



Evenemangsplanering: Praktikfall Spejardagarna

Jenny Rinne

Examensarbete

Turism

2013

EXAMENSARBETE	
Arcada	
Utbildningsprogram:	Turism
Identifikationsnummer:	4495
Författare:	Jenny Rinne
Arbetets namn:	Evenemangsplanering: Praktikfall Spejardagarna
Handledare (Arcada):	Susanna Fabricius
Uppdragsgivare:	Helsingfors och Östra Nylands svenska scouter
<p>Sammandrag:</p> <p>För några år sedan förnyades scoutprogrammet i Finland. Nya kurser och evenemang dök upp och scouter runt om Finland måste lära sig att använda nya termer och lära ut saker på ett nytt sätt. Året 2013 var det första gången Flickscoutkåren Korsfararflickorna skulle ordna det nya evenemanget Spejardagarna. Ledarteamet är ungt och har aldrig tidigare planerat och genomfört ett evenemang i denna stolkesgrad. Vilka aspekter ska tas i beaktande då man planerar ett lyckat evenemang? Syftet med arbete är att planera och genomföra evenemanget Spejardagarna samt att dokumentera planeringen av evenemanget för framtida liknande evenemang. Min uppgift var att fungera som projektchef för evenemanget och vara kontaktperson med uppgiftgivaren Helsingfors och Östra Nylands svenska scouter samt andra intressanter för evenemanget. Jag kordinerade och planerade, genomförde och slutligen utvärderade evenemanget från början till slut. Spejardagarna fick bra feedback av deltagarna. De var alla nöjda med evenemanget och med hur vi hade genomfört det. Själv är jag nöjd med såväl evenemanget som hela evenemangsprocessen. Jag tycker att min kår gjorde ett bra jobb med planeringen och genomförandet av evenemanget. Mitt examensarbete är en tydlig dokumentation av evenemangsprocessen och jag tror att framtida arrangörer kan dra nytta av detta arbete då de planerar ett liknande evenemang.</p>	
Nyckelord:	Spejardagarna, evenemang, evenemangsprocessen, Helsingfors och Östra Nylands svenska scouter
Sidantal:	40
Språk:	svenska
Datum för godkännande:	11.12.2013

DEGREE THESIS	
Arcada	
Degree Programme:	Tourism
Identification number:	4495
Author:	Jenny Rinne
Title:	Event management: Case Spejardagarna
Supervisor (Arcada):	Susanna Fabricius
Commissioned by:	Helsingfors och Östra Nylands svenska scouter
<p>Abstract:</p> <p>A couple of years ago the program for scout and guides in Finland was renewed. New courses and events appeared. The scouts and guides in Finland had to learn how teach out the new program and also learn new scout worlds. The Swedish guide brigade Flicks-coutkåren Korsfararflickorna had to organize and plan their first ever Spejardagarna, Trackers days. The groups of leaders that will organize the event are all young and have never before organized un event like this. What aspects do you have to take in consideration when planning an event? The aim of this project is to plan and transact Tracker day and to document the event process to that future organizer of Tracker days or other similar events. My task was to work as a event manager. I was also the contact person for Helsingfors och Östra nylands svenska scouter, how was the commissioner for this project. I coordinated and planed, transacted and finally evaluated the project from beginning till end. The Tracker day got good feedback from the attendees. They were all satisfied with the event and how it was carried out. I too am satisfied with the event and the event process. My brigade did an excellent job with the planning and transact of Tracker days 2013. My thesis is a clear documentation of the event process and I think that future organizers can benefit when planning a similar event.</p>	
Keywords:	Trackerdays, event, evnetprocess, Helsingfors och Östra Nylands svenska scouter
Number of pages:	40
Language:	Swedish
Date of acceptance:	11.12.2013

OPINNÄYTE	
Arcada	
Koulutusohjelma:	Matkailu
Tunnistenumero:	4495
Tekijä:	Jenny Rinne
Työn nimi:	Tapahtumasuunnittelu: Tapaus Spejardagarna
Työn ohjaaja (Arcada):	Susanna Fabricius
Toimeksiantaja:	Helsingfors och Östra Nylands svenska scouter
<p>Tiivistelmä: Suomen Partiolaisten partio-ohjelma uudistui muutama vuosi sitten. Uuden ohjelman myötä tuli uusia tapahtumia ja kursseja. Partiolaisten oli myös opittava käyttämään uusi partiosanasto ja opettelemaan uusi käytäntö opettamiseen. Lippukunta Flickscoutkåren Korsfararflickorna järjesti vuonna 2013 ensimmäisen kerran uuteen ohjelmaan kuuluvan tapahtuman Spejardagarna, suomeksi Taitopäivät. Johtoryhmä koostuu pitkälti nuorista jotka eivät ole ennen järjestäneet tapahtumaa näin suuressa mittakaavassa. Mitä pitää otta huomioon kun suunnittelee onnistuneen tapahtuman. Lopputyön tarkoitus on suunnitella ja järjestää Taitopäivät. Lisäksi dokumentoida suunnittelu jotta siitä olisi hyötyä seuraaviin samantapaisiin tapahtumiin. Minun tehtävä oli toimia projektijohtajana sekä yhteyshenkilönä toimeksiantajalle, Helsingfors och Östra Nylands svenska scouter. Koordinoin, suunnittelin, toteutin ja lopuksi arvioin suunnitteluprosessin alusta loppuun. Taitopäivät sai hyvää palautetta osajanoittajilta. Kaikki olivat tyytyväisiä tapahtumaan, sekä sen sisältöön että meidän toteutukseemme. Itse olen myös tyytyväinen itse tapahtumaan ja tapahtumaprosessiin Mielestäni minun lippukunta suoriutui tapahtuman suunnittelusta ja toteutumisesta oikein hyvin. Oppinäytteeni on eräänlainen käsikirja tapahtumasuunnitteluun ja luulen että tulevilla tapahtuman järjestäjillä tulee olemaan hyötyä tästä työstä.</p>	
Avainsanat:	Taitopäivät, tapahtuma, tapahtumaprosessi, Helsingfors och Östra Nylands svenska scouter
Sivumäärä:	40
Kieli:	ruotsi
Hyväksymispäivämäärä:	11.12.2013

Innehållsförteckning

1	INLEDNING.....	6
1.1	FRÅGESTÄLLNING	7
1.2	SYFTE.....	7
1.3	SPEJARDAGAR OCH SPEJARSCOUTER	7
2	EVENEMANG.....	9
2.1	STRATEGISKA FRÅGOR	10
2.2	OPERATIVA FRÅGOR	10
3	PROJEKT	11
3.1	DEFINITIONEN	12
3.2	PLANERINGEN	16
3.3	GENOMFÖRANDET	26
3.4	UTVÄRDERANDET.....	30
4	AVSLUTNING.....	33
	KÄLLOR.....	35

1 INLEDNING

Varje dag arrangeras det många olika evenemang i hela världen. Alltid då två eller fler personer möts handlar det om ett evenemang. Vi människor har deltagit och ordnat evenemang sedan tidernas begynnelse. Författaren och evenemangsplaneraren Shannon Kilkenny leker även med idén att evenemangsplaneringen, dvs. att sammanföra personer för ett speciellt syfte, är ett av de äldsta yrkena värden. I organisationer, företag, institutioner m.m. ordnas det varje dag olika sorts evenemang, vissa med bättre framgång andra med sämre. I och med grundlig evenemangsplaneringen kan varje evenemang lyckas. (Kilkenny 2011:23)

Detta arbete är en evenemangsplanering för ett rätt så nytt evenemang inom scoutverksamhet. Evenemanget i fråga är utbildnings- och rekreationsdagar för spejarscouter (scouter i åldern 14-15 år) även kallade Spejardagarna. Varje år ger Helsingfors och Östra Nylands scouter uppdraget till en kår inom regionen och år 2013 är det min kår, Flickscoutkåren Korsfararflickorna som har blivit tilldelad uppgiften och jag kommer att vara evenemangschef.

Målet för Spejardagarna är att spejarscouterna ska lära sig nya färdigheter, det finska namnet för spejardagarna Taitopäivät är mer beskrivande. Det handlar alltså om en färdighetskurs. Temat för spejardagarna bestäms helt och hållet av den arrangerande kåren, men programmet ska bygga på spejarscouternas program, helst ska det vara något sådant som kan vara svårt att arrangera för en enskild kår. Eftersom scouting handlar om att unga lär unga så borde programmet även ge spejarscouterna färdigheter i att själva ordna möten för yngre scouter. Utöver nya färdigheter ordnas spejardagarna även för att spejarscouterna ska lära känna likasinnade ungdomar i andra kårer. I materialpaketet för spejardagarna står det också att programmet ska vara anpassat till åldersgruppen, det vill säga vad som är trendigt för tillfället för just denna åldersgrupp, vad anses häftigt och hurdana program ger tillräckligt mycket utmaningar för åldersgruppen, är saker som man måste ta i beaktande då programmet planeras. (Rajala & Edelmann, 2010)

1.1 Frågeställning

Scoutprogrammet i Finland förnyades för några år sedan. Detta betyder att det är första gången Flickscoutkåren Korsfararflickorna ordnar Spejardagarna. Hur ordnas ett lyckat evenemang? Eftersom själva konceptet spejardagarna är nytt vill jag även dokumentera projektplaneringen för dem som i framtiden ska organisera liknande evenemang, hur lyckas detta? Hur fungerar projektplaneringen i praktiken?

1.2 Syfte

Syftet med arbetet är att planera och genomföra evenemanget Spejardagarna och att utföra en noggrann dokumentation av evenemangsplanering. Som delsyfte vill jag även få de yngre ledarna i kåren att förstå hur evenemangsplanering processen är uppbyggd.

