



RESUMEN

“MANEJO INTEGRAL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN CASO: MUNICIPALIDAD DE PAUTE”

El presente trabajo investigativo surge con la necesidad de que la Municipalidad de Paute requiere mejorar y actualizar la información referente a los Bienes de Larga Duración. Por lo que este trabajo da realce al tratamiento contable y administrativo que se da a los Bienes de Larga Duración en el Sector Público.

En el proceso investigativo del mismo se ha tomado en cuenta leyes, acuerdos, normas y reglamentos vigentes, emitidos por los diferentes organismos para el manejo y control de los Activos Fijos.

A más de estas consideraciones se han utilizado técnicas investigativas tanto cualitativas como cuantitativas. Dentro de las técnicas cualitativas esta la observación, y en las técnicas cuantitativas están los registros y documentos.

Hemos llegado a la conclusión de que existen ciertas deficiencias en el manejo de los bienes, exclusivamente en lo que es la clasificación, sistema de codificación, utilización de Actas de Entrega – Recepción, y el tratamiento de la depreciación y contabilización de la misma de los bienes.

En el trabajo se presentan asientos contables tanto para el registro de los bienes adquiridos como para el tratamiento de la depreciación, bajas de bienes y asientos de ajuste.

Como propuesta esencialmente se ha desarrollado un nuevo sistema de codificación que permita la fácil identificación y ubicación de los bienes.

PALABRAS CLAVES: Contabilidad Gubernamental, Bienes de Larga Duración, Contabilización y Depreciación.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



ABSTRACT

***“INTEGRAL MANAGEMENT OF LONG-TERM PROPERTIES
CASE: MUNICIPALITY OF PAUTE”***

This research work is a result of the fact that the Municipality of Paute needs to improve and update the information regarding its long-term properties. Therefore, this work will enhance the accounting and administrative treatment given to long-term properties in the public area.

During the research process, it was important to consider current laws, agreements, and regulations issued by different organizations to manage and control fixed assets.

Apart from these considerations, qualitative and quantitative research techniques have been used. One of the qualitative techniques used was observation, and two of the quantitative techniques used were registrations and documents.

We have concluded that there are certain deficiencies regarding the management of properties, exclusively in regards to the classification, the codification system, the usage of certificates of delivery-receipt, and the treatment of the depreciation and accounting of properties.

This work presents book-keeping entries for the registration of purchased properties as well as for the treatment of depreciation, cessation of properties, and adjusting entries.

As a proposal, a new codification system has been developed. It will allow the identification and location of properties easily.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



ÍNDICE DE CONTENIDOS

Introducción.....	9
CAPÍTULO 1: Descripción de la Institución.....	10
1.1 Antecedentes de la Municipalidad de Paute.....	10
1.2 Base Legal de la Institución.....	10
1.3 Estructura Organizacional.....	13
1.4 Misión, Visión, Valores y Objetivos.....	14
1.4.1 Misión.....	14
1.4.2 Visión.....	14
1.4.3 Valores Institucionales.....	14
1.4.4 Objetivos Institucionales de Acuerdo al Plan Estratégico de la Municipalidad de Paute.....	14
1.5 Actividades de la Municipalidad de Paute.....	15
1.6 Estructura Financiera.....	16
CAPÍTULO II: Base Conceptual De Los Bienes de Larga Duración	
2.1 Aspectos Generales de los Bienes de Larga duración.....	18
2.2 Clasificación de los Bienes de Larga Duración.....	18
2.2.1 Inversiones en Bines de Larga Duración.....	19
2.3 Donaciones de los Bienes de Larga Duración.....	20
2.4 Valoración de los Bienes de Larga Duración.....	21
2.5 Erogaciones Capitalizables.....	21
2.5.1 Tipos de Erogaciones.....	21
2.6 Disminución y Baja de Bienes de Larga Duración.....	22
2.6.1 Venta de Bienes de Larga Duración.....	22
2.6.2 Baja de Bienes de Larga Duración.....	22
2.6.3 Donación de Bienes de Larga Duración.....	23
2.6.4 Comodato de Bienes de Larga Duración.....	24
2.7 Control de Bienes de Larga Duración.....	24
2.8 Depreciación de Bienes de Larga Duración	25
2.8.1 Vida Útil.....	25
2.8.2 Valor Residual.....	26
2.8.3 Método de Cálculo.....	26
2.8.4 Contabilización.....	27
CAPÍTULO III: Aplicación Práctica	
3.1 Constatación Física.....	28
3.2 Reclasificación de Bienes.....	33
3.2.1 Revalorización y Reclasificación de Bienes.....	51
3.2.1.1 Revalorización.....	52
3.2.1.2 Revalorización y Reclasificación.....	57
3.3 Baja por Pérdida de Responsabilidad del Custodio.....	75
3.3.1 Baja por Pérdida por Responsabilidad del Custodio.....	76
3.3.2 Baja por Obsolescencia.....	79

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



3.3.3 Procedimientos por Baja de Vehículos.....	83
3.3.4 Baja por Pérdida no se Determina Responsabilidad del Custodio.....	84
3.4 Codificación.....	89
3.5 Adquisición de Bienes de Larga Duración.....	91
3.5.1 Procedimientos para la Adquisiciones de los Bienes.....	91
3.5.2 Contabilización de las Adquisiciones de los Bienes de Larga Duración.....	93
3.6 Conciliación de Saldos.....	96
3.7 Depreciación de los Bienes de Larga Duración.....	97
3.8 Bienes de Larga Duración Entregados y Recibidos en Comodato.....	100
CAPÍTULO IV: Conclusiones y Recomendaciones	
4.1 Conclusiones.....	104
4.2 Recomendaciones.....	106
Bibliografía.....	107
Anexos.....	108

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



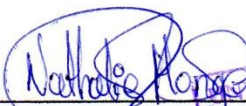
UNIVERSIDAD DE CUENCA

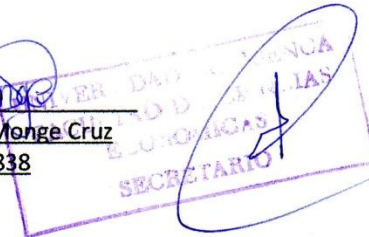


UNIVERSIDAD DE CUENCA

Fundada en 1867

Yo, Soraya Nathalie Monge Cruz, reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al Art. 5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de mi título de Contado Público Auditor. El uso que la Universidad de Cuenca hiciere de este trabajo, no implicará afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autor.


Soraya Nathalie Monge Cruz
1104581838



Cuenca Patrimonio Cultural de la Humanidad. Resolución de la UNESCO del 1 de diciembre de 1999

Av. 12 de Abril, Ciudadela Universitaria, Teléfono: 405 1000, Ext.: 1311, 1312, 1316

e-mail cdjbv@ucuenca.edu.ec casilla No. 1103

Cuenca - Ecuador

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



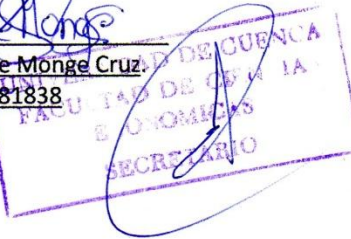
UNIVERSIDAD DE CUENCA

Fundada en 1867

Yo, Soraya Nathalie Monge Cruz, certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autor/a.

Soraya Nathalie Monge Cruz

1104581838



Cuenca Patrimonio Cultural de la Humanidad. Resolución de la UNESCO del 1 de diciembre de 1999

Av. 12 de Abril, Ciudadela Universitaria, Teléfono: 405 1000, Ext.: 1311, 1312, 1316

e-mail cdjbv@ucuenca.edu.ec casilla No. 1103

Cuenca - Ecuador

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco

Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Fundada en 1867

Yo, Miriam Alexandra Loja Pacheco, reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al Art. 5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de mi título de Contado Público Auditor. El uso que la Universidad de Cuenca hiciera de este trabajo, no implicará afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autor.

Miriam Loja

Miriam Alexandra Loja Pacheco

0105894836



Cuenca Patrimonio Cultural de la Humanidad. Resolución de la UNESCO del 1 de diciembre de 1999

Av. 12 de Abril, Ciudadela Universitaria, Teléfono: 405 1000, Ext.: 1311, 1312, 1316

e-mail cdjbv@ucuenca.edu.ec casilla No. 1103

Cuenca - Ecuador

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Fundada en 1867

Yo, Miriam Alexandra Loja Pacheco, certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autor/a.

Miriam Loja

Miriam Alexandra Loja Pacheco.

0105894836



Cuenca Patrimonio Cultural de la Humanidad. Resolución de la UNESCO del 1 de diciembre de 1999

Av. 12 de Abril, Ciudadela Universitaria, Teléfono: 405 1000, Ext.: 1311, 1312, 1316

e-mail cdjbv@ucuenca.edu.ec casilla No. 1103

Cuenca - Ecuador

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



UNIVERSIDAD DE CUENCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TESIS PREVIA A LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE CONTADOR
PÚBLICO - AUDITOR

***“MANEJO INTEGRAL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN CASO:
MUNICIPALIDAD DE PAUTE”***

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz

DIRECTORA:

Econ. Ligia Gutiérrez Álvarez

CUENCA – ECUADOR

2011

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



DEDICATORIA

El presente trabajo investigativo dedico a mis adorados padres y a mis queridos hermanos, que con su afán y amor hicieron posible la culminación de esta etapa importante en mi vida y así asegurarme una vida digna y clara en el futuro.

Miriam Loja Pacheco.

DEDICATORIA

Dedico este trabajo de tesis a mis queridos padres por haberme brindado su apoyo incondicional para la culminación de cada una de mis metas.

A mis queridas hermanas María del Cisne y Daniela por ser mis guías y apoyo en mi carrera universitaria

A mis queridas amigas por haberme hecho sentir como si estuviera en casa cuando lo necesite.

Nathalie Monge Cruz.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



AGRADECIMIENTO

Al término del presente trabajo queremos expresar nuestro profundo agradecimiento a las personas que nos colaboraron desinteresadamente en la elaboración de nuestra tesis.

A las autoridades del Gobierno Municipal Descentralizado Autónomo Cantón de Paute por permitirnos realizar nuestro trabajo de tesis.

A nuestra querida profesora Econ. Ligia Gutiérrez por ser nuestra guía en la elaboración de nuestro trabajo investigativo.

A nuestros familiares por el apoyo brindando para culminar esta meta.

A cada uno de los funcionarios del Municipio de Paute por la colaboración dada.

Las Autoras.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



INTRODUCCIÓN

El presente trabajo fue realizado en el Gobierno Municipal Descentralizado Autónomo del Cantón Pauten, debido ha que esta institución carecía de un eficiente control de los Bienes de Larga Duración.

Se procedió darle a los Bienes de Larga Duración el tratamiento contable y administrativo, basándonos en las Normas, Reglamentos y Manuales actualizados para el adecuado manejo de los bienes.

El contenido de nuestra tesis se ha estructurado en 4 capítulos, que se encuentran divididos de la siguiente manera:

Capítulo I: Se encuentra la descripción del Municipio de Paute, sus Antecedentes, actividades, objetivos, valores, estructura orgánica y financiera.

Capítulo II: Esta conformado por los conceptos básicos de los Bienes de Larga Duración que nos sirven para el manejo y control de los bienes.

Capítulo III: Aplicación de la Normas Técnicas y Procedimientos para un adecuado manejo contable y administrativo.

Capítulo IV: Conclusiones y Recomendaciones, resaltan las principales conclusiones que se haya obtenido como resultado del trabajo realizado y se da las respectivas recomendaciones.

Finalmente, se considera que la ejecución de cada capítulo estuvo basado en la Normativa Vigente emitida por el Acuerdo 447 publicado en el Registro Oficial 259 actualizado el 15 de octubre del 2010, el cual estableció las bases técnicas y prácticas para nuestro respectivo trabajo.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



CAPÍTULO I

1. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

1.1. ANTECEDENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PAUTE

El Gobierno Municipal Autónomo Descentralizado del Cantón Paute fue creada por el Jefe Político, Doctor Francisco Guillermo Ortega el 7 de marzo de 1860, por razones desconocidas se ha perdido las actas de las sesiones efectuadas por el Concejo en su iniciación como Institución. La Municipalidad surgió para dar servicios de carácter público a los ciudadanos que habitan en el cantón Paute, el mismo se encuentra ubicado al nororiente de la provincia del Azuay.

La Institución cuenta con un edificio ubicado en las calles: Abdón Calderón y Francisco González.



Calle Abdón Calderón y Francisco González

La Municipalidad de Paute dispone de 58 empleados con nombramiento y 10 empleados a contrato, los mismos que están amparados a la Ley de Servicio Público. A más de los empleados también cuenta con 65 trabajadores fijos y 21 a contrato amparados al Código de Trabajo.

La Institución está presidida por el señor Alcalde quien es el administrador del mismo, y 7 Concejales.

1.2. BASE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN

La Municipalidad de Paute está sujeta a leyes, reglamentos que asignan y regulan las funciones. Tomando en cuenta la importancia de las leyes, son dos las principales y son:

- Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;
- Código de Trabajo;

A más de estas están:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



- Constitución Política del Estado;
- Ley Especial de Descentralización del Estado y Participación Social;
- Ley de Régimen Tributario Interno y su Reglamento;
- Código Tributario;
- Ley de Contratación Pública y su Reglamento;
- Ley para la Reforma Finanzas Públicas;
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado;
- Reglamento Interno del Personal; Reglamento Orgánica Funcional;
- Reglamento de movilización de Vehículos; y demás Leyes, decretos, acuerdos, ordenanzas, resoluciones, etc.

Como parte importante señalaremos a ciertos artículos de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado que hacen referencia a la auditoría de gestión y los indicadores:

Art. 1.- Objeto de la Ley.- La presente Ley tiene por objeto establecer y mantener, bajo la dirección de la Contraloría General del Estado, el sistema de control, fiscalización y auditoría del Estado, y regular su funcionamiento con la finalidad de *examinar, verificar y evaluar el cumplimiento de la visión, misión y objetivos de las instituciones del Estado* y la utilización de recursos, administración y custodia de bienes públicos.

Art. 8.- Objeto del Sistema de Control.- *Mediante el sistema de control, fiscalización y auditoría se examinarán, verificarán y evaluarán las siguientes gestiones: administrativa, financiera, operativa; y cuando corresponda gestión medio ambiental de las instituciones del Estado y la actuación de sus servidores. En el examen, verificación y evaluación de estas gestiones, se aplicarán los indicadores de gestión institucional y de desempeño y se incluirán los comentarios sobre la legalidad, efectividad, economía y eficiencia de las operaciones y programas evaluados.*

Art. 21.- Auditoría de Gestión.- Es la acción fiscalizadora dirigida a examinar y evaluar el control interno y la gestión, utilizando recursos humanos de carácter multidisciplinario, el desempeño de una institución, ente contable, o la ejecución de programas y proyectos, con el fin de determinar si dicho desempeño o ejecución, se está realizando, o se ha realizado, *de acuerdo a principios y criterios de economía, efectividad y eficiencia. Este tipo de*

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



auditoría examinará y evaluará los resultados originalmente esperados y medidos de acuerdo con los indicadores institucionales y de desempeño pertinentes.

Art. 42.- Responsabilidad directa.- Los servidores de las instituciones del Estado, encargados de la gestión financiera, administrativa, operativa o ambiental, serán responsables, hasta por culpa leve, cuando incurrieren en acciones u omisiones relativas al incumplimiento de normas, falta de veracidad, de oportunidad, pertinencia o conformidad con los planes, programas y presupuestos y por los perjuicios que se originaren de tales acciones u omisiones.

Incurrirán en responsabilidad administrativa culposa las autoridades, dignatarios, funcionarios o servidores de las instituciones del Estado que, por acción u omisión, se encontraren comprendidos en una o más de las causales siguientes:

No establecer ni aplicar indicadores de gestión y medidas de desempeño para evaluar la gestión institucional o sectorial y el rendimiento individual de sus servidores.

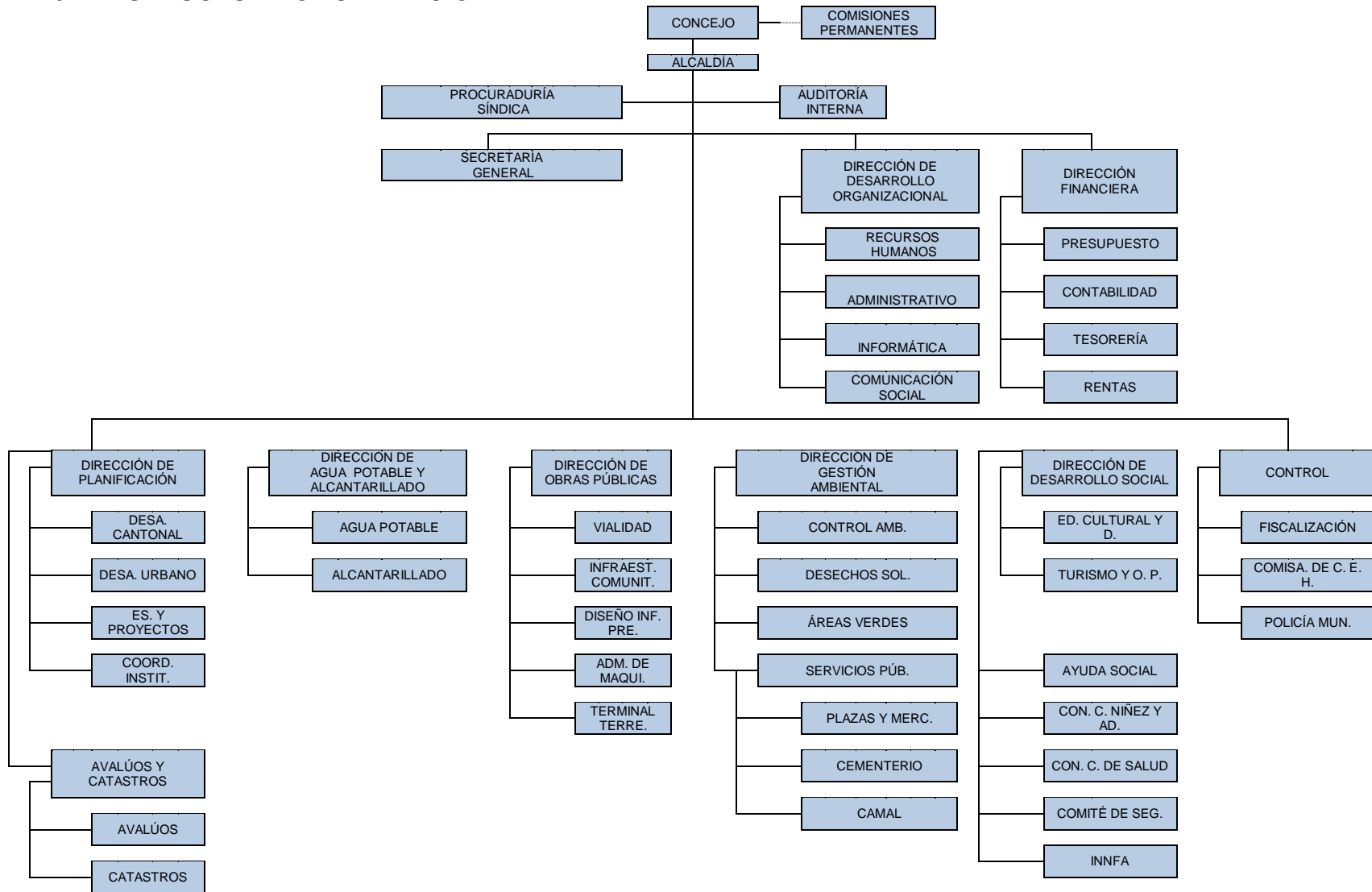
AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

1.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



1.4. MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, VALORES

De acuerdo a la Ordenanza del Estatuto Orgánico del Gobierno Municipal del Cantón Paute tiene como misión y visión la siguiente:

1.4.1. MISIÓN

El Gobierno Municipal del Cantón Paute, debe procurar el bienestar material y social de la colectividad y contribuir al fomento y protección de los intereses locales, planificar e impulsar el desarrollo físico del cantón y sus áreas urbanas y rurales; acrecentar el espíritu de nacionalidad, el civismo y la confraternidad de los vecinos, para lograr el creciente progreso y la indisoluble unidad de la población de este terruño y promover el desarrollo económico, social, medio ambiental y cultural dentro de su jurisdicción.

1.4.2. VISIÓN

Gobierno Municipal artífice del desarrollo físico, social, cultural y ambiental del Cantón Paute, reduciendo los índices de pobreza, reactivando la economía del cantón y logrando una vida decente para los ciudadanos.

1.4.3. VALORES INSTITUCIONALES

La Municipalidad de Paute trabajará y se guiará en base a los siguientes valores:

2. Responsabilidad
3. Honestidad
4. Lealtad
5. Respeto
6. Eficiencia

1.4.4. OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO AL PLAN ESTRATÉGICO DE LA MUNICIPALIDAD DE PAUTE

- a. Desarrollar un Sistema de Gestión de Calidad que parta de la planificación estratégica y operativa de sus acciones, propicie una identidad corporativa, un modelo comunicativo interactivo y horizontal; procesos automatizados; procedimientos estandarizados; presupuesto en función de los lineamientos estratégicos; y, medición de resultados. Planificar el desarrollo cantonal mediante la participación de los distintos actores políticos, sociales y técnicos de I. Municipio;

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- b. Planificar el desarrollo físico y urbano del Cantón, mediante la implementación de planes de construcción, mantenimiento, aseo, embellecimiento y reglamentación del uso de caminos, calles, parques, plazas y demás espacios públicos;
- c. Planificar, coordinar y ejecutar planes y programas de prevención y atención social;
- d. Promover el desarrollo cultural, artístico, deportivo y de recreación en coordinación con las organizaciones públicas o privadas del Cantón;
- e. Fomentar el desarrollo del turismo, potenciado el patrimonio ecoturístico;
- f. Contribuir al fomento de la actividad económica mediante programas de apoyo a microempresas, pequeña industria e industria en actividades de artesanía, producción agrícola, ganadera, turísticas, etc.;
- g. Establecer programas de protección, seguridad y convivencia ciudadana;
- h. Planificar, organizar y regular el tránsito y transporte terrestre de acuerdo con las necesidades de la comunidad;
- i. Establecer planes de protección del medio ambiente, como medio de una vida sostenible y sustentable;
- j. Dotar a la población de sistemas de agua potable y alcantarillado; y alumbrado público y servicios de cementerios, camal y mercados y establecer sistemas de recolección, procesamiento o utilización de residuos;
- k. Regular y controlar el uso de la vía pública, las construcciones y el funcionamiento de locales industriales, comerciales y profesionales; la calidad, elaboración, manejo y expendio de víveres para el consumo público, la habilitación de accesos, medios de circulación e instalaciones adecuadas para personas con discapacidades, la venta en espacios y vías públicas de toda obra artística literaria, musical o científica; y,
- l. Ejercer la potestad de Ejercicio de la policía de moralidad y costumbres.

1.5. ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE PAUTE

- Prestación de servicios públicos al Cantón Paute: servicio de Agua Potable, servicio de Alcantarillado, Servicio de Recolección y Disposición Final de Desechos Sólidos, servicio de Mercados y Plazas, servicios de Cementerio, servicio de Camal, servicio de Vías.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- Atención a los ciudadanos con cordialidad y eficiencia.

1.6. ESTRUCTURA FINANCIERA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009

1	ACTIVOS	4,676,791.26	
1.1.	OPERACIONALES	420,294.65	
1.1.1.	DISPONIBLES	84,922.31	
1.1.2	ANTICIPO DE FONDOS	84,922.31	
1.1.3	CUENTAS POR COBRAR	138,172.69	
1.2	INVERSIONES FINANCIERAS	771,350.77	
1.2.2	INVERSIONES PERMANENTES EN TÍTULOS VALORES	114,180.00	
1.2.4	DEUDORES FINANCIEROS	657,170.77	
1.3	INVERSIONES EN EXISTENCIAS	24,347.63	
1.3.1	EXISTENCIAS PARA CONSUMO CORRIENTE	790.24	
1.3.4	EXISTENCIAS DE BIENES DE USO Y CONSUMO PRODUCCIÓN	23,557.39	
1.4	INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACIÓN	2,847,534.13	
1.4.1	BIENES DE ADMINISTRACIÓN	2,847,534.13	
1.5	INVERSIONES EN OBRAS EN PROYECTOS Y PROGRAMAS	613,264.08	
1.5.1	INVERSIONES EN OBRAS EN PROCESO	613,264.08	
	TOTAL ACTIVOS		4,676,791.26
2	PASIVOS	931,503.32	
2.1	DEUDA FLOTANTE	59,434.50	
2.1.2	DEPÓSITOS Y FONDOS DE TERCEROS	6,456.01	
2.1.3	CUENTAS POR PAGAR	52,978.49	
2.2	DEUDA PÚBLICA	872,068.82	
2.2.3	EMPRÉSTITOS	837,048.18	
2.2.4	FINANCIEROS	35,020.64	
	TOTAL PASIVO		931,503.32

AUTORAS:

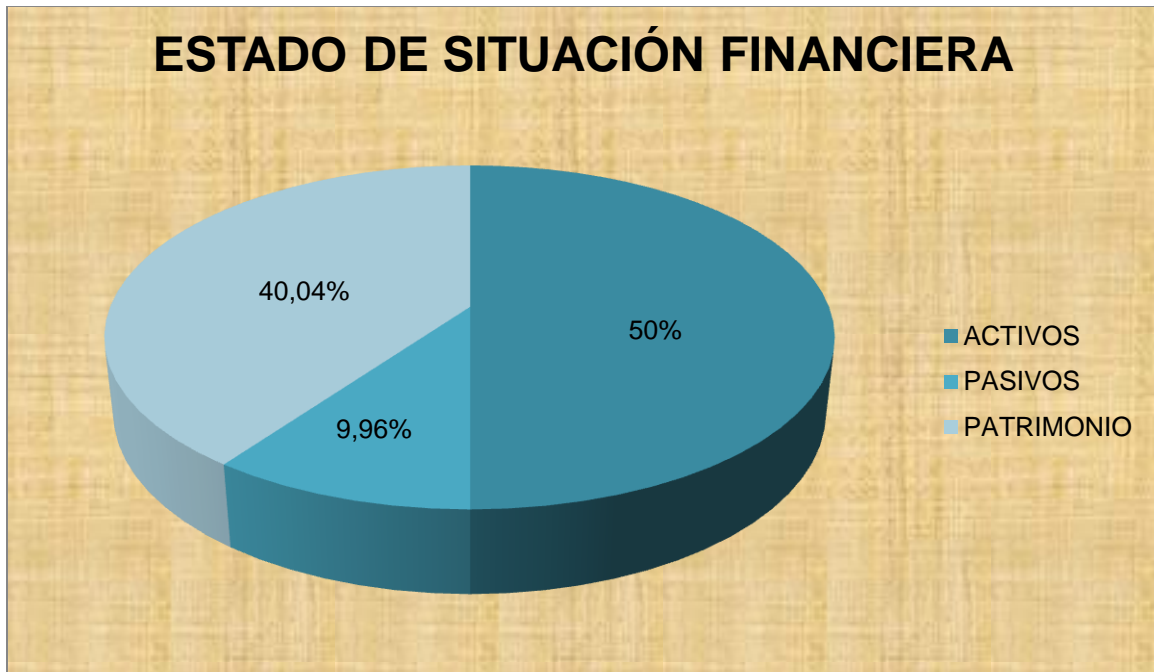
Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

6	PATRIMONIO	3,745,287.9	
			4
6.1	PATRIMONIO ACUMULADO	3,745,287.9	
			4
6.1.1	PATRIMONIO PÚBLICO	3,832,935.8	
			8
6.1.8	RESULTADOS DE EJERCICIOS	-87,647.94	
	TOTAL PATRIMONIO		3,745,287.9
			4
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO			4,676,791.2
			6

La Municipalidad de Paute cuenta en el año 2009 con un total de Activos de 4.676.791,26 que representa el 50%, con un pasivo de 931.503,32 que representa el 9,96% y con un patrimonio que representa el 40,04% del Estado de Situación Financiera. Los bienes de larga duración representan un 60,89 % del total de activos, lo cual implica una inversión muy importante. Esto lo podemos observar en los siguientes gráficos.

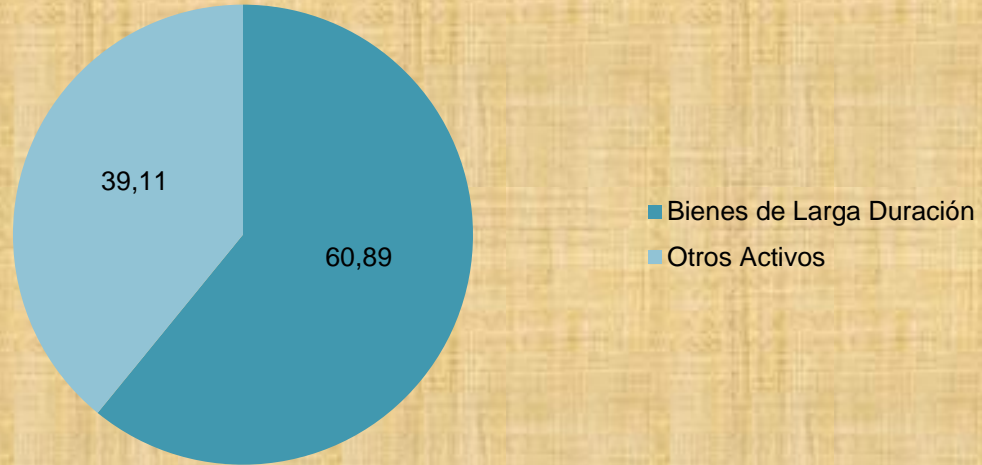


AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



ACTIVOS



AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



CAPÍTULO II

2. BASE CONCEPTUAL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN

2.1. ASPECTOS GENERALES DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

Bienes de Larga Duración.- Son objetos que una entidad adquiere para el desarrollo de sus actividades.

En las entidades del sector público consideran como bienes de larga duración a los muebles e inmuebles que contengan los siguientes requisitos:

- Bienes de propiedad privativa Institucional;
- Destinados a actividades administrativas y/o productivas;
- Generen beneficios económicos futuros;
- Vida útil estimada mayor a un año;
- Costo de adquisición igual o mayor a cien dólares (US \$ 100).

Debemos tomar en consideración los siguientes conceptos que nos servirán para la contabilización de los Bienes de Larga Duración.

- *Costo de Adquisición* está representado por el precio de compra más menos los gastos que se incurran hasta que el bien entre en funcionamiento.
- *Valor de Donación* es el monto que se le asigna al bien para poder ser registrado, incluyendo todos los gastos que se presenten hasta que el bien este en funcionamiento.
- *Valor Contable* es el Costo de Adquisición o el Valor de Donación mas menos los aumentos o disminuciones, que se han dado durante la vida útil del bien.
- *Valor en Libros*, está representada por el Valor Contable menos las depreciación acumulada.

2.2. CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN

Los Bienes Muebles e Inmuebles de propiedad de la Municipalidad de Paute, son inversiones destinadas para un mejor desarrollo de sus funciones administrativas y productivas.

