/05/2019 das 10:00 às 13:00)

Pensamento, emoção e comportamento. Dinâmicas de grupo.





AULA Nº11 (16/05/2019 das 10:00 às 13:00)

Tipos de emoção e autocontrolo.



AULA Nº12 (23/05/2019 das 10:00 às 13:00)

Vamos expressar emoções. Aula conjunta com a turma do 1o ano do Curso Técnico Superior Profissional (TeSP) - Acompanhamento de Crianças e Jovens.





AULA Nº13 (30/05/2019 das 10:00 às 13:00)

Participação dos/as formandos/as nas atividades do Projeto europeu TV T21 COMMunity.

AULA Nº14 (06/06/2019 das 10:00 às 13:00)

Debate sobre aprendizagem emocional. Balanço final da UC.

FUTURAMENTE:

Deve seguir-se a estrutura seguinte:

DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL I
NÚMERO DE CRÉDITOS: 5
TIPOLOGIA/CARÁTER: Obrigatória e presencial
PERÍODO LETIVO: 2.º semestre
COMPETÊNCIAS: C3 - Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia; C5 - Capacidade para regular o comportamento nas diversas situações de trabalho; C6 - Capacidade para adquirir e expressar competências emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e ser capaz de trabalhar satisfatoriamente em equipas multiprofissionais; C8 - Capacidade para adquirir hábitos relacionados com uma vida saudável e compromissos relacionados com os cuidados com o meio ambiente em diferentes contextos.
PROGRAMA DA UC

TEMA 1: EMOÇÕES E INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

- 1.1.- Conceito de emoção;
- 1.2.- Utilidade das emoções;
- 1.3.- Conceito de inteligência emocional.

TEMA 2: DESENVOLVIMENTO DA INTROSPEÇÃO

- 2.1.- Olhamos para dentro;
- 2.2.- Identificamos emoções;
- 2.3.- Como nos sentimos “aqui e agora”?
- 2.4.- Como as emoções “nos falam”?

TEMA 3: A EXPRESSÃO DAS EMOÇÕES

- 3.1.- O idioma das emoções;
- 3.2.- A intensidade das emoções;
- 3.4.- Linguagem não verbal;
- 3.5.- Idioma verbal.

TEMA 4: PENSAMENTO, EMOÇÃO E CONDUTA

- 4.1.- Pensamento, emoção, comportamento, amigos ou inimigos?
- 4.2.- Emoções e o corpo;
- 4.3.- Harmonização da emoção e do pensamento.

TEMA 5: TIPOS DE EMOÇÕES

- 5.1.- Identificação de emoções em situações sociais;
- 5.2.- As emoções em contexto de trabalho: implicações positivas e negativas;
- 5.3.- Autocontrolo.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:

- Participação na Aula: 40%
- Avaliação Contínua: 60%
- Total: 100%

ATIVIDADES DE FORMAÇÃO E COMPETÊNCIAS A QUE CORRESPONDEM:

Identificação de emoções, em diferentes situações e momentos, através da análise de experiências pessoais, leituras de narrações, interpretação de papéis e visualização de shorts e filmes. (C3, C5, C6)

- Participação em sessões para identificar emoções com os/as alunos/as. (C3, C5, C6)
- Aquisição do hábito de introspeção através da escrita diária do “caderno emocional”, que reflete as emoções sentidas ao realizar, durante o dia, as diferentes atividades. (C6)
- Participação em debates sobre aprendizagem emocional. (C3, C5, C6).
- Participação nos grupos de “aprendizagem emocional cooperativa” (C3, C5, C6, C8)
- Participação em conferências e seminários relacionados ao cuidado do corpo e da mente. (C3, C5, C6,

C8).

- Realização de sessões conjuntas com outras turmas do IPSantarém, desde que os objetivos sejam comuns.

AÇÕES DE COORDENAÇÃO:

- O sujeito precisa estar em contato permanente com todos/as os/as docentes do curso para conhecer o nível de generalização das competências emocionais adquiridas nos diferentes ambientes nos quais os/as alunos/as se desenvolvem.
- Participação e participação nas reuniões semanais da Equipe Psicopedagógica.
- Reuniões regulares com os pais ou responsáveis dos alunos para conhecer o nível de generalização no ambiente familiar.

DOCENTE DA UC



Isabel Piscalho

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS MOTORAS I

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Desenvolvimento de Competências Motoras I ao longo do segundo semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

O QUE ACONTECEU:

De acordo com o solicitado desta unidade curricular podemos referir, que os objetivos foram cumpridos com a devida distinção. Realizou-se um trabalho de aula na frequência de 2x na semana, com uma duração de 2 horas cada aula ministrada.

O primeiro contacto com as aulas de fitness teve lugar no Fitness Center do Instituto Politécnico de Santarém, em Dezembro de 2018. Lá tiveram contacto com os mais variados materiais e modalidades de Fitness, nomeadamente o cycling pela sua simplicidade de realização, fomentando a importância e um gosto especial pelas modalidades que compõem o Fitness.

Abaixo demonstramos fotos dessa aula experimental:



Alunos a experimentar modalidade de fitness indoor cycling.



No segundo semestre, indo também ao encontro dos objetivos desta unidade curricular, foram planeadas para as aulas de Fitness, os seguintes objetivos:

- Melhoria da composição corporal (nomeadamente redução da massa gorda);

- Melhoria da força, tonificação muscular e flexibilidade;
- Melhoria da expressão corporal;
- Melhoria da funcionalidade e prevenção de lesões;
- Melhoria da componente postural;
- Melhoria da condição cardio vascular;
- Elaboração de trabalho em dinâmica de grupo.

18 DE FEVEREIRO

Iniciámos a aula com o respetivo aquecimento articular, utilizando música e habilidades motoras coordenativas, visando uma maior mobilidade e aquecimento muscular.

Na parte fundamental realizámos exercícios de pilates, visando o fortalecimento do Core, consciencialização corporal e tonificação muscular. Utilizando sempre música como guia de velocidade de execução.

No final, efetuámos alongamentos dos grupos musculares utilizados na aula.

25 DE FEVEREIRO

Iniciámos a aula com aquecimento articular, mobilizando movimentos em todos os planos de movimento, realizando também alongamentos dinâmicos.

Na parte fundamental, realizámos uma atividade coreográfica, interpretando o tema que faz parte da banda sonora do filme Dirty Dancing, Time of my life! Foi realizada uma coreografia utilizando o método de montagem coreografia adição subtração sendo este o que melhor se adaptava aos alunos.

No final, foram realizados exercícios de alongamento, mas também exercícios promovendo a flexibilidade e mobilidade articular.

4 MARÇO

Não houve aula

7 DE MARÇO

Iniciámos esta aula com um aquecimento utilizando exercícios de dinâmica de grupo, aquecendo todos os segmentos corporais

Realizámos exercícios por estações, promovendo o trabalho de tonificação muscular. Realizámos também trabalho cardiovascular utilizando as escadas existentes de forma a estimular a capacidade metabólica.

11 DE MARÇO

Visita de estudo, não houve aula.

18 DE MARÇO

Elaborámos um jogo de dinâmica de grupo e aquecimento articular.

Realizámos exercícios no exterior, por estações, promovendo o trabalho de tonificação muscular. Realizámos também trabalho cardiovascular utilizando as escadas e pinos existentes de forma a estimular a capacidade metabólica.

21 DE MARÇO

Começámos por realizar aquecimento articular e também alongamentos dinâmicos sempre com música estimulando alguns movimentos coordenativos ao som da música.

Realizámos exercícios de pilates e de melhoria da componente postural. No final, efetuámos alongamentos de todos os músculos estimulados.



25 DE MARÇO

Visita de estudo.

28 DE MARÇO

Visita de estudo.

4 DE ABRIL

Coreografia interpretando a música Mama Mia recebendo o Sr. Ministro.

11 DE ABRIL

Efetuámos aquecimento utilizando a música e uma atividade de dinâmica de grupo estimulando a coordenação motora.

Realizámos mais uma componente coreográfica interpretativa, da música Time of my Life, estimulando a coordenação motora e a memória coreográfica.

22 DE ABRIL

Iniciámos a aula com aquecimento articular e exercício de mobilidade corporal.

Realizámos exercícios no exterior, por estações, promovendo o trabalho de tonificação muscular. Realizámos também trabalho cardiovascular utilizando as escadas e pinos existentes de forma a estimular a capacidade metabólica.

No final efetuámos alongamentos de todos os músculos utilizados na aula.

2 DE MAIO

Começámos por mobilizar todas as partes do corpo aquecendo-as.

Realizámos atividade de pilates, componente postural e exercícios de mobilidade.

No final alongámos todos os músculos solicitados na aula.

9 DE MAIO

Iniciámos com um jogo de dinâmica de grupo e mobilidade articular.

No sentido de verificar a memória motora e coreográfica efetuámos mais coreografia utilizando o método de montagem coreográfica pirâmide de pares na música Time of my Life.

Para finalizar efetuámos os necessários alongamentos de todos os músculos solicitados na aula.

13 DE MAIO

No aquecimento começámos com uma atividade de dinâmica de grupo.

Realizámos jogo de basquetebol adaptado, com exercícios promovendo a coordenação motora.

No final efetuámos os necessários alongamentos a todos os músculos que foram solicitados na aula.

16 DE MAIO

Iniciámos a aula com um aquecimento articular e mobilidade de todos os segmentos corporais.

Realizámos exercícios no exterior, por estações, promovendo o trabalho de tonificação muscular. Realizámos também trabalho cardiovascular utilizando as escadas e pinos existentes de forma a estimular a capacidade metabólica.

No final da aula executámos os alongamentos de todos os músculos utilizados.

20 DE MAIO

Começámos por aquecer todos os músculos corporais com movimentos estáticos e dinâmicos.

Efetuámos exercícios de melhoria da postura e consciencialização corporal.

No final efetuámos os alongamentos dos músculos solicitados na parte fundamental da aula.

23 DE MAIO

Começámos por mobilizar todas as partes do corpo aquecendo-as.

Realizámos exercícios no exterior, por estações, promovendo o trabalho de tonificação muscular. Realizámos também trabalho cardiovascular utilizando as escadas e pinos e transporte de halteres existentes de forma a estimular a capacidade metabólica.

No final executámos os alongamentos dos músculos utilizados na aula.

27 DE MAIO

Iniciámos com exercício de dinâmica de grupo aquecendo todos os segmentos corporais e respetivos músculos.

Executámos exercícios aeróbios no sentido de estimular o metabolismo potencializado a queima de gordura corporal e atividades estimulando a coordenação motora.

No final executámos os respetivos alongamentos.

30 DE MAIO

Realizámos um aquecimento com exercício de dinâmica de grupo.

Avançamos mais um pouco na coreografia da música Time of my Life. Trabalhámos a memória motora e coreográfica, orientação espacial e coordenação.



No final alongámos os principais músculos utilizados na aula.

3 DE JUNHO

Iniciámos aula com aquecimento articular e alguns exercícios de mobilidade.

Na parte fundamental executámos exercícios metabólicos coordenativos, promovendo o aumento da taxa de metabolismo de repouso, facilitando a queima de gordura e conseqüente trabalho cardiovascular.

No final, realizámos os alongamentos de todos os músculos solicitados na sessão.

6 DE JUNHO

Realizámos aquecimento de todos os segmentos corporais.

Executámos exercícios de dinâmica de grupo promovendo a coordenação motora, com exercícios bilaterais e unilaterais. Realizámos também trabalho postural e consciencialização corporal utilizando exercícios de pilates.

No final executámos exercícios de alongamento e relaxamento.

FUTURAMENTE:

As aulas de Fitness que foram ministradas este semestre, de acordo com a logística disponível, superou qualquer expectativa de intervenção, pois o seu produto final teve um impacto bastante positivo no dia a dia de cada aluno. Futuramente será extremamente vantajoso, se as aulas de fitness decorrerem no Fitness Center do Instituto Politécnico de Santarém, pois irá certamente devido a todos os materiais disponíveis no mesmo, enriquecer não só as condições e materiais disponíveis de intervenção para o professor, como também os alunos irão ter uma intervenção mais rica, variada e sob o ponto de vista avaliativo poderão ter acesso a dados mais detalhados acerca do seu próprio progresso ao longo deste módulo.

QUALIDADE DE VIDA

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Qualidade de Vida ao longo do segundo semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho, no ano letivo 2018/19.

O QUE ACONTECEU:

Após uma reflexão cuidada, a equipa docente responsável pela lecionação da unidade curricular decidiu reestruturar o plano curricular inicial. Esta reestruturação deve-se ao facto de, em primeiro lugar, ter sido realizado uma série de avaliações pedagógicas (através do GIPE - Gabinete de Intervenção em Psicologia & Educação). A análise desenvolvida pela especialista, identificou quais os melhores comportamentos e atitudes a ter com o público-alvo em questão (Estudantes com DID – Deficiência Intelectual e Desenvolvimental).

Em segundo lugar, foi também necessário um trabalho de reestruturação a nível cultural, profissional e económico. Tendo em conta que esta formação que foi importada da Universidad Autónoma de Madrid (Espanha), encontrava-se adaptada à realidade da sociedade espanhola pelo que foi necessária adaptá-la ao contexto educativo português.

Deste modo, apresentar-se-á a estrutura utilizada durante as sessões de aprendizagem em sala de aula, assim como os diferentes módulos, processos e resultados alcançados, assim como algumas evidências do trabalho realizado pelos estudantes.

DIA 26 FEV

Bloco I. Saúde e qualidade de vida.

Tema 1. Bem-estar.

TAREFAS / ATIVIDADES

Docentes: Bento Cavadas e Elisabete Linhares

Apresentação: Apresentação dos docentes, estudantes e voluntários.

Organização: Apresentação da organização da abordagem à unidade curricular nas secções:

O que devo estudar?

Nesta secção vais encontrar informação teórica sobre o assunto que está a ser estudado.

O que devo saber?

Nesta secção vais encontrar o que deves aprender.

Tarefas

Nesta secção vais encontrar o que deves fazer.

Tarefa 1: Completar a afirmação num slide de PowerPoint: "Ter saúde para mim significa...". Copiar e colar a afirmação para um Padlet. Discussão, em grupo, das respostas dos estudantes.

Tarefa 2: Completar uma afirmação sobre o conceito de saúde com o apoio da análise de figuras que representam as principais dimensões da saúde.

Tarefa 3: Inquérito sobre os fatores que influenciam o bem-estar através do uso da aplicação www.menti.com; Discussão, em grupo, dos resultados. Análise dos fatores individuais e comunitários que influenciam a saúde.

Tarefa 4: Pesquisa, individual, de uma palavra-chave e de uma imagem associada a bem-estar. Partilha dessa informação em um Padlet. Discussão, em grupo, das pesquisas. Esta atividade de produção de textos foi articulada com o trabalho da UC Ateliê de Contabilidade na sua vertente prática de venda de produtos na ESES, no sentido de usarem expressões dos textos ao atenderem clientes nas bancas de venda de fruta, doces e postais de Natal.

Bloco I. Saúde e qualidade de vida.

Tema 2. Saúde e equilíbrio do organismo.

INVESTIGAÇÃO

Introdução: Partilha dos alimentos consumidos nos lanches realizados a meio da manhã. Discussão sobre esses alimentos, associada à roda dos alimentos e aos princípios de uma alimentação saudável. Depois do almoço os estudantes realizaram as seguintes tarefas:

Tarefa 1: Escrever, no WhatsApp, os alimentos consumidos ao almoço.

Tarefa 2: A pares, entrevistar o colega de modo a identificar os alimentos consumidos ao almoço neste [questionário](#).

Tarefa 3: A pares, entrevistar uma colega de outro curso sobre os alimentos consumidos ao almoço neste [questionário](#). Observação: Para a realização desta tarefa contou-se com a colaboração das estudantes dos mestrados que habilitam para a docência.

DIA 12 MAR

Bloco I. Saúde e qualidade de vida.

Tema 2. Saúde e equilíbrio do organismo.

TAREFAS / ATIVIDADES

Docentes: Bento Cavadas e Elisabete Linhares

Tarefa 1: Análise dos resultados da investigação sobre os hábitos alimentares da Escola Superior de Educação de Santarém.

Tarefa 2: Distribuição de tarefas e preparação da apresentação do póster da investigação.

Tarefa 3: Análise da roda dos alimentos. Associação de alimentos aos grupos da roda dos alimentos, usando materiais manipuláveis (roda dos alimentos e alimentos) construídos no FabLab.

Tarefa 4: Elaboração, em trabalho de grupo, de uma ementa saudável para o almoço que vai ocorrer no evento do dia 31 de maio de 2019. Discussão, em grupo das ementas propostas e elaboração da proposta da turma para a ementa desse almoço.



Figura 1. Análise dos alimentos que pertencem à roda dos alimentos.



Figura 2. Associação dos alimentos às porções de uma roda dos alimentos, com materiais elaborados no FabLab.

DIA 15 MAR

Inovação no Ensino da Matemática e das Ciências _ 2019

Apresentação dos resultados da investigação sobre os hábitos alimentares da Escola Superior de Educação de Santarém no IEMC_2019.

O trabalho está depositado em <http://hdl.handle.net/10400.15/2496>

INVESTIGAÇÃO SOBRE OS HÁBITOS ALIMENTARES DE ESTUDANTES DA ESCOLA SUPERIOR DE SANTARÉM

Escola Superior de Educação (ISES) | IEMC 2019

Equipa: Catarina Guimarães, Daniela Mourão, Diogo Rosário, Inês Alves, Maria Dias, Maria do Pilar Santos, Maria Lúcia Mota, Maria Práxima Fereira, Paulo Lopes, Rodrigo Andrade, Sofia Santos, Mário José, Nádia Santos

Contactos: Bento Cavadas (bento.cavadas@ises.santarém.pt), Elisabete Linhares (elisabete.linhares@ises.santarém.pt)

Introdução
Este trabalho foi realizado por estudantes com necessidades educativas especiais do curso Literacia Digital para o Mercado de Trabalho (LDMT) da Escola Superior de Educação de Santarém (ESES), no âmbito da unidade curricular Qualidade de Vida (QV). De acordo com a Direção-Geral de Saúde (2019), a alimentação saudável é um programa de saúde prioritário. Nesse enquadramento, os estudantes de LDMT realizaram uma investigação exploratória sobre os hábitos alimentares de estudantes da ESES.