1.3 Spejardagar och spejarscouter

Scoutrörelsen grundades år 1907 av Robert Baden-Powell. Han samlade 20 pojkar till ett läger på Brownsea Island utanför London, detta läger var det första scoutlägret och var början till en rörelse som i dag har över 28 miljoner medlemmar i 216 länder. Till Finland kom scoutverksamheten redan år 1910 och är därför en av de första länder där scoutingen etablerades. År 1972 grundades Suomen Partiolaiset- Finlands Scouter ry, då slogs flick- och pojkscoutförbunden i Finland samman till ett förbund. I och med detta större förbund kunde man bättre anta de utmaningar scoutrörelsen fört med sig. Finlands Svenska Scouter r.f. ansvarar för den svenska scoutverksamheten i Finland. Förbundet består av ca 5 000 medlemmar och 70 medlemskårer. Finlands svenska scouter är medlem av Finlands Scouter ry. (Scout, 2012)

I slutet av året 2008 fastslog Finlands Scouter nya stadgan för den finska scoutverksamheten. Detta ledde till ändringar i hela scoutprogrammet i Finland. Det nya programmet, med dess nya utbildningar och evenemang är således något nytt för alla inom den finska scoutrörelsen. (Nya Scoutprogrammet, 2008)

Spejardagarna är, som tidigare nämnts, ett evenemang för spejarscouter där de lär sig nya färdigheter och träffar andra spejarscouter från andra kårer. Det finns inget klart program för

Spejardagarna utan varje Spejardag ser annorlunda ut beroende på hur arrangören valt att genomföra dagarna. En del riktlinjer finns det trots allt för hur Spejardagarna ska se ut. Dessa mål har mycket att göra med det för spejarscouterna bestämda programmet. Syftet med dagarna är ändå att de spejarscouter som deltar i evenemanget ska uppleva något utöver den vanliga kårverksamheten. (Ledarmappen, 2011)

Detta arbete bygger på Spejarscouternas program. Jag ska nu börja med att förklara vad en spejarscout är och hur deras program är uppbyggt. En spejarscout är alltså en scout i åldern 12-15 år. Spejarscout är det tredje programmet i en scouts liv, de två föregående programmen var vargunge och senare äventyrsscouter. Det är inom spejarscoutprogrammet scouter börjar lära sig ledarskap. Scoutprogrammet är uppbyggt i olika åldersgrupper med olika program. Åldersgrupperna är uppdelade i patruller. En spejarpatrull har mellan fyra och tolv scouter. Denna patrull har möten en gång i veckan. Om kåren har många spejarscoutpatruller ska dessa samlas, alla tillsammans, ungefär en gång i månaden och då ska hela åldersgruppen utföra ett gemensamt program. Programmet för spejarscouter är uppbyggt i etapper med aktiviteter som är kopplade till olika teman. Tanken är att spejarscouterna varje termin ska utföra en etapp, alltså ett tema. Terminen slutar sedan i en fyr, som är ett evenemang där spejarscouterna ska visa upp och testa de färdigheter de lärt sig under terminen. Fyren kan vara allt från en vandring till en seglats. Spejardagarna kan vara uppbyggda som en fyr. De fyra etapper som hör till spejarprogrammet är följande: lägerliv, överlevnad, kreativitet och samhället. Utöver dessa aktiviteter ska spejarprogrammet även innehålla så kallade pauser. En paus kan vara t.ex. en lek, ett spel eller en improvisation. Tanken med pauserna är att spejarscouterna tillsammans ska stanna upp och tänka efter. Målet med pauserna är att spejarscouterna ska få fundera över sin uppväxt och vuxenlivet. Spejardagarna måste innehålla minst en paus. Spejarscouterna leds av Explorerscouter, ålder 15-17, men som vuxet stöd finns det en äldre ledare som kallas lots. Till dem som leder spejarscouter finns det mycket information om spejarscoutprogrammet, både idéer och riktlinjer i Lotsen handbok som är en del av Ledarmappen där hela scoutprogrammet finns. De som leder spejarscouter ska helst delta i en utbildning för spejarscoutsledare. (ibid,2011)

Syfte med spejardagarna är alltså att spejarscouterna ska lära sig något nytt, få göra något häftigt som kan vara svårt att utföra i den egna kåren. Spejarscoutprogrammet ska tydligt synas i

Spejardagarnas program och programmet ska passa åldersgruppen. Det är alltså viktigt att tänka på sin målgrupp då det planeras, vad tycker 13-åringar att är coolt? En central del av programmet går även ut på att främja vänskap över gränserna, dvs. att lära känna nya ungdomar i egen ålder med samma intressen. Samtidigt som Spejardagarna ordnas, ordnas även Explorerdagar, oftast på samma ställe. Dessa två evenemang är dock helt skilda förutom kanske måltiderna som sker samtidigt. (Rajala & Edelman, 2010)

2 EVENEMANG

Utgångspunkten för ett evenemang är ofta att man vill ordna någonting, vid en tidpunkt och på en plats. Evenemanget kan vara antingen ett sakevenemang eller ett underhållningsevenemang eller en kombination av dessa. Med ett sakevenemang avses ett evenemang som har som avsikt att diskutera eller presentera ett visst ämne. Man kan antingen ordna ett evenemang själv eller anställa någon utomstående för att skapa evenemanget. Det finns även en mellanvariant av dessa där man ordnar evenemanget själv men utnyttjar utomstående hjälp för vissa delar av planeringen. Detta ger en rätt så öppen bild av ett evenemang och det är ju just precis vad de är. Alla evenemang och projekt är olika och därför kommer även planeringen av dessa att se olika ut. (Vallo & Häyrinen 2012:139)

Definitionen kan specificeras ännu genom att säga att ett evenemang är en samling av människor. Evenemanget räcker ofta från några timmar till några dagar och ordnas för att fira något, till minnet av någon, för att sälja eller för att lära ut något. Det finns fem kategorier av orsaker till varför evenemang ordnas. Dessa är religiösa, politiska, sociala, utbildning eller kommersiella orsaker. För att lyckas med planeringen av ett evenemang bör arrangören veta den primära orsaken till varför evenemanget ordnas. Ibland kan det vara svårt att förstå vilken denna orsak är men för att lyckas med planeringen måste detta först och främst redas ut. Orsaken varför detta ska redas ut är för att evenemang som ordnas av t.ex. politiska eller kommersiella skäl kommer att genomföras på ett helt annat sätt än t.ex. religiösa. Alltså kan evenemangets budskap bli något annat än det från början var ämnat att bli. (Matthews 2008: 2-3,6)

2.1 Strategiska frågor

Då ett evenemang är lyckat känner man det. Atmosfären är i topp och är unik. Bra planerade och genomförda evenemang har en tanke som är slutförd. Ett lyckat evenemang är som en stjärna som är uppbyggd av två trianglar. Dessa trianglar är strategiska och operativa. Båda trianglarna innehåller tre frågor som bör vara besvarade innan planeringen av ett evenemang kan börja. De strategiska frågorna handlar om idén för evenemanget. Frågorna är Varför? För vem? och Vad? Det man vill få fram med dessa frågor är varför evenemanget ordnas, vad som är målet och hurdant meddelande man vill framföra med evenemanget. Frågorna reder även ut vad den arrangerande organisationen vill föra fram med evenemanget och vad som ska få deltagarna delta i detta evenemang. Ifall det inte finns svar på dessa frågor ska evenemanget inte organiseras. För vem ska evenemanget ordnas, vem är målgruppen? Senare kommer jag att beskriva vad som ska tas i beaktande i och med målgruppen då man planerar evenemanget, men i ett tidigt skede ska man fundera ut vem denna målgrupp är och hur den kan nås. Evenemanget skall ha en utgångspunkt. När ska ordnas och var skall evenemanget äga rum? Finns det färdiga riktlinjer som man måste tänka på eller kan man fritt bygga upp ett evenemang. Den organisation som ordnar evenemanget ska kunna svara på dessa strategiska frågor. Av dessa tre huvudfrågor uppstår sedan själva idén med evenemanget och orsaken varför detta ordnas. (Vallo & Häyrinen 2012:101-102)

2.2 Operativa frågor

De operativa frågorna skapar ett tema för evenemanget. De tre operativa frågorna man ska ställa är Hur? Hurdan? och Vem? Frågorna skall ge svar på bl.a. hur evenemanget och evenemangsprocessen kommer att genomföras och hur man göra för att uppnå de mål man ställt. I detta skede skall man tänka ut en idé och ett tema för evenemanget. Dessa skall senare vara synliga genom hela evenemangsprocessen. I detta skede bör man även ta i beaktande hur planeringen av evenemanget skall skötas. Kommer arrangerande organisationen själv att sköta planeringen eller är det aktuellt att anlita en utomstående organisation till hjälp för planeringen. Evenemangets innehåll och program ska även skänkas en tanke då man funderar på temat. Programmet och innehållet beror mycket på hurdant evenemang det är frågan om, målen och målgruppen samt det budskap man vill framföra. För att kunna göra en budget och fundera ut

sina resurser måste man fundera ifall man kommer att behöva andra aktörer för att genomföra evenemanget. Då innehållet för programmet planeras är det extremt viktigt att man har målgruppens intressen i tankarna. Genom att ha helt fel sorts program till en målgrupp kommer deltagarna att bli frustrerade och missnöjda. Det är på arrangörens ansvar att se till att detta inte händer. Detta får oss att fundera på den sista frågan alltså vem. Vem är det som bär ansvaret? Det är alltid arrangören och organisationen som har det största ansvaret. Dessa operativa frågor är de som grundar sig för temat för evenemanget. Det är också dessa frågor vars svar leder till själva genomförningen av evenemanget. Projektledaren tillsammans med projektgruppen har på sitt ansvar att organisera ett evenemang som detta tema passar. (Vallo & Häyrinen 2012:103-105)

Såväl de strategiska som de operativa frågorna bildar tillsammans grunden för evenemanget och det är därför viktigt att dessa är i balans med varandra, alltså att idén och temat stöder varan. Ifall idén är starkare än genomförandet (temat) eller ifall någon del av planeringen är starkare än de andra kommer evenemanget att gå ur balans och detta kommer att synas i slutresultatet. (Ibid, 2012:103-105)

Evenemangsprocessen består av tre faser planeringsfasen, genomförande fasen och slutligen utvärderingsfasen. I följande kapitel kommer jag att gå igenom projektfaserna, som är de samma som evenemangsprocessen. Jag kommer att såväl ta upp processen teoretiskt och beskriva hur det hela löpte i praktiken för mitt evenemang.