- *Bienes Muebles* son los bienes que podemos transportar de un lugar a otro como: Mobiliarios, Maquinarias y Equipos, Vehículos, Herramientas etc.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



- *Bienes Inmuebles* son bienes que se los considera bienes raíces como: Terrenos, Edificios, Locales y Residencias

2.2.1. INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACIÓN

Los bienes muebles e inmuebles adquiridos para actividades administrativas, de producción así como para los diferentes programas y proyectos serán registrados en el Diario General Integrado como inversiones.

Para el registro de los bienes como inversión se debe tomar en cuenta los requisitos que debe cumplir el bien para que sea considerado bien de larga duración.

Se les asigna a los bienes una categoría según estos sean utilizados:

- *Bienes De Administración.*- Son los bienes destinados a las actividades operativas que se ejecutan en los diferentes departamentos que forman parte del municipio.
- *Bienes De Producción.*- Son los bienes destinados a producir otros bienes.
- *Bienes De Proyectos.*- Son los bienes utilizados en la planificación y ejecución de obras públicas.
- *Bienes De Programas.*- Son los bienes que intervienen en la planificación y aplicación de recursos para mejorar la calidad de vida de la sociedad.

De Acuerdo al Catálogo General de Cuentas los Bienes de Larga Duración se dividen en:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



CATÁLOGO GENERAL DE CUENTAS

CÓDIGO	CUENTAS	ASOCIACIÓN PRESUPUESTARIA
14	INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACIÓN Incluye los activos en bienes muebles e inmuebles; están conformados por los recursos en Bienes de Administración y de Producción.	
141	Bienes De Administración comprende las cuentas que registran y controlan los bienes muebles e inmuebles, destinados a actividades administrativas y operacionales.	
142	Bienes De Producción comprende las cuentas que registran y controlan los bienes muebles e inmuebles destinados a actividades productivas.	
144	Bienes De Proyectos comprende las cuentas que registran y controlan los bienes muebles e inmuebles destinados a actividades en proyectos.	
145	Bienes De Programas comprende las cuentas que registran y controlan los bienes muebles e inmuebles destinados a actividades en programas.	

Fuente: Tomado del Catálogo General de Cuentas actualizado el 30 – 03 – 2011

2.3. DONACIÓN DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN

La donación de bienes consiste en transferir o recibir un bien en forma de ayuda o de contribución a instituciones sin fines de lucro, organismos descentralizados y fideicomisos que otorgan asistencias sociales y públicas para estimular actividades de salud, pedagógicas, deportivas, científicas y culturales de beneficio general.

Las donaciones se reciben y entregan en bienes y serán registradas en función de sus características.

- Las *Donaciones Recibidas* en bienes se registrarán en el activo según corresponda su naturaleza, en el grupo 13 Inversiones para Consumo, Producción y Comercialización o 14 Inversiones en Bienes de Larga Duración, con su respectiva contra cuenta patrimonial que será 611.99 Donaciones Recibidas en Bienes Muebles e Inmuebles.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



- Las *Donaciones Entregadas* en bienes se debitará de la cuenta 611.88 "(-) Donaciones Entregadas en Bienes Muebles e Inmuebles y se acreditará de las cuentas de activo según correspondan ya sea del grupo 13 Inversiones para Consumo, Producción y Comercialización" o del grupo 14 Inversiones en Bienes de Larga Duración disminuyendo la depreciación acumulada del bien que pertenezca.

2.4. VALORACIÓN DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN

La valoración de los bienes de larga duración consiste en aplicar un valor económico a los bienes recibidos en donación como los que se ha adquirido, se realiza con el propósito de utilizarlos en actividades que se desarrolla en la municipalidad, siendo estos bienes depreciables en períodos uniformes de tiempo de conformidad con las características de los mismos.

Para la contabilización de las inversiones de bienes de larga duración se tomará en cuenta el costo de adquisición menos las rebajas o descuentos que se le hayan hecho al bien. Los gastos de financiamiento formarán parte del costo de bien según se vayan devengando en el transcurso que este entre en funcionamiento, los gastos que transcurran luego de este proceso serán asignados como gastos de gestión.

2.5. EROGACIONES CAPITALIZABLES

Las erogaciones capitalizables son aquellos desembolsos o gastos de dinero que se realiza para incrementa el valor contable de un activo.

2.5.1. TIPOS DE EROGACIONES

Generalmente existen tres tipos de erogaciones que son:

1. Las Adiciones: Es el incremento de la capacidad operativa o productiva de un bien en cuestión. Un ejemplo claro de este tipo de erogación es la construcción de pisos adicionales en un edificio.
2. Las Mejoras: Son montos invertidos para mejorar las condiciones del bien por lo que hace, incrementar el valor del bien.
3. Las Reparaciones Extraordinarias: Comprenden aquellos desembolsos significativos que permiten prolongar o incrementar el tiempo de vida útil del activo fijo. Por ejemplo, es el caso del cambio de motor de un vehículo.

Éstas deben ser registradas como erogaciones capitalizables que aumentan el valor contable del bien existente.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



Los costos que se asignen a las partes o piezas por reemplazo o sustitución, deberán disminuir el valor contable respectivo; así como también la correspondiente Depreciación Acumulada.

Los gastos en reparaciones ordinarias, destinadas al mantenimiento y conservación de la capacidad de uso del bien, deberán registrarse como gastos de gestión. Se considera así debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio.

2.6. DISMINUCIÓN Y BAJA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

La disminución y baja de bienes de larga duración generalmente ocurren en los siguientes casos:

2.6.1. VENTA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

La venta se procede cuando el activo fijo cumplió su vida útil o tiene la intención de ser renovado.

El tratamiento contable por la venta de un activo fijo genera la declaratoria del Derecho Monetario el mismo que es el derecho que tienen las instituciones para recibir dinero, es decir recursos monetarios.

En el asiento contable intervienen entre otras las principales cuentas: Debitando con la cuenta 113.24 "Cuentas por Cobrar Venta de Activos no Financieros" y acreditando la cuenta 624 "Venta de Bienes y Servicios"

*"El derecho monetario a percibir por el traspaso de dominio de los bienes de larga duración, se registrará con débito en la cuenta 113.24 "Cuentas por Cobrar Venta de Activos no Financieros" y crédito en la contra cuenta del subgrupo 624 "Venta de Bienes y Servicios" que corresponda. La utilidad o pérdida ocurrida en la transferencia se obtendrá aplicando el método indirecto, comparando el ingreso obtenido menos el costo de ventas."*¹

2.6.2. BAJA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

Según la NIC 16: La baja de un activo fijo puede darse por diferentes situaciones como las siguientes:

- Robo del activo.

¹ Ministerio de Finanzas, Acuerdo 447, publicado en el Registro Oficial 259, actualiza 15/10/2010

AUTORAS:



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- Destrucción por un desastre fortuito, como choque, terremoto, incendio, etc.
- Cuando haya completado su ciclo de depreciación.
- Cuando se haya vuelto obsoleto.

“La exclusión de inventario por la baja de bienes de larga duración, deberá registrarse eliminando el valor contable del bien y la depreciación acumulada; la diferencia (valor en libros) disminuirá directamente la cuenta del Patrimonio Público que corresponda a la institución.”²

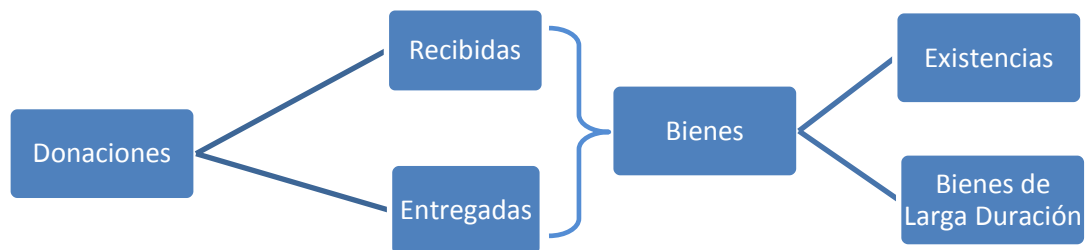
Este procedimiento requiere mandar un informe al contador para que elimine el bien del inventario.

2.6.3. DONACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

Como se indicó en el punto 2.3. La donación es transferir o recibir un bien, es decir que una Institución Pública o Privada, una Persona Natural entrega gratuitamente un bien determinado a favor de otra institución o persona que lo acepta.

La donación de bienes requiere un procedimiento que va desde la autorización hasta la entrega de los mismos a través de actas de donación debidamente notariadas.

Las donaciones pueden ser recibidas y entregadas, en bienes ya sean en bienes de existencias o en bienes de larga duración como se muestra en el siguiente cuadro:



La donación de bienes se puede entregar o recibir de dos formas:

- Cuando el bien ha terminado su vida útil, y
- Cuando el bien tiene vida útil.

² Ministerio de Finanzas, Acuerdo 447, publicado en el Registro Oficial 259, actualiza 15/10/2010

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



“La disminución de bienes de larga duración, para ser entregados en donación, deberá registrarse eliminando el valor contable del bien y la depreciación acumulada; la diferencia (valor en libros), se acreditará directamente a la cuenta 611.88 “(-) Donaciones Entregadas en Bienes Muebles e Inmuebles”.³

2.6.4. COMODATO DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

Comodato: “es un contrato por el cual una parte entrega a la otra gratuitamente un bien mueble o inmueble, para que haga uso de ella, con cargo de restituir la misma especie después de terminado el uso.”⁴

El comodato de bienes involucra a dos partes, la una comodatario y la otra el comodante. El comodante permite el uso gratuito del bien entregado pero este bien debe ser devuelto en las mismas condiciones en la que fue recibida.

La Institución que entregue un bien en comodato no es necesario que disminuya al bien de su inventario debido a que este será restituido, por lo que si debe efectuar el registro de la depreciación en la fecha que corresponda. Por otro lado la institución que recibe el bien realizará un registro que involucrará las siguientes cuentas: en el debe la cuenta 911.13 “Bienes Recibidos en Comodato” y en el haber la cuenta 921.13 “Responsabilidad por Bienes Recibidos en Comodato.

“La venta, permuta, entrega como parte de pago u otra forma de traspaso de dominio, a título oneroso, de los bienes de larga duración, deberá registrarse eliminando el valor contable del bien y la depreciación acumulada; la diferencia (valor en libros) constituirá el costo del bien y se contabilizará en la cuenta respectiva del subgrupo 638 (Costo de Ventas y Otros).”⁵

2.7. CONTROL DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

Cada institución está obligada a tener un catálogo de cuentas apropiado, es decir que tenga sus cuentas auxiliares que permitan el control e identificación y destino o ubicación.

El valor contable, la depreciación periódica, la acumulada y el valor en libros de los bienes, deberán ser controlados en registros auxiliares de acuerdo a algunas de las siguientes opciones:

- *“Cada bien en forma individual;*

³ Ministerio de Finanzas, Acuerdo 447, publicado en el Registro Oficial 259, actualiza 15/10/2010

⁴ Manual de Contabilidad Gubernamental, Proyecto para la Armonización Contable, Ejercicio 2010, México

⁵ Ministerio de Finanzas, Acuerdo 447, publicado en el Registro Oficial 259, actualiza 15/10/2010

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- Por cada componente del bien, en la medida que la vida útil de cada parte o pieza que lo conforme sea diferente;
- Por el conjunto de bienes, cuando la adquisición sea en una misma fecha y las partes o piezas de la compra conformen un todo;
- Por el grupo de bienes, de similares características físicas, adquiridos en una misma fecha, de igual valor unitario y destinados a una sola área física y misma actividad administrativa o productiva.”⁶

LIMITACIÓN AL ALCANCE

La limitación al alcance de los Bienes de Larga Duración ocurre cuando un bien no cumple con una de las cinco condiciones o requisitos señalados en el punto 2.1.

La adquisición de bienes que no conformen un todo y su costo no alcance a los \$100,00 (Cien dólares), serán registrados en las cuentas de gastos o de costos, es decir en las cuentas 634.45, 634.46, 634.47, 151.45, 152.45 ó 152.46, respectivamente, además se efectuará el registro en cuentas de orden.

2.8. DEPRECIACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

DEPRECIACIÓN.- “La depreciación es la reducción sistemática o pérdida de valor de un activo por su uso o caída en desuso o por su obsolescencia ocasionada por los avances tecnológicos”. ⁷

La depreciación es el desgaste o deterioro físico o tecnológico que sufre un determinado bien.

2.8.1. VIDA ÚTIL.- Es el período o tiempo que posee un bien. En otros casos es el número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de una entidad o empresa.

Para realizar la depreciación de los Bienes de Larga Duración se tomará en cuenta la siguiente tabla de vida útil:

TIPO DE BIEN	VIDA ÚTIL ESTIMADA (AÑOS)	
	Administración Proyectos y Programas	Producción
Edificaciones		
- Hormigón Armado y Ladrillo	50	40
- Ladrillo (o Bloque)	40	35

⁶ Ministerio de Finanzas, Acuerdo 447, publicado en el Registro Oficial 259, actualiza 15/10/2010

⁷ ESPEJO, Lupe, 2007, Contabilidad General, Editorial: Universal Técnica Particular de Loja, Loja – Ecuador.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- Mixto (Ladrillo o Bloque y Adobe o Madera)	35	30
- Adobe	25	20
- Madera	20	15
Maquinaria y Equipos	10	UTPE*
Muebles y Enseres	10	10
Instalaciones	10	UTPE*
Equipos de Computación	5	5
Vehículos	5	UTPE*

UTPE: Unidades de Tiempo o de Producción Estimadas.

La vida útil de maquinaria y equipo, vehículos e instalaciones, será de acuerdo a las especificaciones del fabricante según su catálogo; la del software se establecerá en función de criterios técnicos.

Cuando se efectúen reparaciones, adecuaciones que involucren erogaciones capitalizables se debe realizar un recalcúlo de la cuota de la depreciación, pero tomando en cuenta la reestimación de la vida útil del bien.

2.8.2. VALOR RESIDUAL.- El valor residual no es más que el valor de rescate después de que ha terminado la vida útil del bien existente.

Para los bienes de larga duración, se determinará un valor residual equivalente al 10% de su valor contable.

2.8.3. MÉTODO DE CÁLCULO

En general existen varios métodos para el cálculo de la depreciación como son el método legal, método de línea recta, método de unidades de producción y el método acelerado.

En el sector público según la normativa se empleará el método de línea recta, que consiste en distribuir linealmente la cuota de depreciación de un bien a lo largo de su vida útil.

Para bienes de larga duración destinadas a actividades administrativas, proyectos o programas de inversión, se calculará la cuota de depreciación proporcional de acuerdo al método de línea recta y su fórmula es como sigue:

$$CDP = \frac{\text{Valor Contable} - \text{Valor Residual}}{\text{Vida útil estimada (años)}} \times \frac{n}{12}$$

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



En donde:

CDP = Cuota de Depreciación Proporcional.

n = Número de meses a depreciar el Activo, contados a partir del mes siguiente al de su adquisición.

Cabe recalcar que la depreciación de bienes se realizará por períodos completos.

Para bienes de larga duración destinadas a actividades productivas, la cuota de depreciación proporcional se obtendrá aplicando el método de unidades de tiempo o unidades de producción, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$CDP = \frac{\text{Valor Contable} - \text{Valor Residual}}{\text{Total unidades de tiempo o de producción estimadas}} \times \text{UTPE}$$

UTPE: Unidades de tiempo utilizadas o de unidades producidas.

El método de unidades de producción es utilizado principalmente para calcular la depreciación de la maquinaria y vehículos de uso intensivo.

Para los bienes de larga duración que son destinados a actividades productivas, que por diferentes razones sea imposible emplear el método de unidades de tiempo o producción, se aplicará el método de línea recta.

“La depreciación determinada bajo el método de línea recta, preferentemente se registrará al término de cada ejercicio contable; por el contrario, la calculada mediante el método de unidades de tiempo o de producción, se contabilizará en función del proceso productivo.”⁸

2.8.4. CONTABILIZACIÓN

La depreciación mostrará en la contabilidad la amortización proporcional de los bienes, a base del valor contable y durante el lapso determinado en la tabla de vida útil, desde la fecha en que esté en condiciones de operación y cumpla con el objetivo para el cual fue adquirido.

El registro de la depreciación será en base al método indirecto, manteniendo en las cuentas de los subgrupos 141, 142, 144 ó 145 el valor contable y en cuentas complementarias la acumulación de la amortización respectiva.

“El monto de la depreciación de los bienes destinados a las actividades administrativas se reflejará en la cuenta 638.51 de los gastos de gestión; en cambio, la originada en procesos productivos en la cuenta 133.91, la

⁸ Ministerio de Finanzas, Acuerdo 447, publicado en el Registro Oficial 259, actualiza 15/10/2010

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

correspondiente a proyectos en la cuenta 151.91 y la de programas en la cuenta 152.91, las que incrementarán los costos del producto esperado.”⁹

Este cuadro muestra el registro de la depreciación para Bienes de Larga Duración destinadas a Actividades Administrativas.

CÓDIGO	DETALLE
638.51	Depreciación de Bienes de Administración
141.99	Depreciación Acumulada
141.99.02	Depreciación Acumulada de Edificio, locales y Residencias
141.99.03	Depreciación Acumulada de Mobiliario
141.99.04	Depreciación Acumulada de Maquinaria y Equipos
141.99.05	Depreciación Acumulada de Vehículos

CAPÍTULO III

3. APLICACIÓN PRÁCTICA

Una de las inversiones más significativas en una empresa o entidad es la de los bienes de larga duración (activos fijos), por ello la importancia de su control.

3.1. CONSTATACIÓN FÍSICA

La constatación física consiste en verificar los bienes que están siendo utilizados por los usuarios de la Municipalidad de Paute.

La constatación física tiene como finalidad:

- Disponer de inventarios actualizados de bienes de larga duración y de control administrativo.
- Determinar la ubicación, existencia y custodio de los bienes.
- Contar con información contable actualizada, que permita conciliarlos los saldos físicos con los contables.
- Determinar bienes que están obsoletos e inservibles

La normativa señala que por lo menos una vez al año se realice la constatación física de activos fijos y de bienes de control, sin embargo podría realizarse en varias ocasiones dependiendo de las políticas institucionales determinada por la máxima autoridad en función del riesgo al que están sujetos los bienes.

⁹ Ministerio de Finanzas, Acuerdo 447, publicado en el Registro Oficial 259, actualiza 15/10/2010

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Para ejecutar la toma física de los bienes, se comunicó a los involucrados mediante un memorándum en el que se indicaba la fecha de la realización de este acto. Para efectuar la constatación física tomamos como referencia las actas de entrega - recepción y actas de constatación física solicitadas por el auditor interno en el año 2010.

Para llevar a cabo la constatación física de los bienes se utilizó el siguiente modelo de acta:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



ACTA DE CONSTATACIÓN FÍSICA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PAUTE
A ABRIL DEL 2011

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	MODELO	SERIE	FECHA DE ADQUISICIÓN	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	CUSTODIO	ESTADO	OBSERVACIONES

En donde:

- Código: Es asignado según el catálogo de Cuentas y nos sirve para identificar la ubicación del bien.
- Descripción: Consta el detalle de cada bien (color, medidas, tipo de material).
- Inventario Contable: Es la cantidad registrada en contabilidad.
- Constatación Física: Se registra la cantidad de bienes encontrados.
- Fecha de Adquisición: Indica la fecha en que los bienes fueron comprados, construidos o recibidos en donación.
- Costo Histórico: Es valor de compra del bien.
- Custodio: Indica el responsable del bien.
- Estado: Indica si el bien está en buenas o malas condiciones.
- Observaciones: Muestra la obsolescencia o deterioro del bien para la baja.

Con el levantamiento del inventario realizado en la Municipalidad de Paute, encontramos los siguientes problemas:

- Algunos funcionarios no asumen su responsabilidad de los bienes que se les entrega pese a que su rúbrica consta en el acta de entrega - recepción.
- Se encontró equipos que no funcionan correctamente lo que imposibilita un desempeño adecuado de los funcionarios.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
 Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- Se encontró bienes que constan en el inventario contable, que han concluido su vida útil pero siguen en buen estado. Por lo que es importante realizar el debido trámite para su revalorización.
- Existe movilización de los bienes sin previa autorización y legalización del custodio a través de las actas.
- Las actas de entrega – recepción no contienen la información necesaria para identificar un bien, por lo que sugerimos utilizar el siguiente modelo:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



MODELO DE ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN Nº 001

En la ciudad de Paute, a los.....días del mes de.....del año....., los suscritos:

Recibe el (a) Sr (a)..... Dependencia:.....
Entrega el (a) Sr (a)..... Bodeguero (a)

Nos constituimos para dejar constancia de la entrega – recepción, de los siguientes bienes que están bajo la responsabilidad del nuevo usuario.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	ACCESORIOS	ESTADO	COSTO HISTÓRICO

Para constancia de lo actuado y en aceptación, suscriben la presente acta en tres ejemplares, las personas que intervienen en esta diligencia.

.....
RECIBÍ CONFORME	ENTREGUE CONFORME
NOMBRE:.....	NOMBRE:.....

- No existe un documento que soporte la baja de bienes, proponemos utilizar el siguiente modelo:



MODELO DE ACTA DE CONSTATACIÓN FÍSICA PREVIO A LA BAJA DE ACTIVOS FIJOS

En la ciudad de Paute, a los.....del año....., para que surtan los efectos correspondientes, intervienen por una parte, el (a) Sr (a)....., DIRECTOR FINANCIERO, el (a) Sr (a)....., CUSTODIO DEL BIEN, y por otra el (a) Sr (a)..... BODEGUERO, con el objeto de proceder a la constatación física previo a la baja de los siguientes Activos Fijos, remitidos según informe del Bodeguero.

Con fecha supervisores del Departamento de Inventarios, validaron y se percataron de las condiciones físicas de los bienes sujetos a baja. Al efecto se procede a verificar la documentación respectiva, concluyendo que se cumple con lo estipulado en el Art. 79 Del REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO.

El activo fijo a dar de baja es el siguiente:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	MODELO	SERIE	COSTO HISTÓRICO

Para efecto de inspecciones posteriores, el activo fijo sujeto a baja estará ubicado en:

Motivo de baja:

Para constancia de lo actuado y en fe de conformidad suscriben la presente acta en original y dos copias del mismo tenor y contenido:

.....
DIRECTOR FINANCIERO
NOMBRE:.....

.....
BODEGUERO
NOMBRE:.....

- El bodeguero no dispone de un modelo de acta para traspaso de bienes, por lo que sugerimos utilizar el siguiente modelo:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PAUTE

TRASPASO DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

Nº.....

En la ciudad de Paute, a los.....días del mes de..... del año....., proceden a celebrar la presente Acta de Traspaso de los siguientes Bienes, los cuales serán de responsabilidad del nuevo custodio.

CÓDIGO ANTERIOR	CÓDIGO ACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	NOMBRE DEL NUEVO CUSTODIO	ESTADO	COSTO HISTÓRICO	FIRMA DEL CUSTODIO ACTUAL

Para constancia de lo actuado y en aceptación, suscriben la presente acta en tres ejemplares, las personas que intervienen en esta diligencia.

.....
RECIBÍ CONFORME
NOMBRE.....

.....
ENTREGUE CONFORME
NOMBRE.....

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



- Algunos bienes de larga duración no se pudieron constatar debido a que estos no se encontraban en el lugar de trabajo. El listado siguiente muestra los bienes que no se pudieron constatar:

**BIENES DE LARGA DURACIÓN NO CONSTATADOS
MOBILIARIO**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	INV. CONTABLE	FECHA ADQ.	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Protecciones Varilla Redonda de 10mm-Angulo1*1/8	Jorge Alba	4	05/04/2005	28,00	112,00
2	Sillas metálicas con asientos y espaldares de madera	María Timbi	100	25/09/2002	5,00	500,00
3	Mesas metálicas con tableros de madera	María Timbi	12	25/09/2002	40,00	480,00
6	Mesa de dibujo 1*1.50 sin el tablero	Jorge Alba	1		121,50	121,50
					TOTAL	1.213,50

3.2. RECLASIFICACIÓN DE BIENES

En el inventario de bienes de larga duración se encontraron bienes que son motivo de reclasificación debido a que algunos bienes deben ser clasificados como bienes de control administrativo, maquinaria y equipo, herramientas, equipos, paquetes y sistemas informáticos.

La Municipalidad de Paute maneja únicamente el inventario de bienes de administración, no se ha procedido a la clasificación del inventario de bienes para programas y proyectos.

A continuación se muestra los bienes Reclasificados a Bienes de Control Administrativo:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



RECLASIFICACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE ADMINISTRACIÓN A BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO

RECLASIFICACIÓN DE MOBILIARIO A BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO							
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	CONST. FÍSICA	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Papelera Doble Servicio	Andrés Peñafiel	Bueno	1	10/08/2010	12,50	12,50
2	Archivador aéreo	Mayra Martínez	Bueno	1	09/11/2009	85,00	85,00
3	Esquineros de Tool para estantes	Jorge Alba	Bueno	50	05/04/2005	1,00	50,00
4	Parantes Metálicos de 2mm	Jorge Alba	Bueno	2	05/04/2005	10,00	20,00
5	Estantes metálicos de 0.35x0.15x2.0 mts Blanca	Jorge Alba	Bueno	1	10/12/2009	49,10	49,10
6	Mesa de Centro Venus	Miguel Fereño	Bueno	1	27/07/2005	95,00	95,00
7	Portas CDS curvo con caucho negro	Miguel Fereño	Bueno	1	13/02/2001	31,22	31,22
8	Silla Corosil Negro	Lucio Cabrera	Bueno	1	25/03/2008	60,00	60,00
9	Silla Corosil Negro con Brazos	Lucio Cabrera	Bueno	2	25/03/2008	25,00	50,00
10	Silla giratoria sin brazos color negro	Sabina Lozada	Bueno	1	15/09/2005	82,95	82,95
11	Silla Secretaria Pilot neumática giratoria con brazos base inyectada de cinco puntas, tapizada en cuerina negra	Marcelo Orellana	Bueno	1	23/11/2010	79,69	79,69
12	Sillones Giratorios	Oswaldo Chacón	Regular	1	11/03/2005	90,00	90,00
13	Silla secretaria ejecutiva	Ana Guillermo	Bueno	1	16/11/2010	71,43	71,43
14	Silla focus a gas con brazos tapizado en símil cuero	Ana Guillermo	Bueno	1	13/05/2010	79,00	79,00
15	Silla con corosil negro	Fernando Gutiérrez	Regular	12	19/04/2005	7,44	89,28
16	Silla de Recepción	Piedad Illisaca	Bueno	2	11/03/2005	29,00	58,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

17	Silla tubo negro con corosil color lacre	María Astudillo	Bueno	8	10/11/2006	10,00	80,00
TOTAL							1.083,17
RECLASIFICACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO A BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO							
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	CONST. FÍSICA	FECHA DE ADQ.	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Pedestales de Mic Base Redonda TS603	Nidia Salazar	Bueno	2	25/04/2005	11,83	23,66
2	UPS para Centralilla	Ma. Eugenia Astudillo	Bueno	1	24/05/2005	60,42	60,42
3	Conectores	Ma. Eugenia Astudillo	Bueno	3	07/07/2005	26,83	80,50
4	Grabadora Panasonic RX-D29	Nidia Salazar	Bueno	1	29/12/2005	89,28	89,28
5	Driver Show 100W	Ronald Rea	Bueno	1	17/09/2007	23,06	23,06
6	Micrófono Dinamic Gemini	Ronald Rea	Bueno	2	17/09/2007	23,01	46,02
7	Cable Para Parlante Rojo/Negro 1M	Ronald Rea	Bueno	10	17/09/2007	0,40	4,02
8	Corneta Bocina H20-02/TH20 Grande SH	Ronald Rea	Bueno	1	17/09/2007	12,48	12,48
9	At-PB8 Supresor de pico audio tech	Nidia Salazar	Bueno	2	20/12/2007	25,01	50,02
10	Amsc-318B pedestal micrófono con boo	Nidia Salazar	Bueno	2	20/12/2007	21,78	43,56
11	Corneta bocina H20-02/TH20 grance Shi	Jorge Alba	Bueno	1	07/08/2008	12,46	12,46
12	Corneta bocina H20-02/TH20 grance SH i	Jorge Alba	Bueno	1	06/28/2008	13,81	13,81
13	Sumadora Casio DR-120LB 12DIG	Diana Escandón	Bueno	1	09/26/2008	74,64	74,64
14	Memory STICK SONY 4GB	Jorge Alba	Bueno	1	03/12/2009	28,57	28,57
15	Tripode PANASONIC	Nidia Salazar	Bueno	1	03/12/2009	40,18	40,18
16	Punta para Engrasar	Mecánica	Bueno	1	26/03/2009	12,00	12,00
17	Destruyectora de Papel	Kléver Domínguez	Bueno	1	18/11/2010	99,00	99,00
TOTAL							713,68

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

RECLASIFICACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE HERRAMIENTAS A BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO							
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	CONST. FÍSICA	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Tanque de presión de HG 120 G. y Accesorios	Fabián Cobos	Bueno	1	-	11,90	11,90
2	Llave de ruedas con palanca	Fabián Cobos	Bueno	1	09/05/2005	46,85	46,85
TOTAL							58,75

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



RECLASIFICACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE EQUIPOS, PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS A BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO							
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	CONST. FÍSICA	FECHA ADQ.	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	UPS Triplite, Modelo: 550VA 275W, Serie: 9801CY00M682001570	Manuel Cobos	Bueno	1	25/09/2009	60,00	60,00
2	UPS 5 Tomas CDP 500 UBA, Modelo: B-UTR505, Serie: 910130202150	Nelly Rodríguez	Bueno	1	15/04/2010	50,00	50,00
3	UPS Power com 600 VA, Marca: ECM, Modelo: BNT 600A, Serie: 100235411	Damián Benavides	Bueno	1	27/04/2005	55,36	55,36
4	Scanner, Marca: Canon, Modelo: LINE 100	Washington Vásquez	Bueno	1	25/09/2009	58,00	58,00
5	Memory Flash 8 Gb, Marca: Kingston	Damián Benavides	Bueno	1	25/09/2009	52,00	52,00
6	DVD WRITTER EXTERNO , Marca: Samsung	Damián Benavides	Bueno	1	25/09/2009	76,00	76,00
7	Regulador de Voltaje THOR 6 TOMAS 1200VA	Miguel Fereño	Bueno	1	25/09/2009	13,00	13,00
8	Pantalla de Proyección	Blanca Tenesaca	Bueno	1	30/12/2008	65,52	65,52
9	Estabilizador de Corriente, Marca: NIVELINE, Modelo: 600 VA, Serie:15A-060-1612	Gustavo Aguilar	Bueno	1	27/12/2000	55,00	55,00
TOTAL							484,88
SUMA TOTAL							2.340,48

- Contabilización de los bienes de administración reclasificados a bienes de control administrativo:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos Descentralizados		2.340,48						
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipio de Paute	1.965,60							
	141.01.03	Mobiliario			1.083,17					
		Papelera Doble Servicio	12,50							
		Archivador aéreo	85,00							
		Esquineros de Tool para estantes	50,00							
		Parantes Metálicos de 2mm	20,00							
		Estantes metálicos de 0.35x0.15x2.0 mts Blanca	49,10							
		Mesa de Centro Venus	95,00							
		Portas CDS curvo con caucho negro	31,22							
		Silla Corosil Negro	60,00							
		Silla Corosil Negro con Brazos	50,00							
		Silla giratoria sin brazos color negro	82,95							
		Silla Secretaria Pilot neumática giratoria con brazos base inyectada de cinco	79,69							

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

		puntas, tapizada en cuerina negra								
		Sillones Giratorios	90,00							
		Silla secretaria ejecutiva	71,43							
		Silla focus a gas con brazos tapizado en símil cuero	79,00							
		Silla con corosil negro	89,28							
		Silla de Recepción	58,00							
		Silla tubo negro con corosil color lacre	80,00							
	141.01.04	Maquinarias y Equipos			713,68					
		SUMAN Y PASAN		2.340,48	1.796,85					
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
		VIENEN		2.340,48	1.796,85					
		Pedestales de Mic Base Redonda TS603	23,66							
		UPS para Centralilla	60,42							
		Conectores	80,50							
		Grabadora Panasonic RX-D29	89,28							
		Driver Show 100W	23,06							
		Micrófono Dinamic Gemini	46,02							
		Cable Para Parlante Rojo/Negro 1M	4,02							
		Corneta Bocina H20-02/TH20 Grande SH	12,48							
		At-PB8 Supresor de pico audio tech	50,02							
		Amsc-318B pedestal micrófono con boo	43,56							

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

		Corneta bocina H20-02/TH20 grance SH i	12,46							
		Corneta bocina H20-02/TH20 grance SH i	13,81							
		Sumadora Casio DR- 120LB 12DIG	74,64							
		Memory STICK SONY 4GB	28,57							
		TRipode Panasonic	40,18							
		Punta para Engrasar	12,00							
		Destructor de papel	99,00							
	141.01.06	Herramientas			58,75					
		Tanque de presión de HG 120 G. y Accesorios	11,90							
		Llave de ruedas con palanca	46,85							
	141.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos			484,88					
		UPS Triplite, Modelo: 550VA 275W, Serie: 9801CY00M682001570	60,00							
		SUMAN Y PASAN		2.340,48	2.340,48					
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
		VIENEN		2.340,48	2.340,48					
		UPS 5 Tomas CDP 500 UBA, Modelo: B-UTR505, Serie: 910130202150	50,00							
		UPS Power com 600 VA, Marca: ECM, Modelo: BNT 600A, Serie: 100235411	55,36							

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

		Scanner, Marca: Canon, Modelo: LINE 100	58,00						
		Memory Flash 8 Gb, Marca: Kingston	52,00						
		DVD WRITTER EXTERNO , Marca: Samsung	76,00						
		Regulador de Voltaje THOR 6 TOMAS 1200VA	13,00						
		Pantalla de Proyección	65,52						
		Estabilizador de Corriente, Marca: NIVELINE, Modelo: 600 VA, Serie: 15A-060-1612	55,00						
		Reclasificación de Bienes de Administración a Bienes de Control Administrativo							
31/07/2011		- X -							
	911.17	Bienes No Depreciables		2.340,48					
	921.17	Responsabilidad por Bienes no Depreciables			2.340,48				
		Reclasificación de Bienes de Administración a Bienes de Control Administrativo							
		SUMA		4.680,96	4.680,96				

- Existen bienes recibidos en comodato los cuales fueron registrados en el inventario de bienes de larga duración perteneciente a la Municipalidad, por lo que procedemos realizar la respectiva reclasificación a cuentas de orden.