Aspectos metodológicos
Inquérito
O questionário organizou-se em questões que visavam identificar os alimentos consumidos ao almoço. Estes foram organizados nos grupos da roda dos alimentos (FCNUP, IC & Programa Operacional Saúde XXI, s.d.) e em outras categorias. O questionário foi elaborado por voluntários do curso no Google Forms sob orientação dos docentes de QV.
Aplicação do inquérito
O questionário foi aplicado num único dia, após o almoço. Num primeiro momento, os estudantes da LDMT, organizados em pares, entrevistaram-se mutuamente. Num segundo momento, a pares, entrevistaram individualmente estudantes de outros cursos.
Caracterização dos participantes
• 11 estudantes do curso LDMT e 25 estudantes de outros cursos da ESES; idades: 19 a 34 anos; Género: 3 participantes do sexo masculino e 33 do sexo feminino.
Apresentação dos resultados
Os resultados foram organizados sob a forma de gráficos.
Análise dos resultados
Discussão, em grande grupo, sobre os resultados do inquérito e interpretação dos hábitos adequados e dos erros alimentares.

Carne, pescado e ovos

Ovos	2 (8.2%)
Carne de porco	7 (27.3%)
Carne de vaca	4 (12.2%)
Carne de aves (Frango, frangal)	13 (42.8%)
Carne de cordeiro	0 (0.0%)
Outra carne	2 (6.2%)
Pescado	5 (15.6%)

Cereais, derivados e tubérculos

Arroz	16 (54.7%)
Massa	10 (33.8%)
Massão	8 (26.7%)
Pão	2 (6.7%)

Fruta

Maçã	10 (33.3%)
Outras	10 (33.3%)
Uva	10 (33.3%)

Sopa

Sopa	23 (76.6%)
Outras	7 (23.3%)

Produtos hortícolas

Alface	0 (0.0%)
Alfafa	16 (55.0%)
Centenário	7 (23.9%)
Carilho	0 (0.0%)
Chave	1 (3.2%)
Fedão-verde	1 (3.2%)
Fervão	3 (9.7%)
Tomate	7 (23.9%)

Laticínios

Leite	4 (12.7%)
Leite condensado	4 (12.7%)
Queijo	4 (12.7%)

Alimentos processados

Beirão	1 (3.2%)
Chouriço	1 (3.2%)
Almoço	2 (6.2%)
Farinha	4 (12.7%)
Salsicha	4 (12.7%)

Fast-food

Salada	0 (0.0%)
Salada de batido	0 (0.0%)
Empanada	1 (3.2%)
Hambúrguer	1 (3.2%)
Hotdog	0 (0.0%)
Massa	1 (3.2%)
Salada	1 (3.2%)
Tudo mais	1 (3.2%)

Bolos e doces

Bolacha	4 (12.7%)
Bolo	4 (12.7%)
Doce	4 (12.7%)
Doçaria	4 (12.7%)

Conclusões

- Os estudantes, ao almoço, comem alimentos de grupos diversificados da roda dos alimentos e alimentos diferentes de cada grupo;
- Poucos estudantes comeram sopa (n=5), cerca de 2/3 comeu fruta (n=23), a maioria (n=29) bebeu água ao almoço e os restantes (n=6) bebidas açucaradas;
- Alguns estudantes cometeram erros alimentares: ingeriram alimentos processados, fast-food, bolos e doces ao almoço.

Conclusão final: A alimentação dos estudantes ao almoço foi diversificada, mas apresentou alguns erros alimentares.

Referências
Direção-Geral de Saúde (2019). Alimentação saudável. Retirado de <https://www.dgs.gov.pt>
Fundação de Ciências do Trabalho de Santarém de 2018. Trabalho de Curso de LDMT & Programa Operacional Saúde XXI (s.d.).
FCNUP (s.d.). Roda dos Alimentos - um guia para a escolha adequada. Retirado de <https://www.fcnpup.pt>

DIA 19 MAR

Feriado Municipal

DIA 26 MAR

**Bloco I. Saúde e qualidade de vida.
Tema 2. Saúde e equilíbrio do organismo.**

TAREFAS / ATIVIDADES

Docentes: Bento Cavadas e Elisabete Linhares

Tarefa 1: Abordagem teórica aos tipos de nutrientes.

Tarefa 2: Análise e discussão de um vídeo sobre as consequências para a saúde do consumo de gorduras em excesso.

Tarefa 3: Análise e discussão de um vídeo sobre as consequências para a saúde do consumo de açúcar em excesso.

Tarefa 4: Análise e discussão de um vídeo sobre as consequências para a saúde do consumo de sal em excesso.

Tarefa 5: Realização de uma atividade prática laboratorial de identificação de proteínas em alimentos.

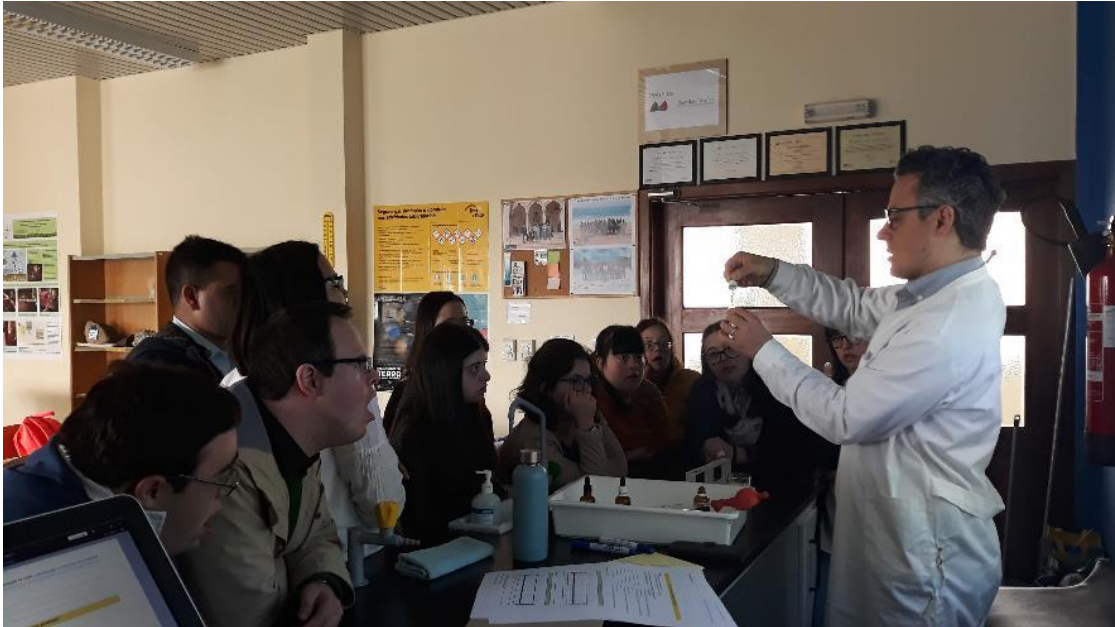


Figura 3. Explicação do procedimento experimental de identificação de proteínas.



Figura 4. Realização do procedimento experimental de identificação de proteínas pelos estudantes de LDMT.

Tarefa 6: Discussão, grupo, dos resultados da atividade prática.



Figura 5. Discussão, em grupo, dos resultados da atividade prática.



Figura 6. Discussão, em grupo, dos resultados da atividade prática.

DIA 02 ABR

Bloco I. Saúde e qualidade de vida.

Tema 2. Saúde e equilíbrio do organismo.

TAREFAS / ATIVIDADES

Docentes: Elisabete Linhares

Tarefa 1: Levantamento de ideias prévias sobre o conceito de desperdício alimentar através do uso da aplicação www.menti.com. Discussão, em grupo, das ideias apresentadas.

Tarefa 2: Análise e discussão de situações do quotidiano responsáveis pelo Desperdício Alimentar através de um vídeo da DecoJovem (https://www.youtube.com/watch?v=jyJONS9T_yA) - Vídeo da Comissão Europeia que sensibiliza os cidadãos europeus a evitar o desperdício alimentar e dessa forma a poupar dinheiro e proteger o ambiente.

Tarefa 3: Abordagem teórica do problema – o conceito; impacto; formas de combate; como o evitar numa ida às compras; importância dos mercados de proximidade; cuidados no armazenamento de alimentos.

Tarefa 4: Organização da turma em grupos de trabalho para jogar o jogo online “A família Consciência vai às compras” - <http://w3.esse.ipsantarem.pt/00sobras/jogo/>. Explicação das regras do jogo, exploração do jogo em equipas e síntese dos resultados obtidos.



Figura 5. Estrutura do jogo “A família Consciência vai às compras”.

Tarefa 5: Cantar a música “Vamos evitar o Desperdício alimentar” e interpretar a mensagem que contém, como forma de sistematização:

*Vamos evitar o Desperdício Alimentar
Com a tua ajuda, tudo podemos mudar
Quando fores comprar tens que te pôr a pensar
Para o planeta conseguirmos conservar*

*Os rótulos tens de ler
Para o evitar
Frigorífico arrumado
Para nada estragar
De grandes refeições*

Comida vai sobrar

Não deites para o lixo

Há que saber aproveitar

Vamos evitar o Desperdício Alimentar

Com a tua ajuda, tudo podemos mudar

Quando fores comprar tens que te pôr a pensar

Para o planeta conseguirmos conservar

DIA 09 ABR

Bloco I. Saúde e qualidade de vida.

Tema 2. Saúde e equilíbrio do organismo.

TAREFAS / ATIVIDADES

Docentes: Bento Cavadas e Elisabete Linhares

Tarefa 1: Abordagem teórica à anatomia do coração e saúde do sistema cardiovascular. Preenchimento de uma ficha de trabalho sobre a anatomia do coração e saúde do sistema cardiovascular.

Tarefa 2: Análise das recomendações para a saúde do sistema cardiovascular da Fundação Portuguesa de Cardiologia.

Tarefa 3: Avaliação e registo do número de batimentos cardíacos através de uma aplicação para smartphone.

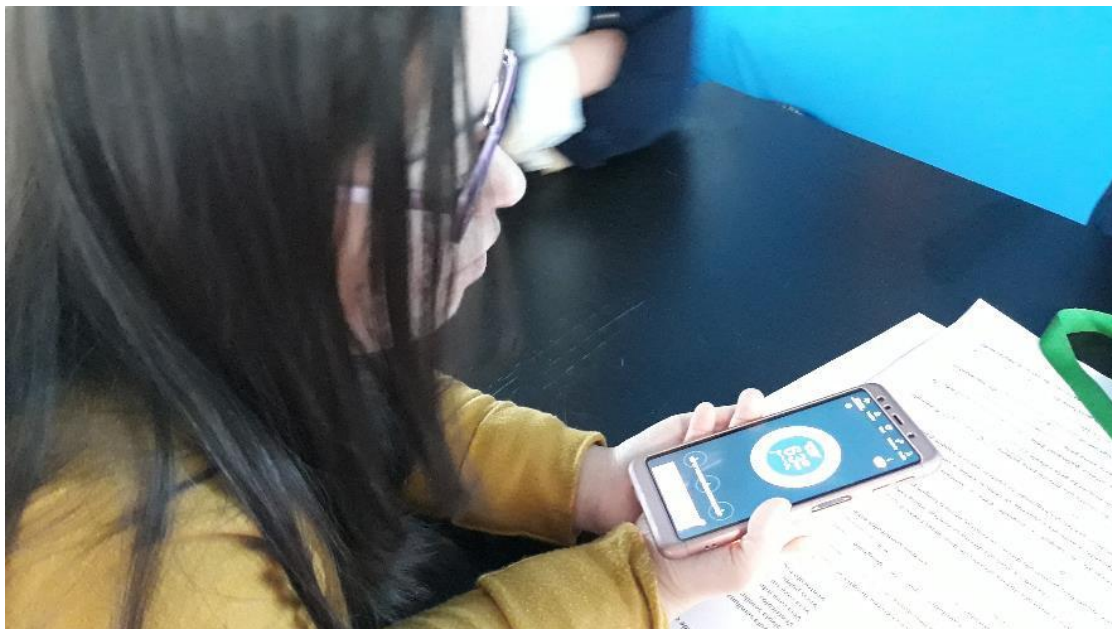


Figura 8. Avaliação do número de batimentos cardíacos usando uma aplicação para smartphone.



Figura 9. Avaliação do número de batimentos cardíacos usando uma aplicação para smartphone.

Tarefa 4: Observação de uma figura do coração em realidade aumentada através do uso da aplicação AR-3D Science.

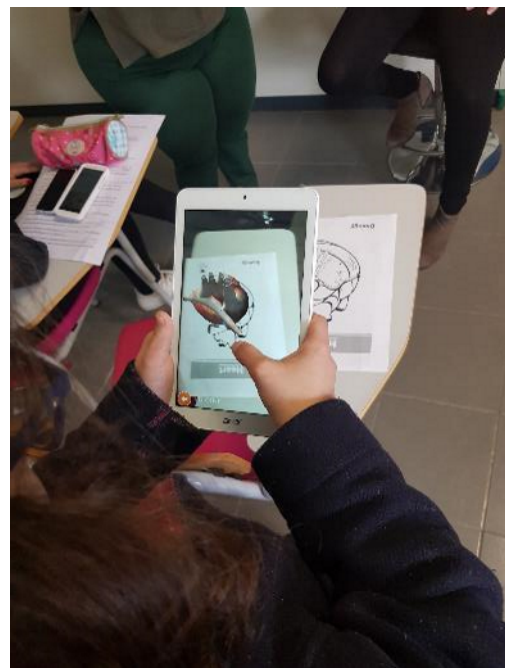
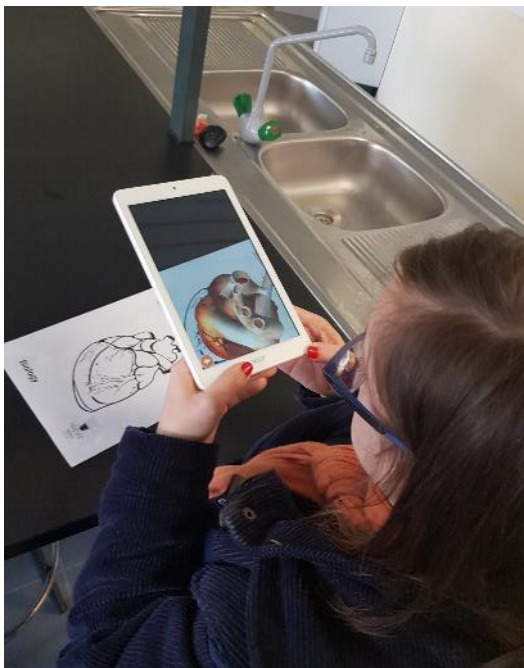


Figura 10. Observação de uma figura do coração em realidade aumentada através do uso da aplicação AR-3D Science.

DIA 19 MAR

Interrupção letiva da Páscoa.

DIA 23 ABR

Bloco II. Qualidade de vida e desenvolvimento sustentável.

Tema 3. Educação ambiental.

TAREFAS / ATIVIDADES

Docentes: Bento Cavadas e Neusa Branco

Tarefa 1: Resposta à questão: "O que significa reciclar através da plataforma www.menti.com".
Resultados:



Figura 11. Resultados das respostas dos estudantes à questão sobre o significado de reciclagem.

Análise dos resultados e explicação do significado de reciclagem.

Tarefa 2: Análise e discussão do vídeo "Reciclar é dar +". Exploração do significado dos 3R.

Tarefa 3: Identificação do tipo de resíduos que devem ser colocados no ecoponto azul.

Tarefa 4: Identificação do tipo de resíduos que devem ser colocados no ecoponto verde.

Tarefa 5: Identificação do tipo de resíduos que devem ser colocados no ecoponto amarelo.
Observação e discussão de um vídeo que sintetiza as normas da reciclagem.

Tarefa 6 (Atividade outdoor): Recolha de resíduos no campus do IPSantarém.



Figura 12. Recolha de resíduos no campus do IPSantarém.



Figura 13. Recolha de resíduos no campus do IPSantarém.



Figura 14. Resíduos recolhidos no campus do IPSantarém.



Figura 15. Separação e catalogação dos resíduos recolhidos no campus do IPSantarém.



Figura 16. Separação e catalogação dos resíduos recolhidos no campus do IPSantarém.



Figura 17. Separação e catalogação dos resíduos recolhidos no campus do IPSantarém.



Figura 18. Separação e catalogação dos resíduos recolhidos no campus do IPSantarém.



Figura 19. Depósito final dos resíduos recolhidos no campus do IPSantarém nos ecopontos respetivos.



Figura 20. Depósito final dos resíduos recolhidos no campus do IPSantarém nos ecopontos respetivos.

Tarefa 7 (Atividade no CreativeLab_Sci&Math): Separação de resíduos tendo em conta o destino final: depósito nos ecopontos azul, verde ou amarelo. Identificação e contabilização dos tipos de resíduos. Construção de um gráfico com os resultados, organizado tendo em conta os tipos de resíduos, em colaboração com a UC “Desenvolvimento de Competências Técnicas Empresariais”.

DIA 30 ABR

**Bloco II. Qualidade de vida e desenvolvimento sustentável.
Tema 3. Educação ambiental.**

TAREFAS / ATIVIDADES

Docentes: Bento Cavadas

Tarefa 8: Análise dos resultados anteriores.