3 PROJEKT

Ordet projekt har blivit ett välkänt ord i vår dagliga vokabulär. Vi människor talar alltid om en mängd olika projekt vi har på gång både privat men även på våra arbetsplatser. Alla dessa projekt är olika, och byggs därför upp på olika sätt. En gemensam sak har dock alla projekt, oberoende av vilken typs projekt det är frågan om, dvs. ett mål eller en uppgift som ska genomföras. Det är denna uppgift eller mål som sedan definierar hurdan typ av projekt det är frågan om. (Eklund 2011: 15-16)

En annan sak som alla projekt har gemensamt är något som kallas för projektets livscykel dvs. allt från definition av projektet till utförande och utvärdering av det. Normalt delas projekt upp i fyra faser; definitions-, planerings-, genomförande- och reflektionsfas. Dessa faser innehåller sedan olika planerings- och genomförings moment. Han menar att fasernas kan gå in i varandra så att t.ex. planeringsfasen börjar då definitionsfasen sista skede ännu håller på. Dessa fyra faser är trots allt endast det normala sättet att bygga upp ett projekt på. Vilka faser som sist och slutligen finns med i ett projekt beror mycket på själva projektet och vad som anses tillhöra projektets livscykel. Då man planerar bl.a. tidsplanering för projektet eller projektorganisationen har projektets livscykel och fasindelning en betydande roll. För att uppnå det mål som projektet har måste man gå igenom en viss mängd faser och delmål. Med hjälp av fasindelning kan man redan i ett tidigt skede bilda en preliminär tidtabell samt förstå den mängd uppgifter som måste göras för arbetet samt skaffa sig en uppfattning om när dessa torde göras. (Macheridis 2009: 57-62)

3.1 Definitionen

Det är svårt att konkret definiera ordet projekt eftersom detta beror på hurdant projekt det är frågan om. Då man ska starta ett projekt är definitionsfasen den första fasen. Tanken med denna fas är att fundera ifall denna typ av projekt är nödvändigt, ska projektet förkastas eller accepteras? Innan något av dessa gör är det ändå viktigt att spekulera om projektets karaktär mm. så att man får ett säkert beslut på ifall detta projekt kommer att accepteras eller förkastas. Macheridis (2009) nämner ett tillvägagångssätt för fasen med vilken man söker svar på fem frågor, utgående från dessa svar kan man sedan fatta sitt beslut.



Då man fått svar på de frågor man ställer under definitionsfasen utmynnar fasen oftast i ett beslut om ifall man kommer att ta sig an projektet eller inte. I slutet av definitionsfasen ska man även utse en projektledare vars uppgift det är att styra och leda projektplaneringen, genomförandet av projektet och tillslut reflektera över detta. Den person som utses till projektledare borde redan från början av definitionsfasen vara engagerad i projektet så att det är lätt för honom eller henne att fortsätta med ledandet av projektet i de andra faserna. (Macheridis 2009:147-149)

Fastän tanken med mitt projekt inte är att skapa en ekonomisk nytta för någon kommer jag ändå att använda Macheridis frågor till hjälp då jag definierar projektet eftersom jag tror att även jag kan ha hjälp med detta projekt av frågorna. Jag började definiera evenemanget Spejardagarna i och med att jag började skriva detta arbete i slutet av år 2012. Jag gjorde en liten forskning om spejardagarna, vad de handlar om och hur de ska genomföras. Jag kom fram till att evenemanget till stor del ska se ut enligt arrangör kårens önskan. Vi som arrangerande kår har alltså nästan fria händer att arrangera Spejardagarna så som vi vill. Några riktlinjer finns det ändå för hur spejardagarna ska se ut. Syftet med dagarna är enligt Ledarmappen följande: ”Syftet med spejardagarna är att ge spejarscoutpatrullen en möjlighet till utmanande aktiviteter på kårnivå. Under evenemanget kan man utföra aktiviteter ur en eller flera etapper. Spejardagarna kan vara ett endagsevenemang eller ordnas över ett veckoslut, de kan ordnas i stadsmiljö eller ute i naturen, enligt situation och tema. Avsikten med evenemanget är att spejarscouterna ska lära sig nytt och bekanta sig med andra likasinnade unga.” (Ledarmappen, 2011)

Då jag hade fått en uppfattning om vad Spejardagarna är var nästa steg att använda Macheridis fem frågor för att göra en definition av evenemanget. Jag kom fram till att de frågor som jag med tanke på Spejardagarnas karaktär och intresse var: Vad förväntar sig intressenterna av projektet? Vad kommer vi att behöva göra och har vi det nödvändiga för att genomföra projektet, och vilka effekter kan projektet få. Eftersom detta evenemang inte har som mål att göra affärer ansåg jag att den första frågan kunde utelämnas från det här projektets definition.

Vi hade inom ledarteamet redan på förhand bokat in ett ledarveckoslut i slutet av april. Jag ansåg att detta var ett bra tillfälle för oss ledare att sätta oss ner och diskutera frågorna ovan. Jag ansåg att det var viktigt att vi alla i ledarteamet, alltså den stab/planeringsgrupp som skulle leda Spejardagarna, tillsammans skulle sätta oss ner och diskutera evenemanget. Hur vill vi att Spejardagarna á la Korsfararflickorna ska se ut, vad vill vi ha ut av det och framför allt ifall vi har möjlighet att ordna evenemanget, har vi tillräckligt med ledarkapacitet? Diskussionen under ledarveckoslutet var bra. De yngre ledarna i ledarteamet var alla intresserade av att vara med och genomföra Spejardagarna och de hade redan en massa idéer. Som intressenter för detta evenemang är Helsingfors och Östra Nylands svenska scouter men också spejarscouterna. Vi diskuterade målet för evenemanget och syftet med Spejardagarna. Vi kom fram till att Helsingfors och Östra Nylands Svenska Scouters intresse för evenemanget är att det ordnas och att det håller ramen för scoutprogrammet. Deltagarna i Spejardagarna vill antagligen ha ett fartfyllt och roligt veckoslut. Eftersom detta evenemang ordnas varje år har Helsingfors och Östra Nylands svenska scouter redan bestämt datum, bokat ställe och gjort upp en budget för evenemanget. Pengar, tidpunkt och plats är alltså redan från ett annat håll ordnade och kan inte påverkas av oss. Till vår uppgift blev då att få en stab för evenemanget, vilket vi ju i och med ledarteamet har. Vi konstaterade alltså att vi hade allt det vi behövde för att genomföra programmet. Frågan om projektets effekter var först svår. Hurdana effekter kommer detta evenemang att ha, negativa eller positiva. Vi hoppas ju att alla intressenter efter evenemanget har en positiv bild av evenemanget. De Spejardagar som har ordnats före våra spejardagar hade varit lyckade och de hade många deltagare. Spejardagarna har överlag varit ett lite annorlunda evenemang för spejarscouterna, ett evenemang där de får träffa andra spejarscouter, runt om i Svenskfinland. Vi vill att Spejardagarnas rykte efter att vi ordnat dem ska vara positiv. Vi hoppas på bra effekter.

Vi bestämde även att jag skulle fungera som projektchef eftersom jag var mest insatt i evenemanget och eftersom jag fungerade som Helsingfors och Östra Nylands kontaktperson.

Målgruppen

I definitionsfasen ska man tänka på vem som är målgruppen. För att man i ett senare skede ska locka till sig rätt målgrupp måste man under definitioner fundera vem detta evenemang är

riktat till, vad tycker dessa personer om och hur ska vi locka dem till evenemanget. Att känna sin målgrupp är därför viktigt. Kommer programmet att ordnas för ungdomar eller pensionärer, stads- eller skogsmänniskor har en stor betydelse för utförandet och marknadsförandet av evenemanget. Man måste tänka ur målgruppens perspektiv, alltså inte fundera ut vad man själv skulle tycka om utan vad målgruppen eventuellt skulle tycka att är kul. För att på bästa sätt förstå målgruppen måste man analysera saken noggrant. Man ska även tänka på målgruppen som en helhet, komma ihåg att det finns många individer i gruppen och att de har olika åsikter. Målgruppen är den som sätter stommen på evenemanget dvs. det är målgruppen som kommer att sätta riktlinjer på hurdan evenemang kommer att bli. (Vallo & Häyrinen 2012:119-122)

Målgruppen för Spejardagarna var redan från början bestämt. Det är spejarscouter i Svenskfinland, dvs. ungdomar i åldern 12-15 år. Vi har ju alla i staben varit i denna ålder och speciellt de yngre ur staben känner väl till denna åldersgrupp. En av våra starka sidor med en så ung stab (yngsta 16 år) är att vi lätt kan känna igen och förstå målgruppen. Vi funderade mycket på våra egna scoutminnen från den tid då vi var 12-15 år, vad tyckte vi att var det bästa med scouterna då? På basis av våra svar kom vi fram till tre saker som vi alla tyckte om: träffa nya vänner, tävlingar och häftiga grejer. Vi bestämde att dessa tre saker ska finnas med i våra Spejardagar eftersom vi anser att det är något som målgruppen också kommer att uppskatta.

Målet

För att kunna slutföra definitionsfasen måste ett konkret mål för projektets fastställas. Vad är det som ska eftersträvas. Målet med ett projekt eller evenemang kan vara olika. Att skapa kontakter eller sälja något är exempel på olika mål ett projekt kan ha. Eklund (2011) beskriver målet som något som får projektgruppen att förändras från en lös grupp till ett starkt team som jobbar för samma sak. För att detta ska lyckas måste alla inom projektgruppen ha en gemensam syn på målet. Därför är det viktigt att redan i definitionsfasen klart definiera ett mål med evenemanget. (Eklund, 2011:25-27)

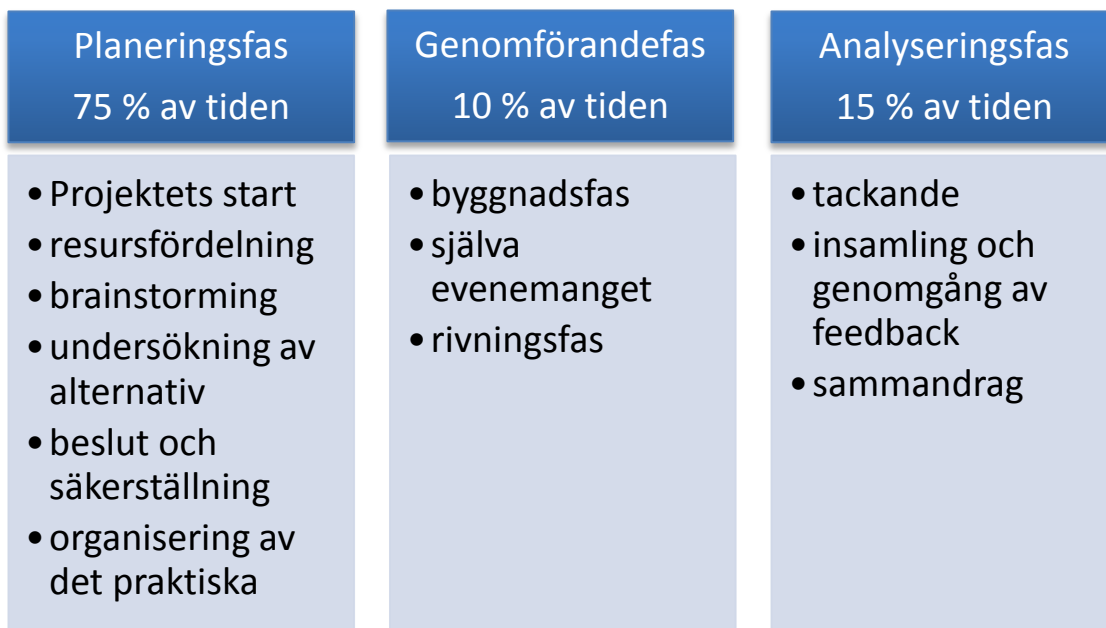
Det finns två olika sorters mål; resultat- och effektmål. Resultatmål svarar på frågan vad? Vad ska resultatet av projektet bli? Effektmålet däremot svarar på frågan varför? Av dessa mål är resultatmålet det enklaste att beskriva eftersom det är konkreta mål som är lätta att skriva ner på papper. Effektmålet ligger bakom detta resultatmål och är alltså orsaken till eller syftet med projektet. Effektmålet kallas också projektets hjärta. Syftet i ett projekt kopplas till effektmålet, medan målet kopplas till resultatmålet. I projekt där syftet och målet blandas ihop handlar det ofta om att man inte kan hålla isär resultat- och effektmålet. (ibid, 2011:25-27)

