



SURAT TUGAS

Nomor : ST / / I / 2021 / FH-UBJ

- Pertimbangan : Bahwa dalam rangka Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran serta Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- Mengingat : Surat dari Kantor Pengacara dan Konsultan Hukum Indra Maha Putra, SH, MH & Rekan, Nomor: 002/IMP/S/I/2021, tanggal 05 Januari 2021, perihal Permohonan Menghadirkan Ahli Perdata Ketenagakerjaan.

DITUGASKAN

Kepada : **ANGGREANY HARYANI PUTRI, SH.,MH.**
DOSEN TETAP FAKULTAS HUKUM

- Untuk
1. Melaksanakan Tugas untuk memberikan Keterangan Sebagai Ahli Hukum Perdata Ketenagakerjaan untuk keperluan persidangan Perkara Nomor 177/PDT.SUS-PHI/2020/PN.Bdg yang akan dilaksanakan pada :
Hari, Tanggal : Senin, 11 Januari 2021
Tempat : Pengadilan Hubungan Industrial (PHI), Pada Pengadilan Negeri Kelas 1 A Bandung, Jalan Surapati No. 47 Bandung.
 2. Mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait.
 3. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan tersebut secara tertulis kepada Dekan Fakultas Hukum Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
 4. Melaksanakan tugas ini dengan penuh tanggung jawab.

Selesai.

Bekasi, Januari 2021
Dekan Fakultas Hukum

Dr. Ika Dewi Sartika Saimima, SH., MH., MM
NIP : 2001450



SURAT TUGAS

Nomor : ST / 958 / XII / 2020 / FH-UBJ

- Pertimbangan : Bahwa dalam rangka Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran serta Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- Mengingat : Surat dari Kantor Hukum Jeffry Ruby Tampubolon, SH & Rekan, Nomor: 032/JRT/S/XII/2020, tanggal 07 Desember 2020, perihal Permohonan Menghadirkan Ahli Pidana.

DITUGASKAN

Kepada : **ANGGREANY HARYANI PUTRI, SH.,MH.**
DOSEN TETAP FAKULTAS HUKUM

- Untuk
1. Melaksanakan Tugas untuk memberikan Keterangan Sebagai Ahli Hukum Pidana untuk keperluan persidangan Perkara Nomor 1990/Pid.B.2020/PN.TNG dan 1989/Pid.B.2020/PN.TNG yang akan dilaksanakan pada :
Hari, Tanggal : Selasa, 8 Desember 2020
Tempat : Pengadilan Negeri Tangerang Kelas 1A
 2. Mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait.
 3. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan tersebut secara tertulis kepada Dekan Fakultas Hukum Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
 4. Melaksanakan tugas ini dengan penuh tanggung jawab.

Selesai.



Bekasi, 07 Desember 2020
Dekan Fakultas Hukum

Dr. Ika Dewi Sartika Saimima, SH., MH., MM
NIP : 2001450