Tarefa 9 (Empowerment): Discussão sobre os comportamentos que podem conduzir à redução dos tipos de resíduos identificados na recolha realizada no campus do IPSantarém.

Tarefa 10 (Empowerment): Discussão sobre os comportamentos que podem conduzir à redução de outros tipos de resíduos.

Tarefa 11 (Empowerment): Aplicação de um caso concreto de reutilização: Valorização de pneus através da sua reutilização como canteiros de plantas.

DIA 07 MAI

**Bloco II. Qualidade de vida e desenvolvimento sustentável.
Tema 3. Educação ambiental.**

Tarefa: Atividade outdoor na região de Chãos-Alcobertas, em Rio Maior, com o objetivo de exploração do património natural e histórico da região.

A atividade foi organizada em colaboração com a UC “Desenvolvimento de Competências Técnicas Empresariais” e realizada com o apoio da Junta de Freguesia de Alcobertas.

A atividade outdoor foi apoiada pela exploração da aplicação “Percursos em Chãos-Alcobertas”.



Percursos em Chãos - Alcobertas

CCTIC da ESE de Santarém Educativo

3 PEGI 3

Esta aplicação é compatível com todos os seus dispositivos.

Instalado



Figura 21. Aplicação "Percursos em Chãos-Alcobertas utilizada pelos estudantes de LDMT.

Os estudantes realizaram atividades nas seguintes paragens:



Figura 22. 1.ª Paragem: Torre éolica, moinhos, mós e lápias.



Figura 23. 2.ª Paragem: Pedreira da Cabeça Gorda;



Figura 24. 3.ª Paragem: Aldeia de Chãos.



Figura 25. 4.ª Paragem: Olho de água de Alcobertas.



Figura 26. 5.ª Paragem: Igreja de Alcobertas.



Figura 27. 6.ª Paragem: Silos de Alcobertas.



Figura 28. Marinhas do Sal.

DIA 28 MAI

**Bloco II. Qualidade de vida e desenvolvimento sustentável.
Tema 4. Literacia científica: Literacia em Saúde**

TAREFAS / ATIVIDADES

Docentes: Bento Cavadas e Nuno Ribeiro (Convidado)

Tarefa 1: Inquérito inicial sobre os conhecimentos dos alunos sobre a prevenção do cancro.

Tarefa 2: Exploração de vídeos da série *2' Minutos para mudar de vida*. Aplicação de questionários através da aplicação www.menti.com para aferir os conhecimentos dos estudantes, no final da visualização de cada vídeo.

Tarefa 3: Inquérito final para aferir a evolução do conhecimento dos alunos sobre a prevenção do cancro.



Figura 29. Apresentação, por Nuno Ribeiro, da série "2' para mudar de vida".

DIA 04 JUN

**Bloco II. Qualidade de vida e desenvolvimento sustentável.
Tema 4. Literacia científica: Preparação da Summer School.**

TAREFAS / ATIVIDADES

Docentes: Bento Cavadas
Catarina Sousa e Rita Laranjinha (Voluntárias)

Tarefa 1: Apresentação das atividades da Summer School ECV – 11 a 14 de junho de 2019

Tarefa 2: Recolha de material vegetal no exterior da escola.

Tarefa 3: Exploração das regras de funcionamento da lupa binocular e observação de material vegetal.



Figura 30. Observações à lupa binocular.

Tarefa 4: Exploração das regras de funcionamento do microscópio ótico e observação de preparações extemporâneas e definitivas.



Figura 31. Observações ao microscópio ótico composto.

DIA 11,12 E 14 JUN

**Bloco II. Qualidade de vida e desenvolvimento sustentável.
Tema 4. Literacia científica: Summer School.**

TAREFAS / ATIVIDADES

Docentes: Bento Cavadas

O professor Bento Cavadas, a Professora Maria Barbas e a professora Nádía Lopes acompanharam os estudantes na LDMT nas atividades da Summer School Escola Ciência Vida, conforme o seguinte programa:



Uma experiência inesquecível de aprendizagem
Um espaço educativo da Periféria do Conhecimento para a Educação em Ciência e Tecnologia
Um programa que integra o currículo do ensino básico no ambiente de aprendizagem de um Centro de Ciência

Summer School ECV – 11 a 14 de junho de 2019					
Instituto Politécnico de Santarém Escola Superior de Educação de Santarém Literacia Digital para o Mercado de Trabalho			Sala A		11 estudantes
HORAS	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA
10:00 10:45		Atividade: Receção na ECV Apresentação da Summer School Local: Sala A Intervenientes: Alexandra Souza	Atividade: Visita à Exposição Local: Exposição Tcharam! Intervenientes: Equipa ECV Monitores PAV		Atividade: Notícia para o jornal "Viva Ciência" Local: Sala A Intervenientes: Professora Maria Barbas
10:45 – 11:00		Intervalo	Intervalo		Intervalo
11:00 12:30	FERIADO	Atividade: Visita à Exposição Local: Exposição Cães e Gatos Intervenientes: Equipa ECV Monitores PAV Professor Bento Cavadas	Atividade: Iniciação à Robótica WebDo Lego Local: Sala A Intervenientes: Equipa ECV Professora Nádia Lopes	FERIADO	Atividade: "Encontro com o Cientista Tiago Carrilho (Biólogo) Local: Sala A Intervenientes: Investigador Equipa ECV
12:30 – 13:45		Almoço	Almoço		Almoço
14:00 15:30		Atividade: Oficina Experimental do Gosto Local: Cozinha é um Laboratório Intervenientes: Monitores PAV Equipa ECV Professor Bento Cavadas	Atividade: Safari Microscópico Local: Laboratório Intervenientes: Monitores PAV Equipa ECV Professora Nádia Lopes		Atividade: Visita à Oficina Dóing Local: Dóing Intervenientes: Equipa ECV Monitores PAV Professora Maria Barbas
15:30 16:00		Atividade: Reflexão e avaliação das atividades realizadas na Summer School ECV	Atividade: Reflexão e avaliação das atividades realizadas na Summer School ECV		Atividade: Reflexão e avaliação das atividades realizadas na Summer School ECV



Figura 32. Experimentação de equipamentos da exposição "Tcharam".



Figura 33. Experimentação de equipamentos da exposição "Tcharam".



Figura 34. Realização de atividades de robótica.



Figura 35. Observações à lupa binocular.

FUTURAMENTE:

Após ter identificado a estrutura modular de aprendizagem utilizada em contexto sala de aula, a equipa docente decidiu reformular os conteúdos programáticos, resultando no seguinte programa:

PROGRAMA DA UC

SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

Tema 1: Bem-estar.

Conceito de saúde. Fatores com influência no bem-estar. As defesas do organismo. Noções básicas de primeiros socorros.

Tema 2: Saúde e equilíbrio do organismo.

Escolhas alimentares e a importância da alimentação equilibrada. Alimentos e nutrientes. Substâncias adicionadas a produtos alimentares. Obesidade.

Promoção da saúde do sistema cardiovascular e respiratório. A importância da atividade física.

QUALIDADE DE VIDA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Tema 3: Educação ambiental.

Problemáticas ambientais e proteção do meio ambiente.

A importância do património natural para a promoção do bem-estar.

Tema 4: Literacia científica.

Conceitos básicos de ciência. A importância da ciência e tecnologia na sociedade.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação e qualificação desta unidade curricular passa, essencialmente, pelo método de avaliação continua. O estudante deverá ser capaz de:

- Desenvolver tarefas semanais;
- Produzir conteúdos digitais (Apresentações; Documentos de texto; etc);
- Expor ideias de forma clara;
- Argumentar e discutir sobre tópicos relacionados com a qualidade de vida.

CORPO DOCENTE DA UC

Elisabete Linhares e Bento Cavadas

2.º Ano / 3.º Semestre

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS MOTORAS II

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Desenvolvimento de Competências Motoras II ao longo do terceiro semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

O QUE ACONTECEU:

A nossa primeira aula foi dedicada, integralmente, à apresentação de cada estudante, da docente e, no final, da UC. Foi uma conversa animada mas ordenada, tendo os estudantes sido convidados a apresentarem-se não só relativamente aos seus dados pessoais (nome, idade e localidade), como também relativamente às suas famílias (sempre muito presentes no seu discurso e nas suas vidas, pelo que, mesmo sem solicitado, surgem frequentemente nos seus discursos) e, ainda, às suas preferências e interesses. Deste modo, foi facilitado um conhecimento inicial acerca das suas capacidades de comunicação oral, de expressividade e de gestão e controle da sua participação em contexto de grupo e/ou sala de aula.

De acordo com o solicitado desta unidade curricular podemos referir, que os objetivos foram cumpridos com a devida distinção. Realizou-se um trabalho de aula na frequência de 2x na semana, com uma duração de 2 horas cada aula ministrada.

Neste semestre as aulas de Desenvolvimento de Competência Motoras II (DCM II) aconteceram no ginásio da Escola Superior de Gestão e Tecnologia (ESGT).

Na disciplina de DCM II, indo também ao encontro dos objetivos desta unidade curricular, foram planeadas para as aulas de Fitness, baseando-se numa fase elementar dos seguintes objetivos:

- Melhoria da composição corporal (nomeadamente redução da massa gorda);
- Melhoria da força, tonificação muscular e flexibilidade;
- Melhoria da expressão corporal;
- Melhoria da funcionalidade e prevenção de lesões;
- Melhoria da componente postural;
- Melhoria da condição cardio vascular;
- Elaboração de trabalho em dinâmica de grupo.

AULA N.º 1 (2019-09-30)

- Aquecimento articular;
- Exercícios de unilaterais e bilaterais;
- Alongamentos de todos os segmentos corporais.

AULA N.º 2 (2019-10-03)

- Aquecimento articular;
- Exercícios de unilaterais e bilaterais;
- Alongamentos de todos os segmentos corporais.

AULA N.º 3 (2019-10-07)

- Aquecimento articular utilizando a música e respetivas batidas musicais para marcação de ritmo no movimento estimulando a coordenação motora;

- Preparação e interpretação musical com coreografia estimulando a coordenação motora;
- Exercícios de unilaterais e bilaterais;
- Alongamentos de todos os segmentos corporais.

AULA N.º 4 (2019-10-10)

- Aquecimento articular;
- Exercícios de unilaterais e bilaterais;
- Alongamentos de todos os segmentos corporais.

AULA N.º 5 (2019-10-14)

- Respetivo aquecimento articular com música;
- Exercícios de coordenação, por tarefa, personalizada;
- Alongamento de todos os segmentos corporais e musculares utilizados na aula.

AULA N.º 6 (2019-10-17)

- Respetivo aquecimento articular com música;
- Exercícios de coordenação utilizando expressão corporal através da música;
- Alongamento de todos os segmentos corporais e musculares utilizados na aula.

AULA N.º 7 (2019-10-21)

- Respetivo aquecimento articular com música;
- Exercícios de coordenação, por tarefa, personalizada;
- Exercícios de coordenação utilizando expressão corporal através da música;
- Alongamento de todos os segmentos corporais e musculares utilizados na aula.

AULA N.º 8 (2019-10-24)

- Aquecimento articular e exercícios de mobilidade;
- Aula coreográfica interpretando vários estilos musicais;
- Exercícios de pilates e consciencialização corporal;
- Alongamento de todos os segmentos corporais.

AULA N.º 9 (2019-10-28)

- Reflexão acerca de hábitos saudáveis e de Fitness;
- Aquecimento articular e muscular com auxílio de música;
- Interpretação musical através da dança conjunta;
- Alongamentos de todos os segmentos corporais.

AULA N.º 10 (2019-10-31)

- Aquecimento articular e muscular com auxílio de música;
- Reflexão acerca de hábitos saudáveis e de Fitness;

- Interpretação musical;
- Alongamentos de todos os segmentos corporais.

AULA N.º 11 (2019-11-04)

- Aquecimento articular, mobilidade articular e muscular com auxílio de música;
- Execução de exercícios localizados, potencializado o trabalho muscular e coordenativo;
- Interpretação musical e memorização coreográfica através da dança;
- Alongamentos de todos os músculos solicitados na aula.

AULA N.º 12 (2019-11-07)

- Reflexão para a importância da prática de atividade física na promoção da Saúde;
- Execução de exercícios de pilates e consciencialização corporal;
- Execução de exercícios coordenativos;
- Interpretação musical e memorização coreográfica através da dança;
- Alongamento de todos os segmentos corporais.

AULA N.º 13 (2019-11-11)

- Aquecimento articular e exercícios de mobilidade utilizando música;
- Exercícios de coordenação utilizando a música por estafetas;
- Exercícios coordenativos de interpretação musical;
- Exercícios de alongamento de todos os músculos utilizados na aula.

AULA N.º 14 (2019-11-14)

- Exercícios de mobilidade, visando o aquecimento corporal e muscular;
- Interpretação coreográfica e memorização da mesma através da música;
- Elaboração de exercícios coordenativos e de consciencialização corporal;
- Alongamentos de todos os segmentos corporais.

AULA N.º 15 (2019-11-18)

- Exercícios de aquecimento corporal e muscular;
- Elaboração de alongamentos dinâmicos e exercícios coordenativos;
- Interpretação coreográfica e memorização da mesma através da música;
- Execução de exercícios de correção postural;
- Alongamento de todos os músculos solicitados na aula.

AULA N.º 16 (2019-11-21)

- Aquecimento global de todos os segmentos corporais;
- Exercícios com música visando a coordenação motora e memória coreográfica;
- Preparação de espetáculo;
- Exercícios de alongamento de todos os músculos utilizados na aula.

AULA N.º 17 (2019-11-25)

- Reflexão acerca da importância da prática de exercício físico e adoção de hábitos saudáveis;
- Exercício de aquecimento e mobilidade articular;
- Preparação de espetáculo com dança fomentando a coordenação motora e memória coreográfica;
- Execução de exercícios posturais;
- Alongamentos de todos os segmentos corporais.

AULA N.º 18 (2019-11-28)

- Aquecimento de todas as articulações;
- Exercícios de tonificação muscular;
- Preparação de espetáculo;
- Execução de exercício de coordenação motora;
- Alongamentos de todos os músculos solicitados na aula.

AULA N.º 19 (2019-12-02)

- Aquecimento global de todos os segmentos corporais;
- Exercícios com música visando a coordenação motora e memória coreográfica;
- Exercícios de alongamento de todos os músculos utilizados na aula.

AULA N.º 20 (2019-12-05)

- Aquecimento global de todos os segmentos corporais;
- Preparação de espetáculo;
- Exercícios de alongamento de todos os músculos utilizados na aula.

AULA N.º 21 (2019-12-09)

- Exercício de aquecimento e mobilidade articular;
- Preparação de espetáculo com dança fomentando a coordenação motora e memória coreográfica;
- Execução de exercícios posturais;
- Alongamentos de todos os segmentos corporais.

AULA N.º 22 (2019-12-12)

- Aquecimento de todas as articulações;
- Execução de exercício de coordenação motora;
- Alongamentos de todos os músculos solicitados na aula.

AULA N.º 23 (2019-12-16)

- Aquecimento de todas as articulações;
- Preparação de espetáculo;
- Alongamentos de todos os músculos solicitados na aula.

AULA N.º 24 (2019-12-19)

- Aquecimento de todas as articulações;
- Exercícios de tonificação muscular;
- Alongamentos de todos os músculos solicitados na aula.

AULA N.º 25 (2020-01-06)

- Aquecimento de todos os músculos e articulações;
- Preparação para o espetáculo musical com José Cid;
- Alongamentos de todos os segmentos corporais.

AULA N.º 26 (2020-01-09)

- Aquecimento de todos os músculos e articulações;
- Preparação para o espetáculo musical com José Cid;
- Alongamentos de todos os segmentos corporais.

AULA N.º 27 (2020-01-13)

- Aquecimento de todos os segmentos corporais;
- Ensaio geral para espetáculo;
- Alongamentos de todos os músculos utilizados na aula

AULA N.º 28 (2020-01-16)

- Aquecimento de todos os músculos e articulações;
- Ensaio geral para espetáculo;
- Alongamentos de todos os segmentos corporais.

AULA N.º 29 (2020-01-20)

- Aquecimento de todos os músculos e articulações;
- Execução de exercício de coordenação motora;
- Alongamentos de todos os segmentos corporais.

AULA N.º 30 (2020-01-23)

- Feedback, pelos estudantes, das aulas de Desenvolvimento de Competências Motoras II.

Evidências com fotos e vídeo do trabalho que foi desenvolvido ao longo das referentes aulas.









Evidências do Espetáculo Solidário do Curso com José Cid.



FUTURAMENTE:

As aulas de Fitness que foram ministradas no 1.º Semestre do 2.º ano do curso, de acordo com o programa do curso. O trabalho final da Unidade Curricular culminou na apresentação pública de uma coreografia/performance para o espetáculo solidário do Curso com o José Cid.

Foi um privilégio tremendo ter a oportunidade de desenvolver trabalho com estes jovens maravilhosos. Todos eles corresponderam da melhor forma possível, tendo existido um progresso no seu desenvolvimento motor, memória coreográfica, assim como também no seu comportamento desportivo e sensibilização para hábitos mais saudáveis.

Muito obrigado pela oportunidade Professora Maria Potes Barbas.

DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL II

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Desenvolvimento Emocional II ao longo do terceiro semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

O QUE ACONTECEU:

A equipa docente responsável pela leção da unidade curricular decidiu reformular parcialmente o plano curricular inicial. Esta reformulação deve-se ao facto de, em primeiro lugar, ter sido realizado uma série de avaliações pedagógicas (através do GIPE - Gabinete de Intervenção em Psicologia & Educação). A análise desenvolvida pela especialista, identificou quais os melhores comportamentos e atitudes a ter com o público-alvo em questão (Estudantes com DID – Deficiência Intelectual e Desenvolvimental).