Resultatmålet för Spejardagarna, alltså planeringen genomförandet och analyseringen, är ett välorganiserat lyckat evenemang för såväl deltagarna som arrangörerna. Effektmålen kommer att vara att skapa scoutminnen och ett socialt nätverk för deltagarna. Vi vill även att varje spejarscout ska ha fått en ny scouterfarenhet.

3.2 Planeringen

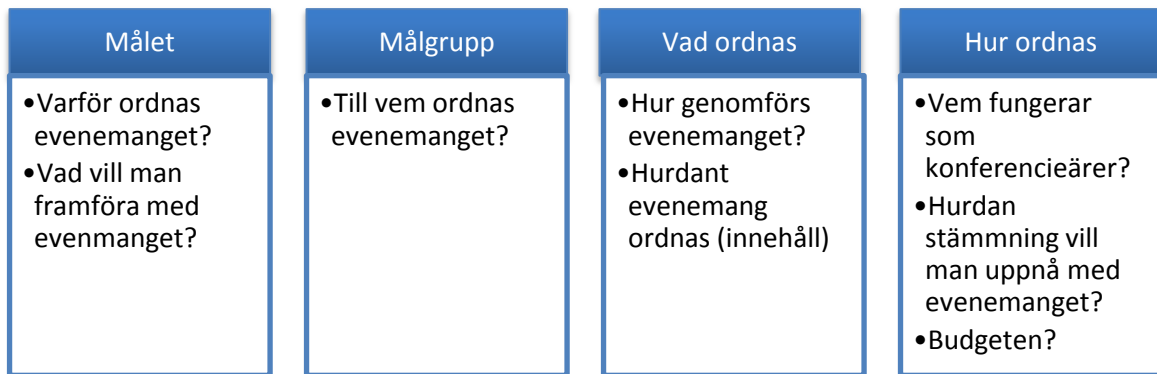
Denna fas börjar då det fastställts att ett projekt ska göras och då projektledaren är utsedd. Planeringsfasen är den fasen där grunden och strukturen för projektet eller evenemanget bestäms. En deadline fastställs och en tidsplan görs. Då man ordnar evenemang är det viktigt att veta vad som ska hända när och i vilken ordning saker och ting ska utföras. Enligt Macheridis (2009) börjar projektfasen oftast med ett startmöte, en så kallad Kick-off. Speciellt då flera individer jobbar för ett och samma projekt är det bra med ett möte där alla medverkare samlas och tillsammans ”Brain stormar”. Syftet med en Kick-off är att diskutera uppdraget och ge alla som ska medverka i projektet en uppfattning om vad som ska hända, vilka målen är och genom vilka delmål det är tänkt att målen ska uppnås. Delsyfte med detta Kick-off möte är även att skapa en vi-känsla i gruppen alltså en bra grupp som jobbar flitigt tillsammans. (Macheridis 2009:149)

Nedanstående tabell visar på vilket sätt de delat upp evenemangsprocessen. I den kan man se att planeringsfasen tar största delen av tiden, 75 %, medan själva genomförandet tar endast 10 % av. Det gamla talspråket ”Bra planerat är hälften gjort” stämmer mer än väl in i Vallo och Häyrinens beskrivning om planeringsfasen.



Figur 1 Evenemangsprocessen av Vallo och Häyrinen 2012. Modifierad av skribenten

Planeringen av ett evenemang ska inledas i god tid före evenemanget. Minimitiden för hela evenemangsprocessen är två månader, ifall evenemangsprocessen är kortare, blir man tvungen att dra ner på kvaliteten och helt enkelt lämna bort vissa saker. Hypotetiskt sätt så kan t.ex. den plats där man vill ordna evenemanget vara uttyrd. Man bör genast från början ta med hela evenemangsgruppen i planeringen, eftersom man då får mera synpunkter och idéer att bolla med. Alla medarbetare kommer även då att engagera sig i framtiden också. Om själva evenemanget ska ett "evenemangsinfo" skrivas, alltså ett dokument som innehåller väsentlig information om varför evenemanget ordnas och för vem. Meningen är att man genom att läsa denna information lätt får en uppfattning om vad det är för sorts evenemang. Vallo och Häyrinen har skrivit följande frågor som borde ingå i detta evenemangsinfo och jag har sedan strukturerat dem under fyra huvudämnen. Frågorna kan läsas nedan. (Vallo & Häyrinen



Figur 2 Evenemanginfo enligt Vallo och Häyrynen 2012. Strukturerad av skribenten



Figur 3Evenemanginfo för spejardagarna 2013

Projektgruppen och uppgiftsfördelning

Projektgruppen ska bestå först och främst ut av en Projektchef. Det ska finnas en person som känner allt som ska hända, denna person bär huvudansvaret för evenemanget. Denna person är även den som i sista hand bestämmer om eventuella ändringar. Projektledaren är den naturliga personen att välja som denna någon. Projektledaren är planeringsfasen nyckelperson. Utöver projektledaren finns det många andra personer som jobbar med evenemanget. Dessa bildar tillsammans en projektgrupp. I stora projekt rekommenderas det att man delar upp ansvaret i projektgruppen så att olika moment i evenemanget har olika ansvarspersoner. Inom projektgruppen bildas alltså mindre evenemangsmomentgrupper som var för sig för sin del av evenemanget vidare och på gemensamma projektmöten rapporterar om det de åstadkommit. På detta sätt uppdelas uppgifterna mellan alla i evenemangsgruppen och ingen får för stor börda. (Vallo & Häyrinen 2012:159, 226, 228-229)

Eftersom projektgruppen gör en så stor del av arbetet är det viktigt att noga tänka på vilka personer som tas med i projektgruppen. Det är gruppen tillsammans som planerar och genomför arbetet. Därför är det viktigt att gruppens medlemmar kommer överrens. För att nå bästa resultat med evenemanget ska projektgruppen organiseras. Detta betyder att gruppen strukturerar sig och olika uppgifter som måste göras delas ut till olika gruppmedlemmar. I detta skede ska man även fundera över hur kommunikationen gruppen emellan ska skötas. (Macheridis 2009:129-130)

Redan hösten 2012 valdes jag till projektledare för Spejardagarna 2013. Jag blev Finlands svenska scouters och Helsingfors och Östra Nylands svenska scouters kontaktperson för evenemanget och var därför också en naturlig stabschef för Spejardagarna. Jag bestämde mig för att slå två flugor i en smäll och samtidigt göra mitt examensarbete om evenemanget. Detta var en ny uppgift för mig, aldrig förr hade jag varit projektchef för ett scoutevenemang med utomstående intressenter. Med utomstående intressenter menar jag andra än min kår. Som projektgrupp var det naturligt att välja kårens alla aktiva ledare. Vi ville även att de två Explorererscouterna (ålder 15-17) som vi har i vår kår och som hela tiden mer och mer lärns upp att bli ledare, skulle få vara med och genomföra detta evenemang. All ledarkapacitet vi har ville jag ha med. Eftersom vi inom kårens ledarteam har genomfört en del evenemang tillsammans un-

der årens lopp fungerar vi rätt så bra tillsammans som projektgrupp. Jag som projektledare kände från första början att detta är en bra grupp att jobba med, eftersom vi alla känner varandra. Jag vet hur min projektgrupp fungerar, hur de gör saker och deras starka och svaga sidor. Vallo och Häyrinen (2012) säger att man ska dela upp ansvaret i projektgruppen. I vår projektgrupp planerade vi programmet tillsammans, alla hade olika uppgifter angående programmet som var på deras ansvar att sköta. Utöver detta skötte jag kontakten med våra kontaktpersoner och så hade vi också en marknadsföringsgrupp som bestod av två personer. Maten för evenemanget skulle en annan kår sköta. Explorerdagarnas explorerscouters ska även planera söndagens program. Jag ska hålla kontakt med kåren Seaboys som var ansvariga för Explorerdagarna. All kontakt vi behövde ha med varandra, inom projektgruppen, skedde via Facebook i en egen grupp som vi bildat enkom för evenemanget. Detta därför att jag och vi andra äldre ledare vet att det är det bästa sättet att snabbt få kontakt med de yngre ledarna. Facebook har visat sig fungera bra, så därför fortsatte vi med det.

Evenemanget

Det mest väsentliga i evenemangsplanering är planeringen av själva evenemanget. Hela planeringen ska ske med tanke på evenemangets syfte och målgruppens intressen. Evenemangets innehåll berättar även om hurdant program det är frågan om. Är det ett underhållnings- eller sakevenemang eller rentav en blandning av dessa två. För att evenemanget från början ska upplevas som en helhet är det viktigt att i ett tidigt skede bestämma temat för evenemanget. Evenemangets tema är även det som håller ihop evenemanget, man kan tänka på det som ett paraply där temat är knoppen på paraplyet och under knoppen öppnas evenemanget med alla sina olika programpunkter och andra delar. Temat för ett evenemang signalerar för deltagarna hurdant evenemang det är frågan om, därför ska man noga tänka på hurdant tema man väljer eftersom detta antingen lockar deltagare eller skjuter bort dem. Det valda temat ska dessutom hålla igenom hela evenemanget, från marknadsföringen till tacket i slutet. Evenemanget ska byggas upp kring temat. Ifall man i ett tidigt skede, till exempel i inbjudan, lovar deltagarna ett speciellt tema eller program ska detta också finnas med på evenemang. Programmets innehåll ska man planera med tanke på deltagarna, målgruppen. Nivån på programmet måste även passa deltagarnas nivå. Evenemang som innehåller både sak och underhållning ska planeras

på det sättet att balansen mellan sakprogram och underhållningsprogram är rätt. (Vallo & Häyrinen 2012: 193-197, 210-211)

Projektgruppen för Spejardagarna bestämde redan våren 2013 temat för evenemanget. Temat var Smuggel och som undertema och mål hade vi att skapa vänskap över gränserna. Vi ville att Spejardagarna skulle vara ett evenemang som Spejarscouterna ska komma ihåg ännu många år senare så som vi själva kommer ihåg många evenemang från den tiden då vi själva var i spejarscouternas ålder. Ur spejardagarnas program valde vi etappen kreativitet.