El presente cuadro indica los bienes recibidos en comodato:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

BIENES RECIBIDOS EN COMODATO Y QUE CONSTABAN EN EL INVENTARIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	MARCA	MODELO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	COSTO HISTÓRICO
1	Pala Mecánica Caterpillar 920	Cesar Tapia	Caterpillar 920	62k5694	Bueno	1	1	120,00
2	Niveladora Caterpillar 120G año 1973	Ignacio Saltos Recibido en Comodato	Caterpillar		Bueno	1	1	320,00
							TOTAL	440,00

- Contabilización de la reclasificación:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos Descentralizados		440,00						
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipio de Paute	440,00							
	141.01.04	Maquinaria y Equipo			440,00					
		Pala Mecánica Caterpillar 920	440,00							
		Niveladora Caterpillar 120G año 1973	120,00							
		Reclasificación de maquinaria y equipo de administración a cuentas de orden	320,00							
31/07/2011		- X -								
	911.13	Bienes Recibidos en Comodato		440,00						
	921.13	Responsabilidad por Bienes Recibidos en Comodato			440,00					
		Reclasificación de maquinaria y equipo de administración a cuentas de orden								
		SUMA		880,00	880,00					

- Se encontraron vehículos en el inventario de Maquinaria y Equipo, por lo que son fruto de reclasificación.

A continuación indicamos el cuadro de la reclasificación de Maquinaria y Equipo de administración al rubro Vehículos para proyectos:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

RECLASIFICACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO A VEHÍCULOS PARA PROYECTOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Volquete Nissan 01 Diesel año 2009 color blanco, Marca: Nissan, Modelo: PKC212MHLB, N° de motor: FE6004182H, N° Chasis: JNBPKC2129AMO1270	Pedro Timbi	Bueno	1	1	29/05/2009	72.764,01	72.764,01
2	Volquete Nissan 01 Diesel año 2009 color blanco, Marca: Nissan, Modelo: PKC212MHLB, N° de motor: FE6004184H, N° Chasis: JNBPKC2129AMO1282	Juan Rocano	Bueno	1	1	29/05/2009	72.764,01	72.764,01
3	Volquete Nissan 01 Diesel año 2009 color blanco, Marca: Nissan, Modelo: PKC212MHLB, N° de motor: FE6004163H , N° Chasis: JNBPKC2129AMO1283	Polivio Villavicencio	Bueno	1	1	29/05/2009	72.764,01	72.764,01
TOTAL								218.292,03

- Contabilización de la reclasificación de maquinaria y equipo de administración a vehículos para proyectos:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUT3NOMO DEL CANT3N PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	C3DIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	C3DIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	144.01.05	Veh3culos		218.292,03						
		Volquete Nissan 01 Diesel a3o 2009 color blanco, Marca: Nissan, Modelo: PKC212MHLB, N3 de motor: FE6004182H, N3 Chasis: JNBPKC2129AMO1270	72.764,01							
		Volquete Nissan 01 Diesel a3o 2009 color blanco, Marca: Nissan, Modelo: PKC212MHLB, N3 de motor: FE6004184H, N3 Chasis: JNBPKC2129AMO1282	72.764,01							
		Volquete Nissan 01 Diesel a3o 2009 color blanco, Marca: Nissan, Modelo: PKC212MHLB, N3 de motor: FE6004163H, N3 Chasis: JNBPKC2129AMO1283	72.764,01							
	141.01.04	Maquinaria y Equipo			218.292,03					
		Reclasificaci3n de Maquinaria y Equipo a Veh3culos para proyectos								
		SUMA		218.292,03	218.292,03					

- Reclasificaci3n de mobiliario de administraci3n a mobiliario para proyectos y programas.

Indicamos en el cuadro siguiente los bienes a ser reclasificados:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

RECLASIFICACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE MOBILIARIO A MOBILIARIO PARA PROYECTOS Y PROGRAMAS

RECLASIFICACIÓN DE MOBILIARIO DE ADMINISTRACIÓN A MOBILIARIO PARA PROGRAMAS								
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Mueble para computadora color sapelly con caucho negro	Enrique Cáceres	Bueno	1	1	10/05/2002	230,00	230,00
2	Mueble para computadora color sapelly con caucho negro	Diana Pilozo	Bueno	1	1	10/05/2002	230,00	230,00
TOTAL								460,00
RECLASIFICACIÓN DE MOBILIARIO DE ADMINISTRACIÓN A MOBILIARIO PARA PROYECTOS								
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Muebles para computadora aval color sapelly con caucho negro	Xavier Toral	Regular	1	1	10/05/2002	230,00	230,00
2	Escritorio ejecutivo adamo con auxiliar dos gavetas color sapelly con caucho negro	Fabián Cobos	Regular	1	1	02/04/2002	204,00	204,00
3	C.P. Mesa Báltica Blanca	Mesías Álvarez	Bueno	10	1	25/08/2008	24,23	24,23
4	Archivador de tres gavetas con seguridad color cerezo negro canto PVC	Marcelo Orellana	Bueno	1	1	10/11/2010	175,00	175,00
5	Muebles para computadoras color sapelly de madera	Marianita Zuña, Jorge Rodríguez	Bueno	1	1	10/05/2002	230,00	230,00
6	C.E Mesa Sevilla	Usuarios del	Bueno	20	20	27/08/2207	33,47	669,39

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	Rectangular Blanca y color,	Mercado 26 de Febrero						
7	C.E Silla Relax S/B	Usuarios del Mercado 26 de Febrero	Bueno	80	80	27/08/2007	7,31	585,12
							TOTAL	2.117,74
							SUMA TOTAL	2577,74

- Contabilización del cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	144.01.03	Mobiliario		460,00						
	145.01.03	Mobiliario		2.117,74						
	141.01.03	Mobiliario			2.577,74					
		Reclasificación mobiliario de administración para mobiliario para programas y proyectos								
		SUMA		2.577,74	2.577,74					

- Reclasificación de maquinaria y equipo de administración a maquinaria y equipo para proyectos y programas.

Indicamos en el cuadro siguiente la reclasificación:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



RECLASIFICACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN A MAQUINARIA Y EQUIPO PARA PROYECTOS Y PROGRAMAS

RECLASIFICACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN A MAQUINARIA Y EQUIPO PARA PROGRAMAS											
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONS. T. FÍSICA	FECHA ADQ.	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Mesas para chanchos fijas y móviles				Camal Municipal	Bueno	6	6	06/11/2002	134,00	804,00
2	Carros con bandejas con tina				Camal Municipal	Bueno	2	2	31/12/2003	140,00	280,00
3	Mesas para pelar chanchos				Camal Municipal	Bueno	6	1	31/12/2003	106,67	106,67
4	Tinas para recolectar vísceras(Tripas)				Camal Municipal	Bueno	2	1	31/12/2003	150,00	150,00
5	Carro recolector de basura				Camal Municipal	Bueno	1	1	31/12/2003	220,00	220,00
6	Aislamiento térmico				Camal Municipal	Bueno	1	1	26/05/2005	550,00	550,00
7	Automatización Control de Temperatura				Camal Municipal	Bueno	1	1	26/05/2005	350,00	350,00
8	Ampliación máquina Peladora				Camal Municipal	Bueno	1	1	26/05/2005	1.080,00	1.080,00
9	Bomba JET SAER 1,SHP 220, 67 LPM.	SAER		11001ZM242 1-1	Camal Municipal	Bueno	1	1	17/03/2006	195,54	195,54
10	Motor gaso 10 HP intek recto				Parques y Jardines	Regular	1	1	20/11/2007	678,57	678,57
11	Radios AP 160 MW 5.8 G AB 56 MDPS				Unidad de Gestión Ambiental	Bueno	2	2	17/03/2010	440,23	880,46
12	Desmalezadora				Parques y Jardines	Bueno	1	1	01/06/2010	1.333,80	1.333,80

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

13	Equipo de Perifoneo(boina metal 20" S/Driver, amplificador Show SA450ARS, DRIVE 100 W metálico para bocina Show				Unidad de Gestión Ambiental	Bueno	1	1	10/08/2010	289,30	289,30
14	GPS	Garmin			Unidad de Gestión Ambiental	Bueno	1	1	25/06/2010	525,00	525,00
15	Reductor /Línea MHL 50/2 28.8/1 PAM 38/300		SITHIL	MHL50/2 28.8/1 PAM 38/300	Camal Municipal	Bueno	1	1	24/01/2011	1.412,00	1.412,00
16	0931 MOTOR/BRIDA Siemens 10HP 1780 RPM3		SIEMENS	10HP 1780RPM3	Camal Municipal	Bueno	1	1	24/01/2011	770,40	770,40
17	Soprote o carro Tecele Electrónico de elevación y Transporte				Camal Municipal	Bueno	1	1	03/02/2011	450,00	450,00
18	Moto sierra MS 250X45 3.25 44.3 cc.		STHIL	172548734	Departament o Parques y Jardines	Bueno	1	1	07/04/2011	458,75	458,75
19	Desbrozadora Shindaiwa B-530, cuchilla corbatín, cabezal Nylon 82067A, Adaptador 80678	Shindaiwa	SB530/INTL	20011407	Unidad de Gestión Ambiental ambiental (Chungata Pedro Oswaldo, Héctor Vidal, Orellana Víctor	Bueno	3	3	21/04/2011	810,71	2.432,13

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

					Miguel)						
20	Cámara Digital				Diana Rojas	Bueno	1	1	25/06/2010	633,68	633,68
TOTAL										13.600,30	
RECLASIFICACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN A MAQUINARIA Y EQUIPO PARA PROYECTOS											
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONS. T. FÍSICA	FECHA ADQ.	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Máquina Destapadora de Tubos (brilladora)				Marcelo Orellana	Bueno	1	1	16/12/2003	6.809,09	6.809,09
2	Equipo productor de cloro				Mesías Álvarez	Bueno	1	1	06/05/2002	942,50	942,50
3	Eyector de Equipo Cloro gas			EJ0603159	Mesías Álvarez	Bueno	1	1	15/06/2004	700,00	700,00
4	Excavadora de oruga	Daewo	S220L C-V	2205	Obras Públicas	Regular	1	1	15/06/2004	123.850,00	123.850,00
5	Motorola EM200 VHF 136-174 MHZ 4CH incluida una antena Maxrad				Obras Públicas Vehículo Rodeo	Bueno	2	1	27/07/2007	395,00	395,00
6	Equipo dosificador de cloro gas		210	C075131	Instalada en la Planta de Agua Potable	Bueno	1	1	08/06/2008	2.350,00	2.350,00
7	Radio con Batería cargador y adaptador	Motorola	EP450	WPLN4137B R7288MTHOS	Milton Cervantes	Bueno	1	1	27/08/2008	394,24	394,24
8	Radio con Batería cargador y adaptador	Motorola	EP450	WPLM4137A R5096MTK11	Mesías Álvarez	Bueno	1	1	27/08/2008	394,24	394,24

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

9	Radio con Batería cargador y adaptador	Motorola	EP450	422THZS930 /831AVJK	Marcelo Orellana	Bueno	1	1	27/08/2008	394,24	394,24
10	Radio con Batería cargador y adaptador	Motorola	EP450	422THZS930 /831AVJK	Marianita Zuña	Bueno	1	1	27/08/2008	394,24	394,24
11	Niveladora New Holand RG140.B	New Holand	RG140.B	Serie Chasis: N8AF06067 SERIE MOTOR 36067043 AÑO 2008	Obras Públicas	Bueno	1	1	29/05/2009	188.099,01	188.099,01
12	Cargadora dossan tomate Mega 250V	Dossan	M50-V	SERIE CHASIS DHKHLAAO L85003216 SERIE MOTOR D1146T-80458LB AÑO 2008	Obras Públicas	Bueno	1	1	29/05/2009	133.649,01	133.649,01
13	Rodillo Liso Vibratorio	Ammann	ASC 110	SERIE CHASIS:1129 MOTOR: CUMMINS SERIE MOTOR: 21809824, AÑO:2008	Obras Públicas	Bueno	1	1	29/05/2009	120.873,61	120.873,61
14	Estación Total Laser		M3 DR 5"	C650533	Pablo Barahona	Bueno	1	1	20/08/2010	8.500,00	8.500,00
15	Nivel	Geoline	AL -28	294860	Pablo Barahona	Bueno	1	1	20/08/2010	435,00	435,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

16	GPS	Garmin	EtrexVista HCX	7 5375907113 4, 16D361695, 16D 3607563	Pablo Barahona	Bueno	3	3	20/08/20 10	600,00	1.800,00
17	Teodolito Digital Zeiss/Trimble, incluido cargador de batería Trimble 3024392		Zeiss	ETH50	Pablo Barahona	Bueno	1	1	12/05/20 04	3.887,00	3.887,00
18	Engrasadora Manual 28Lbs.			HG-68012	Obras Públicas (Vélez Patricio)	Bueno	1	1	21/04/20 11	153,00	153,00
TOTAL										594.020,18	
SUMA TOTAL										607.620,48	

- Contabilización del cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	144.01.04	Maquinaria y Equipo		13.600,30						
	145.01.04	Maquinaria y Equipo		594.020,18						
	141.01.04	Maquinaria y Equipo			607.620,48					
		Reclasificación de maquinaria y equipo de administración a maquinaria y equipo para programas y proyectos								
		SUMA		607.620,48	607.620,48					

- Reclasificación de herramientas de administración a herramientas para proyectos

Indicamos en el cuadro siguiente la reclasificación:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

RECLASIFICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN A HERRAMIENTAS PARA PROYECTOS

ÍTE M	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTAD O	INV. CONTABL E	CONST. FÍSICA	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO UNITARI O	COSTO HISTÓRIC O
1	Carretas	UGA (Desechos Sólidos)	Bueno	5	5	10/02/2010	150,00	750,00
2	Cilindros Duragas	Camal Municipal	Bueno	3	3	14/12/2010	49,11	147,33
TOTAL								897,33

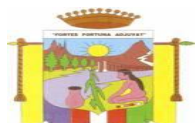
- Contabilización del cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	144.01.06	Herramientas		897,33						
	141.01.06	Herramientas			897,33					
		Reclasificación de herramientas de administración a herramientas para proyectos								
		SUMA		897,33	897,33					

- Reclasificación de vehículos de administración a vehículos para proyectos

Indicamos en el cuadro siguiente el detalle de los bienes reclasificados:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

RECLASIFICACIÓN DE VEHÍCULOS DE ADMINISTRACIÓN A VEHÍCULOS PARA PROYECTOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESTADO	CUSTODIO	INV. CONT.	CONST. FÍSICA	FECHA ADQ.	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Recolector de Basura color blanca Mc Neilus Autec color blanca, Marca: 17-250 E Work, Modelo: 36162356, N° Motor: 9533n82t8ar026875	Bueno	Luis Cáceres	1	1	08/11/2010	132.990,00	132.990,00
2	Moto Jianshe color roja año 2007, Marca: Jianshe, Modelo: JS200GY, N° de Motor: JS164FML01E800GL	Bueno	José Gómez	1	1	06/12/2007	1.343,79	1.343,79
TOTAL							134.333,79	

- Contabilización del cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	144.01.05	Vehículos		134.333.79						
	141.01.05	Vehículos			134.333.79					
		Reclasificación de vehículos de administración a vehículos para proyectos								
		SUMA		134.333.79	134.333.79					

- Reclasificación de equipos, paquetes y sistemas informáticos de administración a equipos, paquetes y sistemas para proyectos y programas:

Indicamos en el siguiente cuadro el detalle de los bienes reclasificados:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

RECLASIFICACIÓN DE EQUIPOS, PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ADMINISTRACIÓN A EQUIPOS, PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA PROYECTOS Y PROGRAMAS

RECLASIFICACIÓN DE EQUIPOS, PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ADMINISTRACIÓN A EQUIPOS, PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA PROYECTOS										
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA ADQ.	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Impresora A3 con sistema de tinta Continuo	EPSON	Stylus Office T1110 B322A	Marianita Zuña	Bueno	1	1	29/12/2010	348,21	348,21
2	Impresora	HP	LASER JET P 2035n (CE 64z-ABA)	Oswaldo Chacón	Bueno	1	1	25/09/2009	263,00	263,00
									TOTAL	611,21

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



RECLASIFICACIÓN DE EQUIPOS, PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ADMINISTRACIÓN A EQUIPOS, PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA PROGRAMAS										
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA ADQ.	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Impresora	SAMSUNG	ML-2851MD	Enrique Cáceres, Diana Rojas	Bueno	2	2	15/02/2010	200,00	400,00
TOTAL										400,00
SUMA TOTAL										1.011,21

- Contabilización del cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	144.01.	Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos		611,21						
	145.01.	Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos		400,00						
	141.01.	Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos			1.011,21					
		Reclasificación de equipos, paquetes y sistemas informáticos de administración a equipos, paquetes y sistemas informáticos para proyectos								
		SUMA		1.011,21	1.011,21					

- Reclasificación de Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos de administración a Maquinaria y Equipo de Administración:

Indicamos a continuación el detalle del cuadro que contiene a los bienes reclasificados:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



RECLASIFICACIÓN EQUIPOS, PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ADMINISTRACIÓN A MAQUINARIA Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA ADQ.	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Proyector LG Multimedia, Modelo: DS325	Damián Benavides	Bueno	1	1	30/12/2008	820,00	820,00
2	Equipo Xerox Workcenter, Modelo: HF1	Sabina Lozada	Regular	1	1	04/12/2009	2797,22	2.797,22
3	UPS Power com 1000 VA, Marca: ECM, Modelo: BNT1000A, Serie: 10023790471	Damián Benavides	Bueno	2	1	27/04/2005	160,71	160,71
4	UPS, Marca: CDP, Modelo: VPR505 120 VAC, Serie: 0910113-0202571	Silvia Garnica	Bueno	2	1	29/09/2005	104,00	104,00
5	Proyector Infocus, Modelo: LP280, Serie: AAAN229095	Damián Benavides	Bueno	1	1	08/10/2002	2.190,00	2.190,00
6	Cámara Filmadora y pedestal trípode embico, Marca: Sonic, Modelo: DCR-SR47, Serie: 1967332	Nidia Salazar	Bueno	1	1	26/01/2005	889,29	889,29
7	Cajas Acústicas md. Con tuiteres y Protecciones	Carlos Yanza	Bueno	1	1	07/27/2000	316,00	316,00
8	Equipo de Amplificación Compuesto, Marca: PYVEEY, Modelo: Rx680E	Gustavo Aguilar y Carlos Yanza	Bueno	1	1	11/07/1997	118,60	118,60
TOTAL								7.395,82

- Contabilización del cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	141.01.04	Maquinaria y Equipo		7.395,82						
	141.01.07	Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos			7.395,82					
		Reclasificación de equipos, paquetes y sistemas informáticos de administración a maquinaria y equipo de administración								
		SUMA		7.395,82	7.395,82					

3.2.1. REVALORIZACIÓN Y RECLASIFICACIÓN DE BIENES

Desde un inicio algunos bienes de larga duración no han sufrido movimientos, es decir que existen bienes que ya han concluido su vida útil, que no tienen fecha de adquisición y su costo histórico no es real, por lo tanto estos bienes deben ser revalorizados. Nosotras hemos llevado a cabo la actualización del valor de los bienes que constan en inventario basándonos en los precios de mercado y tomando en consideración el estado y la vida útil que le queda al bien. Es importante mencionar que este procedimiento se debe ser realizado por un equipo técnico experto en peritajes. (Ver anexo N° 1).

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



3.2.1.1. REVALORIZACIÓN

REVALORIZACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN POR PÉRDIDA DE VIDA ÚTIL

MOBILIARIO									
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	VIDA ÚTIL	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Mueble Estación Monnetton Auxiliar 2.20x90 y 1.20x60	Alcaldía	Bueno	5 Años	1	1	17/11/2000	293,55	180,00
2	Mueble Panorámico súper negro	Alcaldía	Bueno	3 Años	1	1	17/11/2000	205,22	105,00
3	Biblioteca Estante con cinco espacios y dos puertas	Alcaldía	Bueno	5 Años	1	1	17/11/2000	155,91	115,00
4	Muebles de Estación Adamo con Auxiliar 2.40x90 y 1.20x60	María Astudillo	Bueno	3 Años	1	1	17/11/2000	320,00	200,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

5	Vitrinas de Madera Ecolonial con vidrio decorado y envejecido de 190x1x40	3 Gustavo Aguilar, 1 Turismo,	Bueno	5 Años	4	4	27/07/1998	208,00	130,00
6	Escritorio color negro en L y dos cajones	Pablo Bravo	Bueno	2 Años	1	1	02/04/2002	0,00	120,00
TOTAL								1.182,68	850,00
DIFERENCIA (-)									332,68
EQUIPOS PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS									
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	VIDA ÚTIL	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Impresora, Marca: EPSON, Modelo: LX 300, Serie: ETUY228278	Nelly Rodríguez	Bueno	2 Años	3	1	27/04/2005	212,50	45,00
2	Impresora, Marca: EPSON, Modelo: LQ-570e, Serie: CCBY038011	Sonia Urgiles	Bueno	2 Años	1	1	11/06/2003	289,00	50,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

3	Impresora, Marca: EPSON, Modelo: LX300 P170A, Seria: ETUY275702	Xavier Toral	Bueno	2 Años	3	1	24/07/2005	212,50	40,00
4	Impresora, Marca: EPSON, Modelo: LX300 P170A, Seria: ETUY261085	Ronald Rea Mercado 26 de Febrero	Bueno	2 Años	1	1	30/08/2005	242,00	40,00
5	Impresora, Marca: EPSON, Modelo: LQ2180 P9010, Serie: KB6Y007976	Bodega Terminal Antiguo	Bueno	2 Años	1	1	02/04/2002	770,00	30,00
6	Impresora, Marca: EPSON, Modelo: LX 300, Serie: ETUY228278	Nelly Rodríguez	Bueno	2 Años	3	1	27/04/2005	212,50	45,00
7	Impresora, Marca: EPSON , Modelo: LQ - 570e, Serie:	Sonia Urgiles	Bueno	2 Años	1	1	11/06/2003	289,00	50,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	CCBY038011								
8	Impresora, Marca: EPSON, Modelo: LX 300 P170A, Serie: ETUY275702	Xavier Toral	Bueno	2 Años	3	1	24/07/2005	212,50	45,00
9	Impresora, Marca: EPSON, Modelo: LX300 P170A, Serie: ETUY261085	Ronald Rea Mercado 26 de Febrero	Bueno	2 Años	1	1	30/08/2005	242,00	40,00
10	Computadora Pentium IV de 3.06 MHZ	Piedad Illisaca	BUENO	3 Años	1	1	19/04/2005	1.050,00	400,00
11	Computador Pentium IV de 3.06 MHZ, 120GB- 512ROM, teclado, ratón, parlantes, regulador, monitor de 15", Marca: Monitor: Genius,	1 Sabina Lozada y faltan los cobertores, Ángela Anguisaca, 1 Carlos Yanzaguan o, Washington Vásquez	BUENO	2 Años	4		23/02/2005	3.200,00	200,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	Teclado: Genius, CPU: Genius, Monitor: NOC								
12	Impresora, Marca: EPSON, Modelo: LQ2180 P9010C, Serie: KB6Y007976	Bodega Terminal Antiguo	BUENO	3 Años	1		4	770,00	150,00
TOTAL								7702,00	1135,00
DIFERENCIA (-)									6567,00
SUMA TOTAL								8884,68	1985,00

Contabilización del Cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados		332,68						
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados Municipio de Paute	332,68							
	141.01	Bienes Muebles			332,68					
	141.01.03	Mobiliario	332,68							
		Revalorización de Mobiliario								
31/07/2011		- X -								
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados		6567,00						
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados Municipio de Paute	6567,00							
	141.01	Bienes Muebles			6567,00					
	141.01.07	Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos	6567,00							
		Revalorización de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos								
		SUMA		6899,68	6899,68					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



REVALORIZACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE MOBILIARIO DE ADMINISTRACIÓN QUE NO POSEEN FECHA DE ADQUISICIÓN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	VIDA ÚTIL	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Butacas fijas metálicas color negro	Salón Auditorio	Bueno	7 Años	306	306	36,72	489,60
2	Butacas de Madera con corosil café (reparada color café con blanco)	Salón Auditorio	Bueno	3 Años	10	9	0,14	315,00
3	Sillas Metálicas color Café	Teatro Municipal (Carlos Yanza)	Bueno	4 Años	260	258	28,29	322,50
4	Estantes de madera 1.20X1.85 y 1.20X1.20 4 servicios	María Astudillo	Bueno	4 Años	2	2	0,51	190,00
5	Estantes de Madera	Ronald Rea	Bueno	3 Años	2	2	118,00	120,00
TOTAL							183,66	1.437,10
DIFERENCIA (+)								1253,44

Contabilización del Cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	141.01	Bienes Muebles		183,66						
	141.01.03	Mobiliario	183,66							
	629.51	Actualización de Activos		1.253,44						
	629.51.01	Diferencia por Revalorización	1.253,44							
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados			1.437,10					
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados Municipio de Paute	1437,10							
		Revalorización de Mobiliario								
		SUMA		1.437,10	1437,10					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

3.2.1.2. REVALORIZACIÓN Y RECLASIFICACIÓN

Terminada la revalorización se procede a la respectiva reclasificación de los bienes para ubicarlos en su respectivo inventario.