Em segundo lugar, foi também necessário um trabalho de reestruturação a nível cultural, profissional e económico, visto que esta formação se encontra inserida num âmbito de um contexto formativo português. Pois, esta formação que foi importada da Universidad Autónoma de Madrid (Espanha), encontrava-se adaptada à realidade da sociedade espanhola.

Deste modo, apresentar-se-á a estrutura utilizada durante as sessões de aprendizagem em sala de aula, assim como os diferentes módulos, processos e resultados alcançados.

A unidade curricular desenvolveu-se em torno de **5 competências nucleares** para o desenvolvimento emocional:

1. AUTO-CONSCIÊNCIA

Acreditar em si próprio de modo a progredir; Ser grato e apreciar a bondade nos outros em si próprio e nos aspectos positivos da vida; Valorizar as suas potencialidades mas ser capaz de pedir ajuda quando necessário.

2. AUTO-REGULAÇÃO

Regular as suas emoções; Ser capaz de gerir a ansiedade; Trabalhar para objetivos pessoais, académicos e profissionais; adoptar uma abordagem de contínua aprendizagem de modo a progredir e a não desanimar face aos desafios.

3. TOMADA DE DECISÃO RESPONSÁVEL

Fazer boas escolhas analisando as situações e planeando com antecedência; Considerar as opções, resolvendo os problemas, saíndo da sua zona de conforto; Procurar desafios e colocar em ação competências de tomada de decisão.

4. COMPETÊNCIAS RELACIONAIS

Focar-se na comunicação e no trabalho de equipa seja defendendo as suas opiniões, negociando a sua vez ou colaborando numa tarefa.

5. CONSCIÊNCIA SOCIAL

Colaborar em grupo, ter empatia, respeitar os outros apreciando a diversidade; Tomar consciência da responsabilidade que temos uns pelos outros para nos sentirmos em comunidade.

Algumas aulas centraram-se mais especificamente numa das dimensões enunciadas, noutras aulas ou contextos de aprendizagem procurámos desenvolver transversalmente várias dimensões.

Procurámos nesta Unidade Curricular aumentar a consciência e o desenvolvimento de competências emocionais essenciais ao sucesso no trabalho e na vida. Com o conhecimento de que muitas vezes a boa inserção profissional tem como base um bom desenvolvimento emocional e o auto-controle. Visámos a aprendizagem e a prática de competências sociais, cognitivas e emocionais.

Neste sentido procurámos ao longo das várias sessões semanais da Unidade Curricular criar um ambiente de aprendizagem seguro e equitativo baseado nas relações interpessoais no contexto da turma e da comunidade académica mais alargada. Em várias situações, em torno das 5 competências nucleares enunciadas os estudantes praticaram competências emocionais tais como:

- Resolução de conflitos;
- Demonstração de respeito pelos outros;
- Cooperação e trabalho de equipa;
- Gestão das emoções e auto-controle;
- Empatia e auto-advocacia.

A Unidade Curricular decorreu no 3º Semestre do Curso (Out/2019 a Fevereiro/2020) e apresentamos de seguida algumas das sessões realizadas e tarefas propostas:

Iniciámos o Semestre com uma semana de **imersão digital**, com a equipa pedagógica do Curso e preparando os estudantes em competências básicas do uso da tecnologia digital que foram também utilizadas ao longo da Unidade Curricular.

Seguiram-se um conjunto de sessões focadas na **auto-consciência (competências-chave 1), procurando trabalhar e valorizar as competências individuais de cada estudante e aprender a comunicá-las.**

Uma das tarefas proposta foi a construção da "Árvore das Mais-Valia" (anexo 1) em que cada Estudante pensou sobre os seus pontos fortes e os comunicou aos outros.

Parelamente foi preparada uma apresentação pública para a transição e preparação para os estágios profissionais em que as competências e objetivos individuais foram apresentados à comunidade dos pais e das empresas / instituições.

No bloco seguinte **auto-regulação (competências-chave 2)** trabalhámos na gestão da ansiedade e na importância de gerirmos as nossas emoções nomeadamente em contexto académico e de trabalho. Partimos de uma adaptação de materiais construídos pelos colegas da Universidade Autónoma de Madrid para expor o tema (anexo 2) e realizar um conjunto de tarefas de auto-reflexão individual (anexo 3). Com base nestes materiais várias situações foram trabalhadas com base em exercícios de role-play ou em situações reais vividas e apresentadas pelos estudantes.

Na abordagem das **competências - chave 3 - tomada de decisão responsável** foram particularmente valorizadas as atividades realizadas e propostas num Workshop sobre *Escape Rooms*. Esta aprendizagem, baseada em jogos realizados em equipa, resolução de puzzles e tarefas de modo a atingir um objetivo (“escapar do quarto”) num espaço de tempo limitado revelam-se especialmente eficazes. Estas estratégias promovem a aprendizagem ativa sendo fácil verificar com os estudantes se envolveram plenamente e como tomaram decisões, aprenderam e aplicaram o seu conhecimento.

Foram igualmente trabalhadas de forma evidente as **competências-chave 4 focadas nas competências relacionais**. Estas competências relacionais foram o objetivo central de 3 Seminários dinamizados por convidados em temáticas muito relevantes para os Estudantes.

Um Workshop sobre **Educação Financeira - Fundação GBR** (Dinamizadores - João Magalhães e Inês Magalhães) com os seguintes conteúdos:

- Noções básicas de como gerir o ordenado
- O impacto positivo ou negativo que o dinheiro pode ter
- Como gastar / investir (neles próprios) o dinheiro e a importância de poupar
- Exercícios práticos





Uma sessão de **Yoga Do Riso** dinamizada pelo docente voluntário António Portelada.

A sessão foi dividida em duas partes. A primeira parte tinha como objetivos: dar a conhecer a sessão a implementar; e estabelecer um primeiro contato com o grupo. Nesta parte foi dado a conhecer o yoga do riso e os seus objetivos, abordando a temática do riso e seus benefícios. Explicou-se o desenvolvimento de uma sessão de yoga através de imagens e vídeos, e no final esclareceu-se as dúvidas que surgiram por parte do grupo.

A segunda parte tinha como objetivos: estimular a troca de opiniões e de conhecimento; promover relações interpessoais no grupo; aumentar a autoestima e o autoconhecimento; e por fim motivar e desinibir o grupo para a atividade a realizar. A segunda parte foi dinamizada numa sala diferente devido à necessidade de um espaço amplo, tendo como materiais de suporte, tapetes de yoga, música ambiente, computador, entre outros. Esta parte foi composta por 3 momentos. No primeiro momento "Quebra-gelo" foi pedido ao grupo para escolher um tapete e se sentar em forma de círculo. Esta atividade consistiu na apresentação de cada elemento do grupo através da passagem de uma bola, sendo que cada elemento a quem foi passada a bola teve que partilhar uma característica pessoal. No segundo momento "Diz-me quem eu sou" foi entregue a cada elemento do grupo uma folha e uma caneta. As folhas destinavam-se a ser coladas nas costas de cada um. Após todos terem as folhas coladas nas costas, cada elemento teve que escrever uma característica positiva do seu colega na folha do mesmo. Seguidamente, foi pedido que cada um lesse para o grupo a sua folha. No terceiro momento "O começo" foi iniciado de forma progressiva o yoga do riso, no qual foram abordados vários tipos de riso. Este momento iniciou com a transmissão de informações sobre a terapia do riso e seus benefícios. Posteriormente efetuaram-se exercícios de respiração, seguidos de momentos de riso e finalizando com meditação de riso e relaxamento corporal. No final houve um momento de partilha de emoções entre todos elementos do grupo que terminou com um grito (slogans) de grupo.

Workshop de **Formação Pessoal - Quando o medo e as frustrações se transformam em motores de conquistas (Fundação GBR / Dinamizador- Jorge Coutinho).**



No final da Unidade Curricular, a preparação e realização de um evento celebrando o Curso com toda a equipa pedagógica e os voluntários, forma essenciais para promover as **competências - Chave 5 - Consciência Social**, promovendo a empatia, a colaboração em grupo e a consciência da responsabilidade que temos uns pelos os outros e o sentimento de comunidade.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

De modo análogo a outras unidades curriculares a metodologia de avaliação resultou do *Relatório-síntese de trabalho de consultoria: Desenho de uma matriz de avaliação da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho (2018-2020)*, desenvolvido pelo Gabinete de Intervenção Psicológica e Educação (GIPE)¹ e equipa de docentes diretamente envolvidos na formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho. Esta metodologia de avaliação resulta de um processo sistemático que identifica, orienta, interpreta e reflete as diferentes dimensões a avaliar por parte dos estudantes. Estas dimensões de avaliação devem, preferencialmente, incluir três aspetos complementares: avaliação psicológica; avaliação pedagógico-curricular; avaliação do impacto organizacional². Visto que se trata de uma avaliação processual, é importante que a recolha de dados seja dinâmica e aberta a vários instrumentos, comtemplando registos narrativos e baseados em tecnologias de informação e comunicação (por exemplo, incluir apresentações digitais desenvolvidas pelos estudantes; registos de observação ao utilizar determinadas aplicações digitais; registos fotográficos e de vídeo; etc.)

Em suma, a base que estrutura esta metodologia de avaliação é a I-A (investigação-ação) que permite uma reflexividade prática (análise abrangente, flexível e adaptativa) dos vários intervenientes que

¹ Cf. Anexo I. Relatório-síntese de trabalho de consultoria: Desenho de uma matriz de avaliação da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho (2018-2020).

² Cf. Anexo II. Estrutura da matriz de avaliação

compõem o processo de avaliação dos estudantes, conferindo uma posição reconstrutiva ao longo dos resultados obtidos.

REVISÃO LITERÁRIA DA BIBLIOGRAFIA UTILIZADA

Para a construção dos conteúdos e materiais a serem lecionados em sala de aula foram utilizadas algumas das obras bibliográficas utilizadas propostas pela equipa da Universidade Autónoma e ainda se recomendam as seguintes obras bibliográficas:

Bailey, Rebecca, Laura Stickle, Gretchen Brion-Meisels, and Stephanie M. Jones. "Re-Imagining Social-Emotional Learning: Findings from a Strategy-Based Approach." *Phi Delta Kappan*, January 2019, 53–58.

<https://www.kappanonline.org/re-imagining-social-emotional-learning-findings-from-a-strategy-based-approach/>

Collaborative for Academic, Social, and Emotional Learning. "Core SEL Competencies." CASEL. <https://casel.org/core-competencies/>

FUTURAMENTE:

Após ter identificado a estrutura modular de aprendizagem utilizada em contexto sala de aula, a equipa docente decidiu reformular os conteúdos programáticos, resultando no seguinte programa:

PROGRAMA DA UC
TEMA 1: AUTO-CONSCIÊNCIA <ul style="list-style-type: none">- Acreditar em si próprio de modo a progredir;- Ser grato e apreciar a bondade nos outros em si próprio e nos aspectos positivos da vida;- Valorizar as suas potencialidades mas ser capaz de pedir ajuda quando necessário.
TEMA 2: AUTO-REGULAÇÃO <ul style="list-style-type: none">- Regular as suas emoções;- Ser capaz de gerir a ansiedade;- Trabalhar para objetivos pessoais, académicos e profissionais;- Adoptar uma abordagem de contínua aprendizagem de modo a progredir e a não desanimar face aos desafios.
TEMA 3: TOMADA DE DECISÃO RESPONSÁVEL <ul style="list-style-type: none">- Fazer boas escolhas analisando as situações e planeando com antecedência;- Considerar as opções, resolvendo os problemas, saíndo da sua zona de conforto;- Procurar desafios e colocar em ação competências de tomada de decisão.
TEMA 4: COMPETÊNCIAS RELACIONAIS <ul style="list-style-type: none">- Focar-se na comunicação e no trabalho de equipa seja defendendo as suas opiniões, negociando a sua vez ou colaborando numa tarefa.
TEMA 5: CONSCIÊNCIA SOCIAL <ul style="list-style-type: none">- Colaborar em grupo, ter empatia, respeitar os outros apreciando a diversidade;- Tomar consciência da responsabilidade que temos uns pelos outros para nos sentirmos em comunidade.

INGLÊS II

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Inglês II ao longo do terceiro semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

O QUE FOI CONCRETIZADO:

Após uma reflexão cuidada, a equipa docente responsável pela lecionação da unidade curricular decidiu manter o plano curricular inicial, delineado tendo também em atenção os futuros locais de estágio dos estudantes. Assim sendo, o enfoque da exploração de conteúdos incidu sobre vocabulário a atividades que fossem úteis aos estudantes aquando da realização dos estágios.

Para o efeito, no enquadramento da UC de Inglês II do de curso Literacia Digital para o Mercado de Trabalho (LDMT), foram criados materiais, em língua inglesa, especificamente pensados no âmbito dos contextos de estágio dos estudantes de LDMT, a decorrer no segundo semestre do ano letivo 2019-2020. Os materiais criados resultaram de uma abordagem interdisciplinar da UC de Inglês e da UC de Literacia Digital e Recursos Multimédia para a Educação Social, ambas do 1.º ano, 1.º semestre da licenciatura em Educação Social, lecionadas por Patrícia Rodrigues e Ana Loureiro, respetivamente, com a supervisão e co contributo das docentes dessas UC e da professora Lisa Carvalho da Silva.

Os recursos, que incluíram infografias e atividades/jogos/questionários digitais diversificados, incidiram em 6 eixos temáticos, em linha do estipulado no programa de Inglês II:

Alimentação (Food), incidindo especificamente sobre os contextos de estágio no Ramada Hotel e no Évora Hotel:

- Infografias
- [Jogo Kahoot 1](#)
- [Jogo Kahoot 2](#)

Saúde (Health), incidindo especificamente sobre os contextos de estágio na CUF Santarém e na CUF Infante Santo:

- Infografias
- [Jogo Kahoot](#)

Multimédia e Comunicação + Fotografia e Vídeo (Multimedia and Communication + Photography and video), incidindo especificamente sobre os contextos de estágio na Câmara Municipal do Entroncamento, na Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Santarém, na Direção Geral do Ensino Superior e na empresa Deloitte:

- Infografia
- [Jogo de Pelmanismo](#)
- [Jogo Kahoot](#)

Acolhimento/Receção (Reception), incidindo especificamente sobre o contexto de estágio no Centro Ciência Viva | Pavilhão do Conhecimento:

- Infografia
- [Jogo de pares](#)
- [Jogo de escolha múltipla I](#)
- [Jogo de escolha múltipla II](#)

Banco, Recursos Humanos (Bank, Human Resources), incidindo especificamente sobre o contexto de estágio no Millennium BCP, no departamento de Recursos Humanos:

- Infografia
- [Jogo Kahoot](#)

Hotel, Recepção (Hotel, Reception), incidindo especificamente sobre os contextos de estágio no Hotel Solplay, no Hotel Ramada Lisbon e no Évora Hotel

- [Infografia](#)
- [Jogo Kahoot](#)

Terminado o introito, detalha-se, de seguida, a estrutura utilizada durante as sessões de aprendizagem em sala de aula, assim como os diferentes módulos, processos, e descrição de materiais e atividades desenvolvidas.

DIA 11 OUT

Summary:

- Revision of subject matter from last year
- Polite greetings /parts of the day
- Introducing yourself and talking about yourself
- Practice numbers 1 - 20
- Family members

Speaking:

- Practice greeting appropriately according to the time of day.
- Practice introducing themselves and talking about themselves.
- Practice numbers 1 – 20; game with flashcards (call out numbers and winner is student who puts their hand on the number fastest and collects the most cards)

Writing:

- Gap filling exercises – worksheets spelling numbers
- Worksheets – family members

Materials:

- Power point
- Flashcards with numbers and spelling
- Printouts

DIA 18 OUT

Summary:

- Introducing yourself and talking about yourself (I am a student, I am ... years old, my name is/like/don't like...)
- Singing the *Hello* song
- Calendar

Speaking:

- Practice greeting; greeting appropriately according to the time of day
- Practice introducing themselves and talking about themselves; emphasis on likes and don't likes
- The calendar: weekdays, months, seasons

Materials:

- Worksheets (greetings)
- Video (greetings)
- Likes/don't like word bank (with smileys)
- Likes/don't like worksheet (with smileys)
- The calendar word bank
- The calendar worksheet

DIA 25 OUT

Summary:

- Calendar and some vocabulary related to time
- Days of the week, months, seasons, today, tomorrow, yesterday, after, before.

Listening:

- Introduced concept of days and months with a calendar. Saw images and words in power point.

Writing:

- Wrote months of the year in the computer – file "English II" (slow and time-consuming)
- Did worksheets with months of the year. In another worksheet wrote months in which other sts had birthdays (interactive).
- Worksheet with days of the week, today, tomorrow.

Materials:

- Power point with relevant vocabulary, worksheets with exercises, and images
- A calendar
- [Song](#) with months of the year
- Various print-outs with gap-filling exercises, writing correctly months and days of the week, word searches, situating the correct order of days and months using today, tomorrow, yesterday, after, before.
- Students' computers – write vocabulary in English II file.

DIA 8 NOV

Summary:

- Review of months, seasons, days of the week, learn abbreviations (for writing dates), daily routines

Listening:

- Listen to song with months and repeat

Writing:

- Filling in the various worksheets.