Vi ville att temat för evenemanget tidigt skulle synas i de potentiella deltagarnas vardag, så i ett tidigt skede gjorde vi upp vissa karaktärsdrag för evenemanget. Vi skrev upp en story bakom evenemanget och funderade ut vilka centrala figurer vi behövde. Inget program hade i detta skede planeras, det enda vi visste var att det skulle handla om smuggling och programmet på lördagen skulle vara någon slags orientering. Vi visste att vi behövde en Tull och en Vit man. Vi byggde alltså upp en story om en utomjording (vita mannen) som hamnat på Kiljava lägerområdet och nu var efterlyst av myndigheterna. Denna Vita man ville åka hem tillbaka till rymden, men för att kunna göra detta måste han bygga sitt rymdskepp. För att bygga rymdskeppet behövde han diverse saker som var förbjudna på Kiljavaområdet.

Tidsplan och tidtabell

För att lyckas med ett evenemang krävs det tid. Möjligheten att bli utan den plats man vill ha då evenemang ordnas eller att man måste nöja sig med rester och det näst bästa alternativet är faktorer som kan uppstå då man planerar ett evenemang på allt för kort tid. För att undgå detta ska man börja planera i god tid och lämna en viss bufferttid, dvs. extratid för saker som kan gå snett. Ofta handlar det om brister i tidplaneringen då evenemang misslyckas. Det är viktigt att man använder tillräckligt med tid och tankearbete för att planera hur lång tid en viss sak kan ta att utföra, vissa uppgifter tar överraskande lång tid att utföra. Då man från början gör upp en klar tidtabell är det lättare att under projektets gång följa med vad som har hänt, händer och kommer att hända här näst. (Kilkenny 2011: 56)

Olika forskare använder sig av olika sätt på vilket de bygger upp en tidsplan för projektet. Tanken bakom dessa tidtabeller är ändå den samma, att i planeringsskedet fundera ut vad som kommer och ska ske när för att evenemanget ska vara färdigt att genomföras i tid. I och med denna tidtabell kan alla i projektet lätt följa med vad som händer och ska hända härnäst. Genom att dela upp projektet i faser och milstolpar kan man lättare bygga upp ett schema. Ur ett schema är det även lätt att se vem som bär ansvar för vad. (Macheridis 2009:152)

På våren 2013 under vårt Kick off-evenemang, före själva planeringen av programmet påbörjats, blev det klart för mig att evenemangets program inte kunde planeras för efter att de som skulle vara med i staben hade skrivit hösten studentskrivningar. Planeringen skulle först ske i början av oktober med bara en månad kvar till själva evenemanget. Lyckligtvis hade vi redan en färdigt bas och plan för marknadsföringen och därför fattade jag det beslutet att låta flickorna ha sina skrivningar i fred så att de sedan efter dem kunde satsa allt på Spejardagarna. Jag visste att då planeringen äntligen skulle vara, så hade redan sista anmälningen till evenemanget gått, vi skulle alltså veta hur många deltagare det sist och slutligen blev, detta skulle hjälpa planeringen. Möjligen skulle även Seaboys ha planerat Explorerdagarna och kunde då ge oss en tidtabell för maten, transporten och söndagens program. Vi skulle alltså ha en färdig stomme. Vi i Korsfararflickorna har förut gjort saker snabbt, så jag var inte rädd för att vi inte skulle hinna utföra de planer vi hade. Jag visste också att budgeten inte räckte till någon utomstående utbildare som i så fall borde ha bokats tidigare. Jag visste också att det fanns en del saker jag måste tänka på före detta datum, bl.a. beställning av transporten (måste bestämmas tillsammans med Seaboys) men jag tänkte att detta är frågor får jag ta med staben på Facebook då de kommer (visste att jag kunde vänta mig ett snabbt svar där) eller sedan helt enkelt som chef för evenemanget fatta besluten själv.

Eftersom jag från Helsingfors och Östra Nylands svenska scouters kontaktperson inte hade fått någon tidsplan för olika deadlines för dem, gjorde jag inte heller upp en tidtabell. I bilaga 1 har jag ändå satt med en översikt över evenemangets livscykel och marknadsföringens tidtabell som marknadsföringsteamet hade gjort i början av sommaren.

Marknadsföring

För att ett evenemang ska lyckas krävs det deltagare. För att de potentiella deltagarna ska komma till evenemanget krävs det att dessa potentiella deltagare har vetskap om evenemanget. Detta får de bl.a. i och med marknadsföringen. Under de senaste åren har de sociala medierna blivit allt viktigare inom marknadsföringen. Sociala medier går att utnyttja före evenemanget, under evenemanget och även efter själva evenemanget som efter marknadsföringskanal. För ett evenemang kan man skapa en egen Facebook-sida. På denna sida kan man före evenemanget upprätthålla kontakt med evenemangsdeltagarna och även erbjuda glimtar av vad som komma ska, exempelvis genom att avslöja temat för evenemanget. Det är också lätt att ge information på en evenemang-Facebooksida. Det är även viktigt att hela tiden hålla sig aktiv på denna Facebooksida. De sociala medierna är ett billig och snabb marknadsföringskanal. (Vallo & Häyrinen 2012: 85-86)

Som tidigare nämnts ville vi få mycket synlighet i början och startade därför marknadsföringen redan i början av sommaren. Vi bildade två Facebook-sidor. Ett för evenemanget Spejardagarna 2013 och en profilsida för Vita mannen. På dessa Facebook-sidor började vi sedan under hela sommaren posta saker om evenemanget, vi berättade en massa hemligheter som skulle hända och försökte på detta sätt skapa intresse bland Spejarscouterna. Vi visste ju att det är på Facebook en stor del av de potentiella deltagarna spenderar en stor del av sin tid. Strukturen och temat för evenemanget var klart, ännu fattades själva innehållet.

Marknadsföringsteamet postade och uppdaterade olika avslöjanden om vad som händer på Kiljavaområdet under sommaren fram till sista anmälingsdatumet. Se Bilaga 2 för att se exempel på marknadsföringen på Facebook.

Budget

Alla program som ordnas har någon form av budget. Det är bra att från början göra upp en budget så att de som ordnar evenemanget har en något sånär uppfattning om hur mycket pengar de kan använda för diverse saker. För att göra en så realistisk budget som möjligt är det bra att ta en titt på budgeten för ett liknande evenemang. Vilka deltagarna är spelar även

en roll för budgeten, ifall mat serveras. Generellt sätt äter män mer än kvinnor. Budgeten sätter gränser på evenemanget. Är budgeten liten, måste man spara på så mycket som möjligt. Genom att använda sin egen personal till så mycket som möjligt sparar man mycket. Att personalen får jobba tillsammans med något mer annorlunda brukar ofta vara bra för gruppandan. (Vallo och Häyrinen 2012:147-149)

Jag fick en färdig budget av Helsingfors och Östra Nylands svenska scouter. Vi som ordnade evenemanget kunde alltså inte påverka budgeten. Budgeten omfattade lyckligtvis busstransport till och från Kiljavaområdet, vilket underlättade planeringen av tidtabellen, eftersom alla deltagare kom och for samtidigt från lägerområdet. Även lägerområdets hyra var taget i beaktande i budgeten. Vår budget är inte så stor, men lyckligtvis behövde vi inga utomstående föreläsare eller programansvariga. För att kunna satsa på det material vi behöver beslöt vi oss för använda mycket av vår egen kårs material som möjligt. Eftersom inte vi själva var ansvariga för maten, var det på scoutkåren Seaboys ansvar att se till att det fanns mat så det räckte och att alla allergier togs i beaktande. Tonårs pojkar kan äta rätt så mycket då de lufsar omkring i skogen hela dagen. Jag såg till att Seaboys hade såväl budgeten för maten (7 euro/ person/dag) och allergierna.

Risakanalys

Stommen för ett bra projekt är en bra planering. Då evenemang och projekt utförs kan det uppstå hinder och problem som kommer att inverka på projektplanens framgång. Även problem som uppstår under själva evenemanget kan åstadkomma såväl stora som små problem som påverkar slutförandet av resten av evenemanget. Därför ska man göra en så kallad riskanalys och alltså förbereda sig på eventuella problem och i förväg fundera ut alternativa lösningar för dessa potentiella problem. En riskanalys ska byggas upp så att man under ett brainstormingsmöte går igenom alla tänkbara risker och deras påverkan på evenemanget. Även hur stor sannolikhet det finns för att dessa risker uppkommer ska man fundera över och hurdana lösningar som man kan tänka sig att ta ifall dessa risker blir aktuella. En risktabell kan även göras för att få en uppfattning om eventuella riskers sannolikhet och betydandegrad. (Eklund 2011:143-144)

För att få en uppfattning av alla de risker som Spejardagarna kan medföra gjorde jag upp en risktabell. I och med att jag på förhand funderar på potentiella risker och funderat ut ett tillvägagångssätt ifall dessa risker blir verkliga gör jag mig själv och andra i staben medveten om vad som kan hända och vad vi ska göra för att det inte ska hända och vad vi ska göra ifall det händer

Tabell 1 Riskanalys för Spejardagarna 2013 gjord av skribenten

Risk	Betydelse	Sannolikhet	B x S	Påverkning	Hur förebygga?
inga anmälningar/ för få anmälningar	3	1	3	Evenemanget ute- blir	Stark marknadsföring
Inga anmälningar till Explorerdagar- na	2	1	2	Inget program till söndagen	Inget vi kan göra för att det inte ska hända
Projektchefen sjuk	3	1	3	Någon annan måste hålla i trådarna	Projktchefen måste ha bra och förståeligt material. Andra i pro- jektgruppen måste vara väl informerade om vad som händer när.
Andra i staben sju- ka	2	1	2	Omorganisering av uppgifter på plats	Alla måste vara välin- formerade / lätt att lära sig en annans uppgift = Bra material till sta- ben
Någon skadar sig	2	2	4	Beroende på ska- dan, måste ambu- lans tillkallas	Bra förstahjälps ut- rustning. Alla i staben måste kunna första- hjälp. Staben måste känna till var närmaste jourhavande sjukhus finns
Dåligt väder	3	1	3	Måste möjligtvis ändra på vissa pro- gramplatser	”finns inget dåligt vä- der, bara dåliga klä- der”
Tidtabellen håller inte	2	2	4	Svårt att estimera orienteringens tid: antingen går delta- garna för snabbt = vad göra sen, för långsamt = pro-	Noggrann esitimering av tid, alternativa pro- gram, möjlighet att ändra på tidtabellen.

				gram uteblir	
Maten fungerar inte/tidtabellen håller inte	3	2	6	Programmet skjuts fram/ deltagarna hungriga	Tala med köksansvariga om hur viktigt det är att mat är då den ska vara

Inga större risker för evenemanget fanns det alltså. Den största risken för evenemanget med tanke på riskanalysen var om maten inte fungerar. Med facit i handen kan jag konstatera att risken att Explorerdagarna inte ordnades besannades. Det som räddade oss med denna med planeringen av evenemanget var ändå det att vi inte börjat planera Spejardagarna då vi fick veta detta och behövde aldrig utföra en plan B.