- En el inventario de equipos, paquetes y sistemas informáticos se encontró una línea telefónica (2250-598), con fecha de adquisición junio de 1997, por un valor de \$ 59,20 (cincuenta y nueve dólares con veinte centavos), este bien fue revalorizado, el nuevo valor es de \$ 100,00 (cien dólares).
Contabilización de la reclasificación

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	125.47	Intangibles		59,20						
	125.47.01	Intangibles	59,20							
	141.01	Bienes Muebles			59,20					
	141.01.07	Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos	59,20							
		Reclasificación de equipos, paquetes y sistemas informáticos a Bienes Intangibles								
31/07/2011		- X -								
	125.47	Intangibles		59,20						
	125.47.01	Intangibles	59,20							
	629.51	Actualización de Activos		40,80						
	629.51.01	Diferencia por Revalorización	40,80							
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados			100,00					
		Revalorización de la línea telefónica								
		SUMA		159,20	159,20					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

REVALORIZACIÓN Y RECLASIFICACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE MOBILIARIO DE ADMINISTRACIÓN A MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA PROGRAMAS

ÍTE M	DESCRIPCIÓN	CUSTODI O	ESTAD O	VIDA ÚTIL	INV. CONTABL E	CONST . FÍSICA	FECHA DE ADQUISICIÓ N	COSTO HISTÓRIC O	AVALÚO TÉCNIC O
1	Escalera móvil de gradas	Moisés Chungata	Bueno	5 Años	1	1	09/07/2002	500,00	350,00
2	Escalera metálica	Moisés Chungata	Bueno	5 Años	2	2	09/07/2002	200,00	155,00
TOTAL								700,00	505,00
DIFERENCIA(-)									195,00

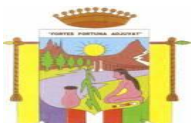
Contabilización del cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados		195,00						
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados Municipio de Paute	195,00							
	141.01	Bienes Muebles			195,00					
	141.01.03	Mobiliario	195,00							
		Revalorización de Mobiliario								
31/07/2011		- X -								
	145.01	Bienes Muebles		505,00						
	145.01.04	Maquinaria y Equipo	505,00							
	141.01	Bienes Muebles			505,00					
	141.01.03	Mobiliario	505,00							
		Reclasificación de Mobiliario a Maquinaria y Equipo								
		SUMA		700,00	700,00					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



REVALORIZACIÓN Y RECLASIFICACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN QUE NO POSEEN FECHA DE ADQUISICIÓN A INVENTARIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA PROGRAMAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	VIDA ÚTIL	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Puerta de entrada de ganado vacuno con pesa de elevación	Camal Municipal	Bueno	6 Años	1	1	1,74	1,74	180,00
2	Puerta giratoria para ingreso de ganado	Camal Municipal	Bueno	6 Años	1	1	3,86	3,86	145,00
3	Grúa eléctrica móvil para riel cap.1000 Kgs.	Camal Municipal	Bueno	5 Años	1	1	3,25	3,25	250,00
4	Grúa eléctrica fija con gancho cap.1000 Kgs.	Camal Municipal	Bueno	5 Años	1	1	2,50	2,50	245,00
5	Sierra eléctrica para partir canales con motor a prueba de agua	Camal Municipal	Bueno	6 Años	1	1	4,50	4,50	185,00
6	Contra balanceador color tomate	Camal Municipal	Bueno	6 Años	1	1	2,03	2,03	100,00
7	Rieles	Camal Municipal	Bueno	5 Años	100	100	0,09	9,14	200,00
8	Grúas eléctricas con carro de traslación capacidad 1/4 tonelada	Camal Municipal	Bueno	6 Años	2	2	2,11	4,22	290,00
9	Equipo dosificador de cloro gas	Mesías Álvarez	Bueno	4 Años	1	1	1.650,00	1.650,00	1.500,00
10	Cilindro de cloro gas de 68 KLG c/u	Planta de Agua Potable	Bueno	8 Años	3	3	640,00	1.920,00	1.080,00
11	Sierra eléctrica para partir canales con motor a prueba de agua	Hernán Arcentales	Bueno	4 Años	1	1	160,00	160,00	450,00
12	Cargadora - Retroexcavadora case 920, Modelo: 5900 de Turbo, Serie: JJG0207014 920	Modesto Idrovo	Regular	4 Años	1	1	7.200,00	7.200,00	6.000,00
13	Cargadora-Frontal Marca Caterpillar Mod. 930 Cucharón DE 2/4 Yardas, Serie: 9cb025065y1780	Oscar Cando	Regular	4 Años	1	1	6.594,61	6.594,61	7.500,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

14	HORMIGONERA (Mescladora de Concreto) Motor Briggs Stratton	Garaje	Regular	4 Años	1	1	2.321,43	2.321,43	500,00
15	Mescladora de concreto PROFOY Capacidad de carga sin mezcla 7 pies cúbicos 198,22 litros	Garaje	Regular	4 Años	1	1	9,85	9,85	420,00
TOTAL								19.887,13	19.045,00
DIFERENCIA(-)									842,13

Contabilización del Cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUT6NOMO DEL CANT6N PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	C6DIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	C6DIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Aut6nomos y Descentralizados		842,13						
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Aut6nomos y Descentralizados Municipio de Paute	842,13							
	141.01	Bienes Muebles			842,13					
	141.01.04	Maquinaria y Equipo	842,13							
		Revalorizaci6n de Maquinaria y Equipo								
31/07/2011		- X -								
	145.01	Bienes Muebles		19045,00						
	145.01.04	Maquinaria y Equipo	19045,00							
	141.01	Bienes Muebles			19045,00					
	141.01.04	Maquinaria y Equipo	19045,00							
		Reclasificaci6n de Maquinaria y Equipo de administraci6n a maquinaria y equipo para programas								
		SUMA		19887,13	19887,13					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

REVALORIZACIÓN Y RECLASIFICACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN A MAQUINARIA Y EQUIPO PARA PROGRAMAS

MAQUINARIA Y EQUIPO									
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	VIDA ÚTIL	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Sierra de pechos, Modelo: 250 BEST Donovan, Serie: A21142	Camal Municipal	Regular	2 Años	1	1	30/11/1998	994,88	250,00
2	Básculas Aereas	Camal Municipal	Bueno	5 Años	1	1	23/12/1997	380,00	250,00
3	Descarga Eléctrica color roja y Aturdidor Eléctrico para cerdos, Serie: E20608	Camal Municipal	Bueno	5 Años	1	1	23/12/1997	347,20	230,00
4	Pistola de noqueo magnum	Camal Municipal	Bueno	5 Años	1	1	23/12/1997	265,92	125,00
5	Contra balanceador para sierra N250	Camal Municipal	Bueno	5 Años	1	1	30/11/1998	553,04	250,00
6	Ganchos para troles	Camal Municipal	Bueno	5 Años	26	26	23/07/2001	540,00	364,00
7	Cocineta, para calentar tina	Camal Municipal	Regular	5 Años	1	1	10/09/2001	520,00	185,00
8	Carros para vísceras Con tina pintada al calor	Camal Municipal	Regular	5 Años	2	2	10/12/2001	680,00	300,00
TOTAL								4.281,04	1.954,00
DIFERENCIA(-)									2.327,04

Contabilización del Cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
						O	A			
31/07/2011		- X -								
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados		2.327,04						
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados Municipio de Paute	2.327,04							
	141.01	Bienes Muebles			2.327,04					
	141.01.03	Mobiliario	2.327,04							
		Revalorización de Mobiliario								
31/07/2011		- X -								
	145.01	Bienes Muebles		1954,00						
	145.01.04	Maquinaria y Equipo	1954,00							
	141.01	Bienes Muebles			1954,00					
	141.01.03	Mobiliario	1954,00							
		Reclasificación de Mobiliario a Maquinaria y Equipo								
		SUMA		4281,04	4281,04					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

REVALORIZACIÓN Y RECLASIFICACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN A MOBILIARIO PARA PROGRAMAS

MAQUINARIA Y EQUIPO									
ÍTE M	DESCRIPCIÓN	CUSTO DIO	ESTA DO	VIDA ÚTIL	INV. CONTA BLE	CONST. FÍSICA	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO HISTÓRI CO	AVALÚ O TÉCNIC O
1	Mesas para pelar residuos de cerdos de 2 Ruedas fijas	Camal Municipal	Regular	2 Años	6	4	23/07/2001	340,00	160,00
SUMA								340,00	160,00
DIFERENCIA(-)									180,00

Contabilización del Cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados		180,00						
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados Municipio de Paute	180,00							
	141.01	Bienes Muebles			180,00					
	141.01.04	Maquinaria y Equipo	180,00							
		Revalorización de Mobiliario								
31/07/2011		- X -								
	145.01	Bienes Muebles		160,00						
	145.01.03	Mobiliario	160,00							
	141.01	Bienes Muebles			160,00					
	141.01.04	Maquinaria y Equipo	160,00							
		Reclasificación de Mobiliario a Maquinaria y Equipo								
		SUMA		340,00	340,00					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

REVALORIZACIÓN Y RECLASIFICACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE VEHÍCULOS DE ADMINISTRACIÓN A VEHÍCULOS PARA PROYECTOS

VEHÍCULOS									
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	VIDA ÚTIL	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Chevrolet rodeo V6 4x4 DLXL/MA/C, color azul, Año: 2001, Modelo: DOHCV-6, N° de Motor: 6VD1-034328, N° de Chasis: SEC71776VD1-03432	José Medina	Bueno	3 Años	1	1	15/06/2001	19.344,00	10.500,00
2	Moto Honda LX200, color blanca, casco Integral 000 Jianshe, Año: 2004, Modelo: LX200, Serie: MD28E9420, casco integral 000 Jianshe	Patricio Vélez	Bueno	3 Años	1	1	16/08/2005	3.05,93	900,00
3	Bicicleta de MCS Carrera	Mario Chungata	Bueno	2 Años	4	2	19/05/2005	625,00	125,00
4	Camioneta Chevrolet luv Doble Cabina 4x4 Pick- up, color verde, año 1994, Modelo: LUVTFR16HD, N° de motor: 4ZDI	Miguel Rocano	Bueno	3 Años	1	1		1.497,90	8.000,00
5	Volquete Hino 01 amarilla, Año: 1993, Modelo: FF192SD, N° de Motor: H06C-TR29236, Chasis: FF192S1007	Antonio Méndez	Bueno	4 Años	1	1		3.560,00	3.000,00
6	Volquete Hino 02 amarilla, Año: 1993, Modelo: FF1923D, N° de Motor: H06C-TR29294, N° de Chasis: FF192S10074	Rafael Pizarro	Bueno	3 Años	1	1		6.109,00	4.500,00
7	Volqueta Mercedes Benz color verde	Julio Pillajo	Regular		1	1		77,70	3.200,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	TOTAL	31.213,60	30.225,00
	DIFERENCIA(-)		988,60

Contabilización del Cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUT6NOMO DEL CANT6N PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	C6DIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	C6DIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Aut6nomos y Descentralizados		988,60						
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Aut6nomos y Descentralizados Municipio de Paute	988,60							
	141.01	Bienes Muebles			988,60					
	141.01.05	Veh6culos	988,60							
		Revalorizaci6n de Veh6culos								
31/07/2011		- X -								
	144.01	Bienes Muebles		30225,00						
	144.01.05	Veh6culos	30225,00							
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Aut6nomos y Descentralizados			30225,00					
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Aut6nomos y Descentralizados Municipio de Paute	30225,00							
		Reclasificaci6n de Veh6culos de administraci6n a veh6culos para proyectos								
		SUMA		31213,60	31213,60					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



REVALORIZACIÓN Y RECLASIFICACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE HERRAMIENTAS A BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO

HERRAMIENTAS								
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODI O	ESTAD O	INV. CONTABL E	CONST. FÍSICA	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO HISTÓRIC O	AVALÚ O TÉCNIC O
1	Llave de ruedas con palanca	Fabián Cobos	Bueno	1	1	09/05/2005	46,85	28,50
TOTAL							46,85	28,50

Contabilización del Cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados		46,85						
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados Municipio de Paute	46,85							
	141.01	Bienes Muebles			46,85					
	141.01.04	Herramientas	46,85							
		Revalorización de herramientas								
31/07/2011		- X -								
	911.17	Bienes No Depreciables		28,50						
	921.17	Responsabilidad por Bienes No Depreciables			28,50					
		Reclasificación de Herramientas a Bienes de Control Administrativo								
		SUMA		75,35	75,35					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



RECLASIFICACIÓN Y REVALORIZACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE MOBILIARIO DE ADMINISTRACIÓN A BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO

MOBILIARIO							
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Butacas Recepción General	Blanca Tenesaca	Regular	4	3	0,34	40,50
2	Archivadores de metal color café con 4 cajones	Ana Guillermo	Bueno	2	2	0,33	90,00
3	Archivador de Madera de dos gavetas	Secretaria General(dos cajones con ruedas)	Bueno	1	1	0,21	30,00
4	Estantes de Madera color negro con seis espacios	1 Sonia Urgiles con vidrio y 1 Manuel Cobos seis espacios sin vidrio	Bueno	2	2	0,66	90,00
5	Estantes de Madera 120x120	Rosa Chuquirá	Bueno	3	1	0,37	60,00
6	Archivador Metálico gris con 4 gavetas	Blanca Tenesaca, Diana Suarez, Diana Escandón	Bueno	3	3	0,42	32,00
7	Mueble grande para computadora archivador estante Bibliotecario	Carlos Yanzaguano	Bueno	1	1	11,36	80,00
8	Sillón Giratorio color negro con brazos	María Astudillo, Fabián Cobos, Marianita Zuña	Bueno	3	3	0,54	99,00
9	Escritorio de Madera sin vidrio tres gavetas	Lucio Cabrera	Bueno	1	1	0,35	65,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

10	Escritorio metálico plomo con corosil negro con 4 cajones	1 Rocío Urgiles, 1 Patricia Gonzales	Bueno	3	2	0,26	90,00
11	Archivadores de madera tres gavetas	Sonia Urgiles	Bueno	2	1	0,15	55,00
12	Silla Sobrepuesta color negro	Sala de sesiones, Sonia Urgiles, Diana Suarez, Víctor Jara, Marcelo Coello, Andrea Pizarro	Bueno	10	8	0,12	32,00
13	Mueble Modular de conferencia	1 En sala de sesiones, 2 Modesto Chungata	Bueno	3	3	0,36	84,00
14	Escritorio Metálico con corosil negro tres cajones	Martín Guamán	Regular	2	1	0,51	45,00
15	Escritorio con cuerina negra 7 gavetas	1 Gabriela Mejía, 1 Recaudación	Bueno	2	2	0,26	50,00
16	Archivador Metálico tres gavetas	Rocío Urgiles	Bueno	1	1	0,20	35,00
17	Estante de Madera con puertas de vidrio 6 servicios	María Astudillo	Bueno	1	1	0,32	80,00
18	Estante de Madera con puerta de vidrio con 3 servicios	Piedad Illisaca	Bueno	1	1	0,36	85,00
19	Estantes Metálicos con vidrio color plomo	Esteban Cordero	Bueno	3	3	15,63	60,00
20	Silla sobrepuesta color café con tubo	Esteban Cordero	Bueno	1	1	2,26	4,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

21	Mesa de madera para máquina de escribir	Marianita Zuña, Damián Benavidez, Diana Escandón	Bueno	3	3	0,29	45,00
22	Escritorio metálico plomo con corosil negro 4 cajones	Rocío Urgiles	Bueno	3	2	0,26	70,00
23	Archivador metálico tres gavetas	Diana Suárez	Bueno	1	1	0,30	35,00
24	Archivador con 3 espacios y un cajón, color café con bordes negro	Ángela Anguisaca	Bueno	1	1	10,00	85,00
25	Archivadores metálicos cuatro gavetas	Esteban Cordero	Bueno	5	1	2,62	50,00
26	Estante de madera mostrador ocho gavetas	Silvia Garnica	Bueno	1	1	0,48	60,00
27	Mueble para computadora color vino con un cajón	Ronald Rea	Bueno	1	1	18,80	60,00
28	Estantes Metálicos con vidrios	Lucio Cabrera	Bueno	3	1	28,00	55,00
29	Estante de Madera 1.20x1.20	Bodega del Teatro	Bueno	1	1	0,14	80,00
30	Archivador metálico color gris cuatro gavetas	Oswaldo Chacón	Bueno	1	1	43,20	40,00
31	Escritorio metálico con corosil negro vidrio con cuatro gavetas	Blanca Tenesaca	Bueno	1	1	0,24	65,00
32	Escritorio de madera con 4 cuatro gavetas color café	Jacinto Bravo	Bueno	1	1	0,44	75,00
33	Estante Mostrador con Cuatro Gavetas, 2 cajones y 3 espacios	Piedad Illisaca	Bueno	1	1	18,00	60,00
34	Sillón Sobrepuesto color gris con brazos	Fernando Gutiérrez,	Bueno	1	1	0,07	35,00
35	Sillas sobrepuestas color gris con brazos	Jacinto Bravo, Pablo Bravo , Esteban	Bueno	3	3	0,03	13,50

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

		Cordero					
36	Archivador Caja Fuerte Metálico Mod. 2218	Damián Benavides	Bueno	1	1	0,21	85,00
37	Sillas sobrepuestas color negro No. 10		Bueno	10	10	0,39	40,00
38	Escritorio Metálico 3 repisas tableros melaminicos	Blanca Tenesaca	Bueno	1	1	13,20	65,00
39	Escritorio de Madera color café con dos cajones	Fabián Cobos	Bueno	1	1	0,36	55,00
40	Escritorio de Madera de 25cm.x2.90mts. Con nueve cajones	Andrea Pizarro	Bueno	1	1	3,20	79,00
41	Estante de Madera con puerta de vidrio 6 servicios	María Astudillo	Bueno	1	1	0,19	73,00
42	Escritorio de Madera con vidrio y dos gavetas	Asilo de Ancianos	Bueno	1	1	4,80	50,00
43	Sillón giratorio negro sin brazos	Martín Guamán, Sonia Urgiles	Bueno	2	2	0,36	70,00
44	Archivador Metálico color Gris cuatro gavetas, seis espacios, 2 puertas	Piedad Illisaca	Bueno	1	1	43,20	50,00
45	Escritorio de madera grande con vidrio	Cristian Villavicencio	Bueno	1	1	7,20	65,00
46	Escritorio de madera con vidrio 3 cajones	Carmen Méndez	Bueno	1	1	0,31	65,00
47	Estante de Madera color café de 1.20x1.20 1.20x80, una de seis espacios y la otra de cuatro espacios.	Dirección Financiera	Bueno	2	2	16,80	90,00
48	Mueble archivador de madera con cuatro cajones y dos puertas corredizas	Marianita Zuña	Bueno	1	1	0,17	50,00
49	Escritorio de Madera para computadora dos gavetas	Andrea Pizarro	Bueno	1	1	0,29	68,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

50	Sillas sobrepuestas color café N0. 25	1 Nelly Rodríguez, 1 Diana Escandón, 1 Pablo Bravo, 1 Patricia Gonzales, 1 Fernando Gutiérrez	Bueno	25	5	10,90	20,00
51	Sillas galvanizadas color café de tela	Piedad Illisaca, María Tímbi, Nidia Salazar, Fernando Gutiérrez	Bueno	5	5	48,30	60,00
52	Escritorio de madera con 3 cajones	Fabián Jaramillo	Bueno	1	1	0,00	55,00
53	Archivador de Madera con tres gavetas color nogal	Silvia Ávila	Bueno	1	1	12,00	45,00
54	Mesa de madera pequeña con ruedas	Silvia Garnica	Bueno	1	1	0,21	13,50
55	Archivador Metálico color Sapelly con 4 gavetas con caucho	Carlos Yanzaguano	Bueno	1	1	0,00	40,00
56	Archivador metálico color negro con cuatro gavetas	Sonia Urgiles	Bueno	1	1	0,00	40,00
57	Mesa Grande de madera color café	Andrea Pizarro	Bueno	2	1	0,00	35,00
58	Ropero de madera	Gustavo Aguilar	Bueno	1	1	0,11	30,00
59	Mesa de metal para máquina de escribir	Recaudación	Bueno	1	1	0,46	15,00
60	Sillas sobrepuestas color café	Blanca Tenesaca	Bueno	2	2	4,52	8,00
61	Estante de madera con 5 servicios	Fernando Gutiérrez	Bueno	5	5	0,00	90,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

62	Cornetas INTEMPERIE 25 W	Tutucan	Bueno	2	2	0,06	35,00
TOTAL						325,12	3426,50

Contabilización del Cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUT6NOMO DEL CANT6N PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	C6DIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	C6DIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Aut6nomos y Descentralizados		325,12						
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Aut6nomos y Descentralizados Municipio de Paute	325,12							
	141.01	Bienes Muebles			325,12					
	141.01.03	Mobiliario	325,12							
		Revalorizaci6n de Mobiliario								
31/07/2011		- X -								
	911.17	Bienes No Depreciables		3426,50						
	921.17	Responsabilidad por Bienes No Depreciables			3426,50					
		Reclasificaci6n de Mobiliario a Bienes de Control Administrativo								
		SUMA		3751,62	3751,62					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



RECLASIFICACIÓN Y REVALORIZACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN A BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO

MAQUINARIA Y EQUIPO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Abrillantadora, Electro lux, Modelo: KF130, Serie: 911300033	Gustavo Aguilar	Regular	1	1	78,70	78,70	65,00
2	Aspiradora Nilfisk # 0024147, Type GSD	Gustavo Aguilar	Regular	1	1	0,92	0,92	50,00
3	Plataformas anti resbalo de trabajo de 0.86x1.20	Camal Municipal	Regular	1	1	1,70	1,70	10,00
4	Plataformas anti resbalo de trabajo 1.55 de alto	Camal Municipal	Regular	1	1	1,70	1,70	10,00
5	Plataformas anti resbalo de trabajo 1.25x1.20	Camal Municipal	Regular	1	1	1,70	1,70	10,00
6	Plataformas anti resbalo de trabajo 1.40x1.25	Camal Municipal	Regular	1	1	1,70	1,70	10,00
7	Plataformas de anti resbalo 2.20x20 dos niveles	Camal Municipal	Regular	1	1	1,70	1,70	10,00
8	Plataformas de enganche 1.25x 1.20 con gradas	Camal Municipal	Regular	1	1	1,70	1,70	10,00
9	Plataformas de anti resbalo con rejillas sobrepuestas	Camal Municipal	Regular	2	2	1,70	3,41	20,00
10	Descuerador de reses	Camal Municipal	Bueno	1	1	8,67	8,67	25,00
11	Mesa recepción de menudos	Camal Municipal	Bueno	1	1	2,05	2,05	20,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

12	Mesa para clasificación de vísceras	Camal Municipal	Bueno	1	1	2,58	2,58	20,00
13	Mesa gamblelera de enganche	Camal Municipal	Bueno	1	1	1,14	1,14	20,00
14	Carros para transportar vísceras	Camal Municipal	Bueno	3	2	0,78	1,56	35,00
15	Mesa de tool Con ruedas Ovaladas de 1.20x0.60x0.80	Camal Municipal	Bueno	5	5	10,00	50,00	45,00
16	Cilindros de gas	Camal Municipal	Bueno	5	5	0,75	3,77	49,11
17	Altímetro 6000m, Thomen NDM. 200-12	Bodega-Oficina	Regular	1	1	0,24	0,24	30,00
TOTAL							163,24	439,11

Contabilización del Cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados		163,24						
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados Municipio de Paute	163,24							
	141.01	Bienes Muebles			163,24					
	141.01.04	Maquinaria y Equipo	163,24							
		Revalorización de Maquinaria y Equipo								
31/07/2011		- X -								
	911.17	Bienes No Depreciables		439,11						
	921.17	Responsabilidad por Bienes No Depreciables			439,11					
		Reclasificación de Maquinaria y Equipo a Bienes de Control Administrativo								
		SUMA		602,35	602,35					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

RECLASIFICACIÓN Y REVALORIZACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN A HERRAMIENTAS PARA PROGRAMAS

ÍTE M	DESCRIPCIÓN	CUSTODI O	ESTAD O	INV. CONTABL E	CONST FÍSICA	VIDA ÚTIL	COSTO HISTÓRIC O	AVALÚO TÉCNIC O
1	Tanque de presión de HG 120 G. y Accesorios	Fabián Cobos	Bueno	1	1	2 Años	11,9	250,00
TOTAL							11,9	250,00
DIFERENCIA (+)								238,1

Contabilización del Cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	141.01	Bienes Muebles		11,90						
	141.01.06	Herramientas	11,90							
	629.51	Actualización de Activos		238,10						
	629.51.01	Diferencia por Revalorización	238,10							
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados			250,00					
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados Municipio de Paute	250,00							
		Revalorización de Maquinaria y Equipo								
31/07/2011		- X -								
	145.01	Bienes Muebles		238,00						
	145.01.06	Herramientas	238,00							
	141.01	Bienes Muebles			238,00					
	141.01.06	Herramientas	238,00							
		Reclasificación de Maquinaria y Equipo de administración a maquinaria y equipo para programas								
		SUMA		488,00	488,00					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



**REVALORIZACIÓN Y RECLASIFICACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE EQUIPOS PAQUETES Y SISTEMAS
INFORMÁTICOS DE ADMINISTRACIÓN A BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Sumadora , Marca: CASIO, Modelo: DR- 210HD, Serie: Q2367558	Ana Guillermo	Bueno	1	1	07/05/2003	79,00	79,00	20,00
2	Micrófono Shore SM 58, Marca: SHORE	Gustavo Aguilar y Carlos Yanza	Bueno	3	2	11/07/1997	3,92	7,84	1,00
3	Micrófono	Ronald Rea	Bueno	1	1	11/07/1997	8,20	8,20	1,50
4	Archivador caja fuerte, Modelo: 2218	Blanca Tenesaca	Bueno	1	1	-	0,21	0,21	50,00
							TOTAL	95,25	72,50

Contabilización del Cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados		95,25						
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados Municipio de Paute	95,25							
	141.01	Bienes Muebles			95,25					
	141.01.07	Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos	95,25							
		Revalorización de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos								
31/07/2011		- X -								
	911.17	Bienes No Depreciables		72,50						
	921.17	Responsabilidad por Bienes No Depreciables			72,50					
		Reclasificación de Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticas de administración a Bienes de Control Administrativo								
		SUMA		167,75	167,75					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



REVALORIZACIÓN Y RECLASIFICACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE EQUIPOS, PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ADMINISTRACIÓN A BIENES DE LARGA DURACIÓN DE EQUIPOS, PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA PROGRAMAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	VIDA ÚTIL	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA ADQ.	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	CPU Maninboard: 00270E17903B, Procesador: 2v9350BA4348, DVD RW: R4136GESB054, Monitor, Teclado, Mouse, Parlantes, UPS, Marca: CPU: Súper Power, Monitor: Benq, Teclado: Genius, Mouse: Genius, Parlantes: Omega, Modelo: Monitor: ET-0025-TA, Teclado: GK-0800S/U, Mouse: GM-04003AXSCROLL, Parlantes: 20008111500523, Serie: Monitor: ET4A900682019, Teclado: WD9320029230, Mouse: X61760203946, UPS: 5827700020	Diana Rojas	BUENO	3 Años	1	1	23/02/2005	825,00	825,00	200,00
TOTAL								825,00	200,00	
DIFERENCIA (-)									625,00	

Contabilización del Cuadro:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados		625,00						
	611.09.01.001	Patrimonio de Gobiernos Autónomos y Descentralizados Municipio de Paute	625,00							
	141.01	Bienes Muebles			625,00					
	141.01.07	Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos	625,00							
		Revalorización de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos								
31/07/2011		- X -								
	145.01	Bienes Muebles		200,00						
	145.01.07	Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos	200,00							
	141.01	Bienes Muebles			200,00					
	141.01.07	Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos	200,00							
		Reclasificación de Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticas de administración a Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos para Programas								
		SUMA		825,00	825,00					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



3.3. BAJA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

Concluida la constatación física en la Municipalidad de Paute, se determinó que ciertos bienes son inservibles y que no son aptos para la venta o donación, por lo que se recomienda se proceda el trámite pertinente para la baja de los mismos.

Procedimiento:

“La máxima autoridad, previo informe del Jefe Financiero, ordenará que se proceda a la destrucción de los bienes, con intervención del Jefe Financiero, delegado de la auditoría interna, que actuará solo como observador, del Guardalmacén de Bienes y del servidor que realizó la inspección ordenada en el artículo 13, quienes dejarán constancia en una acta del cumplimiento de esta diligencia, la cual será entregada al Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, para los fines consiguientes.

La orden de destrucción de los bienes muebles será dada por escrito al Jefe Financiero y al servidor que realizó la inspección y notificada al Guardalmacén de Bienes encargado de aquellos. En la orden se hará constar un detalle pormenorizado de los bienes que serán destruidos y el lugar y la fecha en que debe cumplirse la diligencia.”¹⁰

3.3.1. BAJA POR PÉRDIDA POR RESPONSABILIDAD DEL CUSTODIO

El siguiente cuadro muestra el detalle del bien perdido:

¹⁰ Reglamento General Sustitutivo para el manejo y administración de Bienes del Sector Público

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

MAQUINARIA Y EQUIPO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	FECHA DE ADQUISICIÓN	INV. CONTABLE	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Memory Flash Mp3 CREATIU	Patricio Ramio	29/12/2005	1	116,07	116,07
					TOTAL	116,07

- Contabilización de la Baja por responsabilidad del custodio y cobro en efectivo.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
		- X -								
20/06/2011	619.94	Disminución de bienes de larga duración		116,07						
	619.94.01	Patricio Ramio	116,07							
	141.01.04	Maquinaria y Equipos			116,07					116,07
	141.01.04.01.003	Memory Flash Mp3 CREATIU	116,07							
		Baja de una Memory Flash Mp3								
20/06/2011		- X -								
	123.01	Concesión de Préstamos y Anticipo		116,07						
	123.01.11	Anticipo a Servidores Públicos	116,07							
	123.01.11.01	Patricio Ramio	116,07							
	619.94	Disminución de bienes de larga duración			116,07					
		Recuperación de la pérdida del bien								
20/06/2011		- X -								
	111.03	Caja Recaudadora		116,07						
	123.01	Concesión de Préstamos y Anticipos			116,07					
	123.01.11	Anticipo a Servidores Públicos	116,07							

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	123.01.11.01	Patricio Ramio	116,07							
		Cobro en efectivo del valor del bien								
		SUMA		258,54	258,54					116,07

Se debe tener en cuenta el siguiente modelo de asientos por si el bien es de devuelvo con similares características o semejante al bien perdido.

- **Contabilización de la Baja por responsabilidad del custodio y la reposición en bien con igual valor:**

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	123.01	Concesión de Préstamos y Anticipos		116,07						
	123.01.11	Anticipo a Servidores Públicos	116,07							
	123.01.11.01	Patricio Ramio	116,07							
	619.94	Disminución de Bienes de Larga Duración	116,07		116,07					
		Devolución en bienes con el mismo costo								
31/07/2011		- X -								
	141.01	Bienes Muebles		116,07						
	141.01.04	Maquinaria y Equipos	116,07							
	141.01.04.01.003	Memory Flash	116,07							
	123.01	Concesión de Préstamos y Anticipos			116,07					
	123.01.11	Anticipo a Servidores Públicos	116,07							
		Reposición del bien a maquinaria y equipos								
		SUMA		232,14	232,14					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

3.3.2. BAJA POR OBSOLESCENCIA

Con el levantamiento físico se determinó que existen bienes que son obsoletos y que por lo tanto son necesarios dar de baja.