Materials:

- Power point with worksheet exercises, vocabulary related to time (before, after, first, last)
- Printouts: word search – days of the week; word search - months; put the days in the correct order; filling gaps with missing letters (days of the week); short forms of days and writing a daily routine for each day; fast finishers: days, months and season's revision
- Calendar for the classroom, for the students to check
- Video (months) – each student will have the video with the song lyrics and will have to sing
- Worksheet: months (word search); fast finishers: printout days, months, seasons (with bears)

- Worksheet: short forms of the day of the week + activities
- Daily routines picture dictionary 2
- Worksheet ordinal numbers (months, weekdays)
- Worksheet ordinal numbers (word search; crossword)

DIA 15 NOV

Summary:

- Listening to *The Hungry Caterpillar*; review vocabulary (numbers, days of the week) and learn new words (food, nature such as the cycle of egg-caterpillar-butterfly)
- Ordinal numbers (cont.)
- Colours

Listening and repeating:

- Ordinal numbers (using worksheet "1 Ordinal Numbers" – first through thirty-fourth) on the screen (power point)

Writing:

- Various worksheets: Match the numbers (1-10); circle the right number; match the months with the numbers

Listening (film):

- *The Very Hungry Caterpillar*

Writing:

- Work sheets (gap filling, etc) related to the story, for vocabulary and comprehension

Materials:

- The Hungry Caterpillar (Book)
- The Hungry Caterpillar (Video)
- Worksheet: days of the week + numbers + fruit
- Worksheet: food

DIA 22 NOV

Summary:

- Colours: focus on identifying each colour, pronouncing and spelling
- Clothing: learn the words for various articles of clothing + related words put on / take off / wear

Speaking:

- Repeating the colours and items of clothing

Writing:

- worksheets: crosswords, word searches, gap filling (letters) and favourite colour, wrote Portuguese translation next to pictures of clothing, answered questions about what they wear in winter / summer / at a party.

Materials:

- Power point with images projected on the screen; various worksheets related to colours and to clothing; a bag with different articles of clothing – identify the name of each item in English.

DIA 29 NOV

Summary:

- Reinforced writing the date with ordinal numbers
- Reviewed colours and articles of clothing
- Learn Food vocabulary and some related words (meals, main dish, dessert)

Listening:

- Film with colours; checked sts knowledge of colours by asking them what their favourite colour was, what colour ... was?

Writing:

- Labelled items of clothing in worksheets (some sts used Google translate); fast finishers did crossword

Speaking:

- Repeating: for pronunciation and identification of food vocabulary on the screen.

Writing:

- answered questions: What do you eat for breakfast/lunch/snack/dinner? What is your favourite food/fruit? I like ... I don't like; make a menu with main dish & dessert.

Other activities:

- Game: divided class in two groups and did Pelmanism with food flashcards (two tables)

Materials:

- Power point, worksheets related to colour; worksheets related to food; flashcard with food vocabulary

DIA 6 DEZ

Summary:

- Learn and use vocabulary related to Reception — tasks (Centro Ciência Viva, Pavilhão do Conhecimento)
- Learn and use vocabulary related to Health – hospital (pharmacy + maintenance) – CUF Santarém and CUF Infante Santo

Speaking:

- Introducing oneself
- Repeating and using specific vocabulary (Reception +health)

Writing:

- writing one's name and date on the paper resources
- doing a crossword puzzle

Materials:

- Reception: powerpoint with polite greetings + infographics with job requirements + general information on CCV + Online multiple choice games (polite greetings) + Matching pairs games (sections of CCV or of a shop in general) + online quiz (jobs);
- Health: infographics (health - jobs) + infographics (health - miscellaneous vocabulary) + crossword puzzle + kahoot

DIA 13 DEZ

Summary:

- Learn and use vocabulary related to Multimedia and communication + photography and video (- std's places of internship: CME; Deloitte; ESES; DGES)
- Learn and use vocabulary related to Food (restaurant + bakery/patisserie - std's places of internship: Ramada Hotel and Évora Hotel)

Speaking:

- Introducing oneself
- Repeating and using specific vocabulary (Multimedia and Education + Food)

Writing:

- writing one's name and date on the paper resources

Materials:

- Food: restaurant menu - Ramada Hotel and Évora Hotel) + kahoot with food vocabulary.
- Multimedia and communication + photography: infographics (what is multimedia and communication; jobs related with multimedia and communication; devices to access media content) + Online Pelmanism with multimedia and communication flashcards + kahoot with multimedia and communication vocabulary

DIA 10 JAN

Summary:

- Learn and use vocabulary related to Reception — tasks (Hotel Solplay)
- Learn and use vocabulary related to Human Resources (Millennium BCP)

Speaking:

- Introducing oneself
- Repeating and using specific vocabulary (Reception + Human Resources)

Writing:

- writing one's name and date on the paper resources
- Hangman - writing words on the board (Human Resources)

Materials:

- Reception: infographics (jobs + miscellaneous hotel vocabulary) + kahoot
- Human Resources: infographics (jobs and specific vocabulary) + kahoot + hangman (board)

DIA 24 JAN

Summary:

- learn to use the correct personal pronouns as subjects, the correct tense of the verb "to be" (present simple); identify emotions / feelings in English
- Writing and Speaking:
- Writing and oral drilling.

Materials:

- Gap-filling worksheets with personal pronouns, verb to be and emotions; stickers with emoji faces expressing different feelings

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A metodologia de avaliação adotada na unidade curricular de Inglês II seguiu a estrutura previamente definida, em que os estudantes eram exortados a participar nas aulas, experimentando e testando os seus conhecimentos da língua inglesa, tanto os já previamente abordados e consolidados, como os apresentados pela primeira vez.

CONSIDERAÇÕES ACERCA DOS RECURSOS E DA BIBLIOGRAFIA UTILIZADA

A maioria dos materiais utilizados resultou do trabalho criativo das docentes, ou da adaptação, pelas docentes, de materiais já existentes, nomeadamente de editoras estabelecidas na área do ensino da língua inglesa. A preocupação consistiu sempre em criar ou adaptar recursos que se fossem ao encontro das especificidades dos estudantes, não só a um nível linguístico, mas também, e talvez mais importante, às suas características individuais. Ressalva-se que houve sempre o cuidado de preparar materiais adicionais para os estudantes que acabavam mais cedo as tarefas propostas à turma, não só para aumentar os seus conhecimentos, mas, também, para evitar alguma eventual desmotivação.

GESTÃO DE INFORMAÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Gestão de Informação e Tratamento de Dados ao longo do terceiro semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

A equipa de docentes da unidade curricular decidiu ajustar o plano curricular inicial, este ajuste teve por base as avaliações pedagógicas realizadas pelo GIPE - Gabinete de Intervenção em Psicologia & Educação) e a adaptação para o contexto formativo português uma vez que esta formação que foi importada da Universidad Autónoma de Madrid (Espanha).

Deste modo, apresenta-se a estrutura utilizada durante as sessões de aprendizagem em sala de aula, assim como os diferentes módulos, processos e resultados alcançados.

Bloco I. Saúde e qualidade de vida.

Tema 2. Saúde e equilíbrio do organismo.

TAREFAS / ATIVIDADES

Docentes: Elisabete Linhares

Tarefa 1: Levantamento de ideias prévias sobre o conceito de desperdício alimentar através do uso da aplicação www.menti.com. Discussão, em grupo, das ideias apresentadas.

DIA 8 OUT

ROTINAS

Dinâmica de "Energizing" com música ritmada para iniciar a aula com energia e boa disposição.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Dinâmica de "Energizing" Chefe do clã

Toda a gente está de pé num círculo. Um participante fecha os olhos ou sai da sala.

Essa pessoa tem de adivinhar quem é o chefe do clã.

Um dos participantes oferece-se para ser o Chefe secreto (silenciosamente, para que quem está a adivinhar não ouça nada).

O chefe começa uma ação, como estalar os dedos, esfregar a barriga ou bater com as mãos nos joelhos, e toda a gente no círculo imita-o.

O "adivinhador" regressa à sala e tenta descobrir quem é o chefe.

À medida que o adivinhador olha à sua volta, o chefe muda de ação, para evitar ser detetado.

Tarefa 2. Apresentação de estudantes e docentes

Tarefa 3. O que é Gestão de informação e tratamento de dados

Elaboração de uma nuvem de palavras no Mentimeter com os conceitos principais de dados

Gestão de informação e tratamento de dados



Tarefa 4. Relax - O Bafo de leão é um exercício divertido de libertação e relaxamento, que conduz a sentimentos mais pacíficos.

https://www.youtube.com/watch?v=5GGYUe4THgA&feature=emb_logo

DIA 11 OUT

ROTINAS

Dinâmica de "Energizing" no início da aula.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Dados de informação - o que são? Um conjunto de valores com o qual são obtidas informações com o objetivo de adquirir Conhecimento.

Tipos de valores:

Alfanuméricos

Numéricos

Data e hora

Imagem

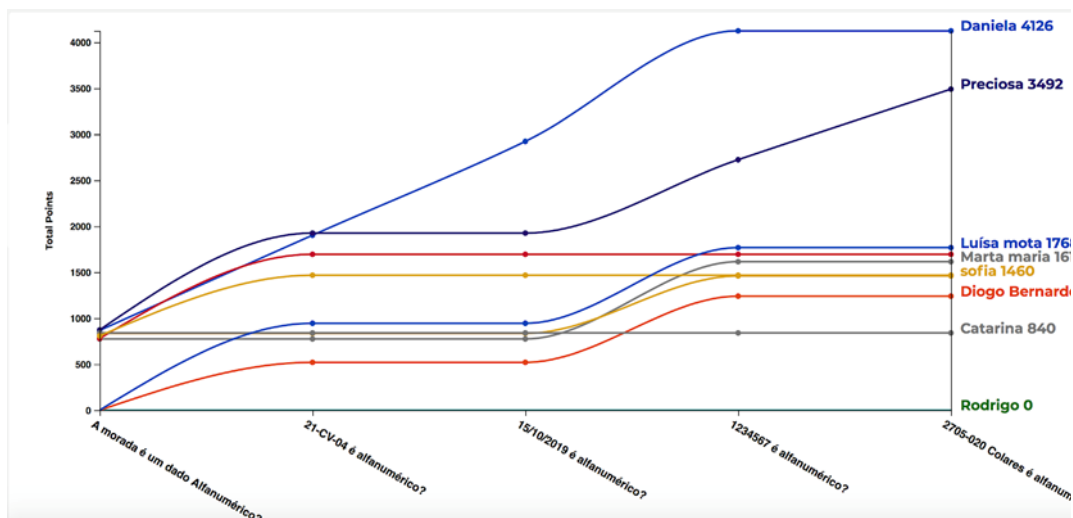
Vídeo

...

O que são dados alfanuméricos.

Tarefa 2. Realização de um Kahoot como forma de consolidação de que são dados alfanuméricos e numéricos.

RESULTADOS



DIA 15 OUT.

ROTINAS

Dinâmicas de "Energizing" no início da aula.

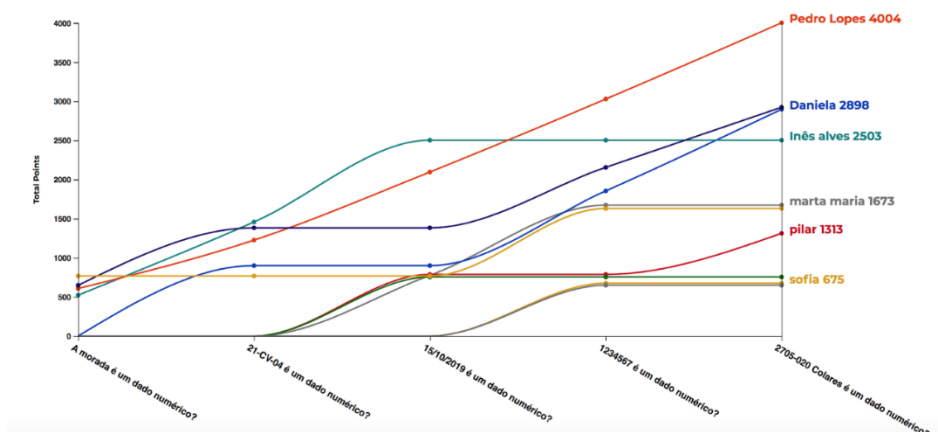
Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. O que são dados do tipo: Data e hora; Imagem e Vídeo

Tarefa 2. Realização de um Kahoot como forma de consolidação dos tipos de dados.

RESULTADOS



DIA 18 OUT.

ROTINAS

Dinâmicas de "Energizing" no início da aula.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Atividade prática sobre os tipos de dados e a sua organização.

DIA 22 OUT.

ROTINAS

Dinâmicas de “Energizing” no início da aula.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. O que é a informação. Conjunto de dados organizados de maneira a darem valor adicional além do valor contido nos dados.

Muito importante na empresa porquê? Porque ajudam a tomar decisões.

Realização de uma atividade prática sobre a caracterização do grupo do curso utilizando o Mentimeter e o Pear Deck

DIA 29 OUT.

ROTINAS

Dinâmicas de “Energizing” no início da aula.

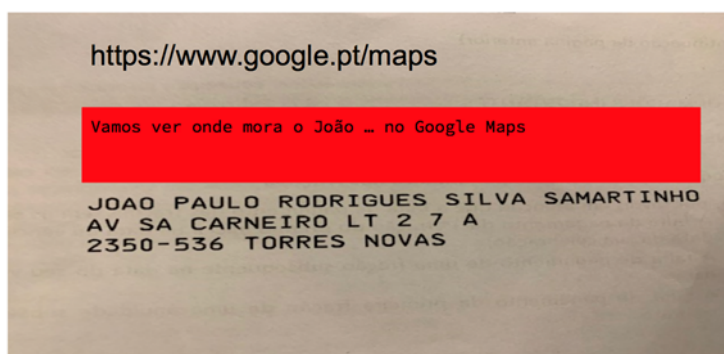
Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. A diferença entre dados, informação, conhecimento.

Tarefa 2. Realização de um exercício prático dos dados ao conhecimento:

DOS DADOS AO CONHECIMENTO



DOS DADOS AO CONHECIMENTO

[HTTPS://WWW.GOOGLE.PT/MAPS](https://www.google.pt/maps)



DIA 5 NOV.

ROTINAS

Dinâmicas de "Energizing" no início da aula.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Dos dados ao conhecimento.

Tarefa 2. Realização de um exercício prático dos dados ao conhecimento:

DOS DADOS AO CONHECIMENTO



Tarefa 3. Validação dos conhecimentos adquiridos através do Pear Deck:



DIA 8 NOV.

ROTINAS

Dinâmicas de "Energizing" no início da aula.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Armazenamento de dados.

Tarefa 2. Realização de um exercício prático:

ARMAZENAMENTO DOS DADOS EM BASES DE DADOS

Vamos ver onde moras ... no Google Maps
<https://www.google.pt/maps>

Quantos anos tens ?

Que profissão gostarias de ter ?

Onde moras ? Vai ao Google Maps e procura a tua casa.

**ONDE AS EMPRESAS GUARDAM OS DADOS DOS SEUS CLIENTES ?
ONDE AS INSTITUIÇÕES GUARDAM OS DADOS DOS SEUS AMIGOS ?**

PARA QUE SERVEM AS BASES DE DADOS ?

ARMAZENAMENTO DOS DADOS EM BASES DE DADOS

- COMO COMUNICAR COM OS AMIGOS? E COM OS CLIENTES ?
- CORREIO ELETRÓNICO (e-mail: samartinho@esg.ipsantarem.pt)
- CARTA (ENVIO DE CARTA POR CORREIO)
 - João Samartinho
 - Avenida Sá Carneiro, Lote 2, 7º A
 - 2350 Torres Novas

O QUE SÃO E PARA QUE SERVE AS BASES DE DADOS ?

COMO ENVIAR UM POSTAL DE NATAL AOS NOSSO AMIGOS ?



DIA 12 NOV.

ROTINAS

Dinâmicas de "Energizing" no início da aula.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Aniversário da Escola Superior de Educação de Santarém

ANIVERSÁRIO DA ESES
14H00
AUDITÓRIO 1



PROGRAMA
COMEMORAÇÃO DO DIA DA ESCOLA
12 de novembro de 2019

Escola Superior de Educação de Santarém (ESES)

COMEMORAÇÃO DO DIA DA ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE SANTARÉM
"A Importância da Memória"

18h00
Receção aos participantes (Auditório 1)
Abertura da Sessão
Sessão de Abertura
Câmara Municipal de Santarém, Presidente da Assembleia Municipal de Santarém
Ana Luísa - Assembleia de Escola da ESE-IPSantarem
António Rodrigues - Vice-Presidente da Associação de Educadores da ESE-IPSantarem
Em dia de celebração, a ESE-IPSantarem homenageia dois membros muito especiais

18h00
A importância da memória: 40 anos de História da Escola Superior de Educação de Santarém, pela voz de alguns dos seus protagonistas
António Pedro Mendes - antigo Presidente do Conselho Diretivo da ESE-IPSantarem
António Mesquita Guimarães - Docente da ESE-IPSantarem, ex-presidente da Associação de Pais e Famílias do Conselho de Educação, ex-presidente do Conselho de Educativos da ESE-IPSantarem, ex-presidente da Associação de Pais e Famílias da ESE-IPSantarem em Ambição Cultural e Educação Comunitária
Célia Mend - Docente pela ESE-IPSantarem em Educação Básica-Pré, do 1º

18h00
Ciclo de Vinte e Nove Exposições e Oficinas de História
Célia Mend - Docente pela ESE-IPSantarem em Educação Especial
Fátima Oliveira - Docente pela ESE-IPSantarem em Educação de Infância
Marta Paula Aguiar - Docente pela ESE-IPSantarem em Artes Plásticas e Multimédia
Teresa Botelho - Docente pela ESE-IPSantarem em Educação e Comunicação Multimédia
Rodrigo Lopes Teixeira, ESE-IPSantarem

18h00
A importância da memória: do Colégio ao Complexo Andarut
Ana Mendes - Docente Auxiliar de Santarém, Secretária de Educação
Luísa Mendes - Organização dos Serviços de Apoio Social do Colégio
Luís Mendes - Assessor de Educação, Presidente do Conselho de Educativos
Luís Mendes - 18h15 a 18h30
Hélena Moura - ESE-IPSantarem
Rui Mendes - ESE-IPSantarem
Rodrigo Lopes Teixeira, ESE-IPSantarem

18h45
Inauguração das exposições "Descobrir Luto Andarut" e "Colégio Andarut, um símbolo escabulhoso"

17h00
Magalote

18h00
Encerramento
Abertura do Ciclo de Trabalho Pedagógico de Santarém

40 ANOS
ESE-IPSANTARÉM

Escola Superior de Educação de Santarém - Complexo Andarut, Apartado 333,
2005-002 Santarém - Portugal | tel: +351 243 308 100 | Coordenadas GPS: 39°13'16.46"N; 14°23'17.77"



DIA 15 NOV.