3.3 Genomförandet

Nu har vi kommit fram till den del av evenemangsplaneringen som allt handlar om dvs. själva evenemanget. All planering blir verklighet. I detta skede är det extremt viktigt att alla som medverkar i evenemanget känner sin egen uppgift och hur hela evenemanget överlag är uppbyggt. Det krävs ett stort samarbete mellan evenemangspersonalen för att evenemanget ska lyckas. Genomförandefasen innehåller tre delfaser; byggnadsfas, själva evenemanget och till sist rivningsfasen. Byggnadsfasen anses ofta vara den fas som kräver mest tid. Evenemanget kan genomföras som en pjäs som håller på endast en stund. När evenemanget börjar, ska all planeringen vara klar eftersom det inte finns någon återvändo efter detta, utan själva evenemanget är snabbt förbi och all planering som tagit en lång tid förverkligas på noll tid. Efter själva evenemanget återstår bara rivningsfasen som är en rätt så snabb fas i jämförelse med byggnadsfasen.

Genom att skriva ett manus för evenemanget kan alla lätt följa med vem som ska göra vad och när, och följande programpunkt. I manuset ska ingå tidtabellen och ansvarsperson. Syftet är att manuset ska fungera som en hjälp för dem som är med och genomför evenemanget. Själva evenemanget ska ha såväl en stark början som ett starkt slut. Det som händer emellan dessa saker är uppdelade i olika program som följer en tidtabell. På förhand ska allting planeras, såväl tal, lekar, övningar och pausers längd ska ingå i tidtabellen. Vallo och Häyrinen rekommenderar att ett pass ska ta mellan en och en halv timme till två timmar, efter detta ska man

hålla paus. Under evenemanget ska man konstant tänka på nästa steg, ”bakom kulisserna” händer alltså hela tiden något. Projektledaren är huvudansvarig för evenemanget och det är med denna person man kontrollerar ifall något händer som rubbar tidtabellen. (Vallo & Häyrinen 2012: 161,163-166)

Kilkennys rekommendation för fasen är att man som organisatör ska anlända till evenemangsplatsen i god tid före evenemanget börjar, helst en dag tidigare. Då man anlant ska man med evenemangspersonalen hålla ett möte där man går igenom hela manuset, tidtabellen. På detta sätt får alla medarbetare senast i detta skede veta vad som händer. Ifall det finns behov ska ändringar av såväl tidtabellen och manuset göras under detta möte. Projektledare ska även se till att alla vet vem som har rättigheter att göra vad under evenemanget. Klara riktlinjer ska alltså ges. Platsen ska även undersökas, ifall olika lappar eller reklamer behövs ska dessa sättas upp. Hela platsen ska ordnas så att den är färdig att ta emot deltagarna då evenemanget börjar. Kilkenny rekommenderar att så mycket som möjligt ska göras i förväg. Genom att i förväg göra checklistor är det lättare att hålla reda på vad som gjorts och vad som ännu ska göras. (Kilkenny 2011: 245-246)

Eftersom evenemanget skulle börja på lördagmorgon med en orientering bestämde vi i staben att åka ut redan på fredag för att ställa i ordning. Jag och två andra åkte ut redan på dagen på fredagen för att kunna sätta upp orienteringen i skogen, medan det ännu var ljus. Detta visade sig vara ett mycket vettigt beslut, eftersom fredagkväll blev sen med diverse andra saker vi måste göra. Då resten av staben anlant till Kiljava, gick vi igenom lördagens program, steg för steg. Vem som skulle vara var, var och när. Hur tidtabellen ser ut och vad som ännu måste göras och byggas upp inför lördagen. Vi lade även alla kontrollbrev med deras material på olika stolar, så det nästa dag var lätt för kontrollanten att ta sina saker och gå iväg. Slutligen delade vi upp deltagarna i mindre patruller och byggde en tull för följande dag. Vi gick även snabbt igenom söndagens program.

På lördag morgon vaknade vi tidigt eftersom det ännu fanns några saker som måste göras, som vi inte hade gjort pga att det var så mörkt på kvällen. Vi hade en sista genomgång innan allting började och en av oss satt redan halv nio vid sin dator på Facebook, och diskuterade som Vita mannen med deltagarna som satt i bussen. Det att vi diskuterade som Vita mannen

och skapade kontakt med deltagarna innan de anlände, tror jag att var det som fick oss i staben att bli mycket ivriga och entusiastiska inför vad som skulle komma. En av våra ledare hade satt igång evenemanget på järnvägstorget där bussen startade och hon meddelade att alla deltagare kommit och att bussen åkt iväg klockan 9.10. Snart skulle Spejardagarna börja. Min iver blev dock kort eftersom jag 10 minuter före bussens ankomst reagerade på att Seaboys, som skulle göra maten, ännu inte var på plats. Efter ett telefonsamtal till dem berättade de att de ännu (klockan 10) var i Helsingfors dvs. de skulle vara på Kiljava tidigast 11. Lunchen skulle vara 12 och jag visste att ifall lunchen inte var 12, skulle resten av dagens tidtabell bli försenad. Vi hade även en deltagare som hade diabetes och hennes mamma hade varit i kontakt med mig flera gånger före evenemanget. För denna deltagare var det viktigt att mattiderna höll. Seaboys bad oss koka 15 liter vatten, vi kunde inte annat än hoppas. Jag tänkte att vi inte har en smula mat här och i nästa minut rullar bussen på gården med 42 spejarscouter in.

Så drog Spejardagarna igång med dunder och brak. Vi hälsade alla välkomna och delade in dem i patruller på sex personer. Förmiddagens program gick för en del av patrullerna mycket snabbare än vi förväntat. Detta löste vi dock men lekar. Då Seaboys äntligen anlände var programmet i full gång och jag hade ingen möjlighet att gå och tala med dem, eller visa dem platsen. Det gjorde mig lite nervös eftersom matsalen var i en annan byggnad än själva köket. Till min stora överraskning var lunchen helt i tid och jag hann snabbt gå igenom maten och stället med Seaboys före lunchen. Efter lunchen fortsatte vi med orienteringen, nu var det meningen att alla patruller skulle ta sig längre bort från Kiljavaområdet. Under eftermiddagen var min uppgift att hålla koll på att allt gick som det var tänkt och planerat. Vi höll kontakt med varandra genom en gruppdiskussion med telefonerna och i och med denna diskussionsgrupp kunde jag följa med var vilken patrull ungefär rörde sig. Detta visade sig vara speciellt bra då jag försökte få patrullen, där flickan med diabetes fanns, att komma och äta mellanmål. Genom att lokalisera patrull 5 kunde jag säga till den kontrollanten där patrull 5 fanns att genast skicka dem på mellanmål.

Under eftermiddagen syntes även tullen för spejarscouterna. Även under eftermiddagen var patrullerna färdiga i mycket olik takt. Detta ledde till att det blev en oplanerad fritid för vissa scouter. Det visade sig att det egentligen var skönt för spejarscouterna att få sitta ner och lära känna nya människor. När så gott som alla patruller var färdiga och vi ännu väntade på mid-

dagen och de sista patrullerna gjorde vi några samarbetsövningar. Efter middagen var det dags för inkvartering och fritid i en timme. Många hade under dagens lopp frågat många gånger var de får sova. Vi märkte bland ledarna att för vissa barn är det viktigt att genast få veta var deras plats är, medan det för andra inte spelar någon roll var de sover.

Från början var det planerat att vi på kvällen skulle ha lägerbål med sånger, rop och sketcher. Under middagen kom vi ledare dock fram till att det trots allt inte var det bästa alternativt för så många. Vi hade istället olika samarbetslekar och tävlingar och under kvällens kände jag för första gången sedan morgonen att vi kanske t.o.m. har lyckas göra ett evenemang som dessa barn trivs på. Samhörigheten och skratten som vi uppnådde under kvällen är precis det som enligt mig är scouting, det jag ville uppnå med Spejardagarna.

Nattandet gick bra enligt mig. Vi ville att de som faktiskt ville sova skulle få sova, utan att behöva vara irriterande tanter för de andra. Tystnaden hade vi omkring 22, vilket var mycket tidigt kom vi på efter åt. Vi fick ändå inga klagomål om saken utan alla gick snällt och lade sig. Kanske de var trötta av all frisk luft och lunkande i skogen hela dagen. 22.30 var det tyst i bägge sov stugorna och klockan 23 då vi själva gick och lade oss trodde vi faktiskt att alla spejarscouter sov. På morgon visade det sig att en del av dem hade varit vakna till klockan 2, men tysta var det så de som faktiskt ville sova fick sova.

Söndagen började med att vi delade in spejarscouterna i fem grupper. På programmet stod pauser dvs. en del av spejarprogrammet som går ut på att man bland annat lär känna sig själv, sin grupp och sin omgivning. Vi hade fem olika pauser och ett roterande system där grupperna i tur och ordning gick till varje paus. Vissa pauser var mera som lekar, medan vi under andra pauser diskuterade på vilket sätt vi alla är olika på ett bra sätt. Tanken med pauserna var än en gång att skapa samhörighet och förståelse för vuxenlivet.