El siguiente listado detalla los bienes que están obsoletos. Se recomienda se dé el procedimiento de la baja como presentamos en los siguientes asientos modelos. (Ver Anexo N° 2)

- Contabilización de la baja de bienes por obsolescencia:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
20/06/2011		- X -								
	611	Patrimonio Público		23.284,33						
	611. 09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos Descentralizados	23.284,33							
	141.01	Bienes Muebles			23.284,33					
	141.01.03	Mobiliarios	454,99							
	141.01.04	Maquinaria y Equipos	8.873,24							
	141.01.06	Herramientas	2.237,53							
	141.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	11.718,57							
		Baja de activos fijos por obsolescencia, los mismos no poseen depreciación desde su inicio								
		SUMA		23.284,33	23.284,33					

A más de estos bienes, existen otros que se encontraban registrados en el inventario de mobiliario y en el de Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos que son para la baja, el registro que se dio a estos bienes no es el correcto, por lo que se sabe que estos no pertenecen a ese rubro si no a maquinaria y equipo, el asiento de baja se realiza directamente, es decir no hubo una reclasificación por que estos bienes ya están obsoletos. En caso de que los bienes estén en condiciones óptimas de funcionamiento se debe realizar la respectiva reclasificación. A continuación se detalla dichos bienes:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

BIEN QUE CONSTABAN EN EL INVENTARIO DE MOBILIARIO Y QUE SE DA DE BAJA POR OBSOLESCENCIA

ÍTE M	DESCRIPCIÓN	CUSTODI O	ESTAD O	INV. CONTABL E	CONST. FÍSICA	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO UNITARI O	COSTO HISTÓRIC O
1	EOS 30 Date Cámara CANON	Bodega	Baja	1	1	20/06/2001	605,34	605,34
2	FP 88 90MM Lente Cámara C.	Bodega	Baja	1	1	20/06/2001	140,43	140,43
							TOTAL	745,77

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



BIENES QUE CONSTA EN EL INVENTARIO DE EQUIPOS, PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS Y QUE SE DA DE BAJA POR OBSOLESCENCIA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	MARCA	MODELO	SERIE	INV. CONTABLE	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Parlante Pasivo Grande AT		TH-15*8-150W		Bodega - Oficina	2	27/08/2001	52,63	105,26
2	Casetera para Pirámide	PYRAMID	PR 3310	K2 101-016054	Bodega - CECA	1	11/07/1997	26,00	26,00
3	Central Telefónica 12 Extensiones	SIEMENS	HIPATH150	SK751050420269	Bodega - CECA	1	01/04/1994	60,68	60,68
4	Compaqtera	TECHNIS	MD.DJ23		Gustavo Aguilar	1	11/07/1997	99,60	99,60
5	Fax	PANASONIC	KXF 37LA	8JARA 037980	Bodega - CECA	1	22/10/1999	99,27	99,27
6	Máquina para detectar dólares falsos.		P.CPAS	J-5	Bodega - CECA	1	07/04/2000	80,00	80,00
7	Regulador de Voltaje	TRIPP LET			Bodega - CECA	1	20/07/1994	7,04	7,04
8	Reloj Tarjetero	REPYCOM	IP 970	102162	Bodega - Oficina	1	18/08/2003	783,00	783,00
9	Sumadoras	CASIO	FR 2650 PLUS	2172124 Q2289614	Bodega - CECA	2	24/09/2002	70,00	70,00
10	Sumadora	CASIO	DR-1212LA	Q5033995	Bodega - Oficina	1	17/01/2000	116,00	116,00
11	Teléfono Inalámbrico 900 MHZ	PANASONIC	KX-TC 1410B	96BADO04412	Bodega - CECA	1	22/10/1999	32,36	32,36

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

12	Telefax	PANASONIC	KX FT 77LA	3ECWB066607	Bodega - CECA	1	25/02/2004	182,66	182,66
13	UPS	NESAR			Dep. de Contabilidad	1	12/10/2001	150,00	150,00
14	UPS	NESTAR		0S08008100306	Bodega - CECA	1	12/10/2001	150,00	150,00
15	UPS	NESTAR		60800100317	Bodega - CECA	1	12/10/2001	150,00	150,00
16	UPS Power com	GCM POWER COM	BNT 500 ^a	10104970409	Damián Benavides	5	23/02/2005	59,00	59,00
17	Estaciones Intercomunicadores	TELECALL	MD. 85		Bodega - CECA	6		3,83	23,00
18	Máquina de Escribir	OLIMPYA 2"			Bodega - Oficina	1		1,59	1,59
19	Máquina de Escribir	FACIT	MD 1740	94924198	Bodega - Oficina	1		1,12	1,12
20	Máquina de Escribir	Aval. FACIT		1740-945-66-10	Bodega - CECA	1		2,18	2,18
21	Lente Óptico (Tele zoom) LENS EF. 80-200mm	CANON			Bodega - Oficina	1		136,25	136,25
22	Máquina de Escribir Manual	OLIVETTI LÍNEA 98			Bodega - Oficina	1		3,74	3,74
23	Máquina de Escribir Eléctrica	Brother	GX – 9500	L361336625	Rocío Urgiles	1		28,80	28,80
24	Principal para 12 extensiones	TELECALL	MOD. 8512		Bodega - Oficina	1		0,22	0,22
25	Regulador de Voltaje	JETECH	SXT100UAVR	05020800232	Bodega - CECA	1		4,99	4,99

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

26	Sumadora	CASIO	DL 220 L	Q20276	Bodega - Oficina	2		9,20	9,20
27	Sumadora Manual	OLIVETTI			Bodega - CECA	1		0,23	0,23
28	Sumadora Manual				Bodega - CECA	1		0,19	0,19
29	Sumadora	OLIMPIA	CPD 3210	3010767	Bodega - CECA	1		0,44	0,44
30	Sumadora	ENSANDINA	MD.1220 PD	7128043	Bodega - CECA	1		0,51	0,51
31	Sumadora	CASIO	1212	6502766	Bodega - CECA	2		1,18	1,18
32	Sumadora	CASIO	DR. 120	1514942	Bodega - CECA	1		9,20	9,20
33	Teléfono de Disco		600-A-IMB	Bodega - Oficina	Bodega - Oficina	1		5,20	5,20
								TOTAL	2.398,91

A continuación se presenta la correspondiente contabilización de los bienes que se encontraban en el inventario de Mobiliario y en el de Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
20/06/2011		- X -								
	611	Patrimonio Público		3.144,68						
	611. 09	Patrimonio de Gobiernos Autónomos Descentralizados	3.144,68							
	141.01	Bienes Muebles			3.144,68					
	141.01.03	Mobiliario	745,77							
	141.01.07	Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos	2.398,91							
		Baja de bienes por obsolescencia								
		SUMA		3.144,68	3.144,68					

3.3.3. PROCEDIMIENTO DE BAJA DE VEHÍCULOS

La baja de los Vehículos tiene un tratamiento diferente debido a que tienen que ser valorados por un organismo técnico, luego se procede al remate y con ese valor se procede al registro contable. El presente cuadro detalla los bienes que deberían ser destinados a Remate:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz

**BIENES DE LARGA DURACIÓN DESTINADOS A REMATE****VEHÍCULOS**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	MODELO	NÚMERO DE MOTOR	MARCA	FECHA DE ADQUISICIÓN	INV. CONTABLE	COSTO UNITARIO.	COSTO HISTÓRICO
1	Chevrolet luv verde cabina sencilla	Garaje	LUVTRR16F	4ZDI-148066	Chevrolet		1	603,46	603,46
2	Volquete color amarilla Mitsubishi sin 2 llantas	Garaje	FP418	GD22552711	Mitsubishi		1	4.128,80	4.128,80
3	Volquete Toyota Dyna amarilla	Garaje	Toyota 3D	MURDT33500C.C	Toyota		1	330,40	330,40
1	Volqueta Internacional color lacre	Garaje					1	24,51	24,51
2	Volqueta Scania 1118610 color amarillo	Garaje					1	345,14	345,14
3	Bicicletas de MCS Carrera	Garaje					2	312,50	625,00
4	Recolector de Basura	Garaje	Dina			19/05/2005	1	1.520,00	1.520,00
								TOTAL	7.577,31

3.3.4. BAJA POR PÉRDIDA, NO SE DETERMINA RESPONSABILIDAD AL CUSTODIO

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Una gran cantidad de bienes han sido desaparecidos por razones desconocidas y nadie responde por ello, de la misma forma se procedió a dar de baja a los bienes quedando pendiente la responsabilidad del custodio. (Ver Anexo 2.1.).



GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	611	Patrimonio Público		37.033,05						
	619.94	Disminución de bienes de larga duración	37.033,05							
	619.94.02	Jefe de Bodega	37.033,05							
	141.01	Bienes Muebles			37.033,05					
	141.01.03	Mobiliarios	4.376,75							
	141.01.04	Maquinaria y Equipos	22.493,95							
	141.01.06	Herramientas	5.282,37							
	141.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	4.879,98							
		Baja de activos fijos por perdidos								
		- X -								
	638.93	Costo de pérdida de Bs de L/D		37.033,05						
	619.94	Disminución de Bienes de L/D			37.033,05					
	619.94.02	Jefe de Bodega	37.033,05							
		Sobre seguimiento de la causa, los bienes no son asegurados.								
		SUMA		74.066,10	74.066,10					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Existen bienes que se encontraban registrados en el inventario de Mobiliario, Maquinaria y Equipo y en el de Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos que son para la baja por perdidos, el registro que se dio a estos bienes no es el correcto, por lo que se sabe que estos no pertenecen a la clasificación que se le ha dado, por tanto el asiento de baja se realiza directamente. A continuación se detalla dichos bienes:

BAJA DE BIENES POR PERDIDOS Y QUE NO TIENEN RESPONSABILIDAD DEL CUSTODIO

BIENES QUE CONSTABAN EN EL INVENTARIO DE MOBILIARIO Y QUE ESTÁN DESAPARECIDOS					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Módulos de Computo	10/07/2006	3	74,40	223,20
2	Bomba ESPRENSE 100		1	0,19	0,19
TOTAL					223,39
BIENES QUE CONSTABAN EN EL INVENTARIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO Y QUE ESTÁN DESAPARECIDOS					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Casetas y Carpas de 5x2 color Blanco y Amarillo	18/12/2007	2	200,00	400,00
2	CD de Programación de Radios	08/27/2008	9	8,00	72,00
TOTAL					472,00
BIENES DE LARGA DURACIÓN DADOS DE BAJA Y NO TIENEN RESPONSABILIDAD DEL CUSTODIO					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA ADQ	INV. CONTABLE	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Estabilizador de corriente Niveline S A 600 V A	27/12/2000	1	55,00	55,00
2	Amplificador MOD. EL -6245 PHILIPS		1	0,44	0,44
3	Cambia discos A-G. MD.11-25 No.80 PHILPS		1		

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

				0,09	0,09
4	Cajas acústicas AD-3800M		1	0,04	0,07
5	Fuente de poder TELECALL NDPWI		1	0,04	0,04
6	Alarma eléctrica compuesto de:				
7	Central DSC 8 zonas		1	71,30	71,30
8	Baterías 4AH		1	15,97	15,97
9	Censores infrarrojo normales		1	62,74	62,74
10	Infrarrojos anti mascotas		1	128,34	128,34
11	Contacto LANFOR		1	8,55	8,55
12	Contactores magnéticos		1	7,98	7,98
13	Pulsantes de auxilio		1	3,42	3,42
14	Sirenas auto protegidas		1	37,64	37,64
15	Swich de llave		1	6,84	6,84
16	Pedestal atlas y micrófono MD. EL -6025 PHILPS		1	0,13	0,13
17	Amplificador SHOW SA. -800 RC. PA-	27/08/2001	1	184,22	184,22
18	PLIC Con Cable TAKSTAR(micrófonos)	27/08/2001	1	17,54	17,54

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

19	Micrófonos marca jefe MOD. ABL 1002	11/07/1997	1	3,92	3,92
20	Pedestales MD. con boon de piso	11/07/1997	2	5,80	11,60
21	Pedestales MD. de mesa MD. con BOON	11/07/1997	2	2,60	5,20
22	Pedestales MF PARA CAJAS ACÚSTICAS	11/07/1997	2	7,80	15,60
23	Audífono MD. HP. 150V	11/07/1997	1	1,72	1,72
24	Plato audio TECHNIS MD. AT-10	15/10/1997	1	15,60	15,60
25	Filmadora BHS - NYVJ-100PN VHS	20/06/2001	1	826,43	826,43
26	Cámara fotográfica Digital SONY MAVICA	02/10/2002	1	799,00	799,00
27	Cargador batería de filmadora CVI		1	46,00	46,00
28	Teléfono SAMSUG SS 1800	01/08/1994	1	4,64	4,64
29	Teléfono SAMSUG SKP Ejecutivo -308H	01/08/1994	1	16,92	16,92
30	TCM 230 Y Grabadora periodista ejecutivo AS - 11B	01/10/2001	1	61,37	61,37
31	Máquina de escribir eléctrica Brother EM 630		1	52,20	52,20
32	Máquina de escribir manual optima		1	0,54	0,54
33	Sumadora CASIO DR 210 HD	07/05/2003	1	79,00	79,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

34	Sumadora GAMA 330		1	0,36	0,36
35	Sumadora CASIO 1212		1	1,18	1,18
36	Sumadora CASIO PR 121		1	0,96	0,96
37	Máquina de escribir manual optima MOD. 16		1	0,69	0,69
38	Máquina de escribir ADLER NO 1379190		1	0,48	0,48
39	Teléfono ERICSSON		1	0,63	0,63
40	FAX BROTHER 600 SERIE M31117585		1	51,80	51,80
41	Estabilizador firmes DE 2000W 110V		1	0,44	0,44
42	Estabilizador de corriente TRIPP - LITE	20/07/1994	1	7,04	7,04
43	Teléfonos SAMSUG SS 1800	01/08/1994	3	4,64	13,92
44	Máquina de escribir manual FACIT		1	1,66	1,66
45	UPS NESTAR 500 VA	12/10/2001	1	150,00	150,00
46	Juego de normo grafos ROTRING No, 46/19/009/ 13 reglillas		1	167,76	167,76
				TOTAL	2.936,97
				SUMA TOTAL	3.632,36

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



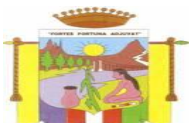
UNIVERSIDAD DE CUENCA

Contabilización del Cuadro:

AUTORAS:
Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



**GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	611	Patrimonio Público		3.632,36						
	619.94	Disminución de bienes de larga duración	3.632,36							
	619.94.02	Jefe de Bodega	3.632,36							
	141.01	Bienes Muebles			3.632,36					
	141.01.03	Mobiliarios	223,39							
	141.01.04	Maquinaria y Equipos	472,00							
	141.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	2.936,97							
		Baja de activos fijos por perdidos								
		- X -								
	638.93	Costo de pérdida de Bs de L/D		3.632,36						
	619.94	Disminución de Bienes de L/D			3.632,36					
	619.94.02	Jefe de Bodega	37.033,05							
		Sobre seguimiento de la causa, los bienes no son asegurados.								
		SUMA		7.264,72	7.264,72					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz

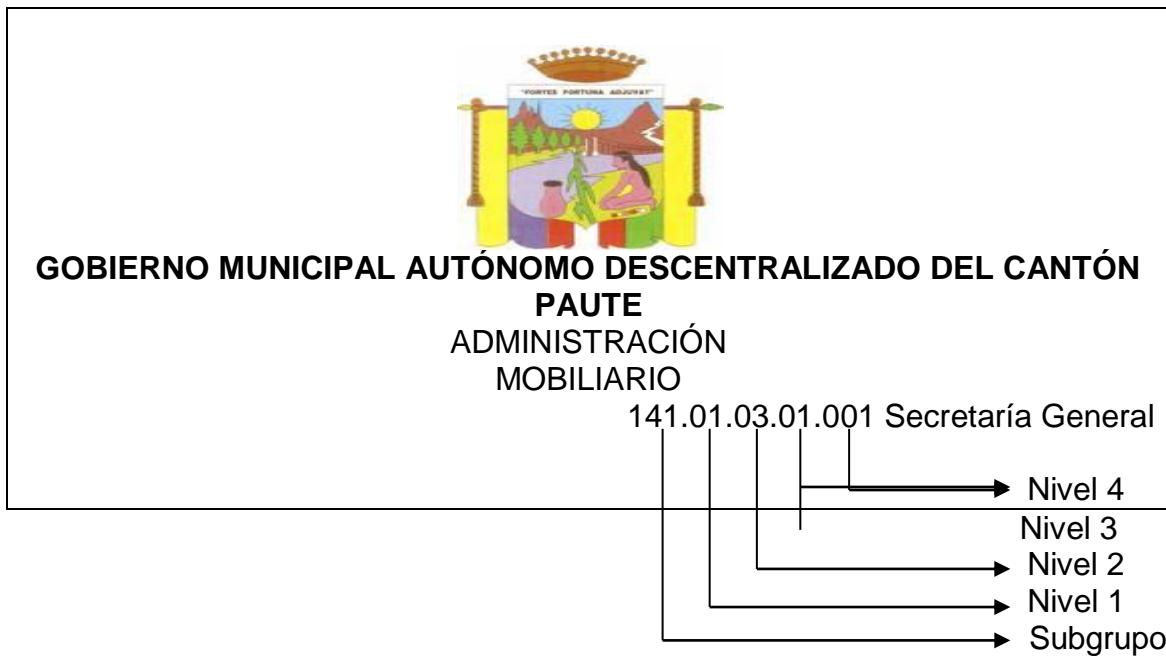


3.4. CODIFICACIÓN

El código de los bienes de larga duración es único para poder identificar a un cierto bien, éste puede ser en forma de código de barra.

La codificación utilizada en la Municipalidad de Paute es de acuerdo al Catálogo General de Cuentas hasta el nivel 4, de allí en adelante es obligatorio llevar cuentas auxiliares y asignar la debida codificación a estas cuentas por lo que es a decisión del Contador.

- Bienes de Administración (subgrupo 1.4.1)



Nivel 1 141.01
 141.03

Nivel 2 141.01.03
 141.01.04
 141.01.05
 141.01.07
 141.03.01
 141.03.02

Nivel 3 141.01.03.01 Secretaria General
 141.01.03.02 Departamento de Compras

AUTORAS:

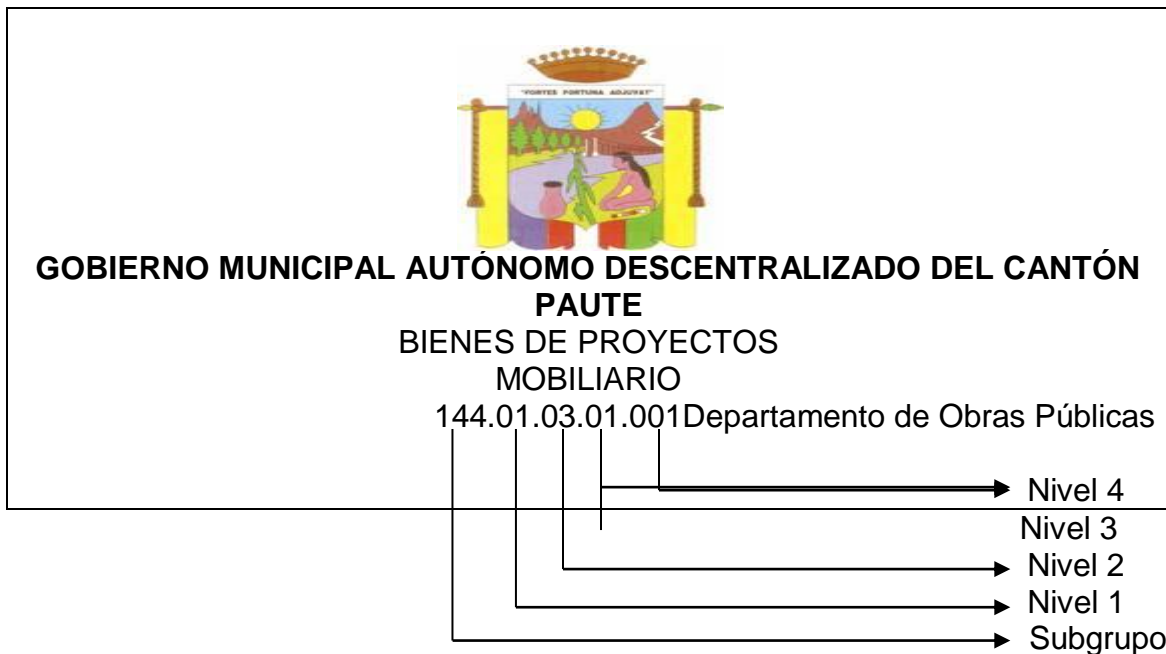
Miriam Alexandra Loja Pacheco
 Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- 141.01.03.03 Departamento Administrativo
- 141.01.03.04 Departamento Jurídico
- 141.01.03.05 Departamento de Sistemas
- 141.01.03.06 Departamento Financiero
- 141.01.03.07 Alcaldía
- 141.01.03.08 Sala de Concejales
- 141.01.03.09 Departamento de Avalúos y Catastros
- 141.01.03.10 Departamento de Agua Potable
- 141.01.03.11 Departamento de Recaudación
- 141.01.03.12 Turismo
- 141.01.03.13 Departamento de Personal
- 141.01.03.14 Departamento de Planificación
- 141.01.03.15 Bodega
- 141.01.03.16 Biblioteca
- 141.01.03.17 Departamento de Auditoría Interna
- 141.01.03.18 Conserjería
- 141.01.03.19 Departamento de Comisaria

- Bienes de Proyectos (subgrupo 1.4.4)



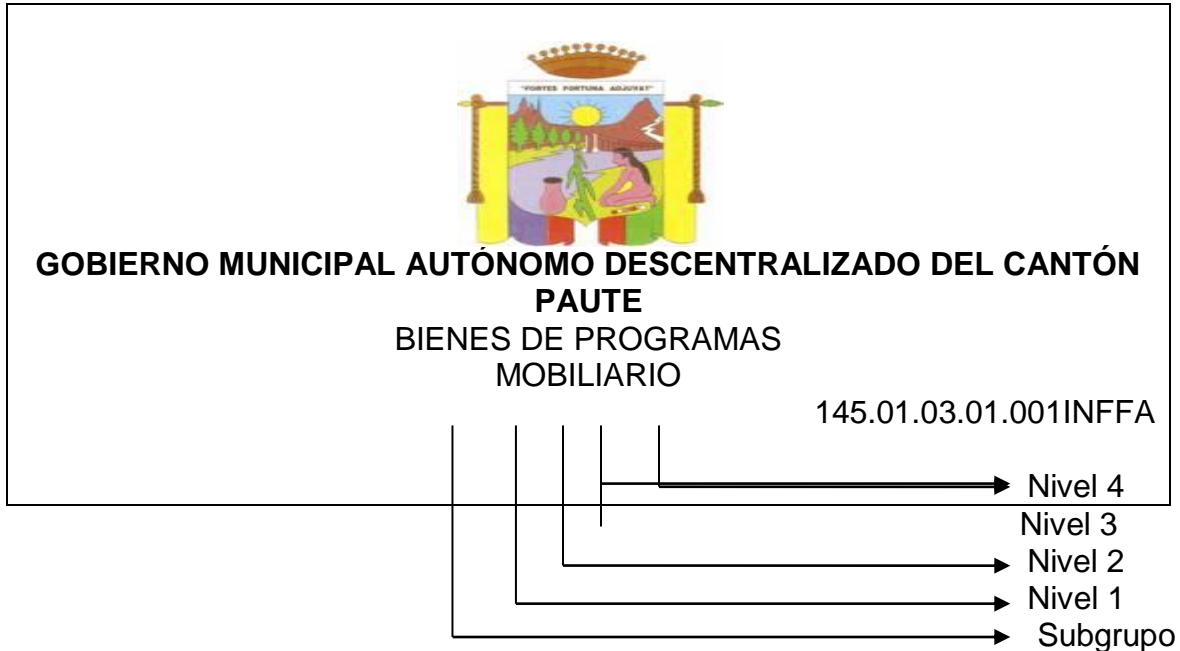
- 144.01.03.01.001 Departamento de Obras Públicas
- 144.01.03.02.001 Planta de Agua Potable

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



- Bienes de Programas (subgrupo 1.4.5)



- 145.01.03.01.001 Instituto Nacional de la Niñez y la Familia (INNFA)
- 145.01.03.02.001 Consejo Cantonal de la Niñez y Adolescencia (CCNA)
- 145.01.03.03.001 Oficina en el Terminal Terrestre de Paute
- 145.01.03.04.001 Unidad de Gestión Ambiental
- 145.01.03.05.001 Casa del Migrante
- 145.01.03.06.001 Camal Municipal

El nivel 1 y 2 está determinado por el catálogo de cuentas.

El nivel 3 nos sirve para identificar el departamento en el que se encuentra el bien.

Para el 4 cuatro utilizamos 3 dígitos, que nos permite identificar el bien.

3.5. ADQUISICIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

“Para efectuar las adquisiciones, las entidades u organismos del sector público emitirán su correspondiente reglamento interno y/o disposiciones administrativas, de conformidad a sus requerimientos y en concordancia con las disposiciones legales que fueren aplicables.”¹¹

¹¹ Reglamento General Sustitutivo para el manejo y administración de Bienes del Sector Público.

AUTORAS:

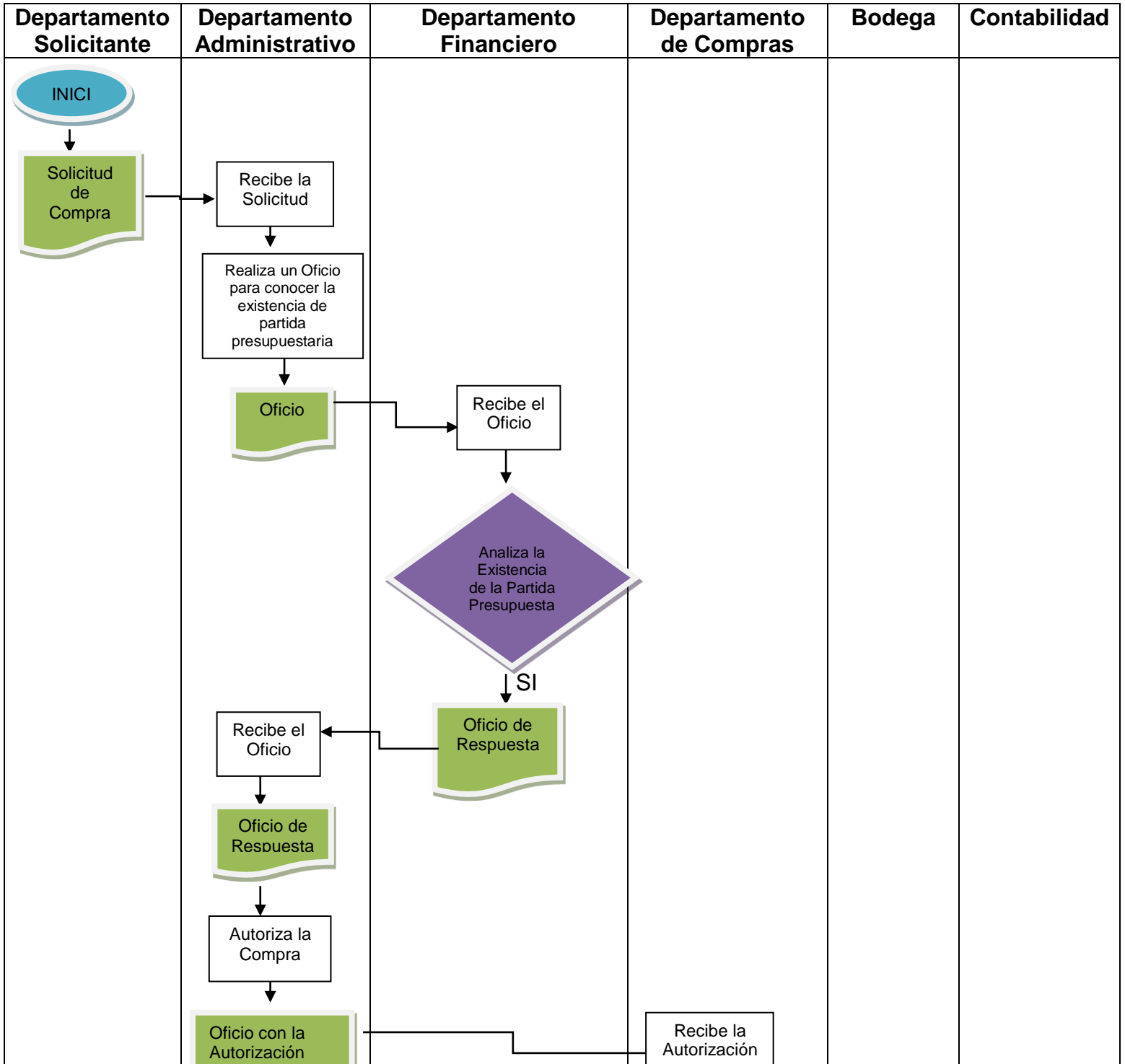
Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



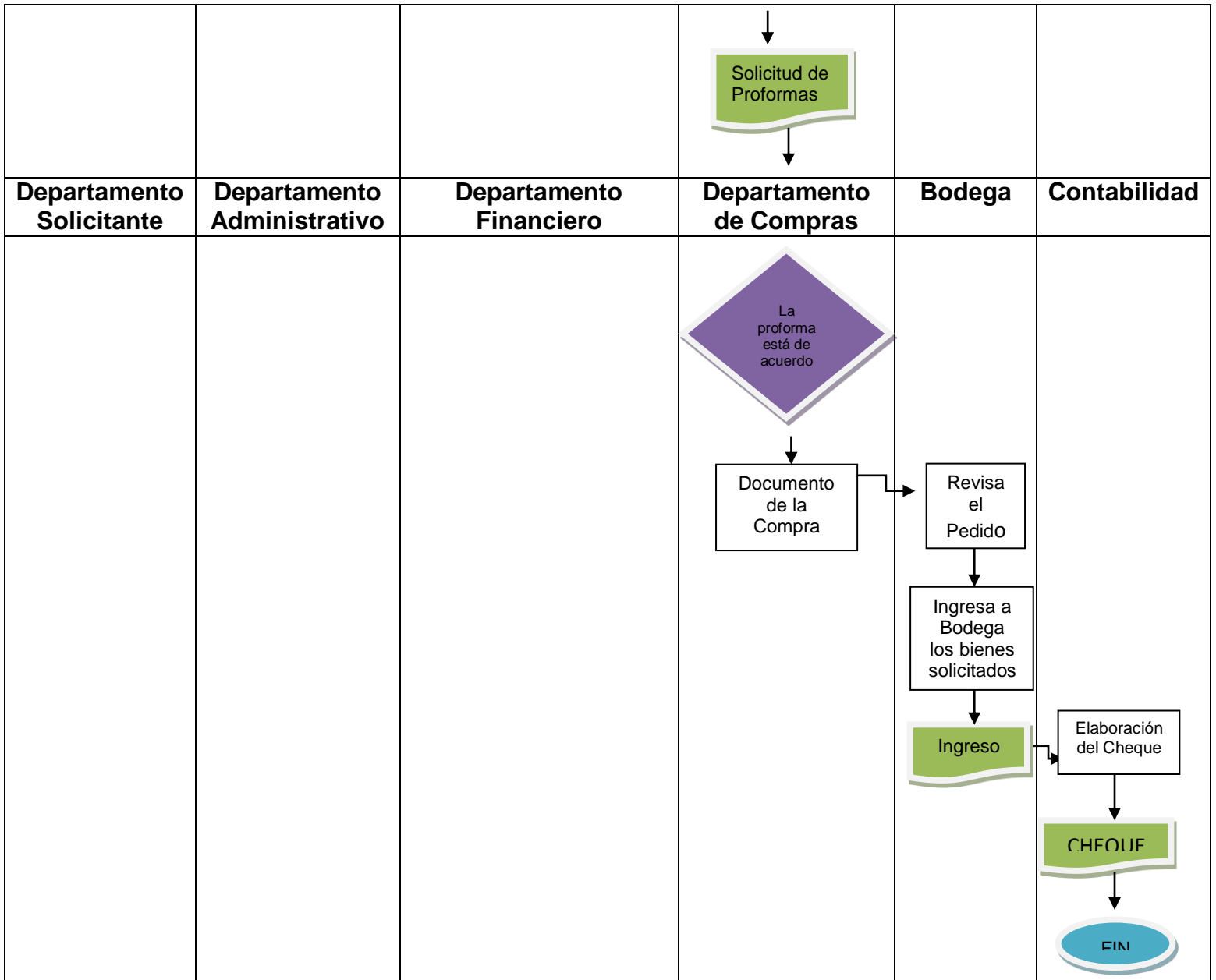
3.5.1. PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

En la municipalidad de Paute intervienen los siguientes departamentos en el proceso de la adquisición de bienes.

Flujo-Grama de la Adquisición de Bienes de Larga Duración



AUTORAS:
Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



Cabe recalcar que este procedimiento es únicamente para compras de ÍNFIMA cuantía y menor cuantía, por lo que también existen compras que se realizan por catálogos las mismas que tienen un tratamiento diferente y que se basan en la Ley Orgánica de Compras Públicas.