ROTINAS

Dinâmicas de "Energizing" no início da aula.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Bases de dados, o que são?

ARMAZENAMENTO DOS DADOS EM BASES DE DADOS

Vamos ler a morada na base de dados e preparar o remetente da nossa carta

Nome	Data de Nascimento	Profissão	Morada	Localidade	Código Postal	Contacto	Numero da ...
João Paulo Santarinho	24/06/1963	Professor	Av. S.º CAENÊIRO, LOTE 2, 7.º A	Torres Novas	2350-536	912515555 santarinho@eg.ipsantarem.pt	1
Maria Fátima Pereira Goulão	20/07/1958	EB	Industrializante Rua António de Barros, 29, 1.º Andar	Valongo	9100-105	910001041 910000000	2

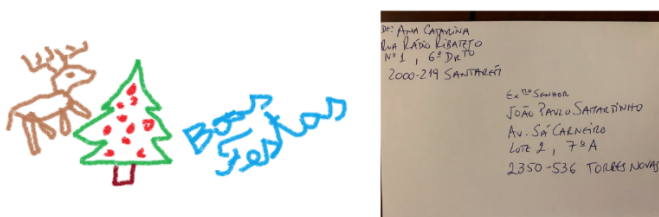
Ex. 100 Seara
JOÃO PAULO SANTARINHO
AV. S.º CAENÊIRO
LOTE 2, 7.º A
2350-536 TORRES NOVAS

Tarefa 2. Realização de um exercício prático:

ARMAZENAMENTO DOS DADOS EM BASES DE DADOS

A Base de Dados Access (é um SDBD - Sistema de Gestão de Base de Dados)

Vamos criar um postal de natal (digital) com o programa Paint



DIA 19 NOV.

ROTINAS

Dinâmicas de "Energizing" no início da aula.

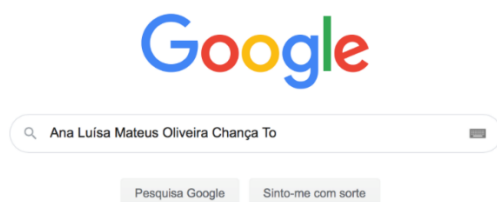
Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

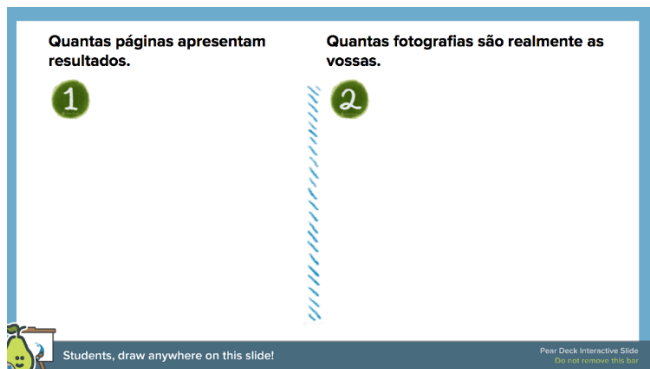
Tarefa 1. Os teus dados na Internet.

OS TEUS DADOS NA INTERNET

Faz uma pesquisa com o teu nome no Google



Tarefa 2. Realização de um exercício prático:



DIA 3 DEZ.

ROTINAS

Dinâmicas de "Energizing" no início da aula.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Os dados que partilhamos na Internet e os cuidados a ter. O que são dados pessoais.

DIA 6 DEZ.

ROTINAS

Dinâmicas de "Energizing" no início da aula.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Teste de avaliação de conhecimentos

TESTE DE AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Gestão de informação e tratamento de dados

Teste de avaliação de conhecimentos

*Obrigatório

Nome: *

A sua resposta

<https://forms.gle/fpghy58apCcounta6>

CLASSIFICAÇÕES DO TESTE DE AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Carimbo de data/hora	Pontuação	Nome:
2019/12/06 14:56:52	10 / 10	Luísa mota
2019/12/06 15:00:55	10 / 10	Daniela Mauricio
2019/12/06 15:01:28	8 / 10	Pilar Santos
2019/12/06 15:04:20	6 / 10	marta alexandra parente cunha
2019/12/06 15:11:03	9 / 10	Catarina Rodrigues Guimarães
2019/12/06 15:11:32	10 / 10	Maria Preciosa Ferreira Guille
2019/12/06 15:11:52	10 / 10	Sofia Carvalho Santos
2019/12/06 15:12:01	6 / 10	Pedro Lopes
2019/12/06 15:13:24	8 / 10	Diogo Bernardo
2019/12/06 15:13:44	10 / 10	Inês alves
2019/12/06 15:16:37	10 / 10	Rodrigo
2019/12/06 15:17:00	10 / 10	Luísa mota
2019/12/06 15:17:33	10 / 10	Maria

DIA 10 DEZ.

ROTINAS

Dinâmicas de "Energizing" no início da aula.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Envio de postais de Natal digitais via email através dos dados recolhidos para a base de dados de contacto.

DIA 13 DEZ.

ROTINAS

Dinâmicas de "Energizing" no início da aula.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Envio de postais de Natal via CTT através dos dados recolhidos para a base de dados de contacto.



DIA 7 JAN.

ROTINAS

Dinâmicas de “Energizing” no início da aula.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Classificação dos Dados pessoais.

SÃO DADOS PESSOAIS ... DE ALUNOS DO IPSANTARÉM

Pauta de Análise e Conoção de Sistemas de Informação

Código: LIS10113 - Análise e Conoção de Sistemas de Informação
Ano Letivo: 2019/20
Pauta: 1º Semestre
Docente: João Paulo Rodrigues Silva Sarmento

Colar pastas

Matrícula	Nº Aluno	Nome	TV	Avaliação Continua
1	18018313	Alonso Nogueira Diogo Rodrigues	O	<input type="text"/>
2	18010204	Andre Filipe Oliveira Ferreira E Castro	O	<input type="text"/>
3	170102136	Bernardo Filipe Vences Monteiro	O	<input type="text"/>
4	180102289	Bruno Miguel Paixão Marques	O	<input type="text"/>
5	170102080	Caio Zabalaco	O	<input type="text"/>
6	180102081	David Cardoso Da Silva	O	<input type="text"/>
7	107183041	David Fernando Domingos Salvador	O	<input type="text"/>
8	180102073	David Lourenço Remendado Silva	O	<input type="text"/>
9	180102027	Diana Sofia de Costa Pereira (*)	TE	<input type="text"/>

QUEM DEVE TER ACESSO A ESTA
INFORMAÇÃO ?
O PROFESSOR OU OS ALUNOS DARIAM
ESTAS INFORMAÇÕES A ALGUÉM QUE NÃO
CONHECEM?

DIA 14 JAN.

ROTINAS

Dinâmicas de “Energizing” no início da aula.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

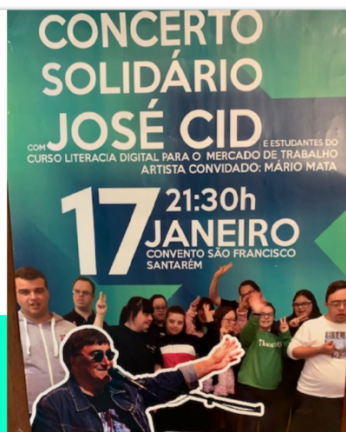
TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Regulamento Geral de Proteção de Dados

DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS



DIA 17 JAN.



NÃO HÁ AULA
VAMOS TODOS
AO CONCERTO DO JOSÉ CID

Literacia Digital
para o
Mercado de Trabalho

DIA 21 JAN.

ROTINAS

Dinâmicas de "Energizing" no início da aula.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Regulamento Geral de Proteção de Dados. Exemplos

EXEMPLO

Destinatários dos dados pessoais: O tratamento dos referidos dados é confidencial e da responsabilidade da organização do evento e da FCT.

Responsável pelo Tratamento: FCT, I.P., Avenida D. Carlos I, nº. 126, 1249-074 Lisboa

Contacto do encarregado da proteção de dados: dpo@fct.pt (Anabela dos Santos Afonso)

Prazo de conservação dos dados pessoais: até que o titular dos dados pessoais retire o seu consentimento ou expresse recusa em receber mais informações.

Nota: os materiais fotográficos e gravação vídeo do evento poderão ser utilizados para efeitos de divulgação do INCoDe.2030 e da 3.ª Conferência do Fórum Permanente para as Competências Digitais.

DIA 24 JAN.

ROTINAS

Dinâmicas de “Energizing” no início da aula.

Dinâmicas de relaxamento realizadas no final de cada aula.

TAREFAS / ATIVIDADES

Tarefa 1. Balanço e encerramento da UC.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A metodologia de avaliação adotada na unidade curricular resultou do Relatório-síntese de trabalho de consultoria: Desenho de uma matriz de avaliação da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho (2018-2020), desenvolvido pelo Gabinete de Intervenção Psicológica e Educação (GIPE) e equipa de docentes diretamente envolvidos na formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho. Esta metodologia de avaliação deve, preferencialmente, incluir três aspetos complementares: avaliação psicológica; avaliação pedagógico-curricular; avaliação do impacto organizacional. Visto que se trata de uma avaliação processual, é importante que a recolha de dados seja dinâmica e aberta a vários instrumentos, contemplando registos narrativos e baseados em tecnologias de informação e comunicação (por exemplo, incluir apresentações digitais desenvolvidas pelos estudantes; registos de observação ao utilizar determinadas aplicações digitais; registos fotográficos e de vídeo; etc.)

BIBLIOGRAFIA UTILIZADA

Azul, Artur Augusto. Aplicações Informáticas. Porto Editora; 2001

Carvalho Vidal de, Ana Azevedo e António Abreu; Bases de Dados com Microsoft Access 2007, Centro Atlântico, 2007

Pereira, José Luís. Tecnologia de Bases de Dados. FCA Editora; 2006

Zorrinho, C. Gestão da Informação, condição para vencer, IAPMEI; 1995

LITERACIA EM TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL II

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Literacia em Tecnologias de Informação e Comunicação Empresarial II ao longo do terceiro semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

O QUE ACONTECEU:

Na UC de LTICE2 procurámos dar seguimento e aprofundar algumas das competências desenvolvidas na UC de LTICE1 e respeitar o conjunto de competências definidas para esta nova UC. Ao longo do semestre tivemos necessidade de fazer ajustes nos conteúdos propostos. Esta UC acabou por ser muito direcionada para o desenvolvimento de competências de navegação segura na web e de aprofundamento de algumas das competências que iniciámos a trabalhar em LTICE1.

Verificámos que os estudantes tinham grande ligação com os meios digitais, em particular com os dispositivos móveis, mas desconheciam muitas das regras de cidadania digital e navegação segura muito importantes para a sua vida pessoal, mas em particular para o desempenho profissional. Referimo-nos por exemplo à utilização de fontes de informação seguras e autorizadas, à segurança dos seus dados e dos dados das empresas, ao uso correto de linguagem quer estejam em presença ou a distância e às questões relacionadas com a dependência ou comportamentos inadequados no local de trabalho (ex: utilização constante e abusiva do telemóvel).

Atendendo à natureza da UC e na sequência do trabalho que tinhamos vindo a fazer, seguimos uma metodologia *hands on* que emergia de uma proposta, ou necessidade identificada em conversa de grande grupo na zona de aprendizagem: Interação e Apresentação. As atividades eram depois concretizadas na maioria dos casos na zona de aprendizagem: Produção multimédia. Na zona Interação e Apresentação reuníamos em grande grupo para identificar necessidades, dificuldades, questionar e para partilhar produtos ou conclusões. Na zona de Produção multimédia os estudantes desenvolviam um trabalho individual ou cooperativo, apoiados sempre que necessário pelas docentes.

A avaliação das aprendizagens realizou-se a partir da observação direta no acompanhamento dos trabalhos, na qualidade dos produtos a que eram capazes de chegar e nalguns casos na eficácia e eficiência dos produtos desenvolvidos pelos estudantes.

FUTURAMENTE:

Esta UC surge numa sequência de outras UCs e marca o percurso dos estudantes, no sentido que lhes permite colmatar necessidades antes identificadas, aferir competências digitais e desenvolver e acomodar algumas práticas. É importante que se privilegie o trabalho individual, cooperativo e colaborativo dos estudantes mediado pelas tecnologias em detrimento do trabalho de comunicação e apresentação de resultados/disseminação.

Recomendamos que esta UC continue a ser pautada por esta linha de conteúdos e aprofunde os conhecimentos desenvolvidos em UCs anteriores.

HISTÓRIA, CULTURA E ARTE

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de História, Cultura e Arte ao longo do terceiro semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

No **TEMA 1: HISTÓRIA DE PORTUGAL (e acontecimentos mais relevantes)**, lecionado por Nádia Lopes, a estrutura manteve-se intacta e o programa foi cumprido.

Relativamente ao **TEMA 2: CULTURA E ARTE EM PORTUGAL** e ao **TEMA 3: EXPRESSÃO DIGITAL**, lecionados conjuntamente por Ana da Silva e José Manuel Soares, encontrou-se forma de evidenciar a interligação entre os temas, de modo a facilitar a realização de trabalhos que naturalmente exploraram as competências de leitura e compreensão de textos (poesia trovadoresca e peças de teatro), a preparação de cenários e adereços para teatro, a adaptação da peça às capacidades de todos/as e de cada um/a dos/as estudantes, a representação teatral, a captação de imagens fotográficas e a realização videográfica.

Em todas as aulas se começava por ouvir cada estudante apresentar o que de importante, em termos de cultura e arte, tinha acontecido durante o fim de semana anterior, aproveitando o facto de as aulas serem à segunda-feira. Depois, abordavam-se temas do programa, trabalhando-se a leitura de textos (poéticos e dramáticos).

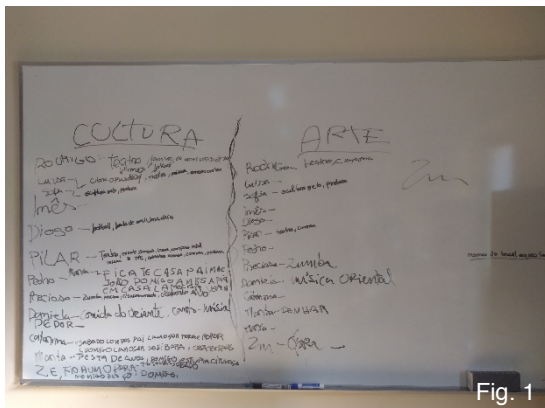


Fig. 1

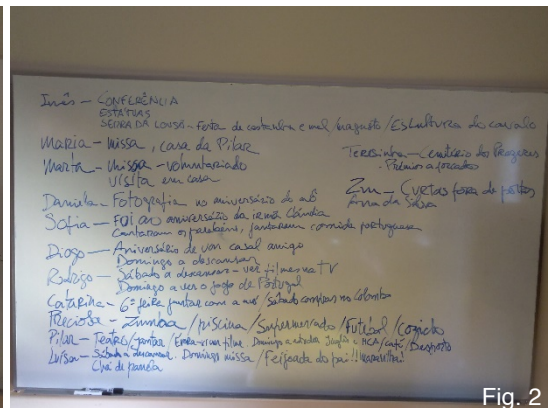


Fig. 2

Fig. 1 e 2 – Exemplos do quadro da sala preenchido após a apresentação das atividades culturais e artísticas do fim de semana anterior.

Os temas previstos no programa sobre cultura e arte em Portugal foram abordados de forma transversal, tendo-se explorado sobretudo a Idade Média e o Renascimento, através da perspetiva crítica social e religiosa.

Não foi possível abordar os seguintes temas relativos à Época Contemporânea - Ditadura e Democracia: Ideologia e Censura, Modernismo e Neorrealismo.

Os temas Figuração e Abstração, Cultura e Arte digitais foram desenvolvidos através de atividades práticas de ilustração de cantigas de amor e cantigas de amigo, recorrendo à criação de desenhos que depois se digitalizaram e de fotografias de objetos relacionados com o Natal. Com essas ilustrações e fotografias, fizeram-se postais de Natal.



Fig. 3



Fig. 4



Fig 5



Fig 6



Fig 7



Fig 8



Fig 9



Fig 10



Fig 11



Fig 12



Fig 13

Fig. 3 a 13 - Postais de Natal, com desenhos e fotografias de objetos escolhidos pelas/os estudantes: Catarina Guimarães, Daniela Maurício, Diogo Rosário, Inês Daupias Alves, Luísa Mota, Maria Dias, Marta Cunha, Pedro Lopes, Pilar Santos, Rodrigo Andrade e Sofia Santos.