Efter pauserna var det dags för lunch och städning, sedan var klockan redan 14 och bussen kom och hämtade spejarscouterna. Spejardagarna var över.

Dagsprogrammet för Spejardagarna kan ses i bilaga 3.

3.4 Utvärderandet

Då evenemanget är över kan man äntligen pusta ut. Den sista fasen av evenemangsplaneringen börjar. Denna fas kallas även för reflektionsfas alltså denna fas handlar om att man går igenom evenemangsprocessen och evenemanget. Nåddes de mål som fanns för evenemanget? Kilkenny rekommenderar att man har ett så kallat avrapporteringsmöte där alla som varit med om att utföra evenemanget har sin chans att berätta om hur det gått, vad som lyckades och vad som kunde gått bättre. I och med detta kan man nästa gång planera ett ännu bättre evenemang. Det är också bra att gå igenom den tidtabell man haft, höll den, fanns det något som tog betydligt längre tid än räknat eller betydligt kortare tid. Projektledaren ska komma ihåg att tacka sina medarbetare. (Kilkenny 2011: 257-159)

Utvärderandet för spejardagarna började genast efter det att barnen hoppat på bussen och åkt iväg. Vi ledare satt oss ner och diskuterade hur det hela hade gått. Vi var alla mycket trötta. 42 stycken 12-15 åringar som man inte vet namnet på är ganska jobbiga och högljudda att hålla koll på i ett och ett halvt dygn. Detta är lite mer än vad vi är vana med. Vi hade delat ett stort papper i fyra rutor, i dessa rutor fick deltagarna skriva plus och minus vad de tyckte om lördagen, söndagen, orienteringen och maten. Vi gick igenom utvärderingen som spejarscouterna hade skrivit och kunde konstatera att de varit nöjda med evenemanget och det fick oss att känna oss nöjda med evenemanget. Överlag var det många deltagare som skrivit plus på pappret. Många minus fick vi för söndagens program eftersom de måste städa.

Lördagen + ”bra planerat” + ”på kvällen stalkka ingen ledare oss” + ”kiva tema” +”tullen är bäst/läppå” +”Bra nattmanöver” / ”kiva att int bli väckt mitt i natten!” - ”Tråkigt att man var med samma patrull hela dagen” -”mysko nattmanöver” -”gruppen”	Söndagen +”bra väckning” +”man fick sova länge” + ”helt kiva” +/- ”lite underliga lekar men semi bra ändå” -”Städa” / ”vi måste städa vessan!” -”tråkigt”
Orienteringen	Maten

+”Tullen”! ”tullen var rolig”	+”Bra!” ”jätte gott”
+”det var lätt att hitta kontrollerna”	+”korv”
+”att man inte behövde gå kontrollerna i någon viss ordning, <u>Kontrollerna var bra!</u> ”	+”perus pöperö”
+”man måste vara med såna som man annars inte skulle vara med”	-”nästan lika bra som skolmaten”
+Korta avstånd mellan kontrollerna	-”gröt”
-”Tullen”	
-”kotrollen lägst bort som bara en patrull hade nytta av”	

Figur 4 av skribenten ihopsatt deltagarnas kommentarer av Spejardagarna

Under planeringsfasen fick vi veta att Explorerdagarna blev inhiberade, vi var en aning irriterade på detta eftersom söndagens program i princip skulle bestå av program som explorer scouterna hade planerat. I efterhand när vi funderade på saken var det egentligen skönt att inte ha en annan grupp på plats. Vi kunde på fredag kväll själv bestämma vilka utrymmen vi ville använda för vad och bygga upp tullens utrymmen med mera för nästa dag utan att behöva fundera på en annan grupps behov och önskemål. Fast vi fick mera jobb med att planera själva evenemanget gav ändå Explorerdagarnas bortfall mera frihet åt oss.

Innan Seaboys åkte hem hade vi även en snabb diskussion med dem om maten och hur de hade utfört sitt arbete. Till stor del var maten god, den var färdig vid utsatt tid och det fanns tillräckligt med mat. Det som var synd var dock att de köpt för lite margarin, pålägg och ost, så dessa tog slut redan på lördagen. Söndagens frukost för dem som inte åt gröt blev alltså ganska torr. Alla produkter fanns inte heller som laktosfria, så de som hade laktosintolerans kunde t.ex. inte hälla mjölk i sitt te eller äta yoghurten till mellanmål. Eftersom Seaboys inte använt närapå den summa som var planerad i budgeten för dem, gjorde detta mig lite besviken, utåt ser det ju som om mitt (vars namn stod på alla papper som gick till föräldrarna mm.) och min kårs fel att det inte fanns tillräckligt av all mat. Seaboys förstod vår syn på saken och medgav själv att felet var deras, de hade helt enkelt räknat fel. Det är mänskligt så kan det gå.

En av de jobbigaste sakerna under själva evenemanget och planeringen var det att det inte var jag eller min kår som var ansvariga för hela evenemanget. Det att det fanns andra inblandade gjorde att det var många saker som inte jag kunde ha fullständig kontroll på. Förutom maten

var det t.ex. busstransporten till och från Kiljava. Bussen bokades av Heidi af Heurlin som var min kontaktperson på Helsingfors och Östra Nylands svenska scouter. Bussen bokades från Järnvägstorget till Kiljava och tillbaka. Det var också denna information som stod på kursens infobrev. Jag fick en del samtal av såväl föräldrar som barn som undrade varifrån på Järnvägstorget bussen åker. Som tur var vistse jag redan i det skedet att bussen åker från Mikaelsgatan och kunde säga det, men någon mer exakt plats kunde jag inte ge. Alla deltagare hittade lyckligtvis ändå bussen.

Under planeringsfasen hade jag bjudit in dem som ska arrangera nästa års Spejardagar för att de skulle få se hur vi gjort evenemanget. De kunde inte komma, så jag skickade efter Spejardagarna ett e-post till dem med information om hur evenemanget hade gått och vad som kan vara bra för dem att tänka på nästa år då de är arrangörer.

För att de som planerar evenemanget i frotsättningen ska få det lite lättare och mer ut av mitt arbete så har jag ännu gjort upp en lista på saker som kan vara bra att tänka på då detta evenemang planeras.

- Ta tidigt kontakt med Kansliet och fråga dem hur uppgiftfördelningen i planeringen är. På vems ansvar är det att göra de olika sakerna som måste göras för att evenemanget ska lyckas.
- Fråga efter en tidtabell, när ska allt vara färdigt. Dvs. vilken vecka ska marknadsföringen till Höstens kurser häfte vara klart, vilken vecka skall reklam sättas in i Scoutposten, när ska info-brevet till deltagarna gå ut
- Maxantalet 30 deltagare finns där för en orsak. Hurdan kapacitet har er kår påriktig. Klarar ni av fler deltagare än det?
- Då info brevet skrivs, fundera noggrant ut vad som skall stå i det. Självklara saker för en själv är inte nödvändigtvis självklara saker för andra, exempelvis så är Järnvägstorget otydligt begrepp på sådana som inte bor i Helsingfors
- För att de som planerar evenemanget efter er ska kunna ha möjlighet att komma och bekanta sig med ert evenemang måste ni bjuda in dem i tid. Ta alltså reda på vem som är förljade i tur för att ordna evenemanget i god tid. Vi har alla mycket att göra och en sträng tidtabell.

- Dessa ungdomar känner ni inte, ni känner inte heller deras föräldrar, tänk på att alla kårer gör saker på olika sätt, deltagarna och deras föräldrar är inte nödvändigtvis vana med att saker görs på det sätt er kår är van med.
- Slutligen så kom ihåg att ni nu har chansen att visa andra på vilket sätt er kår är bra. Gör alltså saker och ting så att det synns att det är er kår som är arrangerande kåren detta år. Alla evenemang är ett ypperligt ställe att marknadsföra sin egen kår.

4 AVSLUTNING

Målet för detta arbete var att planera och genomföra ett välorganiserat evenemang. Även en dokumentation på evenemangsprocessen för liknande evenemang i framtiden skulle jag göra. Jag hade tidigare planerat scoutevenemang, men aldrig för hade jag eller någon i min kår planerat ett så här stor evenemang som Spejardagarna. Det som var annorlunda med detta evenemang var det att alla direktiv, pengar och en viss hjälp kom via Helsingfors och Östra Nylands svenska scouter. Då vi inom Korsfararflickorna förut planerat evenemang har det alltid varit vi själva som styr och ställer över hela evenemanget.

Jag lärde mig mycket om evenemangsplanering under denna process. Mycket av själva planerandet genomfördes, liksom mycket annat i dag, digitalt och via internet. Många e-brev skickades mellan mig och Heidi af Heurlin utan att vi träffades. Först samma vecka som själva evenemanget ägde rum, träffade jag den person som jag i två månader så gott som dagligen haft kontakt med. Målet för själva Spejardagarna hade vissa likheter med examensarbetets mål dvs. genomföra ett välplanerat evenemang för spejarscouter. Spejardagarnas andra mål var att spejarscouterna skulle ha möjlighet att få nya scoutminnen och få nya vänner. Med tanke på den feedback vi fick av spejarscouterna kan jag säga att vi lyckades med vårt mål med att skapa ett omtyckt evenemang för deltagarna. Jag tycker också att själva planeringsprocessen löpte smidigt. Jag märkte både under planeringen och under själva evenemanget att de yngre ledarna i min kår är mycket duktiga. De har vuxit upp och blivit ansvarsfulla flickor och ledare. Deras vilja att villan leda scouter och deras kunskap om ledarskap var något helt nytt för mig. Efter spejardagarna kan jag konstatera att jag har all rätt att vara stolt över min kår och våra ledare.

Fastän evenemangsplaneringsprocessen inte alltid löpte smärtfritt och fastän olika förändringar uppstod på vägen, blev Spejardagarna ett lyckat evenemang. För sådana som kommer att ordna evenemanget i framtiden kan jag konstatera att ett maximalt antal på 30 spejarscouter (som Helsingfors och Östra Nylands svenska scouter satt) är ett perfekt antal deltagare. Under våra spejardagar var deltagarna 12 deltagare fler och 42 spejarscouter är för mycket att ta hand om och lära känna på så kort tid. Det bildas inte heller en gruppanda bland spejarscouterna. För det andra så är det en helt annan sak att ordna ett evenemang tillsammans med andra kårer än endast med sin egen, alla kårer har sina traditioner och sätt på vilka de gör saker och ting. Under Spejardagarna hade vi dock bara en annan kår, Seaboys, att samarbeta och planera med. Men redan det Seaboys gjorde, som dessutom bara var maten, gjorde de på annat sätt än du brukar göra. Det kräver dessutom en person mer som man måste ha kontakt och planera saker med, då utomstående är med i evenemanget.