3.5.2. CONTABILIZACIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

Como se indicó en el Capítulo II, las adquisiciones de bienes de larga duración se deben registrar debitando las cuentas de los subgrupos 141 ó 142, para los

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

bienes de administración o en los subgrupos 144, 145, 151 ó 152 para los bienes de proyectos o programas y acreditando a Cuentas por Pagar 213.84 que corresponde al devengo del gasto presupuestario.

Se realiza un ajuste debido a que existen bienes adquiridos en el año 2010 pero que no se contabilizaron, por tanto procedemos a la respectiva contabilización en el año 2011. El siguiente cuadro muestra el detalle de los bienes adquiridos.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



BIENES DE LARGA DURACIÓN ADQUIRIDOS EN EL AÑO 2010 Y CONTABILIZADOS EN EL AÑO 2011
MOBILIARIO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INVENTARIO CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
145.01.03.05.001 145.01.03.05.002 145.01.03.05.003	Estación de Trabajo operativa en L de 1500 x 1500, cajonera de tres gavetas metálico y porta teclado	Fanny Mejía, Anita Mera, Bodega	Bueno	3	3	02/08/2010	225,00	675,00
145.01.03.05.004 145.01.03.05.005 145.01.03.05.006	Sillón giratorio secretaria con brazos, color negro de cuerina	Fanny Mejía	Bueno	3	3	02/08/2010	75,89	227,67
145.01.03.05.007	Biblioteca de madera 5 espacios de vidrio y madera	Fanny Mejía	Bueno	3	3	02/08/2010	201,00	603,00
145.01.03.05.008	Silla Novo con pintura electrostática tapizados en cuerina negra	Fanny Mejía	Bueno	6	6	21/07/2010	36,01	216,06
145.01.03.05.009	Mesa de reuniones ovalada para 6 personas 1.50 x 90x 75	Fanny Mejía	Bueno	1	1	21/07/2010	120,54	120,54
145.01.03.05.010	Archivador de madera con tres gavetas en melanina	Anita Mera	Bueno	2	2	02/08/2010	143,00	286,00
145.01.03.05.011	Silla milano tipo recepción tapizadas en cuerina negra	Anita Mera	Bueno	9	9	30/07/2010	28,57	257,13
							TOTAL	2.385,40

Contabilización de Bienes de Larga Duración:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	145.01	Bienes Muebles		2.385,40						
	145.01.03	Mobiliario	2.385,40			84.01.03	Mobiliario	2.385,40	2.385,40	
	145.01.03.05.001 145.01.03.05.002 145.01.03.05.003	Estación de Trabajo operativa en L de 1500 x 1500, cajonera de tres gavetas metálico y porta teclado	675,00							
	145.01.03.05.004 145.01.03.05.005 145.01.03.05.006	Sillón giratorio secretaria con brazos, color negro de cuerina	227,67							
	145.01.03.05.007	Biblioteca de madera 5 espacios de vidrio y madera	603,00							
	145.01.03.05.008	Silla Novo con pintura electrostática tapizados en cuerina negra	216,06							
	145.01.03.05.009	Mesa de reuniones ovalada para 6 personas 1.50 x 90x 75	120,54							
	145.01.03.05.010	Archivador de madera con tres gavetas en melanina	286,00							
	145.01.03.05.011	Silla milano tipo	257,13							

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
 Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

		recepción tapizadas en cuerina negra							
	113.81	Ctas. por cobrar IVA		286,25					
	118.81.01	Ctas. por cobrar IVA en compras	286,25						
	213.84	Ctas. por pagar Inversión en Bienes de Larga Duración			2.385,40				
	213.84.01	Ctas. por pagar Comercial Ochoa	2.364,41						
	213.84.02	Ctas. por pagar Retención Impuesto a la Renta 1%	20,99						
	213.81	Ctas. por pagar IVA en Bienes			286,25				
	213.81.03	Ctas. por pagar IVA en Bienes Proveedor 70%	200,38						
		SUMAN Y PASAN		2.671,65	2.671,65			2.385,40	2.385,40
		VIENEN		2.671,65	2.671,65			2.385,40	2.385,40
	213.81.04	Ctas. por pagar IVA en Bienes SRI 30%	85,87						
		Declaratoria de la Obligación Monetaria							
31/07/2011		- X -							
	213.84	Ctas por pagar Inversión en Bienes		2.078,16					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

		de Larga Duración								
	213.84.01	Ctas por pagar Comercial Ochoa	2.078,16							
	213.81	Ctas por pagar IVA en bienes		200,38						
	213.81.03	Ctas por pagar IVA en Bienes Proveedor 70%	200,38							
	111.16	Banco Comercial Moneda de Curso Legal			2.278,54					
	111.16.01	Banco de Austro	2.278,54							
		Pago del IVA y a Comercial Ochoa								
		SUMA		4.950,19	4.950,19			2.385,40	2.385,40	

3.6. CONCILIACIÓN DE SALDOS

“La Conciliación de Saldos consiste en la realización de acciones relacionadas entre sí en forma permanente o en períodos determinados, para establecer la concordancia de las cifras mostradas en los registros contables con lo realmente existente.

Se define la conciliación como el procedimiento de contrastación de información que se realiza entre dos fuentes distintas, con el objeto de verificar su conformidad y determinar las operaciones pendientes de registro, en uno u otro lado.

Las conciliaciones son procedimientos necesarios para verificar la conformidad de una situación reflejada en los registros contables. Constituyen pruebas cruzadas entre los datos de dos fuentes diferentes internas, o de una interna con otra

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

externa, proporcionan confiabilidad sobre la información financiera registrada; permite detectar diferencias y explicarlas efectuando ajustes o regularizaciones cuando son necesarios".¹²

La conciliación es un mecanismo de control interno que nos permite cruzar información entre diferentes fuentes. La conciliación se realiza de tres formas:

1. De una misma fuente interna
2. Información interna de diferentes fuentes
3. Información interna y externa

Cuadro de Conciliación:

CONCILIACIÓN DE SALDOS	
DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR EN EL MAYOR GENERAL DE BIENES DE LARGA DURACIÓN	1.796.347,34
RECLASIFICACIÓN (-)	2.780,48
REVALORIZACIÓN (-)	15.945,44
BAJA DE BIENES POR OBSOLESCENCIA (-)	26.429,01
BAJA DE BIENES POR PERDIDOS (-)	40.665,41
SALDO REAL DE BIENES DE LARGA DURACIÓN	1.710.527,00

3.7. DEPRECIACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

La Municipalidad de Paute no aplicaba la respectiva normativa en la que se indica que los bienes de larga duración son objeto de depreciaciones hasta la fecha, por lo que procedimos a realizar la misma. (Ver anexo No. 3)

¹² www.unmsm.edu.pe/ogp/ARCHIVOS/Glosario/indc.htm#46

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



Se procede con la contabilización de la depreciación acumulada de los bienes que fueron adquiridos en el año 2010, el cuadro siguiente indica la depreciación correspondiente.

**CUADRO DE DEPRECIACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN
MOBILIARIO
Al 31 de julio del 2011**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FECHA ADQ.	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO	VIDA ÚTIL	VALOR RESIDUAL 10%	CUOTA ANUAL	CUOTA MENSUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
141.01.03.021.001 141.01.03.021.015 141.01.03.021.030	Estación de Trabajo operativa en L de 1500 x 1500, cajonera de tres gavetas metálico y porta teclado	02/08/2010	225,00	675,00	10 Años	67,50	6,75	0,56	6,19
141.01.03.021.009 141.01.03.021.011 141.01.03.021.016	Sillón giratorio secretaria con brazos, color negro de cuerina	02/08/2010	75,89	227,67	10 Años	22,77	2,28	0,19	2,09
141.01.03.021.010	Biblioteca de madera 5 espacios de vidrio y madera	02/08/2010	201,00	603,00	10 Años	60,30	6,03	0,50	5,53
141.01.03.021.011 141.01.03.021.013	Silla Novo con pintura electrostática tapizados en cuerina negra Mesa de reuniones	21/07/2010 21/07/2010	36,01 120,54	216,06 120,54	10 Años 10	21,61 12,05	2,16 1,21	0,18 0,10	1,98 1,10

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	ovalada para 6 personas 1.50 x 90x 75				Años				
141.01.03.021.024	Archivador de madera con tres gavetas en melanina	02/08/2010	143,00	286,00	10 Años	28,60	2,86	0,24	2,62
141.01.03.021.025	Silla milano tipo recepción tapizadas en cuerina negra	30/07/2010	28,57	257,13	10 Años	25,71	2,57	0,21	2,36
								TOTAL	21,87

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

**GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
30/07/2011		- X -								
	638.51	Depreciación de Bienes de Administración		21,87						
	141.99	Depreciación Acumulada			21,87					
	141.99.03	Depreciación Acumulada de Mobiliario	21,87							
		Depreciación de los meses de el 01 de agosto del 2010 hasta el 31 julio del 2011								
		SUMA		21,87	21,87					

Depreciación de los Bienes de Larga Duración que forman parte del Inventario de Administración. (Ver Anexo N° 3)

- Contabilización de la depreciación

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



**GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
30/07/2011	638.51	Dep. de Bienes de Administración		240.754,75						
	141.99	Dep. Acumulada			240.754,75					
	141.99.03	Dep. Acumulada de Mobiliario	10.467,00							
	141.99.04	Dep. Acumulada de Maquinaria y Equipo	178.202,32							
	141.99.05	Dep. Acumulada de Vehículos	35.393,59							
	141.99.06	Dep. Acumulada de Herramientas	669,39							
	141.99.07	Dep. Acumulada de Equipos, Paquetes y Sistemas Informáticos	16.022,45							
		Depreciación correspondiente desde las respectivas fechas de adquisición hasta el 31 de Julio de 2011								
		SUMAN		240.754,75	240.754,75					

3.8. BIENES DE LARGA DURACIÓN ENTREGADOS Y RECIBIDOS EN COMODATO

- Bienes entregados en comodato

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

En el detalle se muestra los bienes que han sido dados en comodato:

BIENES DE LARGA DURACIÓN ENTREGADOS EN COMODATO						
MAQUINARIA Y EQUIPO						
ÍTE M	DESCRIPCIÓN	INSTITUCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	INV. CONTABL E	COSTO UNITARI O	COSTO HISTÓRICO
1	Zaranda para cribar materiales Pétreos	Cerro Tamuga	21/02/2005	1	2.600,00	2.600,00
2	Tractor Caterpillar D7G Serie 92Y9637 NY.	Comunidad de Tuncay		1	1.294,53	1.294,53
3	BYC-27 Lira bell mirage 27 scales f 1	Colegio "Ciudad de Paute"	03/11/2008	10	85,64	856,37
TOTAL						4750,90
VEHÍCULOS						
ÍTE M	DESCRIPCIÓN	INSTITUCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	INV. CONTABL E	COSTO UNITARI O	COSTO HISTÓRICO
1	Camioneta Chevrolet Luv 4*4 T/M color roja año 2004, Modelo: DOHCV-6XTREM, Número de Chasis: 6VD1-187207, SEC TFA 0004119	Acción Social Municipal	12/11/2003	1	16.526,13	16.526,13
TOTAL						16.526,13
HERRAMIENTAS						
ÍTE M	DESCRIPCIÓN	INSTITUCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	INV. CONTABL E	COSTO UNITARI O	COSTO HISTÓRICO
1	Bomba cisterna de 5 HP mas	Estadio	30/06/1997	1	105,93	105,93

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	accesorios	Municipal				
2	Bombas de fumigar Nuvola PSR-80 de auto carga	Bulán	12/01/1999	4	124,11	496,44
TOTAL						602,37
MOBILIARIO						
ÍTE M	DESCRIPCIÓN	INSTITUCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	INV. CONTABL E	COSTO UNITARI O	COSTO HISTÓRICO
1	Silla Perugia S/B blanco	Casa Comunal de Tacapamba	16/03/2009	50	7,93	396,52
TOTAL						396,52
EQUIPOS, PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS						
ÍTE M	DESCRIPCIÓN	INSTITUCIÓN	FECHA ADQ	INV. CONTABL E	COSTO UNITARI O	COSTO HISTÓRICO
1	COMPUTADORA Laser 886 MHZ 40616 J. Personal Samsung Pentium III	Escuela Chicán	25/08/2001	1	1.264,00	1.264,00
2	COMPUTADORAS QBX AV. EGIS 6200	Escuela Chicán	12/29/2000	1	805,00	805,00
3	COMPUTADORAS Quebex 6200 Pentium III	Escuela Chicán	12/29/2000	1	805,00	805,00
4	COMPUTADORAS Serie 0117A165-0737 Samsung Pet III 933 MH 2	Escuela Chicán	31/08/2001	1	910,00	910,00
5	COMPUTADOR Serie 952 BE64MK628 COMPAQ W734	Escuela Chicán	27/12/2000	1	980,00	1.247,00
6	COMPUTADOR Serie 529AFOSAF757 COMPAQ	Escuela Chicán	19/07/1999	1	676,63	676,63

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	EB 520					
7	COMPUTADOR Serie 347005277D392 COMPAQ Prolinea 486 DX	Escuela Chicán	25/08/1994	1	200,64	200,64
8	COMPUTADORAS ÁPEX	Escuela Chicán	12/29/2000	1	805,00	805,00
9	COMPUTADORA SERIE 916BF480DAQW COMPAQ Prolinea 500 BMB 1 GB.	Escuela Chicán		1	239,40	239,40
10	COMPUTADOR Serie 34705277D402 (Préstamo Esc. Chican) COMPAQ Prolinea 486DX	Escuela Chicán	25/08/1994	1	200,64	200,64
11	COMPUTADOR Serie 952BE64 MK658 Comisaría COMPAQ	Escuela Chicán	27/12/2000	1	982,00	982,00
12	COMPUTADORA Serie 2GC17500028 COMPAQ prolinea 5100E	Escuela Chicán		1	964,00	964,00
					TOTAL	9.099,31
SUMA TOTAL						31.375,23

- Bienes recibidos en comodato

Según convenio de contrato con el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y CELEC S.A. de fechas 11 de enero de 2011, 22 de diciembre de 2009 respectivamente, se reciben los siguientes bienes:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

BIENES DE LARGA DURACIÓN RECIBIDOS EN COMODATO

VEHÍCULOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	NÚMERO DE MOTOR	CHASIS	ESTADO	CONST. FÍSICA	COSTO HISTÓRICO	COMODATARIO	PLAZO DEL COMODATO
1	Camioneta tipo PICK-UP, color blanca	Toyota	HILUX 4X4 CS PLATON	2R2652708	9FH31UNG82 8000664	Bueno	1	10.500,00	CELEC S.A.	2 AÑOS
2	Camioneta Toyota Land Cruiser amarilla 4 x 4 año 1984, color amarilla	Toyota	HK45LPK	2F186177	FJ-45155360	Bueno	1	16,41	MOP	10 AÑOS
3	Jeep Daihatsu amarilla año 1987	Daihatsu	F6DL-MJKB	426933	JDA-000F60008016 64	Bueno	1	44,94	MOP	10 AÑOS
4	Camión Internacional	Internacional V345lc	S1800	491928.9.C3	62 2928340354	Regular	1	21,16	MOP	10 AÑOS
5	Volquete sin motor	Hino	ZM802			Bueno	1	99,26	MOP	10 AÑOS
6	Motoniveladora diesel	Champion Canada	A-562	Serie Motor. 4A175311, Serie Chasis: 1784989		Regular	1	18,07	MOP	10 AÑOS
7	Rodillo	DYNAPAC	CG11	621B677		Bueno	1	533,23	MOP	10 AÑOS
8	Distribuidor se Asfalto	Internacional	DT			Regular	1	4.347,77	MOP	10 AÑOS

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Rodillo Mixto	DYNAPAC	CG14	Serie de Motor: 0322772V	Bueno	1	1.447,28	MOP	10 AÑOS
TOTAL						17028,12		

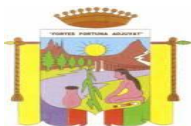
- Contabilización de los bienes recibidos en comodato:

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA



GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PAUTE
DIARIO GENERAL INTEGRADO

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	AUX.	DEBE	HABER	CÓDIGO	PARTIDA	C	O	D
31/07/2011		- X -								
	911.13	Bienes Recibidos en Comodato		17.028,12						
	921.13	Responsabilidad por Bienes Recibidos en Comodato			17.028,12					
		Bienes recibidos en comodato de CELEC y MOP								
		SUMA		17.028,12	17.028,12					

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



CAPÍTULO IV

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. CONCLUSIONES

De acuerdo con el análisis realizado al inventario de Bienes de Larga Duración, tenemos las siguientes conclusiones:

1. Los Bienes de Larga Duración pertenecientes a la Municipalidad de Paute presentan inconvenientes al momento de identificar un bien determinado, pues algunos bienes no coincide con las características de compra, tampoco la descripción que constan en el inventario contable con las respectivas actas de Entrega – Recepción.
2. El manejo de las actas de Entrega – Recepción no es el apropiado debido a que estas se encuentran desactualizadas y su contenido en cuanto a la descripción del bien no es acorde con el bien físicamente observado. Además las actas carecen de especificaciones tales como el costo histórico y años de vida útil del bien.
3. El Director Administrativo no vela por la seguridad de los bienes de la Municipalidad.
4. El traspaso de dominio de un bien no se realiza oportunamente, para la devolución del bien, lo que refleja una información desactualizada de los bienes.
5. Los Bienes de Larga Duración no tienen la correspondiente depreciación hasta la fecha, esto nos dice que se está incumpliendo la normativa sobre la depreciación de bienes de larga duración.
6. Existe una incorrecta clasificación de Bienes de Larga Duración.
7. Algunos Bienes carecen de costo histórico y de fecha de adquisición, lo que imposibilita el cálculo de la depreciación.
8. Existen Bienes que ya han concluido su vida útil y que siguen constando en el inventario con el mismo valor, es decir no hay una revalorización ni una depreciación.
9. En el inventario de Bienes de Larga Duración consta bienes que por razones desconocidas no se encuentran en la Municipalidad y nadie responde por su desaparición.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

10. Existen bienes deteriorados en el departamento de bodega que no han sido dados de baja, lo que provoca que los montos presentados en la información estén sobrevalorados.
11. Se incumple las Normas de Control Interno previo al Devengamiento, pues la norma señala que las adquisiciones de los bienes deben ser primero ingresados a el departamento de Bodega con su respectiva documentación (factura) que respalde la recepción del bien para luego proceder con la obligación monetaria es decir con los pagos. Observamos que existen bienes que han sido adquiridos en el año 2010 y que no han sido contabilizados, por lo que se realizo el respectivo ajuste en el año 2011.
12. Los Bienes de Larga Duración carecen de una correcta y actualizada codificación, pues se pudo observar que algunos bienes poseían códigos desde la creación de la Institución y que hasta la fecha no son actualizados. Y por ende las nuevas adquisiciones tampoco tienen su codificación de acuerdo al catalogo general de cuentas.
13. No se pudo verificar algunos bienes que están custodiados por los funcionarios de la Municipalidad de Paute, debido a que estos no se encontraron en el lugar de trabajo.
14. Existen bienes que han sido recibidos en comodatos pero que no fueron contabilizados en cuentas de orden si no que han sido registrados en el inventario de la Municipalidad.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



4.2. RECOMENDACIONES

- Los custodios no debería realizar movilización de los bienes sin previo conocimiento del Jefe de Bodega y la realización de las correspondientes actas para establecer los nuevos custodios.
- Establecer un procedimiento que garantice que los pagos de las adquisiciones de los bienes sean después del reconocimiento de la obligación y del ingreso del bien a bodega.
- La contadora debe calcular y registrar la depreciación de todos los Bienes de Larga Duración para que de esta forma tenga una información adecuada, oportuna y útil.
- Realizar una constatación física a los bienes por lo menos una vez al año como señala la ley, para de esta manera depurar el inventario, y así establecer responsabilidades oportunamente.
- La Contadora debe clasificar los bienes de forma correcta, es decir los bienes que son para administración por un lado, y por otro los bienes para Programas y Proyectos, adicionalmente debe mantener un control de los bienes de Control Administrativo.
- El Director Administrativo debe coordinar acciones que permitan mejorar el cuidado, protección, conservación y buen uso de los bienes de larga duración, así como los bienes de control administrativo.
- El Director Administrativo debe realizar un seguimiento de todos aquellos bienes que han sido desaparecidos y establecer responsabilidades.
- El Director Administrativo debe seguir los procesos existentes para efectuar la baja de los bienes que están inservibles en el departamento de bodega.
- La Máxima autoridad deberá asignar un equipo para que realice el avalúo técnico a todos aquellos bienes que necesitan ser revalorizados.
- Implementar un sistema de codificación para los Bienes de Larga Duración de acuerdo al Catálogo General de Cuentas, que facilite la identificación y control de los bienes.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- La contadora debe realizar el correspondiente ajuste de los bienes que fueron adquiridos en comodato, es decir debe registrar en cuentas de orden.

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

BIBLIOGRAFÍA

- LIBROS

ESPEJO, Lupe, 2007, Contabilidad General, Editorial: Universal Técnica Particular de Loja, Loja – Ecuador.

Manual de Contabilidad Gubernamental, Proyecto para la Armonización Contable, Ejercicio 2010, México.

CARRASCO, Daniel, 1994, La Nueva Contabilidad Pública, Edit. Ariel, Barcelona.

LAROUSSE S.A., 1989 Diccionario Enciclopédico, Edit. Larousse, Colombia.

- NORMATIVA

MINISTERIO DE COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA, COOTAD, Registro Oficial N° 303, 19 de Octubre del 2010.

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, Reglamento General Sustitutivo para el manejo y administración de Bienes del Sector Público, Registro Oficial N° 378 del 17 de Octubre del 2006.

MINISTERIO DE FINANZAS, Acuerdo 447, publicado en el Registro Oficial N° 259, actualiza el 15 de Octubre del 2010.

- TESIS

ARICHÁVALA, Cristina y DÉLEG, Ángel, 2008, Manejo Integral de Bienes de Larga duración con Aplicación al Acuerdo Ministerial número 447 en la EMAC.

GUZMÁN, Edgar y TENEMPAGUAY, Digna, 2007, Manejo Integral de Bienes de Larga Duración en la Empresa Municipal de Servicios de Cementerio, Salas de Velaciones y Exequias de la Ciudad de Cuenca (EMUCE).

- INTERNET

www.unmsm.edu.pe/ogp/ARCHIVOS/Glosario/indc.htm#46

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

ANEXOS

ANEXO Nº 1

BIENES DE LARGA DURACIÓN REVALORIZADOS
REVALORIZACIÓN DE BIENES POR HABER CONCLUIDO SU VIDA ÚTIL

MOBILIARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Mueble Estación Monnetton Auxiliar 2.20x90 y 1.20x60	Alcaldía	Bueno	1	1	17/11/2000	293,55	180,00
2	Mueble Panorámico super negro	Alcaldía	Bueno	1	1	17/11/2000	205,22	105,00
3	Biblioteca Estante con cinco espacios y dos puertas	Alcaldía	Bueno	1	1	17/11/2000	155,91	115,00
4	Muebles de Estación Adamo con Auxiliar 2.40x90 y 1.20x60	María Astudillo	Bueno	1	1	17/11/2000	320,00	200,00
5	Vitrinas de Madera Ecolonial con vidrio decorado y envejecido de 190x1x40	2Pasillo del segundo piso, 1 Turismo, 1 planta baja	Bueno	4	4	27/07/1998	208,00	130,00
6	Sillón Dirección Base Neumático color abano alto	Esteban Cordero	Regular	1	1	16/02/1998	55,93	30,00
7	Sillón Gerente Filadelfia alto color negro	Manuel Cobos	Bueno	1	1	17/11/2000	154,80	90,00
8	Escritorio color negro en L y dos cajones	Pablo Bravo	Bueno	1	1	02/04/2002	0,00	120,00
9	Escritorio metálico con fibra verde	Diana Rojas	Bueno	1	1	13/02/2001	0,14	60,00
10	Escalera móvil de gradas	Para el Cementerio	Bueno	1	1	09/07/2002	500,00	350,00
11	Escalera metálica	Para el Cementerio	Bueno	2	2	09/07/2002	200,00	155,00
TOTAL							2.093,55	1.535,00
EQUIPOS, PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS								
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA ADQ.	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	UPS Power com 600 VA, Marca: ECM, Modelo: BNT 600A, Serie: 100235411	Damián Benavides	Bueno	3	1	27/04/2005	55,36	20,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

2	UPS Power com 1000 VA, Marca: ECM, Modelo: BNT1000A, Serie: 10023790471	Damián Benavides	Bueno	2	1	27/04/2005	160,71	45,00
3	Proyector Infocus, Modelo: LP280, Serie: AAAN229095	Damián Benavides	Bueno	1	1	08/10/2002	2.190,00	300,00
4	Impresora, Marca: EPSON, Modelo: LX 300, Serie: ETUY228278	Nelly Rodríguez	Bueno	3	1	27/04/2005	212,50	40,00
5	Computadora Pentium IV de 3.06 MHZ	Piedad Illisaca	Bueno	1	1	19/04/2005	1.050,00	250,00
6	Computador Pentium IV de 3.06 MHZ, 120GB-512ROM, teclado, ratón, parlantes, regulador, monitor de 15", Monitor: Genius, Teclado: Genius, CPU: Genius, Monitor: NOC	1 Sabina Lozada y faltan los cobertores, Ángela Anguisaca, 1 Carlos Yanzaguano, Washington Vásquez	Bueno	4	4	23/02/2005	3.200,00	200,00
7	UPS, Marca: CDP, Modelo: VPR505 120 VAC, Serie: 0910113-0202571	Silvia Garnica	Bueno	2	1	29/09/2005	104,00	30,00
8	Cámara Filmadora y pedestal tripode ambico, Marca: Sonic, Modelo: DCR-SR47, Serie: 1967332	Nidia Salazar	Bueno	1	1	26/01/2005	889,29	150,00
9	Impresora, Marca: EPSON, Modelo: LQ-570e, Serie: CCBY038011	Sonia Urgiles	Bueno	1	1	11/06/2003	289,00	50,00
10	Impresora, Marca: EPSON, Modelo: LX300 P170A, Seria: ETUY275702	Xavier Toral	Bueno	3	1	24/07/2005	212,50	40,00
11	CPU Maninboard: 00270E17903B, Procesador: 2v9350BA4348, DVD RW: R4136GESB054, Monitor, Teclado, Mouse, Parlantes,	Diana Rojas	Bueno	1	1	23/02/2005	825,00	200,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	UPS, MARCA: CPU: Súper Power, Monitor: Benq, Teclado: Genius, Mouse: Genius, Parlantes: Omega, MODELO: Monitor: ET-0025- TA, Teclado: GK- 0800S/U, Mouse: GM- 04003AXSCROLL, Parlantes: 20008111500523, SERIE: Monitor: ET4A900682019, Teclado: WD9320029230, Mouse: X61760203946, UPS: 5827700020							
12	Equipo de Amplificación Compuesto, Marca: PYVEEY, Modelo: Rx680E	Gustavo Aguilar y Carlos Yanza	Bueno	1	1	11/07/1997	118,60	30,00
13	Impresora, Marca: EPSON, Modelo: LX300 P170A, Seria: ETUY261085	Ronald Rea Mercado 26 de Febrero	Bueno	1	1	30/08/2005	242,00	40,00
14	Impresora, Marca: EPSON, Modelo: LQ2180 P9010, Serie: KB6Y007976	Bodega Terminal Antiguo	Bueno	1	1	02/04/2002	770,00	30,00
15	Estabilizador de Corriente, Marca: NIVELINE, Modelo: 600 VA, Serie: 15A-060- 1612	Gustavo Aguilar	Bueno	2	1	27/12/2000	55,00	10,00
16	CAJAS ACÚSTICAS MD. CON TUITERES Y PROTECCIONES	Parque Central	Bueno	1	1	07/27/2000	316,00	70,00
TOTAL							10.689,96	1.505,00
MAQUINARIA Y EQUIPO								
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Sierra de pechos, Modelo: 250 BEST	Camal Municipal	Regular	1	1	30/11/1998	994,88	250,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	Donovan, Serie: A21142							
2	Mesas para pelar residuos de cerdos de 2 Ruedas fijas	Camal Municipal	Regular	6	4	23/07/2001	340,00	160,00
3	Básculas Aéreas	Camal Municipal	Bueno	1	1	23/12/1997	380,00	250,00
4	Descarga Eléctrica color roja y Aturdidor Eléctrico para cerdos, Serie: E20608	Camal Municipal	Bueno	1	1	23/12/1997	347,20	230,00
5	Pistola de noqueo magnum	Camal Municipal	Bueno	1	1	23/12/1997	265,92	125,00
6	Contra balanceador para sierra N250	Camal Municipal	Bueno	1	1	30/11/1998	553,04	250,00
7	Ganchos para troles	Camal Municipal	Bueno	26	26	23/07/2001	540,00	364,00
8	Cocineta, para calentar tina	Camal Municipal	Regular	1	1	10/09/2001	520,00	185,00
9	Carros para vísceras Con tina pintada al calor	Camal Municipal	Regular	2	2	10/12/2001	680,00	300,00
TOTAL							4.621,04	2.114,00

VEHÍCULOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Chevrolet rodeo V6 4x4 DLXL/MA/C, color azul, Año: 2001, Modelo: DOHCV-6, N° de Motor: 6VD1-034328, N° de Chasis: SEC71776VD1-03432	José Medina	Bueno	1	1	15/06/2001	19.344,00	10.500,00
2	Moto Honda LX200, color blanca, casco Integral 000 Jianshe, Año: 2004, Modelo: LX200, Serie: MD28E9420	Patricio Vélez	Bueno	1	1	16/08/2005	2.905,93	840,00
3	Casco Integral 000 Jianshe	Patricio Vélez	Bueno	1	1	16/08/2005	100,00	60,00
4	Bicicleta de MCS Carrera	Mario Chungata	Bueno	4	2	19/05/2005	625,00	125,00
TOTAL							22.974,93	11.525,00