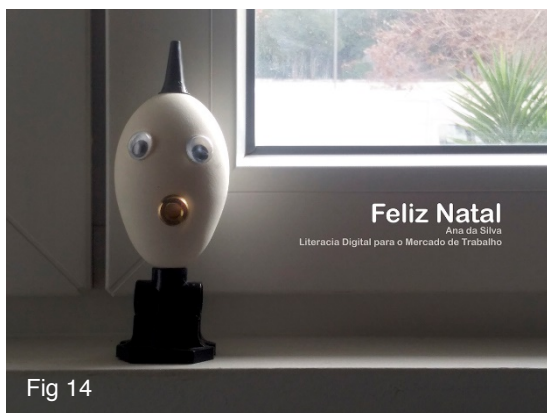


Fig 14

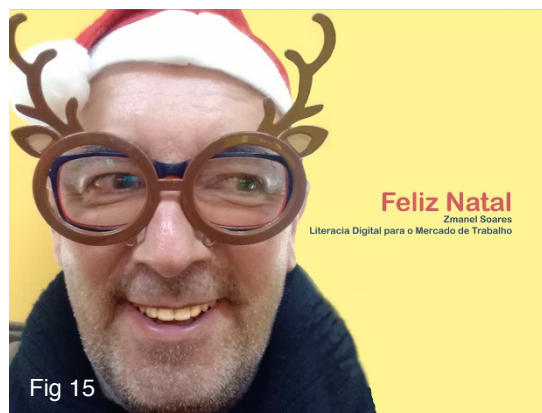


Fig 15

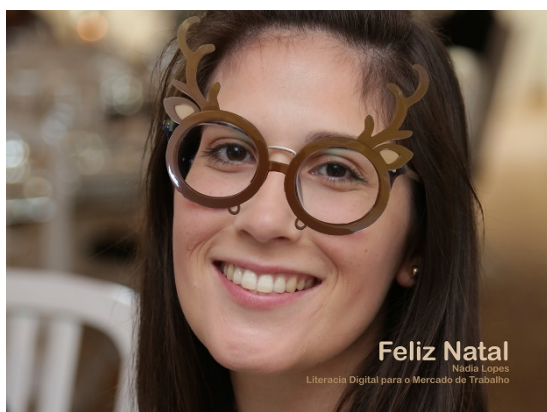


Fig. 14 a 16 - Postais de Natal, realizados pelos/as docentes: Ana da Silva, ZManel Soares, Nádia Lopes.

A expressão artística e digital foi valorizada através da realização destes postais de Natal, que foram enviados às famílias.

Em tempo letivo, os/as estudantes leram o livro *Gil Vicente, Auto da Barca do Inferno*, adaptação de Rosa Lobato Faria, ilustrada por Gabriela Sotto Mayor (Quasi Edições, 2008), tendo feito uma planificação da apresentação e representação da peça e ensaiado leituras encenadas. Em trabalho autónomo, cada estudante treinou a leitura das falas, adaptando-as à sua maneira.



A turma foi ainda envolvida no projeto artístico de construção de cenários e adereços para a peça que representou. Sensibilizando-se para uma arte ecológica, promoveu-se a reciclagem de materiais, recorreu-se ao recorte de caixas de papelão encontradas em contentores de resíduos e a trapos que foram colados nos pedaços de papelão.

Fig. 17 – Cenários e alguns adereços criados por estudantes

Foram realizados vários ensaios durante as aulas, mas a capacidade de improvisação dos/as estudantes e docentes foi fundamental para o sucesso da apresentação da peça, que teve a preciosa colaboração das estudantes do 3.º ano do curso de Licenciatura em Educação Social, no âmbito da UC Educação Social e Animação com Crianças e Jovens.

Durante a apresentação da peça, os/as estudantes fizeram registos fotográficos e videográficos, alguns dos quais foram depois integrados no filme produzido e realizado por Ana da Silva e José Manuel Soares. Vídeo disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=Td1kt4LQo68>



Fig. 18 – Grupo de estudantes e cenários



Fig. 19 – Grupo de estudantes e cenários



Fig. 20 – Grupo de estudantes da formação LDMT e da licenciatura em Educação Social.



Fig. 21



Fig. 22

Fig. 21 e 22 – Pedro Lopes e Luísa Mota, estudantes que, como Daniela Maurício, gravaram as suas intervenções em data diferente, por motivos vários.

Fig. 23 e 24 – Equipas de docentes e colaboradoras de Educação Social com estudantes de LDMT durante a preparação para a representação da peça.



Fig. 23



Fig. 24

2.º Ano / 4.º Semestre

RELAÇÕES LABORAIS

O presente relatório destina-se a descrever as práticas desenvolvidas na unidade curricular de Relações Laborais ao longo do quarto semestre da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho.

O QUE ACONTECEU:

De modo a perceber o acompanhamento realizado durante o percurso dos estudantes nesta unidade curricular é importante definir dois momentos:

- a) O primeiro iniciado antes do fenómeno pandemia COVID-19 em que as aulas ainda eram lecionadas tendo por base sessões presenciais.
- b) O segundo em que, dadas as circunstâncias que o País enfrentava, tendo em conta o impacto de uma pandemia, neste caso, a propagação de um vírus denominado por COVID-19, fez com que se seguissem as medidas de segurança e de quarentena avançadas pelo Conselho de Ministros e respetivo governo. De modo a garantir um maior controlo da situação e investir em formatos mais seguros sem envolver o contacto direto entre pessoas. Deste modo, as instituições de ensino adotaram por métodos de ensino e aprendizagem totalmente a distância, utilizando recursos e plataformas adequadas para esse propósito.

Neste sentido, foram adotadas duas tecnologias principais para a leção das aulas de Relações Laborais. A plataforma ZOOM, que se designa como um *software* líder em comunicações de vídeo corporativas modernas, com uma plataforma de nuvem fácil e confiável para videoconferência e audioconferência, chat e webinars e ainda a aplicação de mensagens instantâneas WhatsApp que permite a criação de grupos, partilha de ficheiros, fotos, etc. Estas duas ferramentas tecnológicas foram selecionadas para o acompanhamento e suporte à leção das aulas de Relações Laborais devido ao seu elevado nível de interatividade, acessibilidade e interpretação por parte dos estudantes. Além disso, ambas já tinham sido utilizadas como ferramentas de aprendizagem em outras unidades curriculares o que facilitava o uso e assimilação das componentes de cada *software*.

Por fim, é ainda importante referir que foram adotadas algumas metodologias de ensino e aprendizagem mais adequadas ao contexto de ensino a distância. Entre as quais se destacam:

1. O envio personalizado de emails semanais com a designação das tarefas a realizar ao longo da aula e da semana.
2. Esclarecimento de dúvidas pontuais através do grupo de WhatsApp
3. Criação de alguns vídeos tutoriais e acompanhamento síncrono sobre as diferentes plataformas utilizadas.

Estes métodos verificaram-se particularmente úteis para uma adequação mais pautada e facilitadora por parte de cada estudante garantindo um percurso flexível e intuitivo da unidade curricular de Relações Laborais

Deste modo, apresentar-se-á a estrutura utilizada durante as sessões de aprendizagem em sala de aula, assim como os diferentes módulos, processos e resultados alcançados.

9 MARÇO 2020

Professor Bento Cavadas apresentou as recomendações da Direção Geral de Saúde relativamente ao Covid-19.

Os estudantes apresentaram as suas dificuldades nos estágios. Sendo estas as 3 mais apresentadas:

- Utilização de fotocopiadoras e as suas funcionalidades;
- A data e a correlação das datas;
- A confiança;

16 DE MARÇO 2020

Esta aula foi a primeira aula a distância Via Zoom, uma vez que os estudantes já não vieram para a ESES devido à evolução da Pandemia. Nesta aula foi explicado aos estudantes a metodologia das aulas e foi explicado a utilização do Zoom.

Vídeo de utilização do zoom:

https://videoconf-colibri.fccn.pt/doc/tutorials?fbclid=IwAR2OCWIV_uG8qJRJaQj0wm-dnYV1_ZEkXPRzU4ywuV1YB4Ph5I74DmWe1F8

23 DE MARÇO 2020

Iniciação do MOOC <http://trainingcourse4inclusion.ipsantarem.pt/>, apresentado o 1.º Tópico, dos *Pupils, Create your winner profile*.

Nesta primeira iniciação do MOOC os estudantes tiveram o seu primeiro contacto com a plataforma. Verificou-se que alguns estudantes apresentaram dificuldades no registo, tendo sido depois da aula alterado o login e o registo na plataforma, em concordância com as opiniões dos estudantes.

30 DE MARÇO

Continuação na realização do MOOC.

Nesta aula foi pedido que cada estudante apresentasse a sua opinião sobre o MOOC e que aspetos melhoraria.

6 E 13 DE ABRIL

Férias da Páscoa

20 DE ABRIL

Depois das férias da Páscoa foi pedido que os estudantes iniciassem a sessão para as próximas aulas através da plataforma teams. Verificou-se que grande parte dos estudantes apresentou muita dificuldade com esta plataforma.

Devido às dificuldades apresentadas pelos estudantes a plataforma TEAMS foi abandonada e verificou-se que o melhor método de utilização seria o ZOOM e o email.

Nesta aula os estudantes aprenderam a criar o seu E-portefólio em inglês, apresentado algumas dúvidas relativamente à construção.

27 DE ABRIL

Nesta aula foi feita a análise dos currículos dos estudantes.

Os estudantes visualizaram os 2 vídeos, referentes ao MOOC, para depois comentarem:

- a) Vídeo 1: <https://www.youtube.com/watch?v=wT9PdS9hPFs>
- b) Vídeo 2: <https://www.youtube.com/watch?v=iHITCXOEq3Q>

4 DE MAIO

Na aula foi abordado casos de sucesso de jovens com DID em duas tipologias de emprego: por conta de outrem e por conta própria. Link da apresentação: <http://w3.esse.ipsantarem.pt/literaciadigital/wp-content/uploads/2020/05/Aula-Literacia-2.pptx>

Após apresentado os casos de sucesso foi questionado aos estudantes qual seria o negócio empreendedor que eles fariam:

- Catarina Guimarães – Um instituto de beleza e estética, uma vez que a Catarina gostava muito de ser cabeleireira ou trabalhar nessa área;
- Daniela Maurício – Seria uma marca de Bijuteria;
- Diogo Bernardo – Prefere ser trabalhador por conta de outrem e está a gostar muito do seu estágio na CUF Santarém;
- Inês Alves – Uma marca de bombons, uma vez que a Inês já tem uma marca própria, necessitava de divulgá-la;
- Maria Dias – Uma empresa de música e dança;
- Luísa Mota – Produção de roupa em tricote;
- Maria Preciosa – Uma empresa de informática;
- Marta Cunha – Criação de uma empresa de animação de crianças e jovens, área que a jovem gosta muito;
- Pilar Silva Santos – Criação de design de roupa com os seus desenhos, uma vez que a Pilar gosta muito de pintar;
- Pedro Lopes – Ser DJ e animar festas;
- Sofia Santos – Criar uma Pastelaria com as suas iguarias.

11 DE MAIO

Realizaram-se as apresentações de todos os estudantes (através dos vídeos que desenvolveram ao longo da semana) sobre a criação da sua empresa:

- Catarina Guimarães – https://youtu.be/PzXThbY_EDI
- Daniela Maurício – <https://youtu.be/BNXj9vPtVMQ>
- Diogo Bernardo – <https://youtu.be/6-t68RgNWqc>
- Inês Alves – <https://youtu.be/FwTlf6ubqEw>
- Maria Dias – https://youtu.be/guxdl-fUa_o
- Luísa Mota – <https://youtu.be/tbN19AX9TmU>
- Maria Preciosa – <https://youtu.be/3H7KzLQAasE>
- Marta Cunha – <https://youtu.be/bzwcJd3yZsM>
- Pilar Silva Santos – <https://youtu.be/V2bibGNLq8I>
- Pedro Lopes – <https://youtu.be/zA6-2Od13aQ>
- Sofia Santos – https://youtu.be/B_ygM8yHQkU

https://drive.google.com/file/d/1AAVPsxUiacBOoj_jjyTmtvTnggD7CA9L/view?usp=sharing

Estes vídeos foram comentados por cada estudante e professor, alcançando diferentes opiniões e comentários.

18 DE MAIO

Apresentação dos Logotipos das empresas criadas, no software: *Freelogodesign*.
<https://drive.google.com/open?id=1RQhCY1ifhIqUpB0LyucmCtEJ7dnTtE8D>

Nesta aula será abordado um jogo para Android, no âmbito de um projeto europeu (INNOSID). Este jogo centra-se em assuntos relacionados com a leitura da hora e ajudar os estudantes. Tutorial Instalar App What time is it?: https://youtu.be/_IU05P4EfqM

Preencher os questionários, cujo ligações seguem em baixo, após realizarem os vários exercícios das duas aplicações digitais.

Questionário da aplicação digital "Que horas são?":
<https://pedromatos085224.typeform.com/to/Vt7TRF>

Perguntas do questionário:

1. Gostaste da aplicação "Que horas são"? (Sim ou não);
2. Se respondeste que não, indica o(s) motivo(s).
3. Avalia a aplicação digital "Que horas são?" (Má, Razoável, Boa, Muito Boa);
4. Classifica o nível de dificuldade da aplicação "Que horas são?" (Muito Difícil, Difícil, Fácil, Muito Fácil);
5. Classifica o nível de acessibilidade da aplicação " Que horas são? " (Pouco acessível, acessível, muito acessível);
6. O que achaste mais interessante na aplicação digital "Que horas são"?
7. O que achaste que poderia ser melhorado na aplicação digita "Que horas são"?
8. Consideras que aprendeste novas competências ao utilizar a aplicação digital "Que horas são"?
9. Se sim, quais?.

Aplicação Digital "Que Horas São?":
<https://pedromatos085224.typeform.com/report/Vt7TRF/XQ2ZYCsH5NwYDEh>

25 DE MAIO

Nesta aula será abordado um jogo para Android, no âmbito de um projeto europeu (INNOSID). Este jogo centra-se em assuntos relacionados com cálculos básicos. Tutorial Instalar App Carrossel Matemático: <https://youtu.be/o6VQ9A8aJl8>.

Questionário da aplicação digital "Carrossel Matemático":
<https://pedromatos085224.typeform.com/to/ihhRcq>

Perguntas do questionário:

1. Gostaste da aplicação " Carrossel Matemático" (Sim ou não);
2. Se respondeste que não, indica o(s) motivo(s).
3. Avalia a aplicação digital " Carrossel Matemático" (Má, Razoável, Boa, Muito Boa);
4. Classifica o nível de dificuldade da aplicação " Carrossel Matemático (Muito Difícil, Difícil, Fácil, Muito Fácil);
5. Classifica o nível de acessibilidade da aplicação " Carrossel Matemático " (Pouco acessível, acessível, muito acessível);
6. O que achaste mais interessante na aplicação digital " Carrossel Matemático "
7. O que achaste que poderia ser melhorado na aplicação digita " Carrossel Matemático ";
8. Consideras que aprendeste novas competências ao utilizar a aplicação digital " Carrossel Matemático
9. Se sim, quais?.

Aplicação Digital "Carrossel Matemático":
<https://pedromatos085224.typeform.com/report/ihhRcq/cjqOEyTi2TPYxXTX>

1 DE JUNHO

A primeira parte da aula foi dedicada à sessão de aprendizagem sobre "como imprimir e realizar fotocópias" através do vídeo produzido pelo Prof. Mário José. Vídeo este, que pode ser consultado através deste link: <https://youtu.be/V550j2c73QI>

De seguida, passámos a identificar as principais dúvidas e questões sobre o processo de imprimir e tirar fotocópias.

A segunda parte da aula focou a temática COVID-19 (previamente abordado, na semana passada, para a realização de um vídeo sobre o mesmo tema). Deste modo, os estudantes dinamizaram um Mentimeter, contribuindo com três palavras ou frases que descrevessem os seus sentimentos sobre o antes e o durante Pandemia COVID-19. Este, contou com 37 iterações por parte dos estudantes: <https://www.mentimeter.com/s/699df528fbc47652fb09d851755df455/c723c4bc10fb>

Por fim, surgiu mais um espaço para debate, discussão de ideias, dúvidas e sugestões.

8 DE JUNHO

Aula de datas e correlação destas. Será dinamizada por Prof. Neusa Branco, anteriormente docente dos estudantes em Atelier de Contabilidade. Nesta aula a professora ajudará os estudantes a conseguirem compreender melhor as datas e como marcar eventos.

Foram focados alguns aspetos-chave, tais como, o calendário, as datas, marcação de eventos, reconhecimento dos principais feriados, entre outros.

Nesse sentido, envio os documentos que a Prof. Neusa referiu durante a aula, assim como, a tarefa que podem ir desenvolvendo ao longo da semana.

Recursos

Apresentação e guia de datas LDMT: <https://docdro.id/CASs5QB>

Exercício sobre datas LDMT: <https://docdro.id/pjyrtsc>

15 DE JUNHO

Aula sobre confiança onde foi apresentado o seguinte vídeo:
<https://www.youtube.com/watch?v=5LBWppBSfMw&t=>.

Este tema demonstrou ser uma das dificuldades apresentadas nos estudantes durante o seu percurso na UC e respetivos estágios. Nesse sentido, verificou-se a importância de adicionar a opinião de uma especialista, neste caso a Dr^a Gracinda Hamido, de modo a complementar com informação pertinente que ajudasse os estudantes sobre este tema.

Texto da Professora Gracinda:

confiança (se bem entendi o sentido em que usas a palavra) é uma dimensão do pensamento e do comportamento (uma skill se quiseres, como o Goldstein refere) resultante de um processo complexo de interação continuada entre aptidões e algum conhecimento, muito treino deliberado, e experiência de se sentir bem e de se pensar competente. Não se faz isso num momento pontual ou mesmo num curto espaço de tempo, muito especialmente quando estamos a falar de qualquer coisa que não é uma técnica ou um procedimento mecânico, mas uma atitude. Também não se consegue quando é uma só pessoa /docente neste caso, a fazê-lo, porque é qualquer coisa de transversal... Não faz sentido pensar numa "aula" para tratar dessa questão, apresentada como dificuldade dos jovens, assim de forma "avulsa"...