Under evenemangsprocessen kände jag ibland att det inte blir något av Spejardagarna och även under själva spejardagarna fanns det tillfällen då jag tänkte att nu rinner allt bara ut i ett enda kaos. Trots detta så var själva processen och själva evenemanget, som är det viktigaste, lyckad. Som med de flesta evenemang finns det många saker som jag nu i efterhand skulle ha valt att göra på ett annat sätt. En föreläsare sa en gång att då man inte kommer på några förbättringar efter evenemanget så har man ordnat det för många gånger och det är dags för någon annan att ordna evenemanget nästa gång. Det kan jag hålla med om. Nu med facit på handen och med alla de förbättrings förslag och idéer som rusar omkring i min hjärna skulle det kännas bra att planera Spejardagarna även nästa år. Då tror jag att evenemanget skulle bli lysande.

KÄLLOR

Ledarmappen Tillgängligt:

<http://www.scout.fi/files/Ledarmappen%202011%2004%20Spejarscouter%2001%20Bakgrunds fakta.pdf> . Hämtat. 19.2.2013

Scout. *Scouting är*. Tillgängligt: <http://www.scout.fi/scouting>. Hämtad 03.02.2013

Eklund, Sven. 2011, *Arbeta i projekt – individen, gruppen, ledaren*. Lund: Studentlitteratur, 180 s.

Kilkenny, Shannon. 2011, *The complete Guide to Successful Event Planning*, 2 uppl., Florida: Atlantic Publishing Group, 3

Macheridis, Nikos. 2009, *Projektspekter Kunskapsområden för ledning och styrning av projekt*. Lund: Studentlitteratur, 313 s.

Matthews, Doug. 2008, *Special Event Production The Process*. Oxford: Butterworth-Heinemann, 250 s.

Rajala, Annika, Edelmann Gunilla. *Spejardagar –Materialpaket*. Finlands Svenska Scouter, 2010, 30 s.

Vallo, Helena & Häyrinen, Eija. 2012, *Tapahtuma on tilaisuus tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen*, 3 uppl., Helsingfors: Tietosanoma, 264 s.

Nya Scoutprogrammet, Pressmeddelande 8.5.2008. *Nya Vindar inom scoutingen*. Tillgängligt <http://www.scout.fi/nyheter/2008/05/nya-vindar-inom-scoutingen>. Hämtat 20.06.2013

BILAGA 1

Evenemangets Livscykel

- 26.03.2013 Jag får ett e-post angående Spejaradagarna av höns styrelse. Vad vill vi att det ska stå om evenemanget i Kursinfo häftet för hösten. De vill ha svar nästa dag. -> Efter ett snabb diskussion på Facebook med den blivande staben kommer vi fram till att vår första marknadsföring för evenemanget blir och se ut såhär: **Temat: okänt, program: okänt. Att våga eller icke våga? Anmäl dig till de okända, mer spänning än det kan du inte finna!**
- 27.03.2013 Vi får budgeten för evenemanget
- 19-20.4.2013 Spejardagarna planerings Kicko-off med staben: Nu börjar planeringen. Vi planerar grovt storyn bakom spejardagarna
- 29.5.2013 Stabmöte, marknadsförings gruppen organiserar sig och bestämmer träff för när marknadsföringsmaterial ska fotograferas. På mötet bestäms att programmet för spejardagarna ska planeras först 7.10 eftersom då är stabmedlemmarnas studentskrivningar över.
- 3.6.2013 Marknadsförings material fotograferas och planeras: Under sommaren publiceras olika "juttun" om Spejardagarna storyn på Spejardagarna 2013 Facebooksidan. Start vecka 24. Nedan syns marknadsföringens tidtabell för sommaren.
- 15.9.2013 Anmälnings deadline för spejardagarna. 46 st anmälde sig (slutliga antalet blev 48) Ingen anmälde sig till Explorerdagarna-> Explorerdagarna iniberad > Alla spejarscouter ryms med, Korsfararflickorna ger lov att alla ryms med
- 27.9.2013 Buss till och från Kiljava beställs.
- 2.10.2013 Scoutkåren Seaboys har ställt upp för att ansvara för maten för Spejardagarna.
- 7.10.2013 Spejardagarnas program planeras och uppgift fördelningen görs
- 9.10.2013 En tidsplan för spejardagarna görs. Antalet arbetstimmar för spejarscouterna blir totalt 10 under veckoslutet.
- 10.10.2013 Kontakta Seaboys om maten för spejardagarna.
- 14.10.2013 Kursbrevet går ut.
- 21.10.2013 Har inte fått något svar av Seaboys -> kontaktar dem via Facebook. Får till svar att de återkommer nästa vecka

27.10.2013	Allt material för programmet skickas in och sammanslås av Jenny
30.10.2013	Kontaktar Seaboys igen angående maten
31.10.2013	Seaboys bekräftar att maten är planerad. Allt material och nyckeln hämtas från scoutstationen i Tölö

Marknadsförings tidtabellen:

v. 24	<p>öppnar vi fanpagen och delar den med alla scouter vi känner. Vi postar på andra kåreers sidor för att väcka uppmärksamhet.</p> <p>samtidigt gör vi första inlägget: Nyhet om skumma händelser på kiljava, förstärkt polisstyrka. Security och Veera presenteras</p>
v.26	Nyhet: Vita mannen syns till på stränder osv. vem är figuren?
v.28	Nyhet: vita mannen är WANTED
v.30	Nyhet: Nyfikna turister söker sig till Kiljava för att spana in vita mannen. Även Rolexförsäljarna från Tallin har hittat till Kiljava. Polis uppmanar att det är förbjudet att köpa från den svarta marknaden. Även rolexförsäljare är efterlyst.
v.32	Nyhet: Vikingharna har lägat lågt hela sommaren. Har de något med vita mennerna att göra? Känner de honom?? Posting av Nyheten på vikingarnas fanpage.
v.33	Vita mannens Profil är funnen!
v.34	SCOUTPOSTEN: reklam om anmälning! Anmäl dig på fanpagen-r reklam?
v.36	Nyhet: Nordsjöskogsridbare, har de varit i Tallinn? Ligger

de i samarbete med rolexförsäljaren? Post på deras fan page.

v. 37

v.38

Post på v-slute. Har Vita mannen deltagit i Kofflans förläggning?

v.40

Kioskförsäljare Veera har stängt kiosken. Vad har hänt?

TULLEN RAPPORTERAR:

På området har det rört sig en underlig figur. Vi känner inte till all bakgrunds fakta och därför vill vi uppmärksamma dig och be dig vara ytterst försiktig. Alla tips om figuren tas emot. Figuren har inte tillstånd för vistelse. Allt samspel med figuren är strikt förbjudet och straffbart! För att skydda området förbjuder vi följande föremål på området:

Tändstickor, gula pennor, tegelstenar, vissebjör, tärningar, ballonger, metspön, tomflaskor, knappar, spelkort, plåster, tejp, mattor.

**Spejardagarna2013**

Liked · October 30

Tullen rapporterar om förbjudna föremål på Kiljava. Bäst att plocka fram extra smuggel-skills om man skall resa ditåt.

xoxo Mr. X

Unlike · Comment · Share

You, Olivia Holmberg and Spejardagarna2013 like this.



Write a comment...

Sponsored

Create Ad

Fit

Vau mikä etu! Nyt 6 kk vain 21,90 € (norm. 32,90 €). Saat kaupan päälle upean...



Like

DAGENS NYHETER

11.6.2013

**Mystiska händelser i Kiljava.
Säkerhetskontroller försvårar semesterresor för turister.**

I helgen hände det något speciellt i den lilla byn Kiljava. Det hördes ett högljutt krasch, som ingen har hittat något spår av. Ingen vet vad som skedde. Polisstyrkan har som säkerhets-



åtgärd skickat flera enheter till Kiljava-byn för att reda ut det mystiska. Det populära reseområdet Kiljava har nu förändrats och häftiga säkerhetskontroller har tagits i bruk. Många föremål har totalt förbjudit i trakten. Polisstyrkan ger oklara besked om vad detta är fråganom. Befolkningen är omstökad och rädda att infrastrukturen kommer att förändras på grund av detta.

Kiljava är ett känt reseområde för många turister. Stor del av befolkningen livnar sig på turismen. Intervjuad är Veera som är uppskrädd om hur detta kommer att påverka hennes kiosk. Alla känner Veera, som bott i byn länge.



- Jag är orolig, hur detta påverkar mitt humör. Jag har alltid varit en ärlig kiosk försäljare, men nu när polisstyrkan kollar igenom allting, blir man ju skraj. Kanske jag måste dra ihop mig och ligga lågt ett tag. Jag har ju då alltså inget att gömma, men man vill ju hålla sina papper för sig.



Tant Veera verkar rätt skakig. Man undrar ju faktiskt ifall hon har något att gömma då hon nämner motsatsen så starkt.

Vi försökte få tag på en kommentar från polisstyrkan, men de vägrade uttala sig om saken. Det är både Polisen, väktare och tullen på plats. Och alla håller sig till "inga kommentarer".

**Spejardagarna2013**

Liked · June 11

Kiljava has gone crazy..

xoxo Mr. X

Like · Comment · Share

1 share



Write a comment...

Sponsored

Create Ad

Fit

Vau mikä etu! Nyt 6 kk vain 21,90 € (norm. 32,90 €). Saat kaupan päälle upean...



Like

BILAGA 3 Tidtabell

Lördag	h
10.00 Tull	
10.30 Samling, välkomna, gruppindelning mm.	
11.00 Orienteringen börjar	1
12.00 lunch	
12.30 orientering fortsätter	
14-15 mellanmål då det passar den egna gruppen	
17.30 Sista kontrollen	5,15
17. 55 flagghalning	
18.05 Middag	
18.45 inkvartering	
Fritid	
20.00 Lägerbål	1
21.00 Bastu	
22.30 Tystnad	
Utbildningstimmar	7,15
Söndag	
8.30 Väckning	
8.45 Flagghissning	
9.00 Frukost	
9.45 Pauser	2,45
12.00 Lunch	
12.30 Städning	
13.30 Avslutning med flagghalning	
14.00 bussen startar hem	
Utbildningstimmar	2,45
Sammanlagt	10