HERRAMIENTAS

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Llave de ruedas con palanca	Fabián Cobos	Bueno	1	1	09/05/2005	46,85	28,50
TOTAL							46,85	28,50
REVALORIZACIÓN DE BIENES QUE NO POSEÍA FECHA DE ADQUISICIÓN								
MOBILIARIO								
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Butacas Recepción General	Blanca Tenesaca	Regular	ç	3	0,34	13,50	40,5
2	Archivadores de metal color café con 4 cajones	Ana Guillermo	Bueno	2	2	0,33	45,00	90,00
3	Archivador de Madera de dos gavetas	Secretaria General(dos cajones con ruedas)	Bueno	1	1	0,21	30,00	30,00
4	Estantes de Madera color negro con seis espacios	1 Sonia Urgiles con vidrio y 1 Manuel Cobos seis espacios sin vidrio	Bueno	2	2	0,66	45,00	90,00
5	Estantes de Madera 120x120	Rosa Chuquirá	Bueno	3	1	0,37	60,00	60,00
6	Archivador Metálico gris con 4 gavetas	Blanca Tenesaca, Diana Suarez, Diana Escandón	Bueno	3	3	0,16	50,00	32,00
7	Mueble grande para computadora archivador estante Bibliotecario	Carlos Yanzaguano	Bueno	1	1	11,36	80,00	80,00
8	Sillón Giratorio color negro con brazos	María Astudillo, Fabián Cobos, Marianita Zuña	Bueno	3	3	0,19	40,00	99,00
9	Escritorio de Madera sin vidrio tres gavetas	Lucio Cabrera	Bueno	1	1	0,35	65,00	65,00
10	Escritorio metálico plomo con corosil negro con 4 cajones	1 Rocío Urgiles, 1 Patricia Gonzales	Bueno	3	2	0,26	45,00	90,00
11	Archivadores de madera tres	Sonia Urgiles	Bueno	2	1	0,15	55,00	55,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	gavetas							
12	Silla Sobrepuesta color negro	Sala de sesiones, Sonia Urgiles, Diana Suarez, Víctor Jara, Marcelo Coello, Andrea Pizarro	Bueno	10	8	36,72	1,60	32,00
13	Mueble Modular de conferencia	1 En sala de sesiones, 2 Modesto Chungata	Bueno	3	3	0,14	35,00	84,00
14	Escritorio Metálico con corosil negro tres cajones	Martín Guamán	Regular	2	1	0,01	4,00	45,00
15	Escritorio con cuerina negra 7 gavetas	1 Gabriela Mejía, 1 Recaudación	Bueno	2	2	0,24	28,00	50,00
16	Archivador Metálico tres gavetas	Rocío Urgiles	Bueno	1	1	28,29	1,25	35,00
17	Estante de Madera con puertas de vidrio 6 servicios	María Astudillo	Bueno	1	1	0,51	45,00	80,00
18	Estante de Madera con puerta de vidrio con 3 servicios	Piedad Illisaca	Bueno	1	1	0,26	50,00	85,00
19	Estantes Metálicos con vidrio color plomo	Esteban Cordero	Bueno	3	3	0,03	15,00	60,00
20	Silla sobrepuesta color café con tubo	Esteban Cordero	Bueno	1	1	0,16	50,00	4,00
21	Mesa de madera para máquina de escribir	Marianita Zuña, Damián Benavidez, Diana Escandón	Bueno	3	3	0,20	35,00	45,00
22	Escritorio metálico plomo con corosil negro 4 cajones	Rocío Urgiles	Bueno	3	2	0,32	85,00	70,00
23	Archivador metálico tres gavetas	Diana Suárez	Bueno	1	1	0,51	95,00	35,00
24	Archivador con 3 espacios y un cajón, color café con bordes negro	Ángela Anguisaca	Bueno	1	1	0,36	85,00	85,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

25	Archivadores metálicos cuatro gavetas	Esteban Cordero	Bueno	5	1	15,63	60,00	50,00
26	Estante de madera mostrador ocho gavetas	Silvia Garnica	Bueno	1	1	2,26	4,00	60,00
27	Mueble para computadora color vino con un cajón	Ronald Rea	Bueno	1	1	0,05	4,00	60,00
28	Estantes Metálicos con vidrios	Lucio Cabrera	Bueno	3	1	0,13	15,00	55,00
29	Estante de Madera 1.20x1.20	Bodega del Teatro	Bueno	1	1	0,26	35,00	80,00
30	Archivador metálico color gris cuatro gavetas	Oswaldo Chacón	Bueno	1	1	0,30	35,00	40,00
31	Escritorio metálico con corosil negro vidrio con cuatro gavetas	Blanca Tenesaca	Bueno	1	1	10,00	85,00	65,00
32	Escritorio de madera con 4 cuatro gavetas color café	Jacinto Bravo	Bueno	1	1	2,62	50,00	75,00
33	Estante Mostrador con Cuatro Gavetas, 2 cajones y 3 espacios	Piedad Illisaca	Bueno	1	1	0,48	60,00	60,00
34	Sillón Sobrepuesto color gris con brazos	Fernando Gutiérrez,	Bueno	1	1	0,13	15,00	35,00
35	Sillas sobrepuestas color gris con brazos	Jacinto Bravo, Pablo Bravo , Esteban Cordero	Bueno	3	3	18,80	60,00	13,50
36	Archivador Caja Fuerte Metálico Mod. 2218	Damián Benavides	Bueno	1	1	28,00	55,00	85,00
37	Sillas sobrepuestas color negro No. 10		Bueno	10	10	0,14	80,00	40,00
38	Escritorio Metálico 3 repisas tableros melaminicos	Blanca Tenesaca	Bueno	1	1	43,20	40,00	65,00
39	Escritorio de Madera color café con dos cajones	Fabián Cobos	Bueno	1	1	0,24	65,00	55,00
40	Escritorio de Madera de 25cm.x2.90mts. Con nueve cajones	Andrea Pizarro	Bueno	1	1	0,44	75,00	79,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

41	Estante de Madera con puerta de vidrio 6 servicios	María Astudillo	Bueno	1	1	18,00	60,00	73,00
42	Escritorio de Madera con vidrio y dos gavetas	Asilo de Ancianos	Bueno	1	1	0,10	40,00	50,00
43	Sillón giratorio negro sin brazos	Martín Guamán, Sonia Urgiles	Bueno	2	2	0,04	4,00	70,00
44	Archivador Metálico color Gris cuatro gavetas, seis espacios, 2 puertas	Piedad Illisaca	Bueno	1	1	0,07	35,00	50,00
45	Escritorio de madera grande con vidrio	Cristian Villavicencio	Bueno	1	1	0,21	85,00	65,00
46	Escritorio de madera con vidrio 3 cajones	Carmen Méndez	Bueno	1	1	0,18	40,00	65,00
47	Estante de Madera color café de 1.20x1.20 1.20x80, una de seis espacios y la otra de cuatro espacios.	Dirección Financiera	Bueno	2	2	0,39	4,00	90,00
48	Mueble archivador de madera con cuatro cajones y dos puertas corredizas	Marianita Zuña	Bueno	1	1	0,01	4,50	50,00
49	Escritorio de Madera para computadora dos gavetas	Andrea Pizarro	Bueno	1	1	0,02	4,50	68,00
50	Sillas sobrepuestas color café N0. 25	1 Nelly Rodríguez, 1 Diana Escandón, 1 Pablo Bravo, 1 Patricia Gonzales, 1 Fernando Gutiérrez	Bueno	25	5	0,17	40,00	20,00
51	Sillas galvanizadas color café de tela	Piedad Illisaca, María Tímbi, Nidia Salazar, Fernando Gutiérrez	Bueno	5	5	13,20	65,00	60,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

52	Escritorio de madera con 3 cajones	Fabián Jaramillo	Bueno	1	1	0,36	55,00	55,00
53	Archivador de Madera con tres gavetas color nogal	Silvia Ávila	Bueno	1	1	118,00	50,00	45,00
54	Mesa de madera pequeña con ruedas	Silvia Garnica	Bueno	1	1	3,20	79,00	13,50
55	Archivador Metálico color Sapelly con 4 gavetas con caucho	Carlos Yanzaguano	Bueno	1	1	0,19	73,00	40,00
56	Archivador metálico color negro con cuatro gavetas	Sonia Urgiles	Bueno	1	1	4,80	50,00	40,00
57	Mesa Grande de madera color café	Andrea Pizarro	Bueno	2	1	0,18	35,00	35,00
58	Ropero de madera	Gustavo Aguilar	Bueno	1	1	43,20	50,00	30,00
59	Mesa de metal para máquina de escribir	Recaudación	Bueno	1	1	0,18	35,00	15,00
60	Sillas sobrepuestas color café	Blanca Tenesaca	Bueno	2	2	7,20	65,00	8,00
61	Estante de madera con 5 servicios	Fernando Gutiérrez	Bueno	5	5	0,31	65,00	90,00
62	Cornetas INTEMPERIE 25 W	Tutucan	Bueno	2	2	16,80	45,00	35,00
TOTAL							2.780,35	3.426,50

MAQUINARIA Y EQUIPO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Abrillantadora, Electro lux, Modelo: KF130, Serie: 911300033	Gustavo Aguilar	Regular	1	1	78,70	78,70	65,00
2	Aspiradora Nilfisk # 0024147, Type GSD	Gustavo Aguilar	Regular	1	1	0,92	0,92	50,00
3	Puerta de entrada de ganado vacuno con pesa de elevación	Camal Municipal	Bueno	1	1	1,74	1,74	180,00
4	Puerta giratoria para ingreso de ganado	Camal Municipal	Bueno	1	1	3,86	3,86	145,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

5	Grúa eléctrica móvil para riel cap.1000 Kgs.	Camal Municipal	Bueno	1	1	3,25	3,25	250,00
6	Grúa eléctrica fija con gancho cap.1000 Kgs.	Camal Municipal	Bueno	1	1	2,50	2,50	245,00
7	Plataformas anti resbalo de trabajo de 0.86x1.20	Camal Municipal	Regular	1	1	1,70	1,70	10,00
8	Plataformas anti resbalo de trabajo 1.55 de alto	Camal Municipal	Regular	1	1	1,70	1,70	10,00
9	Plataformas anti resbalo de trabajo 1.25x1.20	Camal Municipal	Regular	1	1	1,70	1,70	10,00
10	Plataformas anti resbalo de trabajo 1.40x1.25	Camal Municipal	Regular	1	1	1,70	1,70	10,00
11	Plataformas de anti resbalo 2.20x20 dos niveles	Camal Municipal	Regular	1	1	1,70	1,70	10,00
12	Plataformas de enganche 1.25x 1.20 con gradas	Camal Municipal	Regular	1	1	1,70	1,70	10,00
13	Plataformas de anti resbalo con rejillas sobrepuestas	Camal Municipal	Regular	2	2	1,70	3,41	20,00
14	Sierra eléctrica para partir canales con motor a prueba de agua	Camal Municipal	Bueno	1	1	4,50	4,50	185,00
15	Contra balanceador color tomate	Camal Municipal	Bueno	1	1	2,03	2,03	100,00
16	Descuerado de reses	Camal Municipal	Bueno	1	1	8,67	8,67	25,00
17	Mesa recepción de menudos	Camal Municipal	Bueno	1	1	2,05	2,05	20,00
18	Mesa para clasificación de vísceras	Camal Municipal	Bueno	1	1	2,58	2,58	20,00
19	Rieles	Camal Municipal	Bueno	100	100	0,09	9,14	200,00
20	Grúas eléctricas con carro de traslación capacidad 1/4 tonelada	Camal Municipal	Bueno	2	2	2,11	4,22	290,00
21	Mesa gamblelera de enganche	Camal Municipal	Bueno	1	1	1,14	1,14	20,00
22	Carros para transportar viseras	Camal Municipal	1 Baja	3	2	0,78	1,56	35,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

25	Mesa de tool Con ruedas Ovaladas de 1.20x0.60x0.80	Camal Municipal	Bueno	5	5	10,00	50,00	45,00
33	Cilindros de gas	Camal Municipal	Bueno	5	5	0,75	3,77	49,11
34	Altímetro 6000m, Thomen NDM. 200-12	Bodega-Oficina	Regular	1	1	0,24	0,24	30,00
35	Equipo dosificador de cloro gas	Mesías Alvares	Bueno	1	1	1.650,00	1.650,00	1.500,00
36	Cilindro de cloro gas de 68 KLG c/u	Planta de Agua Potable	Bueno	3	3	640,00	1.920,00	1.080,00
37	Rodillo REX año 1986, Serie: PKX475553D87HP	Hernán Arcentales	Bueno	1	1	160,00	160,00	450,00
38	Cargadora – Retro excavadora case 920, Modelo: 5900 de Turbo, Serie: JJG0207014 920	Modesto Idrovo	Regular	1	1	7.200,00	7.200,00	6.000,00
39	CARGADORA-FRONTAL MARCA CATERPILLAR Mod. 930 CUCHARON DE 2/4 YARDAS, Serie: 9cb025065y1780	Oscar Cando	Regular	1	1	6.594,61	6.594,61	7.500,00
40	HORMIGONERA (Mescladora de Concreto) Motor Briggs Stratton		Regular	1	1	2.321,43	2.321,43	500,00
41	Mescladora de concreto PROFOY Capacidad de carga sin mezcla 7 pies cúbicos 198,22 litros	Garaje	Regular	1	1	9,85	9,85	420,00
TOTAL							20.050,37	19.484,11

VEHÍCULOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Camioneta Chevrolet Iuv Doble Cabina 4x4 Pick- up, color verde, año 1994, Modelo: LUVTFR16HD, N° de motor: 4ZDI	Miguel Rocano	Bueno	1	1	1.497,90	1.497,90	8.000,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

2	Volquete Hino 01 amarilla, Año: 1993, Modelo: FF192SD, N° de Motor: H06C-TR29236, Chasis: FF192S1007	Antonio Méndez	Bueno	1	1	3.560,00	3.560,00	3.000,00
3	Volquete Hino 02 amarilla, Año: 1993, Modelo: FF1923D, N° de Motor: H06C-TR29294, N° de Chasis: FF192S10074	Rafael Pizarro	Bueno	1	1	6.109,00	6.109,00	4.500,00
4	Volqueta Mercedes Benz color verde	Julio Pillajo	Regular	1	1	77,70	77,70	3.200,00
TOTAL							11.244,60	18.700,00
HERRAMIENTAS								
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	ESTADO	INV. CONTABLE	CONST. FÍSICA	PRECIO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO	AVALÚO TÉCNICO
1	Tanque de presión de HG 120 G. y Accesorios	Fabián Cobos	Bueno	1	1	11,90	11,90	250,00
TOTAL							11,90	250,00
SUMA TOTAL							74.513,55	58.568,11
DIFERENCIA								15.945,44

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

ANEXO Nº 2
BIENES DE LARGA DURACIÓN PARA LA BAJA POR OBSOLESCENCIA
MOBILIARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	MARCA	MODELO	SERIE	INV. CONTABLE	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Sillón con cuerina negra Giratorio con brazos	Bodega - CECA				1	17/11/2000	179,41	179,41
2	Muebles para computadoras color sapelly de madera	Jorge Rodríguez				1	10/05/2002	230,00	230,00
3	Escritorio de metal 4 cajones con fornica	Mesías Álvarez				1		28,38	28,38
4	Sillón tipo gerente color negro	Iván Abad				1		0,39	0,39
5	Mueble para amplificador y tocadiscos	Gustavo Aguilar				1		0,02	0,02
6	Silleta de madera color café	Bodega Salón Auditorio				1		0,00	0,00
7	Mueble auditorio y auxiliar color café	Blanca Tenesaca solo el auxiliar				1		16,00	16,00
8	Silla Sobrepuesta color negro	Recaudación, Sonia Urgiles				2		0,02	0,04
9	Escritorio con cuerina negra 7 gavetas	Recaudación				1		0,27	0,27
10	Silla sobrepuesta color gris	Bodega - Teatro Municipal				1		0,02	0,02
11	Silla sobrepuesta	Bodega - CECA				1		0,02	0,02

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	color negro								
12	Butacas recepción general	Salón Municipal				1		0,12	0,12
13	Sillón giratorio	Bodega - Oficina				1		0,20	0,20
14	Mueble modular de conferencia	Edificio de UGA				1		0,12	0,12
TOTAL									454,99

MAQUINARIA Y EQUIPO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	MARCA	MODELO	SERIE	FECHA DE ADQUISICIÓN	INV. CONTABLE	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Cilindros de Cloro Gas	Bodega-CECA					2	7,70	15,40
2	Puerta de cámara de refrigeración con aislamiento de 4" de poliuretano	Camal Municipal					1	4,00	4,00
3	Peladora de cerdos con motor y chumacera	Camal Municipal					1	8,11	8,11
4	Tractor Allis-Chalmers HD 11-B	Frente al Coliseo					1	40,00	40,00
5	Ecualizador manga 6LI MOD.60 215S No 0250051	Gustavo Aguilar				27/04/2004	1	160,71	160,71
6	Maquinas Desbrozadoras MARUYAMA	Parques y Jardines				10/05/2005	2	684,64	1.369,28

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

7	Centralilla Telefónica Marca SIEMENS MOD. Hipath 1150 Capacidad4/10, Teléf. Siemens Mod. peoliset 3030	Secretaria General				24/05/2005	1	1.235,00	1.235,00
8	Operador tarjeta fax did	Secretaria General				24/05/2005	1	118,30	118,30
9	Cajetines de conexión	Secretaria General				24/05/2005	9	0,50	4,50
10	Cables de dos (2) pares 129 mst.	Secretaria General				24/05/2005	129	0,32	41,28
11	Cables de tres (3) pares 28 mst.	Secretaria General				24/05/2005	28	0,45	12,60
12	Cables de seis (6) pares 27 mst.	Secretaria General				24/05/2005	27	0,81	21,87
13	Cables de Diez (10) pares 5 mst.	Secretaria General				24/05/2005	5	1,96	9,80
14	Canaleta delgada	Secretaria General				24/05/2005	57	1,60	91,20
15	Canaleta ancha	Secretaria General				24/05/2005	4	4,90	19,60
16	Interruptor control de nivel de agua (boya)					17/03/2006	1	19,64	19,64
17	Picadora PPC3	Garaje	Creмасco	PPC-3		20/11/2007	1	1.309,64	1.309,64
18	Fumigadora SR - 420 56.5	Bodega-CECA	Sthil	SR4Z0	42039673304BBR	07/12/2007	2	575,00	1.150,00
19	Caja de Transmisión con Doble de Toyota	Bodega		Mod. 82		09/06/2007	1	1.000,00	1.000,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	Land Cruiser								
20	Amplificador Phonic Power pod 620	Difusión y Cultura				30/12/2008	1	229,00	229,00
21	AM 642D consola phonic 6 mic/line 4 ST	Difusión y Cultura				20/12/2007	1	312,54	312,54
22	Cámara EOS-10 D	Difusión y Cultural				19/05/2009	1	1.600,00	1.600,00
23	Batería para Canon 10D	Difusión y Cultural				19/05/2009	1	100,00	100,00
24	Carros para transportar viseras	Camal Municipal					1	0,77	0,77
TOTAL									8.873,24

HERRAMIENTAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUSTODIO	MARCA	MODELO	SERIE	INV. CONTABLE	FECHA DE ADQUISICIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Balanza Metálica	Bodega	Prometalics	MOD PP120		1		37,84	37,84
2	Cortadora de césped 4HP	Bodega				1	20/05/1997	70,75	70,75
3	Bomba de fumigar	Bodega				1	10/04/2003	522,50	522,50
4	Desbrozador	Parques y Jardines	Sthil	FS460		1	09/12/2003	517,86	517,86
5	Podadora de Altura (Motosierra)	Bodega - Oficina	Sthil	HT 75	155483188	1	27/04/2004	785,00	785,00
6	Motosierra	UGA	Sthil	MS 170	1130967330ICS 11301414703 11300210801	1	27/04/2004	303,58	303,58
TOTAL									2.237,53

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS

	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	UBICACIÓN	INVENTARIO CONTABLE	FECHA ADQ.	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Impresora	EPSON	LX 300 P850A	ETUY228270	Bodega - Oficina	1	20/07/1994	37,84	37,84
2	Impresora	EPSON	LX300	CDUY090537	Bodega - CECA	1	20/07/1994	37,84	37,84
3	Impresora	EPSON	LQ.2180 910C	BDWY021403	Bodega - CECA	1	31/08/2001	737,00	737,00
4	Impresora	EPSON	LQ.2180	BDWY029270	Bodega - CECA	1	31/08/2001	737,00	737,00
5	Impresora	EPSON	LQ 2180 P910C	BK6Y008022	Bodega - CECA	1	02/04/2002	770,00	770,00
6	Impresora	EPSON	LQ.2180 P912A	BDY029269	Bodega - CECA	1	07/05/2003	727,00	727,00
7	Impresora	EPSON	LQ 2080	BHNY4188	Bodega - CECA	1	07/11/2003	480,00	480,00
8	Impresora	EPSON	FX 1180	A2SY011654	Bodega - CECA	1	19/07/1999	282,24	282,24
9	Impresora	EPSON	LQ 2080	BHNY004195	Bodega - CECA	1	07/11/2003	480,00	480,00
10	Impresora	EPSON	LQ 680 P200A	CR8Y001522	Bodega - CECA	1	12/10/2001	590,00	590,00
11	Impresora	HP	DESKJET 9300	MY33750HZ	Bodega - CECA	1	07/11/2003	449,00	449,00
12	Impresora	LEX MARK Z12	E139760	13115720525	Bodega - CECA	1	25/08/2001	78,00	78,00
13	Impresora	CANON	K30232	40722TT5IP1000	Bodega - Oficina	1	14/12/2004	65,00	65,00
14	Impresora	EPSON	LX 300	ETUY263754	Bodega - CECA	1	01/07/2005	242,00	242,00
15	Impresora	EPSON	LX 300	ETUY228258	Bodega - CECA	1	01/07/2005	242,00	242,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

16	Impresora	HP deskjet	Q8130A	CN65 LBM08Y	Bodega - CECA	1	28/02/2007	127,33	127,33
17	Impresora	CANON	IP2500 PIXMA	QC2-4204-D801- 01 (Nª1)	Bodega - CECA	1	04/14/2008	129,56	129,56
18	Impresora	CANON	IP2500 PIXMA	QC2-4204-D801- 01	Bodega - CECA	1	04/16/2008	62,36	62,36
19	Pantalla		C010150	952BE64MK658	Bodega - CECA	1	27/12/2000	265,00	265,00
20	Monitor 17" negro CD-RW 80 GB disco duro INTEL PIV	DELL	10D25TM	55341CBATL98	Bodega - Oficina	1	05/07/2004	165,00	165,00
21	Monitor VIEWSONIC LCD 19" con parlantes incorporados	VIEW SONIC	VS12085	R18083013834	Bodega - Oficina	2	11/05/2009	265,00	265,00
22	Monitor	COMPAQ			Bodega - Oficina	1	27/12/2000	265,00	265,00
23	Scanner	HP	3570	CN372S254Q	Bodega - Oficina	1	07/11/2003	149,00	149,00
24	Programa de Impuesto IVA e Impuesto a la Renta Brain SRI				Instalado en la maquina del SRI	1	03/04/2003	110,00	110,00
25	Sistema Brian Enterprise (módulos de los bancos, cheques, retenciones.				Instalado en la computadora que fue de auxiliar de contabilidad	1	15/04/2004	470,00	470,00
26	Programa para validación de donantes del 25% IR				Bodega - CECA	1	06/04/2005	150,00	150,00
27	Vta. Licencia Adicional Corporativa Fiel				Dep. Jurídico	1	13/11/2007	200,00	200,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	Magister								
28	Vta. Licencia Adicional Corporativa Fiel Magister				Dep. Jurídico	1	13/11/2007	920,00	920,00
29	Programa de Agua Potable - AME				Dep. de Contabilidad	1	15/02/2002	200,00	200,00
30	Red de licencia Adicional Corporativa Fiel Magister (S)				Bodega - Oficina	1	03/03/2009	939,60	939,60
31	Red de licencia Adicional Corporativa Fiel Magister (S)				Bodega - Oficina	1	03/03/2009	375,84	375,84
32	Impresora	EPSON	FX 1170	6211246632	Bodega - CECA	1		61,18	61,18
33	Impresora	EPSON	LQ. 2180	BK6Y007879	Bodega - CECA	1		727,00	727,00
34	Impresora	EPSON	P80SA	44BE055823	Bodega - CECA	1		16,10	16,10
35	Pantalla	IBM MONOPHONE		5635540303HY	Bodega - CECA	1		165,68	165,68
								TOTAL	11.718,57
								SUMA TOTAL	23.284,33

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

ANEXO Nº 2.1
BIENES DE LARGA DURACIÓN DADOS DE BAJA POR PERDIDOS Y NO TIENE RESPONSABILIDAD DEL CUSTODIO

MOBILIARIO					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	INV. CONTABLE	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Sillas de espera de gema	13/02/2001	2	72,90	145,80
2	Credensa Adamo color sapelly con caucho negro	02/04/2002	1	381,18	381,18
3	Archivadores de madera color sapelli	02/04/2002	1	160,85	160,85
4	Estantes de madera 120*120		2	0,36	0,72
5	Auxiliar de madera 1.45 * 53 E 11 tres gavetas		1	0,22	0,22
6	Silla sobrepuesta color negro		1	0,01	0,01
7	Archivadores de madera dos y tres gavetas		1	0,15	0,15
8	Armario de madera con vidrio		1	0,02	0,02
9	Mesa de metal especial para máquina de escribir		1	0,16	0,16
10	Butacas de conferencia mixta		8	0,16	1,24
11	Butacas de madera con corosil café		1	0,02	0,02
12	Sillas metálicas color café		2	0,11	0,22
13	Sillas sobrepuestas color negro		3	0,02	0,05
14	Sillas sobrepuesta color café		2	2,26	4,52
15	Dali derecha con auxiliares 1.80 x 85CM.=1.20x60	02/04/2002	1	348,68	348,68
16	Escritorio metálico con corosil negro		1	0,51	0,51
17	Escritorio metálica con fórnica		2	0,35	0,70
18	Sillas sobrepuestas color café		1	2,26	2,26
19	Silla sobrepuesta color negro		1	0,01	0,01
20	Escritorio metálico con corosil negro		1	0,14	0,14
21	Archivadores metálicos de cuatro gavetas		4	2,62	10,48

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

22	Sillas sobrepuestas color café		2	2,26	4,52
23	Escritorio metálico tres repisas tableros melanina		1	13,20	13,20
24	Estantes metálicos con vidrios		2	28,00	56,00
25	Mesa Para Máquina de Escribir		1	0,16	0,16
26	Archivadores metálicos con cuatro gavetas		1	0,09	0,09
27	Sillas sobrepuestas color negro		1	0,01	0,01
28	Sillón color negro con brazos		1	0,16	0,16
29	Butacas de madera con corosil café		1	0,16	0,16
30	Pizarrón silvat con pedestal 080*1.22		1	31,71	31,71
31	Biblioteca estante con dos servicios y dos puertas	17/11/2000	1	155,91	155,91
32	Mesa redonda de madera		1	0,04	0,04
33	Vitrales de madera		1	0,07	0,07
34	Sillas sobrepuestas color café No. 25		20	2,18	43,58
35	Mesa redonda de madera		1	0,08	0,08
36	Vitrina franelografa	16/12/2002	1	150,00	150,00
37	Pizarrón de pared 1.30*80	20/06/2001	1	34,90	34,90
38	Mostrador Grande con dos gavetas		1	4,32	4,32
39	Sillas sobrepuestas color gris		1	0,02	0,02
40	Mesa de dibujo 1*1.50		1	121,50	121,50
41	Cercha metálica de 340*2.25 (Camal)		1	24,00	24,00
42	Sillas sobrepuestas color gris con brazos		1	0,02	0,02
43	Sillas sobrepuestas color gris		3	0,02	0,06
44	Sillas sobrepuestas color café		2	2,26	4,52
45	Sillón tipo gerente color negro		1	0,39	0,39
46	Escritorio metálico con cuerina negro 4 gavetas		1	0,14	0,14
47	Estante metálico color gris		1	0,18	0,18
48	Sillas sobrepuestas color café		1	4,52	4,52
49	Mueble para computadora color sapelly con caucho	10/05/2002	1	230,00	230,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	negro				
50	Escritorio color sapelly dos gavetas con corosil		1	0,00	0,00
51	Taburete de madera		1	0,07	0,07
52	Silla sobrepuesta color negro		1	0,02	0,02
53	Sideboart4 gavetas y 3 puertas color café		1	0,36	0,36
54	Estaciones de trabajo 1.50*1.40	11/03/2005	1	155,00	155,00
55	Estaciones de trabajo 1.90*1.90	11/03/2005	2	220,00	440,00
56	Sillones Giratorios	11/03/2005	3	90,00	270,00
57	Silla de recepción	11/03/2005	2	29,00	58,00
58	Tandem ISO 2 Puestos	16/05/2005	2	99,33	198,66
59	Sillas de tubo negro con corosil en color lacre	10/11/2006	4	10,00	40,00
60	Sillas de tubo negro con corosil en color Café	10/11/2006	1	10,00	10,00
61	Sillas apilables color tubo negro y corosil negro	30/12/2006	8	21,60	172,80
62	Escritorio para computadora	27/11/2007	1	218,00	218,00
63	Silla Perugia S/B Blanco	08/25/2008	60	7,91	436,63
64	Mesa Báltica blanca	25/08/2008	9	24,23	218,10
65	Basureros melaminicas	09/11/2009	1	25,00	25,00
66	Sillón presidente confidente (giratorio sistema a gas, con brazos y base cromadas, tapizado cuerina Negra)	04/11/2008	1	195,89	195,89
67	Silla sobrepuesta color gris		1	0,02	0,02
				TOTAL	4.376,75
MAQUINARIA Y EQUIPO					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Piquetes de 1/2" Y 3/8"		10	0,06	0,63
2	Gabinete para evacuación de contenidos viscerales tipo sombrilla		1	2,38	2,38

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

3	Aturdidor de reses punta de acero inoxidable	23/07/2001	1	35,00	35,00
4	Mesas para pelar residuos de cerdos de 2 ruedas fijas	23/07/2001	2	85,00	170,00
5	Tina de escaldado galvanizada instalada con protección térmica	10/09/2001	1	560,00	560,00
7	Mesas para pelar chanchos	31/12/2003	5	106,67	533,33
8	Troles para reses	31/12/2003	10	40,00	400,00
9	Tinas para recolectar vísceras(Tripas)	31/12/2003	1	150,00	150,00
10	Taladro Iskra laser TP – 62		1	64,49	64,49
11	Grúa de una Tonelada		1	0,00	0,00
12	Porta Carnes		1	0,00	0,00
13	Ganchos para Cerdos		28	0,00	0,00
14	Ganchos para Reses		38	0,00	0,00
15	Tanque de presión de Agua		1	0,00	0,00
16	Licuada Oster 4655	29/012/2003	1	52,68	52,68
17	Refrigeradora kelvinator KR01000	29/012/2003	1	352,68	352,68
18	Tanque de hierro de 1.800 galones (Riego de Vías)		1	2,00	2,00
19	Rodillo Tema TT-58		1	15,59	15,59
20	Vibro apisonador SHV 70 Serie. 1003221		1	2.836,80	2.836,80
21	Vibrador BDE-45 con cascabel de 45" 10.000 vibraciones por minuto acoplado al motor Klohler		1	2,30	2,30
22	Micrófono Shure Mod. SM58	14/09/2004	1	108,93	108,93
23	Micrófono Shure SM58-LC	25/04/2005	1	122,22	122,22
24	60-103Cuello de Micrófono	25/04/2005	2	1,39	2,78
25	Cable starforce usa cannon-cannon 25	25/04/2005	1	10,98	10,98
26	VH-101 MLH micrófono inalámbrico	25/04/2005	1	75,00	75,00
27	NMI705 Consola 11 Canales	25/04/2005	1	173,17	173,17
28	Gruperas (Marca Solo)	10/05/2005	3	38,55	115,65