Nesta aula os estudantes também falaram sobre as suas aprendizagens na UC.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A metodologia de avaliação adotada na unidade curricular de Comunicação e Atendimento ao cliente seguiu uma estrutura previamente definida. Esta estrutura resultou do *Relatório-síntese de trabalho de consultoria: Desenho de uma matriz de avaliação da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho (2018-2020)*, desenvolvido pelo Gabinete de Intervenção Psicológica e Educação (GIPE)¹ e equipa de docentes diretamente envolvidos na formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho. Esta metodologia de avaliação resulta de um processo sistemático que identifica, orienta, interpreta e reflete as diferentes dimensões a avaliar por parte dos estudantes. Estas dimensões de avaliação devem, preferencialmente, incluir três aspetos complementares: avaliação psicológica; avaliação pedagógico-curricular; avaliação do impacto organizacional². Visto que se trata de uma avaliação processual, é importante que a recolha de dados seja dinâmica e aberta a vários instrumentos, contemplando registos narrativos e baseados em tecnologias de informação e comunicação (por exemplo, incluir apresentações digitais desenvolvidas pelos estudantes; registos de observação ao utilizar determinadas aplicações digitais; registos fotográficos e de vídeo; etc.)

Em suma, a base que estrutura esta metodologia de avaliação é a I-A (investigação-ação) que permite uma reflexividade prática (análise abrangente, flexível e adaptativa) dos vários intervenientes que compõem o processo de avaliação dos estudantes, conferindo uma posição reconstrutiva ao longo dos resultados obtidos.

REVISÃO LITERÁRIA DA BIBLIOGRAFIA UTILIZADA

Para a construção dos conteúdos e materiais a serem lecionados em sala de aula é importante identificar e justificar algumas das obras bibliográficas utilizadas como forma de dar suporte à unidade curricular de Relações Laborais.

Deste modo, recomendam-se as seguintes obras bibliográficas:

McCoy, K. (2015, March). Using Zoom, Cloud Based Video Web Conferencing System: to Enhance a Distance Education Course and/or Program. In Society for Information Technology & Teacher Education International Conference (pp. 412-415). Association for the Advancement of Computing in Education (AACE). Este artigo é de elevada importância pois revela a experiência de utilização da ferramenta ZOOM como uma forma de facilitar e otimizar o ensino a distância de unidades curriculares, módulos de aprendizagem ou cursos.

Um dos artigos como, **Stefanile, A. (2020). The Transition From Classroom to Zoom and How it Has Changed Education. Journal of social science research, 16, 33-40.**, introduz o conceito de transição da sala de aula tradicional para o formato de ensino a distância e mostra como o *software* ZOOM foi particularmente útil durante estes momentos.

Para a aquisição de saberes no âmbito da utilização de aplicações de mensagem instantânea, neste caso WhatsApp, e a sua efetividade em meios de ensino e aprendizagem para com os estudantes, nomeadamente em ambiente de Ensino Superior, recomendam-se os seguintes artigos:

Gachago, D., Strydom, S., Hanekom, P., Simons, S., & Walters, S. (2015). Crossing boundaries: lectures' perspectives on the use of WhatsApp to support teaching and learning in higher education. Progressio, 37(1), 172-187. Este artigo demonstra as perspetivas dos docentes sobre a utilização de aplicações como o WhatsApp de modo a ultrapassar barreiras entre os estudantes e os professores alcançando metodologias de ensino e aprendizagem diferentes.

¹ Cf. Anexo I. Relatório-síntese de trabalho de consultoria: Desenho de uma matriz de avaliação da formação em Literacia Digital para o Mercado de Trabalho (2018-2020).

² Cf. Anexo II. Estrutura da matriz de avaliação

So, S. (2016). Mobile instant messaging support for teaching and learning in higher education. The Internet and Higher Education, 31, 32-42.

Este artigo foca a importância e relevância que o apoio dado por aplicações móveis de mensagem instantânea pode ser bastante valioso em contextos de Ensino Superior.

FUTURAMENTE:

Após ter identificado a estrutura modular de aprendizagem utilizada em contexto sala de aula, a equipa docente decidiu reformular os conteúdos programáticos, resultando no seguinte programa:

PROGRAMA DA UC
<p>TÓPICO 1: TRABALHO</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 O que é o trabalho?1.2. Os diferentes tipos de trabalho?1.3. O mercado de trabalho
<p>TÓPICO 2: PROCESSO DE PESQUISA DE EMPREGO</p> <ul style="list-style-type: none">2.1. Como procurar por emprego?2.2. O que devo saber para me informar sobre oportunidades de emprego?2.3. Processo de seleção e entrevista2.4. Carta de Apresentação2.5. Curriculum Vitae e E-portefólios
<p>TÓPICO 3: CONTRATO DE TRABALHO E SALÁRIO</p> <ul style="list-style-type: none">3.1. O contrato de trabalho3.2. Tipos de contratos3.3. Relações laborais especiais3.4. Direitos e deveres laborais básicos3.5. O salário
<p>TÓPICO 4: SEGURANÇA SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none">4.1. Segurança social: conceito e estrutura4.2. O regime geral da Segurança Social4.3. Saúde

TÓPICO 5: HABILIDADES SOCIAIS NA RECEÇÃO E ATENÇÃO AO PÚBLICO

- 5.1. A organização na Administração.
- 5.2. Departamentos e áreas de trabalho
- 5.3. Recepção de pessoas
- 5.4. Comunicação

TÓPICO 6: CONDIÇÕES DE TRABALHO: HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

- 6.1. Prevenção de riscos ocupacionais
- 6.2. Condições de trabalho
- 6.3. Danos resultantes do trabalho
- 6.4. Princípios de atividade preventiva
- 6.5. Fatores de risco

SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:

O sistema de avaliação e qualificação desta unidade curricular passa, essencialmente, pelo método de avaliação contínua. O estudante deverá ser capaz de:

- Desenvolver tarefas semanais;
- Produzir conteúdos digitais (Apresentações; Documentos de texto; etc);
- Expor ideias de forma clara;

Argumentar e discutir sobre tópicos relacionados com "Relações Laborais".

CORPO DOCENTE DA UC



Maria Potes Barbas



Pedro Matos

ANEXO 6_ CALENDARIZAÇÃO DA SEMANA DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS FINAIS, CRITÉRIOS E GRELHA DE AVALIAÇÃO

Calendarização da semana de apresentação de trabalhos finais:

Recordar...

Link recorrente: <https://videoconf-colibri.zoom.us/j/87856279104?pwd=cXFDTc9qNENrTE85OGpOcF10MmYQT09>
 ID da reunião: 878 5627 9104
 Senha de acesso: 085782

Tuesday, 2 nd February	Wednesday, 3 rd February	Thursday, 4 th February	Friday, 5 th February
9:00_9:30 Interações Cristina Novo Helena Lúis 10:00_10:30 LD_MT: friso cronológico Maria Potes Barbas Pedro Matos 10:30_10:45_ Linhas de orientação: avaliação dos Relatórios finais Ana da Silva 10:45_11:00_café... 11:30-12:30 Como construir um documento em formato Excel? David Torrezão; Dulce Gonçalves	10:00-12:30 Preparação_Apoio personalizado Madalena Canez Luísa Mota Maria Dias Daniela Mauricio Diogo Bernardo Pilar Silva Santos Simão Silva Santos Inês Alves Rodrigo Andrade Luísa Mota Madalena Cid Catarina Guimarães Maria Preciosa Pilar Silva Santos Sofia Santos Pedro Matos e Simão Santos Pedro Lopes	10:00_Apresentações Públicas Link oficial do Zoom_ Dia 4_10:00_10:30 Catarina Guimarães, Cristina Novo, Helena Luís, Inês Magalhães Dia 4_10:30_11:00 Daniela Mauricio, Cristina Novo, Anda da Silva, Guiomar Messias Dia 4_11:00_11:30 Maria Dias, Cristina Novo, Maria Potes Barbas, Filipa Oliveira Dia 4_11:30_12:00 Inês Alves, Helena Luís, Maria Potes Barbas, Paula Lobinho Dia 4_12:00_12:30 Luísa Mota, Helena Luís, Maria Potes Barbas, Tarsício Pontes	9:30_Apresentações Públicas Link oficial do Zoom_ Dia 5_9:30_10:00 Diogo Bernardo, Helena Luís, Neusa Branco, Maria João Vicente Dia 5_10:00_10:30 Rodrigo Andrade, Cristina Novo, Bento Cavadas, Ricardo Amaral, Zélia Reigada Dia 5_10:30_11:00 Pedro Lopes, Maria Potes Barbas, Pedro Matos, Jorge Magalhães Dia 5_11:00_11:30 Sofia Santos, Cristina Novo, Ana da Silva, Marta Uva, Paula Lobinho Dia 5_11:30_12:00 Maria Preciosa, Ana da Silva, Marta Uva, Rogério Sequeira Dia 5_12:00_12:30 Pilar Silva Santos, Helena Luís, Cristina Novo, Margarida Sameiro, Afonso Arnaldo
	LUNCH TIME		
	14:00-16:00 Animação de Atividades online Estudantes do Curso de Educação Social		

Critérios de avaliação:



AVALIAÇÃO APRESENTAÇÃO RELATÓRIO ESTÁGIO LDMT

GRELHAS DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO NA PLATAFORMA ZOOM-COLIBRI
 DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO CURSO LITERÁCIA DIGITAL PARA O MERCADO DE TRABALHO

Estagiário(s): _____
 Local/Instituição de Estágio: _____
 Orientador(a) do Local de Estágio: _____
 Orientador(a) do ESEIP/Santarém: _____
 Membros do júri: _____

DIMENSÕES	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO	Nível de classificação				
		Insuficiente	Reduzido	Suficiente	Bom	Élevado
DESCRIÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO NO ESTÁGIO	A/O estagiário/a revelou conhecimentos relativamente ao contexto e área profissional específica do estágio, apresentando os seguintes aspetos essenciais: Contexto e área profissional específica de estágio; Objetivos específicos da intervenção de Estágio; Atividades desenvolvidas no Estágio; Principais resultados.					
APRESENTAÇÃO ORAL	A/O estagiário/a: • fez agradecimentos e apresentou um breve resumo da estrutura do(s) tópico(s) de apresentação (Powerpoint, Prezi, navena e/ou outros); • revelou competências de comunicação (contacto visual com o público, expressividade e dinamismo na apresentação); • revelou habilidades de utilização do Zoom, no caso de estar a distância e de compreensão de instruções e/ou informações verticais à utilização da TIC (a capacidade de utilizar as TIC adequadamente em diferentes contextos profissionais é um objetivo de várias UC do curso); • revelou entusiasmo/ênfase nos aspetos e procedimentos de apresentação; • utilizou linguagem clara, correta e adequada (correção linguística oral e escrita, vocabulário relativo a situações pessoais e laborais específicas); • manifestou competências emocionais e sociais adequadas (objetivo da UC Construção de Perfil Profissional e de outras UC do curso e uma apresentação pública do estágio).					
REFLEXÃO SOBRE O ESTÁGIO	Sabendo que a maioria das UC do curso tinha como objetivo desenvolver a capacidade de apresentar e defender (oralmente e / ou por escrito) questões relacionadas com o trabalho do/a estagiário/a, o estagiário/a: • identificou desafios e aprendizagens concretas relativos à prática de estágio; • fez uma autoavaliação do seu desempenho, reconhecendo competências a melhorar e estratégias de aprendizagem para o futuro; • respondeu com clareza e pertinência a uma pergunta ou a questões colocadas no final de apresentação pelos membros do júri.					

MENÇÃO CLASSIFICATIVA: APTA/ NÃO APTA/O

ASSINATURA DOS MEMBROS DO JÚRI: _____

Grelha de avaliação:



GRELHA DE AVALIAÇÃO LDMT

Iniciação à Prática Laboral

DIMENSÕES	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	Níveis de classificação				
		Insuficiente	Regular	Suficiente	Bom	Elevado
ASSIDUIDADE	Cumprimento das horas de estágio e datas previstas no plano de estágio acordado entre a ESE IPSantarém e a entidade de estágio.					
PONTUALIDADE	Cumprimento dos horários estabelecidos entre a/o estagiária/o e a entidade de estágio.					
CONHECIMENTOS	Conhecimento revelado no cumprimento das tarefas e atividades do plano do estágio, tendo em atenção as características do curso LDMT e plano de estudos.					
COMPREENSÃO	Rapidez e facilidade de interpretar e pôr em prática instruções e informações orais e escritas dadas pelas/os orientadoras/es de estágio e profissionais do local de estágio.					
AUTONOMIA E INICIATIVA	Capacidade de realizar tarefas e procurar soluções de forma autónoma, dentro dos padrões adequados às/aos estudantes do Curso de LDMT.					
RENDIMENTO NO ESTÁGIO	Qualidade, rapidez e rigor na execução das tarefas de estágio.					
RESPONSABILIDADE	Capacidade para compreender e responder pelas normas relacionadas com o contexto profissional e segurança a nível social (velar pelos materiais e equipamentos da entidade do estágio que lhe são confiados durante o Estágio e responder perante eventual situação de utilização inadequada).					
COOPERAÇÃO	Capacidade de atuar com outras pessoas para atingir objetivos comuns.					
SOCIABILIDADE	Capacidade para regular o comportamento em diferentes situações de trabalho em equipa e contacto com trabalhadores e/ou clientes da entidade de estágio.					

MENÇÃO CLASSIFICATIVA: APTA/O NÃO APTA/O

ASSINATURA DOS MEMBROS DO JÚRI:

ANEXO 7_ENTREGA DE DIPLOMAS

17FEB 21

DIGITAL LITERACY
FOR THE LABOUR MARKET
INCLUSION

INTERACTION
INNOVATION
FUTURE

INSTITUTO POLITÉCNICO DE SANTARÉM
ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO_AUDITÓRIO 1
COORDENADAS GPS: 39°13'15.46"N ;8°41'14.72"

14:30_15:30

DIGITAL LITERACY: LOCAL, NATIONAL AND INTERNATIONAL INTERACTIONS

Susana Colaço _ ESE of IPSantarém Director

Ricardo Gonçalves _ City Hal of Santarém President

João Moutão _ IPSantarém President

Mariya Gabriel _ Digital Economy and Society Commissioner

Ana Costa Freitas _ UEvora Rector @Metared Pt & **Tomaz Jimenez** Metared Iberoamericana

Sotiris Themistokleous _ Director of Strategic Development of the Center for Social Innovation (CSI)

Manuel Heitor _ Ministry of Science, Technology and Higher Education

Moderator: **Maria Potes Barbas** _ Digital Literacy Course Coordinator & **Rodrigo Andrade** _ student

15:30_16:00

FUTURE: DIGITAL LITERACY IN NEW CONTEXTS

Nuno Rodrigues _ Incode 2030 Coordinator

João Trindade; **Rui Pedrosa**; **João Moutão** _ President's IPBeja, IPEiria and IPSantarém

Adalgisa Oliveira _ Inclusive Employment; **Pedro Bernardino** _ How to creative a company for DD people? _IEFP

Moderator: **Helena Luís** _ Digital Literacy Adviser & **Daniela Maurício** _ student

HAVE YOUR COFFEE/COKIES "UNIVERSIA" TIME

16:15_16:45

MANUEL HEITOR_ MINISTRY OF SCIENCE, TECHNOLOGY AND HIGHER EDUCATION

DIPLOMAS_ DIGITAL LITERACY FOR THE LABOUR MARKET INCLUSION

Catarina Guimarães (Hotel Solplay) | **Helena Luís** | **Inês Magalhães** | **Luis Magalhães** | **Madalena Cid**

Daniela Maurício (CM Entroncamento) | **Jorge Faria** | **Guiomar Messias** | **Leonor Coimbra**

Maria Dias (ESE) | **Maria Potes Barbas** | **Filipa Oliveira** | **Madalena Canez**

Inês Alves (El Corte Inglés) | **Maria Potes Barbas** | **Paula Lobinho** | **Simão Santos**

Luísa Mota (Millennium BCP) | **Sónia Seixas** | **Tarsício Pontes** | **Madalena Canez**

Diogo Bernardo (CUF Santarém) | **Neusa Branco** | **MJ Vicente** | **Teresa Seabra**

Pedro Lopes (Cantina Bar do Sport Lisboa e Évora) | **Pedro Matos** | **Jorge Magalhães** | **Fernanda Botelho**

Rodrigo Andrade (DGES) | **Bento Cavadas** | **Zélia Reigada** | **Ricardo Amaral** | **Isabel Barros Dias**

Sofia Santos (El Corte Inglés) | **Ana da Silva** | **Paula Lobinho** | **Bernardo Nobre** | **Isabel Falé**

Maria Preciosa (Hotel Solplay) | **Marta Uva** | **Luis Magalhães** | **Rogério Sequeira** | **Madalena Cid** | **Ana Rita Padeira**

Pilar Silva Santos (Deloitte / Fundação VdA) | **Cristina Novo** | **Margarida Sameiro** | **Afonso Arnaldo** | **Madalena Canez**

Moderator: **Cristina Novo** _ Adviser Course LD_MT & **Pilar Potes Santos** _ student

16:45_17:30

INOVATION: 1ST ESCAPE ROOM_ HEI ENVIRONMENT

Maria João Cabral (BPI - Fundação "la Caixa");

Margarida Couto (Fundação Vieira de Almeida)

João Manuel Nabeiro | **Dionísia Gomes** (Delta Cafés)

Moderator: **Isabel Falé** (Universidade Aberta) & **Diogo Bernardo** _ student





CURSO

LITERACIA DIGITAL PARA O MERCADO DE TRABALHO

Instituto Politécnico de Santarém
Escola Superior de Educação

<http://w3.esse.ipsantarem.pt/literaciadigital/>

2021
2018