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

29	Teléfono inalámbrico mod. Cristset 200	24/05/2005	1	110,00	110,00
30	Temporizadores	24/05/2005	3	35,00	105,00
31	Tanque de escaldamiento	26/05/2005	1	900,00	900,00
33	Motorola EM400/25W/136-174MHz	07/07/2005	2	470,25	940,50
34	Antenas móviles 3Db	07/07/2005	2	98,25	196,50
35	Radio Motorola EP450/5W/16CH/136-174MHz	07/07/2005	3	368,83	1.106,50
36	Bomba Monofásica 110/220 V, 2HP	13/07/2005	1	390,70	390,70
37	Bomba Trifásica, 5HP, 35mts, toma-succión 2"	11/07/2005	1	560,36	560,36
38	Antena Maxrad MHB/5800		1	62,00	62,00
39	Portátil PRO 3150/4CH con pantalla		2	406,37	812,74
40	Bomba Controlador de combustible y pistola de combustible	15/09/2005	1	989,89	989,89
41	Tanques metálicos para combustible	31/10/2005			491,07
42	Motorola EM200 VHF 136-174 MHZ 4CH	27/07/2007	1	340,00	340,00
43	Motorola EP 450 146-178 MHZ 16 CH 5V.	27/07/2007	2	320,00	640,00
44	Baterías Para Motorola EP 450	27/07/2007	3	63,00	189,00
45	Aspiradora Hidrodapac	10/10/2007	1	1.250,00	1.250,00
47	PL25 plug adaptador RCA A1/4 mono i	20/12/2007	4	0,45	1,79
48	SM 58 -LC micrófono shure i	20/12/2007	1	129,34	129,34
49	PR-315A parlante activo GRF dos guías	20/12/2007	4	448,13	1.792,53
50	CSS-005B pedestal de parlantes LEEM	20/12/2007	4	22,44	89,76
51	Heris boart 12 mixer phonic 12 imput	20/12/2007	1	217,83	217,83
52	Cuello para micrófono caucho Lk 15 ^a	20/12/2007	4	1,43	5,72
53	Cable par micrófono jetline 1M	20/12/2007	60	1,16	69,53
54	PL 31 Plug cannon hembra/colores	20/12/2007	4	0,80	3,21
55	PI 41 Plug canon macho/colores	20/12/2007	4	0,80	3,21
56	Nomf-25 cable 25ft neo micrófono Plk /f	20/12/2007	4	10,11	40,44
57	51926 extensión general purpose G5	20/12/2007	4	23,43	93,71

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

58	Amsc-318B pedestal micrófono con boo	20/12/2007	2	21,78	43,56
59	Compresor	03/12/2008	1	255,00	255,00
60	Reloj Biométrico m x 512 usuarios HP-2000RECOGINTION SYSTEMS	03/31/2008	1	1.478,00	1.478,00
61	Software Control Asistencia para reloj serie HP Genérico	03/31/2008	1	295,00	295,00
62	Instalación, programación e instrucción reloj blom Genérico	03/31/2008	1	85,00	85,00
65	Beta 57 A micrófono shure i	06/28/2008	1	157,12	157,12
66	PI-350 Cable RCA/ PL17 PLUG ADAP.	07/08/2008	1	2,00	2,00
67	TU-60 driver show 60w	06/28/2008	1	18,46	18,46
68	MCWB-25 cable 25fp microp. PLK/FREEDO <i>i</i>	06/28/2008	1	12,90	12,90
	Beta 57 A micrófono shure i	07/08/2008	1	157,12	157,12
68	MCWB-25 cable 25fp microp. PLK/FREEDO <i>i</i>	06/28/2008	1	12,90	12,90
70	SA. - 845 CD 90w/24b amplificador show i	07/08/2008	1	211,73	211,73
71	TU-60 driver show 60w	07/08/2008	1	17,82	17,82
73	Radio portátil Motorola EP450	08/27/2008	2	394,24	788,48
74	Radio móvil Motorola EM200	08/27/2008	3	418,88	1.256,64
75	Antena móvil Maxrad	08/27/2008	3	67,76	203,28
76	Instalación radios móviles	08/27/2008	3	18,00	54,00
78	Amplificador Phonic Power pod 408	30/12/2008	1	127,00	127,00
				TOTAL	22.493,95
HERRAMIENTAS					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	INV. CONTABLE	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	Bomba americana FW de 5HP		1	75,61	75,61
2	Bomba de 3" mod. 17 ME 17 serie 79D0427 con motor Briggs & Straton de 7HP		1	1,07	1,07
3	Bomba de fumigar CP3		1	19,00	19,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

4	Bomba de fumigar Nuvola automática L80		1	96,00	96,00
5	Bomba de fumigar Nuvola CEFARELLI motor 5HP PS-80	12/01/1999	1	200,00	200,00
6	Jacto (Bomba fumigadora) 21lts.		1	57,14	57,14
7	Perforadora serie BIM 422428 PIONER 120		1	10,83	10,83
8	Recolector de césped para carro cortador	20/05/1997	1	48,81	48,81
9	Desbrozadora NCCULLOHP Promac	29/07/1998	1	178,86	178,86
10	Amoladora A-506 ISKRA PERLES	24/08/1999	1	82,52	82,52
11	Cortadora de pasto Norutama 42cc 30HP encendido elec. RPM 8500	29/10/1999	1	314,84	314,84
12	Cortadora de pasto Norutama 42cc 30HP encendido elec. RPM 8500	29/10/1999	1	628,88	628,88
13	Tractor podador MURRAY 12.5HP	26/08/2003	1	2.165,63	2.165,63
14	Desbrozador, Modelo: FS-450 STIHL	10/04/2003	1	606,10	606,10
15	Soldadora	22/12/2003	1	258,40	258,40
16	Gata Tipo Botella 30 Toneladas Japonesa	09/05/2005	1	275,42	275,42
17	Taladro DW 245	19/08/2005	1	169,68	169,68
18	Motobomba de succionar agua de presión 10HP marca BRIGG		1	93,58	93,58
				TOTAL	5.282,37
EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA ADQ	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO
1	CD Writer externo HP	12/03/2003	1	190,00	190,00
2	Mouse Optical	12/03/2003	1	14,00	14,00
3	Computadora INTEL Pentium IV Secretaria	31/01/2002	1	1.317,00	1.317,00
4	Computadora Inter plus Recepción		1	-	-
5	Impresora EPSON		1	11,80	11,80
6	Impresora EPSON		1	61,18	61,18

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

7	Computador Laser Pentium III de 933 MHZ	31/08/2001	1	910,00	910,00
8	Computadora Omega	07/11/2003	1	1.020,00	1.020,00
9	Computadora INTEL Pentium IV	31/01/2002	1	1.317,00	1.317,00
10	CD-W 32x52x32 Cable de 40 pies	28/03/2005	1	39,00	39,00
TOTAL					4.879,98
SUMA TOTAL					37.033,05

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

ANEXO 3

CUADRO DE DEPRECIACIÓN DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

AL 31 DE JULIO DE 2011

MOBILIARIO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO	VIDA ÚTIL	VALOR RESIDUAL 10%	DEP. ANUAL	DEP. MENSUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
141.01.03.001.002 141.01.03.003.002 141.01.03.003.003 141.01.03.003.004 141.01.03.003.005 141.01.03.005.001 141.01.03.007.017 141.01.03.015.001 141.01.03.019.001 141.01.03.020.001 141.01.03.025.005	Silla visita milano sin brazos tapizado en cuerina negro	09/11/2009	36,40	436,80	10 Años	43,68	39,31	3,28	65,52
141.01.03.002.001	Escritorio metálico	10/04/2007	102,62	102,68	10 Años	10,27	9,24	0,77	39,28
141.01.03.002.002 141.01.03.003.001 141.01.03.005.002 141.01.03.006.001 141.01.03.010.001 141.01.03.014.001 141.01.03.025.001	Estaciones de trabajo, modelo: Boston 1.50X1.50	09/11/2009	260,00	1.820,00	10 Años	182,00	163,80	13,65	273,00
141.01.03.002.003 141.01.03.014.002 141.01.03.025.002	Basureros melaminicas	09/11/2009	25,00	75,00	10 Años	7,50	6,75	0,56	11,25
141.01.03.002.004 141.01.03.014.003 141.01.03.019.002 141.01.03.019.003	Silla Secretaria, modelo: Pilot sin brazos en cuerina negro	09/11/2009	62,50	250,00	10 Años	25,00	22,50	1,88	37,50
141.01.03.002.005 141.01.03.003.006 141.01.03.005.005 141.01.03.013.001	Sillas ejecutivas importadas en cuerina negra	09/11/2009	85,71	342,84	10 Años	34,28	30,86	2,57	51,43

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

141.01.03.002.006 141.01.03.012.001 141.01.03.014.004 141.01.03.019.004	Estante torino para carpetas y libros	09/11/2009	200,00	800,00	10 Años	80,00	72,00	6,00	120,00
141.01.03.002.007 141.01.03.008.004 141.01.03.009.001 141.01.03.010.002 141.01.03.011.001 141.01.03.014.005 141.01.03.019.005 141.01.03.025.004	Papeleras melaminicas	09/11/2009	24,00	192,00	10 Años	19,20	17,28	1,44	28,80
141.01.03.003.007	Archivador de tres gavetas con sistema de trampa	10/08/2010	146,43	146,43	10 Años	14,64	13,18	1,10	12,08
141.01.03.003.008	Estante par archivo dos puertas de madera (1.80x0.80x0.35)	10/08/2010	172,32	172,32	10 Años	17,23	15,51	1,29	14,22
141.01.03.003.009	División de aluminio 2mts.x 2mts. Tubo de 4x4, vidrio catedral	08/09/2010	200,00	200,00	10 Años	20,00	18,00	1,50	15,00
141.01.03.003.010	Estación de Trabajo Modelo Boston color sapelly 1,50x1,50	04/11/2010	280,00	280,00	10 Años	28,00	25,20	2,10	16,80
141.01.03.004.001 141.01.03.015.002	Bibliotecas Especiales 2X2.13	11/03/2005	300,00	600,00	10 Años	60,00	54,00	4,50	342,00
141.01.03.004.002 141.01.03.004.003 141.01.03.004.004 141.01.03.004.005 141.01.03.004.006 141.01.03.004.007 141.01.03.004.008 141.01.03.005.003 141.01.03.010.003 141.01.03.013.002 141.01.03.013.003 141.01.03.015.003 141.01.03.016.001 141.01.03.017.001 141.01.03.019.006 141.01.03.019.007	Sillas aplicables color tubo negro y color negro	30/12/2006	21,60	345,60	10 Años	34,56	31,10	2,59	142,56

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

141.01.03.004.009 141.01.03.014.006 141.01.03.015.004	Estación de Trabajo 1.90X1.90	11/03/2005	220,00	660,00	10 Años	66,00	59,40	4,95	376,20
141.01.03.004.010	Estación de Trabajo 1.40*1.60, 2 gavetas y porta teclado color sapelly con negro	30/12/2006	164,00	164,00	10 Años	16,40	14,76	1,23	67,65
141.01.03.006.002	Estaciones de Trabajo 1.5*1.4	11/03/2005	155,00	155,00	10 Años	15,50	13,95	1,16	88,35
141.01.03.006.005 141.01.03.006.006 141.01.03.006.007	Sillones Ejecutivos con malla reclinable con brazos Tapiz simil cuero negro 009	11/10/2010	95,00	285,00	10 Años	28,50	25,65	2,14	19,24
141.01.03.006.008 141.01.03.006.009 141.01.03.009.002	Papelera de dos servicios	27/11/2007	28,00	112,00	10 Años	11,20	10,08	0,84	36,96
141.01.03.006.010	Centro de trabajo estación de trabajo en L 6 cajones	25/03/2008	210,00	210,00	10 Años	21,00	18,90	1,58	63,00
141.01.03.006.011	Muebles para computadora color Sapelly con caucho negro	10/05/2002	230,00	230,00	10 Años	23,00	20,70	1,73	189,75
141.01.03.006.012 141.01.03.006.013	Sillas de espera Niqueladas	27/11/2007	55,00	110,00	10 Años	11,00	9,90	0,83	36,30
141.01.03.007.009 141.01.03.015.005	Sillón giratorio con brazos color negro	11/03/2005	90,00	180,00	10 Años	18,00	16,20	1,35	102,60
141.01.03.007.001	Estación Best (izquierda) color cerezo 1.5*1.5 X60	01/11/2008	283,53	283,53	10 Años	28,35	25,52	2,13	70,17
141.01.03.007.002	Silla tubo negro con corosil color café	10/11/2006	10,00	110,00	10 Años	11,00	9,90	0,83	26,40
141.01.03.007.004	Sillones de Euforia con brazos ejecutivo con neumático	02/08/2001	180,00	1.440,00	10 Años	144,00	129,60	10,80	1.296,00
141.01.03.007.005	Sillones de Euforia con brazos giratoria color negro	02/04/2002	222,35	222,35	10 Años	22,24	20,01	1,67	186,77
141.01.03.007.006	Mesa de sesiones en U conferencia color sapelly con caucho negro	02/08/2001	620,00	620,00	10 Años	62,00	55,80	4,65	558,00
141.01.03.007.007	Archivador Metálico Cuatro gavetas	09/11/2009	180,00	180,00	10 Años	18,00	16,20	1,35	27,00
141.01.03.007.008	Porta Banderas Altura 50cm Base 40*40	19/08/2004	100,00	200,00	10 Años	20,00	18,00	1,50	124,50
141.01.03.007.009	Sofá Marbella 2 asientos T/ negro	27/07/2005	257,00	257,00	10 Años	25,70	23,13	1,93	138,78

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

141.01.03.007.010	Sofá Marbella 3 asientos T / negro	27/07/2005	359,00	359,00	10 Años	35,90	32,31	2,69	193,86
141.01.03.007.011	Sillón Euforia giratorio con brazos con cuerina	02/04/2002	222,35	222,35	10 Años	22,24	20,01	1,67	185,11
141.01.03.007.012	Butaca Marbella 1 asiento T- negro	27/07/2005	244,50	489,00	10 Años	48,90	44,01	3,67	264,06
141.01.03.007.013	Sofá triple modular cuerina	02/08/2001	532,00	532,00	10 Años	53,20	47,88	3,99	478,80
141.01.03.007.014	Mesas de Madera color café	06/03/2010	100,00	400,00	10 Años	40,00	36,00	3,00	48,00
141.01.03.007.015	Estril de madera color café 1.20 de altura base: 70*50	19/08/2004	300,00	300,00	10 Años	30,00	27,00	2,25	186,75
141.01.03.007.016	Caja Fuerte modelo 300 archivador	05/11/2007	700,00	700,00	10 Años	70,00	63,00	5,25	231,00
141.01.03.008.001	Sillas de visita Estructura metálica tapiz en cuerina negra	08/07/2010	36,00	288,00	10 Años	28,80	25,92	2,16	25,92
141.01.03.008.002	Muebles para computadora color sapelly de madera	10/05/2002	230,00	230,00	10 Años	23,00	20,70	1,73	189,75
141.01.03.008.003	Mesa de reuniones rectangulares de 180*90 en melanina estructura metálica de pintura electrostática	08/07/2010	186,00	186,00	10 Años	18,60	16,74	1,40	16,74
141.01.03.009.003	Silla tipo Secretaria	27/11/2007	90,00	180,00	10 Años	18,00	16,20	1,35	59,40
141.01.03.009.004	Escritorio para computadora dos cajones	27/11/2007	218,00	218,00	10 Años	21,80	19,62	1,64	71,94
141-01-03-009-005	Archivador Zeus de 4 gavetas	27/11/2007	294,00	294,00	10 Años	29,40	26,46	2,21	97,02
141.01.03.010.004	Archivador de tres gavetas con seguridad color cerezo negro canto PVC	10/11/2010	175,00	175,00	10 Años	17,50	15,75	1,31	10,50
141.01.03.010.005	Muebles para computadoras color sapelly de madera	10/05/2002	230,00	230,00	10 Años	23,00	20,70	1,73	189,75
141.01.03.010.002	Caja de Seguridad con alto de 90cm, frente 58cm y fondo	06/08/2004	750,00	750,00	10 Años	75,00	67,50	5,63	466,88
141.01.03.011.003 141.01.03.011.004 141.01.03.011.005 141.01.03.011.006	Sillas pilot sin Brazos	29/09/2010	71,43	285,72	10 Años	28,57	25,71	2,14	17,14
141.01.03.011.007	Tadem ISO 2 puestos	16/05/2005	99,33	198,66	10 Años	19,87	17,88	1,49	110,26

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

141.01.03.012.002	Muebles para computadora color Sapelly con caucho negro	10/05/2002	230,00	230,00	10 Años	23,00	20,70	1,73	189,75
141.01.03.013.004	Mueble para computadora color sapelly con caucho negro	10/05/2002	230,00	230,00	10 Años	23,00	20,70	1,73	189,75
141.01.03.013.005	Archivador de 4 gavetas con seguridad metálico color gris	22/06/2005	214,40	214,40	10 Años	21,44	19,30	1,61	117,38
141.01.03.013.006	Sillón Napoli bajo giratorio sistema a gas con brazos	22/06/2005	163,65	163,65	10 Años	16,37	14,73	1,23	89,60
141.01.03.014.007	Archivador de 3 gavetas	09/11/2009	140,00	140,00	10 Años	14,00	12,60	1,05	21,00
141 01 03 014.008	Tadem ISO 3 Puestos	16/05/2005	127,05	127,05	10 Años	12,71	11,43	0,95	69,56
141.01.03.015.006	Archivador de madera color sapelly con cuatro gavetas con caucho	02/04/2002	199,69	199,69	10 Años	19,97	17,97	1,50	167,74
141.01.03.015.007 141.01.03.015.008	Estaciones de Trabajo Junior	27/07/2005	280,00	560,00	10 Años	56,00	50,40	4,20	302,40
141.01.03.015.009	Estación de Trabajo en L café con negro, dos gavetas y un archivo con sistema de trampa color cerezo mas negro y un porta teclado (1.70*1.65*0.60)	08/09/2010	236,61	236,61	10 Años	23,66	21,29	1,77	17,75
141.01.03.016.002	Estación de trabajo color Sapelly (1.50x1.50)	16/11/2010	280,00	280,00	10 Años	28,00	25,20	2,10	16,80
141.01.03.016.003	Estación de Trabajo operativa de 150x150 superficie y estructura en melamina con cajonera metálica	13/05/2010	275,00	275,00	10 Años	27,50	24,75	2,06	28,88
141.01.03.016.004	Biblioteca 1*2,15m	11/03/2005	150,00	150,00	10 Años	15,00	13,50	1,13	85,50
141.01.03.016.005	Cerchas de Estructura metálica 2.18X2.55 X 0.40 con canastillas Plomas	15/12/2009	250,00	500,00	10 Años	50,00	45,00	3,75	71,25
141.01.03.016.006	Estante metálico de 0.28x1, 15x2.00 mts. Blancas	10/12/2009	58,04	116,08	10 Años	11,61	10,45	0,87	16,54
141.01.03.016.007	Archivadores Metálicos con 4 cajones color plomo	05/04/2005	250,00	500,00	10 Años	50,00	45,00	3,75	281,25
141.01.03.016.008	Estantes bde Tool de 2mm	05/04/2005	100,00	700,00	10 Años	70,00	63,00	5,25	393,75

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

141.01.03.017.029	Mueble para computadora color sapelly con caucho negro	10/05/2002	230,00	230,00	10 Años	23,00	20,70	1,73	189,75
141.01.03.017.002	Mueble para computadora color sapelly con caucho negro	10/05/2002	230,00	230,00	10 Años	23,00	20,70	1,73	189,75
141.01.03.018.001	Sillones Tadem para cuatro personas	12/08/2010	160,00	1.120,00	10 Años	112,00	100,80	8,40	92,40
141.01.03.019.008	Muebles para computadora aval color sapelly con caucho negro	10/05/2002	230,00	230,00	10 Años	23,00	20,70	1,73	189,75
141.01.03.020.003	Mobiliario para las computadoras de biblioteca	17/05/2010	241,10	241,10	10 Años	24,11	21,70	1,81	25,32
141.01.03.022.001	Escritorio ejecutivo adamo con auxiliar dos gavetas color sapelly con caucho negro	02/04/2002	204,00	204,00	10 Años	20,40	18,36	1,53	171,36
141.01.03.025.003	Archivador cuatro gavetas con sistema de trampa color spelly y mas negro	19/10/2010	190,13	190,13	10 Años	19,01	17,11	1,43	12,83
141.01.03.025.004	Sillón Gerente con sistema de regulación neumática Reclinable Tapiz cuerina negra	10/08/2010	177,00	177,00	10 Años	17,70	15,93	1,33	14,60
141.01.03.025.006	Estante Torino Cherry con negro	26/07/2010	308,57	308,57	10 Años	30,86	27,77	2,31	27,77
141.01.03.025.007	Mueble para vidrios corredizo y chapa de seguridad	19/10/2010	236,66	236,66	10 Años	23,67	21,30	1,77	15,97
TOTAL									10.467,00

MAQUINARIA Y EQUIPO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO	VIDA ÚTIL	VALOR RESIDUAL 10%	DEP. ANUAL	DEP. MENSUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
141.01.04.01.001	Cocina Industrial Andino 3 quemadores	29/12/2003	138,40	138,40	10 Años	13,84	12,46	1,04	94,46
141.01.04.02.001	Máquina aspiradora industrial	31/12/2003	980,00	980,00	10 Años	98,00	88,20	7,35	668,85
141.01.04.02.002	Máquina enceradora, abrillantadora	31/12/2003	1.897,00	1.897,00	10 Años	189,70	170,73	14,23	1.294,70
141.01.04.01.002	Equipo básico de Limpieza (Trapeador, Spray)	28/04/2005	1.505,00	1.505,00	10 Años	150,50	135,45	11,29	846,56
141.01.04.02.003	Carros escurridores	09/09/2005	617,50	1.235,00	10 Años	123,50	111,15	9,26	648,38
141.01.04.03.001	Engrasadora Manual de 30 libras	26/03/2009	512,50	512,50	10 Años				
141.01.04.04.001	Antena Directv-kit	08/07/2010	110,00	220,00	10 Años	22,00	19,80	1,65	19,80

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

141.01.04.05.001	Micrófono corbatero VH-1201	06/08/2010	120,55	120,55	10 Años	12,06	10,85	0,90	9,95
141.01.04.06.001	Emplasticadora Tamaño A4	22/10/2010	250,00	250,00	10 Años	25,00	22,50	1,88	16,88
141.01.04.07.001	Ventilador C/dos Direcciones	29/03/2011	106,25	106,25	10 Años	10,63	9,56	0,80	3,19
141.01.04.08.001	Teléfono SIEMENS mod. Proliset 3030	24/05/2005	122,00	122,00	10 Años	12,20	10,98	0,92	67,71
141.01.04.01.003	Radio Motorola EM400/32CH/25W, 136-174MHZ	07/07/2005	501,50	501,50	10 Años	50,15	45,14	3,76	270,81
141.01.04.01.004	Antena Base 5dB	07/07/2005	184,50	184,50	10 Años	18,45	16,61	1,38	99,63
141.01.04.01.005	Fuente de Poder	07/07/2005	176,50	176,50	10 Años	17,65	15,89	1,32	95,31
141.01.04.01.006	Cable coaxial	07/07/2005	5,55	277,50	10 Años	27,75	24,98	2,08	149,85
141.01.04.09.001	Amplificador de Perifoneo	17/09/2007	276,55	276,55	10 Años	27,66	24,89	2,07	95,41
141.01.04.10.001	SM 58 -LC micrófono shure i	20/12/2007	129,34	388,01	10 Años	38,80	34,92	2,91	125,13
141.01.04.10.002	Cd 100 compactera euro DJ i	20/12/2007	260,93	260,93	10 Años	26,09	23,48	1,96	84,15
141.01.04.10.003	XMP-1 audio tech	20/12/2007	218,44	436,87	10 Años	43,69	39,32	3,28	140,89
141.01.04.10.004	SA. - 845 CD 90w/24b amplificador show i	28/06/2008	211,74	211,74	10 Años	21,17	19,06	1,59	60,35
141.01.04.10.005	FILMADORA SONY DCR-SR47 ROJO	03/12/2009	513,00	513,00	10 Años	51,30	46,17	3,85	73,10
141.01.04.10.006	CÁMARA DIGITAL SONY DSC-W270 12.IMP	03/12/2009	323,00	323,00	10 Años	32,30	29,07	2,42	46,03
TOTAL									178.202,32

VEHÍCULOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	INV. CONT.	FECHA ADQ.	COSTO HISTÓRICO	VIDA ÚTIL	VALOR RESIDUAL 10%	DEP. ANUAL	DEP. MENSUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
141.01.05.007.001	Camioneta Doble Cabina 4x4 color azul océano, año 2007	1	26/06/2007	19.758,93	5 Años	1.975,89	3.556,61	296,38	14.226,43
141.01.05.007.002	Camioneta Luv Dimax color ploma	1	16/07/2010	24.120,00	5 Años	2.412,00	4.341,60	361,80	4.341,60
TOTAL									35.393,59

HERRAMIENTAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO HISTÓRICO	VIDA ÚTIL	VALOR RESIDUAL 10%	DEP. ANUAL	DEP. MENSUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
--------	-------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------	--------------------	------------	--------------	------------------------

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

141.01.06.01.001	Compresor 1/2 HP X9 Gal. Banda	26/04/2010	271,00	271,00	3 Años	27,10	81,30	6,78	94,85
141.01.06.01.002	Taladro Percutor 1/2 HP2032/2050	26/04/2010	160,93	160,93	3 Años	16,09	48,28	4,02	56,33
141.01.06.01.003	Cortadora Metal D28700 - B3	26/04/2010	163,31	163,31	3 Años	16,33	48,99	4,08	57,16
141.01.06.01.004	Tornillo BCO GIRAT.C/YUNQ.8"	26/04/2010	122,39	122,39	3 Años	12,24	36,72	3,06	42,84
141.01.06.01.005	Amoladora HSW-6238B Roja	26/04/2010	210,52	210,52	3 Años	21,05	63,16	5,26	73,68
TOTAL									669,39

EQUIPOS, PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FECHA ADQUISICIÓN	COSTO HISTÓRICO	COSTO HISTÓRICO	VIDA ÚTIL	VALOR RESIDUAL 10%	DEP. ANUAL	DEP. MENSUAL	DEP. ACUMULADA
141.01.07.01.001	Impresora, Marca: HP, Modelo: Laser JETP2035, Serie: CNB9D07557	25/09/2009	225,00	225,00	5 Años	22,50	40,50	3,38	74,25
141.01.07.05.001	Proyector LG Multimedia, Marca: LG, Modelo: DS325, Serie: 808D7MV02339	30/12/2008	820,00	820,00	5 Años	82,00	147,60	12,30	1.197,20
141.01.07.05.002	Computador Inter Core QUAD DUO	25/09/2009	715,00	715,00	5 Años	71,50	128,70	10,73	235,95
141.01.07.05.003	Computadora Portátil HP, Modelo: PAVILLO TX1215nr, Serie: CNF72442ND + ADAPTADOR	23/10/2007	1.599,00	1.599,00	5 Años	159,90	287,82	23,99	1.079,33
141.01.07.06.001	Pantalla VIEWSONIC LCD 19" con parlantes incorporados CÓDIGO CMINI63180F	11/05/2009	265,00	265,00	5 Años	26,50	47,70	3,98	121,90
141.01.07.06.002	Computador Intel Core QUADUO, Incluido CPU, Teclado, Mouse, Monitor, Serie: Teclado y Mouse: ZCE962302786	25/09/2009	715,00	715,00	5 Años	71,50	128,70	10,73	235,95
141.01.07.06.003	Computador escritorio oficina Incluido Monitor, Teclado, Mouse, Parlantes, Marca: Monitor Benq, Teclado: Genius, Parlantes: OMEGA, Modelo: Monitor: ET0025TA, Teclado: G80005/U, Serie: Teclado: WD9J239234	15/04/2010	550,00	550,00	5 Años	55,00	99,00	8,25	123,75
141.01.07.06.004	Impresora HP, Modelo: LASER JET P2035N (CE642-ABA), Serie: CNB9D07557/CNB9R02119	25/09/2009	263,00	526,00	5 Años	52,60	94,68	7,89	173,58
141.01.07.06.005	Sistema Integrado	22/03/2007	13.800,00	13.800,00	5 Años	1380,00	2484,00	207,00	10.764,00

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

141.01.07.07.001	Laptop HP PROBOOK 4455, Serie: SCNU95224K8	15/04/2010	999,00	999,00	5 Años	99,90	179,82	14,99	224,78
141.01.07.09.001	CPU Intel Pentium 4	12/04/2007	825,00	825,00	5 Años	82,50	148,50	12,38	482,63
141.01.07.09.002	Impresora HP, Modelo: CB015A, Serie: TH8402207R	15/11/2008	269,00	269,00	5 Años	26,90	48,42	4,04	129,12
141.01.07.11.001	Computador con Mouse Genius, Teclado Joysun, Monitor 19" view Sonic bms, CPU para cuatro CD, UPS, Marca: Live Tech, UPS: ECM, Modelo: UPS: BNT - 500A, Serie: UPS: 10052600504	20/05/2009	823,00	823,00	5 Años	82,30	148,14	12,35	320,97
141.01.07.11.002	Impresora Marca: Epson, Modelo: FXX 890, Serie: E8BY413630/E8BY413616/E8BY413614	15/04/2010	380,00	1.140,00	5 Años	114,00	205,20	17,10	256,50
141.01.07.11.003	Impresora Marca: HP, Modelo: Laser Jet P2035n, Serie: CNB9D13623	23/09/2010	356,25	356,25	5 Años	35,63	64,13	5,34	53,44
141.01.07.12.001	Monitor, Parlantes, CPU, Mouse, UPS, Teclado, Marca: Monitor: benq, Parlantes: Omega, CPU Super Power, Mouse: Genius, UPS: CDP, Teclado: Genius, Modelo: Monitor:ET0025TA, Monitor: GM04063A, UPS: B-UPR505120VAC, Serie: Monitor: ET4A900643019, Mouse:GM-04003A, UPS: 5827700020, Teclado: ZCE963700470	29/12/2010	669,65	669,65	5 Años	66,97	120,54	10,04	70,31
141.01.07.12.002	Impresora Marca: Samsung HP, Modelo: Laser Jet P1102w, Serie: VNB3428976	29/12/2010	133,93	133,93	5 Años	13,39	24,11	2,01	14,06
141.01.07.15.002	Monitor de 17" Marca: View Sonic, Modelo: VS11307, Serie: QMZ073000137	06/05/2008	242,00	242,00	5 Años	24,20	43,56	3,63	137,94
141.01.07.15.003	Impresora HP, Modelo: DESK JET 9800, Serie: MY79C2Z00C	17/03/2008	390,66	390,66	5 Años	39,07	70,32	5,86	234,40
141.01.07.16.001	Impresora HP, Modelo: HP Laser Jet P110w, Serie: VNB3Q43075	10/11/2010	123,21	123,21	5 Años	12,32	22,18	1,85	14,79
141.01.07.25.001	Computadora incluido CPU AT489AV/293 HP COMPAQ 6000 PRO, Monitor LE174 Serie: CMC026PY2X, Teclado KU-0136 Serie: pavhrohvbvx4dq, Mouse 417441-002 REV.OC	30/11/2010	646,80	646,80	5 Años	64,68	116,42	9,70	77,62

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz



UNIVERSIDAD DE CUENCA

TOTAL	16.022,45
SUMA TOTAL	240.754,74

AUTORAS:

Miriam Alexandra Loja Pacheco
Soraya Nathalie Monge Cruz